

Web Connect-guide



Gjeldende modeller

Denne brukermanualen gjelder for følgende modeller:

MFC-J825DW, MFC-J835DW, DCP-J925DW

Merknadsdefinisjoner

Vi bruker følgende ikon i denne brukermanualen:

MERK	Merknader gir informasjon om hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om hvordan bruken fungerer sammen med andre funksjoner.
-------------	--

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et varemerke for Brother Industries, Ltd.

Yahoo!-logoen, FLICKR og FLICKR-logoen er varemerker og/eller registrerte varemerker for Yahoo! Inc.

Google Drive, Picasa og Picasa Web Albums er varemerker tilhørende Google, Inc. Disse varemerkene kan brukes etter tillatelse fra Google.

EVERNOTE og Evernote Elephant-logoen er varemerker tilhørende Evernote Corporation og brukes i henhold til en lisens.

Windows er et registrert varemerke for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Macintosh er et varemerke for Apple Inc., og er registrert i USA og andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for programmene de har eiendomsretten til.

Andre selskapers merkenavn og produktnavn som vises på Brother-produkter, tilknyttede dokumenter og andre materialer er varemerker eller registrerte varemerker for de respektive selskapene.

VIKTIG MERKNAD

- Gå til Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/> og klikk på Håndbøker på siden til din modell for å laste ned de andre håndbøkene.
- Ikke alle modeller er tilgjengelige i alle land.
- For DCP-brukere: Denne dokumentasjonen gjelder for både MFC- og DCP-modeller. Der det står 'MFC' i denne brukermanualen, skal du lese 'MFC-xxxx' som 'DCP-xxxx'.

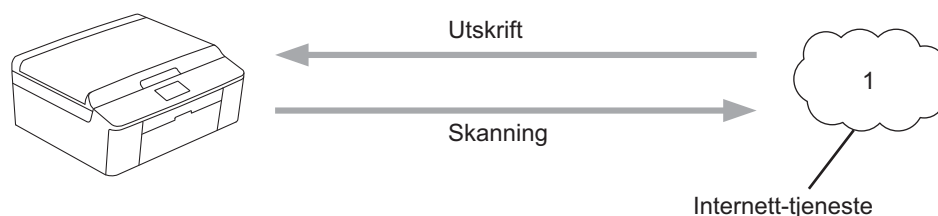
©2013 Brother Industries, Ltd.

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	1
	Funksjonen Brother Web Connect	1
	Tilgjengelige tjenester	1
	Vilkår for bruk av Brother Web Connect	3
	Tjenestekonto	3
	Internett-tilkobling	3
	Installere MFL-Pro Suite	3
	Konfigurere Brother Web Connect (for PICASA Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® og Box)	5
	Trinnvis oversikt	5
	Opprette en konto hos hver av de ønskede tjenestene	6
	Be om tilgang for Brother Web Connect	6
	Registrere og slette kontoer på maskinen	8
	Konfigurere Brother Web Connect (for EVERNOTE®)	10
	Trinnvis oversikt	10
	Opprette en konto hos EVERNOTE®	10
	Registrere og slette kontoer på maskinen	11
2	Laste ned	16
	Laste ned og skrive ut bilder	16
	Utskriftsinnstillinger	17
	Laste ned og lagre bilder på et minnekort eller USB Flash-minne som er koblet til maskinen	19
3	Laste opp	21
	Skanne og laste opp dokumenter	21
	For PICASA Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® og Box	21
	For EVERNOTE®	22
	Skanneinnstillinger	23
	Laste opp bilder som er lagret på minnekortet eller i USB Flash-minnet	25
	For PICASA Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® og Box	25
	For EVERNOTE®	26
A	Feilsøking	27
	Feilmeldinger	27

Funksjonen Brother Web Connect

Enkelte nettsteder tilbyr tjenester der brukere kan laste opp og vise bilder og filer på nettstedet. Brother-maskinen kan skanne bilder og laste dem opp til disse tjenestene samt skrive ut bilder som allerede er lastet opp.



1 Bilder og dokumenter

Tilgjengelige tjenester

Følgende tjenester er tilgjengelige fra Brother-maskinen:

■ PICASA Web Albums™

PICASA Web Albums™ er en bildedelingstjeneste på Internett. Bilder kan lastes opp, ordnes i album og deles med andre brukere.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ GOOGLE DRIVE™

GOOGLE DRIVE™ er en tjeneste for redigering og deling av dokumenter på Internett.

Nettadresse: <http://drive.google.com/>

■ FLICKR®

FLICKR® er en bildedelingstjeneste på Internett. Bilder kan lastes opp, ordnes i album og deles med andre brukere.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook er et sosialt nettverk der du også kan laste opp bilder og dele dem med andre brukere.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ EVERNOTE®

EVERNOTE® er en tjeneste for lagring og administrasjon av filer på Internett.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ **Dropbox**

Dropbox er en tjeneste for lagring, deling og synkronisering av filer på Internett.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ **SkyDrive®**

SkyDrive® er en netjtjeneste for lagring, deling og administrering av filer.

Nettadresse: <http://skydrive.live.com/>

■ **Box**

Box en netjtjeneste for redigering og deling av dokumenter.

Nettadresse: <http://www.box.com/>

Du finner mer informasjon om disse tjenestene på de respektive nettstedene.

Tabellen nedenfor beskriver hva slags filer som kan brukes til hver Brother Web Connect-funksjon.

Tilgjengelige tjenester	PICASA Web Albums™ FLICKR® Facebook	GOOGLE DRIVE™	EVERNOTE®	Dropbox SkyDrive®	Box
Last ned og skriv ut bilder	JPEG	JPEG, PDF	—	—	JPEG, PDF
Last ned og lagre bilder på medier	JPEG	JPEG	—	—	JPEG
Laste opp skannede bilder	JPEG	JPEG, PDF	JPEG ¹ , PDF ¹	JPEG, PDF	JPEG, PDF
Laste opp bilder lagret på medier	JPEG	JPEG	JPEG ¹	JPEG	JPEG

¹ Du kan laste opp bilder til en tjeneste ved å sende e-postmeldinger til tjenestens e-postadresse.

Vilkår for bruk av Brother Web Connect

Tjenestekonto

Du må ha en konto hos den ønskede tjenesten for å kunne bruke Brother Web Connect. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin til å gå til nettstedet til tjenesten og opprette en konto.

Internett-tilkobling

Brother-maskinen må være koblet til et nettverk som har tilgang til Internett, enten gjennom en kablet eller en trådløs tilkobling, for at du skal kunne bruke Brother Web Connect. Se Hurtigstartguide om hvordan du kobler til og konfigurerer maskinen på riktig måte.

For nettverksoppsett som bruker proxy-server må maskinen også være konfigurert til å bruke proxy-server. (*Innstillinger for proxy-server* ►► side 3)

MERK

En proxy-server er en datamaskin som fungerer som mellomledd mellom datamaskiner som ikke er koblet direkte til Internett, og Internett.

Installere MFL-Pro Suite

Første gang du installerer Brother Web Connect må datamaskinen ha tilgang til Internett og Brother MFL-Pro Suite må være installert. Følg trinnene i Hurtigstartguide om hvordan du installerer MFL-Pro Suite (fra installasjonsprogrammet på medfølgende CD-ROM), og konfigurer maskinen slik at du kan skrive ut via kablet eller trådløst nettverk.

Innstillinger for proxy-server

Hvis nettverket bruker proxy-server, må følgende informasjon om proxy-serveren konfigureres på maskinen:

- Adresse til proxy-server
- Portnummer
- Brukernavn
- Passord

- 1 Trykk på **Meny** på maskinens LCD-skjerm.
- 2 Trykk på **Nettverk**.
- 3 Trykk på **Innstillinger for internetttilkobling**.
- 4 Trykk på **Proxyinnst.**
- 5 Trykk på **Proxytilkobling**.
- 6 Trykk på **På**.

Innledning

- 7 Trykk på alternativet du vil angi, og oppgi informasjonen om proxy-serveren.
- 8 Trykk på **Stop/Exit**.

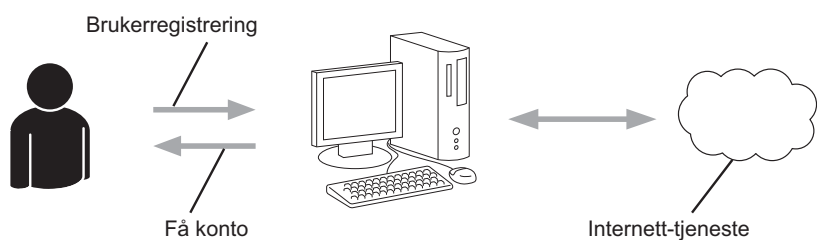
Konfigurere Brother Web Connect (for Picasa Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR® , Facebook, Dropbox, SkyDrive® og Box)

Trinnvis oversikt

Følg fremgangsmåten nedenfor når du konfigurerer innstillingene.

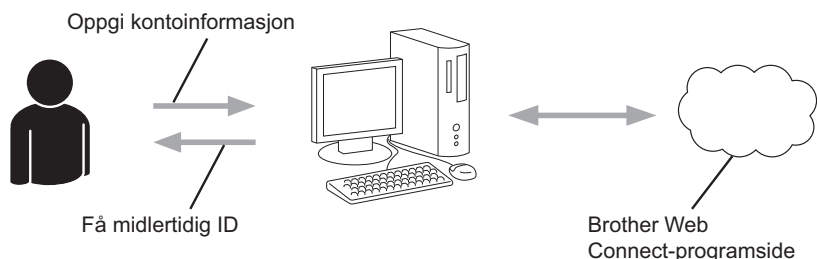
Trinn 1: Opprett en konto hos ønsket tjeneste. (»» side 6)

Gå til nettstedet til tjenesten via en datamaskin, og opprett en konto. (Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en ny konto.)



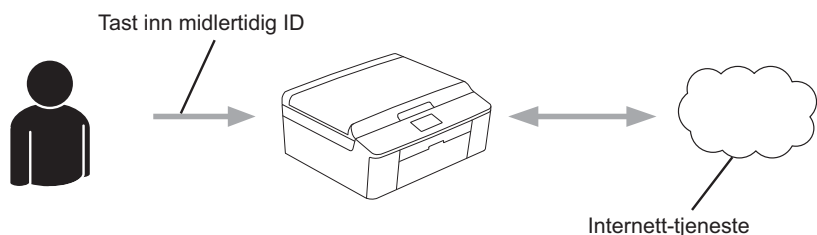
Trinn 2: Be om tilgang for Brother Web Connect. (»» side 6)

Start tilgang for Brother Web Connect på en datamaskin, og få en midlertidig ID.



Trinn 3: Registrer (på maskinen) kontoinformasjonen som er nødvendig for å få tilgang til de ønskede tjenestene. (»» side 8)

Oppgi den midlertidige ID-en for å aktivere tjenesten på maskinen. Angi kontonavnet slik du vil at det skal vises på maskinen, og oppgi en PIN-kode hvis du ønsker det.



Maskinen kan nå bruke tjenesten.

Opprette en konto hos hver av de ønskede tjenestene

Vil du bruke Brother Web Connect til å få tilgang til en tjeneste på Internett, må du ha en konto hos den aktuelle tjenesten. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin til å gå til nettstedet til tjenesten og opprette en konto. Etter at kontoen er opprettet, må du logge på og bruke kontoen én gang med en datamaskin før du bruker Brother Web Connect-funksjonen, ellers kan det hende at du ikke får tilgang til tjenesten med Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en konto til.

Gå til neste fremgangsmåte. (*Be om tilgang for Brother Web Connect* ►► side 6)

MERK

Du trenger ikke opprette en konto hvis du vil bruke tjenesten som gjest. Når du er gjest, er det bare visse tjenester du kan bruke. Du må opprette en konto hvis tjenesten du vil bruke ikke har dette alternativet.

Be om tilgang for Brother Web Connect

Vil du bruke Brother Web Connect til å få tilgang til tjenester på Internett, må du først be om Brother Web Connect-tilgang på datamaskinen der Brother MFL-Pro Suite er installert.

- 1 Slå på datamaskinen.
- 2 Gå til nettsiden for programmet Brother Web Connect.

■ Windows®

Hvis du allerede har installert MFL-Pro Suite, velger du **Start / Alle programmer / Brother / MFC-XXXX** (der XXXX er modellnavnet) / **Brother Web Connect**.

Nettleseren starter og åpner programsiden.

Du kan også gå til siden direkte ved å skrive inn "<http://bwc.brother.com>" på adresselinjen i nettleseren.

■ Macintosh

Hvis du allerede har installert MFL-Pro Suite, dobbeltklikker du på **Macintosh HD** (oppstartsdisk) **Bibliotek / Printers / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

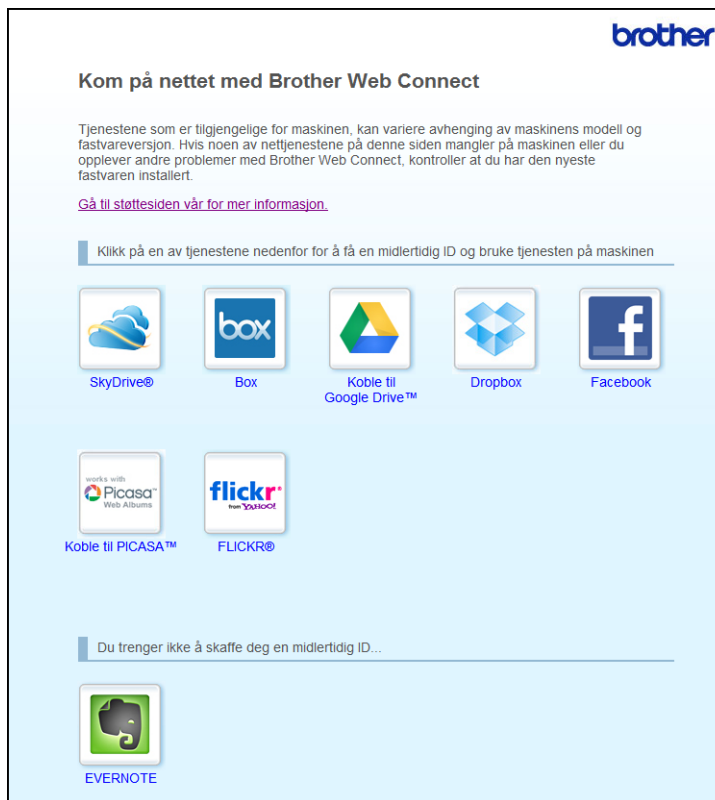
Nettleseren starter og åpner programsiden.

Du kan også åpne siden direkte på følgende måter:

- Fra installasjonsprogrammet på medfølgende CD-ROM
 - 1 Sett inn medfølgende CD-ROM med installasjonsprogrammet i CD-ROM-stasjonen. Dobbeltklikk på ikonet **Brother kundestøtte**.
 - 2 Klikk på ikonet **Brother Web Connect**.
- Fra nettleseren

Skriv inn "<http://bwc.brother.com>" på adresselinjen i nettleseren.

3 Velg ønsket tjeneste.



4 Følg instruksjonene på skjermen og be om tilgang. Den midlertidige ID-en vises når du er ferdig. Denne midlertidige ID-en er nødvendig når du skal registrere kontoene på maskinen, så skriv den ned. Den midlertidige ID-en er gyldig i 24 timer.



5 Lukk nettleseren. Gå til neste fremgangsmåte. (Registrere og slette kontoer på maskinen >> side 8)

Registrere og slette kontoer på maskinen

Oppgi kontoinformasjonen, og konfigurer maskinen slik at den får tilgang til tjenesten.

1

Registrere en konto

- 1 Før du registrerer en konto, må du bekrefte at det er angitt riktig dato og klokkeslett på maskinens kontrollpanel. Se i Hurtigstartguide som følger med maskinen for å få instruksjoner om hvordan du angir riktig dato og klokkeslett.
- 2 Trykk på **Nett** på maskinens LCD-skjerm.
- 3 Informasjon om Internett-tilkoblingen vises på LCD-skjermen på maskinen. Les informasjonen, og trykk på **OK**.
- 4 Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere.
Trykk på **Ja** eller **Nei**.

MERK

Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på **OK**.

- 5 Velg ønsket tjeneste.
- 6 Hvis informasjon om Brother Web Connect vises, trykker du på **OK**.
- 7 Trykk på **Registrer/slett konto**.
- 8 Trykk på **Register konto**.
- 9 Det vises en melding der du blir bedt om å oppgi den midlertidige ID-en du fikk da du søkte om Brother Web Connect-tilgang.
Trykk på **OK**.
- 10 Oppgi den midlertidige ID-en.
Trykk på **OK**.

MERK

Det vises en feilmelding hvis informasjonen du oppgav ikke samsvarer med den midlertidige ID-en du fikk da du søkte om tilgang, eller hvis den midlertidige ID-en er utløpt. Skriv inn riktig midlertidig ID, eller søk om tilgang på nytt for å få en ny midlertidig ID (*Be om tilgang for Brother Web Connect* ►► side 6).

- 11 Det vises en melding der du blir bedt om å gi kontoen et navn slik du vil at det skal vises på LCD-skjermen.
Trykk på **OK**.
- 12 Tast inn navnet ved hjelp av knappene på LCD-skjermen.
Trykk på **OK**.
- 13 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil angi en PIN-kode for kontoen, trykk på **Ja**. Skriv deretter inn et firesifret nummer, og trykk på **OK**. (En PIN-kode forhindrer uautorisert tilgang til kontoen.)
- Hvis du ikke vil angi en PIN-kode, trykker du på **Nei**.

- 14 Du blir spurt om du vil registrere kontoinformasjonen du har oppgitt.
- Trykk på **Ja** for å registrere den.
 - Trykk på **Nei** for å oppgi informasjonen på nytt. Gå tilbake til trinn 10.

- 15 Kontoregistreringen er fullført.
Trykk på **OK**.

- 16 Trykk på **Stop/Exit**.

MERK

Du kan registrere opptil ti kontoer på maskinen.

Slette en konto

- 1 Trykk på **Nett** på maskinens LCD-skjerm.
Hvis informasjon om Internett-tilkoblingen vises, trykker du på **OK**. Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere. Trykk på **Ja** eller **Nei**.

MERK

Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på **OK**.

- 2 Velg ønsket tjeneste.
- 3 Trykk på **Registrer/slett konto**.
- 4 Trykk på **Slett konto**.
- 5 Trykk på kontoene du vil slette. De valgte kontoene blir merket med haker.
- 6 Trykk på **OK**.
- 7 Du blir bedt om å bekrefte valgene.
Trykk på **Ja** for å slette.
- 8 Kontoene er slettet.
Trykk på **OK**.
- 9 Trykk på **Stop/Exit**.

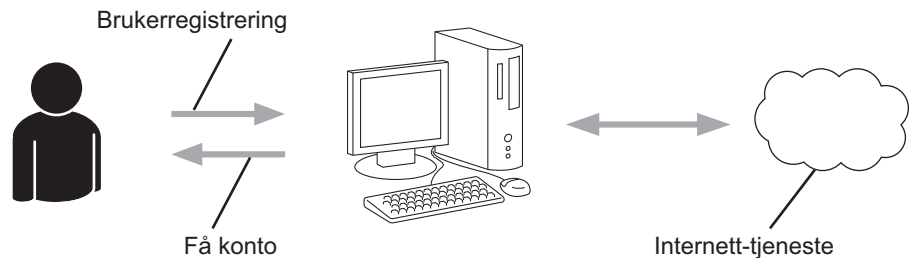
Konfigurere Brother Web Connect (for EVERNOTE®)

Trinnvis oversikt

Følg fremgangsmåten nedenfor når du konfigurerer innstillingene.

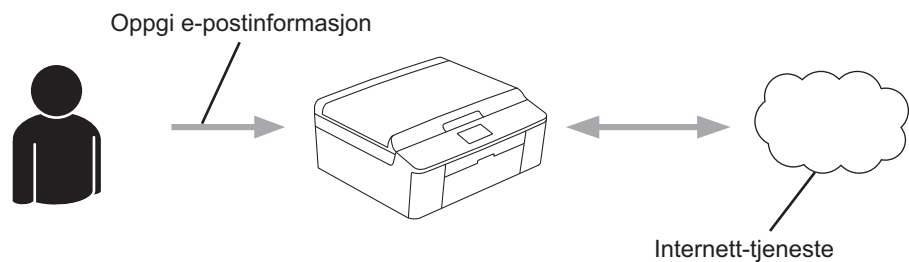
Trinn 1: Opprett en konto hos EVERNOTE®. (➤➤ side 10)

Gå til nettstedet til tjenesten via en datamaskin, og opprett en konto. (Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en ny konto.)



Trinn 2: Registrer (på maskinen) kontoinformasjonen som er nødvendig for å få tilgang til EVERNOTE®. (➤➤ side 11)

Skriv inn e-postinformasjonen på maskinen. Angi kontonavnet slik du vil at det skal vises på maskinen, og oppgi en PIN-kode hvis du ønsker det.



OK! Maskinen kan nå bruke tjenesten.

Opprette en konto hos EVERNOTE®

Vil du bruke Brother Web Connect til å få tilgang til en tjeneste på Internett, må du ha en konto hos den aktuelle tjenesten. Hvis du ikke allerede har en EVERNOTE®-konto, bruker du en datamaskin til å gå til EVERNOTE®-nettstedet og opprette en konto. Etter at kontoen er opprettet, må du logge på og bruke kontoen én gang med en datamaskin før du bruker Brother Web Connect-funksjonen, ellers kan det hende at du ikke får tilgang til tjenesten med Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en konto til.

Gå til neste fremgangsmåte. (*Registrere og slette kontoer på maskinen* ➤➤ side 11)

Registrere og slette kontoer på maskinen

Oppgi kontoinformasjonen, og konfigurere maskinen slik at den får tilgang til EVERNOTE®:

1

Konfigurere e-postinnstillinger på maskinen

Maskinen kommuniserer med EVERNOTE® via e-post. Det betyr at du må skrive inn informasjon slik at maskinen kan sende e-post, før du kan ta i bruk EVERNOTE®-funksjonen. Denne informasjonen får du som regel fra Internett-leverandøren (ISP).

MERK

Maskinen støtter ikke e-postservere som bruker SSL eller TLS, du kan derfor ikke bruke slike e-postservere.

- 1 Før du registrerer en konto, må du bekrefte at det er angitt riktig dato og klokkeslett på maskinens kontrollpanel. Se i Hurtigstartguide som følger med maskinen for å få instruksjoner om hvordan du angir riktig dato og klokkeslett.
- 2 Trykk på `Nett` på maskinens LCD-skjerm.
- 3 Informasjon om Internett-tilkoblingen vises på LCD-skjermen på maskinen. Les informasjonen, og trykk på `OK`.
- 4 Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere. Trykk på `Ja` eller `Nei`.

MERK

Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på `OK`.

- 5 Velg EVERNOTE®.
- 6 Hvis informasjon om EVERNOTE® e-postadressen du har angitt, vises, trykk på `OK`.
- 7 Trykk på `Registrer/slett konto`.
Hvis du registrerer en konto for første gang, eller ingen kontoer er registrert for øyeblikket, gå til trinn 8.
Hvis du allerede har registrert en konto, trykk på `Rediger e-postinnstillinger` og gå til trinn 9.
- 8 Det vises en melding hvor du blir bedt om å konfigurere innstillingene for e-postserveren. Trykk på `OK`.
- 9 Velg innstillingen du vil endre, og konfigurere den.
Skriv inn e-postadressen for kontoen du vil at maskinen skal bruke, i `Mail address`. Trykk på `OK`.

- 10 Skriv inn SMTP-serveradressen i `SMTP server` (for eksempel "mailhost.brothermail.net" eller "192.000.000.001").
Trykk på OK.
- 11 Skriv inn SMTP-portnummeret i `SMTP-port`.
Trykk på OK.
- 12 Skriv inn SMTP-pålitelighetskontrollmetoden i `Auth. for SMTP`. Hvilke innstillinger du kan velge varierer avhengig av Internett-leverandør:
 - Hvis Internett-leverandøren **ikke benytter pålitelighetskontroll**, velg `Ingen` og trykk så på OK.
Du har angitt all nødvendig informasjon og er klar for å registrere EVERNOTE®-konto. Trykk på OK, og gå til trinn 21.
 - Hvis Internett-leverandøren benytter **SMTP-pålitelighetskontroll**, velg `SMTP-AUTH.` og trykk så på OK. Gå til trinn 13.
 - Hvis Internett-leverandøren benytter **POP- før SMTP-pålitelighetskontroll**, velg `POP før SMTP` og trykk så på OK. Gå til trinn 15.
- 13 Skriv inn navnet på e-postkontoen i `Kontonavn`.
Trykk på OK.
- 14 Skriv inn passordet for e-postkontoen i `Kontopassord`, og trykk så på OK.
Du har angitt all nødvendig informasjon og er klar for å registrere EVERNOTE®-konto. Trykk på OK, og gå til trinn 21.
- 15 Skriv inn POP3-serveradressen i `POP3 server` (for eksempel "mailhost.brothermail.net" eller "192.000.000.001").
Trykk på OK.
- 16 Skriv inn POP3-portnummeret i `POP3-port`.
Trykk på OK.
- 17 Skriv inn navnet på postboksen i `Mailbox name`.
Trykk på OK.
- 18 Skriv inn passordet for postboksen i `Mailbox pwd`.
Trykk på OK.
- 19 I `APOP` angir du `APOP (Authenticated Post Office Protocol)` `På` eller `Av` avhengig av Internett-leverandør.
- 20 Trykk på OK.
Du har angitt all nødvendig informasjon og er klar for å registrere EVERNOTE®-konto. Trykk på OK, og gå til trinn 21.
- 21 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du registrerer en konto for første gang, eller ingen kontoer er registrert for øyeblikket, gå til trinn 6 i *Registrere en konto*.
 - Hvis du allerede har registrert en konto og vil fullføre innstillingen, trykk på **Stop/Exit**.

Registrere en konto

- 1 Trykk på **Nett** på maskinens LCD-skjerm.
Hvis informasjon om Internett-tilkoblingen vises, trykker du på **OK**. Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere. Trykk på **Ja** eller **Nei**.

MERK

Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på **OK**.

- 2 Velg **EVERNOTE®**.
- 3 Trykk på **Registrer/slett konto**.
Hvis du registrerer en konto for første gang, eller ingen kontoer er registrert for øyeblikket, vises en melding som ber deg konfigurere innstillingene for e-postserveren. Gå til trinn 8 i *Konfigurere e-postinnstillinger på maskinen*.
- 4 Trykk på **Register konto**.
- 5 Det vises en melding som ber deg skrive inn mottakers e-postadresse.
Trykk på **OK**.
- 6 Skriv inn mottakers e-postadresse.
Trykk på **OK**.
- 7 Det vises en melding der du blir bedt om å gi kontoen et navn slik du vil at det skal vises på LCD-skjermen.
Trykk på **OK**.
- 8 Tast inn navnet ved hjelp av knappene på LCD-skjermen.
Trykk på **OK**.
- 9 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil angi en PIN-kode for kontoen, trykk på **Ja**. Skriv deretter inn et firesifret nummer, og trykk på **OK**. (En PIN-kode forhindrer uautorisert tilgang til kontoen.)
 - Hvis du ikke vil angi en PIN-kode, trykker du på **Nei**.
- 10 Du blir spurt om du vil registrere kontoinformasjonen du har oppgitt.
 - Trykk på **Ja** for å registrere den.
 - Trykk på **Nei** for å oppgi informasjonen på nytt. Gå tilbake til trinn 6.
- 11 Kontoregistreringen er fullført.
Trykk på **OK**.
- 12 Trykk på **Stop/Exit**.

MERK

Du kan registrere opptil ti kontoer på maskinen.

Slette en konto

- 1 Trykk på **Nett** på maskinens LCD-skjerm.
Hvis informasjon om Internett-tilkoblingen vises, trykker du på **OK**. Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere. Trykk på **Ja** eller **Nei**.

MERK

Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på **OK**.

- 2 Velg **EVERNOTE®**.
- 3 Trykk på **Registrer/slett konto**.
- 4 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Slett konto**.
- 5 Trykk på **Slett konto**.
- 6 Trykk på kontoene du vil slette. De valgte kontoene blir merket med haker.
- 7 Trykk på **OK**.
- 8 Du blir bedt om å bekrefte valgene.
Trykk på **Ja** for å slette.
- 9 Kontoene er slettet.
Trykk på **OK**.
- 10 Trykk på **Stop/Exit**.

Redigere mottakers e-postadresse

- 1 Trykk på **Nett** på maskinens LCD-skjerm.
Hvis informasjon om Internett-tilkoblingen vises, trykker du på **OK**. Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere. Trykk på **Ja** eller **Nei**.

MERK

Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på **OK**.

- 2 Velg **EVERNOTE®**.
- 3 Trykk på **Registrer/slett konto**.
- 4 Trykk på **Rediger destinasjonsadressen**.
- 5 Det vises en melding som ber deg velge kontoen hvor e-postadressen du vil redigere, er registrert.
Trykk på **OK**.

- 6 Velg den aktuelle kontoen.
- 7 Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på OK.
- 8 Redigere mottakers e-postadresse og trykk på OK.
- 9 Du blir bedt om å bekrefte endringene.
Trykk på Ja for å bekrefte.
- 10 Redigeringen av e-postadressen er fullført.
Trykk på OK.
- 11 Trykk på **Stop/Exit**.

Laste ned og skrive ut bilder

Bilder som er lastet opp til tjenesten, kan lastes ned direkte til maskinen og skrives ut. Bilder som andre brukere har lastet opp for deling, kan også lastes ned så lenge du har visningsrettigheter til disse bildene.

Enkelte tjenester tillater gjestebrukere å se på bilder som er offentlige. Når du er gjestebruker, kan du se på bildene som eieren har gjort offentlige (dvs. de har ingen visningsbegrensninger).

Du finner informasjon om tjenester og støttede funksjoner her: *Tilgjengelige tjenester* >> side 1.

- 1 Trykk på **Nett** på maskinens LCD-skjerm.
Hvis informasjon om Internett-tilkoblingen vises, trykker du på **OK**. Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere. Trykk på **Ja** eller **Nei**.

MERK

Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på **OK**.

- 2 Velg ønsket tjeneste.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Vil du logge på tjenesten med kontoen, trykker du på **▲** eller **▼** for å vise kontonavnet, og deretter trykker du på det. Gå til trinn 4.
 - Vil du ha tilgang til tjenesten som gjestebruker, trykker du på **▼** for å vise **Bruk tjeneste som gjest**, og deretter trykker du på den. Når informasjon om tilgang som gjestebruker vises, trykker du på **OK**. Gå til trinn 5.
- 4 Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på **OK**.
- 5 Trykk på **Last ned til utskr.**
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du logget på tjenesten med kontoen, går du til trinn 6.
 - Hvis du logget på tjenesten som gjestebruker, går du til trinn 7.
- 6 Gjør ett av følgende:
(For **PICASA Web Albums™**, **FLICKR®** og **Facebook**)
 - Trykk på **Ditt album** for å laste ned dine egne bilder fra tjenesten. Gå til trinn 8.
 - Trykk på **Andre brukeres album** for å laste ned andre brukeres bilder fra tjenesten. Gå til trinn 7.
(For **GOOGLE DRIVE™** og **Box**)
 - Gå til trinn 8.

MERK

Hvis du vil laste ned andre brukers bilder, må du ha tilgangsrettigheter til de aktuelle albumene eller bildene.

- 7 Bruk knappene på LCD-skjermen til å skrive inn kontonavnet på brukeren med bildene du vil laste ned. Trykk på OK.

MERK

Avhengig av tjenesten kan det hende du må velge kontonavnet fra en liste over andre brukere som vises.

- 8 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket album, og trykk på det. Enkelte tjenester krever ikke at bildene lagres i album. Hvis bildene ikke er lagret i et album, velger du *Vis usorterte bilder* for å velge egne bilder. Andre brukers bilder kan ikke lastes ned hvis de ikke er lagret i album.
- 9 Trykk på miniatyrbildet av det ønskede bildet. Bekreft bildet på displayet, og trykk på OK. Gjenta dette trinnet til du har valgt alle bildene du vil skrive ut. (Du kan velge opptil 10 bilder.)
- 10 Når du har valgt alle bildene, trykker du på OK.
- 11 Skjermbildet for utskriftsinnstillinger vises. Gjør ett av følgende:
- Vil du endre utskriftsinnstillinger, kan du se følgende trinn (*Utskriftsinnstillinger* >> side 17). Når du har endret utskriftsinnstillingene, går du til trinn 12.
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på OK.
- 12 Trykk på **Colour Start** for å skrive ut. Maskinen begynner å laste ned og skrive ut bildet.
- 13 Trykk på **Stop/Exit**.

Utskriftsinnstillinger

Du kan endre utskriftsinnstillingene. Skjermbildet for utskriftsinnstillinger vises når du har valgt bildene du vil skrive ut.

Utskriftskvalitet

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Utskriftskval.* på skjermbildet for utskriftsinnstillinger.
- 2 Trykk på *Utskriftskval.*
- 3 Trykk på *Foto* eller *Norm.*
- 4 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på OK.

Papirstørrelse

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Papirstørrelse på skjermbildet for utskriftsinnstillinger.
- 2 Trykk på Papirstørrelse.
- 3 Trykk på papirtypen du bruker: Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
- 4 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på OK.

Papirtype

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Papirtype på skjermbildet for utskriftsinnstillinger.
- 2 Trykk på Papirtype.
- 3 Trykk på papirtypen du bruker: Vanlig papir, Blk. skr. papir, Brother BP61, Brother BP71 eller Annet glanset.
- 4 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på OK.

Utskrift uten kanter

Denne funksjonen utvider utskriftsområdet til kantene på papiret.

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Kantfri utskrift på skjermbildet for utskriftsinnstillinger.
- 2 Trykk på Kantfri utskrift.
- 3 Trykk på På (eller Av).
- 4 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på OK.

Laste ned og lagre bilder på et minnekort eller USB Flash-minne som er koblet til maskinen

JPEG-filer kan lastes ned fra en tjeneste og lagres direkte på medier som er koblet til maskinen. Bilder som andre brukere har lastet opp for deling, kan også lastes ned så lenge du har visningsrettigheter til disse bildene.

Enkelte tjenester tillater gjestebbrukere å se på bilder som er offentlige. Når du er gjestebbruker, kan du se på bildene som eieren har gjort offentlige (dvs. de har ingen visningsbegrensninger).

Kontroller at det er nok plass på minnekortet eller USB Flash-minnet.

Du finner informasjon om tjenester og støttede funksjoner her: *Tilgjengelige tjenester* >> side 1.

- 1 Kontroller at minnekortet eller USB Flash-minnet er satt inn i maskinen.
Hvis du er i PhotoCapture Center™-modus, trykker du på **Stop/Exit** for å lukke menyen.
- 2 Trykk på **Nett** på maskinens LCD-skjerm.
Hvis informasjon om Internett-tilkoblingen vises, trykker du på **OK**. Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere. Trykk på **Ja** eller **Nei**.

MERK

Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på **OK**.

- 3 Velg ønsket tjeneste.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Vil du logge på tjenesten med kontoen, trykker du på **▲** eller **▼** for å vise kontonavnet, og deretter trykker du på det. Gå til trinn 5.
 - Vil du ha tilgang til tjenesten som gjestebbruker, trykker du på **▼** for å vise **Bruk tjeneste som gjest**, og deretter trykker du på den. Når informasjon om tilgang som gjestebbruker vises, trykker du på **OK**. Gå til trinn 6.
- 5 Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på **OK**.
- 6 Trykk på **Last ned til media**.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du logget på tjenesten med kontoen, går du til trinn 7.
 - Hvis du logget på tjenesten som gjestebbruker, går du til trinn 8.
- 7 Gjør ett av følgende:
(For **PICASA Web Albums™**, **FLICKR®** og **Facebook**)
 - Trykk på **Ditt album** for å laste ned dine egne bilder fra tjenesten. Gå til trinn 9.
 - Trykk på **Annen brukers album** for å laste ned andre brukers bilder fra tjenesten. Gå til trinn 8.
(For **GOOGLE DRIVE™** og **Box**)

- Gå til trinn 9.

MERK

Hvis du vil laste ned andre brukers bilder, må du ha tilgangsrrettigheter til de aktuelle albumene eller bildene.

- 8 Bruk knappene på LCD-skjermen til å skrive inn kononavnet på brukeren med bildene du vil laste ned. Trykk på OK.

MERK

Avhengig av tjenesten kan det hende du må velge kononavnet fra en liste over andre brukere som vises.

- 9 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket album, og trykk på det. Enkelte tjenester krever ikke at bildene lagres i album. Hvis bildene ikke er lagret i et album, velger du *Vis usorterte bilder* for å velge egne bilder. Andre brukers bilder kan ikke lastes ned hvis de ikke er lagret i album.
- 10 Trykk på miniatyrbildet av det ønskede bildet. Bekreft bildet på displayet, og trykk på OK. Gjenta dette trinnet til du har valgt alle bildene du vil laste ned. (Du kan velge opptil 10 bilder.)
- 11 Når du har valgt alle bildene, trykker du på OK.
- 12 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å laste ned bildet.
- 13 Trykk på **Stop/Exit**.

MERK

- Nedlastede filer får nytt navn basert på dagens dato. Det første bildet som lagres 1. juli, får for eksempel navnet 07010001.jpg. Vær oppmerksom på at regionsinnstillingen også bestemmer datoformatet i filnavnet.
 - Bildene lagres i "BROTHER"-mappen, som finnes på rotnivå på mediet.
-

Skanne og laste opp dokumenter

Skannede fotografier og bilder kan lastes opp direkte til en tjeneste uten å bruke datamaskin.

Du finner informasjon om tjenester og støttede funksjoner her: *Tilgjengelige tjenester* >> side 1.

For Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® og Box

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på **Nett** på maskinens LCD-skjerm.
Hvis informasjon om Internett-tilkoblingen vises, trykker du på **OK**. Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere. Trykk på **Ja** eller **Nei**.

MERK

Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på **OK**.

- 3 Velg ønsket tjeneste.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet ditt, og trykk på det.
- 5 Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på **OK**.
- 6 Trykk på **Last opp fra sk.**
- 7 Hvis skjermbildet som ber deg angi filformatet for bildet som skal lastes opp, vises, velger du ønsket filformat.

MERK

Når du skanner og laster opp JPEG-filer, er ikke svart/hvitt-skanning tilgjengelig, og hver side lastes opp som en egen fil.

- 8 Skjermbildet for skanneinnstillinger vises. Gjør ett av følgende:
 - Vil du endre skanneinnstillinger, kan du se følgende trinn (*Skanneinnstillinger* >> side 23). Når du har endret skanneinnstillingene, går du til trinn 9.
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **OK**.
- 9 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Hvis du la dokumentet i ADF-en, skanner maskinen dokumentet og starter opplastingen.
Hvis du bruker skannerglassplaten, går du til trinn 10.

Laste opp

- 10 Når *Neste Side?* vises, gjør du ett av følgende:
 - Hvis det ikke er flere sider som skal skannes, trykker du på *Nei*.
Maskinen begynner å laste opp bildet.
 - Hvis du vil skanne flere sider, trykker du på *Ja* og går til trinn 11.
- 11 Legg neste side på skannerglassplaten.
Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne siden. (Gjenta trinn 10 og 11 for hver side.)
- 12 Trykk på **Stop/Exit**.

MERK

- Opplastede bilder lagres i albumet "From_BrotherMFC".
 - Hvis du vil ha informasjon om begrensninger, slik som størrelsen på eller antall bilder som kan lastes opp, går du til nettstedene til de aktuelle tjenestene.
-

For EVERNOTE®

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på *Nett* på maskinens LCD-skjerm.
Hvis informasjon om Internett-tilkoblingen vises, trykker du på *OK*. Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere. Trykk på *Ja* eller *Nei*.

MERK

Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på *OK*.

- 3 Velg EVERNOTE®.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet ditt, og trykk på det.
- 5 Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på *OK*.
- 6 Trykk på *Last opp fra sk.*
- 7 Angi filformat for bildet. Bildet skannes og lastes opp til tjenesten i angitt filformat.

MERK

Når du skanner og laster opp JPEG-filer, er ikke svart/hvitt-skanning tilgjengelig, og hver side lastes opp som en egen fil.

- 8 Skjermbildet for skanneinnstillinger vises. Gjør ett av følgende:

Laste opp

- Vil du endre skanneinnstillinger, kan du se følgende trinn (*Skanneinnstillinger* >> side 23). Når du har endret skanneinnstillingene, går du til trinn 9.
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på OK.
- 9 Bruk knappene på LCD-skjermen til å skrive inn emnet for e-posten, og trykk på OK. Bildet lastes opp til tjenesten med e-postemnet som navn på innholdet.
 - 10 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Hvis du la dokumentet i ADF-en, skanner maskinen dokumentet og starter opplastingen.
Hvis du bruker skannerglassplaten, går du til trinn 11.
 - 11 Når *Neste Side?* vises, gjør du ett av følgende:
 - Hvis det ikke er flere sider som skal skannes, trykker du på *Nei*.
Maskinen begynner å laste opp bildet.
 - Hvis du vil skanne flere sider, trykker du på *Ja* og går til trinn 12.
 - 12 Legg neste side på skannerglassplaten.
Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne siden. (Gjenta trinn 11 og 12 for hver side.)
 - 13 Trykk på **Stop/Exit**.

MERK

Hvis du vil ha informasjon om begrensninger, slik som størrelsen på eller antall bilder som kan lastes opp, går du til nettstedene til EVERNOTE®.

Skanneinnstillinger

Du kan endre skanneinnstillingene. Skjermbildet for skanneinnstillinger vises når du skal skanne dokumentene du vil laste opp.

Skannekvalitet

- 1 Trykk på Skannekvalitet på skjermbildet for skanneinnstillinger.
- 2 Velg skannekvalitet, Farge 600 dpi, Farge 300 dpi, Farge 200 dpi, Farge 100 dpi, Mono 300 dpi, Mono 200 dpi eller Mono 100 dpi.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på OK.

MERK

Når du skanner og laster opp JPEG-filer, er ikke svart/hvitt-skanning tilgjengelig, og hver side lastes opp som en egen fil.

Laste opp

Skannestørrelse

- 1 Trykk på *Skannestørrelse* på skjermbildet for skanneinnstillinger.
- 2 Trykk på *Letter* eller *A4*.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på *OK*.

Laste opp bilder som er lagret på minnekortet eller i USB Flash-minnet

Bilder lagret på medier som er koblet til maskinen, kan lastes opp direkte til en tjeneste.

Du finner informasjon om tjenester og støttede funksjoner her: *Tilgjengelige tjenester* >> side 1.

For PICASA Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® og Box

3

- 1 Kontroller at minnekortet eller USB Flash-minnet er satt inn i maskinen. Hvis du er i PhotoCapture Center™-modus, trykker du på **Stop/Exit** for å lukke menyen.
- 2 Trykk på **Nett** på maskinens LCD-skjerm. Hvis informasjon om Internett-tilkoblingen vises, trykker du på **OK**. Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere. Trykk på **Ja** eller **Nei**.

MERK

Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på **OK**.

- 3 Velg ønsket tjeneste.
- 4 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise kontonavnet ditt, og trykk på det.
- 5 Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på **OK**.
- 6 Trykk på **Last opp fra media**.
- 7 Trykk på miniatyrbildet av det ønskede bildet. Bekreft bildet på displayet, og trykk på **OK**. Gjenta dette trinnet til du har valgt alle bildene du vil laste opp.
- 8 Når du har valgt alle bildene, trykker du på **OK**.
- 9 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å laste opp bildet.
- 10 Trykk på **Stop/Exit**.

MERK

- Opplastede bilder lagres i albumet "From_BrotherMFC".
- Hvis du vil ha informasjon om begrensninger, slik som størrelsen på eller antall bilder som kan lastes opp, går du til nettstedene til de aktuelle tjenestene.

For EVERNOTE®

- 1 Kontroller at minnekortet eller USB Flash-minnet er satt inn i maskinen.
Hvis du er i PhotoCapture Center™-modus, trykker du på **Stop/Exit** for å lukke menyen.
- 2 Trykk på **Nett** på maskinens LCD-skjerm.
Hvis informasjon om Internett-tilkoblingen vises, trykker du på **OK**. Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere. Trykk på **Ja** eller **Nei**.

MERK

Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på **OK**.

- 3 Velg EVERNOTE®.
- 4 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise kontonavnet ditt, og trykk på det.
- 5 Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på **OK**.
- 6 Trykk på **Last opp fra media**.
- 7 Trykk på miniatyrbildet av det ønskede bildet.
Bekreft bildet på displayet, og trykk på **OK**.
Gjenta dette trinnet til du har valgt alle bildene du vil laste opp.
- 8 Når du har valgt alle bildene, trykker du på **OK**.
- 9 Bruk knappene på LCD-skjermen til å skrive inn emnet for e-posten, og trykk på **OK**. Bildet lastes opp til tjenesten med e-postemnet som navn på innholdet.
- 10 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å laste opp bildet.
- 11 Trykk på **Stop/Exit**.

MERK

Hvis du vil ha informasjon om begrensninger, slik som størrelsen på eller antall bilder som kan lastes opp, går du til nettstedene til EVERNOTE®.

Feilmeldinger

Det kan oppstå feil, akkurat som med andre avanserte kontorprodukter. Maskinen viser en feilmelding hvis det oppstår feil. De vanligste feilmeldingene vises nedenfor.

Du kan rette de fleste feilene selv. Hvis du trenger mer hjelp, kan du finne oppdaterte vanlige spørsmål og tips til feilsøking i Brother Solutions Center.

Gå til <http://solutions.brother.com/>.

Feilmelding	Årsak	Handling
Kunne ikke koble til nettverket. Sjekk at nettverkstilkobl. er god.	Maskinen er ikke koblet til et nettverk.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at nettverkstilkoblingen er god. ■ Hvis du trykket på Nett-knappen for tidlig etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ikke er opprettet ennå. Vent litt, og prøv på nytt.
Kunne ikke koble til server. Sjekk nettverksinnstillinger.	Nettverks- eller serverinnstillingene er feil. Det er et problem med nettverket eller serveren.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at nettverksinnstillingene er riktige, eller vent og prøv på nytt senere. ■ Hvis du trykket på Nett-knappen for tidlig etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ikke er opprettet ennå. Vent litt, og prøv på nytt.
Kunne ikke koble til server. Feil tid og dato.	Innstillingene for dato og klokkeslett er feil.	Still inn dato og klokkeslett riktig. Vær oppmerksom på at hvis strømledningen til maskinen har vært frakoblet, kan dato- og klokkeslettinnstillingene være feil.
Pålitelighetskontroll er ugyldig. Hent ny midlertidig ID og registrer konto på nytt.	Maskinens pålitelighetskontrollinformasjon som er nødvendig for å få tilgang til tjenesten, er utløpt eller ugyldig.	Be om tilgang til Brother Web Connect på nytt for å få en ny midlertidig ID, og bruk den nye ID-en til å registrere kontoen på maskinen. <i>(Be om tilgang for Brother Web Connect >> side 6 og Registrere og slette kontoer på maskinen >> side 8)</i>

Feilmelding	Årsak	Handling
Kunne ikke laste opp. Filen støttes ikke eller data er korrumpert. Bekreft data eller fil.	Det er et problem med filen du forsøker å laste opp, slik som følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Filen overskrider tjenestens grenser for antall piksler, filstørrelse osv. ■ Filtypen støttes ikke. ■ Filen er skadet. 	Filen kan ikke brukes.
Tjenesten er midlertidig utilgjengelig. Prøv igjen senere.	Det er et problem med tjenesten, og den kan ikke brukes nå.	Vent litt, og prøv på nytt. Prøv å få tilgang til tjenesten fra en datamaskin for å finne ut om den er tilgjengelig.
Feil PIN-kode. Angi korrekt PIN.	PIN-koden som er registrert på maskinen, er feil. PIN-koden er det firesifrede nummeret som ble angitt da kontoen ble registrert på maskinen.	Tast inn riktig PIN-kode.
Feil eller utløpt ID. Eller denne midlertidige ID-en er allerede i bruk. Angi korrekt ID eller hent ny midlertidig ID. Midlertidig ID er gyldig i 24 timer etter utstedelse.	Den midlertidige ID-en du tastet inn, er feil.	Tast inn riktig midlertidig ID.
	Den midlertidige ID-en du tastet inn, er utløpt. En midlertidig ID er gyldig i 24 timer.	Be om tilgang til Brother Web Connect på nytt for å få en ny midlertidig ID, og bruk den nye ID-en til å registrere kontoen på maskinen. <i>(Be om tilgang for Brother Web Connect >> side 6 og Registrere og slette kontoer på maskinen >> side 8)</i>
Visningsnavnet er allerede registrert. Angi et annet visningsnavn.	Navnet som er angitt som visningsnavn, er allerede registrert.	Angi et annet visningsnavn.
Maks. ant. kontoer er nådd. Slett unødvendige kontoer og prøv igjen.	Maksimum antall kontoer (ti) er allerede registrert.	Slett kontoer du ikke trenger, og prøv på nytt.

brother[®]

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com