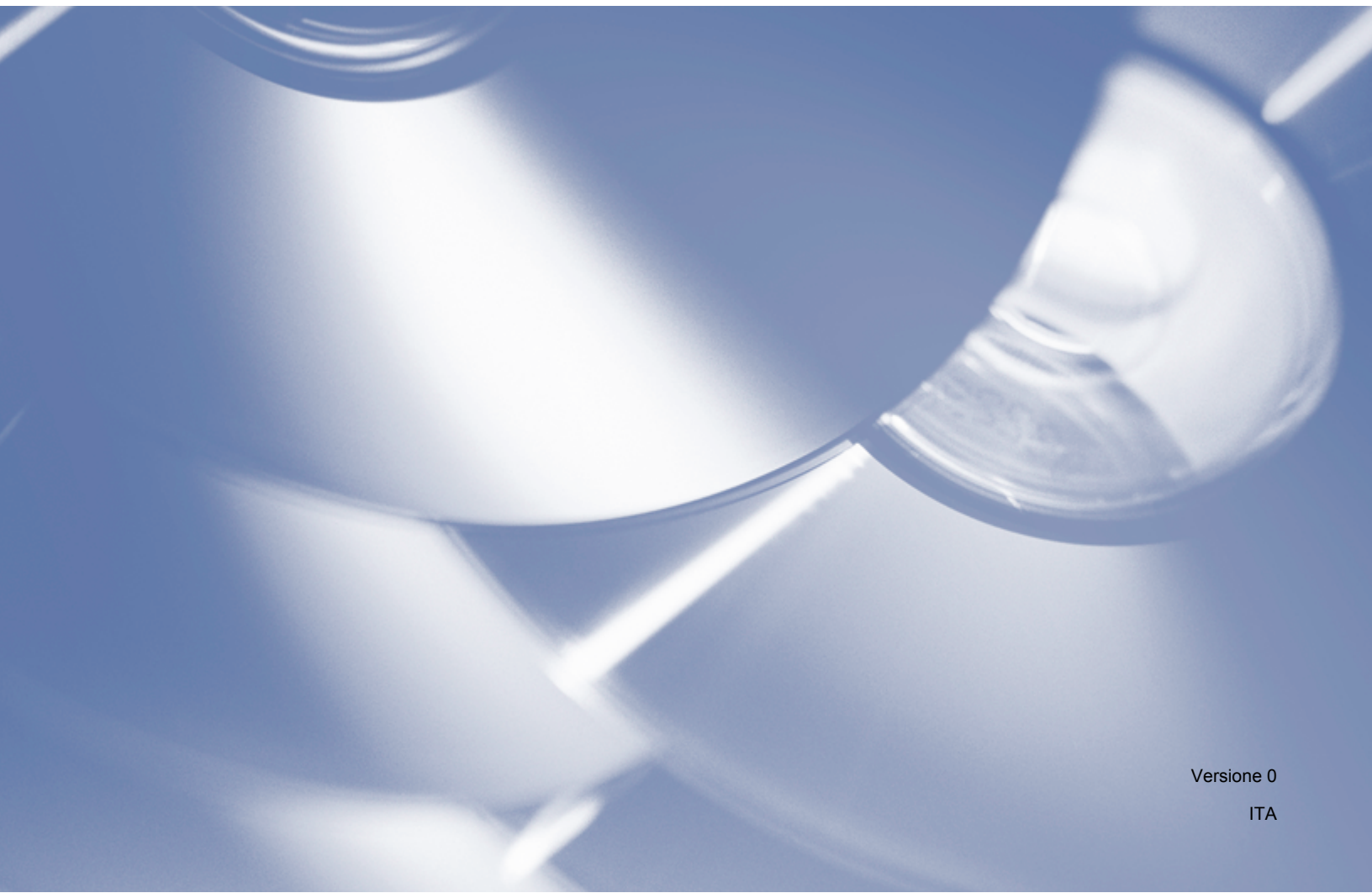


Guida software dell'utente






Modello interessato

Questa Guida dell'utente è valida per il modello DCP-J140W.

Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente vengono utilizzate le seguenti icone:

 ATTENZIONE	<u>ATTENZIONE</u> indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare lesioni di entità lieve o moderata.
 Importante	<u>Importante</u> indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.
 Nota	Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o suggerimenti sull'interazione tra le operazioni ed altre funzionalità della macchina.

Avviso di redazione e pubblicazione

La presente guida è stata redatta e pubblicata sotto la supervisione di Brother Industries, Ltd., sulla base delle più recenti descrizioni e caratteristiche tecniche del prodotto.

Il contenuto della guida e le specifiche di questo prodotto sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Brother si riserva il diritto di apportare modifiche senza preavviso alle specifiche e ai materiali qui contenuti e non potrà essere in alcun modo ritenuta responsabile di eventuali danni (inclusi quelli indiretti) provocati dall'affidamento riposto nei materiali descritti, inclusi tra l'altro gli errori tipografici e di altro tipo eventualmente contenuti in questa pubblicazione.

©2012 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.

NOTA IMPORTANTE

- L'utilizzo del prodotto è autorizzato esclusivamente nel paese di acquisto. Non utilizzare il prodotto in un paese diverso da quello in cui è stato acquistato, perché potrebbe violare le norme relative alle telecomunicazioni wireless e all'alimentazione in vigore in tale paese.
- In questo documento il nome Windows® XP si riferisce a Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition.
- In questo documento il nome Windows Server® 2003 si riferisce a Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 e Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- In questo documento il nome Windows Server® 2008 si riferisce a Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2.

Sommario

Sezione I Windows®

1	Stampa	2
	Utilizzo del driver stampante Brother	2
	Funzioni	2
	Scelta del tipo di carta appropriato	3
	Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e scansione	3
	Cancellazione di dati dalla memoria	3
	Status Monitor	3
	Monitoraggio dello stato dell'apparecchio	4
	Disattivazione di Status Monitor	4
	Impostazioni del driver stampante	5
	Accesso alle impostazioni del driver stampante	6
	Scheda Di base	6
	Tipo Carta	7
	Qualità di stampa	7
	Formato carta	8
	Modalità colore	9
	Orientamento	9
	Copie	9
	Pagine multiple	10
	Scheda Avanzate	11
	Colore/Scala di grigi	12
	Impostazioni colore	12
	Utilizza filigrana	13
	Impostazioni filigrana	14
	Stampa di intestazioni e piè di pagina	16
	Altre opzioni di stampa	17
	Stampa fronte-retro manuale	20
	Scheda Profili di stampa	22
	Aggiungi profilo	23
	Elimina profilo	23
	Supporto	24
	Stampa foto di prova	25
	Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto	26
	Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso	27
	Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother spento	28
	Stampa di un'immagine	29
	Ritratto intelligente	31
	Riduzione occhi rossi	31
	Stampa elenco espressioni	32
	Disinstallazione di FaceFilter Studio	32
	Uso di Homepage Print 2 di Corpus	33
	Installazione di Homepage Print 2	33

2 Scansione **34**

Scansione di documenti tramite driver TWAIN	34
Scansione di un documento su computer	34
Prescansione per il ritaglio di una parte dell'immagine da acquisire	35
Impostazioni della finestra di configurazione dello scanner	37
Scansione di documenti tramite driver WIA	41
Compatibilità con WIA	41
Scansione di un documento su computer	41
Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner	43
Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (per utenti di Raccolta foto e di Fax e scanner di Windows®)	46
Scansione di un documento su computer	46
Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner	48
Utilizzo di BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer di REALLUSION	48
Installazione di BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer	48

3 ControlCenter4 **50**

Panoramica	50
Modifica dell'interfaccia utente	50
Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Base	51
Funzionalità di ControlCenter4 disponibili per gli utenti della Modalità Base	52
Scheda Foto	53
Apertura dell'albero delle cartelle di ControlCenter4	53
Apertura dell'albero delle cartelle	53
Stampa di immagini	53
Modifica di immagini	54
Invio di immagini come allegati di messaggi e-mail	54
Apertura di immagini in un'applicazione	55
Scheda Scansione	56
Tipi di file	57
Formato del documento	57
Salvataggio dell'immagine digitalizzata	57
Stampa dell'immagine digitalizzata	58
Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione	58
Invio dei dati digitalizzati come allegato di un messaggio e-mail	58
Scheda Impostazioni dispositivo	60
Configurazione delle impostazioni del tasto Scan	60
Avvio dell'utilità BRAdmin	62
Scheda Supporto	63
Apertura della Guida di ControlCenter	63
Utilizzo di Brother Solutions Center	63
Accesso a Brother CreativeCenter	63
Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Avanzata	64
Funzionalità di ControlCenter4 disponibili per gli utenti della Modalità Avanzata	65
Scheda Scansione	66
Tipi di file	67
Formato del documento	67
Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione	67
Invio dei dati digitalizzati come allegato di un messaggio e-mail	68
Salvataggio dell'immagine digitalizzata	68
Come modificare le impostazioni predefinite dei pulsanti	68

Scheda Copia PC	70
Stampa dell'immagine digitalizzata	70
Scheda Foto	70
Stampa o modifica di immagini	70
Scheda Impostazioni dispositivo	72
Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione	72
Avvio dell'utilità BRAdmin	73
Scheda Supporto	75
Apertura della Guida di ControlCenter	75
Utilizzo di Brother Solutions Center	75
Accesso a Brother CreativeCenter	75
Scheda Personalizza	76
Creazione di una scheda personalizzata	76
Creazione di un pulsante personalizzato	76

4 Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete) 78

Operazioni preliminari all'utilizzo del software Brother	78
Utenti di Windows® XP SP2 o versioni successive	78
Utenti di Windows Vista®	79
Utenti di Windows® 7	81

Sezione II Apple Macintosh

5 Stampa 87

Impostazione del computer	87
Scelta del tipo di carta appropriato	87
Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e scansione	87
Cancellazione di dati dalla memoria	87
Status Monitor	88
Utilizzo del driver stampante Brother	90
Selezione delle opzioni di impostazione della pagina	90
Stampa fronte-retro manuale	93
Selezione delle opzioni di stampa	95
Impostazioni di stampa	96
Tipo di supporto	96
Qualità di stampa	97
Colore/Scala di grigi	97
Impostazioni avanzate	98
Impostazioni colore	100
Impostazioni colore avanzate	100

6 Scansione 102

Scansione di documenti tramite driver TWAIN	102
Accesso al driver TWAIN	102
Scansione di un'immagine sul computer	103
Prescansione di un'immagine	103
Impostazioni disponibili nella finestra dello scanner	105

Scansione di un documento tramite il driver ICA (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)	108
Selezione dell'apparecchio da Stampa e Fax o da Print & Scan	111

7 ControlCenter2 113

Uso di ControlCenter2	113
Disattivazione della funzione di autocaricamento	113
SCANSIONE	115
Tipi di file	115
Formato del documento	116
Immagine (esempio: Anteprima Apple)	116
E-mail	118
File	119
SCANSIONE PERSONALIZZATA	120
Tipi di file	121
Formato del documento	121
Pulsante personalizzato	121
Scansione a immagine	122
Scansione a E-mail	124
Scansione a file	125
COPIA (Mac OS X 10.5.8, 10.6.x)	126
IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO	128
Livello inchiostro	128

Sezione III Utilizzo del tasto Scan

8 Scansione con cavo USB 130

Utilizzo del tasto di scansione in caso di connessione tramite cavo USB	130
Scansione a E-mail	130
Scansione a immagine	131
Scansione a file	131

9 Scansione in rete 133

Prima di utilizzare la scansione in rete	133
Licenza di rete (Windows®)	133
Configurazione della scansione in rete per Windows®	133
Configurazione della scansione in rete per Macintosh	136
Utilizzo del tasto di scansione in rete	138
Scansione a E-mail (PC)	138
Scansione a immagine	139
Scansione a file	140
Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7)	141
Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete da computer (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7)	141
Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete dall'apparecchio Brother (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7)	143



Windows®

Stampa	2
Scansione	34
ControlCenter4	50
Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)	78

**Nota**

- Le schermate riportate in questa sezione fanno riferimento a Windows® XP. Le schermate visualizzate sul computer possono variare in base al sistema operativo utilizzato.
- Se il computer è protetto da un firewall e non è possibile eseguire la stampa o la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Se non è stata eseguita l'installazione dal CD-ROM, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* ►► pagina 78 per configurare Windows® Firewall. Se si utilizza un altro software firewall personale, consultare la Guida dell'utente del software oppure rivolgersi al produttore del software.

Utilizzo del driver stampante Brother

Il driver stampante traduce i dati provenienti dall'applicazione del computer e, tramite un linguaggio di descrizione della pagina, li converte in un formato compatibile con la stampante o il dispositivo multifunzione.

I driver appropriati sono contenuti nel CD-ROM fornito con l'apparecchio. Installare tali driver seguendo la procedura illustrata nella *Guida di installazione rapida*. È inoltre possibile scaricare i driver stampante aggiornati dal Brother Solutions Center, all'indirizzo:

<http://solutions.brother.com/>

Funzioni

Questo apparecchio offre molte delle funzioni tipiche di una stampante a getto d'inchiostro di alta qualità.

Stampe di altissima qualità

Stampa su carta patinata fino a 1.200 × 6.000 dpi per la migliore qualità di stampa possibile. Il driver stampante supporta le funzioni N in 1, stampa filigrana, la tecnologia Migliora colore e molte altre funzioni.

Costi di gestione ridotti

Quando si esaurisce l'inchiostro per un determinato colore, è sufficiente sostituire la singola cartuccia vuota.

USB

L'interfaccia USB (Universal Serial Bus) consente una comunicazione rapida con il computer.

LAN wireless (IEEE802.11b/g/n)

La funzionalità LAN senza fili consente all'apparecchio di comunicare con altri dispositivi senza fili utilizzando lo standard IEEE802.11b/g/n. ►► Guida dell'utente in rete

Scelta del tipo di carta appropriato

Per ottenere stampe di alta qualità, è importante scegliere il tipo di carta corretto. Avete cura di leggere le sezioni *Caricamento carta* e *Caricamento di documenti* nella *Guida per utenti base* prima di acquistare la carta, nonché di determinare l'area stampabile in base alle impostazioni del driver stampante.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e scansione

L'apparecchio può eseguire la stampa dal computer mentre esegue la scansione di un documento nel computer.

Prima di eseguire una copia, tuttavia, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dal computer e la riprende una volta terminata la copia.

Cancellazione di dati dalla memoria

Se sul display è visualizzato il messaggio *Dati rimasti*, è possibile cancellare i dati rimasti in memoria premendo il tasto **Stop/Uscita** sul pannello di controllo.

Status Monitor

L'utilità Status Monitor è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato di uno o più dispositivi, in modo da essere avvisati immediatamente in caso di messaggi di errore che segnalano ad esempio la mancanza o l'inzeppamento della carta o l'esaurimento dell'inchiostro.



È possibile verificare in qualsiasi momento lo stato del dispositivo, facendo doppio clic sull'icona nella barra delle applicazioni o selezionando **Status Monitor** in **start/Tutti i programmi/Brother/DCP-XXXX** sul computer.

È inoltre disponibile un collegamento al **sito web prodotti originali Brother**. Per ulteriori informazioni sui prodotti originali Brother, fare clic sul pulsante **Visitare il sito web prodotti originali**.

Per accedere al sito Web relativo alla risoluzione dei problemi, fare clic sul pulsante **Risoluzione dei problemi**.

Nota

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del software Status Monitor, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Brother Status Monitor** e selezionare **Guida in linea**.

Monitoraggio dello stato dell'apparecchio

All'avvio del computer, sulla barra delle applicazioni viene visualizzata l'icona di Brother Status Monitor.

- L'icona verde indica la normale condizione di standby.



- L'icona gialla indica un avvertimento.



- L'icona rossa indica che si è verificato un errore.



L'icona di **Status Monitor** può essere visualizzata sulla barra delle applicazioni o sul desktop del computer.

Disattivazione di Status Monitor

Per disattivare Status Monitor, procedere come segue:

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona o sulla finestra di **Brother Status Monitor**, quindi fare clic su **Carica Status Monitor all'avvio** per rimuovere il segno di spunta.
- 2 Fare nuovamente clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di **Brother Status Monitor**, quindi fare clic su **Esci**.

Nota

È possibile controllare lo stato dell'apparecchio in qualsiasi momento anche quando Status Monitor è disattivato, scegliendo **Status Monitor** dal menu **start** del computer.

Impostazioni del driver stampante

Quando si esegue la stampa dal computer è possibile modificare le impostazioni della stampante.

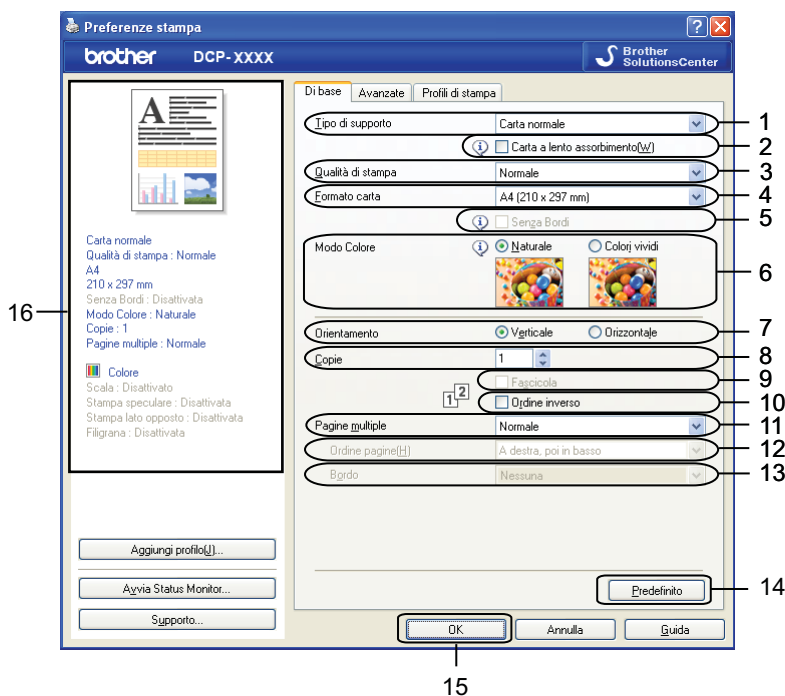
Le impostazioni comunemente usate sono:

- **Tipo di supporto**
- **Qualità di stampa**
- **Formato carta**
- **Orientamento**
- **Colore / Scala di grigi**
- **Scala**

Accesso alle impostazioni del driver stampante

- 1 In un'applicazione, ad esempio Blocco note Microsoft®, scegliere **Stampa** dal menu **File**.
- 2 Selezionare **Brother DCP-XXXX Printer** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso) e fare clic su **Preferenze**.
Viene visualizzata la finestra del driver stampante.

Scheda Di base



- 1 Elenco a discesa **Tipo di supporto**
- 2 Casella di controllo **Carta a lento assorbimento**
- 3 Elenco a discesa **Qualità di stampa**
- 4 Elenco a discesa **Formato carta**
- 5 Casella di controllo **Senza Bordi**
- 6 Opzione **Modo Colore**
- 7 Opzione **Orientamento**
- 8 Opzione **Copie**
- 9 Casella di controllo **Fascicola**
- 10 Casella di controllo **Ordine inverso**
- 11 Elenco a discesa **Pagine multiple**
- 12 Elenco a discesa **Ordine pagine**

13 Elenco a discesa **Bordo**

14 Pulsante **Predefinito**

15 Pulsante **OK**

16 Visualizzazione delle impostazioni correnti

- 1 Selezionare le impostazioni desiderate per **Tipo di supporto**, **Carta a lento assorbimento** e **Qualità di stampa**.



Nota

Selezionare **Carta a lento assorbimento** per la stampa su carta normale, su cui l'inchiostro si asciuga lentamente. Con questa impostazione, il testo potrebbe risultare leggermente sfocato.

- 2 Selezionare **Formato carta**, **Senza Bordi**, **Modo Colore**, **Orientamento**, numero di **Copie** e l'ordine delle pagine, **Fascicola**, **Ordine inverso**, **Pagine multiple**, **Ordine pagine** e **Bordo** (se necessario).
- 3 Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni selezionate.
Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito**, quindi su **OK**.

Tipo Carta

Per risultati di stampa ottimali, selezionare nella finestra del driver il tipo di carta utilizzato. L'apparecchio cambia metodo di stampa a seconda del tipo di carta selezionato.

- **Carta normale**
- **Carta Inkjet**
- **Carta fotografica Brother BP71**
- **Carta fotografica Brother BP61**
- **Carta opaca Brother BP60**
- **Altro tipo di carta fotografica**
- **Lucidi**

Qualità di stampa

L'opzione **Qualità di stampa** consente di selezionare la risoluzione di stampa. La qualità di stampa è legata alla velocità. Migliore è la qualità, maggiore sarà anche il tempo necessario per stampare il documento. I livelli di qualità disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato.

■ **Migliore**

Utilizzare per la stampa di immagini ben definite, ad esempio fotografie. Questa è la massima risoluzione disponibile, a cui corrisponde la velocità minima.

■ **Fotografia**

Utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa di un documento normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.

■ Alta

Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Normale** e velocità di stampa superiore rispetto alla modalità **Fotografia**.

■ Normale

Buona qualità di stampa e velocità media.

■ Veloce

Modalità di stampa con velocità massima e quantità di inchiostro utilizzata minima. Utilizzare per la stampa di documenti con molte pagine o per la correzione di bozze.

Tipo di supporto	Colore/Scala di grigi	Qualità di stampa disponibile
Carta normale	Colore / Scala di grigi	Veloce, Normale , Alta, Migliore
Carta Inkjet o Carta opaca Brother BP60	Colore / Scala di grigi	Normale, Fotografia
Carta fotografica Brother BP71, Carta fotografica Brother BP61 o Altro tipo di carta fotografica	Colore / Scala di grigi	Veloce, Fotografia , Migliore
Lucidi	Colore / Scala di grigi	Normale



Nota

Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

Formato carta

L'elenco a discesa **Formato carta** comprende un'ampia gamma di formati di carta standard. Se è necessario, è inoltre possibile definire un formato personalizzato, con dimensioni comprese tra 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pollici) e 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 pollici). Dall'elenco a discesa selezionare il **Formato carta** utilizzato.

Formato carta A4 (210 x 297 mm) ▼

Per creare un formato personalizzato, è possibile selezionare **Formato definito dall'utente**. Specificare i valori di **Larghezza** e **Altezza**, quindi immettere il nome desiderato per il formato personalizzato. Selezionare lo spessore corretto della carta, in modo da migliorare la qualità della stampa.

Formato definito dall'utente

Nome formato carta personalizzato

Unità mm pollici

Larghezza [88.9 - 215.9]

Altezza [127.0 - 355.6]

Spessore carta Normale ▼

Per eseguire la stampa senza bordi

Selezionare la casella di controllo **Senza Bordi**.

Nota

La funzione Senza bordi non è disponibile nei seguenti casi:

- Quando **Tipo di supporto** è impostato su **Carta normale** e **Qualità di stampa** è impostato su **Normale** o **Veloce**.
- Quando **Tipo di supporto** è impostato su **Carta fotografica** e **Qualità di stampa** è impostato su **Migliore**.

Modalità colore



Il colore viene regolato in modo da ottenere la massima corrispondenza possibile con i colori del monitor.

- **Naturale**: utilizzare per le immagini fotografiche. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più naturali.
- **Colori vividi**: utilizzare per la grafica commerciale, ad esempio per la stampa di immagini, diagrammi e testo. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più vividi.

Orientamento

L'opzione **Orientamento** consente di specificare l'orientamento con cui verrà stampato il documento, ovvero in **Verticale** o in **Orizzontale**.

Orientamento Verticale Orizzontale

Verticale	Orizzontale
	

Nota

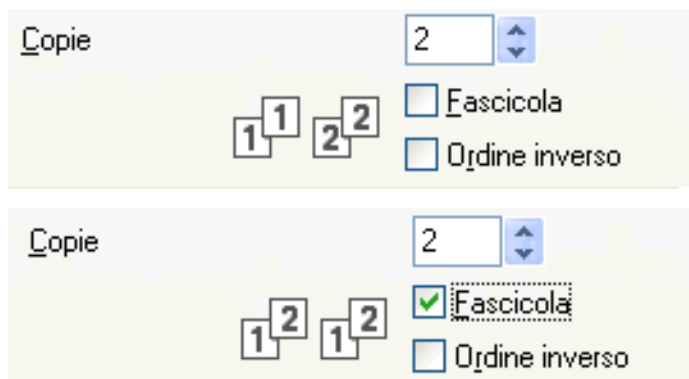
Se il software applicativo in uso include una funzione analoga, è consigliabile utilizzare la funzione disponibile nell'applicazione.

Copie

L'opzione **Copie** consente di impostare il numero di copie da stampare (da 1 a 999).

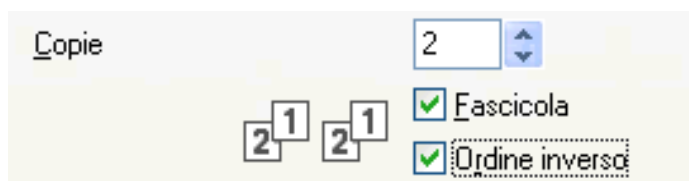
Fascicola

Se si seleziona la casella **Fascicola**, verrà stampata una copia completa del documento, che poi verrà ristampata in base al numero di copie specificato. Se la casella **Fascicola** è deselezionata, prima di passare alla pagina successiva del documento viene stampato per ogni pagina il numero di copie selezionato.



Ordine inverso

L'opzione **Ordine inverso** consente di stampare le pagine del documento in ordine inverso. L'ultima pagina del documento viene stampata per prima.



Pagine multiple

L'opzione **Pagine multiple** consente di selezionare le opzioni N in 1 o le opzioni 1 in N. Le opzioni N in 1 consentono di stampare 2, 4, 9 o 16 pagine di un documento su un unico foglio. Le opzioni 1 in N aumentano le dimensioni del documento per la stampa in modalità poster.

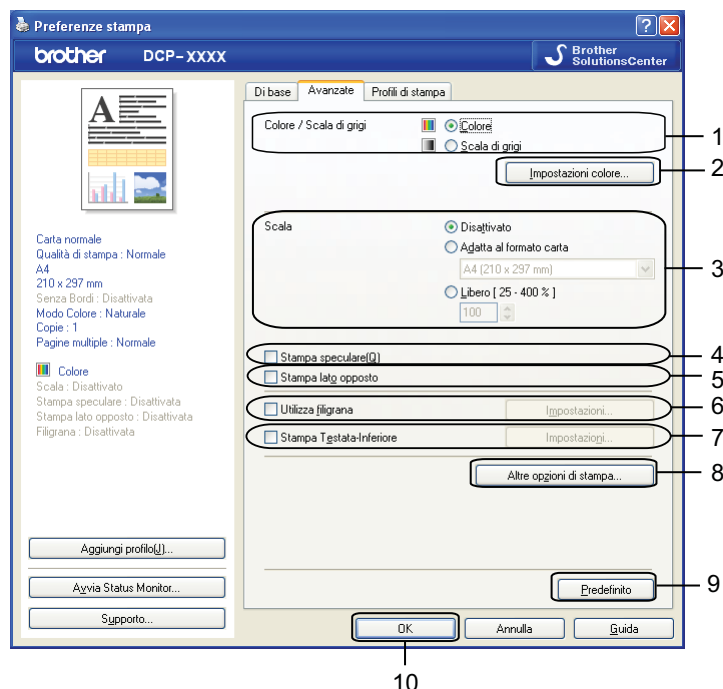
Ordine pagine

Se si sceglie l'opzione N in 1, è possibile selezionare l'**Ordine pagine** dall'elenco a discesa.

Bordo

Quando è selezionata l'opzione N in 1, è possibile scegliere di stampare un bordo continuo o tratteggiato per ogni pagina del foglio, oppure di non stampare alcun bordo.

Scheda Avanzate



- 1 Opzione **Colore / Scala di grigi**
- 2 Pulsante **Impostazioni colore**
- 3 Opzione **Scala**
- 4 Casella di controllo **Stampa speculare**
- 5 Casella di controllo **Stampa lato opposto**
- 6 Casella di controllo **Utilizza filigrana**
- 7 Casella di controllo **Stampa Testata-Inferiore**
- 8 Pulsante **Altre opzioni di stampa**
- 9 Pulsante **Predefinito**
- 10 Pulsante **OK**

- 1 Scegliere un'impostazione per **Colore / Scala di grigi**.
- 2 Scegliere un'impostazione per la funzione **Scala**.
 - Scegliere **Disattivato** per stampare il documento così come appare sullo schermo.
 - Scegliere **Adatta al formato carta** per ingrandire o ridurre il documento in modo da adattarlo alla carta.
 - Scegliere **Libero** per modificare le dimensioni.
- 3 È possibile selezionare le opzioni per la stampa speculare.
 - Selezionare **Stampa speculare** per eseguire l'inversione da sinistra a destra.

- Selezionare **Stampa lato opposto** per eseguire l'inversione dall'alto verso il basso.

Nota

Se per **Tipo di supporto** si seleziona **Lucidi**, l'opzione **Stampa speculare** non è disponibile.

- 4 Questa funzione consente di inserire nel documento una filigrana costituita da un logo o da un testo. È possibile scegliere uno dei tipi di filigrana preimpostati oppure utilizzare un file bitmap o di testo creato in precedenza.
- 5 È possibile stampare sul documento la data e l'ora fornite dall'orologio di sistema del computer e il nome utente dell'account di accesso al computer oppure un testo immesso manualmente tramite **Stampa Testata-Inferiore**.

Nota

Stampa Testata-Inferiore non è disponibile se si utilizza l'opzione di stampa **Senza Bordi**.

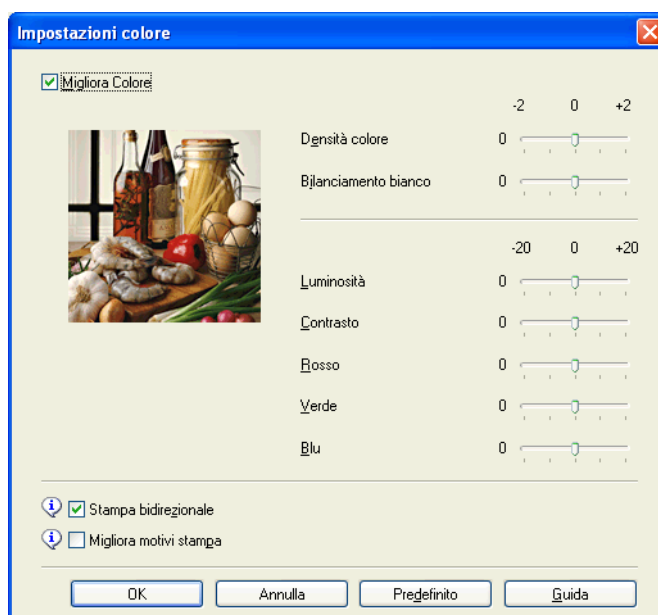
- 6 Per impostare ulteriori opzioni, fare clic su **Altre opzioni di stampa**.
- 7 Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni selezionate.
Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito**, quindi su **OK**.

Colore/Scala di grigi

Questa funzione consente di stampare documenti a colori o in bianco e nero utilizzando una scala di grigi.

Impostazioni colore

Fare clic su **Impostazioni colore** nella scheda **Avanzate** per visualizzare le opzioni per le impostazioni di stampa avanzate.



Migliora colore

Questa funzione analizza l'immagine per migliorarne la nitidezza, il bilanciamento del bianco e la densità di colore. Il processo potrebbe richiedere alcuni minuti, a seconda delle dimensioni dell'immagine e delle specifiche del computer.

■ Densità colore

Regola la quantità totale di colore nell'immagine. È possibile aumentare o diminuire la quantità totale di colore in un'immagine per migliorare l'aspetto di una foto sbiadita o poco vivace.

■ Bilanciamento bianco

Regola la tonalità delle aree di colore bianco in un'immagine. L'aspetto del bianco può essere influenzato dalla luce, dalle impostazioni della macchina fotografica e da altri fattori. Le aree bianche di una foto potrebbero presentare sfumature rosa, gialle o di altri colori. Regolando il bilanciamento, è possibile modificare le zone bianche.

■ Luminosità

Regola la luminosità dell'intera immagine. Per aumentare o diminuire la luminosità dell'immagine, spostare il cursore verso destra o verso sinistra.

■ Contrasto

Regola il contrasto di un'immagine. Questa funzione accentua le aree più scure e più chiare dell'immagine. Per ottenere un'immagine più definita, aumentare il contrasto. Se si desidera un'immagine con tonalità più tenui, diminuire il contrasto.

■ Rosso

Aumenta l'intensità del **Rosso** nell'immagine, rendendola più rossa.

■ Verde

Aumenta l'intensità del **Verde** nell'immagine, rendendola più verde.

■ Blu

Aumenta l'intensità del **Blu** nell'immagine, rendendola più blu.

Stampa bidirezionale

Se si seleziona **Stampa bidirezionale**, la testina stamperà in entrambe le direzioni garantendo una velocità di stampa superiore. Se questa opzione è deselezionata, la testina stamperà in una sola direzione, producendo stampe di qualità superiore ma con velocità inferiore.

Migliora motivi stampa

Selezionare l'opzione **Migliora motivi stampa** se i riempimenti e i motivi stampati hanno un aspetto diverso da quello visualizzato sullo schermo.

Utilizza filigrana

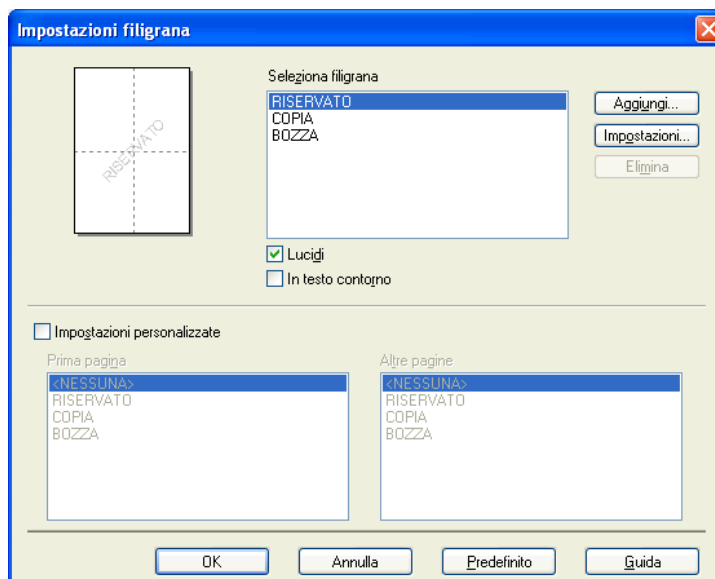
Questa funzione consente di inserire nel documento una filigrana costituita da un logo o da un testo. È possibile scegliere uno dei tipi di filigrana preimpostati oppure utilizzare un file bitmap o di testo creato in precedenza.

Selezionare **Utilizza filigrana**, quindi fare clic su **Impostazioni** nella scheda **Avanzate**.

Impostazioni filigrana

In **Seleziona filigrana** selezionare la filigrana che si desidera utilizzare o modificare.

1



Lucidi

Selezionare **Lucidi** per stampare l'immagine della filigrana sullo sfondo del documento. Se questa funzionalità è deselezionata, la filigrana verrà stampata in primo piano nel documento.

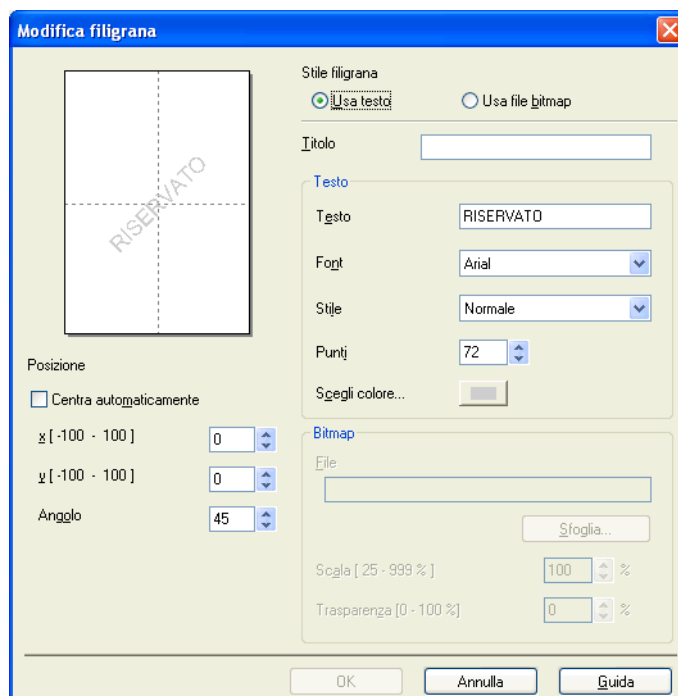
In testo contorno

Selezionare **In testo contorno** se si desidera stampare solo il contorno della filigrana. Questa funzionalità è disponibile quando si seleziona una filigrana di testo.

Impostazioni personalizzate

È possibile scegliere una filigrana da stampare sulla prima pagina o sulle altre pagine.

È possibile modificare le impostazioni relative alle filigrane e aggiungere una nuova filigrana. Fare clic su **Impostazioni** per modificare le impostazioni oppure su **Aggiungi** per aggiungere una nuova filigrana.



Questa funzionalità consente di modificare le impostazioni relative alla filigrana. Per aggiungere una nuova filigrana, immettere il **Titolo** e quindi scegliere **Usa testo** o **Usa file bitmap** in **Stile filigrana**.

■ Titolo

Immettere un titolo appropriato in questo campo quando si aggiunge una nuova filigrana. Il titolo immesso sovrascrive la filigrana selezionata.

■ Testo

Immettere il testo della filigrana in **Testo**, quindi scegliere **Font**, **Stile**, **Punti** e **Scegli colore**.

■ Bitmap

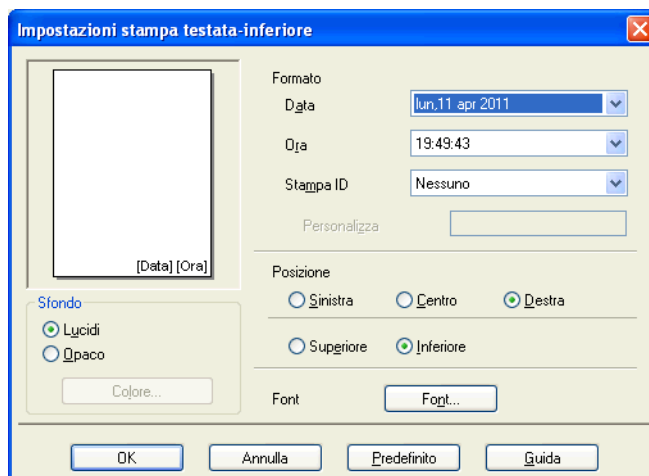
Immettere il nome e il percorso del file dell'immagine bitmap in **File** oppure fare clic su **Sfoglia** per cercare il file. È inoltre possibile configurare la scala e la trasparenza dell'immagine.

■ Posizione

Utilizzare questa impostazione per regolare la posizione della filigrana sulla pagina.

Stampa di intestazioni e piè di pagina

È possibile stampare sul documento la data e l'ora fornite dall'orologio di sistema del computer e il nome utente dell'account di accesso al computer oppure un testo immesso manualmente. Per personalizzare le impostazioni, fare clic su **Impostazioni** nella scheda **Avanzate**.



Stampa dell'ID

Come intestazione o piè di pagina è possibile selezionare il nome utente dell'account di accesso al computer oppure un testo immesso manualmente:

- Selezionare **Login Nome Utente** per stampare il nome utente dell'account di accesso al computer.
- Selezionare **Personalizza** per stampare il testo immesso nella casella **Personalizza**.

Altre opzioni di stampa

Fare clic su **Altre opzioni di stampa** nella scheda **Avanzate** per modificare ulteriori impostazioni della stampante.

Cambia Modo trasferimento dati

La funzione **Cambia Modo trasferimento dati** consente di scegliere la modalità trasferimento dati al fine di migliorare la qualità di stampa o la velocità di stampa.

■ Impostazione consigliata

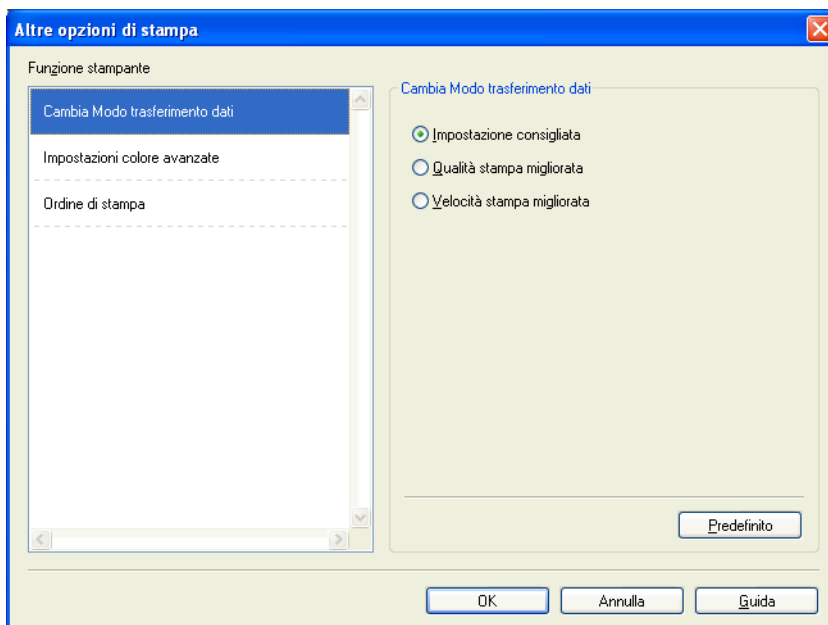
Per gli utilizzi generici, selezionare **Impostazione consigliata**.

■ Qualità stampa migliorata

Selezionare **Qualità stampa migliorata** per ottenere una qualità di stampa superiore. A seconda del tipo di dati, la velocità di stampa può risultare lievemente inferiore.

■ Velocità stampa migliorata

Selezionare **Velocità stampa migliorata** per ottenere una velocità di stampa superiore. A seconda del tipo di dati, la qualità di stampa può risultare lievemente inferiore.



Impostazioni colore avanzate

È possibile impostare le opzioni **Mezzitoni** e **Corrispondenza Colori** per regolare il colore in modo più preciso.

■ Mezzitoni

Per organizzare i punti e regolare i mezzitoni sono disponibili due metodi, ovvero **Diffusione** o **Dither**. Sono disponibili alcuni schemi predefiniti che è possibile utilizzare per il documento.

• Diffusione

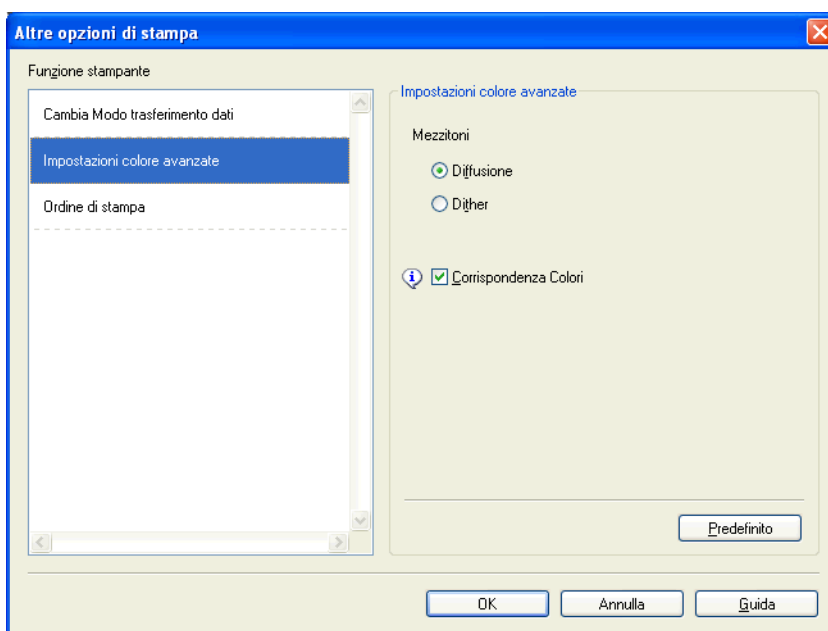
I punti sono disposti in modo casuale per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di fotografie che contengono sfumature e grafica con colori delicati.

• Dither

I punti sono disposti secondo uno schema predefinito per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di grafica con stacchi di colore definiti o per la stampa di diagrammi aziendali.

■ Corrispondenza Colori

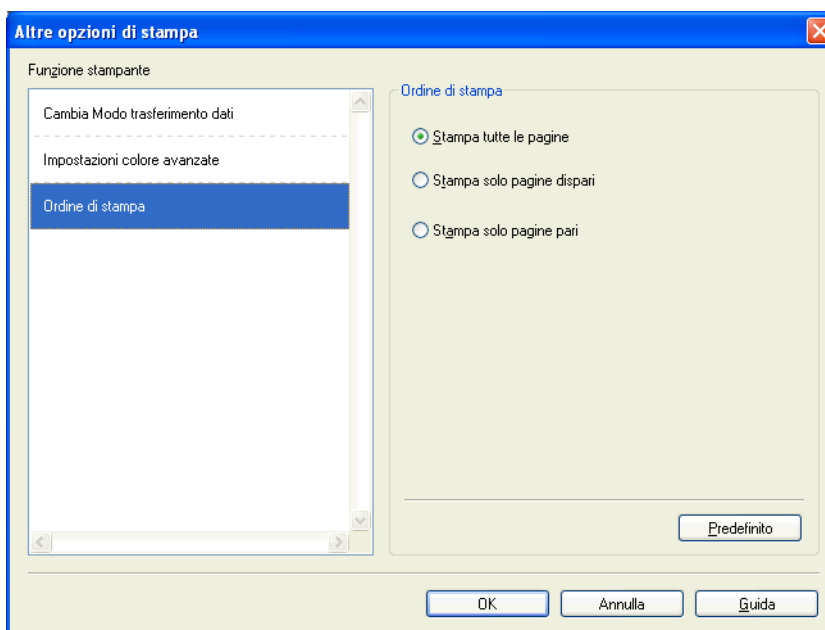
Il colore viene regolato in modo da ottenere la massima corrispondenza possibile con i colori del monitor.



Ordine di stampa

È possibile selezionare **Stampa tutte le pagine**, **Stampa solo pagine dispari** o **Stampa solo pagine pari**.

Le opzioni **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari** sono disponibili solo quando la **Qualità di stampa** è impostata su **Alta**.



■ Stampa tutte le pagine

Consente di stampare tutte le pagine.

■ Stampa solo pagine dispari

Consente di stampare solo le pagine con numero dispari.

■ Stampa solo pagine pari

Consente di stampare solo le pagine con numero pari.



Nota

- Con le impostazioni **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari** si ottiene una velocità di stampa inferiore rispetto a quella ottenuta con le altre impostazioni del driver stampante.
- Se si selezionano le impostazioni **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari**, sul computer potrebbe venire visualizzato un messaggio di errore riferito alla stampa, quando l'apparecchio mette in pausa il processo di stampa. Il messaggio di errore scompare quando l'apparecchio riprende la stampa.

Le impostazioni **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari** supportano solo **A4** come **Formato carta** e **Carta normale** come **Tipo di supporto**.

È possibile stampare più copie fascicolate. Specificare il numero di copie desiderato e selezionare l'opzione **Fascicola** nella scheda **Di base**.

Stampa fronte-retro manuale

1

Stampa su entrambi i lati del foglio

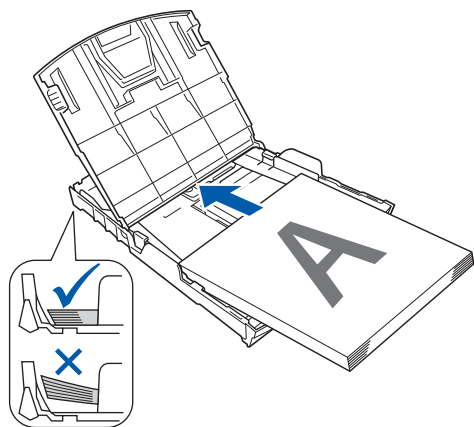
Nei passaggi successivi viene spiegato come stampare su entrambi i lati del foglio mediante le impostazioni **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari**.

Per stampare un documento di 10 pagine su 5 fogli di carta, è necessario impostare le opzioni del driver stampante in modo da stampare dapprima tutte le pagine dispari in ordine inverso (pagine 9, 7, 5, 3, 1) e quindi le pagine pari in ordine normale (pagine 2, 4, 6, 8, 10).

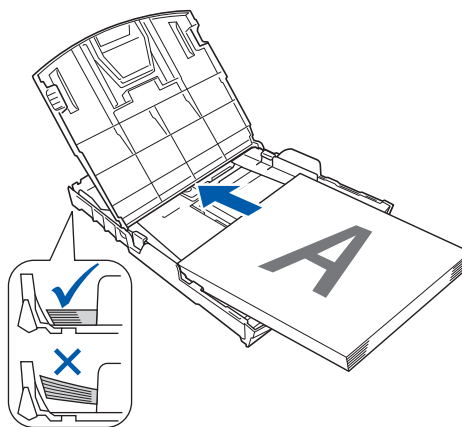
- 1 Nel driver stampante, selezionare la scheda **Di base**, quindi selezionare l'opzione **Ordine inverso**.
- 2 Selezionare **Alta** in **Qualità di stampa**.
- 3 Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi fare clic su **Altre opzioni di stampa**.
- 4 Selezionare **Ordine di stampa**, quindi selezionare l'opzione **Stampa solo pagine dispari**. Fare clic su **OK**.
- 5 Una volta completata la stampa delle pagine dispari, rimuovere le pagine stampate dal vassoio uscita carta. Prima di procedere con il passaggio successivo, accertarsi che le pagine stampate siano asciutte.
- 6 Svuotare il vassoio carta. Non collocare le pagine stampate sopra una pila di fogli non stampati.
- 7 Accertarsi che le pagine siano perfettamente piatte prima di reinserirle nel vassoio carta, con il lato da stampare (ovvero il lato vuoto) rivolto verso il basso a partire dalla prima pagina.

Orientamento della carta

Verticale



Orizzontale



- 8 Nel driver stampante, selezionare la scheda **Di base**, quindi deselezionare l'opzione **Ordine inverso**.
- 9 Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi fare clic su **Altre opzioni di stampa**.
- 10 Selezionare **Ordine di stampa**, quindi selezionare l'opzione **Stampa solo pagine pari**. Fare clic su **OK**.

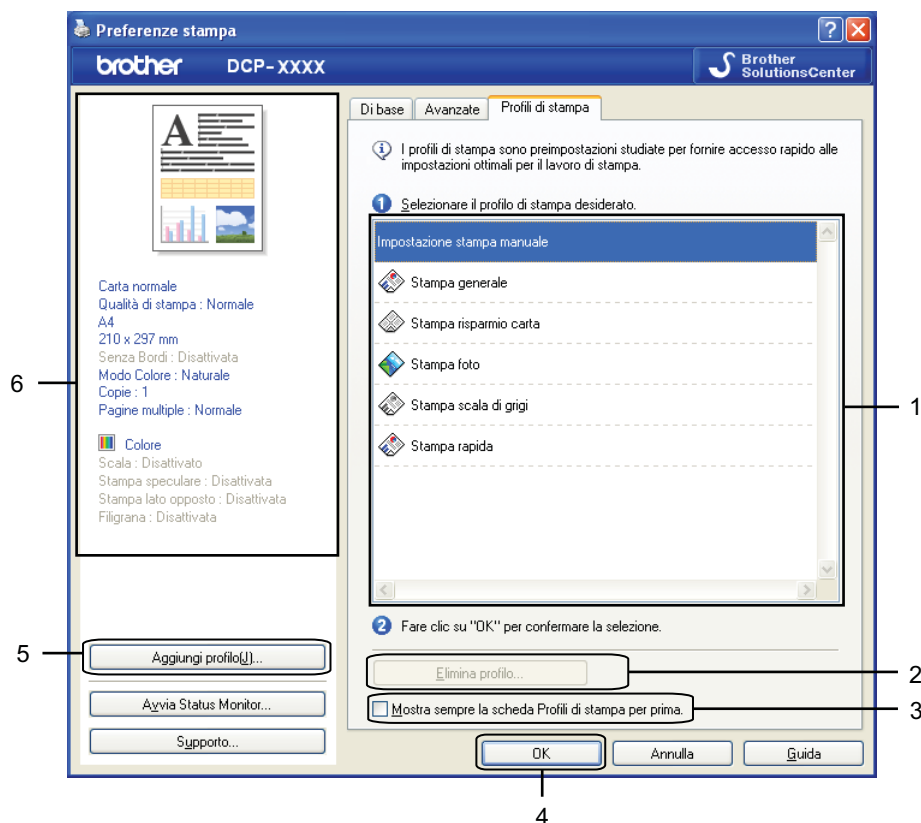
- 11 L'apparecchio stampa tutte le pagine pari sull'altro lato del foglio.

Indicazioni per la stampa su entrambi i lati del foglio

- Se la carta è sottile, potrebbe spiegazzarsi.
- Se la carta è arricciata, appiattirla e quindi reinserirla nel vassoio carta.
- Se la carta non viene alimentata correttamente, potrebbe essere arricciata. Rimuovere la carta e distenderla.

Scheda Profili di stampa

I **Profili di stampa** sono preimpostazioni modificabili progettate per consentire all'utente di accedere rapidamente alle configurazioni di stampa di uso più frequente.



1 Casella di riepilogo dei profili di stampa

2 Pulsante **Elimina profilo**

3 Casella di controllo **Mostra sempre la scheda Profili di stampa per prima**

4 Pulsante **OK**

5 Pulsante **Aggiungi profilo**

6 Visualizzazione del profilo di stampa corrente

- 1 Selezionare il proprio profilo nella casella di riepilogo dei profili di stampa.
- 2 Se si desidera visualizzare la scheda **Profili di stampa** in primo piano alla successiva apertura della finestra, selezionare la casella di controllo **Mostra sempre la scheda Profili di stampa per prima**.
- 3 Fare clic su **OK** per applicare il profilo selezionato.

Aggiungi profilo

La finestra di dialogo **Aggiungi profilo** viene visualizzata facendo clic su **Aggiungi profilo**. È possibile aggiungere 20 nuovi profili contenenti le impostazioni preferite dall'utente.

- 1 Immettere il titolo desiderato in **Nome**.
- 2 Selezionare l'icona che si desidera utilizzare dall'elenco **Icona**, quindi fare clic su **OK**.
- 3 Verranno salvate le impostazioni correnti visualizzate sul lato sinistro della finestra del driver stampante.

Elimina profilo

La finestra di dialogo **Elimina profilo** viene visualizzata facendo clic su **Elimina profilo**. Tutti i profili aggiunti dall'utente possono essere eliminati.

- 1 Selezionare dalla casella di riepilogo dei profili il profilo che si intende eliminare.
- 2 Fare clic su **Elimina**.
- 3 Fare clic su **Sì**.
- 4 Il profilo selezionato viene eliminato.

Supporto

La finestra **Supporto** mostra la versione del driver e le informazioni sulle impostazioni. Sono inoltre disponibili collegamenti ai siti Web **Brother Solutions Center** e **Sito web prodotti originali**.

Per visualizzare la finestra **Supporto**, fare clic su **Supporto** nella finestra del driver stampante:



■ Brother Solutions Center

Il **Brother Solutions Center** è un sito Web in cui è possibile trovare informazioni sui prodotti Brother, oltre a una sezione di domande frequenti, guide dell'utente, aggiornamenti per i driver e consigli d'uso per il proprio apparecchio.

■ Sito web prodotti originali

Nel **Sito web prodotti originali** sono disponibili informazioni sui materiali di consumo originali Brother.

■ Brother CreativeCenter

Il **Brother CreativeCenter** è un sito Web gratuito che consente di accedere a numerose idee e risorse per uso personale e professionale.

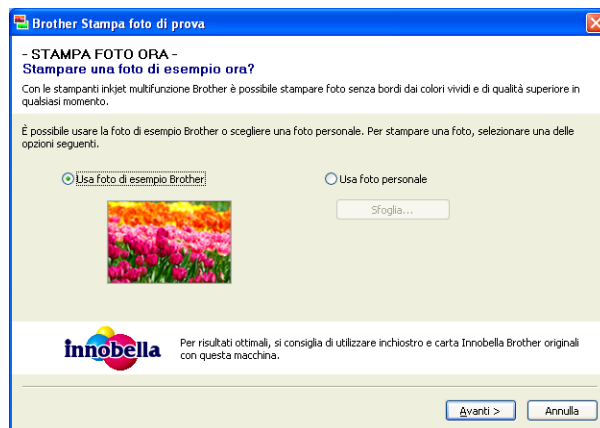
■ Verifica impostazione

Questa funzione fornisce informazioni sulle impostazioni correnti del driver stampante.

■ Informazioni su

Questa funzione fornisce informazioni sul driver stampante installato per l'apparecchio Brother in uso.

Stampa foto di prova



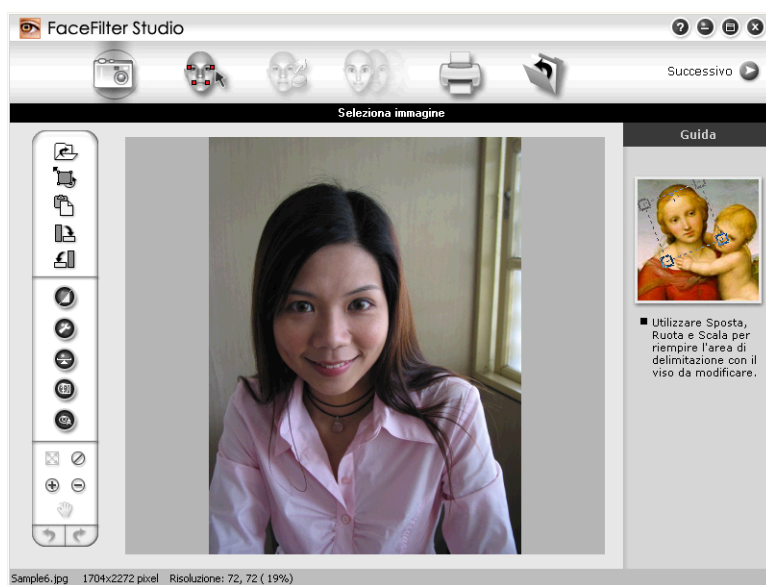
Dopo la prima installazione di MFL-Pro Suite dal CD-ROM, viene visualizzata automaticamente la finestra **Brother Stampa foto di prova**. Questa funzionalità consente di apprezzare la qualità di stampa fotografica che è possibile ottenere con l'apparecchio Brother e i materiali di consumo originali Brother.

La finestra **Brother Stampa foto di prova** viene visualizzata solo dopo il riavvio. Per stampare una foto, vedere *Stampa di immagini* ►► pagina 53 o *Stampa o modifica di immagini* ►► pagina 70.

Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto

FaceFilter Studio è un'applicazione facile da usare per la stampa di foto senza bordi. FaceFilter Studio consente anche di modificare i dati delle fotografie. È possibile utilizzare filtri fotografici, ad esempio per correggere l'effetto occhi rossi o migliorare la tonalità della pelle.

FaceFilter Studio
Brother Edition



Per utilizzare FaceFilter Studio è necessario installare l'applicazione dal CD-ROM fornito in dotazione con l'apparecchio. Installare FaceFilter Studio e scaricare la relativa Guida in linea seguendo le istruzioni disponibili nella *Guida di installazione rapida*.

Per avviare FaceFilter Studio fare clic su **start/Tutti i programmi/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.

Prima di avviare FaceFilter Studio per la prima volta, è necessario verificare che l'apparecchio Brother sia acceso e collegato al computer. In tal modo sarà possibile accedere a tutte le funzioni di FaceFilter Studio.



Nota

Se l'apparecchio Brother non è acceso o non è collegato al computer, FaceFilter Studio viene avviato con funzioni limitate. La funzione **Stampa** non sarà disponibile.

Il presente capitolo contiene solo un'introduzione alle funzioni di base del software. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida in linea di FaceFilter Studio.

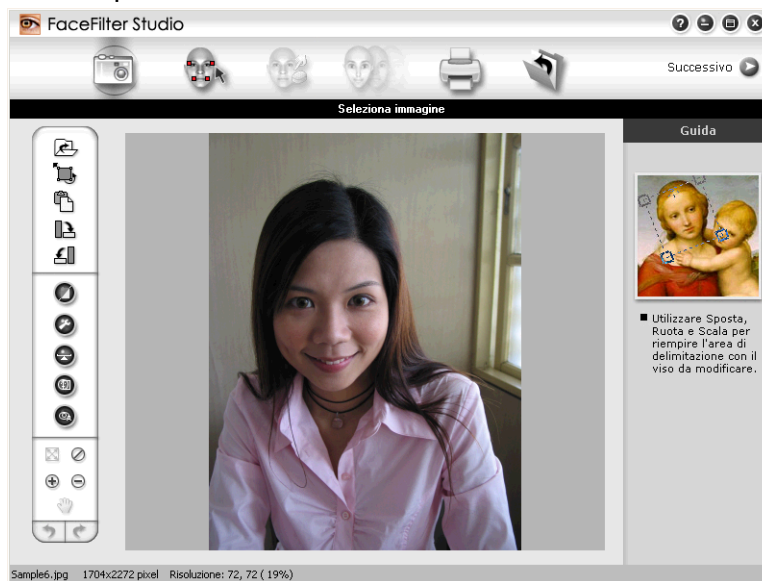
Per visualizzare la Guida completa di FaceFilter Studio, fare clic su **start/Tutti i programmi/Reallusion/FaceFilter Studio/Guida di FaceFilter Studio**.

Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso

- 1 Se l'apparecchio Brother è acceso e collegato al computer, al primo avvio FaceFilter Studio rileva l'apparecchio Brother e visualizza la schermata seguente.



- 2 Fare clic su **Continua** al punto 1 per visualizzare la schermata seguente. FaceFilter Studio è pronto all'uso con funzionalità complete.

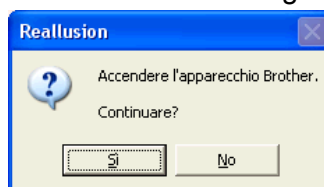


Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother spento

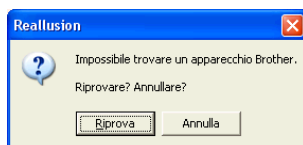
- 1 Se l'apparecchio Brother è spento o non è collegato al computer, al primo avvio di FaceFilter Studio viene visualizzata la schermata che segue.



- 2 Fare clic su **Rileva** al punto 1 per visualizzare la schermata che segue. Accendere l'apparecchio Brother e verificare che sia collegato al computer, quindi fare clic su **Sì**.

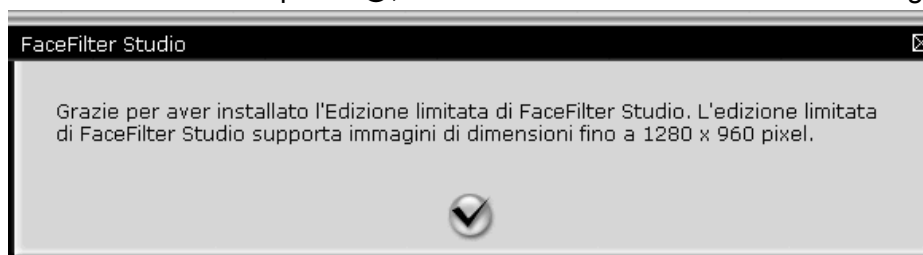


- 3 Se FaceFilter Studio non rileva l'apparecchio Brother, viene visualizzata la schermata che segue. Verificare che l'apparecchio Brother sia acceso e fare clic su **Riprova**.

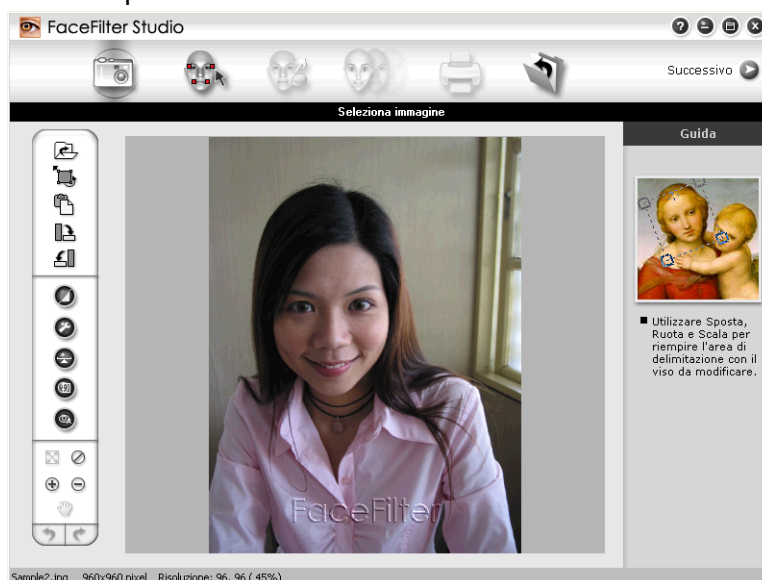


Se al punto 3 FaceFilter Studio continua a non rilevare l'apparecchio Brother, fare clic su **Annulla**.

- 4 Se è stato fatto clic su **Annulla** al punto 3, viene visualizzata la schermata che segue.



- 5 Se al punto 4 si fa clic sul segno di spunta, FaceFilter Studio viene avviato con funzionalità limitate. L'icona di stampa del menu principale viene visualizzata in grigio, per indicare che non è possibile utilizzare la funzione di stampa.

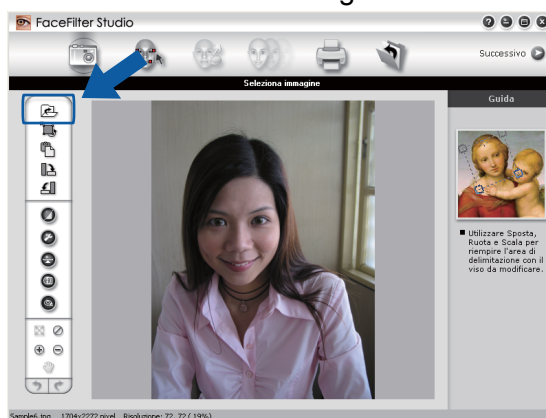


Nota

- Se FaceFilter Studio viene avviato con funzionalità limitate, il file di immagine viene salvato con una filigrana.
- Per avviare FaceFilter Studio con funzionalità complete, vedere *Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso* >> pagina 27.

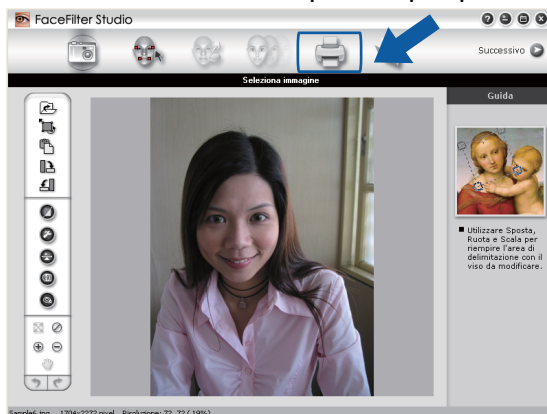
Stampa di un'immagine

- 1 Fare clic sull'icona **Apri** per selezionare il file di immagine.

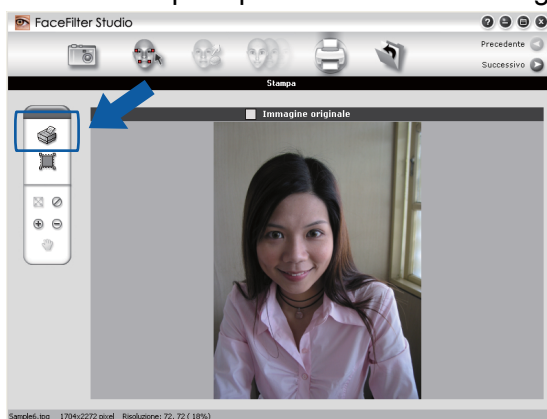


Stampa

- 2 Fare clic sull'icona Stampa nella barra dei menu superiore per passare alla schermata di stampa.



- 3 Fare clic sull'icona Stampa sulla sinistra per aprire la finestra di dialogo con le impostazioni di stampa.



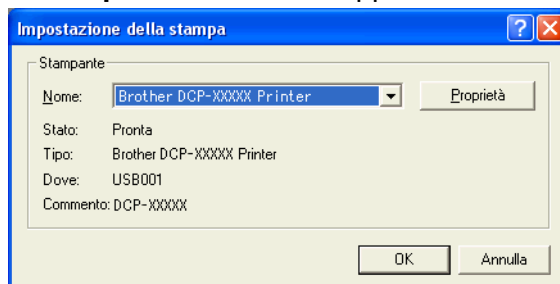
- 4 Selezionare **Formato carta**, **Origine carta**, **Orientamento**, numero di **Copie**, **Scala** e **Area di stampa**.



Nota

Se si desidera stampare una foto senza bordi, selezionare **Foto a pagina intera** in **Scala**.

- 5 Fare clic su **Impostazioni di stampa** e selezionare l'apparecchio Brother in uso. Fare clic su **OK**.



Nota

Se si utilizza carta fotografica, fare clic su **Proprietà**, quindi impostare **Tipo di supporto** e **Qualità di stampa** nella finestra di dialogo del driver stampante.

- 6 Per stampare la foto fare clic su **Stampa** nella finestra di dialogo delle impostazioni di stampa.


Ritratto intelligente

La funzione **Ritratto intelligente** rileva i volti presenti nella foto e regola automaticamente la tonalità della pelle.

- 1 Aprire il file di immagine.
- 2 Fare clic sull'icona **Ritratto intelligente**  per rilevare i volti automaticamente.
- 3 È possibile modificare il **Livello ritratto intelligente** trascinando il cursore.
- 4 Fare clic su **OK**.

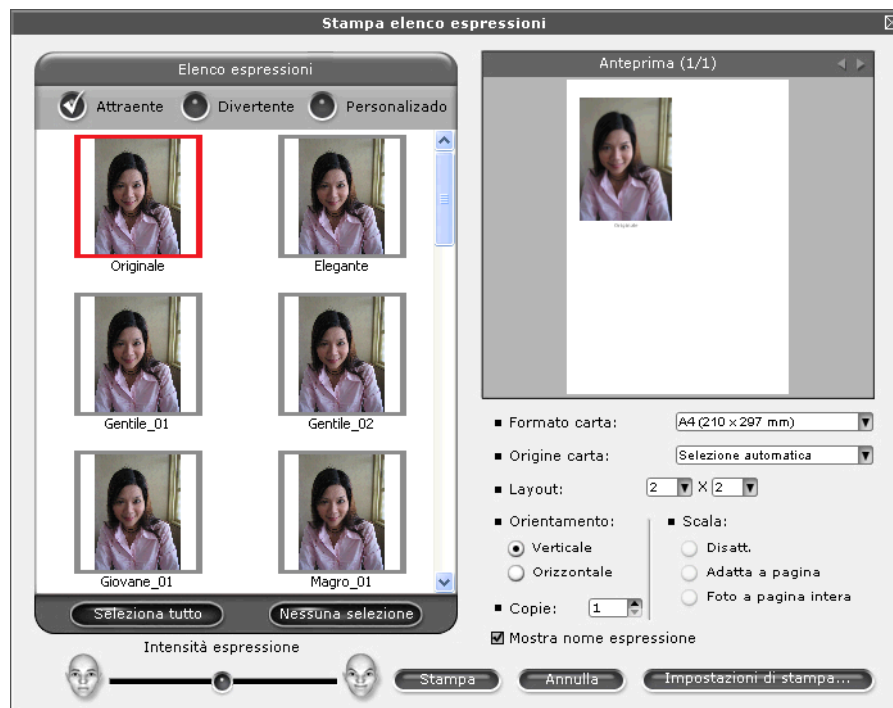
Riduzione occhi rossi

La funzione di **Riduzione occhi rossi** permette di ridurre l'effetto occhi rossi nelle foto.

- 1 Aprire il file di immagine.
- 2 Fare clic sull'icona **Riduzione occhi rossi**  per correggere automaticamente l'effetto occhi rossi.
- 3 **Rilevamento automatico occhi rossi** trova tutti gli occhi rossi in un'immagine e li contrassegna come caselle punteggiate. Utilizzare il cursore **Soglia occhi rossi** per regolare il colore delle aree contrassegnate.
- 4 Fare clic su **OK**.

Stampa elenco espressioni

FaceFilter Studio permette di modificare l'espressione di un volto applicando un modello di espressione o tramite regolazione manuale. Al punto **Seleziona espressione** è possibile visualizzare un'anteprima o stampare l'espressione desiderata.



Disinstallazione di FaceFilter Studio

Per disinstallare FaceFilter Studio, selezionare **start/Tutti i programmi/Reallusion/FaceFilter Studio/Disinstalla FaceFilter Studio**.

Uso di Homepage Print 2 di Corpus

Homepage Print 2 consente di acquisire e stampare con facilità i siti Web così come vengono visualizzati nel browser in uso. È inoltre possibile creare contenuti ritagliando immagini da siti Web, creando un layout e aggiungendo note.

1

Installazione di Homepage Print 2

- 1 Inserire nell'apposita unità il CD-ROM fornito in dotazione.
- 2 Viene visualizzato il menu principale del CD-ROM. Selezionare la lingua desiderata e fare clic su **Applicazioni aggiuntive**.
- 3 Fare clic su **Homepage Print 2**.
Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Per avviare Homepage Print 2, selezionare la voce **Homepage Print 2** in **start/Tutti i programmi/ Homepage Print 2**.



Nota

- L'apparecchio deve essere acceso e collegato al computer.
 - Il computer deve essere collegato a Internet.
 - Assicurarsi di avere effettuato l'accesso con privilegi di accesso da Amministratore.
 - Questa applicazione è disponibile esclusivamente per Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 e Firefox® 3.6.
 - Questa applicazione non è disponibile per Windows Server® serie 2003/2008.
 - Se la schermata Brother non viene visualizzata automaticamente, accedere a **Risorse del computer (Computer)**, fare doppio clic sull'icona del CD-ROM, quindi fare doppio clic su **start.exe**.
-

Le operazioni di scansione e i driver necessari variano a seconda del sistema operativo o dell'applicazione di scansione utilizzata.

Vengono installati due driver scanner, ovvero un driver scanner compatibile con la tecnologia TWAIN (vedere *Scansione di documenti tramite driver TWAIN* >> pagina 34) e un driver WIA (Windows® Imaging Acquisition) (vedere *Scansione di documenti tramite driver WIA* >> pagina 41).

Gli utenti di Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 possono selezionare indifferentemente uno dei due driver per eseguire la scansione dei documenti.



Nota

Se il computer è protetto da firewall e non è possibile eseguire la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall in modo da permettere la comunicazione attraverso le porte numero 54925 e 137. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* >> pagina 78.

Scansione di documenti tramite driver TWAIN

Il software Brother MFL-Pro Suite include un driver scanner compatibile con la tecnologia TWAIN. I driver TWAIN sono conformi al protocollo standard universale di comunicazione tra scanner e software applicativi. Ciò consente la scansione diretta delle immagini in centinaia di applicazioni software che supportano la tecnologia TWAIN. Tali applicazioni includono programmi molto noti quali Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® e molti altri.

Scansione di un documento su computer

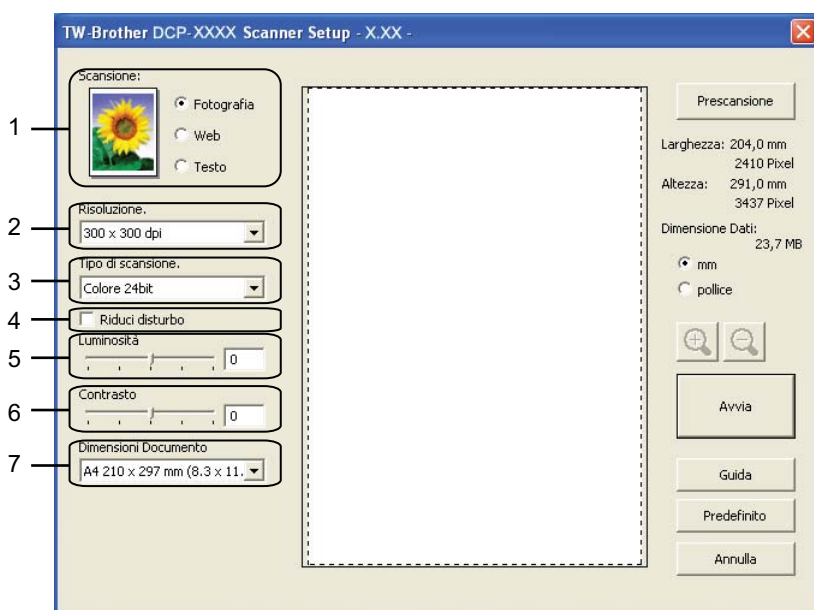
- 1 Caricare il documento.
- 2 Per eseguire la scansione del documento, avviare il software Nuance™ PaperPort™ 12SE.



Nota

- A seconda del paese, il software Nuance™ PaperPort™ 12SE potrebbe non essere incluso. In tal caso, utilizzare altre applicazioni software che supportano la scansione.
 - Le istruzioni riportate nella presente guida si riferiscono alla scansione con il software Nuance™ PaperPort™ 12SE. Se si utilizzano altre applicazioni software, la procedura di scansione potrebbe variare.
- 3 Fare clic su **Impostazioni di digitalizzazione** nella scheda **Desktop** della barra multifunzione. Sulla sinistra dello schermo viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
 - 4 Fare clic su **Seleziona**.
 - 5 Selezionare **TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX** o **TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX LAN** dall'elenco **Scanner disponibili**. Fare clic su **OK**. (XXXX rappresenta il nome del modello in uso.)

- 6 Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
- 7 Fare clic su **Digitalizza**.
Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Scanner Setup**.
- 8 Se necessario, nella finestra di configurazione dello scanner regolare le impostazioni seguenti:



- 1 Scansione (Tipo immagine)
- 2 Risoluzione
- 3 Tipo di scansione
- 4 Riduci disturbo
- 5 Luminosità
- 6 Contrasto
- 7 Dimensioni Documento

- 9 Fare clic su **Avvia**.
Al termine della scansione fare clic su **Annulla** per tornare alla finestra di PaperPort™ 12SE.



Nota

Dopo avere selezionato il formato del documento è possibile regolare ulteriormente l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore. Questa operazione è necessaria quando si ritaglia un'immagine per la scansione.

Prescansione per il ritaglio di una parte dell'immagine da acquisire

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare in anteprima l'immagine e ritagliare le parti indesiderate prima di eseguire la scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di configurazione dello scanner per procedere con la scansione dell'immagine.



- 1 Seguire le istruzioni da 1 a 7 nella sezione *Scansione di un documento su computer* >> pagina 34.
- 2 Selezionare le impostazioni per **Scansione** (Tipo immagine), **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Dimensioni Documento** in base alle proprie esigenze.
- 3 Fare clic su **Prescansione**.
L'intera immagine viene digitalizzata nel computer e visualizzata nell'area di scansione della finestra di configurazione dello scanner.
- 4 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse, quindi trascinare il puntatore sull'area di cui si desidera eseguire la scansione.



1 Area di scansione



Nota

Se per ingrandire l'immagine si utilizza l'icona , utilizzare l'icona  per ripristinare le dimensioni precedenti.

- 5 Fare clic su **Avvia**.
Questa volta, nella finestra di PaperPort™ 12SE (o nella finestra del software in uso) viene visualizzata solo l'area selezionata del documento.
- 6 Nella finestra di PaperPort™ 12SE perfezionare l'immagine utilizzando le opzioni disponibili.

Impostazioni della finestra di configurazione dello scanner

Scansione (Tipo immagine)

Selezionare il tipo di immagine in uscita, scegliendo tra **Fotografia**, **Web** e **Testo**. Ognuna di queste impostazioni predefinite modifica automaticamente i valori relativi a **Risoluzione** e **Tipo di scansione**.

Le impostazioni predefinite sono elencate nella tabella seguente.

Scansione (Tipo immagine)		Risoluzione	Tipo di scansione
Fotografia	Utilizzare per la scansione di immagini fotografiche	300 x 300 dpi	Colore 24bit
Web	Utilizzare per inserire nelle pagine Web l'immagine acquisita	100 x 100 dpi	Colore 24bit
Testo	Utilizzare per la scansione di documenti di testo	200 x 200 dpi	Bianco e nero

Risoluzione

L'elenco a discesa **Risoluzione** consente di selezionare la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni superiori richiedono una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita risulta più nitida. Nella tabella seguente sono riportate le impostazioni che è possibile selezionare per la risoluzione e i colori disponibili.

Risoluzione	Bianco e nero/ Grigio (Diffusione errore)	256 colori	Grigio vero/Colore 24bit
100 x 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 x 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 x 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 x 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 x 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 x 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 x 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 x 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 x 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 x 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 x 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

■ Bianco e nero

Utilizzare per documenti di testo o immagini con grafica lineare.

■ Grigio (diffusione errore)

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. (La diffusione dell'errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate in grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in base a uno schema specifico per simulare il grigio.)

■ Grigio vero

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più precisa, perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.

■ 256 colori

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 256 colori.

■ Colore 24bit

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 16,8 milioni di colori.

Si ricordi tuttavia che, sebbene riproduca i colori dell'immagine con la massima precisione possibile, la scansione in modalità **Colore 24bit** crea un file di immagine con dimensioni circa tre volte superiori a quello creato utilizzando l'opzione **256 colori**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

Riduci disturbo

Questa impostazione consente di migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini acquisite. L'impostazione **Riduci disturbo** è disponibile quando si utilizza l'opzione **Colore 24bit** con risoluzioni di scansione di 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi o 600 × 600 dpi.

Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare il cursore verso destra o verso sinistra in modo da schiarire o scurire l'immagine. In alternativa è possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.

Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.



Nota

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Bianco e nero**, **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

Contrasto

È possibile aumentare o ridurre il livello di contrasto spostando il cursore verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine; diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie. Per regolare il **Contrasto** è anche possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.



Nota

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto**, per determinare le opzioni più adatte alle proprie esigenze.

Formato del documento

Scegliere una delle dimensioni seguenti:

- Automatico

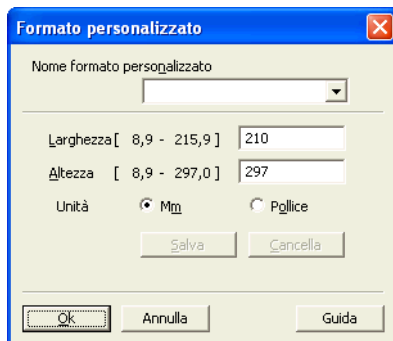
che consente di eseguire la scansione del documento con un formato carta standard senza specificarlo in **Dimensioni Documento**.

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pollici)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pollici)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pollici)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pollici)
- JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 pollici)
- A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pollici)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pollici)
- Business Card 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pollici)

Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card**, quindi posizionare il biglietto con il lato stampato rivolto verso il basso, in alto a sinistra sul piano dello scanner.

- 10 x 15 cm (4 x 6 pollici)
- 13 x 20 cm (5 x 8 pollici)
- 9 x 13 cm (3.5 x 5 pollici)
- 13 x 18 cm (5 x 7 pollici)
- Cartolina 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pollici)
- Cartolina 2 (Doppia) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pollici)
- Personalizzato

Se si seleziona il formato **Personalizzato**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Formato personalizzato**.



È possibile selezionare "mm" o "pollici" come unità di misura per **Larghezza** e **Altezza**.



Nota

Sullo schermo verranno visualizzate le dimensioni effettive del foglio, in base alle impostazioni selezionate.



- **Larghezza:** mostra la larghezza dell'area di scansione.
- **Altezza:** mostra l'altezza dell'area di scansione.
- **Dimensione Dati:** mostra la dimensione approssimativa dei dati in formato bitmap. La dimensione varia a seconda del tipo di file, della risoluzione e del numero di colori utilizzati.

Scansione di documenti tramite driver WIA

Compatibilità con WIA

In Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 è possibile scegliere WIA (Windows® Imaging Acquisition) per la scansione delle immagini. La scansione delle immagini può essere eseguita direttamente nelle applicazioni che supportano la tecnologia WIA o TWAIN.

2

Scansione di un documento su computer

- 1 Caricare il documento.
- 2 Per eseguire la scansione del documento, avviare il software Nuance™ PaperPort™ 12SE.



Nota

- A seconda del paese, il software Nuance™ PaperPort™ 12SE potrebbe non essere incluso. In tal caso, utilizzare altre applicazioni software che supportano la scansione.
- Le istruzioni riportate nella presente guida si riferiscono alla scansione con il software Nuance™ PaperPort™ 12SE. Per la scansione con altre applicazioni, sarà necessario utilizzare una procedura diversa.

- 3 Fare clic su **Impostazioni di digitalizzazione** nella scheda **Desktop** della barra multifunzione. Sulla sinistra dello schermo viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
- 4 Fare clic su **Seleziona**.
- 5 Selezionare **WIA: Brother DCP-XXXX** o **WIA: Brother DCP-XXXX LAN** dall'elenco **Scanner disponibili**. (XXXX rappresenta il nome del modello in uso.) Fare clic su **OK**.



Nota

Se si seleziona **TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX**, viene avviato il driver TWAIN.

- 6 Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
- 7 Fare clic su **Digitalizza**. Viene visualizzata la finestra di scansione.

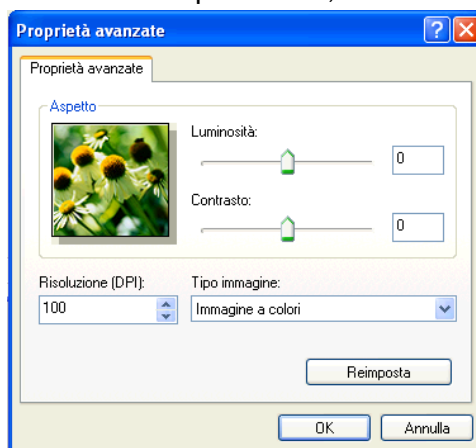
- 8 Se necessario, nella finestra di configurazione dello scanner regolare le impostazioni seguenti:



- 1 Tipo di immagine
- 2 Regola la qualità dell'immagine digitalizzata
- 3 Anteprima
- 4 Digitalizza

- 9 Selezionare il tipo di immagine.

- 10 Se si desidera modificare alcune impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**. È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine da Proprietà avanzate**. Dopo avere scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.



Nota

Per impostazione predefinita, la risoluzione massima dello scanner è 1.200 dpi. Per eseguire la scansione con risoluzioni più elevate, utilizzare l'**Utilità Scanner**. (Vedere *Utilità Scanner* >> pagina 44.)

- 11 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione. L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner

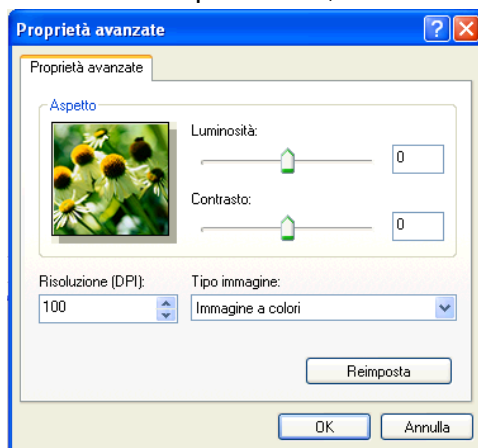
2

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'anteprima dell'immagine e ritagliare le aree che si desidera escludere dalla scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Seguire le istruzioni da 1 a 7 nella sezione *Scansione di un documento su computer* >> pagina 41.
- 2 Selezionare il tipo di immagine.
- 3 Fare clic su **Anteprima**. L'intera immagine viene acquisita nel computer e visualizzata nell'area di scansione.
- 4 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse, quindi trascinare il puntatore sull'area di cui si desidera eseguire la scansione.



- 5 Se si desidera accedere alle impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**. È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo avere scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.



- Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.
Questa volta, nella finestra di PaperPort™ 12SE (o nella finestra del software in uso) viene visualizzata solo l'area selezionata del documento.

Utilità Scanner

L'**Utilità Scanner** consente di configurare il driver WIA dello scanner per risoluzioni superiori a 1.200 dpi.

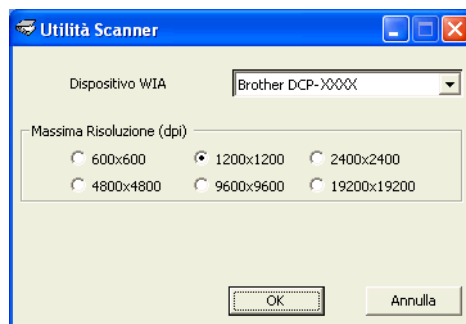
Nota

La scansione del documento con una risoluzione superiore a 1.200 dpi può dare luogo a un file con dimensioni notevoli. È consigliabile accertarsi che la memoria e lo spazio su disco rigido siano sufficienti per il file da acquisire. Se non si dispone di memoria o spazio su disco rigido sufficiente, il computer potrebbe bloccarsi e il file andare perduto.

■ Esecuzione dell'utilità

Per eseguire l'utilità fare clic su **Utilità Scanner**, accessibile da **start/Tutti i programmi/Brother/DCP-XXXX/Impostazioni scanner** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso).

Le schermate visualizzate sul computer possono variare in base al sistema operativo utilizzato.

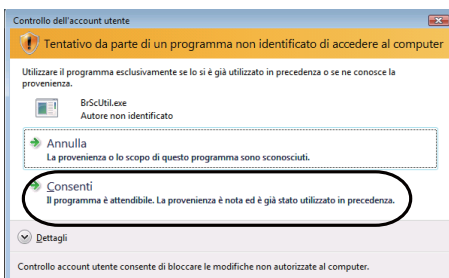


 **Nota**

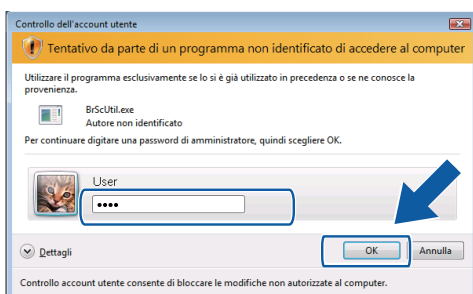
(Windows Vista® e Windows® 7)

Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, eseguire una delle operazioni seguenti:

- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Consenti** o **Sì**.



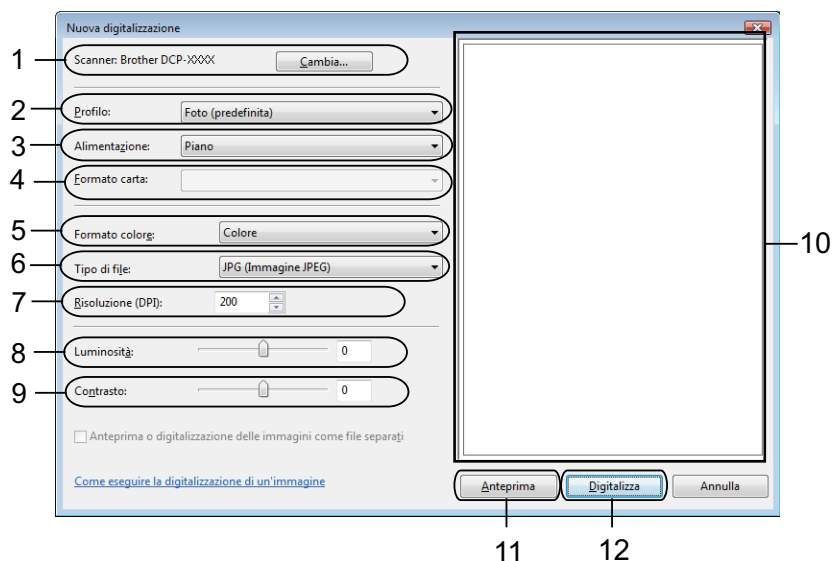
- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: immettere la password di amministratore e fare clic su **OK** o su **Sì**.



Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (per utenti di Raccolta foto e di Fax e scanner di Windows®)

Scansione di un documento su computer

- 1 Caricare il documento.
- 2 Per effettuare la scansione del documento, aprire il software applicativo.
- 3 Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Raccolta foto di Windows®
Fare clic su **File**, quindi su **Importa da fotocamera o scanner**.
 - Fax e scanner di Windows®
Fare clic su **File, Nuovo**, quindi su **Digitalizza**.
- 4 Scegliere lo scanner che si desidera utilizzare.
- 5 Fare clic su **Importa** o su **OK**.
Viene visualizzata la finestra di scansione.
- 6 Se necessario, nella finestra di dialogo dello scanner regolare le impostazioni seguenti:



- 1 **Scanner**
- 2 **Profilo**
- 3 **Alimentazione**
- 4 **Formato carta**
- 5 **Formato colore**
- 6 **Tipo di file**

7 **Risoluzione**

8 **Luminosità**

9 **Contrasto**

10 Area di scansione

11 **Anteprima**

12 **Digitalizza**



Nota

- Per impostazione predefinita, la risoluzione massima dello scanner è 1.200 dpi. Per eseguire la scansione con risoluzioni più elevate, utilizzare l'**Utilità Scanner**. (Vedere *Utilità Scanner* >> pagina 44.)
 - Se si desidera utilizzare i Servizi Web per eseguire la scansione, selezionare uno scanner che supporta questa funzionalità.
-

- 7 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'anteprima dell'immagine e ritagliare le aree che si desidera escludere dalla scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Seguire le istruzioni da 1 a 5 nella sezione *Scansione di un documento su computer* ►► pagina 46.
- 2 Posizionare il documento sul piano dello scanner, con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- 3 Se necessario, nella finestra di dialogo Scanner regolare le impostazioni elencate di seguito:
- 4 Fare clic su **Anteprima**.
L'intera immagine viene acquisita nel computer e visualizzata nell'area di scansione.
- 5 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse, quindi trascinare il puntatore sull'area di cui si desidera eseguire la scansione.



- 6 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.
Questa volta, nella finestra dell'applicazione viene visualizzata solo l'area prescelta del documento.

Utilizzo di BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer di REALLUSION

BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer sono delle applicazioni di elaborazione delle immagini. BookScan Enhancer è in grado di correggere automaticamente le immagini acquisite da libri. Whiteboard Enhancer è in grado di ripulire e migliorare testi e immagini tratti da foto di lavagne.

Installazione di BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer

- 1 Inserire nell'apposita unità il CD-ROM fornito in dotazione.
- 2 Viene visualizzato automaticamente il menu principale del CD-ROM. Selezionare la lingua desiderata e fare clic su **Applicazioni aggiuntive**.

- 3 Fare clic su **BookScan&Whiteboard Suite**.
Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Per maggiori dettagli, vedere **Guida di BookScan&Whiteboard Suite** nel menu **start/Tutti i programmi/Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** del computer.



Nota

- L'apparecchio deve essere acceso e collegato al computer.
- Il computer deve essere collegato a Internet.
- Assicurarsi di avere effettuato l'accesso con privilegi di accesso da Amministratore.
- Queste applicazioni non sono disponibili per Windows Server® serie 2003/2008.
- Se la schermata Brother non viene visualizzata automaticamente, accedere a **Risorse del computer (Computer)**, fare doppio clic sull'icona del CD-ROM, quindi fare doppio clic su **start.exe**.

Panoramica

ControlCenter4 è un'utilità software che consente di accedere in modo facile e veloce alle applicazioni utilizzate più spesso. Utilizzando ControlCenter4 non è necessario lanciare manualmente le applicazioni specifiche.

ControlCenter4 consente inoltre di controllare le impostazioni relative al tasto **SCAN** dell'apparecchio Brother. Per ulteriori informazioni sulle modalità di configurazione delle impostazioni relative al tasto **SCAN** dell'apparecchio, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto Scan* >> pagina 60 per la **Modalità Base** oppure *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 72 per la **Modalità Avanzata**.

ControlCenter4 è dotato di due interfacce utente: **Modalità Base** e **Modalità Avanzata**.

■ Modalità Base

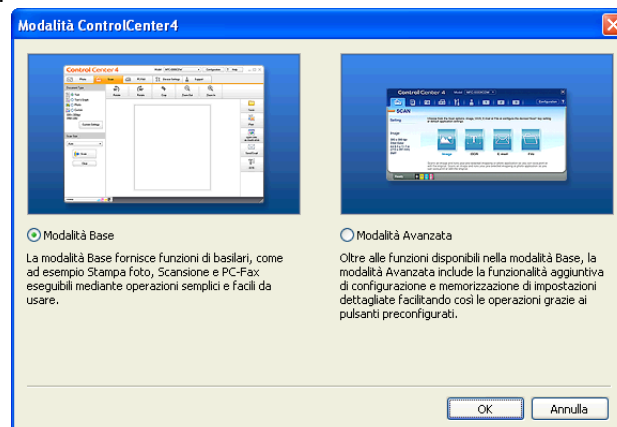
La **Modalità Base** consente di accedere facilmente alle funzioni principali dell'apparecchio. Vedere *Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Base* >> pagina 51.

■ Modalità Avanzata

La **Modalità Avanzata** consente di controllare le funzioni dell'apparecchio in modo più dettagliato. È possibile aggiungere fino a tre schede personalizzate alle impostazioni. Vedere *Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Avanzata* >> pagina 64.

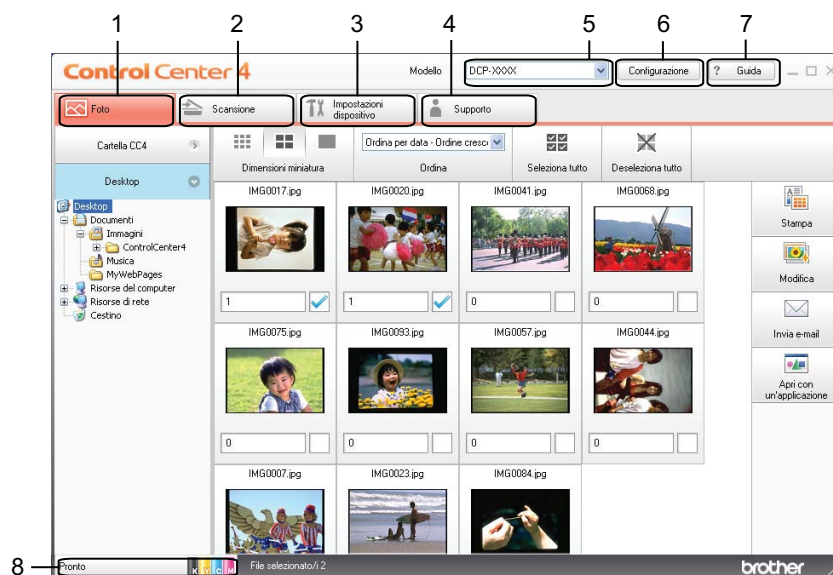
Modifica dell'interfaccia utente

- 1 Fare clic su **Configurazione**, quindi scegliere **Selezione modalità**.
- 2 Nella finestra di dialogo per la scelta della modalità selezionare **Modalità Base** o **Modalità Avanzata**.



Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Base

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni di ControlCenter4 in **Modalità Base**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **?** (**Guida**).



- 1 Stampa o modifica di immagini, invio di immagini come allegati di messaggi e-mail vuoti e apertura di immagini con un'applicazione.
- 2 Scansione direttamente in un file, in applicazioni di posta elettronica o in qualsiasi programma di grafica.
- 3 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del dispositivo in uso.
- 4 Collegamenti a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o al file della **Guida**.
- 5 Possibilità di selezionare l'apparecchio da collegare a ControlCenter4 dall'elenco a discesa **Modello**.
- 6 Possibilità di modificare l'interfaccia utente e le preferenze di ControlCenter4.
- 7 Accesso al file della **Guida**.
- 8 Accesso a **Status Monitor** facendo clic sul pulsante di stato del dispositivo.

Funzionalità di ControlCenter4 disponibili per gli utenti della Modalità Base

Foto (Vedere *Scheda Foto* >> pagina 53.)

- Vedere *Apertura dell'albero delle cartelle di ControlCenter4* >> pagina 53.
- Vedere *Apertura dell'albero delle cartelle* >> pagina 53.
- Vedere *Stampa di immagini* >> pagina 53.
- Vedere *Modifica di immagini* >> pagina 54.
- Vedere *Invio di immagini come allegati di messaggi e-mail* >> pagina 54.
- Vedere *Apertura di immagini in un'applicazione* >> pagina 55.

Scansione (Vedere *Scheda Scansione* >> pagina 56.)

- Vedere *Tipi di file* >> pagina 57.
- Vedere *Formato del documento* >> pagina 57.
- Vedere *Salvataggio dell'immagine digitalizzata* >> pagina 57.
- Vedere *Stampa dell'immagine digitalizzata* >> pagina 58.
- Vedere *Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione* >> pagina 58.
- Vedere *Invio dei dati digitalizzati come allegato di un messaggio e-mail* >> pagina 58.

Impostazioni dispositivo (Vedere *Scheda Impostazioni dispositivo* >> pagina 60.)

- Vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto Scan* >> pagina 60.
- Vedere *Avvio dell'utilità BRAdmin* >> pagina 62.

Supporto (Vedere *Scheda Supporto* >> pagina 63.)

- Vedere *Apertura della Guida di ControlCenter* >> pagina 63.
- Vedere *Utilizzo di Brother Solutions Center* >> pagina 63.
- Vedere *Accesso a Brother CreativeCenter* >> pagina 63.

Scheda Foto

Sono disponibili quattro funzioni: **Stampa**, **Modifica**, **Apri con un'applicazione** e **Invia e-mail**. Tali funzioni vengono brevemente illustrate in questa sezione. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **?** (**Guida**).



- 1 Pulsante **Cartella CC4**
- 2 Pulsante **Desktop**
- 3 Pulsante **Stampa**
- 4 Pulsante **Modifica**
- 5 Pulsante **Invia e-mail**
- 6 Pulsante **Apri con un'applicazione**


Apertura dell'albero delle cartelle di ControlCenter4


Il pulsante **Cartella CC4** consente di aprire la cartella di ControlCenter4 disponibile nella cartella Immagini del computer in uso. È possibile scegliere le immagini che si desidera stampare, modificare, allegare a messaggi e-mail o aprire direttamente con un'applicazione specifica dalla cartella di ControlCenter4.

Apertura dell'albero delle cartelle

Il pulsante **Desktop** consente di aprire l'albero delle cartelle dal desktop, per scegliere le immagini che si desidera stampare, modificare, allegare a messaggi e-mail o aprire direttamente con un'applicazione specifica.

Stampa di immagini

Il pulsante  (**Stampa**) consente di stampare le immagini.

- 1 Per scegliere le immagini da stampare, fare clic su un'immagine nel visualizzatore di immagini, fare clic sulla casella di controllo sotto l'immagine, quindi immettere il numero di copie da stampare (da 1 a 99).
- 2 Fare clic su  (**Stampa**). Viene visualizzata la finestra delle impostazioni di stampa.
- 3 Configurare le impostazioni per **Formato carta**, **Tipo di supporto** e **Layout**.
- 4 Se necessario fare clic su **Proprietà** per configurare le opzioni relative a **Qualità di stampa**, **Colore / Scala di grigi** e **Modo Colore**. Fare clic su **OK**.

Nota

Per stampare le immagini con la stessa qualità della Stampa foto di prova (►►Guida di installazione rapida), configurare le impostazioni come indicato di seguito:

Formato carta: 10 x 15 cm



Tipo di supporto: Carta fotografica Brother BP71

Layout: 1 in 1 Senza bordi


- 5 Fare clic su  (**Avvia stampa**).


Modifica di immagini

Il pulsante  (**Modifica**) consente di modificare le immagini utilizzando varie funzioni.


- 1 Scegliere le immagini da modificare facendo clic su di esse nel visualizzatore di immagini.
- 2 Fare clic su  (**Modifica**). Viene visualizzata la finestra di modifica.
- 3 Per modificare le immagini, utilizzare le funzioni **Taglio**, **Correzione immagine** e **Miglioramento immagine**.
- 4 Fare clic su  (**Salva**).


Invio di immagini come allegati di messaggi e-mail

Il pulsante  (**Invia e-mail**) consente di allegare immagini a messaggi nell'applicazione di posta elettronica predefinita.

- 1 Nel visualizzatore di immagini selezionare le immagini da allegare al messaggio e-mail.
- 2 Fare clic su  (**Invia e-mail**); viene automaticamente aperta l'applicazione di posta elettronica predefinita e le immagini vengono allegate a un nuovo messaggio e-mail vuoto.

Apertura di immagini in un'applicazione

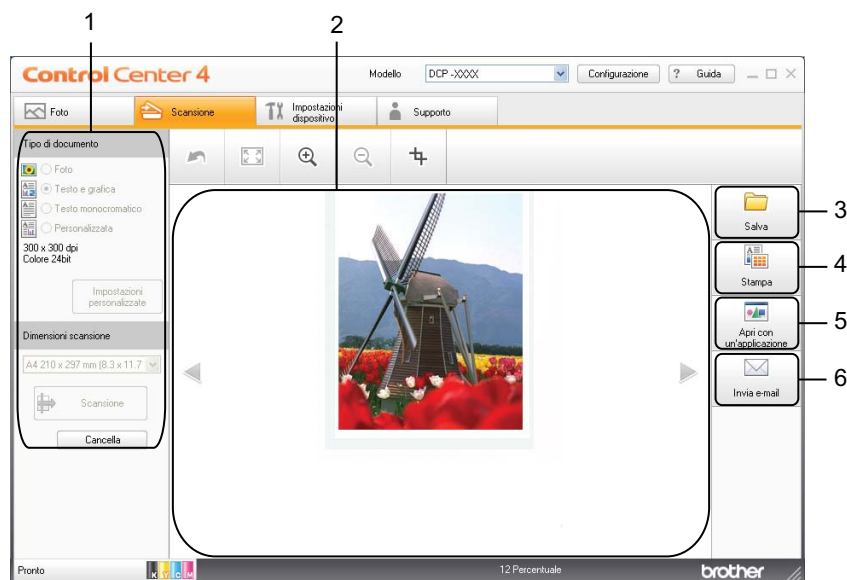
Il pulsante  (**Apri con un'applicazione**) consente di aprire le immagini direttamente in un'applicazione specifica.

- 1 Scegliere le immagini da aprire facendo clic su di esse nel visualizzatore di immagini.
- 2 Fare clic sul pulsante  (**Apri con un'applicazione**).
- 3 Selezionare l'applicazione dall'elenco a discesa e fare clic su **OK**.
- 4 L'immagine verrà visualizzata nell'applicazione selezionata.

Scheda Scansione

Sono disponibili quattro opzioni di scansione: **Salva**, **Stampa**, **Apri con un'applicazione** e **Invia e-mail**.

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Scansione**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **?** (**Guida**).



- 1 Area per l'impostazione della scansione dal PC
- 2 Visualizzatore di immagini
- 3 Pulsante **Salva**
- 4 Pulsante **Stampa**
- 5 Pulsante **Apri con un'applicazione**
- 6 Pulsante **Invia e-mail**

Tipi di file

È possibile salvare le immagini digitalizzate nei formati di file elencati di seguito.

Per le opzioni **Salva e Invia e-mail**

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF protetto (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Nota


- Il formato XML Paper Specification è disponibile per Windows Vista®, Windows® 7 o con le applicazioni che supportano i file XML Paper Specification.
- Se si imposta TIFF o TIFF multipagina come tipo di file, è possibile selezionare l'opzione **Non compresso** o **Compresso**.
- Per eseguire la scansione di un documento composto da più pagine, selezionare **Scansione continua** e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.



Formato del documento

È possibile selezionare il formato del documento dall'elenco a discesa **Dimensioni scansione**. Se si sceglie un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine digitalizzata verrà suddivisa in due documenti con formato A5.

Se si seleziona un formato 2 in 1, ad esempio **2 in 1 (A4)**, le immagini digitalizzate verranno combinate in un unico documento con formato A3.

Salvataggio dell'immagine digitalizzata

Il pulsante  (**Salva**) consente di salvare l'immagine acquisita in una cartella sul disco rigido, in uno dei tipi di file indicati nel relativo elenco.




- 1 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 2 Fare clic su  (**Scansione**).
- 3 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 4 Fare clic su  (**Salva**).

- 5 Viene visualizzata la finestra di dialogo **Salva**. Selezionare la **Cartella di destinazione** e altre impostazioni. Fare clic su **OK**.
- 6 L'immagine viene salvata nella cartella selezionata.


Stampa dell'immagine digitalizzata



È possibile eseguire la scansione di una pagina sull'apparecchio e stamparne una o più copie utilizzando le funzioni del driver stampante dell'apparecchio Brother supportate da ControlCenter4.

3


- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 3 Fare clic su  (**Scansione**).
- 4 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 5 Fare clic su  (**Stampa**).
- 6 Configurare le impostazioni di stampa e quindi fare clic su  (**Avvia stampa**).



Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione

Il pulsante  (**Apri con un'applicazione**) consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente in un'applicazione di grafica, dove potrà essere modificata.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 3 Fare clic su  (**Scansione**).
- 4 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 5 Fare clic sul pulsante  (**Apri con un'applicazione**).
- 6 Selezionare l'applicazione dall'elenco a discesa e fare clic su **OK**.
- 7 L'immagine verrà visualizzata nell'applicazione selezionata.

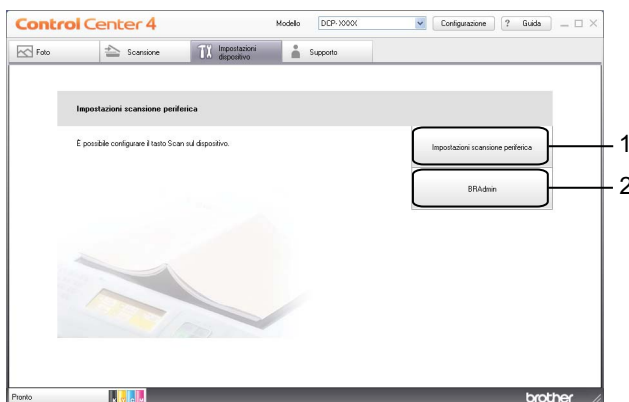
Invio dei dati digitalizzati come allegato di un messaggio e-mail

Il pulsante  (**Invia e-mail**) consente di acquisire un documento direttamente nell'applicazione di posta elettronica predefinita e di inviare in allegato i dati digitalizzati.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 3 Fare clic su  (**Scansione**).
- 4 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 5 Fare clic su  (**Invia e-mail**).
- 6 Configurare le impostazioni relative ai file allegati e fare clic su **OK**.
- 7 Viene automaticamente aperta l'applicazione di posta elettronica predefinita con l'immagine già allegata a un nuovo messaggio e-mail vuoto.

Scheda Impostazioni dispositivo

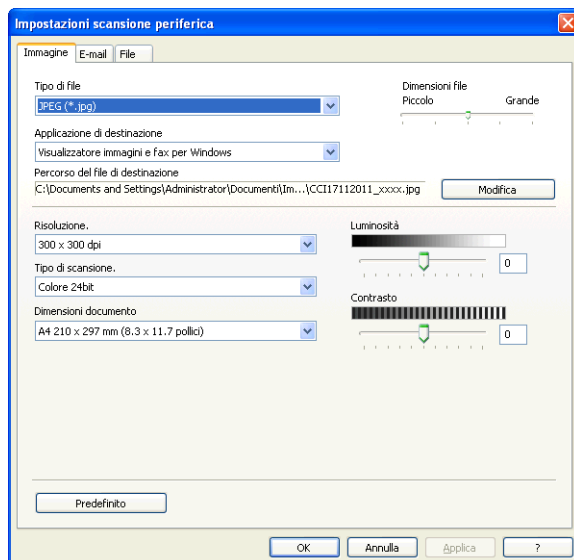
In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Impostazioni dispositivo**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **?** (**Guida**).



- 1 Pulsante **Impostazioni scansione periferica**
- 2 Pulsante **BRAdmin**

Configurazione delle impostazioni del tasto Scan

Il pulsante **Impostazioni scansione periferica** consente di configurare le impostazioni del tasto **SCAN** dell'apparecchio.



Sono disponibili quattro funzioni di scansione, configurabili in base alle esigenze dell'utente.


Per configurare le funzioni di scansione, selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**, quindi fare clic su **Impostazioni scansione periferica**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni scansione periferica**.

Scheda Immagine

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a immagine quando si preme il tasto **SCAN** dell'apparecchio Brother.

Selezionare le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Applicazione di destinazione**, **Dimensioni file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto** in base alle esigenze. Fare clic su **OK**.

Se si seleziona l'opzione PDF protetto dall'elenco a discesa **Tipo di file**, fare clic sul pulsante

 (**Imposta password PDF**). Viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.



Nota

- L'opzione PDF protetto è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.
- L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

Scheda E-mail

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a E-mail quando si preme il tasto **SCAN** dell'apparecchio Brother.

Selezionare le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Dimensioni file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto** in base alle esigenze. Fare clic su **OK**.



Nota

L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

Scheda File

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a file quando si preme il tasto **SCAN** dell'apparecchio Brother.

Selezionare le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Nome file**, **Cartella di destinazione**, **Mostra cartella**, **Dimensioni file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto** in base alle esigenze. Fare clic su **OK**.



Nota

- Selezionando la casella **Mostra cartella**, dopo la scansione viene visualizzata la destinazione dell'immagine acquisita.
- L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

Avvio dell'utilità BRAdmin

Se nel sistema è installato BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, viene visualizzato il pulsante **BRAdmin** che consente di aprire l'applicazione.

L'utilità BRAdmin Light consente di eseguire la configurazione iniziale degli apparecchi Brother collegati in rete. È inoltre in grado di cercare altri prodotti Brother in un ambiente TCP/IP, visualizzarne lo stato e configurare le impostazioni di rete di base, come l'indirizzo IP. Per le informazioni sull'installazione di BRAdmin Light dal CD-ROM fornito in dotazione, consultare la guida indicata di seguito.

➤➤ Guida dell'utente in rete

Se sono necessarie opzioni di gestione dell'apparecchio più avanzate, utilizzare la versione più recente di BRAdmin Professional 3, disponibile per il download all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.


- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **BRAdmin**. Viene visualizzata la finestra di BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.



Nota

Se nel sistema è installato sia BRAdmin Light sia BRAdmin Professional, ControlCenter4 avvia BRAdmin Professional 3.

Scheda Supporto

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Supporto**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).

Apertura della Guida di ControlCenter

Il comando **Guida di ControlCenter** consente di aprire il file della **Guida**, che contiene informazioni più dettagliate su ControlCenter.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Guida di ControlCenter**.
- 3 Viene visualizzata la pagina principale della **Guida di ControlCenter**.

Utilizzo di Brother Solutions Center

Il pulsante **Brother Solutions Center** consente di accedere al sito web Brother Solutions Center, in cui è possibile trovare informazioni sui prodotti Brother, oltre a una sezione di domande frequenti, guide dell'utente, aggiornamenti per i driver e consigli sull'utilizzo dell'apparecchio.


- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Brother Solutions Center**.
- 3 Nel browser viene visualizzato il sito web Brother Solutions Center.

Accesso a Brother CreativeCenter

Il pulsante **Brother CreativeCenter** consente di accedere a un sito web Brother in cui sono disponibili semplici soluzioni online gratuite, per aziende e utenti privati.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 avvia il browser e accede automaticamente al sito web Brother CreativeCenter.

Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Avanzata

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni di ControlCenter4 in **Modalità Avanzata**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).



- 1 Scansione direttamente in un file, in applicazioni di posta elettronica o in qualsiasi programma di grafica.
- 2 Accesso alla funzione **Copia PC** disponibile tramite il computer.
- 3 Stampa o modifica di immagini.
- 4 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del dispositivo in uso.
- 5 Collegamenti a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o alla **Guida**.
- 6 Possibilità di configurare una scheda personalizzata facendo clic con il pulsante destro del mouse nell'area della scheda.
- 7 Possibilità di selezionare l'apparecchio da collegare a ControlCenter4 dall'elenco a discesa **Modello**.
- 8 Possibilità di aprire la finestra di configurazione per ogni funzione di scansione e cambiare la modalità dell'interfaccia utente.
- 9 Accesso al file della **Guida**.
- 10 Accesso a **Status Monitor** facendo clic sul pulsante di stato del dispositivo.

Funzionalità di ControlCenter4 disponibili per gli utenti della Modalità Avanzata

Scansione (Vedere *Scheda Scansione* >> pagina 66.)

- Vedere *Tipi di file* >> pagina 67.
- Vedere *Formato del documento* >> pagina 67.
- Vedere *Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione* >> pagina 67.
- Vedere *Invio dei dati digitalizzati come allegato di un messaggio e-mail* >> pagina 68.
- Vedere *Salvataggio dell'immagine digitalizzata* >> pagina 68.
- Vedere *Come modificare le impostazioni predefinite dei pulsanti* >> pagina 68.

Copia PC (Vedere *Scheda Copia PC* >> pagina 70.)

- Vedere *Stampa dell'immagine digitalizzata* >> pagina 70.

Foto (Vedere *Scheda Foto* >> pagina 70.)

- Vedere *Stampa o modifica di immagini* >> pagina 70.

Impostazioni dispositivo (Vedere *Scheda Impostazioni dispositivo* >> pagina 72.)

- Vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 72.
- Vedere *Avvio dell'utilità BRAdmin* >> pagina 73.

Supporto (Vedere *Scheda Supporto* >> pagina 75.)

- Vedere *Apertura della Guida di ControlCenter* >> pagina 75.
- Vedere *Utilizzo di Brother Solutions Center* >> pagina 75.
- Vedere *Accesso a Brother CreativeCenter* >> pagina 75.

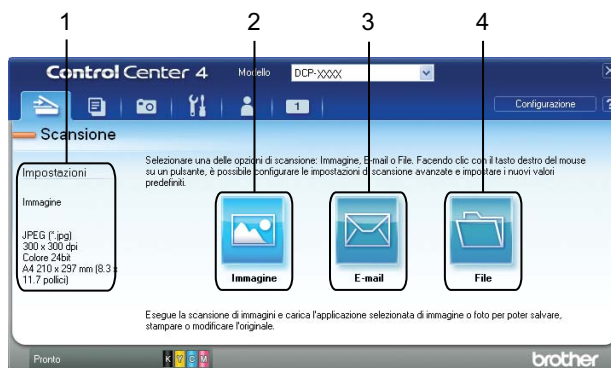
Personalizza (Vedere *Scheda Personalizza* >> pagina 76.)

- Vedere *Creazione di una scheda personalizzata* >> pagina 76.
- Vedere *Creazione di un pulsante personalizzato* >> pagina 76.

Scheda Scansione

Sono disponibili tre opzioni di scansione: **Immagine**, **E-mail** e **File**.

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Scansione**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **?** (**Guida**).



- 1 Area per l'impostazione della scansione dal PC
- 2 Pulsante **Immagine**
- 3 Pulsante **E-mail**
- 4 Pulsante **File**

Tipi di file

È possibile selezionare dal seguente elenco il tipo di file in cui salvare le immagini digitalizzate.

Per le opzioni Immagine, E-mail e File

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF protetto (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Nota


- Il formato XML Paper Specification è disponibile per Windows Vista®, Windows® 7 o con le applicazioni che supportano i file XML Paper Specification.
- Se si imposta TIFF o TIFF multipagina come tipo di file, è possibile selezionare l'opzione **Non compresso** o **Compresso**.
- Per eseguire la scansione di un documento composto da più pagine, selezionare **Scansione continua** e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.



Formato del documento

È possibile selezionare il formato del documento dall'elenco a discesa **Dimensioni documento**. Se si sceglie un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine digitalizzata verrà suddivisa in due documenti con formato A5.

Se si seleziona un formato 2 in 1, ad esempio **2 in 1 (A4)**, le immagini digitalizzate verranno combinate in un unico documento con formato A3.


Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione



Il pulsante  (**Immagine**) consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente in un'applicazione di grafica, dove potrà essere modificata.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su  (**Immagine**), quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su  (**Immagine**).


- 4 L'immagine verrà visualizzata nell'applicazione selezionata.



Invio dei dati digitalizzati come allegato di un messaggio e-mail

Il pulsante  (**E-mail**) consente di acquisire un documento direttamente nell'applicazione di posta elettronica predefinita e di inviare in allegato i dati digitalizzati.




- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su  (**E-mail**), quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su  (**E-mail**).
- 4 Viene automaticamente aperta l'applicazione di posta elettronica predefinita con l'immagine già allegata a un nuovo messaggio e-mail vuoto.

Salvataggio dell'immagine digitalizzata

Il pulsante  (**File**) consente di salvare l'immagine acquisita in una cartella sul disco rigido, in uno dei tipi di file indicati nel rispettivo elenco.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su  (**File**), quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su  (**File**).
- 4 L'immagine verrà salvata nella cartella selezionata.

Come modificare le impostazioni predefinite dei pulsanti

È possibile modificare le impostazioni predefinite dei pulsanti  (**Immagine**),  (**E-mail**) e  (**File**).

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante da configurare, quindi fare clic su **Impostazioni pulsante**. Viene visualizzata la finestra di configurazione.
- 2 Selezionare le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Prescansione**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Scansione continua** in base alle esigenze.
- 3 Fare clic su **OK**. Le nuove impostazioni verranno utilizzate come impostazioni predefinite.



Nota

Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Prescansione** nella finestra di configurazione.


Scheda Copia PC

Stampa dell'immagine digitalizzata

È possibile eseguire la scansione di una pagina sull'apparecchio e stamparne una o più copie utilizzando le funzioni del driver stampante dell'apparecchio Brother supportate da ControlCenter4.

- 1 Selezionare la scheda **Copia PC**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante da modificare, quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su **Copia a colori**, **Copia monocolora**, **Copia 2 in 1** o **Copia 4 in 1**.
- 4 L'immagine digitalizzata verrà stampata.


Scheda Foto

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Foto**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).





- 1 Pulsante **Stampa foto**

Stampa o modifica di immagini

Il pulsante  (**Stampa foto**) consente di stampare o modificare le immagini.

Stampa di immagini

- 1 Fare clic su  (**Stampa foto**). Compare il visualizzatore di immagini.
- 2 Per selezionare le immagini da stampare, fare clic su un'immagine nel visualizzatore di immagini, selezionare la casella sotto l'immagine, quindi immettere il numero di copie da stampare (da 1 a 99).

- 3 Fare clic su  (**Stampa**). Viene visualizzata la finestra **Stampa foto**.
- 4 Configurare le impostazioni per **Formato carta**, **Tipo di supporto** e **Layout**.
- 5 Se necessario, fare clic su **Proprietà** per configurare le opzioni relative a **Qualità di stampa**, **Colore / Scala di grigi** e **Modo Colore**. Fare clic su **OK**.



Nota

Per stampare le immagini con la stessa qualità della Stampa foto di prova (►►Guida di installazione rapida), configurare le impostazioni come indicato di seguito:




Formato carta: 10 x 15 cm

Tipo di supporto: Carta fotografica Brother BP71


Layout: 1 in 1 Senza bordi

- 6 Fare clic su  (**Avvia stampa**).


Modifica di immagini

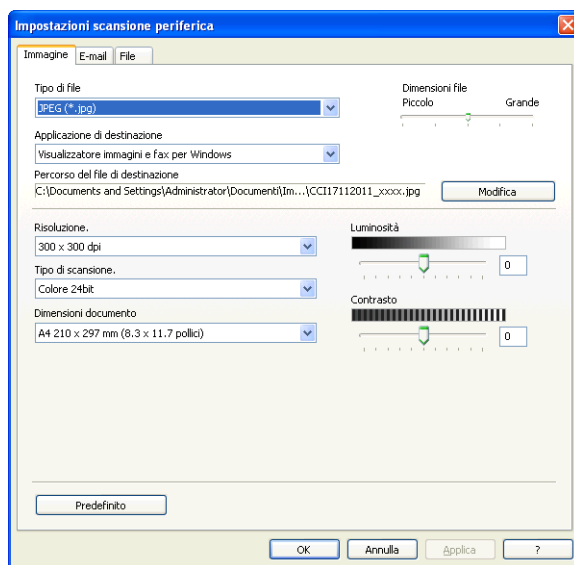
- 1 Fare clic su  (**Stampa foto**). Compare il visualizzatore di immagini.
- 2 Per selezionare le immagini da modificare, fare clic su un'immagine nel visualizzatore di immagini, selezionare la casella sotto l'immagine, quindi immettere il numero di copie da stampare (da 1 a 99).
- 3 Fare clic su  (**Modifica**). Viene visualizzata la finestra **Stampa foto**.
- 4 Per modificare le immagini, utilizzare le funzioni **Taglio**, **Correzione immagine** e **Miglioramento immagine**.
- 5 Fare clic su  (**Salva**).

Scheda Impostazioni dispositivo

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Impostazioni dispositivo**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).

Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione

Il pulsante  (**Impostazioni scansione periferica**) consente di configurare le impostazioni del tasto **SCAN** dell'apparecchio.




Sono disponibili tre funzioni di scansione, configurabili in base alle esigenze dell'utente.

Per configurare le funzioni di scansione, selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**, quindi fare clic su **Impostazioni scansione periferica**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni scansione periferica**.

Scheda Immagine

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a immagine quando si preme il tasto **SCAN** dell'apparecchio Brother.

Selezionare le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Applicazione di destinazione**, **Dimensioni file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto** in base alle esigenze. Fare clic su **OK**.

Se si seleziona l'opzione PDF protetto dall'elenco a discesa **Tipo di file**, fare clic sul pulsante  (**Imposta password PDF**). Viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.

Nota

- L'opzione PDF protetto è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.
- L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

Scheda E-mail

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a E-mail quando si preme il tasto **SCAN** dell'apparecchio Brother.

Selezionare le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Dimensioni file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto** in base alle esigenze. Fare clic su **OK**.

Nota

L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

Scheda File

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a file quando si preme il tasto **SCAN** dell'apparecchio Brother.


Selezionare le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Nome file**, **Cartella di destinazione**, **Mostra cartella**, **Dimensioni file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto** in base alle esigenze. Fare clic su **OK**.

Nota

- Selezionando la casella **Mostra cartella**, dopo la scansione viene visualizzata la destinazione dell'immagine acquisita.
- L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

Avvio dell'utilità BRAdmin

Se nel sistema è installato BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, viene visualizzato il pulsante


 (**BRAdmin**) che consente di aprire l'applicazione.

L'utilità BRAdmin Light consente di eseguire la configurazione iniziale degli apparecchi Brother collegati in rete. È inoltre in grado di cercare altri prodotti Brother in un ambiente TCP/IP, visualizzarne lo stato e configurare le impostazioni di rete di base, come l'indirizzo IP. Per le informazioni sull'installazione di BRAdmin Light dal CD-ROM fornito in dotazione, consultare la guida indicata di seguito.

➤➤ Guida dell'utente in rete

Se sono necessarie opzioni di gestione più avanzate, utilizzare la versione più recente di BRAdmin Professional 3, disponibile per il download all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.


- 2 Fare clic su  (**BRAdmin**). Viene visualizzata la finestra di BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.




Nota


Se nel sistema è installato sia BRAdmin Light sia BRAdmin Professional, ControlCenter4 avvia BRAdmin Professional 3.

Scheda Supporto


In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Supporto**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).


Apertura della Guida di ControlCenter

Il pulsante  (**Guida di ControlCenter**) consente di aprire il file della **Guida**, che contiene informazioni dettagliate su ControlCenter.


- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su  (**Guida di ControlCenter**).
- 3 Verrà visualizzata la pagina principale della **Guida di ControlCenter**.


Utilizzo di Brother Solutions Center

Il pulsante  (**Brother Solutions Center**) consente di accedere al sito web Brother Solutions Center, in cui è possibile trovare informazioni sui prodotti Brother, oltre a una sezione di domande frequenti, guide dell'utente, aggiornamenti per i driver e consigli sull'utilizzo dell'apparecchio.


- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Nel browser viene visualizzato il sito web Brother Solutions Center.

Accesso a Brother CreativeCenter

Il pulsante  (**Brother CreativeCenter**) consente di accedere al sito Web Brother in cui sono disponibili semplici soluzioni online gratuite, per aziende e utenti privati.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 avvia il browser e accede automaticamente al sito web Brother CreativeCenter.

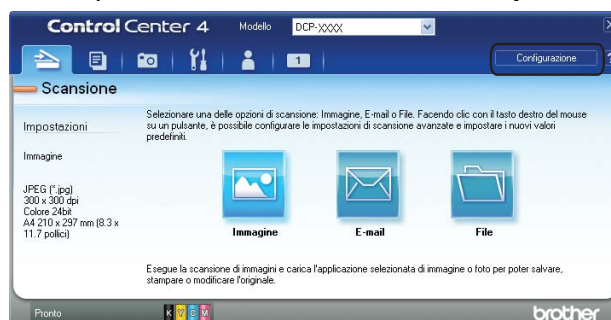
Scheda Personalizza

In questa sezione viene brevemente illustrata l'aggiunta di schede tramite la scheda **Personalizzata**. Per ulteriori informazioni, fare clic su  (**Guida**).

Creazione di una scheda personalizzata

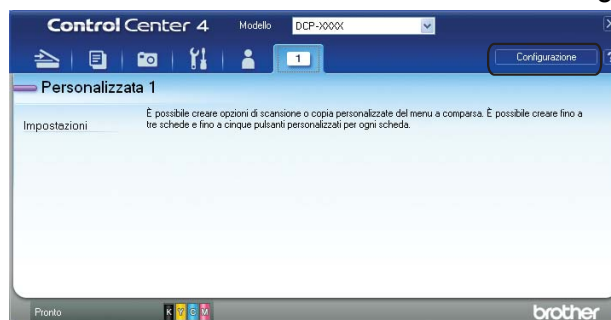
È possibile creare fino a un massimo di tre schede personalizzate, che possono includere fino a cinque pulsanti personalizzati con le impostazioni preferite dell'utente.

- 1 Fare clic su **Configurazione** e quindi selezionare **Crea scheda personalizzata**.

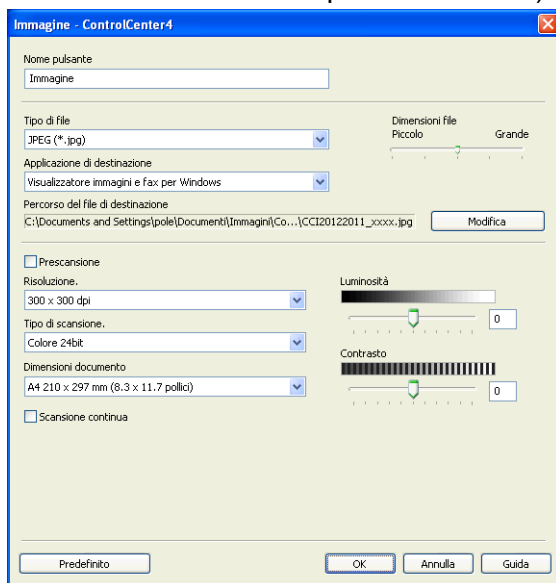


Creazione di un pulsante personalizzato

- 1 Fare clic su **Configurazione**, quindi selezionare **Crea pulsante personalizzato**. Selezionare dal menu il pulsante che si desidera creare. Viene visualizzata la finestra di configurazione.



- 2 Immettere il nome del pulsante e, se necessario, modificare le impostazioni. Fare clic su **OK**.
(Le opzioni di configurazione variano a seconda del pulsante creato.)



Nota

È possibile modificare o rimuovere la scheda, il pulsante o le impostazioni create. Fare clic su **Configurazione** e seguire il menu.

Operazioni preliminari all'utilizzo del software Brother

Le impostazioni del firewall del computer in uso potrebbero impedire il collegamento di rete necessario per la stampa e la scansione in rete. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Se non è stata eseguita l'installazione dal CD-ROM, procedere come indicato di seguito per configurare Windows® Firewall. Se si utilizza un altro software firewall personale, consultare la Guida dell'utente del software oppure rivolgersi al produttore del software.

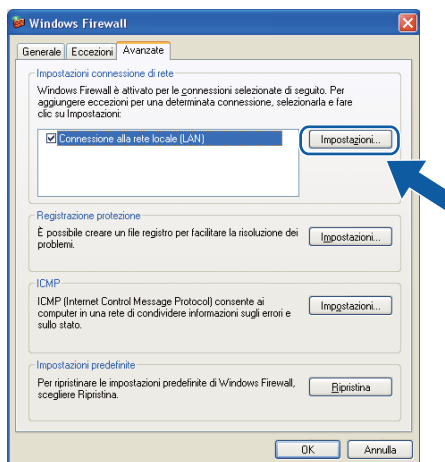
Informazioni relative al numero di porta UDP per la configurazione del firewall

Porta UDP	Scansione in rete ¹
Numero porta esterna	54925, 137
Numero porta interna	54925, 137

¹ Aggiungere la porta numero 137 se la connessione di rete continua a presentare problemi dopo avere aggiunto la porta 54925. La porta numero 137 supporta anche la stampa in rete.

Utenti di Windows® XP SP2 o versioni successive

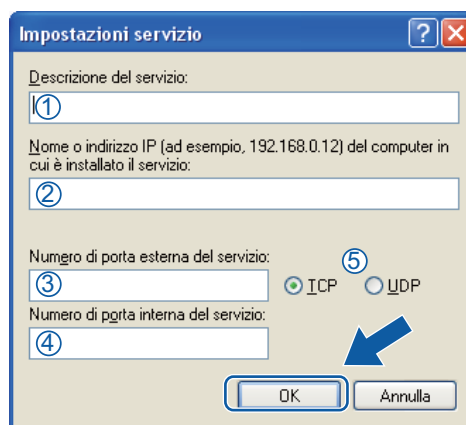
- 1 Fare clic su **start, Pannello di controllo, Rete e connessioni Internet** e quindi su **Windows Firewall**.
Accertarsi che **Windows Firewall** nella scheda **Generale** sia impostato su **Attivato**.
- 2 Selezionare la scheda **Avanzate** e fare clic su **Impostazioni**.



- 3 Fare clic su **Aggiungi**.
- 4 Aggiungere la porta **54925** per la scansione in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
 - 1 In **Descrizione del servizio** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Scanner Brother".
 - 2 In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio** inserire "Localhost".


Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

- 3 In **Numero di porta esterna del servizio** inserire "54925".
- 4 In **Numero di porta interna del servizio** inserire "54925".
- 5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
Fare quindi clic su **OK**.



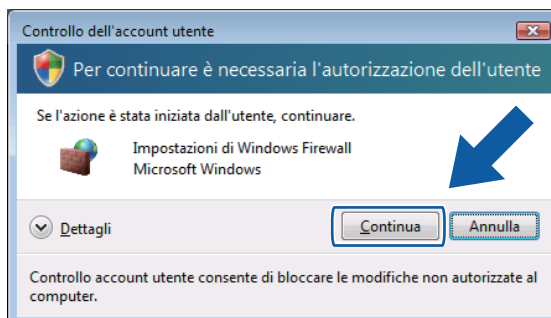
- 5 Se i problemi di connessione in rete persistono, fare clic su **Aggiungi**.
- 6 Aggiungere la porta **137** per la scansione in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
 - 1 In **Descrizione del servizio** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Stampa in rete Brother".
 - 2 In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio** inserire "Localhost".
 - 3 In **Numero di porta esterna del servizio** inserire "137".
 - 4 In **Numero di porta interna del servizio** inserire "137".
 - 5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
Fare quindi clic su **OK**.
- 7 Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e selezionata, quindi fare clic su **OK**.

Utenti di Windows Vista®

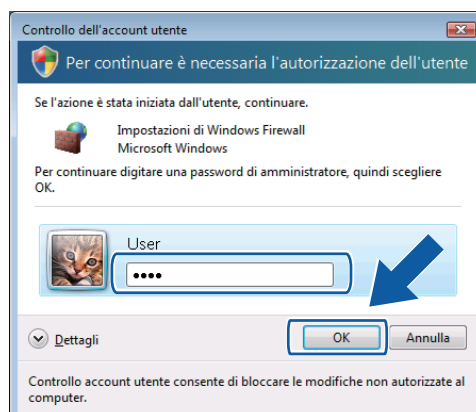
- 1 Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo, Rete e Internet, Windows Firewall** e quindi su **Modifica impostazioni**.
- 2 Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, eseguire una delle operazioni seguenti:

Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

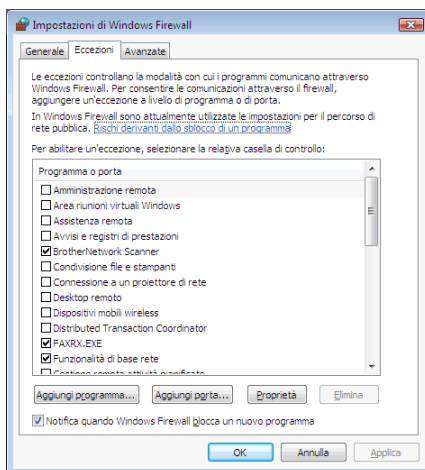
- Per gli utenti che dispongono di diritti di amministratore: fare clic su **Continua**.



- Per gli utenti che non dispongono di diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.



- 3 Accertarsi che Windows Firewall nella scheda **Generale** sia impostato su **Attivato**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Eccezioni**.



- 5 Fare clic su **Aggiungi porta**.
- 6 Per aggiungere la porta **54925** per la scansione di rete, inserire i dati indicati di seguito:
 - 1 In **Nome** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Scanner Brother".
 - 2 In **Numero porta** inserire "**54925**".

Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

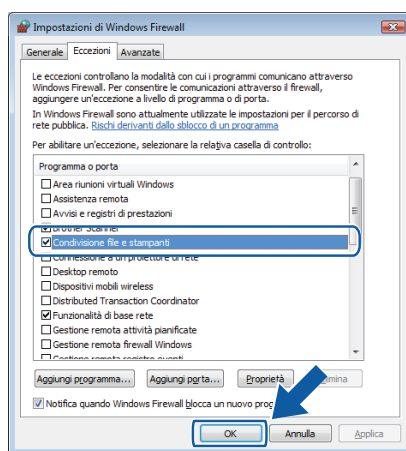
3 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

Fare quindi clic su **OK**.



7 Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e selezionata, quindi fare clic su **OK**.

8 Se la connessione di rete dovesse presentare ulteriori problemi, relativi ad esempio alla scansione o alla stampa in rete, selezionare la casella **Condivisione file e stampanti** nella scheda **Eccezioni**, quindi fare clic su **OK**.



Utenti di Windows® 7

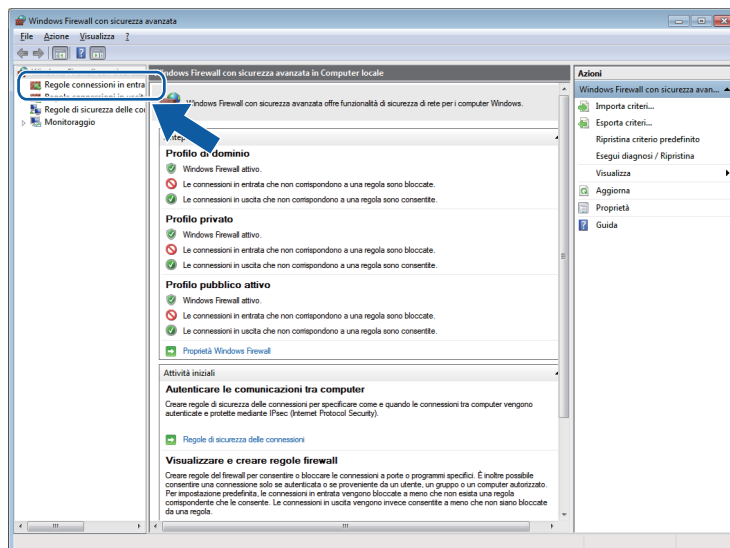
1 Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo, Sistema e sicurezza**, quindi su **Stato Windows Firewall**.

Verificare che l'opzione **Windows Firewall** sia impostata su **Attivato**.

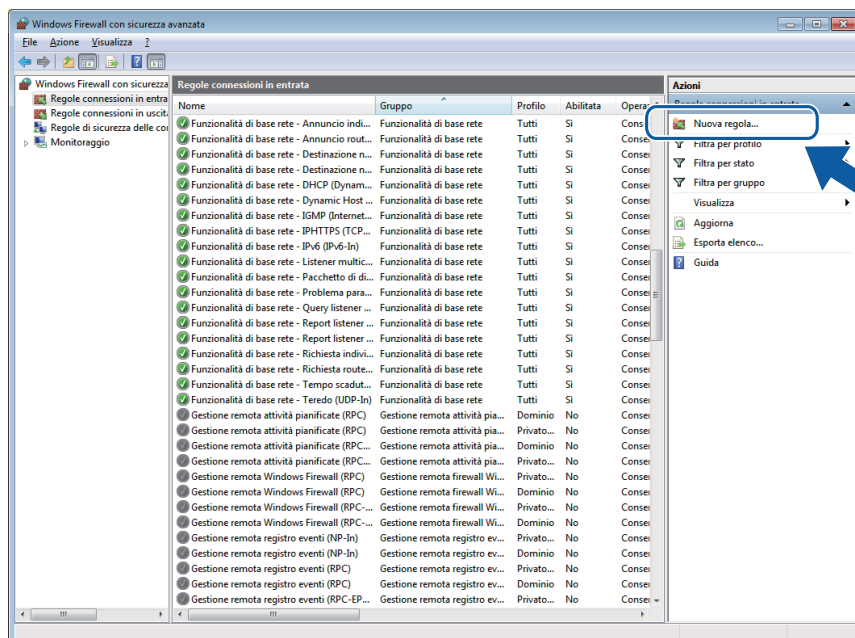
2 Fare clic su **Impostazioni avanzate**. Viene visualizzata la finestra **Windows Firewall con sicurezza avanzata**.

Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

3 Fare clic su **Regole connessioni in entrata**.



4 Fare clic su **Nuova regola**.



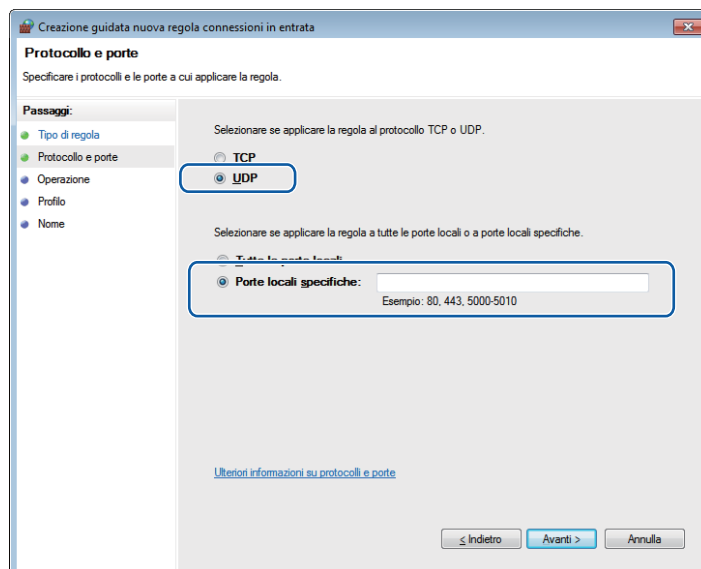
5 Scegliere **Porta** e fare clic su **Avanti**.

6 Per aggiungere la porta, immettere le informazioni seguenti:

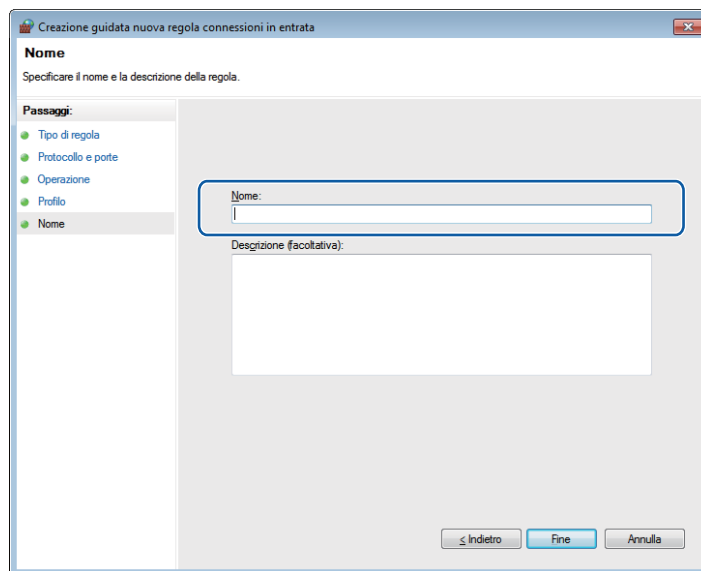
- Per la scansione in rete

Selezionare **UDP** e immettere **"54925"** in **Porte locali specifiche**.

Fare clic su **Avanti**.



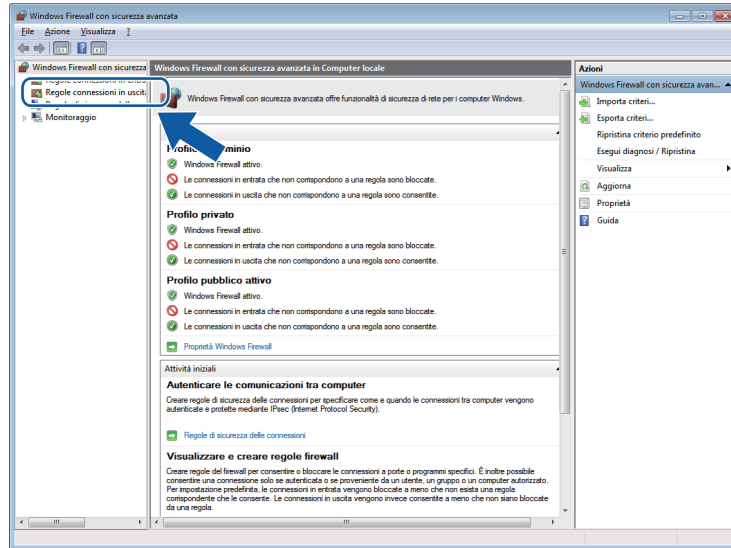
- 7 Scegliere **Consenti la connessione** e fare clic su **Avanti**.
- 8 Selezionare gli elementi applicabili e fare clic su **Avanti**.
- 9 Immettere una descrizione in **Nome:** (ad esempio "Scanner Brother") e fare clic su **Fine**.



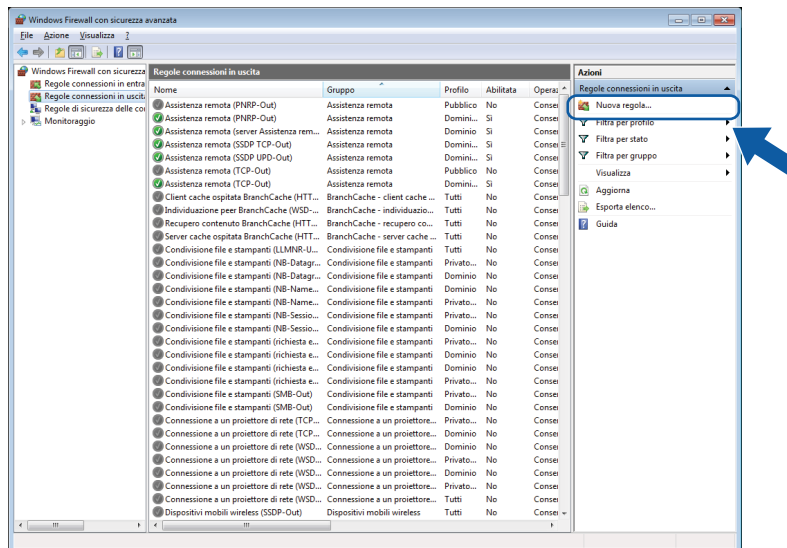
- 10 Verificare che la nuova impostazione venga aggiunta e selezionata.

Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

11 Fare clic su **Regole connessioni in uscita**.



12 Fare clic su **Nuova regola**.

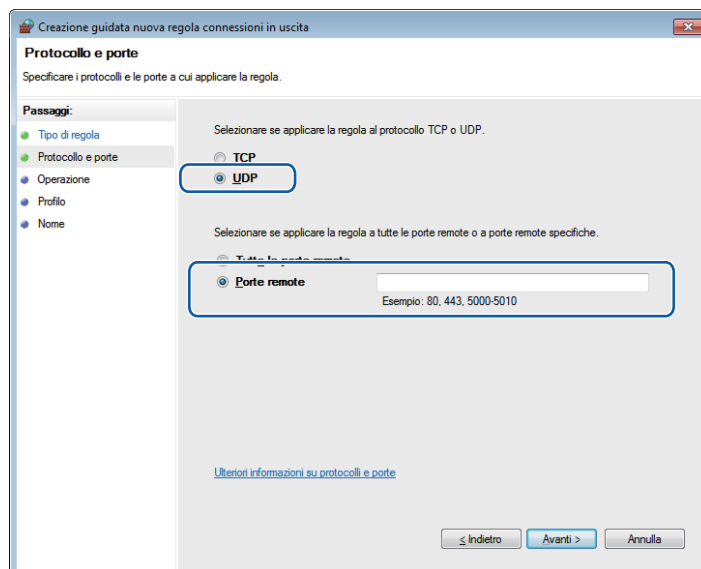


13 Scegliere **Porta** e fare clic su **Avanti**.

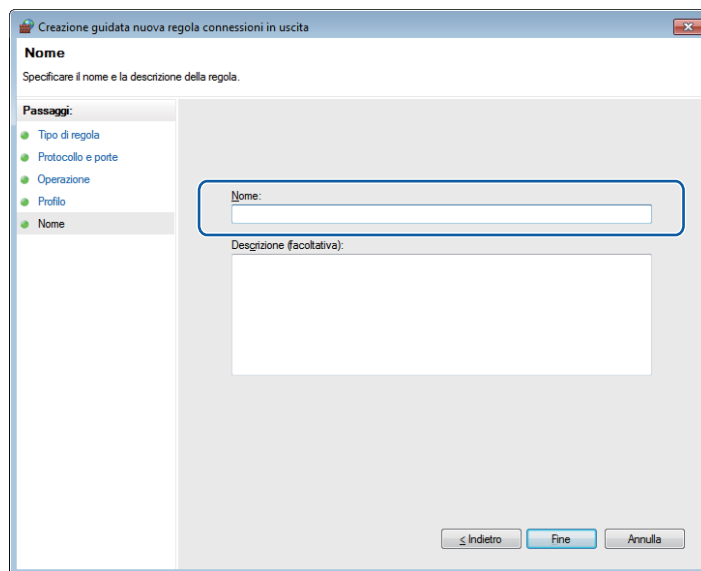
14 Per aggiungere la porta, immettere le informazioni seguenti:

- Per la scansione in rete
Selezionare **UDP** e immettere **"54925"** in **Porte remote**.

Fare clic su **Avanti**.



- 15 Scegliere **Consenti la connessione** e fare clic su **Avanti**.
- 16 Selezionare gli elementi applicabili e fare clic su **Avanti**.
- 17 Immettere una descrizione in **Nome:** (ad esempio "Scanner Brother") e fare clic su **Fine**.



- 18 Verificare che la nuova impostazione venga aggiunta e selezionata.



Apple Macintosh

Stampa	87
Scansione	102
ControlCenter2	113

Impostazione del computer



Nota

- Questo apparecchio supporta Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x.
- Le schermate illustrate in questa sezione fanno riferimento a Mac OS X 10.5.x. Le schermate del computer utilizzato possono variare in funzione del sistema operativo e dell'applicazione.
- Prima di collegare l'apparecchio al computer è necessario acquistare un cavo USB di lunghezza non superiore a 2 metri.



Importante

NON collegare l'apparecchio a una porta USB della tastiera o ad un hub USB.

Scelta del tipo di carta appropriato

Per ottenere stampe di alta qualità, è importante scegliere il tipo di carta corretto. Avete cura di leggere le sezioni *Caricamento carta* e *Caricamento di documenti* nella *Guida per utenti base* prima di acquistare la carta, nonché di determinare l'area stampabile in base alle impostazioni del driver stampante.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e scansione

L'apparecchio può eseguire la stampa dal computer mentre esegue la scansione di un documento nel computer.

Prima di eseguire una copia, tuttavia, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dal computer e la riprende una volta terminata la copia.

Cancellazione di dati dalla memoria

Se sul display è visualizzato il messaggio *Dati rimasti*, è possibile cancellare i dati rimasti in memoria premendo il tasto **Stop/Uscita** sul pannello di controllo.

Status Monitor

L'utilità Status Monitor è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato dell'apparecchio, visualizzando a intervalli di aggiornamento predefiniti i messaggi di errore che segnalano ad esempio la mancanza o l'inzeppamento della carta o l'esaurimento dell'inchiostro. Prima di utilizzare lo strumento è necessario selezionare l'apparecchio dall'elenco a discesa **Modello** in ControlCenter2.

Per verificare lo stato del dispositivo e avviare Brother Status Monitor, procedere come indicato di seguito: (Mac OS X 10.5.8)

- 1 Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple, selezionare **Stampa e Fax**, quindi selezionare l'apparecchio.
 - 2 Fare clic su **Apri coda di stampa**, quindi su **Utility**. Viene avviata l'utilità Status Monitor.
- (Mac OS X da 10.6.x a 10.7.x)

- 1 Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple, selezionare **Stampa e Fax** o **Stampa e Scanner**, quindi selezionare l'apparecchio.
- 2 Fare clic su **Apri coda di stampa**, quindi su **Configurazione stampante**. Selezionare la scheda **Utility** e fare clic su **Apri Utility Stampante**. Viene avviata l'utilità Status Monitor.

In alternativa, per verificare lo stato del dispositivo fare clic sull'icona **Livello inchiostro** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2.

■ Aggiornamento dello stato dell'apparecchio

Per verificare lo stato aggiornato dell'apparecchio mentre la finestra **Status Monitor** è aperta, fare clic sul pulsante di aggiornamento (1).



È possibile impostare l'intervallo con cui il software aggiorna le informazioni sullo stato dell'apparecchio. Nella barra dei menu, selezionare **Brother Status Monitor**, quindi selezionare **Preferenze**.

■ Nascondere e visualizzare la finestra

Dopo avere avviato la funzione **Status Monitor** è possibile nascondere o visualizzare la finestra. Per nascondere la finestra, selezionare **Brother Status Monitor** nella barra dei menu, quindi selezionare **Nascondi Status Monitor**. Per visualizzare la finestra, fare clic sull'icona **Brother Status Monitor** nel dock oppure fare clic sul pulsante **Livello inchiostro** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2.



■ Chiudere la finestra

Fare clic su **Brother Status Monitor** nella barra dei menu, quindi selezionare **Esci da Status Monitor** dall'elenco a discesa.

Utilizzo del driver stampante Brother

Selezione delle opzioni di impostazione della pagina

- 1 Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Formato di stampa**. Verificare che nel menu a discesa **Formato per** sia selezionato il formato **Brother DCP-XXXX**, dove XXXX rappresenta il nome del modello. È possibile modificare le impostazioni per **Dimensioni**, **Orientamento** e **Scala**, quindi fare clic su **OK**.



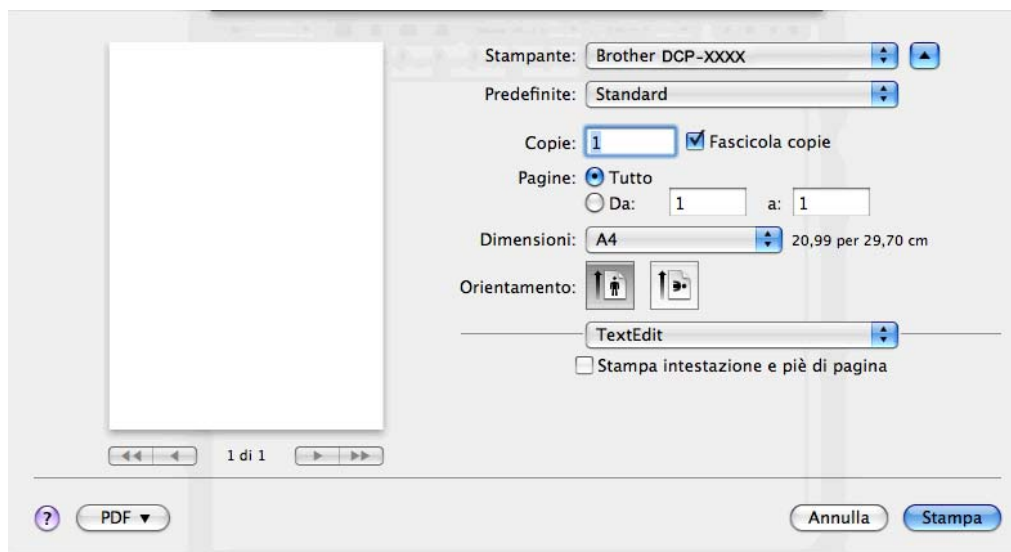
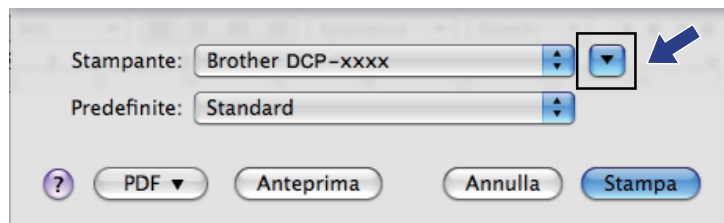
Nota

Il driver stampante non supporta la stampa su filigrana.

- 2 Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa** per avviare la stampa. È inoltre possibile selezionare un'impostazione predefinita dall'elenco a discesa **Predefinite** per selezionare un insieme di impostazioni di stampa configurate in precedenza.

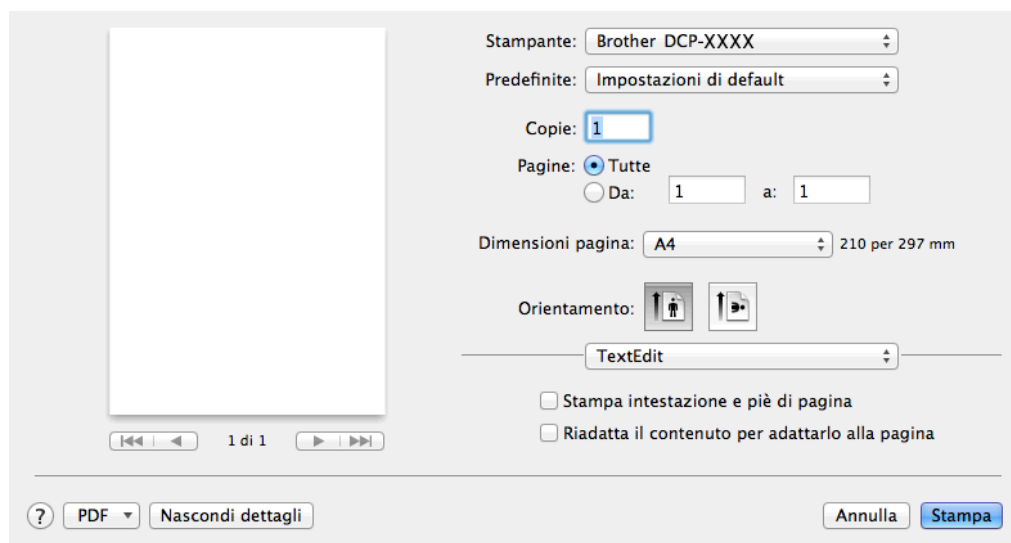
■ (Mac OS X da 10.5.8 a 10.6.x)

Per ulteriori opzioni di impostazione della pagina, fare clic sul triangolo accanto all'elenco a discesa **Stampante**.



■ (Mac OS X 10.7.x)

Per ulteriori opzioni di impostazione della pagina, fare clic su **Mostra dettagli**.



 **Nota**

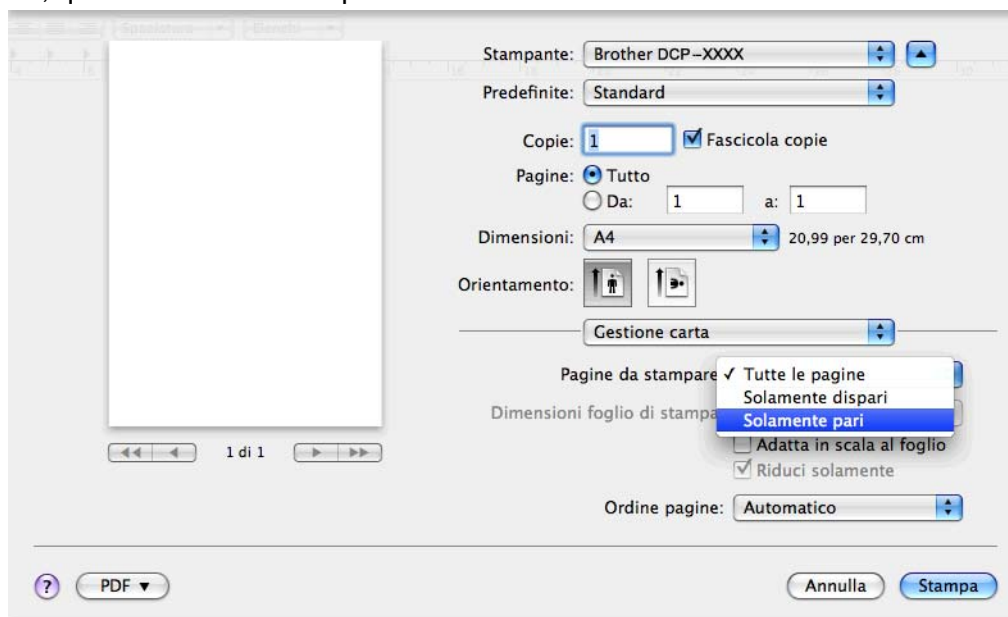
È possibile salvare le impostazioni correnti come impostazioni predefinite selezionando **Registra col nome** dall'elenco a discesa **Predefinite**.

Per eseguire la stampa senza bordi

Dall'elenco a discesa **Dimensioni**, selezionare il formato carta su cui si intende stampare, ad esempio **A4 (Senza Bordi)**.

Stampa fronte-retro manuale

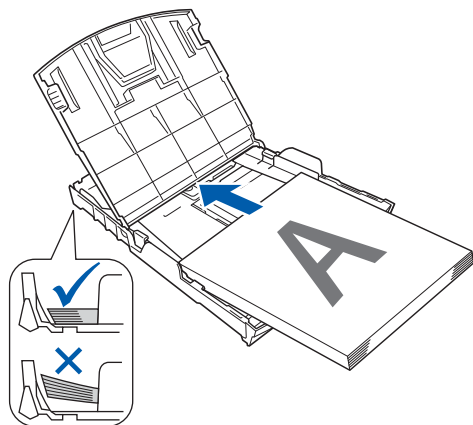
- 1 Selezionare **Gestione carta**.
- 2 Selezionare **Solamente pari** in **Pagine da stampare**, accertarsi che in **Ordine pagine** sia selezionato **Automatico**, quindi avviare la stampa.



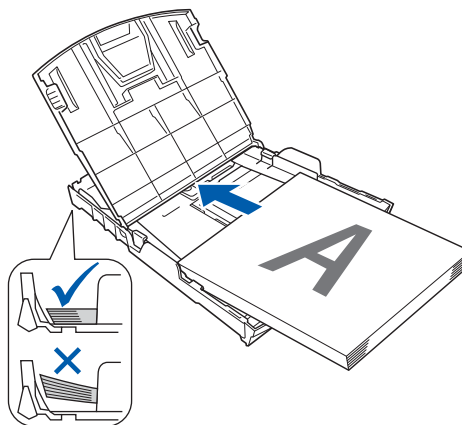
- 3 Reinserire la carta nel vassoio carta, con il lato da stampare (ovvero il lato vuoto) rivolto verso il basso a partire dalla prima pagina.

Orientamento della carta

Verticale



Orizzontale





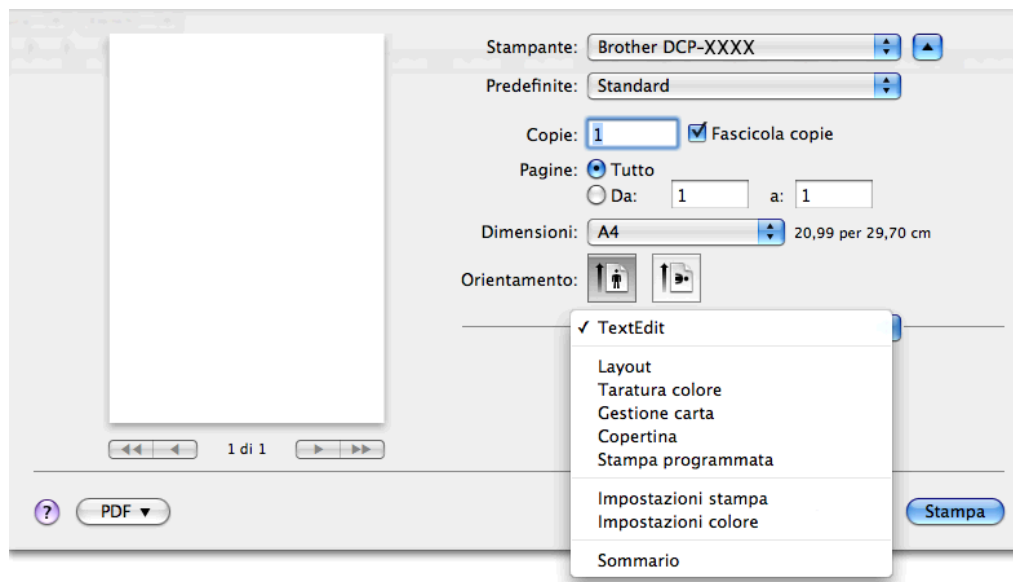
Nota

Prima di reinserire la carta, spianarla bene per evitare che si inceppi.

- 4 Selezionare **Solamente dispari** in **Pagine da stampare**, selezionare **Normale** in **Ordine pagine**, quindi avviare la stampa.

Selezione delle opzioni di stampa

Per utilizzare le funzioni di stampa speciali, scegliere **Impostazioni stampa** o **Impostazioni colore** nella finestra di dialogo Stampa.



Impostazioni di stampa

È possibile selezionare le impostazioni relative a **Tipo Carta**, **Carta a lento assorbimento**, **Qualità di stampa** e **Colore/Scala di grigi**.



Nota

Selezionare **Carta a lento assorbimento** per la stampa su carta normale, su cui l'inchiostro si asciuga lentamente. Con questa impostazione, il testo potrebbe risultare leggermente sfocato.

Tipo di supporto

Per risultati di stampa ottimali, selezionare nella finestra del driver il tipo di carta utilizzato. La stampante modifica il metodo di stampa a seconda del tipo di carta selezionato.

- **Carta normale**
- **Carta Inkjet**
- **Carta fotografica Brother BP71**
- **Carta fotografica Brother BP61**
- **Carta opaca Brother BP60**
- **Altro tipo di carta fotografica**
- **Lucidi**

Qualità di stampa

La selezione della qualità permette di scegliere la risoluzione di stampa desiderata per il documento. Qualità e velocità di stampa sono in relazione fra loro. Migliore la qualità, maggiore sarà il tempo necessario per stampare il documento. I livelli di qualità disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato.

■ Veloce

Modalità di stampa con velocità massima e quantità di inchiostro utilizzata minima. Utilizzare per la stampa di documenti con molte pagine o per la correzione di bozze.

■ Normale

Buona qualità di stampa e velocità media.

■ Alta

Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Normale** e velocità di stampa superiore rispetto alla modalità **Fotografia**.

■ Fotografia

Utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa di un documento normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.

■ Migliore

Utilizzare per la stampa di immagini ben definite, ad esempio fotografie. Questa è la massima risoluzione disponibile, a cui corrisponde la velocità minima.

Tipo di supporto	Colore/Scala di grigi	Qualità di stampa disponibile
Carta normale	Colore/Scala di grigi	Veloce, Normale , Alta, Migliore
Carta Inkjet o Carta opaca Brother BP60	Colore/Scala di grigi	Normale, Fotografia
Carta fotografica Brother BP71, Carta fotografica Brother BP61 o Altro tipo di carta fotografica	Colore/Scala di grigi	Veloce, Fotografia , Migliore
Lucidi	Colore/Scala di grigi	Normale



Nota

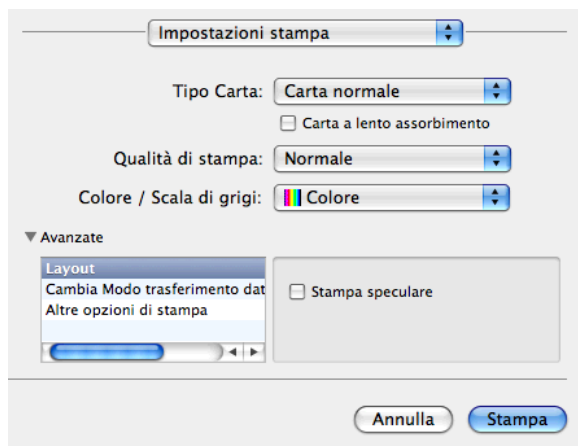
Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

Colore/Scala di grigi

Questa funzione consente di stampare in bianco e nero i documenti a colori, utilizzando una scala di grigi.

Impostazioni avanzate

Fare clic su **Avanzate** per configurare le impostazioni **Layout**, **Cambia Modo trasferimento dati** e **Altre opzioni di stampa**.

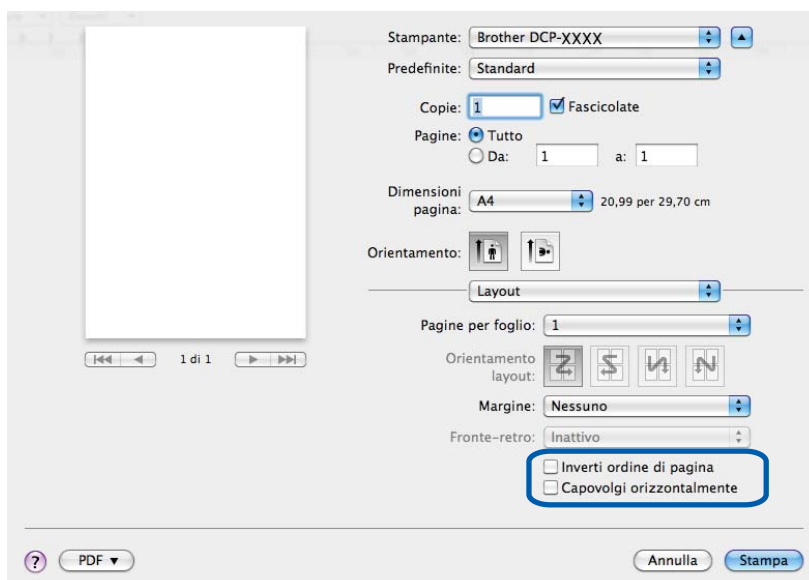


Stampa speculare

Selezionare **Stampa speculare** per eseguire l'inversione da sinistra a destra.

Nota

- (Per gli utenti di Mac OS X 10.5.8)
Se per **Tipo Carta** si sceglie **Lucidi**, l'opzione **Stampa speculare** non è disponibile.
- (Per gli utenti di Mac OS X 10.6.x e Mac OS X 10.7.x)
L'opzione **Stampa speculare** figura come **Capovolgi orizzontalmente** nel menu a discesa **Layout**.



Inverti ordine di pagina

Selezionare **Inverti ordine di pagina** per eseguire l'inversione dall'alto verso il basso.

Cambia Modo trasferimento dati

La funzione **Cambia Modo trasferimento dati** consente di scegliere la modalità trasferimento dati al fine di migliorare la qualità di stampa o la velocità di stampa.

■ **Impostazione consigliata**

Per gli utilizzi generici, selezionare **Impostazione consigliata**.

■ **Qualità stampa migliorata**

Selezionare **Qualità stampa migliorata** per ottenere una qualità di stampa superiore. A seconda del tipo di dati, la velocità di stampa può risultare lievemente inferiore.

■ **Velocità stampa migliorata**

Selezionare **Velocità stampa migliorata** per ottenere una velocità di stampa superiore.

Altre opzioni di stampa

È possibile selezionare le impostazioni **Spessore carta** e **Stampa bidirezionale**.

■ **Spessore carta**

Per **Spessore carta** è possibile scegliere tra **Normale**, **Spesso** e **Busta**.

■ **Stampa bidirezionale**

Se si seleziona **Stampa bidirezionale**, la testina stamperà in entrambe le direzioni garantendo una velocità di stampa superiore. Se questa opzione è deselezionata, la testina stamperà in una sola direzione, producendo stampe di qualità superiore ma con velocità inferiore.

Impostazioni colore

Il colore viene regolato in modo da ottenere la massima corrispondenza possibile con i colori del monitor.

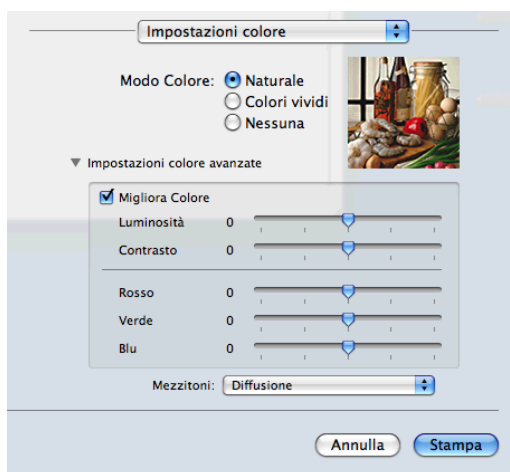
- **Naturale:** utilizzare per le immagini fotografiche. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più naturali.
- **Colori vividi:** utilizzare per la grafica commerciale, ad esempio per la stampa di immagini, diagrammi e testo. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più vividi.
- **Nessuna**



- **ColorSync:** questa opzione viene visualizzata e utilizzata automaticamente quando si seleziona **ColorSync** in **Taratura colore**.

Impostazioni colore avanzate

Fare clic su **Impostazioni colore avanzate** per configurare le impostazioni **Migliora Colore** e **Mezzitoni**.



Migliora colore

■ Luminosità

Regola la luminosità dell'intera immagine. Per aumentare o diminuire la luminosità dell'immagine, spostare il cursore verso destra o verso sinistra.

■ **Contrasto**

Regola il contrasto di un'immagine. Questa funzione accentua le aree più scure e più chiare dell'immagine. Per ottenere un'immagine più definita, aumentare il contrasto. Se si desidera un'immagine con tonalità più tenui, diminuire il contrasto.

■ **Rosso**

Aumenta l'intensità del **Rosso** nell'immagine, rendendola più rossa.

■ **Verde**

Aumenta l'intensità del **Verde** nell'immagine, rendendola più verde.

■ **Blu**

Aumenta l'intensità del **Blu** nell'immagine, rendendola più blu.

Mezzitoni

Per organizzare i punti e regolare i mezzitoni sono disponibili due metodi, ovvero **Diffusione** o **Dither**. Sono disponibili alcuni schemi predefiniti che è possibile utilizzare per il documento.

■ **Diffusione**

I punti sono disposti in modo casuale per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di fotografie che contengono sfumature e grafica con colori delicati.

■ **Dither**

I punti sono disposti secondo uno schema predefinito per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di grafica con stacchi di colore definiti o per la stampa di diagrammi aziendali.

Scansione di documenti tramite driver TWAIN

Il software dell'apparecchio Brother include un driver per scanner TWAIN per Macintosh. È possibile utilizzare tale driver con tutte le applicazioni che supportano le specifiche TWAIN.

Per ulteriori informazioni sul caricamento dei documenti, fare riferimento alla guida indicata di seguito.

➤➤ Guida per utenti base: *Utilizzo del piano dello scanner*

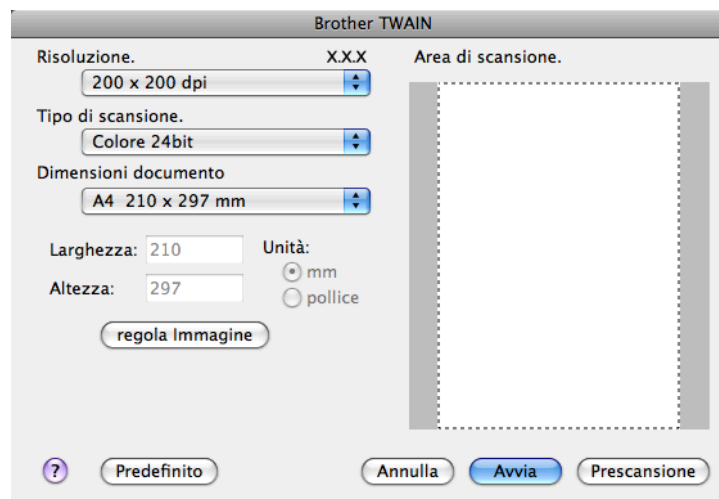


Nota

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio collegato in rete, scegliere l'apparecchio tramite l'applicazione di selezione dei dispositivi Device Selector accessibile da **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** oppure dall'elenco a discesa **Modello** di ControlCenter2.

Accesso al driver TWAIN

Eseguire l'applicazione compatibile con TWAIN per Macintosh. La prima volta che si utilizza il driver TWAIN Brother, è necessario impostarlo come driver predefinito. In PageManager, fare clic su **File**, **Seleziona origine**, quindi selezionare il driver TWAIN Brother. Dopo avere posizionato il documento sul piano dello scanner, fare clic su **File**, **Acquisisce i dati sull'immagine** oppure fare clic sull'icona **Acquisisci**. Viene visualizzata la finestra di dialogo per la configurazione dello scanner.



Nota

- A seconda del paese, il software Presto! PageManager potrebbe non essere disponibile. In tal caso, utilizzare altre applicazioni software che supportano la scansione.
- Il metodo di selezione del driver predefinito o la modalità di scansione dei documenti può variare a seconda del software applicativo in uso.

Scansione di un'immagine sul computer

È possibile eseguire la scansione di un'intera pagina o di una parte di essa dopo avere eseguito la prescansione del documento.

Scansione di un'intera pagina

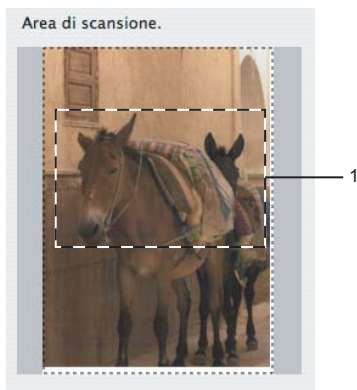
- 1 Caricare il documento.
- 2 Se necessario, nella finestra di dialogo per la configurazione dello scanner regolare le impostazioni seguenti:
 - **Risoluzione**
 - **Tipo di scansione**
 - **Area di scansione**
 - **Dimensioni documento**
 - **regola Immagine**
 - **Luminosità**
 - **Contrasto**
- 3 Fare clic su **Avvia**.
Al termine della scansione l'immagine verrà visualizzata nell'applicazione grafica selezionata.

Prescansione di un'immagine

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare in anteprima un'immagine per ritagliare le aree che si desidera escludere dalla scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo per la configurazione dello scanner per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Fare clic su **Prescansione**.
L'intera immagine verrà acquisita nel computer e visualizzata nell'**Area di scansione**.

- 3 Trascinare il cursore del mouse sulla parte di cui si desidera eseguire la scansione (1).



- 4 Regolare come necessario le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto** nella finestra di dialogo per la configurazione dello scanner.
- 5 Fare clic su **Avvia**.
Questa volta, nella finestra dell'applicazione viene visualizzata solo l'area prescelta del documento.
- 6 L'immagine può essere perfezionata con il software di modifica.

Impostazioni disponibili nella finestra dello scanner

Risoluzione

È possibile modificare la risoluzione di scansione mediante l'elenco a discesa **Risoluzione**. Le risoluzioni superiori richiedono una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita risulta più nitida. Nella tabella seguente sono riportate le impostazioni che è possibile selezionare per la risoluzione e i colori disponibili.

Risoluzione	Bianco e nero/ Grigio (Diffusione errore)	256 colori	Grigio vero/Colore 24bit
100 x 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 x 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 x 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 x 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 x 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 x 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 x 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 x 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 x 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 x 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 x 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

■ Bianco e nero

Utilizzare per documenti di testo o immagini con grafica lineare.

■ Grigio (diffusione errore)

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. (La diffusione dell'errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate in grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in base a uno schema specifico per simulare il grigio.)

■ Grigio vero

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più precisa, perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.

■ 256 colori

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 256 colori.

■ Colore 24bit

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 16,8 milioni di colori.

Si ricordi tuttavia che, sebbene riproduca i colori dell'immagine con la massima precisione possibile, la scansione in modalità **Colore 24bit** crea un file di immagine con dimensioni circa tre volte superiori a quello creato utilizzando l'opzione **256 colori**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

Formato del documento

Scegliere una delle dimensioni seguenti:

■ **Automatico**

che consente di eseguire la scansione del documento con un formato carta standard senza specificarlo in **Dimensioni documento**.

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 215.9 x 279.4 mm
- A5 148 x 210 mm
- JIS B6 128 x 182 mm
- A6 105 x 148 mm
- Executive 184.1 x 266.7 mm
- Business Card 90 x 60 mm

Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card**, quindi posizionare il biglietto con il lato stampato rivolto verso il basso, in alto a sinistra sul piano dello scanner.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm
- Cartolina 1 100 x 148 mm
- Cartolina 2 (Doppia) 148 x 200 mm
- Personalizzato

Una volta impostato il formato personalizzato, è possibile regolare l'area di scansione. Tenere premuto il pulsante del mouse per trascinare il cursore e ritagliare l'immagine.

Larghezza: inserire la larghezza desiderata.

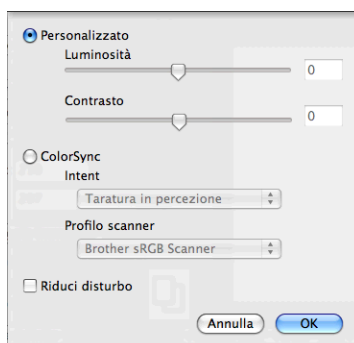
Altezza: inserire l'altezza desiderata.

Regolazione dell'immagine

■ **Luminosità**

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito corrisponde a 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare il cursore verso destra o verso sinistra in modo da schiarire o scurire l'immagine. In alternativa è possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.



Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento.

Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.



Nota

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Bianco e nero**, **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

■ Contrasto

È possibile aumentare o ridurre il livello di contrasto spostando il cursore verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine; diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie. Per regolare il **Contrasto** è anche possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.



Nota

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

■ Riduci disturbo

Questa impostazione consente di migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini acquisite.

L'impostazione **Riduci disturbo** è disponibile quando si utilizza **Colore 24bit** con risoluzioni di scansione di 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi o 600 × 600 dpi.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto**, per determinare le opzioni più adatte alle proprie esigenze.

Scansione di un documento tramite il driver ICA (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)

È possibile eseguire la scansione di un documento utilizzando il driver ICA. Se il software MFL-Pro Suite è stato installato dal CD-ROM in dotazione, il driver ICA è già installato nel Macintosh. Se l'apparecchio in dotazione non è presente nell'elenco **Stampa e Fax** o **Stampa e Scanner**, è possibile aggiungerlo facendo clic sul pulsante +.

Nota

Le schermate riportate in questa sezione fanno riferimento a Mac OS X 10.6.x. Le schermate del computer utilizzato possono variare a seconda della versione del sistema operativo.

- 1 Collegare l'apparecchio Brother al computer utilizzando un cavo USB. In alternativa, collegare l'apparecchio Brother alla stessa LAN senza fili a cui è collegato il computer.
- 2 Avviare l'applicazione **Acquisizione Immagine**.



- 3 Selezionare l'apparecchio dall'elenco sulla sinistra dello schermo. Se l'apparecchio Brother è collegato al computer tramite un cavo USB, verrà visualizzato nell'area **DISPOSITIVI**. Se è collegato mediante LAN senza fili, verrà visualizzato nell'area **CONDIVISE**.



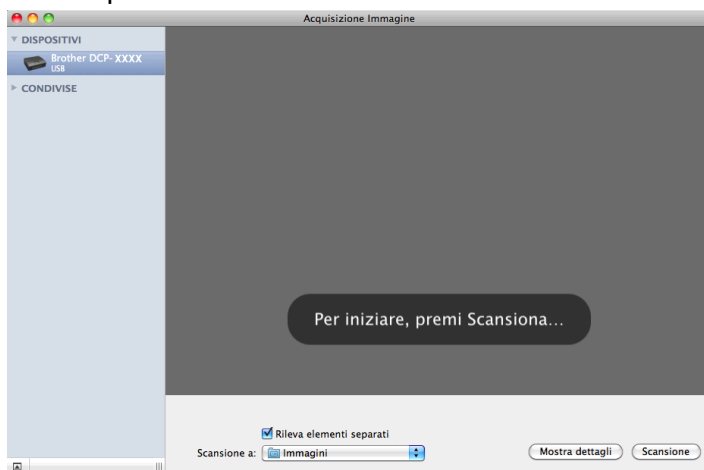
Nota

(Per Mac OS X 10.7.x)

Se l'apparecchio non è presente nell'area **DISPOSITIVI** o nell'area **CONDIVISE**, posizionare il cursore del mouse in tale area e fare clic su **Mostra**.



4 Posizionare il documento sul piano dello scanner.



Nota

- (Per Mac OS X 10.6.x)

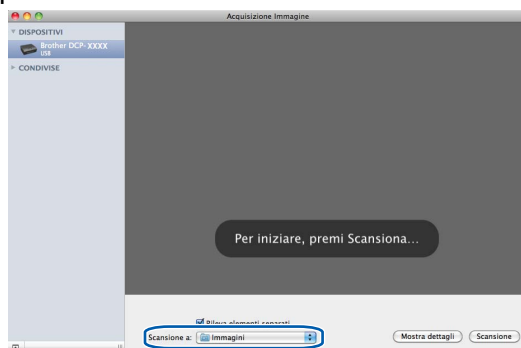
Se la casella di controllo **Rileva elementi separati** non è selezionata, durante la scansione il documento verrà considerato un elemento unico e salvato in un singolo file. Se la casella di controllo **Rileva elementi separati** è selezionata, il programma rileva le singole immagini e le salva come file separati. Se il programma non ritaglia automaticamente il documento nel modo desiderato, è possibile eseguire tale operazione manualmente trascinando il cursore del mouse sulla parte dell'immagine da acquisire, nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli**.

- (Per Mac OS X 10.7.x)

Quando è selezionato **Rileva riquadro dell'elemento** in **Dim. scansione**, il documento viene acquisito come un elemento unico e salvato come file singolo. Quando è selezionato **Rileva elementi separati** in **Dim. scansione**, il programma rileva le singole immagini e le salva come file separati. Se il programma non ritaglia automaticamente il documento nel modo desiderato, è possibile eseguire tale operazione manualmente trascinando il cursore del mouse sulla parte dell'immagine da acquisire, nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli**.

6

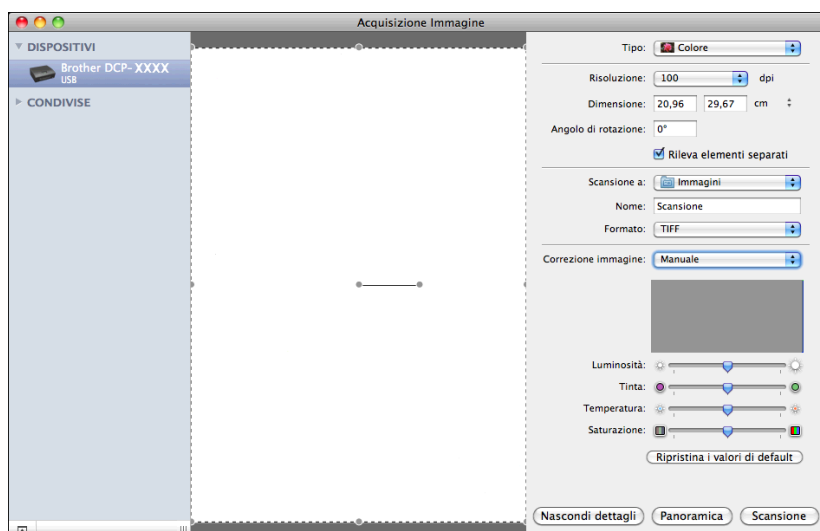
5 Selezionare la cartella o l'applicazione di destinazione in **Scansione a**.



Se necessario, nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli** è possibile regolare le impostazioni elencate di seguito.

- **Tipo**: è possibile scegliere tra le modalità colore, bianco e nero o testo.
- **Risoluzione**: è possibile scegliere la risoluzione da utilizzare per l'acquisizione del documento.
- **Usa dimensione ad hoc** (Mac OS X 10.7.x): selezionare questa casella di controllo per personalizzare il formato del documento.
- **Dimensione**: selezionare il formato carta del documento da acquisire dall'area di scansione dello scanner piano.
- **Orientamento** (Mac OS X 10.7.x) o **Angolo di rotazione**: selezionare l'orientamento del documento o l'angolo di scansione dallo scanner piano.
- **Selezione automatica** (Mac OS X 10.7.x): se si seleziona **Usa dimensione ad hoc**, è possibile selezionare le funzioni di rilevamento automatico del driver scanner.
- **Scansione a**: scegliere la cartella o l'applicazione di destinazione.
- **Nome**: immettere il prefisso per il nome dell'immagine acquisita.
- **Formato**: selezionare il formato di file per i dati acquisiti.

- **Unisci in un unico documento** (Mac OS X 10.7.x): quando si seleziona PDF o TIFF come formato di file, selezionare questa casella di controllo per eseguire la scansione del documento come un elemento unico e salvarlo come file singolo.
- **Correzione immagine:** sono disponibili impostazioni manuali per la regolazione di luminosità, contrasto (Mac OS X 10.7.x) tinta, temperatura, soglia e saturazione.



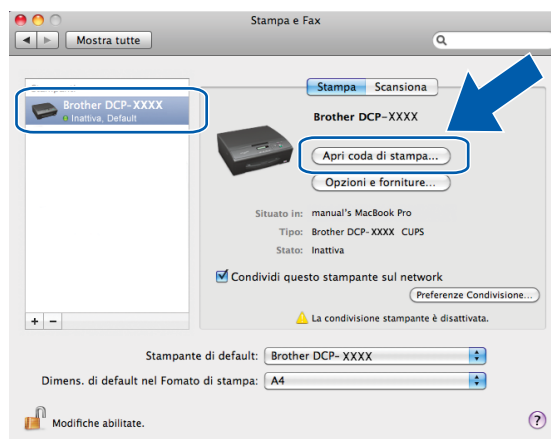
- 6 Per avviare l'acquisizione, fare clic su **Scansione**.

Selezione dell'apparecchio da Stampa e Fax o da Print & Scan

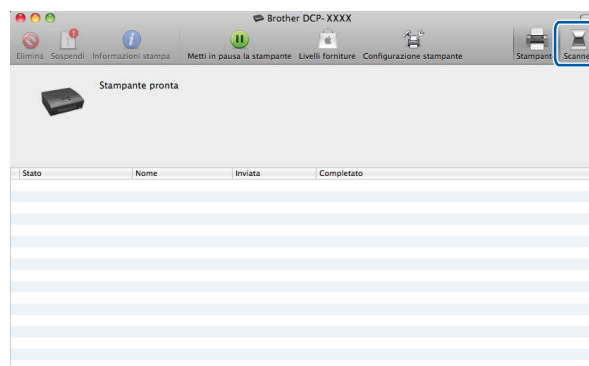
- 1 Collegare l'apparecchio Brother al computer utilizzando un cavo USB. In alternativa, collegare l'apparecchio Brother alla stessa LAN senza fili a cui è collegato il computer.
- 2 Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple.
- 3 Fare clic su **Stampa e Fax** o su **Stampa e Scanner**.
- 4 Selezionare l'apparecchio dall'elenco a sinistra e fare clic su **Apri coda di stampa**.

Nota

Se la scheda Scansione non è presente nella schermata, rimuovere l'apparecchio facendo clic sul pulsante - nell'elenco **Stampa e Fax** o **Stampa e Scanner**. Quindi fare clic sul pulsante + e aggiungere l'apparecchio.



- 5 Fare clic sull'icona **Scanner**.




- 6 Passare al punto 4 della sezione *Scansione di un documento tramite il driver ICA (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)* ►► pagina 108 per continuare.
Le schermate possono variare a seconda dei metodi di scansione utilizzati.

**Nota**

Le schermate illustrate in questa sezione fanno riferimento a Mac OS X 10.5.x. Le schermate del computer utilizzato possono variare a seconda del sistema operativo.

Uso di ControlCenter2

ControlCenter2 è un'utilità software che consente di accedere in modo semplice e veloce alle applicazioni utilizzate più di frequente. Se si utilizza ControlCenter2, non sarà più necessario avviare manualmente le applicazioni specifiche. L'icona viene visualizzata nella barra dei menu. Per aprire la finestra di

ControlCenter2, fare clic sull'icona  e scegliere **Apri**. In ControlCenter2 sono disponibili le seguenti funzioni:

- 1 Scansione direttamente in un file, in applicazioni di posta elettronica o in qualsiasi programma di grafica. (1)
- 2 Pulsanti di scansione personalizzata configurabili in base alle esigenze di un'applicazione specifica. (2)
- 3 Accesso alle funzioni di copia disponibili tramite il computer. (3)
- 4 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del dispositivo in uso. (4)
- 5 Possibilità di selezionare l'apparecchio da collegare a ControlCenter2 tramite l'elenco a discesa **Modello**. (5)
Possibilità di aprire la finestra **Device Selector** selezionando **Altri** dall'elenco a discesa **Modello**.
- 6 È inoltre possibile aprire la finestra di configurazione per ogni funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**. (6)

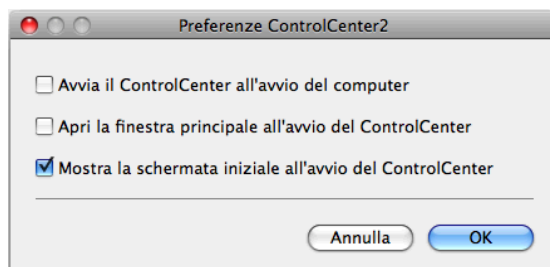


Disattivazione della funzione di autocaricamento

Se non si desidera che ControlCenter2 venga eseguito automaticamente a ogni avvio del computer, procedere come segue.

- 1 Fare clic sull'icona di ControlCenter2 nella barra dei menu e scegliere **Preferenze**. Viene visualizzata la finestra Preferenze ControlCenter2.

- 2 Deselezionare **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
- 3 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.



Nota

L'icona dell'applicazione ControlCenter2 si trova in **Macintosh HD/Applicazioni/Brother**.

SCANSIONE

Sono disponibili tre pulsanti di scansione per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

■ Immagine (impostazione predefinita: Anteprima Apple)

Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in qualsiasi applicazione per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile selezionare un'applicazione di destinazione, ad esempio Adobe® Photoshop® o qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini presente nel computer.

■ E-mail (impostazione predefinita: l'applicazione di posta elettronica predefinita)

Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica, come file allegato standard. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

■ File

Consente di eseguire la scansione direttamente in un file. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

ControlCenter2 permette di configurare il tasto hardware **SCAN** dell'apparecchio e il pulsante software di ControlCenter2 per ogni funzione di scansione. Per configurare il tasto hardware **SCAN** sull'apparecchio, selezionare la scheda **Tasto dispositivo** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**. Per configurare il pulsante software di ControlCenter2, selezionare la scheda **Tasto software** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**.

Nota

È possibile configurare il tasto **SCAN** dell'apparecchio per ogni pulsante di ControlCenter2 nella scheda **Tasto dispositivo**. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi selezionare la scheda **Tasto dispositivo**.



Nota

Scansione a OCR non è disponibile per questo modello.

Tipi di file

Selezionare dall'elenco a discesa il tipo di file in cui salvare le immagini digitalizzate.

Per le opzioni Immagine, E-mail e File

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF protetto (*.pdf)



Nota

- Se si imposta TIFF o TIFF multipagina come tipo di file, è possibile selezionare l'opzione **Non compresso** o **Compresso**.
- Per eseguire la scansione di un documento composto da più pagine, selezionare **Scansione continua** e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

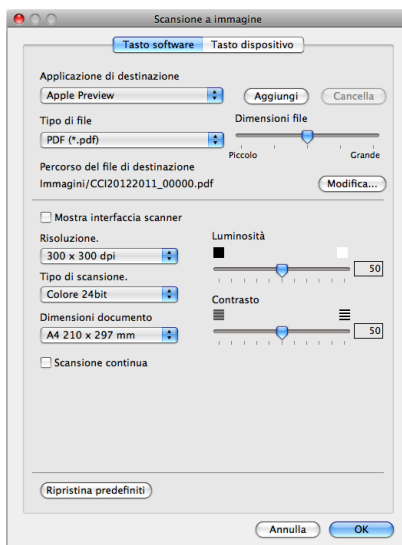
Formato del documento

È possibile selezionare il formato del documento dall'elenco a discesa. Se si sceglie un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine digitalizzata verrà suddivisa in due documenti con formato A5.

Se si seleziona un formato 2 in 1, ad esempio **2 in 1 (A4)**, le immagini digitalizzate verranno combinate in un unico documento con formato A3.

Immagine (esempio: Anteprima Apple)

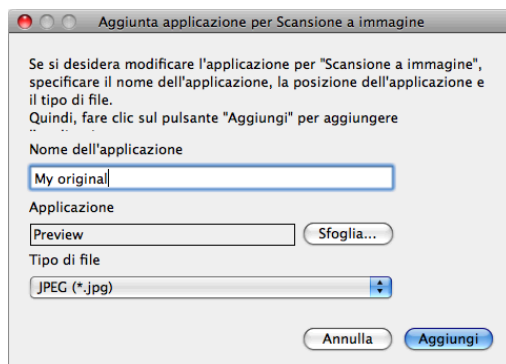
La funzione **Scansione a immagine** consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente nell'applicazione di elaborazione delle immagini. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.



Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Se necessario, modificare le altre impostazioni.

Per modificare l'applicazione di destinazione, selezionare l'applicazione desiderata dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic su **Aggiungi**.



Immettere il **Nome dell'applicazione** (massimo 30 caratteri) e scegliere l'applicazione desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoggia**. Selezionare inoltre il **Tipo di file** dall'elenco a discesa.

L'applicazione aggiunta può essere eliminata. È sufficiente selezionare il **Nome dell'applicazione** e fare clic sul pulsante **Cancella**.



Nota

Questa funzione è disponibile anche per **Scansione a E-mail**. La finestra può cambiare a seconda della funzione.

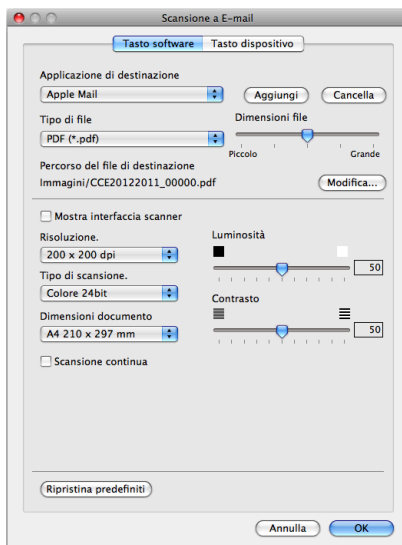
Se si sceglie **PDF protetto** dall'elenco **Tipo di file**, verrà visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.

Nota

PDF protetto è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.

E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** consente di acquisire un documento direttamente nell'applicazione di posta elettronica predefinita e di inviare in allegato i dati digitalizzati. Per modificare l'applicazione di posta elettronica o il tipo di file allegato predefiniti, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.



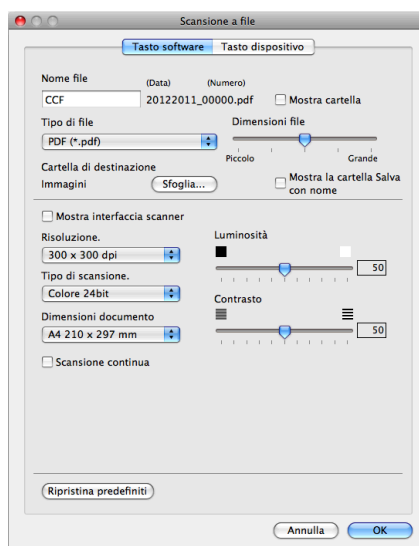
Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione di posta elettronica desiderata dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic su **Aggiungi**¹. Per eliminare un'applicazione, fare clic su **Cancella**.

¹ Al primo avvio di ControlCenter2 nell'elenco a discesa viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni di posta elettronica compatibili. In caso di problemi nell'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter2, è preferibile scegliere un'applicazione da questo elenco.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

File

Il pulsante **Scansione a file** consente di eseguire la scansione di un'immagine in una cartella sul disco rigido, in qualsiasi formato di file. Ciò consente di archiviare facilmente i propri documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e la cartella, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.



È possibile modificare il nome file. Inserire nella casella **Nome file** il nome che si desidera utilizzare per il documento (fino a 100 caratteri). Il nome del file sarà costituito dal nome registrato, dalla data corrente e da un numero sequenziale.

Selezionare dall'elenco a discesa **Tipo di file** il tipo di file per l'immagine da salvare. È possibile salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoggia**.

Per visualizzare il percorso in cui verrà salvata l'immagine digitalizzata al termine della scansione, selezionare la casella **Mostra cartella**. Per specificare ogni volta la destinazione dell'immagine digitalizzata, selezionare la casella **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono disponibili quattro pulsanti, che è possibile configurare in base alle proprie esigenze.

Per personalizzare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**. Verrà visualizzata la finestra di configurazione. Sono disponibili tre funzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

■ Scansione a immagine

Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in qualsiasi applicazione per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile scegliere come destinazione qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini installata nel computer.

■ Scansione a E-mail

Consente di allegare le immagini digitalizzate a un messaggio e-mail. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare un elenco di indirizzi di posta elettronica, scelti dalla rubrica predefinita del programma di posta elettronica, per velocizzare l'invio.

■ Scansione a file

Consente di salvare un'immagine acquisita in una cartella qualsiasi su un disco rigido locale o di rete. È inoltre possibile scegliere il tipo di file da utilizzare.



Nota

Scansione a OCR non è disponibile per questo modello.

Tipi di file

Selezionare dall'elenco a discesa il tipo di file in cui salvare le immagini digitalizzate.

Per Scansione a immagine, Scansione a E-mail e Scansione a file

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF protetto (*.pdf)



Nota

- Se si imposta TIFF o TIFF multipagina come tipo di file, è possibile selezionare l'opzione **Non compresso** o **Compresso**.
 - Per eseguire la scansione di un documento composto da più pagine, selezionare **Scansione continua** e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
-

Formato del documento

È possibile selezionare il formato del documento dall'elenco a discesa. Se si sceglie un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine digitalizzata verrà suddivisa in due documenti con formato A5.

Se si seleziona un formato 2 in 1, ad esempio **2 in 1 (A4)**, le immagini digitalizzate verranno combinate in un unico documento con formato A3.

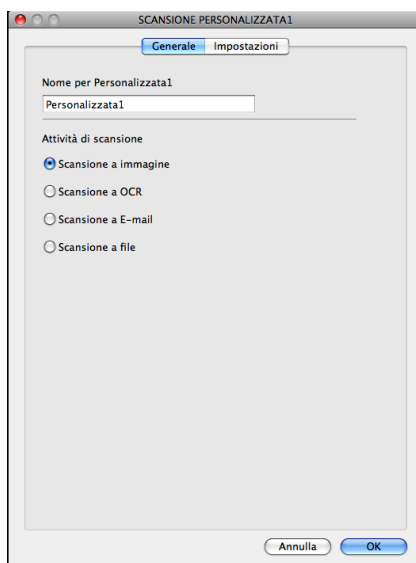
Pulsante personalizzato

Per personalizzare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**. Verrà visualizzata la finestra di configurazione. Seguire le istruzioni per la configurazione dei pulsanti.

Scansione a immagine

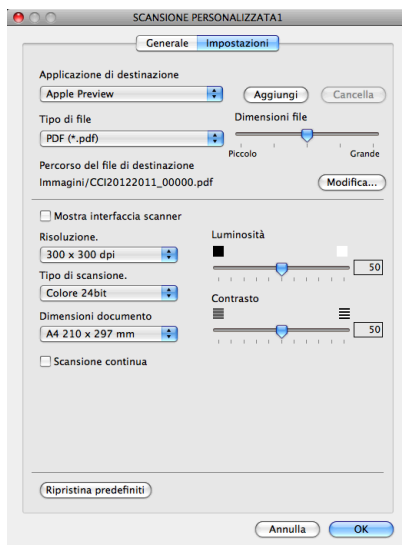
■ Scheda **Generale**

Inserire un nome in **Nome per Personalizzata** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.
Scegliere il tipo di scansione nel campo **Attività di scansione**.



■ Scheda **Impostazioni**

Selezionare le impostazioni relative a **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.



Se si sceglie **PDF protetto** dall'elenco **Tipo di file**, verrà visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.



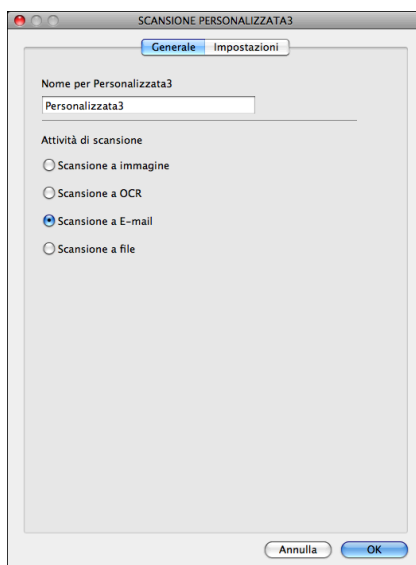
Nota

L'opzione **PDF protetto** è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.

Scansione a E-mail

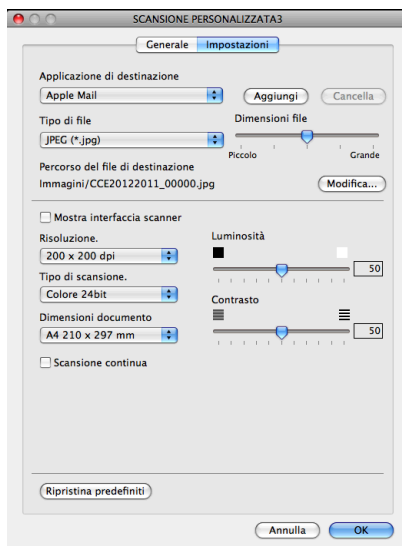
■ Scheda **Generale**

Inserire un nome in **Nome per Personalizzata** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.
Scegliere il tipo di scansione nel campo **Attività di scansione**.



■ Scheda **Impostazioni**

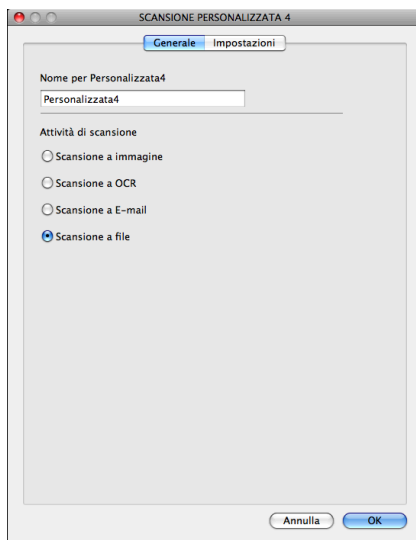
Selezionare le impostazioni relative a **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.



Scansione a file

■ Scheda **Generale**

Inserire un nome in **Nome per Personalizzata** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.
Scegliere il tipo di scansione nel campo **Attività di scansione**.



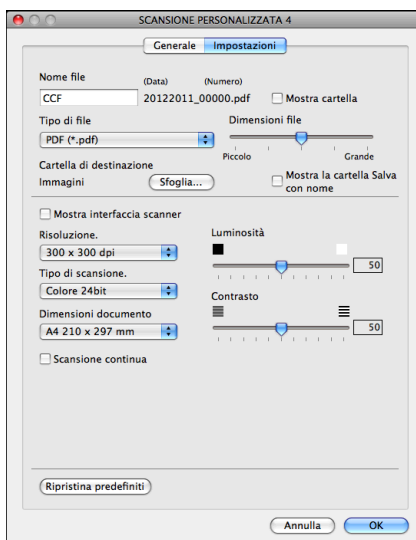
■ Scheda **Impostazioni**

Selezionare il formato di file dall'elenco a discesa **Tipo di file**. Salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella preferita facendo clic sul pulsante **Sfoggia**.

Selezionare le impostazioni relative a **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Se si desidera specificare la destinazione dell'immagine digitalizzata, selezionare **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.



COPIA (Mac OS X 10.5.8, 10.6.x)

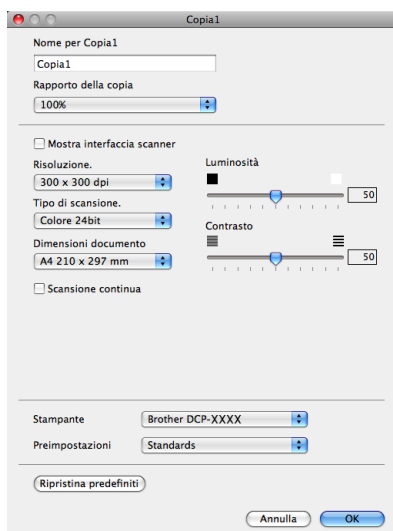
La funzione COPIA consente di utilizzare il computer e qualsiasi driver stampante per eseguire operazioni di copia avanzate. È possibile eseguire la scansione della pagina nell'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante oppure indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato nel computer (comprese le stampanti di rete).

È possibile configurare fino a quattro pulsanti con le impostazioni desiderate.

I pulsanti **Copia1-Copia4** possono essere personalizzati in modo da utilizzare funzioni avanzate di copia, come la stampa N in 1.



Per utilizzare i pulsanti **Copia**, configurare il driver stampante facendo clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**.

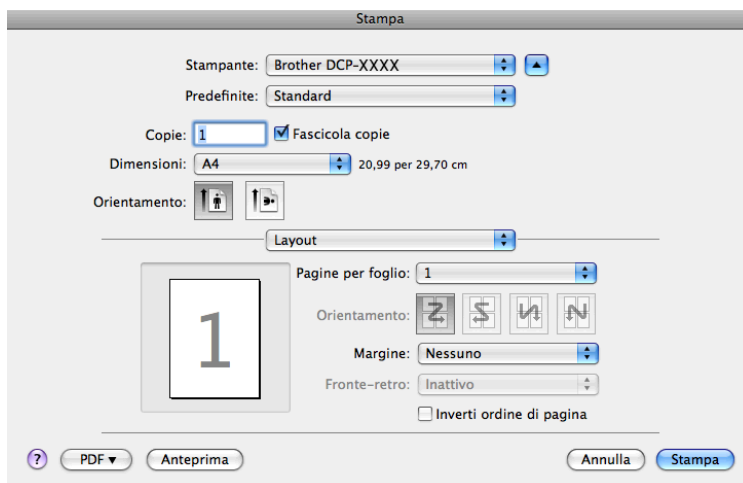
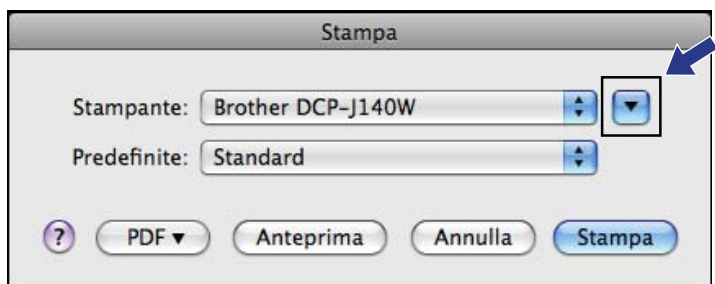


Inserire un nome in **Nome per Copia** (fino a 30 caratteri) e scegliere **Rapporto della copia**.

Selezionare le impostazioni relative a **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** da utilizzare.

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, è necessario impostare la **Stampante**. Selezionare le impostazioni di stampa dall'elenco a discesa **Preimpostazioni**, quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo. Facendo clic sul pulsante di copia configurato, viene visualizzata la finestra di dialogo di stampa.

Per visualizzare ulteriori opzioni, fare clic sul triangolo accanto all'elenco a discesa **Stampante**.
Per copiare, fare clic su **Stampa**.

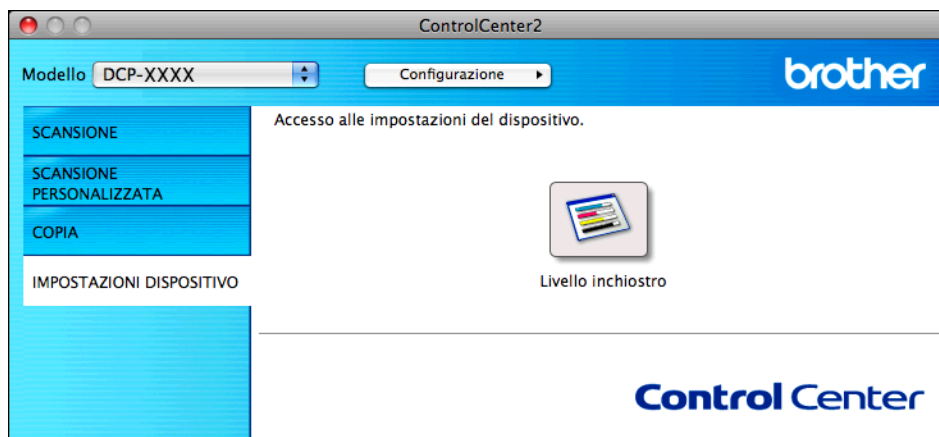


IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro semplicemente facendo clic su un pulsante.

■ Livello inchiostro

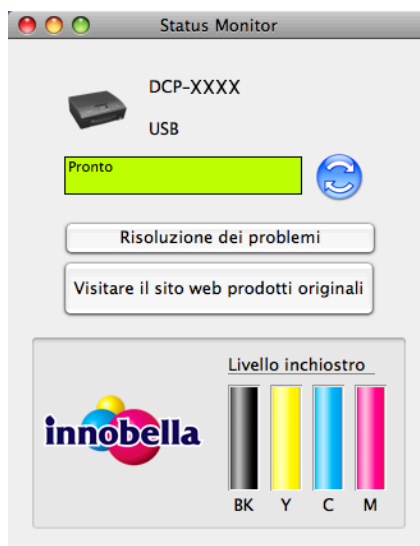
Consente di aprire Brother Status Monitor, che visualizza il livello di inchiostro per ogni cartuccia.



7

Livello inchiostro

Il pulsante **Livello inchiostro** apre la finestra **Status Monitor**, che visualizza il livello di inchiostro per ciascuna cartuccia.





Utilizzo del tasto Scan


Scansione con cavo USB	130
Scansione in rete	133




Utilizzo del tasto di scansione in caso di connessione tramite cavo USB



Nota


Se si utilizza l'apparecchio in rete, vedere *Scansione in rete* >> pagina 133.

È possibile utilizzare il tasto  (**SCAN**) sul pannello di controllo per eseguire la scansione di documenti direttamente nelle applicazioni di grafica o di posta elettronica, in una cartella del computer.

Per poter utilizzare il tasto  (**SCAN**), è necessario installare il software Brother MFL-Pro Suite e collegare l'apparecchio al computer in uso. Se il software MFL-Pro Suite è stato installato dal CD-ROM in dotazione, nel sistema sono già installati i driver corretti e il software ControlCenter. Se si avvia la scansione con il tasto  (**SCAN**) viene utilizzata la configurazione specificata nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Scheda Scansione* >> pagina 56 se si utilizza la **Modalità Base** o *Scheda Scansione* >> pagina 66 se si utilizza la **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* >> pagina 115.) Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni di scansione e l'avvio dell'applicazione desiderata mediante il tasto  (**SCAN**), vedere *ControlCenter4* >> pagina 50 (Windows®) o *ControlCenter2* >> pagina 113 (Macintosh).

Scansione a E-mail

È possibile acquisire documenti in bianco e nero o a colori direttamente nell'applicazione di posta elettronica predefinita sotto forma di allegati.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Scan to E-Mail*.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio. A questo punto non rimane che specificare il destinatario.



Nota

(Windows®)


- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

(Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione relativa al tipo di scansione della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* >> pagina 115.)

Scansione a immagine

È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e trasferirlo all'applicazione di grafica per visualizzarlo e modificarlo.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to image`. Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. L'apparecchio avvia il processo di scansione.



Nota

(Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.


(Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione relativa al tipo di scansione della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* >> pagina 115.)

Scansione a file

È possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel computer e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella sono basati sulle impostazioni specificate nella schermata di configurazione Scansione a file di ControlCenter. (Per Windows®, vedere *Scheda Scansione* >> pagina 56 se si utilizza la **Modalità Base** o *Scheda Scansione* >> pagina 66 se si utilizza la **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* >> pagina 115.)

- 1 Caricare il documento.

- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to file`.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



Nota

(Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, o se si desidera modificare il nome dei documenti digitalizzati, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

(Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione relativa al tipo di scansione della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere **SCANSIONE** ►► pagina 115.)
- Se si desidera modificare il nome di file dei documenti digitalizzati, immettere il nome di file nella sezione **Nome file** della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere **SCANSIONE** ►► pagina 115.)

Per utilizzare l'apparecchio come scanner di rete, è necessario configurarlo con un indirizzo TCP/IP. I parametri relativi all'indirizzo possono essere impostati o modificati dal pannello di controllo (►► Guida dell'utente in rete: *Impostazione del pannello di controllo*) oppure utilizzando il software BRAdmin Light. Se l'apparecchio è stato installato seguendo le istruzioni della *Guida di installazione rapida* per utenti in rete, l'apparecchio dovrebbe già essere configurato per la rete.



Nota

- A un apparecchio di rete è possibile collegare fino a 25 client per la scansione in rete. Ad esempio, se 30 client tentano di collegarsi contemporaneamente, 5 di essi non saranno visualizzati sul display.

- **(Windows®)**

Se il computer è protetto da un firewall ed è impossibile utilizzare la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* ►► pagina 78.

Prima di utilizzare la scansione in rete

Licenza di rete (Windows®)

Questo prodotto include una licenza per computer valida per un massimo di 2 utenti.

La licenza supporta l'installazione del software MFL-Pro Suite su un massimo di 2 computer connessi alla rete.


Configurazione della scansione in rete per Windows®

Se si utilizza un apparecchio diverso rispetto a quello sul quale è stata eseguita originariamente la registrazione durante l'installazione del software MFL-Pro Suite, procedere come segue.

1 (Windows® XP)

Fare clic sul pulsante **start**, **Pannello di controllo**, **Stampanti e altro hardware**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali** (o **Pannello di controllo**, **Scanner e fotocamere digitali**).

(Windows Vista®)

Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo**, **Hardware e suoni**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.

(Windows® 7)

Fare clic sul pulsante , **Tutti i programmi**, **Brother**, **DCP-XXXX**, **Impostazioni scanner**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.

2 Effettuare una delle operazioni seguenti:

■ Windows® XP

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dello scanner e selezionare **Proprietà**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo delle proprietà dello scanner.

■ Windows Vista® e Windows® 7

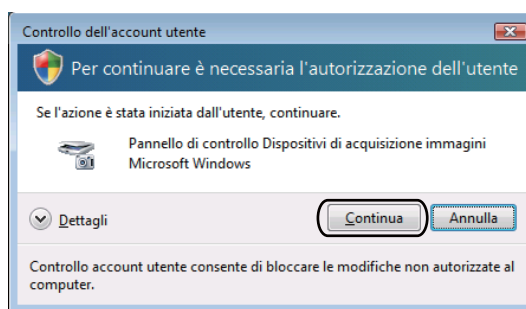
Fare clic sul pulsante **Proprietà**.

 **Nota**

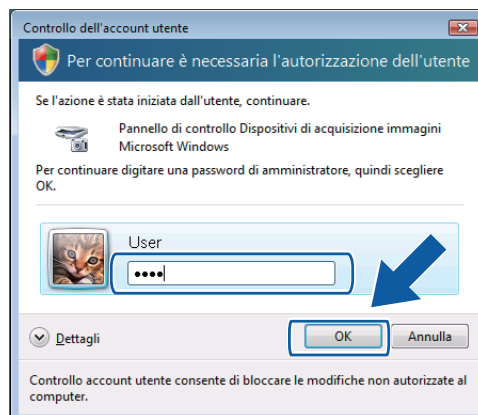
(Windows Vista® e Windows® 7)

Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, eseguire una delle operazioni seguenti:

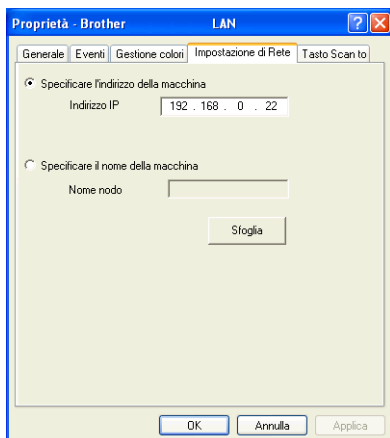
- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Continua** o su **Sì**.



- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: immettere la password di amministratore e fare clic su **OK** o su **Sì**.



- 3 Fare clic sulla scheda **Impostazione di Rete** e selezionare il metodo di connessione adeguato.

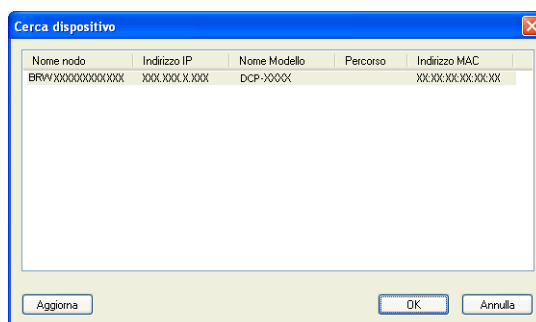


Specificare l'indirizzo della macchina

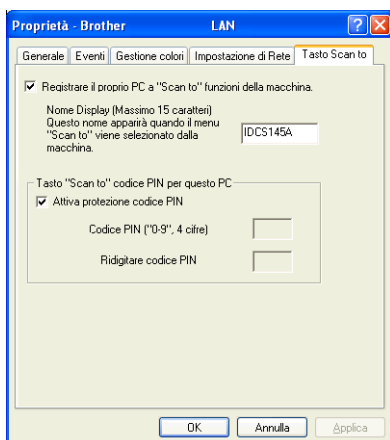
Inserire l'indirizzo IP dell'apparecchio nella casella **Indirizzo IP**, quindi fare clic su **Applica** o su **OK**.

Specificare il nome della macchina

- 1 Immettere il nome nodo dell'apparecchio in **Nome nodo** oppure fare clic su **Sfoglia** e selezionare l'apparecchio che si desidera utilizzare.
- 2 Fare clic su **OK**.



- 4 Fare clic sulla scheda **Tasto Scan to** e inserire il nome del computer in uso nel campo **Nome Display**. Il display dell'apparecchio visualizza il nome inserito. Il nome predefinito è quello del computer. È possibile inserire qualsiasi nome si desideri.



- 5 Per evitare di ricevere documenti indesiderati, immettere un codice PIN di 4 cifre nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare dati a un computer protetto da un codice PIN, il display richiede di inserire il codice PIN prima della scansione del documento e dell'invio dello stesso al computer. (Vedere *Utilizzo del tasto di scansione in rete* >> pagina 138.)

Configurazione della scansione in rete per Macintosh

Per eseguire la scansione da un apparecchio in rete, è necessario selezionare l'apparecchio tramite l'applicazione Device Selector, accessibile da **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, oppure dall'elenco a discesa **Modello** nella schermata principale di ControlCenter2. Se è già stato installato il software MFL-Pro Suite seguendo la procedura per l'installazione in rete indicata nella *Guida di installazione rapida*, questa selezione è già eseguita.

Per utilizzare l'apparecchio come scanner di rete, è necessario configurarlo con un indirizzo TCP/IP. È possibile specificare o modificare le impostazioni relative all'indirizzo dal pannello di controllo.

>>> Guida dell'utente in rete: *Impostazione del pannello di controllo*

- 1 Da **Libreria**, selezionare **Printers, Brother, Utilities** e **DeviceSelector**, quindi fare doppio clic su **Device Selector**.
Viene visualizzata la finestra **Device Selector**. Questa finestra può essere aperta anche da ControlCenter2.
Per ulteriori informazioni, vedere *Usa di ControlCenter2* >> pagina 113.
- 2 Specificare l'apparecchio in base all'indirizzo IP o al nome del servizio mDNS. Per modificare l'indirizzo IP, inserire il nuovo indirizzo IP.
È inoltre possibile selezionare un apparecchio dall'elenco degli apparecchi disponibili. Fare clic su **Sfogli** per visualizzare l'elenco.



- 3 Fare clic su **OK**.

 **Nota**

- Per utilizzare le funzioni del tasto **SCAN** sull'apparecchio, fare clic sulla casella **Registra il computer a "Scan to" funzioni della macchina**. Immettere il nome da visualizzare sul display dell'apparecchio per il computer. È possibile utilizzare un massimo di 15 caratteri.
- È possibile evitare la ricezione di documenti indesiderati impostando un codice PIN composto da 4 cifre. Immettere il codice PIN nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare dati a un computer protetto da un codice PIN, il display richiede di inserire il codice PIN prima della scansione del documento e dell'invio all'apparecchio. (Vedere *Utilizzo del tasto di scansione in rete* ►► pagina 138.)




Utilizzo del tasto di scansione in rete

Nota

Se l'apparecchio è collegato tramite cavo USB, vedere *Scansione con cavo USB* >> pagina 130.

Scansione a E-mail (PC)

Selezionando Scansione a E-mail (PC), il documento viene digitalizzato e inviato direttamente al computer di rete predefinito. Il software ControlCenter attiva l'applicazione di posta elettronica predefinita presente nel computer selezionato. È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo dal computer come file allegato a un messaggio e-mail.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Scan to E-Mail**.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione da utilizzare per l'invio del documento tramite e-mail.
Premere **OK**.
Se il display LCD richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di 4 cifre per il computer di destinazione nel modo indicato nella Nota sottostante.
Premere **OK**.

Nota

Premere ▲ o ▼ per selezionare la prima cifra del codice PIN. Premere **OK** per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per selezionare la seconda cifra. Ripetere l'operazione fino a quando non sono state immesse tutte e quattro le cifre del codice PIN.

- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

(Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.


(Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.

- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione relativa al tipo di scansione della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* >> pagina 115.)

Scansione a immagine

Se si seleziona Scansione a immagine, il documento verrà digitalizzato e inviato direttamente al computer di rete selezionato. Il software ControlCenter attiva l'applicazione di elaborazione grafica predefinita presente sul computer selezionato.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to image`.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione.
Premere **OK**.
Se il display LCD richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di 4 cifre per il computer di destinazione nel modo indicato nella Nota sottostante.
Premere **OK**.



Nota

Premere ▲ o ▼ per selezionare la prima cifra del codice PIN. Premere **OK** per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per selezionare la seconda cifra. Ripetere l'operazione fino a quando non sono state immesse tutte e quattro le cifre del codice PIN.

- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



Nota

(Windows®)


- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

(Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione relativa al tipo di scansione della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* >> pagina 115.)

Scansione a file

Se si seleziona Scansione a file, è possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente al computer desiderato della rete. Il file viene salvato nella cartella e nel formato di file configurato in ControlCenter.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to file`.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione.
Premere **OK**.
Se il display LCD richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di 4 cifre per il computer di destinazione nel modo indicato nella Nota sottostante.
Premere **OK**.



Nota

Premere ▲ o ▼ per selezionare la prima cifra del codice PIN. Premere **OK** per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per selezionare la seconda cifra. Ripetere l'operazione fino a quando non sono state immesse tutte e quattro le cifre del codice PIN.

- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



Nota

(Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, o se si desidera modificare il nome dei documenti digitalizzati, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

(Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione relativa al tipo di scansione della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere **SCANSIONE** ►► pagina 115.)
- Se si desidera modificare il nome di file dei documenti digitalizzati, immettere il nome di file nella sezione Nome file della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere **SCANSIONE** ►► pagina 115.)

Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7)

Il protocollo Servizi Web consente agli utenti di Windows Vista® (SP2 o versioni successive) e Windows® 7 di eseguire la scansione utilizzando un apparecchio Brother in rete. È necessario installare il driver tramite i Servizi Web. Per ulteriori informazioni sull'installazione dei servizi Web, fare riferimento al Glossario di rete riportato di seguito.

►► Glossario di rete: *Installazione dei driver per stampa e scansione mediante utilizzo di WebServices (Windows Vista® e Windows® 7)*

Nota

- A un apparecchio di rete è possibile collegare fino a 5 client per la scansione in rete. Ad esempio, se 8 client tentano di collegarsi contemporaneamente, 3 di essi non saranno visualizzati sul display.
- All'elenco visualizzato sul display è possibile aggiungere cinque client. Se nell'elenco sono già visualizzati cinque client, è possibile aggiungerne altri disinstallando anzitutto i servizi Web da uno o più client tra quelli elencati sul display, installando i servizi Web sul computer corrispondente al client che si intende aggiungere, quindi spegnendo e riaccendendo l'apparecchio Brother.

Per disinstallare i servizi Web da un computer, procedere come indicato di seguito.

1 (Windows Vista®)

Fare clic sul pulsante , quindi selezionare **Rete**.

(Windows® 7)

Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo, Rete e Internet**, quindi su **Visualizza dispositivi e computer della rete**.

2 Il nome dei servizi Web dell'apparecchio viene visualizzato con l'icona della stampante. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'apparecchio da disinstallare.

3 Dal menu a discesa, fare clic su **Disinstalla**.

- Se il PC è protetto da un firewall ed è impossibile utilizzare la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* ►► pagina 78.

Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete da computer (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7)

La scansione mediante il protocollo Servizi Web è disponibile anche da computer.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Per effettuare la scansione del documento, aprire il software applicativo.
- 3 Effettuare una delle operazioni seguenti:

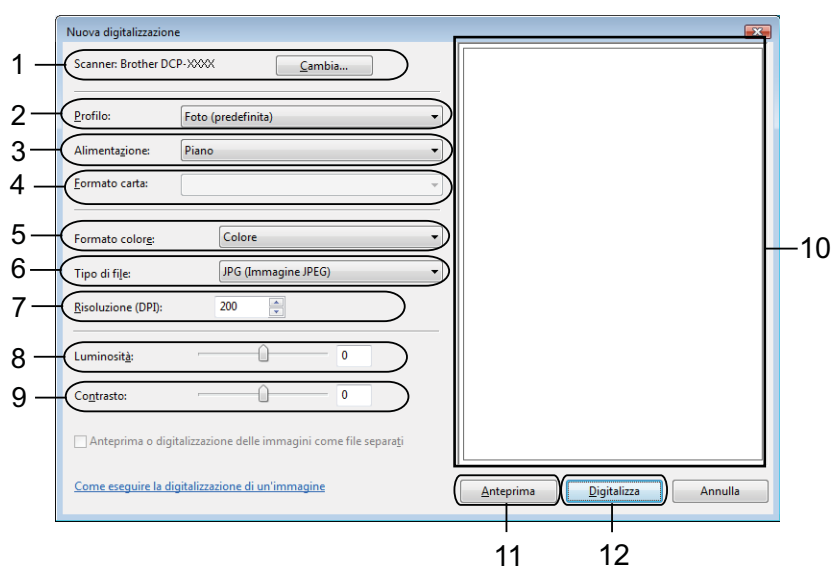
■ Raccolta foto di Windows®

Fare clic su **File**, quindi su **Importa da fotocamera o scanner**.

■ Fax e scanner di Windows®

Fare clic su **File, Nuovo**, quindi su **Digitalizza**.

- 4 Selezionare lo scanner che si desidera utilizzare.
- 5 Fare clic su **Importa** o su **OK**.
Viene visualizzata la finestra di scansione.
- 6 Se necessario, nella finestra di dialogo dello scanner regolare le impostazioni seguenti:



- 1 **Scanner**
- 2 **Profilo**
- 3 **Alimentazione**
- 4 **Formato carta**
- 5 **Formato colore**
- 6 **Tipo di file**
- 7 **Risoluzione** (fino a 300 dpi)
- 8 **Luminosità**
- 9 **Contrasto**
- 10 Area di scansione
- 11 **Anteprima**
- 12 **Digitalizza**

- 7 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Nota


Se sul display LCD viene visualizzato il messaggio *Memoria esaurita*, ridurre l'impostazione **Risoluzione**.

Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete dall'apparecchio Brother (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7)

Il menu che consente di utilizzare i Servizi Web per la scansione viene visualizzato sul display dell'apparecchio Brother se è stato installato il driver per la scansione tramite Servizi Web. >>Glossario di rete: *Installazione dei driver per stampa e scansione mediante utilizzo di WebServices (Windows Vista® e Windows® 7)*



Nota

- Se le impostazioni della lingua del sistema operativo in uso e dell'apparecchio Brother sono differenti, alcuni caratteri dei messaggi visualizzati sul display potrebbero essere sostituiti da spazi.
- Se sul display LCD viene visualizzato il messaggio *Memoria esaurita*, ridurre l'impostazione **Risoluzione**. Per ulteriori informazioni, vedere *Configurazione delle impostazioni per la scansione* >> pagina 143.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Servizio Web*.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di scansione che si desidera eseguire.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Configurazione delle impostazioni per la scansione

Se sul display LCD viene visualizzato il messaggio *Memoria esaurita*, ridurre l'impostazione **Risoluzione**.

- 1 (Windows Vista®)
Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo, Hardware e suoni**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.
(Windows® 7)
Fare clic sul pulsante , **Tutti i programmi, Brother, DCP-XXXX, Impostazioni scanner**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.

- 2 Fare clic sull'apparecchio in uso, quindi selezionare il pulsante **Profili di digitalizzazione**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Profili di digitalizzazione**.
- 3 Selezionare il profilo di scansione che si desidera utilizzare. Assicurarsi che lo scanner selezionato in **Scanner** sia un apparecchio Brother in grado di supportare i Servizi Web per la scansione. Fare clic su **Imposta come predefinito**.
- 4 Fare clic su **Modifica**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Modifica profilo predefinito**.
- 5 Selezionare le impostazioni relative a **Alimentazione**, **Formato carta**, **Formato colore**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Luminosità** e **Contrasto**.
- 6 Fare clic su **Salva profilo**. Le impostazioni saranno applicate per la scansione mediante il protocollo Servizi Web.



Nota

Se viene richiesto di selezionare un'applicazione software per la scansione, selezionare dall'elenco Fax e scanner di Windows® oppure Raccolta foto di Windows®.

C

ControlCenter2	
Macintosh	113
ControlCenter4	
Windows®	50

D

Device Selector	102, 136
Driver	
Macintosh	
Driver stampante Brother	90
TWAIN	102
Windows®	
Driver stampante Brother	2, 5
TWAIN	34
WIA	41

F

FaceFilter Studio	26
-------------------------	----

S

Scansione	
Macintosh	
Compatibilità con TWAIN	102
Risoluzione	105
Tasto di scansione	
Rete	133, 138
USB	130
Windows®	
Compatibilità con TWAIN	34
Compatibilità con WIA	41
Risoluzione	37
Stampa	
Macintosh	
Driver stampante Brother	90
Windows®	
Driver stampante Brother	5
Status Monitor	
Macintosh	88
Windows®	3

brother[®]

Visitateci sul World Wide Web
<http://www.brother.com/>

L'utilizzo del prodotto è autorizzato esclusivamente nel paese di acquisto. Le aziende locali Brother o i rispettivi rivenditori supportano esclusivamente apparecchi acquistati nei relativi paesi.