

Google Cloud Print Anleitung



Zu den Hinweisen

In diesem Benutzerhandbuch wird für Hinweise der folgende Stil verwendet:

HINWEIS	Hinweise informieren Sie darüber, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, oder geben Ihnen hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.
----------------	--

Warenzeichen

Das Brother-Logo ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Brother ist ein Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Google, Google Drive, Google Cloud Print, Google Chrome, Chrome OS, Android und Gmail sind Warenzeichen von Google Inc. Die Verwendung dieser Warenzeichen unterliegt den Google-Genehmigungen.

Alle Firmen, deren Programmnamen in diesem Handbuch erwähnt sind, haben spezielle Lizenzvereinbarungen für die zu ihrem Eigentum gehörenden Programme.

Alle auf Brother-Produkten gezeigten oder in den dazugehörigen Dokumenten bzw. in anderen Materialien erwähnten Marken- und Produktnamen von Firmen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Firmen.

Anmerkungen zur Open Source-Lizenzvergabe

Für Google Cloud Print wird in Brother-Geräten Open-Source-Software verwendet. Um die Anmerkungen zur Open-Source-Lizenzvergabe anzuzeigen, rufen Sie die Webseite Ihres Gerätemodells im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> auf und navigieren Sie zur Downloadauswahl.

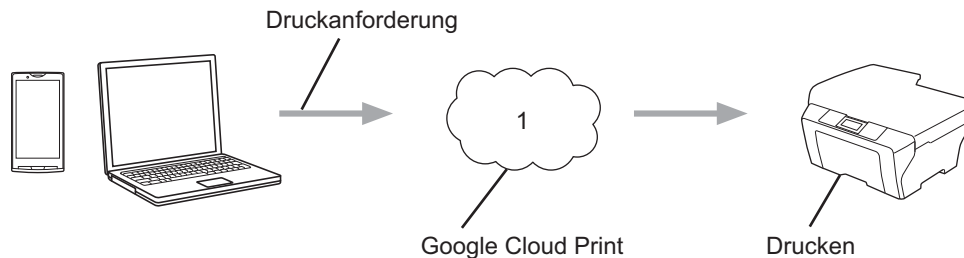
©2011 Brother Industries, Ltd.

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
	Übersicht	1
	Hardwareanforderungen	1
	Kompatible Betriebssysteme und Anwendungen	1
	Netzwerkeinstellungen	1
	Einrichten von Google Cloud Print	2
	Schrittweise Übersicht	2
	Erstellen eines Google-Kontos	2
	Registrieren der Google-Kontoinformationen auf dem Gerät	3
2	Drucken	5
	Drucken mit Google Cloud Print	5
	Drucken vom Google Chrome™-Browser oder aus Chrome OS™	5
	Drucken aus Google Drive™ für Mobilgeräte	5
	Drucken aus Gmail™ für Mobilgeräte	6
A	Problemlösung	7
	Mögliche Lösungsansätze bei Problemen	7

Übersicht

Google Cloud Print™ ist ein Dienst, der von Google bereitgestellt wird und mit dem Sie über ein netzwerkcompatibles Gerät (z. B. Mobiltelefon oder Computer) auf einem für Ihr Google-Konto registrierten Drucker drucken können, ohne den Druckertreiber auf dem Gerät installieren zu müssen.



1 Internet

Hardwareanforderungen

Kompatible Betriebssysteme und Anwendungen

Google Cloud Print ist mit den folgenden Betriebssystemen und Anwendungen kompatibel (Stand: Juli 2012):

Betriebssysteme

- Chrome OS™
- Android™ 2.1 oder höher
- iOS 3.0 oder höher

Zum Drucken verwendbare Anwendungen

- Anwendungen für Chrome OS™
- Google Chrome™-Browser
- Google Drive™ für Mobilgeräte
- Gmail™ für Mobilgeräte

Auf der Google-Website (<http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html>) finden Sie weitere Informationen zu kompatiblen Betriebssystemen und Anwendungen.

Netzwerkeinstellungen

Um Google Cloud Print verwenden zu können, muss Ihr Brother-Gerät mit einem Kabel- oder WLAN-Netzwerk mit Internetzugang verbunden sein. Hinweise zur richtigen Geräteverbindung und -konfiguration finden Sie in der Installationsanleitung.

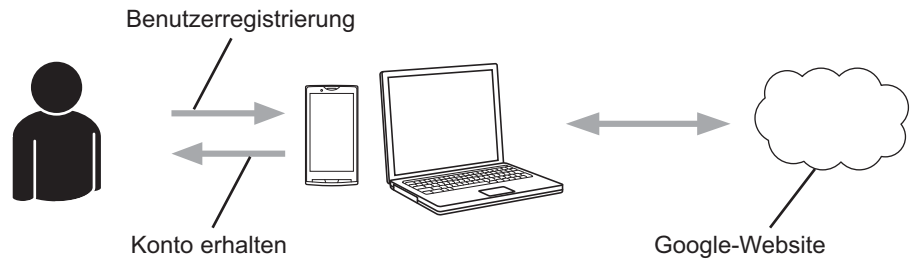
Einrichten von Google Cloud Print

Schrittweise Übersicht

Konfigurieren Sie die Einstellungen anhand der folgenden Vorgehensbeschreibung.

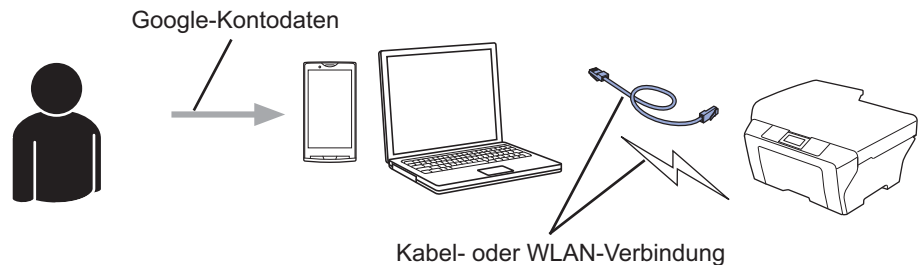
Schritt 1: Legen Sie ein Google-Konto an. (»» Seite 2)

Rufen Sie von einem Computer oder einem Mobilgerät die Google-Website (<https://accounts.google.com/signup>) auf und richten Sie ein Konto ein. Sie müssen sich mit Ihrer Gmail™-Adresse bei Ihrem Google-Konto anmelden, um Google Cloud Print verwenden zu können. (Wenn Sie bereits ein Konto haben, müssen Sie kein zusätzliches Konto anlegen.)



Schritt 2: Registrieren Sie die Google-Kontoinformationen auf dem Gerät. (»» Seite 3)

Registrieren Sie über den Webbrowser auf Ihrem Computer oder Ihrem Mobilgerät die Google-Kontoinformationen auf dem Gerät.



OK! Das Gerät kann den Dienst jetzt verwenden.

Erstellen eines Google-Kontos

Damit Sie Google Cloud Print verwenden können, müssen Sie über ein Google-Konto verfügen und sich mit einer Gmail™-Adresse bei Ihrem Konto anmelden. Wenn Sie keine Gmail™-Adresse haben, öffnen Sie auf einem Computer oder einem Mobilgerät die Google-Website (<https://accounts.google.com/signup>) und erstellen Sie eine Gmail™-Adresse.

Wenn Sie bereits ein Google-Konto haben, müssen Sie kein zusätzliches Konto anlegen. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

Registrieren der Google-Kontoinformationen auf dem Gerät

Sie müssen Ihre Google-Kontoinformationen auf dem Gerät mit dem Web Based Management (Webbrowser) registrieren. Sie können einen Standard-Webbrowser dazu verwenden, Ihr Gerät über HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Security) zu verwalten.

HINWEIS


- Die Bildschirme in diesem Abschnitt sind Beispiele eines Tintenstrahldruckers.
- Sie können eine unbegrenzte Anzahl Drucker und/oder Multifunktionsgeräte bei Google Cloud Print registrieren.

- 1 Bevor Sie mit der Registrierung der Google-Kontoinformationen beginnen, prüfen Sie im Bedienfeld des Gerätes, ob Uhrzeit und Datum richtig eingestellt sind. Eine Anleitung zum Einstellen der richtigen Uhrzeit und des Datums finden Sie in der mit Ihrem Gerät gelieferten Installationsanleitung.
- 2 Prüfen Sie, dass das Gerät mit demselben Netzwerk wie der Computer oder das Mobilgerät verbunden ist.
- 3 Öffnen Sie den Webbrowser auf dem Computer oder Mobilgerät.
- 4 Geben Sie „https://machine's IP address/“ in die Adressleiste des Browsers ein (wobei „machine's IP address“ die IP-Adresse Ihres Gerätes ist).

- Zum Beispiel:

```
https://192.168.1.2/
```

HINWEIS

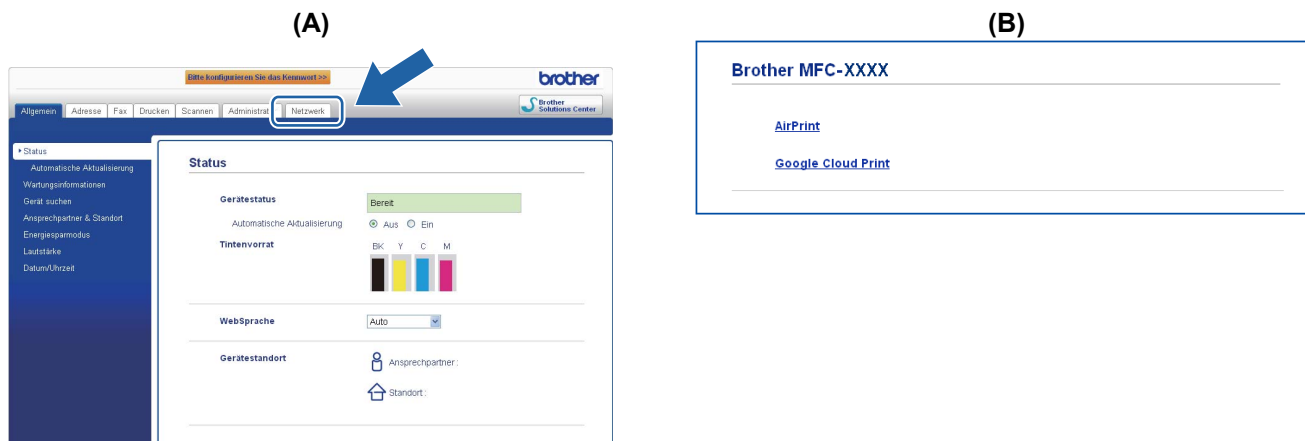
- Im Netzwerkmenü auf dem Bedienfeld wird die IP-Adresse des Gerätes angezeigt. Weitere Informationen finden Sie im Netzwerkhandbuch für Ihr Gerät.
- Wenn ein Kennwort zum Anmelden bei Web Based Management eingerichtet ist, geben Sie das Kennwort im Feld **Anmelden** ein und klicken Sie anschließend auf .
- Wenn eine Sicherheitsmeldung angezeigt wird, fahren Sie mit dem Registrierungsprozess fort.

- 5 Je nach Gerät erscheint einer der folgenden Bildschirme. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

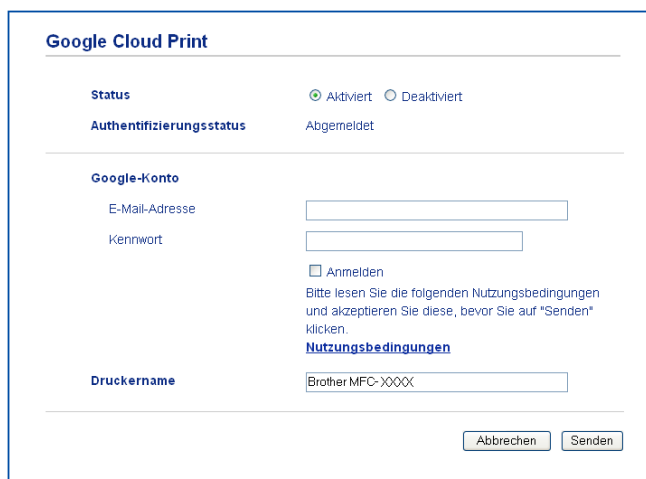
- Wenn Bildschirm (A) erscheint

- 1 Klicken Sie auf **Netzwerk**.
- 2 Klicken Sie auf **Protokoll**.
- 3 Stellen Sie sicher, dass **Google Cloud Print** aktiviert ist, und klicken Sie dann auf **Erweiterte Einstellung**. Weiter mit Schritt 6.

- Wenn Bildschirm (B) erscheint, klicken Sie auf **Google Cloud Print** und fahren Sie mit Schritt 6 fort.



- 6 Stellen Sie sicher, dass **Status** auf **Aktiviert** eingestellt ist. Geben Sie Ihre Google-Kontoinformationen in den Feldern **E-Mail-Adresse** und **Kennwort** ein.



- 7 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Anmelden**.
- 8 Klicken Sie auf **Senden**.
Das Gerät wird mit Ihrem Google-Konto bei Google Cloud Print angemeldet.

HINWEIS

Wenn das Gerät die Benutzersperre unterstützt, kann über Google Cloud Print gedruckt werden, wenn der PC-Druck für jeden Benutzer eingeschränkt ist. Wenn Sie das Drucken über Google Cloud Print einschränken möchten, deaktivieren Sie Google Cloud Print im Web Based Management oder stellen Sie die Benutzersperre auf den „Allgemeinen Benutzer“ ein und beschränken Sie den öffentlichen PC-Druck. Weitere Informationen finden Sie im Netzwerkhandbuch und im Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

Drucken mit Google Cloud Print

Das Druckverfahren variiert je nach eingesetzter Anwendung oder verwendetem Gerät. Im nachfolgenden Beispiel werden Google Chrome™-Browser, Chrome OS™, Google Drive™ für Mobilgeräte und Gmail™ für Mobilgeräte verwendet.

HINWEIS

- Sie können eine unbegrenzte Anzahl Drucker und/oder Multifunktionsgeräte bei Google Cloud Print registrieren.
- Manche verschlüsselte PDF-Dateien können nicht gedruckt werden.
- Beim Drucken einer PDF-Datei, die nicht in der Datei eingebettete Schriftarten verwendet, werden Zeichen ggf. mit Zeichen einer anderen Schriftart ersetzt oder die Zeichen möglicherweise verstümmelt.
- Beim Drucken einer PDF-Datei, die transparente Objekte enthält, wird die Transparent-Einstellung ignoriert und die Datei wird ohne Transparenz gedruckt.

Drucken vom Google Chrome™-Browser oder aus Chrome OS™


- 1 Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
- 2 Klicken Sie auf der Webseite, die Sie drucken möchten, auf das Chrome™-Menüsymbol und anschließend auf **Print** (Drucken) (Sie können auch den Tastaturbefehl Strg+P verwenden).
- 3 Wählen Sie Ihr Gerät aus der Druckerliste aus.
- 4 Ändern Sie, falls erforderlich, die Druckoptionen, wie z. B. Druckmedium und Papierformat.

HINWEIS

Es werden nur Einstellungen angezeigt, die geändert werden können.

- 5 Klicken Sie auf **Print** (Drucken).

Drucken aus Google Drive™ für Mobilgeräte

- 1 Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
- 2 Öffnen Sie Google Drive™ auf Ihrem Android™- oder iOS-Gerät.
- 3 Öffnen Sie das Dokument, das Sie drucken möchten.
- 4 Tippen Sie auf .
- 5 Tippen Sie auf **Print** (Drucken).


- 6 Wählen Sie Ihr Gerät aus der Druckerliste aus.
- 7 Ändern Sie, falls erforderlich, die Druckoptionen, wie z. B. Druckmedium und Papierformat.

HINWEIS

Es werden nur Einstellungen angezeigt, die geändert werden können.

- 8 Tippen Sie auf **Print** (Drucken).

Drucken aus Gmail™ für Mobilgeräte

- 1 Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
- 2 Öffnen Sie Gmail™ auf Ihrem Android™- oder iOS-Gerät.
- 3 Öffnen Sie die E-Mail, die Sie drucken möchten.
- 4 Tippen Sie auf .

HINWEIS

Wenn neben dem Dateinamen des Anhangs **Print** (Drucken) angezeigt wird, können Sie das angehängte Dokument drucken. Tippen Sie auf **Print** (Drucken) und fahren Sie fort mit Schritt 6.

- 5 Tippen Sie auf **Print** (Drucken).
- 6 Wählen Sie Ihr Gerät aus der Druckerliste aus.
- 7 Ändern Sie, falls erforderlich, die Druckoptionen, wie z. B. Druckmedium und Papierformat.

HINWEIS

Es werden nur Einstellungen angezeigt, die geändert werden können.

- 8 Tippen Sie auf **Print** (Drucken).

Falls einmal ein Problem auftreten sollte, wenn Sie Google Cloud Print mit Ihrem Brother-Gerät verwenden, versuchen Sie, es mit Hilfe der in diesem Kapitel gegebenen Informationen zu lösen. Wenn Sie in diesem Kapitel keine Lösung finden können, besuchen Sie das Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/>.

Mögliche Lösungsansätze bei Problemen

Problem	Mögliche Abhilfe
Das Gerät wird nicht in der Druckerliste angezeigt.	<p>Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.</p> <p>Überprüfen Sie im Web Based Management, dass Google Cloud Print aktiviert ist, und überprüfen Sie dann, ob Sie bei Google Cloud Print angemeldet sind. (<i>Registrieren der Google-Kontoinformationen auf dem Gerät</i> ►► Seite 3)</p>
Es kann nicht gedruckt werden.	<p>Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.</p> <p>Überprüfen Sie die Netzwerkeinstellungen. (<i>Netzwerkeinstellungen</i> ►► Seite 1)</p> <p>Bestimmte Dateien können ggf. nicht gedruckt werden oder erscheinen gedruckt möglicherweise nicht so, wie sie angezeigt werden.</p>
Das Google-Konto ist gesperrt.	<p>Wenn ein Fehler bei der Anmeldung bei Google Cloud Print mit dem Web Based Management aufgetreten ist, wurde das Konto möglicherweise gesperrt. Klicken Sie auf den Link auf dem Web Based Management-Bildschirm, um das Konto zu entsperren.</p>

brother[®]

**Besuchen Sie uns im World Wide Web
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com