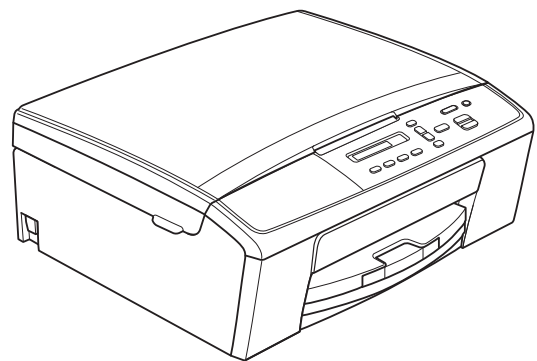


Grundläggande bruksanvisning

DCP-J140W



Om du behöver ringa vår kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för framtida behov:

Modellnummer: DCP-J140W

Serienummer: ¹ _____

Inköpsdatum: _____

Inköpsort: _____

¹ Serienumret finns på enhetens baksida. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som ett bevis på ditt inköp i händelse av stöld eller brand och vid garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration/>

Var hittar jag bruksanvisningarna?

Vilken bruksanvisning?	Vad innehåller den?	Var finns den?
Produktsäkerhetsguide	Läs igenom den här bruksanvisningen först. Läs igenom säkerhetsföreskrifterna innan du installerar maskinen. Information om varumärken och juridiska begränsningar finns i den här bruksanvisningen.	Tryckt / i förpackningen
Snabbguide	Följ de angivna instruktionerna för att installera maskinen, drivrutinerna och programvaran för ditt operativsystem och din anslutningstyp.	Tryckt / i förpackningen
Grundläggande bruksanvisning	Läs om de grundläggande funktionerna för kopiering och skanning och om att byta ut förbrukningsmaterial. Se felsökningstipsen.	Tryckt / i förpackningen ¹
Avancerad bruksanvisning	Läs mer om de avancerade funktionerna kopiering, utskrift av rapporter och utförande av rutinunderhåll.	PDF-fil / CD-ROM
Bruksanvisning för programanvändare	Följ de här instruktionerna för att skriva ut, skanna, nätverksskanna, använda webbtjänster (skanning) samt använda verktyget Brother ControlCenter.	PDF-fil / CD-ROM
Nätverksordlista	Den här bruksanvisningen innehåller grundläggande information om avancerade nätverksfunktioner hos Brother-maskinerna samt förklaringar av allmänna nätverkstermer och vanliga termer.	PDF-fil / CD-ROM
Bruksanvisning för nätverksanvändare	Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om inställningar för trådlösa nätverk samt säkerhetsinställningar för Brother-maskinen. Här finns också information om protokoll som maskinen stöder och utförliga felsökningstips.	PDF-fil / CD-ROM
Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan	Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om att skriva ut JPEG- och PDF ³ -filer från din mobila enhet och skanna från din Brother-maskin till din mobila enhet när du är ansluten till ett Wi-Fi-nätverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

¹ Kan variera beroende på land.

² Gå till <http://solutions.brother.com/>.

³ PDF-utskrift stöds inte för Windows® Phone.

Innehållsförteckning

(Grundläggande bruksanvisning)

1	Allmän information	1
	Använda dokumentationen	1
	Symboler i den här dokumentationen	1
	Öppna den avancerade bruksanvisningen, bruksanvisningen för programanvändare, bruksanvisningen för nätverksanvändare och nätverksordlistan.....	2
	Visa dokumentationen	2
	Öppna Brother Support (Windows®)	4
	Öppna Brother Support (Macintosh).....	4
	Genomgång av kontrollpanelen	5
	Varningslampans indikeringar	6
2	Ladda papper	7
	Ladda papper och andra utskriftsmedia	7
	Ladda kuvert och vykort	10
	Avlägsna små utskrifter från maskinen.....	11
	Icke utskrivbart område	12
	Pappersinställningar	13
	Papperstyp	13
	Pappersformat	13
	Godkända papper och andra utskriftsmedia	14
	Rekommenderat papper	14
	Hantera och använd utskriftsmedia	15
	Välja rätt utskriftsmedia	16
3	Ladda dokument	18
	Ladda dokument	18
	Använda kopieringsglaset	18
	Område som inte kan skannas	19
4	Kopiering	20
	Kopiera	20
	Avbryta kopieringen	20
	Kopieringsinställningar	20
	Pappersalternativ	21
5	Skriva ut från en dator	22
	Skriva ut ett dokument	22

6	Skanna till en dator	23
	Skanna ett dokument.....	23
	Skanna med SCAN-knappen.....	23
	Skanna med en skannerdrivrutin.....	24
	Skanna i ControlCenter.....	24
A	Rutinunderhåll	25
	Byta bläckpatroner.....	25
	Rengöring och kontroll av maskinen.....	28
	Rengöra kopieringsglaset.....	28
	Rengöra skrivhuvudet.....	28
	Kontrollera utskriftskvaliteten.....	29
	Kontrollera utskriftsjusteringen.....	30
B	Felsökning	31
	Fel- och underhållsmeddelanden.....	31
	Skrivarstopp eller pappersstopp.....	35
	Felsökning.....	37
	Driftsproblem.....	37
	Maskininformation.....	42
	Kontrollera serienummer.....	42
	Återställningsfunktioner.....	42
	Återställa maskinen.....	42
C	Meny och funktioner	43
	Programmering på skärmen.....	43
	Menyknappar.....	43
	Funktionsvalstabell.....	45
D	Specifikationer	52
	Allmänt.....	52
	Utskriftsmedia.....	54
	Kopiering.....	55
	Skanner.....	56
	Skrivare.....	57
	Gränssnitt.....	58
	Nätverk.....	58
	Datorkrav.....	59
	Förbrukningsmaterial.....	60
E	Register	61

Innehållsförteckning

(Avancerad bruksanvisning)

Den Avancerad bruksanvisning förklarar nedanstående funktioner.

Den Avancerad bruksanvisning finns på cd-skivan.

1 Grundinställningar

Minneslagring

Viloläge

Automatisk avstängning

LCD-skärm

2 Skriva ut rapporter

Rapporter

3 Kopiering

Kopieringsinställningar

Kopieringsalternativ

A Rutinunderhåll

Rengöring och kontroll av maskinen

Förpacka och transportera maskinen

B Förklaringar av ord och begrepp

C Register

Använda dokumentationen

Tack för att du har valt att köpa en Brother-maskin! Läs igenom dokumentationen för att få ut det mesta av maskinen.

Symboler i den här dokumentationen

Följande symboler och anvisningar används i dokumentationen:

Fet	Text i fetstil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel eller på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier New	Text på maskinens LCD-skärm visas i teckensnittet Courier New.

VARNING

VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.

VAR FÖRSIKTIG

VAR FÖRSIKTIG indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till lättare eller mindre skador.

Viktigt

Viktigt indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller på utrustningen.



Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda funktionen tillsammans med andra funktioner.



Ikonen varnar dig för möjliga elektriska stötar.

Öppna den avancerade bruksanvisningen, bruksanvisningen för programanvändare, bruksanvisningen för nätverksanvändare och nätverksordlistan

Den här grundläggande bruksanvisningen innehåller inte all information om maskinen. Du får till exempel inte information om de avancerade funktionerna för kopiering, skrivare, skanner och nätverk. Om du vill veta mer om dessa funktioner läser du **Avancerad bruksanvisning**, **Bruksanvisning för programanvändare**, **Bruksanvisning för nätverksanvändare** och **Nätverksordlista** som finns på cd-skivan.

Visa dokumentationen

Visa dokumentationen (Windows®)

Om du vill se dokumentationen går du till **Start**-menyn och väljer **Brother**, **DCP-XXXX** (där XXXX står för modellnamnet) i listan över program. Välj därefter **Bruksanvisningar**.

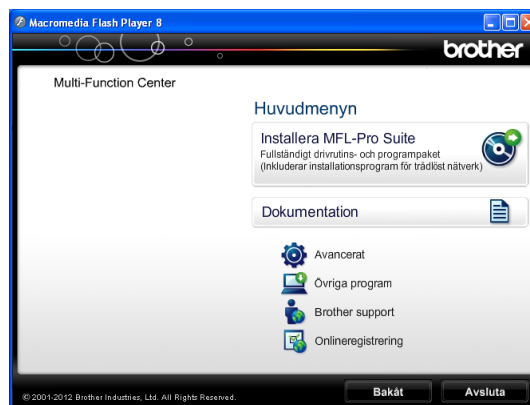
Om du inte har installerat programmet kan du läsa dokumentationen på cd-skivan genom att följa de här instruktionerna:

- 1 Sätt på datorn. Sätt i cd-skivan från Brother i cd-läsaren.

Obs

Gå till **Den här datorn (Dator)** och dubbelklicka på cd-symbolen och sedan på **start.exe** om Brother-skärmen inte visas automatiskt.

- 2 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på din modell.
- 3 Om språkskärmen visas klickar du på önskat språk. Huvudmenyn för cd-skivan visas.



- 4 Klicka på **Dokumentation**.
- 5 Klicka på **PDF-dokument**. Välj ditt land om skärmen med länder visas. Välj den bruksanvisning som önskas när listan med bruksanvisningar visas.

Visa dokumentation (Macintosh)

- 1 Sätt på Macintosh-datorn. Sätt i cd-skivan från Brother i cd-läsaren. Det här fönstret visas:



- 2 Dubbelklicka på **Dokumentation**-symbolen. Om skärmen med modellnamn visas väljer du din modell och klickar på Nästa.
- 3 Om språkskärmen visas dubbelklickar du på önskad språkmapp.
- 4 Dubbelklicka på **top.pdf**. Välj ditt land om skärmen med länder visas.
- 5 Välj den bruksanvisning som önskas när listan med bruksanvisningar visas.

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du hittar anvisningar här:

Bruksanvisning för programanvändare

- *Skanning*
- *ControlCenter*
- *Nätverksskanning*

Så här hittar du anvisningar om nätverksinställningar

Maskinen kan anslutas till ett trådlöst nätverk.

- Instruktioner för att göra grundinställningar
(▶▶Snabbguide)
- Om din trådlösa åtkomstpunkt eller router stöder Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™
(▶▶Snabbguide)
- Mer information om nätverksinställningar
(▶▶Bruksanvisning för nätverksanvändare)

Öppna Brother Support (Windows®)

Du hittar all kontaktinformation, t.ex. för webbsupporten (Brother Solutions Center), på cd-skivan.

- Klicka på **Brother support** på **Huvudmenyn**. Följande skärm visas:



- Öppna vår webbplats (<http://www.brother.com/>) genom att klicka på **Brothers hemsida**.
- Klicka på **Brother Solutions Center** för att läsa mer om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com/>).
- Mer information om originalförbrukningsmaterial från Brother finns på vår webbplats (<http://www.brother.com/original/>). Klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.
- Klicka på **Brother CreativeCenter** för att gå till Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) där du hittar KOSTNADSFRIA fotoprojekt och utskrivningsbara nedladdningar.
- Om du vill återgå till huvudmenyn klickar du på **Bakåt** och om du vill avsluta klickar du på **Avsluta**.

Öppna Brother Support (Macintosh)

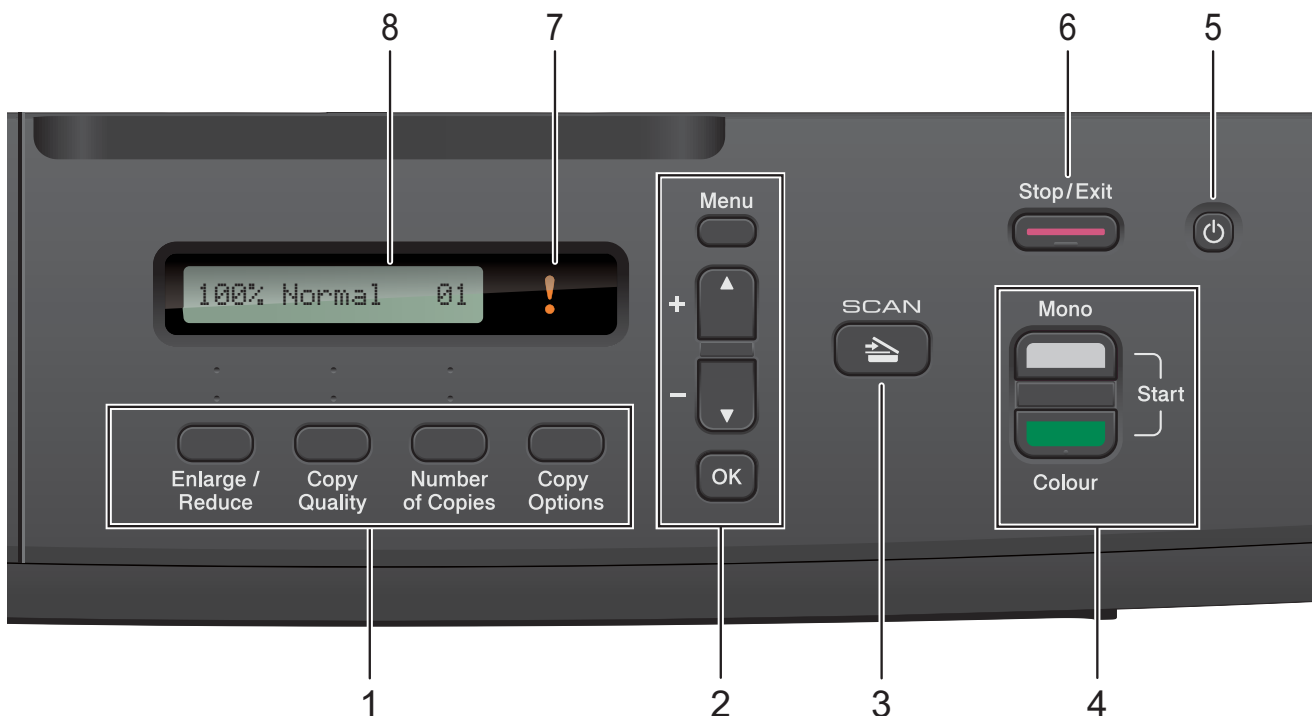
Du hittar all kontaktinformation, t.ex. för webbsupporten (Brother Solutions Center), på cd-skivan.

- Dubbelklicka på ikonen **Brother support**. Följande skärm visas:



- Klicka på **Onlineregistrering** för att registrera din maskin på produktregistreringssidan för Brother (<http://www.brother.com/registration/>).
- Klicka på **Brother Solutions Center** för att läsa mer om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com/>).
- Mer information om originalförbrukningsmaterial från Brother finns på vår webbplats (<http://www.brother.com/original/>). Klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.

Genomgång av kontrollpanelen



1 Kopieringsknapparna:

Du kan tillfälligt ändra kopieringsinställningarna i kopieringsläge.

■ Enlarge/Reduce

Du kan förstora eller förminska kopior beroende på vilken förstörings- eller förminskningsgrad du väljer.

■ Copy Quality

Med den här knappen kan du tillfälligt ändra kvaliteten på dina kopior.

■ Number of Copies

Använd den här knappen för att göra flera kopior.

■ Copy Options

Du kan snabbt och enkelt välja tillfälliga kopieringsinställningar.

2 Menyknappar:

■ Menu

Ger dig åtkomst till huvudmenyn.

■ +▲ eller -▼

Tryck för att bläddra bland menyerna och alternativen.

■ OK

Med den här knappen väljer du en inställning.

3 SCAN

Aktiverar skanningsläget.

4 Startknappar:

■ Mono Start

Gör att du kan kopiera i svartvitt. Gör även att du kan starta en skanning (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställningarna i programvaran ControlCenter).

■ Colour Start

Gör att du kan kopiera i fullfärg. Gör även att du kan starta en skanning (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställningarna i programvaran ControlCenter).

5

Du kan sätta på eller stänga av maskinen.

Om du stänger av maskinen kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till strömmen för att förlänga skrivhuvudets livslängd, ge god bläckekonomi samt för att bevara utskriftskvaliteten.

6  **Stop/Exit**

Avbryter en åtgärd eller stänger en meny.

7  **Varningslampa**

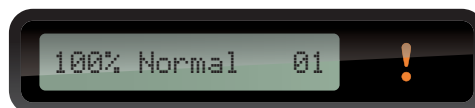
Blinkar orange när LCD-skärmen visar ett felmeddelande eller ett viktigt statusmeddelande.



8 LCD-skärm (liquid crystal display)

Visar meddelanden på skärmen för att hjälpa dig att ställa in och använda din maskin.

Varningslampans indikeringar

Varningslampan är en lampa som visar status för DCP. På LCD-skärmen visas maskinens aktuella status när maskinen är i beredskapsläge.



LED	DCP-status	Beskrivning
 Av	Beredskapsläge	DCP-maskinen är klar att använda.
 Orange	Lucka öppen	Luckan är öppen. Stäng luckan. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> >> sidan 31.)
	Kan inte skriva ut	Byt ut bläckpatronen mot en ny. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 25.)
	Pappersfel	Lägg i papper i facket eller ta bort det papper som har fastnat. Läs meddelandet på LCD-skärmen. (Se <i>Felsökning</i> >> sidan 37.)
	Övriga meddelanden	Läs meddelandet på LCD-skärmen. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> >> sidan 31.)

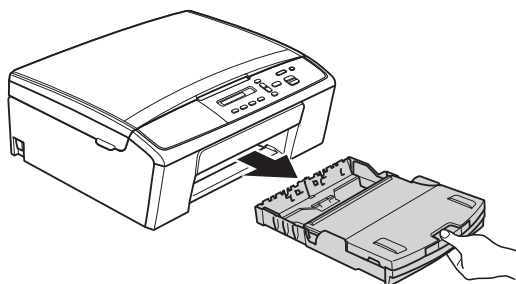
2

Ladda papper

Ladda papper och andra utskriftsmedia

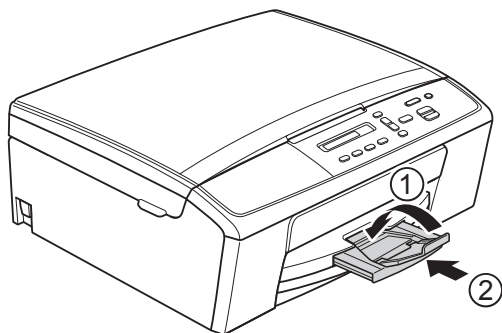
Lägg endast i ett pappersformat och en papperstyp åt gången i pappersfacket.

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.

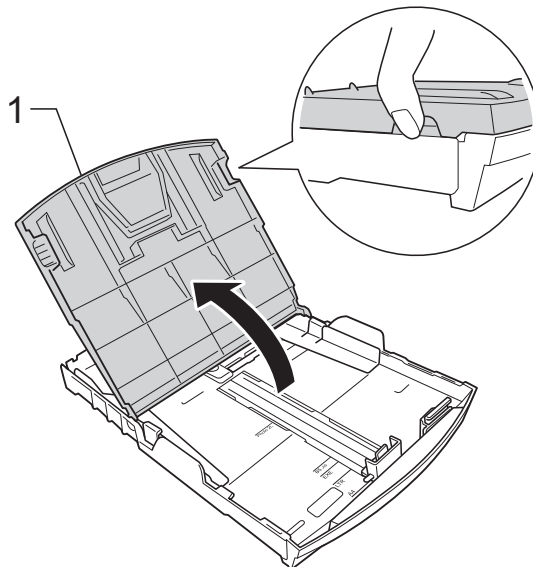


Obs

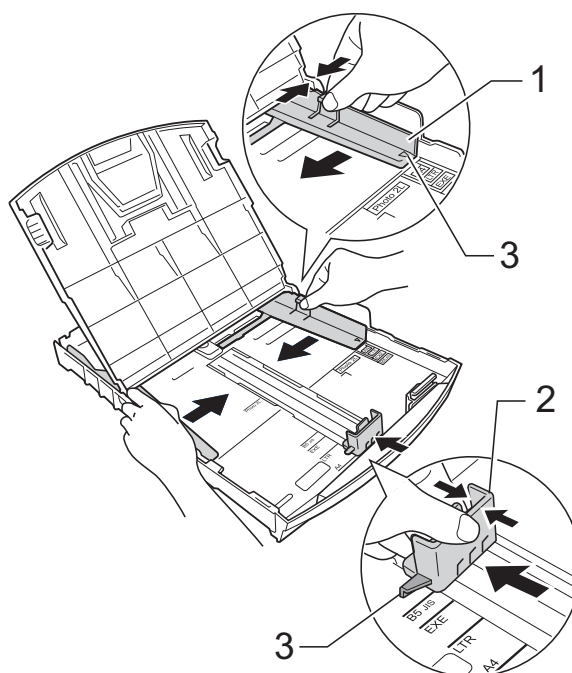
Om stödfliken för papper (1) är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).



- 2 Lyft på pappersutmatningsfackets lucka (1).



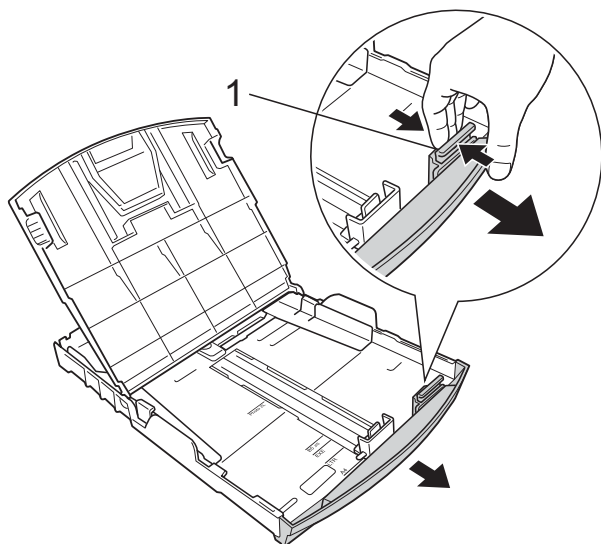
- 3 Tryck försiktigt ned och flytta först sidoguiderna (1) och sedan längdguiden (2) med båda händerna så att de passar papperets storlek. Kontrollera att de triangulära markeringarna (3) på sidoguiderna (1) och längdguiden (2) riktas in mot märkena för det pappersformat du använder.



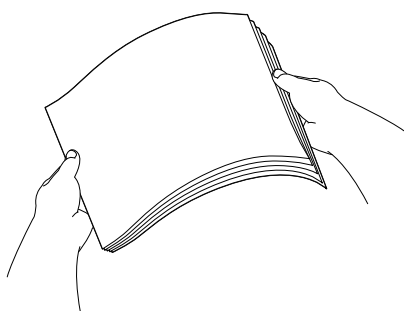


Obs

När du använder papper i Legal-format ska du hålla in universalguidens frigöringsknapp (1) när du drar ut pappersfackets främre del.



- 4 Om du bläddrar igenom pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.

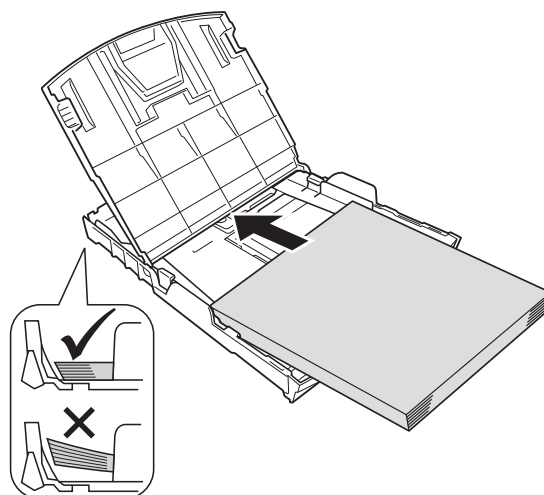


Obs

Kontrollera alltid att papperet inte har vikt sig eller blivit skrynkligt.

5

Placera papperet i pappersfacket med textsidan nedåt och med den övre kanten inåt. Kontrollera att papperet ligger platt i facket.



Viktigt

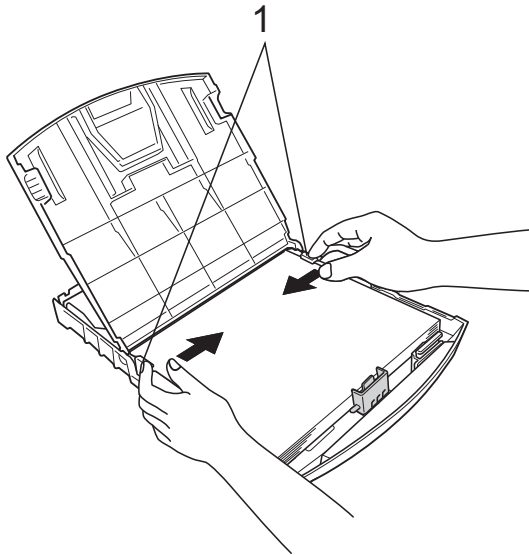
Skjut inte in papperet för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.



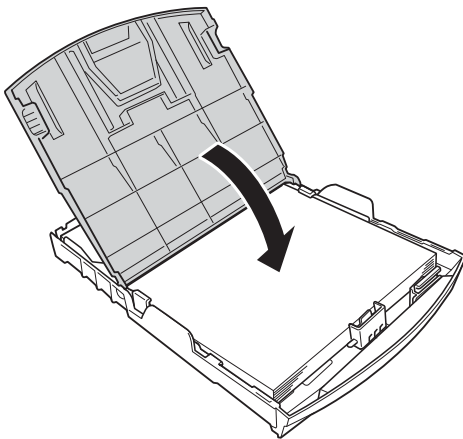
Obs

Om du vill fylla på papper innan facket är tomt, ska du ta bort papperet från facket och kombinera det med papperet som du fyller på. Bläddra alltid igenom pappersbunten innan du lägger den i facket. Om du fyller på papper utan att bläddra igenom bunten kan maskinen eventuellt mata fram flera sidor.

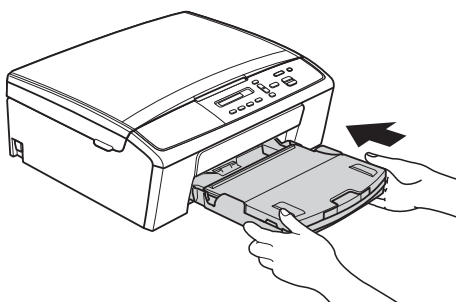
- 6 Justera försiktigt sidoguiderna (1) med båda händerna så att de passar papperet. Kontrollera att pappersguiderna vid sidorna ligger mot papperet.



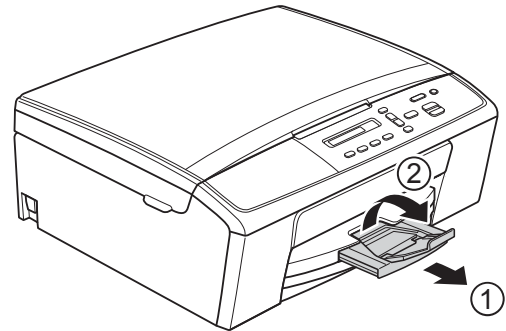
- 7 Stäng pappersutmatningsfackets lock.



- 8 Tryck *långsamt* in pappersfacket helt i maskinen.



- 9 Samtidigt som du håller pappersfacket på plats drar du ut pappersstödet (1) tills det klickar på plats. Vik därefter ut stödfliken (2).



- ! Viktigt**
Använd **INTE** stödfliken för Legal-format.

Ladda kuvert och vykort



Om kuvert

- Använd kuvert som väger mellan 80 och 95 g/m².
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Gör alltid en testutskrift innan du skriver ut många kuvert.

! Viktigt

Använd INTE följande typer av kuvert eftersom de inte matas korrekt:

- Fodrade.
- Fönsterkuvert.
- Med relief (upphöjd skrift).
- Med spännen eller klamrar.
- Kuvert som är förtryckta på insidan.

Lim	Dubbla flikar
	

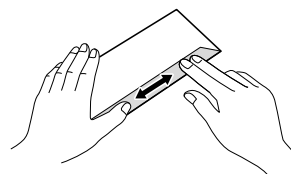
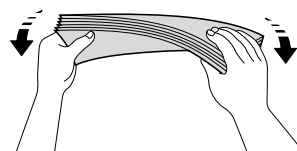
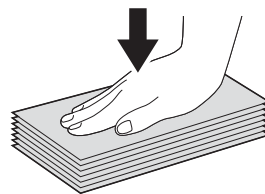
Ibland kan det uppstå pappersmatningsfel på grund av tjockleken, storleken och flikens form på kuverten som du använder.

Ladda kuvert och vykort

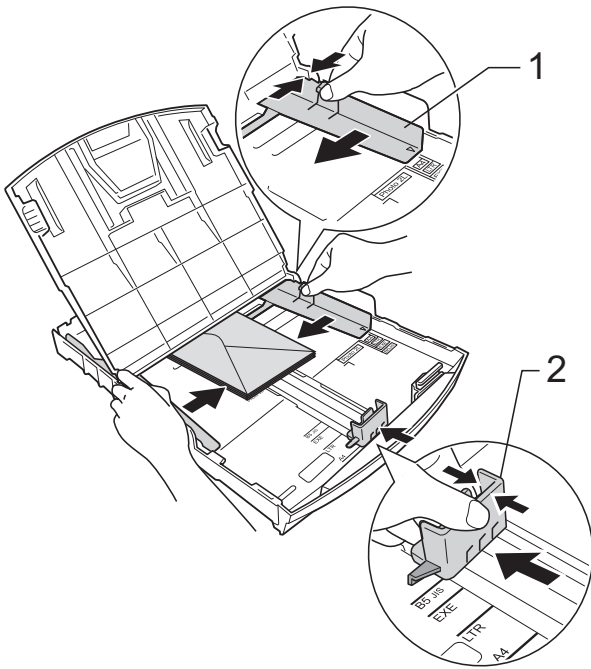
- 1 Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten eller vykortet ligger så plant och jämnt som möjligt.

! Viktigt

Om kuvert eller vykort "dubbelmatas" måste du ladda pappersfacket med ett kuvert eller vykort åt gången.

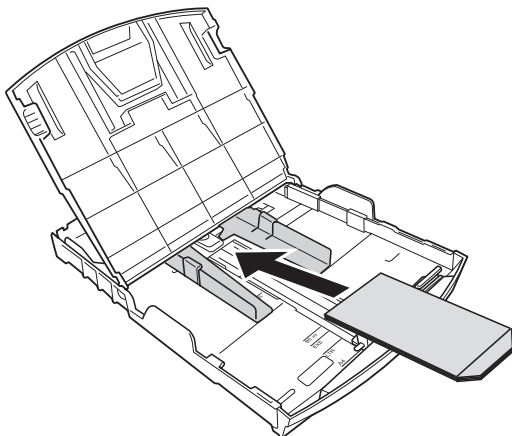


- 2 Placera kuvert eller vykort i pappersfacket med adressidan vänd nedåt och framkanten (kuvertens överdel) inåt. Se bilden nedan. Tryck försiktigt ned och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) med båda händerna så att de passar kuvertens eller vykortens storlek.



Om du får problem med att skriva ut på kuvert med fliken på kortsidan kan du försöka med följande:

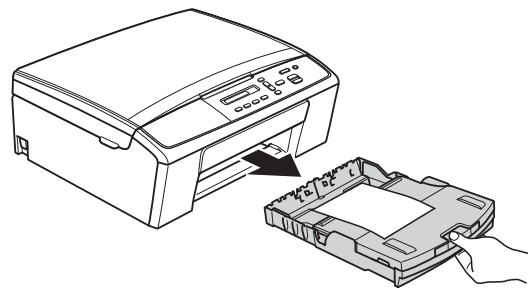
- 1 Öppna kuvertfliken.
2 Placera kuvertet i pappersfacket med adressidan vänd nedåt och fliken placerad så som visas på bilden.



- 3 Välj **Roterad** (Windows®) eller **Byt sidriktning** (Macintosh) i skrivardrivrutinens dialogruta och justera sedan storleken och marginalerna i programmet.
 >>Bruksanvisning för programanvändare: *Utskrift* (Windows®)
 >>Bruksanvisning för programanvändare: *Utskrift* (Macintosh)

Avlägsna små utskrifter från maskinen

När maskinen matar ut små pappersformat till pappersutmatningsfacket kan det hända att du inte når dem. Vänta tills utskriften har slutförts och dra sedan ut facket ur maskinen.

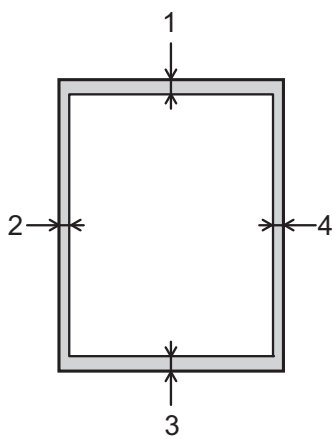


Icke utskrivbart område

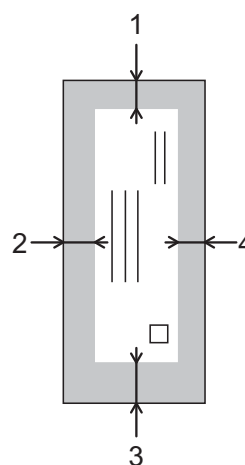
Hur stort det utskrivbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Nedan anges hur stort detta område är på pappersark och kuvert. Maskinen kan skriva ut på de skuggade områdena på pappersark när funktionen för utskrift utan kanter är tillgänglig och aktiverad.

- Bruksanvisning för programanvändare: *Utskrift* (Windows®)
- Bruksanvisning för programanvändare: *Utskrift* (Macintosh)

Pappersark



Kuvert



	Överdel (1)	Vänster (2)	Underdel (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	12 mm	3 mm	24 mm	3 mm

Obs

Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig när du skriver ut på kuvert.

Pappersinställningar

Papperstyp

Du får bästa utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp du använder.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
2.Kopiering.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
1.Papperstyp.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Vanligt papper,Bläckst.papper,
Brother BP71,Brother BP61,
Annat glättat eller OH-Film.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Papperet matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.

Pappersformat

Du kan använda följande pappersformat när du skriver ut kopior: A4, A5, Letter, Legal och 10 × 15 cm. Du måste ändra inställningen för pappersformat när du lägger i ett annat pappersformat i maskinen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
2.Kopiering.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
2.Pappersformat.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den
papperstyp som du använder, A4, A5,
10x15cm, Letter eller Legal.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Godkända papper och andra utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan påverkas av vilken papperstyp som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för de inställningar du har valt genom att alltid ställa in papperstypen så att den överensstämmer med papperet som ligger i facket.

Du kan använda normalt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

Använd Brother-papper för bästa resultat.

- När du skriver ut på papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), OH-film och glättat papper måste du se till att välja rätt utskriftsmedium på fliken **Grundläggande** i skrivardrivrutinen eller i papperstypinställningen på menyn. (Se *Papperstyp* >> sidan 13.)
- Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper. Ett extra ark medföljer i pappersförpackningen för detta syfte.
- Lägg i ett extra ark i pappersfacket när du skriver ut på OH-film.
- Om du använder OH-film eller fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

Rekommenderat papper

För att få det bästa utskriftsresultatet bör du använda Brother-papper. (Se nedanstående tabell.)

Om det inte går att få tag i Brother-papper rekommenderar vi att du testat olika papper innan du köper större mängder.

Vi rekommenderar att du använder "3M Transparency Film" när du skriver ut på OH-film.

Brother-papper

Papperstyp	Post
A4 Vanligt papper	BP60PA
A4 Glättat fotopapper	BP71GA4
A4 Bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 × 15 cm Glättat fotopapper	BP71GP

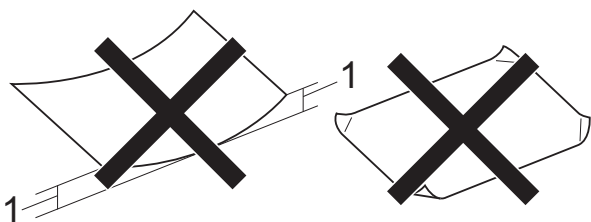
Hantera och använda utskriftsmedia

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra fotopapperets blanka (bestrukna) sida. Lägg i fotopapper med den blanka sidan nedåt.
- Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/ kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.
- Du kan bara skriva ut på båda sidor av papperet med PC-utskrift.
 - Bruksanvisning för programanvändare: *Utskrift (Windows®)*
 - Bruksanvisning för programanvändare: *Utskrift (Macintosh)*

❗ Viktigt

Använd INTE följande papperstyper:

- Trasigt, vikt, skrynkligt eller oregelbundet format papper



1 Om papperet är böjt 2 mm eller mer kan det leda till att det fastnar.

- Extremt blankt papper eller papper med mycket struktur
- Papper som inte kan placeras jämnt i trave
- Papper med kort fiberriktning

Papperskapacitet för pappersutmatningsfackets lock

Upp till 50 ark med 80 g/m² A4-papper.

- OH-film och fotopapper måste tas bort från pappersutmatningsfackets lock så fort ett ark har matats ut för att förhindra nedfläckning.

Välja rätt utskriftsmedia

Papperstyp och pappersformat för olika funktioner

Papperstyp	Pappersformat		Hantering	
			Kopiering	Skrivare
Pappersark	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Ja	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm	–	Användar- definierad
	A5	148 × 210 mm	Ja	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	Ja
	Registerkort	127 × 203 mm	–	Ja
	Vykort 1	100 × 148 mm	–	Användar- definierad
	Vykort 2 (dubbelt)	148 × 200 mm	–	Användar- definierad
Kuvert	C5-kuvert	162 × 229 mm	–	Ja
	DL-kuvert	110 × 220 mm	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	Ja
	Y4-kuvert	105 × 235 mm	–	Användar- definierad
OH-film	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Ja	Ja
	A5	148 × 210 mm	Ja	Ja

Papper: vikt, tjocklek och kapacitet

Papperstyp		Vikt	Tjocklek	Ant. ark
Pappersark	Vanligt papper	64 till 120 g/m ²	0,08 till 0,15 mm	100 ¹
	Bläckpapper	64 till 200 g/m ²	0,08 till 0,25 mm	20
	Glättat papper	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20 ²
Kort	Fotokort	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20 ²
	Registerkort	Upp till 120 g/m ²	Upp till 0,15 mm	30
	Vykort	Upp till 200 g/m ²	Upp till 0,25 mm	30
Kuvert		80 till 95 g/m ²	Upp till 0,52 mm	10
OH-film		–	–	10

¹ Upp till 100 ark 80 g/m²-papper.

² BP71-papper (260 g/m²) är särskilt utformat för Brother-bläckstrålemaskiner.

3

Ladda dokument

Ladda dokument

Du kan kopiera och skanna från kopieringsglaset.

Använda kopieringsglaset

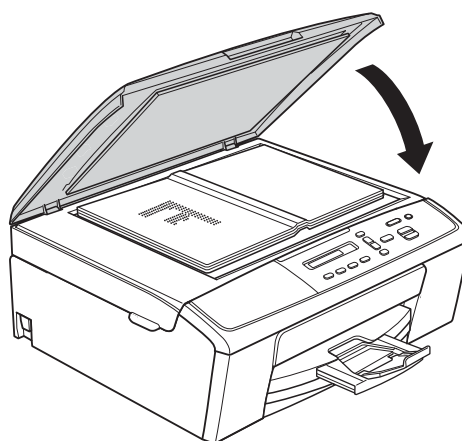
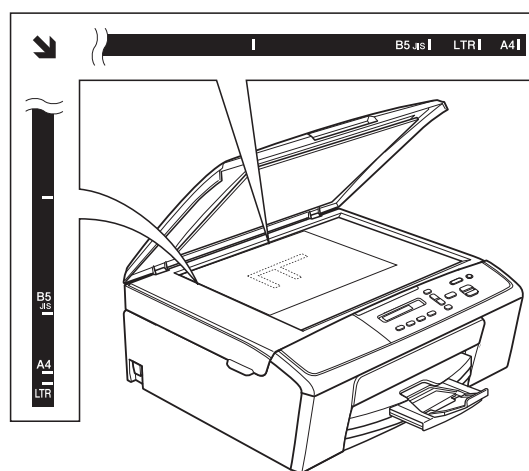
Från kopieringsglaset kan du kopiera och skanna flera sidor ur en bok eller enstaka sidor.

Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	Upp till 297 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg

Ladda dokument

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 Använd dokumentmarkeringarna överst och till vänster och lägg dokumentet **med texten nedåt** i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset.



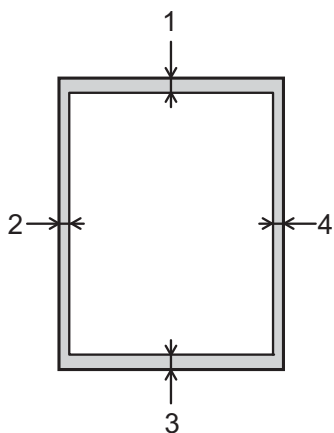
- 3 Stäng maskinens lock.

! Viktigt

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du **INTE** slå igen locket hårt eller trycka på det.

Område som inte kan skannas

Hur stort det skanningsbara området är beror på inställningarna i det program du använder. I figuren nedan anges de områden som inte kan skannas.



Hantering	Dokumentstorlek	Överdel (1) Underdel (3)	Vänster (2) Höger (4)
Kopiering	Alla pappersformat	3 mm	3 mm
Skanning			

Kopiera

I följande steg visas de grundläggande kopieringsfunktionerna.

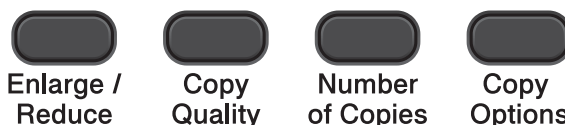
- 1 Lägga dokumentet *med texten nedåt* på kopieringsglaset.
(Se *Ladda dokument* >> sidan 18.)
- 2 Om du vill ha flera kopior trycker du flera gånger på **Number of Copies** tills önskat antal kopior visas (upp till 99). Du kan även trycka på ▲ eller ▼ för att ändra antalet kopior.
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Avbryta kopieringen

Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

Kopieringsinställningar

När du vill ändra kopieringsinställningarna tillfälligt för nästa kopia använder du kopieringsknapparna. Du kan använda olika kombinationer av inställningar.



Maskinen återgår till standardinställningarna 1 minut efter att kopieringen har slutförts.



Obs

Du kan spara dina vanligaste kopieringsinställningar genom att ange dem som standardinställningar. Det finns anvisningar om hur man gör det här i avsnittet för varje funktion.

(Grundläggande bruksanvisning)

Mer information om hur du ändrar nedanstående kopieringsinställningar >>sidan 21.

- Papperstyp
- Pappersformat

(Avancerad bruksanvisning)


Mer information om hur du ändrar nedanstående kopieringsinställningar >>Avancerad bruksanvisning: *Kopiering*

- Förstora/förminska
- Kvalitet
- Täthet
- Sidlayout
- 2-i-1(ID)

Pappersalternativ

Papperstyp

Om du använder specialpapper vid kopieringen ska du ställa in maskinen på rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

Tryck på  och därefter på ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp.	Vanligt papper
	Bläckst.papper
	Brother BP71
	Brother BP61
	Annat glättat
	OH-Film

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 3 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den papperstyp du använder. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Obs

Mer information om att ändra standardinställningen finns i *Papperstyp* >> sidan 13.

Pappersformat

Om du kopierar på något annat än A4-papper måste du ändra inställningarna för pappersformat. Du kan bara kopiera på papper med formaten A4, A5, Foto 10 × 15 cm, Letter eller Legal.

Tryck på  och därefter på ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat.	A4
	A5
	10x15cm
	Letter
	Legal

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 3 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det pappersformat som du använder. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Obs

Mer information om att ändra standardinställningen finns i *Pappersformat* >> sidan 13.

Skriva ut ett dokument

Maskinen kan ta emot och skriva ut information från en dator. Om du vill skriva ut från en dator måste du installera skrivardrivrutinen.

►►Bruksanvisning för programanvändare:

Utskrift (Windows®)

►►Bruksanvisning för programanvändare:

Utskrift (Macintosh)

- 1 Installera Brother-skrivardrivrutinen från cd-skivan. (►►Snabbguide)
- 2 Välj kommandot för att skriva ut i ditt program.
- 3 Välj din maskin i dialogrutan **OK** och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**, beroende på vilket program du använder.
- 4 I dialogrutan Egenskaper väljer du de inställningar du vill ändra.
Vanliga inställningar innefattar:
 - **Papperstyp**
 - **Utskriftskvalitet**
 - **Pappersstorlek**
 - **Orientering**
 - **Färg / Gråskala**
 - **Skalning**
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Starta utskriften genom att klicka på **OK**.

Skanna ett dokument


Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan använda **SCAN**-knappen på maskinen eller skannerdrivrutinen i datorn.

- 1 Om du vill använda maskinen som skanner måste du installera skannerdrivrutinen. Om maskinen finns i ett nätverk konfigurerar du TCP/IP-adressen.
 - Installera skannerdrivrutinerna från cd-skivan. (►►Snabbguide)
 - Konfigurera TCP/IP-adressen för maskinen om nätverksskanningen inte fungerar. (►►Bruksanvisning för programanvändare: *Konfigurera nätverksskanning i Windows®* och *Konfigurera nätverksskanning för Macintosh*)
- 2 Ladda dokumentet. (Se *Ladda dokument* ►► sidan 18.)
- 3 Gör något av följande:
 - Om du vill använda **SCAN**-knappen på maskinen går du till *Skanna med SCAN-knappen*.
 - Om du vill använda en skannerdrivrutin i datorn går du till *Skanna med en skannerdrivrutin*.

Skanna med SCAN-knappen

Mer information finns i

►►Bruksanvisning för programanvändare: *Använda Scan-knappen*

- 1 Tryck på  (**SCAN**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja tillgängliga skannerlägen enligt nedanstående information. Tryck på **OK**.
 - Skanna > epost
 - Skanna > bild
 - Skanna > fil
 - Webbtjänst¹ (skanning med webbtjänster)
- ¹ (Endast Windows®) (►►Bruksanvisning för programanvändare: *Använda webbtjänster för att skanna till nätverket (Windows Vista® SP2 eller senare och Windows® 7)*)
- 3 (För nätverksanvändare) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken dator du vill skicka informationen till. Tryck på **OK**.
- 4 Starta skanningen genom att trycka på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Skanna med en skannerdrivrutin

➤➤Bruksanvisning för programanvändare:
Skanna dokument med TWAIN-drivrutinen
(Windows®)

➤➤Bruksanvisning för programanvändare:
Skanna dokument med WIA-drivrutinen
(Windows®)

➤➤Bruksanvisning för programanvändare:
Skanna dokument med TWAIN-drivrutinen
(Macintosh)

➤➤Bruksanvisning för programanvändare:
Skanna ett dokument med ICA-drivrutinen
(Mac OS X 10.6.x och 10.7.x)



Obs

Namnen på knapparna eller menyerna på skärmen kan variera beroende på vilket program du använder.

- 1 Starta ett skanningsprogram och klicka på knappen för att öppna fönstret med skanningsinställningar.
- 2 Anpassa inställningar som **Upplösning**, **Ljusstyrka** och **Skanttyp** i dialogrutan **Skannerinställning**.
- 3 Starta skanningen genom att klicka på **Start** eller **Skanna**.

Skanna i ControlCenter

➤➤Bruksanvisning för programanvändare:
ControlCenter4 (Windows®)

➤➤Bruksanvisning för programanvändare:
ControlCenter2 (Macintosh)

Byta bläckpatroner

I maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller automatiskt reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra patronerna. Ett meddelande visas på LCD-skärmen när bläckpunktsräknaren registrerar att en patron är på väg att bli tom.

På LCD-skärmen visas vilken bläckpatron som håller på att ta slut eller behöver ersättas. Byt bläckpatronerna i den ordning som anges på LCD-skärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i bläckpatronen trots att maskinen anger att en bläckpatron behöver bytas. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.

⚠ VAR FÖRSIKTIG

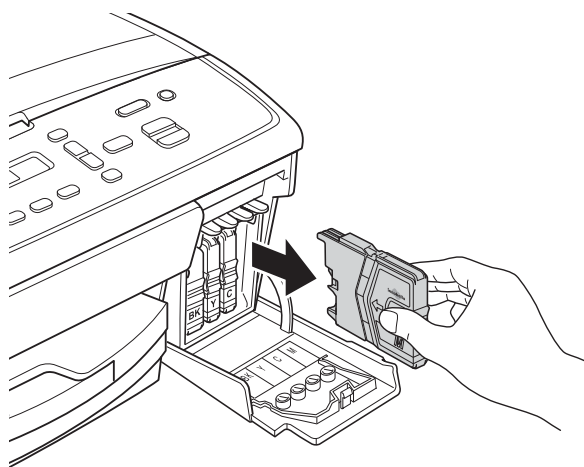
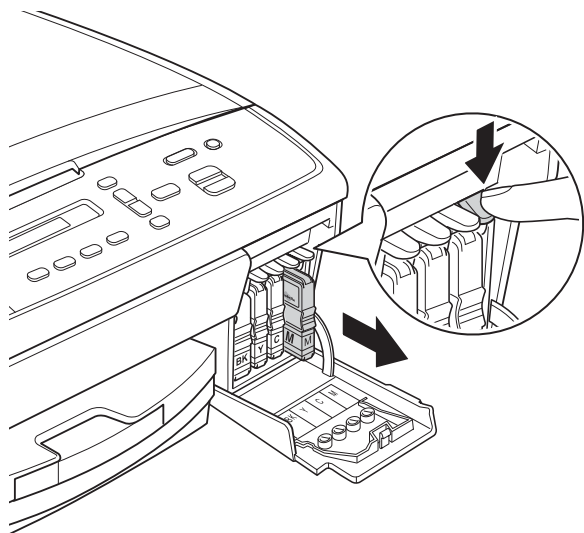
Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

❗ Viktigt

Brother-multifunktionsmaskiner är avsedda att använda en viss typ av bläck och fungerar bäst med Brother-originalbläckpatroner. Brother kan inte garantera prestanda om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-originalpatroner används och att använda patroner inte fylls med andra bläcksorter. Om skador uppstår på skrivhuvudet eller andra delar av maskinen på grund av delar som inte är kompatibla med maskinen kan det hända att garantin inte täcker eventuella reparationer som behövs.

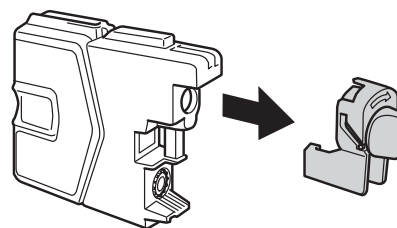
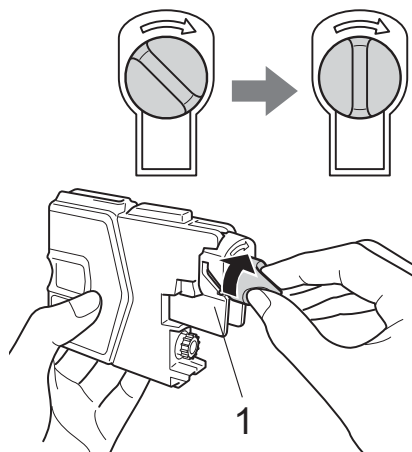
- 1 Öppna bläckpatronsluckan. Om en eller flera bläckpatroner har tagit slut visar LCD-skärmen
Endast svartvitt eller
Kan ej skriva ut.

- 2 Tryck på frigöringspaken så som visas för att lossa patronen som anges på LCD-skärmen. Ta ut patronen ur maskinen.

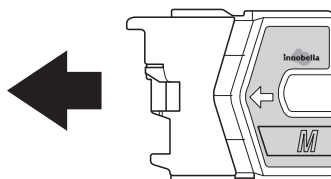


- 3 Öppna den nya bläckpatronsförpackningen för den färg som anges på LCD-skärmen och ta ut färgpatronen.

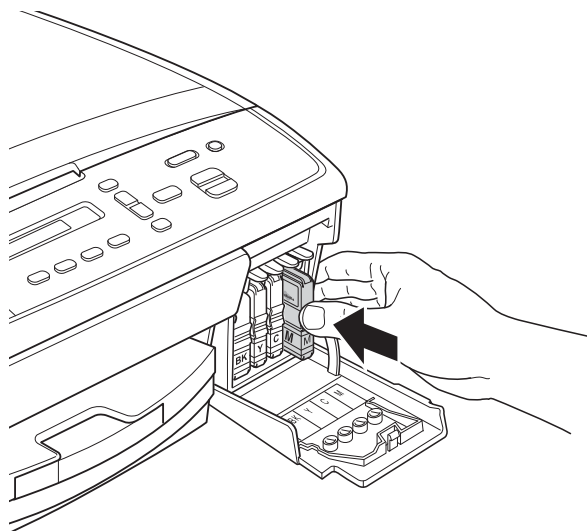
- 4 Vrid den gröna ratten på det gula skyddslocket medurs tills det klickar för att lossa vakuumsörseglingen och avlägsna sedan locket (1).



- 5 Varje färg har sin egen plats. Installera bläckpatronen i riktning med pilen på etiketten.



- 6 Tryck försiktigt in bläckpatronen tills du hör ett klick och stäng därefter bläckpatronsluckan.



- 7 Maskinen återställer bläckpunktsräknaren automatiskt.

 **Obs**

- Om du byter en bläckpatron, exempelvis den svarta, uppmanas du eventuellt att bekräfta att den installerade patronen är helt ny (Har du bytt Svrt?). För varje ny patron som du installerar trycker du på ▲ (Ja) för att återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Tryck på ▼ (Nej) om bläckpatronen som du installerade inte var helt ny.
- Om LCD-skärmen visar Ingen patron eller Kan inte hitta när du har installerat bläckpatronerna kontrollerar du att de är nya Brother-originalbläckpatroner och att de har installerats riktigt.

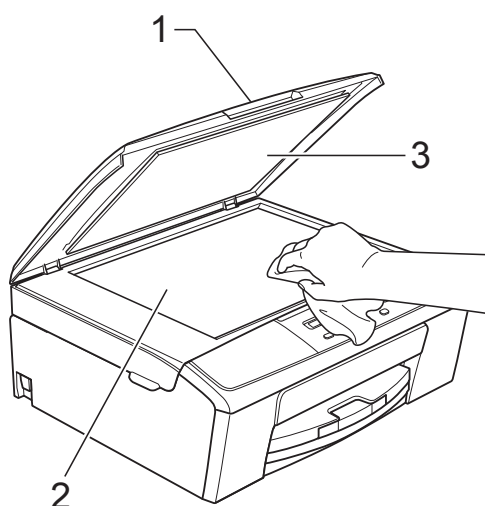
 **Viktigt**

- Ta INTE ut bläckpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte kan registrera hur mycket färg som finns kvar i patronen.
- Rör INTE patronöppningarna. Du kan få bläck på dig.
- Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.
- Om du blandar ihop färgerna genom att installera en bläckpatron på fel plats ska du göra rent skrivhuvudet flera gånger efter att du har satt bläckpatronerna rätt.
- Installera bläckpatronen i maskinen omedelbart efter att du har öppnat förpackningen och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd öppnade bläckpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.
- Ta INTE isär eller fingra på bläckpatronen eftersom den kan börja läcka.

Rengöring och kontroll av maskinen

Rengöra kopieringsglaset

- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk och luddfri duk som har fuktats med ett icke-brandfarligt glasrengöringsmedel.



Obs

När du har rengjort kopieringsglaset med ett icke-brandfarligt glasrengöringsmedel drar du fingret över glaset. Om du känner smuts eller skräp rengör du glaset en gång till och koncentrerar dig på det smutsiga stället. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa.

Rengöra skrivhuvudet

Maskinen rengör vid behov skrivhuvudet automatiskt för att bibehålla en god utskriftskvalitet. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om det är problem med utskriftskvaliteten.

Rengör skrivhuvudet om tomma textrader skrivs ut i texten eller om en horisontell linje skrivs ut i bilder eller text. Du kan välja att rengöra bara svart, tre färger samtidigt (gul/cyan/magenta) eller alla fyra färgerna samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av skrivhuvudet. Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

Viktigt

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1. Bläck. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Rengör. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Svart, Färg eller Alla. Tryck på **OK**. Maskinen rengör skrivhuvudet i fråga. Maskinen går automatiskt tillbaka till beredskapsläge efter avslutad rengöring.

Obs

Om du rengör skrivhuvudet minst fem gånger utan att utskriften förbättras kan du prova att installera en ny Brother Innobella™-originalpatron för varje problemfärg. Prova att rengöra skrivhuvudet igen upp till fem gånger. Om utskriften inte förbättras, kontakta Brothers kundtjänst eller din Brother-återförsäljare.

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om färgerna blir bleka eller randiga och det visas text på utskrifterna kan några munstycken vara igentäppta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på munstyckenas mönster.

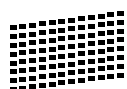
- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1. Bläck. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1. Testutskrift. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Utskriftskval. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Colour Start**. Maskinen börjar skriva ut en testutskrift.
- 6 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
- 7 Du tillfrågas om kvaliteten på de fyra färgerna är OK.

Är kvalitet ok?

▲ Ja ▼ Nej
- 8 Gör något av följande:
 - Om alla linjer är tydliga och väl synliga trycker du på ▲ för att välja Ja och går till steg 12.
 - Tryck på ▼ för att välja Nej om du ser att korta linjer saknas som på bilden nedan.

OK

Dålig



- 9 Du tillfrågas om utskriftskvaliteten är bra för svart och för de tre färgerna.

Svart OK?

▲ Ja ▼ Nej

Tryck på ▲ (Ja) eller ▼ (Nej).

- 10 Du tillfrågas om du vill börja rengöringen.

Börja rengöring?

▲ Ja ▼ Nej

Tryck på ▲ (Ja).
Maskinen börjar rengöringen av skrivhuvudet.

- 11 När rengöringen är klar trycker du på **Colour Start**. Maskinen börjar skriva ut en testutskrift igen. Upprepa från och med steg 6.

- 12 Tryck på **Stop/Exit**. Byt ut bläckpatronen för den tilltänkta färgen om du upprepar denna procedur minst fem gånger och testutskriften fortfarande är dålig. Gör en testutskrift när du har bytt bläckpatron. Gör ytterligare fem testutskrifter (minst) för den nya bläckpatronen om du inte är nöjd med färgåtergivningen. Om det fortfarande saknas bläck, kontakta Brothers kundtjänst eller din Brother-återförsäljare.

! Viktigt

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

Obs



Om mynningen på skrivhuvudet är tilltäppt blir utskriften dålig.



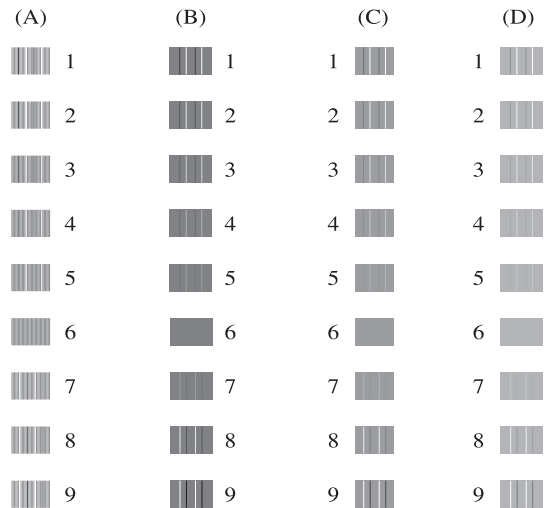
Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.

Kontrollera utskriftsjusteringen

Om du har transporterat maskinen kan du behöva justera utskriftsinställningen om texten blir otydlig eller om bilderna blir bleka.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1. Bläck. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1. Testutskrift. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Justering. Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skriva ut en justeringskontroll.




- 6 För "A"-mönstret trycker du på ▲ eller ▼ för att välja det nummer på testutskriften som har minst synliga vertikala ränder (1–9). Tryck på **OK**.
- 7 För "B"-mönstret trycker du på ▲ eller ▼ för att välja det nummer på testutskriften som har minst synliga vertikala ränder (1–9). Tryck på **OK**.
- 8 För "C"-mönstret trycker du på ▲ eller ▼ för att välja det nummer på testutskriften som har minst synliga vertikala ränder (1–9). Tryck på **OK**.
- 9 För "D"-mönstret trycker du på ▲ eller ▼ för att välja det nummer på testutskriften som har minst synliga vertikala ränder (1–9). Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på **Stop/Exit**.


Fel- och underhållsmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen, och förbrukningsartiklar kan behöva bytas ut. Om detta inträffar identifierar i regel maskinen felet och visar ett felmeddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas nedan.

Du kan åtgärda de flesta meddelanden om fel och rutinunderhåll på egen hand. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Gå till <http://solutions.brother.com/>.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Blklåda nästfull	Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan är nästan full.	Kontakta Brothers kundtjänst eller din Brother-återförsäljare.
Bläcklåda full	<p>Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan är full. De här komponenterna är återkommande underhållsartiklar som eventuellt behöver bytas ut efter ett tag för att din Brother-maskin ska fungera optimalt. Eftersom dessa komponenter är återkommande underhållsartiklar täcker garantin inte kostnaden för att byta ut dem. Huruvida och hur ofta dessa artiklar behöver bytas ut beror på hur många gånger bläcksystemet behöver spolas och tömmas för att bli rengjort. De här lådorna samlar på sig bläck när de olika spolnings- och tömningfunktionerna utförs. Antalet gånger som bläcksystemet behöver spolas och tömmas skiftar beroende på situationen. Om du till exempel stänger av och sätter på maskinen ofta så leder detta till fler rengöringstillfällen eftersom maskinen automatiskt rengörs när den startar. Om du använder annat än Brother-bläck kan detta leda till fler rengöringstillfällen eftersom annat än Brother-bläck kan resultera i dålig utskriftskvalitet, vilket åtgärdas med rengöring. Ju oftare maskinen behöver rengöras, desto fortare blir de här lådorna fulla.</p> <p> Obs</p> <p><i>Det är inte säkert att de reparationer som blir nödvändiga till följd av användning av annat än Brother-bläck täcks av den nämnda produktgarantin.</i></p>	<p>Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan behöver bytas ut. Kontakta Brothers kundtjänst eller ditt närmaste auktoriserade Brother-servicecenter för att få maskinen reparerad.</p> <p>Fler anledningar till varför rengöring utförs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Maskinen genomför en automatisk rengöring efter att ha rensat ett skriverstopp. 2 Maskinen rengörs automatiskt om den inte används på mer än 45 dagar (den används sällan). 3 Maskinen rengörs automatiskt när bläckpatronerna har bytts ut 12 gånger.
Data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på Stop/Exit . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Prova att skriva ut på nytt.

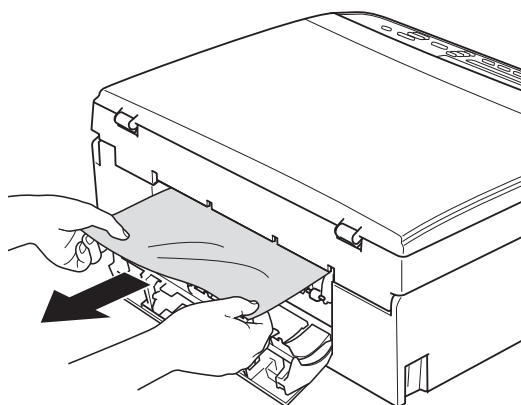
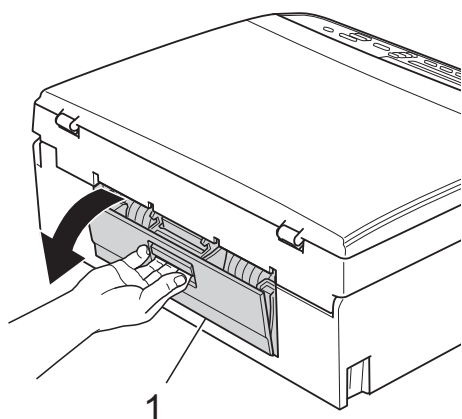
Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Endast svartvitt Byt bläck XX	<p>Minst en färgpatron är snart slut.</p> <p>Du kan använda maskinen i svartvitt läge under cirka fyra veckor beroende på hur många sidor du skriver ut.</p> <p>När detta meddelande visas på LCD-skärmen fungerar funktionerna på följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Utskrift <p>Om du väljer Gråskala på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen kan du använda maskinen som en svartvit skrivare.</p> ■ Kopiering <p>Om papperstypen är inställd på <i>Vanligt papper</i> eller <i>Bläckst.papper</i> kan du göra svartvita kopior.</p> 	<p>Byt bläckpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 25.)</p> <p> Obs</p> <p>I följande situationer avbryter maskinen alla utskriftsåtgärder och du kan inte använda maskinen förrän en ny bläckpatron har installerats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om du bryter strömmen till maskinen eller tar ut bläckpatronen. • Om papperstypen har angetts som något annat än <i>Vanligt papper</i> eller <i>Bläckst.papper</i>. • (Windows®) Om du markerar Långsamtkorkande papper på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen. (Macintosh) Om du markerar Långsamtkorkande papper i Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen.
Fel papp.format	<p>Inställningen för pappersformat överensstämmer inte med storleken på papperet i facket. Alternativt ställde du inte in pappersguiderna i facket efter indikatorerna för det pappersformat som du använder.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kontrollera att det valda pappersformatet överensstämmer med formatet på papperet i facket. (Se <i>Pappersformat</i> >> sidan 13.) 2 Se till att du har lagt i papperet med stående orientering genom att placera pappersguiderna vid indikatorerna för det aktuella pappersformatet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 7.) 3 När du har kontrollerat papperets format och orientering trycker du på Mono Start eller Colour Start.
Hög temperatur	Skrivhuvudet är för varmt.	Låt maskinen svalna.
Ingen patron	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut den nya bläckpatronen och sätt långsamt tillbaka den igen tills det klickar. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 25.)
Kan ej reng. XX Kan ej init XX Kan ej skriva XX Kan ej skanna XX	<p>Maskinen har ett mekaniskt problem.</p> <p>—ELLER—</p> <p>Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.</p>	Öppna skannerlocket och ta bort eventuella föremål och pappersbitar ur maskinen. Om felmeddelandet kvarstår kopplar du bort strömmen i några minuter, sätter tillbaka kontakten och gör ett nytt försök.
Kan ej skriva ut Byt bläck XX	<p>Minst en bläckpatron är snart slut.</p> <p>Maskinen gör inga utskrifter av något slag.</p>	Byt bläckpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 25.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kan inte hitta	Du installerade en ny bläckpatron för snabbt och maskinen kände inte av det.	Ta ut den nya bläckpatronen och sätt långsamt tillbaka den igen tills det klickar. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 25.)
	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	
	Om du använder en bläckpatron som inte är en Brother-originalpatron kan det hända att maskinen inte kan identifiera den.	Byt ut bläckpatronen mot en originalfärgpatron från Brother. Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din Brother-återförsäljare.
Kontr. papper	Maskinen har slut på papper, eller också har papperet inte lagts i på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start. ■ Ta bort papperet, fyll på det igen och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 7.)
	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 35.
	Det har samlats pappersdamm på pappersupplökningsrullarnas yta.	Rengör pappersupplökningsrullarna. (>>Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupptagningsrullarna</i>)
	Luckan för pappersstopp är inte ordentligt stängd.	Kontrollera att luckan för pappersstopp är stängd i båda ändarna. (Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 35.)
Lucka öppen	Skannerlocket är inte helt stängt.	Lyft på skannerlocket och stäng det igen.
Låg temperatur	Skrivhuvudet är för kallt.	Låt maskinen värma upp.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	Om kopiering pågår: Tryck på Stop/Exit och vänta tills annan pågående drift avslutas, och försök sedan igen.
Pappersstopp	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 35. Se till att längdguiden anpassas till rätt pappersformat. Dra INTE ut pappersfacket när du fyller på papper i formatet A5 eller mindre.
Stäng bläcklucka	Skyddet för färgpatronerna är inte helt stängt.	Stäng skyddet för färgpatronerna ordentligt.
XXXXX snart slut	Minst en bläckpatron är snart slut.	Beställ en ny bläckpatron. Du kan fortsätta att skriva ut tills Kan ej skriva ut visas på LCD-skärmen. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 25.)

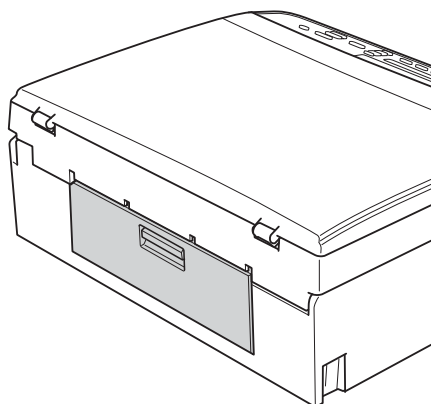
Skrivarstopp eller pappersstopp

Avlägsna papper som har fastnat beroende på var i maskinen det har fastnat.

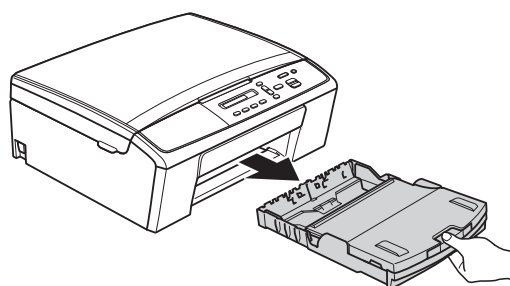
- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida. Dra ut papperet från maskinen.



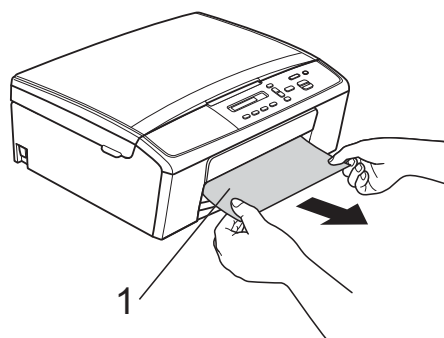
- 3 Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är ordentligt stängd.



- 4 Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.

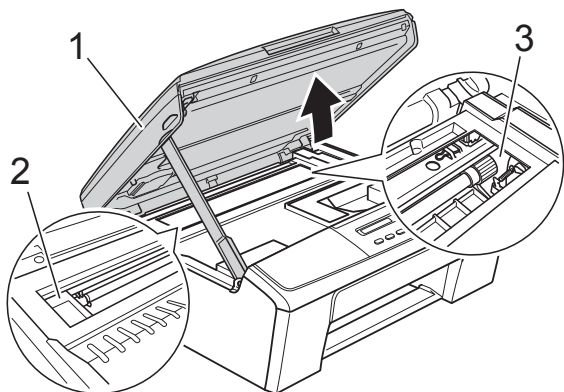


- 5 Dra ut papperet som fastnat (1).



B

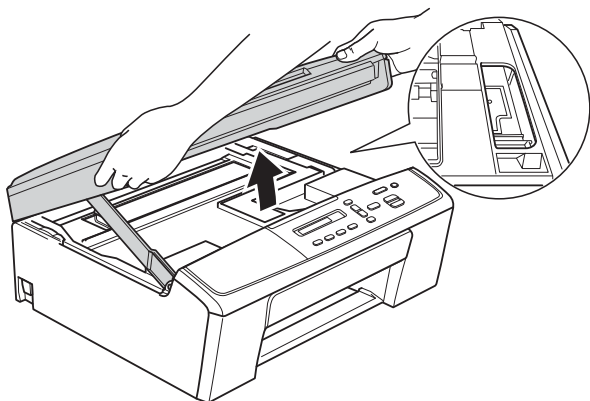
- 6 Ta tag i plastflikarna på sidorna av maskinen med båda händerna och lyft skannerlocket (1) tills det låses fast i öppet läge.



Flytta skrivhuvudet (vid behov) så att du kan ta ut eventuella papper som finns kvar. Se till att det inte finns något papper kvar i hörnen inuti maskinen (2) och (3).

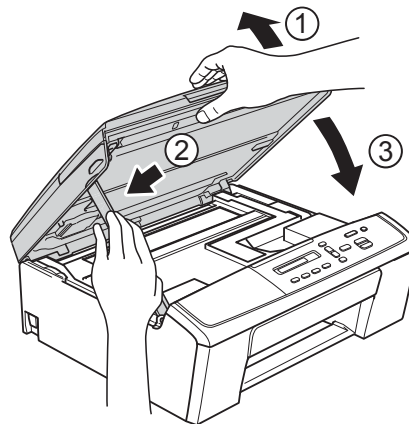
! Viktigt

- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du koppla bort strömmen från maskinen och sedan flytta skrivhuvudet och ta bort papperet.
- Det går inte att flytta skrivhuvudet om det befinner sig i det högra hörnet (se bilden). Sätt i nätkabeln igen. Håll **Stop/Exit** nedtryckt tills skrivhuvudet förflyttar sig till mitten. Koppla sedan bort maskinen från strömkällan och ta bort papperet.



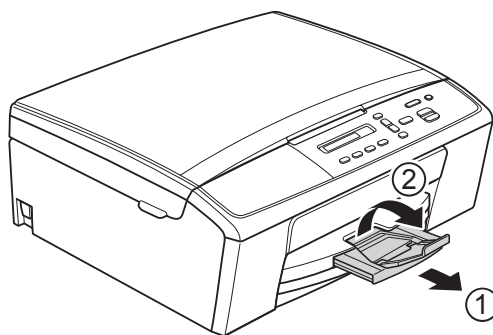
- Om du får bläck på huden ska du genast tvätta bort det med tvål och rikligt med vatten.

- 7 Lyft upp skannerlocket för att frigöra låset (1). Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.



- 8 Tryck bestämt tillbaka pappersfacket in i maskinen.

- 9 Samtidigt som du håller pappersfacket på plats drar du ut pappersstödet (1) tills det klickar på plats. Vik därefter ut stödfliken (2).



! Viktigt

Använd INTE stödfliken för Legal-format.

- 10 Sätt i nätkabeln igen.

Felsökning


Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i tabellen.

Du kan själv lösa de flesta problemen. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.



Gå till <http://solutions.brother.com/>.

Driftsproblem

Utskrift

Problem	Lösningar
Ingen utskrift.	Kontrollera gränssnittskabeln eller den trådlösa anslutningen på både maskinen och datorn. (►►Snabbguide)
	Kontrollera att maskinen är nätansluten och tryck på  för att slå på maskinen.
	Minst en bläckpatron är snart slut. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> ►► sidan 25.)
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> ►► sidan 31.)
	Se <i>Byta bläckpatroner</i> ►► sidan 25 om LCD-skärmen visar Kan ej skriva ut eller Byt bläck XX.
	Kontrollera att den korrekta skrivardrivrutinen har installerats och valts. (Endast Windows®) Kontrollera att maskinen är nätansluten. (Windows® 7) Klicka på  / Enheter och skrivare . Högerklicka på Brother DCP-XXXXX (där XXXXX är modellnamnet) och välj Visa utskriftsjobb . Klicka på Skrivare och kontrollera att Använd skrivaren offline inte är markerat. (Windows Vista®) Klicka på  / Kontrollpanelen/Maskinvara och ljud/Skrivare . Högerklicka på Brother DCP-XXXXX (där XXXXX är modellnamnet). Om skrivaren är offline visas Använd skrivaren online . Markera det här alternativet för att aktivera skrivaren. (Windows® XP) Klicka på Start/Kontrollpanelen/Skrivare och annan maskinvara/Skrivare och fax . Högerklicka på Brother DCP-XXXXX (där XXXXX är modellnamnet). Om skrivaren är offline visas Använd skrivaren online . Markera det här alternativet för att aktivera skrivaren.

Utskrift (forts.)

Problem	Lösningar
Ingen utskrift. (forts.)	<p>Dokumentet skrivs inte ut om det finns kvar gamla, ej utskrivna data i skrivardrivrutinens buffert. Öppna skrivarikonen och radera alla data. Du hittar skrivarikonen på följande sätt:</p> <p>(Windows® 7) Klicka på  /Enheter och skrivare/Skrivare och fax.</p> <p>(Windows Vista®) Klicka på  /Kontrollpanelen/Maskinvara och ljud/Skrivare.</p> <p>(Windows® XP) Klicka på Start/Kontrollpanelen/Skrivare och annan maskinvara/Skrivare och fax.</p> <p>(Mac OS X 10.7.x) Klicka på Systeminställningar/Skrivare och skanner.</p> <p>(Mac OS X 10.5.8, 10.6.x) Klicka på Systeminställningar/Skrivare och fax.</p>
Dålig utskriftskvalitet.	<p>Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> >> sidan 29.)</p> <p>Kontrollera att inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen eller inställningen <i>Papperstyp</i> i maskinens menyalternativ överensstämmer med den typ av papper som du använder. Se <i>Papperstyp</i> >> sidan 13. >>Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift</i> (Windows®) >>Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift</i> (Macintosh)</p> <p>Kontrollera att bläckpatronerna fortfarande går att använda. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut. (Originalbläckpatroner från Brother är användbara i upp till två år om de förvaras i originalförpackningen.) ■ Bläckpatronen har suttit i maskinen i över sex månader. ■ Bläckpatronen har kanske inte förvarats på rätt sätt före användning. <p>Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother. Brother rekommenderar att endast Brother-originalpatroner används och att använda patroner inte fylls med andra bläcksorter.</p> <p>Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 14.)</p> <p>Rekommenderad omgivningstemperatur för maskinen är mellan 20 °C och 33 °C.</p>
Vita horisontella linjer visas i text eller grafik.	<p>Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> >> sidan 28.)</p> <p>Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.</p> <p>Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 14.)</p>
Maskinen skriver ut tomma sidor.	<p>Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> >> sidan 28.)</p> <p>Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.</p>
Tecken och linjer är suddiga.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> >> sidan 30.)

Utskrift (forts.)

Problem	Lösningar
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att papperet har lagts i på rätt sätt i pappersfacket och att sidoguiderna har justerats korrekt. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 7.)
	Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
Fläckar längst upp i mitten på den utskrivna sidan.	Kontrollera att papperet inte är för grovt eller skrynkligt. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 14.)
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 14.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt.
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.
	Om du använder fotopapper bör du kontrollera att du har ställt in rätt papperstyp. Om du vill skriva ut ett foto från din dator väljer du Papperstyp för skrivardrivrutinen.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (>>Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra maskinens skrivarvals</i>)
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.
	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 7.)
Maskinen skriver ut täta linjer på sidan.	(Endast Windows®) Markera Omvänd ordning på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen.
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	(Windows®) På fliken Avancerat i skrivardrivrutinen klickar du på Färginställningar och avmarkerar Tvåvägsutskrift .
	(Macintosh) Välj Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen. Klicka sedan på Avancerat , välj Övriga utskriftsalternativ och avmarkera Tvåvägsutskrift .
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.
Det går inte att skriva ut med Sidlayout.	Kontrollera att applikationen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.
Utskriftshastigheten är för låg.	Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Hög upplösning kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna på fliken Avancerat (Windows®) eller Färginställningar (Macintosh) i skrivardrivrutinen. Klicka på Färginställningar (Windows®) eller Avancerade färginställningar (Macintosh) och kontrollera att Färgförstärkning är avmarkerat.
	Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift.
	>>Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift</i> (Windows®) >>Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift</i> (Macintosh)
Färgförstärkning fungerar inte korrekt.	Om bilddata inte är inställda på fullfärg i programmet (som 256 färger) fungerar inte Färgförstärkning. Använd minst 24-bitars färgdata när du använder funktionen Färgförstärkning.
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper. Ett extra ark medföljer i pappersförpackningen för detta syfte.
	Rengör pappersupplökningsrullarna. (>>Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupptagningsrullarna</i>)

Utskrift (forts.)

Problem	Lösningar
Maskinen matar ut flera sidor.	Kontrollera att papperet har lagts i rätt i pappersfacket. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 7.)
	Ta bort allt papper från facket och bläddra igenom pappersbunten ordentligt innan du lägger tillbaka den i facket. (Se steg 5 i <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 7.)
	Se till att du inte trycker i papperet för långt. (Se steg 6 i <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 7.)
	Se till att pappersstödet dragits ut tills det klickar och att stödfliken är utvikt. (Se steg 9 i <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 7.)
	Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd. (Se steg 3 i <i>Skriverstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 35.)
	Se till att bottenplattan i pappersfacket inte är nedsmutsad. (>>Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupptagningsrullarna</i>)
Det finns ett pappersstopp.	Se till att längdguiden anpassas till rätt pappersformat. Dra inte ut pappersfacket när du fyller på papper i formatet A5 eller mindre. (Se <i>Skriverstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 35.)
Utskrifterna staplas inte ordentligt.	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 7.)
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe® Illustrator®.	Minska utskriftens upplösning. >>>Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift (Windows®)</i> >>>Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift (Macintosh)</i>
Bläcket smetas ut eller rinner när du använder glättat fotopapper.	Kontrollera papperets fram- och baksida. Placera den glättiga ytan (utskriftssidan) nedåt. (Se <i>Papperstyp</i> >> sidan 13.)
	Om du använder glättat fotopapper bör du kontrollera att du har rätt inställning för papperstyp.

Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Anpassa till sida fungerar inte som det ska.	Kontrollera att dokumentet inte ligger snett. Placera dokumentet på nytt och försök igen.

Skanningsproblem

Problem	Lösningar
TWAIN- eller WIA-fel visas när du börjar skanna. (Windows®)	Kontrollera att Brother TWAIN- eller WIA-drivrutinen är vald som primärkälla i skanningsprogrammet.
TWAIN- eller ICA-fel visas när du börjar skanna. (Macintosh)	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. Mac OS X 10.6.x- och 10.7.x-användare kan även skanna dokument med ICA-skannerdrivrutinen. >>>Bruksanvisning för programanvändare: <i>Skanna ett dokument med ICA-drivrutinen (Mac OS X 10.6.x och 10.7.x)</i>

Programvaruproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att installera programmet eller skriva ut.	(Endast Windows®) Kör programmet Reparera installationen av MFL-Pro Suite från cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
"Enheten är upptagen"	Kontrollera om några felmeddelanden visas på LCD-skärmen.
Det går inte att skriva ut bilder från FaceFilter Studio. (Windows®)	Om du vill använda FaceFilter Studio måste du installera programmet FaceFilter Studio från cd-skivan som medföljer maskinen. (►►Snabbguide) Innan du startar FaceFilter Studio för första gången måste du kontrollera att Brother-maskinen är påslagen och ansluten till datorn. På det här sättet får du tillgång till alla funktionerna i FaceFilter Studio.

Nätverksproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut via nätverket.	Kontrollera att maskinen är påslagen och nätansluten och att den är i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationsrapport (►►Avancerad bruksanvisning: <i>Rapporter</i>) och kontrollera de nuvarande nätverksinställningarna som skrivs ut i den här listan. Om du använder en trådlös anslutning eller har problem med nätverket ►►Bruksanvisning för nätverksanvändare: <i>Felsökning</i>
Funktionen för nätverksskanning fungerar inte.	Du måste konfigurera säkerhets- och brandväggsprogramvaror från tredje part så att de tillåter nätverksskanning. Om du vill lägga till port 54925 för nätverksskanning anger du informationen nedan: Namn: Ange en beskrivning, till exempel Brother NetScan. Portnummer: Ange 54925. Protokoll: UDP är valt. Om du vill ha mer information läser du bruksanvisningen för programvaran från tredje part eller kontaktar programvarutillverkaren. (Macintosh) Välj maskinen igen i programmet Enhetsväljare i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller i listan med modeller i ControlCenter2.
Det går inte att installera Brother-programvaran.	(Windows®) Tillåt nätverksåtkomst för följande program om din säkerhetsprogramvara visar ett varningsmeddelande under installationen av MFL-Pro Suite. (Macintosh) Om du använder en brandväggsfunktion i ett antispyonprogram eller antivirusprogram ska du inaktivera den tillfälligt och därefter installera Brother-programvaran.
Det går inte att ansluta till ett trådlöst nätverk.	Använd WLAN-rapport för att undersöka problemet. Tryck på Menu och sedan på ▲ eller ▼ för att välja 4. Skriv rapport . Tryck på OK . Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3. WLAN-rapport och tryck på OK . (►►Bruksanvisning för nätverksanvändare)
Återställ nätverksinställningarna.	Tryck på Menu och sedan på ▲ eller ▼ för att välja 3. Nätverk . Tryck på OK . Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0. Nätv. återst. och tryck på OK . (►►Bruksanvisning för nätverksanvändare)

Maskininformation

Kontrollera serienummer

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 5.Maskininform.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Serienummer.
Tryck på **OK**.
Maskinens serienummer visas på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner är tillgängliga:

1 Nätverk

Du kan återställa skrivarservern till fabriksinställningarna, t.ex. information om lösenord och IP-adress.

2 Alla inställn.

Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.

Brother rekommenderar starkt att du gör detta innan du ger bort eller gör dig av med maskinen.

Återställa maskinen











- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Grundinställn.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 4.Återställ.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja typ av återställning, 1.Nätverk eller 2.Alla inställn.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ för att välja ▲ Reset.
- 6 Tryck på ▲ för att bekräfta.

Programmering på skärmen

Maskinen är utrustad med skärmprogrammering (LCD) som är enkel att använda med hjälp av menyknapparna. Den användarvänliga programmeringen hjälper dig att få ut mesta möjliga av maskinens samtliga menyfunktioner.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar maskinen. Allt du behöver göra är att följa instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

Menyknappar

   	
	Gå till menyn.
 	Bläddra på den aktuella menynivån.
	Gå till nästa menynivå. Godkänn ett alternativ.
	Lämna menyn eller avbryt den aktuella åtgärden.




Öppna menyläget:

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Välj ett alternativ.
Du kan bläddra snabbare genom varje menynivå genom att trycka på ▲ eller ▼ för den riktning som du vill ha.
- 3 Tryck på **OK** när det aktuella alternativet visas på LCD-skärmen.
På LCD-skärmen visas då nästa menynivå.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra till den inställning som du vill ändra.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat alternativ.
Tryck på **OK**.
På LCD-skärmen visas *Accepterat*.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.


Funktionsvalstabell


Funktionsvalstabellen hjälper dig att förstå meningen med de menyval och menyalternativ som finns i maskinens program. Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Menu ()


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
1. Bläck	1. Testutskrift	—	Utskriftskval. Justering	Kontrollerar utskriftskvaliteten eller justeringen.	29, 30
	2. Rengör	—	Svart Färg Alla	Rengör skrivhuvudet.	28
	3. Bläcknivå	—	—	Visar aktuell bläcknivå.	Se  .
2. Kopiering	1. Papperstyp	—	Vanligt papper* Bläckst.papper Brother BP71 Brother BP61 Annat glättat OH-Film	Ställer in papperstyp i pappersfacket.	13
	2. Pappersformat	—	A4* A5 10x15cm Letter Legal	Ställer in pappersformat i pappersfacket.	13
	3. Kvalitet	—	Bästa Normal* Snabb	Väljer kopieringsupplösning för din dokumenttyp.	Se  .
	4. Täthet	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerar tätheten för kopior.	
◆ Avancerad bruksanvisning					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nätverksmeny



Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
3. Nätverk	1. TCP/IP	1. BOOT-metod	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Väljer den BOOT-metod som passar dig bäst.	Se +.
		2. IP-adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger IP-adressen.	
		3. Nätmask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger subnätmasken.	
		4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger gateway-adressen.	
		5. Nodnamn	BRWXXXXXXXXXXXX	Här kan du kontrollera nodnamnet.	
		6. WINS-konfig	Auto* Statisk	Väljer WINS-konfigureringsläge.	
		7. WINS-server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.	
		8. DNS-server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.	
		9. APIPA	På* Av	Tilldelar IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.	
	2. Inställn. guide	—	—	Du kan konfigurera utskriftsservern manuellt om du vill ansluta till ett trådlöst nätverk.	
+ Bruksanvisning för nätverksanvändare					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida			
3. Nätverk (forts.)	3. WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av en knapptryckning.	Se +.			
	4. WPS med pinkod	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av WPS med en PIN-kod.				
	5. WLAN-status	1. Status	Aktivt (11b)	Aktivt (11g) Aktivt (11n) AOSS aktiv Anslutningsfel		Du kan se aktuell status för det trådlösa nätverket.		
			2. Signal				—	Du kan se aktuell signalstyrka för det trådlösa nätverket.
			3. SSID				—	Du kan se aktuell SSID.
			4. Komm. läge				—	Du kan se aktuellt kommunikationsläge.
	6. MAC-adress	—	—	—		Du kan se maskinens MAC-adress på kontrollpanelen.		
	7. WLAN Aktiv	—	på av*	Gör att du kan använda den trådlösa nätverksanslutningen.				
0. Nätv. återst.	—	—	—	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna.				
+ Bruksanvisning för nätverksanvändare								
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.								



Menu (forts.)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida	
4.Skriv rapport	1.Systeminställ.	—	—	Skriver ut dessa listor och rapporter.	Se ◆.	
	2.Nätverksinst.	—	—			
	3.WLAN-rapport	—	—			
5.Maskininform.	1.Serienummer	—	—	Gör att du kan kontrollera maskinens serienummer.	42	
0.Grundinställn.	1.Datum och tid	—	—	Ställer in datum och tid på maskinen.	Se ‡.	
	2.LCD kontrast	—	Ljus Mörk*	Justerar kontrasten på LCD-skärmen.	Se ◆.	
	3.Viloläge	—	1 Min 2 Min. 3 Min. 5 Min.* 10 Min. 30 Min. 60 Min.	Du kan välja hur länge maskinen ska vara i beredskapsläge innan den går in i viloläge.		
	4.Återställ	1.Nätverk	—	—		Återställer skrivarservern till fabriksinställningarna, t.ex. information om lösenord och IP-adress.
		2.Alla inställn.	—	—	Återställer alla maskininställningar till fabriksinställningarna.	
	5.Autoavstängn.	—	—	Av På*	När den är funktionen är inställd på På stänger maskinen av sig själv en timme efter att den går in i viloläge. När den är inställd på Av stängs maskinen inte av automatiskt.	Se ◆.
0.Lokalt språk	—	—	(Välj det språk du vill använda.)	Gör att du kan ställa in språket på LCD-skärmen till det som talas i ditt land.		
◆ Avancerad bruksanvisning						
‡ Snabbguide						
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						


Copy Quality () (tillfälliga inställningar)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
—	—	—	Bäst Normal* Snabb	Välj kopieringsupplösning.	Se  .
◆ Avancerad bruksanvisning					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					


Enlarge/Reduce () (tillfälliga inställningar)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
—	—	—	Anpassa på sida Eget (25-400%) 198% 10x15cm→A4 186%10x15cm→LTR 141% A5→A4 100%* 97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Du kan välja förstoring- eller förminskningsgrad.	Se  .
◆ Avancerad bruksanvisning					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Copy Options () (tillfälliga inställningar)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Papperstyp	—	—	Vanligt papper* Bläckst.papper Brother BP71 Brother BP61 Annat glättat OH-Film	Välj papperstyp.	21
Pappersformat	—	—	A4* A5 10x15cm Letter Legal	Välj papper.	21
Täthet	—	—	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Justerar tätheten.	Se ◆.
Sidlayout	—	—	Av (1på1)* 2på1 (S) 2på1 (L) 2på1 (ID) 4på1 (S) 4på1 (L) Affisch (3x3)	Du kan göra N på 1- eller affischkopior.	
◆ Avancerad bruksanvisning					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

SCAN ()

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Skanna > epost	—	—	—	Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till ditt e-postprogram.	Se <input type="checkbox"/> .
Skanna > bild	—	—	—	Du kan skanna en färgbild till ditt grafikprogram.	
Skanna > fil	—	—	—	Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till din dator.	
Webbtjänst (Visas om du installerar en skanner med webbtjänster som du kan se i Windows® Utforskaren på din dator.)	Skanna	—	—	Du kan skanna data genom att använda webbtjänstprotokollet.	
	Skanna > e-post	—	—		
	Skanna > fax	—	—		
	Skanna > utskr	—	—		
<input type="checkbox"/> Bruksanvisning för programanvändare					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Allmänt



Obs

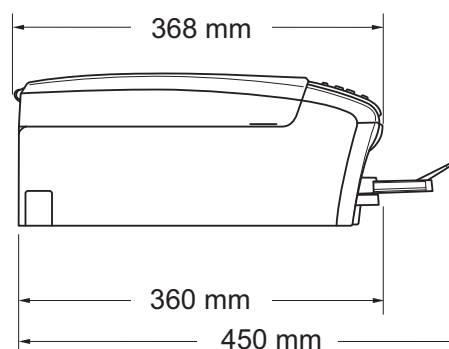
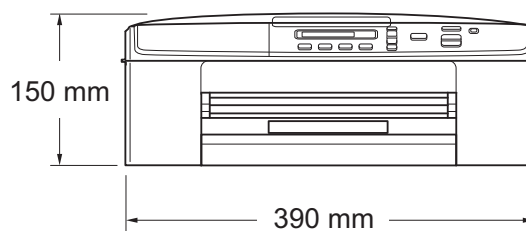
Det här kapitlet innehåller en sammanfattning av maskinens specifikationer. Information om ytterligare specifikationer finns på <http://www.brother.com/>.

Skrivartyp	Bläckstråle	
Skrivhuvud	Svartvitt:	Piezo med 94 munstycken × 1
	Färg:	Piezo med 94 munstycken × 3
Minneskapacitet	32 MB	
LCD-skärm (liquid crystal display)	16 tecken × 1 rad	
Strömkälla	Växelström 220 till 240 V 50/60 Hz	
Strömförbrukning ¹	Kopieringsläge:	Ca 17 W ²
	Beredskapsläge:	Ca 3,5 W
	Viloläge:	Ca 1,5 W
	Av:	Ca 0,45 W

¹ Uppmätt när maskinen ansluts med USB-gränssnitt.

² Med upplösningen standard/dokument: ISO/IEC 24712-utskriftsmönster.

Mått



Vikt	6,8 kg
Buller	Drift: LPAM = 50 dB eller mindre ¹
Buller enligt ISO9296	Kopiering: LWAd = 6,40 B(A) ² (svartvitt) LWAd = 5,73 B(A) (färg)
	Beredskap: LWAd = 2,99 B(A) (svartvitt/färg)
Temperatur	Drift: 10 till 35 °C Bästa utskriftskvalitet: 20 till 33 °C
Luftfuktighet	Drift: 20 till 80 % (utan kondens) Bästa utskriftskvalitet: 20 till 80 % (utan kondens)
Dokumentstorlek	Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm Kopieringsglasets längd: Max. 297 mm

¹ Buller beror på utskriftsförhållandena.

² Kontorsutrustning med LWAd > 6,30 B(A) är inte lämplig för användning i rum där personer primärt utför intellektuellt arbete. Sådan utrustning bör placeras i enskilda rum på grund av sitt oljud.

Utskriftsmedia

Pappersinmatning Pappersfack

■ Papperstyp:

Vanligt papper, bläckpapper (bestruket papper),
glättat papper¹ och OH-film^{1 2}

■ Pappersformat:

A4, Executive, Letter, Legal, A5, A6, Kuvert (kommersiella nr 10, DL,
C5, Monarch), Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm och
Registerkort 127 × 203 mm³

Bredd: 98–215,9 mm

Längd: 148–355,6 mm

Mer information finns i *Papper: vikt, tjocklek och kapacitet*
➤➤ sidan 17.

■ Maximal kapacitet för pappersfack:

Upp till 100 ark vanligt 80 g/m²-papper

Pappersutmatning Upp till 50 ark vanligt A4-papper (utskrifter levereras med texten uppåt i pappersutmatningsfacket)¹

¹ För glättat papper och OH-film bör de utskrivna sidorna tas bort från pappersutmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen så att de inte smetar av sig.

² Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

³ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* ➤➤ sidan 16.

Kopiering

Färg/svartvitt

Ja/Ja

Kopieringsbredd ¹

204 mm

Flera kopior

Staplar upp till 99 sidor

Förstora/förminska

25 % till 400 % (i steg om 1 %)

Upplösning

(Svartvitt)

- Skriver ut upp till 1 200 × 1 200 dpi

(Färg)

- Skriver ut upp till 600 × 1 200 dpi

¹ När du kopierar på A4-papper.

Skanner

Färg/svartvitt	Ja/Ja
Överensstämmer med TWAIN	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7) (Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ²)
Överensstämmer med WIA	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7)
Överensstämmer med ICA	Ja (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)
Färg djup	30 bitars färgbehandling (inmatning) 24 bitars färgbehandling (utmatning)
Upplösning	Upp till 19 200 × 19 200 dpi (interpolerad) ³ Upp till 1 200 × 2 400 dpi (optiskt)
Bredd och längd för skanner	Bredd: upp till 210 mm Längd: upp till 291 mm
Gråskala	10 bitars färgbehandling (inmatning) 8 bitars färgbehandling (utmatning)

¹ Windows® XP i denna bruksanvisning inkluderar Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional och Windows® XP Professional x64 Edition.

² De senaste drivrutinerna till din version av Mac OS X finns på <http://solutions.brother.com/>.

³ Skanning med maximalt 1 200 × 1 200 dpi vid användning av WIA-drivrutinen för Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7 (upplösning upp till 19 200 × 19 200 dpi kan väljas med Brother-skannerverktyg).

Skrivare

Upplösning	Upp till 1 200 × 6 000 dpi
Utskriftsbredd ¹	204 mm [210 mm (kantfri) ²]
Utan kanter ³	A4, Letter, A6, Foto 10 × 15 cm, Registerkort 127 × 203 mm, Foto 2L 13 × 18 cm

Utskriftshastighet ⁴

- ¹ När du skriver ut på A4-papper.
- ² Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.
- ³ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* >> sidan 16.
- ⁴ Detaljerade specifikationer finns på <http://www.brother.com/>.

Gränssnitt

USB ^{1 2}	En USB 2.0-kabel som inte är längre än 2 m.
Trådlöst LAN	IEEE 802.11b/g/n (Infrastrukturläge) IEEE 802.11b (Ad-hoc-läge)

¹ Maskinen är utrustad med ett Hi-speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

Nätverk



Obs

Mer information om nätverksspecifikationerna >>> Bruksanvisning för nätverksanvändare

Du kan ansluta maskinen till ett trådlöst nätverk för nätverksutskrift och nätverksskanning ¹. Dessutom ingår programvaran Brother BRAdmin Light ² Network Management.

Säkerhet för trådlösa nätverk	SSID (32 teck.), WEP 64/128 bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
Inställningssupport	AOSS™ Ja WPS Ja

¹ Se *Datorkrav* >> sidan 59.

² Om du behöver mer avancerade skrivarfunktioner kan du använda den senaste versionen av Brother BRAdmin Professional-verktyget som kan hämtas från <http://solutions.brother.com/>.

Datorkrav

OPERATIVSYSTEM OCH PROGRAMFUNKTIONER SOM STÖDS								
Datorplattform och operativsystemversion		Programfunktioner som stöds	Datorgränssnitt	Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Ledigt utrymme på hårddisken för installation	
							För drivrutiner	För program
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home ¹	Utskrift, skanning	USB, trådlöst 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II eller motsvarande	128 MB	256 MB	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional ¹			64-bitars CPU (Intel® 64 eller AMD64)	256 MB	512 MB		
	Windows® XP Professional x64 Edition ¹				Intel® Pentium® 4 eller motsvarande 64-bitars CPU (Intel® 64 eller AMD64)	512 MB		
	Windows Vista® ¹			1 GB (32 bitar)		1 GB (32 bitar)		
	Windows® 7 ¹	2 GB (64 bitar)	2 GB (64 bitar)	1,3 GB				
	Windows Server® 2003 (utskrift endast via nätverk)	Utskrift	Trådlöst 802.11b/g/n		Intel® Pentium® III eller motsvarande	256 MB	512 MB	50 MB
	Windows Server® 2003 x64 Edition (utskrift endast via nätverk)			64-bitars CPU (Intel® 64 eller AMD64)	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2003 R2 (utskrift endast via nätverk)			Intel® Pentium® III eller motsvarande			2 GB	
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (utskrift endast via nätverk)			64-bitars CPU (Intel® 64 eller AMD64)	Intel® Pentium® 4 eller motsvarande 64-bitars CPU (Intel® 64 eller AMD64)	64-bitars CPU (Intel® 64 eller AMD64)		
	Windows Server® 2008 (utskrift endast via nätverk)			Intel® Pentium® 4 eller motsvarande 64-bitars CPU (Intel® 64 eller AMD64)			2 GB	
Windows Server® 2008 R2 (utskrift endast via nätverk)	64-bitars CPU (Intel® 64 eller AMD64)							
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.5.8	Utskrift, skanning	USB ² , trådlöst 802.11b/g/n	PowerPC G4/G5	512 MB	1 GB	80 MB	550 MB
	Mac OS X 10.6.x			Intel®-processor	1 GB	2 GB		
	Mac OS X 10.7.x			Intel®-processor	2 GB			

Villkor:

¹ Upplösning 1 200 × 1 200 för WIA. Brother-skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19 200 × 19 200 dpi.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

Du hittar de senaste drivrutinsuppdateringarna på <http://solutions.brother.com/>.
Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.

Förbrukningsmaterial

Bläck	Maskinen använder enskilda bläckpatroner med färgerna svart, gul, cyan samt magenta och de är avskilda från skrivhuvudet.
Bläckpatronernas livslängd	Första gången en uppsättning bläckpatroner installeras kommer maskinen att fylla på bläckmatningsledningarna för att ge utskrift med hög kvalitet. Processen använder en liten mängd bläck och utförs bara den första gången. De patroner som följer med maskinen har av den anledningen mindre kapacitet än standardpatronerna (65 %). Med efterföljande bläckpatroner kan du skriva ut det specificerade antalet sidor.
Förbrukningsmaterial	<Svart> LC985BK <Gul> LC985Y <Cyan> LC985C <Magenta> LC985M Svart – ca 300 sidor ¹ Gul, cyan och magenta – ca 260 sidor ¹ ¹ Ungefärlig utskrift per patron deklarerats i enlighet med ISO/IEC 24711. Mer information om förbrukningsmaterial finns på http://www.brother.com/pageyield/ .

Vad är Innobella™?

Innobella™ är en serie originalförbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. Namnet "Innobella™" kommer från orden "innovation" och "bella" (som betyder "vacker" på italienska) och står för en "innovativ" teknologi som ger ett "vackert" och "långlivat" utskriftsresultat.

När du skriver ut fotografiska bilder rekommenderar Brother ett glättat Innobella™-fotopapper (BP71-serien) för hög kvalitet. Blanka utskrifter fås enklare med Innobella™-bläck och -papper.



A

Apple Macintosh
Se Bruksanvisning för programanvändare.

B

bläckpatroner
bläckpunksräknare 25, 27
byta 25
Brother
CreativeCenter 4

C

ControlCenter
Se Bruksanvisning för programanvändare.

D

dokument
ladda 18

F

felmeddelanden på LCD-skärmen 31
bläckabs. full 32
bläckabs. nästan full 32
data i minnet 32
endast svartvitt 33
fel papp.format 33
ingen bläckpat. 33
inget papper 34
initieringsfel 33
kan ej skriva ut 33
kan inte hitta 34
kan inte rengöra 33
kan inte skanna 33
kan inte skriva 33
luckan är öppen 34
låg bläcknivå 34
minnet är fullt 34

felsökning 37
felmeddelanden på LCD-skärmen 31
om du har problem
kopiering 40
nätverk 41
programvaran 41
skanning 40
utskrift 37
pappersstopp 35
underhållsmeddelanden på
LCD-skärmen 31
förbrukningsmaterial 60

G

genomgång av kontrollpanelen 5
gråskala 56

H

hjälp
funktionsvalstabell 45
meddelanden på LCD-skärmen 43
med hjälp av menyknapparna 43

I

Innobella™ 60

K

kopiering
med kopieringsglaset 18
pappersformat 21
papperstyp 21
kuvert 10, 16, 17

L

LCD-skärm (liquid crystal display) 43
läge, aktivera
skanning 5

M

Macintosh
Se Bruksanvisning för programanvändare.

N

- nätverk
 - skanning
 - Se Bruksanvisning för programanvändare.
 - skriva ut
 - Se Bruksanvisning för nätverksanvändare.

O

- OH-film 14, 15, 17, 54
- område som inte kan skannas 19

P

- papper 14, 54
 - format 13
 - kapacitet 17
 - ladda 7, 10
 - ladda kuvert och vykort 10
 - typ 13, 16
 - utskrivbart område 12
- programmera maskinen 43

R

- rengöra
 - skannern 28
 - skrivhuvudet 28
- rutinunderhåll
 - byta bläckpatroner 25

S

- serienummer
 - att hitta se frontluckans insida
- skanning
 - Se Bruksanvisning för programanvändare.
- skriva ut
 - Se Bruksanvisning för programanvändare.
- stopp
 - papper 35

T

- trådlöst nätverk
 - Se Snabbguide och Bruksanvisning för nätverksanvändare.

U

- upplösning
 - kopiera 55
 - skanna 56
 - skriva ut 57
- utskrift
 - pappersstopp 35
 - på små pappersformat 11
 - specifikationer 57
 - svårigheter 37
 - upplösning 57
 - utskrivbart område 12

W

- Windows®
 - Se Bruksanvisning för programanvändare.

brother®

**Besök oss på Internet
<http://www.brother.com/>**

Denna maskin har endast godkänts för användning i inköpslandet. Lokala Brother-företag och deras återförsäljare ger endast support för maskiner som inköpts i deras egna länder.