

# Příručka připojení k webu



## Příslušné modely

Tato Příručka uživatele se vztahuje na následující modely:

MFC-J825DW, MFC-J835DW, DCP-J925DW

## Definice poznámek

V celé příručce uživatele používáme následující ikonu:

|                 |                                                                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>POZNÁMKA</b> | Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak operace funguje u jiných funkcí. |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Ochranné známky

Logo Brother je registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Brother je ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Logo Yahoo!, FLICKR a logo FLICKR jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky společnosti Yahoo! Inc.

Google Drive, Picasa a Picasa Web Albums jsou ochranné známky společnosti Google, Inc. Použití těchto ochranných známek je předmětem oprávnění společnosti Google.

EVERNOTE a logo Evernote Elephant jsou ochranné známky společnosti Evernote Corporation používané na základě licence.

Windows je registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

Macintosh je ochranná známka společnosti Apple Inc. registrovaná ve Spojených státech a dalších zemích.

Jednotlivé společnosti, jejichž programové aplikace jsou uvedeny v této příručce, mají specifické licenční smlouvy na daný program podle vlastních programů ochrany autorských práv.

**Jakékoliv obchodní názvy a názvy výrobků společností objevující se ve výrobcích společnosti Brother, souvisejících dokumentech nebo jakýchkoliv jiných materiálech, jsou všechny registrovanými ochrannými známkami příslušných společností.**

## DŮLEŽITÁ POZNÁMKA

- Chcete-li stáhnout další příručky, přejděte na středisko Brother Solutions Center na <http://solutions.brother.com/> a klepněte na „Návody“ na stránce vašeho modelu.
- Některé modely nejsou k dispozici ve všech zemích.
- Pro uživatele DCP; Tato dokumentace je pro modely MFC a DCP. Veškerá označení „MFC“ v této příručce uživatele nahraďte označením „MFC-xxxx“ jako „DCP-xxxx“.

©2013 Brother Industries, Ltd.

# Obsah

|          |                                                                                                                                        |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Úvod</b>                                                                                                                            | <b>1</b>  |
|          | Funkce Brother Web Connect .....                                                                                                       | 1         |
|          | Dostupné služby .....                                                                                                                  | 1         |
|          | Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect .....                                                                                | 3         |
|          | Účet služby .....                                                                                                                      | 3         |
|          | Připojení k Internetu .....                                                                                                            | 3         |
|          | Instalace programu MFL-Pro Suite .....                                                                                                 | 3         |
|          | Nastavení funkce Brother Web Connect (pro služby Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® a Box) ..... | 5         |
|          | Přehled krok za krokem .....                                                                                                           | 5         |
|          | Vytvořte účet pro každou z požadovaných služeb .....                                                                                   | 6         |
|          | Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect .....                                                                                    | 6         |
|          | Registrování a odstraňování účtů v zařízení .....                                                                                      | 8         |
|          | Nastavení funkce Brother Web Connect (pro službu Evernote®) .....                                                                      | 10        |
|          | Přehled krok za krokem .....                                                                                                           | 10        |
|          | Vytvořte účet u služby Evernote® .....                                                                                                 | 10        |
|          | Registrování a odstraňování účtů v zařízení .....                                                                                      | 11        |
| <b>2</b> | <b>Stahování</b>                                                                                                                       | <b>16</b> |
|          | Stahování a tisk obrázků .....                                                                                                         | 16        |
|          | Nastavení tisku .....                                                                                                                  | 17        |
|          | Stážení a uložení obrázků na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash připojenou k zařízení .....                             | 19        |
| <b>3</b> | <b>Ukládání</b>                                                                                                                        | <b>21</b> |
|          | Skenování a ukládání dokumentů .....                                                                                                   | 21        |
|          | Pro služby Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® a Box .....                                        | 21        |
|          | Pro službu Evernote® .....                                                                                                             | 22        |
|          | Nastavení skenování .....                                                                                                              | 23        |
|          | Ukládání obrázků uložených na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash .....                                                    | 25        |
|          | Pro služby Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® a Box .....                                        | 25        |
|          | Pro službu Evernote® .....                                                                                                             | 26        |
| <b>A</b> | <b>Odstraňování problémů</b>                                                                                                           | <b>27</b> |
|          | Chybové zprávy .....                                                                                                                   | 27        |

## Funkce Brother Web Connect

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům ukládat a prohlížet obrázky a soubory na webových stránkách. Zařízení Brother může skenovat obrázky a uložit je do těchto služeb, a také tisknout obrázky, které jsou již uloženy v těchto službách.



### 1 Fotografie a dokumenty

## Dostupné služby

Tyto služby jsou přístupné z vašeho zařízení Brother.

#### ■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ je on-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

#### ■ Google Drive™

Google Drive™ je on-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

URL: <http://drive.google.com/>

#### ■ Flickr®

Flickr® je on-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

URL: <http://www.flickr.com/>

#### ■ Facebook

Facebook je sociální síť, která také umožňuje ukládat a sdílet obrázky s ostatními uživateli.

URL: <http://www.facebook.com/>

#### ■ Evernote®

Evernote® je on-line služba pro ukládání a správu souborů.

URL: <http://www.evernote.com/>

### ■ Dropbox

Dropbox je on-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci souborů.

URL: <http://www.dropbox.com/>

### ■ SkyDrive®

SkyDrive® je on-line služba pro ukládání, sdílení a správu souborů.

URL: <http://skydrive.live.com/>

### ■ Box

Box je on-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

URL: <http://www.box.com/>

Podrobnosti o každé z těchto služeb naleznete na internetových stránkách příslušných služeb.

Následující tabulka popisuje, které typy souborů je možné použít s jednotlivými funkcemi Brother Web Connect.

| Dostupné služby                       | PICASA Web Albums™<br>FLICKR®<br>Facebook | GOOGLE DRIVE™ | EVERNOTE®                            | Dropbox<br>SkyDrive® | Box       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|-----------|
| Stahování a tisk obrázků              | JPEG                                      | JPEG, PDF     | —                                    | —                    | JPEG, PDF |
| Stahování a ukládání obrázků na média | JPEG                                      | JPEG          | —                                    | —                    | JPEG      |
| Ukládání naskenovaných obrázků        | JPEG                                      | JPEG, PDF     | JPEG <sup>1</sup> , PDF <sup>1</sup> | JPEG, PDF            | JPEG, PDF |
| Ukládání obrázků uložených na médích  | JPEG                                      | JPEG          | JPEG <sup>1</sup>                    | JPEG                 | JPEG      |

<sup>1</sup> Obrázky můžete odesílat službě v e-mailových zprávách na e-mailovou adresu poskytnutou příslušnou službou.

# Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect

## Účet služby

---

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musíte mít účet u požadované služby. Pokud ještě nemáte účet, použijte počítač pro přístup k webové stránce služby a vytvořte účet.

## Připojení k Internetu

---

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musí být vaše zařízení Brother připojeno k síti, která má přístup k Internetu, a to buď prostřednictvím pevného nebo bezdrátového připojení. Pokyny pro správné připojení a nakonfigurování zařízení viz Stručný návod k obsluze.

Pro nastavení sítě, která používá server proxy, musí být zařízení také nakonfigurováno pro použití serveru proxy. (*Nastavení serveru proxy* ►► strana 3)

## POZNÁMKA

---

Server proxy je počítač, který slouží jako prostředník mezi počítači uživatelů, které nemají přímý přístup k Internetu, a Internetem.

---

## Instalace programu MFL-Pro Suite

---

Počáteční instalace funkce Brother Web Connect vyžaduje počítač, který má přístup k Internetu a ve kterém je již nainstalován program Brother MFL-Pro Suite. Podle kroků uvedených v dokumentu Stručný návod k obsluze nainstalujte program MFL-Pro Suite (z dodaného instalačního disku CD-ROM) a nakonfigurujte zařízení tak, aby bylo možné tisknout v pevné nebo bezdrátové síti.

## Nastavení serveru proxy

Pokud síť používá server proxy, musí být na zařízení nakonfigurovány tyto informace o serveru proxy.

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu** na displeji LCD zařízení.
- 2 Stiskněte **Sit**.
- 3 Stiskněte **Nastavení připojení webu**.
- 4 Stiskněte **Nastavení proxy**.
- 5 Stiskněte **Připojení proxy**.
- 6 Stiskněte **Zap**.

- 7 Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.
- 8 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

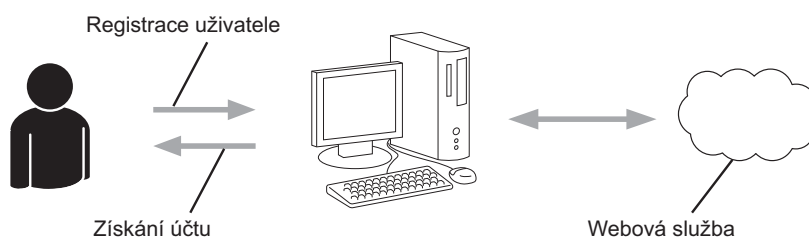
# Nastavení funkce Brother Web Connect (pro služby Picasa Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® a Box)

## Přehled krok za krokem

Nastavení nakonfigurujete pomocí následujícího postupu.

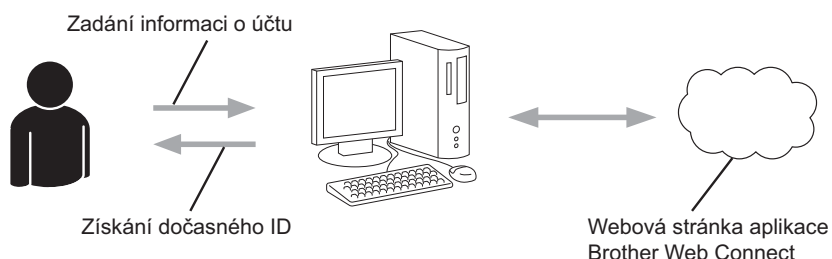
### Krok 1: Vytvořte si účet u požadované služby. (►► str. 6)

Pomocí počítače vstupte na webové stránky služby a vytvořte si účet. (Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.)



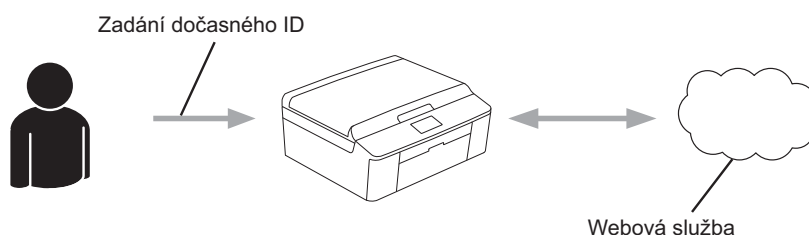
### Krok 2: Požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect. (►► str. 6)

Spuštěním přístupu k funkci Brother Web Connect pomocí počítače získáte dočasné ID.



### Krok 3: V zařízení zadejte informace o účtu, které jsou potřebné pro přístup k požadované službě. (►► str. 8)

Zadejte dočasné ID pro povolení služby na zařízení. Určete jméno účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na zařízení, a zadejte kód PIN, pokud jej chcete používat.



Nyní je možné na zařízení službu používat.



## Vytvořte účet pro každou z požadovaných služeb

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službě, je třeba mít u příslušné on-line služby účet. Pokud ještě nemáte účet, použijte počítač pro přístup k webové stránce služby a vytvořte účet. Po vytvoření účtu se přihlaste a před použitím funkce Brother Web Connect použijte účet jednou pomocí počítače, v opačném případě zařízení nemusí být schopno přístupu ke službě pomocí funkce Brother Web Connect.

Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.

Pokračujte dalším postupem. (*Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect* ►► strana 6)

### POZNÁMKA

Nemusíte vytvářet účet, pokud budete používat službu jako host. Jako host lze použít pouze některé služby. Pokud služba, kterou chcete použít, nemá tuto možnost, budete třeba vytvořit účet.

## Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službám, musíte nejprve požádat o přístup k funkci Brother Web Connect pomocí počítače, ve kterém je nainstalován program Brother MFL-Pro Suite.

1 Zapněte počítač.

2 Přejděte na webovou stránku aplikace Brother Web Connect.

#### ■ Windows®

Pokud jste již nainstalovali program MFL-Pro Suite, vyberte **Start / Všechny programy / Brother / MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) / **Brother Web Connect**.

Spustí se webový prohlížeč a otevře stránku aplikace.

Stránku aplikace můžete otevřít také přímo zadáním „<http://bwc.brother.com>“ do panelu adres prohlížeče.

#### ■ Macintosh

Pokud jste již nainstalovali program MFL-Pro Suite, poklepejte na **Macintosh HD** (Spouštěcí disk) / **Library / Printers / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

Spustí se webový prohlížeč a otevře stránku aplikace.

Stránku aplikace můžete otevřít přímo také následujícími způsoby:

- Z přiloženého instalačního disku CD-ROM

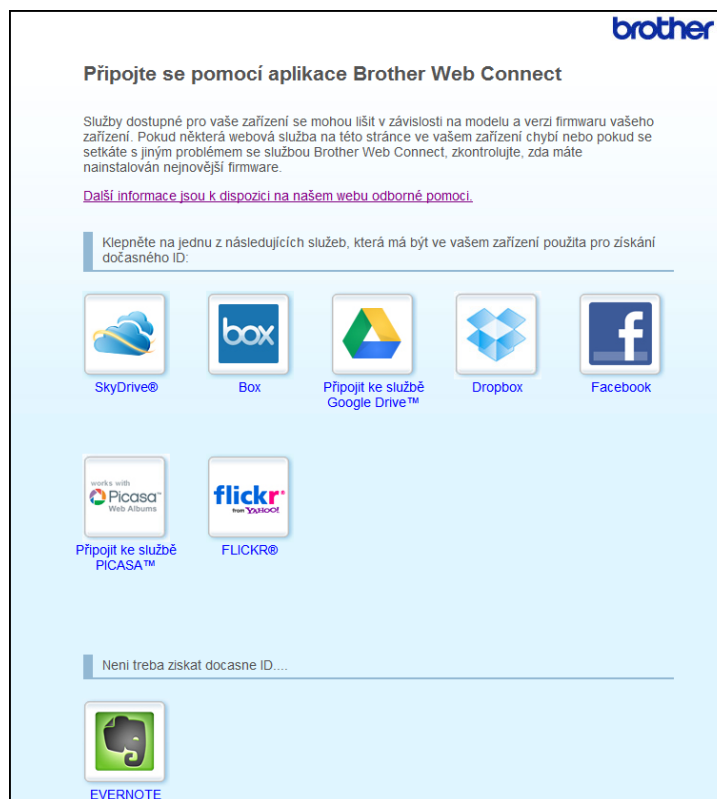
1 Vložte přiložený instalační disk CD-ROM do jednotky CD-ROM. Poklepejte na ikonu **Brother Support** (Podpora Brother).

2 Klepněte na ikonu **Brother Web Connect**.

- Z webového prohlížeče

Zadejte „<http://bwc.brother.com>“ do panelu adres prohlížeče.

### 3 Vyberte požadovanou službu.



### 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce a požádejte o přístup. Po dokončení se zobrazí vaše dočasné ID. Toto dočasné ID je vyžadováno při registraci účtů na zařízení, takže si ID poznamenejte. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.



### 5 Zavřete webový prohlížeč. Pokračujte dalším postupem. (Registrování a odstraňování účtů v zařízení >> strana 8)

## Registrování a odstraňování účtů v zařízení

Zadejte informace o účtu a nakonfigurujte zařízení tak, aby mělo přístup ke službě.

### Registrace účtu

- 1 Před zahájením registrace účtu zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu zařízení nastaven správný čas a datum. Pokyny pro nastavení správného času a data viz dokument Stručný návod k obsluze dodaný se zařízením.
- 2 Stiskněte tlačítko `Web` na displeji LCD zařízení.
- 3 Na displeji LCD zařízení se zobrazí informace týkající se připojení k Internetu. Přečtěte si tyto informace a stiskněte `OK`.
- 4 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte `Ano` nebo `Ne`.

### POZNÁMKA

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte `OK`.

- 5 Vyberte požadovanou službu.
- 6 Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte `OK`.
- 7 Stiskněte `Registrovat/odstranit ucet`.
- 8 Stiskněte `Registrovat ucet`.
- 9 Zobrazí se zpráva s výzvou k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci Brother Web Connect. Stiskněte `OK`.
- 10 Zadejte dočasné ID. Stiskněte `OK`.

### POZNÁMKA

Pokud se zobrazí chybová zpráva, informace, které jste zadali, se neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup, nebo platnost dočasného ID vypršela. Zadejte dočasné ID správně nebo požádejte o přístup znovu, čímž získáte nové dočasné ID. (*Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect* ►► strana 6)

- 11 Zobrazí se zpráva s výzvou k zadání jména účtu, jaké chcete, aby se zobrazovalo na displeji LCD. Stiskněte `OK`.
- 12 Zadejte jméno pomocí tlačítek na displeji LCD. Stiskněte `OK`.

- 13 Provedte jeden z následujících postupů:
  - Chcete-li nastavit kód PIN pro účet, stiskněte tlačítko **Ano**. Potom zadejte čtyřmístné číslo a stiskněte **OK**. (Kód PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.)
  - Pokud nechcete nastavit kód PIN, stiskněte **Ne**.
- 14 Budete dotázáni, zda chcete zaregistrovat informace o účtu, které jste zadali.
  - Stiskněte **Ano** pro registraci.
  - Stiskněte **Ne** pro opětovné zadání informací. Přejděte zpět ke kroku 10.
- 15 Registrace účtu je dokončena.  
Stiskněte **OK**.
- 16 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### POZNÁMKA

---

Na zařízení lze zaregistrovat až 10 účtů.

---

### Odstranění účtu

- 1 Stiskněte tlačítko **Web** na displeji LCD zařízení.  
Pokud se zobrazí informace o internetovém připojení, stiskněte tlačítko **OK**. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte **Ano** nebo **Ne**.

### POZNÁMKA

---

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte **OK**.

---

- 2 Vyberte požadovanou službu.
- 3 Stiskněte **Registrovat/odstranit ucet**.
- 4 Stiskněte **Odstranit ucet**.
- 5 Stiskněte účty, které chcete odstranit. Vybrané účty budou označeny zaškrtnutím.
- 6 Stiskněte **OK**.
- 7 Budete vyzváni k potvrzení vašich voleb.  
Stiskněte **Ano** pro odstranění.
- 8 Odstranění účtu je dokončeno.  
Stiskněte **OK**.
- 9 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

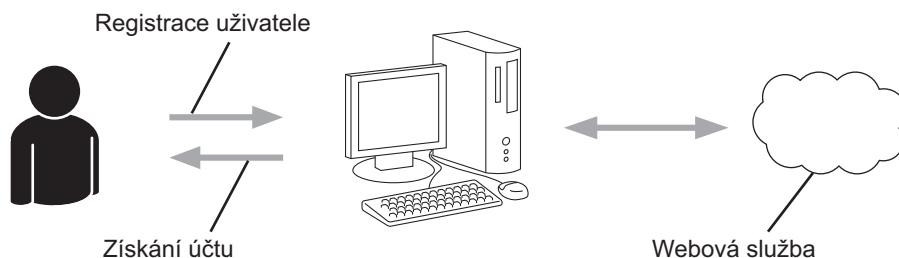
# Nastavení funkce Brother Web Connect (pro službu EVERNOTE®)

## Přehled krok za krokem

Nastavení nakonfigurujte pomocí následujícího postupu.

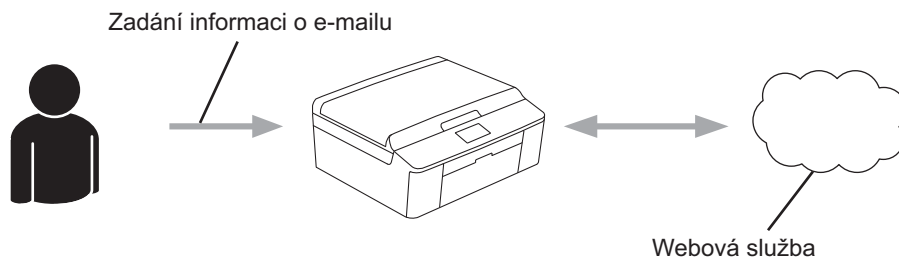
### Krok 1: Vytvořte účet u služby EVERNOTE®. (➤➤ str. 10)

Pomocí počítače vstupte na webové stránky služby a vytvořte si účet. (Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.)



### Krok 2: V zařízení zadejte údaje o účtu, které jsou potřebné pro přístup ke službě EVERNOTE®. (➤➤ str. 11)

Zadejte údaje o e-mailu v zařízení. Určete jméno účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na zařízení, a zadejte kód PIN, pokud jej chcete používat.



**OK!** Nyní je možné na zařízení službu používat.

## Vytvořte účet u služby EVERNOTE®

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službě, je třeba mít u příslušné on-line služby účet. Pokud ještě nemáte účet EVERNOTE®, přejděte v počítači na webové stránky služby EVERNOTE® a vytvořte účet. Po vytvoření účtu se přihlaste a před použitím funkce Brother Web Connect použijte účet jednou pomocí počítače, v opačném případě zařízení nemusí být schopno přístupu ke službě pomocí funkce Brother Web Connect.

Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.

Pokračujte dalším postupem. (*Registrování a odstraňování účtů v zařízení* ➤➤ strana 11)

## Registrování a odstraňování účtů v zařízení

Zadejte informace o účtu a nakonfigurujte zařízení tak, aby mělo přístup ke službě EVERNOTE®.

### Nakonfigurujte nastavení e-mailu v zařízení

Vaše zařízení komunikuje se službou EVERNOTE® pomocí e-mailu. Znamená to, že aby bylo možné používat funkci EVERNOTE®, je třeba nejdříve zadat jisté údaje, aby zařízení mohlo odesílat elektronickou poštu. Tyto údaje vám obvykle poskytne váš poskytovatel internetových služeb (ISP).

#### POZNÁMKA

Toto zařízení nepodporuje e-mailové servery, které používají SSL nebo TLS; z tohoto důvodu nelze specifikovat e-mailový server, který používá SSL nebo TLS.

- 1 Před zahájením registrace účtu zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu zařízení nastaven správný čas a datum. Pokyny pro nastavení správného času a data viz dokument Stručný návod k obsluze dodaný se zařízením.
- 2 Stiskněte tlačítko `Web` na displeji LCD zařízení.
- 3 Na displeji LCD zařízení se zobrazí informace týkající se připojení k Internetu. Přečtěte si tyto informace a stiskněte `OK`.
- 4 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte `Ano` nebo `Ne`.

#### POZNÁMKA

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte `OK`.

- 5 Vyberte možnost EVERNOTE®.
- 6 Pokud se zobrazí informace ohledně vámi specifikované e-mailové adresy EVERNOTE®, stiskněte tlačítko `OK`.
- 7 Stiskněte `Registrovat/odstranit ucet`.  
Pokud registrujete účet poprvé nebo pokud zatím nemáte žádné zaregistrované účty, přejděte ke kroku 8.  
Pokud jste si již zaregistrovali účet, stiskněte tlačítko `Editovat nastaveni e-mailu` a přejděte ke kroku 9.
- 8 Zobrazí se výzva k nakonfigurování nastavení e-mailového serveru. Stiskněte `OK`.
- 9 Vyberte nastavení, které chcete změnit, a nakonfigurujte jej.  
Do pole `Adresa mailu` zadejte e-mailovou adresu pro účet, který má zařízení používat. Stiskněte `OK`.

- 10 Do pole `SMTP Server` zadejte adresu serveru SMTP (například „`mailhost.brothermail.net`“ nebo „`192.000.000.001`“). Stiskněte `OK`.
- 11 Do pole `Port SMTP` zadejte číslo portu SMTP. Stiskněte `OK`.
- 12 Do pole `Auth. pro SMTP` zadejte metodu ověření SMTP. Zde vybrané nastavení závisí na vašem poskytovateli internetových služeb (ISP):
  - Pokud váš poskytovatel internetových služeb **nepoužívá ověřování**, vyberte možnost `Zadny` a potom stiskněte tlačítko `OK`.

**Dokončili jste zadávání informací a jste připraveni zaregistrovat váš účet EVERNOTE®.** Stiskněte tlačítko `OK` a potom přejděte ke kroku 21.
  - Pokud váš poskytovatel internetových služeb používá **ověřování SMTP**, vyberte možnost `SMTP-AUT` a potom stiskněte tlačítko `OK`. Přejděte ke kroku 13.
  - Pokud váš poskytovatel internetových služeb používá **ověřování POP před SMTP**, vyberte možnost `POP před SMTP` a potom stiskněte tlačítko `OK`. Přejděte ke kroku 15.
- 13 Do pole `Jmeno uctu` zadejte název e-mailového účtu. Stiskněte `OK`.
- 14 Do pole `Heslo uctu` zadejte heslo k e-mailovému účtu a potom stiskněte `OK`.

**Dokončili jste zadávání informací a jste připraveni zaregistrovat váš účet EVERNOTE®.** Stiskněte tlačítko `OK` a potom přejděte ke kroku 21.
- 15 Do pole `POP3 Server` zadejte adresu serveru POP3 (například „`mailhost.brothermail.net`“ nebo „`192.000.000.001`“). Stiskněte `OK`.
- 16 Do pole `Port POP3` zadejte číslo portu POP3. Stiskněte `OK`.
- 17 Do pole `Mailbox jmeno` zadejte název poštovní schránky. Stiskněte `OK`.
- 18 Do pole `Mailbox heslo` zadejte heslo k poštovní schránce. Stiskněte `OK`.
- 19 V poli `APOP` nastavte `APOP (Authenticated Post Office Protocol)` `Zapnuto` nebo `Vypnuto` v závislosti na požadavcích vašeho poskytovatele internetových služeb.
- 20 Stiskněte `OK`.

**Dokončili jste zadávání informací a jste připraveni zaregistrovat váš účet EVERNOTE®.** Stiskněte tlačítko `OK` a potom přejděte ke kroku 21.
- 21 Provedte jeden z následujících postupů:

- Pokud registrujete účet poprvé nebo pokud zatím nemáte žádné zaregistrované účty, přejděte ke kroku 6 v *Registrace účtu*.
- Pokud již máte zaregistrovaný účet a chcete dokončit nastavení, stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Registrace účtu

- 1 Stiskněte tlačítko `web` na displeji LCD zařízení.  
Pokud se zobrazí informace o internetovém připojení, stiskněte tlačítko `OK`. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte `Ano` nebo `Ne`.

### POZNÁMKA

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte `OK`.

- 2 Vyberte možnost `EVERNOTE®`.
- 3 Stiskněte `Registrovat/odstranit ucet`.  
Pokud registrujete účet poprvé nebo pokud nejsou aktuálně zaregistrovány žádné účty, zobrazí se výzva k nakonfigurování nastavení e-mailového serveru. Přejděte ke kroku 8 v *Nakonfigurujte nastavení e-mailu v zařízení*.
- 4 Stiskněte `Registrovat ucet`.
- 5 Zobrazí se výzva k zadání e-mailové adresy příjemce.  
Stiskněte `OK`.
- 6 Zadejte e-mailovou adresu příjemce.  
Stiskněte `OK`.
- 7 Zobrazí se zpráva s výzvou k zadání jména účtu, jaké chcete, aby se zobrazovalo na displeji LCD.  
Stiskněte `OK`.
- 8 Zadejte jméno pomocí tlačítek na displeji LCD.  
Stiskněte `OK`.
- 9 Proveďte jeden z následujících postupů:
  - Chcete-li nastavit kód PIN pro účet, stiskněte tlačítko `Ano`. Potom zadejte čtyřmístné číslo a stiskněte `OK`. (Kód PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.)
  - Pokud nechcete nastavit kód PIN, stiskněte `Ne`.
- 10 Budete dotázáni, zda chcete zaregistrovat informace o účtu, které jste zadali.
  - Stiskněte `Ano` pro registraci.
  - Stiskněte `Ne` pro opětovné zadání informací. Přejděte zpět ke kroku 6.
- 11 Registrace účtu je dokončena.  
Stiskněte `OK`.
- 12 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



## POZNÁMKA

---

Na zařízení lze zaregistrovat až 10 účtů.

---

1

### Odstranění účtu

- 1 Stiskněte tlačítko **web** na displeji LCD zařízení.  
Pokud se zobrazí informace o internetovém připojení, stiskněte tlačítko **OK**. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte **Ano** nebo **Ne**.

## POZNÁMKA

---

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte **OK**.

---

- 2 Vyberte možnost **EVERNOTE®**.
- 3 Stiskněte **Registrovat/odstranit ucet**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazíte **Odstranit ucet**.
- 5 Stiskněte **Odstranit ucet**.
- 6 Stiskněte účty, které chcete odstranit. Vybrané účty budou označeny zaškrtnutím.
- 7 Stiskněte **OK**.
- 8 Budete vyzváni k potvrzení vašich voleb.  
Stiskněte **Ano** pro odstranění.
- 9 Odstranění účtu je dokončeno.  
Stiskněte **OK**.
- 10 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Úpravy e-mailové adresy příjemce

- 1 Stiskněte tlačítko **web** na displeji LCD zařízení.  
Pokud se zobrazí informace o internetovém připojení, stiskněte tlačítko **OK**. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte **Ano** nebo **Ne**.

## POZNÁMKA

---

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte **OK**.

---

- 2 Vyberte možnost **EVERNOTE®**.
- 3 Stiskněte **Registrovat/odstranit ucet**.

- 4 Stiskněte `Editovat` cílovou adresu.
- 5 Zobrazí se výzva k výběru účtu, ke kterému je zaregistrována e-mailová adresa příjemce, kterou chcete upravit.  
Stiskněte `OK`.
- 6 Vyberte účet.
- 7 Pokud se zobrazí okno pro zadání kódu PIN, zadejte čtyřmístný kód PIN a stiskněte `OK`.
- 8 Upravte e-mailovou adresu příjemce a stiskněte `OK`.
- 9 Budete vyzváni k potvrzení vašich úprav.  
Stisknutím `ANO` potvrďte.
- 10 Úpravy e-mailové adresy jsou dokončeny.  
Stiskněte `OK`.
- 11 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Stahování a tisk obrázků

Obrázky, které byly uloženy ve službě, lze stáhnout přímo do zařízení a vytisknout. Obrázky, které ostatní uživatelé uložili pro sdílení, lze také stáhnout, pokud máte oprávnění pro prohlížení těchto snímků.

Některé služby umožňují uživatelům hostům prohlížení obrázků, které jsou veřejné. Při přístupu jako uživatel host si můžete prohlédnout obrázky, které majitel sdílí jako veřejné (tj. nejsou tam žádná omezení prohlížení).

Informace o službách a podporovaných funkcích: *Dostupné služby* ►► strana 1.

- 1 Stiskněte tlačítko **Web** na displeji LCD zařízení.  
Pokud se zobrazí informace o internetovém připojení, stiskněte tlačítko **OK**. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte **Ano** nebo **Ne**.

### POZNÁMKA

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte **OK**.

- 2 Vyberte požadovanou službu.
- 3 Proveďte jeden z následujících postupů:
  - Chcete-li se přihlásit ke službě pomocí vašeho účtu, stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej. Přejděte ke kroku 4.
  - Chcete-li přistupovat ke službě jako uživatel host, stisknutím **▼** zobrazte **Použit službu jako uživatel-host** a stiskněte jej. Když se zobrazí informace týkající se přístupu jako uživatel host, stiskněte **OK**. Přejděte ke kroku 5.
- 4 Pokud se zobrazí okno pro zadání kódu PIN, zadejte čtyřmístný kód PIN a stiskněte **OK**.
- 5 Stiskněte **Stazeni pro tisk**.  
Proveďte jeden z následujících postupů:
  - Pokud jste přihlášení ke službě pomocí vašeho účtu, přejděte ke kroku 6.
  - Pokud jste vstoupili do služby jako uživatel host, přejděte ke kroku 7.
- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:  
(Pro služby **PICASA Web Albums™**, **FLICKR®** a **Facebook**)
  - Chcete-li stáhnout své vlastní obrázky ze služby, stiskněte **Vase album**. Přejděte ke kroku 8.
  - Chcete-li ze služby stáhnout obrázky jiných uživatelů, stiskněte **Album jineho uzivatele**. Přejděte ke kroku 7.
 (Pro službu **GOOGLE DRIVE™** a **Box**)
  - Přejděte ke kroku 8.

## POZNÁMKA

Aby bylo možné stáhnout obrázky jiných uživatelů, musíte mít přístupová oprávnění k prohlížení příslušných alb nebo obrázků.

- 7 Pomocí tlačítek na displeji LCD zadejte název účtu uživatele, jehož obrázky chcete stáhnout. Stiskněte OK.

## POZNÁMKA

V závislosti na službě bude pravděpodobně nutné vybrat jméno účtu ze zobrazeného seznamu ostatních uživatelů.

- 8 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované album a stiskněte jej. Některé služby nevyžadují, aby se obrázky ukládaly do alb. V případě obrázků, které nejsou uloženy v albech, výběrem *Zobrazit nesetridene fotografie* vyberte vaše vlastní obrázky, které nejsou uloženy v albech. Obrázky ostatních uživatelů nelze stáhnout, pokud nejsou uloženy v albu.
- 9 Stiskněte náhled požadovaného obrázku. Potvrďte obrázek na displeji LCD a stiskněte OK. Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny obrázky, které chcete vytisknout. (Můžete vybrat až 10 obrázků.)
- 10 Po výběru všech obrázků stiskněte tlačítko OK.
- 11 Zobrazí se okno nastavení tisku. Provedte jeden z následujících postupů:
  - Chcete-li změnit nastavení tisku, postupujte podle následujících kroků (*Nastavení tisku* ►► strana 17). Po změně nastavení tisku přejděte ke kroku 12.
  - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stiskněte OK.
- 12 Spusťte tisk stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení zahájí stahování a tisk obrázku.
- 13 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Nastavení tisku

Lze měnit nastavení tisku. Poté, co jste vybrali snímky, které chcete vytisknout, se zobrazí okno nastavení tisku.

### Kvalita tisku

- 1 Na obrazovce nastavení tisku stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte položku *Kvalita tisku*.
- 2 Stiskněte *Kvalita tisku*.
- 3 Stiskněte *Foto* nebo *Normalni*.
- 4 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte OK.

## Velikost papíru

- 1 Na obrazovce nastavení tisku stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte položku `Velikost papíru`.
- 2 Stiskněte `Velikost papíru`.
- 3 Vyberte velikost používaného papíru: `Letter`, `A4`, `10x15cm` nebo `13x18cm`.
- 4 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte `OK`.

## Typ papíru

- 1 Na obrazovce nastavení tisku stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte položku `Typ papíru`.
- 2 Stiskněte `Typ papíru`.
- 3 Vyberte typ používaného papíru: `Standard. papir`, `Inkjet papir`, `Brother BP61`, `Brother BP71` nebo `Dalsi leskle`.
- 4 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte `OK`.

## Bezokrajový tisk

Tato funkce rozšiřuje potisknutelnou oblast k okrajům papíru.

- 1 Na obrazovce nastavení tisku stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte položku `Tisk bez okraju`.
- 2 Stiskněte `Tisk bez okraju`.
- 3 Stiskněte `Zapnuto` (nebo `Vypnuto`).
- 4 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte `OK`.

## Stahování a uložení obrázků na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash připojenou k zařízení

Soubory JPEG lze stáhnout ze služby a uložit přímo na média připojena k zařízení. Obrázky, které ostatní uživatelé uložili pro sdílení, lze také stáhnout, pokud máte oprávnění pro prohlížení těchto snímků.

Některé služby umožňují uživatelům hostům prohlížení obrázků, které jsou veřejné. Při přístupu jako uživatel host si můžete prohlédnout obrázky, které majitel sdílí jako veřejné (tj. nejsou tam žádná omezení prohlížení).

Ujistěte se, že je na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash dostatek volného místa.

Informace o službách a podporovaných funkcích: *Dostupné služby* >> strana 1.

- 1 Zkontrolujte, zda je do zařízení vložena paměťová karta nebo paměťová jednotka USB Flash. Pokud se nacházíte v režimu PhotoCapture Center™, stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** ukončete nabídku.
- 2 Stiskněte tlačítko `web` na displeji LCD zařízení. Pokud se zobrazí informace o internetovém připojení, stiskněte tlačítko `OK`. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte `Ano` nebo `Ne`.

### POZNÁMKA

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte `OK`.

- 3 Vyberte požadovanou službu.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
  - Chcete-li se přihlásit ke službě pomocí vašeho účtu, stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej. Přejděte ke kroku 5.
  - Chcete-li přistupovat ke službě jako uživatel host, stisknutím `▼` zobrazte `Použit službu jako uživatel-host` a stiskněte jej. Když se zobrazí informace týkající se přístupu jako uživatel host, stiskněte `OK`. Přejděte ke kroku 6.
- 5 Pokud se zobrazí okno pro zadání kódu PIN, zadejte čtyřmístný kód PIN a stiskněte `OK`.
- 6 Stiskněte `Stazeni na medium`. Proveďte jeden z následujících postupů:
  - Pokud jste přihlášení ke službě pomocí vašeho účtu, přejděte ke kroku 7.
  - Pokud jste vstoupili do služby jako uživatel host, přejděte ke kroku 8.
- 7 Proveďte jeden z následujících postupů: (Pro služby Picasa Web Albums™, Flickr® a Facebook)
  - Chcete-li stáhnout své vlastní obrázky ze služby, stiskněte `Vase album`. Přejděte ke kroku 9.
  - Chcete-li ze služby stáhnout obrázky jiných uživatelů, stiskněte `Album jineho uziv`. Přejděte ke kroku 8.
 (Pro službu Google Drive™ a Box)

- Přejděte ke kroku 9.

## POZNÁMKA

---

Aby bylo možné stáhnout obrázky jiných uživatelů, musíte mít přístupová oprávnění k prohlížení příslušných alb nebo obrázků.

---

- 8 Pomocí tlačítek na displeji LCD zadejte název účtu uživatele, jehož obrázky chcete stáhnout. Stiskněte OK.

## POZNÁMKA

---

V závislosti na službě bude pravděpodobně nutné vybrat jméno účtu ze zobrazeného seznamu ostatních uživatelů.

---

- 9 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované album a stiskněte jej. Některé služby nevyžadují, aby se obrázky ukládaly do alb. V případě obrázků, které nejsou uloženy v albech, výběrem *Zobrazit nesetříděné fotografie* vyberte vaše vlastní obrázky, které nejsou uloženy v albech. Obrázky ostatních uživatelů nelze stáhnout, pokud nejsou uloženy v albu.
- 10 Stiskněte náhled požadovaného obrázku. Potvrďte obrázek na displeji LCD a stiskněte OK. Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny obrázky, které chcete stáhnout. (Můžete vybrat až 10 obrázků.)
- 11 Po výběru všech obrázků stiskněte tlačítko OK.
- 12 Stiskněte **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení zahájí stahování obrázku.
- 13 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## POZNÁMKA

---

- Stažené soubory jsou přejmenovány a jejich názvy vycházejí z aktuálního data. Například první obrázek uložený 1. července bude mít název 07010001.jpg. Všimněte si, že nastavení regionu také určuje formát data pro název souboru.
  - Snímky se ukládají do složky „BROTHER“, která se nachází na kořenové úrovni média.
-

## Skenování a ukládání dokumentů

Naskenované fotografie a obrázky lze ukládat přímo do služby bez použití počítače.

Informace o službách a podporovaných funkcích: *Dostupné služby* >> strana 1.

### Pro služby Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® a Box

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko **Web** na displeji LCD zařízení.  
Pokud se zobrazí informace o internetovém připojení, stiskněte tlačítko **OK**. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte **Ano** nebo **Ne**.

#### POZNÁMKA

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte **OK**.

- 3 Vyberte požadovanou službu.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte název účtu a stiskněte jej.
- 5 Pokud se zobrazí okno pro zadání kódu PIN, zadejte čtyřmístný kód PIN a stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Nacteni ze skeneru**.
- 7 Pokud se zobrazí okno, které vás vyzve k zadání formátu souboru obrázku, který chcete uložit, vyberte požadovaný formát souboru.

#### POZNÁMKA

Při skenování a ukládání souborů JPEG není k dispozici černobílé skenování a každá stránka je uložena jako samostatný soubor.

- 8 Zobrazí se okno nastavení skenování. Proveďte jeden z následujících postupů:
  - Chcete-li změnit nastavení skenování, postupujte podle následujících kroků (*Nastavení skenování* >> strana 23). Po změně nastavení skenování přejděte ke kroku 9.
  - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stiskněte **OK**.
- 9 Stiskněte **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.  
Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje dokument a začne jej ukládat.  
Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 10.
- 10 Jakmile se zobrazí **Dalsi stranka?**, proveďte jeden z následujících postupů:



- Pokud nejsou k dispozici žádné další stránky pro skenování, stiskněte **Ne**. Zařízení spustí ukládání obrázku.
- Chcete-li skenovat více stránek, stiskněte **Ano** a přejděte ke kroku 11.

11 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení začne skenovat stránku. (Opakujte kroky 10 a 11 pro každou další stránku.)

12 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### POZNÁMKA

- Uložené obrázky jsou uloženy v albu s názvem „From\_BrotherMFC“.
- Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet snímků, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.

### Pro službu EVERNOTE®

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko **Web** na displeji LCD zařízení. Pokud se zobrazí informace o internetovém připojení, stiskněte tlačítko **OK**. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte **Ano** nebo **Ne**.

### POZNÁMKA

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte **OK**.

- 3 Vyberte možnost **EVERNOTE®**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte název účtu a stiskněte jej.
- 5 Pokud se zobrazí okno pro zadání kódu PIN, zadejte čtyřmístný kód PIN a stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Nacteni ze skeneru**.
- 7 Vyberte formát souboru, který se má použít pro obrázek. Obrázek bude naskenován a uložen do služby za použití určeného formátu souboru.

### POZNÁMKA

Při skenování a ukládání souborů JPEG není k dispozici černobílé skenování a každá stránka je uložena jako samostatný soubor.

- 8 Zobrazí se okno nastavení skenování. Proveďte jeden z následujících postupů:
  - Chcete-li změnit nastavení skenování, postupujte podle následujících kroků (*Nastavení skenování* >> strana 23). Po změně nastavení skenování přejděte ke kroku 9.

- Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stiskněte OK.
- 9 Pomocí tlačítek na displeji LCD zadejte předmět e-mailu a stiskněte tlačítko OK. Obrázek bude uložen do služby a jako název obsahu bude použit předmět e-mailu.
  - 10 Stiskněte **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje dokument a začne jej ukládat. Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 11.
  - 11 Jakmile se zobrazí *Dalsi stranka?*, proveďte jeden z následujících postupů:
    - Pokud nejsou k dispozici žádné další stránky pro skenování, stiskněte *Ne*. Zařízení spustí ukládání obrázku.
    - Chcete-li skenovat více stránek, stiskněte *Ano* a přejděte ke kroku 12.
  - 12 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení začne skenovat stránku. (Opakujte kroky 11 a 12 pro každou další stránku.)
  - 13 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## POZNÁMKA

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet snímků, které lze uložit, naleznete na webových stránkách služby EVERNOTE®.

## Nastavení skenování

Lze měnit nastavení skenování. Před skenováním dokumentů, které chcete uložit, se zobrazí okno nastavení skenování.

### Kvalita skenování

- 1 Stiskněte *Kvalita sken.* na obrazovce nastavení skenování.
- 2 Vyberte kvalitu skenování: *Barva 600 dpi, Barva 300 dpi, Barva 200 dpi, Barva 100 dpi, Mono 300 dpi, Mono 200 dpi* nebo *Mono 100 dpi*.
- 3 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte OK.

## POZNÁMKA

Při skenování a ukládání souborů JPEG není k dispozici černobílé skenování a každá stránka je uložena jako samostatný soubor.

### Velikost skenování

- 1 Stiskněte *Velikost sken.* na obrazovce nastavení skenování.
- 2 Stiskněte *Letter* nebo *A4*.

Ukládání

- 3 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte OK.

## Ukládání obrázků uložených na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash

Obrázky uložené na médiích připojených k zařízení lze uložit přímo do služby.

Informace o službách a podporovaných funkcích: *Dostupné služby* >> strana 1.

### Pro služby Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® a Box

3

- 1 Zkontrolujte, zda je do zařízení vložena paměťová karta nebo paměťová jednotka USB Flash. Pokud se nacházíte v režimu PhotoCapture Center™, stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** ukončete nabídku.
- 2 Stiskněte tlačítko **Web** na displeji LCD zařízení. Pokud se zobrazí informace o internetovém připojení, stiskněte tlačítko **OK**. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte **Ano** nebo **Ne**.

#### POZNÁMKA

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte **OK**.

- 3 Vyberte požadovanou službu.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte název účtu a stiskněte jej.
- 5 Pokud se zobrazí okno pro zadání kódu PIN, zadejte čtyřmístný kód PIN a stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Nacteni z media**.
- 7 Stiskněte náhled požadovaného obrázku. Potvrďte obrázek na displeji LCD a stiskněte **OK**. Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny obrázky, které chcete uložit.
- 8 Po výběru všech obrázků stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Stiskněte **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení spustí ukládání obrázku.
- 10 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

#### POZNÁMKA

- Uložené obrázky jsou uloženy v albu s názvem „From\_BrotherMFC“.
- Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet snímků, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.

## Pro službu EVERNOTE®

---

- 1 Zkontrolujte, zda je do zařízení vložena paměťová karta nebo paměťová jednotka USB Flash. Pokud se nacházíte v režimu PhotoCapture Center™, stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** ukončete nabídku.
- 2 Stiskněte tlačítko **Web** na displeji LCD zařízení. Pokud se zobrazí informace o internetovém připojení, stiskněte tlačítko **OK**. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte **Ano** nebo **Ne**.

### POZNÁMKA

---

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte **OK**.

---

- 3 Vyberte možnost EVERNOTE®.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte název účtu a stiskněte jej.
- 5 Pokud se zobrazí okno pro zadání kódu PIN, zadejte čtyřmístný kód PIN a stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Nacteni z media**.
- 7 Stiskněte náhled požadovaného obrázku. Potvrďte obrázek na displeji LCD a stiskněte **OK**. Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny obrázky, které chcete uložit.
- 8 Po výběru všech obrázků stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Pomocí tlačítek na displeji LCD zadejte předmět e-mailu a stiskněte tlačítko **OK**. Obrázek bude uložen do služby a jako název obsahu bude použit předmět e-mailu.
- 10 Stiskněte **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení spustí ukládání obrázku.
- 11 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### POZNÁMKA

---

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet snímků, které lze uložit, naleznete na webových stránkách služby EVERNOTE®.

---

## Chybové zprávy

Stejně jako u jakéhokoli jiného složitého kancelářského produktu může docházet k chybám. Pokud dojde k chybě, zařízení zobrazí chybovou zprávu. Nejběžnější chybové zprávy jsou uvedeny níže.

Většinu chyb můžete opravit sami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

| Chybová zpráva                                                             | Příčina                                                                                                                                        | Akce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sítové připojení selhalo. Ověřte, zda je sítové připojení v pořádku.       | Zařízení není připojeno k síti.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ověřte, zda je sítové připojení v pořádku.</li> <li>■ Pokud bylo tlačítko Web stisknuto brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, sítové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.</li> </ul>                                                                                                |
| Připojení k serveru selhalo. Zkontrolujte síťová nast.                     | Nastavení sítě nebo serveru jsou nesprávná.<br>Došlo ke problému se sítí nebo serverem.                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že jsou nastavení sítě správná, nebo počkejte a zkuste to později znovu.</li> <li>■ Pokud bylo tlačítko Web stisknuto brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, sítové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.</li> </ul>                                                     |
| Připojení k serveru selhalo. Nesprávný datum a čas.                        | Nastavení data a času jsou nesprávná.                                                                                                          | Nastavte správné datum a čas. Mějte na paměti, že v případě, že je kabel napájení zařízení odpojen, může být nastavení data a času nesprávné.                                                                                                                                                                                                           |
| Overení je neplatné. Znovu vystavte dočasné ID a znovu zaregistrujte účet. | Platnost ověřovacích údajů, které jsou uloženy v zařízení a které jsou nezbytné pro přístup ke službě, vypršela nebo jsou tyto údaje neplatné. | Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na zařízení. ( <i>Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ strana 6 a <i>Registrování a odstraňování účtů v zařízení</i></li> <li>➤➤ strana 8)</li> </ul> |

| Chybová zpráva                                                                                                                                                          | Příčina                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Akce                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uložení se nezdarilo.<br>Nepodporovány soubor nebo poškozena data. Overtete data souboru.                                                                               | Došlo k jednomu z následujících problémů se souborem, který se pokoušíte uložit: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Soubor překračuje limit služby týkající se počtu pixelů, velikosti souboru apod.</li> <li>■ Typ souboru není podporován.</li> <li>■ Soubor je poškozen.</li> </ul> | Soubor nelze použít.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Služba dočasne není k dispozici.<br>Opakujte akci pozdeji.                                                                                                              | Došlo k problému se službou, služba je v současné době nedostupná.                                                                                                                                                                                                                           | Vyčkejte a zkuste to znovu. Pokuste se o přístup ke službě z počítače, abyste zjistili, zda je služba k dispozici, nebo ne.                                                                                                                                                               |
| Nespravny kod PIN. Zadejte PIN spravne.                                                                                                                                 | Kód PIN registrovaný v zařízení je nesprávný. Kód PIN je čtyřmístné číslo, které bylo zadáno při registraci účtu na zařízení.                                                                                                                                                                | Zadejte správný kód PIN.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nespravne nebo neplatne ID. Nebo se toto docasne ID jiz pouziva.<br>Zadejte spravne nebo znovu vystavte docasne ID. Docasne ID je platne po dobu 24 hodin od vystaveni. | Dočasné ID, které bylo zadáno, je nesprávné.                                                                                                                                                                                                                                                 | Zadejte správné dočasné ID.                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                         | Platnost dočasného ID, které bylo zadáno, již vypršela. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.                                                                                                                                                                                               | Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na zařízení. ( <i>Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect</i> >> strana 6 a <i>Registrování a odstraňování účtů v zařízení</i> >> strana 8) |
| Zobrazovany nazev byl jiz zaregistrovan.<br>Zadejte jiny zobraz. nazev.                                                                                                 | Název zadaný jako zobrazovaný název je již registrován.                                                                                                                                                                                                                                      | Zadejte jiný zobrazovaný název.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Bylo dosazeno max mnoz uctu.<br>Opakujte akci po odstraneni nepotrebnych uctu.                                                                                          | Bylo dosaženo maximálního počtu účtů (10) pro registraci.                                                                                                                                                                                                                                    | Odstraňte nepotřebné účty a zkuste to znovu.                                                                                                                                                                                                                                              |

**brother**<sup>®</sup>

**Navštivte naše internetové stránky  
<http://www.brother.com/>**



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)