

# РЪКОВОДСТВО за уеб свързване



## Приложими модели

Това Ръководство за потребителя се отнася за следните модели:

MFC-J825DW, MFC-J835DW, DCP-J925DW

## Дефиниции на бележките

В настоящото ръководство за потребителя използваме следната икона:

<b>ЗАБЕЛЕЖКА</b>	Забележките ви информират как да реагирате в дадена ситуация или ви дават полезни съвети за това, как дадена операция взаимодейства с други функции.
------------------	--

## Търговски марки

Логото на Brother е регистрирана търговска марка на Brother Industries, Ltd.

Brother е търговска марка на Brother Industries, Ltd.

Логото на Yahoo!, FLICKR и логото на FLICKR са търговски марки и/или регистрирани търговски марки на Yahoo! Inc.

Google Drive, Picasa и Picasa Web Albums са търговски марки на Google, Inc. Използването на тези търговски марки подлежи на разрешение от Google.

EVERNOTE и логото със слон на Evernote са търговски марки на Evernote Corporation и се използват под лиценз.

Windows е регистрирана търговска марка на Microsoft Corporation в САЩ и други държави.

Macintosh е търговска марка на Apple Inc., регистрирана в САЩ и други държави.

Всяка фирма, чието софтуерно наименование е цитирано в това ръководство, има лицензионно споразумение за софтуер, специфично за нейните собствени програми.

**Всички търговски имена и имена на продукти на компании, появяващи се върху продукти на Brother, свързани документи и други материали са търговски марки или регистрирани търговски марки на съответните компании.**

## ВАЖНО

- Моля, посетете Brother Solutions Center на <http://solutions.brother.com/> и щракнете върху „Ръководства“ на страницата на вашия модел, за да изтеглите другите ръководства.
- Не всички модели са налични във всички държави.
- За потребители на DCP: тази документация е за модели MFC и DCP. Моля, заменете „MFC“ в това ръководство за потребителя, напр. „MFC-xxxx“ с „DCP-xxxx“.

©2013 Brother Industries, Ltd.

# Съдържание

<b>1</b>	<b>Въведение</b>	<b>1</b>
	Функция Brother Web Connect .....	1
	Достъпни услуги .....	1
	Условия за ползване на Brother Web Connect .....	3
	Акаунт за услуга .....	3
	Връзка с интернет .....	3
	Инсталиране на MFL-Pro Suite .....	3
	Настройване на Brother Web Connect (за Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® и Box) .....	5
	Преглед стъпка по стъпка .....	5
	Създаване на акаунт за всяка от желаните услуги .....	6
	Заявяване на достъп до Brother Web Connect .....	6
	Регистриране и изтриване на акаунти в устройството .....	8
	Настройване на Brother Web Connect (за Evernote®) .....	11
	Преглед стъпка по стъпка .....	11
	Създаване на акаунт за Evernote® .....	11
	Регистриране и изтриване на акаунти в устройството .....	12
<b>2</b>	<b>Изтегляне</b>	<b>17</b>
	Изтегляне и печат на изображения .....	17
	Настройки за печат .....	18
	Изтегляне и записване на изображения върху карта с памет или USB флаш памет, свързани към устройството .....	20
<b>3</b>	<b>Качване</b>	<b>22</b>
	Сканиране и качване на документи .....	22
	За Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® и Box .....	22
	За Evernote® .....	23
	Настройки за сканиране .....	24
	Качване на изображения, записани в карта с памет или USB флаш памет .....	26
	За Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® и Box .....	26
	За Evernote® .....	27
<b>A</b>	<b>Отстраняване на неизправности</b>	<b>28</b>
	Съобщения за грешки .....	28

## Функция Brother Web Connect

Някои уебсайтове предоставят услуги, които позволяват на потребителите да качват и преглеждат изображения и файлове на уебсайта. С вашето устройство от Brother можете да сканирате изображения и да ги качвате във въпросните услуги, както и да печатате изображения, които вече са качени там.



### 1 Снимки и документи

## Достъпни услуги

Чрез вашето устройство Brother можете да осъществявате достъп до следните услуги.

#### ■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ е онлайн услуга за споделяне на снимки. Можете да качвате изображения, както и да ги организирате в албуми и да ги споделяте с други хора.

URL адрес: <http://picasaweb.google.com/>

#### ■ Google Drive™

Google Drive™ е онлайн услуга за редактиране и споделяне на документи.

URL адрес: <http://drive.google.com/>

#### ■ Flickr®

Flickr® е онлайн услуга за споделяне на снимки. Можете да качвате изображения, както и да ги организирате в албуми и да ги споделяте с други хора.

URL адрес: <http://www.flickr.com/>

#### ■ Facebook

Facebook е социална мрежова услуга, която също позволява качване на изображения и споделянето им с други потребители.

URL адрес: <http://www.facebook.com/>

#### ■ Evernote®

Evernote® е онлайн услуга за съхранение и управление на файлове.

URL адрес: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox е онлайн услуга за съхранение, споделяне и синхронизиране на файлове.

URL адрес: <http://www.dropbox.com/>

■ SkyDrive®

SkyDrive® е онлайн услуга за съхранение, споделяне и управление на файлове.

URL адрес: <http://skydrive.live.com/>

■ Box

Box е онлайн услуга за редактиране и споделяне на документи.

URL адрес: <http://www.box.com/>

За повече информация относно тези услуги посетете съответните уебсайтове.

Следната таблица описва кои типове файлове могат да се използват с всяка от функциите на Brother Web Connect.

Достъпни услуги	PICASA Web Albums™ FLICKR® Facebook	GOOGLE DRIVE™	EVERNOTE®	Dropbox SkyDrive®	Box
Изтегляне и печат на изображения	JPEG	JPEG, PDF	—	—	JPEG, PDF
Изтегляне и записване на изображения на носител	JPEG	JPEG	—	—	JPEG
Качване на сканирани изображения	JPEG	JPEG, PDF	JPEG <sup>1</sup> , PDF <sup>1</sup>	JPEG, PDF	JPEG, PDF
Качване на изображения, записани на носител	JPEG	JPEG	JPEG <sup>1</sup>	JPEG	JPEG

<sup>1</sup> Можете да качвате изображения в услуга чрез изпращане на имейл съобщения до имейл адреса, предоставен от съответната услуга.

# Условия за ползване на Brother Web Connect

## Акаунт за услуга

---

За да можете да използвате Brother Web Connect с дадена услуга, трябва да разполагате с акаунт за нея. Ако все още не разполагате с такъв акаунт, влезте в уебсайта на съответната услуга от компютър и създайте нов акаунт.

## Връзка с интернет

---

За да можете да използвате Brother Web Connect, устройството Brother трябва да е свързано към мрежа с достъп до интернет безжично или по кабел. Вижте Ръководството за бързо инсталиране за правилно свързване и конфигуриране на устройството.

За мрежови системи, използващи прокси сървър, устройството трябва също да се конфигурира за прокси сървър. (*Настройки за прокси сървър* >> стр. 3)

## ЗАБЕЛЕЖКА

---

Прокси сървърът е компютър, който служи като посредник между компютрите на потребителите, които нямат достъп до интернет директно, и интернет.

---

## Инсталиране на MFL-Pro Suite

---

За първоначално инсталиране на Brother Web Connect е нужно да разполагате с компютър с достъп до интернет и инсталиран Brother MFL-Pro Suite. Следвайки стъпките, описани в Ръководството за бързо инсталиране, можете да инсталирате MFL-Pro Suite (от доставения с устройството CD-ROM диск) и да конфигурирате устройството, така че да може да печата по безжична или кабелна мрежа.

## Настройки за прокси сървър

Ако мрежата използва прокси сървър, трябва да конфигурирате следните настройки за прокси сървъра в устройството.

- Адрес на прокси сървър
- Номер на порт
- Потребителско име
- Парола

- 1 Натиснете **Меню** на LCD екрана на устройството.
- 2 Натиснете **Мрежа**.
- 3 Натиснете **Настройки за свързване към уеб**.
- 4 Натиснете **Настройки Proxy**.
- 5 Натиснете **Proxy връзка**.

## Въведение

- 6 Натиснете **Вкл.**
- 7 Натиснете опцията, която искате да настроите, след което въведете информацията за прокси сървъра.
- 8 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

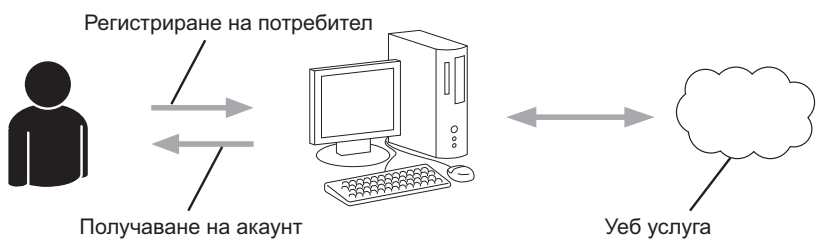
# Настройване на Brother Web Connect (за Picasa Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR® , Facebook, Dropbox, SkyDrive® и Box)

## Преглед стъпка по стъпка

Конфигурирайте настройките, като изпълните следната процедура.

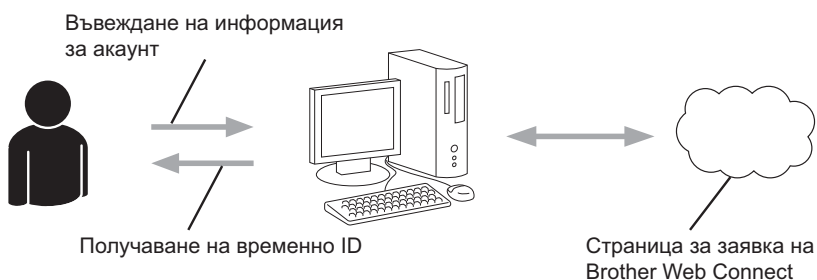
### Стъпка 1: Създайте акаунт за желаната услуга. (➤➤ стр. 6)

Отворете уебсайта на услугата от компютър и създайте акаунт. (Ако вече разполагате с акаунт, не е нужно да създавате допълнителен такъв.)



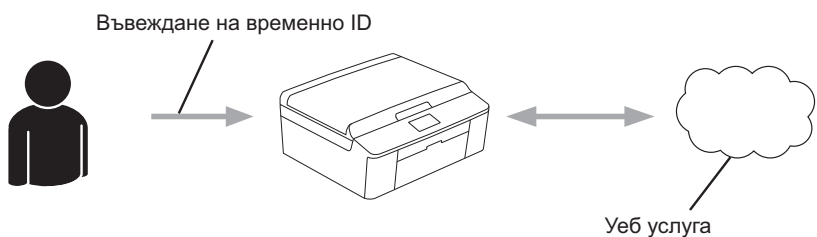
### Стъпка 2: Заявете достъп до Brother Web Connect. (➤➤ стр. 6)

Осъществете достъп до Brother Web Connect от компютър и получите временно ID.



### Стъпка 3: Регистрирайте в устройството информацията за акаунта, необходима за достъп до желаната услуга. (➤➤ стр. 8)

Въведете временното ID, за да разрешите на устройството да използва услугата. Задайте име на акаунта – така, както искате да се показва в устройството – и въведете ПИН код, ако желаете да използвате такъв.



**ОК!** Устройството вече може да използва услугата.



## Създаване на акаунт за всяка от желаните услуги

За да можете да използвате Brother Web Connect за достъп до дадена онлайн услуга, трябва да разполагате с акаунт за нея. Ако все още не разполагате с такъв акаунт, влезте в уебсайта на съответната услуга от компютър и създайте нов акаунт. След създаването на акаунт, влезте в него и го използвайте веднъж от компютър, преди да използвате функцията Brother Web Connect, в противен случай може да не сте в състояние да получите достъп до услугата чрез Brother Web Connect.

Ако вече разполагате с акаунт, не е нужно да създавате допълнителен такъв.

Преминете към следващата процедура. (*Заявяване на достъп до Brother Web Connect* ►► стр. 6)

### ЗАБЕЛЕЖКА

Не е нужно да създавате акаунт, ако ще използвате услугата като гост. Само някои услуги могат да се използват от гости. Ако услугата, която искате да използвате, не предлага такава опция, ще трябва да създадете акаунт.

## Заявяване на достъп до Brother Web Connect

За да можете да използвате Brother Web Connect за достъп до онлайн услуги, ще трябва преди това да заявите достъп до Brother Web Connect от компютър, на който е инсталиран Brother MFL-Pro Suite.

1 Включете компютъра.

2 Отворете уеб страницата за заявки за свързване с Brother Web Connect.

#### ■ Windows®

Ако на компютъра вече е инсталиран MFL-Pro Suite, изберете **старт / Всички програми / Brother / MFC-XXXX** (където XXXX е името на модела) / **Brother Web Connect**.

Ще се отвори уеб браузър и ще се зареди страницата за заявки за достъп.

Можете също така директно да отворите страницата, като напишете „<http://bwc.brother.com>“ в адресната лента на браузъра.

#### ■ Macintosh

Ако вече сте инсталирали MFL-Pro Suite, щракнете двукратно върху **Macintosh HD** (Стартиращ диск) / **Library / Printers / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

Ще се отвори уеб браузър и ще се зареди страницата за заявки за достъп.

Можете също така директно да отворите страницата по следните начини:

- От доставения в комплекта CD-ROM диск

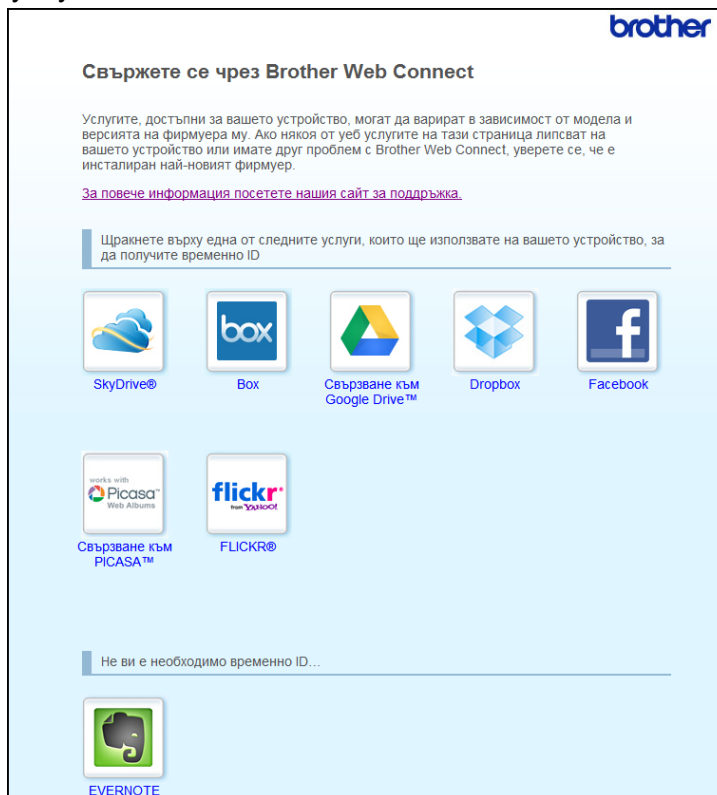
1 Поставете доставения с устройството инсталационен CD-ROM диск в съответното CD-ROM устройство. Щракнете двукратно върху иконата на **Brother Support** (Поддръжка на Brother).

2 Щракнете върху иконата на **Brother Web Connect**.

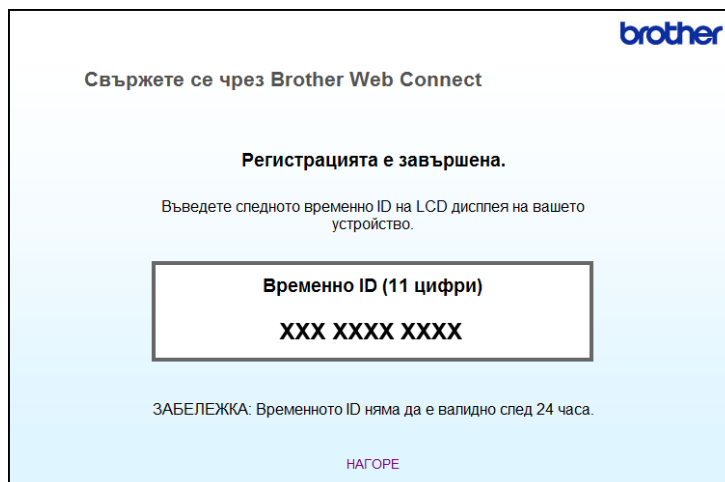
- От уеб браузър

Въведете „<http://bwc.brother.com>“ в адресната лента на браузъра.

3 Изберете желаната услуга.



4 Следвайте инструкциите на екрана, за да заявите достъп. Когато приключите, на екрана ще се покаже временното ви ID. Това временно ID е необходимо за регистрирането на акаунти в устройството, така че го запишете. Временното ID е валидно за 24 часа.



5 Затворете уеб браузъра. Преминете към следващата процедура. (Регистриране и изтриване на акаунти в устройството >> стр. 8)

## Регистриране и изтриване на акаунти в устройството

Въведете информацията за акаунт и конфигурирайте устройството за достъп до услугата.

1

### Регистриране на акаунт

- 1 Преди да започнете регистрирането на акаунт, моля, проверете дали зададените на контролния панел на устройството дата и час са правилни. Вижте Ръководството за бързо инсталиране, предоставено с устройството, за указания за настройването на точните час и дата.
- 2 Натиснете **Уеб** на LCD екрана на устройството.
- 3 На LCD екрана на устройството се показва информация за връзката с интернет. Моля, прочетете информацията и натиснете **ОК**.
- 4 Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще.  
Натиснете **Да** или **Не**.

### ЗАБЕЛЕЖКА

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете **ОК**.

- 5 Изберете желаната услуга.
- 6 Ако се покаже информация относно Brother Web Connect, натиснете **ОК**.
- 7 Натиснете **Регистриране/Изтриване акаунт**.
- 8 Натиснете **Регистрирай акаунт**.
- 9 Показва се съобщение, подканващо да въведете временното ID, което сте получили при заявяване на достъп до Brother Web Connect.  
Натиснете **ОК**.
- 10 Въведете временното ID.  
Натиснете **ОК**.

### ЗАБЕЛЕЖКА

Ако въведената от вас информация не съвпада с временното ID, което сте получили при заявяването на достъп, или ако временното ID е изтекло, ще се покаже съобщение за грешка. Въведете правилно временното ID или заявете повторно достъп, за да получите ново. (*Заявяване на достъп до Brother Web Connect* ►► стр. 6)

- 11 Показва се съобщение, подканващо да въведете име за акаунта, както искате да се показва на LCD екрана.  
Натиснете **ОК**.

- 12 Въведете името чрез бутоните на LCD екрана.  
Натиснете ОК.
- 13 Направете някое от следните неща:
  - Ако искате да зададете ПИН код за акаунта, натиснете Да. След това въведете четирицифрено число и натиснете ОК. (ПИН кодът предотвратява неоторизиран достъп до акаунта.)
  - Ако не искате да задавате ПИН код, натиснете Не.
- 14 Ще бъдете попитани дали искате да регистрирате акаунта, за който сте въвели данните.
  - Натиснете Да за регистриране.
  - Натиснете Не за повторно въвеждане на данните. Върнете се към стъпка 10.
- 15 Регистрирането на акаунт е завършено.  
Натиснете ОК.
- 16 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

### ЗАБЕЛЕЖКА

---

В това устройство могат да се регистрират до 10 акаунта.

---

### Изтриване на акаунт

- 1 Натиснете **Уеб** на LCD екрана на устройството.  
Ако се покаже информацията относно интернет връзката, натиснете ОК. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете Да или Не.

### ЗАБЕЛЕЖКА

---

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете ОК.

---

- 2 Изберете желаната услуга.
- 3 Натиснете **Регистриране/Изтриване акаунт**.
- 4 Натиснете **Изтрий акаунт**.
- 5 Натиснете акаунтите, които искате да изтриете. Избраните акаунти ще бъдат маркирани с отметка.
- 6 Натиснете ОК.

## Въведение

- 7 Ще бъдете помолени да потвърдите избора си.  
Натиснете **Да** за изтриване.
- 8 Изтриването на акаунт е завършено.  
Натиснете **ОК**.
- 9 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

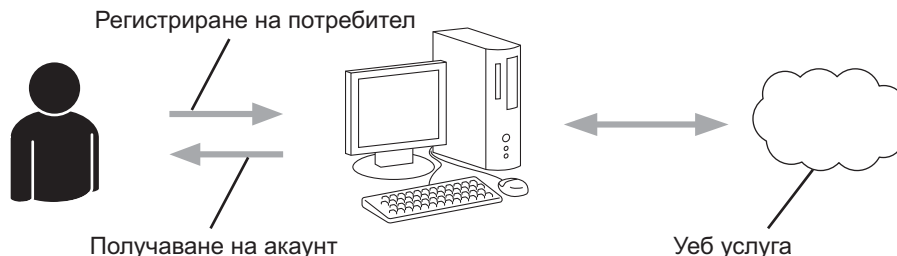
# Настройване на Brother Web Connect (за EVERNOTE®)

## Преглед стъпка по стъпка

Конфигурирайте настройките, като изпълните следната процедура.

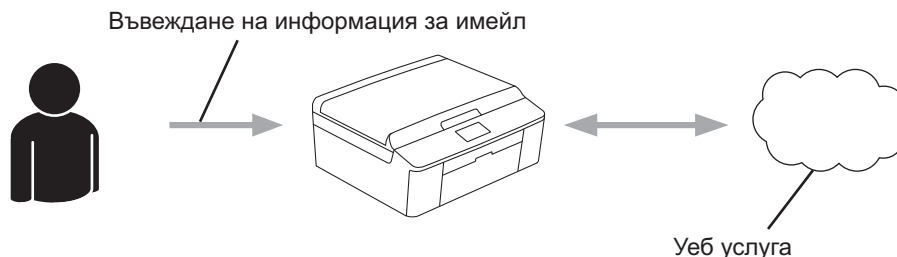
### Стъпка 1: Създайте акаунт за EVERNOTE®. (>> стр. 11)

Отворете уебсайта на услугата от компютър и създайте акаунт. (Ако вече разполагате с акаунт, не е нужно да създавате допълнителен такъв.)



### Стъпка 2: Регистрирайте в устройството информацията за акаунта, необходима за достъп до EVERNOTE®. (>> стр. 12)

Въведете информацията за имейла в устройството. Задайте име на акаунта – така, както искате да се показва в устройството – и въведете ПИН код, ако желаете да използвате такъв.



Устройството вече може да използва услугата.

## Създаване на акаунт за EVERNOTE®

За да можете да използвате Brother Web Connect за достъп до дадена онлайн услуга, трябва да разполагате с акаунт за нея. Ако все още не разполагате с EVERNOTE® акаунт, използвайте компютър за достъп до уебсайта на EVERNOTE® и създайте акаунт. След създаването на акаунт, влезте в него и го използвайте веднъж от компютър, преди да използвате функцията Brother Web Connect, в противен случай може да не сте в състояние да получите достъп до услугата чрез Brother Web Connect.

Ако вече разполагате с акаунт, не е нужно да създавате допълнителен такъв.

Преминете към следващата процедура. (*Регистриране и изтриване на акаунти в устройството* >> стр. 12)

## Регистриране и изтриване на акаунти в устройството

Въведете информацията за акаунта и конфигурирайте устройството за достъп до EVERNOTE®.

### Конфигуриране на имейл настройки в устройството

Вашето устройство комуникира с EVERNOTE® чрез имейл. Това означава, че преди да използвате функцията EVERNOTE®, ще трябва да въведете информация, която да позволи на устройството да изпраща имейл съобщения. Обикновено можете да получите тази информация от вашия интернет доставчик (ISP).

#### ЗАБЕЛЕЖКА

Устройството не поддържа имейл сървъри, които използват SSL или TLS, затова не можете да зададете имейл сървър, който използва SSL или TLS.

- 1 Преди да започнете регистрирането на акаунт, моля, проверете дали зададените на контролния панел на устройството дата и час са правилни. Вижте Ръководството за бързо инсталиране, предоставено с устройството, за указания за настройването на точните час и дата.
- 2 Натиснете **Уеб** на LCD екрана на устройството.
- 3 На LCD екрана на устройството се показва информация за връзката с интернет. Моля, прочетете информацията и натиснете **ОК**.
- 4 Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще.  
Натиснете **Да** или **Не**.

#### ЗАБЕЛЕЖКА

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете **ОК**.

- 5 Изберете EVERNOTE®.
- 6 Ако се покаже информация относно зададения имейл адрес на EVERNOTE®, натиснете **ОК**.
- 7 Натиснете **Регистриране/Изтриване акаунт**.  
Ако регистрирате акаунт за първи път или ако в момента няма регистрирани акаунти, преминете към стъпка 8.  
Ако вече разполагате с акаунт, натиснете **Редактирай настройки на имейл** и преминете към стъпка 9.
- 8 Появява се съобщение, което ви подканва да конфигурирате настройките на имейл сървъра. Натиснете **ОК**.
- 9 Изберете настройката, която искате да промените, и я конфигурирайте.  
В **Пощенски адрес** въведете имейл адреса за акаунта, който искате устройството да използва. Натиснете **ОК**.

- 10 В SMTP сървър въведете адреса на SMTP сървъра (напр. „mailhost.brothermail.net“ или „192.000.000.001“).  
Натиснете ОК.
- 11 В SMTP Порт въведете номера на порта на SMTP.  
Натиснете ОК.
- 12 В Оториз. за SMTP въведете метода за удостоверяване на SMTP. Избраната тук настройка ще зависи от вашия интернет доставчик:
  - Ако интернет доставчикът **не използва удостоверяване**, изберете **Никой** и след това натиснете ОК.  
**Завършихте въвеждането на информацията и сте готови да регистрирате своя EVERNOTE® акаунт.** Натиснете ОК и след това преминете към стъпка 21.
  - Ако интернет доставчикът използва **SMTP удостоверяване**, изберете **SMTP-ОТОРИЗ.** и след това натиснете ОК. Преминете към стъпка 13.
  - Ако интернет доставчикът използва **POP преди SMTP удостоверяване**, изберете **POP bef. SMTP** и след това натиснете ОК. Преминете към стъпка 15.
- 13 В Име на акаунт въведете името на имейл акаунта.  
Натиснете ОК.
- 14 В Парола на акаунт въведете паролата на имейл акаунта, след това натиснете ОК.  
**Завършихте въвеждането на информацията и сте готови да регистрирате своя EVERNOTE® акаунт.** Натиснете ОК и след това преминете към стъпка 21.
- 15 В POP3 сървър въведете адреса на POP3 сървъра (напр. „mailhost.brothermail.net“ или „192.000.000.001“).  
Натиснете ОК.
- 16 В POP3 Порт въведете номера на порта на POP3.  
Натиснете ОК.
- 17 В Име на п.к. въведете името на пощенската кутия.  
Натиснете ОК.
- 18 В Парола п.к. въведете паролата на пощенската кутия.  
Натиснете ОК.
- 19 В АРОР задайте АРОР (Authenticated Post Office Protocol) Вкл. или Изкл. в зависимост от изискванията на интернет доставчика.
- 20 Натиснете ОК.  
**Завършихте въвеждането на информацията и сте готови да регистрирате своя EVERNOTE® акаунт.** Натиснете ОК и след това преминете към стъпка 21.
- 21 Направете някои от следните неща:



- Ако регистрирате акаунт за първи път или ако в момента няма регистрирани акаунти, преминете към стъпка ⑥ в *Регистриране на акаунт*.
- Ако вече разполагате с акаунт и искате да завършите настройката, натиснете **Stop/Exit (Стой/Излез)**.

## Регистриране на акаунт

- 1 Натиснете **Уеб** на LCD екрана на устройството.  
Ако се покаже информацията относно интернет връзката, натиснете **ОК**. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.

### ЗАБЕЛЕЖКА

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете **ОК**.

- 2 Изберете **EVERNOTE®**.
- 3 Натиснете **Регистриране/Изтриване акаунт**.  
Ако регистрирате акаунт за първи път или ако в момента няма регистрирани акаунти, се показва съобщение, което ви подканва да конфигурирате настройките на имейл сървъра. Преминете към стъпка ⑧ в *Конфигуриране на имейл настройки в устройството*.
- 4 Натиснете **Регистрирай акаунт**.
- 5 Показва се съобщение, което ви подканва да въведете целевия имейл адрес.  
Натиснете **ОК**.
- 6 Въведете целевия имейл адрес.  
Натиснете **ОК**.
- 7 Показва се съобщение, подканващо да въведете име за акаунта, както искате да се показва на LCD екрана.  
Натиснете **ОК**.
- 8 Въведете името чрез бутоните на LCD екрана.  
Натиснете **ОК**.
- 9 Направете някое от следните неща:
  - Ако искате да зададете ПИН код за акаунта, натиснете **Да**. След това въведете четирицифрено число и натиснете **ОК**. (ПИН кодът предотвратява неототоризиран достъп до акаунта.)
  - Ако не искате да задавате ПИН код, натиснете **Не**.
- 10 Ще бъдете попитани дали искате да регистрирате акаунта, за който сте въвели данните.
  - Натиснете **Да** за регистриране.
  - Натиснете **Не** за повторно въвеждане на данните. Върнете се към стъпка ⑥.

11 Регистрирането на акаунт е завършено.  
Натиснете ОК.

12 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

### ЗАБЕЛЕЖКА

---

В това устройство могат да се регистрират до 10 акаунта.

---

### Изтриване на акаунт

1 Натиснете **Уеб** на LCD екрана на устройството.  
Ако се покаже информацията относно интернет връзката, натиснете ОК. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.

### ЗАБЕЛЕЖКА

---

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете ОК.

---

2 Изберете EVERNOTE®.

3 Натиснете **Регистриране/Изтриване акаунт**.

4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Изтрий акаунт**.

5 Натиснете **Изтрий акаунт**.

6 Натиснете акаунтите, които искате да изтриете. Избраните акаунти ще бъдат маркирани с отметка.

7 Натиснете ОК.

8 Ще бъдете помолени да потвърдите избора си.  
Натиснете **Да** за изтриване.

9 Изтриването на акаунт е завършено.  
Натиснете ОК.

10 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

### Редактиране на целевия имейл адрес

1 Натиснете **Уеб** на LCD екрана на устройството.  
Ако се покаже информацията относно интернет връзката, натиснете ОК. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.

## ЗАБЕЛЕЖКА

---

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете ОК.

---

1

- 2 Изберете EVERNOTE®.
- 3 Натиснете Регистриране/Изтриване акаунт.
- 4 Натиснете Редактирай адрес на получател.
- 5 Показва се съобщение, подканващо да изберете акаунта, към който е регистриран целевият имейл адрес, който искате да редактирате.  
Натиснете ОК.
- 6 Изберете акаунта.
- 7 Ако се покаже екранът за въвеждане на ПИН код, въведете четирицифрения ПИН код и натиснете ОК.
- 8 Редактирайте целевия имейл адрес и натиснете ОК.
- 9 Ще бъдете помолени да потвърдите редактирането.  
Натиснете Да за потвърждение.
- 10 Редактирането на имейл адреса завърши.  
Натиснете ОК.
- 11 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Изтегляне и печат на изображения

Качените в услугата изображения могат да се изтеглят директно на устройството и да се отпечатаат. Качени и споделени от други потребители изображения също могат да се изтеглят при единственото условие да имате право да ги преглеждате.

Някои услуги позволяват на гост-потребителите да преглеждат публичните изображения. Когато използвате дадена услуга като гост, ще можете да преглеждате изображенията, които съответните им собственици са направили общодостъпни (т.е. няма ограничения за преглед).

За информация относно услугите и поддържаните функции: *Достъпни услуги* >> стр. 1.

- 1 Натиснете **Уеб** на LCD екрана на устройството.  
Ако се покаже информация относно интернет връзката, натиснете **ОК**. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.

### ЗАБЕЛЕЖКА

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете **ОК**.

- 2 Изберете желаната услуга.
- 3 Направете някое от следните неща:
  - Ако желаете да влезете в услугата с акаунта си, натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже името на акаунта ви, след което го натиснете. Преминете към стъпка 4.
  - Ако желаете да получите достъп до услугата като гост, натиснете **Използвай услугата като гост**, за да се покаже **▼**, и го натиснете. Когато се покаже информацията за достъп до услугата като гост, натиснете **ОК**. Преминете към стъпка 5.
- 4 Ако се покаже екранът за въвеждане на ПИН код, въведете четирицифрения ПИН код и натиснете **ОК**.
- 5 Натиснете **Сваляне за печат**.  
Направете някое от следните неща:
  - Ако сте влезли в услугата с вашия акаунт, преминете към стъпка 6.
  - Ако сте влезли в услугата като гост, преминете към стъпка 7.
- 6 Направете някое от следните неща:  
(За Picasa Web Albums™, Flickr® и Facebook)
  - За да изтеглите собствени изображения от услугата, натиснете **Вашият албум**. Преминете към стъпка 8.
  - За да изтеглите от услугата изображения на други потребители, натиснете **Албум на друг потребител**. Преминете към стъпка 7.

(За GOOGLE DRIVE™ и Box)

- Преминете към стъпка 8.

## ЗАБЕЛЕЖКА

За да можете да изтеглите изображения на други потребители, трябва да разполагате с право да преглеждате съответните албуми или изображения.

- 7 Въведете името на акаунта на потребителя, чиито изображения искате да изтеглите, с помощта на бутоните на LCD дисплея.  
Натиснете ОК.

## ЗАБЕЛЕЖКА

В зависимост от услугата, може да се наложи да изберете името на акаунта от показан списък с други потребители.

- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже желаният албум, и го натиснете.  
Някои услуги нямат изискване изображенията да се записват в албуми. За изображения, които не са записани в албуми, маркирайте **Покажи несортирани снимки**, за да изберете собствени изображения, които не са записани в албуми. Изображения на други потребители не могат да се изтеглят, ако не са записани в албум.
- 9 Натиснете миниатюрата на желаното изображение.  
Потвърдете изображението на LCD екрана и натиснете ОК.  
Повторете тази стъпка, докато изберете всички изображения, които искате да отпечатате. (Можете да изберете до 10 изображения.)
- 10 След като изберете всички изображения, натиснете ОК.
- 11 Ще се покаже екранът с настройките за печат. Направете някое от следните неща:
  - За да промените настройките за печат, вижте следните стъпки (*Настройки за печат* >> стр. 18). След като промените настройките за печат, преминете към стъпка 12.
  - Ако не искате да променяте каквито и да било настройки, натиснете ОК.
- 12 Натиснете **Colour Start (Старт Цветно)** за печат.  
Устройството започва да изтегля и печата изображението.
- 13 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Настройки за печат

Можете да промените настройките за печат. Екранът с настройките за печат се показва, след като изберете изображенията, които искате да отпечатате.

### Качество на печат

- 1 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Качество печат** на екрана с настройки за печат.

- 2 Натиснете **Качество печат**.
- 3 Натиснете **Снимка или Нормално**.
- 4 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете **ОК**.

### Размер на хартията

- 1 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Размер хартия** на екрана с настройки за печат.
- 2 Натиснете **Размер хартия**.
- 3 Натиснете размера на хартията, който използвате, **Letter, A4, 10x15cm** или **13x18cm**.
- 4 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете **ОК**.

### Тип на хартията

- 1 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Тип хартия** на екрана с настройки за печат.
- 2 Натиснете **Тип хартия**.
- 3 Натиснете типа на хартията, която използвате, **Обикн. хартия, Inkjet Хартия, Brother BP61, Brother BP71** или **Друга гланцова**.
- 4 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете **ОК**.

### Печат без полета

Тази функция разширява зоната за печат до пълния размер на листа.

- 1 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Печат без рамка** на екрана с настройки за печат.
- 2 Натиснете **Печат без рамка**.
- 3 Натиснете **Вкл. (или Изкл.)**.
- 4 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете **ОК**.

## Изтегляне и записване на изображения върху карта с памет или USB флаш памет, свързани към устройството

JPEG файловете могат да се изтеглят от услугите и да се запишат директно върху носител, включен към устройството. Качени и споделени от други потребители изображения също могат да се изтеглят при единственото условие да имате право да ги преглеждате.

Някои услуги позволяват на гост-потребителите да преглеждат публичните изображения. Когато използвате дадена услуга като гост, ще можете да преглеждате изображенията, които съответните им собственици са направили общодостъпни (т.е. няма ограничения за преглед).

Уверете се, че има достатъчно свободно място в картата с памет или USB флаш паметта.

За информация относно услугите и поддържаните функции: *Достъпни услуги* >> стр. 1.

- 1 Уверете се, че картата с памет или USB флаш паметта е поставена в устройството. Ако сте в режим PhotoCapture Center™, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да излезете от менюто.
- 2 Натиснете **Уеб** на LCD екрана на устройството. Ако се покаже информация относно интернет връзката, натиснете **ОК**. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.

### ЗАБЕЛЕЖКА

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете **ОК**.

- 3 Изберете желаната услуга.
- 4 Направете някое от следните неща:
  - Ако желаете да влезете в услугата с акаунта си, натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже името на акаунта ви, след което го натиснете. Преминете към стъпка 5.
  - Ако желаете да получите достъп до услугата като гост, натиснете **Използвай услугата като гост**, за да се покаже **▼**, и го натиснете. Когато се покаже информацията за достъп до услугата като гост, натиснете **ОК**. Преминете към стъпка 6.
- 5 Ако се покаже екранът за въвеждане на ПИН код, въведете четирицифрения ПИН код и натиснете **ОК**.
- 6 Натиснете **Сваляне към носител**. Направете някое от следните неща:
  - Ако сте влезли в услугата с вашия акаунт, преминете към стъпка 7.
  - Ако сте влезли в услугата като гост, преминете към стъпка 8.
- 7 Направете някое от следните неща:  
(За Picasa Web Albums™, Flickr® и Facebook)

- За да изтеглите собствени изображения от услугата, натиснете **Вашият албум**. Преминете към стъпка 9.

- За да изтеглите от услугата изображения на други потребители, натиснете **Албум на друг потр.** Преминете към стъпка 8.

(За GOOGLE DRIVE™ и Box)

- Преминете към стъпка 9.

## ЗАБЕЛЕЖКА

За да можете да изтеглите изображения на други потребители, трябва да разполагате с право да преглеждате съответните албуми или изображения.

- 8 Въведете името на акаунта на потребителя, чиито изображения искате да изтеглите, с помощта на бутоните на LCD дисплея.  
Натиснете **OK**.

## ЗАБЕЛЕЖКА

В зависимост от услугата, може да се наложи да изберете името на акаунта от показан списък с други потребители.

- 9 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже желаният албум, и го натиснете.  
Някои услуги нямат изискване изображенията да се записват в албуми. За изображения, които не са записани в албуми, маркирайте **Покажи несортирани снимки**, за да изберете собствени изображения, които не са записани в албуми. Изображения на други потребители не могат да се изтеглят, ако не са записани в албум.
- 10 Натиснете миниатюрата на желаното изображение.  
Потвърдете изображението на LCD екрана и натиснете **OK**.  
Повторете тази стъпка, докато изберете всички изображения, които искате да изтеглите. (Можете да изберете до 10 изображения.)
- 11 След като изберете всички изображения, натиснете **OK**.
- 12 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.  
Устройството започва да изтегля изображението.
- 13 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## ЗАБЕЛЕЖКА

- Изтеглените файлове се преименуват на база текущата дата. Например, първото изображение, записано на 1-ви юли, ще се преименува на 07010001.jpg. Имайте предвид, че регионалните настройки също определят формата за изписване на датата в името на файла.
- Изображенията се записват в папката „BROTHER“ в основното ниво на носителя.



## Сканиране и качване на документи

Сканираните снимки и изображения могат да се качват директно в услуги, без да се използва компютър.

За информация относно услугите и поддържаните функции: *Достъпни услуги* >> стр. 1.

### За Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® и Box

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете **Уеб** на LCD екрана на устройството.  
Ако се покаже информация относно интернет връзката, натиснете **ОК**. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.

#### ЗАБЕЛЕЖКА

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете **ОК**.

- 3 Изберете желаната услуга.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже името на акаунта ви, и го натиснете.
- 5 Ако се покаже екранът за въвеждане на ПИН код, въведете четирицифрения ПИН код и натиснете **ОК**.
- 6 Натиснете **Качване от скенер**.
- 7 Ако се покаже екранът за задаване на формата на изображението, което ще качвате, изберете желания файлов формат.

#### ЗАБЕЛЕЖКА

При сканиране и качване на JPEG файлове не може да се използва черно-бяло сканиране и всяка страница се качва като отделен файл.

- 8 Ще се покаже екранът с настройките за сканиране. Направете някои от следните неща:
  - За да промените настройките за сканиране, вижте следните стъпки (*Настройки за сканиране* >> стр. 24). След като промените настройките за сканиране, преминете към стъпка 9.
  - Ако не искате да променяте каквито и да било настройки, натиснете **ОК**.

- 9 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**. Ако сте поставили документ в ADF, устройството го сканира и започва да го качва. Ако ще използвате стъклото на скенера, преминете към стъпка 10.
- 10 Когато се покаже съобщението Следваща стр.?, направете едно от следните неща:
  - Ако няма повече страници за сканиране, натиснете **Не**.  
Устройството започва да качва изображението.
  - За да сканирате още страници, натиснете **Да** и преминете към стъпка 11.
- 11 Поставете следващата страница на стъклото на скенера. Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**. Устройството започва да сканира страницата. (Повторете стъпки 10 и 11 за всяка допълнителна страница.)
- 12 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

### ЗАБЕЛЕЖКА

---

- Качените изображения се записват в албум с име „From\_BrotherMFC“.
  - За информация относно ограниченията, например за размера или броя на изображенията, които могат да се качват, посетете уебсайтовете на съответните услуги.
- 

### За EVERNOTE®

---

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете **Уеб** на LCD екрана на устройството. Ако се покаже информацията относно интернет връзката, натиснете **ОК**. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.

### ЗАБЕЛЕЖКА

---

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете **ОК**.

---

- 3 Изберете EVERNOTE®.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже името на акаунта ви, и го натиснете.
- 5 Ако се покаже екранът за въвеждане на ПИН код, въведете четирицифрения ПИН код и натиснете **ОК**.
- 6 Натиснете **Качване** от скенер.
- 7 Изберете файловия формат, който да се използва за изображението. Изображението ще бъде сканирано и качено в услугата в зададения файлов формат.

## ЗАБЕЛЕЖКА

При сканиране и качване на JPEG файлове не може да се използва черно-бяло сканиране и всяка страница се качва като отделен файл.

- 8 Ще се покаже екранът с настройките за сканиране. Направете някои от следните неща:
  - За да промените настройките за сканиране, вижте следните стъпки (*Настройки за сканиране* >> стр. 24). След като промените настройките за сканиране, преминете към стъпка 9.
  - Ако не искате да промените каквито и да било настройки, натиснете ОК.
- 9 Въведете тема на имейла, като използвате бутоните на LCD дисплея, и натиснете ОК. Изображението ще бъде качено в услугата, използвайки темата на имейла като име на съдържанието.
- 10 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**. Ако сте поставили документ в ADF, устройството го сканира и започва да го качва. Ако ще използвате стъклото на скенера, преминете към стъпка 11.
- 11 Когато се покаже съобщението Следваща стр. ?, направете едно от следните неща:
  - Ако няма повече страници за сканиране, натиснете Не. Устройството започва да качва изображението.
  - За да сканирате още страници, натиснете Да и преминете към стъпка 12.
- 12 Поставете следващата страница на стъклото на скенера. Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**. Устройството започва да сканира страницата. (Повторете стъпки 11 и 12 за всяка допълнителна страница.)
- 13 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## ЗАБЕЛЕЖКА

За информация относно ограниченията, например за размера или броя на изображенията, които могат да се качват, посетете уебсайта на EVERNOTE®.

## Настройки за сканиране

Можете да промените настройките за сканиране. Екранът с настройките за сканиране се показва преди да сканирате документите, които искате да качите.

### Качество на сканиране

- 1 Натиснете **Качество сканир.** на екрана с настройките за сканиране.
- 2 Изберете качеството на сканиране – Цветно 600 dpi, Цветно 300 dpi, Цветно 200 dpi, Цветно 100 dpi, Черно-бяло 300 dpi, Черно-бяло 200 dpi или Черно-бяло 100 dpi.

Качване

- 3 Ако не искате да променят допълнителни настройки, натиснете ОК.

### **ЗАБЕЛЕЖКА**

---

При сканиране и качване на JPEG файлове не може да се използва черно-бяло сканиране и всяка страница се качва като отделен файл.

---

### **Размер за сканиране**

- 1 Натиснете Размер сканиране на екрана с настройките за сканиране.
- 2 Натиснете Letter или A4.
- 3 Ако не искате да променят допълнителни настройки, натиснете ОК.

## Качване на изображения, записани в карта с памет или USB флаш памет

Изображенията, записани на носител, свързан с устройството, могат да се качват директно в услугите. За информация относно услугите и поддържаните функции: *Достъпни услуги* >> стр. 1.

### За Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® и Box

3

- 1 Уверете се, че картата с памет или USB флаш паметта е поставена в устройството. Ако сте в режим PhotoCapture Center™, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да излезете от менюто.
- 2 Натиснете **Уеб** на LCD екрана на устройството. Ако се покаже информация относно интернет връзката, натиснете **ОК**. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.

#### ЗАБЕЛЕЖКА

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете **ОК**.

- 3 Изберете желаната услуга.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже името на акаунта ви, и го натиснете.
- 5 Ако се покаже екранът за въвеждане на ПИН код, въведете четирицифрения ПИН код и натиснете **ОК**.
- 6 Натиснете **Качване от носител**.
- 7 Натиснете миниатюрата на желаното изображение. Потвърдете изображението на LCD екрана и натиснете **ОК**. Повторете тази стъпка, докато изберете всички изображения, които искате да качите.
- 8 След като изберете всички изображения, натиснете **ОК**.
- 9 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**. Устройството започва да качва изображението.
- 10 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

#### ЗАБЕЛЕЖКА

- Качените изображения се записват в албум с име „From\_BrotherMFC“.
- За информация относно ограниченията, например за размера или броя на изображенията, които могат да се качват, посетете уебсайтовете на съответните услуги.

## За EVERNOTE®

---

- 1 Уверете се, че картата с памет или USB флаш паметта е поставена в устройството. Ако сте в режим PhotoCapture Center™, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да излезете от менюто.
- 2 Натиснете **Уеб** на LCD екрана на устройството. Ако се покаже информация относно интернет връзката, натиснете **ОК**. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.

### ЗАБЕЛЕЖКА

---

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете **ОК**.

---

- 3 Изберете EVERNOTE®.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже името на акаунта ви, и го натиснете.
- 5 Ако се покаже екранът за въвеждане на ПИН код, въведете четирицифрения ПИН код и натиснете **ОК**.
- 6 Натиснете **Качване от носител**.
- 7 Натиснете миниатюрата на желаното изображение. Потвърдете изображението на LCD екрана и натиснете **ОК**. Повторете тази стъпка, докато изберете всички изображения, които искате да качите.
- 8 След като изберете всички изображения, натиснете **ОК**.
- 9 Въведете тема на имейла, като използвате бутоните на LCD дисплея, и натиснете **ОК**. Изображението ще бъде качено в услугата, използвайки темата на имейла като име на съдържанието.
- 10 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**. Устройството започва да качва изображението.
- 11 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

### ЗАБЕЛЕЖКА

---

За информация относно ограниченията, например за размера или броя на изображенията, които могат да се качват, посетете уебсайта на EVERNOTE®.

---

## Съобщения за грешки

Както при всеки друг сложен офис продукт, и в този могат да възникнат грешки. Ако това се случи, устройството ще изведе съобщение за грешка. Най-често срещаните съобщения за грешки са показани по-долу.

Повечето от грешките можете да отстраните и сами. Ако имате нужда от помощ, Brother Solutions Center предлага най-актуалните съвети за отстраняване на неизправности и ЧЗВ.

Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Неуспешна мрежова връзка. Проверете мрежовата връзка.	Устройството не е свързано към мрежа.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверете дали мрежовата връзка е добра.</li> <li>■ Ако сте натиснали бутона <i>Уеб</i> скоро след включването на устройството, е възможно все още връзката към мрежата да не е осъществена. Изчакайте и опитайте отново.</li> </ul>
Неуспешна връзка със сървъра. Проверете мрежовите настройки.	Настройките за мрежа или сървър са неправилни. Има проблем с мрежата или сървъра.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уверете се, че мрежовите настройки са правилни, или изчакайте и опитайте отново по-късно.</li> <li>■ Ако сте натиснали бутона <i>Уеб</i> скоро след включването на устройството, е възможно все още връзката към мрежата да не е осъществена. Изчакайте и опитайте отново.</li> </ul>
Неуспешна връзка със сървъра. Грешна дата и час.	Настройките за дата и час са неправилни.	Задайте правилно часа и датата. Имайте предвид, че ако устройството е било изключено от електрическата мрежа, е възможно датата и часът да не са настроени правилно.
Невалидна идентификация. Вземете ново временно ID и регистрирайте акаунта отново.	Записаната в устройството информация за удостоверяване, нужна за достъп до услугата, е изтекла или не е валидна.	Заявете достъп на Brother Web Connect повторно и получите ново временно ID, след което регистрирайте акаунт на устройството чрез новото ID. ( <i>Заявяване на достъп до Brother Web Connect</i> >> стр. 6 и <i>Регистриране и изтриване на акаунти в устройството</i> >> стр. 8)

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Неуспешно качване. Неподдържан файл или повредени данни. Проверете данните.	Има проблем с файла, който се опитвате да качите, като например: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Файлът надвишава лимита на услугата за брой пиксели, размер на файл и др.</li> <li>■ Този тип файл не се поддържа.</li> <li>■ Файлът е повреден.</li> </ul>	Файлът не може да се използва.
Услугата е временно недостъпна. Опитайте отново.	Има проблем с услугата и в момента тя не може да се използва.	Изчакайте и опитайте отново. Опитайте се да осъществите достъп до услугата от компютър, за да проверите дали е налична или не.
Грешен PIN код. Въведете верен PIN.	Регистрираният в устройството PIN код е неправилен. PIN кодът е четирицифреното число, което сте въвели при регистрацията на акаунта в устройството.	Въведете правилния ПИН код.
Грешно или невалидно ID. Или временн. ID се използва Въведете вярно или вземете ново временно ID. Временното ID е валидно 24 часа след издаване.	Въведеното временно ID е неправилно.	Въведете правилното временно ID.
	Въведеното временно ID е изтекло. Временното ID е валидно за 24 часа.	Заявете достъп на Brother Web Connect повторно и получите ново временно ID, след което регистрайте акаунт на устройството чрез новото ID. ( <i>Заявяване на достъп до Brother Web Connect &gt;&gt; стр. 6 и Регистриране и изтриване на акаунти в устройството &gt;&gt; стр. 8</i> )
Показваното име вече е регистрирано. Въведете друго показвано име.	Името, което сте въвели за използване като показвано име, вече е регистрирано.	Въведете друго показвано име.
Достигнат макс. брой акаунти. Изтрийте ненужните акаунти и опитайте отново.	Достигнат е максималният брой регистрирани акаунти (10).	Опитайте отново след изтриване на ненужните акаунти.



**brother**<sup>®</sup>

**Посетете ни в интернет на адрес  
<http://www.brother.com/>**



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)