

brother[®]

GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

MFC-9125CN
MFC-9325CW

Certains modèles peuvent ne pas être
disponibles dans certains pays.

Marques

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, Outlook et Internet Explorer sont des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Windows Vista est une marque déposée ou une marque de commerce de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Apple, Macintosh, Safari et TrueType sont des marques de commerce d'Apple Inc. et sont des marques déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript et PostScript 3 sont soit des marques déposées, soit des marques de commerce d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Corel, CorelDRAW, WordPerfect et Paint Shop Pro sont des marques de commerce ou des marques déposées de Corel Corporation et/ou de ses filiales au Canada, aux États-Unis et/ou d'autres pays.

Nuance, le logo Nuance, PaperPort et ScanSoft sont des marques commerciales ou déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays.

Toutes les marques de commerce et tous les noms de produit des sociétés qui apparaissent sur les produits Brother, les documents liés à ceux-ci et sur tous les autres matériaux sont les marques de commerce ou les marques déposées de leurs sociétés respectives.

Édition et publication

Le présent guide décrivant le produit et ses spécifications les plus récentes a été rédigé et publié sous la supervision de Brother Industries Ltd.

Le contenu du présent guide et les caractéristiques de ce produit peuvent être modifiés sans préavis.

La société Brother se réserve le droit d'apporter des modifications sans préavis aux caractéristiques et aux informations contenues dans la documentation. Elle ne saurait être tenue responsable de quelque dommage que ce soit (y compris des dommages consécutifs) résultant de la confiance accordée aux informations présentées, y compris, mais sans limitation, les erreurs typographiques ou autres en rapport avec la publication.

Droit d'auteur et licence

©2011 Brother Industries, Ltd.

Ce produit contient un logiciel conçu par les fournisseurs suivants :

©1983-1998 PACIFIC SOFTWARES, INC.

©2011 Devicescape Software, Inc.

Ce produit contient le logiciel « KASAGO TCP/IP » conçu par ZUKEN ELMIC, Inc.

Table des matières

Section I Windows®

1	Impression	2
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother	2
	Impression d'un document.....	3
	Impression recto verso	4
	Directives pour l'impression sur les deux faces du papier.....	4
	Impression recto verso manuelle.....	4
	Numérisation, impression et télécopie simultanées.....	4
	Touches de fonctionnement de l'imprimante	5
	Annulation de tâche.....	5
	Touche sécurisée	5
	Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes	6
	Impression de la liste des polices de caractères internes	7
	Impression de la liste de configuration d'impression	7
	Impression test	7
	Sortie en couleur	8
	Restauration des paramètres imprimante par défaut	8
	Contrôleur d'état	9
	Surveillance de l'état de l'appareil	9
	Paramètres du pilote d'imprimante	10
	Fonctions du pilote d'imprimante Windows®	10
	Onglet Élémentaire	11
	Taille papier	11
	Orientation	12
	Copies	12
	Type de support.....	12
	Qualité d'impression	13
	Couleur/Mono	13
	Boîte de dialogue Paramètres	14
	Imp. multi-pages	16
	Duplex manuel / Livret.....	16
	Alimentation	17
	Onglet Avancé	18
	Mise à l'échelle	18
	Impression inversée	18
	Utiliser filigrane	19
	Paramètres du filigrane	19
	Impression En-tête/Bas de page	21
	Mode économie	21
	Impression sécurisée.....	21
	Administrateur	22
	Authentification de l'utilisateur (MFC-9325CW uniquement).....	23
	Autres options d'impression.....	23
	Calibrage des couleurs	23
	Améliorer la sortie d'impression	24

Onglet Paramètres de bac.....	25
Assistance	26
Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script (émulation de langage PostScript® 3™).....	28
Options d'impression	28
Options avancées.....	30
Onglet Ports	34

2 Numérisation 35

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN.....	35
Numérisation d'un document vers le PC	35
Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser	37
Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner	38
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7).....	42
Compatibilité WIA.....	42
Numérisation d'un document vers le PC	42
Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser à l'aide de la vitre du scanner.....	44
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Galerie photo Windows et Fax et Scan Windows) ..	48
Numérisation d'un document vers le PC	48
Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser à l'aide de la vitre du scanner.....	50
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC par NUANCE™	52
Affichage d'éléments	53
Organisation des éléments dans des dossiers.....	54
Liens rapides vers d'autres applications.....	54
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC vous permet de convertir du texte image en texte pouvant être modifié	54
Importation d'éléments à partir d'autres applications	55
Exportation d'éléments dans d'autres formats.....	55
Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC	55

3 ControlCenter3 56

Utilisation de ControlCenter3.....	56
Choix de l'interface utilisateur.....	58
Désactivation de la fonction d'autochargement AutoLoad.....	58
NUMÉRISATION	59
Type du fichier	60
Image (exemple : Microsoft® Paint).....	61
OCR (logiciel de traitement de texte)	63
E-mail	64
Fichier.....	65
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE	66
Type du fichier	67
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur.....	68
COPIE	73
PC-FAX.....	75
Transmettre	76
Recevoir/Visualisation des télécopies reçues	77
Carnet d'adresses	78
Configuration	78

CONFIGURATION DE L'APPAREIL	79
Configuration à distance.....	80
Numérotation par numéro abrégé	81
Contrôleur d'état	82
Guide de l'utilisateur	82
4 Configuration à distance	83
Configuration à distance	83
5 Logiciel PC-FAX de Brother	85
Envoi PC-FAX.....	85
Configuration des informations utilisateur	85
Paramètres d'envoi.....	86
Configuration d'une page de garde	87
Saisie des informations de la page garde	88
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie	88
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple	90
Carnet d'adresses.....	91
Carnet d'adresses Brother.....	92
Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses	92
Configuration des numéros abrégés	93
Configuration d'un groupe pour la diffusion.....	94
Modification des coordonnées d'un membre	95
Suppression d'un membre ou d'un groupe.....	95
Exportation du carnet d'adresses	95
Importation dans le carnet d'adresses.....	97
Réception PC-FAX	98
Activation du logiciel de réception PC-FAX sur votre appareil	99
Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur.....	99
Configuration de votre ordinateur	100
Configuration de la réception PC-FAX en réseau	101
Affichage des nouvelles télécopies PC-FAX	102
6 Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)	103
Avant d'utiliser le logiciel Brother	103
Windows® XP SP2 ou supérieur	103
Windows Vista®	105
Utilisateurs de Windows® 7	108

Section II Apple Macintosh

7 Impression et télécopie

114

Touche de fonctionnement de l'imprimante	114
Annulation de tâche	114
Touche sécurisée	114
Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes	115
Impression de la liste des polices de caractères internes	116
Impression de la liste de configuration d'impression	116
Impression test	116
Sortie en couleur	117
Restauration des paramètres imprimante par défaut	117
Status Monitor.....	118
Mise à jour de l'état de l'appareil	118
Masquer ou afficher la fenêtre	119
Fermer la fenêtre	119
Web Based Management (connexion réseau uniquement)	119
Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)	120
Sélection des options de mise en page.....	120
Sélection des options d'impression	121
Page de garde	122
Alimentation.....	122
Mise en page	123
Impression sécurisée.....	124
Paramètres d'impression	125
Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh	131
Utilisation du pilote BR-Script3 (pilote d'imprimante avec émulation de langage PostScript® 3™).....	132
Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script 3 (émulation de langage PostScript® 3™).....	137
Sélection des options de mise en page.....	137
Sélection des options d'impression	138
Page de garde	139
Mise en page	140
Impression sécurisée (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)	142
Fonctions d'imprimante.....	142
Envoi d'une télécopie.....	149
Macintosh	149
Glisser-déposer une vCard à partir de l'application Carnet d'adresses de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11).....	152
Utilisation du panneau Adresses de Mac OS X 10.5.x à 10.6.x	153

8 Numérisation 155

Numérisation à partir d'un Macintosh	155
Numérisation d'une image vers votre Macintosh	156
Prénumérisation d'une image	156
Description des paramètres de la fenêtre Scanner	157
Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x).....	161
Utilisation de la capture d'image	161
Numérisation directement à partir de la section « Imprimer et télécopier »	165
Utilisation de Presto! PageManager	168
Caractéristiques.....	168
Configuration système nécessaire pour l'installation de Presto! PageManager.....	168
Assistance technique NewSoft	169

9 ControlCenter2 170

Utilisation de ControlCenter2.....	170
Désactivation de la fonction Chargement automatique	171
NUMÉRISATION	172
Types de fichier	173
Format du document	173
Image (exemple : Apple Preview).....	173
ROC (application de traitement de texte)	175
E-mail	176
Fichier.....	177
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	178
Types de fichier	179
Format du document	179
Bouton défini par l'utilisateur	179
Numérisation vers image.....	180
Numérisation vers OCR (ROC)	181
Numérisation vers e-mail.....	182
Numérisation vers fichier	183
COPIE/PC-FAX	184
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL	186
Configuration à distance.....	187
Numérotation par numéro abrégé	188
Contrôleur d'état	188

10 Configuration à distance 189

Configuration à distance	189
--------------------------------	-----

Section III Utilisation de la touche Numériser

11	Numérisation (pour les utilisateurs de câble USB)	192
	Utilisation de la touche Numériser	192
	Numérisation vers USB (MFC-9325CW uniquement)	192
	Numérisation vers e-mail	195
	Numérisation vers image	196
	Numérisation vers OCR (ROC)	197
	Numérisation vers fichier	198
12	Numérisation réseau	199
	Avant d'utiliser la numérisation réseau	199
	Licence réseau	199
	Configuration de la numérisation réseau (pour Windows®)	200
	Configuration de la numérisation réseau (pour Macintosh)	203
	Utilisation de la touche Numériser	204
	Numérisation vers e-mail	204
	Numérisation vers image	205
	Numérisation vers OCR (ROC)	206
	Numérisation vers fichier	207
	Numérisation vers FTP	208
	Numérisation réseau	212
	Définition d'un nouveau paramétrage par défaut pour la taille de fichier (pour la numérisation vers FTP et réseau)	215
A	Index	216



Windows®

Impression	2
Numérisation	35
ControlCenter3	56
Configuration à distance	83
Logiciel PC-FAX de Brother	85
Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)	103

**Remarque**

- Les écrans de cette section proviennent d'un système Windows® XP. Selon le système d'exploitation utilisé, leur aspect peut être différent sur votre ordinateur.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas imprimer, il se peut que vous deviez configurer les réglages de pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 137. (Voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 103.)

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui utilise un langage de commande d'imprimante ou un langage de description de page pour traduire les données qui sont au format utilisé par un ordinateur et les convertir au format requis par une imprimante spécifique.

Les pilotes d'imprimante sont inclus sur le CD-ROM fourni. Installez les pilotes en suivant le *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger le pilote d'imprimante le plus récent depuis le Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother) à l'adresse :

<http://solutions.brother.com>

Impression Windows®

Les pilotes d'imprimante spécifiques pour Microsoft® Windows® XP/XP Professionnel Édition x64/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003 ¹/Windows Server® 2008 ¹/Windows Server® 2008 R2 ¹ sont disponibles sur le CD-ROM fourni avec votre appareil Brother. Vous pouvez les installer facilement sur votre système Windows® à l'aide de notre programme d'installation. Les pilotes prennent en charge notre mode de compression unique qui permet d'améliorer la vitesse d'impression dans les applications Windows® et de régler différents paramètres imprimante tels que le mode d'impression économique et le format de papier personnalisé.

¹ Windows Server® 2003 et Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 sont disponibles pour l'impression réseau seulement.

Impression d'un document

Lorsqu'il reçoit des données de votre ordinateur, l'appareil commence à imprimer en chargeant le papier à partir du bac à papier. Le bac à papier peut fournir de nombreux types de papier et d'enveloppes. (Consultez le *Guide de l'utilisateur* pour plus de détails sur le bac à papier et le papier recommandé.)

- 1 Dans votre application, sélectionnez la commande Imprimer.
Si d'autres pilotes d'imprimante sont installés sur votre ordinateur, sélectionnez l'imprimante **Brother MFC-XXXX*** comme votre pilote d'imprimante dans le menu Imprimer ou Paramètres imprimante de votre application, puis cliquez sur OK pour lancer l'impression.
*(XXXX est le nom de votre modèle. Si vous utilisez un câble réseau pour raccorder votre appareil, « LAN » sera inclus dans le nom du pilote d'imprimante.)



Remarque

(Macintosh) Voir *Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)* à la page 120.

- 2 Votre ordinateur envoie les données à l'appareil.
- 3 Une fois que l'appareil a fini d'imprimer toutes les données, l'écran ACL affiche l'état de l'appareil.



Remarque

Vous pouvez choisir le format du papier et son orientation dans votre application.

Si votre application ne prend pas en charge le format de papier que vous avez choisi, sélectionnez le format de papier supérieur suivant.

Réglez ensuite la zone d'impression en modifiant les marges gauche et droite dans votre application.

Impression recto verso

Le pilote d'imprimante fourni prend en charge l'impression recto verso.

1

Directives pour l'impression sur les deux faces du papier

- Si le papier est fin, il peut se froisser.
- Si le papier est froissé, retournez la pile, aplatissez le papier, puis remettez-le dans le bac à papier ou la fente d'alimentation manuelle.
- Si le papier n'entre pas correctement dans l'imprimante, il peut être froissé. Retirez le papier, aplatissez-le et retournez la pile.
- Lorsque vous utilisez la fonction d'impression recto verso manuelle, vous pouvez être confronté à des bourrages papier ou à une qualité d'impression médiocre.

En cas de bourrage papier, consultez la section *Bourrages de papier* dans le *Guide de l'utilisateur*. Si vous rencontrez un problème de qualité d'impression, consultez la section *Amélioration de la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Impression recto verso manuelle

L'appareil imprime d'abord toutes les pages paires sur un côté du papier. Le pilote Windows® vous invite ensuite, dans un message contextuel, à réinsérer le papier. Avant de réinsérer le papier, aplatissez-le soigneusement pour éviter tout bourrage. Il est déconseillé d'utiliser du papier très fin ou très épais.

Numérisation, impression et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur et simultanément envoyer ou recevoir des télécopies en mémoire, ou encore numériser un document vers l'ordinateur. L'envoi de télécopies ne sera pas interrompu lors de l'impression à partir du PC. Néanmoins, quand l'appareil effectue une photocopie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt l'impression à partir du PC et la reprend une fois l'opération terminée.

Touches de fonctionnement de l'imprimante

Annulation de tâche

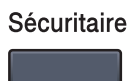
Pour annuler la tâche d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Travail**. Vous pouvez effacer les données restantes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Annuler Travail**. Pour annuler plusieurs tâches d'impression, maintenez cette touche enfoncée jusqu'à ce que l'écran ACL affiche `Annul trav -tous`.



Touche sécurisée

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes connaissant ce mot de passe pourront les imprimer. L'appareil n'imprimera pas les données sécurisées tant que le mot de passe n'aura pas été entré. Une fois le document imprimé, les données sont effacées de la mémoire. Pour utiliser cette fonction, vous devez définir ce mot de passe dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante. Si vous éteignez l'interrupteur d'alimentation, les données sécurisées enregistrées dans la mémoire sont effacées.

- 1 Appuyez sur **Sécuritaire**.



Remarque

Si l'écran ACL affiche `0 donnée stockée`, cela signifie que la mémoire ne contient aucune donnée sécurisée.

- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**. L'écran ACL affiche la liste des tâches sécurisées associées à ce nom.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la tâche. Appuyez sur **OK**. Entrez votre mot de passe à quatre caractères et appuyez sur **OK**.
- 4 Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Imprimer`, appuyez sur **OK**, puis entrez le nombre d'exemplaires désiré. Appuyez sur **OK**.
L'appareil imprime les données.
Pour supprimer les données sécurisées, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Effacer`. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Une fois imprimées, les données sécurisées sont effacées de la mémoire.

Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes

Votre appareil reçoit des commandes d'impression dans un langage de tâche d'imprimante ou émulation. Différents systèmes d'exploitation et applications envoient des commandes d'impression dans différents langages. Votre appareil peut recevoir des commandes d'impression dans diverses émulations et est équipé d'une fonction de sélection automatique de l'émulation. Lorsqu'il reçoit des données de l'ordinateur, l'appareil choisit automatiquement le mode d'émulation. Le paramètre par défaut est Auto.

Votre appareil dispose des modes d'émulation mentionnés ci-après. Vous pouvez modifier le paramètre à l'aide du panneau de commande ou d'un navigateur web.

■ Mode HP LaserJet

Dans le mode d'émulation HP LaserJet (ou mode HP), cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante laser Hewlett-Packard LaserJet. De nombreuses applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. Ce mode permet à votre imprimante de s'exécuter de manière optimale avec ces applications.

■ Mode BR-Script 3

BR-Script est un langage de description de page et un interpréteur d'émulation de langage PostScript® développé par Brother. Cette imprimante prend en charge PostScript® 3™. L'interpréteur BR-Script de cette imprimante vous permet de contrôler le texte et les graphiques de la page.

Pour obtenir des informations techniques sur les commandes PostScript®, consultez les manuels suivants :

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ème édition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN : 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN : 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN : 0-201-10179-3

Configuration du mode émulation

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Auto**, **HP LaserJet** ou **BR-Script 3**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Nous vous recommandons de régler le paramètre d'émulation avec votre application ou votre serveur réseau. Si le réglage ne fonctionne pas correctement, sélectionnez manuellement le mode émulation requis à l'aide des boutons du panneau de commande de l'appareil.

Impression de la liste des polices de caractères internes

Vous pouvez imprimer la liste des polices de caractères internes (ou résidentes) de manière à visualiser chaque police de caractère avant de la sélectionner.

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1. HP LaserJet ou 2. BR-Script 3. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. L'appareil imprime la liste.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression de la liste de configuration d'impression

Vous pouvez imprimer la liste des paramètres imprimante actuels.

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. L'appareil imprime les paramètres.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression test

Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer une impression test.

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 2, 3**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Si le problème apparaît sur le tirage, consultez la section *Amélioration de la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Sortie en couleur

Si le pilote ne comprend pas de paramètres couleur, vous pouvez choisir les paramètres de couleur.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **3**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Auto*, *Couleur* ou *Noir et blanc*.



Remarque

Pour plus d'informations sur les paramètres couleur, consulter *Couleur/Mono* à la page 13.

- 3 Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Restauration des paramètres imprimante par défaut

Vous pouvez restaurer les réglages d'usine de l'imprimante.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **4**.
- 2 Pour rétablir les paramètres par défaut, appuyez sur **1** pour sélectionner *1.Init.*
Pour quitter sans apporter de modification, appuyez sur **2** pour sélectionner *2.Quitt.*
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.




Contrôleur d'état

L'utilitaire Contrôleur d'état est un logiciel configurable qui vous permet de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et de recevoir immédiatement les messages d'erreur (manque de papier, bourrage papier etc.).



Vous pouvez vérifier l'état du périphérique à tout moment en double-cliquant sur l'icône dans la barre système ou en sélectionnant le **Contrôleur d'état** dans **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** de votre ordinateur.

(Pour Windows® 7)

Si vous avez réglé le **Activer Contrôleur d'état** pendant l'installation, vous trouverez le bouton  ou l'icône **Contrôleur d'état** sur la barre des tâches. Pour afficher l'icône **Contrôleur d'état** sur votre barre des tâches, cliquez sur le bouton . L'icône **Contrôleur d'état** s'affichera dans la petite fenêtre. Glissez ensuite l'icône  vers la barre des tâches.



Vous trouverez également un lien vers le site Web **Fournitures authentiques Brother**. Cliquez sur le bouton **Site Web des fournitures authentiques** pour plus d'informations sur les fournitures Brother authentiques.



Remarque

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du logiciel Contrôleur d'état, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Contrôleur d'état** et sélectionnez **Assistance**.

Surveillance de l'état de l'appareil

L'icône du Contrôleur d'état change de couleur selon l'état de l'appareil.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- Une icône rouge indique qu'une erreur d'impression s'est produite.



Le **Contrôleur d'état** peut être affiché à deux endroits sur votre ordinateur : dans la barre système ou sur le bureau.

Paramètres du pilote d'imprimante



Remarque

(Macintosh) Voir *Impression et télécopie* à la page 114.

Lorsque vous imprimez à partir de votre ordinateur, vous pouvez modifier les paramètres imprimante suivants :

- Taille du papier
- Orientation
- Copies(Z)
- Type de support
- Qualité d'impression
- Couleur/Mono
- Imp. multi-pages(J)
- Duplex manuel / Livret ¹
- Alimentation
- Mise à l'échelle
- Impression inversée
- Utiliser filigrane ¹
- Impression En-tête/Bas de page ¹
- Mode économie
- Impression sécurisée
- Administrateur ¹
- Authentification de l'utilisateur ¹
- Calibration couleur ¹
- Amélioration de l'impression

¹ Ces paramètres ne sont pas disponibles avec le pilote d'imprimante BR-Script pour Windows®.

Fonctions du pilote d'imprimante Windows®

Pour plus d'informations, consultez l'**Aide** du pilote d'imprimante.

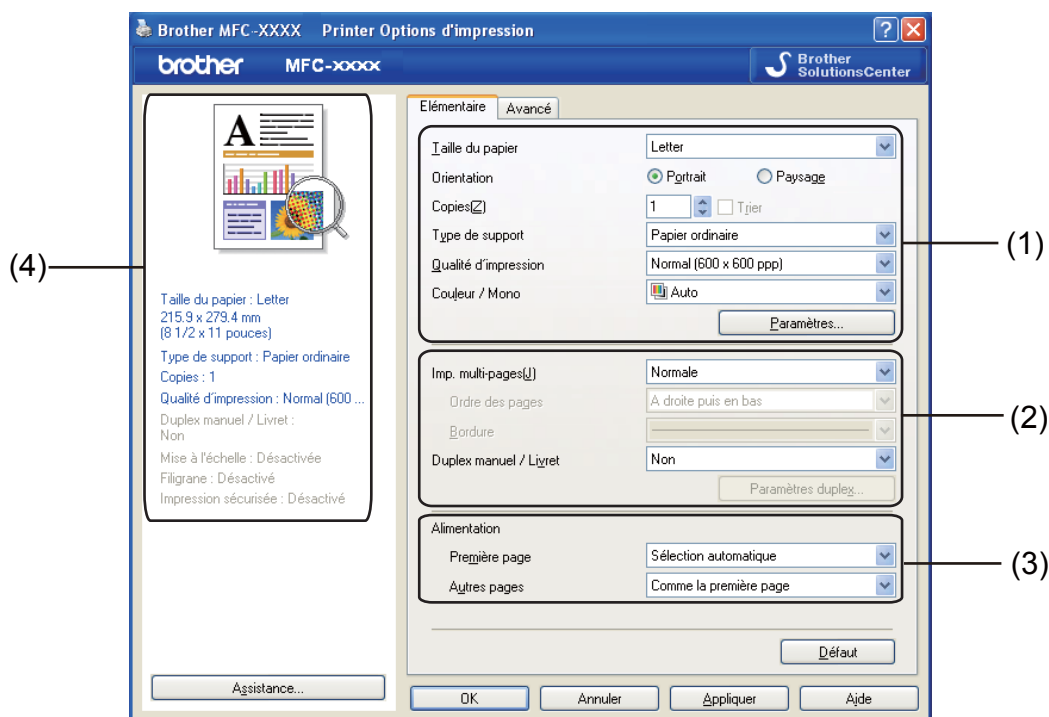


Remarque

- Les écrans de cette section proviennent d'un système Windows® XP. Leur aspect varie selon le système d'exploitation utilisé sur votre ordinateur.
- Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Printer Options d'impression** en cliquant sur **Options d'impression...** dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Printer Propriétés**.

Onglet Élémentaire

Vous pouvez également modifier les paramètres de mise en page en cliquant sur l'illustration à gauche de l'onglet **Élémentaire**.





- 1 Définissez les réglages **Taille du papier**, **Orientation**, **Copies(Z)**, **Type de support**, **Qualité d'impression** et **Couleur / Mono** (1).
- 2 Choisissez les paramètres **Imp. multi-pages(J)** et **Duplex manuel / Livret** (2).
- 3 Choisissez le paramètre **Alimentation** (3).
- 4 Vérifiez vos paramètres actuels dans la fenêtre (4).
- 5 Cliquez sur **OK** pour appliquer les réglages sélectionnés.
Pour rétablir les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

Taille papier

Dans le menu déroulant, sélectionnez la Taille papier du support utilisé.

Orientation

L'option Orientation vous permet de choisir l'orientation du document à imprimer (**Portrait** ou **Paysage**).


Portrait (Vertical)	Paysage (horizontal)
	


Copies

L'option Copies vous permet de définir le nombre de copies à imprimer.

■ Trier

Lorsque la case Trier est cochée, un exemplaire complet du document est imprimé puis réimprimé le nombre de fois indiqué dans le champ Copies. Si la case Trier n'est pas cochée, chaque page individuelle est imprimée autant de fois qu'indiqué avant de passer à l'impression de la page suivante du document.

Copies [Z] 2 Trier 

Copies [Z] 2 Trier 

Type de support

Vous pouvez utiliser les types de support suivants sur votre imprimante. Pour obtenir une qualité d'impression optimale, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire **Papier fin** **Papier épais** **Papier plus épais** **Papier fort** **Enveloppes**
Env. épaisses **Env. fines** **Papier recyclé** **Etiquette**

Remarque

- Si vous utilisez du papier ordinaire (60 à 105 g/m², 16 à 28 livres), sélectionnez **Papier ordinaire**. Si vous utilisez du papier de grammage plus élevé ou du papier brut, sélectionnez **Papier épais** ou **Papier plus épais**. Si vous utilisez du papier de qualité supérieure, sélectionnez **Papier fort**.
- Si vous utilisez des enveloppes, sélectionnez **Enveloppes**. Si le toner ne se fixe pas correctement sur l'enveloppe lorsque l'option **Enveloppes** est sélectionnée, choisissez **Env. épaisses**. Si l'enveloppe est froissée lorsque l'option **Enveloppes** est sélectionnée, optez pour **Env. fines**. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur.

Qualité d'impression

Vous pouvez choisir les paramètres de qualité d'impression suivants.

■ Normal (600 x 600 ppp)

600 × 600 ppp. Recommandé pour des impressions de qualité ordinaire. Bonne qualité d'impression avec des vitesses d'impression raisonnables.

■ Fin (Classe 2400 ppp)

Classe 2400 ppp. Le mode d'impression le plus fin. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises, par exemple des photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses qu'en mode normal, le traitement et le transfert des données ainsi que l'impression demanderont davantage de temps.



Remarque

La durée d'impression varie selon le réglage de qualité d'impression que vous choisissez. Une qualité d'impression supérieure nécessite un temps d'impression plus long tandis qu'une qualité inférieure demandera moins de temps.

Couleur/Mono

Vous pouvez modifier les paramètres Couleur/Mono comme suit :

■ Auto

L'imprimante vérifie si le contenu de vos documents est en couleur. Si des données de couleur sont détectées, l'impression se fait en couleur. Si aucune donnée de couleur n'est détectée, l'impression se fait en mode monochrome.

■ Couleur

Si votre document contient de la couleur et que vous souhaitez l'imprimer en couleur, sélectionnez ce mode.

■ Mono

Sélectionnez ce mode si votre document ne comprend que du texte et/ou des objets en noir et en nuances de gris. Si votre document contient de la couleur, la sélection du mode Mono entraîne l'impression du document en 256 nuances de gris.

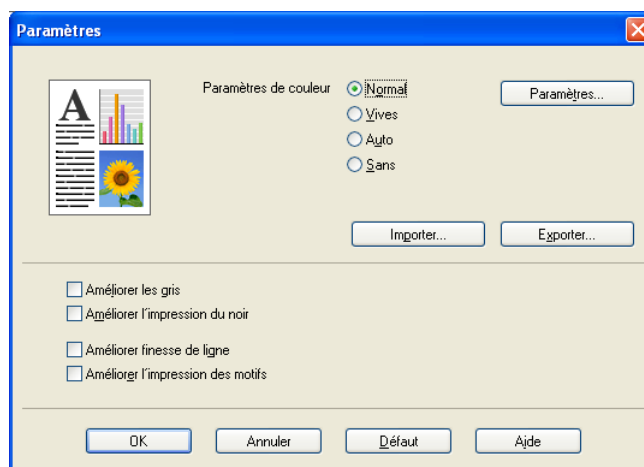


Remarque

Si le toner cyan, magenta ou jaune est épuisé, choisir l'option **Mono** vous permet de continuer à imprimer tant que le toner noir n'est pas épuisé.

Boîte de dialogue Paramètres

Vous pouvez modifier le paramètre suivant en cliquant sur **Paramètres** dans l'onglet **Elémentaire**.



■ Paramètres de couleur

Les options suivantes sont disponibles en mode de correspondance des couleurs :

- **Normal**

Il s'agit du mode couleur par défaut.

- **Vives**

La couleur de tous les éléments est ajustée de façon à donner des couleurs plus vives.

- **Auto**

Le pilote d'imprimante sélectionne automatiquement le type de **Paramètres de couleur**.

- **Sans**

Si vous souhaitez appliquer les paramètres de gestion de la couleur de votre application, choisissez ce paramètre. Le pilote d'imprimante n'ajustera pas la couleur.

■ Importer

Vous pouvez régler la configuration d'impression d'une image donnée en cliquant sur **Paramètres**. Une fois que vous avez fini de régler les paramètres d'image, par exemple la luminosité et le contraste, vous pouvez importer ces paramètres en tant que fichier de configuration d'impression. Utilisez la fonction **Exporter** pour créer un fichier de configuration d'impression à partir des paramètres actuels.

■ Exporter

Vous pouvez régler la configuration d'impression d'une image donnée en cliquant sur **Paramètres**. Une fois que vous avez fini de régler les paramètres d'image, par exemple la luminosité et le contraste, vous pouvez exporter ces paramètres en tant que fichier de configuration d'impression. Utilisez la fonction **Importer** pour charger un fichier de configuration précédemment exporté.

■ Améliorer les gris

Vous pouvez améliorer la qualité d'image d'une zone d'ombre.

■ Améliorer l'impression du noir

Sélectionnez ce paramètre si vous ne pouvez pas imprimer correctement un graphique en noir.

■ Améliorer finesse de ligne

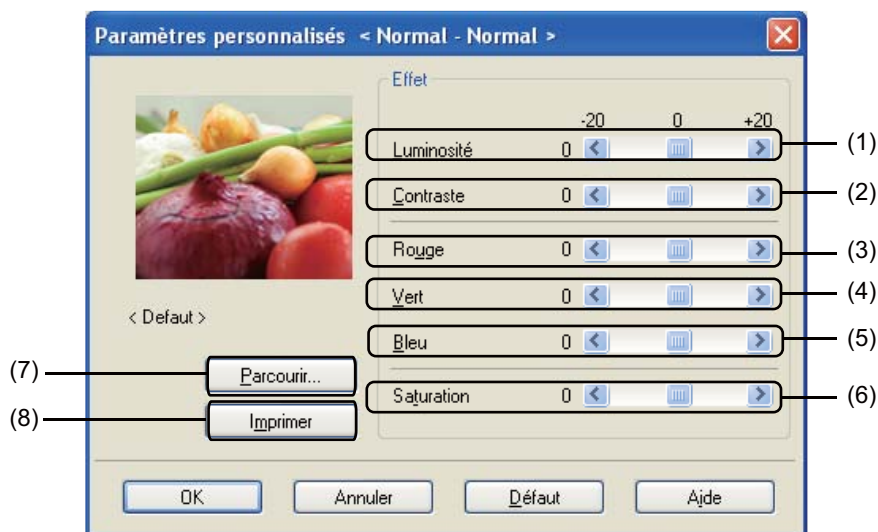
Vous pouvez améliorer la qualité d'image des lignes fines.

■ Améliorer l'impression des motifs

Sélectionnez cette option si les remplissages et les formes imprimées apparaissent différemment par rapport à l'écran de votre ordinateur.

■ Paramètres

Pour modifier les paramètres de couleur tels que la luminosité, le contraste, l'intensité ou la saturation, cliquez sur le bouton **Paramètres** pour accéder à des paramètres plus avancés.



- **Luminosité (1)**

Pour éclaircir l'image, déplacez le curseur vers la droite ; pour assombrir l'image, déplacez-le vers la gauche.

- **Contraste (2)**

Augmenter le contraste assombrit les zones plus sombres et éclaircit les zones plus claires.

- **Rouge (3)**

Permet d'augmenter l'intensité du **Rouge** dans l'image.

- **Vert (4)**

Permet d'augmenter l'intensité du **Vert** dans l'image.

- **Bleu (5)**

Permet d'augmenter l'intensité du **Bleu** dans l'image.

- **Saturation (6)**

Permet d'augmenter la saturation lorsque vous souhaitez imprimer une image plus vive, ou de diminuer la saturation pour imprimer une image moins vive.

- **Parcourir (7)**

Lorsque vous cliquez sur le bouton **Parcourir**, vous pouvez modifier l'image affichée dans la fenêtre d'aperçu. Le fichier doit être un fichier bitmap.

- **Imprimer (8)**

Vous pouvez imprimer l'image affichée dans l'aperçu en cliquant sur le bouton **Imprimer**.

Imp. multi-pages

L'option Imp. multi-pages permet de réduire la taille d'image d'une page afin d'imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier ou d'agrandir la taille d'image afin d'imprimer une page sur plusieurs feuilles de papier.

■ Ordre des pages

Lorsque vous choisissez l'option N en 1, vous pouvez sélectionner l'ordre des pages dans la liste déroulante.

■ Bordure

Lorsque vous imprimez plusieurs pages sur une feuille avec la fonction Imp. multi-pages, vous pouvez choisir de tracer une bordure pleine, une bordure en pointillés ou aucune bordure autour de chaque page contenue sur la feuille.

Duplex manuel / Livret

Utilisez cette fonction pour imprimer un livret ou effectuer une impression recto verso manuelle.

■ Non

Permet de désactiver l'impression recto verso.

■ Duplex manuel

Dans ce mode, l'imprimante imprime d'abord toutes les pages paires. Ensuite, l'imprimante s'arrête et affiche les instructions nécessaires pour réinstaller le papier. Lorsque vous cliquez sur **OK**, les pages impaires sont imprimées (voir *Impression recto verso manuelle* à la page 4).

Si vous choisissez **Duplex manuel** et que vous cliquez sur **Paramètres duplex**, vous pouvez modifier les paramètres suivants.

• Type de Duplex

Il existe six types de sens de reliure pour l'impression recto verso dans chaque orientation.

• Marge de reliure

Si vous cochez l'option Marge de reliure, vous pouvez également définir la marge de reliure en pouces ou en millimètres.

■ Livret

L'option Impression de brochures vous permet d'imprimer un document sous forme de brochure. Par exemple : si vous souhaitez imprimer un fichier de 4 pages sous forme de brochure, l'appareil imprime automatiquement la page 4 et la page 1 sur la même face de la feuille, puis la page 2 et la page 3 au verso. Pour créer une brochure, pliez les pages imprimées en deux.

Si vous choisissez **Livret** et que vous cliquez sur **Paramètres duplex**, vous pouvez modifier les paramètres suivants.

• Type de Duplex

Il existe deux types de sens de reliure pour l'impression recto verso dans chaque orientation.

• Marge de reliure

Si vous cochez l'option Marge de reliure, vous pouvez également définir la marge de reliure en pouces ou en millimètres.

Alimentation

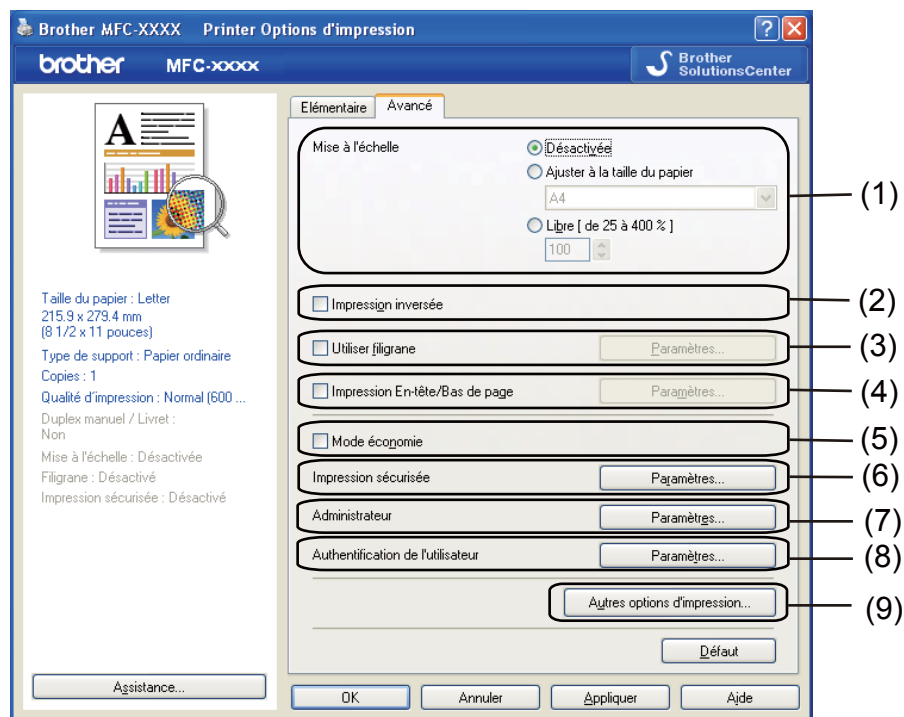
Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1** ou **Manuelle** et spécifier des bacs séparés pour imprimer la première page et pour imprimer à partir de la seconde page.



Remarque

L'imprimante active automatiquement le mode d'alimentation manuelle lorsque vous introduisez le papier dans la fente d'alimentation manuelle même si un autre paramètre est sélectionné.

Onglet Avancé



Modifiez les paramètres d'onglet en cliquant sur l'une des icônes suivantes :

- **Mise à l'échelle** (1)
- **Impression inversée** (2)
- **Utiliser filigrane** (3)
- **Impression En-tête/Bas de page** (4)
- **Mode économie** (5)
- **Impression sécurisée** (6)
- **Administrateur** (7)
- **Authentification de l'utilisateur** (8) (MFC-9325CW uniquement)
- **Autres options d'impression** (9)

Mise à l'échelle

Vous pouvez modifier la mise à l'échelle de l'image à imprimer.

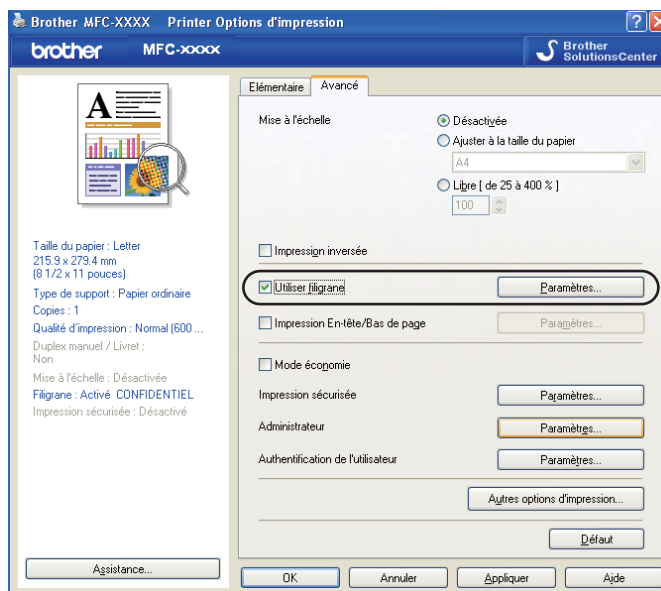
Impression inversée

Cochez l'option **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

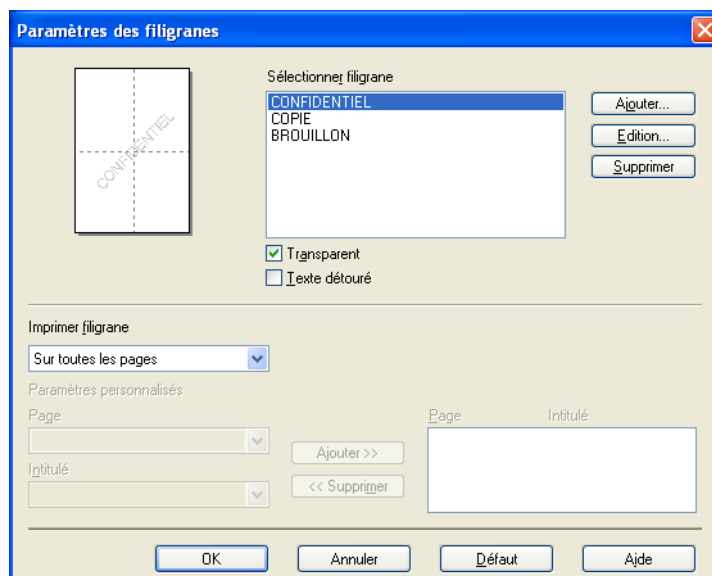
Utiliser filigrane

Vous pouvez inclure un logo ou un texte sous forme de filigrane dans votre document. Pour ce faire, sélectionnez l'un des filigranes prédéfinis ou utilisez un fichier bitmap que vous avez créé. Cochez l'option **Utiliser filigrane** puis cliquez sur le bouton **Paramètres...**

1



Paramètres du filigrane



Transparent

Cochez l'option **Transparent** pour imprimer l'image du filigrane à l'arrière-plan de votre document. Si cette option n'est pas cochée, le filigrane sera imprimé au premier plan du document.

Texte détourné

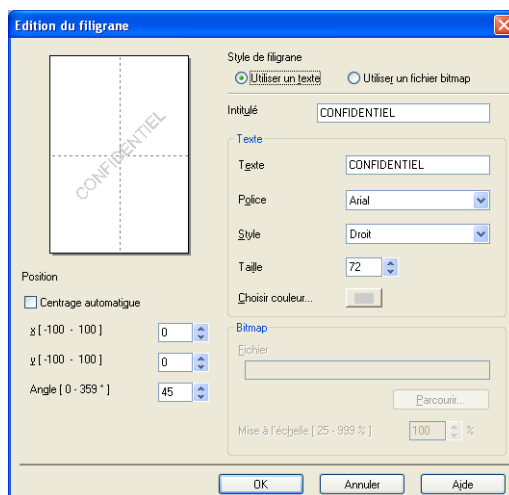
Cochez l'option **Texte détourné** si vous souhaitez uniquement imprimer un contour du filigrane. Elle est disponible lorsque vous sélectionnez un filigrane de texte.

Imprimer filigrane

Vous pouvez imprimer le filigrane de l'une des façons suivantes au choix.

- **Sur toutes les pages**
- **Sur la première page uniquement**
- **A partir de la deuxième page**
- **Personnalisé**

Cliquez sur le bouton **Edition** pour modifier les paramètres du filigrane.



Vous pouvez modifier la taille et l'orientation du filigrane sur la page en sélectionnant le filigrane, et en cliquant sur le bouton **Edition**. Si vous voulez ajouter un filigrane, cliquez sur le bouton **Ajouter** puis choisissez **Utiliser un texte** ou **Utiliser un fichier bitmap** dans **Style de filigrane**.

■ Intitulé

Entrez le titre de votre choix dans le champ.

■ Texte

Entrez le texte du filigrane dans la zone **Texte**, puis sélectionnez les paramètres **Police**, **Style**, **Taille** et **Choisir couleur**.

■ Bitmap

Saisissez le nom et l'emplacement de votre image bitmap dans la zone **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier. Vous pouvez également définir la taille de mise à l'échelle de l'image.

■ Position

Utilisez ce paramètre si vous voulez contrôler la position du filigrane sur la page.

Impression En-tête/Bas de page

Lorsque cette fonction est activée, la date et l'heure sont imprimées sur votre document sur la base de l'horloge système de votre ordinateur, ainsi que le nom de connexion de l'ordinateur ou le texte que vous avez saisi. Vous pouvez personnaliser les informations en appuyant sur **Paramètres**.

■ ID impression

Si vous sélectionnez **Nom utilisateur**, le nom de connexion de votre ordinateur est imprimé. Si vous sélectionnez **Personnaliser** et que vous saisissez du texte dans la zone d'édition **Personnaliser**, le texte saisi sera imprimé.

Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous activez le **Mode économie**, l'impression apparaît plus claire. Le réglage par défaut est **Désactivé**.



Remarque

Nous déconseillons l'emploi du **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images en nuances de gris.

Impression sécurisée

Les documents sécurisés sont des documents protégés par des mots de passe au moment de leur envoi à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe pourront imprimer ces documents. Les documents étant sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe à l'aide du panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.

Pour envoyer un document sécurisé :

- 1 Cliquez sur **Paramètres...** dans **Impression sécurisée** et cochez l'option **Impression sécurisée**.
- 2 Entrez votre mot de passe et cliquez sur **OK**.
- 3 Pour imprimer des documents sécurisés, vous devez entrer votre mot de passe depuis le panneau de commande de l'appareil. (Voir *Touche sécurisée* à la page 5.)



Remarque

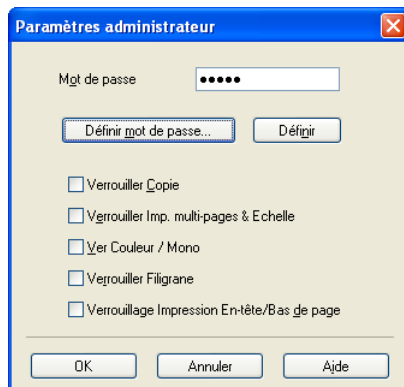
L'impression de copies multiples n'est pas disponible lorsque l'option **Impression sécurisée** est activée.

Pour supprimer un document sécurisé :

Vous devez utiliser le panneau de commande de l'appareil pour supprimer un document sécurisé. (Voir *Touche sécurisée* à la page 5.)

Administrateur

Les administrateurs disposent du droit de limiter l'accès à des fonctions telles que la mise à l'échelle ou le filigrane.



■ Mot de passe

Entrez le mot de passe dans cette zone.



Remarque

Cliquez sur **Définir mot de passe...** pour modifier le mot de passe.

■ Verrouiller Copie

Permet de verrouiller la sélection de copies pour empêcher toute impression de copies multiples.

■ Verrouiller Imp. multi-pages & Echelle

Permet de verrouiller le paramètre de mise à l'échelle et d'impression multi-pages.

■ Ver Couleur / Mono

Verrouillez les réglages **Couleur / Mono** en mode Mono pour interdire l'impression en couleur.

■ Verrouiller Filigrane

Permet de verrouiller les paramètres actuels de l'option Filigrane pour empêcher toute modification.

■ Verrouillage Impression En-tête/Bas de page

Permet de verrouiller les paramètres actuels de l'option Verrouillage Impression En-tête/Bas de page pour empêcher toute modification.

Authentification de l'utilisateur (MFC-9325CW uniquement)

Si vos droits d'utiliser l'impression depuis un PC sont limités par la fonction Secure Function Lock 2.0, vous devez indiquer votre identifiant et votre code PIN dans la boîte de dialogue **Authentification de l'utilisateur**. Cliquez sur **Paramètres** dans **Authentification de l'utilisateur** et entrez votre identifiant et votre code PIN. Si le nom de connexion de votre PC est enregistré sur Secure Function Lock 2.0, vous pouvez cocher la case **Utiliser le Login de l'ordinateur** au lieu de saisir votre identifiant et votre code PIN.

Pour plus d'informations sur Secure Function Lock 2.0, consultez le *Guide utilisateur - Réseau* sur le CD-ROM fourni.

Remarque

- Si vous souhaitez consulter les informations relatives à votre identifiant, par exemple le statut d'une fonction limitée ou le nombre de pages que vous êtes encore autorisé à imprimer, cliquez sur **Vérifier**. La boîte de dialogue **Résultats de l'authentification** apparaît.
 - Si vous souhaitez que la boîte de dialogue Authentification apparaisse lors de chaque impression, cochez la case **Afficher l'état d'impression avant impression**.
 - Si vous souhaitez entrer votre identifiant et votre code PIN à chaque impression, cochez la case **Saisir l'identifiant/le code PIN pour chaque travail d'impression**.
-

Autres options d'impression

Vous pouvez régler les paramètres suivants dans la fonction Imprimante :

- **Calibration couleur**
- **Amélioration de l'impression**

Calibrage des couleurs

La densité de sortie de chaque couleur peut varier en fonction de la température et de l'humidité de l'environnement d'utilisation de l'imprimante. Ce réglage vous permet d'améliorer la densité des couleurs en demandant au pilote d'imprimante d'utiliser les données de calibrage des couleurs stockées dans votre imprimante.

■ **Utiliser les données de calibration**

S'il obtient correctement les données de calibrage, le pilote d'imprimante coche automatiquement cette case. Désélectionnez la case à cocher si vous ne souhaitez pas utiliser les données.

■ **Lancer la calibration couleur**

Si vous cliquez sur ce bouton, l'appareil entame le calibrage des couleurs, après quoi le pilote d'imprimante tentera d'obtenir les données de calibrage à partir de votre imprimante.

Remarque

Si vous imprimez à l'aide de la fonction d'impression directe, de la fonction PictBridge ou du pilote d'imprimante BR-Script, vous devez effectuer le calibrage depuis le panneau de commande. Consultez le Guide Utilisateur pour plus d'informations.

Améliorer la sortie d'impression

Cette fonction vous permet de corriger un problème de qualité d'impression.

■ Réduire l'ondulation du papier

Sélectionner ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous n'imprimez que quelques pages, vous n'avez pas besoin de choisir cette option. Nous vous recommandons de modifier le paramètre de pilote d'imprimante dans **Type de support** et de sélectionner un paramètre de support fin.



Remarque

Cette opération réduira la température du processus de fusion de l'appareil.

■ Améliorer la tenue du toner

Sélectionner ce paramètre peut améliorer la tenue du toner sur le papier. Si cette sélection n'entraîne pas d'amélioration suffisante, sélectionnez **Papier plus épais** dans les paramètres **Type de support**.



Remarque

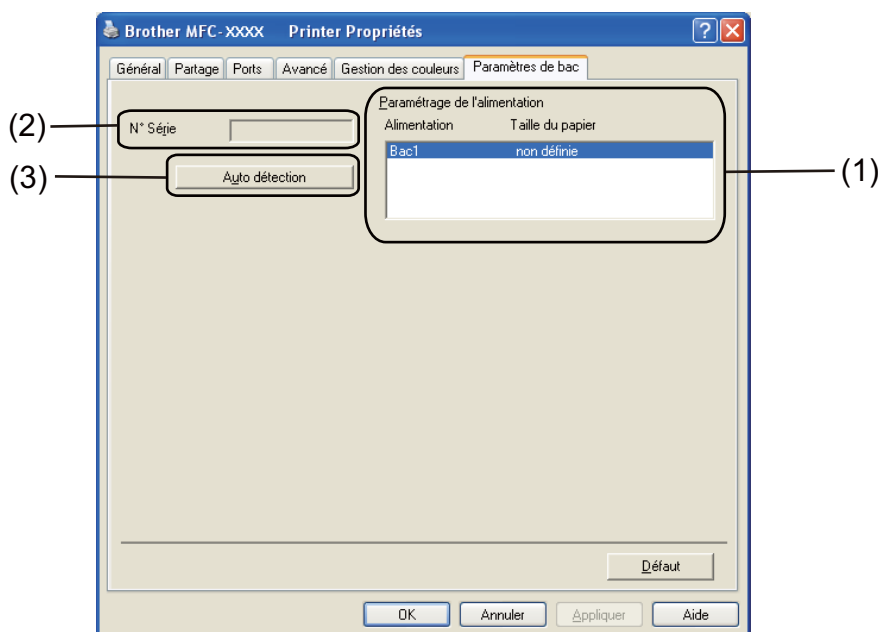
Cette opération augmentera la température du processus de fusion de l'appareil.

Onglet Paramètres de bac

Remarque

Dans le menu **démarrer**, sélectionnez **Panneau de configuration** puis **Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Brother MFC-XXXX Printer** et sélectionnez **Propriétés** pour accéder à l'onglet **Paramètres de bac**.

Vous pouvez définir la taille du papier pour chaque bac à papier et détecter automatiquement le numéro de série dans l'onglet **Paramètres de bac** comme suit.



■ Paramétrage de l'alimentation (1)

Cette fonction reconnaît la taille du papier installé depuis le menu du panneau de contrôle pour chaque bac à papier en cliquant sur **Auto détection** (3).

■ N° Série (2)

Lorsque vous cliquez sur **Auto détection** (3), le pilote d'imprimante sonde l'imprimante et affiche son numéro de série. S'il ne parvient pas à recevoir les informations, l'écran suivant s'affiche : « ----- ».

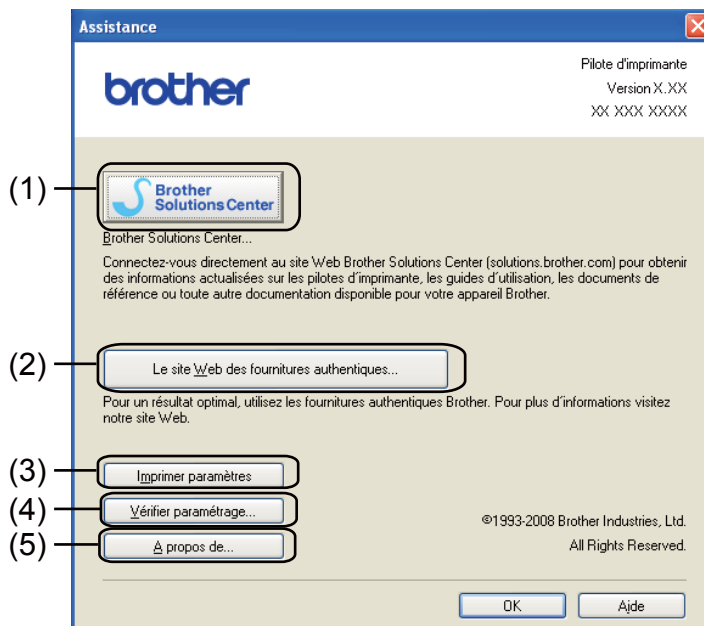
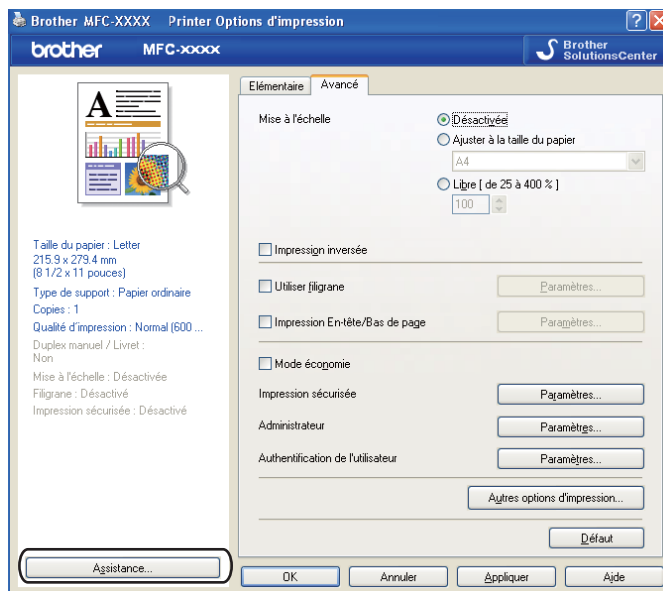
Remarque

La fonction **Auto détection** (3) n'est pas disponible dans les conditions d'imprimante suivantes :

- L'Interrupteur d'alimentation de l'imprimante est éteint.
- L'imprimante est dans un état d'erreur.
- L'imprimante est dans un environnement réseau partagé.
- Le câble n'est pas correctement connecté à l'imprimante.

Assistance

Cliquez sur **Assistance...** dans la boîte de dialogue **Printer Options d'impression**.



■ **Brother Solutions Center (1)**

Le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) est un site Web qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique appelée FAQ (foire aux questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre imprimante.

■ **Le site Web des fournitures authentiques (2)**

Cliquez sur ce bouton pour visiter notre site Web de fournitures Brother authentiques.

■ **Imprimer paramètres (3)**

Cette option permet d'imprimer les pages présentant la configuration des paramètres internes de l'imprimante.

■ **Vérifier paramétrage (4)**

Vous pouvez vérifier la configuration actuelle du pilote d'imprimante.

■ **A propos de (5)**

Cette option affiche la liste des fichiers du pilote d'imprimante ainsi que les informations liées à la version.

Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script (émulation de langage PostScript® 3™)

Pour plus d'informations, consultez l'**Aide** du pilote d'imprimante.



Remarque

Les écrans de cette section proviennent d'un système Windows® XP. Selon le système d'exploitation utilisé, leur aspect varie sur votre ordinateur.

Options d'impression

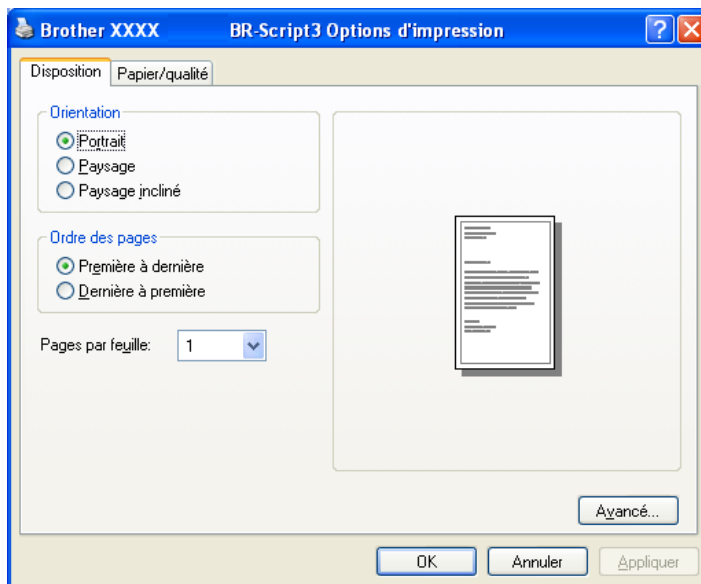


Remarque

Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Printer Options d'impression** en cliquant sur **Options d'impression...** dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Propriétés**.

■ Onglet **Disposition**

Vous pouvez modifier le paramètre de mise en page en choisissant les réglages **Orientation**, **Ordre des pages** et **Pages par feuille**.



- **Orientation**

L'option Orientation vous permet de choisir l'orientation du document à imprimer (**Portrait**, **Paysage** ou **Paysage incliné**).

- **Ordre des pages**

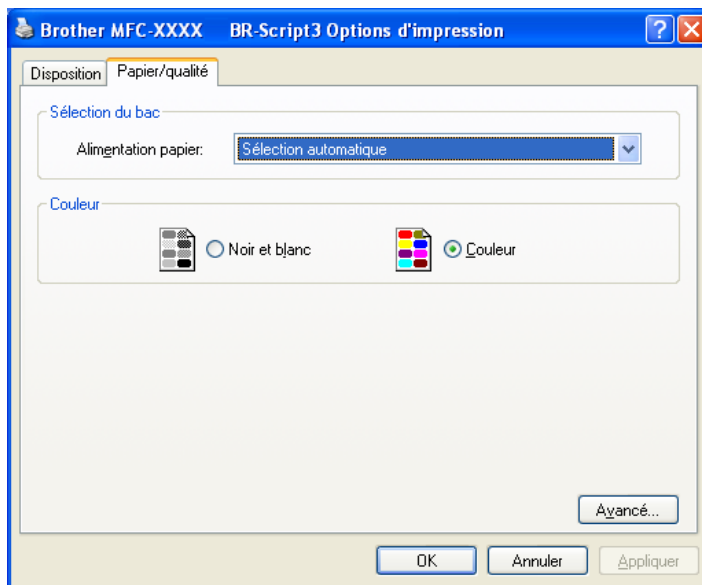
Permet de choisir l'ordre dans lequel les pages du document seront imprimées. **Première à dernière** imprime le document de manière à ce que la page 1 soit sur le dessus de la pile. **Dernière à première** imprime le document de manière à ce que la page 1 soit au bas de la pile.

- **Pages par feuille**

Permet de choisir le nombre de pages qui apparaîtront sur chaque côté du papier.

■ Onglet **Papier/qualité**

Sélectionnez **Alimentation papier**.



• **Alimentation papier**

Vous avez le choix entre **Sélection automatique**, **Bac1** ou **Alimentation manuelle**.

Sélection automatique

Ce paramètre récupère automatiquement le papier depuis n'importe quelle source de papier (bac ou fente d'alimentation manuelle) dont la taille définie dans le pilote d'imprimante correspond à votre document.

Bac1

Ce paramètre permet de récupérer le papier à partir du Bac1.

Alimentation manuelle

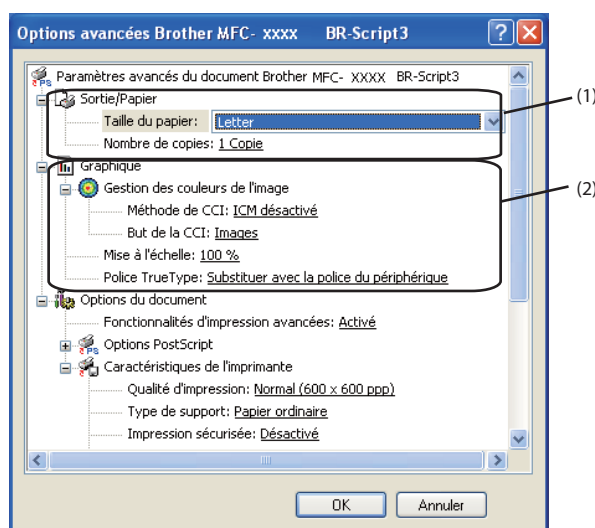
Ce paramètre permet de récupérer le papier à partir de la fente d'alimentation manuelle.

• **Couleur**

Choisissez comment imprimer les graphismes en couleur : en **Noir et blanc** ou en **Couleur**.

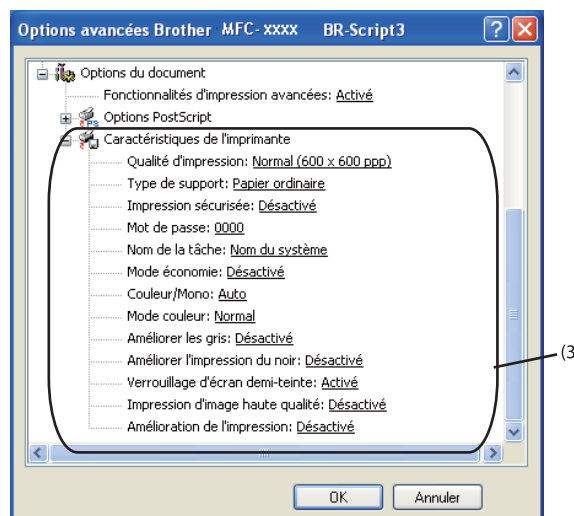
Options avancées

Vous pouvez accéder à l'onglet **Options avancées** en cliquant sur le bouton **Avancé...** dans l'onglet **Disposition** de l'onglet **Papier/qualité**.



- 1 Choisissez la **Taille du papier** et le **Nombre de copies** (1).
 - **Taille du papier**
Dans le menu déroulant, sélectionnez la Taille papier du support utilisé.
 - **Nombre de copies**
L'option Copies vous permet de définir le nombre de copies à imprimer.
- 2 Réglez les paramètres **Gestion des couleurs de l'image**, **Mise à l'échelle** et **Police TrueType** (2).
 - **Gestion des couleurs de l'image**
Permet de spécifier comment imprimer vos graphiques couleur.
 - Si vous ne voulez pas activer la **Gestion des couleurs de l'image**, cliquez sur **ICM désactivé**.
 - Si vous voulez que les calculs de correspondance des couleurs soient réalisés sur l'ordinateur hôte avant que celui-ci envoie le document à l'imprimante, cliquez sur **ICM géré par le système hôte**.
 - Si vous voulez que les calculs de correspondance des couleurs soient réalisés sur l'imprimante, cliquez sur **ICM géré par l'imprimante en utilisant le calibrage de l'imprimante**.
 - **Mise à l'échelle**
Permet de spécifier s'il faut réduire ou agrandir les documents, et selon quel pourcentage.
 - **Police TrueType**
Permet de spécifier les options des polices TrueType. Cliquez sur **Substituer avec la police du périphérique** (paramètre par défaut) pour utiliser des polices d'imprimante équivalentes pour imprimer les documents contenant des polices TrueType. Cette option permet d'imprimer plus rapidement. Vous risquez par contre de perdre les caractères spéciaux non pris en charge par la police de l'imprimante. Cliquez sur **Télécharger en tant que police logicielle** pour télécharger les polices TrueType qui serviront à l'impression à la place des polices de l'imprimante.

- 3 Vous pouvez modifier les paramètres en choisissant un paramètre dans la liste **Caractéristiques de l'imprimante (3)** :



■ Qualité d'impression

Vous pouvez choisir les paramètres de qualité d'impression suivants.

- **Normal (600 x 600 ppp)**

600 × 600 ppp. Recommandé pour des impressions de qualité ordinaire. Bonne qualité d'impression avec des vitesses d'impression raisonnables.

- **Fin (Classe 2400 ppp)**

Classe 2400 ppp. Le mode d'impression le plus fin. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises, par exemple des photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses qu'en mode normal, le traitement et le transfert des données ainsi que l'impression demanderont davantage de temps.

■ Type de support

Vous pouvez utiliser les types de support suivants sur votre imprimante. Pour obtenir une qualité d'impression optimale, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire	Papier fin	Papier épais	Papier plus épais	Papier fort	Enveloppes
Env. épaisses	Env. fines	Papier recyclé	Etiquette		

■ Impression sécurisée

Impression sécurisée vous permet de sécuriser les documents protégés par mot de passe avant de les envoyer à l'imprimante. Seules les personnes connaissant le mot de passe pourront imprimer ces documents. Les documents étant sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe à l'aide du panneau de commande de l'imprimante. Le document sécurisé doit contenir un **Mot de passe** et un **Nom de la tâche**.

■ Mot de passe

Dans le menu déroulant, choisissez le mot de passe du document sécurisé que vous envoyez à l'appareil.

■ Nom de la tâche

Dans le menu déroulant, sélectionnez le nom de la tâche pour votre document sécurisé.

■ Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque le **Mode économie** est réglé sur **Activé**, l'impression apparaît plus claire. Le réglage par défaut est **Désactivé**.



Remarque

Nous déconseillons l'emploi du **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images en nuances de gris.

■ Couleur/Mono

Vous pouvez choisir le mode de couleur suivant :

• Auto

L'imprimante recherche des données de couleur dans le contenu de vos documents. Si des données de couleur sont détectées, l'impression se fait en couleur. Si aucune donnée de couleur n'est détectée, l'impression se fait en mode monochrome.

• Couleur

L'appareil imprime toutes les pages en mode couleurs.

• Mono

Le mode Mono entraîne l'impression de vos documents en nuances de gris.



Remarque

Si le toner cyan, magenta ou jaune est épuisé, choisir l'option **Mono** vous permet de continuer à imprimer tant que le toner noir n'est pas épuisé.

■ Mode couleur

Les options suivantes sont disponibles en mode de correspondance des couleurs :

- **Normal**

Il s'agit du mode couleur par défaut.

- **Vives**

La couleur de tous les éléments est ajustée de façon à donner des couleurs plus vives.

- **Sans**

Si vous souhaitez appliquer les paramètres de gestion de la couleur de votre application, choisissez ce paramètre. Le pilote d'imprimante n'ajustera pas la couleur.

■ Améliorer les gris

Vous pouvez améliorer l'image d'une zone d'ombre.

■ Améliorer l'impression du noir

Sélectionnez ce paramètre si vous ne pouvez pas imprimer correctement un graphique en noir.

■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Empêche d'autres applications de modifier les paramètres de demi-teinte. Le réglage par défaut est **Activé**.

■ Impression d'image haute qualité

Vous pouvez obtenir une impression d'image haute qualité. Si vous réglez **Impression d'image haute qualité** sur **Activé**, la vitesse d'impression sera plus lente.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet de corriger un problème de qualité d'impression.

- **Réduire l'ondulation du papier**

Si vous choisissez ce réglage, l'ondulation du papier peut être réduite. Si vous n'imprimez que quelques pages, il n'est pas nécessaire de choisir ce réglage. Nous vous recommandons de modifier le paramètre de pilote d'imprimante dans **Type de support** et de sélectionner un paramètre de support fin.



Remarque

Cette opération réduira la température du processus de fusion de l'appareil.

- **Améliorer la tenue du toner**

Sélectionner ce paramètre peut améliorer la tenue du toner sur le papier. Si cette sélection n'entraîne pas d'amélioration suffisante, sélectionnez **Papier plus épais** dans les paramètres **Type de support**.

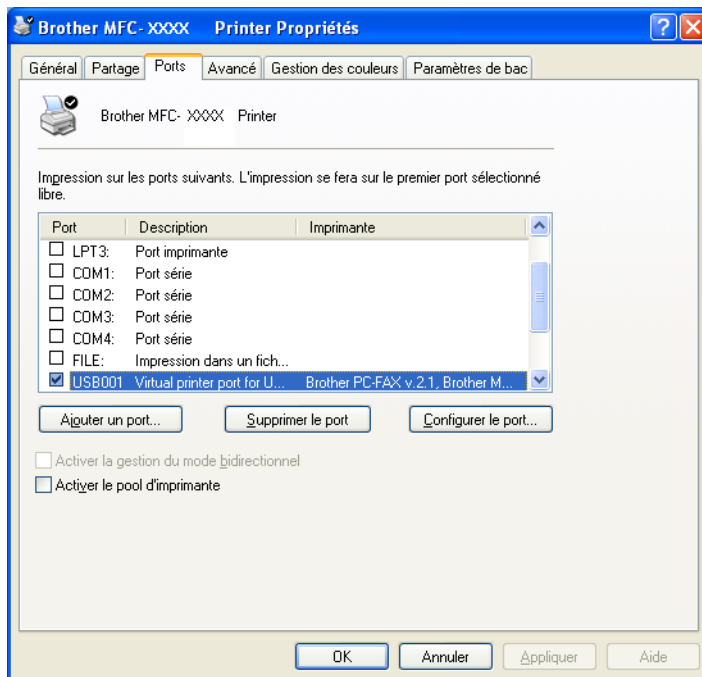


Remarque

Cette opération augmentera la température du processus de fusion de l'appareil.

Onglet Ports

Si vous souhaitez modifier le port auquel votre imprimante est connectée ou bien le chemin de l'imprimante réseau que vous utilisez, choisissez ou ajoutez le port à utiliser.



Les processus de numérisation et les pilotes diffèrent en fonction du système d'exploitation que vous utilisez. L'appareil utilise un pilote compatible TWAIN pour la numérisation des documents à partir de vos applications.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Deux pilotes de scanner sont installés : un pilote de scanner compatible TWAIN (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN* à la page 35) et un pilote Windows® Image Acquisition (WIA) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* à la page 42).

Les utilisateurs Windows® XP et Windows Vista®/Windows® 7 peuvent sélectionner l'un ou l'autre pour numériser les documents.



Remarque

- Pour ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, voir *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC par NUANCE™* à la page 52.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas procéder à une numérisation en réseau, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication via les ports 54925 et 137. (Voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 103.)

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes TWAIN sont conformes au protocole universel standard qui permet la communication entre les scanners et les applications. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort™ 11SE fournie par Brother avec l'appareil, mais également vers des centaines d'autres applications qui prennent en charge le protocole TWAIN. Parmi ces applications, on retrouve des programmes populaires tels qu'Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® et bien d'autres.

Numérisation d'un document vers le PC

Vous pouvez numériser une page entière de deux façons. Vous pouvez utiliser soit l'alimentation automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner (Plateau).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

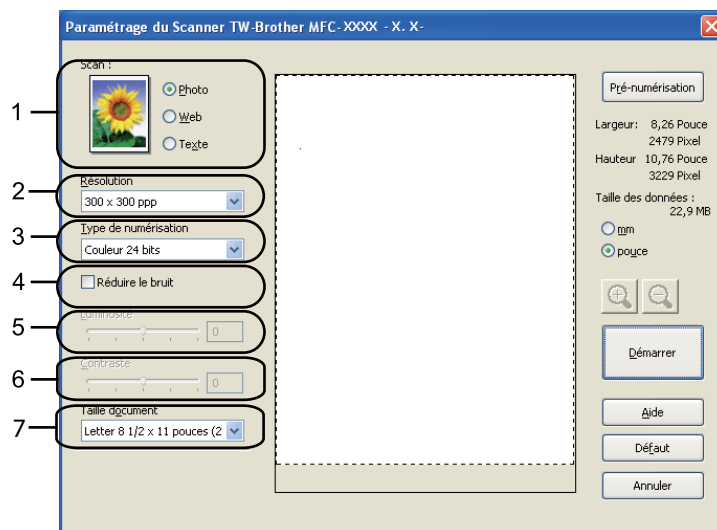
Les instructions figurant dans ce guide concernent la numérisation à l'aide du logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Si vous utilisez une autre application, les étapes de numérisation risquent d'être différentes.

- 3 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo...** Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.
Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 5 Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.

**Remarque**

Sélectionnez **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue **Paramétrage du Scanner** s'affiche.
- 8 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
 - **Scan** (Type d'image) (1)
 - **Résolution** (2)
 - **Type de numérisation** (3)
 - **Réduire le bruit** (4)
 - **Luminosité** (5)
 - **Contraste** (6)
 - **Taille document** (7)



- 9 Cliquez sur **Démarrer**.
Lorsque la numérisation est terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 11SE.

**Remarque**

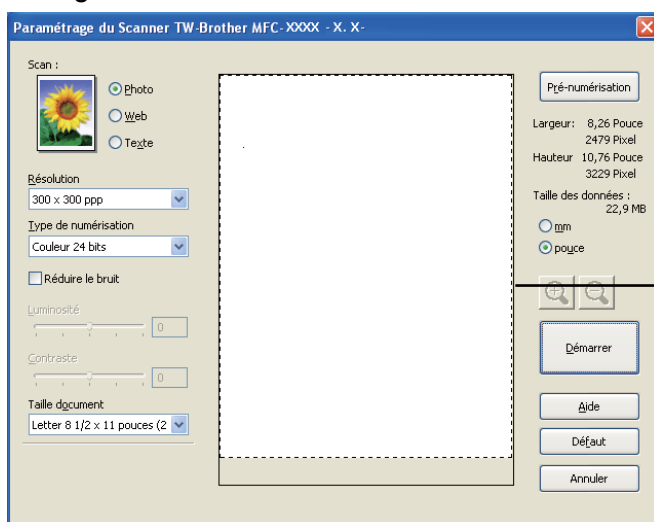
Après avoir sélectionné le format du document, vous pouvez régler la zone de numérisation en cliquant sur le bouton gauche de la souris et en la faisant glisser. Il convient de procéder ainsi lorsque vous désirez recadrer une image avant de la numériser. (Voir *Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser* à la page 37.)

Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser

Vous pouvez prévisualiser votre image et recadrer les parties superflues avant la numérisation en utilisant le bouton **Pré-numérisation**.

Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes 1 à 7 de la section *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 35.
- 2 Réglez les paramètres de **Scan** (Type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document** en fonction des besoins.
- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (1) de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.





- 4 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



1 Zone de numérisation



Remarque

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis utiliser l'icône  pour rétablir la taille d'origine de l'image.

- 5 Chargez à nouveau votre document.



Remarque

Si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape ❶, sautez cette étape.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de votre application).
- 7 Pour affiner l'image, servez-vous des options proposées dans la fenêtre PaperPort™ 11SE.

Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

Type d'image

Sélectionnez le type d'image de sortie entre **Photo**, **Web** et **Texte**. Les réglages **Résolution** et **Type de numérisation** seront modifiés pour chaque réglage par défaut.

Les réglages par défaut sont répertoriés dans le tableau ci-dessous :

Type d'image		Résolution	Type de numérisation
Photo	Utiliser ce réglage pour numériser des photos.	300 x 300 ppp	Couleur 24 bits
Web	Utiliser ce réglage pour insérer l'image numérisée dans des pages Web.	100 x 100 ppp	Couleur 24 bits
Texte	Utiliser ce réglage pour numériser les documents texte.	200 x 200 ppp	Noir et blanc

Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent plus de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner, ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Error Diffusion)	256 couleurs	Gris véritable/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et blanc

Utilisez cette option pour du texte ou des dessins au trait.

■ Gris (Error Diffusion)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utilisation de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Gris véritable

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** procure la meilleure restitution chromatique possible, mais le fichier image généré est environ trois fois plus volumineux que celui obtenu en mode **256 couleurs**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.

Réduire le bruit

Cette option permet d'améliorer la qualité des images numérisées. Le réglage **Réduire le bruit** est disponible quand vous utilisez le mode **Couleur 24 bits** et des résolutions de numérisation de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. Le paramètre par défaut est 0 et correspond à une moyenne.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez la barre de défilement vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation. Si l'image est trop sombre, réglez un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.



Remarque

Le paramètre **Luminosité** est uniquement disponible lorsque l'option **Noir et blanc**, **Gris (Error Diffusion)** ou **Gris véritable** est sélectionnée.

Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de **Contraste**, déplacez la barre de défilement vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi régler le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.



Remarque

Le paramètre Contraste est uniquement disponible lorsque l'option **Gris (Error Diffusion)** ou **Gris véritable** est sélectionnée.

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages de contraste et de résolution pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

Taille document

Sélectionnez l'un des formats suivants :

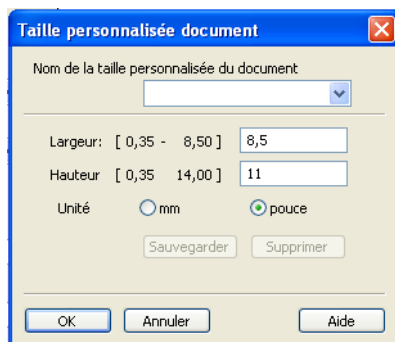
- A4 8.3 x 11.7 pouces (210 x 297 mm)
- JIS B5 7.2 x 10.1 pouces (182 x 257 mm)
- Letter 8 1/2 x 11 pouces (215.9 x 279.4 mm)
- Legal 8 1/2 x 14 pouces (215.9 x 355.6 mm) (Disponible avec le chargeur automatique de documents.)
- A5 5.8 x 8.3 pouces (148 x 210 mm)
- Executive 7 1/4 x 10 1/2 pouces (184.1 x 266.7 mm)
- Cartes de visite 3.5 x 2.4 pouces (90 x 60 mm)

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez le format **Carte de visite** et placez la carte de visite face écrite vers le bas en haut à gauche de la vitre du scanner, en suivant les indications sur l'appareil.

- Photo 1 4 x 6 pouces (10 x 15 cm)
- Photo 2 5 x 8 pouces (127 x 203.2 mm)
- Photo L 3.5 x 5 pouces (89 x 127 mm)
- Photo 2L 5 x 7 pouces (13 x 18 cm)
- Carte postale 1 3.9 x 5.8 pouces (100 x 148 mm)
- Carte postale 2 (double) 5.8 x 7.9 pouces (148 x 200 mm)

■ Format personnalisé

Si vous sélectionnez **Format personnalisé**, la boîte de dialogue **Taille personnalisée document** s'affiche.



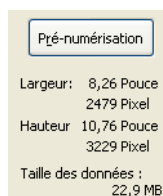
Entrez le **Nom**, la **Largeur** et la **Hauteur** du document.

Vous avez le choix entre « mm » ou « pouce » comme unité à utiliser pour la largeur et la hauteur.



Remarque

- Vous pouvez visualiser à l'écran le format réel sélectionné pour le document.



- **Largeur** : affiche la largeur de la zone à numériser.
- **Hauteur** : affiche la hauteur de la zone à numériser.
- **Taille des données** : affiche la taille approximative des données brutes en format Bitmap. La taille sera différente pour d'autres formats de document, par exemple JPEG.
- Réglable par l'utilisateur de 0,35 x 0,35 à 8,5 x 14 pouces ou de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows[®] XP/Windows Vista[®]/Windows[®] 7)

Compatibilité WIA

Dans Windows[®] XP/Windows Vista[®]/Windows[®] 7, vous pouvez sélectionner le protocole Windows[®] Image Acquisition (WIA) pour numériser des images à partir de l'appareil. Vous pouvez numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort[™] 11SE fournie par Brother pour votre appareil ou encore numériser des images directement dans d'autres applications prenant en charge le protocole de numérisation WIA ou TWAIN.

Numérisation d'un document vers le PC

Vous pouvez numériser une page entière de deux façons. Vous pouvez utiliser soit l'alimentation automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner (Plateau).

Si vous souhaitez numériser puis détourner une partie de la page après la pré-numérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner. (Voir *Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser à l'aide de la vitre du scanner* à la page 44.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

Les instructions figurant dans ce guide concernent la numérisation à l'aide du logiciel ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE. Si vous utilisez une autre application, les étapes de numérisation risquent d'être différentes.

- 3 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo...** Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.
Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 5 Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.

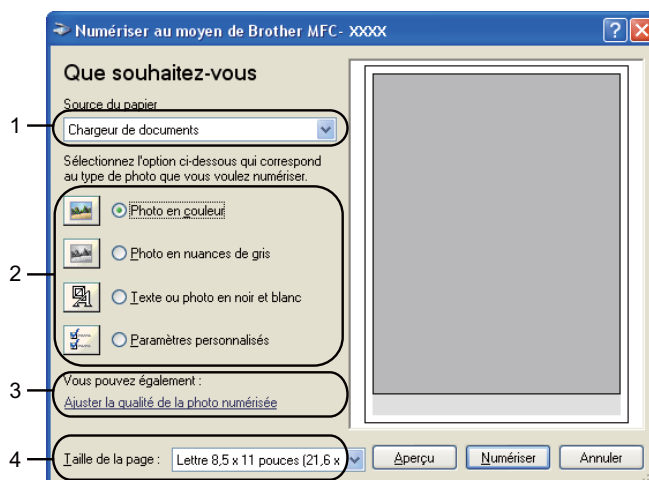


Remarque

Sélectionnez **WIA: Brother MFC-XXXX** ou **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Paramétrage du Scanner s'affiche.

- 8 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :



- 1 Source du papier
- 2 Type de photo
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Taille de la page

- 9 Sélectionnez **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
- 10 Sélectionnez le type d'image (2).
- 11 Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).
- 12 Si vous souhaitez accéder aux paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Sélectionnez un réglage, puis cliquez sur **OK**.



Remarque

Vous pouvez définir une résolution du scanner atteignant 1 200 ppp.

Pour des résolutions supérieures à 1 200 ppp, utilisez Scanner Utility. (Voir *Scanner Utility* à la page 46.)

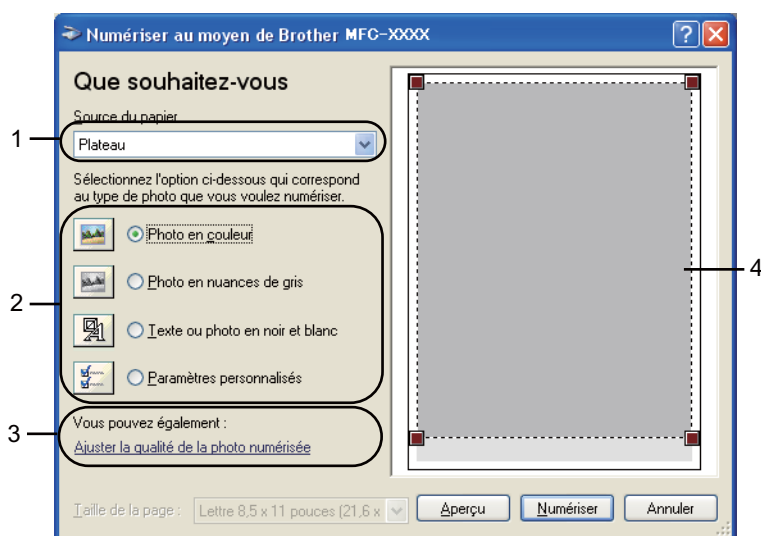
- 13 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document.

Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser à l'aide de la vitre du scanner

2

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en supprimer les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother.

- 1 Suivez les étapes ❶ à ❷ de la section *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 42.
- 2 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).



- 1 **Source du papier**
- 2 **Type de photo**
- 3 **Ajuster la qualité de la photo numérisée**
- 4 **Zone de numérisation**

- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Cliquez sur **Aperçu**. La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (4).

- 5 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



- 6 Si vous souhaitez accéder aux paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Sélectionnez un réglage, puis cliquez sur **OK**.



- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document. Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de votre application).

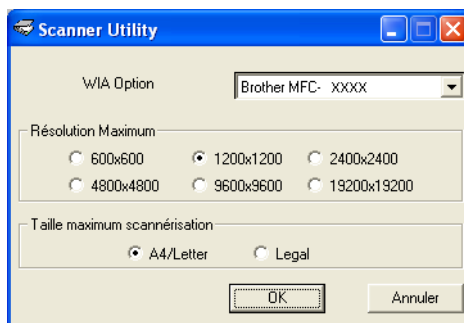
Scanner Utility

Scanner Utility sert à configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1 200 ppp et pour modifier le format de papier. Si vous voulez définir le format Legal comme format par défaut, utilisez cet utilitaire pour modifier le réglage. Vous devrez redémarrer l'ordinateur pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte.

■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez exécuter l'utilitaire en sélectionnant **Scanner Utility** dans **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** (XXXX correspondant au nom de votre modèle)/**Paramètres du scanner/Scanner Utility**.

Les écrans de cette section sont issus de Windows[®] XP. Les écrans de votre PC peuvent différer en fonction de votre système d'exploitation.



Remarque

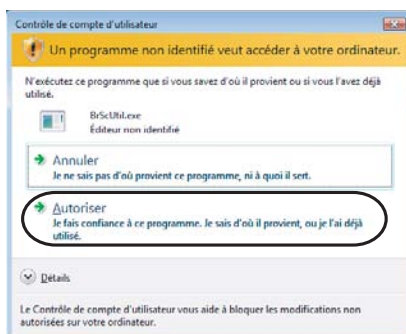
Si vous numérisez le document avec une résolution supérieure à 1 200 ppp, le fichier occupera beaucoup d'espace mémoire. Vérifiez que vous disposez de suffisamment de mémoire et d'espace sur le disque dur, compte tenu de la taille du fichier que vous souhaitez numériser. Si vous ne disposez pas de suffisamment de mémoire et d'espace sur le disque dur, l'ordinateur risque de se bloquer et vous risquez de perdre le fichier.

Remarque

(Pour Windows Vista[®] et Windows[®] 7) L'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.

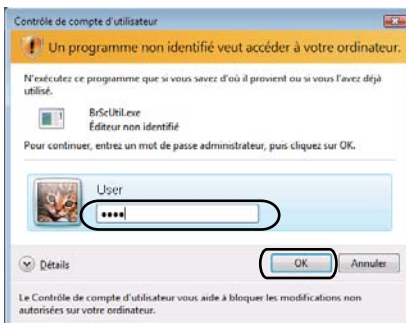
- (Windows Vista[®]) Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser**.

(Windows[®] 7) Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Oui**.



- (Windows Vista[®]) Pour les utilisateurs ne disposant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.

(Windows[®] 7) Pour les utilisateurs ne disposant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **Oui**.



Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Galerie photo Windows et Fax et Scan Windows)

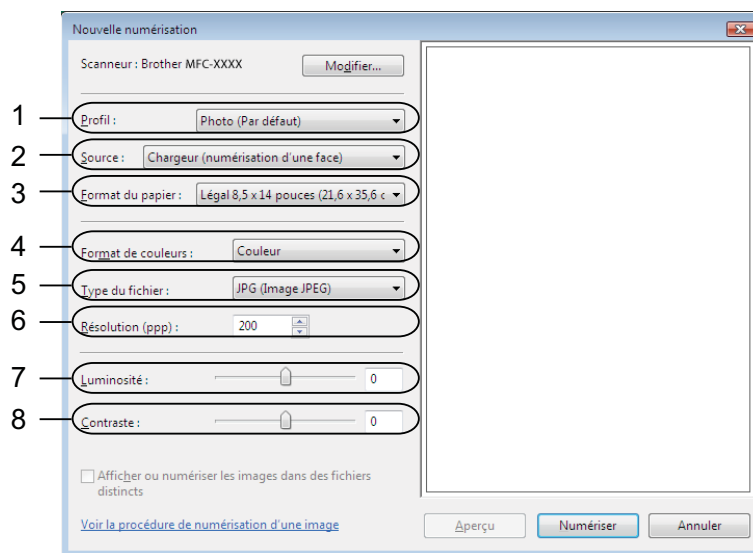
Numérisation d'un document vers le PC

Vous pouvez numériser une page entière de deux façons. Vous pouvez utiliser soit l'alimentation automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner (Plateau).

Si vous souhaitez numériser puis détourner une partie de la page après la pré-numérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner. (Voir *Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser à l'aide de la vitre du scanner* à la page 50.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez votre application pour numériser le document.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - (Galerie photo Windows)
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
 - (Fax et Scan Windows)
Cliquez sur **Fichier, Nouveau**, puis sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
La boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother s'affiche.

- 6 Si nécessaire, modifiez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue Scanner.



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format du papier
- 4 Format de couleurs
- 5 Type du fichier
- 6 Résolution
- 7 Luminosité
- 8 Contraste



Remarque

Vous pouvez définir une résolution du scanner atteignant 1 200 ppp.

Pour des résolutions supérieures à 1 200 ppp, utilisez Scanner Utility. Pour plus d'informations, voir *Scanner Utility* à la page 46.

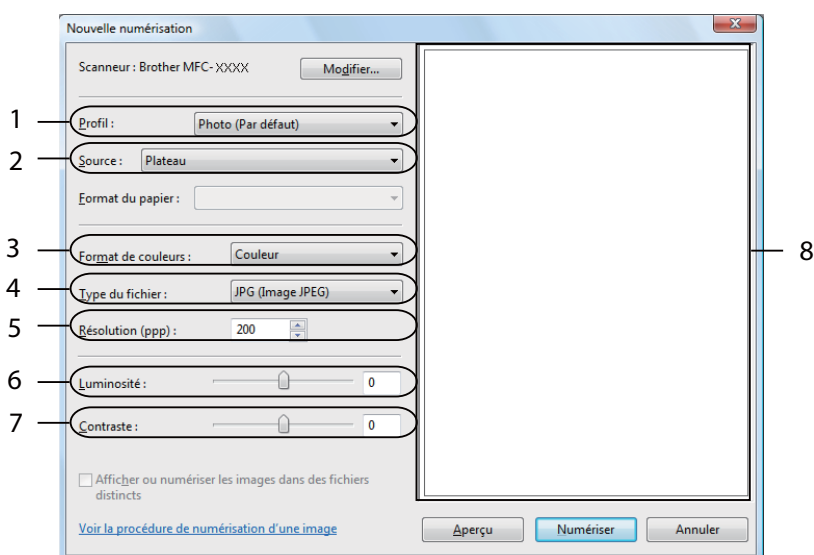
- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document.

Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en supprimer les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother.

2

- 1 Suivez les étapes ❶ à ❸ de la section *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 48.
- 2 Mettez le document face à numériser vers le bas sur la vitre du scanner.
- 3 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Si nécessaire, modifiez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue Scanner.



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format de couleurs
- 4 Type du fichier
- 5 Résolution
- 6 Luminosité
- 7 Contraste
- 8 Zone de numérisation

- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (8).

- 5 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



- 6 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document. Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre de votre application.

Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC par NUANCE™

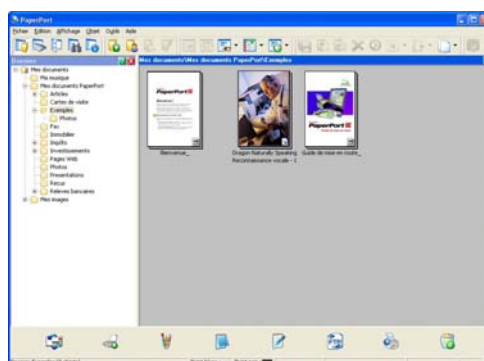
Remarque

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE prend uniquement en charge Windows® XP (SP2 ou supérieur), XP Professionnel x64 Edition, Windows Vista® et Windows® 7.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE est un logiciel de gestion de documents spécialement conçu pour Brother. Servez-vous de PaperPort™ 11SE pour afficher les documents numérisés.

Le logiciel PaperPort™ 11SE intègre un système de classement perfectionné et facile à utiliser, qui vous aide à organiser vos graphiques et vos documents texte. Il vous permet de regrouper ou « d'empiler » des documents de divers formats en vue de leur impression, envoi par télécopie ou classement.



Ce chapitre présente seulement les fonctions de base du logiciel. Pour plus de détails, consultez le **Guide de mise en route** de ScanSoft™. Pour afficher le **Guide de mise en route** complet de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, sélectionnez **Aide** dans la barre de menu PaperPort™ 11SE et cliquez sur **Guide de mise en route**. Lors de l'installation de MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour Brother s'installe automatiquement. Vous pouvez accéder à ScanSoft™ PaperPort™ 11SE à partir du groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort™ SE en cliquant sur **démarrer/Tous les programmes/ScanSoft PaperPort 11** sur votre ordinateur.

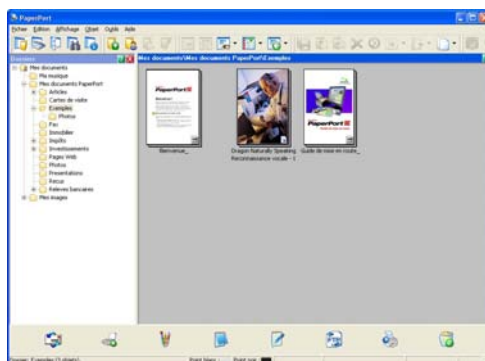
Affichage d'éléments

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE propose plusieurs méthodes d'affichage des éléments :

La **Bureau** affiche l'élément dans le dossier sélectionné avec une miniature (un petit graphique représentant chaque élément sur le bureau ou dans un dossier) ou une icône.

Vous pouvez voir à la fois des éléments PaperPort™ 11SE (fichiers portant l'extension MAX) et des éléments non PaperPort™ 11SE (fichiers créés dans d'autres applications).

Tous les fichiers graphiques (fichiers PaperPort™ 11SE *.max et autres) s'afficheront et incluront une icône indiquant l'application avec laquelle le type de fichier en question est associé ou a été créé. Les fichiers non graphiques sont indiqués par une petite miniature rectangulaire et ne sont pas affichés en tant qu'images réelles.



Fenêtre de page affiche le gros plan d'une page unique. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort™ 11SE en cliquant deux fois sur son icône ou sa miniature dans le **Bureau**.

Si l'application adéquate est installée sur votre ordinateur, vous pouvez aussi double-cliquer sur un élément non issu de PaperPort™ SE pour l'ouvrir.



Organisation des éléments dans des dossiers

PaperPort™ 11SE intègre un système de classement convivial destiné au rangement de vos éléments. Ce système de classement comporte des dossiers et des éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher dans le **Bureau**. Un élément peut être de type PaperPort™ 11SE ou non PaperPort™ 11SE :

- Les dossiers sont organisés suivant une structure « arborescente » dans la vue Dossier. Utilisez cette structure pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments dans le **Bureau**.
- Vous pouvez déposer un élément dans un dossier par un simple glisser-déposer. Lorsque le dossier est mis en surbrillance, relâchez le bouton de la souris pour y déposer l'élément.
- Les dossiers peuvent être « imbriqués », c'est-à-dire stockés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, les éléments qu'il contient (fichiers PaperPort™ 11SE MAX et fichiers non issus de PaperPort™ 11SE) s'affichent sur le bureau.
- Vous avez également la possibilité d'utiliser l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments qui se trouvent dans le **Bureau**.

Liens rapides vers d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconnaît automatiquement un grand nombre d'applications sur votre ordinateur et crée vers elles un « lien de coopération ».

La barre située sur la partie inférieure du bureau PaperPort™ 11SE indique quels programmes vous pouvez utiliser avec PaperPort™ 11SE.



Pour envoyer un élément de PaperPort™ 11SE vers un autre programme, il suffit de le faire glisser du bureau PaperPort™ 11SE sur l'icône du programme concerné dans la barre Envoyer à. PaperPort™ 11SE convertit automatiquement l'élément dans le format approprié.

Si PaperPort™ 11SE ne reconnaît pas automatiquement l'une des applications présentes sur votre ordinateur, vous pouvez créer un lien manuellement grâce à la commande **Nouveau lien d'application**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC vous permet de convertir du texte image en texte pouvant être modifié

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE permet de convertir rapidement une image contenant du texte en un texte que vous pouvez modifier à l'aide d'une application de traitement de texte.

PaperPort™ 11SE utilise le logiciel de reconnaissance optique de caractères (ROC) fourni avec PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE peut utiliser une autre application ROC installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir la totalité de l'élément ou utiliser la commande **Copier le texte** pour sélectionner une partie seulement de l'image texte pour la conversion.

Pour lancer l'application ROC intégrée à PaperPort™ 11SE, effectuez un glisser-déposer de l'élément concerné sur l'icône qui représente le logiciel de traitement de texte désiré. Vous pouvez aussi utiliser votre propre application ROC.



Importation d'éléments à partir d'autres applications

Outre la numérisation d'éléments, vous pouvez importer des éléments dans PaperPort™ 11SE par divers moyens et les convertir en fichiers Max PaperPort™ 11SE de diverses manières :

- Impression dans le **Bureau** à partir d'une autre application, telle que Microsoft® Excel.
- Importation de fichiers enregistrés dans d'autres formats, tels que Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Exportation d'éléments dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 11SE dans divers formats de fichier populaires, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportation d'un fichier image


- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer sous** dans la fenêtre PaperPort™ 11SE. La boîte de dialogue Enregistrer sous « XXXXX » s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous voulez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nouveau nom de fichier et choisissez le type de fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 11SE sans l'enregistrer.

Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC

(Windows® XP)

- 1 Cliquez sur **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Ajouter ou suppression de programmes**, puis sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

(Pour Windows Vista® et Windows® 7)

- 1 Cliquez sur le bouton , sur **Panneau de configuration**, **Programmes** et **Programmes et fonctionnalités**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Désinstaller**.

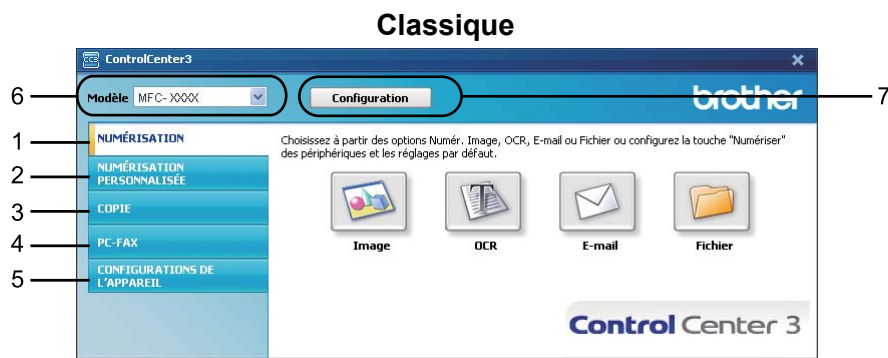
**Remarque**

Les fonctions disponibles dans ControlCenter3 peuvent varier selon le modèle de votre appareil.

Utilisation de ControlCenter3

ControlCenter3 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter3, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement certaines applications. ControlCenter3 permet d'effectuer les opérations suivantes :

- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Accès aux paramètres de numérisation personnalisés. Boutons de numérisation personnalisés : vous pouvez configurer des boutons de façon à répondre aux besoins de vos propres applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions de copie disponibles par le biais de votre ordinateur. (3)
- 4 Accès aux applications « PC-FAX » disponibles pour votre périphérique. (4)
- 5 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (5)
- 6 Vous pouvez sélectionner l'appareil qui doit être connecté à ControlCenter3 à l'aide de la liste déroulante **Modèle**. (6)
- 7 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction et la liaison avec le **Brother Solutions Center** en cliquant sur le bouton **Configuration**. (7)



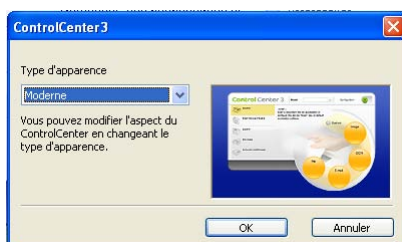
Remarque

- Pour pouvoir choisir un autre modèle connecté dans la liste déroulante **Modèle**, vous devez installer sur votre ordinateur le logiciel MFL-Pro Suite pour ce modèle.
- Pour l'interface utilisateur Moderne, vous devez installer Adobe® Flash® Player 8 ou une version supérieure. Si vous ne possédez pas Flash® Player 8 ou une version supérieure, l'appareil vous demandera si vous voulez télécharger la version la plus récente de Flash® Player.


Choix de l'interface utilisateur

Vous pouvez choisir entre l'interface Moderne ou Classique pour ControlCenter3.


- 1 Pour changer d'interface utilisateur, cliquez sur le bouton **Configuration**, puis sélectionnez **CONFIGURATION** et **SELECTION D'APPARENCE**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **SELECTION D'APPARENCE**, vous pouvez choisir votre interface utilisateur.

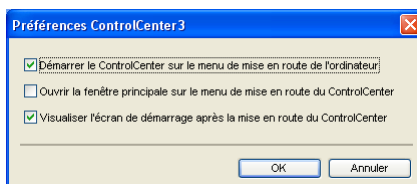


Désactivation de la fonction d'autochargement AutoLoad

Une fois ControlCenter3 lancé à partir du menu Démarrer, l'icône s'affiche sur la barre des tâches. Vous pouvez ouvrir la fenêtre de ControlCenter3 en double-cliquant sur l'icône .

Si vous ne voulez pas que ControlCenter3 soit lancé automatiquement à chaque démarrage de l'ordinateur :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ControlCenter3 dans la barre des tâches  et sélectionnez **Préférences**.
La fenêtre Préférences ControlCenter3 s'affiche.
- 2 Désactivez **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



NUMÉRISATION

Quatre options de numérisation sont disponibles : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (par défaut : Microsoft® Paint)

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner l'application de destination comme Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

■ OCR (par défaut : Microsoft® Notepad)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application ROC et d'insérer le texte (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou toute autre application de traitement de texte installée sur votre ordinateur.

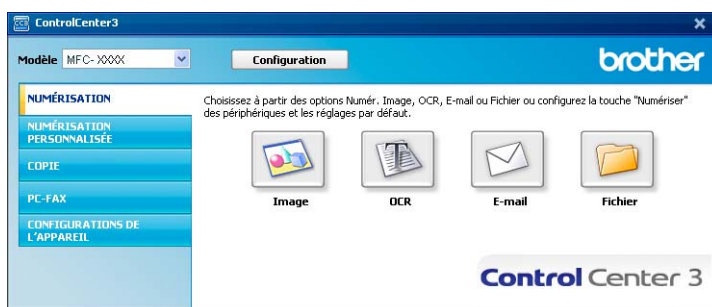
■ E-mail (par défaut : votre messagerie électronique par défaut)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document directement dans un logiciel de messagerie électronique sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution de la pièce jointe.

■ Fichier

Cette option vous permet de numériser directement dans un fichier sur le disque. Au besoin, vous pouvez changer le type de fichier et le dossier de destination.

ControlCenter3 vous donne la possibilité de configurer la touche **NUMÉRISER** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter3 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche **NUMÉRISER** de votre appareil, sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique** (cliquez avec le bouton droit de la souris sur chaque bouton ControlCenter et cliquez sur **Configuration du ControlCenter**) dans le menu de configuration de chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel ControlCenter3, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez avec le bouton droit de la souris sur chaque bouton ControlCenter et cliquez sur **Configuration du ControlCenter**) dans le menu de configuration de chacun des boutons **NUMÉRISATION**.



Type du fichier

Vous pouvez choisir le type de fichier dans la liste suivante lors de l'enregistrement dans un dossier :

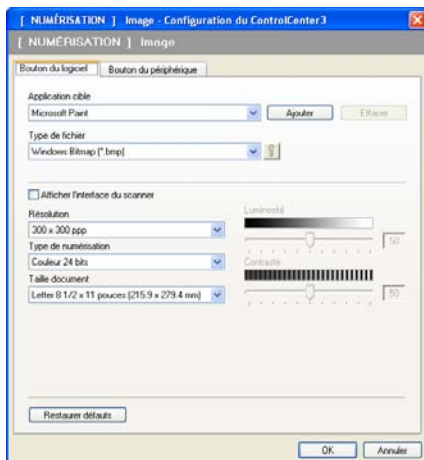
- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)
- Spécification XML (*.xps)

Remarque

- Le format Spécification XML est disponible avec Windows Vista® et Windows® 7 ou lorsque vous utilisez des applications prenant en charge les fichiers .xps (XML Paper Specification).
 - Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».
 - Le format PDF sécurisé est disponible pour les options Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.
-

Image (exemple : Microsoft® Paint)

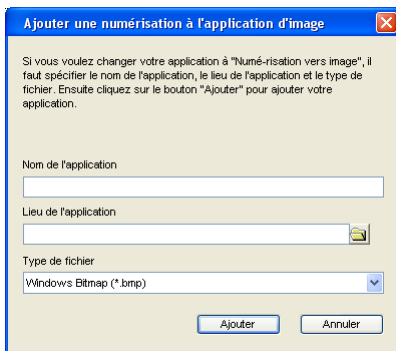
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique, afin de pouvoir ensuite la modifier. Pour modifier la configuration par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Image**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.




Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

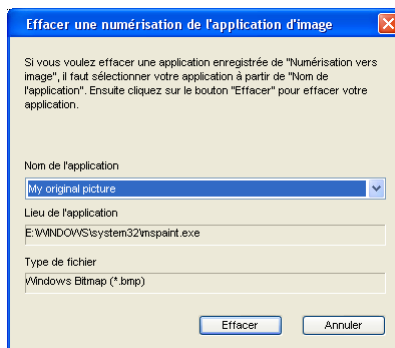
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application correcte dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.





Saisissez le **Nom de l'application** (jusqu'à 30 caractères) et le **Lieu de l'application**. Vous pouvez trouver l'emplacement de l'application en cliquant sur l'icône . Sélectionnez le **Type de fichier** dans la liste déroulante.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée en cliquant sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.



Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour Numérisation vers e-mail et Numérisation vers OCR. La fenêtre peut varier selon la fonction.

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, cliquez sur l'icône  pour ouvrir la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF**. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**. Le mot de passe validé accompagnera automatiquement votre document la prochaine fois que vous effectuerez une numérisation de type PDF sécurisé. Pour le modifier, cliquez sur l'icône  et entrez le nouveau mot de passe.



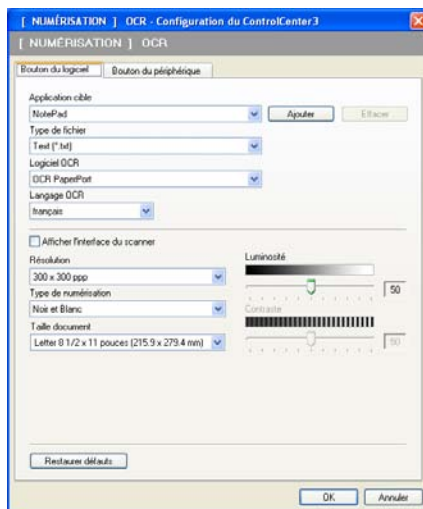
Remarque

Le format **PDF sécurisé** est également disponible pour les options Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

OCR (logiciel de traitement de texte)

Numérisation vers OCR permet de numériser un document et de le convertir en texte. Vous pouvez ensuite modifier ce texte à l'aide du logiciel de traitement de texte de votre choix.

Pour configurer la fonction **Numérisation vers OCR**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **OCR**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



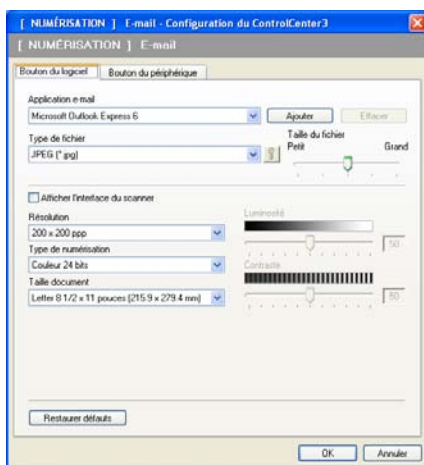
Pour changer de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Vous pouvez aussi configurer les autres paramètres de la fonction **Numérisation vers OCR**.

E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe. Pour changer d'application de messagerie électronique ou de type de fichier joint par défaut, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton **E-mail**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Pour changer d'application de messagerie électronique, sélectionnez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

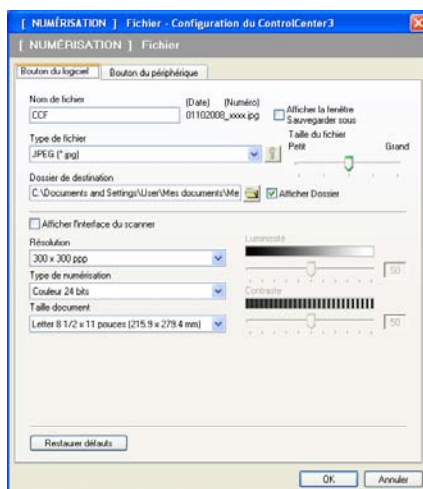
¹ Au premier lancement de ControlCenter3, une liste par défaut d'applications de messagerie compatibles s'affiche dans la liste déroulante. Si l'utilisation d'une application personnalisée avec ControlCenter3 pose un problème, choisissez une autre application dans la liste.

Vous pouvez aussi changer les autres paramètres utilisés pour créer les pièces jointes.


Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur, sous l'un des types de fichier indiqués dans la liste des pièces jointes. Pour configurer le type de fichier, le dossier et le nom de fichier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Fichier**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez modifier le nom du fichier. Saisissez le nom du fichier que vous souhaitez utiliser pour le document (jusqu'à 100 caractères) dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera composé du nom que vous avez entré, de la date du jour et d'un numéro séquentiel.

Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut affiché dans la zone **Dossier de destination** ou choisir un dossier en cliquant sur l'icône .

Pour afficher où l'image numérisée est enregistrée une fois la numérisation terminée, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour pouvoir spécifier la destination de l'image numérisée chaque fois que vous numérisez, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

L'option **NUMÉRISATION PERSONNALISÉE** vous permet de créer vos propres options de numérisation. Pour les utilisateurs de l'interface Moderne, placez le pointeur de la souris sur ◀ et cliquez sur **Personnalisé**. Pour configurer un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton approprié, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Il y a quatre options : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner n'importe quelle application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

■ Numérisation vers OCR (ROC)

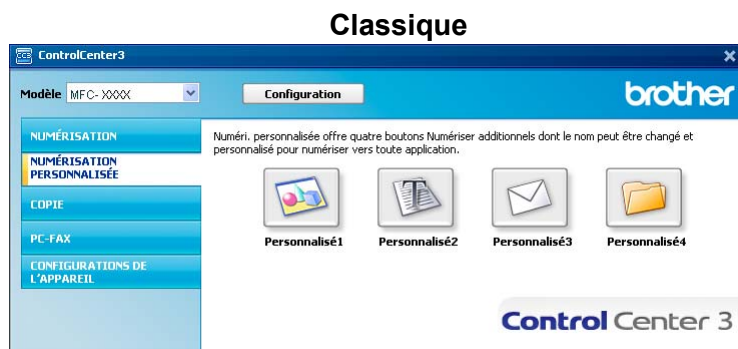
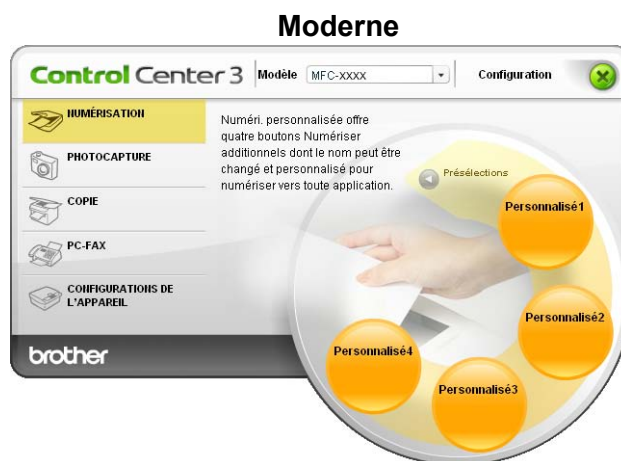
Cette option permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte éditables. Vous pouvez aussi sélectionner l'application de destination pour le texte éditable.

■ Numérisation vers e-mail

Cette option permet de joindre les images numérisées à un courriel. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier joint et créer une liste abrégée d'adresses de destinataires sélectionnés dans votre carnet d'adresses électroniques.

■ Numérisation vers fichier

Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



Type du fichier

Vous pouvez choisir le type de fichier dans la liste suivante lors de l'enregistrement dans un dossier :

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)
- Spécification XML (*.xps)



Remarque

- Le format Spécification XML est disponible avec Windows Vista® et Windows® 7 ou lorsque vous utilisez des applications prenant en charge les fichiers .xps (XML Paper Specification).
 - Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».
 - Le format PDF sécurisé est disponible pour les options Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.
-

Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur

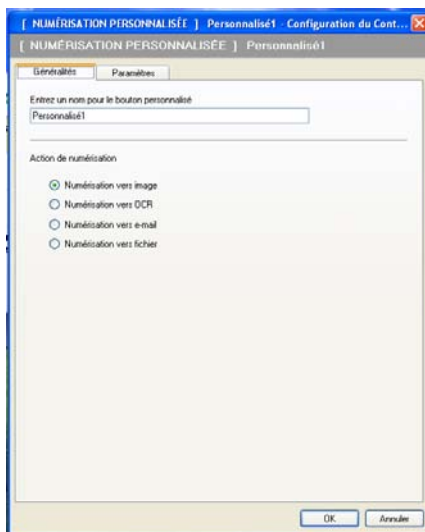
Pour configurer un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton en question, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter** pour afficher la fenêtre de configuration.

Numérisation vers image

■ Onglet Généralités

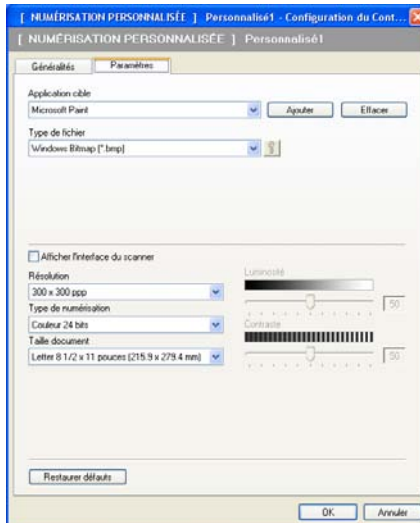
Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.



Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, cliquez sur l'icône  pour ouvrir la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF**. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**. Le mot de passe validé accompagnera automatiquement votre document la prochaine fois que vous effectuerez une numérisation de type PDF sécurisé. Pour le modifier, cliquez sur l'icône  et entrez le nouveau mot de passe.



Remarque

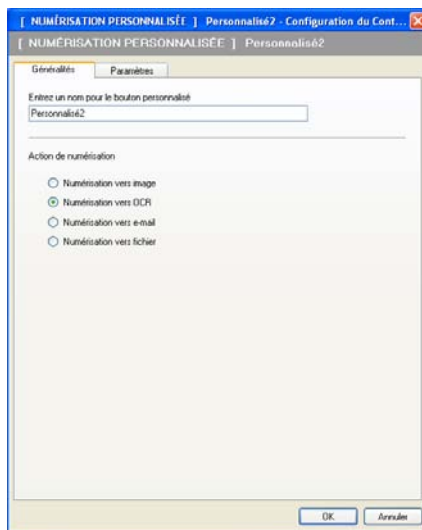
Le format **PDF sécurisé** est également disponible pour les options Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

Numérisation vers OCR

■ Onglet **Généralités**

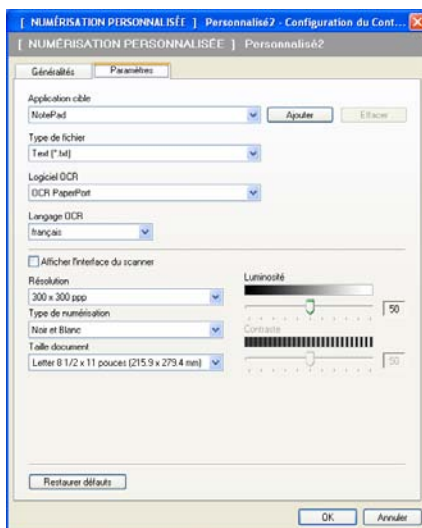
Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste**.

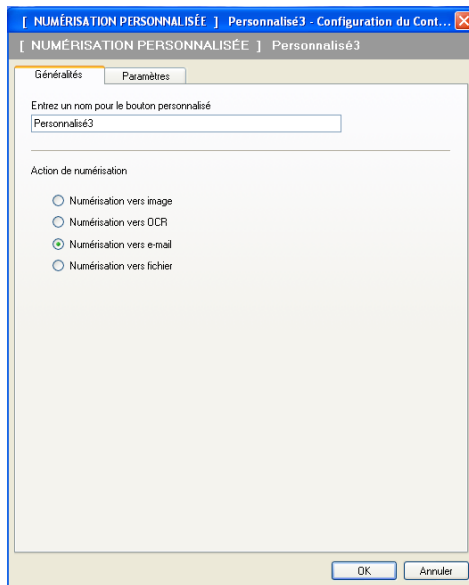


Numérisation vers e-mail

■ Onglet Généralités

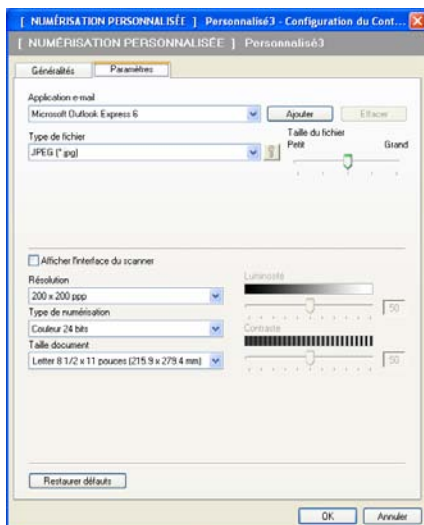
Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez les paramètres **Application e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste**.

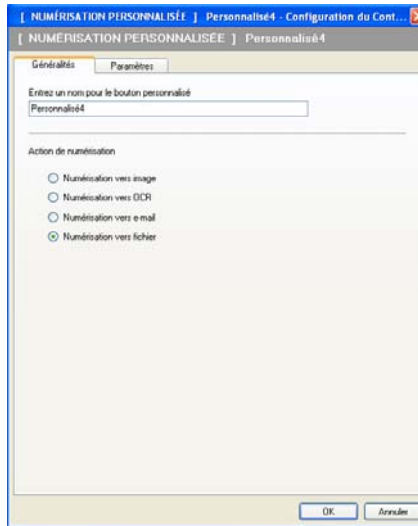


Numérisation vers fichier


■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

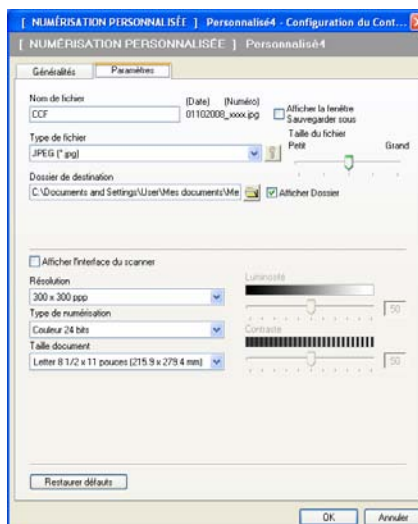
Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez le format de fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut affiché dans la zone **Dossier de destination** ou choisissez un dossier en cliquant sur l'icône . Cochez l'option **Afficher Dossier** pour voir apparaître l'emplacement dans lequel l'image est enregistrée après numérisation. Cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous** pour indiquer la destination de l'image numérisée après chaque numérisation.

Sélectionnez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste** et entrez le nom du fichier si vous souhaitez le modifier.



COPIE

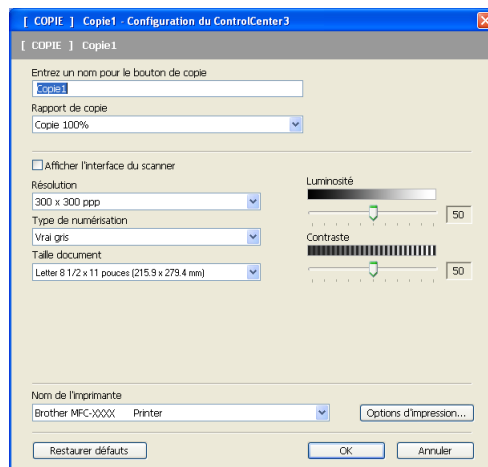
Cette option vous permet d'utiliser l'ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer plusieurs exemplaires en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger l'impression vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur l'ordinateur, y compris pour des imprimantes réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés au maximum sur quatre boutons.

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie évoluées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant avec le bouton droit sur le bouton en question et en sélectionnant **Configuration du ControlCenter**.

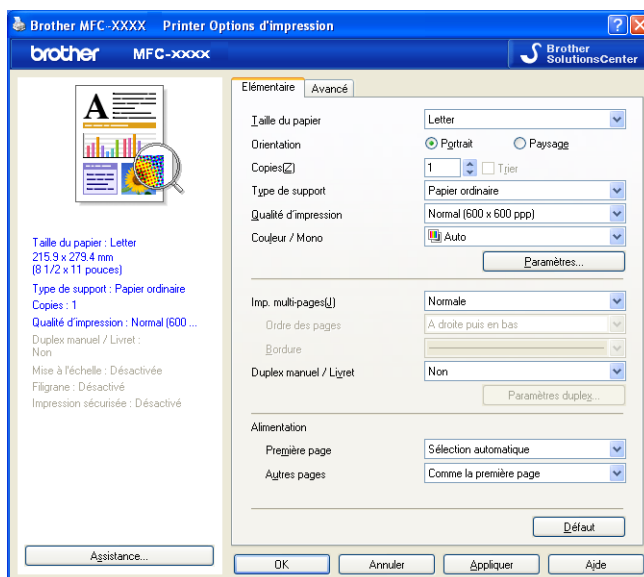


Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton de copie** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez **Rapport de copie**.

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, choisissez le **Nom de l'imprimante**. Pour afficher les paramètres du pilote d'imprimante, cliquez sur le bouton **Options d'impression**, puis sur le bouton **Propriétés**.

Dans la boîte de dialogue des propriétés du pilote d'imprimante, vous pouvez sélectionner les paramètres d'impression avancés.



Remarque

Vous devez configurer chacun des boutons Copie avant de pouvoir les utiliser.

PC-FAX

L'option PC-FAX vous permet d'envoyer et de recevoir des télécopies. Vous pouvez également configurer le carnet d'adresses et changer certains paramètres généraux de l'appareil.

Ces boutons servent à envoyer ou à recevoir des télécopies à l'aide de l'application PC-FAX de Brother.

■ Transmettre

Ce bouton vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir de l'ordinateur, à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoi PC-FAX* à la page 85.)

■ Recevoir

Si vous cliquez sur ce bouton, le logiciel de réception de PC-FAX est activé et votre ordinateur commence la réception des données de télécopie provenant de votre appareil Brother. Une fois l'option PC-FAX activée, le nom de l'icône change en **Visualisation reçue** qui, lorsque vous cliquez dessus, ouvre une application et affiche les télécopies reçues. Avant d'utiliser la réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu de panneau de commande sur l'appareil Brother. (Voir *Réception PC-FAX* à la page 98.)

■ Carnet d'adresses

Cette option vous permet d'ouvrir le carnet d'adresses PC-FAX de Brother. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 92.)

■ Configuration

Cette option vous permet de configurer les paramètres d'envoi de PC-FAX. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 86.)



Remarque

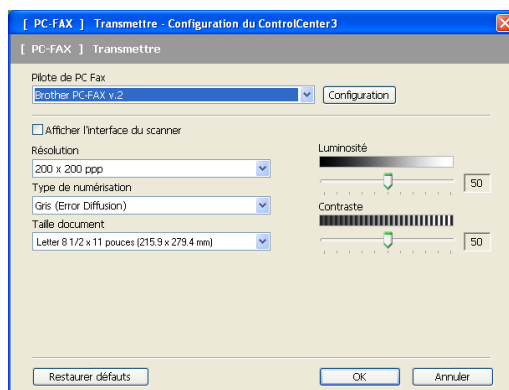
PC-FAX ne prend en charge que les télécopies en noir et blanc.



Transmettre

Le bouton **Transmettre** permet de numériser un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir du PC à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoi PC-FAX* à la page 85.)

Pour changer les paramètres de la fonction **Transmettre**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Transmettre**, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Vous pouvez modifier les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Recevoir/Visualisation des télécopies reçues

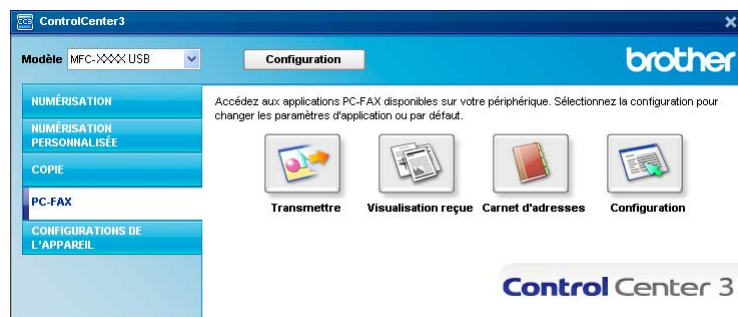
L'option Recevoir du logiciel PC-FAX Brother vous permet de visualiser et de sauvegarder vos télécopies sur votre PC. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite.

Si vous cliquez sur le bouton **Recevoir**, l'option de réception de PC-FAX est activée et le logiciel commence à recevoir des données de télécopie provenant de votre appareil Brother. Avant d'utiliser la réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu de panneau de commande de l'appareil Brother. (Voir *Activation du logiciel de réception PC-FAX sur votre appareil* à la page 99.)

Pour configurer le logiciel d'envoi de PC-FAX, voir *Configuration de votre ordinateur* à la page 100.



Lorsque le logiciel de réception de PC-FAX est en cours d'exécution, vous pouvez ouvrir l'application d'affichage à l'aide du bouton **Visualisation reçue**. (PaperPort™ 11SE)



Remarque

Vous pouvez aussi activer le logiciel de réception PC-FAX à partir du menu de démarrage. (Voir *Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur* à la page 99.)

Carnet d'adresses

Le bouton **Carnet d'adresses** vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts de votre carnet d'adresses. Si vous souhaitez modifier ce carnet d'adresses, cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses** pour ouvrir la boîte de dialogue. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 92.)



Configuration

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous pouvez configurer les paramètres utilisateur de l'application PC-FAX. (Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 85.)

CONFIGURATION DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer ou vérifier les paramètres de l'appareil.

■ Configuration à distance

Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 83.)

■ Numérotation par numéro abrégé

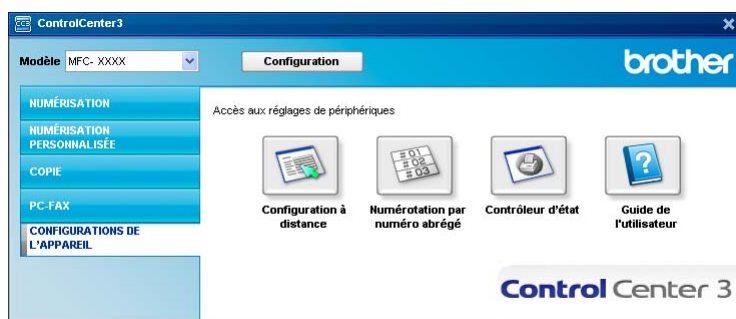
Cette option vous permet d'ouvrir la fenêtre Configurer numérotation par numéro abrégé de Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 83.)

■ Contrôleur d'état

Cette option vous permet d'ouvrir l'utilitaire Contrôleur d'état. (Voir *Contrôleur d'état* à la page 9.)

■ Guide de l'utilisateur

Cette option vous permet de visualiser le Guide de l'utilisateur, le Guide Utilisateur - Logiciel et le Guide Utilisateur - Réseau.



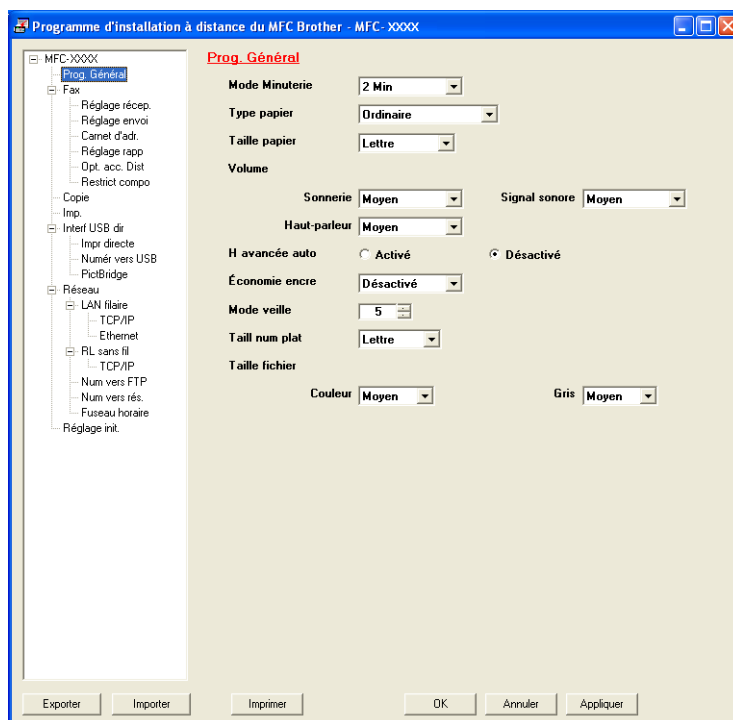
Configuration à distance

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre du Programme d'installation à distance et de configurer la plupart des menus de paramétrage de l'appareil et du réseau.



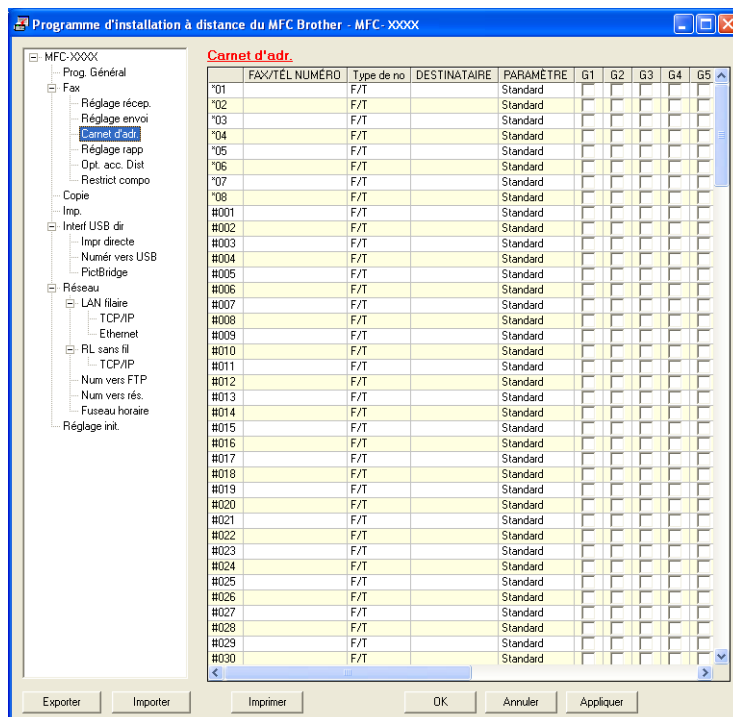
Remarque

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 83.



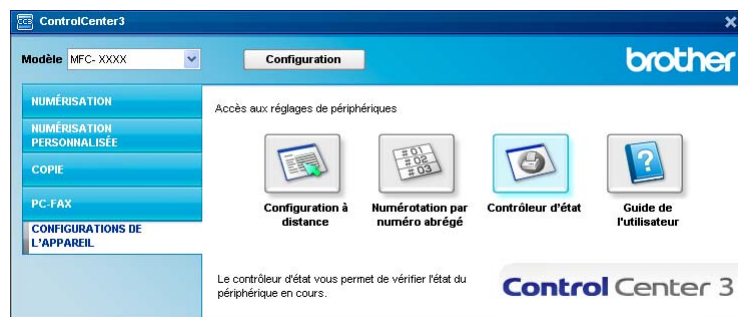
Numérotation par numéro abrégé

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'adr.** dans le programme d'installation à distance. Vous pouvez enregistrer ou changer facilement des numéros à composition automatique à partir de votre ordinateur.



Contrôleur d'état

Le bouton **Contrôleur d'état** vous permet de surveiller l'état d'un ou de plusieurs périphériques, et d'être immédiatement informé en cas d'erreurs, par exemple un manque de papier ou un bouchage papier. (Voir *Contrôleur d'état* à la page 9.)



Guide de l'utilisateur

Le bouton **Guide de l'utilisateur** vous permet de consulter le Guide Utilisateur - Logiciel et le Guide Utilisateur - Réseau.



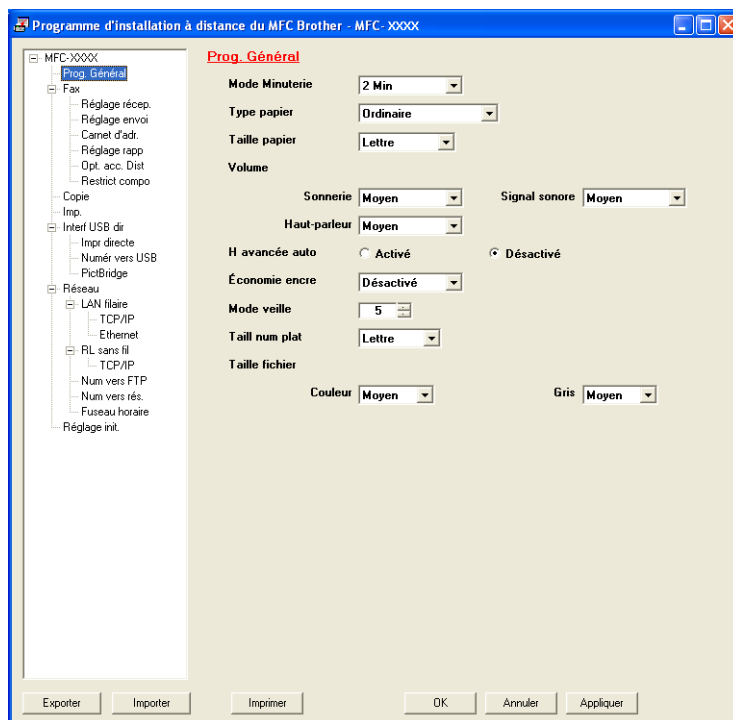
Configuration à distance

Le programme de configuration à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil et du réseau à partir d'une application Windows®. Quand vous lancez cette application, les paramètres de l'appareil sont téléchargés automatiquement vers l'ordinateur et s'affichent à l'écran. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres à partir de l'ordinateur, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.

Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**) et **Configuration à distance**.

Remarque

- Si votre appareil est raccordé à un réseau, vous devez entrer votre mot de passe.
- Le mot de passe par défaut est « access ». Vous pouvez utiliser BRAdmin Light ou Web Based Management pour modifier ce mot de passe. (Pour plus d'informations, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.)



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez à nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger de données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données dans l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton vous permet de charger les paramètres enregistrés dans un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour sauvegarder la numérotation par numéro abrégé ou tous les réglages pour votre appareil.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les réglages de pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 137. (Voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 103.)
- Si la fonction Secure Function Lock est activée, vous ne pouvez pas utiliser **Configuration à distance**.

Envoi PC-FAX

La fonction PC-FAX de Brother vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un document à partir d'une application en tant que télécopie standard. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Pour cela, il vous suffit d'enregistrer les destinataires comme membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de saisir simplement leur adresse ou leur numéro de télécopieur dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Recherche du Carnet d'adresses pour trouver rapidement des destinataires.




Remarque

Le logiciel PC-FAX envoie les télécopies en noir et blanc uniquement.

Configuration des informations utilisateur



Remarque

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue d'envoi des télécopies en cliquant sur l'icône  .

(Voir *Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie* à la page 88.)

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**), **Transmission par PC-FAX**, puis **Paramétrage PC-FAX**.
La boîte de dialogue **Configuration PC-Fax** s'affiche :

- 2 Entrez les informations requises pour créer l'en-tête et la page de garde de la télécopie.



Remarque

Vous devez entrer les informations de **Nom** et de **Numéro de fax** conformément aux exigences du Telephone Consumer Protection Act de 1991.

- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

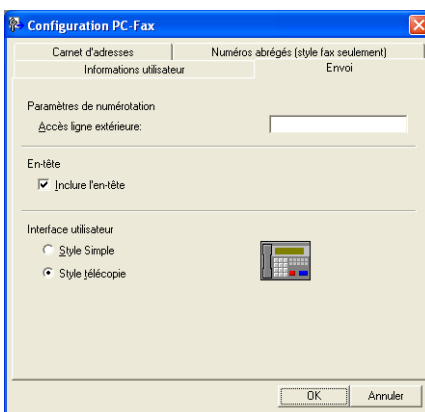


Remarque

Vous pouvez configurer les **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

Paramètres d'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher la fenêtre ci-dessous.



■ Accès ligne extérieure

Si vous devez composer un numéro pour obtenir une ligne extérieure, saisissez-le dans le champ correspondant. Cela est parfois nécessaire avec certains centraux téléphoniques locaux (lorsqu'il faut, par exemple, composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau). Pour l'envoi de télécopies PC-Fax, ce numéro sera appliqué et le préfixe de numérotation défini dans le menu Fonction sera ignoré.

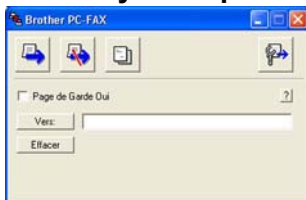
■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter l'en-tête saisi dans l'onglet **Informations utilisateur** en haut des télécopies à envoyer, cochez la case **Inclure l'en-tête**. (Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 85.)

■ Interface utilisateur

Sélectionnez l'un des deux modèles d'interface utilisateur : Style simple ou Style télécopie.

Style Simple



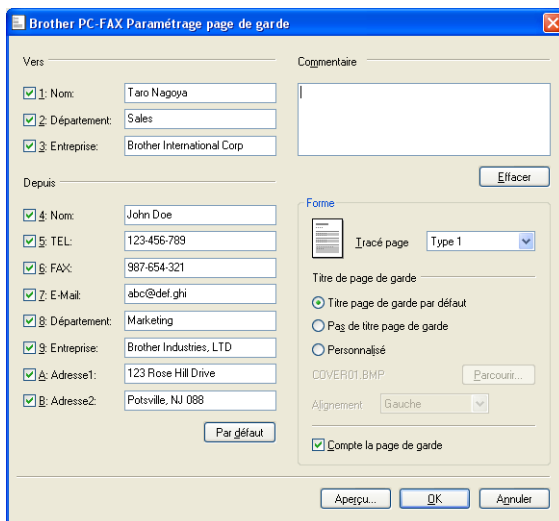
Style télécopie



Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran de **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde**.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :



Saisie des informations de la page garde

Remarque

Si vous envoyez une télécopie à plusieurs destinataires, leurs coordonnées ne seront pas imprimées sur la page de garde.

■ Vers

Choisissez les coordonnées du destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Depuis

Choisissez les coordonnées de l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter sur la page de garde.

■ Forme

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser.

■ Titre de page de garde

Si vous sélectionnez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap sur la page de couverture, comme le logo de votre entreprise.

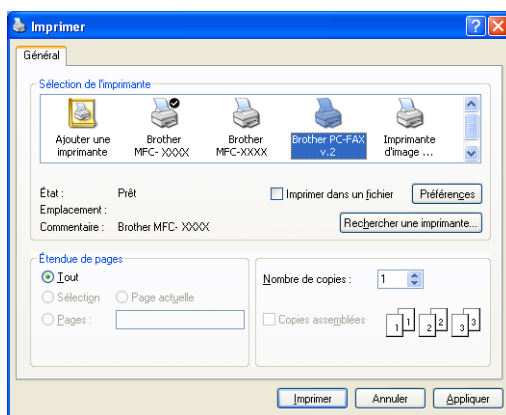
Utilisez le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le type d'alignement.

■ Compte la page de garde

Cochez l'option **Compte la page de garde** pour inclure la page de garde dans la numérotation des pages.

Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX v.2** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de style télécopie s'affiche :




Remarque

Si l'interface utilisateur de style simple s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 86.)


- 4 Entrez un numéro de télécopieur en utilisant l'une des méthodes suivantes :
- Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro.
 - Cliquez sur l'un des dix boutons **Numéro Abrégé**.
 - Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur  **Page de Garde Oui**.



Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône de page de garde  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer la télécopie.

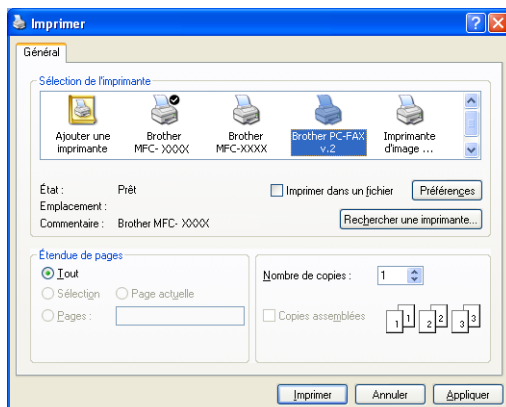


Remarque

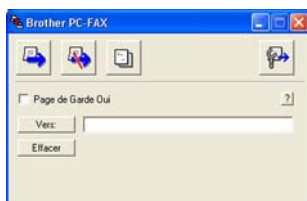
- Si vous souhaitez annuler la télécopie, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX v.2** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de style simple s'affiche :



Remarque


Si l'interface utilisateur de style télécopie s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 86.)

- 4 Entrez le numéro de télécopieur en utilisant l'une des trois méthodes suivantes :
 - Entrez le numéro de télécopieur dans la zone **Vers:**.
 - Cliquez sur le bouton **Vers:**, puis sélectionnez les numéros de télécopieur des destinataires dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.
- 5 Pour envoyer une page de garde et une note, cochez l'option **Page de Garde Oui**.

Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur l'icône d'envoi .

Remarque

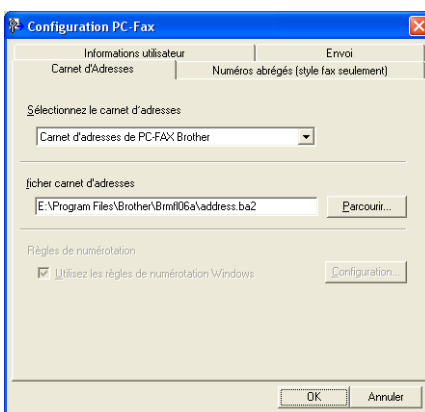
Si vous voulez annuler la télécopie, cliquez sur l'icône .

Carnet d'adresses

Si Outlook ou Outlook Express est installé sur votre ordinateur, vous pouvez sélectionner le carnet d'adresses de votre choix dans la liste déroulante **Sélectionnez le carnet d'adresses** pour l'envoi de télécopies PC-FAX. Les types de carnets sont au nombre de quatre : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express ou Carnet d'adresses Windows Mail.

Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez entrer le chemin d'accès et le nom de fichier de base de données qui contient les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier de base de données.



Pour utiliser le carnet d'adresses que vous avez sélectionné dans la liste déroulante **Sélectionnez le carnet d'adresses**, cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses** dans la boîte de dialogue d'envoi des télécopies.

Carnet d'adresses Outlook Express



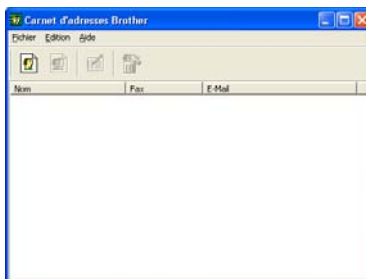
Remarque

Pour utiliser le carnet d'adresses Outlook Express, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook 2002, 2003 ou 2007 comme application de messagerie électronique par défaut.

Carnet d'adresses Brother

- 1 Cliquez sur **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX ou MFC-XXXX LAN** (XXXX correspondant au nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis **Carnet d'adresses PC-Fax**.


La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :



5

Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses

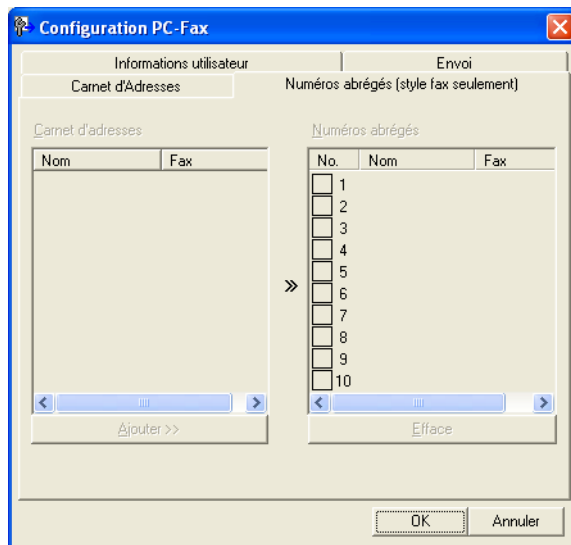
Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre. La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :

- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations relatives au membre. Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration des numéros abrégés

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez sélectionner l'interface utilisateur **Style télécopie**.)



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe pour chacun des dix boutons **Numéros abrégés**.

Enregistrement d'une adresse dans une touche Numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous voulez programmer.
- 2 Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez enregistrer dans ce bouton **Numéros abrégés**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter >>**.

Effacement d'un bouton Numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous voulez supprimer.
- 2 Cliquez sur **Efface**.



Remarque

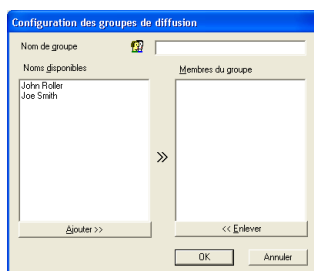
Vous pouvez sélectionner un numéro abrégé à partir de l'interface PC-FAX pour faciliter et accélérer l'envoi d'un document.



Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer la même télécopie PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :




- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
- 3 Dans la boîte **Noms disponibles**, sélectionnez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.
Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la boîte **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.




Remarque

Vous pouvez créer un maximum de 50 membres dans un groupe.

Modification des coordonnées d'un membre

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe dont vous souhaitez modifier les coordonnées.
- 2 Cliquez sur l'icône .
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône de suppression .
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.

Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter l'ensemble du carnet d'adresses sous forme de fichier texte ASCII (*.csv). Vous pouvez aussi créer une vCard qui peut être jointe au courrier électronique sortant d'un membre (une vCard est une carte de visite électronique qui renferme les coordonnées de l'expéditeur.) Vous pouvez également exporter le carnet d'adresses sous forme de données de numérotation avec paramétrage à distance qui pourront être utilisées par l'application de configuration à distance de votre appareil. (Voir *Configuration à distance* à la page 83). Si vous créez une vCard, vous devez d'abord cliquer sur le membre du carnet d'adresses pour lequel vous souhaitez créer la vCard.

Exportation des entrées du carnet d'adresses



Remarque

- Si vous souhaitez créer une vCard, vous devez d'abord sélectionner le membre à qui l'adresser.
- Si vous sélectionnez vCard à l'étape ❶, le **Type:** sera **vCard (*.vcf)**.

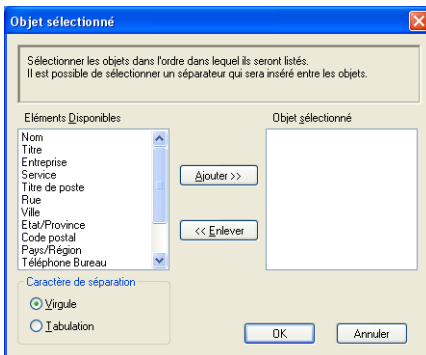
- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Texte**.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **vCard** et passez à l'étape ❺.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis **Données de numérotation avec paramétrage à distance** et passez à l'étape ❺.
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez exporter puis cliquez sur **Ajouter >>**.



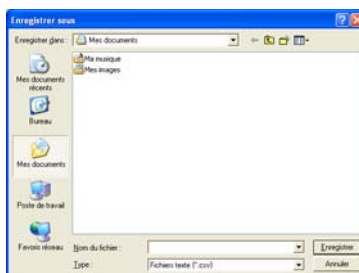
Remarque

Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir affichés.

- 3 Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans **Caractère de séparation**. Les champs de données seront ainsi séparés par une **Tabulation** ou par une **Virgule**.
- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



- 5 Saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.

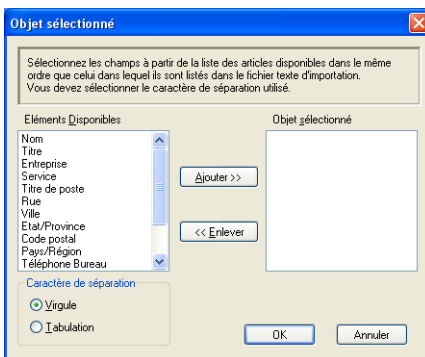


Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv), des vCards (cartes de visite électroniques) ou des **Données de numérotation avec paramétrage à distance** dans votre carnet d'adresses.

Importation d'un fichier texte ASCII

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Texte**.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **vCard** et passez à l'étape 5.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis **Données de numérotation avec paramétrage à distance** et passez à l'étape 5.

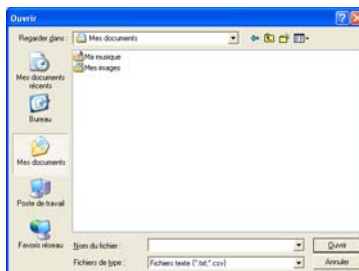


- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez importer puis cliquez sur **Ajouter >>**.

Remarque

Dans la liste **Éléments disponibles**, sélectionnez les champs dans l'ordre dans lequel ils seront énumérés dans le fichier texte d'importation.

- 3 Dans **Caractère de séparation**, sélectionnez **Tabulation** ou **Virgule** en fonction du format de fichier que vous importez.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.
- 5 Saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.



Remarque

Si vous avez sélectionné un fichier **Texte** à l'étape 1, l'option **Fichiers de type:** sera **Fichier texte (*.txt;*.csv)**.

Réception PC-FAX

Remarque

- Le logiciel PC-FAX ne peut recevoir que les télécopies en noir et blanc.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la réception de PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide des ports numéros 54926 et 137. (Voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 103.)

Selon le système d'exploitation que vous utilisez, un message d'alerte de sécurité peut s'afficher lorsque vous démarrez la fonction de réception de PC-FAX. Pour activer la réception de PC-FAX, vous devez débloquer le programme.



Les fonctions du logiciel de réception PC-FAX de Brother vous permettent d'afficher et de stocker vos télécopies sur votre ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite et fonctionne avec les appareils connectés localement ou en réseau.

Cette fonction étant activée, votre appareil pourra recevoir des télécopies et les stocker dans sa mémoire. Une fois la télécopie reçue, elle est envoyée automatiquement à l'ordinateur.

Si vous mettez l'ordinateur hors tension, votre appareil continue à recevoir et à stocker vos télécopies en mémoire. L'écran ACL de l'appareil indique le nombre de télécopies reçues stockées, par exemple :

Mes PC Fax:001



Lorsque vous remettez l'ordinateur sous tension, le logiciel de réception PC-FAX transfère automatiquement les télécopies sur l'ordinateur.

Pour activer le logiciel de réception de PC-FAX, procédez comme suit :

- Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX sur le menu de l'appareil.
- Exécutez le logiciel de réception PC-FAX de Brother sur votre ordinateur. (Nous vous recommandons de sélectionner la case à cocher Ajouter au dossier démarrage, pour que le logiciel s'exécute automatiquement et puisse transférer toutes les télécopies après le démarrage du PC.)

Activation du logiciel de réception PC-FAX sur votre appareil

Vous pouvez activer l'option d'impression de sauvegarde. Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime un exemplaire de la télécopie avant qu'elle ne soit envoyée à l'ordinateur ou avant l'arrêt de ce dernier.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Récept PC FAX.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner <USB> ou le nom de votre ordinateur s'il est raccordé à un réseau.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Impr. Svgarde:Marche ou Impr. Svgarde:Arrêt.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Si vous sélectionnez *Impr. Svgarde:Marche*, l'appareil imprimera la télécopie avant qu'elle soit envoyée à l'ordinateur afin que vous en ayez une copie, en cas de panne de courant. Les messages de télécopie sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil après avoir été imprimés et envoyés avec succès à votre ordinateur. Lorsque l'impression de sauvegarde est désactivée, les messages de votre télécopie sont automatiquement effacés de la mémoire de votre appareil lorsqu'ils ont été envoyés avec succès sur votre PC.


Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur

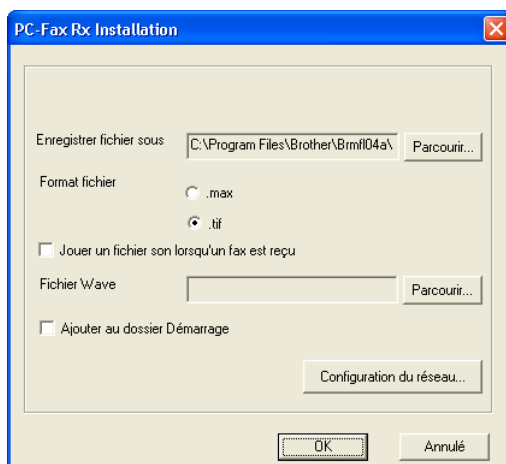
Cliquez sur le bouton **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, Réception PC-FAX et Recevoir**.

L'icône PC-FAX s'affiche sur votre ordinateur sur les icônes système de votre ordinateur.



Configuration de votre ordinateur

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône PC-FAX  2:16 PM dans la barre d'état système de votre ordinateur, puis cliquez sur **PC-Fax Rx Installation**. La boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation** s'affiche :



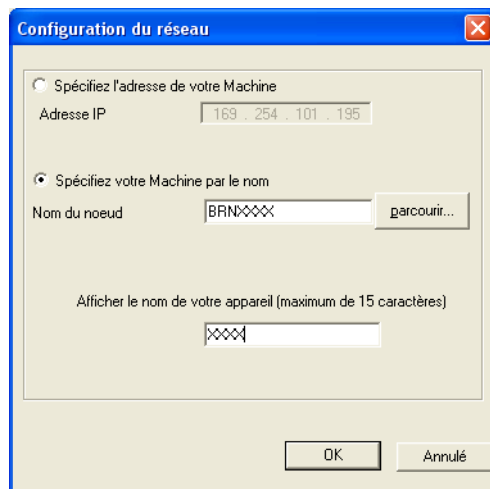
- 2 Dans **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous voulez changer le dossier dans lequel les fichiers PC-FAX sont enregistrés.
- 3 Pour le paramètre **Format fichier**, sélectionnez **.tif** ou **.max** comme format d'enregistrement des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Un fichier son (.wav sound files) peut être lu à chaque réception d'une télécopie. Pour cela, cochez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu** et entrez le chemin du fichier son.
- 5 Pour démarrer automatiquement le logiciel de réception de PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Si vous souhaitez utiliser le logiciel de réception de PC-FAX, voir *Configuration de la réception PC-FAX en réseau* à la page 101.

Configuration de la réception PC-FAX en réseau

Les paramètres d'envoi de télécopies reçues sur votre ordinateur ont été automatiquement définis lors de l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*).

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur pendant l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, suivez les étapes ci-dessous.

- 1 Dans la boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation**, cliquez sur le bouton **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** apparaît.
- 2 Vous devez indiquer l'adresse IP ou le nom de nœud de votre appareil.

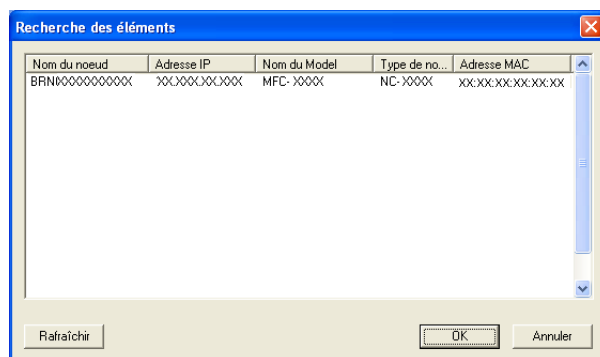


Spécifiez l'adresse de votre Machine

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP**.

Spécifiez votre Machine par le nom






Entrez le nom de nœud de l'appareil dans le champ **Nom du nœud**, ou cliquez sur le bouton **parcourir** et sélectionnez dans la liste l'appareil correct Brother que vous voulez utiliser.




Spécifiez le nom de votre ordinateur

Vous pouvez spécifier le nom d'ordinateur qui apparaîtra sur l'écran de l'appareil. Pour modifier le nom, entrez le nouveau nom dans **Afficher le nom de votre appareil**.

Affichage des nouvelles télécopies PC-FAX

Chaque fois que votre ordinateur reçoit un PC-FAX, l'aspect de l'icône alterne entre  et . Une fois la télécopie reçue, l'icône passe à . L'icône  devient  une fois que la télécopie reçue a été affichée.

- 1 Double-cliquez sur  pour exécuter PaperPort™.
- 2 Ouvrez le dossier des télécopies reçues.
- 3 Double-cliquez sur l'une des télécopies reçues pour l'ouvrir et afficher son contenu.



Remarque

L'objet de vos télécopies PC-FAX non lues sera constitué de la date et de l'heure de réception tant que vous ne leur aurez pas attribué un nom de fichier. Par exemple : « Fax 2-20-2006 16:40:21.tif ».

Avant d'utiliser le logiciel Brother

Les paramètres de pare-feu de votre ordinateur risquent de rejeter la connexion réseau requise pour l'impression réseau, la numérisation réseau et PC-Fax. Si vous utilisez le pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, les réglages nécessaires du pare-feu ont déjà été effectués. Si vous n'avez pas effectué l'installation à partir du CD-ROM, suivez les instructions ci-dessous pour configurer votre pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu personnel, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur* de ce logiciel ou contactez le fabricant du logiciel.

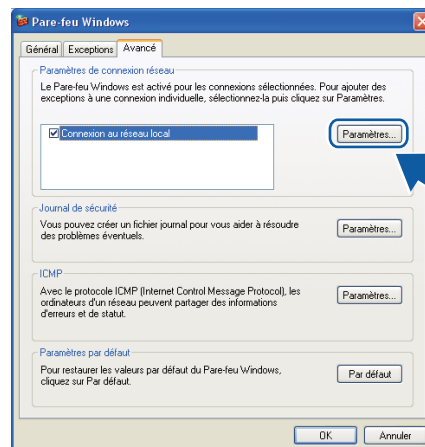
Données du numéro de port UDP pour la configuration du pare-feu

Port UDP	Numérisation réseau	PC-Fax réseau	Numérisation réseau et PC-Fax réseau ¹
Numéro du port externe	54925	54926	137
Numéro du port interne	54925	54926	137

¹ Ajoutez le port 137 si vous rencontrez des problèmes avec votre connexion réseau après avoir ajouté les ports 54925 et 54926. Le port 137 prend également en charge l'impression et la configuration à distance sur le réseau.

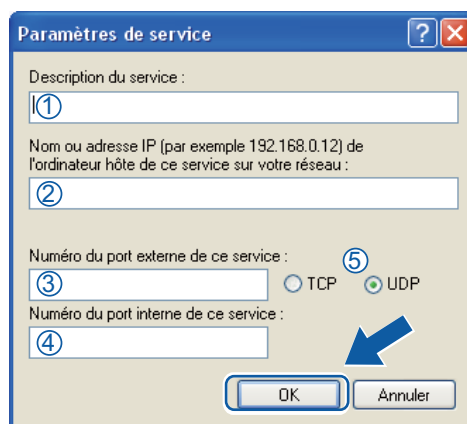
Windows® XP SP2 ou supérieur

- 1 Cliquez sur **démarrer, Panneau de configuration, Connexions réseau et Internet** puis sur **Pare-feu Windows**.
Veillez à ce que le **Pare-feu Windows** soit réglé sur **Activé** dans l'onglet **Général**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé** et le bouton **Paramètres...** dans les paramètres de connexion réseau.



- 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

- 4 Ajoutez le port **54925** pour la numérisation réseau en saisissant les informations suivantes :
 - 1 Dans **Description du service** : saisissez la description de votre choix, par exemple « Scanner Brother ».
 - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : saisissez « Localhost ».
 - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : saisissez « **54925** ».
 - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : saisissez « **54925** ».
 - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
 - 6 Cliquez sur **OK**.

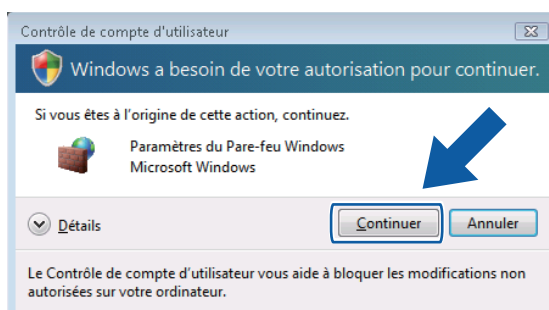


- 5 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 6 Ajoutez le port **54926** pour PC-Fax réseau en saisissant les informations suivantes :
 - 1 Dans **Description du service** : saisissez la description de votre choix, par exemple « PC-Fax Brother ».
 - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : - saisissez « Localhost ».
 - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : saisissez « **54926** ».
 - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : saisissez « **54926** ».
 - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

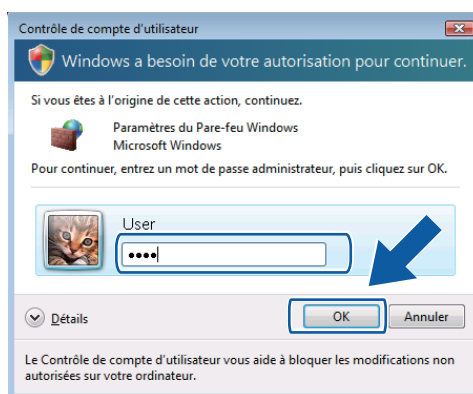
- 8 Ajoutez le port **137** pour la numérisation réseau, l'impression réseau et PC-Fax réseau en saisissant les informations suivantes :
 - 1 Dans **Description du service** : saisissez la description de votre choix, par exemple « Impression réseau Brother ».
 - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : saisissez « Localhost ».
 - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : saisissez « 137 ».
 - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : saisissez « 137 ».
 - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.

Windows Vista®

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer, Panneau de configuration, Réseau et Internet, Pare-feu Windows** et cliquez sur **Modifier les paramètres**.
- 2 Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, effectuez les opérations suivantes :
 - Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.

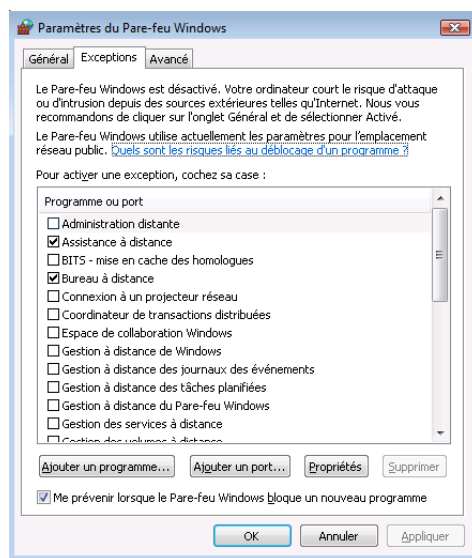


- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.



- 3 Veillez à ce que le **Pare-feu Windows** soit activé dans l'onglet **Général**.

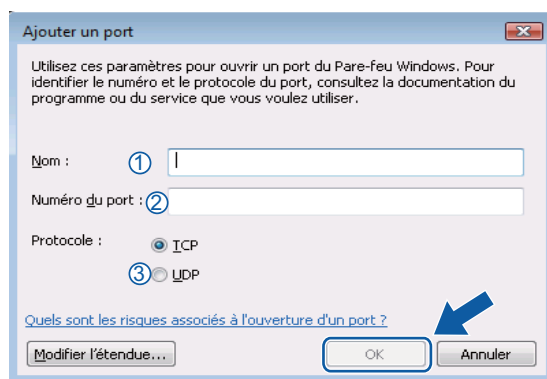
4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.



5 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**

6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation réseau, saisissez les informations suivantes :

- 1 Dans **Nom** : saisissez la description de votre choix, par exemple « Scanner Brother ».
- 2 Dans **Numéro du port** : saisissez « **54925** ».
- 3 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
Cliquez ensuite sur **OK**.



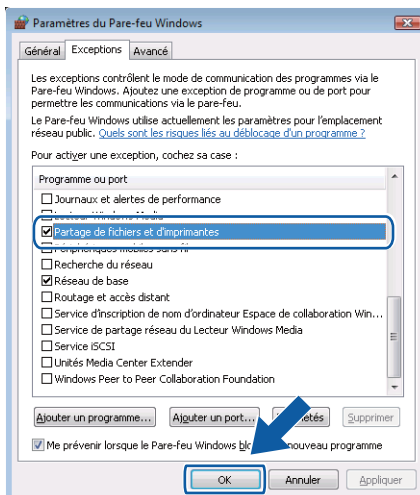
7 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**

8 Pour ajouter le port **54926** pour PC-Fax réseau, saisissez les informations suivantes :


- 1 Dans **Nom** : saisissez la description de votre choix, par exemple « PC-Fax Brother ».
- 2 Dans **Numéro du port** : saisissez « **54926** ».
- 3 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
Cliquez ensuite sur **OK**.

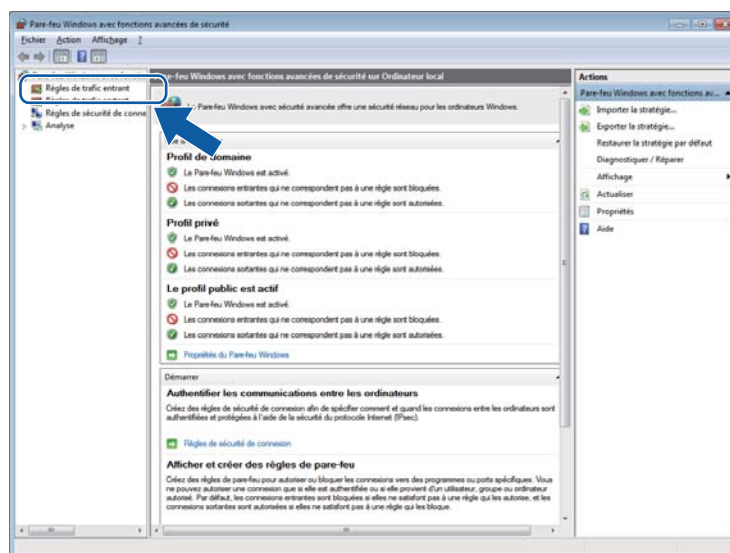
9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.

- 10 Si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau pour la numérisation ou l'impression en réseau, cochez la case **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions**, puis cliquez sur **OK**.

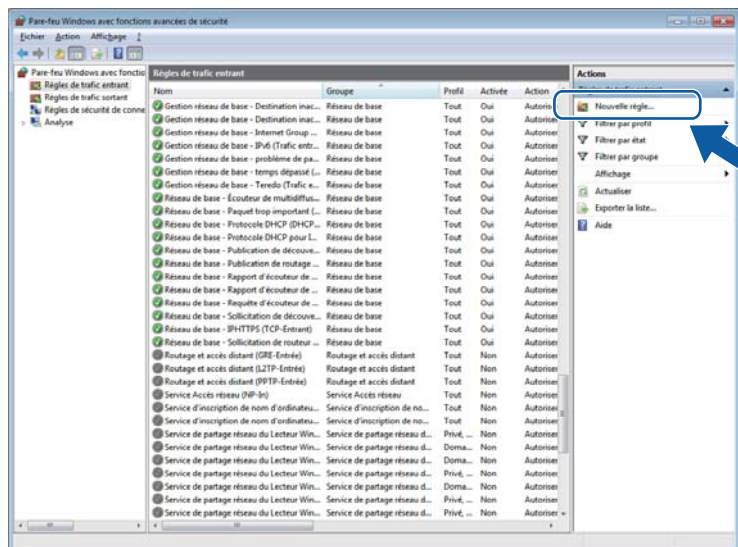


Utilisateurs de Windows® 7

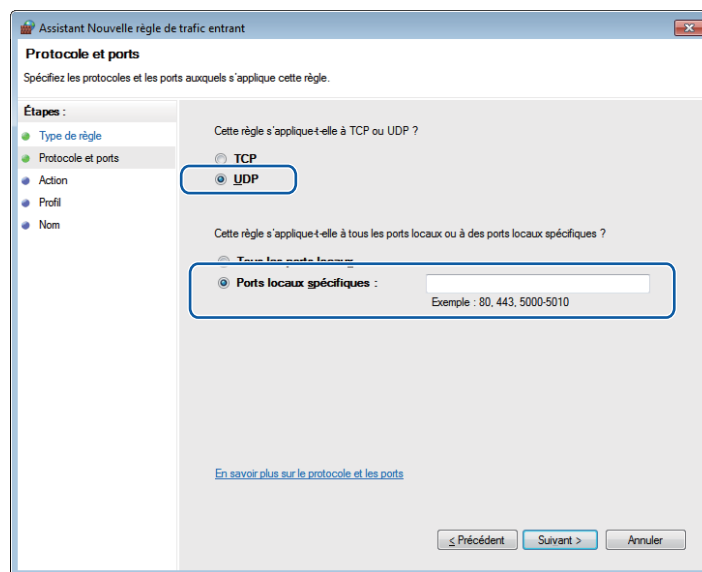
- 1 Cliquez sur le bouton , sur **Panneau de configuration**, sur **Système et sécurité**, puis sur **Pare-feu Windows**.
Assurez-vous que l'option **État du Pare-feu Windows** est réglé à **Activé**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres avancés**. La fenêtre **Pare-feu Windows avec fonctions avancées de sécurité** s'affiche.
- 3 Cliquez sur **Règles de trafic entrant**.



- 4 Cliquez sur **Nouvelle règle...**.

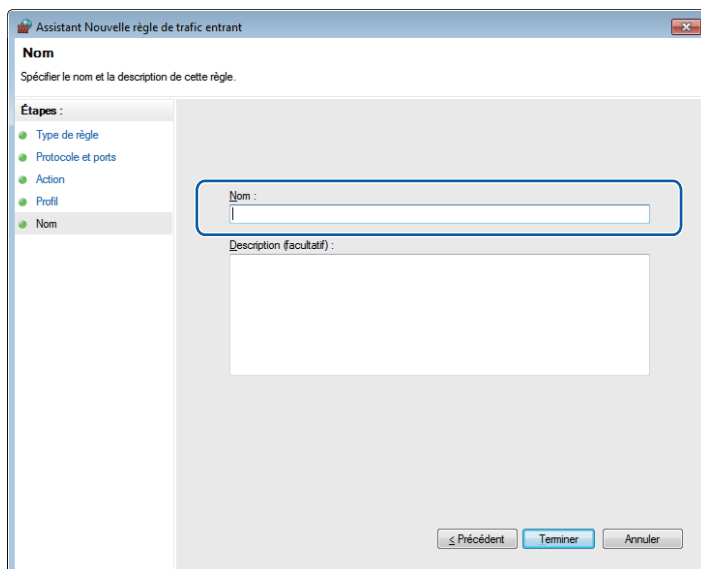


- 5 Sélectionnez **Port**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Pour ajouter un port, entrez les informations suivantes :
 - Pour la numérisation réseau
Sélectionnez **UDP**, puis entrez « **54925** » dans les **Ports locaux spécifiques** :
Cliquez sur **Suivant**.
 - Pour PC-Fax réseau
Sélectionnez **UDP**, puis entrez « **54926** » dans les **Ports locaux spécifiques** :
Cliquez sur **Suivant**.



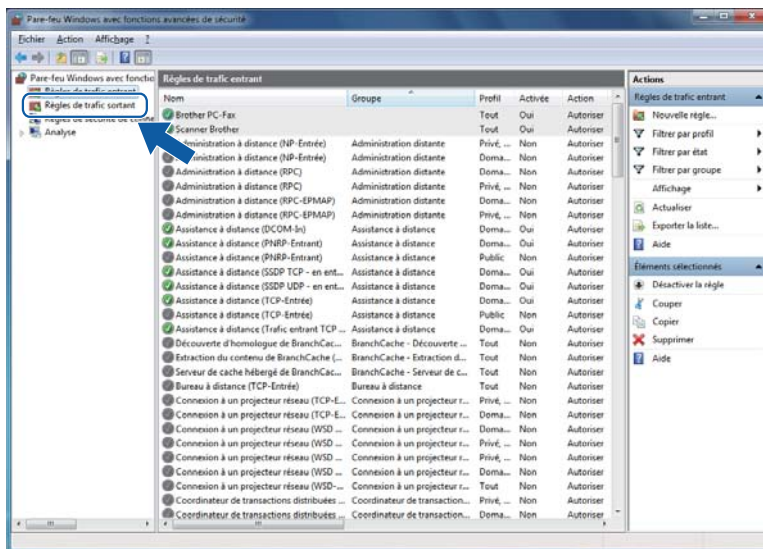
- 7 Sélectionnez **Autoriser la connexion**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Sélectionnez les éléments applicables, puis cliquez sur **Suivant**.

- Entrez la description de votre choix dans **Nom** : (par exemple « Scanner Brother » ou « Brother PC-Fax ») puis cliquez sur **Terminer**.

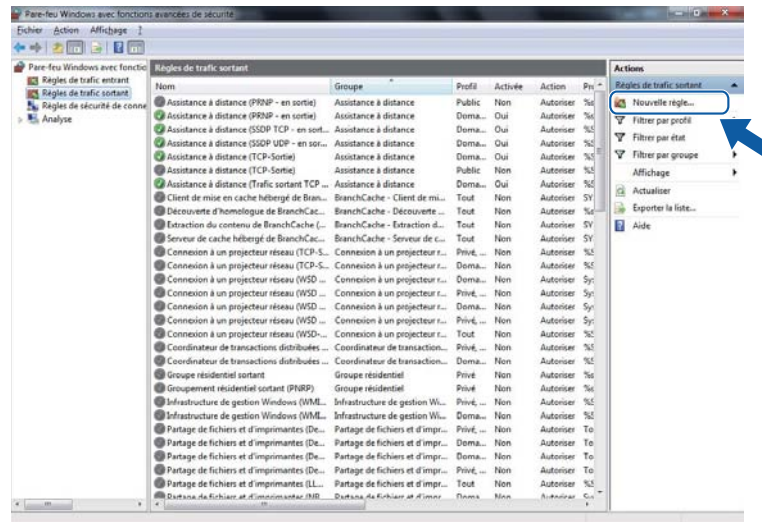


- Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché.

- Cliquez sur **Règles de trafic sortant**.



12 Cliquez sur **Nouvelle règle**.



13 Sélectionnez **Port**, puis cliquez sur **Suivant**.

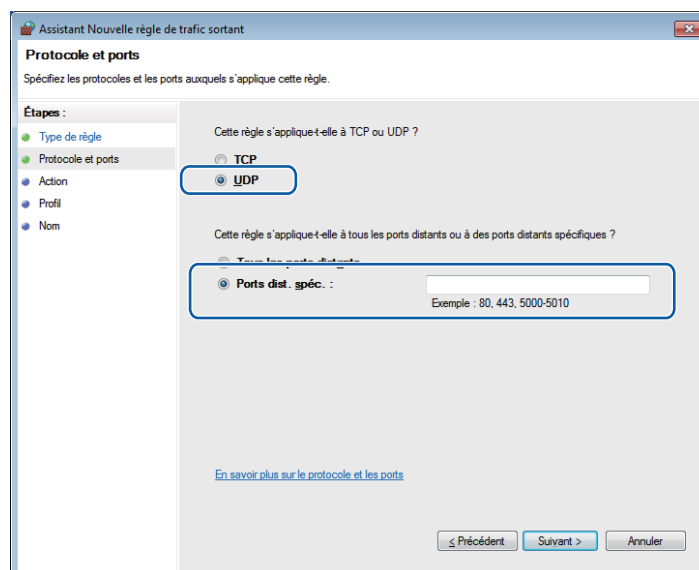
14 Pour ajouter un port, entrez les informations suivantes :

- Pour la numérisation réseau

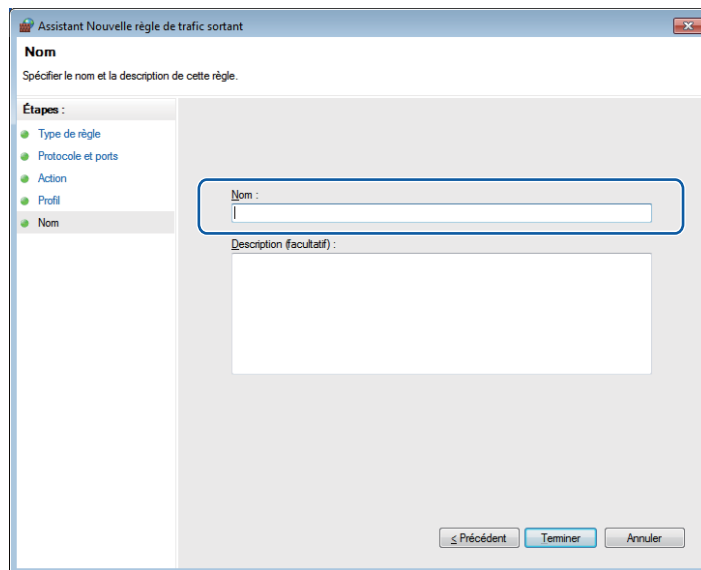
Sélectionnez **UDP**, puis entrez « **54925** » dans les **Ports dist. spéc. :**
Cliquez sur **Suivant**.

- Pour PC-Fax réseau

Sélectionnez **UDP**, puis entrez « **54926** » dans les **Ports dist. spéc. :**
Cliquez sur **Suivant**.



- 15 Sélectionnez **Autoriser la connexion**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 16 Sélectionnez les éléments applicables, puis cliquez sur **Suivant**.
- 17 Entrez la description de votre choix dans **Nom** : (par exemple « Scanner Brother » ou « Brother PC-Fax ») puis cliquez sur **Terminer**.



- 18 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché.



Apple Macintosh

Impression et télécopie	114
Numérisation	155
ControlCenter2	170
Configuration à distance	189

Cette appareil est compatible avec Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x.



Remarque

Les écrans sont issus de Mac OS X 10.5.x. Les écrans de votre Macintosh peuvent varier en fonction de votre système d'exploitation.

Touche de fonctionnement de l'imprimante

Annulation de tâche

Pour annuler la tâche d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Travail**. Vous pouvez effacer les données restantes dans la mémoire en appuyant sur **Annuler Travail**. Pour annuler plusieurs tâches d'impression, maintenez cette touche enfoncée jusqu'à ce que l'écran ACL affiche `Annul trav -tous`.

Annuler
Travail



Touche sécurisée

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes connaissant ce mot de passe pourront imprimer les données. L'appareil n'imprimera pas les données sécurisées tant que le mot de passe n'aura pas été entré. Une fois le document imprimé, les données sont effacées de la mémoire. Pour utiliser cette fonction, vous devez définir ce mot de passe dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.

- 1 Appuyez sur **Sécuritaire**.

Sécuritaire



Remarque

Si l'écran ACL affiche `0 donnée stockée`, cela signifie que la mémoire ne contient aucune donnée sécurisée.

- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
L'écran ACL affiche la liste des tâches sécurisées associées à ce nom.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la tâche. Appuyez sur **OK**.
- 4 Entrez votre mot de passe à l'aide du panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Imprimer`, appuyez sur **OK** et entrez le nombre de copies souhaitées. Appuyez sur **OK**.
L'appareil imprime les données. Pour supprimer les données sécurisées, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Effacer`. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Une fois imprimées, les données sécurisées sont effacées de la mémoire.

Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes

Votre appareil reçoit des commandes d'impression dans un langage de tâche d'imprimante ou émulation. Différents systèmes d'exploitation et applications envoient des commandes d'impression dans différents langages. Votre appareil peut recevoir des commandes d'impression dans diverses émulations et est équipé d'une fonction de sélection automatique de l'émulation. Lorsqu'il reçoit des données de l'ordinateur, l'appareil choisit automatiquement le mode d'émulation. Le paramètre par défaut est Auto.

Votre appareil dispose des modes d'émulation mentionnés ci-après. Vous pouvez modifier le paramètre à l'aide du panneau de commande ou d'un navigateur web.

■ Mode HP LaserJet

Dans le mode d'émulation HP LaserJet (ou mode HP), cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante laser Hewlett-Packard LaserJet. De nombreuses applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. Ce mode permet à votre imprimante de s'exécuter de manière optimale avec ces applications.

■ Mode BR-Script 3

BR-Script est un langage de description de page et un interpréteur d'émulation de langage PostScript® développé par Brother. Cette imprimante prend en charge PostScript® 3™. L'interpréteur BR-Script de cette imprimante vous permet de contrôler le texte et les graphiques de la page.

Pour obtenir des informations techniques sur les commandes PostScript®, consultez les manuels suivants :

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3^e édition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN : 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN : 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN : 0-201-10179-3

Configuration du mode émulation

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Auto`, `HP LaserJet` ou `BR-Script 3`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Nous vous recommandons de régler le paramètre d'émulation avec votre application ou votre serveur réseau. Si le réglage ne fonctionne pas correctement, sélectionnez manuellement le mode émulation requis à l'aide des boutons du panneau de commande de l'appareil.

Impression de la liste des polices de caractères internes

Vous pouvez imprimer la liste des polices de caractères internes (ou résidentes) de manière à visualiser chaque police de caractère avant de la sélectionner.

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1.HP LaserJet ou 2.BR-Script 3. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. L'appareil imprime la liste.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression de la liste de configuration d'impression

Vous pouvez imprimer la liste des paramètres imprimante actuels.

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. L'appareil imprime les paramètres.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression test

Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer une impression test.

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 2, 3**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Si le problème apparaît sur le tirage, consultez la section *Amélioration de la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Sortie en couleur

Si le pilote ne comprend pas de paramètres couleur, vous pouvez choisir les paramètres de couleur.

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 3**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Auto`, `Couleur` ou `Noir et blanc`.



Remarque

Pour plus d'informations sur les paramètres de couleur, voir *Paramètres d'impression* à la page 125.

- 3 Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Restauration des paramètres imprimante par défaut

Vous pouvez restaurer les réglages d'usine de l'imprimante. Les polices de caractères et macros qui ont été chargées dans la mémoire de l'appareil sont alors effacées.

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 4**.
- 2 Pour rétablir les paramètres par défaut, appuyez sur **1** pour sélectionner `1.Init`.
Pour quitter sans apporter de modification, appuyez sur **2** pour sélectionner `2.Quitt`.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Status Monitor

L'utilitaire **Status Monitor** est un logiciel configurable qui surveille l'état de l'appareil. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier ou un bouchage papier à une fréquence paramétrable. Vous avez également accès à l'outil Web Based Management. Avant de pouvoir utiliser cet outil, vous devez choisir votre appareil dans le menu contextuel **Modèle** de ControlCenter2. Vous pouvez vérifier l'état de l'appareil en cliquant sur l'icône de Status Monitor dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** o de ControlCenter2 ou en lançant Status Monitor de Brother en procédant comme suit :

■ Pour Mac OS X 10.4.11

- 1 Exécutez l'**Configuration d'imprimante** (dans le menu **Aller**, sélectionnez **Applications, Utilitaires**), puis sélectionnez l'appareil.
- 2 Cliquez sur **utilitaire**, puis Status Monitor démarre.

■ Pour Mac OS X 10.5.x

- 1 Exécutez les **Préférences Système**, sélectionnez **Imprimantes et fax**, puis choisissez l'appareil.
- 2 Sélectionnez **Ouvrir la liste d'attente d'impression...**, puis cliquez sur **utilitaire**. Status Monitor démarre.

■ Pour Mac OS X 10,6.x

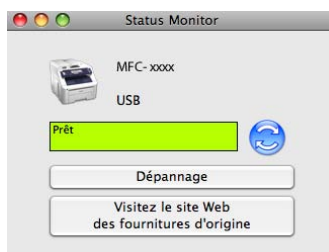
- 1 Exécutez les **Préférences Système**, sélectionnez **Imprimantes et fax**, puis choisissez l'appareil.
- 2 Sélectionnez **Ouvrir la liste d'attente d'impression...**, puis cliquez sur **Configuration d'imprimante**. Sélectionnez **Utilitaire**, puis cliquez sur **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**. Le Status Monitor démarre.

Mise à jour de l'état de l'appareil

Pour obtenir l'état le plus récent de l'appareil lorsque la fenêtre **Status Monitor** est ouverte, cliquez sur l'icône



. Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualisera les informations d'état de la machine. Allez dans la barre de menu, **Brother Status Monitor** et sélectionnez **Préférences**.



Masquer ou afficher la fenêtre

Après le démarrage du **Status Monitor**, vous pouvez cacher ou afficher la fenêtre. Pour cacher la fenêtre, allez dans la barre de menu, **Brother Status Monitor** et sélectionnez **Masquer Status Monitor**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l'icône **Brother Status Monitor** dans le dock ou cliquez sur le bouton **Contrôleur d'état** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2.



Fermer la fenêtre

Cliquez sur **Brother Status Monitor** dans la barre de menu puis choisissez **Quitter Status Monitor** dans le menu déroulant.

Web Based Management (connexion réseau uniquement)

Vous pouvez accéder au système Web Based Management en cliquant sur l'icône de l'appareil dans l'écran **Status Monitor**. Vous pouvez utiliser un navigateur Web standard pour gérer votre appareil en utilisant le protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Pour plus d'informations sur le système Web Based Management, voir *Gestion à partir du Web* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)

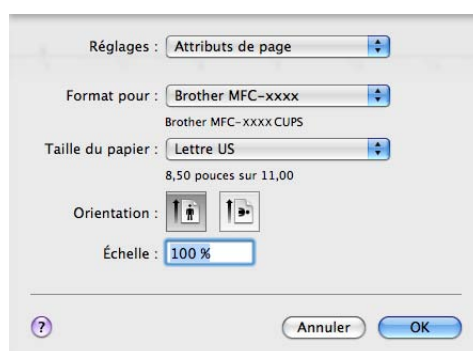
Remarque

Les écrans de cette section proviennent d'un système Mac OS X 10.5.x. Les écrans de votre Macintosh varient selon la version du système d'exploitation que vous utilisez.

Sélection des options de mise en page

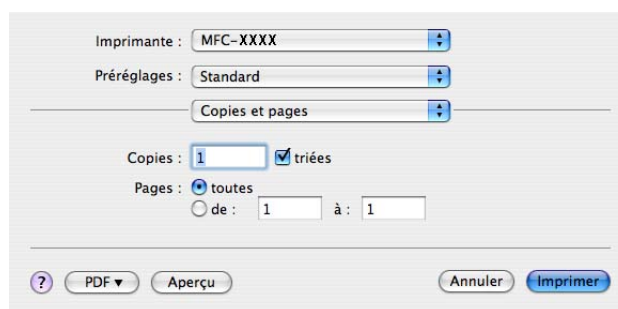
Vous pouvez modifier les réglages **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**.

- 1 À partir d'une application telle que Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Vérifiez que **MFC-XXXX** (XXXX correspondant à votre modèle) est sélectionné dans le menu déroulant **Format pour**. Modifiez au besoin les réglages **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.



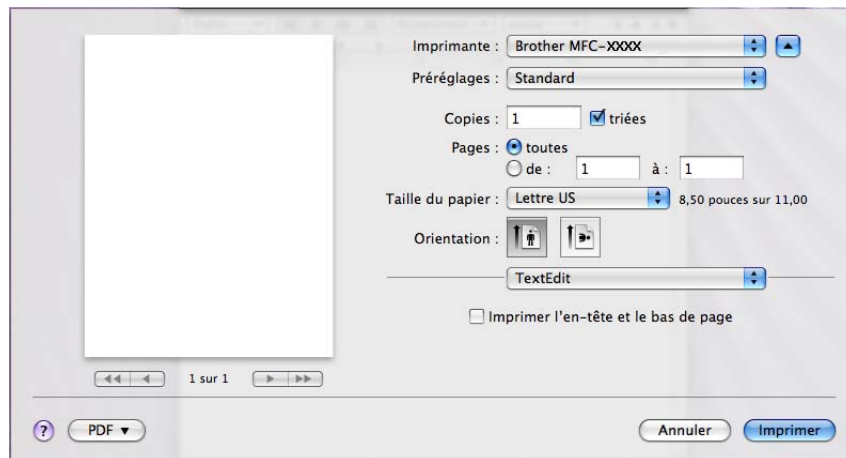
- 2 À partir d'une application telle que Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

- (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

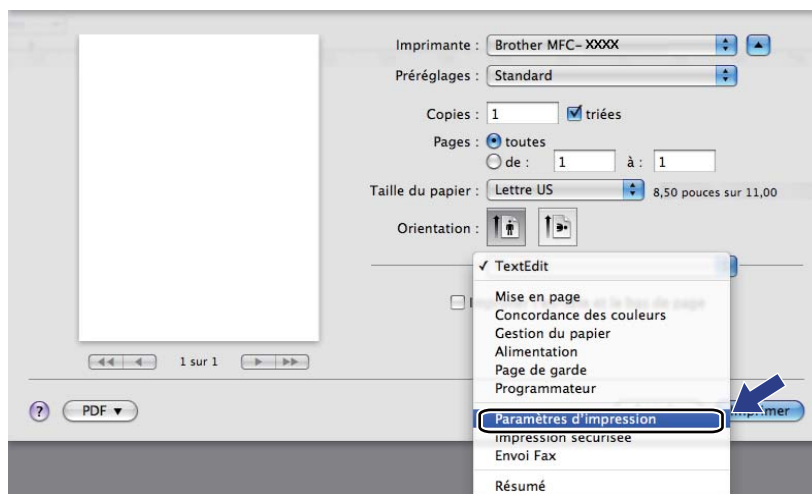
Pour accéder aux autres options de configuration de page, cliquez sur le triangle de divulgation situé à côté du menu déroulant Imprimante.



7

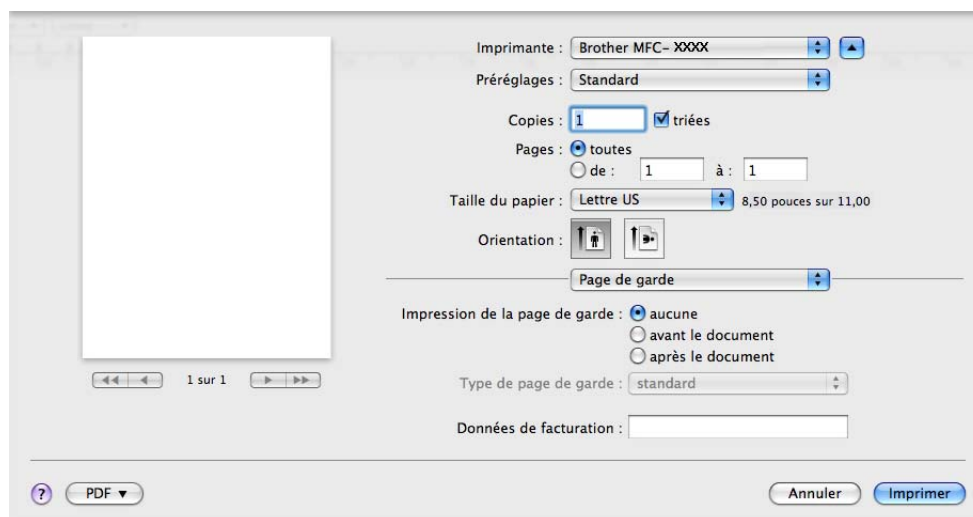
Sélection des options d'impression

Pour gérer les fonctions d'impression spéciales, sélectionnez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer.



Page de garde

Vous pouvez effectuer les réglages de page de garde suivants :



■ Impression de la page de garde

Utilisez cette fonction pour ajouter une page de garde à votre document.

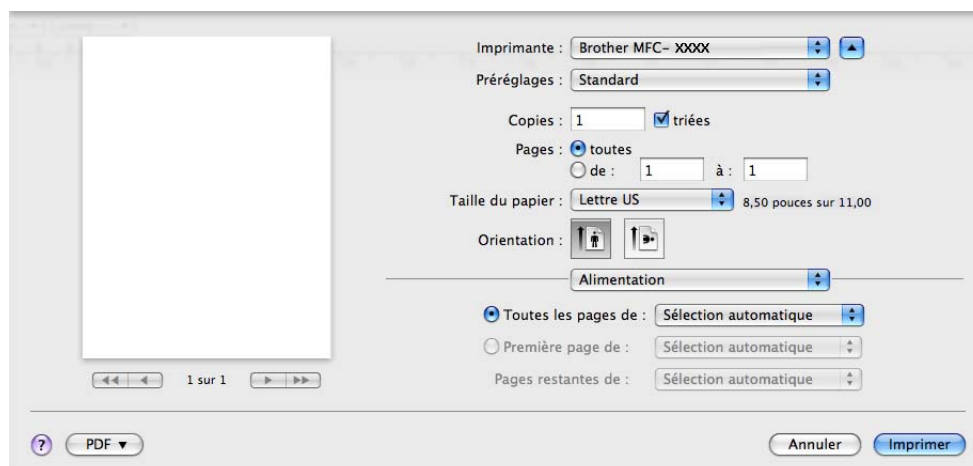
■ Type de page de garde

Choisissez un modèle de page de garde.

■ Données de facturation

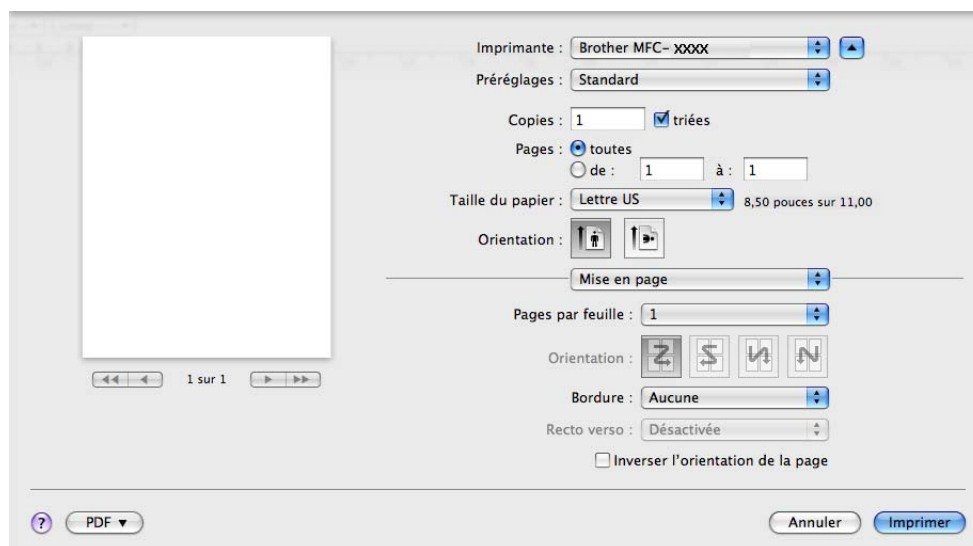
Pour ajouter des informations de facturation à la page de garde, entrez le texte dans la boîte **Données de facturation**.

Alimentation



Vous pouvez sélectionner **Sélection automatique**, **Bac 1** ou **Manuelle**, et spécifier des bacs séparés pour l'impression de la première page et l'impression à partir de la seconde page.

Mise en page



■ Pages par feuille

Permet de choisir le nombre de pages qui apparaîtront sur chaque côté du papier.

■ Orientation

Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez également spécifier la direction de la mise en page.

■ Bordure

Utilisez cette fonction si vous souhaitez ajouter une bordure.

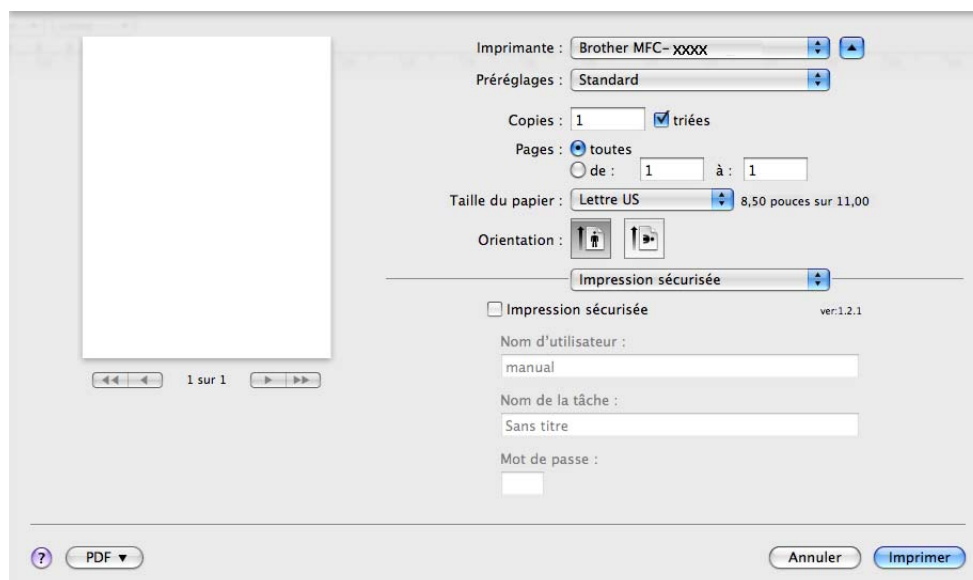
■ Inverser l'orientation de la page (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Cochez l'option **Inverser l'orientation de la page** pour inverser les données de haut en bas.

■ Retournement horizontal (Mac OS X 10.6.x)

Cochez l'option **Retournement horizontal** pour imprimer la page comme un reflet, de gauche vers la droite.

Impression sécurisée



■ Impression sécurisée :

Les documents sécurisés sont des documents protégés par des mots de passe au moment de leur envoi à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe pourront imprimer ces documents. Les documents étant sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe à l'aide du panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.

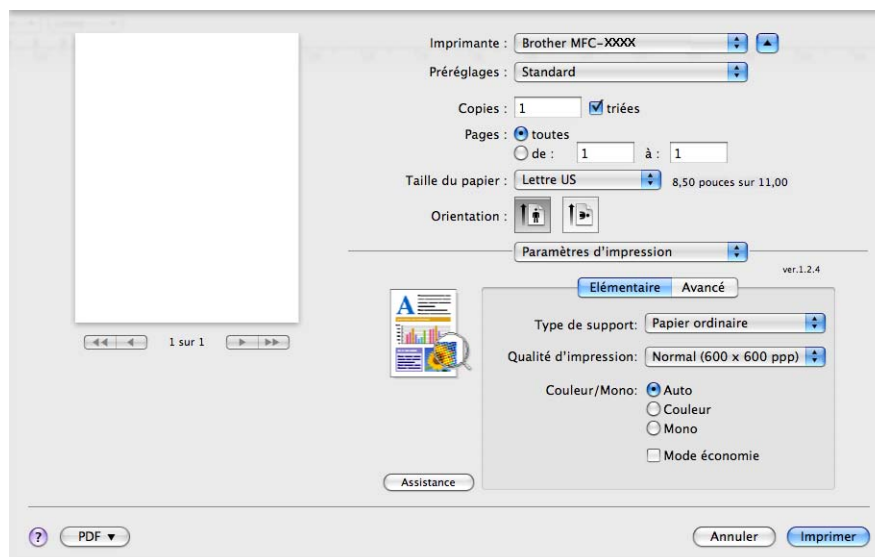
Pour envoyer un document sécurisé :

- 1 Cochez l'option **Impression sécurisée**.
- 2 Entrez votre mot de passe, nom d'utilisation et nom de la tâche, puis cliquez sur **Imprimer**.
- 3 Vous devez imprimer le document sécurisé à partir du panneau de commande de l'appareil. (Voir *Touche sécurisée* à la page 114.)

Pour supprimer un document sécurisé : vous devez utiliser le panneau de commande de l'appareil pour supprimer un document sécurisé. (Voir *Touche sécurisée* à la page 114.)

Paramètres d'impression

Vous pouvez modifier les paramètres en choisissant un paramètre dans la liste **Paramètres d'impression** :
Onglet **Elémentaire**



■ Type de support

Vous pouvez sélectionner l'un des types de support suivants :

- Papier ordinaire
- Papier fin
- Papier épais
- Papier plus épais
- Papier fort
- Papier recyclé
- Enveloppes
- Env. épaisses
- Env. fines
- Etiquette

■ Qualité d'impression

Vous pouvez choisir les paramètres de qualité d'impression suivants.

- **Normal** (600 × 600 ppp)

Classe 600 ppp. Recommandé pour des impressions de qualité ordinaire. Bonne qualité d'impression avec des vitesses d'impression performantes.

- **Fin** (classe 2400 ppp)

Classe 2400 ppp. Le mode d'impression le plus fin. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises, par exemple des photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses qu'en mode normal, le traitement et le transfert des données ainsi que l'impression demanderont davantage de temps.

■ Couleur/Mono

Vous pouvez modifier les paramètres Couleur/Mono comme suit :

- **Auto**

L'imprimante recherche des données de couleur dans le contenu de vos documents. Si des données de couleur sont détectées, l'impression se fait en couleur. Si aucune donnée de couleur n'est détectée, l'impression se fait en mode monochrome. La vitesse d'impression totale peut diminuer.

- **Couleur**

Si votre document contient de la couleur et que vous voulez l'imprimer en couleur, choisissez ce mode.

- **Mono**

Sélectionnez ce mode si votre document ne comprend que du texte et/ou des objets en noir et en nuances de gris. Le mode Mono rend l'impression plus rapide qu'en mode couleur. Si votre document contient de la couleur, la sélection du mode Mono entraîne l'impression du document en 256 nuances de gris.

Remarque

Si le toner cyan, magenta ou jaune est épuisé, choisir l'option **Mono** vous permet de continuer à imprimer tant que le toner noir n'est pas épuisé.

■ Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous activez le **Mode économie**, l'impression apparaît plus claire. Le réglage par défaut est **Désactivé**.

Remarque

Nous déconseillons l'emploi du **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images en nuances de gris.

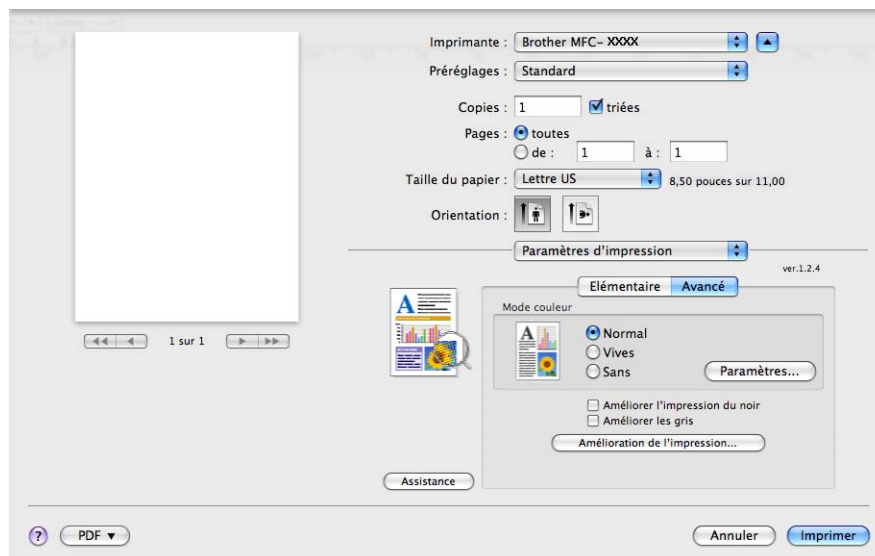
■ **Impression inversée** (Mac OS X 10.4.11 uniquement)

Cochez l'option **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

■ **Assistance** (Mac OS X 10.4.11 à 10.5.x)

Cliquez sur le bouton **Assistance** pour visiter le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) et notre site Web de fournitures Brother d'origine/authentiques. Le Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother) est un site Web qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique appelée FAQ (foire aux questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre imprimante.

Onglet **Avancé**



■ **Mode couleur**

Vous pouvez changer le mode couleur comme suit :

• **Normal**

Il s'agit du mode couleur par défaut.

• **Vives**

La couleur de tous les éléments est ajustée de façon à donner des couleurs plus vives.

• **Sans**

Si vous souhaitez appliquer les paramètres de gestion de la couleur de votre application, choisissez ce paramètre. Le pilote d'imprimante n'ajustera pas la couleur.

■ Améliorer l'impression du noir

Sélectionnez ce paramètre si vous ne pouvez pas imprimer correctement un graphique en noir.

■ Améliorer les gris

Vous pouvez améliorer la qualité d'image des zones d'ombre en cochant la case **Améliorer les gris**.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet de corriger un problème de qualité d'impression.

- **Réduire l'ondulation du papier**

Sélectionner ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous n'imprimez que quelques pages, vous n'avez pas besoin de choisir cette option. Nous vous recommandons de modifier le paramètre de pilote d'imprimante dans **Type de support** et de sélectionner un paramètre de support fin.



Remarque

Cette opération réduira la température du processus de fusion de l'appareil.

- **Améliorer la tenue du toner**

Sélectionner ce paramètre peut améliorer la tenue du toner sur le papier. Si cette sélection n'entraîne pas d'amélioration suffisante, sélectionnez **Papier plus épais** dans les paramètres **Type de support**.

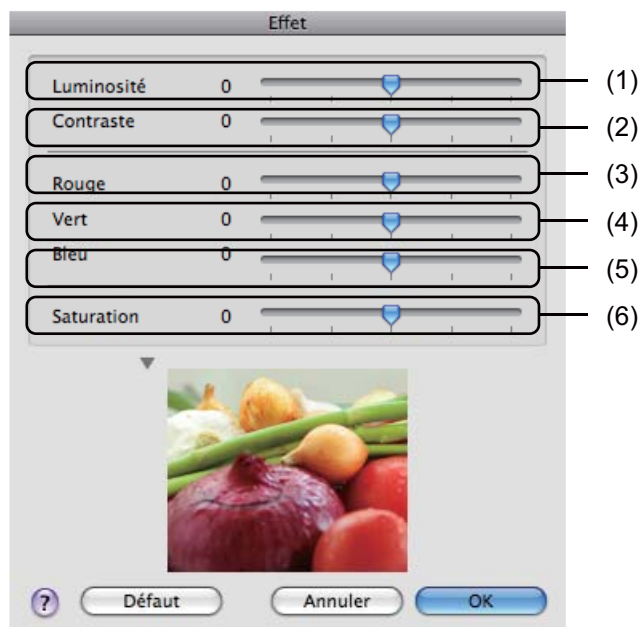


Remarque

Cette opération augmentera la température du processus de fusion de l'appareil.

■ Paramètres

Pour modifier les paramètres de couleur tels que la luminosité, le contraste, l'intensité ou la saturation, cliquez sur le bouton **Paramètres** pour accéder à des paramètres plus avancés.



- **Luminosité (1)**

Pour éclaircir l'image, déplacez le curseur vers la droite ; pour assombrir l'image, déplacez-le vers la gauche.

- **Contraste (2)**

Augmenter le contraste assombrit les zones plus sombres et éclaircit les zones plus claires.

- **Rouge (3)**

Permet d'augmenter l'intensité du **Rouge** dans l'image.

- **Vert (4)**

Permet d'augmenter l'intensité du **Vert** dans l'image.

- **Bleu (5)**

Permet d'augmenter l'intensité du **Bleu** dans l'image.

- **Saturation (6)**

Permet d'augmenter la saturation lorsque vous souhaitez imprimer une image plus vive, ou de diminuer la saturation pour imprimer une image moins vive.

Impression recto verso

■ Duplex manuel

Sélectionnez **Gestion du papier**.

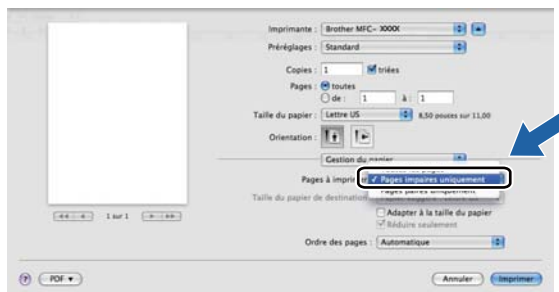
- (Mac OS X 10.4.11)

Sélectionnez **Pages paires** et imprimez, puis sélectionnez **Pages impaires** et imprimez.



- (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Sélectionnez **Pages paires uniquement** et imprimez, puis sélectionnez **Pages impaires uniquement** et imprimez.



Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh

Pour Mac OS X 10.4.11

- 1 Ouvrez une session en qualité d'Administrateur.
- 2 (Utilisateurs de câble USB) Si vous utilisez un câble USB, débranchez-le de l'appareil.
(Utilisateurs réseau) Passez à l'étape 3.
- 3 Exécutez la **Configuration d'imprimante** (dans le menu **Aller**, choisissez **Applications, Utilitaires**), puis choisissez l'imprimante à supprimer et cliquez sur le bouton **Supprimer** afin de la supprimer.

Pour Mac OS X 10.5.x à 10.6.x

- 1 Ouvrez une session en qualité d'Administrateur.
- 2 (Utilisateurs de câble USB) Si vous utilisez un câble USB, débranchez-le de l'appareil.
(Utilisateurs réseau) Passez à l'étape 3.
- 3 Dans le menu Apple, sélectionnez **Préférences Système**. Cliquez sur **Imprimantes et fax**, puis sélectionnez l'imprimante à supprimer et supprimez-la en cliquant sur le bouton -.

Utilisation du pilote BR-Script3 (pilote d'imprimante avec émulation de langage PostScript® 3™)

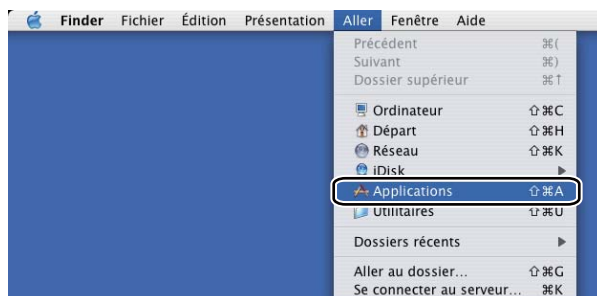
Remarque

- Pour utiliser le pilote d'imprimante BR-Script3, vous devez régler Émulation sur BR-Script 3 à l'aide du panneau de commande avant de raccorder le câble d'interface. (Voir *Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes* à la page 115.)
- Le pilote d'imprimante BR-Script3 ne prend pas en charge l'envoi PC-Fax.
- Pour les utilisateurs réseau, consultez la procédure d'installation dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

Vous devez installer le pilote d'imprimante BR-Script3 conformément aux instructions suivantes.

■ (Mac OS X 10.4.11)

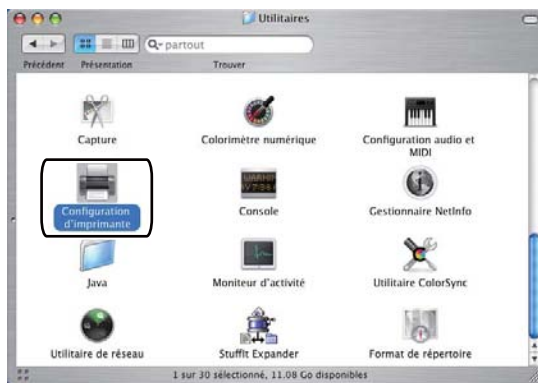
1 Choisissez **Applications** dans le menu **Aller**.



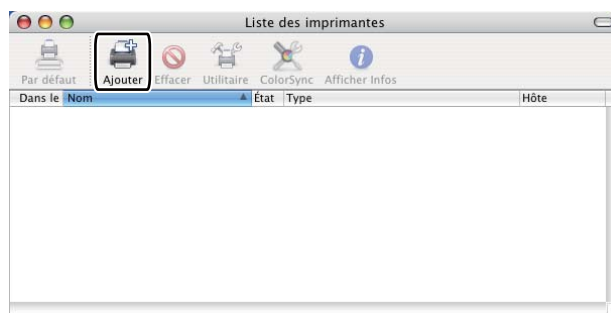
2 Ouvrez le dossier **Utilitaires**.



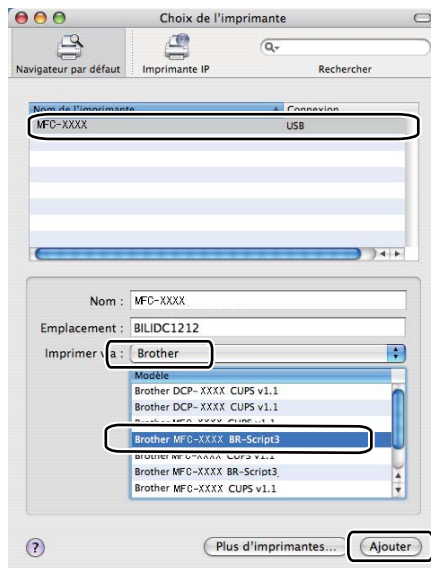
- Ouvrez l'icône **Configuration d'imprimante**.



- Cliquez sur **Ajouter**.



- Choisissez le nom de l'imprimante et vérifiez que **Brother** s'affiche dans **Imprimer via**. Sélectionnez le nom d'imprimante indiquant **BR-Script** dans **Modèle**, puis cliquez sur **Ajouter**.

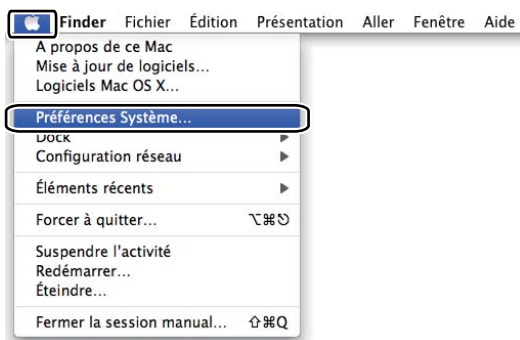


- Sélectionnez **Quitter Configuration d'imprimante** dans le menu **Configuration d'imprimante**.

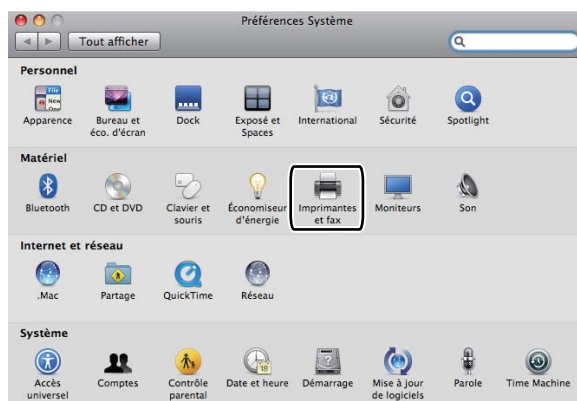


■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

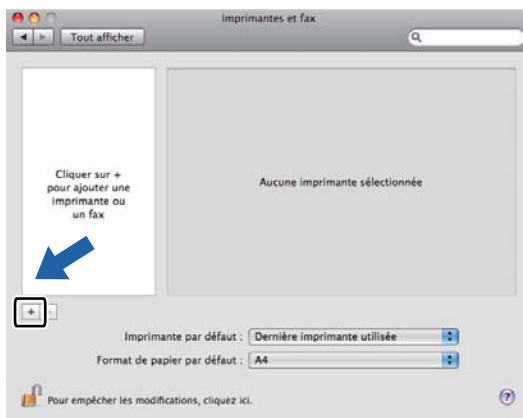
- Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu **Apple**.



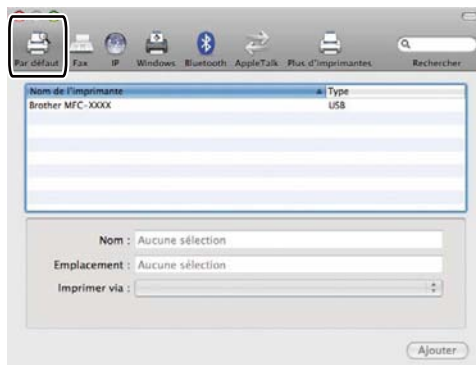
- Cliquez sur l'icône **Imprimantes et fax**.



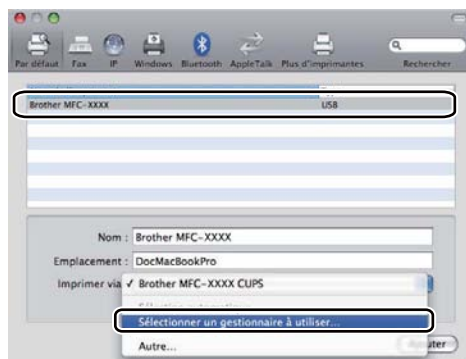
- 3 Cliquez sur le bouton **+** qui se trouve sous la section **Imprimantes**.



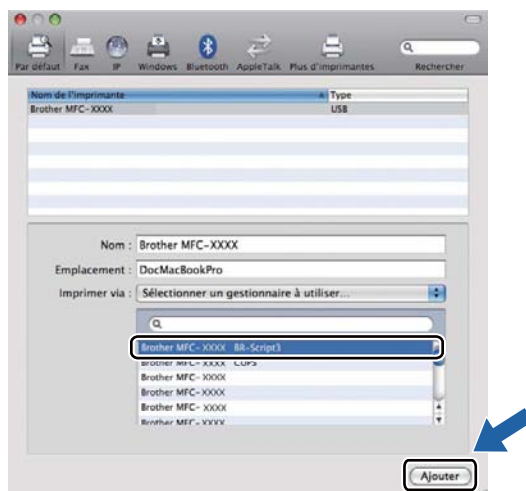
- 4 Cliquez sur l'icône **Par défaut** dans la partie supérieure de la boîte de dialogue.



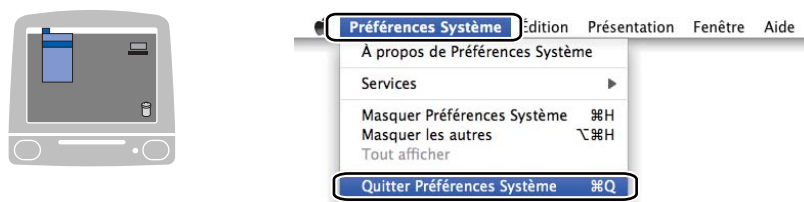
- 5 Sélectionnez votre appareil dans la liste **Nom de l'imprimante** et **Sélectionner un gestionnaire à utiliser...** dans **Imprimer via**.



- 6 Choisissez le nom de modèle qui indique BR-Script3 sous **Imprimer via**, puis cliquez sur **Ajouter**.



- 7 Sélectionnez **Quitter Préférences Système** dans le menu **Préférences Système**.

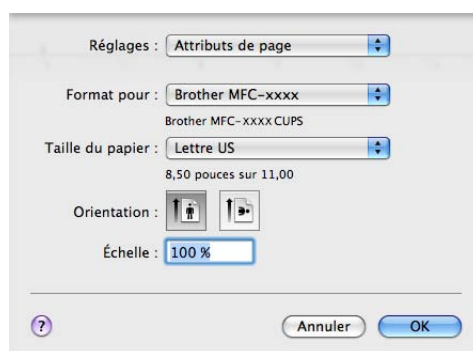


Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script 3 (émulation de langage PostScript® 3™)

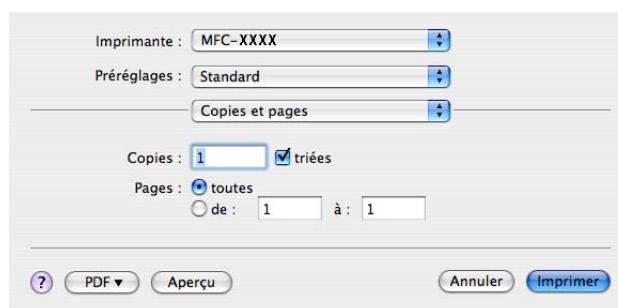
Sélection des options de mise en page

Vous pouvez modifier les réglages **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**.

- 1 À partir d'une application telle que Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Vérifiez que **MFC-XXXX** (XXXX correspondant à votre modèle) est sélectionné dans le menu déroulant **Format pour**. Modifiez au besoin les réglages **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.

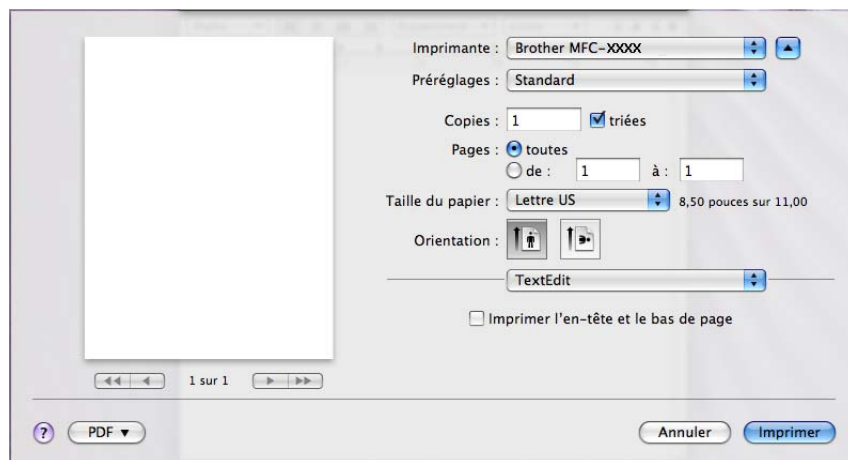
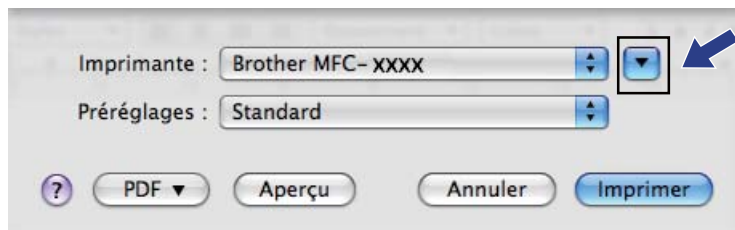


- 2 À partir d'une application telle que Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.
 - (Mac OS X 10.4.11)



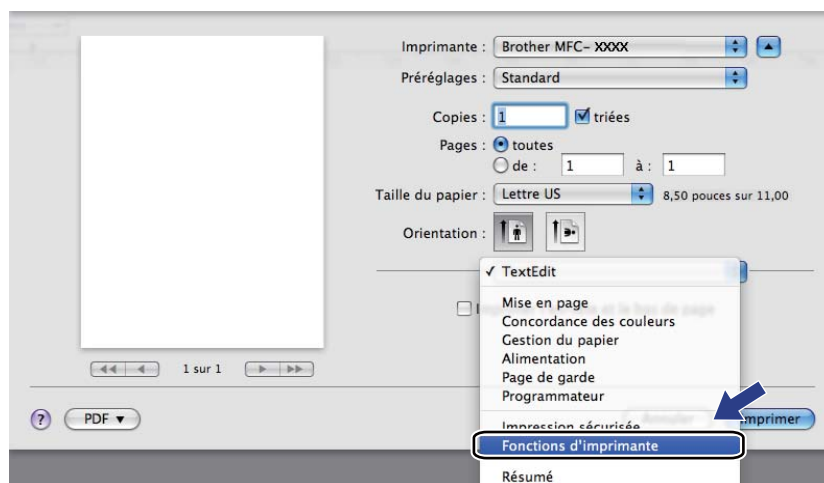
■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Pour accéder aux autres options de configuration de page, cliquez sur le triangle de divulgation situé à côté du menu déroulant Imprimante.



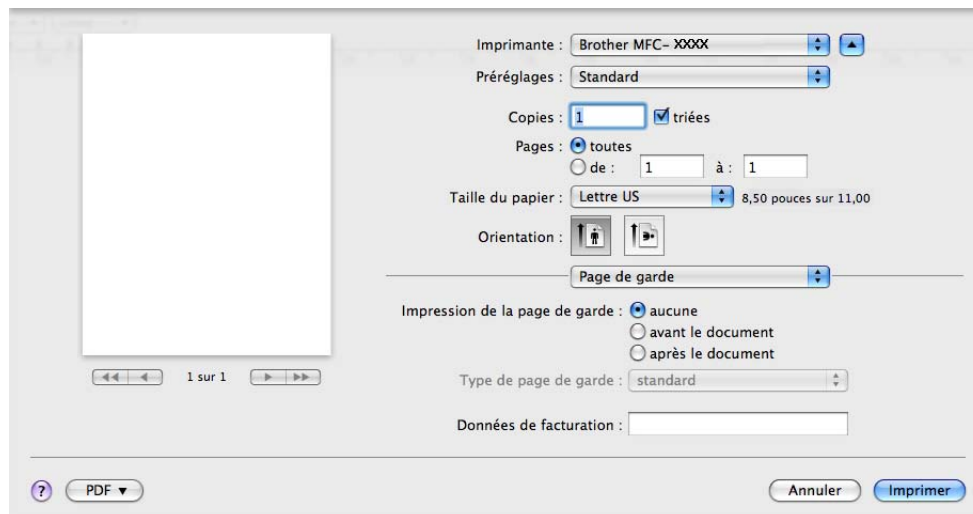
Sélection des options d'impression

Pour gérer les fonctions d'impression spéciales, sélectionnez Fonctions d'imprimante dans la boîte de dialogue Imprimer.



Page de garde

Vous pouvez effectuer les réglages de page de garde suivants :



■ Impression de la page de garde

Utilisez cette fonction pour ajouter une page de garde à votre document.

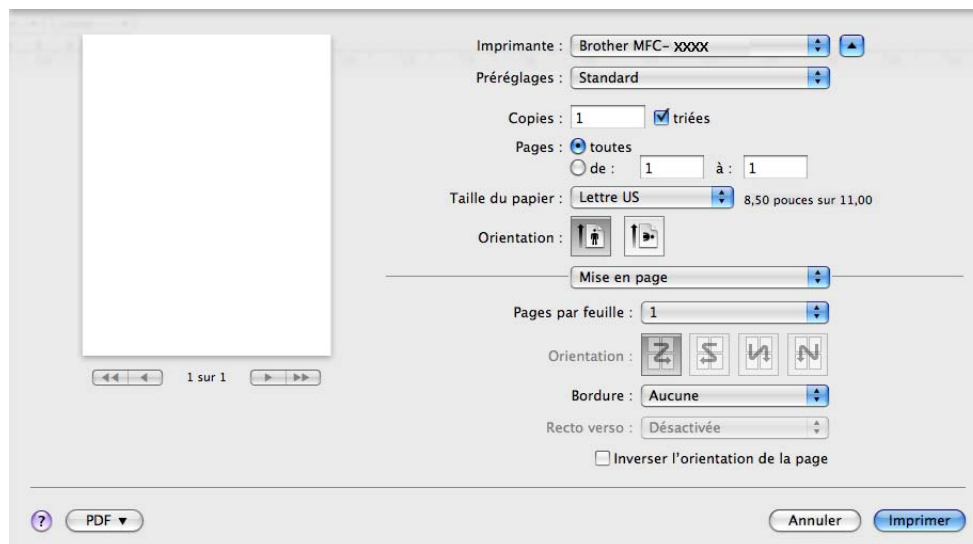
■ Type de page de garde

Choisissez un modèle de page de garde.

■ Données de facturation

Pour ajouter des informations de facturation à la page de garde, entrez le texte dans la boîte **Données de facturation**.

Mise en page



■ Pages par feuille

Permet de choisir le nombre de pages qui apparaîtront sur chaque côté du papier.

■ Orientation

Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez également spécifier la direction de la mise en page.

■ Bordure

Utilisez cette fonction si vous souhaitez ajouter une bordure.

■ Inverser l'orientation de la page (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Cochez l'option **Inverser l'orientation de la page** pour inverser les données de haut en bas.

■ Retournement horizontal (Mac OS X 10.6.x)

Cochez l'option **Retournement horizontal** pour imprimer la page comme un reflet, de gauche vers la droite.

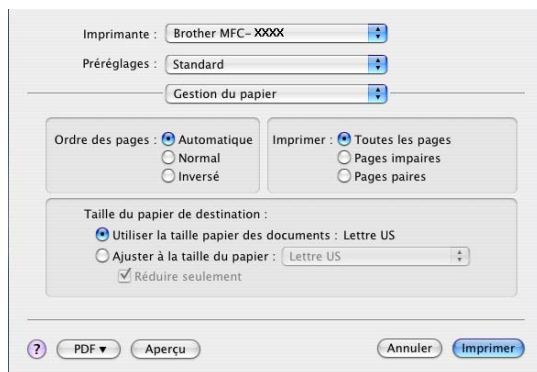
Impression recto verso

■ Duplex manuel

Sélectionnez **Gestion du papier**.

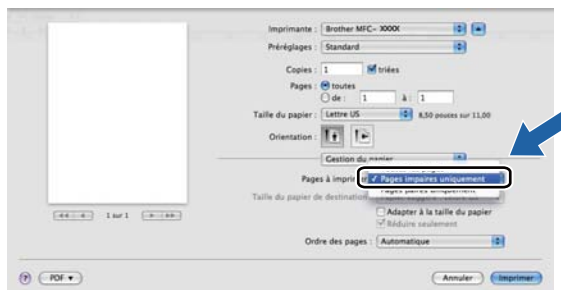
(Mac OS X 10.4.11)

Sélectionnez **Pages paires** et imprimez, puis sélectionnez **Pages impaires** et imprimez.



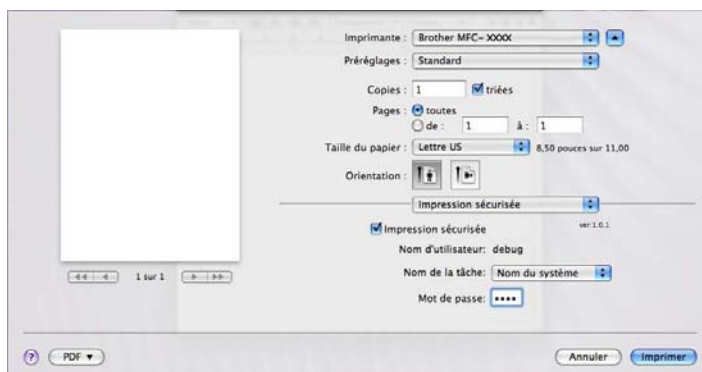
(Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Sélectionnez **Pages paires uniquement** et imprimez, puis sélectionnez **Pages impaires uniquement** et imprimez.



Impression sécurisée (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Les documents sécurisés sont des documents protégés par des mots de passe au moment de leur envoi à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe pourront imprimer ces documents. Les documents étant sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe à l'aide du panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.



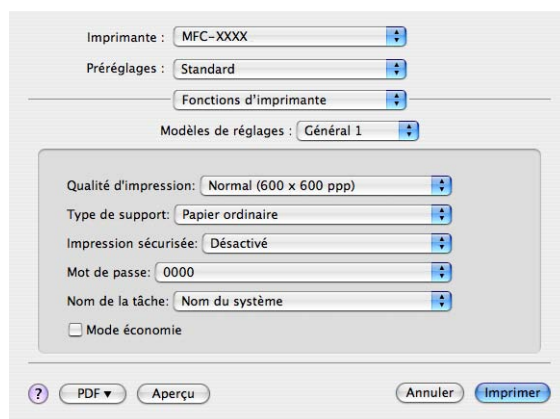
Pour imprimer une tâche d'impression sécurisée, cliquez sur **Impression sécurisée** et cochez l'option **Impression sécurisée**. Entrez un mot de passe dans la boîte **Mot de passe** et cliquez sur **Imprimer**.

(Pour plus d'informations sur l'impression sécurisée, voir *Touche sécurisée* à la page 114.)

Fonctions d'imprimante

(Mac OS X 10.4.11)

Modèles de réglages : Général 1



■ Qualité d'impression

Vous pouvez choisir les paramètres de qualité d'impression suivants.

- **Normal**

Classe 600 ppp. Recommandé pour des impressions de qualité ordinaire. Bonne qualité d'impression avec des vitesses d'impression performantes.

- **Fin**

Classe 2400 ppp. Le mode d'impression le plus fin. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises, par exemple des photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses qu'en mode normal, le traitement et le transfert des données ainsi que l'impression demanderont davantage de temps.

■ Type de support

Vous pouvez sélectionner l'un des types de support suivants :

- **Papier ordinaire**
- **Papier fin**
- **Papier épais**
- **Papier plus épais**
- **Papier fort**
- **Papier recyclé**
- **Enveloppes**
- **Env. épaisses**
- **Env. fines**
- **Etiquette**

■ Impression sécurisée

Impression sécurisée vous permet de sécuriser les documents protégés par mot de passe avant de les envoyer à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe pourront imprimer ces documents. Les documents étant sécurisés au niveau de l'imprimante, vous devez entrer le mot de passe à l'aide du panneau de commande de l'appareil. Le document sécurisé doit contenir un **Mot de passe** et un **Nom de la tâche**.

■ Mot de passe

Dans le menu déroulant, choisissez le mot de passe du document sécurisé que vous envoyez à l'appareil.

■ Nom de la tâche

Dans le menu déroulant, choisissez le nom de la tâche pour le document sécurisé que vous avez envoyé à l'appareil.

■ Mode économie

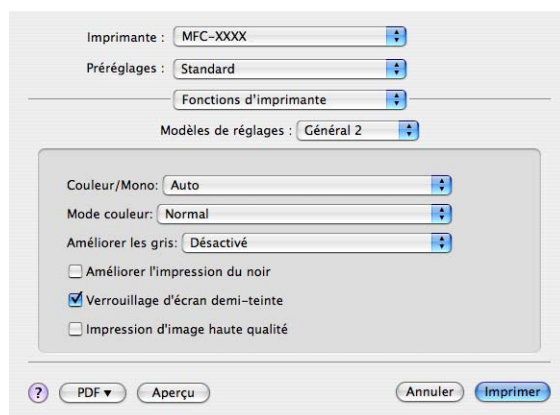
Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous cochez l'option **Mode économie**, les impressions apparaissent plus claires. Le réglage par défaut est **Désactivé**.



Remarque

Nous vous déconseillons d'utiliser le **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images en échelle de gris.

Modèles de réglages : Général 2



■ Couleur/Mono

Vous pouvez modifier les paramètres Couleur/Mono comme suit :

- **Auto**

L'imprimante recherche des données de couleur dans le contenu de vos documents. Si des données de couleur sont détectées, l'impression se fait en couleur. Si aucune donnée de couleur n'est détectée, l'impression se fait en mode monochrome. La vitesse d'impression totale peut être ralentie.

- **Couleur**

Si votre document contient de la couleur et que vous voulez l'imprimer en couleur, choisissez ce mode.

- **Mono**

Sélectionnez ce mode si votre document ne comprend que du texte et/ou des objets en noir et en nuances de gris. Le mode Mono rend l'impression plus rapide qu'en mode couleur. Si votre document contient de la couleur, la sélection du mode Mono entraîne l'impression du document en 256 nuances de gris.



Remarque

Si le toner cyan, magenta ou jaune est épuisé, choisir l'option **Mono** vous permet de continuer à imprimer tant que le toner noir n'est pas épuisé.

■ Mode couleur

Vous pouvez changer le mode couleur comme suit :

- **Normal**

Il s'agit du mode couleur par défaut.

- **Vives**

La couleur de tous les éléments est ajustée de façon à donner des couleurs plus vives.

- **Sans**

Sélectionnez ce paramètre si vous souhaitez appliquer les paramètres de l'application. Dans ce cas, le pilote d'imprimante n'ajuste pas la couleur.

■ Améliorer les gris

Vous pouvez améliorer la qualité d'image des zones d'ombre en cochant le menu déroulant **Améliorer les gris**.

■ Améliorer l'impression du noir

Sélectionnez ce paramètre si vous ne pouvez pas imprimer correctement un graphique en noir.

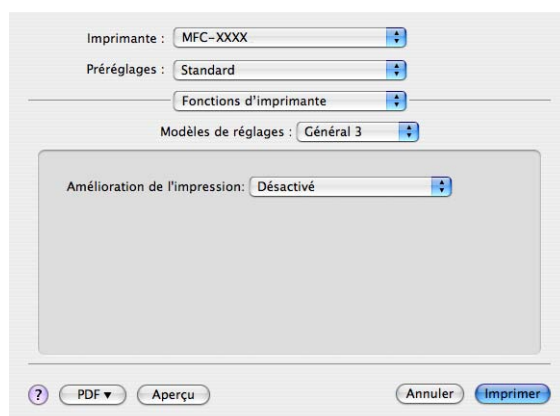
■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Empêche d'autres applications de modifier les paramètres de demi-teinte. Le paramètre est activé par défaut.

■ Impression d'image haute qualité

Vous pouvez améliorer la qualité d'impression d'image. Si vous réglez **Impression d'image haute qualité** sur **Activé**, la vitesse d'impression sera plus lente.

Modèles de réglages : Général 3



■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet de corriger un problème de qualité d'impression.

• Réduire l'ondulation du papier

Sélectionner ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous n'imprimez que quelques pages, vous n'avez pas besoin de choisir cette option. Nous vous recommandons de modifier le paramètre de pilote d'imprimante dans **Type de support** et de sélectionner un paramètre de support fin.



Remarque

Cette opération réduira la température du processus de fusion de l'appareil.

• Améliorer la tenue du toner

Si vous choisissez ce réglage, la fixation du toner sur le papier peut être améliorée. Si cette sélection n'améliore pas assez la situation, choisissez **Papier plus épais** dans les réglages **Type de support**.

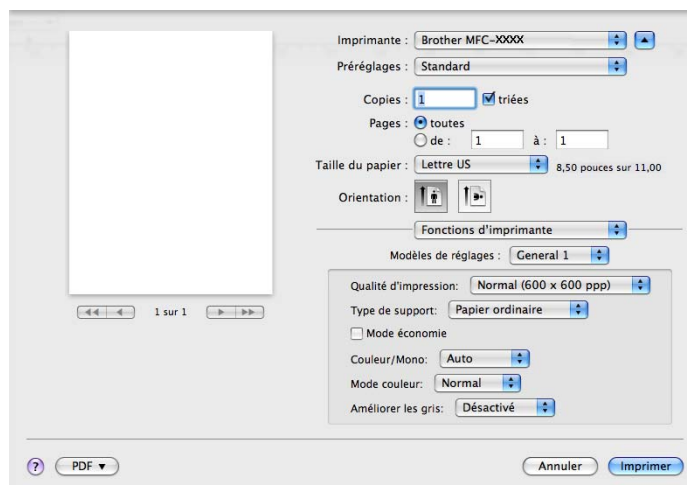


Remarque

Cette opération augmentera la température du processus de fusion de l'appareil.

(Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Modèles de réglages : General 1



■ Qualité d'impression

Vous pouvez choisir les paramètres de qualité d'impression suivants.

- **Normal**

Classe 600 ppp. Recommandé pour des impressions de qualité ordinaire. Bonne qualité d'impression avec des vitesses d'impression performantes.

- **Fin**

Classe 2400 ppp. Le mode d'impression le plus fin. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises, par exemple des photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses qu'en mode normal, le traitement et le transfert des données ainsi que l'impression demanderont davantage de temps.

■ Type de support

Vous pouvez sélectionner l'un des types de support suivants :

- **Papier ordinaire**
- **Papier fin**
- **Papier épais**
- **Papier plus épais**
- **Papier fort**
- **Papier recyclé**
- **Enveloppes**
- **Env. épaisses**
- **Env. fines**
- **Etiquette**

■ Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous cochez l'option **Mode économie**, les impressions apparaissent plus claires. Le réglage par défaut est **Désactivé**.



Remarque

Nous vous déconseillons d'utiliser le **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images en échelle de gris.

■ Couleur/Mono

Vous pouvez modifier les paramètres Couleur/Mono comme suit :

- **Auto**

L'imprimante recherche des données de couleur dans le contenu de vos documents. Si des données de couleur sont détectées, l'impression se fait en couleur. Si aucune donnée de couleur n'est détectée, l'impression se fait en mode monochrome. La vitesse d'impression totale peut être ralentie.

- **Couleur**

Si votre document contient de la couleur et que vous voulez l'imprimer en couleur, choisissez ce mode.

- **Mono**

Sélectionnez ce mode si votre document ne comprend que du texte et/ou des objets en noir et en nuances de gris. Le mode Mono rend l'impression plus rapide qu'en mode couleur. Si votre document contient de la couleur, la sélection du mode Mono entraîne l'impression du document en 256 nuances de gris.

■ Mode couleur

Vous pouvez changer le mode couleur comme suit :

- **Normal**

Il s'agit du mode couleur par défaut.

- **Vives**

La couleur de tous les éléments est ajustée de façon à donner des couleurs plus vives.

- **Sans**

Sélectionnez ce paramètre si vous souhaitez appliquer les paramètres de l'application. Dans ce cas, le pilote d'imprimante n'ajuste pas la couleur.

■ Améliorer les gris

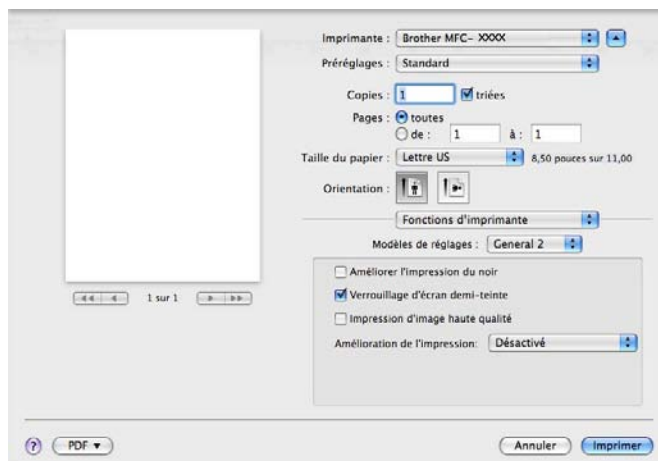
Vous pouvez améliorer la qualité d'image des zones d'ombre en cochant le menu déroulant **Améliorer les gris**.



Remarque

Si le toner cyan, magenta ou jaune est épuisé, choisir l'option **Mono** vous permet de continuer à imprimer tant que le toner noir n'est pas épuisé.

Modèles de réglages : General 2



■ Améliorer l'impression du noir

Sélectionnez ce paramètre si vous ne pouvez pas imprimer correctement un graphique en noir.

■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Empêche d'autres applications de modifier les paramètres de demi-teinte. Le paramètre est activé par défaut.

■ Impression d'image haute qualité

Vous pouvez améliorer la qualité d'impression d'image. Si vous réglez **Impression d'image haute qualité** sur **Activé**, la vitesse d'impression sera plus lente.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet de corriger un problème de qualité d'impression.

• Réduire l'ondulation du papier

Sélectionner ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous n'imprimez que quelques pages, vous n'avez pas besoin de choisir cette option. Il est recommandé de modifier le réglage **Type de support** du pilote d'imprimante afin d'adopter un type mince.



Remarque

Cette opération réduira la température du processus de fusion de l'appareil.

• Améliorer la tenue du toner

Sélectionner ce paramètre peut améliorer la tenue du toner sur le papier. Si cette sélection n'entraîne pas d'amélioration suffisante, sélectionnez **Papier plus épais** dans les paramètres **Type de support**.



Remarque

Cette opération augmentera la température du processus de fusion de l'appareil.

Envoi d'une télécopie

Macintosh

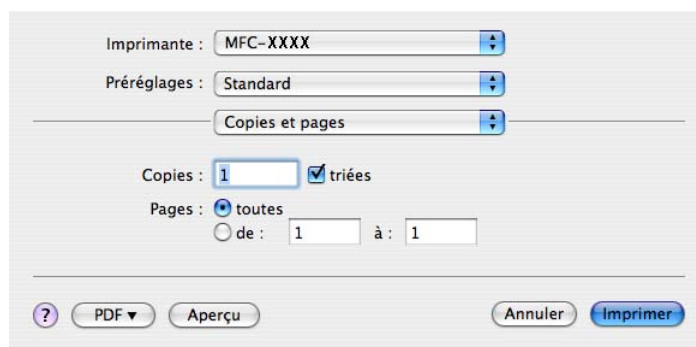
Vous pouvez envoyer une télécopie directement d'une application Macintosh.



Remarque

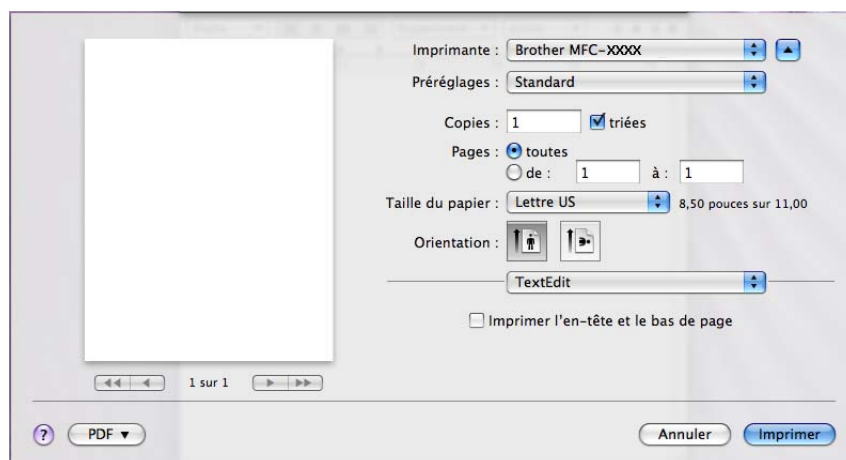
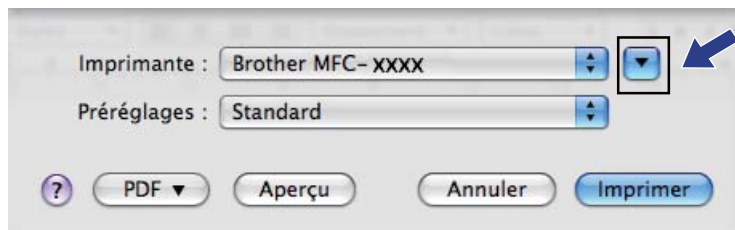
Les télécopies seront envoyées en noir et blanc uniquement.

- 1 Créez un document dans un logiciel sous Macintosh.
- 2 À partir d'une application telle que Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
 - (Mac OS X 10.4.11)

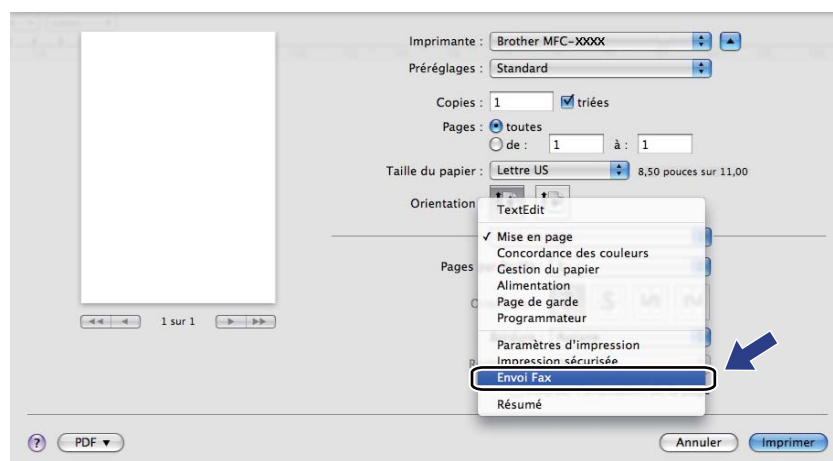


■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

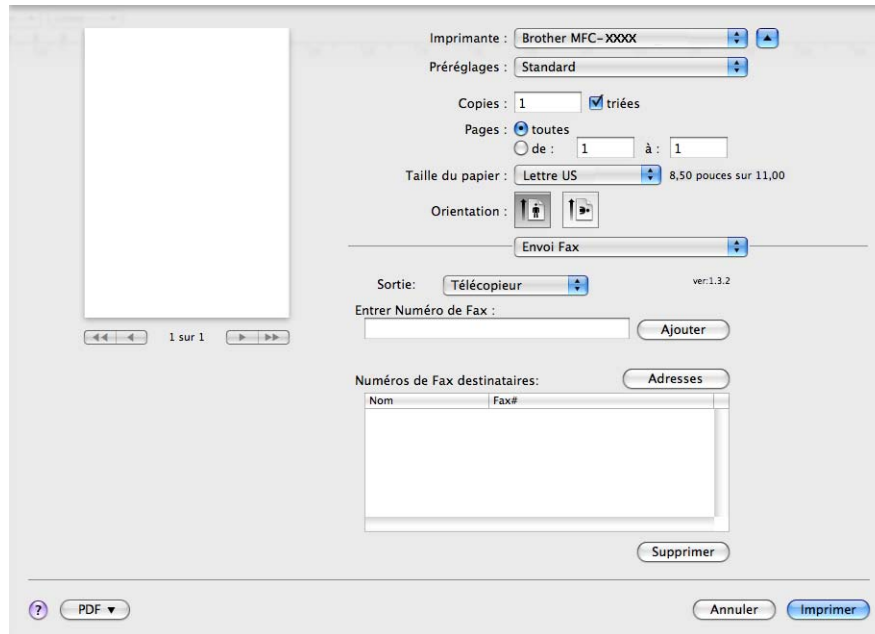
Pour accéder aux autres options de configuration de page, cliquez sur le triangle de divulgation situé à côté du menu déroulant Imprimante.



3 Sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu déroulant.



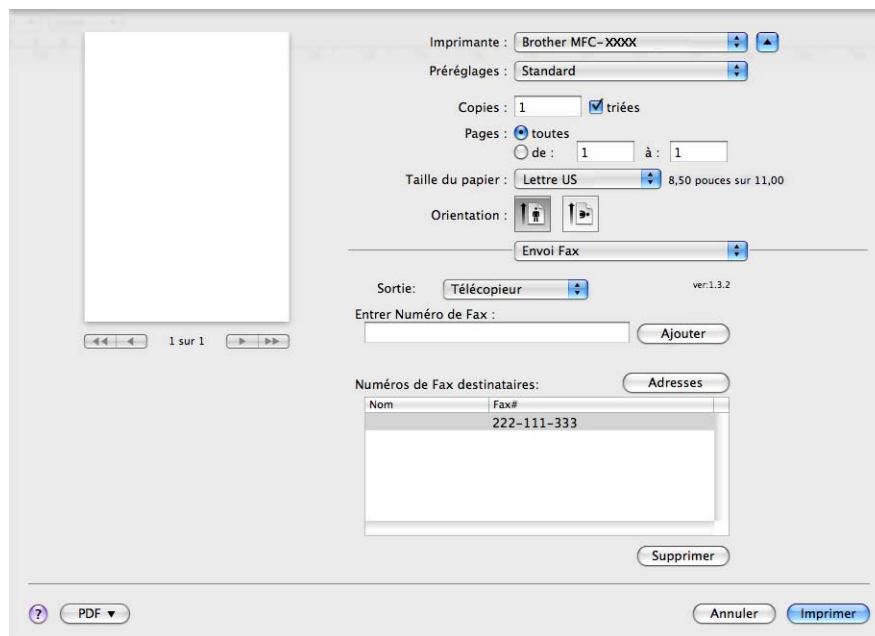
- 4 Sélectionnez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.



- 5 Entrez un numéro de télécopieur dans la zone **Entrer Numéro de Fax** puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer la télécopie.

Remarque

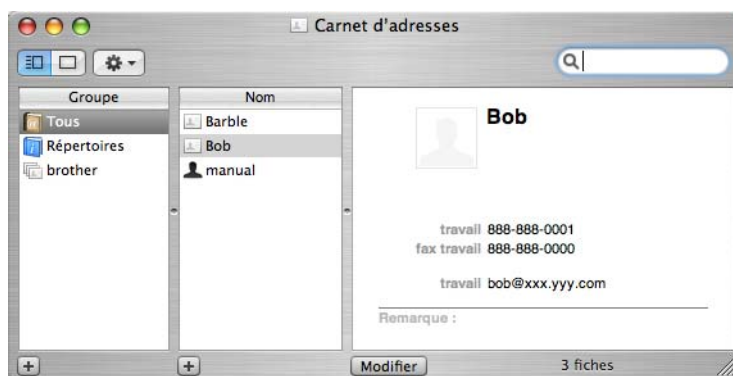
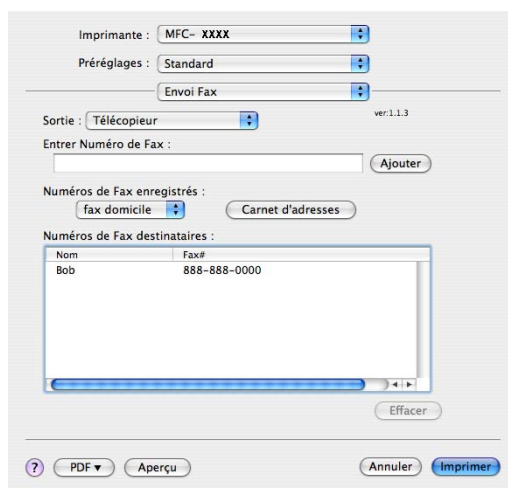
Si vous voulez envoyer une télécopie à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après la saisie du premier numéro de télécopieur. Les numéros de télécopieurs destinataires s'affichent dans la boîte de dialogue.



Glisser-déposer une vCard à partir de l'application Carnet d'adresses de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Vous pouvez renseigner le numéro de télécopieur d'un destinataire à l'aide d'une vCard (une carte de visite électronique) à partir de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X.

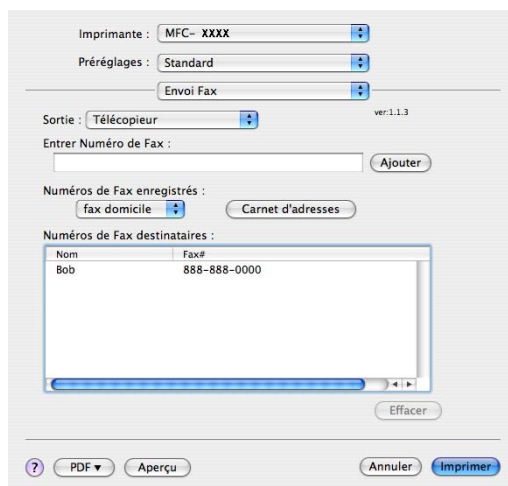
- 1 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Glissez-déposez une vCard depuis l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.



Remarque

Si le carnet d'adresses de Mac OS X comprend à la fois des numéros de télécopieur professionnels et personnels, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu déroulant **Numéros de Fax enregistrés**, puis glissez-déposez la vCard.

- Une fois la télécopie pourvue d'une adresse, cliquez sur **Imprimer**.



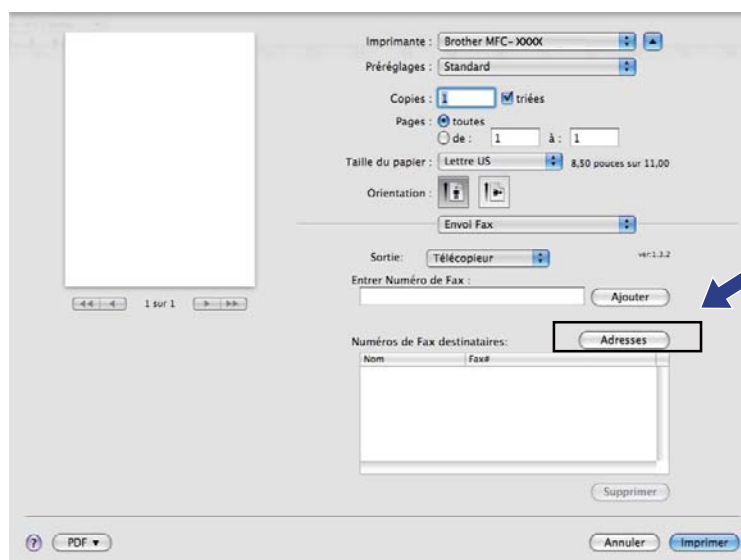
Remarque

La vCard doit comporter un numéro **fax travail** ou **fax domicile**.

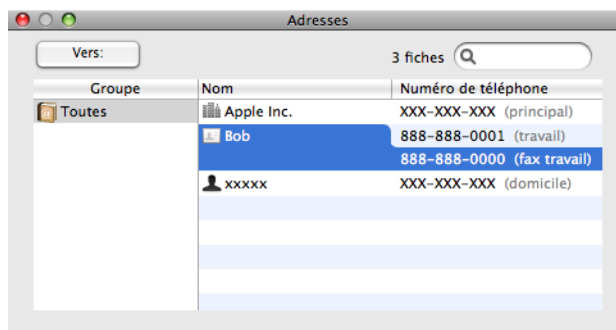
Utilisation du panneau Adresses de Mac OS X 10.5.x à 10.6.x

Le bouton **Adresses** vous permet de pourvoir un numéro de télécopieur d'une adresse.

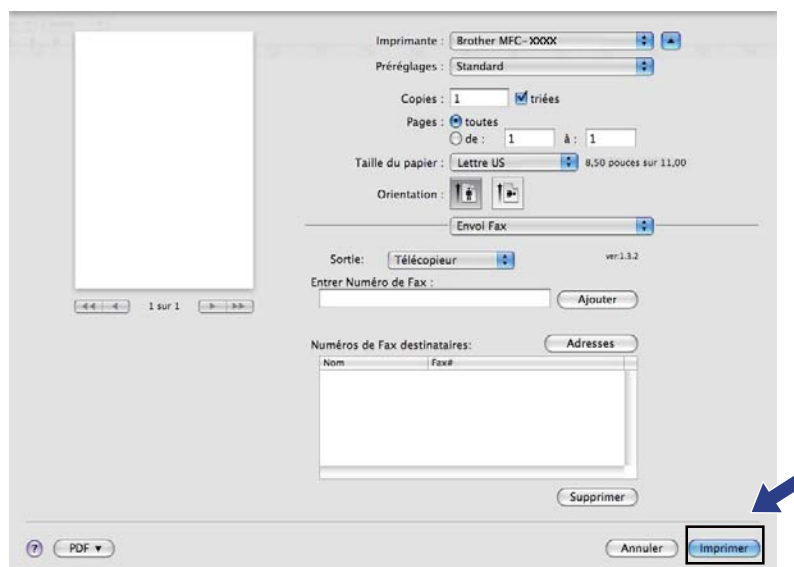
- Cliquez sur **Adresses**.



- Sélectionnez un numéro de télécopieur à partir du panneau **Adresses**, puis cliquez sur **Vers**.



- Une fois la télécopie pourvue d'une adresse, cliquez sur **Imprimer**.



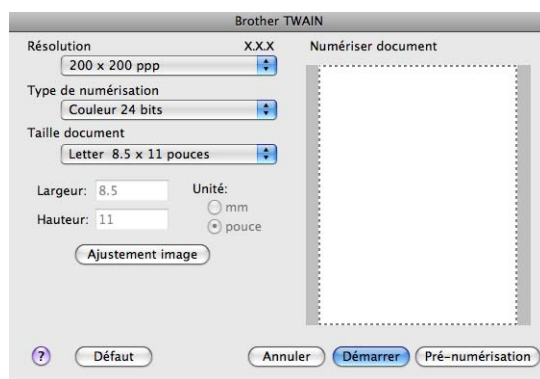
Numérisation à partir d'un Macintosh

Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de numériseur TWAIN destiné aux ordinateurs Macintosh. Ce pilote de numériseur Macintosh TWAIN s'utilise avec n'importe quelle application prenant en charge le protocole TWAIN.

Remarque

Si vous voulez numériser à partir d'un appareil en réseau, choisissez l'appareil raccordé au réseau dans l'application Sélecteur de périphérique, dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou à partir du menu déroulant **Modèle** de ControlCenter2.

Exécutez votre application Macintosh compatible TWAIN. Lorsque vous utilisez le pilote TWAIN de Brother pour la première fois, réglez-le comme pilote par défaut en sélectionnant **Sélectionner la source**. Pour numériser un document par la suite, vous pourrez choisir **Acquérir les données image** ou **Acquérir**. L'option de menu qui vous permet de sélectionner le pilote du scanner peut varier selon votre application.



Remarque

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

Numérisation d'une image vers votre Macintosh

Vous pouvez numériser une page entière, ou seulement une partie, après avoir prénumérisé le document.

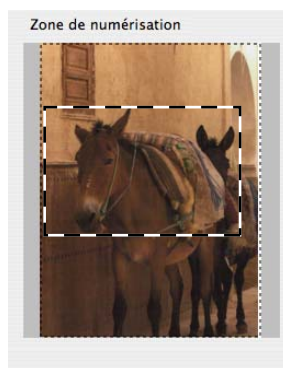
Numérisation d'une page entière

- 1 Chargez votre document.
- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
 - **Résolution**
 - **Type de numérisation**
 - **Taille document**
 - **Luminosité**
 - **Contraste**
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, l'image apparaît dans votre application graphique.

Prénumérisation d'une image

Le bouton **Pré-numérisation** permet d'obtenir un aperçu de l'image à numériser. Il peut aussi servir à recadrer les zones superflues de l'image. Lorsque la définition de la zone de numérisation vous semble correcte, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner pour numériser l'image.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
La totalité de l'image est numérisée dans votre Macintosh et s'affiche dans la fenêtre **Zone de numérisation**.
- 3 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- 4 Remplacez le document sur le chargeur automatique de documents.



Remarque

Si vous avez placé le document sur la vitre de scanner à l'étape 1, ignorez cette étape.

- 5 Réglez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** selon vos besoins dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre de l'application.
- 7 Vous pouvez régler l'image plus en détails dans votre logiciel d'édition.

Description des paramètres de la fenêtre Scanner

Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu déroulant **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent plus de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner, ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et Blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	256 couleurs	Gris véritable/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et Blanc

Utilisez cette option pour des images, du texte ou des dessins au trait.

■ Gris (Diffusion d'erreur)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utilisation de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Gris véritable

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** procure la meilleure restitution chromatique possible, mais le fichier image généré est environ trois fois plus volumineux que celui obtenu en mode **256 couleurs**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.

Taille document

Sélectionnez l'un des formats de document suivants :

- A4
- JIS B5
- Letter
- Légal
- A5
- Executive
- Carte de visite

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez le format **Carte de visite** et placez la carte de visite face écrite vers le bas en haut à gauche de la vitre du scanner, en suivant les indications sur l'appareil.

- 4 × 6 pouces
- 5 × 8 pouces
- 3.5 × 5 pouces
- 5 × 7 pouces
- Carte postale 1
- Carte postale 2 (double)
- Personnalisable (Ajustable par l'utilisateur de 0,35 × 0,35 po à 8,5 × 14 po ou de 8,9 × 8,9 mm à 215,9 × 355,6 mm.)

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé tout en faisant glisser la souris, afin de recadrer l'image.

Largeur : Saisissez la largeur du format personnalisé.

Hauteur : Saisissez la hauteur du format personnalisé.



Remarque

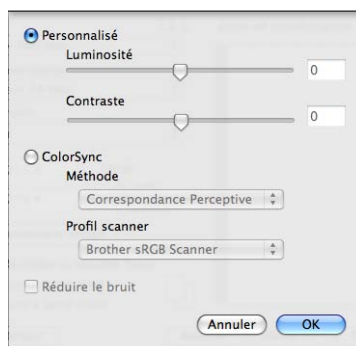
Réglable par l'utilisateur de 0,35 x 0,35 à 8,5 x 14 pouces ou de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm.

Réglage d'image

■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne convenant pour la plupart des images.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez la barre de défilement vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation.

Si l'image est trop sombre, réglez un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.



Remarque

Le réglage **Luminosité** n'est disponible que si vous choisissez le **Type de numérisation Noir et Blanc, Gris (Diffusion d'erreur), Gris véritable ou Couleur 24 bits**.

■ Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste, déplacez la barre de défilement soit vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi régler le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.



Remarque

Le paramètre **Contraste** est seulement disponible si vous avez choisi le **Type de numérisation Gris (Error Diffusion) ou Gris véritable**.

■ Réduire le bruit

Cette option permet d'améliorer la qualité des images numérisées. Le réglage **Réduire le bruit** est disponible quand vous utilisez le mode **Couleur 24 bits** et des résolutions de numérisation de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x)

Vous pouvez numériser un document à l'aide d'une des méthodes suivantes :

- Utilisation de l'application de capture d'image
- Numérisation directement à partir de la section « **Imprimantes et fax** »

Utilisation de la capture d'image

Pour utiliser la capture d'image incluse dans Mac OS X 10.6 x, le pilote de scanner ICA est obligatoire. Le pilote d'imprimante CUPS de Brother pour Mac OS X 10.6.x contient le pilote de scanner ICA. Pour utiliser le pilote du scanner ICA, vous devez installer le pilote à l'aide de l'installation personnalisée sur le CD-ROM.

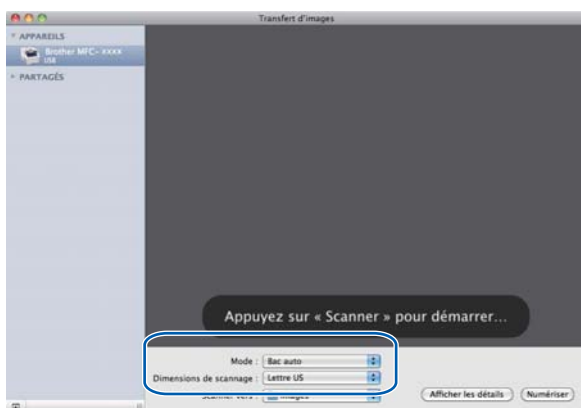
- 1 Connectez votre appareil Brother au Macintosh à l'aide d'un câble USB. Ou encore, connectez votre appareil Brother au même réseau local (si vous utilisez un modèle réseau) ou réseau sans fil auquel le Macintosh est connecté.
- 2 Lancez l'application de **Transfert d'images**.



- 3 Sélectionnez l'appareil dans la liste du côté gauche de l'écran.
 Si vous avez connecté l'appareil Brother et votre Macintosh à l'aide d'un câble USB, l'appareil s'affiche dans la zone **APPAREILS**. Si l'appareil est raccordé à un réseau local ou réseau sans fil, il s'affiche dans la zone **PARTAGÉS**.



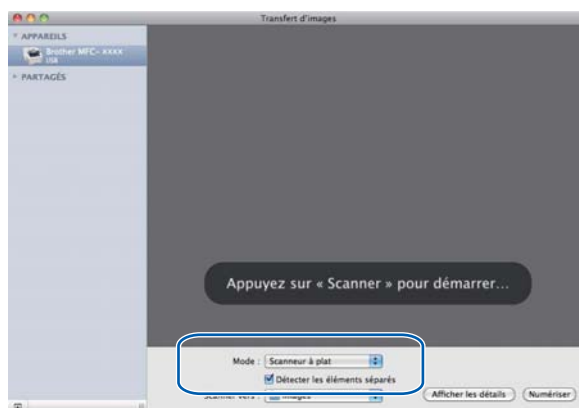
- 4 Placez le document dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre du scanner.
 Si vous placez le document dans le chargeur automatique, sélectionnez « **Bac auto** » pour **Mode** et le format de votre document pour le **Dimensions de scannage**.



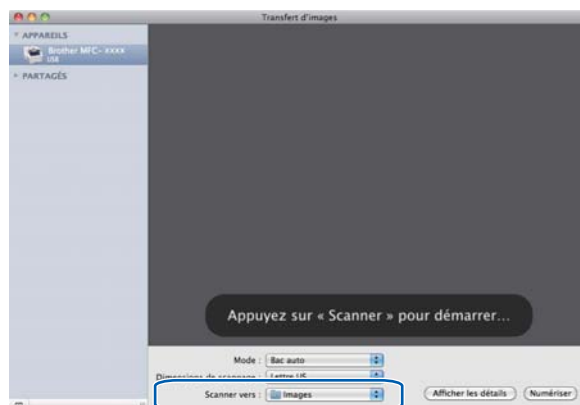
Si vous avez placé le document sur la vitre du scanner, sélectionnez « **Scanneur à plat** » pour **Mode**.

Remarque

Lorsque l'option **Détecter les éléments séparés** est désélectionnée, le document est numérisé comme un seul élément et enregistré sous un seul fichier. Lorsque l'option **Détecter les éléments séparés** est sélectionnée, le programme détecte chaque image et les enregistre sous des fichiers distincts. Si le programme ne recadre pas automatiquement le document comme vous le voulez, vous pouvez le faire manuellement en faisant glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser dans la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**.

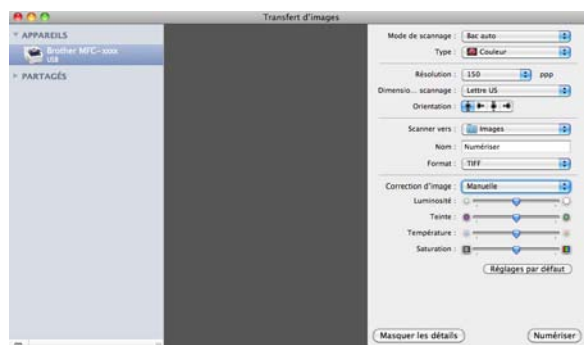


- 5 Sélectionnez le dossier de destination ou l'application de destination pour **Scanner vers**.



Vous pouvez régler les paramètres suivants, au besoin, dans la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**. Le nom de l'élément et la valeur attribuable peuvent varier en fonction de l'appareil.

- **Mode de scannage** : Choisissez Chargeur de document ou Scanner à plat.
- **Type** : Choisissez parmi Couleur, Noir et blanc ou Texte.
- **Résolution** : Sélectionnez la résolution de numérisation de votre document.
- **Dimensions de scannage** ou **Taille** : Sélectionnez le format de papier du document numérisé dans le chargeur de documents ou la zone de numérisation du scanner à plat.
- **Orientation** ou **Angle de rotation** : Sélectionnez l'orientation du document dans le chargeur de documents ou l'angle de numérisation à partir du scanner à plat.
- **Scanner vers** : Sélectionnez le dossier de destination ou l'application de destination.
- **Nom** : Saisissez le texte de préfixe utilisé pour le nom de l'image numérisée.
- **Format** : Sélectionnez le format du fichier des données numérisées.
- **Correction d'image** : Dans les paramètres manuels, vous pouvez régler la Luminosité, la Teinte, la Température et la Saturation.

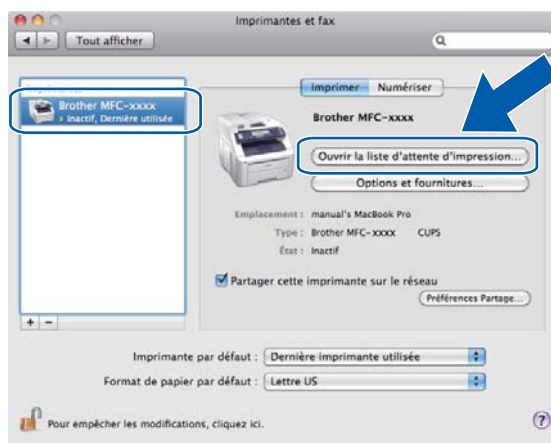


- 6 Cliquez sur **Numériser** pour démarrer la numérisation.

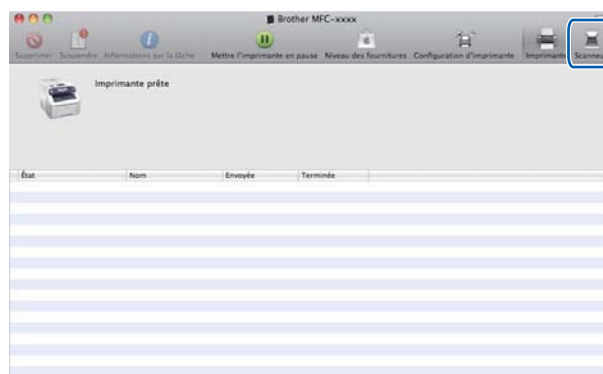
Numérisation directement à partir de la section « Imprimer et télécopier »

Si vous y avez déjà ajouté votre appareil Brother, vous pouvez numériser directement à partir de la section **Imprimantes et fax**. Veuillez procéder comme suit :

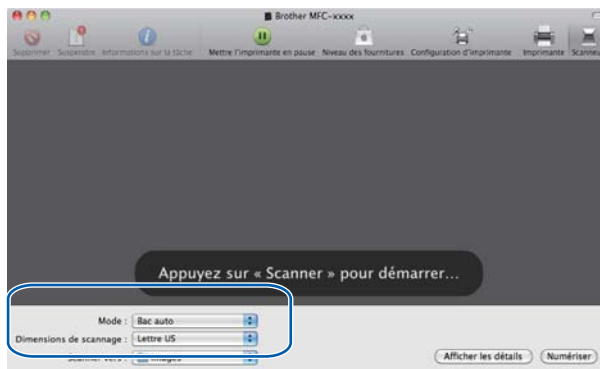
- 1 Connectez votre appareil Brother au Macintosh à l'aide d'un câble USB. Ou encore, connectez votre appareil Brother au même réseau local (si vous utilisez un modèle réseau) ou réseau sans fil auquel le Macintosh est connecté.
- 2 Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Pomme.
- 3 Cliquez sur l'icône **Imprimantes et fax**.
- 4 Sélectionnez l'appareil dans la liste du côté gauche de l'écran, puis cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**.



- 5 Cliquez sur l'icône **Scanneur**.



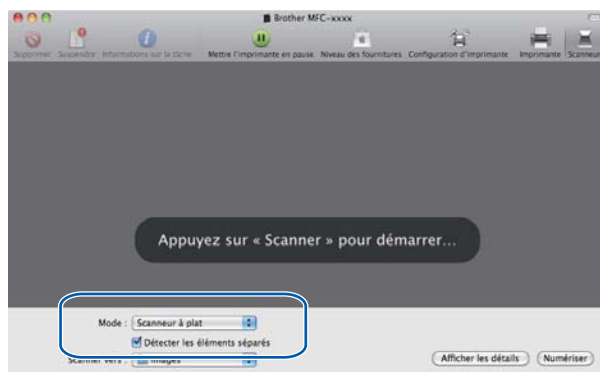
- 6 Placez le document dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre du scanner. Si vous placez le document dans le chargeur automatique, sélectionnez « **Bac auto** » pour **Mode** et le format de votre document pour le **Dimensions de scannage**.



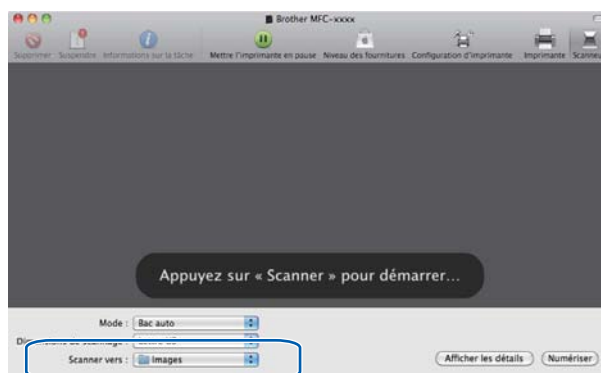
Si vous avez placé le document sur la vitre du scanner, sélectionnez « **Scanneur à plat** » pour **Mode**.

 **Remarque**

Lorsque l'option **Détecter les éléments séparés** est désélectionnée, le document est numérisé comme un seul élément et enregistré sous un seul fichier. Lorsque l'option **Détecter les éléments séparés** est sélectionnée, le programme détecte chaque image et les enregistre sous des fichiers distincts. Si le programme ne recadre pas automatiquement le document comme vous le voulez, vous pouvez le faire manuellement en faisant glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser dans la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**.

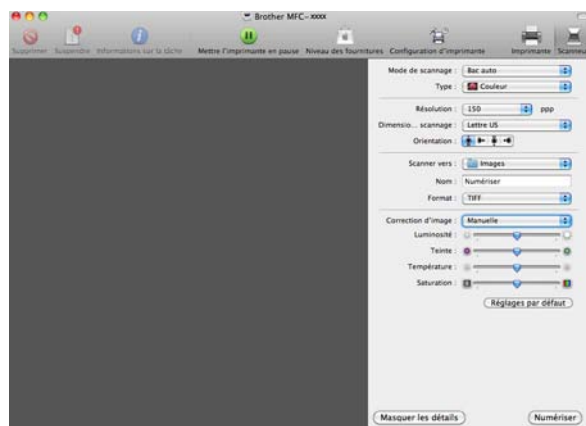


- 7 Sélectionnez le dossier de destination ou l'application de destination pour **Scanner vers**.



Vous pouvez régler les paramètres suivants, au besoin, dans la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**. Le nom de l'élément et la valeur attribuable peuvent varier en fonction de l'appareil.

- **Mode de scannage** : Choisissez Chargeur de document ou Scanner à plat.
- **Type** : Choisissez parmi Couleur, Noir et blanc ou Texte.
- **Résolution** : Sélectionnez la résolution de numérisation de votre document.
- **Dimensions de scannage ou Taille** : Sélectionnez le format de papier du document numérisé dans le chargeur de document ou la zone de numérisation du scanner à plat.
- **Orientation ou Angle de rotation** : Sélectionnez l'orientation du document dans le chargeur de document ou l'angle de numérisation à partir du scanner à plat.
- **Scanner vers** : Sélectionnez le dossier de destination ou l'application de destination.
- **Nom** : Saisissez le texte de préfixe utilisé pour le nom de l'image numérisée.
- **Format** : Sélectionnez le format du fichier des données numérisées.
- **Correction d'image** : Dans les paramètres manuels, vous pouvez régler la Luminosité, la Teinte, la Température et la Saturation.



- 8 Cliquez sur **Numériser** pour démarrer la numérisation.

Utilisation de Presto! PageManager

Presto! PageManager est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh. Comme il est compatible avec la plupart des programmes d'édition d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto! PageManager vous donne un contrôle unique sur vos fichiers Macintosh. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier le contenu de votre messagerie électronique et de vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel ROC intégré dans Presto! PageManager.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto! PageManager. Installez Presto! PageManager en suivant le *Guide d'installation rapide*.



Remarque

Le guide d'utilisation complet de NewSoft Presto! PageManager 9 peut être consulté en cliquant sur l'icône **Aide** dans NewSoft Presto! PageManager 9.

Caractéristiques

- ROC : En une étape, vous pouvez numériser une image, reconnaître le texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Édition d'image : Améliorez, tronquez et faites pivoter des images ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : Ajoutez des notes, des tampons et des dessins interchangeables.
- Fenêtre Arborescence : Affichez et arrangez l'arborescence (hiérarchie) des dossiers pour un accès aisé.
- Fenêtre Miniatures : Affichez les fichiers en miniatures pour faciliter leur identification.

Configuration système nécessaire pour l'installation de Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Disque dur d'une capacité minimale de 400 Mo (espace mémoire libre) pour l'installation

Assistance technique NewSoft

Pour les États-Unis

Nom de la société : NewSoft America Inc.
Adresse postale : 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Téléphone : 510-770-8900
Télécopieur : 510-770-8980
Adresse électronique : contactus@newsoftinc.com
URL : <http://www.newsoftinc.com/>

Pour le Canada

Adresse électronique : contactus@newsoftinc.com (anglais)

Autres pays


Adresse électronique : tech@newsoft.eu.com (anglais)



Remarque

Les fonctions disponibles du ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro du modèle de votre appareil.

Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône s'affiche dans la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône  et sélectionnez **Ouvrir**. ControlCenter2 autorise les opérations suivantes :

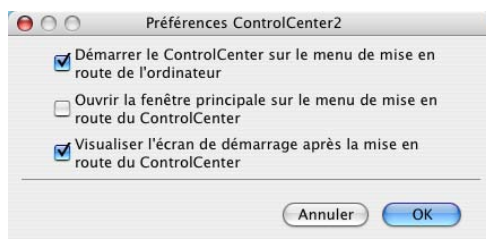
- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Boutons de numérisation personnalisés : vous pouvez configurer des boutons de façon à répondre aux besoins de vos propres applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions de copie disponibles par le biais de votre Macintosh. (3)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (4)
- 5 Vous pouvez sélectionner l'appareil qui doit être connecté à ControlCenter2 à partir du menu déroulant **Modèle**. (5)
Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en sélectionnant **Autre** dans le menu déroulant **Modèle**.
- 6 Vous pouvez également ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)



Désactivation de la fonction Chargement automatique

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'icône de ControlCenter2 dans la barre de menu et sélectionnez **Préférences**. La fenêtre Préférences ControlCenter2 s'affiche.
- 2 Désactivez **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

NUMÉRISATION

Il y a quatre boutons de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (par défaut : Apple Preview)

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner l'application de destination comme Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

■ OCR (par défaut : Apple TextEdit)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application ROC et d'insérer le texte (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou toute autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh. Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur votre Macintosh.

■ E-mail (par défaut : votre messagerie électronique par défaut)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document directement dans un logiciel de messagerie électronique sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution de la pièce jointe.

■ Fichier

Cette option vous permet de numériser directement dans un fichier sur le disque. Au besoin, vous pouvez changer le type de fichier et le dossier de destination.

ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche **NUMÉRISER** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche **NUMÉRISER** sur votre appareil, sélectionnez **Bouton du périphérique** (cliquez sur chacun des boutons ControlCenter tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du périphérique**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton logiciel dans ControlCenter2, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez sur chacun des boutons ControlCenter tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**) dans le menu de configuration de chacun des boutons **NUMÉRISATION**.



Types de fichier

Vous pouvez choisir dans la liste suivante le type de fichier à utiliser pour la pièce jointe ou à enregistrer dans un dossier.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier souhaité pour l'enregistrement des images numérisées.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)

Remarque

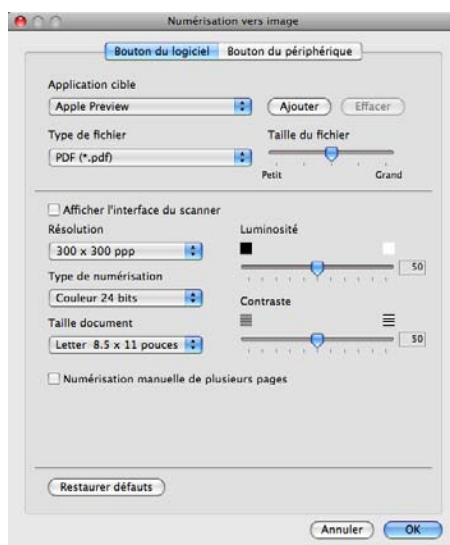
- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».
- Le format PDF sécurisé est disponible pour les options Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

Format du document

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante. Si vous choisissez un format 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

Image (exemple : Apple Preview)

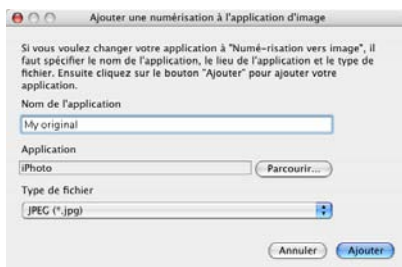
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique, afin de pouvoir ensuite la modifier. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application souhaitée dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Entrez le **Nom de l'application** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir...** Sélectionnez également le **Type de fichier** dans le menu déroulant.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Sélectionnez simplement le **Nom de l'application** et cliquez sur le bouton **Effacer**.



Remarque

Cette fonction est également disponible pour les fonctions **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers OCR**. La fenêtre peut varier selon la fonction.

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.



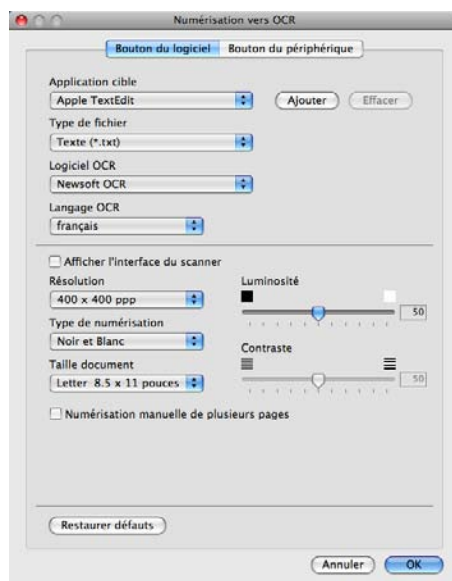
Remarque

Le format **PDF sécurisé** est également disponible pour les options Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

ROC (application de traitement de texte)

Numérisation vers OCR (ROC) convertit les données de type image des pages graphiques en un texte qui peut être édité par toute application de traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

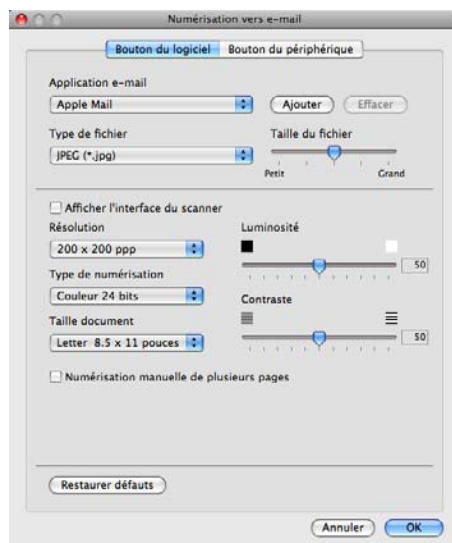
Pour configurer la fonction **Numérisation vers OCR**, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination appropriée dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

E-mail



La fonction **Numérisation vers e-mail (courriel)** vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe. Pour changer l'application de messagerie électronique par défaut ou le type de fichier joint par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

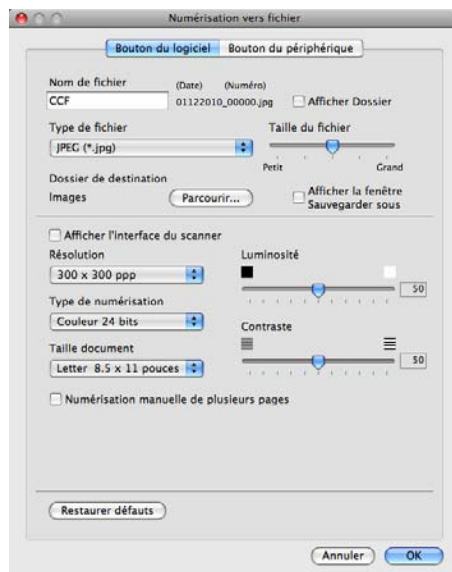
Pour changer d'application de messagerie électronique, sélectionnez l'application voulue dans le menu déroulant **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

¹ Lorsque vous lancez ControlCenter2 pour la première fois, une liste par défaut d'applications de messagerie électronique compatibles s'affiche dans le menu déroulant. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez modifier le nom du fichier. Saisissez le nom du fichier que vous souhaitez utiliser pour le document (jusqu'à 100 caractères) dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera composé du nom que vous avez entré, de la date du jour et d'un numéro séquentiel.

Sélectionnez le type de fichier de l'image enregistrée dans le menu déroulant **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir...**

Pour indiquer là où l'image numérisée doit être enregistrée une fois la numérisation terminée, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour spécifier systématiquement la destination de l'image numérisée, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.



Remarque

Pour connaître les types de fichiers pris en charge, voir *Types de fichier* à la page 173.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer quatre boutons afin qu'ils répondent à vos besoins en matière de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner comme destination n'importe quelle application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

■ Numérisation vers OCR (ROC)

Cette option permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte éditables. Vous pouvez aussi sélectionner l'application de destination pour le texte éditable. Vous devez installer Presto! PageManager pour bénéficier de cette fonction.

■ Numérisation vers e-mail

Cette option permet de joindre les images numérisées à un courriel. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier joint et créer une liste abrégée d'adresses de destinataires sélectionnés dans votre carnet d'adresses électroniques.

■ Numérisation vers fichier

Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



Types de fichier

Vous pouvez choisir dans la liste suivante le type de fichier à utiliser pour la pièce jointe ou à enregistrer dans un dossier.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier souhaité pour l'enregistrement des images numérisées.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)



Remarque

- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».
- Le format PDF sécurisé est disponible pour les options Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

Format du document

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante. Si vous choisissez un format 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

Bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, suivez les instructions ci-dessous.

Numérisation vers image

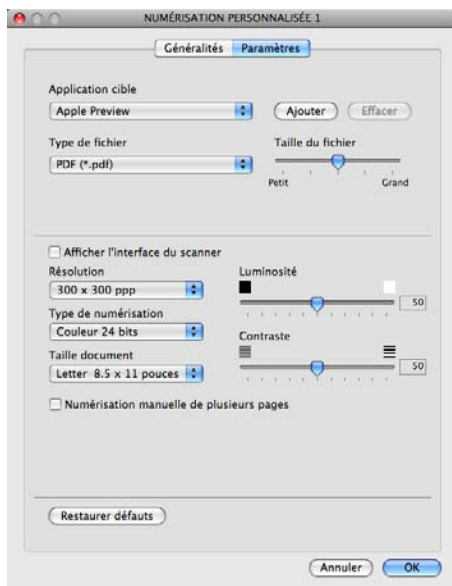
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton. Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers OCR (ROC)

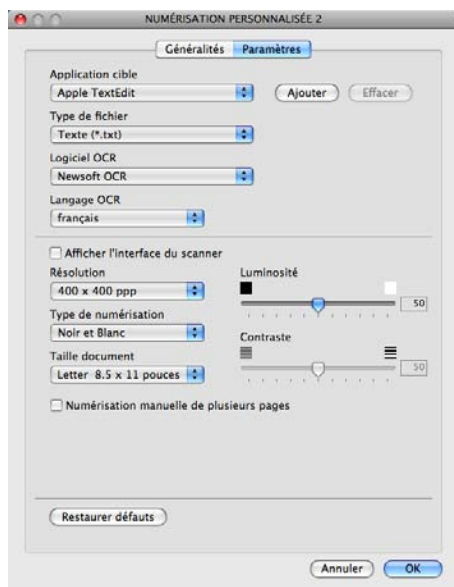
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton. Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers e-mail

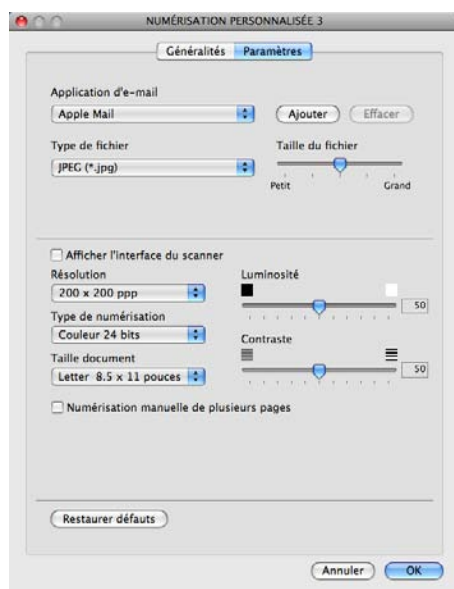
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton. Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers fichier

■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton. Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



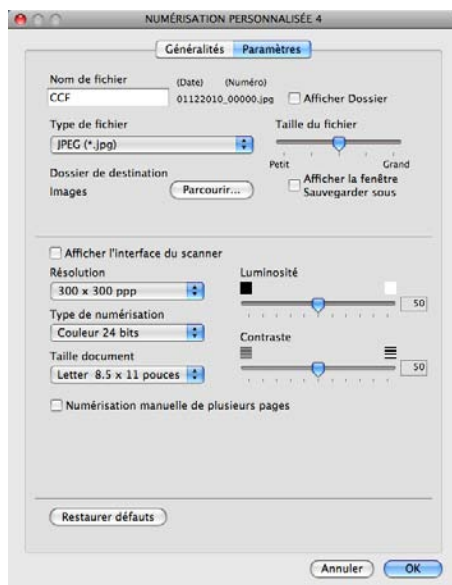
■ Onglet Paramètres

Sélectionnez le format de fichier dans le menu déroulant **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionnez un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir...**

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**, et entrez le nom du fichier si vous souhaitez le modifier.

Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.



COPIE/PC-FAX

COPIE - vous permet d'utiliser votre Macintosh et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger l'impression vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh, y compris pour des imprimantes réseau.

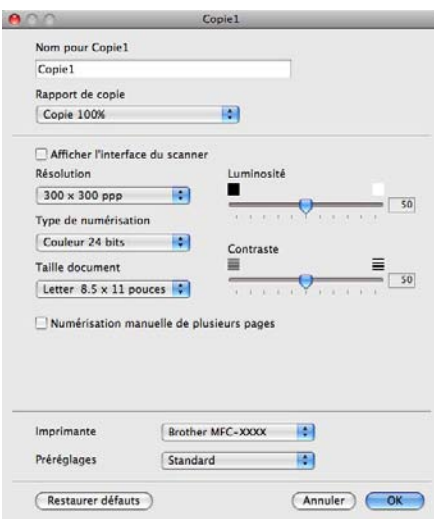
PC-FAX - vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie du Macintosh.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés au maximum sur quatre boutons.

Les boutons **Copie1-Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie évoluées, telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.



Entrez un nom dans **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères).

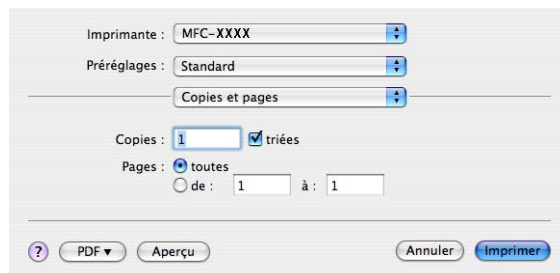
Sélectionnez les paramètres **Rapport de copie**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, définissez l'**Imprimante**. Sélectionnez ensuite vos paramètres d'impression dans le menu déroulant **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Un clic sur le bouton de copie configuré ouvre la boîte de dialogue de l'impression.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Pour copier, sélectionnez **Copies et pages** dans le menu déroulant.

Pour télécopier, sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu déroulant. (Voir *Envoi d'une télécopie* à la page 149.)

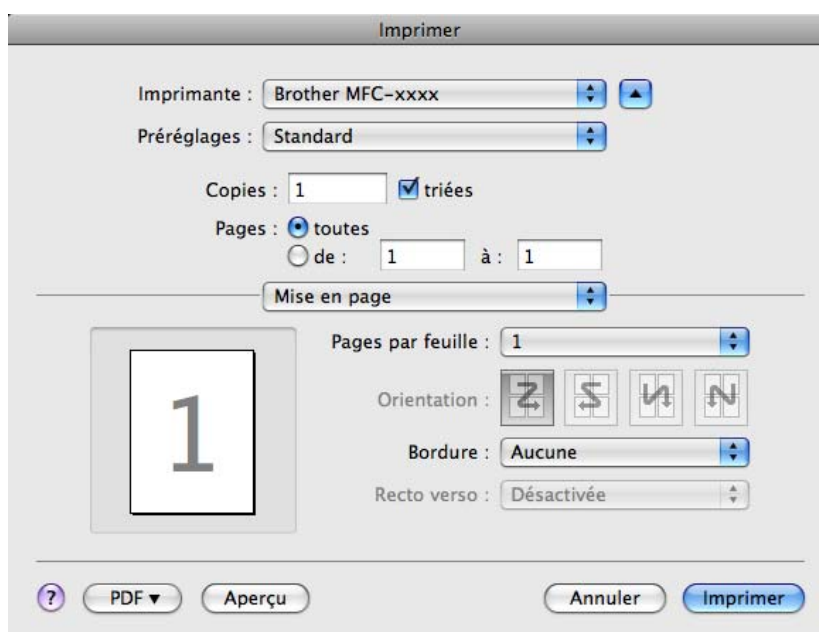
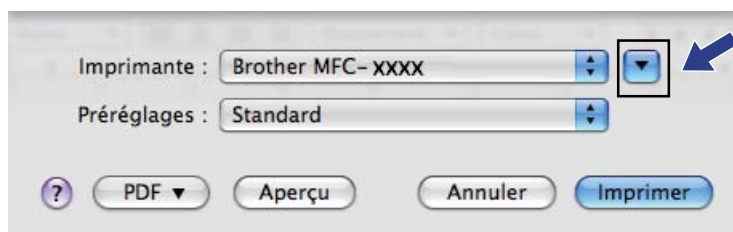


■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Pour accéder à des options supplémentaires, cliquez sur le triangle sous le menu déroulant Imprimante.

Pour copier, cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Pour télécopier, cliquez sur le triangle de divulgation à côté du menu déroulant Imprimante, puis sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu déroulant. (Voir *Envoi d'une télécopie* à la page 149.)



CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer ou vérifier les paramètres de l'appareil.

■ Configuration à distance

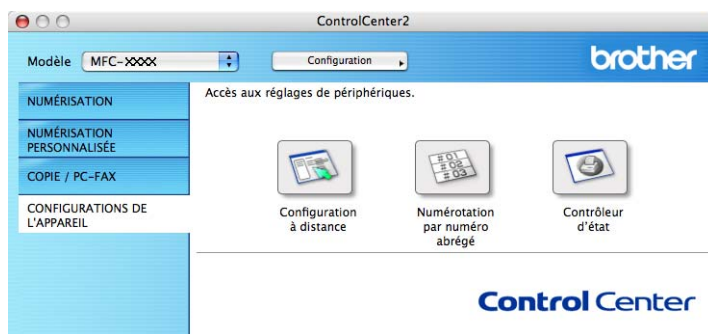
Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance.
(Voir *Configuration à distance* à la page 189.)

■ Numérotation par numéro abrégé

Cette option vous permet d'ouvrir la fenêtre Configurer numérotation par numéro abrégé de Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 189.)

■ Contrôleur d'état

Cette option vous permet d'ouvrir l'utilitaire Contrôleur d'état.



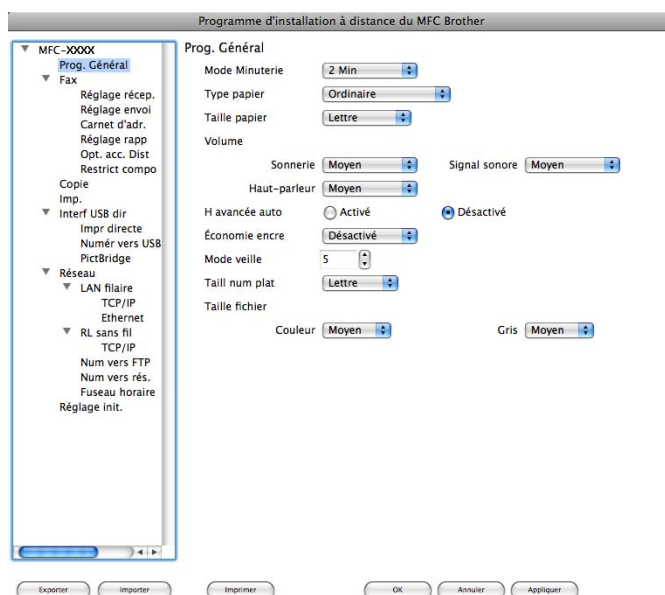
Configuration à distance

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre du Programme d'installation à distance et de configurer la plupart des menus de paramétrage de l'appareil et du réseau.



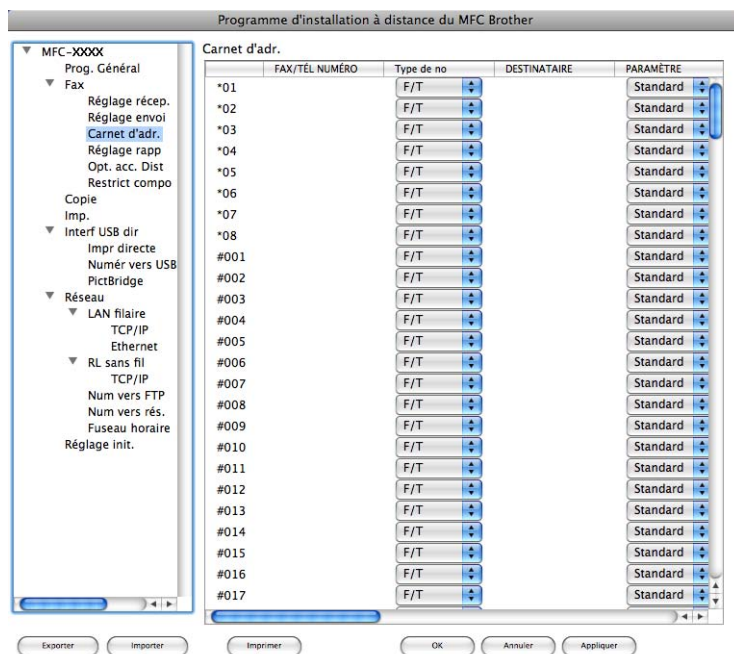
Remarque

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 189.



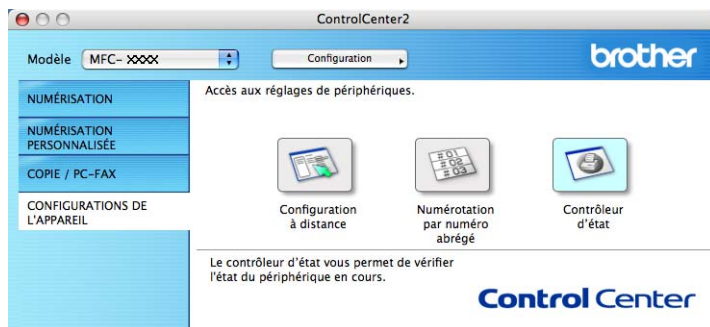
Numérotation par numéro abrégé

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Régl comp auto** du Programme d'installation à distance dans laquelle vous pouvez enregistrer ou modifier facilement les numéros abrégés sur votre Macintosh.



Contrôleur d'état

Le bouton **Contrôleur d'état** vous permet de surveiller l'état de périphériques et d'être immédiatement informé en cas d'erreurs, par exemple un bouchage papier. (Voir *Status Monitor* à la page 118.)



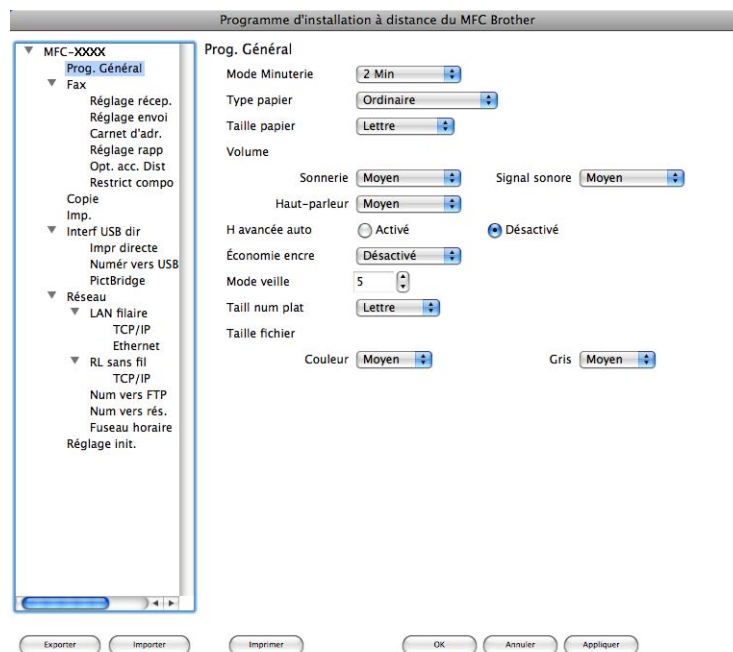
Configuration à distance

L'application **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil et du réseau à partir d'une application Macintosh. Quand vous accédez à cette application, les réglages sur votre appareil sont automatiquement téléchargés en aval vers votre Macintosh et apparaissent à l'écran de votre Macintosh. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres à partir de l'ordinateur, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.



Remarque

L'icône de l'application **Configuration à distance** se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilitaires**.



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez à nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger de données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données dans l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton vous permet de charger les paramètres enregistrés dans un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour sauvegarder la numérotation par numéro abrégé ou tous les réglages pour votre appareil.
- Si vous devez changer l'appareil enregistré sur votre Macintosh au cours de l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), ou si l'environnement réseau a été modifié, il est alors nécessaire de spécifier le nouvel appareil. Ouvrez le **Sélecteur de périphérique** et sélectionnez le nouvel appareil. (Pour les utilisateurs de réseau uniquement.)
- Si la fonction Secure Function Lock est activée, vous ne pouvez pas utiliser la fonction Configuration à distance.




Utilisation de la touche Numériser




Numérisation (pour les utilisateurs de câble USB)	192
Numérisation réseau	199

Utilisation de la touche Numériser

Remarque

Si vous utilisez la touche NUMÉRISER lorsque vous êtes connecté à un réseau, voir *Numérisation réseau* à la page 199.


Vous pouvez utiliser  (**NUMÉRISER**) sur le panneau de commande pour numériser des documents dans votre traitement de texte, vos applications graphiques ou votre application de messagerie, ou vers un dossier de l'ordinateur.

Avant de pouvoir utiliser la touche  (**NUMÉRISER**) du panneau de commande, vous devez installer Brother MFL-Pro Suite et raccorder l'appareil à votre PC. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter3 ou ControlCenter2 sont installés. La numérisation avec  (**NUMÉRISER**) s'effectue selon la configuration du **Bouton du périphérique** de ControlCenter3 ou ControlCenter2. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 59.) Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation de ControlCenter3 ou ControlCenter2 et pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche  (**NUMÉRISER**), voir *Utilisation de ControlCenter3* à la page 56 ou *Utilisation de ControlCenter2* à la page 170.

Numérisation vers USB (MFC-9325CW uniquement)

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc et couleur directement vers une unité de mémoire Flash USB. Les documents noir et blanc seront enregistrés en format fichier TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) ou PDF sécurisé (*.PDF). Les documents couleur peuvent être enregistrés au format JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), PDF sécurisé (*.PDF) ou XPS (*.XPS). Les noms des fichiers par défaut sont basés sur la date courante. Vous pouvez modifier la couleur, la qualité et le nom du fichier à votre gré.

Résolution	Formats de fichier possibles
Couleur 100 ppp	PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS
Couleur 200 ppp	PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS
300 ppp couleur	PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS
600 ppp couleur	PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS
Gris 100 ppp	PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS
Gris 200 ppp	PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS
Gris 300 ppp	PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS
N&B 200 ppp	PDF / PDF sécurisé / TIFF
N&B 200x100 ppp	PDF / PDF sécurisé / TIFF

- 1 Insérez une unité de mémoire Flash USB dans votre appareil.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Numér vers USB`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour modifier le paramètre, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Changer param`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 6.
 - Pour lancer la numérisation avec les paramètres définis dans le menu Fonction (**Menu, 5, 2**), sélectionnez `Démarr Num`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité. Appuyez sur **OK**.



Remarque

- Si vous choisissez Couleur ou Gris dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir TIFF.
- Si vous choisissez N&B dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir JPEG ni XPS.
- Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous demande d'entrer un mot de passe à 4 chiffres compris entre 1 et 9 avant de lancer la numérisation.

- 8 Le nom de fichier est attribué automatiquement. Vous pouvez toutefois créer un nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers chiffres du nom de fichier. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Appuyez sur **Effacer/Retour** pour supprimer les lettres saisies.

- 9 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet Bouton du périphérique. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.

⚠ ATTENTION

L'écran ACL affiche `Balayage` lors de la lecture des données. NE débranchez PAS le cordon d'alimentation et NE retirez PAS l'unité de mémoire Flash USB de l'appareil pendant la lecture des données. Vous risqueriez de perdre vos données ou d'endommager l'unité de mémoire Flash USB.

Modification du format de fichier par défaut

Vous pouvez sélectionner la taille de fichier par défaut de votre choix. Pour une numérisation de qualité supérieure, choisissez la taille de fichier « Grand ». Pour une taille de fichier inférieure, choisissez la taille de fichier « Petit ».

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1.Couleur ou 2.Gris. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Moyen, Grand et Petit. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous ne pouvez pas choisir la taille de fichier lorsque vous numérisez un document en noir et blanc. Les documents noir et blanc sont enregistrés au format TIFF et les données ne sont pas compressées.

Modification de la résolution et du type de fichier par défaut

- 1 Appuyez sur **Menu, 5, 2, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Couleur 100 ppp, Couleur 200 ppp, 300 ppp couleur, 600 ppp couleur, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp, Gris 300 ppp, N&B 200 ppp **ou** N&B 200x100 ppp. Appuyez sur **OK**.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour modifier le format de fichier noir et blanc :
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF, PDF sécurisé **ou** TIFF.
Appuyez sur **OK**.
 - Pour le format de fichier Couleur ou Gris :
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF, PDF sécurisé, JPEG **ou** XPS.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification du nom de fichier par défaut

- 1 Appuyez sur **Menu, 5, 2, 2**.
- 2 Entrez le nom de fichier (jusqu'à 6 caractères). Appuyez sur **OK**.



Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser un espace comme premier caractère.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Signification des messages d'erreur

Une fois familiarisé avec les types d'erreurs qui peuvent se produire lorsque vous utilisez la fonction de numérisation vers USB, vous pouvez facilement identifier et résoudre les problèmes.

■ **Dispositif protégé**

Ce message s'affiche si le commutateur de protection de l'unité de mémoire Flash USB est activé.

■ **Renommer fichier**

Ce message s'affiche si l'unité de mémoire Flash USB contient déjà un fichier du même nom que le fichier que vous essayez d'enregistrer.

■ **Trop de fichiers**


Ce message s'affiche si un nombre trop important de fichiers est stocké sur le lecteur de mémoire Flash USB.

■ **Dispositif inutilisé**

Ce message s'affiche si votre lecteur de mémoire Flash USB n'est pas pris en charge par votre appareil Brother.

Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur pour l'envoyer sous forme de pièce jointe à l'aide de votre application de messagerie électronique. Vous pouvez modifier la configuration de numérisation. (Pour Windows®, voir *E-mail* à la page 64. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 172.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Num. vers PC**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Courriel**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de messagerie électronique et affiche le nouveau message dans lequel vous devrez saisir l'adresse d'un destinataire.




Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique**. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, sélectionnez **Couleur** comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, sélectionnez le noir et blanc comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Pour modifier la taille de fichier par défaut pour les formats JPEG, PDF ou PDF sécurisé, sélectionnez le facteur de votre choix en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre application graphique pour l'afficher et le retoucher. Vous pouvez modifier la configuration de numérisation. (Pour Windows®, voir *E-mail* à la page 64. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 172.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Num. vers PC*.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Image*.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.




Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique**. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, sélectionnez *Couleur* comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, sélectionnez le noir et blanc comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Pour modifier la taille de fichier par défaut pour les formats JPEG, PDF ou PDF sécurisé, sélectionnez le facteur de votre choix en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Numérisation vers OCR (ROC)

Si votre document original est un texte, vous pouvez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ou Presto! PageManager pour numériser le document et le convertir en un fichier texte qui peut ensuite être édité dans votre logiciel de traitement de texte favori.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner ROC.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet Bouton du périphérique. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, sélectionnez Couleur comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, sélectionnez le noir et blanc comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2.

(Windows®)


- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou inversement, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 59.)
- Le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ doit être installé sur l'ordinateur.

(Macintosh)

- Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur votre Macintosh pour que la fonction ROC (reconnaissance optique de caractères) soit activée à partir de la touche **NUMÉRISER** ou de ControlCenter2. (Voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 168.)
 - La fonction Numérisation vers OCR est disponible pour les langues suivantes : français, anglais, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois et suédois.
-

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre PC et l'enregistrer sous forme de fichier dans un dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres sélectionnés dans l'écran Numérisation vers fichier de ControlCenter3 ou ControlCenter2. (Pour Windows®, voir *E-mail* à la page 64. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 172.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Fichier`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. L'appareil lance l'opération de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique**. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, sélectionnez **Couleur** comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, sélectionnez le noir et blanc comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Si vous souhaitez afficher la fenêtre de dossier après la numérisation du document, sélectionnez **Afficher Dossier** dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 59.)
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom du fichier dans la zone **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2. Pour modifier les réglages de la touche **NUMÉRISER** de l'appareil pour ControlCenter3, cliquez avec le bouton droit de la souris sur chaque bouton dans ControlCenter, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour configurer le bouton logiciel dans ControlCenter2, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez sur chacun des boutons ControlCenter tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**) dans le menu de configuration de chacun des boutons **NUMÉRISATION**.
- Pour modifier la taille de fichier par défaut pour les formats JPEG, PDF ou PDF sécurisé, sélectionnez le facteur de votre choix en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Pour l'utiliser en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres d'adresse à partir du panneau de commande (voir *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le *Guide utilisateur - Réseau*) ou en utilisant le logiciel BRAdmin Professional. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions destinées à un utilisateur réseau dans le Guide d'installation rapide, l'appareil devrait déjà être configuré pour votre réseau.



Remarque

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran ACL.
- **<Pour Windows®>** Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas procéder à une numérisation en réseau, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication via les ports 54925 et 137. (Voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 103.)

Avant d'utiliser la numérisation réseau

Licence réseau

Ce produit inclut une licence PC pour cinq utilisateurs au maximum.


Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Suite qui inclut ScanSoft™ PaperPort™ 11SE en réseau sur cinq ordinateurs au maximum.


Si vous voulez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur plus de cinq ordinateurs, veuillez acheter le pack NL-5 de Brother, qui est un pack de licences PC multiples permettant d'ajouter jusqu'à cinq autres utilisateurs. Pour acheter le pack NL-5, contactez votre revendeur Brother ou le service clientèle de Brother.

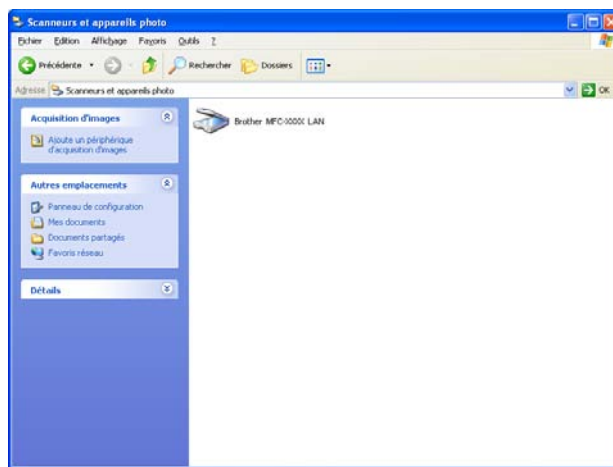
Configuration de la numérisation réseau (pour Windows®)

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré à l'origine sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), procédez comme suit.

- 1 (Windows® XP) Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Imprimantes et autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration**, **Scanneurs et appareils photo**).
(Windows Vista®)

Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.
(Windows® 7)

Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-xxxx LAN**, **Paramètres du scanner**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.



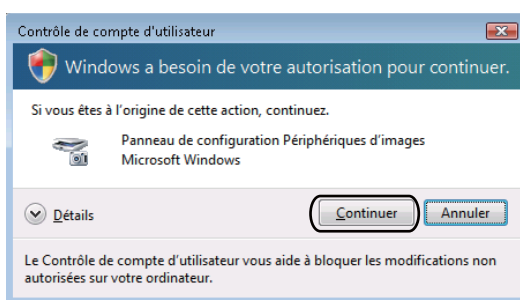
2 Effectuez l'une des actions suivantes :

- (Windows® XP) Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et sélectionnez **Propriétés**.
La boîte de dialogue Propriétés du scanner réseau s'affiche.
- (Windows Vista® et Windows® 7) Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

 **Remarque**

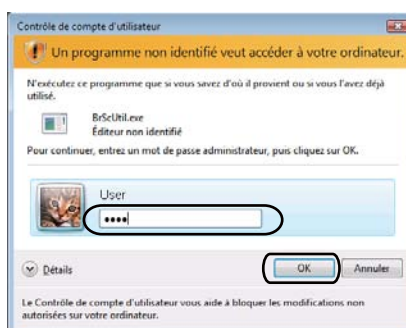
(Windows Vista® et Windows® 7) Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, effectuez les opérations suivantes :

- (Windows Vista®) Pour les utilisateurs disposant de droits d'administrateur : Cliquez sur **Continuer**.
- (Windows® 7) Pour les utilisateurs disposant de droits d'administrateur : Cliquez sur **Oui**.

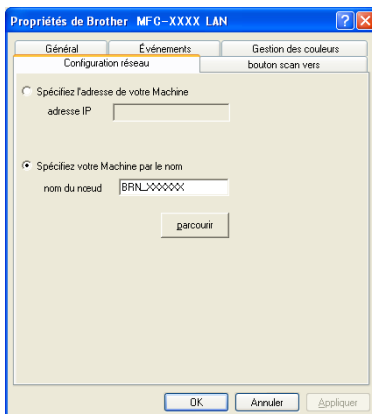


- (Windows Vista®) Pour les utilisateurs ne disposant pas de droits d'administrateur : Entrez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.

(Windows® 7) Pour les utilisateurs ne disposant pas de droits d'administrateur : Entrez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **Oui**.



- 3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et sélectionnez la méthode de connexion appropriée.

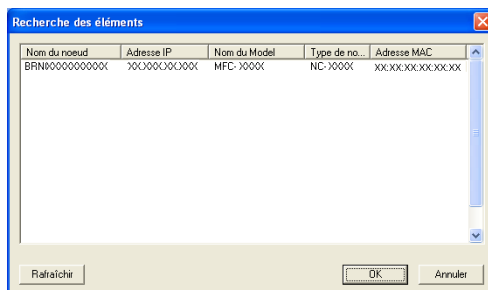


Spécifiez l'adresse de votre Machine

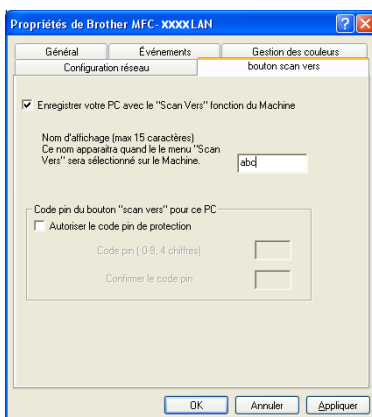
Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **Adresse IP**, puis cliquez sur **Appliquer**.

Spécifiez votre Machine par le nom

- 1 Saisissez le nom du nœud de l'appareil dans la zone **Nom du noeud**, ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez le périphérique à utiliser.
- 2 Cliquez sur **OK**.



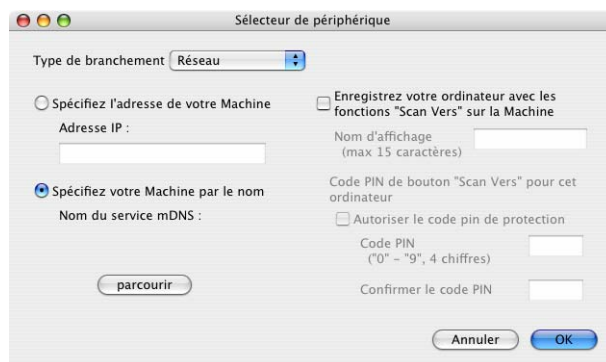
- 4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans la zone **Nom d'affichage**. L'écran ACL de l'appareil présente le nom que vous avez saisi. Le paramétrage par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix (15 caractères au maximum).



- 5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code NIP (Numéro d'identification personnelle) à 4 chiffres dans les zones **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code NIP, l'écran ACL vous demande de saisir le code NIP avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé à l'ordinateur. (Voir *Utilisation de la touche Numériser* à la page 204.)

Configuration de la numérisation réseau (pour Macintosh)

- 1 Dans **Bibliothèque**, sélectionnez **Printers, Brother, Utilities** et **DeviceSelector**, puis double-cliquez sur **Sélecteur de périphérique**.
La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.
Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 170.
- 2 Identifiez votre appareil par son adresse IP ou son nom de service mDNS. Pour changer d'adresse IP, entrez la nouvelle adresse IP. Vous pouvez aussi choisir l'un des appareils disponibles dans la liste. Cliquez sur **parcourir** pour afficher la liste.




- 3 Cliquez sur **OK**.





Remarque

- Pour utiliser les fonctions du bouton « Scan Vers » de l'appareil, cochez la case **Enregistrez votre ordinateur avec les fonctions "Scan Vers" sur la Machine**. Entrez ensuite le nom que vous voulez voir s'afficher à l'écran ACL pour votre Macintosh. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir des documents non sollicités en créant un code NIP à quatre chiffres. Saisissez votre code NIP dans les zones **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code NIP, l'écran ACL vous demande de saisir le code NIP avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé à l'appareil. (Voir *Utilisation de la touche Numériser* à la page 204.)

Utilisation de la touche Numériser

Vous pouvez utiliser  (**NUMÉRISER**) sur le panneau de commande pour numériser des documents dans votre traitement de texte, vos applications graphiques ou votre application de messagerie, ou vers un dossier de votre ordinateur.

Avant de pouvoir utiliser la touche  (**NUMÉRISER**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter3 ou ControlCenter2 sont installés.


La numérisation avec  (**NUMÉRISER**) s'effectue selon la configuration du **Bouton du périphérique** de ControlCenter3 ou ControlCenter2. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 59.) Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation de ControlCenter3 ou ControlCenter2 et pour lancer

l'application de votre choix à l'aide de la touche  (**NUMÉRISER**), voir *Utilisation de ControlCenter3* à la page 56.

Numérisation vers e-mail

Lorsque vous choisissez Numérisation vers e-mail (PC), votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 ou ControlCenter2 active l'application de messagerie électronique par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser des documents noir et blanc ou couleur, puis les envoyer en tant que pièces jointes à partir de l'ordinateur.

Vous pouvez modifier la configuration de numérisation. (Pour Windows[®], voir *E-mail* à la page 64. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 172.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Courriel`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur à utiliser pour envoyer votre document par courriel. Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.


Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet Bouton du périphérique. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, sélectionnez Couleur comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, sélectionnez le noir et blanc comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Pour modifier la taille de fichier par défaut, sélectionnez le taux de votre choix en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé, puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur votre réseau. ControlCenter3 ou ControlCenter2 active l'application graphique par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez modifier la configuration de numérisation.

(Pour Windows® Wee E-mail à la page 64. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 172.)


- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Image.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet Bouton du périphérique. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, sélectionnez Couleur comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, sélectionnez le noir et blanc comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Pour modifier la taille de fichier par défaut, sélectionnez le taux de votre choix en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Numérisation vers OCR (ROC)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 ou ControlCenter2 lance ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR ou Presto! PageManager, et convertit votre document en texte afin de pouvoir le visualiser et le modifier à partir d'une application de traitement de texte sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez modifier la configuration de numérisation. (Pour Windows®, voir *E-mail* à la page 64. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 172.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner ROC.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet Bouton du périphérique, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, sélectionnez Couleur comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, sélectionnez le noir et blanc comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2.

(Windows®)

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou inversement, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 59.)
- Le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ doit être installé sur l'ordinateur.


(Macintosh)

- Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur votre Macintosh pour que la fonction ROC (reconnaissance optique de caractères) soit activée à partir de la touche **NUMÉRISER** ou de ControlCenter2. (Voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 168.)
- La fonction Numérisation vers OCR est disponible pour les langues suivantes : français, anglais, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois et suédois.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configurés dans ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Vous pouvez modifier la configuration de numérisation. (Pour Windows[®], voir *E-mail* à la page 64. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 172.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Fichier.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet Bouton du périphérique, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, sélectionnez Couleur comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, sélectionnez le noir et blanc comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom du fichier dans la zone **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2. Pour modifier les réglages de la touche **NUMÉRISER** de l'appareil pour ControlCenter3, cliquez avec le bouton droit de la souris sur chaque bouton dans ControlCenter, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour configurer le bouton logiciel dans ControlCenter2, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez sur chacun des boutons ControlCenter tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**) dans le menu de configuration de chacun des boutons NUMÉRISATION.
- Pour modifier la taille de fichier par défaut, sélectionnez le taux de votre choix en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Numérisation vers FTP

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers FTP, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à un serveur FTP ou sur Internet.

Vous pouvez saisir les informations requises pour utiliser Numérisation vers FTP à l'aide de Web Based Management, afin de préconfigurer et d'enregistrer ces informations sous un profil FTP.



Remarque

La numérisation vers FTP est disponible lorsque les profils FTP sont configurés à l'aide de Web Based Management.

Pour utiliser Web Based Management, saisissez **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (xxx.xxx.xxx.xxx étant l'adresse IP de votre appareil) dans le navigateur, puis configurez ou modifiez les paramètres de **Profil de num. réseau/FTP** dans **Paramètres administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à dix profils de serveur FTP et choisir les numéros de profil (1 à 10) à utiliser pour les paramètres Numérisation vers FTP dans **Param. de num. réseau/FTP**.



Remarque

Pour trouver l'adresse IP de votre appareil, appuyez sur **Menu** et choisissez **Imp. Rapports, Config réseau**, puis appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour imprimer le rapport sur les paramètres réseau.

En plus des sept noms de fichier prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur, que vous pouvez utiliser pour créer un profil de serveur FTP.

Sélectionnez **Param. de num. réseau/FTP** dans Web Based Management. Dans **Créer nom fichier défini usager**, entrez un nom de fichier dans un des deux champs définis par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Vous pouvez utiliser jusqu'à 32 caractères pour chacun des champs de noms définis par l'utilisateur.



Configuration des paramètres FTP par défaut



Vous pouvez activer ou désactiver le mode passif en fonction de la configuration de votre serveur FTP et du pare-feu de votre réseau. Par défaut, ce paramètre est désactivé. Vous pouvez également modifier le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le port par défaut est le 21. Dans la plupart des cas, ces deux paramètres peuvent garder leur valeur par défaut.

- 1 Sélectionnez **FTP** dans **Param. de num. réseau/FTP** dans l'onglet **Param. de num. réseau/FTP**. Appuyez sur **Soumettre**.
- 2 Sélectionnez le profil que vous souhaitez configurer dans **Profil de num. réseau/FTP**.
- 3 Saisissez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran ACL de l'appareil (jusqu'à 15 caractères).
- 4 L'adresse de l'hôte correspond au nom de domaine du serveur FTP. Saisissez l'adresse de l'hôte (par exemple : ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple : 192.23.56.189).
- 5 Saisissez le nom d'utilisateur enregistré avec le serveur FTP pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).
- 6 Saisissez le mot de passe pour accéder au serveur FTP (jusqu'à 32 caractères).
- 7 Saisissez le dossier de destination où vous souhaitez enregistrer votre document sur le serveur FTP (par exemple /brother/abc/) (jusqu'à 60 caractères).
- 8 Sélectionnez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre sept noms prédéfinis et deux noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera le nom sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur de scanner à plat/chargeur automatique de documents, plus l'extension de fichier (par exemple : Estimate098765.pdf). Vous pouvez également saisir manuellement un nom de fichier (jusqu'à 15 caractères).


- 9 Sélectionnez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous avez le choix entre **100 ppp couleur**, **200 ppp couleur**, **300 ppp couleur**, **600 ppp couleur**, **Mono 200**, **Mono 200x100**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp** ou **Gris 300 ppp**.
- 10 Sélectionnez le type de fichier du document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **PDF**, **PDF sécurisé**, **XPS** ou **JPEG** pour les documents couleur ou échelle de gris, et **PDF**, **PDF sécurisé** ou **TIFF** pour les documents N&B.



Remarque

Si vous choisissez **PDF sécurisé**, l'appareil vous demande d'entrer un mot de passe à 4 chiffres compris entre 1 et 9 avant de lancer la numérisation.

Numériser vers FTP en utilisant des profils de serveur FTP

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Numér. FTP**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'un des profils de serveur FTP de la liste. Appuyez sur **OK**.
 - Si le profil de Numérisation vers FTP est complet, vous passerez automatiquement à l'étape 8.
 - Si le profil Numérisation vers FTP n'est pas complet (par exemple, si la qualité ou le type de fichier n'a pas été sélectionné(e)), vous serez invité à saisir toutes les informations manquantes lors des étapes suivantes.
- 5 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Couleur 100 ppp**, **Couleur 200 ppp**, **300 ppp couleur**, **600 ppp couleur**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp** ou **Gris 300 ppp**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 6.
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **N&B 200 ppp** ou **N&B 200x100 ppp**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **PDF**, **PDF sécurisé**, **JPEG** ou **XPS**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **PDF**, **PDF sécurisé** ou **TIFF**. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si vous choisissez **PDF sécurisé**, l'appareil vous demande d'entrer un mot de passe à 4 chiffres compris entre 1 et 9 avant de lancer la numérisation.

- 8 Effectuez l'une des actions suivantes :
- Si vous souhaitez commencer à numériser, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** et passez à l'étape 11.
 - Si vous souhaitez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 9.
- 9 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de fichier que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** et passez à l'étape 11.



Remarque

Si vous souhaitez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 10.

- 10 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**. Sélectionnez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser (jusqu'à 32 caractères) et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- 11 L'écran ACL affiche **Connexion**. Si la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet Bouton du périphérique. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.

Numérisation réseau

Lorsque vous sélectionnez Numérisation réseau, vous pouvez numériser les documents directement vers un dossier partagé sur un serveur CIFS situé sur votre réseau ou sur Internet. (Pour plus d'informations sur les serveurs CIFS, voir le *Guide utilisateur - Réseau*.) La fonction Numérisation réseau prend en charge l'authentification Kerberos et NTLMv2.

Vous pouvez saisir les informations nécessaires à l'utilisation de la fonction Numérisation réseau à l'aide de Web Based Management de manière à préconfigurer et enregistrer ces informations dans un profil de numérisation réseau. Le profil de numérisation réseau enregistre les informations utilisateur et les paramètres de configuration pour une utilisation sur un réseau ou sur Internet.

Remarque

La numérisation réseau est disponible lorsque les profils de numérisation réseau sont configurés à l'aide de Web Based Management.

Pour utiliser Web Based Management, saisissez **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (xxx.xxx.xxx.xxx étant l'adresse IP de votre appareil) dans le navigateur, puis configurez ou modifiez les paramètres de

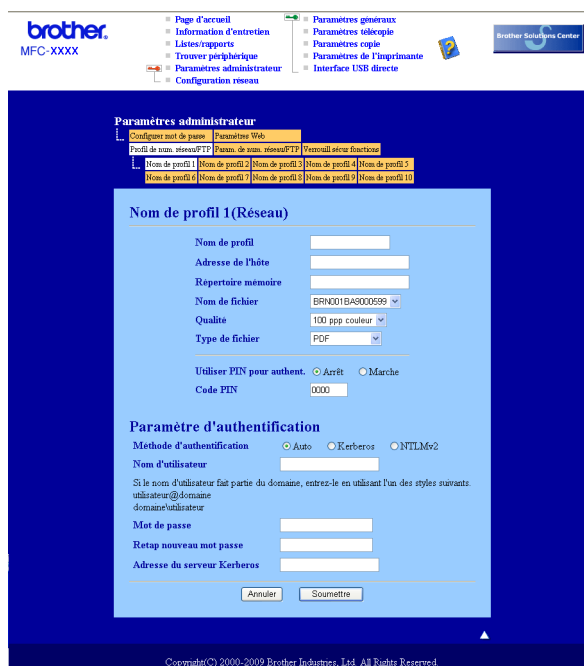
Profil de num. réseau/FTP dans **Paramètres administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à dix profils de numérisation réseau et vous pouvez choisir les numéros de profil (1 à 10) à utiliser pour les paramètres de numérisation réseau dans **Param. de num. réseau/FTP**.

En plus des sept noms de fichier prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur, que vous pouvez utiliser pour créer un profil de numérisation réseau.

Sélectionnez **Param. de num. réseau/FTP** dans Web Based Management. Dans **Créer nom fichier défini usager**, entrez un nom de fichier dans un des deux champs définis par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères pour chacun des champs de noms définis par l'utilisateur.



Configuration des paramètres de numérisation réseau par défaut



- 1 Choisissez **Réseau** dans la section **Param. de num. réseau/FTP** de l'onglet **Param. de num. réseau/FTP**. Appuyez sur **Soumettre**.
- 2 Sélectionnez le profil que vous souhaitez configurer dans **Profil de num. réseau/FTP**.
- 3 Entrez le nom à utiliser pour le profil de numérisation réseau. Ce nom s'affichera sur l'écran ACL de l'appareil (jusqu'à 15 caractères).
- 4 L'adresse de l'hôte correspond au nom de domaine du serveur CIFS. Saisissez l'adresse de l'hôte (par exemple : ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple : 192.23.56.189).
- 5 Saisissez le dossier de destination où vous souhaitez enregistrer votre document sur le serveur CIFS (par exemple /brother/abc/) (jusqu'à 60 caractères).
- 6 Sélectionnez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre sept noms prédéfinis et deux noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera le nom sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur de scanner à plat/chargeur automatique de documents, plus l'extension de fichier (par exemple : Estimate098765.pdf). Vous pouvez également saisir manuellement un nom de fichier (jusqu'à 32 caractères).
- 7 Sélectionnez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous avez le choix entre **100 ppp couleur**, **200 ppp couleur**, **300 ppp couleur**, **600 ppp couleur**, **Mono 200**, **Mono 200x100**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp** ou **Gris 300 ppp**.

- 8 Sélectionnez le type de fichier du document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **PDF**, **PDF sécurisé**, **XPS** ou **JPEG** pour les documents couleur ou échelle de gris, et **PDF**, **PDF sécurisé** ou **TIFF** pour les documents N&B.




Remarque

Si vous choisissez **PDF sécurisé**, l'appareil vous demande d'entrer le mot de passe avant de lancer la numérisation.

- 9 Pour protéger le profil, cochez la case **Utiliser PIN pour authent.** et entrez un mot de passe à 4 chiffres dans **Code PIN**.
- 10 Choisissez la méthode d'authentification. Vous avez le choix entre Auto, Kerberos ou NTLMv2. Si vous choisissez Auto, la méthode d'authentification est détectée automatiquement.
- 11 Saisissez le nom d'utilisateur enregistré avec le serveur CIFS pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).
- 12 Saisissez le mot de passe pour accéder au serveur CIFS (jusqu'à 32 caractères).
- 13 Si vous souhaitez configurer manuellement l'adresse du serveur Kerberos, entrez l'adresse du serveur Kerberos (par exemple /brother/abc/) (jusqu'à 60 caractères).

Numérisation vers réseau en utilisant des profils de numérisation réseau

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Num vers réseau**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'un des profils de la liste. Appuyez sur **OK**.
- 5 Si vous cochez l'option **Utiliser PIN pour authent.** dans **Profil de num. réseau/FTP** de Web Based Management, l'écran ACL vous invite à entrer un code PIN. Entrez le code PIN à quatre caractères et appuyez sur **OK**.
- Si le profil est complet, vous passerez automatiquement à l'étape 9.
 - Si le profil n'est pas complet, par exemple, si la qualité ou le type de fichier n'a pas été sélectionné(e), vous serez invité à saisir toutes les informations manquantes lors des étapes suivantes.
- 6 Sélectionnez l'une des options suivantes :
- Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Couleur 100 ppp**, **Couleur 200 ppp**, **300 ppp couleur**, **600 ppp couleur**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp** ou **Gris 300 ppp**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **N&B 200 ppp** ou **N&B 200x100 ppp**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **PDF**, **PDF sécurisé**, **JPEG** ou **XPS**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.

- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF, PDF sécurisé ou TIFF. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si vous avez choisi PDF sécurisé, l'appareil vous demande d'entrer un mot de passe à 4 chiffres compris entre 1 et 9 avant de lancer la numérisation.

- 9 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si vous souhaitez commencer à numériser, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 10.

- 10 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de fichier que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.



Remarque

Si vous souhaitez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 11.

- 11 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**. Sélectionnez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser (jusqu'à 32 caractères) et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet Bouton du périphérique. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.

Définition d'un nouveau paramétrage par défaut pour la taille de fichier (pour la numérisation vers FTP et réseau)

Vous pouvez sélectionner la taille de fichier par défaut de votre choix. Pour une numérisation de qualité supérieure, choisissez la taille de fichier « Grand ». Pour une taille de fichier plus petite, choisissez la taille de fichier « Petit ».

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1.Couleur ou 2.Gris. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Petit, Moyen ou Grand. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous ne pouvez pas choisir la taille de fichier lorsque vous numérisez un document en noir et blanc. Les documents noir et blanc sont enregistrés au format TIFF et les données ne sont pas compressées.

A

Index

C

Calibrage	23
Configuration à distance	
Macintosh	189
Windows®	83
ControlCenter2	
Macintosh	170
ControlCenter3	
Windows®	56

D

DeviceSelector	155
----------------------	-----

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
envoi	149
Windows®	
carnet d'adresses	92
envoi	86
groupe	94
page de garde	87
réception	98
style simple	90
style télécopie	88
Filigrane	18, 22

I

Impression de livret	16
Impression recto verso manuelle	16

M

Mode BR-Script 3	6, 115
------------------------	--------

N

Numérisation	
Macintosh	
Presto! PageManager	168
résolution	157
ROC	168
vers un Macintosh	156
Windows®	
compatibilité WIA	42
réseau	199
résolution	38
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE	52
touche Numériser	192, 204

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)	
importation	55
ROC	54
PC-FAX en réseau	
Macintosh (envoi uniquement)	149
Windows®	85
Pilote d'imprimante	
Macintosh	120
Windows®	10
Pilote d'imprimante PS	
Macintosh	137
Windows®	28
Pilotes	
Macintosh	
Imprimante	114
TWAIN	155
Windows®	
imprimante	2
TWAIN	35
WIA	42
Presto! PageManager (Macintosh)	168

Q

Qualité d'impression	13
----------------------------	----

S

Sélecteur de périphérique	155, 190, 203
---------------------------------	---------------

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 États-Unis

La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux (Québec), CANADA H9B 3H6

brother[®]

Visitez notre site Web
<http://www.brother.com>

Ces appareils sont uniquement destinés aux États-Unis et au Canada. Nous ne pouvons les conseiller pour d'autres pays, car ils pourraient enfreindre les règlements en matière de télécommunications et être incompatibles avec les conditions d'alimentation électrique en vigueur dans ces pays. L'utilisation des modèles destinés aux États-Unis ou au Canada dans d'autres pays s'effectue aux risques de l'utilisateur et elle entraîne l'annulation de la garantie.