

Guia "Web Connect"



Modelos aplicáveis

Este Manual do Utilizador aplica-se aos seguintes modelos:

MFC-J825DW, MFC-J835DW, DCP-J925DW

Definições de notas

Ao longo deste Manual do Utilizador, utilizamos o ícone seguinte:

NOTA	As Notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções.
-------------	---

Marcas registadas

O logótipo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca comercial da Brother Industries, Ltd.

O logótipo Yahoo!, FLICKR e o logótipo FLICKR são marcas comerciais e/ou marcas comerciais registadas da Yahoo! Inc.

Google Drive, Picasa e Picasa Web Albums são marcas comerciais da Google, Inc. A utilização destas marcas comerciais está sujeita às Permissões da Google.

EVERNOTE e o logótipo Evernote Elephant são marcas comerciais da Evernote Corporation e utilizadas sob licença.

Windows é uma marca registada da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e noutros países.

Macintosh é uma marca comercial da Apple Inc., registada nos Estados Unidos e noutros países.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico que abrange os seus programas.

Quaisquer denominações comerciais e nomes de produtos que apareçam em produtos da Brother, documentos afins e quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas registadas das respectivas empresas.

NOTA IMPORTANTE

- Aceda ao Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/> e clique na opção de manuais na página do seu modelo para descarregar os outros manuais.
- Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.
- Para utilizadores de DCP: esta documentação destina-se aos modelos MFC e DCP. Sempre que neste manual do utilizador aparecer a indicação "MFC", leia "MFC-xxxx" como "DCP-xxxx".

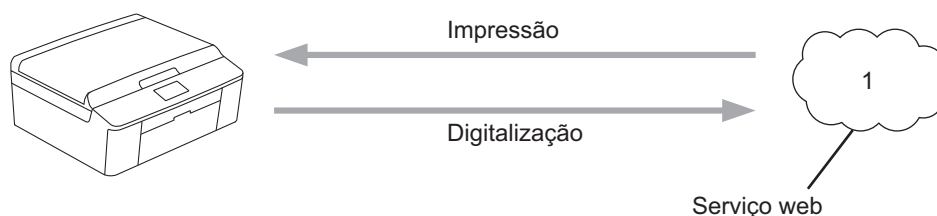
©2013 Brother Industries, Ltd.

Índice

1	Introdução	1
	Função Brother Web Connect	1
	Serviços acessíveis	1
	Condições de utilização do Brother Web Connect	3
	Conta do serviço	3
	Ligação à Internet	3
	Instalação do MFL-Pro Suite	3
	Configurar o Brother Web Connect (para Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® e Box)	5
	Descrição passo a passo	5
	Criar uma conta para cada um dos serviços pretendidos	6
	Solicitar acesso ao Brother Web Connect	6
	Registar e eliminar contas no equipamento	8
	Configurar o Brother Web Connect (para Evernote®)	10
	Descrição passo a passo	10
	Criar uma conta no Evernote®	10
	Registar e eliminar contas no equipamento	11
2	Descarregar	16
	Descarregar e imprimir imagens	16
	Definições de impressão	17
	Descarregar e guardar imagens num cartão de memória ou numa unidade de memória flash USB ligados ao equipamento	19
3	Carregar	21
	Digitalizar e carregar documentos	21
	Para Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® e Box	21
	Para Evernote®	22
	Definições de digitalização	23
	Carregar imagens guardadas no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB	25
	Para Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® e Box	25
	Para Evernote®	26
A	Resolução de problemas	27
	Mensagens de erro	27

Função Brother Web Connect

Determinados sítios web prestam serviços que permitem aos utilizadores carregar e visualizar imagens e ficheiros no sítio web. O equipamento Brother pode digitalizar imagens e carregá-las nesses serviços, bem como imprimir imagens que já tenham sido carregadas nesses serviços.



1 Fotografias e documentos

Serviços acessíveis

É possível ter acesso aos serviços seguintes a partir do equipamento Brother.

■ Picasa Web Albums™

O Picasa Web Albums™ é um serviço de partilha de fotografias online. É possível carregar imagens, organizá-las em álbuns e partilhá-las com outros utilizadores.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

O Google Drive™ é um serviço de edição e partilha de documentos online.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

O Flickr® é um serviço de partilha de fotografias online. É possível carregar imagens, organizá-las em álbuns e partilhá-las com outros utilizadores.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

O Facebook é um serviço de rede social que também permite carregar e partilhar imagens com outros utilizadores.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

O Evernote® é um serviço de armazenamento e gestão de ficheiros online.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ **Dropbox**

O Dropbox é um serviço de armazenamento, partilha e sincronização de ficheiros online.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ **SkyDrive®**

O SkyDrive® é um serviço de armazenamento, partilha e gestão de ficheiros online.

URL: <http://skydrive.live.com/>

■ **Box**

O Box é um serviço de partilha e de edição de documentos online.

URL: <http://www.box.com/>

Para obter mais informações sobre qualquer um destes serviços, consulte o sítio web do respectivo serviço. A tabela que se segue descreve os tipos de ficheiros que podem ser utilizados com cada função do Brother Web Connect.

Serviços acessíveis	PICASA Web Albums™ FLICKR® Facebook	GOOGLE DRIVE™	EVERNOTE®	Dropbox SkyDrive®	Box
Descarregar e imprimir imagens	JPEG	JPEG, PDF	—	—	JPEG, PDF
Descarregar e guardar imagens em suportes de armazenamento	JPEG	JPEG	—	—	JPEG
Carregar imagens digitalizadas	JPEG	JPEG, PDF	JPEG ¹ , PDF ¹	JPEG, PDF	JPEG, PDF
Carregar imagens guardadas em suportes de armazenamento	JPEG	JPEG	JPEG ¹	JPEG	JPEG

¹ Pode carregar imagens para um serviço enviando mensagens de e-mail para o endereço de e-mail fornecido pelo respectivo serviço.

Condições de utilização do Brother Web Connect

Conta do serviço

Para poder utilizar o Brother Web Connect, tem de possuir uma conta do serviço pretendido. Se ainda não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao sítio web do serviço e criar uma conta.

Ligação à Internet

Para poder utilizar o Brother Web Connect, o equipamento Brother tem de estar ligado a uma rede com acesso à Internet através de uma ligação com ou sem fios. Consulte o Guia de Instalação Rápida para ligar e configurar o equipamento devidamente.

Para configurações de rede que utilizem um servidor proxy, o equipamento também tem de ser configurado para utilizar um servidor proxy. (*Definições do servidor proxy* ►► página 3)

NOTA

Um servidor proxy é um computador que serve como intermediário entre os computadores dos utilizadores, que não têm acesso directo à Internet, e a Internet.

Instalação do MFL-Pro Suite

A instalação inicial do Brother Web Connect requer um computador que tenha acesso à Internet e o Brother MFL-Pro Suite instalado. Siga os passos indicados no Guia de Instalação Rápida para instalar o MFL-Pro Suite (a partir do CD-ROM de instalação fornecido) e configurar o equipamento de modo a poder imprimir pela rede com ou sem fios.

Definições do servidor proxy

Se a rede utilizar um servidor proxy, é necessário configurar as informações seguintes do servidor proxy no equipamento.

- Endereço do servidor proxy
 - Número de porta
 - Nome de utilizador
 - Palavra-passe
- 1 Prima **Menu** no LCD do equipamento.
 - 2 Prima **Rede**.
 - 3 Prima **Definições de ligação à Web**.
 - 4 Prima **Definições Proxy**.
 - 5 Prima **Ligação Proxy**.
 - 6 Prima **Lig**.

Introdução

- 7 Prima a opção que pretende definir e, em seguida, introduza as informações do servidor proxy.
- 8 Prima **Parar**.

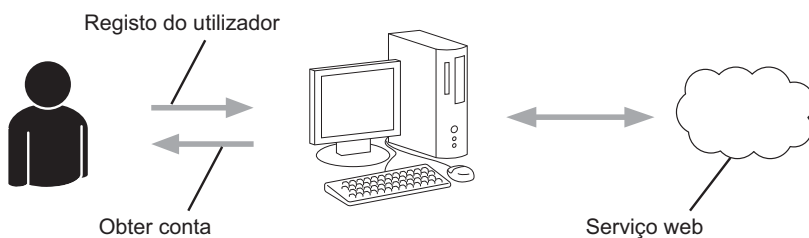
Configurar o Brother Web Connect (para Picasa Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR®®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® e Box)

Descrição passo a passo

Configure as definições utilizando o procedimento seguinte.

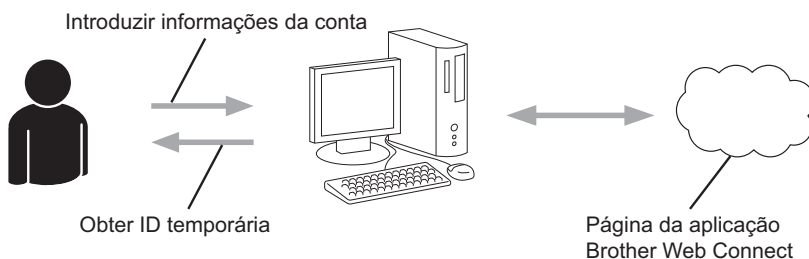
Passo 1: criar uma conta no serviço pretendido. (➤➤ página 6)

Aceda ao sítio web do serviço utilizando um computador e crie uma conta. (Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.)



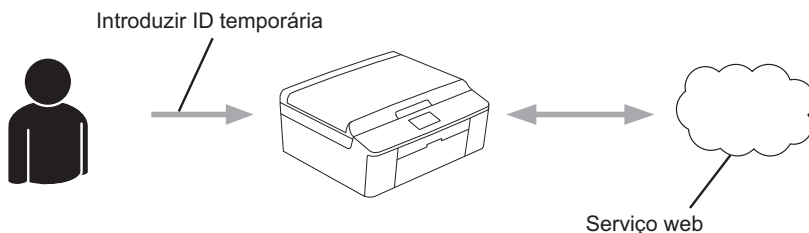
Passo 2: solicitar acesso ao Brother Web Connect. (➤➤ página 6)

Inicie o acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador e obtenha uma ID temporária.



Passo 3: registar no equipamento as informações de conta necessárias para aceder aos serviços pretendidos. (➤➤ página 8)

Introduza a ID temporária para activar o serviço no equipamento. Especifique o nome de conta da forma que pretender que este seja apresentado no equipamento e introduza um código PIN, caso pretenda utilizá-lo.



O equipamento está pronto a utilizar o serviço.

Criar uma conta para cada um dos serviços pretendidos

Para poder utilizar o Brother Web Connect e aceder a um serviço online, tem de possuir uma conta nesse serviço. Se ainda não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao sítio web do serviço e criar uma conta. Depois de criar uma conta, inicie sessão e utilize a conta uma vez com um computador antes de utilizar a função Brother Web Connect; caso contrário, poderá não conseguir aceder ao serviço utilizando o Brother Web Connect.

Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.

Avance para o procedimento seguinte. (*Solicitar acesso ao Brother Web Connect* ►► página 6)

NOTA

Não precisa de criar uma conta se pretender utilizar o serviço enquanto convidado. Enquanto convidado, só pode utilizar determinados serviços. Se o serviço que pretende utilizar não possuir esta opção, terá de criar uma conta.

Solicitar acesso ao Brother Web Connect

Para poder utilizar o Brother Web Connect para aceder a serviços online, primeiro tem de solicitar acesso ao Brother Web Connect utilizando o computador que tem o Brother MFL-Pro Suite instalado.

- 1 Ligue o computador.
- 2 Aceda à página web da aplicação Brother Web Connect.

■ Windows®

Se já tiver instalado o MFL-Pro Suite, seleccione **Iniciar / Todos os programas / Brother / MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do modelo) / **Brother Web Connect**.

O web browser irá iniciar e aceder à página da aplicação.

Pode também aceder directamente à página introduzindo "<http://bwc.brother.com>" na barra de endereços do web browser.

■ Macintosh

Se já tiver instalado o MFL-Pro Suite, clique duas vezes em **Macintosh HD** (Disco de Arranque) / **Library (Biblioteca) / Printers / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

O web browser irá iniciar e aceder à página da aplicação.

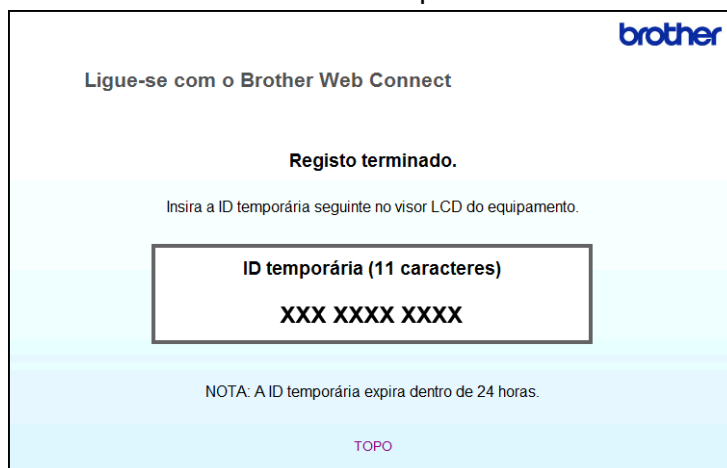
Pode também aceder directamente à página das seguintes formas:

- A partir do CD-ROM de instalação fornecido
 - 1 Insira o CD-ROM de instalação fornecido na unidade do CD-ROM. Clique duas vezes no ícone **Brother Support (Assistência Brother)**.
 - 2 Clique no ícone **Brother Web Connect**.
- A partir do web browser
Introduza "<http://bwc.brother.com>" na barra de endereços do web browser.

3 Seleccione o serviço pretendido.



4 Siga as instruções apresentadas no ecrã e solicite o acesso. Quando terminar, será apresentada a ID temporária. Esta ID temporária é necessária ao registar contas no equipamento, portanto tome nota da ID. A ID temporária é válida durante 24 horas.



5 Feche o web browser. Avance para o procedimento seguinte. (Registar e eliminar contas no equipamento >>> página 8)

Registar e eliminar contas no equipamento

Introduza as informações da conta e configure o equipamento para que este possa aceder ao serviço.

Registar uma conta

- 1 Antes de começar a registar uma conta, confirme se estão definidas a data e hora correctas no painel de controlo do equipamento. Consulte as instruções para definir a data e a hora correctas no Guia de Instalação Rápida fornecido com o equipamento.
- 2 Prima **Web** no LCD do equipamento.
- 3 As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no LCD do equipamento. Leia as informações e prima **OK**.
- 4 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima **Sim** ou **Não**.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima **OK**.

- 5 Seleccione o serviço pretendido.
- 6 Se forem apresentadas informações relativas ao Brother Web Connect, prima **OK**.
- 7 Prima **Registar/apagar conta**.
- 8 Prima **Registar conta**.
- 9 É apresentada uma mensagem a solicitar que introduza a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ao Brother Web Connect. Prima **OK**.
- 10 Introduza a ID temporária. Prima **OK**.

NOTA

Se as informações que introduziu não corresponderem à ID temporária que recebeu quando solicitou acesso ou se a ID temporária tiver caducado, será apresentada uma mensagem de erro. Introduza a ID temporária correctamente ou solicite novamente o acesso e receba uma nova ID temporária. (*Solicitar acesso ao Brother Web Connect* ►► página 6)

- 11 É apresentada uma mensagem a solicitar que introduza um nome para a conta da forma que pretender que este apareça no LCD. Prima **OK**.
- 12 Introduza o nome utilizando os botões do LCD. Prima **OK**.

- 13 Execute uma das seguintes operações:
 - Se pretender definir um código PIN para a conta, prima *Sim*. Em seguida, introduza um número de quatro dígitos e prima *OK*. (O código PIN evita um acesso não autorizado à conta.)
 - Se não pretender definir um código PIN, prima *Não*.
- 14 Ser-lhe-á perguntado se pretende registar as informações de conta que introduziu.
 - Prima *Sim* para registar.
 - Prima *Não* para introduzir novamente as informações. Volte ao passo 10.
- 15 O registo da conta está concluído.
Prima *OK*.
- 16 Prima **Parar**.

NOTA

É possível registar até 10 contas no equipamento.

Eliminar uma conta

- 1 Prima *Web* no LCD do equipamento.
Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima *OK*. Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima *OK*.

- 2 Seleccione o serviço pretendido.
- 3 Prima *Registar/apagar conta*.
- 4 Prima *Apagar conta*.
- 5 Prima as contas que pretende eliminar. As contas seleccionadas serão indicadas por vistos.
- 6 Prima *OK*.
- 7 Ser-lhe-á pedido que confirme as selecções.
Prima *Sim* para eliminar.
- 8 A eliminação da conta está concluída.
Prima *OK*.
- 9 Prima **Parar**.

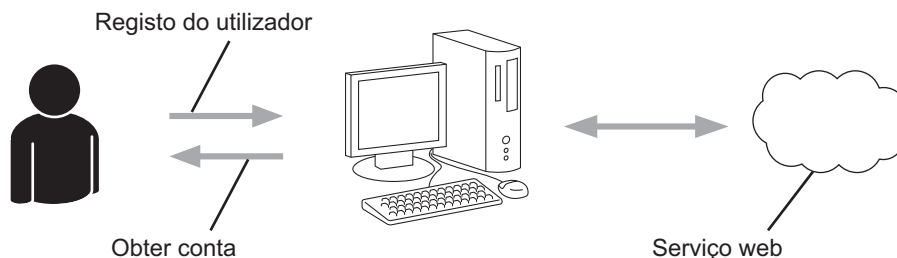
Configurar o Brother Web Connect (para EVERNOTE®)

Descrição passo a passo

Configure as definições utilizando o procedimento seguinte.

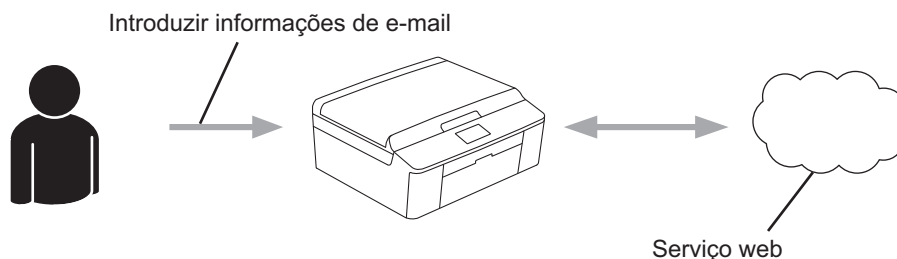
Passo 1: criar uma conta no EVERNOTE®. (➤ página 10)

Aceda ao sítio web do serviço utilizando um computador e crie uma conta. (Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.)



Passo 2: registar no equipamento as informações de conta necessárias para aceder ao EVERNOTE®. (➤ página 11)

Introduza as informações de e-mail no equipamento. Especifique o nome de conta da forma que pretender que este seja apresentado no equipamento e introduza um código PIN, caso pretenda utilizá-lo.



O equipamento está pronto a utilizar o serviço.

Criar uma conta no EVERNOTE®

Para poder utilizar o Brother Web Connect e aceder a um serviço online, tem de possuir uma conta nesse serviço. Se ainda não possuir uma conta no EVERNOTE®, utilize um computador para aceder ao sítio web do EVERNOTE® e crie uma conta. Depois de criar uma conta, inicie sessão e utilize a conta uma vez com um computador antes de utilizar a função Brother Web Connect; caso contrário, poderá não conseguir aceder ao serviço utilizando o Brother Web Connect.

Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.

Avance para o procedimento seguinte. (*Registar e eliminar contas no equipamento* ➤ página 11)

Registar e eliminar contas no equipamento

Introduza as informações da conta e configure o equipamento para que este possa aceder ao EVERNOTE®.

Configurar definições de e-mail no equipamento

O equipamento comunica com o EVERNOTE® por e-mail. Isto significa que, para poder utilizar a função EVERNOTE®, terá de introduzir algumas informações para permitir que o equipamento envie e-mail. Normalmente, pode obter estas informações através do seu fornecedor de serviços da Internet (ISP).

NOTA

O equipamento não suporta servidores de e-mail que utilizem SSL ou TLS, pelo que não pode especificar um servidor de e-mail que utilize SSL ou TLS.

- 1 Antes de começar a registar uma conta, confirme se estão definidas a data e hora correctas no painel de controlo do equipamento. Consulte as instruções para definir a data e a hora correctas no Guia de Instalação Rápida fornecido com o equipamento.
- 2 Prima *Web* no LCD do equipamento.
- 3 As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no LCD do equipamento. Leia as informações e prima *OK*.
- 4 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima *OK*.

- 5 Seleccione o EVERNOTE®.
- 6 Se forem apresentadas informações relativas ao endereço de e-mail do EVERNOTE® especificado, prima *OK*.
- 7 Prima *Registar/apagar conta*.
Se for registar uma conta pela primeira vez, ou se não tiver nenhuma conta registada no momento, avance para o passo 8.
Se já tiver registado uma conta, prima *Editar definições de e-mail* e avance para o passo 9.
- 8 É apresentada uma mensagem a solicitar que configure as definições do servidor de e-mail. Prima *OK*.
- 9 Seleccione a definição que pretende alterar e configure-a.
Em *Ender. correio*, introduza o endereço de e-mail da conta que pretende que o equipamento utilize. Prima *OK*.

- 10 Em `SMTP Server`, introduza o endereço do servidor SMTP (por exemplo, "mailhost.brothermail.net" ou "192.000.000.001").
Prima OK.
- 11 Em `Porta SMTP`, introduza o número da porta SMTP.
Prima OK.
- 12 Em `Auten.paraSMTP`, introduza o método de autenticação SMTP. A definição que selecciona neste caso depende do seu ISP:
 - Se o ISP **não utilizar autenticação**, seleccione `Nenhuma` e prima OK.
Terminou de introduzir informações e está preparado para registar a sua conta no EVERNOTE®. Prima OK e avance para o passo 21.
 - Se o ISP utilizar **autenticação SMTP**, seleccione `SMTP-AUTH` e prima OK. Avance para o passo 13.
 - Se o ISP utilizar **POP antes de autenticação SMTP**, seleccione `POP antes SMTP` e prima OK. Avance para o passo 15.
- 13 Em `Nome da Conta`, introduza o nome da sua conta de e-mail.
Prima OK.
- 14 Em `Pal-passe Conta`, introduza a palavra-passe da conta de e-mail e prima OK.
Terminou de introduzir informações e está preparado para registar a sua conta no EVERNOTE®. Prima OK e avance para o passo 21.
- 15 Em `POP3 Server`, introduza o endereço do servidor POP3 (por exemplo, "mailhost.brothermail.net" ou "192.000.000.001").
Prima OK.
- 16 Em `Porta POP3`, introduza o número da porta POP3.
Prima OK.
- 17 Em `Nome Mailbox`, introduza o nome da caixa de correio.
Prima OK.
- 18 Em `Mailbox Pwd`, introduza a palavra-passe da caixa de correio.
Prima OK.
- 19 Em `APOP`, defina APOP (Authenticated Post Office Protocol) `Ligado` ou `Desligado` em função dos requisitos do seu ISP.
- 20 Prima OK.
Terminou de introduzir informações e está preparado para registar a sua conta no EVERNOTE®. Prima OK e avance para o passo 21.
- 21 Execute uma das seguintes operações:
 - Se for registar uma conta pela primeira vez, ou se não tiver nenhuma conta registada no momento, avance para o passo 6 em *Registar uma conta*.
 - Se já tiver registado uma conta e pretender terminar a definição, prima **Parar**.

Registar uma conta

- 1 Prima **Web** no LCD do equipamento.
Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima **OK**. Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima **Sim** ou **Não**.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima **OK**.

- 2 Seleccione o **EVERNOTE®**.
- 3 Prima **Registar/apagar conta**.
Se for registar uma conta pela primeira vez, ou se não tiver nenhuma conta registada no momento, é apresentada uma mensagem a solicitar que configure as definições do servidor de e-mail. Avance para o passo 8 em *Configurar definições de e-mail no equipamento*.
- 4 Prima **Registar conta**.
- 5 É apresentada uma mensagem a solicitar que introduza o endereço de e-mail de destino.
Prima **OK**.
- 6 Introduza o endereço de e-mail de destino.
Prima **OK**.
- 7 É apresentada uma mensagem a solicitar que introduza um nome para a conta da forma que pretender que este apareça no LCD.
Prima **OK**.
- 8 Introduza o nome utilizando os botões do LCD.
Prima **OK**.
- 9 Execute uma das seguintes operações:
 - Se pretender definir um código PIN para a conta, prima **Sim**. Em seguida, introduza um número de quatro dígitos e prima **OK**. (O código PIN evita um acesso não autorizado à conta.)
 - Se não pretender definir um código PIN, prima **Não**.
- 10 Ser-lhe-á perguntado se pretende registar as informações de conta que introduziu.
 - Prima **Sim** para registar.
 - Prima **Não** para introduzir novamente as informações. Volte ao passo 6.
- 11 O registo da conta está concluído.
Prima **OK**.
- 12 Prima **Parar**.

NOTA

É possível registar até 10 contas no equipamento.

1

Eliminar uma conta

- 1 Prima **Web** no LCD do equipamento.
Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima **OK**. Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima **Sim** ou **Não**.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima **OK**.

- 2 Seleccione o EVERNOTE®.
- 3 Prima **Registar/apagar conta**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Apagar conta**.
- 5 Prima **Apagar conta**.
- 6 Prima as contas que pretende eliminar. As contas seleccionadas serão indicadas por vistos.
- 7 Prima **OK**.
- 8 Ser-lhe-á pedido que confirme as selecções.
Prima **Sim** para eliminar.
- 9 A eliminação da conta está concluída.
Prima **OK**.
- 10 Prima **Parar**.

Editar o endereço de e-mail de destino

- 1 Prima **Web** no LCD do equipamento.
Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima **OK**. Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima **Sim** ou **Não**.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima **OK**.

- 2 Seleccione o EVERNOTE®.
- 3 Prima **Registar/apagar conta**.

- 4 Prima **Editar** o endereço de destino.
- 5 É apresentada uma mensagem a solicitar que seleccione a conta na qual é registado o endereço de e-mail de destino que pretende editar.
Prima **OK**.
- 6 Seleccione a conta.
- 7 Se aparecer o ecrã de introdução do código PIN, introduza o código PIN de quatro dígitos e prima **OK**.
- 8 Edite o endereço de e-mail de destino e prima **OK**.
- 9 Ser-lhe-á pedido que confirme a edição.
Prima **Sim** para confirmar.
- 10 A edição do endereço de e-mail está concluída.
Prima **OK**.
- 11 Prima **Parar**.

Descarregar e imprimir imagens

As imagens que tiverem sido carregadas no serviço podem ser descarregadas directamente para o equipamento e impressas. Também é possível descarregar imagens carregadas por outros utilizadores para partilha, desde que possua privilégios de visualização dessas imagens.

Determinados serviços permitem que utilizadores convidados visualizem imagens que sejam públicas. Ao aceder como utilizador convidado, pode visualizar imagens cujo proprietário tenha tornado públicas (ou seja, para as quais não existam restrições de visualização).

Para obter informações sobre os serviços e as funções suportadas: *Serviços acessíveis* ►► página 1.

1 Prima *Web* no LCD do equipamento.

Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima *OK*. Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima *OK*.

2 Seleccione o serviço pretendido.

3 Execute uma das seguintes operações:

- Se pretender iniciar sessão no serviço com a sua conta, prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome da conta e prima-o. Avance para o passo 4.
- Se pretender aceder ao serviço como utilizador convidado, prima ▼ para visualizar *Usar serviço como utiliz. convidado* e prima esta opção. Quando forem apresentadas as informações relativas ao acesso como utilizador convidado, prima *OK*. Avance para o passo 5.

4 Se aparecer o ecrã de introdução do código PIN, introduza o código PIN de quatro dígitos e prima *OK*.

5 Prima *Carreg p/ Imprimir*.

Execute uma das seguintes operações:

- Se tiver iniciado sessão no serviço com a sua conta, avance para o passo 6.
- Se tiver acedido ao serviço como utilizador convidado, avance para o passo 7.

6 Execute uma das seguintes operações:

(Para o *PICASA Web Albums™*, *FLICKR®* e *Facebook*)

- Para descarregar as suas próprias imagens do serviço, prima *O seu álbum*. Avance para o passo 8.
- Para descarregar imagens de outros utilizadores do serviço, prima *Álbum de outro utilizador*. Avance para o passo 7.

(Para *GOOGLE DRIVE™* e *Box*)

Descarregar

- Avance para o passo 8.

NOTA

Para descarregar imagens de outros utilizadores, tem de ter privilégios de acesso para visualizar os álbuns ou as imagens correspondentes.

2

- 7 Introduza o nome da conta do utilizador cujas imagens pretende descarregar utilizando os botões do LCD.
Prima OK.

NOTA

Dependendo do serviço utilizado, pode ter de seleccionar o nome da conta a partir de uma lista de outros utilizadores que é apresentada.

- 8 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o álbum pretendido e prima-o.
Alguns serviços não exigem que as imagens sejam guardadas em álbuns. Para imagens não guardadas em álbuns, seleccione *Mostrar fotos desordenadas* para escolher as suas próprias imagens que não estão guardadas em álbuns. Não é possível descarregar imagens de outros utilizadores se estas não estiverem guardadas num álbum.
- 9 Prima a miniatura da imagem pretendida.
Confirme a imagem no LCD e prima OK.
Repita este passo até ter seleccionado todas as imagens que pretende imprimir. (Pode seleccionar até 10 imagens.)
- 10 Depois de seleccionar todas as imagens, prima OK.
- 11 É apresentado o ecrã de definições de impressão. Execute uma das seguintes operações:
 - Para alterar definições de impressão, veja os passos seguintes (*Definições de impressão* >> página 17). Depois de alterar as definições de impressão, avance para o passo 12.
 - Se não pretender alterar nenhuma definição, prima OK.
- 12 Prima **Iniciar Cor** para imprimir.
O equipamento começa a descarregar e a imprimir a imagem.
- 13 Prima **Parar**.

Definições de impressão

Pode alterar as definições de impressão. O ecrã de definições de impressão é apresentado depois de ter seleccionado as imagens que pretende imprimir.

Qualidade de impressão

- 1 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Qualidade impr.* no ecrã de definições de impressão.
- 2 Prima *Qualidade impr.*

Descarregar

- 3 Prima **Foto** ou **Normal**.
- 4 Se não pretender alterar outras definições, prima **OK**.

Tamanho do papel

- 1 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Tamanho do papel** no ecrã de definições de impressão.
- 2 Prima **Tamanho do papel**.
- 3 Prima o tamanho do papel que está a utilizar, **Letter**, **A4**, **10x15cm** ou **13x18cm**.
- 4 Se não pretender alterar outras definições, prima **OK**.

Tipo de papel

- 1 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Tipo de papel** no ecrã de definições de impressão.
- 2 Prima **Tipo de papel**.
- 3 Prima o tipo de papel que está a utilizar, **Papel Comum**, **Papel Revestido**, **Brother BP61**, **Brother BP71** ou **Outro Glossy**.
- 4 Se não pretender alterar outras definições, prima **OK**.

Impressão sem margens

Esta função aumenta a área de impressão até às extremidades do papel.

- 1 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Impr. s/ margens** no ecrã de definições de impressão.
- 2 Prima **Impr. s/ margens**.
- 3 Prima **Ligado** (ou **Desligado**).
- 4 Se não pretender alterar outras definições, prima **OK**.

Descarregar e guardar imagens num cartão de memória ou numa unidade de memória flash USB ligados ao equipamento

É possível descarregar ficheiros JPEG de um serviço e guardá-los directamente em suportes ligados ao equipamento. Também é possível descarregar imagens carregadas por outros utilizadores para partilha, desde que possua privilégios de visualização dessas imagens.

Determinados serviços permitem que utilizadores convidados visualizem imagens que sejam públicas. Ao aceder como utilizador convidado, pode visualizar imagens cujo proprietário tenha tornado públicas (ou seja, para as quais não existam restrições de visualização).

Certifique-se de que dispõe de espaço suficiente no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB.

Para obter informações sobre os serviços e as funções suportadas: *Serviços acessíveis* >> página 1.

- 1 Certifique-se de que o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB foram inseridos no equipamento.
Se estiver no modo PhotoCapture Center™, prima **Parar** para sair do menu.
- 2 Prima *Web* no LCD do equipamento.
Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima **OK**. Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima **OK**.

- 3 Seleccione o serviço pretendido.
- 4 Execute uma das seguintes operações:
 - Se pretender iniciar sessão no serviço com a sua conta, prima **▲** ou **▼** para visualizar o nome da conta e prima-o. Avance para o passo 5.
 - Se pretender aceder ao serviço como utilizador convidado, prima **▼** para visualizar *Usar serviço como utiliz. convidado* e prima esta opção. Quando forem apresentadas as informações relativas ao acesso como utilizador convidado, prima **OK**. Avance para o passo 6.
- 5 Se aparecer o ecrã de introdução do código PIN, introduza o código PIN de quatro dígitos e prima **OK**.
- 6 Prima *Carreg p/ suporte*.
Execute uma das seguintes operações:
 - Se tiver iniciado sessão no serviço com a sua conta, avance para o passo 7.
 - Se tiver acedido ao serviço como utilizador convidado, avance para o passo 8.
- 7 Execute uma das seguintes operações:
(Para o Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook)
 - Para descarregar as suas próprias imagens do serviço, prima **O** seu álbum. Avance para o passo 9.

- Para descarregar imagens de outros utilizadores do serviço, prima **Álbum** doutro utiliz. Avance para o passo 8.

(Para GOOGLE DRIVE™ e Box)

- Avance para o passo 9.

NOTA

Para descarregar imagens de outros utilizadores, tem de ter privilégios de acesso para visualizar os álbuns ou as imagens correspondentes.

- 8 Introduza o nome da conta do utilizador cujas imagens pretende descarregar utilizando os botões do LCD.
Prima **OK**.

NOTA

Dependendo do serviço utilizado, pode ter de seleccionar o nome da conta a partir de uma lista de outros utilizadores que é apresentada.

- 9 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o álbum pretendido e prima-o.
Alguns serviços não exigem que as imagens sejam guardadas em álbuns. Para imagens não guardadas em álbuns, seleccione **Mostrar fotos desordenadas** para escolher as suas próprias imagens que não estão guardadas em álbuns. Não é possível descarregar imagens de outros utilizadores se estas não estiverem guardadas num álbum.
- 10 Prima a miniatura da imagem pretendida.
Confirme a imagem no LCD e prima **OK**.
Repita este passo até ter seleccionado todas as imagens que pretende descarregar. (Pode seleccionar até 10 imagens.)
- 11 Depois de seleccionar todas as imagens, prima **OK**.
- 12 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento começa a descarregar a imagem.
- 13 Prima **Parar**.

NOTA

- Os ficheiros descarregados recebem um novo nome com base na data actual. Por exemplo, a primeira imagem guardada a 1 de Julho receberia o nome 07010001.jpg. Tenha em atenção que a definição de região também determina o formato da data do nome do ficheiro.
- As imagens são guardadas na pasta "BROTHER" que se encontra no nível da raiz do suporte de armazenamento.

Digitalizar e carregar documentos

É possível carregar as fotografias e imagens digitalizadas directamente para um serviço sem utilizar um computador.

Para obter informações sobre os serviços e as funções suportadas: *Serviços acessíveis* >> página 1.

Para PICASA Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® e Box

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima *Web* no LCD do equipamento.
Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima *OK*. Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima *OK*.

- 3 Seleccione o serviço pretendido.
- 4 Prima *▲* ou *▼* para visualizar o nome da conta e prima-o.
- 5 Se aparecer o ecrã de introdução do código PIN, introduza o código PIN de quatro dígitos e prima *OK*.
- 6 Prima *Carreg do Digitaliz*.
- 7 Se for apresentado o ecrã que solicita que especifique o formato de ficheiro da imagem que pretende carregar, seleccione o formato de ficheiro pretendido.

NOTA

Ao digitalizar e carregar ficheiros JPEG, a digitalização a preto e branco não se encontra disponível e cada página é carregada como um ficheiro separado.

- 8 É apresentado o ecrã de definições de digitalização. Execute uma das seguintes operações:
 - Para alterar definições de digitalização, veja os passos seguintes (*Definições de digitalização* >> página 23). Depois de alterar as definições de digitalização, avance para o passo 9.
 - Se não pretender alterar nenhuma definição, prima *OK*.
- 9 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
Se colocou o documento no ADF, o equipamento digitaliza o documento e inicia o carregamento. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 10.

Carregar

- 10 Quando *Página seguinte?* for apresentado, execute uma das seguintes operações:
 - Se não houver mais páginas para digitalizar, prima *Não*.
O equipamento começa a carregar a imagem.
 - Para digitalizar mais páginas, prima *Sim* e avance para o passo 11.
- 11 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita os passos 10 e 11 para cada página adicional.)
- 12 Prima **Parar**.

NOTA

- As imagens carregadas são guardadas num álbum denominado "From_BrotherMFC".
- Para obter informações relativas a restrições, como o tamanho ou o número de imagens que podem ser carregadas, consulte o sítio web do respectivo serviço.

Para EVERNOTE®

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima *Web* no LCD do equipamento.
Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima *OK*. Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima *OK*.

- 3 Seleccione o EVERNOTE®.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome da conta e prima-o.
- 5 Se aparecer o ecrã de introdução do código PIN, introduza o código PIN de quatro dígitos e prima *OK*.
- 6 Prima *Carreg do Digitaliz*.
- 7 Seleccione o formato de ficheiro a utilizar para a imagem. A imagem será digitalizada e carregada para o serviço utilizando o formato de ficheiro especificado.

NOTA

Ao digitalizar e carregar ficheiros JPEG, a digitalização a preto e branco não se encontra disponível e cada página é carregada como um ficheiro separado.

- 8 É apresentado o ecrã de definições de digitalização. Execute uma das seguintes operações:

- Para alterar definições de digitalização, veja os passos seguintes (*Definições de digitalização* >> página 23). Depois de alterar as definições de digitalização, avance para o passo 9.

- Se não pretender alterar nenhuma definição, prima OK.

9 Introduza o assunto do e-mail utilizando os botões do LCD e prima OK. A imagem será carregada para o serviço utilizando o assunto do e-mail como nome do conteúdo.

10 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
Se colocou o documento no ADF, o equipamento digitaliza o documento e inicia o carregamento. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 11.

11 Quando *Página seguinte?* for apresentado, execute uma das seguintes operações:

- Se não houver mais páginas para digitalizar, prima Não.

O equipamento começa a carregar a imagem.

- Para digitalizar mais páginas, prima Sim e avance para o passo 12.

12 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita os passos 11 e 12 para cada página adicional.)

13 Prima **Parar**.

NOTA

Para obter informações relativas a restrições, como o tamanho ou o número de imagens que podem ser carregadas, consulte o sítio web do EVERNOTE®.

Definições de digitalização

Pode alterar as definições de digitalização. O ecrã das definições de digitalização é apresentado antes de digitalizar os documentos que pretende carregar.

Qualidade de digitalização

1 Prima *Qualidade digit.* no ecrã de definições de digitalização.

2 Selecione a qualidade de digitalização, Cor 600 ppp, Cor 300 ppp, Cor 200 ppp, Cor 100 ppp, Mono 300 ppp, Mono 200 ppp ou Mono 100 ppp.

3 Se não pretender alterar outras definições, prima OK.

NOTA

Ao digitalizar e carregar ficheiros JPEG, a digitalização a preto e branco não se encontra disponível e cada página é carregada como um ficheiro separado.

Carregar

Tamanho da digitalização

- 1 Prima `Tamanho digit.` no ecrã de definições de digitalização.
- 2 Prima `Letter` ou `A4`.
- 3 Se não pretender alterar outras definições, prima `OK`.

Carregar imagens guardadas no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB

É possível carregar as imagens guardadas em suportes ligados ao equipamento directamente num serviço. Para obter informações sobre os serviços e as funções suportadas: *Serviços acessíveis* >> página 1.

Para Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® e Box

3

- 1 Certifique-se de que o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB foram inseridos no equipamento.
Se estiver no modo PhotoCapture Center™, prima **Parar** para sair do menu.
- 2 Prima *Web* no LCD do equipamento.
Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima **OK**. Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima **OK**.

- 3 Seleccione o serviço pretendido.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o nome da conta e prima-o.
- 5 Se aparecer o ecrã de introdução do código PIN, introduza o código PIN de quatro dígitos e prima **OK**.
- 6 Prima *Carregar de suporte*.
- 7 Prima a miniatura da imagem pretendida.
Confirme a imagem no LCD e prima **OK**.
Repita este passo até ter seleccionado todas as imagens que pretende carregar.
- 8 Depois de seleccionar todas as imagens, prima **OK**.
- 9 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento começa a carregar a imagem.
- 10 Prima **Parar**.

NOTA

- As imagens carregadas são guardadas num álbum denominado "From_BrotherMFC".
- Para obter informações relativas a restrições, como o tamanho ou o número de imagens que podem ser carregadas, consulte o sítio web do respectivo serviço.

Para EVERNOTE®

- 1 Certifique-se de que o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB foram inseridos no equipamento.
Se estiver no modo PhotoCapture Center™, prima **Parar** para sair do menu.
- 2 Prima **Web** no LCD do equipamento.
Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima **OK**. Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima **Sim** ou **Não**.

NOTA

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima **OK**.

- 3 Seleccione o EVERNOTE®.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o nome da conta e prima-o.
- 5 Se aparecer o ecrã de introdução do código PIN, introduza o código PIN de quatro dígitos e prima **OK**.
- 6 Prima **Carregar de suporte**.
- 7 Prima a miniatura da imagem pretendida.
Confirme a imagem no LCD e prima **OK**.
Repita este passo até ter seleccionado todas as imagens que pretende carregar.
- 8 Depois de seleccionar todas as imagens, prima **OK**.
- 9 Introduza o assunto do e-mail utilizando os botões do LCD e prima **OK**. A imagem será carregada para o serviço utilizando o assunto do e-mail como nome do conteúdo.
- 10 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento começa a carregar a imagem.
- 11 Prima **Parar**.

NOTA

Para obter informações relativas a restrições, como o tamanho ou o número de imagens que podem ser carregadas, consulte o sítio web do EVERNOTE®.

Mensagens de erro

Tal como com qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros. Caso ocorra um erro, o equipamento apresentará uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são apresentadas abaixo.

O utilizador pode corrigir a maioria dos erros. Se necessitar de mais ajuda, o Brother Solutions Center disponibiliza as perguntas frequentes (FAQ) mais recentes e sugestões para resolução de problemas.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Falha na ligação de rede. Verifique se a ligação de rede está correcta.	O equipamento não está ligado a nenhuma rede.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se a ligação de rede está em boas condições. ■ Se o botão Web tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente novamente.
Falha na ligação ao servidor. Verifique as definições de rede.	<p>As definições de rede ou do servidor estão incorrectas.</p> <p>Há um problema com a rede ou com o servidor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confirme se as definições de rede estão correctas ou aguarde e tente novamente mais tarde. ■ Se o botão Web tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente novamente.
Falha na ligação ao servidor. Data e hora erradas.	As definições de data e hora estão incorrectas.	Defina a data e hora correctamente. Tenha em atenção que se o cabo de alimentação do equipamento for desligado, é possível que a definição de data e hora fique incorrecta.
Autenticação inválida. Redefina ID temporária e volte a registar a conta.	As informações de autenticação guardadas no equipamento que são necessárias para aceder ao serviço caducaram ou são inválidas.	Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento. (<i>Solicitar acesso ao Brother Web Connect</i> >> página 6 e <i>Registar e eliminar contas no equipamento</i> >> página 8)

Mensagem de erro	Causa	Acção
Carregamento falhou. Ficheiro não suportado ou dados danificados. Confirme os dados do ficheiro.	Há um problema com o ficheiro que está a tentar carregar, como por exemplo um dos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> ■ O ficheiro excede o limite do serviço quanto ao número de pixéis, tamanho de ficheiro, etc. ■ O tipo de ficheiro não é suportado. ■ O ficheiro está danificado. 	O ficheiro não pode ser utilizado.
Serviço indisponível temporariamente. Tente de novo mais tarde.	Há um problema com o serviço e este não pode ser utilizado neste momento.	Aguarde e tente novamente. Experimente aceder ao serviço a partir de um computador para confirmar se ele se encontra disponível ou não.
Código PIN incorrecto. Insira o PIN correctamente.	O código PIN registado no equipamento está incorrecto. O código PIN é o número de quatro dígitos que foi introduzido durante o registo da conta no equipamento.	Introduza o código PIN correcto.
ID incorrecta ou expirada. Ou esta ID temporária já está a ser utilizada. Insira correctamente ou redefina a ID temporária. A ID temporária é válida dentro de 24 horas após redefinição.	A ID temporária que foi introduzida está incorrecta.	Introduza a ID temporária correcta.
	A ID temporária que foi introduzida caducou. Uma ID temporária é válida durante 24 horas.	Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento. (<i>Solicitar acesso ao Brother Web Connect >> página 6 e Registrar e eliminar contas no equipamento >> página 8</i>)
Nome de apresentação já registado. Insira outro nome de apresentação.	O nome introduzido como nome a apresentar já foi registado.	Introduza um nome diferente.
Atingiu número máximo de contas. Tente de novo depois de apagar contas desnecessárias.	Já foi registado o número máximo de contas (10).	Tente novamente depois de eliminar contas desnecessárias.

brother[®]

Visite-nos na Internet
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com