

Web Connect-guide



Tillämpliga modeller

Den här bruksanvisningen gäller följande modeller:

MFC-J825DW, MFC-J835DW, DCP-J925DW

Definition av anmärkningar

Vi använder följande ikoner i den här bruksanvisningen:

OBS	Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du använder en funktion tillsammans med andra funktioner.
------------	--

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Yahoo!-logotypen, FLICKR och FLICKR-logotypen är varumärken och/eller registrerade varumärken som tillhör Yahoo! Inc.

Google Drive, Picasa och Picasa Web Albums är varumärken som tillhör Google, Inc. Användningen av dessa varumärken sker med tillstånd från Google.

Logotyperna för EVERNOTE och Evernote Elephant är varumärken som tillhör Evernote Corporation och används med licens.

Windows är ett registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Macintosh är ett varumärke som tillhör Apple Inc. och som är registrerat i USA och andra länder.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns ett licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla övriga märken och produktnamn för företag som omnämns på Brother-produkter, i relaterade dokument eller i annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

VIKTIG ANMÄRKNING

- Gå till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/> och klicka Bruksanvisningar på sidan för din modell för att ladda ned övriga handböcker.
- En del modeller finns bara i vissa länder.
- För DCP-användare: Den här dokumentationen gäller både MFC- och DCP-modeller. Läs 'MFC-xxxx' som 'DCP-xxxx' där det står 'MFC' i den här bruksanvisningen.

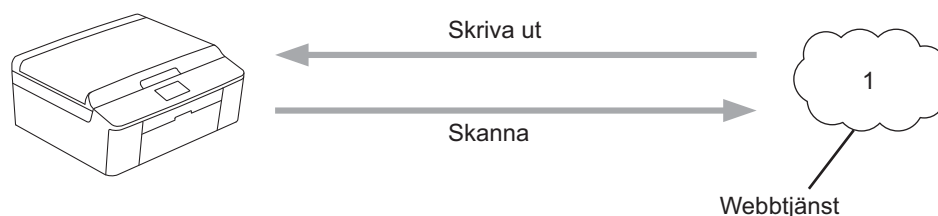
©2013 Brother Industries, Ltd.

Innehållsförteckning

1	Introduktion	1
	Funktionen Brother Web Connect	1
	Tillgängliga tjänster	1
	Förutsättningar för användningen av Brother Web Connect	3
	Användarkonto	3
	Internetanslutning	3
	Installation av MFL-Pro Suite	3
	Ställa in Brother Web Connect (för PICASA Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® och Box)	5
	Steg-för-steg-guide	5
	Skapa ett konto för varje önskad tjänst	6
	Ansök om åtkomst med Brother Web Connect	6
	Registrera och radera konton på maskinen	8
	Ställa in Brother Web Connect (för EVERNOTE®)	10
	Steg-för-steg-guide	10
	Skapa ett konto med EVERNOTE®	10
	Registrera och radera konton på maskinen	11
2	Hämta	16
	Hämta och skriva ut bilder	16
	Utskriftsinställningar	17
	Hämta och spara bilder på ett minneskort eller USB-minne som är anslutet till maskinen	19
3	Överföra	21
	Skanna och överföra dokument	21
	För PICASA Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® och Box	21
	För EVERNOTE®	22
	Skanningsinställningar	23
	Överföra bilder som sparats på ett minneskort eller USB-minne	25
	För PICASA Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® och Box	25
	För EVERNOTE®	26
A	Felsökning	27
	Felmeddelanden	27

Funktionen Brother Web Connect

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatsen. Med din Brother-maskin kan du skanna bilder och överföra dem till dessa tjänster, och du kan även skriva ut bilder som redan har överförts till tjänsterna.



1 Foton och dokument

Tillgängliga tjänster

Du kan använda följande tjänster med din Brother-maskin:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ är en onlinetjänst för fotodelning. Bilder kan överföras, sorteras i album och delas med andra användare.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ GOOGLE DRIVE™

GOOGLE DRIVE™ är en onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: <http://drive.google.com/>

■ FLICKR®

FLICKR® är en onlinetjänst för fotodelning. Bilder kan överföras, sorteras i album och delas med andra användare.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook är en social nätverkstjänst där dessutom bilder kan överföras till tjänsten och delas med andra användare.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ EVERNOTE®

EVERNOTE® är en onlinetjänst för lagring och hantering av filer.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox är en onlinetjänst för lagring, delning och synkronisering av filer.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ SkyDrive®

SkyDrive® är en onlinetjänst för lagring, delning och hantering av tjänster.

URL: <http://skydrive.live.com/>

■ Box

Box är en onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: <http://www.box.com/>

Se webbplatsen för respektive tjänst för mer information om tjänsterna.

I listan nedan visas vilka filtyper som kan användas med varje Brother Web Connect-funktion.

Tjänster som kan användas	PICASA Web Albums™ FLICKR® Facebook	GOOGLE DRIVE™	EVERNOTE®	Dropbox SkyDrive®	Box
Hämta och skriv ut bilder	JPEG	JPEG, PDF	—	—	JPEG, PDF
Hämta och spara bilder på media	JPEG	JPEG	—	—	JPEG
Överföra skannade bilder	JPEG	JPEG, PDF	JPEG ¹ , PDF ¹	JPEG, PDF	JPEG, PDF
Överföra bilder som har sparats på media	JPEG	JPEG	JPEG ¹	JPEG	JPEG

¹ Du kan överföra bilder till en tjänst genom att skicka e-postmeddelanden till den e-postadress som respektive tjänst tillhandahåller.

Förutsättningar för användningen av Brother Web Connect

Användarkonto

Du måste ha ett konto hos den önskade tjänsten för att kunna använda Brother Web Connect. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto.

Internetanslutning

För att du ska kunna använda Brother Web Connect måste din Brother-maskin vara ansluten till ett nätverk som är kopplat till internet, antingen via kabel eller trådlöst. Mer information om att ansluta och konfigurera maskinen på rätt sätt finns i Snabbguide.

Om nätverket använder en proxyserver måste även maskinen vara konfigurerad för att använda en proxyserver. (*Proxyserverinställningar* >> sidan 3)

OBS

En proxyserver är en dator som fungerar som en mellanhand mellan datorer, som inte har en direkt internetuppkoppling, och internet.

Installation av MFL-Pro Suite

För att du ska kunna installera Brother Web Connect behöver du en dator som är ansluten till internet och som har Brother MFL-Pro Suite installerat. Följ stegen i Snabbguide för att installera MFL-Pro Suite (med den medföljande installationsskivan) och konfigurera maskinen så att den kan skriva ut över ditt fasta eller trådlösa nätverk.

Proxyserverinställningar

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen.

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord

- 1 Tryck på **Meny** på maskinens LCD-skärm.
- 2 Tryck på **Nätverk**.
- 3 Tryck på **Inställningar för Internetanslutning**.
- 4 Tryck på **Proxyinställ.**
- 5 Tryck på **Proxyanslutning**.
- 6 Tryck på **På**.

- 7 Tryck på det alternativ som du vill välja och ange sedan proxyserverinformationen.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

Ställa in Brother Web Connect (för Picasa Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® och Box)

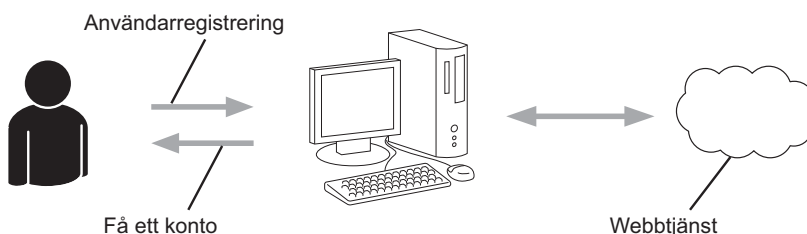
1

Steg-för-steg-guide

Konfigurera inställningarna enligt proceduren nedan.

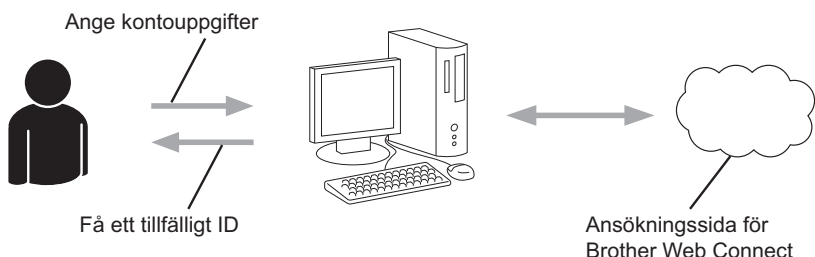
Steg 1: Skapa ett konto hos önskad tjänst. (>> sidan 6)

Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



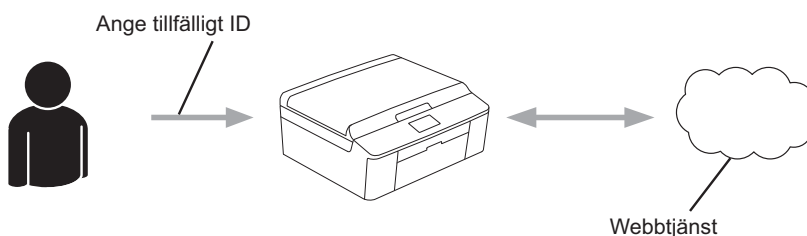
Steg 2: Ansök om åtkomst med Brother Web Connect. (>> sidan 6)

När du startar åtkomsten med Brother Web Connect med en dator får du ett tillfälligt ID.



Steg 3: Registrera kontoinformationen som behövs för åtkomst till de önskade tjänsterna på maskinen. (>> sidan 8)

Ange ditt tillfälliga ID för att aktivera tjänsten på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



Maskinen kan nu använda tjänsten.

Skapa ett konto för varje önskad tjänst

För att du ska kunna använda Brother Web Connect för åtkomst till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. När du har skapat ett konto ska du logga in och använda kontot en gång via en dator innan du använder funktionen Brother Web Connect. Annars kanske du inte kan använda tjänsten via Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Gå vidare till nästa procedur. (*Ansök om åtkomst med Brother Web Connect* ►► sidan 6)

OBS

Du behöver inte skapa ett konto om du kommer att använda tjänsten som gästanvändare. Du kan bara använda vissa tjänster som gästanvändare. Om tjänsten som du vill använda inte erbjuder den här möjligheten måste du skapa ett konto.

Ansök om åtkomst med Brother Web Connect

För att få tillgång till onlinetjänster via Brother Web Connect måste du först ansöka om åtkomst med Brother Web Connect med en dator som har Brother MFL-Pro Suite installerat.

- 1 Starta datorn.
- 2 Gå in på webbsidan där du ansöker om Brother Web Connect.

■ Windows®

Om du redan har installerat MFL-Pro Suite väljer du **Start / Alla program / Brother / MFC-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) / **Brother Web Connect**.

En webbläsare och ansökningssidan öppnas.

Du kan också gå direkt in på sidan genom att skriva "<http://bwc.brother.com>" i din webbläsares adressfält.

■ Macintosh

Om du redan har installerat MFL-Pro Suite dubbelklickar du på **Macintosh HD** (startskiva) / **Bibliotek / Printers / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

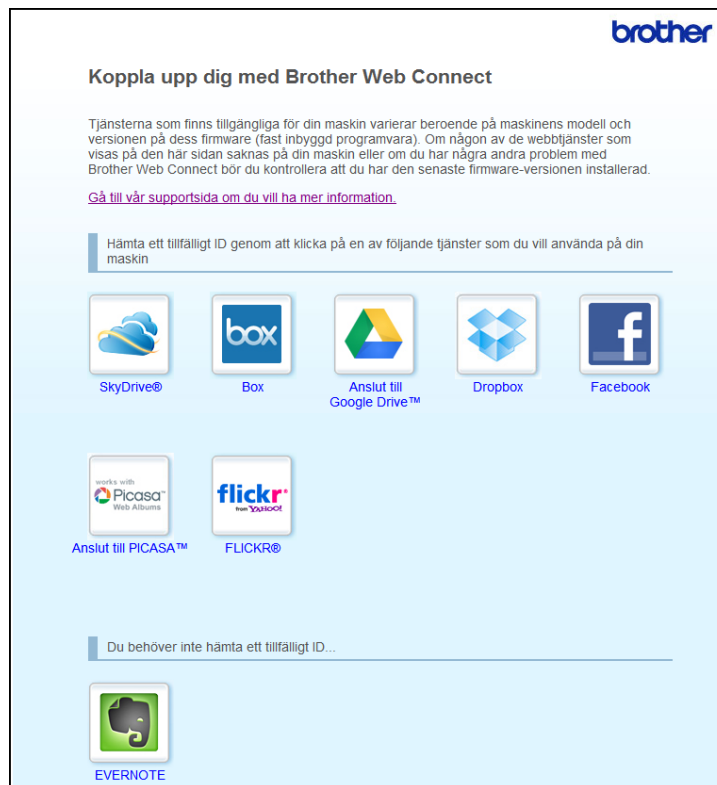
En webbläsare och ansökningssidan öppnas.

Du kan även gå direkt till sidan på följande sätt:

- Från den medföljande installationsskivan
 - 1 Sätt i den medföljande installationsskivan i cd-läsaren. Dubbelklicka på ikonen **Brother support**.
 - 2 Klicka på ikonen **Brother Web Connect**.
- Från din webbläsare

Skriv "<http://bwc.brother.com>" i din webbläsares adressfält.

3 Välj önskad tjänst.



4 Följ instruktionerna på skärmen och ansök om åtkomst.
När du är klar visas ditt tillfälliga ID. Anteckna ditt tillfälliga ID eftersom du behöver det när du ska registrera konton på maskinen. Ditt tillfälliga ID är giltigt i 24 timmar.



5 Stäng webbläsaren.
Gå vidare till nästa procedur. (*Registrera och radera konton på maskinen* ➤ sidan 8)

Registrera och radera konton på maskinen

Ange kontoinformationen och konfigurera maskinen så att den kommer åt tjänsten.

1

Registrera ett konto

- 1 Innan du registrerar ett konto ber vi dig bekräfta att rätt tid och datum har ställts in på maskinens kontrollpanel. Instruktioner om hur du ställer in rätt klockslag och datum finns i Snabbguide som medföljer maskinen.
- 2 Tryck på **Internet** på maskinens LCD-skärm.
- 3 Information om internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm. Läs informationen och tryck på **OK**.
- 4 Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden.
Tryck på **Ja** eller **Nej**.

OBS

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på **OK**.

- 5 Välj önskad tjänst.
- 6 Om information om Brother Web Connect visas trycker du på **OK**.
- 7 Tryck på **Registrera/ta bort konto**.
- 8 Tryck på **Registrera konto**.
- 9 Ett meddelande visas som uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.
Tryck på **OK**.
- 10 Ange ditt tillfälliga ID.
Tryck på **OK**.

OBS

Ett felmeddelande visas om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange ditt tillfälliga ID på rätt sätt eller skaffa ett nytt tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst igen. (*Ansök om åtkomst med Brother Web Connect* ►► sidan 6)

- 11 Ett meddelande visas som uppmanar dig att ange ett namn på kontot så som du vill att det ska visas på LCD-skärmen.
Tryck på **OK**.
- 12 Ange namnet med knapparna på LCD-skärmen.
Tryck på **OK**.

- 13 Gör något av följande:
 - Om du vill skapa en PIN-kod för kontot trycker du på **Ja**. Ange ett fyrsiffrigt nummer och tryck på **OK**. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.)
 - Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på **Nej**.
- 14 Maskinen frågar om du vill registrera kontoinformationen som du har angett.
 - Tryck på **Ja** för att registrera.
 - Tryck på **Nej** för att ange informationen igen. Gå tillbaka till steg 10.
- 15 Registreringen av kontot är klar.
Tryck på **OK**.
- 16 Tryck på **Stop/Exit**.

OBS

Högst 10 konton kan registreras på maskinen.

Ta bort ett konto

- 1 Tryck på **Internet** på maskinens LCD-skärm.
Om information om internetuppkopplingen visas ska du trycka på **OK**. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på **Ja** eller **Nej**.

OBS

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på **OK**.

- 2 Välj önskad tjänst.
- 3 Tryck på **Registrera/ta bort konto**.
- 4 Tryck på **Ta bort konto**.
- 5 Tryck på de konton som du vill ta bort. De valda kontona markeras med en bock.
- 6 Tryck på **OK**.
- 7 Du uppmanas att bekräfta dina val.
Tryck på **Ja** för att ta bort kontona.
- 8 Kontona har tagits bort.
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.

Ställa in Brother Web Connect (för EVERNOTE®)

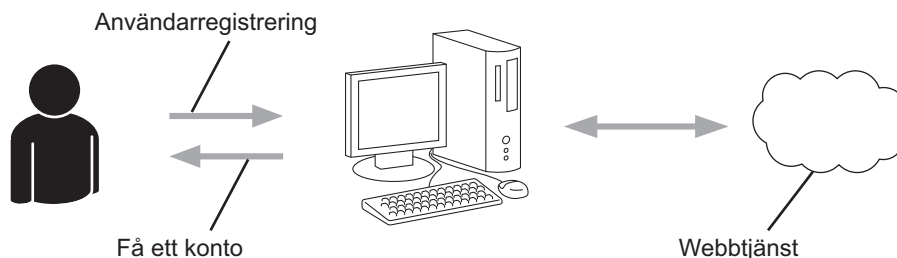
1

Steg-för-steg-guide

Konfigurera inställningarna enligt proceduren nedan.

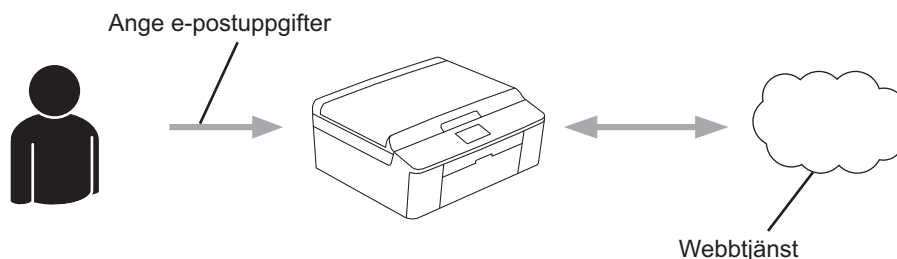
Steg 1: Skapa ett konto med EVERNOTE®. (➤➤ sidan 10)

Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



Steg 2: Registrera kontoinformationen som behövs för åtkomst till EVERNOTE® på maskinen. (➤➤ sidan 11)

Ange e-postinformationen på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



Maskinen kan nu använda tjänsten.

Skapa ett konto med EVERNOTE®

För att du ska kunna använda Brother Web Connect för åtkomst till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du redan har ett EVERNOTE®-konto ska du använda en dator för att komma åt webbplatsen EVERNOTE® och skapa ett konto. När du har skapat ett konto ska du logga in och använda kontot en gång via en dator innan du använder funktionen Brother Web Connect. Annars kanske du inte kan använda tjänsten via Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Gå vidare till nästa procedur. (*Registrera och radera konton på maskinen ➤➤ sidan 11*)

Registrera och radera konton på maskinen

Ange kontoinformationen och konfigurera maskinen så att den kommer åt EVERNOTE®.

1

Konfigurera e-postinställningarna på maskinen

Din maskin använder e-post för att kommunicera med EVERNOTE®. Detta innebär att du måste ange viss information för att din maskin ska kunna skicka e-post innan du kan använda EVERNOTE®-funktionen. Normalt kan du få den här informationen från din internetleverantör (ISP).

OBS

Maskinen har inget stöd för e-postserverar som använder SSL eller TLS och därför kan du inte ange en e-postserver som använder SSL eller TLS.

- 1 Innan du registrerar ett konto ber vi dig bekräfta att rätt tid och datum har ställts in på maskinens kontrollpanel. Instruktioner om hur du ställer in rätt klockslag och datum finns i Snabbguide som medföljer maskinen.
- 2 Tryck på *Internet* på maskinens LCD-skärm.
- 3 Information om internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm. Läs informationen och tryck på *OK*.
- 4 Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på *Ja* eller *Nej*.

OBS

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på *OK*.

- 5 Välj EVERNOTE®.
- 6 Om information om e-postadressen som du har angett för EVERNOTE® visas ska du trycka på *OK*.
- 7 Tryck på *Registrera/ta bort konto*.
Om du registrerar ett konto för första gången eller om inga konton finns registrerade för närvarande ska du gå till steg 8.
Om du redan har registrerat ett konto ska du trycka på *Redigera e-postinställningar* och gå till steg 9.
- 8 Ett meddelande visas som uppmanar dig att konfigurera inställningarna för e-postservern. Tryck på *OK*.
- 9 Välj den inställningen som du vill ändra och konfigurera den.
I *E-postadress* anger du e-postadressen för kontot som du vill att maskinen ska använda. Tryck på *OK*.

- 10 I `SMTP server` anger du SMTP-serveradressen (t.ex. "mailhost.brothermail.net" eller "192.000.000.001").
Tryck på OK.
- 11 I `SMTP port` anger du SMTP-portnumret.
Tryck på OK.
- 12 I `Aukt. för SMTP` anger du SMTP-autentiseringsmetoden. Vilken inställning du väljer här beror på din ISP:
 - Om din ISP **inte använder autentisering** ska du välja `Ingen` och sedan trycka på OK.

Du har angett all information som du behöver och kan nu registrera ditt EVERNOTE®-konto.
Tryck på OK och gå sedan till steg 21.

 - Om din ISP använder **SMTP-autentisering** ska du välja `SMTP-AUKT` och sedan trycka på OK. Gå till steg 13.
 - Om din ISP använder **POP före SMTP-autentisering** ska du välja `POP inn. SMTP` och sedan trycka på OK. Gå till steg 15.
- 13 I `Kontonamn` anger du användarnamnet för ditt e-postkonto.
Tryck på OK.
- 14 I `Lösenord konto` anger du lösenordet för ditt e-postkonto och sedan trycker du på OK.
Du har angett all information som du behöver och kan nu registrera ditt EVERNOTE®-konto. Tryck på OK och gå sedan till steg 21.
- 15 I `POP3 server` anger du POP3-serveradressen (t.ex. "mailhost.brothermail.net" eller "192.000.000.001").
Tryck på OK.
- 16 I `POP3 port` anger du POP3-portnumret.
Tryck på OK.
- 17 I `Postlådenamn` anger du namnet på brevlådan.
Tryck på OK.
- 18 I `Postlådelösen` anger du lösenordet för brevlådan.
Tryck på OK.
- 19 I `APOP` ställer du in APOP (Authenticated Post Office Protocol) På eller Av beroende på vilka krav din ISP har.
- 20 Tryck på OK.
Du har angett all information som du behöver och kan nu registrera ditt EVERNOTE®-konto. Tryck på OK och gå sedan till steg 21.
- 21 Gör något av följande:
 - Om du registrerar ett konto för första gången eller om inga konton finns registrerade för närvarande ska du gå till steg 6 i *Registrera ett konto*.

- Om du redan har registrerat ett konto och vill avsluta inställningen trycker du på **Stop/Exit**.

Registrera ett konto

1

- 1 Tryck på *Internet* på maskinens LCD-skärm.
Om information om internetuppkopplingen visas ska du trycka på **OK**. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på **Ja** eller **Nej**.

OBS

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på **OK**.

- 2 Välj **EVERNOTE®**.
- 3 Tryck på *Registrera/ta bort konto*.
Om du registrerar ett konto för första gången, eller om inga konton är registrerade för närvarande, så visas ett meddelande som uppmanar dig att konfigurera e-postserverns inställningar. Gå till steg 8 i *Konfigurera e-postinställningarna på maskinen*.
- 4 Tryck på *Registrera konto*.
- 5 Ett meddelande visas som uppmanar dig att ange destinationsadress (e-post).
Tryck på **OK**.
- 6 Ange destinationsadressen (e-post).
Tryck på **OK**.
- 7 Ett meddelande visas som uppmanar dig att ange ett namn på kontot så som du vill att det ska visas på LCD-skärmen.
Tryck på **OK**.
- 8 Ange namnet med knapparna på LCD-skärmen.
Tryck på **OK**.
- 9 Gör något av följande:
 - Om du vill skapa en PIN-kod för kontot trycker du på **Ja**. Ange ett fyrsiffrigt nummer och tryck på **OK**. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.)
 - Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på **Nej**.
- 10 Maskinen frågar om du vill registrera kontoinformationen som du har angett.
 - Tryck på **Ja** för att registrera.
 - Tryck på **Nej** för att ange informationen igen. Gå tillbaka till steg 6.
- 11 Registreringen av kontot är klar.
Tryck på **OK**.
- 12 Tryck på **Stop/Exit**.

OBS

Högst 10 konton kan registreras på maskinen.

1

Ta bort ett konto

- 1 Tryck på **Internet** på maskinens LCD-skärm.
Om information om internetuppkopplingen visas ska du trycka på **OK**. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på **Ja** eller **Nej**.

OBS

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på **OK**.

- 2 Välj **EVERNOTE®**.
- 3 Tryck på **Registrera/ta bort konto**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Ta bort konto** visas.
- 5 Tryck på **Ta bort konto**.
- 6 Tryck på de konton som du vill ta bort. De valda kontona markeras med en bock.
- 7 Tryck på **OK**.
- 8 Du uppmanas att bekräfta dina val.
Tryck på **Ja** för att ta bort kontona.
- 9 Kontona har tagits bort.
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på **Stop/Exit**.

Redigera destinationsadressen (e-post)

- 1 Tryck på **Internet** på maskinens LCD-skärm.
Om information om internetuppkopplingen visas ska du trycka på **OK**. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på **Ja** eller **Nej**.

OBS

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på **OK**.

- 2 Välj **EVERNOTE®**.
- 3 Tryck på **Registrera/ta bort konto**.

- 4 Tryck på Redigera mottagaradressen.
- 5 Ett meddelande visas som uppmanar dig att välja kontot till vilken destinationsadressen (e-post) som du vill redigera är registrerad.
Tryck på OK.
- 6 Välj kontot.
- 7 Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
- 8 Redigera destinationsadressen (e-post) och tryck på OK.
- 9 Du uppmanas att bekräfta dina ändringar.
Tryck på Ja för att bekräfta.
- 10 Nu har du redigerat e-postadressen.
Tryck på OK.
- 11 Tryck på **Stop/Exit**.

Hämta och skriva ut bilder

Bilder som har överförts till tjänsten kan hämtas direkt till maskinen och skrivas ut. Bilder som andra användare har överfört för delning kan även hämtas om du har åtkomstbehörighet för bilderna.

Vissa tjänster tillåter att gästanvändare tittar på offentliga bilder. När du ansluter till tjänsten som gäst användare kan du titta på bilder som ägaren har angett som offentliga (dvs. bilder utan begränsningar).

Mer information om tjänster och funktioner som kan användas finns i: *Tillgängliga tjänster* >> sidan 1.

- 1 Tryck på *Internet* på maskinens LCD-skärm.
Om information om internetuppkopplingen visas ska du trycka på *OK*. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på *Ja* eller *Nej*.

OBS

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på *OK*.

- 2 Välj önskad tjänst.
- 3 Gör något av följande:
 - Om du vill logga in på tjänsten med ditt konto ska du trycka på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas, och sedan trycka på det. Gå till steg 4.
 - Om du vill ansluta till tjänsten som gäst användare trycker du på ▼ tills *Använd tjänsten som gäst* visas och trycker sedan på det. Tryck på *OK* när informationen om anslutning som gäst användare visas. Gå till steg 5.
- 4 Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på *OK*.
- 5 Tryck på *Hämta till utskrift*.
Gör något av följande:
 - Gå till steg 6 om du har loggat in på tjänsten med ditt konto.
 - Gå till steg 7 om du har anslutit dig till tjänsten som gäst användare.
- 6 Gör något av följande:
(För *PICASA Web Albums™*, *FLICKR®* och *Facebook*)
 - Tryck på *Ditt album* för att hämta dina egna bilder från tjänsten. Gå till steg 8.
 - Tryck på *Andra användares album* för att hämta andra användares bilder från tjänsten. Gå till steg 7.
(för *GOOGLE DRIVE™* och *Box*)
 - Gå till steg 8.

OBS

För att kunna hämta andra användares bilder måste du ha åtkomstbehörighet för att titta på användarens album eller bilder.

- 7 Skriv kontonamnet för användaren vars bilder du vill hämta med knapparna på LCD-skärmen. Tryck på OK.

OBS

Beroende på tjänsten kanske du även måste välja kontonamnet i en lista över andra användare som visas.

- 8 Tryck på ▲ eller ▼ tills önskat album visas och tryck sedan på det. Vissa tjänster kräver inte att bilder sparas i album. Välj *Visa osorterade bilder* när du vill markera bilder som inte sparats i album. Du kan inte hämta andra användares bilder om de inte har sparats i ett album.
- 9 Tryck på miniatyren av önskad bild. Bekräfta bilden på LCD-skärmen och tryck på OK. Upprepa det här steget tills du har valt alla bilder som du vill skriva ut. (Du kan välja upp till 10 bilder.)
- 10 När du har valt alla bilderna ska du trycka på OK.
- 11 Skärmen för utskriftsinställningar visas. Gör något av följande:
 - Följ dessa steg ifall du vill ändra utskriftsinställningarna (*Utskriftsinställningar* ►► sidan 17). Gå till steg 12 när du har ändrat utskriftsinställningarna.
 - Tryck på OK om du inte vill ändra inställningarna.
- 12 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut. Maskinen hämtar och skriver ut bilden.
- 13 Tryck på **Stop/Exit**.

Utskriftsinställningar

Det går att ändra utskriftsinställningarna. Skärmen med utskriftsinställningar visas när du har valt de bilder som du vill skriva ut.

Utskriftskvalitet

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ så visas *Utskriftskval.* på skärmen med utskriftsinställningar.
- 2 Tryck på *Utskriftskval.*
- 3 Tryck på *Foto* eller *Normal*.
- 4 Tryck på OK om du inte vill ändra fler inställningar.

Pappersstorlek

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ så visas Pappersstorlek på skärmen med utskriftsinställningar.
- 2 Tryck på Pappersstorlek.
- 3 Tryck på det pappersformat som du använder: Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
- 4 Tryck på OK om du inte vill ändra fler inställningar.

Papperstyp

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ så visas Pappersformat på skärmen med utskriftsinställningar.
- 2 Tryck på Pappersformat.
- 3 Tryck på den papperstyp som du använder: Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother BP61, Brother BP71 eller Annat glättat.
- 4 Tryck på OK om du inte vill ändra fler inställningar.

Kantfri utskrift

Den här funktionen utvidgar det utskrivbara området till papperets kanter.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ så visas Kantfri utskrift på skärmen med utskriftsinställningar.
- 2 Tryck på Kantfri utskrift.
- 3 Tryck på På (eller Av).
- 4 Tryck på OK om du inte vill ändra fler inställningar.

Hämta och spara bilder på ett minneskort eller USB-minne som är anslutet till maskinen

JPEG-filer kan hämtas från en tjänst och sparas direkt på ett medium som är anslutet till maskinen. Bilder som andra användare har överfört för delning kan även hämtas om du har åtkomstbehörighet för bilderna.

Vissa tjänster tillåter att gästanvändare tittar på offentliga bilder. När du ansluter till tjänsten som gäst användare kan du titta på bilder som ägaren har angett som offentliga (dvs. bilder utan begränsningar).

Kontrollera att det finns tillräckligt med ledigt utrymme på ditt minneskort eller USB-minne.

Mer information om tjänster och funktioner som kan användas finns i: *Tillgängliga tjänster* >> sidan 1.

- 1 Kontrollera att minneskortet eller USB-minnet har satts in i maskinen.
Om du är i läge PhotoCapture Center™ ska du trycka på **Stop/Exit** för att gå ut ur menyn.
- 2 Tryck på *Internet* på maskinens LCD-skärm.
Om information om internetuppkopplingen visas ska du trycka på *OK*. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på *Ja* eller *Nej*.

OBS

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på *OK*.

- 3 Välj önskad tjänst.
- 4 Gör något av följande:
 - Om du vill logga in på tjänsten med ditt konto ska du trycka på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas, och sedan trycka på det. Gå till steg 5.
 - Om du vill ansluta till tjänsten som gäst användare trycker du på ▼ tills *Använd tjänsten som gäst* visas och trycker sedan på det. Tryck på *OK* när informationen om anslutning som gäst användare visas. Gå till steg 6.
- 5 Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på *OK*.
- 6 Tryck på *Hämta till media*.
Gör något av följande:
 - Gå till steg 7 om du har loggat in på tjänsten med ditt konto.
 - Gå till steg 8 om du har anslutit dig till tjänsten som gäst användare.
- 7 Gör något av följande:
(För *PICASA Web Albums™*, *FLICKR®* och *Facebook*)
 - Tryck på *Ditt album* för att hämta dina egna bilder från tjänsten. Gå till steg 9.
 - Tryck på *Annans album* för att hämta andra användares bilder från tjänsten. Gå till steg 8.
(för *GOOGLE DRIVE™* och *Box*)

- Gå till steg 9.

OBS

För att kunna hämta andra användares bilder måste du ha åtkomstbehörighet för att titta på användarens album eller bilder.

2

- 8 Skriv kontonamnet för användaren vars bilder du vill hämta med knapparna på LCD-skärmen. Tryck på OK.

OBS

Beroende på tjänsten kanske du även måste välja kontonamnet i en lista över andra användare som visas.

- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills önskat album visas och tryck sedan på det. Vissa tjänster kräver inte att bilder sparas i album. Välj *Visa osorterade bilder* när du vill markera bilder som inte sparats i album. Du kan inte hämta andra användares bilder om de inte har sparats i ett album.
- 10 Tryck på miniatyren av önskad bild. Bekräfta bilden på LCD-skärmen och tryck på OK. Upprepa det här steget tills du har valt alla bilder som du vill hämta. (Du kan välja upp till 10 bilder.)
- 11 När du har valt alla bilderna ska du trycka på OK.
- 12 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen hämtar bilden.
- 13 Tryck på **Stop/Exit**.

OBS

- Hämtade filer får ett nytt namn baserat på det aktuella datumet. Till exempel får den första filen som sparas den 1 juli namnet 07010001.jpg. Observera att regioninställningen även bestämmer filnamnets datumformat.
- Bilder sparas i mappen "BROTHER" som finns på rotnivå på mediumet.

Skanna och överföra dokument

Skannade foton och bilder kan överföras direkt till en tjänst utan en dator.

Mer information om tjänster och funktioner som kan användas finns i: *Tillgängliga tjänster* >> sidan 1.

För Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® och Box

- 1 Placera dokumentet.
- 2 Tryck på **Internet** på maskinens LCD-skärm.
Om information om internetuppkopplingen visas ska du trycka på **OK**. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på **Ja** eller **Nej**.

OBS

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på **OK**.

- 3 Välj önskad tjänst.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** tills ditt kontonamn visas, och tryck på det.
- 5 Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på **OK**.
- 6 Tryck på **Överför fr. skanner**.
- 7 Om skärmen där du ska specificera filformatet för bilden som ska överföras visas väljer du önskat filformat.

OBS

Om du skannar och överför JPEG-filer kan du inte skanna i svartvitt och varje sida överförs som en separat fil.

- 8 Skärmen för skanningsinställningar visas. Gör något av följande:
 - Följ dessa steg ifall du vill ändra skanningsinställningarna (*Skanningsinställningar* >> sidan 23).
Gå till steg 9 när du har ändrat skanningsinställningarna.
 - Tryck på **OK** om du inte vill ändra inställningarna.
- 9 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Om du har placerat dokumentet i dokumentmataren (ADF) skannar maskinen dokumentet och överför det.
Om du använder kopieringsglaset går du till steg 10.

- 10 När Nästa sida? visas gör du något av följande:
 - Om du inte vill skanna fler sidor trycker du på Nej.
Maskinen överför bilden.
 - Om du vill skanna fler sidor trycker du på Ja och går till steg 11.
- 11 Placera nästa sida på kopieringsglaset.
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen skannar sidan. (Upprepa steg 10 och 11 för varje ytterligare sida.)
- 12 Tryck på **Stop/Exit**.

OBS

- Överförda bilder sparas i albumet med namnet "From_BrotherMFC".
- Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar för t.ex. bildernas storlek eller antalet bilder som kan överföras.

För EVERNOTE®

- 1 Placera dokumentet.
- 2 Tryck på Internet på maskinens LCD-skärm.
Om information om internetuppkopplingen visas ska du trycka på OK. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på Ja eller Nej.

OBS

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på OK.

- 3 Välj EVERNOTE®.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas, och tryck på det.
- 5 Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
- 6 Tryck på Överför fr. skanner.
- 7 Välj vilket filformat som ska användas för bilden. Bilden skannas och överförs till tjänsten i angivet filformat.

OBS

Om du skannar och överför JPEG-filer kan du inte skanna i svartvitt och varje sida överförs som en separat fil.

- 8 Skärmen för skanningsinställningar visas. Gör något av följande:

- Följ dessa steg ifall du vill ändra skanningsinställningarna (*Skanningsinställningar* ►► sidan 23).
Gå till steg 9 när du har ändrat skanningsinställningarna.

- Tryck på OK om du inte vill ändra inställningarna.

- 9 Ange e-postämnet med knapparna på LCD-skärmen och tryck på OK. Bilden överförs till tjänsten och namnger innehållet enligt informationen i ämnesraden.
- 10 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Om du har placerat dokumentet i dokumentmataren (ADF) skannar maskinen dokumentet och överför det.
Om du använder kopieringsglaset går du till steg 11.
- 11 När *Nästa sida?* visas gör du något av följande:
 - Om du inte vill skanna fler sidor trycker du på Nej.
Maskinen överför bilden.
 - Om du vill skanna fler sidor trycker du på Ja och går till steg 12.
- 12 Placera nästa sida på kopieringsglaset.
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen skannar sidan. (Upprepa steg 11 och 12 för varje ytterligare sida.)
- 13 Tryck på **Stop/Exit**.

OBS

Se EVERNOTE®-webbplatsen för information om begränsningar för t.ex. bildernas storlek eller antalet bilder som kan överföras.

Skanningsinställningar

Det går att ändra skanningsinställningarna. Skärmen med skanningsinställningar visas innan du skannar dokumenten som du vill överföra.

Skanningskvalitet

- 1 Tryck på *Skanningskval.* på skärmen med skanningsinställningarna.
- 2 Välj skanningskvaliteten *Färg 600 dpi*, *Färg 300 dpi*, *Färg 200 dpi*, *Färg 100 dpi*, *Svartvitt 300 dpi*, *Svartvitt 200 dpi* eller *Svartvitt 100 dpi*.
- 3 Tryck på OK om du inte vill ändra fler inställningar.

OBS

Om du skannar och överför JPEG-filer kan du inte skanna i svartvitt och varje sida överförs som en separat fil.

Skanningsstorlek

- 1 Tryck på Skanningsstorlek på skärmen med skanningsinställningarna.
- 2 Tryck på Letter eller A4.
- 3 Tryck på OK om du inte vill ändra fler inställningar.

Överföra bilder som sparats på ett minneskort eller USB-minne

Bilder som sparats på ett medium som är anslutet till maskinen kan överföras direkt till en tjänst.

Mer information om tjänster och funktioner som kan användas finns i: *Tillgängliga tjänster* ►► sidan 1.

För Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® och Box

3

- 1 Kontrollera att minneskortet eller USB-minnet har satts in i maskinen.
Om du är i läge PhotoCapture Center™ ska du trycka på **Stop/Exit** för att gå ut ur menyn.
- 2 Tryck på **Internet** på maskinens LCD-skärm.
Om information om internetuppkopplingen visas ska du trycka på **OK**. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på **Ja** eller **Nej**.

OBS

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på **OK**.

- 3 Välj önskad tjänst.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas, och tryck på det.
- 5 Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på **OK**.
- 6 Tryck på **Överför fr. media**.
- 7 Tryck på miniatyren av önskad bild.
Bekräfta bilden på LCD-skärmen och tryck på **OK**.
Upprepa det här steget tills du har valt alla bilder som du vill överföra.
- 8 När du har valt alla bilderna ska du trycka på **OK**.
- 9 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen överför bilden.
- 10 Tryck på **Stop/Exit**.

OBS

- Överförda bilder sparas i albumet med namnet "From_BrotherMFC".
- Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar för t.ex. bildernas storlek eller antalet bilder som kan överföras.

För EVERNOTE®

- 1 Kontrollera att minneskortet eller USB-minnet har satts in i maskinen.
Om du är i läge PhotoCapture Center™ ska du trycka på **Stop/Exit** för att gå ut ur menyn.
- 2 Tryck på *Internet* på maskinens LCD-skärm.
Om information om internetuppkopplingen visas ska du trycka på **OK**. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på **Ja** eller **Nej**.

OBS

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på **OK**.

- 3 Välj EVERNOTE®.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas, och tryck på det.
- 5 Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på **OK**.
- 6 Tryck på *Överför fr. media*.
- 7 Tryck på miniatyren av önskad bild.
Bekräfta bilden på LCD-skärmen och tryck på **OK**.
Upprepa det här steget tills du har valt alla bilder som du vill överföra.
- 8 När du har valt alla bilderna ska du trycka på **OK**.
- 9 Ange e-postämnet med knapparna på LCD-skärmen och tryck på **OK**. Bilden överförs till tjänsten och namnger innehållet enligt informationen i ämnesraden.
- 10 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen överför bilden.
- 11 Tryck på **Stop/Exit**.

OBS

Se EVERNOTE®-webbplatsen för information om begränsningar för t.ex. bildernas storlek eller antalet bilder som kan överföras.

Felmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå. Om ett fel uppstår kommer maskinen att visa ett felmeddelande. De vanligaste felmeddelandena visas i listan nedan.

Du kan själv åtgärda de flesta felen. Om du behöver hjälp finns de senaste vanliga frågorna och felsökningstips på Brother Solutions Center.

Besök oss på <http://solutions.brother.com/>.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Ingen nätverksanslutning. Verifiera att nätverks- anslutningen fungerar.	Maskinen är inte ansluten till ett nätverk.	■ Kontrollera att nätverksanslutningen fungerar. ■ Om du tryckte på <i>Internet</i>-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
Anslutningen till servern misslyckades. Kontrollera nätverksinställningarna.	Nätverks- eller serverinställningarna är felaktiga. Ett problem har uppstått med nätverket eller servern.	■ Kontrollera nätverksinställningarna eller vänta en stund och försök igen. ■ Om du tryckte på <i>Internet</i>-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
Anslutningen till servern misslyckades. Fel datum och tid.	Inställningarna för datum och tid är felaktiga.	Ställ in rätt datum och tid. Observera att om maskinens nätkabel har kopplats ur kan datum- och tidsinställningarna vara felaktiga.
Ogiltig autentisering. Utfärda nytt tillfälligt ID och registrera kontot igen.	Autentiseringsinformationen som sparats i maskinen och som krävs för att få tillgång till tjänsten, har upphört att gälla eller är ogiltig.	Skaffa ett nytt tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen. (Ansök om åtkomst med <i>Brother Web Connect</i> >> sidan 6 och <i>Registrera och radera konton på maskinen</i> >> sidan 8)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Överföring misslyckades. Filen stöds inte eller data är skadade. Kontrollera data i filen.	Ett problem har uppstått med den fil som du försöker överföra, till exempel något av följande: ■ Filen överskrider det högsta antalet pixlar eller den största filstorleken osv. som stöds av tjänsten. ■ Filtypen stöds inte. ■ Filen är skadad.	Filen kan inte användas.
Tjänsten är inte tillgänglig. Försök senare.	Ett problem har uppstått med tjänsten och den kan inte användas just nu.	Vänta en stund och försök igen. Försök ansluta till tjänsten från en dator för att kontrollera om den är tillgänglig eller inte.
Felaktig pinkod. Ange rätt pinkod.	PIN-koden som har registrerats för maskinen är felaktig. PIN-koden är det fyrsiffriga numret som angavs när kontot registrerades för maskinen.	Ange rätt PIN-kod.
Felaktigt eller ogiltigt ID eller så används det redan. Ange korrekt ID eller utfärda nytt tillfälligt ID. Ett tillfälligt ID gäller i 24 timmar efter att det har utfärdats.	Det tillfälliga ID: et som har angetts är felaktigt.	Ange rätt tillfälligt ID.
	Det tillfälliga ID: et som har angetts är inte längre giltigt. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.	Skaffa ett nytt tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen. (<i>Ansök om åtkomst med Brother Web Connect >> sidan 6 och Registrera och radera konton på maskinen >> sidan 8</i>)
Visningsnamnet är redan registrerat. Ange ett annat visningsnamn.	Visningsnamnet har redan registrerats.	Ange ett annat visningsnamn.
Maximalt antal konton. Ta bort onödiga konton och försök igen.	Maximalt antal konton (10) har redan registrerats.	Ta bort konton som inte behövs och försök igen.

brother®

**Besök oss på webben
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com