

Guida Google Cloud Print



Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente viene utilizzato lo stile che segue per contrassegnare le note:

NOTA	Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o consigli sull'interazione tra le operazioni e le altre funzionalità dell'apparecchio.
-------------	--

Marchi commerciali

Il logo Brother è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Brother è un marchio commerciale di Brother Industries, Ltd.

Google, Google Drive, Google Cloud Print, Google Chrome, Chrome OS, Android e Gmail sono marchi commerciali di Google Inc. L'uso di questi marchi commerciali è soggetto ad autorizzazione da parte di Google.

Tutte le società i cui programmi software sono citati nel presente manuale sono titolari di un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Eventuali nomi commerciali e nomi di prodotto di altre aziende presenti sui prodotti Brother, i documenti ed eventuali altri materiali ad essi correlati sono marchi o marchi registrati delle rispettive società.

Note sulle licenze open source

Gli apparecchi Brother utilizzano software open source per Google Cloud Print. Per visualizzare le note sulle licenze open source, accedere alla selezione di download dei manuali dalla pagina iniziale dedicata al modello in uso nel Brother Solutions Center, all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

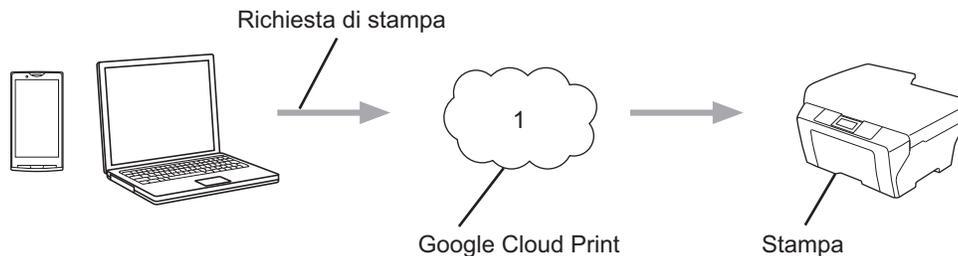
©2011 Brother Industries, Ltd.

Sommario

1	Introduzione	1
	Informazioni generali	1
	Requisiti hardware	1
	Sistemi operativi e applicazioni compatibili	1
	Impostazioni di rete	1
	Impostazione di Google Cloud Print	2
	Informazioni dettagliate	2
	Creazione di un account Google	2
	Registrazione delle informazioni del proprio account Google nell'apparecchio	3
2	Stampa	5
	Stampa tramite Google Cloud Print	5
	Come stampare dal browser Google Chrome™ o Chrome OS™	5
	Stampa da Google Drive™ per dispositivi mobili	5
	Stampa da Gmail™ per dispositivi mobili	6
A	Risoluzione dei problemi	7
	In caso di problemi con l'apparecchio	7

Informazioni generali

Google Cloud Print™ è un servizio offerto da Google che consente di stampare con la stampante registrata nel proprio account Google tramite un dispositivo dotato di funzionalità di rete, come ad esempio un telefono cellulare o un computer, senza che sia necessario installare il driver della stampante nel dispositivo stesso.



1 Internet

Requisiti hardware

Sistemi operativi e applicazioni compatibili

Google Cloud Print è compatibile con i sistemi operativi e le applicazioni elencati di seguito (dati aggiornati a luglio 2012):

Sistemi operativi

- Chrome OS™
- Android™ 2.1 o versione successiva
- iOS 3.0 o versione successiva

Applicazioni utilizzabili per la stampa

- Applicazioni per Chrome OS™
- Browser Google Chrome™
- Google Drive™ per dispositivi mobili
- Gmail™ per dispositivi mobili

Per maggiori informazioni sui sistemi operativi e sulle applicazioni compatibili, consultare il sito Web Google (<http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html>).

Impostazioni di rete

Per utilizzare Google Cloud Print, è necessario che l'apparecchio Brother sia collegato a una rete dotata di accesso a Internet attraverso una connessione cablata oppure senza fili. Per collegare e configurare l'apparecchio nel modo appropriato, consultare la Guida di installazione rapida.

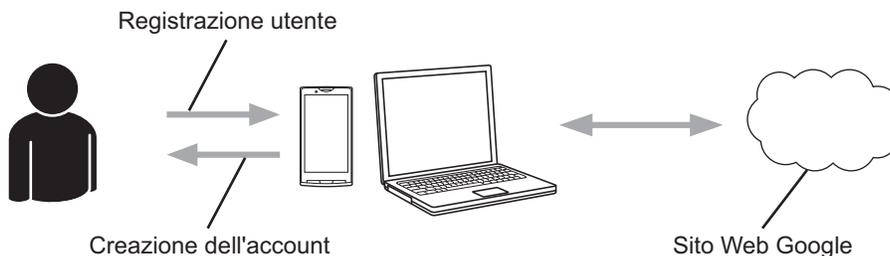
Impostazione di Google Cloud Print

Informazioni dettagliate

Configurare le impostazioni in base alla procedura riportata di seguito.

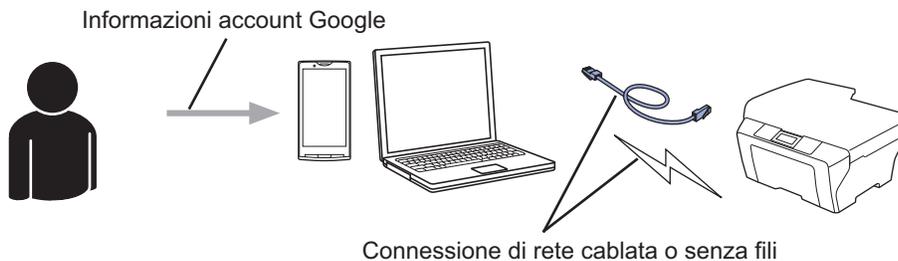
Fase 1: creare un account Google. (»» pagina 2)

Accedere al sito web Google (<https://accounts.google.com/signup>) utilizzando un computer o un dispositivo mobile e creare un account. Per utilizzare Google Cloud Print è necessario effettuare l'accesso al proprio account Google mediante un indirizzo Gmail™. (Se già si dispone di un account non è necessario crearne un altro.)



Fase 2: registrare le informazioni del proprio account Google nell'apparecchio. (»» pagina 3)

Registrare le informazioni del proprio account Google nell'apparecchio utilizzando il browser Web del computer o del dispositivo mobile.



OK! L'apparecchio è ora in grado di utilizzare il servizio.

Creazione di un account Google

Per poter utilizzare Google Cloud Print, è necessario disporre di un account Google ed effettuare l'accesso al proprio account mediante un indirizzo Gmail™. Se non si dispone di un indirizzo Gmail™, utilizzare un computer o un dispositivo mobile per accedere al sito Web Google (<https://accounts.google.com/signup>) e creare un indirizzo Gmail™.

Se già si dispone di un account Google, non è necessario crearne un altro. Procedere alla fase successiva.

Registrazione delle informazioni del proprio account Google nell'apparecchio

Per registrare le informazioni del proprio account Google nell'apparecchio, è necessario utilizzare la Gestione basata sul Web (browser Web). È possibile utilizzare un browser Web standard per gestire l'apparecchio mediante il protocollo HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Security).

NOTA

- Le schermate di esempio presenti in questa sezione fanno riferimento a un apparecchio a getto d'inchiostro.
- Il numero di stampanti che è possibile registrare in Google Cloud Print non è soggetto a limitazioni.

- 1 Prima di iniziare la registrazione delle informazioni del proprio account Google, verificare che sul pannello dei comandi dell'apparecchio siano impostate la data e l'ora corrette. Per le istruzioni relative all'impostazione di data e ora, consultare la Guida di installazione rapida fornita con l'apparecchio.
- 2 Verificare che l'apparecchio sia collegato alla stessa rete del computer o del dispositivo mobile.
- 3 Aprire il browser Web sul computer o sul dispositivo mobile.
- 4 Nella barra dell'indirizzo del browser digitare "https://machine's IP address/" (dove "machine's IP address" corrisponde all'indirizzo IP dell'apparecchio).

■ Ad esempio:

```
https://192.168.1.2/
```

NOTA

- È possibile visualizzare l'indirizzo IP dell'apparecchio nel menu Rete del pannello dei comandi. Per maggiori informazioni, consultare la Guida dell'utente in rete dell'apparecchio.
 - Se è stata impostata una password di accesso per la Gestione basata sul Web, immettere la password nella casella **Accesso**, quindi fare clic su .
 - Se viene visualizzato un messaggio relativo alla sicurezza, effettuare la registrazione.
- 5 Viene visualizzata una delle seguenti schermate, in funzione dell'apparecchio utilizzato. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è visualizzata la schermata (A)
 - 1 Fare clic su **Rete**.
 - 2 Fare clic su **Protocollo**.
 - 3 Verificare che l'opzione **Google Cloud Print** sia selezionata, quindi fare clic su **Impostazione avanzata**. Passare al punto 6.

- Se è visualizzata la schermata (B), fare clic su **Google Cloud Print**, quindi passare al punto 6.



- 6 Controllare che l'opzione **Stato** sia impostata su **Attivata**. Immettere le informazioni del proprio account Google nelle caselle **E-mail** e **Password**.

- 7 Selezionare la casella di controllo **Accedi**.
- 8 Fare clic su **Invia**.
L'apparecchio esegue l'accesso a Google Cloud Print mediante il proprio account Google.

NOTA

Se l'apparecchio supporta la funzione Blocco funzioni sicurezza, è possibile stampare tramite Google Cloud Print anche da un computer con restrizioni per determinati utenti. Per limitare la stampa tramite Google Cloud Print, disattivare Google Cloud Print utilizzando la Gestione basata sul Web oppure impostare la modalità pubblica in Blocco funzioni sicurezza, quindi limitare la stampa da PC per gli utenti pubblici. Per maggiori informazioni, consultare la Guida dell'utente in rete e la Guida per utenti avanzati.

Stampa tramite Google Cloud Print

La procedura di stampa varia in base all'applicazione o al dispositivo utilizzati. L'esempio riportato di seguito fa riferimento al browser Google Chrome™, a Chrome OS™, a Google Drive™ per dispositivi mobili e a Gmail™ per dispositivi mobili.

NOTA

- Il numero di stampanti che è possibile registrare in Google Cloud Print non è soggetto a limitazioni.
- Alcuni file PDF crittografati non possono essere stampati.
- Quando si stampa un file PDF che usa font non incorporati nel file, i caratteri potrebbero essere sostituiti con caratteri di un font diverso oppure risultare alterati.
- Quando si stampa un PDF contenente oggetti trasparenti, l'impostazione relativa alla trasparenza viene ignorata e il file viene stampato con tale impostazione disattivata.

Come stampare dal browser Google Chrome™ o Chrome OS™

- 1 Verificare che l'apparecchio sia acceso.
- 2 Nella pagina Web che si desidera stampare, fare clic sull'icona del menu Chrome™, quindi fare clic su **Print** (Stampa) (è anche possibile utilizzare i tasti di scelta rapida Ctrl+P).
- 3 Selezionare l'apparecchio in uso dall'elenco delle stampanti.
- 4 Se necessario, modificare le opzioni di stampa quali tipo di supporto e formato carta.

NOTA

Vengono visualizzate solo le impostazioni che è possibile modificare.

- 5 Fare clic su **Print** (Stampa).

Stampa da Google Drive™ per dispositivi mobili

- 1 Verificare che l'apparecchio sia acceso.
- 2 Accedere a Google Drive™ mediante un dispositivo Android™ o iOS.
- 3 Aprire il documento che si intende stampare.
- 4 Toccare .
- 5 Toccare **Print** (Stampa).
- 6 Selezionare l'apparecchio in uso dall'elenco delle stampanti.

- 7 Se necessario, modificare le opzioni di stampa quali tipo di supporto e formato carta.

NOTA

Vengono visualizzate solo le impostazioni che è possibile modificare.

- 8 Toccare **Print** (Stampa).

Stampa da Gmail™ per dispositivi mobili

- 1 Verificare che l'apparecchio sia acceso.
- 2 Accedere a Gmail™ mediante un dispositivo Android™ o iOS.
- 3 Aprire il messaggio e-mail che si intende stampare.
- 4 Toccare .

NOTA

Se accanto al nome del file allegato è visualizzata l'opzione **Print** (Stampa), è possibile stampare l'allegato. Toccare **Print** (Stampa), quindi passare al punto 6.

- 5 Toccare **Print** (Stampa).
- 6 Selezionare l'apparecchio in uso dall'elenco delle stampanti.
- 7 Se necessario, modificare le opzioni di stampa quali tipo di supporto e formato carta.

NOTA

Vengono visualizzate solo le impostazioni che è possibile modificare.

- 8 Toccare **Print** (Stampa).

Questo capitolo illustra come risolvere i problemi comuni che si possono verificare durante l'utilizzo di Google Cloud Print con l'apparecchio Brother. Se dopo avere letto il capitolo non è ancora possibile risolvere il problema, visitare il Brother Solutions Center all'indirizzo: <http://solutions.brother.com/>.

In caso di problemi con l'apparecchio

Problema	Suggerimenti
L'apparecchio non viene visualizzato nell'elenco delle stampanti.	<p>Verificare che l'apparecchio sia acceso.</p> <p>Utilizzare la Gestione basata sul Web per verificare che la funzione Google Cloud Print sia attiva e accertarsi di avere eseguito l'accesso a Google Cloud Print. (<i>Registrazione delle informazioni del proprio account Google nell'apparecchio >> pagina 3</i>)</p>
Non è possibile stampare.	<p>Verificare che l'apparecchio sia acceso.</p> <p>Verificare le impostazioni di rete. (<i>Impostazioni di rete >> pagina 1</i>)</p> <p>Alcuni tipi di file potrebbero non essere stampati oppure potrebbero non corrispondere esattamente alla versione visualizzata sullo schermo.</p>
L'account Google è bloccato.	Se si è verificato un errore durante l'accesso a Google Cloud Print mediante la Gestione basata sul Web, l'account potrebbe essere stato bloccato. Per sbloccare l'account, fare clic sul collegamento nella schermata della Gestione basata sul Web.

brother[®]

**Visitate il sito Brother sul World Wide Web
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com