

Guía del usuario de software






Modelo aplicable

Esta Guía del usuario se aplica al modelo DCP-J140W.

Definición de las notas

En esta Guía del usuario se utilizan los iconos siguientes:

| | |
|--|--|
|  AVISO | <u>AVISO</u> indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar lesiones leves o moderadas. |
|  Importante | <u>Importante</u> indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar daños materiales o pérdida de la funcionalidad del producto. |
|  Nota | Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse u ofrecen consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones. |

Aviso de compilación y publicación

Este manual se ha compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. y cubre información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho a hacer cambios sin previo aviso en cuanto a las especificaciones y los contenidos sobre el material descrito y no se hará responsable de daños (incluidos los consecuentes) causados por el contenido descrito incluidos, aunque sin carácter limitativo, errores tipográficos y de otro tipo relacionados con esta publicación.

©2012 Brother Industries, Ltd. Reservados todos los derechos.

NOTA IMPORTANTE

- Este producto debe utilizarse únicamente en el país en el que se ha adquirido. No utilice este producto fuera del país donde se haya adquirido puesto que puede infringir las normativas de energía y telecomunicaciones inalámbricas de ese país.
- Windows® XP en este documento representa Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition y Windows® XP Home Edition.
- Windows Server® 2003 en este documento representa Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 y Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Windows Server® 2008 en este documento representa Windows Server® 2008 y Windows Server® 2008 R2.

■ Para países latinoamericanos

Los nombres de las teclas del panel de control del equipo varían con respecto a los nombres que aparecen en esta guía. Consulte la tabla siguiente cuando lea esta guía.

| En esta guía | En el equipo |
|------------------------------------|----------------------|
| Parar (Stop/Exit) | Detener/Salir |
| Iniciar Mono (Black Start) | Inicio Negro |
| Iniciar Color (Color Start) | Inicio Color |
| Menu | Menú |
| DIGITALIZAR (SCAN) | ESCÁNER |

Tabla de contenido

Sección I Windows®

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Impresión | 2 |
| | Uso del controlador de impresora de Brother | 2 |
| | Funciones | 2 |
| | Elegir el tipo de papel adecuado | 3 |
| | Imprimir y escanear simultáneamente | 3 |
| | Borrar datos de la memoria | 3 |
| | Status Monitor | 3 |
| | Supervisión del estado del equipo | 4 |
| | Desactivación de Status Monitor | 4 |
| | Configuración del controlador de impresora | 5 |
| | Acceso a la configuración del controlador de impresora | 6 |
| | Pestaña Básica | 6 |
| | Tipo de soporte | 7 |
| | Calidad de impresión | 7 |
| | Tamaño del papel | 8 |
| | Modo de color | 9 |
| | Orientación | 10 |
| | Copias | 10 |
| | Página múltiple | 11 |
| | Pestaña Avanzada | 12 |
| | Color / Escala de grises | 13 |
| | Ajustes de color | 14 |
| | Utilizar marca de agua | 15 |
| | Ajustes de marca de agua | 16 |
| | Impresión de encabezado y pie de página | 18 |
| | Otras opciones de impresión | 19 |
| | Dúplex manual | 22 |
| | Pestaña Perfiles de impresión | 24 |
| | Añadir perfil | 25 |
| | Eliminar perfil | 25 |
| | Asistencia | 26 |
| | Impresión fotográfica de prueba | 27 |
| | Uso de FaceFilter Studio para la impresión de fotografías con REALLUSION | 28 |
| | Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está encendido | 29 |
| | Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está apagado | 30 |
| | Impresión de una imagen | 31 |
| | Retrato inteligente | 33 |
| | Reducción de ojos rojos | 33 |
| | Imprimir lista de expresiones | 34 |
| | Desinstalación de FaceFilter Studio | 34 |
| | Uso de Homepage Print 2 de Corpus | 35 |
| | Instalación de Homepage Print 2 | 35 |

2 Escaneado

36

| | |
|--|----|
| Escanear un documento utilizando el controlador TWAIN | 36 |
| Escaneado de un documento en el ordenador | 36 |
| Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear | 38 |
| Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner | 39 |
| Escaneado de un documento con el controlador WIA | 43 |
| Compatible con WIA | 43 |
| Escaneado de un documento en el ordenador | 43 |
| Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado | 45 |
| Escaneado de un documento con el controlador WIA (usuarios de Windows® Photo Gallery y Windows® Fax y Scan) | 48 |
| Escaneado de un documento en el ordenador | 48 |
| Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado | 50 |
| Uso de Nuance™ PaperPort™ 12SE (No disponible para España) | 50 |
| Visualización de elementos | 51 |
| Organización de los elementos en carpetas | 52 |
| Vínculos rápidos a otras aplicaciones | 52 |
| Nuance™ PaperPort™ 12SE le permite convertir texto de imágenes en texto modificable | 52 |
| Importación de elementos desde otras aplicaciones | 53 |
| Exportación de elementos a otros formatos | 53 |
| Desinstalación de Nuance™ PaperPort™ 12SE | 53 |
| Uso de BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer de REALLUSION | 54 |
| Instalación de BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer | 54 |

3 ControlCenter4

55

| | |
|--|----|
| Vista general | 55 |
| Cambio de interfaz de usuario | 55 |
| Uso de ControlCenter4 en Modo inicial | 56 |
| Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial | 57 |
| Pestaña Fotografía | 58 |
| Abrir el árbol de carpetas de ControlCenter4 | 58 |
| Abrir el árbol de carpetas | 58 |
| Imprimir imágenes | 58 |
| Editar imágenes | 59 |
| Adjuntar imágenes a un correo electrónico | 59 |
| Abrir imágenes con una aplicación | 60 |
| Pestaña Escanear | 61 |
| Tipos de archivos | 62 |
| Tamaño del documento | 63 |
| Guardar imagen escaneada | 63 |
| Imprimir la imagen escaneada | 63 |
| Abrir la imagen escaneada en una aplicación | 64 |
| Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico | 64 |
| Usar la función de OCR (No disponible para España) | 64 |
| Pestaña Ajustes de dispositivo | 66 |
| Configuración de los ajustes del botón Digitalizar (Scan) | 66 |
| Iniciar la utilidad BRAdmin | 68 |
| Pestaña Soporte | 69 |
| Abrir la Ayuda de ControlCenter | 69 |
| Uso de Brother Solutions Center | 69 |
| Acceder a Brother CreativeCenter | 69 |

| | |
|---|----|
| Uso de ControlCenter4 en Modo avanzado | 70 |
| Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo avanzado | 71 |
| Pestaña Escanear | 72 |
| Tipos de archivos | 73 |
| Tamaño del documento | 74 |
| Abrir la imagen escaneada en una aplicación | 74 |
| Usar la función de OCR (No disponible para España) | 74 |
| Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico | 75 |
| Guardar imagen escaneada | 75 |
| Cómo cambiar la configuración predeterminada de cada botón | 75 |
| Pestaña PC-Copia | 77 |
| Imprimir la imagen escaneada | 77 |
| Pestaña Fotografía | 77 |
| Imprimir/editar imágenes | 77 |
| Pestaña Ajustes de dispositivo | 79 |
| Configuración de los ajustes del botón Digitalizar (Scan) | 79 |
| Iniciar la utilidad BRAdmin | 81 |
| Pestaña Soporte | 82 |
| Abrir la Ayuda de ControlCenter | 82 |
| Uso de Brother Solutions Center | 82 |
| Acceder a Brother CreativeCenter | 82 |
| Pestaña Personalizado | 83 |
| Crear una pestaña personalizada | 83 |
| Crear un botón personalizado | 83 |

4 Configuración del software de seguridad (para usuarios de red) 85

| | |
|--|----|
| Antes de utilizar el software de Brother | 85 |
| Usuarios de Windows® XP SP2 o superior | 85 |
| Usuarios de Windows Vista® | 86 |
| Usuarios de Windows® 7 | 88 |

Sección II Apple Macintosh

5 Impresión 94

| | |
|---|-----|
| Configurar el ordenador | 94 |
| Elegir el tipo de papel adecuado | 94 |
| Imprimir y escanear simultáneamente | 94 |
| Borrar datos de la memoria | 94 |
| Status Monitor | 95 |
| Uso del controlador de impresora de Brother | 97 |
| Opciones de configuración de página | 97 |
| Impresión dúplex manual | 100 |
| Opciones de impresión | 101 |
| Configuración de impresión | 102 |
| Tipo de soporte | 102 |
| Calidad de impresión | 103 |
| Color/Escala de grises | 103 |
| Ajustes avanzados | 104 |

| | |
|--|-----|
| Configuración del color | 106 |
| Configuración avanzada del color | 106 |

6 Escaneado 108

| | |
|--|-----|
| Escanear un documento con el controlador TWAIN | 108 |
| Acceder al controlador TWAIN | 108 |
| Escanear una imagen en el ordenador | 109 |
| Preescanear una imagen | 109 |
| Configuración en la ventana del escáner | 111 |
| Escanear un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x) | 114 |
| Seleccionar el equipo desde Impresión y Fax o Impresión y Escaneado | 117 |
| Uso de Presto! PageManager (No disponible para España) | 119 |
| Funciones | 119 |
| Requisitos del sistema para Presto! PageManager | 119 |
| Asistencia técnica | 120 |

7 ControlCenter2 122

| | |
|---|-----|
| Uso de ControlCenter2 | 122 |
| Desactivar la función carga automática | 122 |
| ESCANEADO | 124 |
| Tipos de archivos | 125 |
| Tamaño del documento | 125 |
| Imagen (ejemplo: Apple Preview) | 126 |
| OCR (aplicación de procesador de texto) (No disponible para España) | 128 |
| Correo electrónico | 129 |
| Archivo | 130 |
| ESCANEADO PERSONALIZADO | 131 |
| Tipos de archivos | 132 |
| Tamaño del documento | 132 |
| Botón definido por el usuario | 133 |
| Escanear a imagen | 134 |
| Escanear a OCR (No disponible para España) | 135 |
| Escanear a correo electrónico | 137 |
| Escanear a archivo | 138 |
| COPIA (Mac OS X 10.5.8, 10.6.x) | 139 |
| CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS | 141 |
| Nivel de tinta | 141 |

Sección III Uso del botón Digitalizar (Scan)

8 Escaneado con cable USB 143

| | |
|--|-----|
| Uso del botón Digitalizar (Scan) con una conexión de cable USB | 143 |
| Escanear a correo electrónico | 143 |
| Escanear a imagen | 144 |
| Escanear a OCR (No disponible para España) | 145 |
| Escanear a archivo | 145 |

9 Escaneado en red 147

| | |
|---|-----|
| Antes de utilizar el escaneado en red | 147 |
| Licencia de red (Windows®) | 147 |
| Configurar el escaneado en red para Windows® | 147 |
| Configurar el escaneado en red para Macintosh | 150 |
| Uso del botón Digitalizar (Scan) en la red | 152 |
| Escanear a correo electrónico (PC) | 152 |
| Escanear a imagen | 153 |
| Escanear a OCR (No disponible para España) | 154 |
| Escanear a archivo | 155 |
| Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7) | 156 |
| Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red desde un ordenador (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7) | 156 |
| Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red desde el equipo Brother (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7) | 158 |

A Índice 160



Windows®

| | |
|---|-----------|
| Impresión | 2 |
| Escaneado | 36 |
| ControlCenter4 | 55 |
| Configuración del software de seguridad (para usuarios de red) | 85 |

**Nota**

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del ordenador pueden variar en función del sistema operativo.
- Si el ordenador está protegido por un software de seguridad y no puede imprimir o escanear en red, quizá deba establecer la configuración del software de seguridad. Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si no lo ha instalado desde el CD-ROM, consulte *Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)* >> página 85 para configurar el Firewall de Windows®. Si utiliza otro software de seguridad personal, consulte la Guía del usuario de software o póngase en contacto con el fabricante del software.

Uso del controlador de impresora de Brother

Un controlador de impresora traduce los datos desde la aplicación del ordenador y, mediante un lenguaje de descripción de página, los convierte en un formato comprensible para la impresora o el dispositivo multifunción.

Encontrará los controladores adecuados en el CD-ROM suministrado con el equipo. Instale estos controladores siguiendo los pasos de la *Guía de configuración rápida*. También puede descargar los controladores actuales desde Brother Solutions Center en:

<http://solutions.brother.com/>

Funciones

Este equipo dispone de muchas funciones que se pueden encontrar en una impresora de inyección de tinta de alta calidad.

Gran calidad de ejecución

La impresión hasta a 1200 × 6000 ppp en papel satinado ofrece la mejor calidad de impresión posible. El controlador de impresora permite el uso de N en 1, impresión de marca de agua, tecnología de mejora del color y otras muchas funciones.

Bajo coste de operatividad

Cuando sea necesario sustituir un cartucho de tinta de un color determinado, solo hará falta que cambie el cartucho correspondiente.

USB

La interfaz USB (Universal Serial Bus) ofrece una rápida comunicación con el ordenador.

LAN inalámbrica (IEEE802.11b/g/n)

La LAN inalámbrica permite al equipo comunicarse con otros dispositivos inalámbricos mediante el uso del estándar inalámbrico IEEE802.11b/g/n. >>Guía del usuario en red

Elegir el tipo de papel adecuado

Para obtener una impresión de alta calidad, es muy importante seleccionar el tipo de papel correcto. Asegúrese de leer *Carga de papel* y *Carga de documentos* en la *Guía básica del usuario* antes de comprar papel y de determinar el área de impresión dependiendo de la configuración en el controlador de impresora.

Imprimir y escanear simultáneamente

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras escanea un documento en el ordenador.

No obstante, cuando el equipo esté copiando, detiene la operación de impresión por ordenador y continúa con la impresión al finalizar la copia.

Borrar datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Quedan datos*, puede borrar todos los datos que queden en la memoria de la impresora pulsando la tecla **Parar (Stop/Exit)** en el panel de control.

Status Monitor

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable que supervisa el estado de uno o varios dispositivos y que permite obtener notificaciones inmediatas de cualquier mensaje de error como, por ejemplo, sin papel, atasco de papel o cambio de tinta.



Puede comprobar el estado de los dispositivos en cualquier momento haciendo doble clic en el icono del área de notificación o seleccionando **Status Monitor**, que se encuentra en **Inicio/Todos los programas/Brother/DCP-XXXX** en el ordenador.

También existe un vínculo al **sitio web de consumibles originales de Brother**. Haga clic en el botón **Visite el sitio web de consumibles originales** para obtener más información acerca de los consumibles originales de Brother.

Haga clic en el botón **Solución de problemas** para acceder al sitio web de solución de problemas.

 **Nota**

Para obtener más información acerca del software Status Monitor, haga clic con el botón derecho en el icono **Brother Status Monitor** y seleccione **Ayuda**.

Supervisión del estado del equipo

Después de encender el ordenador, el icono Brother Status Monitor aparece en el área de notificación.

- El icono verde indica la condición normal en espera.



- El icono amarillo indica una advertencia.



- El icono rojo indica que se ha producido un error.



Status Monitor se mostrará en el área de notificación o en el escritorio del ordenador.

Desactivación de Status Monitor

Si desea desactivar Status Monitor, siga estos pasos:

- 1 Haga clic con el botón derecho en el icono o la ventana **Brother Status Monitor** y, a continuación, haga clic en **Cargar Status Monitor en Inicio** para eliminar la marca de verificación.
- 2 Vuelva a hacer clic con el botón derecho en el icono **Brother Status Monitor** y, a continuación, haga clic en **Salir**.

 **Nota**

Aunque Status Monitor esté desactivado, puede comprobar el estado del equipo en cualquier momento haciendo clic en **Status Monitor** en el menú **Inicio** del ordenador.

Configuración del controlador de impresora

Puede modificar las opciones de la impresora al imprimir desde el ordenador.

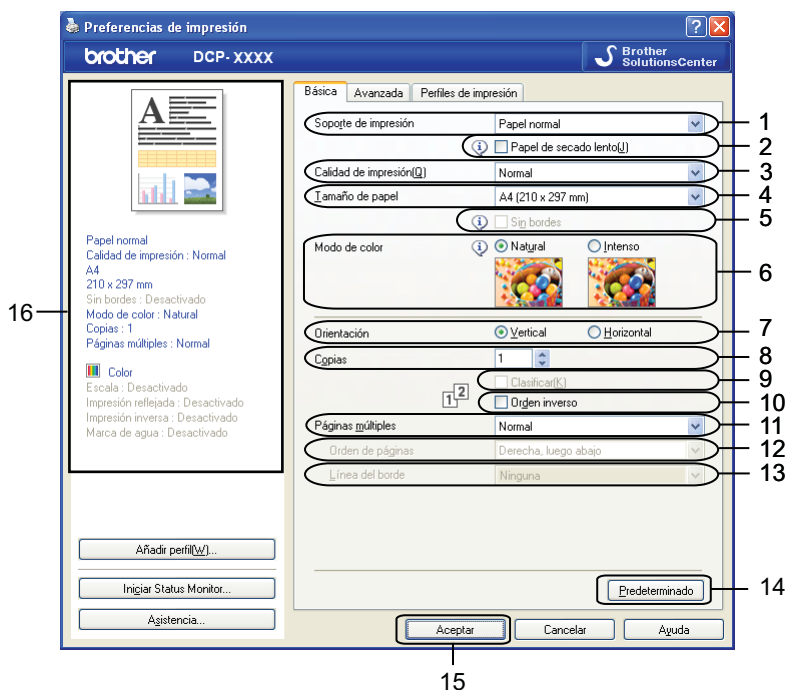
Algunas opciones de uso frecuente son:

- **Soporte de impresión**
- **Calidad de impresión**
- **Tamaño de papel**
- **Orientación**
- **Color / Escala de grises**
- **Escala**

Acceso a la configuración del controlador de impresora

- 1 Desde una aplicación como Microsoft® Notepad, haga clic en **Archivo** y, a continuación, **Imprimir** en la aplicación.
- 2 Seleccione **Brother DCP-XXXX Printer** (XXXX es el nombre del modelo) y haga clic en **Preferencias**. Aparece la ventana del controlador de impresora.

Pestaña Básica



- 1 Lista desplegable **Soporte de impresión**
- 2 Casilla de verificación **Papel de secado lento**
- 3 Lista desplegable **Calidad de impresión**
- 4 Lista desplegable **Tamaño de papel**
- 5 Casilla de verificación **Sin bordes**
- 6 Opción **Modo de color**
- 7 Opción **Orientación**
- 8 Opción **Copias**
- 9 Casilla de verificación **Clasificar**
- 10 Casilla de verificación **Orden inverso**
- 11 Lista desplegable **Páginas múltiples**
- 12 Lista desplegable **Orden de páginas**

13 Lista desplegable **Línea del borde**

14 Botón **Predeterminado**

15 Botón **Aceptar**

16 Vista de ajustes actuales

- 1 Seleccione los ajustes para **Soporte de impresión**, **Papel de secado lento** y **Calidad de impresión**.



Nota

Active la casilla **Papel de secado lento** al imprimir con el tipo de papel normal sobre el que la tinta se seca muy lentamente. Con esta configuración el texto podría quedar algo borroso.

- 2 Seleccione **Tamaño de papel**, **Sin bordes**, **Modo de color**, **Orientación**, el número de **Copias** y el orden de las páginas, **Clasificar**, **Orden inverso**, **Páginas múltiples**, **Orden de páginas** y **Línea del borde** (en caso necesario).
- 3 Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes seleccionados.
Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en **Predeterminado** y, a continuación, en **Aceptar**.

Tipo de soporte

Para obtener resultados óptimos, el tipo de soporte se debe seleccionar desde el controlador. El equipo cambia el procedimiento de impresión en función del tipo de soporte seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel inyección de tinta**
- **Papel fotográfico BP71 Brother**
- **Papel fotográfico BP61 Brother**
- **Papel mate BP60 Brother**
- **Otro papel fotográfico**
- **Transparencias**

Calidad de impresión

La opción **Calidad de impresión** le permite elegir la resolución de impresión. Dado que la calidad y la velocidad de impresión están relacionadas, cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento. Las opciones de calidad disponibles variarán en función del tipo de soporte seleccionado.

- **Máxima**

Se utiliza para imprimir imágenes de gran nitidez, como fotografías. Esta opción tiene la mejor resolución y la velocidad más lenta.

■ Fotografía

Este modo es adecuado para imprimir fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ Alta

Mejor calidad de impresión que en modo **Normal** y velocidad de impresión más rápida que en **Fotografía**.

■ Normal

Buena calidad de impresión a velocidad normal.

■ Rápida

Es el modo de impresión más rápido, con un consumo de tinta mínimo. Utilice este modo para imprimir documentos muy voluminosos o borradores.

| Soporte de impresión | Color / Escala de grises | Selección de la calidad de impresión |
|---|--------------------------|--------------------------------------|
| Papel normal | Color / Escala de grises | Rápida, Normal , Alta, Máxima |
| Papel inyección de tinta o Papel mate BP60 Brother | Color / Escala de grises | Normal, Fotografía |
| Papel fotográfico BP71 Brother, Papel fotográfico BP61 Brother u Otro papel fotográfico | Color / Escala de grises | Rápida, Fotografía , Máxima |
| Transparencias | Color / Escala de grises | Normal |



Nota

La configuración predeterminada aparece indicada en negrita.

Tamaño del papel

La lista desplegable **Tamaño de papel** incluye una gran selección de tamaños de papel estándar. Si es necesario, puede crear un tamaño personalizado que varía desde 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pulg.) a 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 pulg.). En la lista desplegable, seleccione el **Tamaño de papel** que está utilizando.

Tamaño de papel

A4 (210 × 297 mm)



Puede crear un tamaño personalizado seleccionando la opción **Definido por el usuario**. Especifique los valores **Anchura** y **Altura**, así como el nombre que desee para este tamaño personalizado. Seleccione el grosor correcto del papel para obtener copias impresas de mayor calidad.

The image shows a dialog box titled "Tamaño definido por el usuario". It contains the following elements:

- A text input field for "Nombre personalizado del tamaño de papel".
- Two radio buttons for "Unidad": "mm" (selected) and "pda".
- Two input fields for dimensions: "Anchura" with a range of [88.9 - 215.9] and a value of 88.9; "Altura" with a range of [127.0 - 355.6] and a value of 127.0.
- A dropdown menu for "Grosor del papel" set to "Normal".
- Buttons: "Guardar", "Eliminar", "Aceptar", "Cancelar", and "Ayuda".

Para efectuar la impresión sin bordes

Active la casilla **Sin bordes**.

Nota

La opción Sin bordes no está disponible en los siguientes casos:

- Cuando la opción **Soporte de impresión** está configurada en **Papel normal** y la opción **Calidad de impresión** está configurada en **Normal** o **Rápida**.
- Cuando la opción **Soporte de impresión** está configurada en **Papel fotográfico** y la opción **Calidad de impresión** está configurada en **Máxima**.

Modo de color



El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color de la pantalla.

- **Natural**: utilice esta opción para imágenes fotográficas. El color se ajusta para imprimir colores más naturales.
- **Intenso**: utilice esta opción para los gráficos comerciales, como tablas, gráficos y textos. El color se ajusta para imprimir colores más intensos.

Orientación

La opción **Orientación** permite seleccionar la posición en la que se va a imprimir el documento (en **Vertical** o en **Horizontal**).



| Vertical | Horizontal |
|---|---|
|  |  |



Nota

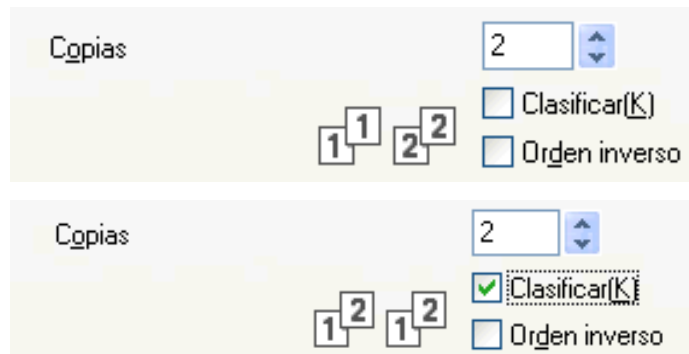
Si el software de aplicación contiene una función parecida a esta, le recomendamos que utilice la función incluida en la aplicación.

Copias

La opción **Copias** permite seleccionar el número de copias que desea imprimir (entre 1 y 999).

Clasificar

Al activar la casilla **Clasificar**, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si la casilla **Clasificar** está desactivada, cada página se imprimirá el número de veces especificado antes de imprimir la siguiente página del documento.



Orden inverso

La opción **Orden inverso** imprime las páginas del documento en orden inverso. Primero se imprimirá la última página del documento.



Página múltiple

La opción **Páginas múltiples** le permite seleccionar la opción N en 1 o la opción 1 en N. Las opciones N en 1 imprimen 2, 4, 9 ó 16 páginas de un documento en 1 página de papel. Las opciones 1 en N amplían el tamaño de la impresión e imprimen el documento en el modo de impresión de póster.

1

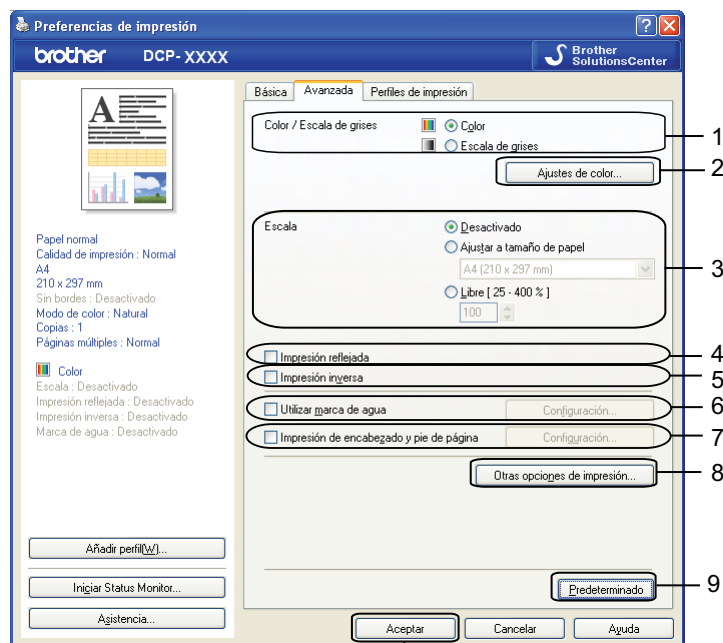
Orden de páginas

Cuando se ha seleccionado la opción N en 1, se puede seleccionar el **Orden de páginas** en la lista desplegable.

Línea del borde

Al seleccionar la función N en 1, puede elegir un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

Pestaña Avanzada



- 1 Opción **Color / Escala de grises**
- 2 Botón **Ajustes de color**
- 3 Opción **Escala**
- 4 Casilla de verificación **Impresión reflejada**
- 5 Casilla de verificación **Impresión inversa**
- 6 Casilla de verificación **Utilizar marca de agua**
- 7 Casilla de verificación **Impresión de encabezado y pie de página**
- 8 Botón **Otras opciones de impresión**
- 9 Botón **Predeterminado**
- 10 Botón **Aceptar**

- 1 Seleccione el ajuste para la función **Color / Escala de grises**.
- 2 Seleccione el ajuste para la función **Escala**.
 - Seleccione **Desactivado** para imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
 - Seleccione **Ajustar a tamaño de papel** para aumentar o reducir el documento para que se ajuste al tamaño del papel.
 - Seleccione **Libre** para cambiar el tamaño.
- 3 Puede seleccionar opciones de impresión inversa.
 - Active **Impresión reflejada** para invertir los datos de izquierda a derecha.

- Active **Impresión inversa** para invertir los datos de arriba a abajo.



Nota

Impresión reflejada no está disponible si selecciona **Transparencias** como **Soporte de impresión**.

- 4 Puede imprimir un logotipo o texto en el documento en forma de marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marcas de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits o un archivo de texto que haya creado.
- 5 Puede imprimir la fecha y hora desde el reloj del sistema de su ordenador y el nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador o el texto introducido en el documento mediante **Impresión de encabezado y pie de página**.



Nota

Impresión de encabezado y pie de página no está disponible si está utilizando la opción de impresión **Sin bordes**.

- 6 Haga clic en **Otras opciones de impresión** para configurar más funciones de la impresora.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes seleccionados. Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en **Predeterminado** y, a continuación, en **Aceptar**.

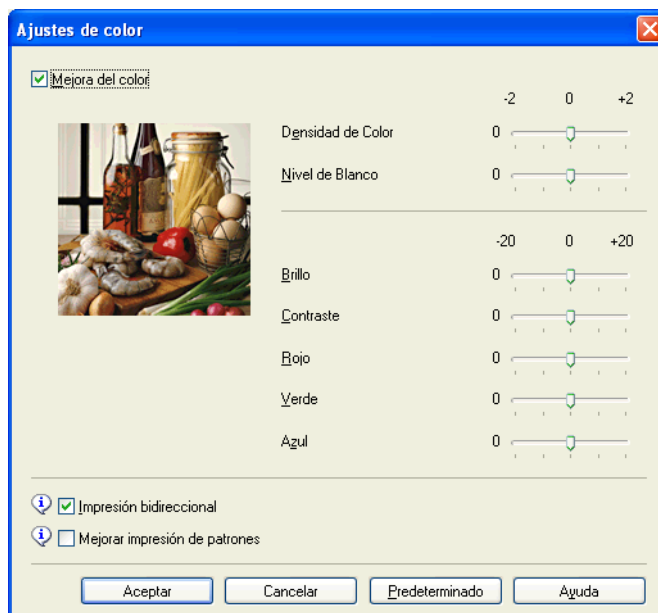
Color / Escala de grises

Esta función se puede utilizar para imprimir documentos en color o en blanco y negro mediante la escala de grises.

Ajustes de color

Haga clic en **Ajustes de color** en la pestaña **Avanzada** para ver las opciones relativas a la configuración de impresión mejorada.

1



Mejora del color

Esta función analiza la imagen para mejorar la nitidez, el nivel de blanco y la densidad de color. Este proceso puede tardar varios minutos, en función del tamaño de la imagen y de las especificaciones del ordenador utilizado.

■ Densidad de Color

Esta opción permite ajustar la densidad de color total de la imagen. La densidad de color de una imagen se puede incrementar o disminuir para retocar fotos descoloridas.

■ Nivel de Blanco

Esta opción permite ajustar el matiz de las áreas blancas de una imagen. La luz, los ajustes de la cámara y otros factores podrán afectar la apariencia del blanco. Las partes blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Cuando se ajusta el nivel de blanco se pueden ajustar estas áreas blancas.

■ Brillo

Esta opción permite ajustar el brillo de toda la imagen. Para aclarar u oscurecer la imagen, arrastre la barra deslizante a la derecha o a la izquierda.

■ Contraste

Esta opción permite ajustar el contraste de una imagen. Con ella podrá oscurecer más las áreas oscuras y aclarar las claras. Aumente el contraste si desea una imagen más clara. Disminuya el contraste si desea una imagen más difusa.

■ Rojo

Incrementa la intensidad del color **Rojo** para que la imagen sea más rojiza.

■ Verde

Incrementa la intensidad del color **Verde** para que la imagen sea más verdosa.

■ Azul

Incrementa la intensidad del color **Azul** para que la imagen sea más azulada.

Impresión bidireccional

Si se selecciona **Impresión bidireccional**, los cabezales de impresión imprimen en ambas direcciones ofreciendo velocidades de impresión más altas. Si no se selecciona esta opción, los cabezales de impresión imprimirán en una sola dirección para generar copias impresas de mayor calidad, pero la velocidad de la impresión será más lenta.

Mejorar impresión de patrones

Seleccione la opción **Mejorar impresión de patrones** si los rellenos y patrones impresos son distintos a los que aparecen en la pantalla.

Utilizar marca de agua

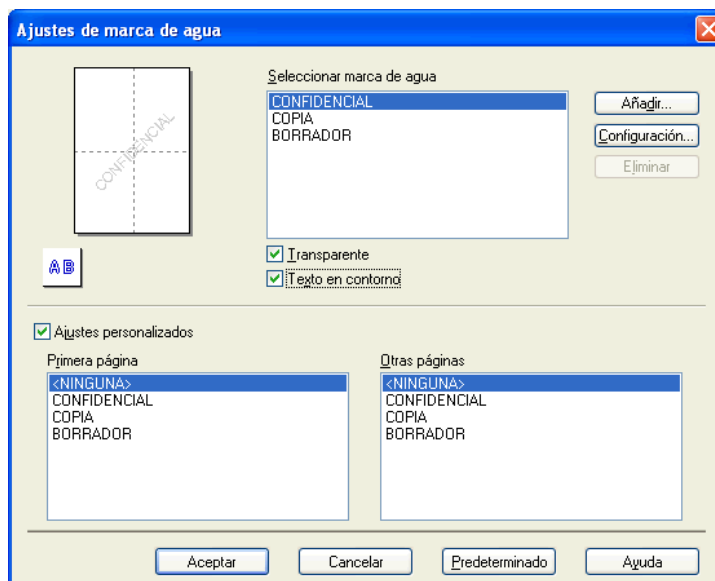
Puede imprimir un logotipo o texto en el documento en forma de marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marcas de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits o un archivo de texto que haya creado.

Active **Utilizar marca de agua** y, a continuación, **Configuración** en la pestaña **Avanzada**.

Ajustes de marca de agua

Seleccione una marca de agua que desee utilizar o editar desde **Seleccionar marca de agua**.

1



Transparente

Active la casilla **Transparente** para imprimir la imagen de la marca de agua como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la marca de agua se imprimirá en el primer plano del documento.

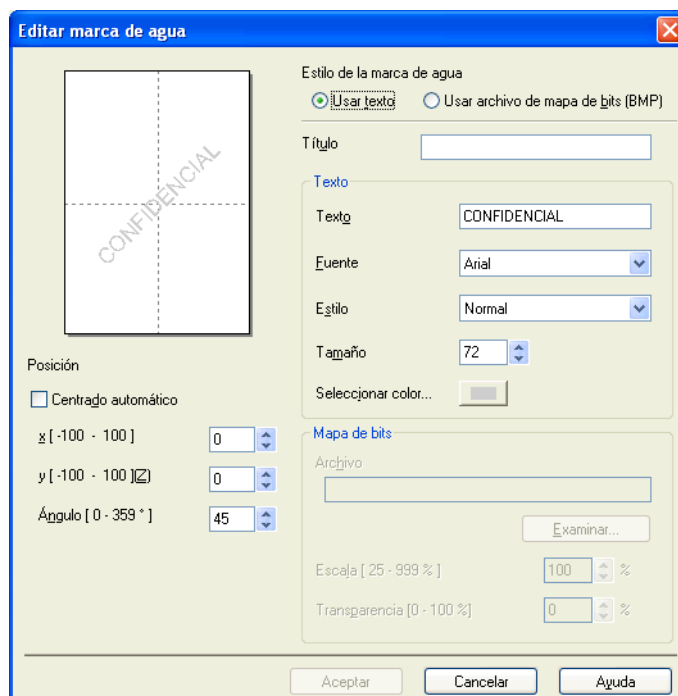
Texto en contorno

Active la casilla **Texto en contorno** si solo desea imprimir el contorno de la marca de agua. Esta función está disponible cuando se elige una marca de agua de texto.

Ajustes personalizados

Puede seleccionar una marca de agua para imprimirla en la primera página o en otras páginas.

Puede cambiar los ajustes de marca de agua y añadir una nueva marca de agua. Haga clic en **Configuración** para cambiar los ajustes o en **Añadir** para añadir una nueva marca de agua.



Puede cambiar los ajustes de marca de agua con esta función. Si desea añadir una nueva marca de agua, introduzca **Título** y, a continuación, seleccione **Usar texto** o **Usar archivo de mapa de bits (BMP)** en **Estilo de la marca de agua**.

■ Título

Introduzca un título apropiado en el campo cuando añada una nueva marca de agua. Con este título se sobrescribe la marca de agua seleccionada por usted.

■ Texto

Introduzca el texto de la marca de agua en **Texto** y, a continuación, elija **Fuente**, **Estilo**, **Tamaño** y **Seleccionar color**.

■ Mapa de bits

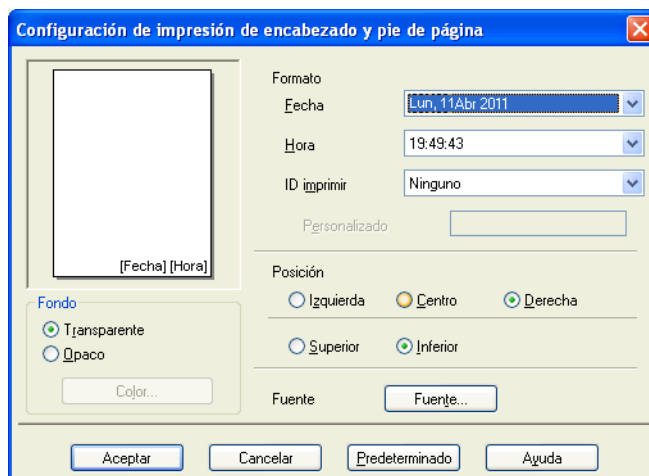
Introduzca la ubicación y el nombre de archivo de la imagen de mapa de bits que desea añadir en **Archivo** o haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. También puede configurar la escala y la transparencia de la imagen.

■ Posición

Utilice esta opción si desea ajustar la posición de la marca de agua en la página.

Impresión de encabezado y pie de página

Puede imprimir la fecha y hora desde el reloj del sistema del ordenador y el nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador o el texto introducido en el documento. Para personalizar los ajustes, haga clic en **Configuración** en la pestaña **Avanzada**.



Impresión de identificación

Puede seleccionar su nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador o el texto introducido como encabezado o pie de página:

- Seleccione **Nombre de usuario de inicio de sesión** para imprimir su nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador.
- Seleccione **Personalizado** para imprimir su texto introducido en el cuadro de texto **Personalizado**.

Otras opciones de impresión

Haga clic en **Otras opciones de impresión** en la pestaña **Avanzada** para modificar más opciones de la impresora.

Cambiar el modo de transferencia de datos

La función **Cambiar el modo de transferencia de datos** permite elegir el modo de transferencia de datos de impresión para mejorar la calidad o la velocidad de impresión.

■ Ajuste recomendado

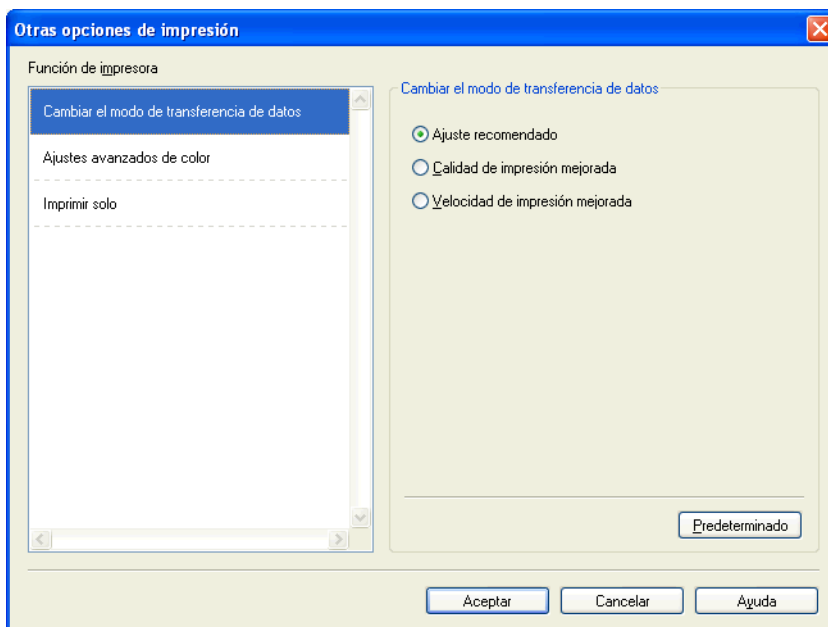
Seleccione **Ajuste recomendado** para uso general.

■ Calidad de impresión mejorada

Seleccione **Calidad de impresión mejorada** para obtener una mejor calidad de impresión. Es posible que se reduzca ligeramente la velocidad de impresión, dependiendo de los datos de impresión.

■ Velocidad de impresión mejorada

Seleccione **Velocidad de impresión mejorada** para obtener una mayor velocidad de impresión. Es posible que se reduzca ligeramente la calidad de impresión, dependiendo de los datos de impresión.



Ajustes avanzados de color

Puede configurar **Medio tono** e **Igualar monitor** para conseguir un mayor ajuste de color.

■ Medio tono

El equipo puede utilizar dos métodos (**Difusión** o **Gradual**) de organización de ubicación de los puntos para expresar los semitonos. Existen varios patrones predefinidos para esto, por lo que podrá seleccionar el más idóneo para el documento en cuestión.

• Difusión

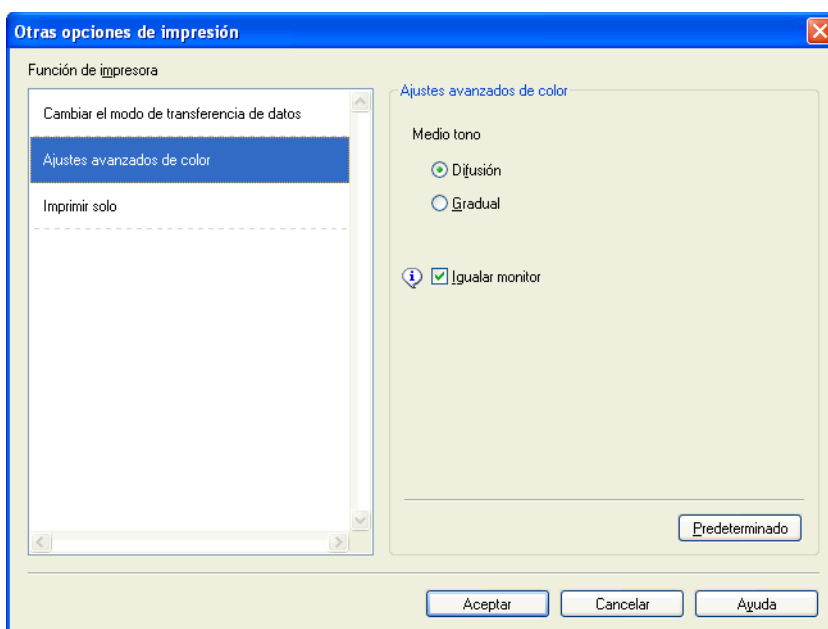
Los puntos se insertan aleatoriamente para crear los semitonos. Utilice este método para imprimir fotografías con gráficos y sombreados delicados.

• Gradual

Los puntos se sitúan en un patrón predefinido para generar los semitonos. Utilice este método para imprimir gráficos con bordes de color bien definidos o bien para gráficos comerciales.

■ Igualar monitor

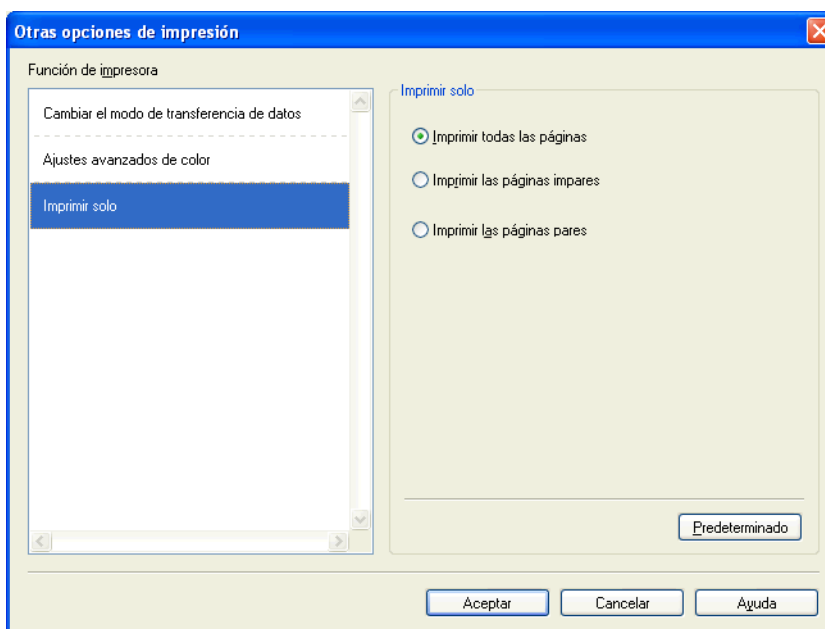
El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color de la pantalla.



Orden de impresión

Puede seleccionar **Imprimir todas las páginas**, **Imprimir las páginas impares** o **Imprimir las páginas pares**.

Las opciones **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares** solo están activadas cuando **Calidad de impresión** está configurada en **Alta**.



■ Imprimir todas las páginas

Permite imprimir todas las páginas.

■ Imprimir las páginas impares

Permite imprimir solamente las páginas impares.

■ Imprimir las páginas pares

Permite imprimir solamente las páginas pares.



Nota

- La velocidad de impresión de las opciones **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares** es menor que con las demás opciones del controlador de impresora.
- Al seleccionar las opciones **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares**, es posible que aparezca un mensaje de error de impresión en el ordenador, ya que el equipo se detiene durante el proceso de impresión. El mensaje de error desaparecerá una vez el equipo reinicie la impresión.

Las opciones **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares** admiten solamente **A4** para **Tamaño de papel** y **Papel normal** para **Soporte de impresión**.

Puede imprimir varias copias en formato clasificado. Seleccione el número de copias que desee y active **Clasificar** en la pestaña **Básica**.

Dúplex manual

1

Imprimir en ambas caras del papel

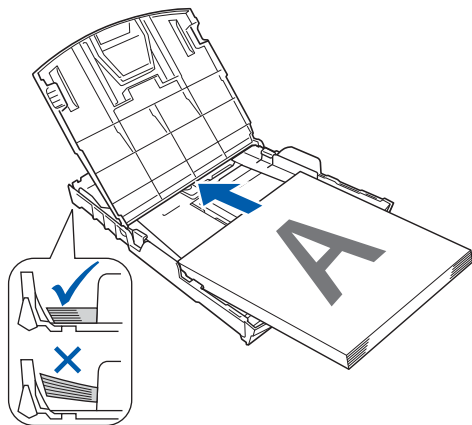
En los pasos siguientes se muestra cómo imprimir en ambas caras del papel utilizando las opciones **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares**.

Si desea imprimir un documento de 10 páginas en 5 hojas de papel, deberá configurar las opciones del controlador de impresora para imprimir todas las páginas impares en orden inverso (páginas 9, 7, 5, 3, 1) primero y las páginas pares en orden normal (páginas 2, 4, 6, 8, 10) después.

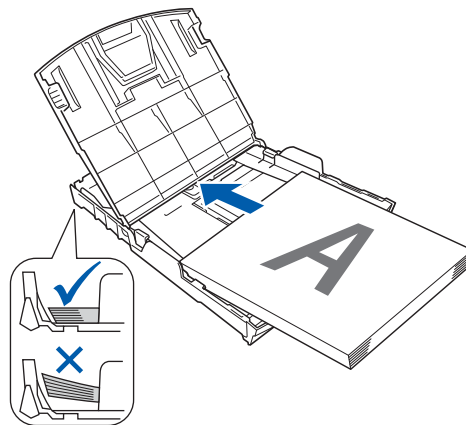
- 1 En el controlador de impresora, seleccione la pestaña **Básica** y active **Orden inverso**.
- 2 Seleccione **Alta** en **Calidad de impresión**.
- 3 Seleccione la pestaña **Avanzada** y haga clic en **Otras opciones de impresión**.
- 4 Seleccione **Imprimir solo** y active **Imprimir las páginas impares**. Haga clic en **Aceptar**.
- 5 Después de que el equipo imprima las páginas impares, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel.
Antes de continuar con el paso siguiente, asegúrese de que las páginas impresas estén secas.
- 6 Vacíe la bandeja de papel. No coloque las páginas impresas encima de una pila de papel sin imprimir.
- 7 Asegúrese de que las páginas están completamente lisas antes de colocarlas en la bandeja de papel, con la cara en la que imprimir (en blanco) boca abajo y la página superior en primer lugar.

Orientación del papel

Vertical



Horizontal



- 8 En el controlador de impresora, seleccione la pestaña **Básica** y desactive **Orden inverso**.
- 9 Seleccione la pestaña **Avanzada** y haga clic en **Otras opciones de impresión**.
- 10 Seleccione **Imprimir solo** y active **Imprimir las páginas pares**. Haga clic en **Aceptar**.

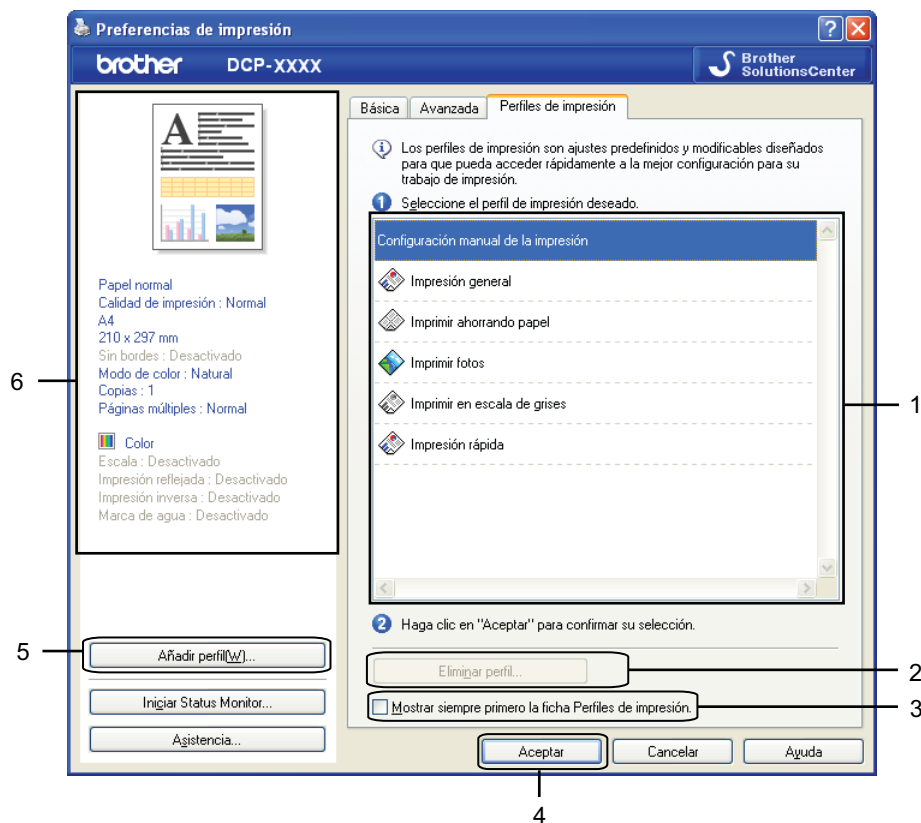
- 11 El equipo imprimirá todas las páginas pares en la otra cara del papel.

Directrices para imprimir en ambas caras del papel

- Si el papel es fino, podría arrugarse.
- Si el papel está combado, alíselo y vuelva a colocarlo en la bandeja de papel.
- Si el papel no se carga correctamente, es posible que esté combado. Retire el papel y alíselo.

Pestaña Perfiles de impresión

Perfiles de impresión son ajustes predeterminados modificables diseñados para ofrecerle un acceso rápido a las configuraciones de impresión utilizadas con frecuencia.



- 1 Cuadro de lista de perfiles de impresión
- 2 Botón **Eliminar perfil**
- 3 Casilla de verificación **Mostrar siempre primero la ficha Perfiles de impresión**
- 4 Botón **Aceptar**
- 5 Botón **Añadir perfil**
- 6 Visualización del perfil de impresión actual

- 1 Seleccione su perfil en el cuadro de lista de perfil de impresión.
- 2 Si desea mostrar la pestaña **Perfiles de impresión** en el primer plano de la ventana para la siguiente vez que imprima, active **Mostrar siempre primero la ficha Perfiles de impresión**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para aplicar el perfil seleccionado.

Añadir perfil

El cuadro de diálogo **Añadir perfil** aparece al hacer clic en **Añadir perfil**. Puede añadir 20 nuevos perfiles con la configuración que prefiera.

- 1 Introduzca el título que desee en **Nombre**.
- 2 Seleccione un icono que desee utilizar en la lista **Icono** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 3 Se guardará la configuración actual mostrada en el lado izquierdo de la ventana del controlador de impresora.

Eliminar perfil

El cuadro de diálogo **Eliminar perfil** aparece al hacer clic en **Eliminar perfil**. Puede eliminar cualquiera de los perfiles que haya añadido.

- 1 Seleccione un perfil que desee eliminar del cuadro de lista de perfiles.
- 2 Haga clic en **Eliminar**.
- 3 Haga clic en **Sí**.
- 4 El perfil seleccionado se eliminará.

Asistencia

La ventana **Asistencia** muestra la versión y configuración del controlador. También están disponibles los vínculos a **Brother Solutions Center** y al **Sitio web de consumibles originales**.

Haga clic en **Asistencia** en la ventana del controlador de impresora para mostrar la ventana **Asistencia**:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center es un sitio web en el que encontrará información acerca de su producto Brother, e incluye las preguntas frecuentes, guías del usuario, actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

■ Sitio web de consumibles originales

El **Sitio web de consumibles originales** proporciona información acerca de los consumibles originales de Brother.

■ Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter es un sitio web gratuito en el que puede tener acceso a un gran número de ideas y recursos para uso personal y profesional.

■ Comprobar configuración

Esta función ofrece información sobre los ajustes actuales del controlador de impresora.

■ Acerca de

Esta función ofrece información sobre el controlador de impresora instalado para su equipo Brother.

Impresión fotográfica de prueba



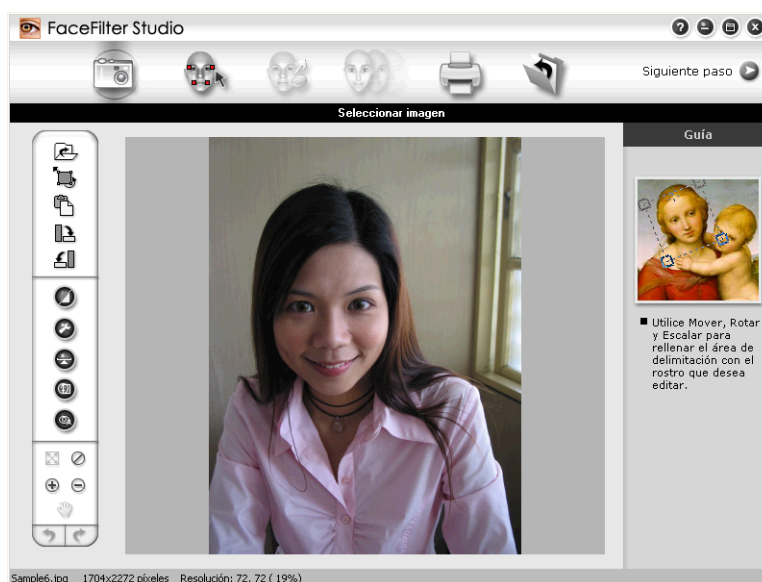
Tras la primera instalación de MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, la ventana **Brother Prueba de impresión de fotografía** aparecerá automáticamente. Esta función muestra la calidad de la impresión fotográfica con el equipo Brother y los consumibles originales de Brother.

La ventana **Brother Prueba de impresión de fotografía** aparece solo una vez después de reiniciar. Para imprimir una fotografía, consulte *Imprimir imágenes* >> página 58 o *Imprimir/editar imágenes* >> página 77.

Uso de FaceFilter Studio para la impresión de fotografías con REALLUSION

FaceFilter Studio es una aplicación de impresión de fotografías sin bordes fácil de usar. FaceFilter Studio también le permite editar los datos de la foto. Puede añadir efectos fotográficos como la reducción de ojos rojos o la mejora del tono de piel.

FaceFilter Studio
Brother Edition



Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM suministrado con el equipo. Instale FaceFilter Studio y descargue la ayuda de FaceFilter Studio según las instrucciones que se incluyen en la *Guía de configuración rápida*.

Puede iniciar FaceFilter Studio haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.

Antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother esté encendido y conectado al ordenador. Así tendrá acceso a todas las funciones de FaceFilter Studio.

Nota

Si el equipo Brother no está encendido o conectado al ordenador, FaceFilter Studio se iniciará con las funciones limitadas. No podrá utilizar la función de **Imprimir**.

En este capítulo se explican únicamente las funciones básicas del software. Para obtener información más detallada, consulte la ayuda de FaceFilter Studio.

Para ver la Ayuda de FaceFilter Studio completa, haga clic en **Inicio/Todos los programas/Reallusion/FaceFilter Studio/Ayuda de FaceFilter Studio**.

Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está encendido

- 1 Al iniciar FaceFilter Studio por primera vez, si el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador aparecerá esta pantalla; FaceFilter Studio detectará el equipo Brother.



- 2 Después de hacer clic en **Continuar** en el paso 1, aparecerá esta pantalla. FaceFilter Studio está listo para su uso con todas las funciones disponibles.

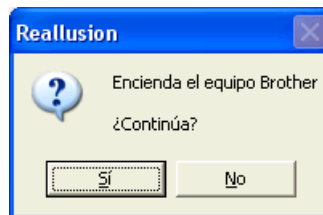


Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está apagado

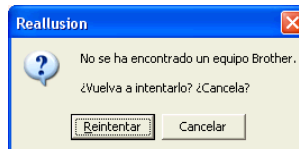
- 1 Al iniciar FaceFilter Studio por primera vez, si el equipo Brother está apagado o no está conectado al ordenador, aparecerá esta pantalla.



- 2 Haga clic en **Detectar** en el paso 1 y aparecerá esta pantalla. Encienda el equipo Brother, compruebe que está conectado al ordenador y, a continuación, haga clic en **Sí**.

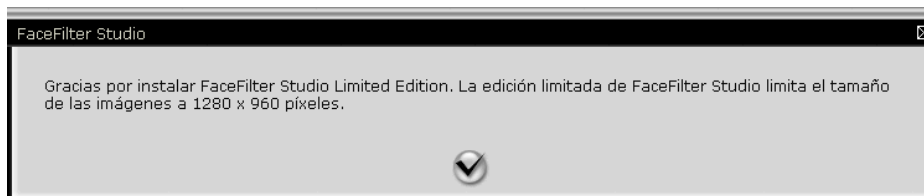


- 3 Si FaceFilter Studio no detecta el equipo Brother, aparecerá esta pantalla. Asegúrese de que el equipo Brother está encendido y haga clic en **Reintentar**.

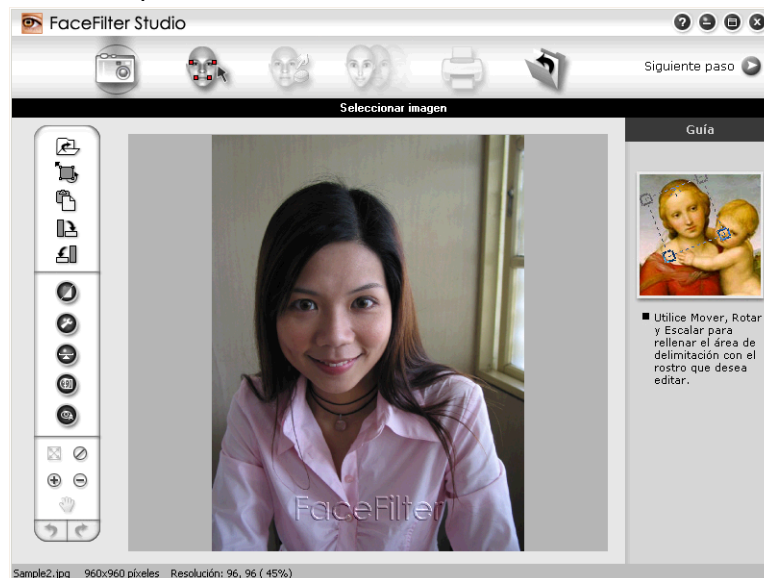


Si FaceFilter Studio sigue sin detectar el equipo Brother en el paso 3, haga clic en **Cancelar**.

- 4 Si ha hecho clic en **Cancelar** en el paso 3, aparecerá esta pantalla.



- 5 Después de hacer clic en la marca de verificación en el paso 4, FaceFilter Studio se iniciará con las funciones limitadas. El icono de impresión del menú situado en la parte superior se atenuará y no se podrá utilizar la función de impresión.

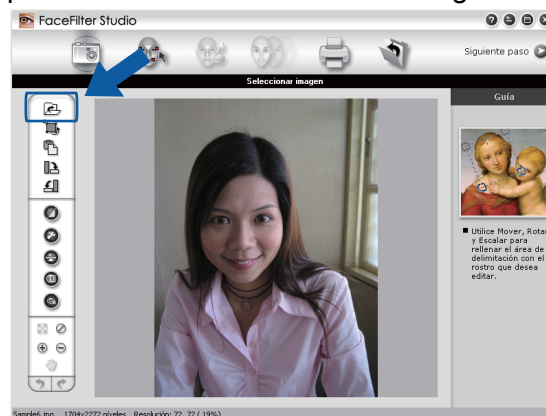


 **Nota**

- Si FaceFilter Studio se inicia con las funciones limitadas, el archivo de imagen se guardará con una marca de agua.
- Para iniciar FaceFilter Studio con todas las funciones disponibles, consulte *Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está encendido* >> página 29.

Impresión de una imagen

- 1 Haga clic en el icono **Abrir** para seleccionar el archivo de imagen.

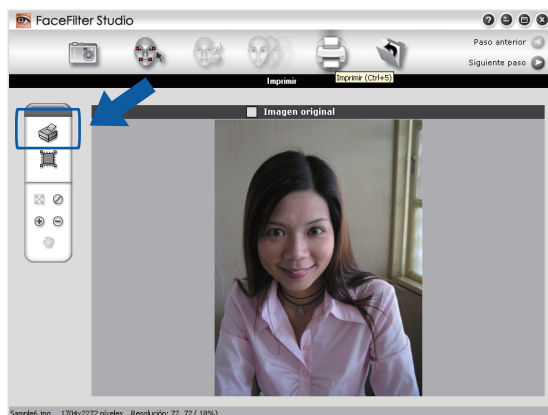


Impresión

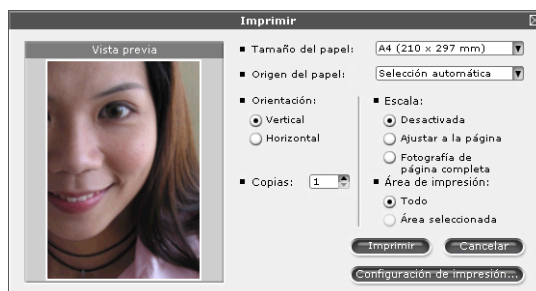
- Haga clic en el icono Impresión de la barra de menú situada en la parte superior para ir a la pantalla de impresión.



- Haga clic en el icono Impresión situado en la parte izquierda para abrir el cuadro de diálogo de configuración de impresión.



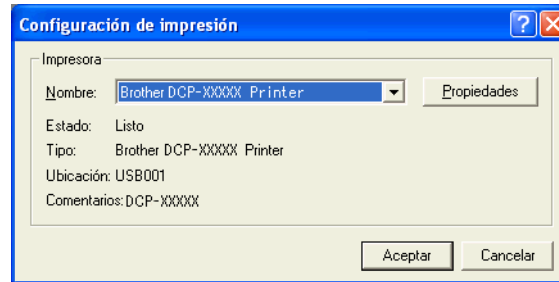
- Elija **Tamaño del papel**, **Origen del papel**, **Orientación**, número en **Copias**, **Escala** y **Área de impresión**.



Nota

Si desea imprimir una fotografía sin bordes, seleccione **Fotografía de página completa** en **Escala**.

- Haga clic en **Configuración de impresión** y seleccione el equipo Brother. Haga clic en **Aceptar**.




Nota

Si desea utilizar papel fotográfico, haga clic en **Propiedades** y configure las opciones **Soporte de impresión** y **Calidad de impresión** en el cuadro de diálogo del controlador de impresora.

- Haga clic en **Imprimir** en el cuadro de diálogo Configuración de impresión y comenzará a imprimirse la foto.


Retrato inteligente

La función **Retrato inteligente** detecta los rostros existentes en la fotografía y ajusta automáticamente el brillo del tono de la piel.

- Abra el archivo de imagen.
- Haga clic en el icono **Retrato inteligente**  para detectar automáticamente los rostros.
- Puede modificar el **Ajuste del brillo** arrastrando la barra deslizante.
- Haga clic en **Aceptar**.

Reducción de ojos rojos

La función **Reducción de ojos rojos** le permite atenuar el efecto de ojos rojos de la foto.

- Abra el archivo de imagen.
- Haga clic en el icono **Reducción de ojos rojos**  para reducir automáticamente el efecto de ojos rojos.
- La función **Detección automática de ojo** encuentra todos los ojos rojos de la imagen y los marca mediante cuadros de puntos. Puede utilizar la barra deslizante de **Umbral de ojos rojos** para ajustar el color de las áreas marcadas.
- Haga clic en **Aceptar**.

Imprimir lista de expresiones

FaceFilter Studio le permite modificar una expresión facial mediante la aplicación de una plantilla de expresiones o manualmente. En el paso de **Seleccionar expresión**, puede obtener una vista previa o imprimir la expresión que desee.



Desinstalación de FaceFilter Studio

Para desinstalar FaceFilter Studio, seleccione **Inicio/Todos los programas/Reallusion/FaceFilter Studio/Desinstalar FaceFilter Studio**.

Uso de Homepage Print 2 de Corpus

Homepage Print 2 ofrece un método sencillo de capturar e imprimir sitios web según se muestran en el explorador web. También puede crear contenido recortando imágenes de sitios web, organizando el diseño y añadiendo notas.

1

Instalación de Homepage Print 2

- 1 Introduzca el CD-ROM suministrado en la unidad de CD-ROM.
- 2 Aparecerá el menú superior del CD-ROM. Seleccione el idioma que desee y, a continuación, haga clic en **Más aplicaciones**.
- 3 Haga clic en **Homepage Print 2**.
Siga las instrucciones en pantalla.

Para iniciar Homepage Print 2, seleccione **Homepage Print 2** que se encuentra en **Inicio/Todos los programas/Homepage Print 2**.



Nota

- El equipo deberá estar encendido y conectado al ordenador.
 - El ordenador deberá estar conectado a Internet.
 - Asegúrese de que ha iniciado la sesión con privilegios de acceso de administrador.
 - Esta aplicación está disponible solo para Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 y Firefox® 3.6.
 - Esta aplicación no está disponible para Windows Server® serie 2003/2008.
 - Si la pantalla de Brother no aparece automáticamente, vaya a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.
-

Las operaciones de escaneado y los controladores utilizados serán diferentes dependiendo del sistema operativo o de la aplicación de escaneado que se utilice.

Se han instalado dos controladores de escáner. Un controlador de escáner compatible con TWAIN (consulte *Escanear un documento utilizando el controlador TWAIN* >> página 36) y un controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneado de un documento con el controlador WIA* >> página 43). Los usuarios de Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 pueden seleccionar cualquiera de los controladores cuando escaneen documentos.



Nota

- Para Nuance™ PaperPort™ 12SE, consulte *Uso de Nuance™ PaperPort™ 12SE (No disponible para España)* >> página 50.
- Si el ordenador está protegido por un software de seguridad y no puede escanear en red, quizá deba establecer la configuración del software de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54925 y 137. Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)* >> página 85.

Escanear un documento utilizando el controlador TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y aplicaciones. Esto significa que se pueden escanear imágenes directamente en cientos de aplicaciones de software compatibles con el escaneado de TWAIN. Estas aplicaciones incluyen programas muy conocidos como Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® y muchos más.

Escaneado de un documento en el ordenador

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie el software Nuance™ PaperPort™ 12SE para escanear un documento.

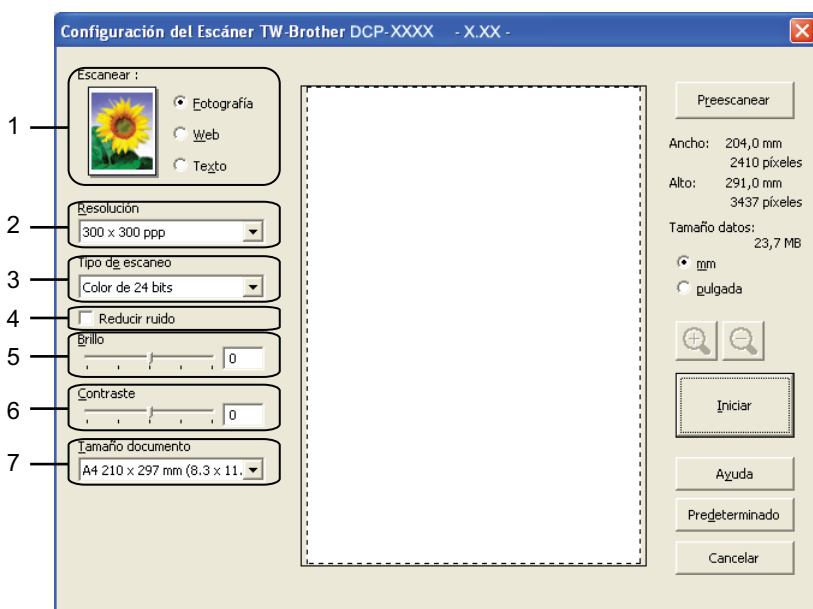


Nota

- En función del país, es posible que no se incluya Nuance™ PaperPort™ 12SE. Si no se incluye, utilice otras aplicaciones de software que permitan el escaneado.
- Las instrucciones para el escaneado en esta guía hacen referencia a la utilización de Nuance™ PaperPort™ 12SE. Los pasos de escaneado pueden variar utilizando otras aplicaciones de software.

- 3 Haga clic en **Configuración de digitalización** en la pestaña **Escritorio** de la cinta de opciones. El panel **Digitalizar u obtener fotografía** aparece a la izquierda de la pantalla.
- 4 Haga clic en **Seleccionar**.

- 5 Seleccione **TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX** o **TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX LAN** en la lista **Escáneres disponibles**. Haga clic en **OK**.
(Donde XXXX es el nombre del modelo).
- 6 Active **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
- 7 Haga clic en **Digitalizar**.
Aparece el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**.
- 8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:



- 1 Escanear (Tipo de imagen)
- 2 Resolución
- 3 Tipo de escaneo
- 4 Reducir ruido
- 5 Brillo
- 6 Contraste
- 7 Tamaño documento

- 9 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana de PaperPort™ 12SE.

Nota

Una vez seleccionado el tamaño del documento, puede ajustar aún más el área de escaneado haciendo clic en el botón izquierdo del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario al recortar una imagen para escanearla.

Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear



Puede obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear utilizando el botón **Preescanear**. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en **Iniciar** en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos 1 a 7 de *Escaneado de un documento en el ordenador* >> página 36.
- 2 Seleccione la configuración para **Escanear** (Tipo de imagen), **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño documento** según sea necesario.
- 3 Haga clic en **Preescanear**.
Se escanea la imagen completa en el ordenador y aparece en el área de escaneado del cuadro de diálogo Configuración del Escáner.
- 4 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



1 Área de escaneado

Nota

Puede ampliar la imagen utilizando el icono  y, a continuación, utilizar el icono  para restablecerla a su tamaño original.

- 5 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 12SE (o en la ventana de la aplicación).
- 6 En la ventana PaperPort™ 12SE, utilice las opciones disponibles para ajustar la imagen.

Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner

Escanear (Tipo de imagen)

Seleccione entre **Fotografía**, **Web** o **Texto** para el tipo de imagen de salida. Las opciones **Resolución** y **Tipo de escaneo** cambiarán automáticamente a su configuración predeterminada.

La configuración predeterminada aparece en la tabla siguiente:

| Escanear (Tipo de imagen) | | Resolución | Tipo de escaneo |
|---------------------------|---|---------------|------------------|
| Fotografía | Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas | 300 x 300 ppp | Color de 24 bits |
| Web | Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web | 100 x 100 ppp | Color de 24 bits |
| Texto | Utilice esta opción para escanear documentos de texto | 200 x 200 ppp | Blanco y negro |

Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

| Resolución | Blanco y negro/ Grisés (Difusión de errores) | 256 colores | Gris verdadero/Color de 24 bits |
|-------------------|---|-------------|---------------------------------|
| 100 x 100 ppp | Sí | Sí | Sí |
| 150 x 150 ppp | Sí | Sí | Sí |
| 200 x 200 ppp | Sí | Sí | Sí |
| 300 x 300 ppp | Sí | Sí | Sí |
| 400 x 400 ppp | Sí | Sí | Sí |
| 600 x 600 ppp | Sí | Sí | Sí |
| 1200 x 1200 ppp | Sí | No | Sí |
| 2400 x 2400 ppp | Sí | No | Sí |
| 4800 x 4800 ppp | Sí | No | Sí |
| 9600 x 9600 ppp | Sí | No | Sí |
| 19200 x 19200 ppp | Sí | No | Sí |

Tipo de escaneo

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris).

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con el color de reproducción más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Reducir ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ó 600 x 600 ppp.

Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, que representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



Nota

El ajuste **Brillo** solo está disponible cuando configura **Tipo de escaneo** en **Blanco y negro**, **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste desplazando la barra deslizante a la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



Nota

El ajuste **Contraste** solo está disponible cuando configura **Tipo de escaneo** en **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapta a sus necesidades.

Tamaño del documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

■ Automático

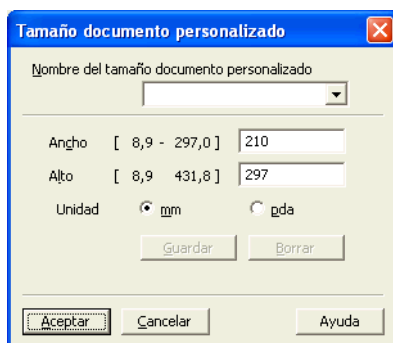
Puede escanear un documento de tamaño estándar sin realizar más ajustes en **Tamaño documento**.

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pda)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pda)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pda)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pda)
- JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 pda)
- A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pda)
- Ejecutivo 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pda)
- Tarjeta de presentación 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pda)

Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de visita boca abajo en la parte superior izquierda del cristal de escaneado.

- 10 x 15 cm (4 x 6 pda)
- 13 x 20 cm (5 x 8 pda)
- 9 x 13 cm (3.5 x 5 pda)
- 13 x 18 cm (5 x 7 pda)
- Postal 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pda)
- Postal 2 (doble) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pda)
- Personalizar

Si elige **Personalizar** para el tamaño, aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.

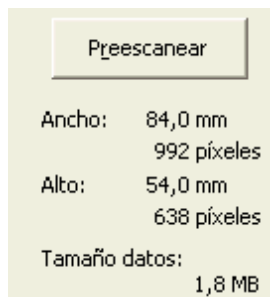


Puede seleccionar “mm” o “pulgada” como la unidad para **Ancho** y **Alto**.



Nota

Puede ver el tamaño real del papel seleccionado en la pantalla.



- **Ancho:** muestra el ancho del área escaneada.
- **Alto:** muestra el alto del área escaneada.
- **Tamaño datos:** muestra el tamaño aproximado de los datos en formato de mapa de bits. El tamaño varía dependiendo del tipo de archivo, la resolución y el número de colores utilizados.

Escaneado de un documento con el controlador WIA

Compatible con WIA

En Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 puede seleccionar Windows® Imaging Acquisition (WIA) para escanear imágenes. Puede escanear imágenes directamente en aplicaciones que sean compatibles con el escaneado de WIA o TWAIN.

Escaneado de un documento en el ordenador

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie el software Nuance™ PaperPort™ 12SE para escanear un documento.



Nota

- En función del país, es posible que no se incluya Nuance™ PaperPort™ 12SE. Si no se incluye, utilice otras aplicaciones de software que permitan el escaneado.
- Las instrucciones para el escaneado en esta guía hacen referencia a Nuance™ PaperPort™ 12SE. El proceso varía cuando se escanea desde otras aplicaciones.

- 3 Haga clic en **Configuración de digitalización** en la pestaña **Escritorio** de la cinta de opciones. El panel **Digitalizar u obtener fotografía** aparece a la izquierda de la pantalla.
- 4 Haga clic en **Seleccionar**.
- 5 Seleccione **WIA:Brother DCP-XXXX** o **WIA:Brother DCP-XXXX LAN** en la lista **Escáneres disponibles**. (Donde XXXX es el nombre del modelo). Haga clic en **OK**.



Nota

Si selecciona **TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX**, el controlador TWAIN se iniciará.

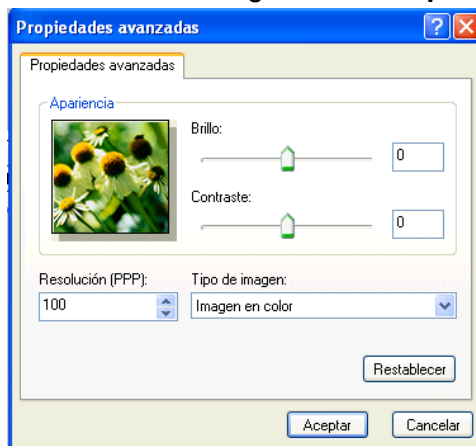
- 6 Active **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
- 7 Haga clic en **Digitalizar**. Aparece el cuadro de diálogo Escanear.

- 8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:



- 1 Tipo de imagen
- 2 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
- 3 Vista previa
- 4 Digitalizar

- 9 Seleccione el tipo de imagen.
- 10 Si desea cambiar algunos ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**. Puede elegir valores para **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** después de seleccionar los ajustes.



Nota

De forma predeterminada, la resolución del escáner se puede ajustar a un máximo de 1200 ppp. Si desea escanear a resoluciones más altas, utilice **Utilidad del Escáner**. (Consulte *Utilidad del Escáner* >> página 46).

- 11 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en **Digitalizar**. El equipo comienza a escanear el documento.

Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos 1 a 7 de *Escaneado de un documento en el ordenador* >> página 43.
- 2 Seleccione el tipo de imagen.
- 3 Haga clic en **Vista previa**. Se escanea la imagen completa en el ordenador y aparece en el área de escaneado.
- 4 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



- 5 Si necesita acceder a ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**. Puede elegir valores para **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** después de seleccionar los ajustes.



- En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en **Digitalizar**. El equipo comienza a escanear el documento. Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 12SE (o en la ventana de la aplicación).

Utilidad del Escáner

Utilidad del Escáner se utiliza para configurar el controlador de escáner WIA para resoluciones superiores a 1200 ppp.

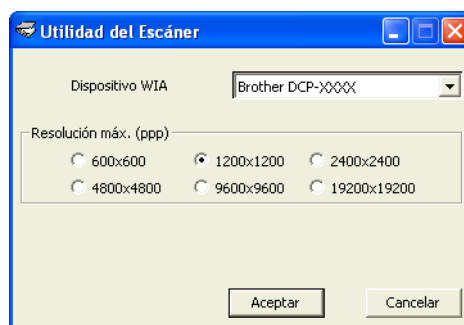
Nota

Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño de archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y de espacio en la unidad de disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no dispone de suficiente memoria o falta espacio en la unidad de disco duro, el ordenador podría bloquearse, dando lugar a una pérdida del archivo.

■ Ejecución de la utilidad

Puede ejecutar la utilidad haciendo clic en **Utilidad del Escáner** que se encuentra en **Inicio/Todos los programas/Brother/DCP-XXXX/Valores del Escáner** (donde XXXX es el nombre del modelo).

Las pantallas del ordenador pueden variar en función del sistema operativo.

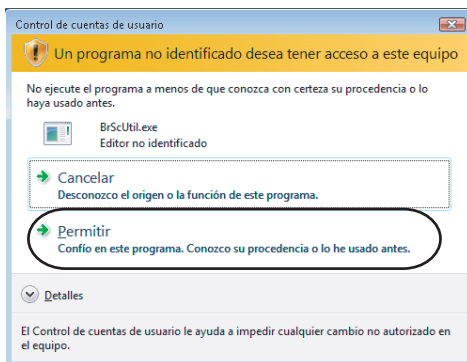


 **Nota**

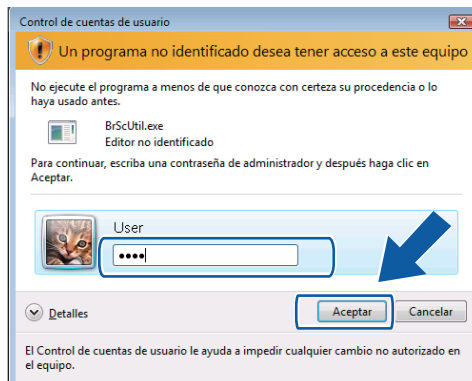
(Windows Vista® y Windows® 7)

Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice una de las siguientes acciones:

- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Permitir** o **Sí**.



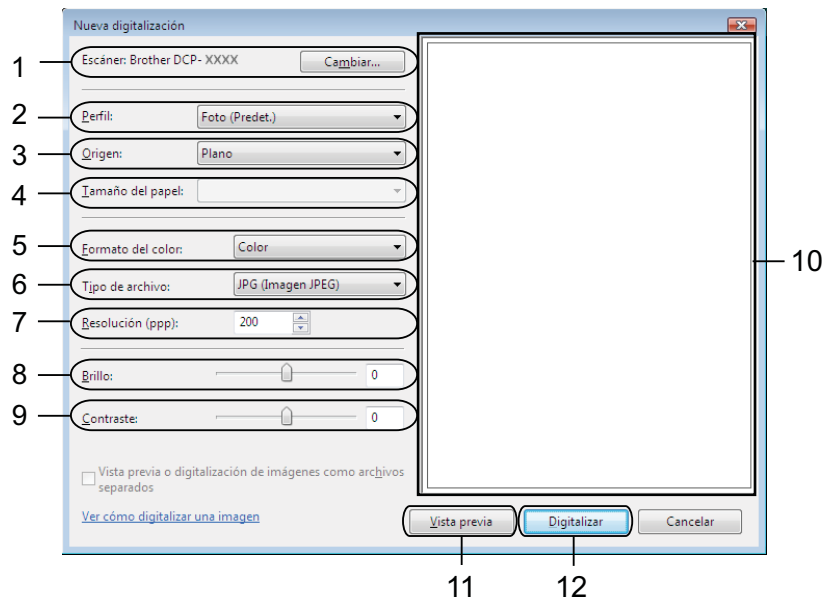
- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar** o **Sí**.



Escaneado de un documento con el controlador WIA (usuarios de Windows® Photo Gallery y Windows® Fax y Scan)

Escaneado de un documento en el ordenador

- 1 Cargue el documento.
- 2 Abra la aplicación de software para escanear el documento.
- 3 Siga uno de estos pasos:
 - Galería fotográfica de Windows®
Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Importar desde una cámara o escáner**.
 - Fax y Escáner de Windows®
Haga clic en **Archivo**, **Nuevo** y, a continuación, en **Digitalizar**.
- 4 Seleccione el escáner que desea utilizar.
- 5 Haga clic en **Importar** o en **Aceptar**. Aparece el cuadro de diálogo Escanear.
- 6 Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner:



- 1 **Escáner**
- 2 **Perfil**
- 3 **Origen**
- 4 **Tamaño del papel**

- 5 **Formato del color**
- 6 **Tipo de archivo**
- 7 **Resolución**
- 8 **Brillo**
- 9 **Contraste**
- 10 **Área de escaneado**
- 11 **Vista previa**
- 12 **Digitalizar**



Nota

- De forma predeterminada, la resolución del escáner se puede ajustar a un máximo de 1200 ppp. Si desea escanear a resoluciones más altas, utilice **Utilidad del Escáner**. (Consulte *Utilidad del Escáner* >> página 46).
 - Si desea utilizar Web Services (Servicios web) para escanear, seleccione un escáner que admita Web Services (Servicios web).
-

- 7 Haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear. El equipo comienza a escanear el documento.

Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos 1 a 5 de *Escaneado de un documento en el ordenador* >> página 48.
- 2 Coloque el documento boca abajo sobre la superficie de cristal de escáner.
- 3 Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner.
- 4 Haga clic en **Vista previa**.
Se escanea la imagen completa en el ordenador y aparece en el área de escaneado.
- 5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



- 6 Haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear.
El equipo comienza a escanear el documento.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.

Uso de Nuance™ PaperPort™ 12SE (No disponible para España)



Nota

Nuance™ PaperPort™ 12SE es compatible solo con Windows® XP (SP3 o superior), XP Professional x64 Edition (SP2 o superior), Windows Vista® (SP2 o superior) y Windows® 7.

Nuance™ PaperPort™ 12SE para Brother es una aplicación de administración de documentos. Puede utilizar PaperPort™ 12SE para visualizar documentos escaneados.

PaperPort™ 12SE incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivo que le ayudará a organizar los documentos de gráficos y texto. Permite combinar o 'apilar' documentos de diferentes formatos para su impresión o archivo.

En esta sección se explican únicamente las funciones básicas del software. Si desea más información, consulte la **Guía de procedimientos iniciales** de Nuance™. Para ver la **Guía de procedimientos iniciales** de Nuance™ PaperPort™ 12SE completa, seleccione la pestaña **Ayuda** de la cinta de opciones y haga clic en **Guía de procedimientos iniciales**. Al instalar MFL-Pro Suite, se instalará automáticamente Nuance™ PaperPort™ 12SE para Brother. Puede acceder a Nuance™ PaperPort™ 12SE a través del grupo de programas Nuance™ PaperPort™ 12SE que se encuentra en **Inicio/Todos los programas/ Nuance PaperPort 12** en el ordenador.

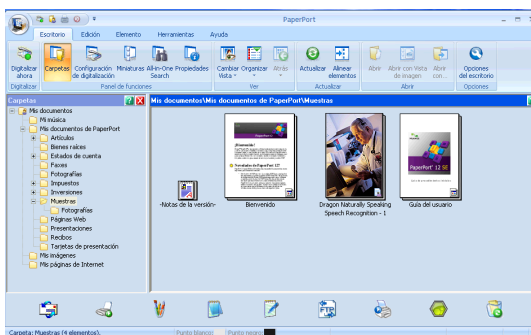
Visualización de elementos

Nuance™ PaperPort™ 12SE ofrece diversas opciones para ver elementos:

La vista **Escritorio** muestra el elemento en la carpeta seleccionada con una miniatura (un gráfico pequeño que muestra cada elemento en un escritorio o carpeta) o un icono.

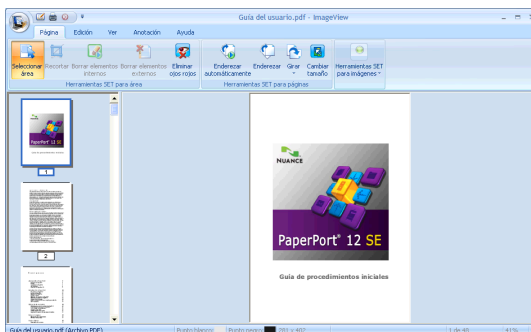
Puede ver tanto los elementos de PaperPort™ 12SE (archivos MAX) como los elementos distintos de PaperPort™ 12SE (archivos creados mediante otras aplicaciones).

Se mostrarán todos los archivos gráficos (PaperPort™ 12SE *.max y otros archivos) e incluirán un icono que indica la aplicación a la que está asociado o con la que se ha creado el archivo específico. Los archivos no gráficos se indican mediante una miniatura rectangular pequeña y no se visualizan como imágenes reales.



ImageView muestra una vista ampliada de una sola página. Puede abrir un elemento de PaperPort™ 12SE haciendo clic en el botón **Abrir con Vista de imagen** de la pestaña **Escritorio** de la cinta de opciones.

Puede abrir también un elemento no generado en PaperPort™ 12SE haciendo doble clic en el mismo, siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el ordenador para visualizarlo.



Organización de los elementos en carpetas

PaperPort™ 12SE incorpora un sencillo sistema de archivo para facilitar la organización de los elementos. Este sistema de archivado consta de carpetas y elementos que se pueden seleccionar para ver en **Escritorio**. Un elemento puede ser o bien un elemento de PaperPort™ 12SE, o no serlo:

- Las carpetas se organizan en una estructura de ‘árbol’ en la vista de carpetas. Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos en **Escritorio**.
- Puede simplemente arrastrar y colocar un elemento en una carpeta. Cuando se resalte la carpeta, suelte el botón del ratón para que el elemento se guarde en esa carpeta.
- Las carpetas se pueden ‘anidar’, es decir, se pueden guardar en otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto archivos MAX de PaperPort™ 12SE como los no generados en PaperPort™ 12SE) aparecen en el **Escritorio**.
- También se puede utilizar el explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en **Escritorio**.

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

Nuance™ PaperPort™ 12SE reconoce automáticamente otras aplicaciones en el ordenador y crea un ‘vínculo de trabajo’ a las mismas.

La barra de la parte inferior del escritorio de PaperPort™ 12SE muestra qué programas puede utilizar con PaperPort™ 12SE.



Para enviar un elemento de PaperPort™ 12SE a otro programa, simplemente arrastre el elemento del escritorio de PaperPort™ 12SE y colóquelo en el icono del programa de la barra. PaperPort™ 12SE convierte automáticamente el elemento al formato preferido.

Si PaperPort™ 12SE no reconoce automáticamente una de las aplicaciones en el ordenador, puede crear manualmente un vínculo utilizando el botón **Vínculo nuevo** de la pestaña **Herramientas** de la cinta de opciones.

Nuance™ PaperPort™ 12SE le permite convertir texto de imágenes en texto modificable

Nuance™ PaperPort™ 12SE puede convertir rápidamente una imagen de documento de texto en texto que se puede editar con una aplicación de procesador de texto.

PaperPort™ 12SE utiliza el software de reconocimiento de caracteres (OCR), que se facilita con PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE puede utilizar la aplicación OCR que desee si dicha aplicación ya se encuentra en el ordenador. Puede convertir el elemento entero o bien, utilizando el botón **Copiar texto** de la pestaña **Elemento** de la cinta de opciones, puede seleccionar solo una parte del texto que desee convertir.

Al arrastrar un elemento sobre un icono de vínculo a un procesador de texto, se inicia la aplicación de OCR incorporada en PaperPort™ 12SE o bien, puede utilizar su propia aplicación de OCR.



Importación de elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, puede llevarlos hasta PaperPort™ 12SE empleando varios métodos y convertirlos en archivos (MAX) de PaperPort™ 12SE de diferentes maneras:

- Imprimiéndolos en el **Escritorio** desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Word.
- Importando archivos guardados en otros formatos de archivo, como mapa de bits (BMP) de Windows® o formato de archivo de imagen etiquetada (TIFF).

Exportación de elementos a otros formatos

Se pueden exportar o guardar elementos de PaperPort™ 12SE en diversos formatos de archivo conocidos, como BMP, JPEG, TIFF o PDF.

Exportación de un archivo de imagen


- 1 Haga clic en **Guardar como** en el botón PaperPort.
Aparece el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Seleccione la unidad y carpeta en las que desee guardar el archivo.
- 3 Escriba el nuevo nombre de archivo y seleccione el tipo de archivo.
- 4 Haga clic en **Guardar** para guardar el archivo, o en **Cancelar** para volver a PaperPort™ 12SE sin guardarlo.

Desinstalación de Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows® XP)

- 1 Haga clic en **Inicio**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas** y, a continuación, en el icono **Cambiar o quitar programas**.
- 2 Seleccione **Nuance PaperPort 12** de la lista y haga clic en **Cambiar** o **Quitar**.

(Windows Vista® y Windows® 7)

- 1 Haga clic en el botón , **Panel de control**, **Programas y Programas y características**.
- 2 Seleccione **Nuance PaperPort 12** en la lista y haga clic en **Desinstalar**.

Uso de BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer de REALLUSION

BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer son aplicaciones de procesamiento de imágenes. BookScan Enhancer puede corregir automáticamente imágenes escaneadas de libros. Whiteboard Enhancer puede limpiar y mejorar texto e imágenes de fotografías tomadas de una pizarra interactiva.

Instalación de BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer

- 1 Introduzca el CD-ROM suministrado en la unidad de CD-ROM.
- 2 Aparecerá automáticamente el menú superior del CD-ROM. Seleccione el idioma que desee y, a continuación, haga clic en **Más aplicaciones**.
- 3 Haga clic en **BookScan&Whiteboard Suite**.
Siga las instrucciones en pantalla.

Para obtener más información, consulte la **Ayuda de BookScan&Whiteboard Suite** que se encuentra en **Inicio/Todos los programas/Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** en el ordenador.



Nota

- El equipo deberá estar encendido y conectado al ordenador.
 - El ordenador deberá estar conectado a Internet.
 - Asegúrese de que ha iniciado la sesión con privilegios de acceso de administrador.
 - Estas aplicaciones no están disponibles para Windows Server® serie 2003/2008.
 - Si la pantalla de Brother no aparece automáticamente, vaya a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.
-

Vista general

ControlCenter4 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones más utilizadas. El uso de ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas.

ControlCenter4 también controla la configuración del botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother. Si desea información sobre cómo configurar los ajustes del botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo, consulte *Configuración de los ajustes del botón Digitalizar (Scan)* >> página 66 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes del botón Digitalizar (Scan)* >> página 79 para **Modo avanzado**.

ControlCenter4 tiene dos interfaces de usuario: **Modo inicial** y **Modo avanzado**.

■ Modo inicial

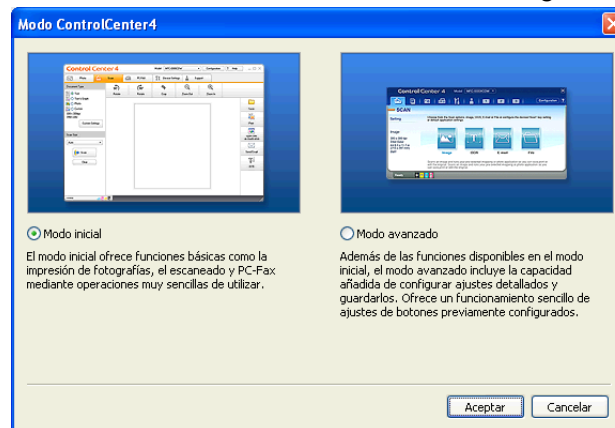
El **Modo inicial** facilita el acceso a las funciones principales del equipo. Consulte *Uso de ControlCenter4 en Modo inicial* >> página 56.

■ Modo avanzado

El **Modo avanzado** le proporciona un mayor control sobre los detalles de las funciones del equipo. Puede añadir hasta tres pestañas personalizadas con su configuración personalizada. Consulte *Uso de ControlCenter4 en Modo avanzado* >> página 70.

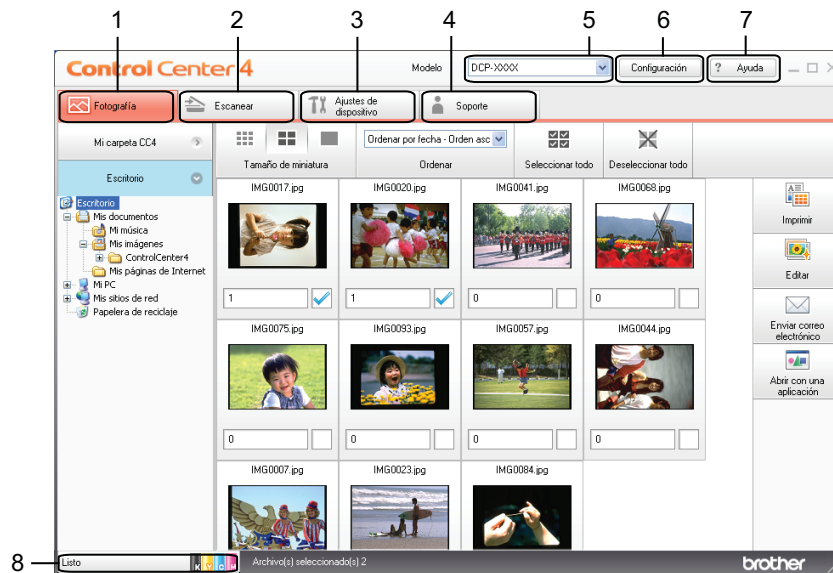
Cambio de interfaz de usuario

- 1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Selección de modo**.
- 2 Seleccione **Modo inicial** o **Modo avanzado** en el cuadro de diálogo de modo.



Uso de ControlCenter4 en Modo inicial

Esta sección introduce brevemente la función ControlCenter4 en **Modo inicial**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en **?** (**Ayuda**).



- 1 Imprimir o editar imágenes, adjuntar imágenes a correos electrónicos en blanco y abrir imágenes con una aplicación.
- 2 Escanear directamente a un archivo, aplicación de correo electrónico, procesador de texto (no disponible en España) o aplicación de gráficos de su elección.
- 3 Acceder a los ajustes disponibles para configurar el dispositivo.
- 4 Enlace a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o al archivo **Ayuda**.
- 5 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter4 se va a conectar en la lista desplegable **Modelo**.
- 6 Puede cambiar la interfaz de usuario y las preferencias de ControlCenter4.
- 7 Acceder al archivo **Ayuda**.
- 8 Acceder a **Status Monitor** haciendo clic en el botón de estado del dispositivo.

Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial

Fotografía (Consulte *Pestaña Fotografía* >> página 58).

- Consulte *Abrir el árbol de carpetas de ControlCenter4* >> página 58.
- Consulte *Abrir el árbol de carpetas* >> página 58.
- Consulte *Imprimir imágenes* >> página 58.
- Consulte *Editar imágenes* >> página 59.
- Consulte *Adjuntar imágenes a un correo electrónico* >> página 59.
- Consulte *Abrir imágenes con una aplicación* >> página 60.

Escanear (Consulte *Pestaña Escanear* >> página 61).

- Consulte *Tipos de archivos* >> página 62.
- Consulte *Tamaño del documento* >> página 63.
- Consulte *Guardar imagen escaneada* >> página 63.
- Consulte *Imprimir la imagen escaneada* >> página 63.
- Consulte *Abrir la imagen escaneada en una aplicación* >> página 64.
- Consulte *Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico* >> página 64.
- Consulte *Usar la función de OCR (No disponible para España)* >> página 64.


Ajustes de dispositivo (Consulte *Pestaña Ajustes de dispositivo* >> página 66).

- Consulte *Configuración de los ajustes del botón Digitalizar (Scan)* >> página 66.
- Consulte *Iniciar la utilidad BRAdmin* >> página 68.

Soporte (Consulte *Pestaña Soporte* >> página 69).

- Consulte *Abrir la Ayuda de ControlCenter* >> página 69.
- Consulte *Uso de Brother Solutions Center* >> página 69.
- Consulte *Acceder a Brother CreativeCenter* >> página 69.

Pestaña Fotografía

Hay cuatro funciones: **Imprimir**, **Editar**, **Abrir con una aplicación** y **Enviar correo electrónico**. En esta sección se presentan brevemente estas funciones. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en  (**Ayuda**).



- 1 Botón **Mi carpeta CC4**
- 2 Botón **Escritorio**
- 3 Botón **Imprimir**
- 4 Botón **Editar**
- 5 Botón **Enviar correo electrónico**
- 6 Botón **Abrir con una aplicación**


Abrir el árbol de carpetas de ControlCenter4


El botón **Mi carpeta CC4** le permite abrir la carpeta de ControlCenter4 situada en la carpeta Mis imágenes del equipo. Puede seleccionar las imágenes que desee imprimir, editar, adjuntar a un mensaje de correo electrónico o abrir con una aplicación específica directamente desde la carpeta de ControlCenter4.

Abrir el árbol de carpetas

El botón **Escritorio** permite abrir el árbol de carpetas desde el escritorio para seleccionar las imágenes que desea imprimir, editar, adjuntar a un mensaje de correo electrónico o abrir con una aplicación específica directamente.

Imprimir imágenes

El botón  (**Imprimir**) permite imprimir imágenes.

- 1 Seleccione las imágenes que desea imprimir haciendo clic en la imagen desde el visualizador de imágenes, haga clic en la casilla de verificación situada bajo la imagen y, a continuación, introduzca el número de copias que desea imprimir (de 1 a 99).
- 2 Haga clic en  (**Imprimir**). Aparecerá la ventana de configuración de impresión.
- 3 Configure los ajustes de **Tamaño de papel**, **Tipo de soporte** y **Formato**.
- 4 Haga clic en **Propiedades** para configurar **Calidad de impresión**, **Color/Escala de grises** y **Modo de color** si fuera necesario. Haga clic en **Aceptar**.



Nota

Para imprimir las imágenes con la misma calidad que la impresión fotográfica de prueba (►►Guía de configuración rápida), configure los ajustes de la forma que se indica a continuación:

Tamaño de papel: 10 x 15 cm



Tipo de soporte: Papel fotográfico Brother BP71

Formato: 1 en 1 sin bordes


- 5 Haga clic en  (**Iniciar impresión**).


Editar imágenes

El botón  (**Editar**) permite editar imágenes con varias funciones.


- 1 Seleccione las imágenes que desee editar haciendo clic en la imagen del visualizador de imágenes.
- 2 Haga clic en  (**Editar**). Aparecerá la ventana de edición.
- 3 Edite las imágenes con las funciones **Recorte**, **Corrección de imagen** y **Mejora de la imagen**.
- 4 Haga clic en  (**Guardar**).


Adjuntar imágenes a un correo electrónico

El botón  (**Enviar correo electrónico**) permite adjuntar imágenes a su aplicación de correo electrónico predeterminada.

- 1 Seleccione las imágenes que desee adjuntar al correo electrónico desde el visualizador de imágenes.
- 2 Haga clic en  (**Enviar correo electrónico**); su aplicación de correo electrónico predeterminada se abrirá y las imágenes se adjuntarán a un correo electrónico nuevo y en blanco.

Abrir imágenes con una aplicación

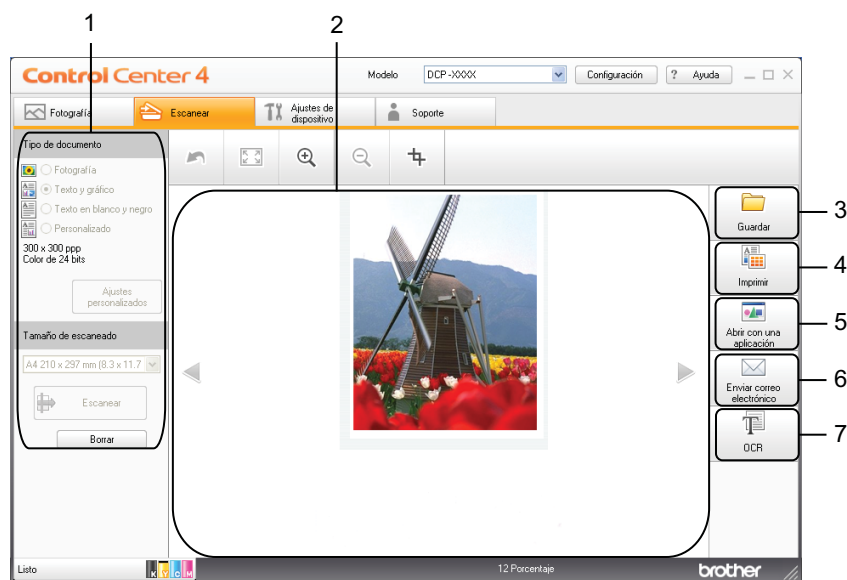
El botón  (**Abrir con una aplicación**) permite abrir imágenes directamente con una aplicación específica.

- 1 Seleccione las imágenes que desee abrir haciendo clic en la imagen del visualizador de imágenes.
- 2 Haga clic en  (**Abrir con una aplicación**).
- 3 Seleccione la aplicación en la lista desplegable y haga clic en **Aceptar**.
- 4 La imagen aparecerá en la aplicación que haya elegido.

Pestaña Escanear

Hay cinco opciones de escaneado: **Guardar**, **Imprimir**, **Abrir con una aplicación**, **Enviar correo electrónico** y **OCR**.

Esta sección introduce brevemente la función de la pestaña **Escanear**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en **?** (**Ayuda**).



- 1 Área de ajustes de escaneado del PC
- 2 Visualizador de imágenes
- 3 Botón **Guardar**
- 4 Botón **Imprimir**
- 5 Botón **Abrir con una aplicación**
- 6 Botón **Enviar correo electrónico**
- 7 Botón **OCR** (No disponible para España)

Tipos de archivos

Puede seleccionar el tipo de archivo en el que se guardarán las imágenes escaneadas en la siguiente lista.

Para Guardar y Enviar correo electrónico

- Mapa de bits de Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátiles (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)
- PDF que admite búsquedas (*.pdf) (No disponible para España)
- XML Paper Specification (*.xps)

Para OCR (No disponible para España)

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Formato de texto enriquecido (*.rtf)
- Word Perfect (.wpd)
- Texto (*.txt)
- PDF que admite búsquedas (*.pdf)



Nota


- XML Paper Specification está disponible para Windows Vista®, Windows® 7 o al utilizar aplicaciones compatibles con archivos XML Paper Specification.
 - Si configura el tipo de archivo como TIFF o TIFF Multi-página, puede seleccionar **Descomprimido** o **Comprimido**.
 - Si desea escanear un documento con varias páginas, active **Escaneo continuo** y siga las instrucciones que aparecerán en pantalla.
 - (No disponible para España)
PDF que admite búsquedas es un formato de archivo con la capa de datos de texto sobre una imagen escaneada. Esta capa permite buscar texto en los datos de la imagen. El ajuste de idioma de OCR debe estar configurado en el idioma que desee para el archivo PDF que admite búsquedas.
 - (No disponible para España)
Para seleccionar el formato PDF que admite búsquedas (*.pdf), debe instalar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 12SE incluida en el CD-ROM del instalador. Si ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM del instalador (►►Guía de configuración rápida), Nuance™ PaperPort™ 12SE se ha instalado ya.
-



Tamaño del documento

Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable **Tamaño de escaneado**. Si selecciona un tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Si selecciona un tamaño de documento 2 en 1, como **2 en 1 (A4)**, las imágenes escaneadas se combinarán en un solo documento de tamaño A3.




Guardar imagen escaneada

El botón  (**Guardar**) permite escanear una imagen a una carpeta de la unidad de disco duro en uno de los tipos de archivo que se muestran en la lista de tipos de archivo.


- 1 Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 2 Haga clic en  (**Escanear**).
- 3 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 4 Haga clic en  (**Guardar**).
- 5 Aparecerá el cuadro de diálogo **Guardar**. Seleccione la **Carpeta de destino** y otros ajustes. Haga clic en **Aceptar**.
- 6 La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.



Imprimir la imagen escaneada

Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresora del equipo Brother compatibles con ControlCenter4.


- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 3 Haga clic en  (**Escanear**).
- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 5 Haga clic en  (**Imprimir**).
- 6 Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en  (**Iniciar impresión**).



Abrir la imagen escaneada en una aplicación

El botón  (**Abrir con una aplicación**) permite escanear una imagen directamente en la aplicación de gráficos para editarla.


- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 3 Haga clic en  (**Escanear**).
- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 5 Haga clic en  (**Abrir con una aplicación**).
- 6 Seleccione la aplicación en la lista desplegable y haga clic en **Aceptar**.
- 7 La imagen aparecerá en la aplicación que haya elegido.

Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico

El botón  (**Enviar correo electrónico**) permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto.



- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 3 Haga clic en  (**Escanear**).
- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 5 Haga clic en  (**Enviar correo electrónico**).
- 6 Configure los ajustes del archivo adjunto y haga clic en **Aceptar**.
- 7 Su aplicación de correo electrónico predeterminada se abrirá y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo y en blanco.

Usar la función de OCR (No disponible para España)

El botón  (**OCR**) permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto puede editarse mediante su programa de procesamiento de textos favorito.

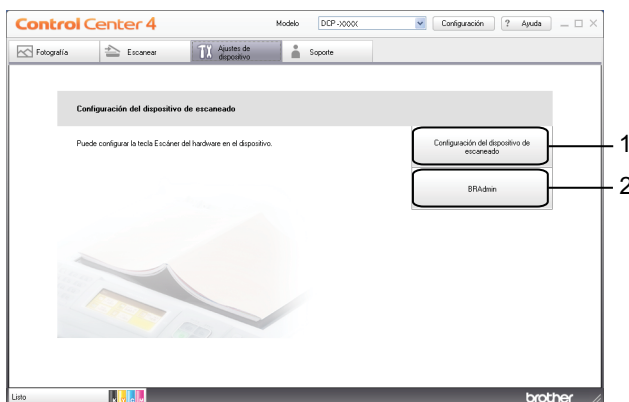
**Nota**

Para utilizar esta función, debe instalar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 12SE incluida en el CD-ROM del instalador. Si ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM del instalador (►►Guía de configuración rápida), Nuance™ PaperPort™ 12SE se ha instalado ya.

- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 3 Haga clic en  (**Escanear**).
- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 5 Haga clic en  (**OCR**).
- 6 Configure los ajustes OCR y haga clic en **Aceptar**.
- 7 La aplicación que haya seleccionado se abrirá con los datos del texto convertido.

Pestaña Ajustes de dispositivo

En esta sección se presenta brevemente la función de la pestaña **Ajustes de dispositivo**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en **?** (**Ayuda**).

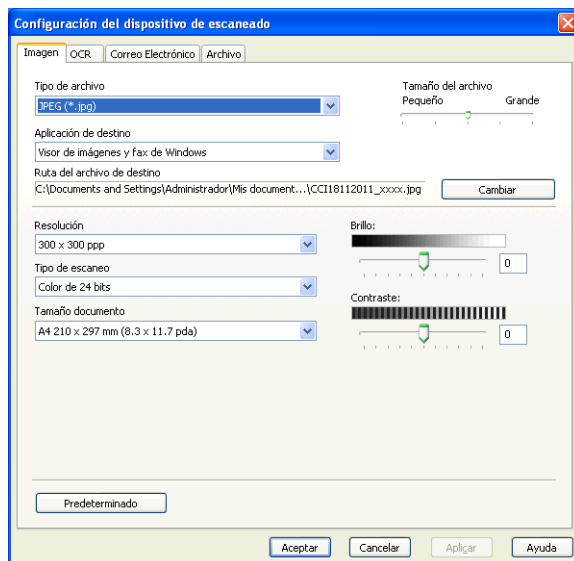


- 1 Botón **Configuración del dispositivo de escaneado**
- 2 Botón **BRAdmin**

Configuración de los ajustes del botón Digitalizar (Scan)

El botón **Configuración del dispositivo de escaneado** permite configurar los ajustes del botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo.

Modelo DCP
DIGITALIZAR



Existen cuatro funciones de escaneado que puede configurar para adaptarlas a sus necesidades de escaneado.


Para configurar cada función de escaneado, seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneado**.

Pestaña Imagen

Permite configurar ajustes para Escanear a imagen al pulsar el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Aplicación de destino**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Si selecciona PDF seguro en la lista desplegable **Tipo de archivo**, haga clic en el botón

 (**Configurar contraseña PDF**). Aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



Nota

- PDF seguro también está disponible para las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.
- Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Pestaña OCR (No disponible para España)

Permite configurar ajustes para Escanear a OCR pulsando el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Aplicación de destino**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Pestaña Correo electrónico

Permite configurar ajustes para Escanear a correo electrónico al pulsar el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.



Nota

Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Pestaña Archivo

Permite configurar ajustes para Escanear a archivo al pulsar el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Nombre de archivo**, **Carpeta de destino**, **Mostrar carpeta**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Nota

- Si se activa **Mostrar carpeta**, el destino de la imagen escaneada se mostrará una vez finalizado el escaneo.
- Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Iniciar la utilidad BRAdmin

Si ha instalado BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, el botón **BRAdmin** le permite abrir la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

La utilidad BRAdmin Light está diseñada para la configuración inicial de los dispositivos conectados a la red de Brother. También permite buscar productos Brother en un entorno TCP/IP, ver el estado y configurar ajustes básicos de la red, como la dirección IP. Consulte la guía indicada a continuación para obtener información sobre la instalación de BRAdmin Light desde el CD-ROM que se suministra.

➤➤Guía del usuario en red


Si necesita una gestión del equipo más avanzada, utilice la versión más reciente de la utilidad BRAdmin Professional 3 que puede descargarse desde <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **BRAdmin**. Aparece el cuadro de diálogo de la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

Nota

Si ha instalado tanto BRAdmin Light como BRAdmin Professional, ControlCenter4 iniciará BRAdmin Professional 3.

Pestaña Soporte

En esta sección se presenta brevemente la función de la pestaña **Soporte**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en  (**Ayuda**).

Abrir la Ayuda de ControlCenter

La **Ayuda de ControlCenter** permite abrir el archivo de **Ayuda** para obtener información más detallada sobre ControlCenter.

- 1 Seleccione la pestaña **Soporte**.
- 2 Haga clic en **Ayuda de ControlCenter**.
- 3 Aparecerá la página principal de **Ayuda de ControlCenter**.

Uso de Brother Solutions Center

El botón **Brother Solutions Center** le permite abrir el sitio web de Brother Solutions Center, en el que encontrará información acerca de los productos Brother, así como las preguntas más frecuentes, las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

- 1 Seleccione la pestaña **Soporte**.
- 2 Haga clic en **Brother Solutions Center**.
- 3 El sitio web de Brother Solutions Center se mostrará en su navegador web.

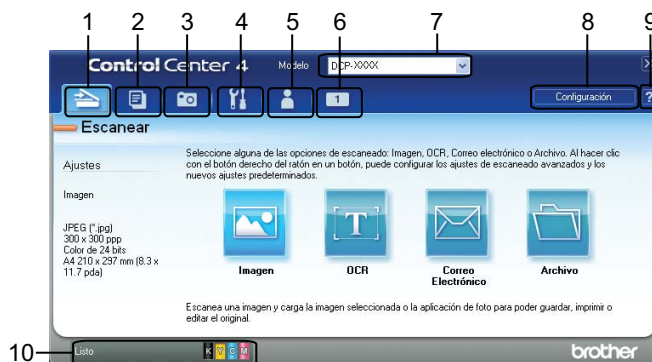
Acceder a Brother CreativeCenter

El botón **Brother CreativeCenter** le permite acceder a nuestro sitio web de forma gratuita y ofrece sencillas soluciones en línea para usuarios domésticos y empresariales.

- 1 Seleccione la pestaña **Soporte**.
- 2 Haga clic en **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 iniciará el explorador web y, a continuación, se abrirá el sitio web Brother CreativeCenter.

Uso de ControlCenter4 en Modo avanzado

Esta sección introduce brevemente la función ControlCenter4 en **Modo avanzado**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en **?** (**Ayuda**).



- 1 Escanear directamente a un archivo, aplicación de correo electrónico, procesador de texto (no disponible en España) o aplicación de gráficos de su elección.
- 2 Acceder a la función **PC-Copia** disponible a través del ordenador.
- 3 Imprimir o editar imágenes.
- 4 Acceder a los ajustes disponibles para configurar el dispositivo.
- 5 Enlace a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o a **Ayuda**.
- 6 Puede configurar una ficha personalizada haciendo clic con el botón derecho en el área de la ficha.
- 7 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter4 se va a conectar en la lista desplegable **Modelo**.
- 8 Puede abrir la ventana de configuración para cada función de escaneado y cambiar el modo de interfaz de usuario.
- 9 Acceder al archivo **Ayuda**.
- 10 Acceder a **Status Monitor** haciendo clic en el botón de estado del dispositivo.

Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo avanzado

Escanear (Consulte *Pestaña Escanear* >> página 72).

- Consulte *Tipos de archivos* >> página 73.
- Consulte *Tamaño del documento* >> página 74.
- Consulte *Abrir la imagen escaneada en una aplicación* >> página 74.
- Consulte *Usar la función de OCR (No disponible para España)* >> página 74.
- Consulte *Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico* >> página 75.
- Consulte *Guardar imagen escaneada* >> página 75.
- Consulte *Cómo cambiar la configuración predeterminada de cada botón* >> página 75.

PC-Copia (Consulte *Pestaña PC-Copia* >> página 77).

- Consulte *Imprimir la imagen escaneada* >> página 77.

Fotografía (Consulte *Pestaña Fotografía* >> página 77).

- Consulte *Imprimir/editar imágenes* >> página 77.

Ajustes de dispositivo (Consulte *Pestaña Ajustes de dispositivo* >> página 79).

- Consulte *Configuración de los ajustes del botón Digitalizar (Scan)* >> página 79.
- Consulte *Iniciar la utilidad BRAdmin* >> página 81.

Soporte (Consulte *Pestaña Soporte* >> página 82).

- Consulte *Abrir la Ayuda de ControlCenter* >> página 82.
- Consulte *Uso de Brother Solutions Center* >> página 82.
- Consulte *Acceder a Brother CreativeCenter* >> página 82.

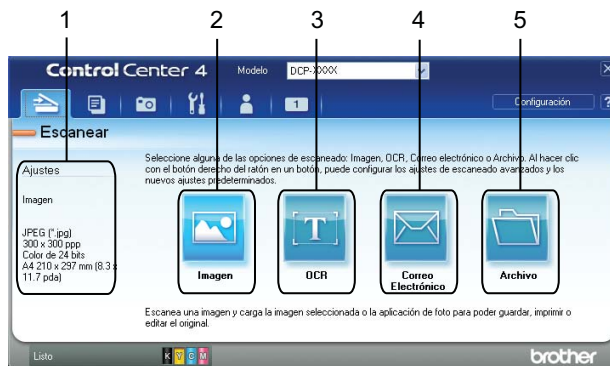
Personalizado (Consulte *Pestaña Personalizado* >> página 83).

- Consulte *Crear una pestaña personalizada* >> página 83.
- Consulte *Crear un botón personalizado* >> página 83.

Pestaña Escanear

Hay cuatro opciones de escaneado: **Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** y **Archivo**.

Esta sección introduce brevemente la función de la pestaña **Escanear**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en **?** (**Ayuda**).



- 1 Área de ajustes de escaneado del PC
- 2 Botón **Imagen**
- 3 Botón **OCR** (No disponible para España)
- 4 Botón **Correo Electrónico**
- 5 Botón **Archivo**

Tipos de archivos

Puede seleccionar el tipo de archivo en el que se guardarán las imágenes escaneadas en la siguiente lista.

Para Imagen, Correo Electrónico y Archivo

- Mapa de bits de Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátiles (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)
- PDF que admite búsquedas (*.pdf) (No disponible para España)
- XML Paper Specification (*.xps)

Para OCR (No disponible para España)

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Formato de texto enriquecido (*.rtf)
- Word Perfect (.wpd)
- Texto (*.txt)
- PDF que admite búsquedas (*.pdf)



Nota


- XML Paper Specification está disponible para Windows Vista®, Windows® 7 o al utilizar aplicaciones compatibles con archivos XML Paper Specification.
 - Si configura el tipo de archivo como TIFF o TIFF Multi-página, puede seleccionar **Descomprimido** o **Comprimido**.
 - Si desea escanear un documento con varias páginas, active **Escaneo continuo** y siga las instrucciones que aparecerán en pantalla.
 - (No disponible para España)
PDF que admite búsquedas es un formato de archivo con la capa de datos de texto sobre una imagen escaneada. Esta capa permite buscar texto en los datos de la imagen. El ajuste de idioma de OCR debe estar configurado en el idioma que desee para el archivo PDF que admite búsquedas.
 - (No disponible para España)
Para seleccionar el formato PDF que admite búsquedas (*.pdf), debe instalar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 12SE incluida en el CD-ROM del instalador. Si ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM del instalador (►►Guía de configuración rápida), Nuance™ PaperPort™ 12SE se ha instalado ya.
-



Tamaño del documento

Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable **Tamaño documento**. Si selecciona un tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.


Si selecciona un tamaño de documento 2 en 1, como **2 en 1 (A4)**, las imágenes escaneadas se combinarán en un solo documento de tamaño A3.

Abrir la imagen escaneada en una aplicación

El botón  (**Imagen**) permite escanear una imagen directamente a una aplicación de gráficos para editarla.



- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Si desea cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho en  (**Imagen**) y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en  (**Imagen**).
- 4 La imagen aparecerá en la aplicación que haya elegido.

Usar la función de OCR (No disponible para España)


El botón  (**OCR**) permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto puede editarse mediante su programa de procesamiento de textos favorito.



Nota

Para utilizar esta función, debe instalar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 12SE incluida en el CD-ROM del instalador. Si ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM del instalador (►►Guía de configuración rápida), Nuance™ PaperPort™ 12SE se ha instalado ya.


- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Si desea cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho en  (**OCR**) y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en  (**OCR**).
- 4 Se abrirá la aplicación del procesador de texto predeterminada y se mostrarán los datos del texto convertido.



Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico

El botón  (**Correo Electrónico**) permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto.

- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Si desea cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho en  (**Correo Electrónico**) y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en  (**Correo Electrónico**).
- 4 Su aplicación de correo electrónico predeterminada se abrirá y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo y en blanco.

Guardar imagen escaneada

El botón  (**Archivo**) permite escanear una imagen a una carpeta de la unidad de disco duro en uno de los tipos de archivo que se muestran en la lista de tipos de archivo.

- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Si desea cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho en  (**Archivo**) y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en  (**Archivo**).
- 4 La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.

Cómo cambiar la configuración predeterminada de cada botón

Puede cambiar la configuración predeterminada del botón  (**Imagen**),  (**OCR**),

 (**Correo Electrónico**) y  (**Archivo**).

- 1 Haga clic con el botón derecho en el botón que desee configurar y haga clic en **Ajustes de botón**. Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.
- 2 Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Preescanear**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste** y **Escaneo continuo**, según sea necesario.
- 3 Haga clic en **Aceptar**. La nueva configuración se utilizará como predeterminada.



Nota

Para obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Preescanear** en el cuadro de diálogo de la configuración.


Pestaña PC-Copia

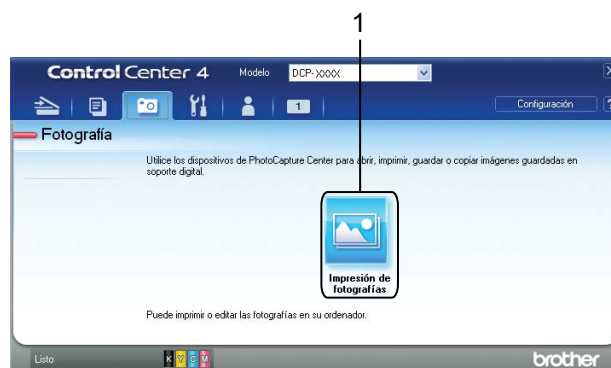
Imprimir la imagen escaneada

Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresora del equipo Brother compatibles con ControlCenter4.

- 1 Seleccione la pestaña **PC-Copia**.
- 2 Si desea cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho en el botón que desee modificar y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Copia a color**, **Copia en blanco y negro**, **Copia 2 en 1** o **Copia 4 en 1**.
- 4 Se imprimirá la imagen escaneada.

Pestaña Fotografía

Esta sección introduce brevemente la función de la pestaña **Fotografía**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en  (**Ayuda**).





- 1 Botón **Impresión de fotografías**

Imprimir/editar imágenes

El botón  (**Impresión de fotografías**) permite imprimir o editar imágenes.

Imprimir imágenes

- 1 Haga clic en  (**Impresión de fotografías**). Aparecerá el visualizador de imágenes.
- 2 Seleccione las imágenes que desea imprimir haciendo clic en la imagen desde el visualizador de imágenes, active la casilla situada bajo la imagen y, a continuación, introduzca el número de copias que desea imprimir (de 1 a 99).

- 3 Haga clic en  (**Imprimir**). Aparecerá la ventana **Impresión de fotografías**.
- 4 Configure los ajustes de **Tamaño de papel**, **Tipo de soporte** y **Formato**.
- 5 Haga clic en **Propiedades** para configurar **Calidad de impresión**, **Color/Escala de grises** y **Modo de color** si fuera necesario. Haga clic en **Aceptar**.



Nota

Para imprimir las imágenes con la misma calidad que la impresión fotográfica de prueba (►►Guía de configuración rápida), configure los ajustes de la forma que se indica a continuación:




Tamaño de papel: 10 x 15 cm

Tipo de soporte: Papel fotográfico Brother BP71


Formato: 1 en 1 sin bordes

- 6 Haga clic en  (**Iniciar impresión**).


Editar imágenes

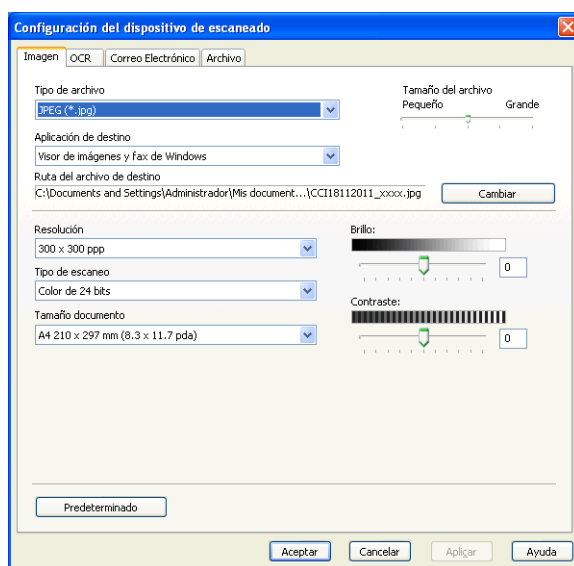
- 1 Haga clic en  (**Impresión de fotografías**). Aparecerá el visualizador de imágenes.
- 2 Seleccione las imágenes que desea editar haciendo clic en la imagen desde el visualizador de imágenes, active la casilla situada bajo la imagen y, a continuación, introduzca el número de copias que desea imprimir (de 1 a 99).
- 3 Haga clic en  (**Editar**). Aparecerá la ventana **Impresión de fotografías**.
- 4 Edite las imágenes con las funciones **Recorte**, **Corrección de imagen** y **Mejora de la imagen**.
- 5 Haga clic en  (**Guardar**).

Pestaña Ajustes de dispositivo

En esta sección se presenta brevemente la función de la pestaña **Ajustes de dispositivo**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en  (**Ayuda**).

Configuración de los ajustes del botón Digitalizar (Scan)

El botón  (**Configuración del dispositivo de escaneo**) permite configurar los ajustes del botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo.




Existen tres funciones de escaneo que puede configurar para adaptarlas a sus necesidades de escaneo. Para configurar cada función de escaneo, seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneo**.

Pestaña Imagen

Permite configurar ajustes para Escanear a imagen al pulsar el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Aplicación de destino**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Si selecciona PDF seguro en la lista desplegable **Tipo de archivo**, haga clic en el botón

 (**Configurar contraseña PDF**). Aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Nota

- PDF seguro también está disponible para las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.
- Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Pestaña OCR (No disponible para España)

Permite configurar ajustes para Escanear a OCR pulsando el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Aplicación de destino**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Pestaña Correo electrónico

Permite configurar ajustes para Escanear a correo electrónico al pulsar el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Nota

Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Pestaña Archivo


Permite configurar ajustes para Escanear a archivo al pulsar el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Nombre de archivo**, **Carpeta de destino**, **Mostrar carpeta**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Nota

- Si se activa **Mostrar carpeta**, el destino de la imagen escaneada se mostrará una vez finalizado el escaneado.
- Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.


Iniciar la utilidad BRAdmin

Si ha instalado BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, el botón  (**BRAdmin**) permite abrir la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

La utilidad BRAdmin Light está diseñada para la configuración inicial de los dispositivos conectados a la red de Brother. También le permite buscar productos Brother en un entorno TCP/IP, ver el estado y configurar ajustes básicos de la red, como la dirección IP. Consulte la guía indicada a continuación para obtener información sobre la instalación de BRAdmin Light desde el CD-ROM que se suministra.

➤➤ Guía del usuario en red

Si necesita una administración del equipo más avanzada, utilice la versión más reciente de BRAdmin Professional 3 que puede descargarse en <http://solutions.brother.com/>.


- 1 Seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en  (**BRAdmin**). Aparece el cuadro de diálogo de la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.




Nota


Si ha instalado tanto BRAdmin Light como BRAdmin Professional, ControlCenter4 iniciará BRAdmin Professional 3.

Pestaña Soporte


En esta sección se presenta brevemente la función de la pestaña **Soporte**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en  (**Ayuda**).


Abrir la Ayuda de ControlCenter

El botón  (**Ayuda de ControlCenter**) permite abrir el archivo de **Ayuda** para obtener información detallada sobre ControlCenter.


- 1 Seleccione la pestaña **Soporte**.
- 2 Haga clic en  (**Ayuda de ControlCenter**).
- 3 Aparecerá la página superior de **Ayuda de ControlCenter**.


Uso de Brother Solutions Center

El botón  (**Brother Solutions Center**) permite abrir el sitio web Brother Solutions Center, en el que encontrará información acerca de los productos Brother, así como las preguntas más frecuentes, las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.


- 1 Seleccione la pestaña **Soporte**.
- 2 Haga clic en  (**Brother Solutions Center**).
- 3 El sitio web de Brother Solutions Center se mostrará en su navegador web.

Acceder a Brother CreativeCenter

El botón  (**Brother CreativeCenter**) permite acceder a nuestro sitio web para obtener de forma gratuita sencillas soluciones en línea para el uso doméstico o empresarial.

- 1 Seleccione la pestaña **Soporte**.
- 2 Haga clic en  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 iniciará el explorador web y, a continuación, se abrirá el sitio web Brother CreativeCenter.

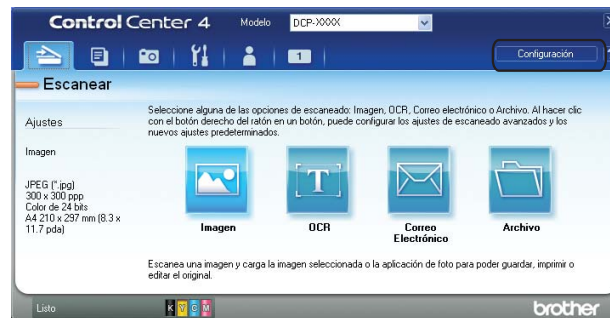
Pestaña Personalizado

Esta sección introduce brevemente la función de añadir pestañas **Personalizado**. Para obtener más información, haga clic en  (**Ayuda**).

Crear una pestaña personalizada

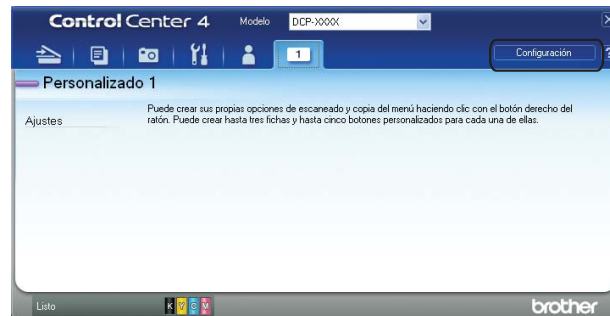
Puede crear hasta tres pestañas personalizadas, con hasta cinco botones personalizados, con los ajustes que prefiera.

- 1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Crear ficha personalizada**.

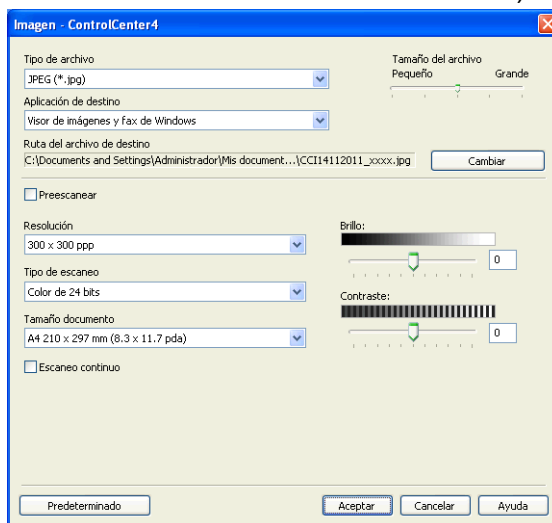


Crear un botón personalizado

- 1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Crear botón personalizado**. Seleccione un botón que desee crear desde el menú. Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.



- 2 Introduzca el nombre del botón y cambie los ajustes en caso necesario. Haga clic en **Aceptar**. (Las opciones de configuración varían en función del botón creado).



 **Nota**

Puede cambiar o quitar la pestaña, el botón o los ajustes creados. Haga clic en **Configuración** y siga el menú.

Antes de utilizar el software de Brother

La configuración del software de seguridad en el ordenador puede rechazar la conexión de red necesaria para la impresión y el escaneado en red. Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si no lo ha instalado desde el CD-ROM, siga las instrucciones siguientes para configurar el Firewall de Windows®. Si utiliza otro software de seguridad personal, consulte la Guía del usuario de software o póngase en contacto con el fabricante del software.

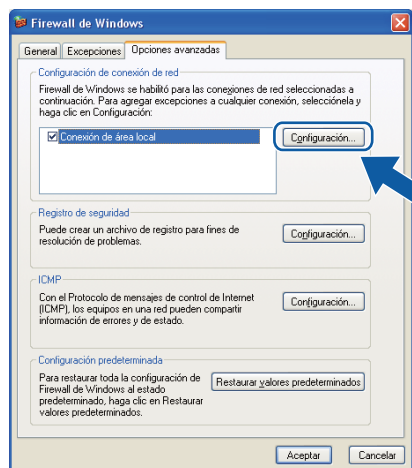
Información del número de puerto UDP para la configuración del software de seguridad

| Puerto UDP | Escaneado en red ¹ |
|--------------------------|-------------------------------|
| Número de puerto externo | 54925, 137 |
| Número de puerto interno | 54925, 137 |

¹ Añada el número de puerto 137 si todavía experimenta problemas con la conexión de red, una vez que se ha añadido al puerto 54925. El número de puerto 137 también es compatible con la impresión a través de la red.

Usuarios de Windows® XP SP2 o superior

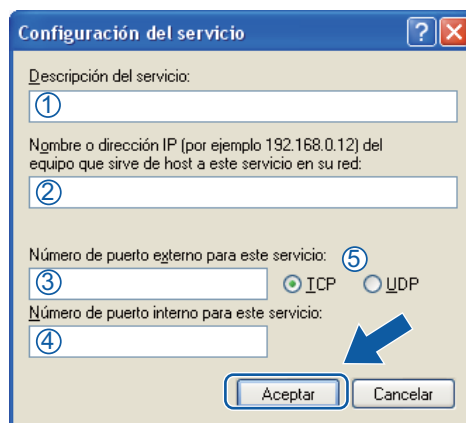
- Haga clic en **Inicio**, **Panel de control**, **Conexiones de red e Internet** y, a continuación, en **Firewall de Windows**.
Asegúrese de que se ha configurado **Firewall de Windows** de la pestaña **General** en **Activado**.
- Seleccione la pestaña **Opciones avanzadas** y haga clic en **Configuración**.



- Haga clic en **Agregar**.
- Añada el puerto **54925** para el escaneado en red, especificando la información siguiente:
 - En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo "Escáner de Brother".
 - En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: escriba "Localhost".


- 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: escriba “**54925**”.
- 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: escriba “**54925**”.
- 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

A continuación, haga clic en **Aceptar**.



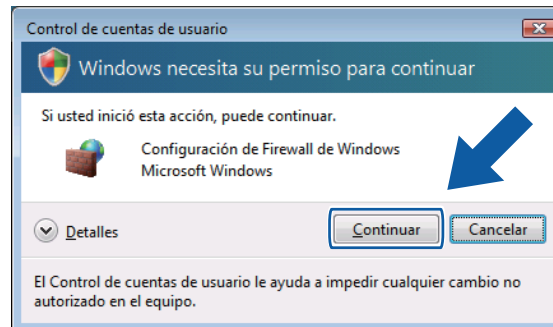
- 5 Si todavía tiene problemas con la conexión de red, haga clic en **Agregar**.
- 6 Añada el puerto **137** para el escaneo en red, especificando la información siguiente:
 - 1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “Impresión de red de Brother”.
 - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: escriba “Localhost”.
 - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: escriba “**137**”.
 - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: escriba “**137**”.
 - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
A continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 7 Asegúrese de que se ha añadido esta nueva configuración y que aparece activada. A continuación, haga clic en **Aceptar**.

Usuarios de Windows Vista®

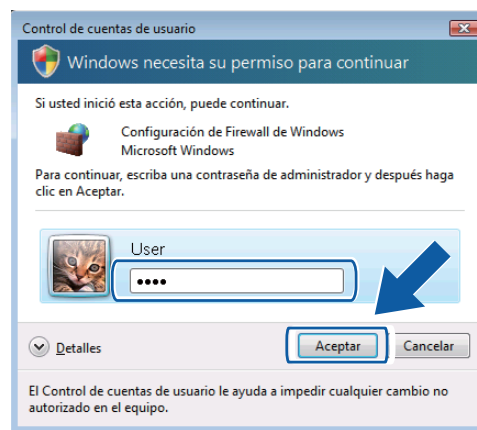
- 1 Haga clic en el botón , **Panel de control**, **Redes e Internet**, **Firewall de Windows** y haga clic en **Cambiar la configuración**.
- 2 Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice una de las siguientes acciones:

Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)

- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar**.

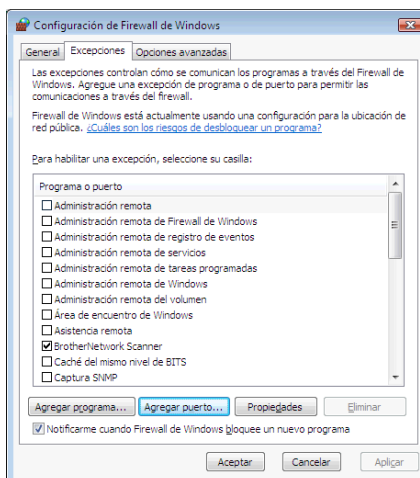


- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.



- 3 Asegúrese de que Firewall de Windows en la ficha **General** esté configurado en **Activado**.

- 4 Seleccione la pestaña **Excepciones**.

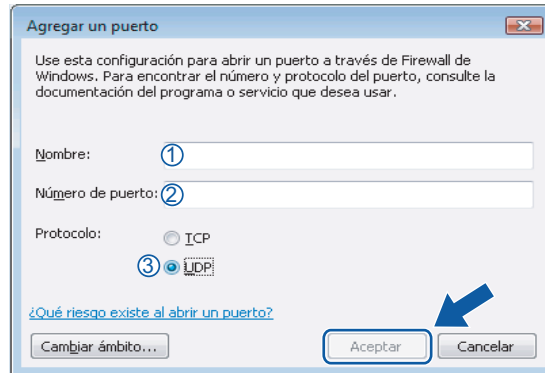


- 5 Haga clic en **Agregar puerto**.

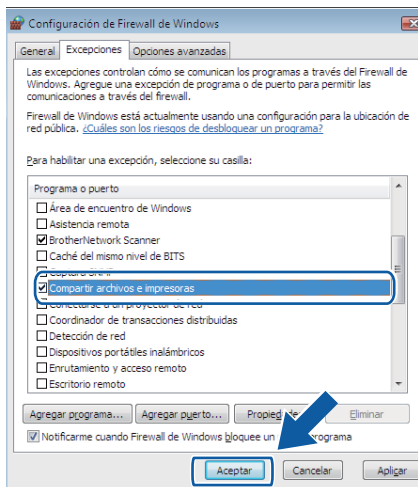
- 6 Para añadir el puerto **54925** para el escaneado en red, especifique la información siguiente:

- 1 En **Nombre**: escriba cualquier descripción, por ejemplo "Escáner de Brother".


- 2 En **Número de puerto**: escriba **"54925"**.
- 3 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
A continuación, haga clic en **Aceptar**.



- 7 Asegúrese de que se ha añadido esta nueva configuración y que aparece activada. A continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 8 Si todavía tiene problemas con la conexión de red, haga clic en Escaneado en red o Impresión, active la casilla **Compartir archivos e impresoras** en la pestaña **Excepciones** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

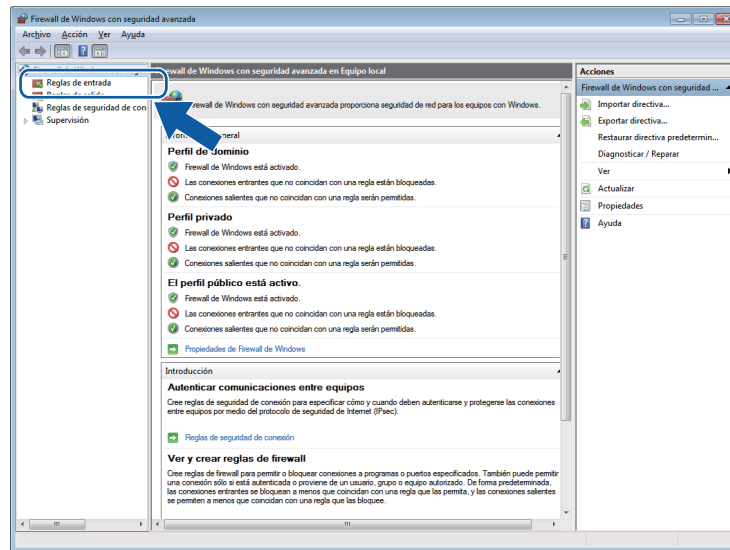


Usuarios de Windows® 7

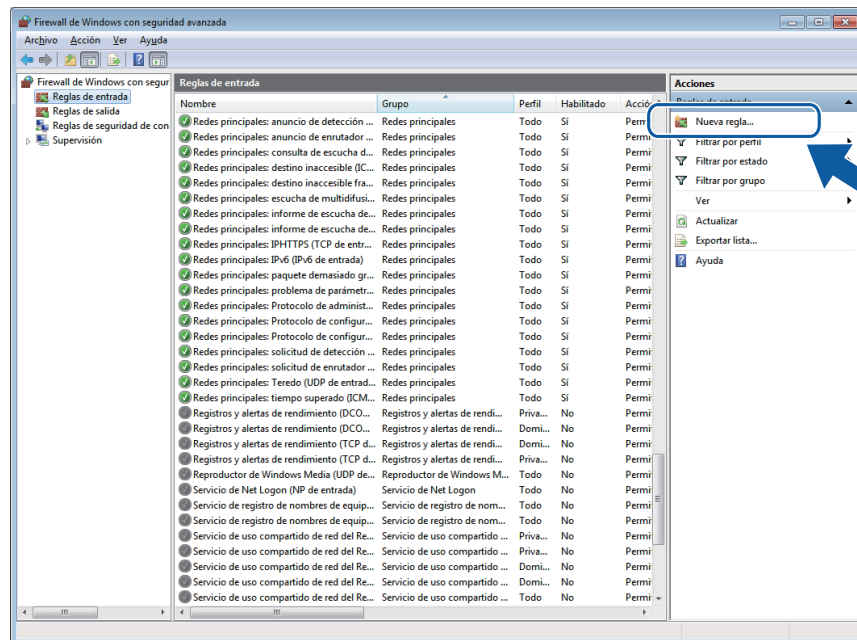
- 1 Haga clic en el botón , **Panel de control, Sistema y seguridad** y, a continuación, en **Firewall de Windows**.
Asegúrese de que **Estado de Firewall de Windows** se ha configurado en **Activado**.
- 2 Haga clic en **Configuración avanzada**. Aparece la ventana **Firewall de Windows con seguridad avanzada**.

Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)

3 Haga clic en **Reglas de entrada**.



4 Haga clic en **Nueva regla**.



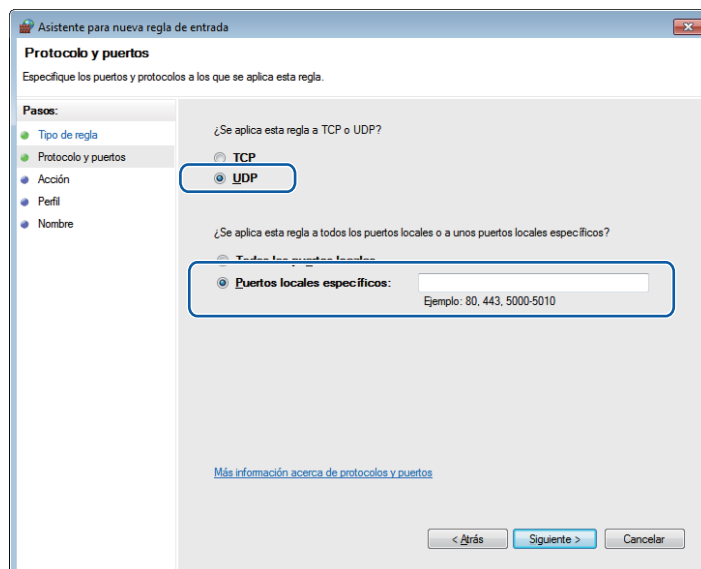
5 Seleccione **Puerto** y haga clic en **Siguiente**.

6 Para añadir el puerto, especifique la información siguiente:

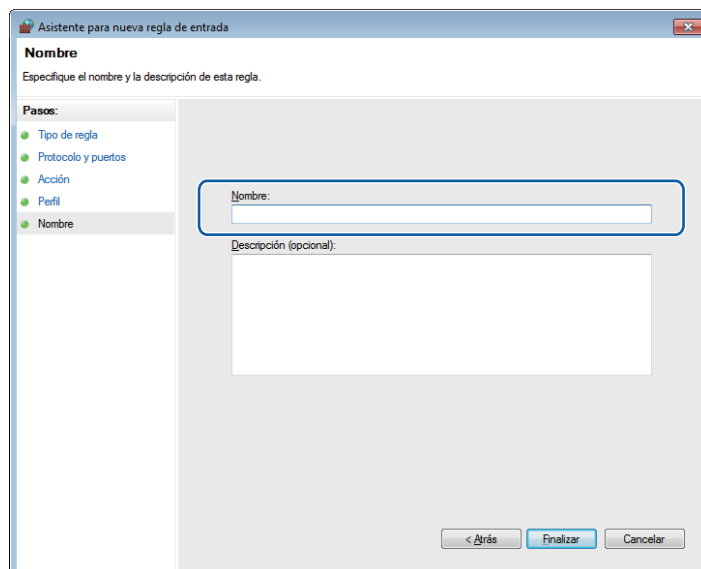
- Para el escaneo en red

Seleccione **UDP** y escriba **“54925”** en **Puertos locales específicos**.

Haga clic en **Siguiente**.



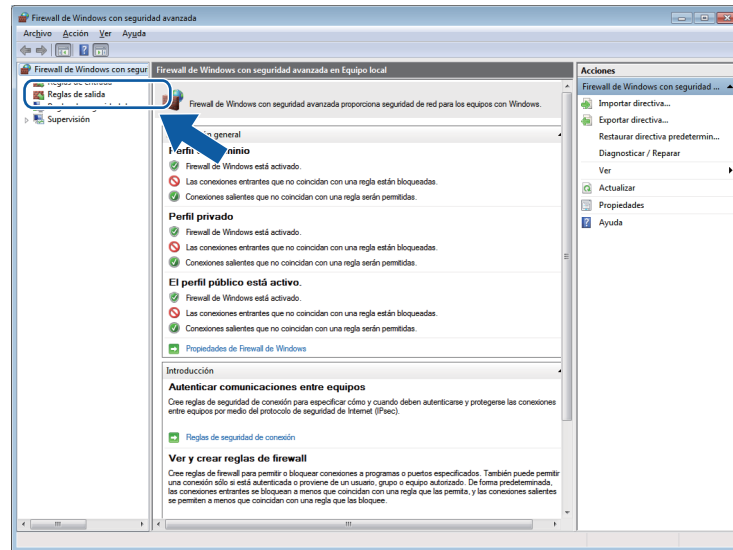
- 7 Seleccione **Permitir la conexión** y haga clic en **Siguiente**.
- 8 Compruebe los elementos aplicables y haga clic en **Siguiente**.
- 9 Introduzca cualquier descripción en **Nombre**: (por ejemplo, "Escáner de Brother") y haga clic en **Finalizar**.



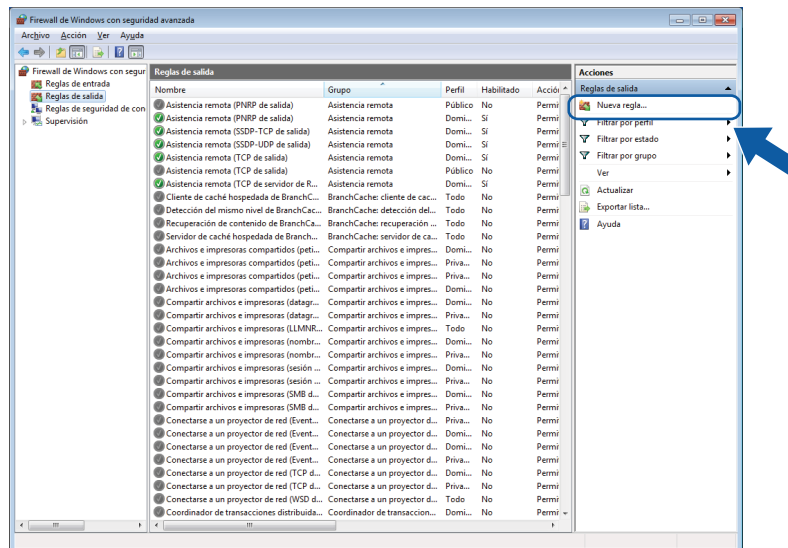
- 10 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado.

Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)

11 Haga clic en **Reglas de salida**.



12 Haga clic en **Nueva regla**.



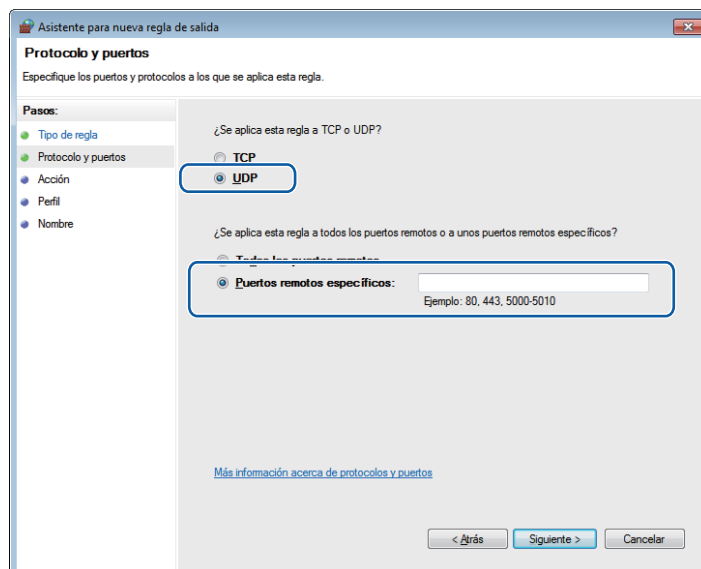
13 Seleccione **Puerto** y haga clic en **Siguiente**.

14 Para añadir el puerto, especifique la información siguiente:

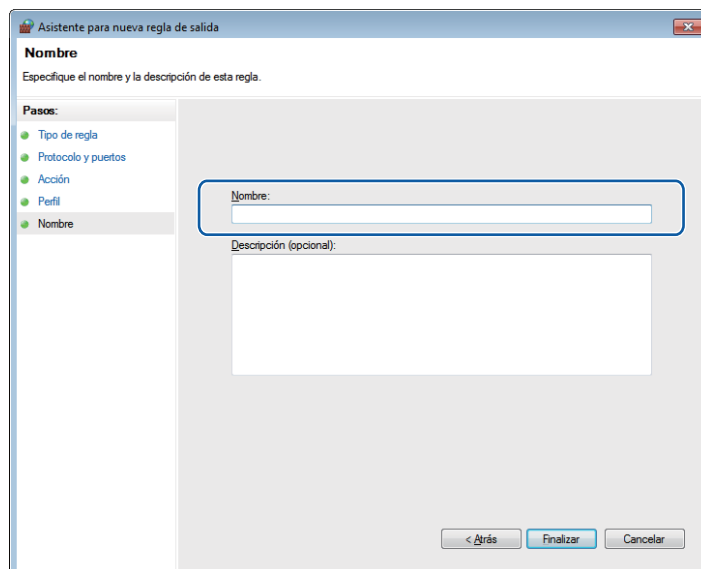
- Para el escaneo en red

Seleccione **UDP** y escriba **"54925"** en **Puertos remotos específicos**.

Haga clic en **Siguiente**.



- 15 Seleccione **Permitir la conexión** y haga clic en **Siguiente**.
- 16 Compruebe los elementos aplicables y haga clic en **Siguiente**.
- 17 Introduzca cualquier descripción en **Nombre**: (por ejemplo, "Escáner de Brother") y haga clic en **Finalizar**.



- 18 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado.



Apple Macintosh

| | |
|-----------------------|-----|
| Impresión | 94 |
| Escaneado | 108 |
| ControlCenter2 | 122 |

Configurar el ordenador



Nota

- Este equipo es compatible con Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x.
- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Mac OS X 10.5.x. Las pantallas del ordenador pueden variar en función del sistema operativo y la aplicación.
- Antes de conectar el equipo al ordenador, debe adquirir un cable USB que no supere los 2 metros (6 pies) de largo.



Importante

NO conecte el equipo a un puerto USB de un teclado o a un concentrador USB.

Elegir el tipo de papel adecuado

Para obtener una impresión de alta calidad, es muy importante seleccionar el tipo de papel correcto. Asegúrese de leer *Carga de papel* y *Carga de documentos* en la *Guía básica del usuario* antes de comprar papel y de determinar el área de impresión dependiendo de la configuración en el controlador de impresora.

Imprimir y escanear simultáneamente

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras escanea un documento en el ordenador.

No obstante, cuando el equipo esté copiando, detiene la operación de impresión por ordenador y continúa con la impresión al finalizar la copia.

Borrar datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Quedan datos*, puede borrar todos los datos que queden en la memoria de la impresora pulsando la tecla **Parar (Stop/Exit)** en el panel de control.

Status Monitor

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable que supervisa el estado del equipo, permitiendo ver mensajes de error como, por ejemplo, sin papel, atasco de papel o cambio de tinta necesario en intervalos de actualización previamente definidos. Antes de poder usar esta aplicación, debe seleccionar su equipo en la lista desplegable **Modelo** en ControlCenter2.

Para comprobar el estado del dispositivo e iniciar Brother Status Monitor, siga estos pasos:

(Mac OS X 10.5.8)

- 1 Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple, seleccione **Impresión y Fax** y, a continuación, seleccione el equipo.
- 2 Haga clic en **Abrir cola de impresión** y, a continuación, en **Utilidad**. Status Monitor se ejecutará.

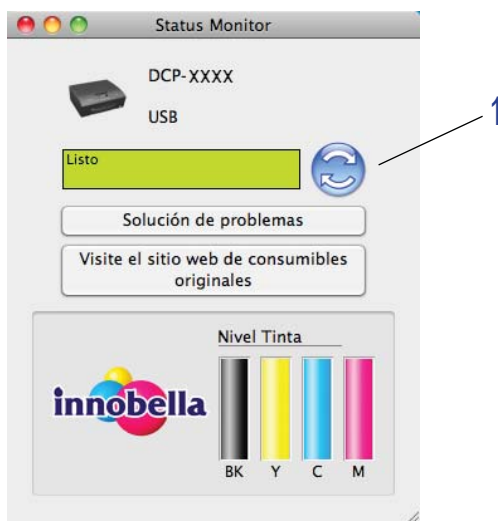
(Mac OS X 10.6.x a 10.7.x)

- 1 Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple, seleccione **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado** y, a continuación, seleccione el equipo.
- 2 Haga clic en **Abrir cola de impresión** y, a continuación, en **Configuración de impresora**. Seleccione la ficha **Utilidad** y, a continuación, haga clic en **Abrir Utilidad Impresoras**. Status Monitor se ejecutará.

Puede también comprobar el estado de los dispositivos haciendo clic en el icono **Nivel Tinta** de la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2.

■ Actualización del estado del equipo

Si desea obtener el estado del equipo más reciente mientras la ventana **Status Monitor** permanece abierta, haga clic en el botón de actualización (1).



Puede configurar el intervalo en el que el software actualizará la información de estado del equipo. En la barra de menú, seleccione **Brother Status Monitor** y después **Preferencias**.

■ Ocultar o mostrar la ventana

Después de iniciar **Status Monitor**, puede ocultar o mostrar la ventana. Para ocultar la ventana, en la barra de menú seleccione **Brother Status Monitor** y, a continuación, **Ocultar Status Monitor**. Para mostrar la ventana, haga clic en el icono **Brother Status Monitor** del dock o haga clic en el botón **Nivel Tinta** de la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2.



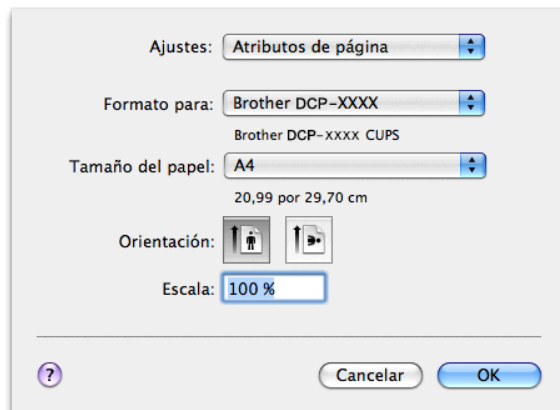
■ Cerrar la ventana

Haga clic en **Brother Status Monitor** de la barra de menú y, a continuación, seleccione **Salir de Status Monitor** en la lista desplegable.

Uso del controlador de impresora de Brother

Opciones de configuración de página

- 1 Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Ajustar página**. Asegúrese de que se ha seleccionado **Brother DCP-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo) en la lista desplegable **Formato para**. Puede cambiar los ajustes de **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala** y, a continuación, haga clic en **OK**.



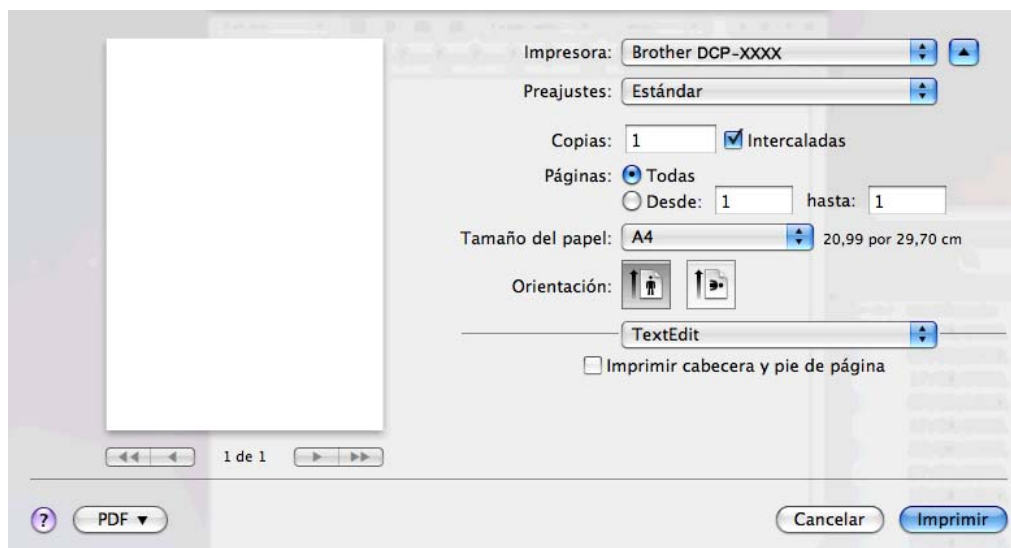
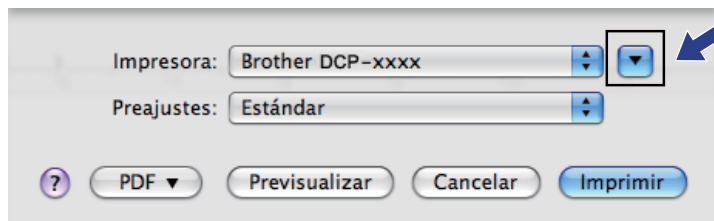
Nota

El controlador de impresora no es compatible con la impresión de marca de agua.

- 2 Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir** para empezar a imprimir. Puede seleccionar un ajuste predefinido en la lista desplegable **Preajustes** para seleccionar un conjunto de ajustes de impresión previamente configurado.

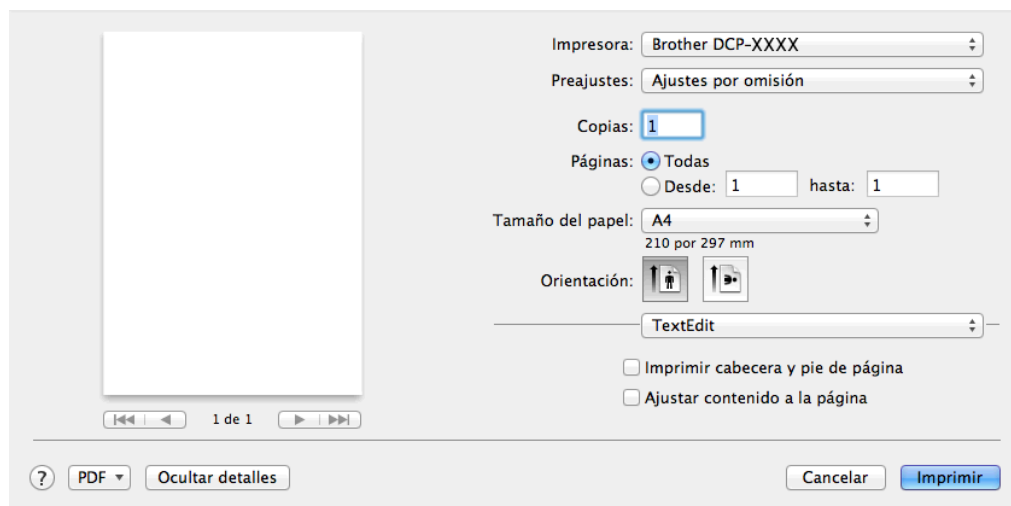
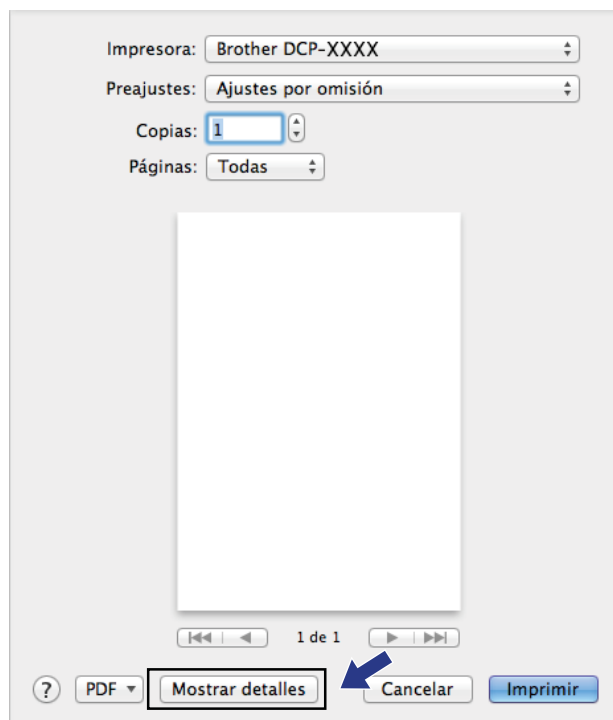
■ (Mac OS X 10.5.8 a 10.6.x)

Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo situado junto a la lista desplegable **Impresora**.



■ (Mac OS X 10.7.x)

Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en **Mostrar detalles**.



 **Nota**

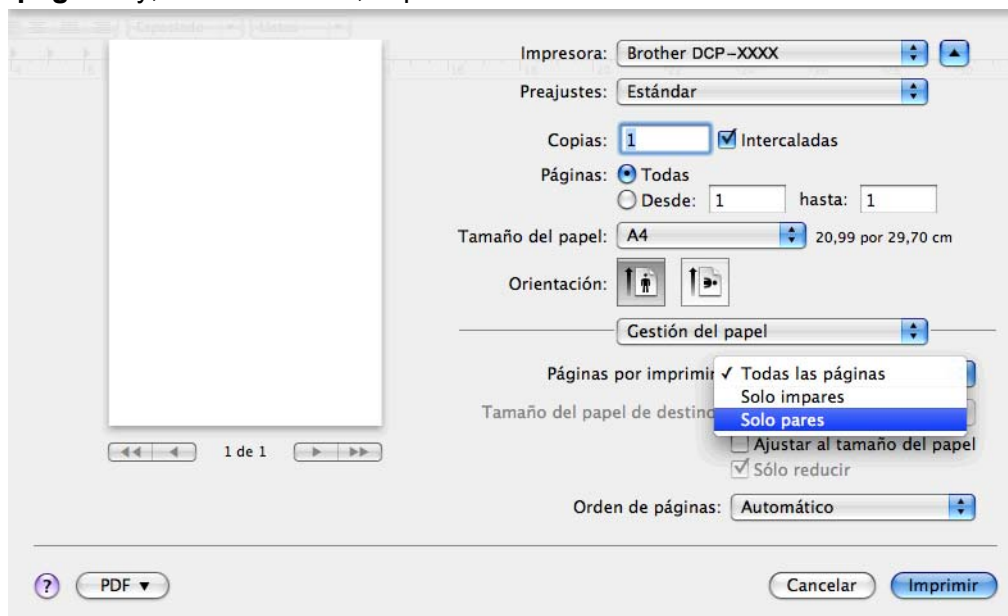
Puede guardar los ajustes actuales como predefinidos seleccionando **Guardar como** en la lista desplegable **Preajustes**.

Para efectuar la impresión sin bordes

En la lista desplegable **Tamaño del papel**, seleccione el tamaño de papel en el que desea imprimir, como **A4 (Sin Bordes)**.

Impresión dúplex manual

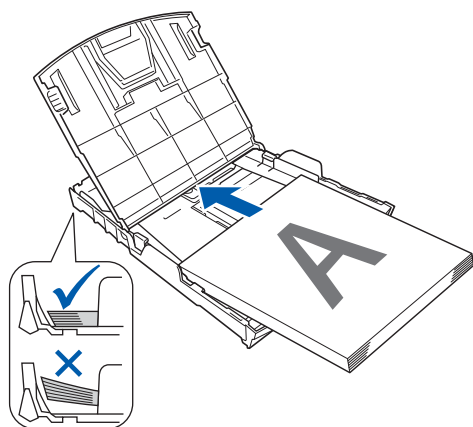
- 1 Seleccione **Gestión del papel**.
- 2 Seleccione **Solo pares** en **Páginas por imprimir**, asegúrese de que **Automático** está seleccionado en **Orden de páginas** y, a continuación, imprima.



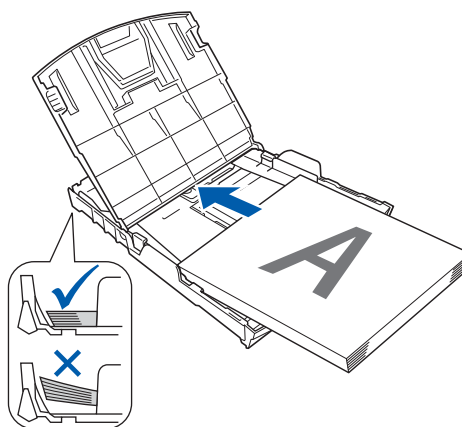
- 3 Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel, con la cara en la que imprimir (en blanco) boca abajo y la página superior en primer lugar.

Orientación del papel

Vertical



Horizontal



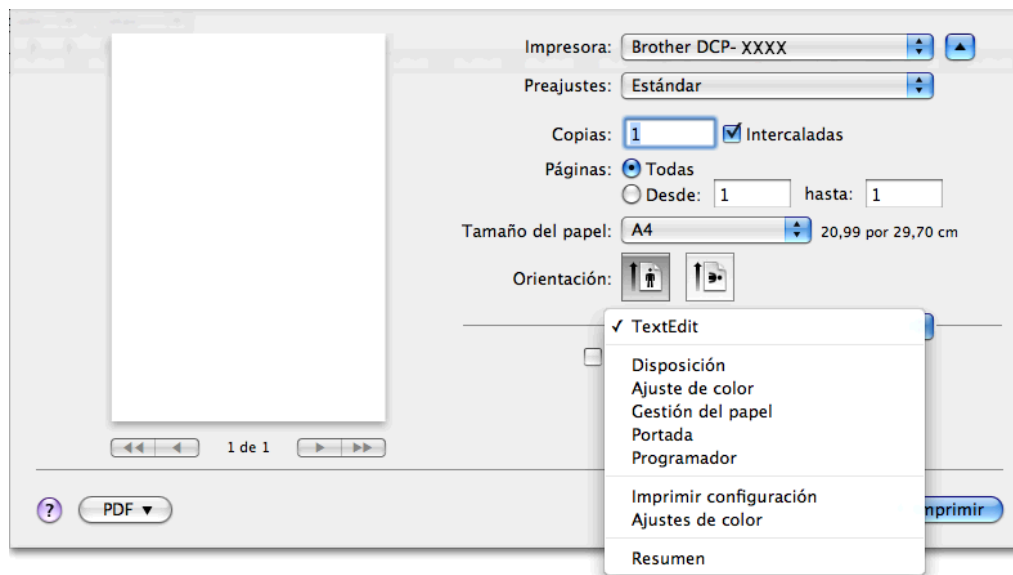
Nota

Antes de volver a introducir el papel, alíselo bien ya que, si no lo hace, puede producirse un atasco.

- 4 Seleccione **Solo impares** en **Páginas por imprimir**, seleccione **Normal** en **Orden de páginas** y, a continuación, imprima.

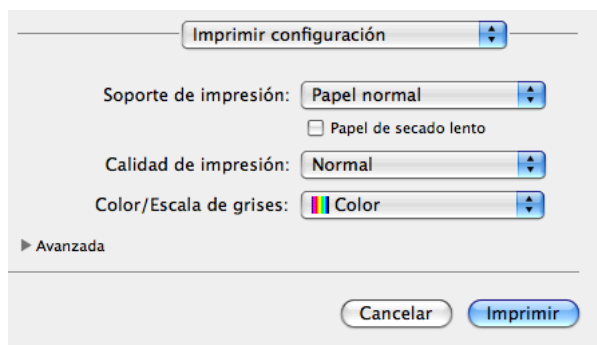
Opciones de impresión

Para utilizar las funciones de impresión especiales, seleccione **Imprimir configuración** o **Ajustes de color** en el cuadro de diálogo Imprimir.



Configuración de impresión

Puede seleccionar el **Soporte de impresión**, **Papel de secado lento**, **Calidad de impresión** y **Color/Escala de grises**.



Nota

Active la casilla **Papel de secado lento** al imprimir con el tipo de papel normal sobre el que la tinta se seca muy lentamente. Con esta configuración el texto podría quedar algo borroso.

Tipo de soporte

Para obtener resultados óptimos, el tipo de soporte se debe seleccionar desde el controlador. El equipo cambia el procedimiento de impresión en función del tipo de soporte seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel inyección de tinta**
- **Papel fotográfico BP71 Brother**
- **Papel fotográfico BP61 Brother**
- **Papel mate BP60 Brother**
- **Otro papel fotográfico**
- **Transparencias**

Calidad de impresión

La opción de calidad permite elegir la resolución de impresión deseada para el documento. La calidad y la velocidad de impresión están relacionadas. Cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento. Las opciones de calidad disponibles variarán en función del tipo de soporte seleccionado.

■ Rápida

Es el modo de impresión más rápido, con un consumo de tinta mínimo. Utilice este modo para imprimir documentos muy voluminosos o borradores.

■ Normal

Buena calidad de impresión a velocidad normal.

■ Alta

Mejor calidad de impresión que en modo **Normal** y velocidad de impresión más rápida que en **Fotografía**.

■ Fotografía

Este modo es adecuado para imprimir fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ Máxima

Se utiliza para imprimir imágenes de gran nitidez, como fotografías. Esta opción tiene la mejor resolución y la velocidad más lenta.

| Tipo de soporte | Color/Escala de grises | Selección de la calidad de impresión |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| Papel normal | Color/Escala de grises | Rápida, Normal , Alta, Máxima |
| Papel inyección de tinta o Papel mate BP60 Brother | Color/Escala de grises | Normal, Fotografía |
| Papel fotográfico BP71 Brother, Papel fotográfico BP61 Brother u Otro papel fotográfico | Color/Escala de grises | Rápida, Fotografía , Máxima |
| Transparencias | Color/Escala de grises | Normal |



Nota

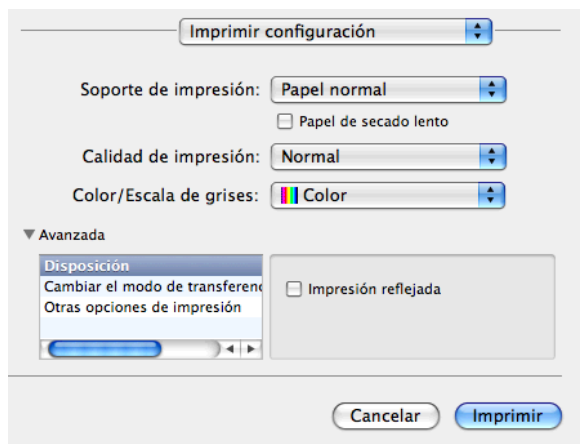
La configuración predeterminada aparece indicada en negrita.

Color/Escala de grises

Esta función se puede utilizar para imprimir en blanco y negro documentos en color mediante la escala de grises.

Ajustes avanzados

Haga clic en **Avanzada** para configurar los ajustes **Disposición**, **Cambiar el modo de transferencia de datos** y **Otras opciones de impresión**.

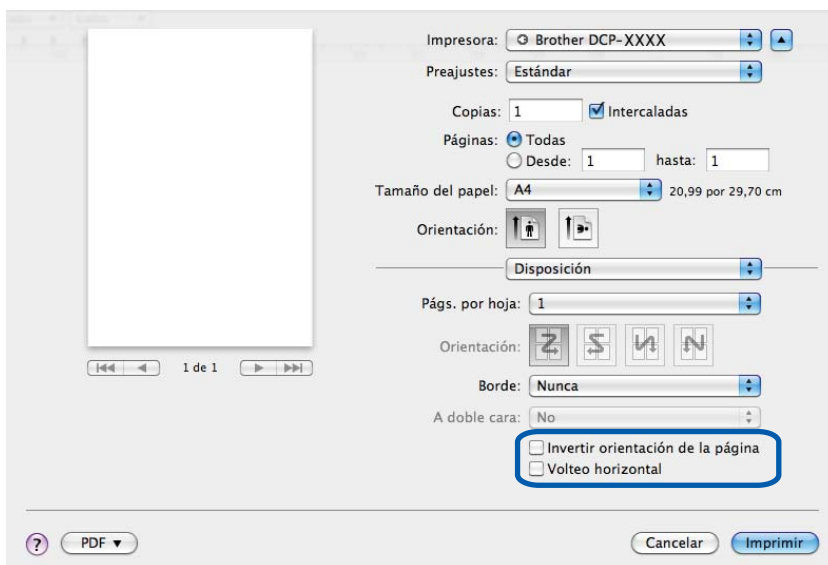


Impresión reflejada

Active **Impresión reflejada** para invertir los datos de izquierda a derecha.

Nota

- (Para usuarios de Mac OS X 10.5.8)
Impresión reflejada no está disponible si selecciona **Transparencias** como **Soporte de impresión**.
- (Para usuarios de Mac OS X 10.6.x y usuarios de Mac OS X 10.7.x)
Impresión reflejada se muestra como **Volteo horizontal** en el menú emergente **Disposición**.



Invertir orientación de la página

Active **Invertir orientación de la página** para invertir los datos de arriba a abajo.

Cambiar el modo de transferencia de datos

La función **Cambiar el modo de transferencia de datos** le permite escoger el modo de transferencia de datos de impresión para mejorar la calidad y la velocidad de la impresión.

■ **Cambiar el modo de transferencia de datos**

Seleccione **Cambiar el modo de transferencia de datos** para uso general.

■ **Calidad de impresión mejorada**

Seleccione **Calidad de impresión mejorada** para obtener una mejor calidad de impresión. Es posible que se reduzca ligeramente la velocidad de impresión, dependiendo de los datos de impresión.

■ **Velocidad de impresión mejorada**

Seleccione **Velocidad de impresión mejorada** para obtener una mayor velocidad de impresión.

Otras opciones de impresión

Puede seleccionar las configuraciones de **Grosor del papel** e **Impresión bidireccional**.

■ **Grosor del papel**

Puede seleccionar el **Grosor del papel** entre **Normal**, **Grueso** y **Sobre**.

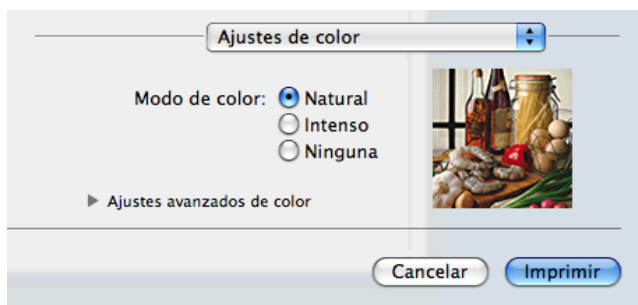
■ **Impresión bidireccional**

Si se selecciona **Impresión bidireccional**, los cabezales de impresión imprimen en ambas direcciones ofreciendo velocidades de impresión más altas. Si no se selecciona esta opción, los cabezales de impresión imprimirán en una sola dirección para generar copias impresas de mayor calidad, pero la velocidad de la impresión será más lenta.

Configuración del color

El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color de la pantalla.

- **Natural:** utilice esta opción para imágenes fotográficas. El color se ajusta para imprimir colores más naturales.
- **Intenso:** utilice esta opción para los gráficos comerciales, como tablas, gráficos y textos. El color se ajusta para imprimir colores más intensos.
- **Ninguna**



- **ColorSync:** esta opción se muestra y se utiliza automáticamente cuando se selecciona **ColorSync** en **Ajuste de color**.

Configuración avanzada del color

Haga clic en **Ajustes avanzados de color** para configurar los ajustes **Mejora del color** y **Medio tono**.



Mejora del color

■ Brillo

Esta opción permite ajustar el brillo de toda la imagen. Para aclarar u oscurecer la imagen, arrastre la barra deslizante a la derecha o a la izquierda.

■ **Contraste**

Esta opción permite ajustar el contraste de una imagen. Con ella podrá oscurecer más las áreas oscuras y aclarar las claras. Aumente el contraste si desea una imagen más clara. Disminuya el contraste si desea una imagen más difusa.

■ **Rojo**

Incrementa la intensidad del color **Rojo** para que la imagen sea más rojiza.

■ **Verde**

Incrementa la intensidad del color **Verde** para que la imagen sea más verdosa.

■ **Azul**

Incrementa la intensidad del color **Azul** para que la imagen sea más azulada.

Patrón de semitonos

El equipo puede utilizar dos métodos (**Difusión** o **Gradual**) de organización de ubicación de los puntos para expresar los semitonos. Existen varios patrones predefinidos para esto, por lo que podrá seleccionar el más idóneo para el documento en cuestión.

■ **Difusión**

Los puntos se insertan aleatoriamente para crear los semitonos. Utilice este método para imprimir fotografías con gráficos y sombreados delicados.

■ **Gradual**

Los puntos se sitúan en un patrón predefinido para generar los semitonos. Utilice este método para imprimir gráficos con bordes de color bien definidos o bien para gráficos comerciales.

Escanear un documento con el controlador TWAIN

El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner TWAIN para Macintosh. Este controlador de escáner TWAIN se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

Consulte la guía indicada a continuación para obtener más información sobre la carga de documentos.

➤➤ Guía básica del usuario: *Uso del cristal de escaneado*

Nota

Si desea escanear desde un equipo de una red, seleccione el equipo incorporado a la red en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** o en la lista desplegable **Modelo** de ControlCenter2.

Acceder al controlador TWAIN

Ejecute una aplicación compatible con TWAIN de Macintosh. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, debe configurarlo como el controlador predeterminado. En PageManager, haga clic en **Archivo**, **Seleccionar fuente** y, a continuación, seleccione el controlador TWAIN de Brother. Después de colocar el documento en el cristal de escaneado, haga clic en **Archivo**, **Adquirir datos de imagen** o haga clic en el icono **Adquirir**. Aparece el cuadro de diálogo Configuración de escáner.



Nota

- En función del país, es posible que Presto! PageManager no esté disponible. Si no está disponible, utilice otras aplicaciones de software que permitan el escaneado.
- El método de selección del controlador predeterminado o de escaneado de un documento variará en función de la aplicación que esté utilizando.

Escanear una imagen en el ordenador

Puede escanear toda la página o una parte tras escanear previamente el documento.

Escanear una página entera

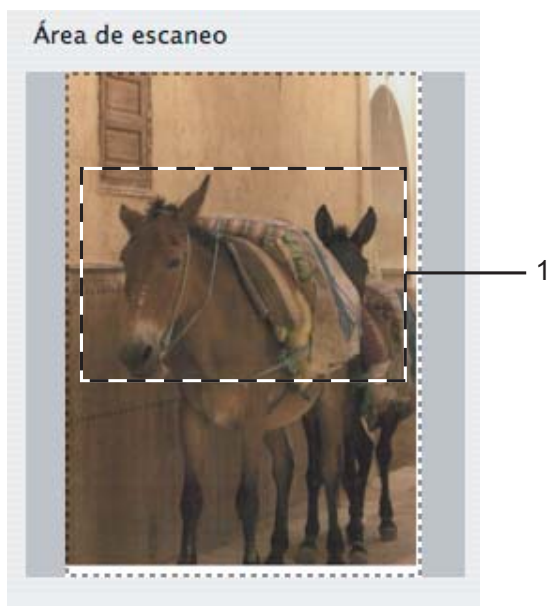
- 1 Cargue el documento.
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:
 - Resolución
 - Tipo de escaneo
 - Área de escaneo
 - Tamaño documento
 - Ajuste Imagen
 - Brillo
 - Contraste
- 3 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, la imagen aparece en la aplicación de gráficos.

Preescanear una imagen

El botón **Preescanear** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen y también le permite recortar las áreas no deseadas de la misma. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Haga clic en **Preescanear**.
La imagen completa se escanea en el ordenador y aparece en el **Área de escaneo**.

- 3 Arrastre el cursor del ratón por la parte que desea escanear (1).



- 4 Configure los ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner, según sea necesario.
- 5 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.
- 6 Puede aumentar la resolución de la imagen en el software de edición.

Configuración en la ventana del escáner

Resolución

Puede cambiar la resolución del escaneado en la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

| Resolución | Blanco y negro/ Grisés (Difusión de errores) | 256 colores | Gris verdadero/Color de 24 bits |
|-------------------|---|-------------|---------------------------------|
| 100 x 100 ppp | Sí | Sí | Sí |
| 150 x 150 ppp | Sí | Sí | Sí |
| 200 x 200 ppp | Sí | Sí | Sí |
| 300 x 300 ppp | Sí | Sí | Sí |
| 400 x 400 ppp | Sí | Sí | Sí |
| 600 x 600 ppp | Sí | Sí | Sí |
| 1200 x 1200 ppp | Sí | No | Sí |
| 2400 x 2400 ppp | Sí | No | Sí |
| 4800 x 4800 ppp | Sí | No | Sí |
| 9600 x 9600 ppp | Sí | No | Sí |
| 19200 x 19200 ppp | Sí | No | Sí |

Tipo de escaneo

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

■ Grisés (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para dar el aspecto gris).

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con el color de reproducción más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Tamaño del documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

■ Automático

Puede escanear un documento de tamaño estándar sin realizar más ajustes en **Tamaño documento**.

■ A4 210 x 297 mm

■ JIS B5 182 x 257 mm

■ Letter 215.9 x 279.4 mm

■ A5 148 x 210 mm

■ JIS B6 128 x 182 mm

■ A6 105 x 148 mm

■ Ejecutivo 184.1 x 266.7 mm

■ Tarjeta de presentación 90 x 60 mm

Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de visita boca abajo en la parte superior izquierda del cristal de escaneado.

■ 10 x 15 cm

■ 13 x 20 cm

■ 9 x 13 cm

■ 13 x 18 cm

■ Postal 1 100 x 148 mm

■ Postal 2 (doble) 148 x 200 mm

■ Personalizar

Si selecciona un tamaño personalizado, puede ajustar el área de escaneado. Para recortar la imagen, haga clic y mantenga pulsado el botón del ratón conforme lo arrastra.

Ancho: especifique el ancho del tamaño personalizado.

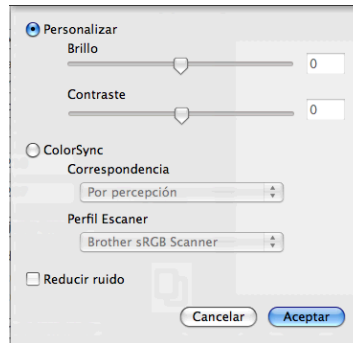
Alto: especifique la altura del tamaño personalizado.

Ajuste de la imagen

■ Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, representando un promedio, y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.



Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



Nota

El ajuste **Brillo** solo está disponible cuando configura **Tipo de escaneo** en **Blanco y negro**, **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

■ Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste desplazando la barra deslizante a la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



Nota

El ajuste **Contraste** solo está disponible cuando configura **Tipo de escaneo** en **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

■ Reducir ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ó 600 x 600 ppp.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapta a sus necesidades.

Escanear un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)

Puede escanear un documento utilizando el controlador ICA. Si ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM del instalador, el controlador ICA ya está instalado en el Macintosh. Si no aparece el equipo en la lista **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**, puede añadirlo haciendo clic en el botón **+**.

Nota

Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Mac OS X 10.6.x. Las pantallas del Mac pueden variar en función de la versión del sistema operativo.

- 1 Conecte el equipo Brother al ordenador utilizando un cable USB. O bien, conecte el equipo Brother a la misma LAN inalámbrica a la que esté conectado el ordenador.
- 2 Inicie la aplicación **Captura de Imagen**.

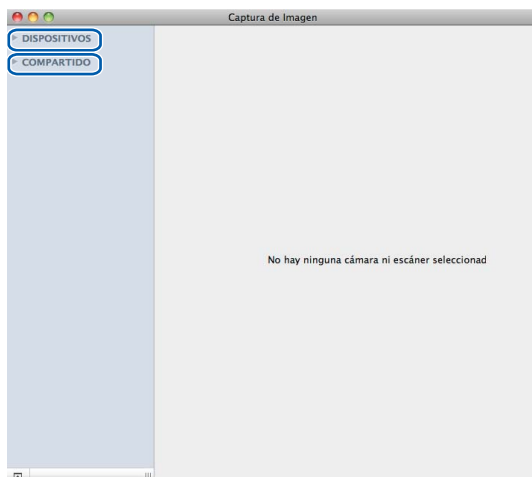


- 3 Seleccione el equipo de la lista situada a la izquierda de la pantalla. Si ha conectado el equipo Brother y el ordenador con un cable USB, el equipo aparecerá en el área **DISPOSITIVOS**. Si está conectado a través de LAN inalámbrica, lo verá en el área **COMPARTIDO**.

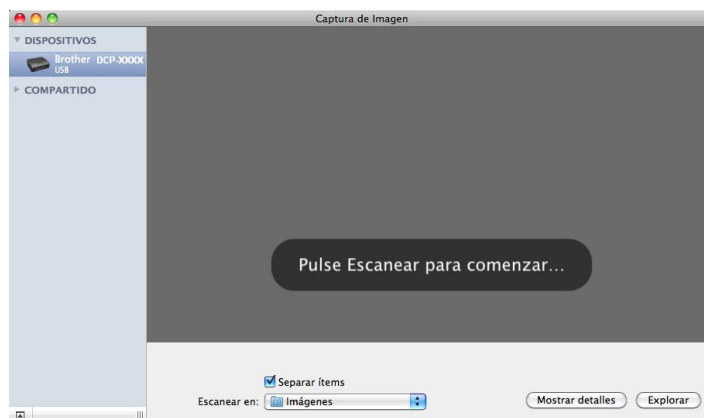
 **Nota**

(Para Mac OS X 10.7.x)

Si el equipo no aparece en el área **DISPOSITIVOS** o **COMPARTIDO**, coloque el cursor del ratón sobre el área y, a continuación, haga clic en **Mostrar**.



4 Coloque el documento en el cristal de escaneado.



Nota

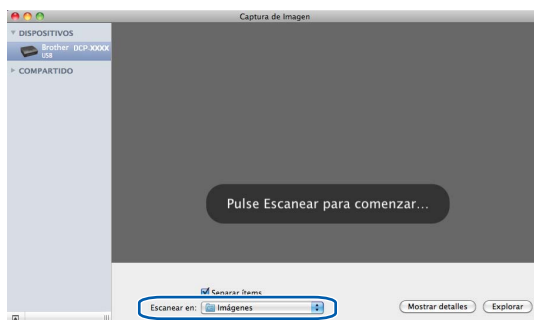
- (Para Mac OS X 10.6.x)

Cuando la casilla **Separar ítems** esté desactivada, se escaneará el documento como un solo elemento y se guardará como un solo archivo. Cuando la casilla **Separar ítems** esté activada, el programa detectará cada una de las imágenes y las guardará como archivos independientes. Si el programa no recorta automáticamente el documento como desea, puede hacerlo manualmente arrastrando el cursor del ratón por la parte que desea escanear desde el cuadro de diálogo al que puede acceder haciendo clic en **Mostrar detalles**.

- (Para Mac OS X 10.7.x)

Si se ha seleccionado **Detectar contenedor** para **Tamaño escaneado**, el documento se escaneará como un solo elemento y se guardará como un solo archivo. Si se ha seleccionado **Separar ítems** para **Tamaño escaneado**, el programa detectará cada una de las imágenes y las guardará como archivos independientes. Si el programa no recorta automáticamente el documento como desea, puede hacerlo manualmente arrastrando el cursor del ratón por la parte que desea escanear desde el cuadro de diálogo al que puede acceder haciendo clic en **Mostrar detalles**.

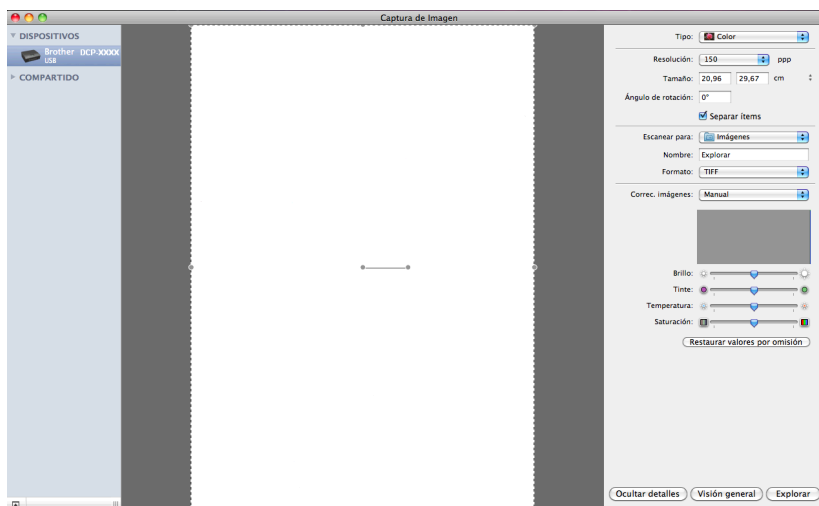
- 5 Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino en **Escanear en**.



Puede aplicar los ajustes siguientes, si fuera necesario, en el cuadro de diálogo al que ha accedido haciendo clic en **Mostrar detalles**.

- **Tipo**: seleccione color, blanco y negro o texto.
- **Resolución**: seleccione la resolución a la que desea escanear el documento.
- **Usar tamaño personalizado** (Mac OS X 10.7.x): active esta casilla para personalizar el tamaño del documento.
- **Tamaño**: seleccione el tamaño de papel del documento que se está escaneando en el área de escaneado en Plano.
- **Orientación** (Mac OS X 10.7.x) o **Ángulo de rotación**: seleccione la orientación del documento o el ángulo de escaneado desde el cristal de escaneado plano.
- **Selección automática** (Mac OS X 10.7.x): si activa **Usar tamaño personalizado**, puede seleccionar las funciones de detección automática del controlador de escáner.
- **Escanear para**: seleccione la carpeta o aplicación de destino.
- **Nombre**: introduzca el texto inicial utilizado para el nombre de la imagen escaneada.
- **Formato**: seleccione el formato de archivo de los datos escaneados.

- **Combinar en un documento** (Mac OS X 10.7.x): si selecciona PDF o TIFF como formato de archivo, active esta casilla para escanear el documento como un solo elemento y guardarlo como un solo archivo.
- **Correc. imágenes:** en la configuración manual, puede ajustar el brillo, el contraste (Mac OS X 10.7.x), el tinte, la temperatura, el umbral y la saturación.



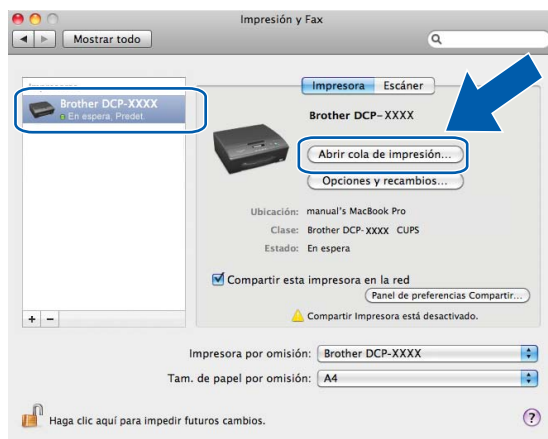
- 6 Haga clic en **Explorar** para iniciar el escaneado.

Seleccionar el equipo desde Impresión y Fax o Impresión y Escaneado

- 1 Conecte el equipo Brother al ordenador utilizando un cable USB. O bien, conecte el equipo Brother a la misma LAN inalámbrica a la que esté conectado el ordenador.
- 2 Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
- 3 Haga clic en **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**.
- 4 Seleccione el equipo en la lista situada en la parte izquierda de la pantalla y haga clic en **Abrir cola de impresión**.

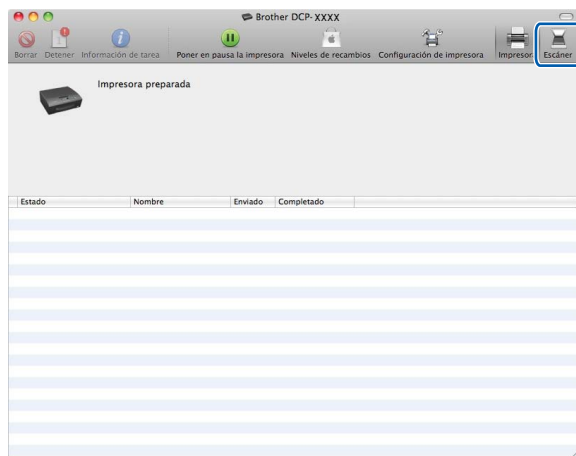
Nota

Si no se muestra la ficha Escanear en la pantalla, quite el equipo haciendo clic en el botón - en la lista **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**. A continuación, añada el equipo haciendo clic en el botón +.



6

5 Haga clic en el icono **Escáner**.



6 Vaya al paso 4 de *Escanear un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)* >> página 114 para continuar.
Las pantallas varían según los métodos de escaneado que utilice.

Uso de Presto! PageManager (No disponible para España)

Presto! PageManager es una aplicación para la gestión de los documentos en el ordenador. Dado que es compatible con la mayoría de programas de edición de imágenes y procesadores de texto, Presto! PageManager permite un grado de control sin igual de los archivos. Gracias al software OCR integrado en Presto! PageManager, podrá gestionar fácilmente los documentos, editar correos electrónicos y demás archivos, así como leer documentos.

Si utiliza el equipo como un escáner, se recomienda la instalación de Presto! PageManager. Puede instalar Presto! PageManager desde el soporte técnico de Brother en el CD-ROM suministrado.



Nota

La guía de usuario completa de NewSoft Presto! PageManager 9 se puede visualizar desde **ayuda** en la barra de menú en NewSoft Presto! PageManager 9.

Funciones

- OCR: en un solo paso puede escanear una imagen, reconocer el texto y editarlo con un procesador de texto.
- Edición de imágenes: permite mejorar, recortar y girar imágenes o bien, abrirlas con el programa de edición de imágenes que prefiera.
- Anotación: permite añadir notas extraíbles, sellos y dibujos a imágenes.
- Ventana de carpetas: permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana de visualización: permite ver los archivos como miniaturas, listas o Cover Flow para facilitar su identificación.

Requisitos del sistema para Presto! PageManager

- Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x
- Disco duro con 400 MB de espacio libre como mínimo

Asistencia técnica

Para EE. UU.

Nombre de la empresa: NewSoft America Inc.
Dirección postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539, EE. UU.
Teléfono: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Dirección de correo electrónico: contactus@newsoftinc.com
Dirección URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Para Canadá

Dirección de correo electrónico: contactus@newsoftinc.com

Alemania

Nombre de la empresa: SoftBay GmbH
Dirección postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Alemania
Teléfono: 0900 1 409640
Dirección de correo electrónico: de.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Reino Unido

Nombre de la empresa: Avanquest UK
Dirección postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Teléfono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Dirección de correo electrónico: uk.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Francia

Nombre de la empresa: 5CA
Teléfono: 089-965-01-09
Dirección de correo electrónico: fr.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Escaneado

Italia

Nombre de la empresa: 5CA
Teléfono: 0899399878
Dirección de correo electrónico: it.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

España

Nombre de la empresa: 5CA
Teléfono: 0807505598
Dirección de correo electrónico: sp.nsc@newsoft.eu.com


Otros países

Dirección de correo electrónico: tech@newsoft.eu.com

**Nota**

Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Mac OS X 10.5.x. Las pantallas del ordenador pueden variar en función del sistema operativo.

Uso de ControlCenter2

ControlCenter2 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones más utilizadas. La utilización de ControlCenter2 elimina la necesidad de iniciar manualmente las aplicaciones específicas. El icono aparecerá en la barra de menú. Para abrir la ventana ControlCenter2, haga clic en el icono  y seleccione **Abrir**. ControlCenter2 dispone de las operaciones siguientes:

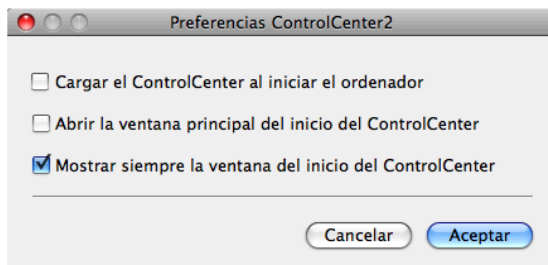
- 1 Escanear directamente a un archivo, aplicación de correo electrónico, procesador de texto (no disponible en España) o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceder a las funciones de copia disponibles mediante el ordenador. (3)
- 4 Acceder a los ajustes disponibles para configurar el dispositivo. (4)
- 5 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter2 se va a conectar en la lista desplegable **Modelo**. (5)
Asimismo, puede abrir la ventana **Selector de dispositivo** seleccionando **Otra** en la lista desplegable **Modelo**.
- 6 También puede abrir la ventana de configuración para cada función, haciendo clic en **Configuración**. (6)



Desactivar la función carga automática

Si no desea que ControlCenter2 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el ordenador, realice lo siguiente.

- 1 Haga clic en el icono ControlCenter2 en la barra de menú y seleccione **Preferencias**. Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter2.
- 2 Desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



 **Nota**

El icono de la aplicación ControlCenter2 se encuentra en **Macintosh HD/Aplicaciones/Brother**.

ESCANEADO

Existen cuatro botones de escaneado para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Imagen (predeterminado: Apple Preview)

Le permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe® Photoshop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el ordenador.

■ OCR (predeterminado: Apple TextEdit) (No disponible para España)

Le permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Tiene la opción de seleccionar el procesador de texto de destino que desee, como Microsoft® Word o cualquier otro procesador de texto que esté instalado en el ordenador. Debe descargar Presto! PageManager e instalarlo en el ordenador. Para obtener información sobre la instalación, consulte *Uso de Presto! PageManager (No disponible para España)* >> página 119.

■ Correo Electrónico (predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado)

Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

■ Archivo

Le permite escanear directamente en un archivo. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter2 le permite configurar el botón de hardware **DIGITALIZAR (SCAN)** en el equipo y el botón de software en ControlCenter2 para cada función de escaneado. Para configurar el botón de hardware **DIGITALIZAR (SCAN)** en el equipo, seleccione la pestaña **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en ControlCenter2, seleccione la pestaña **Botón Software** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**.



Nota

Puede configurar el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo para cada botón de ControlCenter2 en la pestaña **Botón Dispositivo**. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la pestaña **Botón Dispositivo**.



Tipos de archivos

Seleccione el tipo de archivo para guardar las imágenes escaneadas en la lista desplegable.

Para Imagen, Correo Electrónico y Archivo

- Mapa de bits de Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátiles (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)
- PDF que admite búsquedas (*.pdf) (No disponible para España)

Para OCR (No disponible para España)

- Texto (*.txt)
- Formato de texto enriquecido (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)
- PDF que admite búsquedas (*.pdf)



Nota

- Si configura el tipo de archivo como TIFF o TIFF Multi-página, puede seleccionar **Descomprimido** o **Comprimido**.
- Si desea escanear un documento con varias páginas, active **Escaneo continuo** y siga las instrucciones que aparecerán en pantalla.
- (No disponible para España)
PDF que admite búsquedas es un formato de archivo con la capa de datos de texto sobre una imagen escaneada. Esta capa permite buscar texto en los datos de la imagen. El ajuste de idioma de OCR debe estar configurado en el idioma que desee para el archivo PDF que admite búsquedas.
- (No disponible para España)
Para seleccionar el formato PDF que admite búsquedas (*.pdf), debe instalar la aplicación Presto! PageManager desde el soporte técnico de Brother en el CD-ROM de instalación.

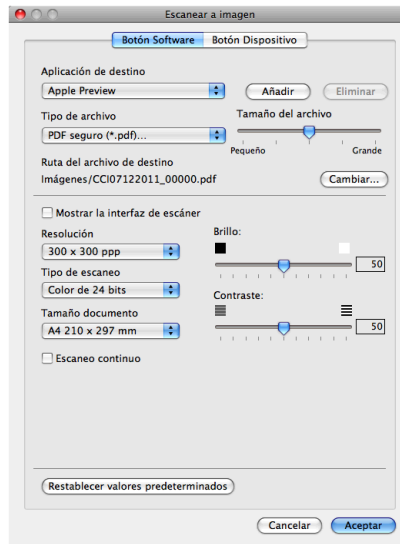
Tamaño del documento

Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable. Si selecciona un tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Si selecciona un tamaño de documento 2 en 1, como **2 en 1 (A4)**, las imágenes escaneadas se combinarán en un solo documento de tamaño A3.

Imagen (ejemplo: Apple Preview)

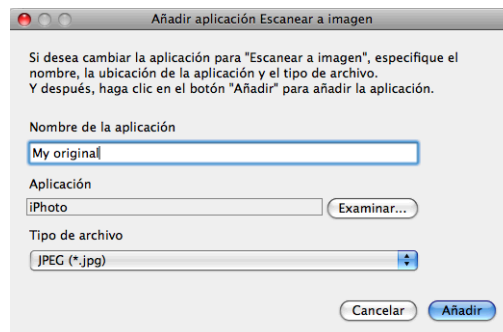
La función **Escanear a imagen** permite escanear una imagen directamente a la aplicación de gráficos para editarla. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la pestaña **Botón Software**.



Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.

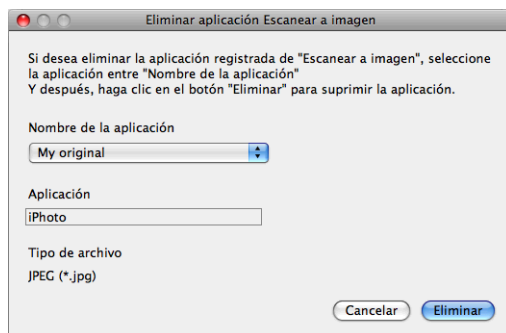
Cambie los otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación adecuada en la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en **Añadir**.



Especifique el **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y seleccione su aplicación favorita haciendo clic en el botón **Examinar**. Seleccione también el **Tipo de archivo** en la lista desplegable.

Puede eliminar una aplicación que haya añadido. Simplemente debe seleccionar el **Nombre de la aplicación** y hacer clic en el botón **Eliminar**.



Nota

Esta función también está disponible para la opción **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a OCR**. La ventana puede variar dependiendo de la función.

Si selecciona **PDF seguro** en la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



Nota

El formato **PDF seguro** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

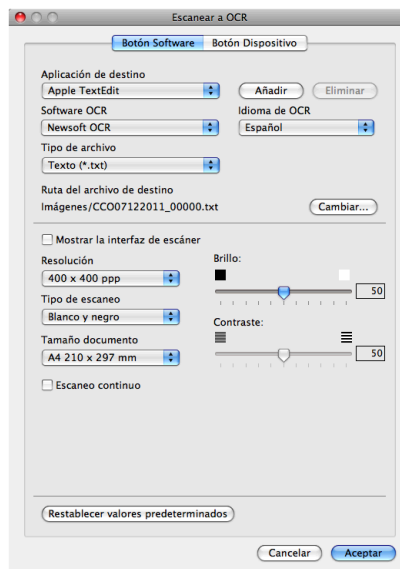
OCR (aplicación de procesador de texto) (No disponible para España)

Escanear a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de texto. Puede cambiar el procesador de texto predeterminado.

Nota

Para utilizar esta función, debe instalar la aplicación Presto! PageManager desde el soporte técnico de Brother en el CD-ROM de instalación.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.

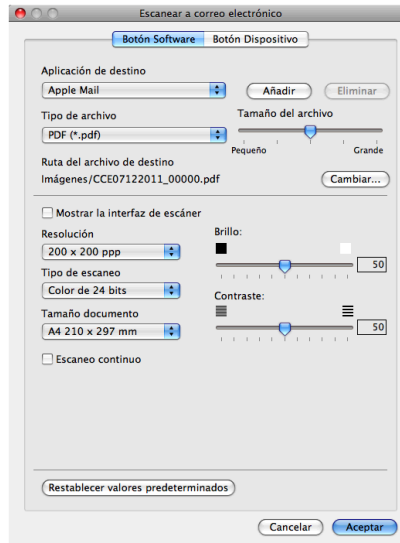


Para cambiar la aplicación de procesador de texto, seleccione el procesador de texto de destino en la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.

Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Escanear a correo electrónico**.



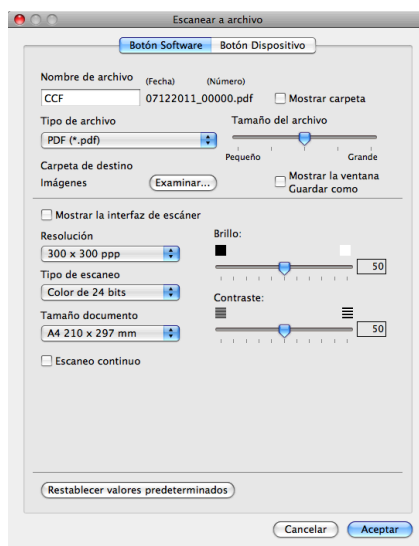
Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione la aplicación de correo electrónico que prefiera en la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en **Añadir**¹. Para eliminar una aplicación, haga clic en **Eliminar**.

¹ Cuando utilice ControlCenter2 por primera vez, aparecerá una lista predeterminada de las aplicaciones de correo electrónico compatibles en la lista desplegable. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, seleccione una aplicación de la lista.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.

Archivo

El botón **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta de la unidad de disco duro en cualquier formato de archivo. De este modo, puede archivar fácilmente los documentos. Para configurar el tipo de archivo y carpeta, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Puede cambiar el nombre de archivo. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar para el documento (hasta 100 caracteres) en el cuadro **Nombre de archivo**. El nombre de archivo estará formado por el nombre de archivo que haya registrado, la fecha actual y un número secuencial.

Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada en la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en **Examinar**.

Para mostrar la ubicación en la que se guarda la imagen escaneada al finalizar el escaneado, active la casilla **Mostrar carpeta**. Para especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que se escanea, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.

ESCANEO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades de escaneo.

Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración.

Existen cuatro funciones de escaneo: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Escanear a imagen

Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imágenes en el ordenador como destino.

■ Escanear a OCR (No disponible para España)

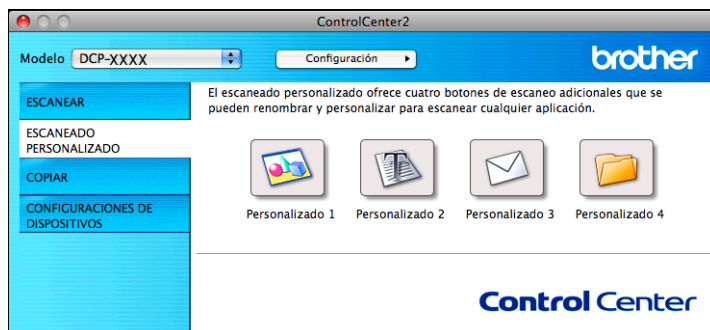
Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto modificable. Debe descargar Presto! PageManager e instalarlo en el ordenador. Para obtener información sobre la instalación, consulte *Uso de Presto! PageManager (No disponible para España)* >> página 119.

■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido con las direcciones de correo electrónico que elija desde la libreta de direcciones de su correo electrónico.

■ Escanear a archivo

Le permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de una unidad de disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.



Tipos de archivos

Seleccione el tipo de archivo para guardar las imágenes escaneadas en la lista desplegable.

Para Imagen, Correo Electrónico y Archivo

- Mapa de bits de Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátiles (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)
- PDF que admite búsquedas (*.pdf) (No disponible para España)

Para OCR (No disponible para España)

- Texto (*.txt)
- Formato de texto enriquecido (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)
- PDF que admite búsquedas (*.pdf)



Nota

- Si configura el tipo de archivo como TIFF o TIFF Multi-página, puede seleccionar **Descomprimido** o **Comprimido**.
- Si desea escanear un documento con varias páginas, active **Escaneo continuo** y siga las instrucciones que aparecerán en pantalla.
- (No disponible para España)
PDF que admite búsquedas es un formato de archivo con la capa de datos de texto sobre una imagen escaneada. Esta capa permite buscar texto en los datos de la imagen. El ajuste de idioma de OCR debe estar configurado en el idioma que desee para el archivo PDF que admite búsquedas.
- (No disponible para España)
Para seleccionar el formato PDF que admite búsquedas (*.pdf), debe instalar la aplicación Presto! PageManager desde el soporte técnico de Brother en el CD-ROM de instalación.

Tamaño del documento

Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable. Si selecciona un tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Si selecciona un tamaño de documento 2 en 1, como **2 en 1 (A4)**, las imágenes escaneadas se combinarán en un solo documento de tamaño A3.

Botón definido por el usuario

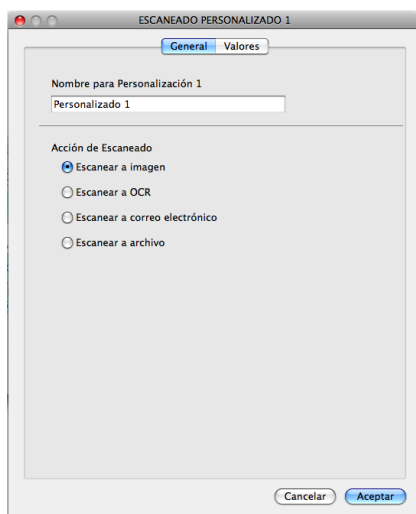
Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de botones.

Escanear a imagen

■ Pestaña **General**

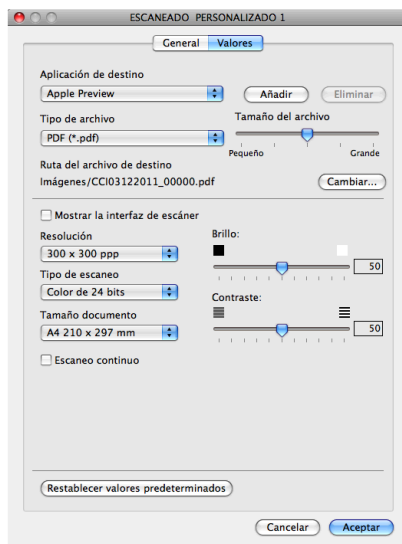
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Pestaña **Valores**

Seleccione la configuración de **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Si selecciona **PDF seguro** en la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

 **Nota**

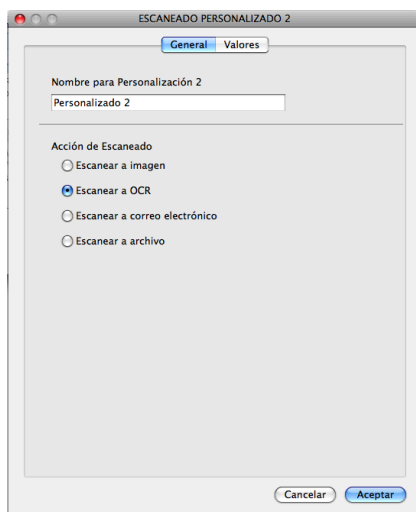
El formato **PDF seguro** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

Escanear a OCR (No disponible para España)

■ Pestaña **General**

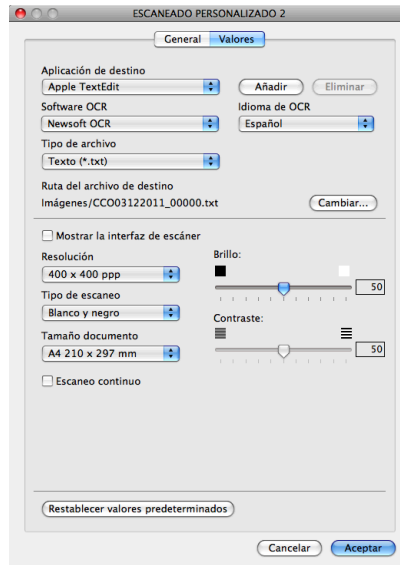
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Pestaña **Valores**

Seleccione la configuración de **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

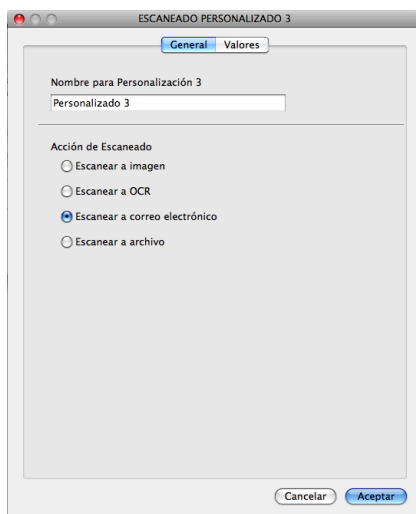


Escanear a correo electrónico

■ Pestaña **General**

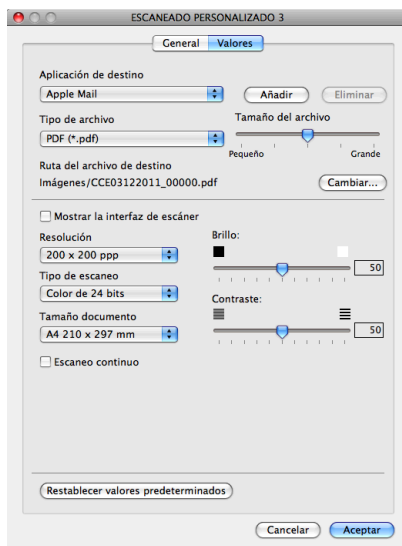
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Pestaña **Valores**

Seleccione la configuración de **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

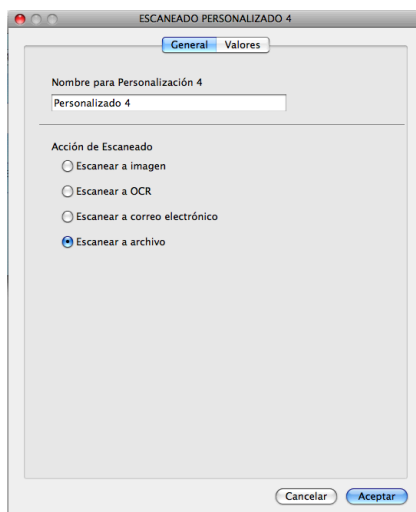


Escanear a archivo

■ Pestaña **General**

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



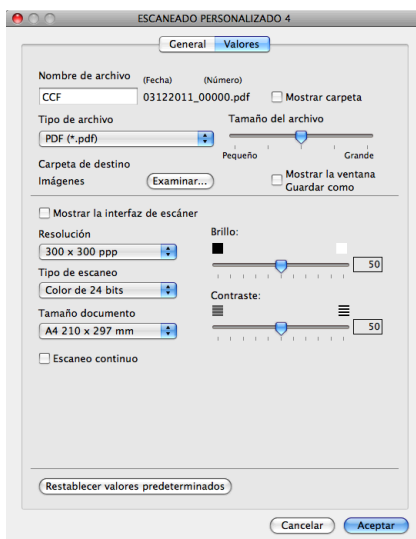
■ Pestaña **Valores**

Seleccione el formato de archivo en la lista desplegable **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada o seleccione la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Seleccione la configuración de **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.



COPIA (Mac OS X 10.5.8, 10.6.x)

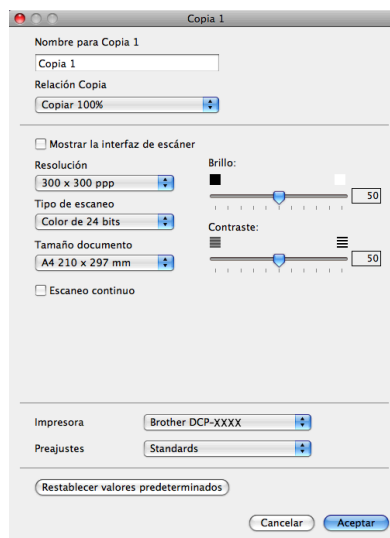
COPIA: permite utilizar el ordenador y cualquier controlador de impresora para operaciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresora del equipo, o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador (incluidas las impresoras de red).

Puede configurar hasta cuatro botones con sus ajustes preferidos.

Los botones **Copia 1-Copia 4** pueden personalizarse para permitirle utilizar funciones de copia avanzadas, como la impresión N en 1.



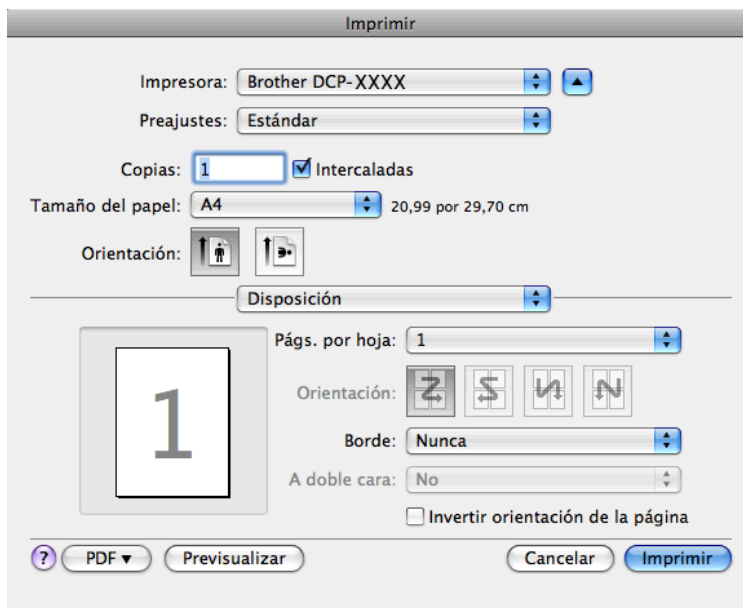
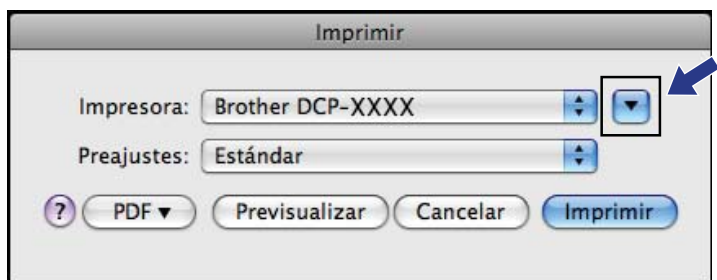
Para utilizar los botones **Copia**, debe configurar el controlador de impresora haciendo clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**.



Especifique un nombre en **Nombre para Copia** (hasta 30 caracteres) y elija ajuste para **Relación Copia**. Seleccione la configuración de **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que se utilizará.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, configure la **Impresora**. A continuación, seleccione la configuración de impresión en la lista desplegable **Preajustes** y haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo. Al hacer clic en el botón de copia configurado, aparece el cuadro de diálogo de impresión.

Para más opciones, haga clic en el triángulo situado junto a la lista desplegable **Impresora**.
Para copiar, haga clic en **Imprimir**.



CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar los ajustes del equipo o comprobar los niveles de tinta con un solo clic.

■ Nivel Tinta

Permite abrir Brother Status Monitor, que muestra el nivel de tinta de cada cartucho.



Nivel de tinta

El botón **Nivel Tinta** abre la ventana **Status Monitor** que muestra el nivel de tinta de cada cartucho.






Uso del botón Digitalizar (Scan)




| | |
|--------------------------------|-----|
| Escaneado con cable USB | 143 |
| Escaneado en red | 147 |

Uso del botón Digitalizar (Scan) con una conexión de cable USB

Nota


- (Para usuarios en países latinoamericanos)
Consulte *NOTA IMPORTANTE* >> página i antes de leer esta sección.
- Si utiliza el equipo en una red, consulte *Escaneado en red* >> página 147.

Puede utilizar el botón  (**DIGITALIZAR (SCAN)**) del panel de control para escanear documentos directamente en el procesador de texto (no disponible en España), en aplicaciones de gráficos o de correo electrónico, en una carpeta del ordenador.

Antes de poder utilizar el botón  (**DIGITALIZAR (SCAN)**), deberá instalar el software MFL-Pro Suite de Brother y conectar el equipo al ordenador. Si ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM incluido, quedarán instalados los controladores correctos y el software ControlCenter. El escaneado mediante el botón  (**DIGITALIZAR (SCAN)**) utiliza la configuración de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o la pestaña **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Pestaña Escanear* >> página 61 cuando seleccione **Modo inicial**; consulte *Pestaña Escanear* >> página 72 cuando seleccione **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* >> página 124). Para obtener información detallada acerca de la configuración del escáner y la ejecución de la aplicación seleccionada con el botón  (**DIGITALIZAR (SCAN)**), consulte *ControlCenter4* >> página 55 (Windows®) o *ControlCenter2* >> página 122 (Macintosh).

Escanear a correo electrónico

Puede escanear documentos en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan a e-mail`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.



Nota

(Windows®)


- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre escaneado en color y en blanco y negro, haga clic en **Ayuda** en ControlCenter4.

(Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la ficha **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado en la pestaña **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte **ESCANEADO** >> página 124).

Escanear a imagen

Puede escanear un documento en blanco y negro o color en una aplicación de gráficos para verlo y modificarlo.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escan. a imagen**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

(Windows®)


- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre escaneado en color y en blanco y negro, haga clic en **Ayuda** en ControlCenter4.

(Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la ficha **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado en la pestaña **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte **ESCANEADO** >> página 124).

Escanear a OCR (No disponible para España)

Si el documento original es texto, puede utilizar Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager para escanear el documento y convertirlo en un archivo de texto que puede editarse con el software de procesador de texto que utilice habitualmente.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanea a OCR**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

(Windows®)


- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre el escaneado en color y en blanco y negro, haga clic en **Ayuda** en ControlCenter4.
- Nuance™ PaperPort™ 12SE debe estar instalado en el ordenador.

(Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pestaña **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Debe descargar Presto! PageManager e instalarlo en el ordenador para que la función OCR funcione con el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** o ControlCenter2. Para obtener información sobre la instalación, consulte *Uso de Presto! PageManager (No disponible para España)* >> página 119.
- La función Escanear a OCR está disponible en inglés, francés, alemán, holandés, italiano, español, portugués de Brasil, danés, sueco, japonés, chino tradicional, chino simplificado y coreano.

Escanear a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador y guardarlo como un archivo en la carpeta que seleccione. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo de ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Pestaña Escanear* >> página 61 cuando seleccione **Modo inicial**; consulte *Pestaña Escanear* >> página 72 cuando seleccione **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* >> página 124).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan a fiche`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

(Windows®)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre escaneado en color y en blanco y negro, o cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, haga clic en **Ayuda** en ControlCenter4.

(Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la ficha **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
 - Si desea alternar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado en la pestaña **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCAÑEADO* >> página 124).
 - Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, introduzca el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** en la pestaña **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCAÑEADO* >> página 124).
-

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede establecer o cambiar la configuración de la dirección desde el panel de control (►► *Guía del usuario en red: Configuración del panel de control*) o mediante el software BRAdmin Light. Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario de red en la *Guía de configuración rápida*, el equipo ya debería estar configurado para su uso en red.



Nota

- (Para usuarios en países latinoamericanos)

Consulte **NOTA IMPORTANTE** ►► página i antes de leer esta sección.

- Para efectuar el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse al mismo tiempo, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.

- **(Windows®)**

Si el ordenador está protegido con un software de seguridad y no puede escanear en red, quizá deba establecer la configuración del software de seguridad. Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)* ►► página 85.

Antes de utilizar el escaneado en red

Licencia de red (Windows®)

Este producto incluye una licencia para ordenador para un máximo de 2 usuarios.

Esta licencia admite la instalación del software MFL-Pro Suite que incluye Nuance™ PaperPort™ 12SE para un máximo de 2 PC en la red.

Si desea utilizar más de 2 PC con Nuance™ PaperPort™ 12SE instalado, compre el paquete Brother NL-5, que es un paquete de acuerdos de licencia múltiples para hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir el paquete NL-5, póngase en contacto con el distribuidor de Brother.





Nota

En función del país, es posible que no se incluya Nuance™ PaperPort™ 12SE. Si no se incluye, utilice otras aplicaciones de software que permitan el escaneado.

Configurar el escaneado en red para Windows®

Si utiliza un equipo distinto al modelo registrado originalmente en el ordenador durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos descritos a continuación.

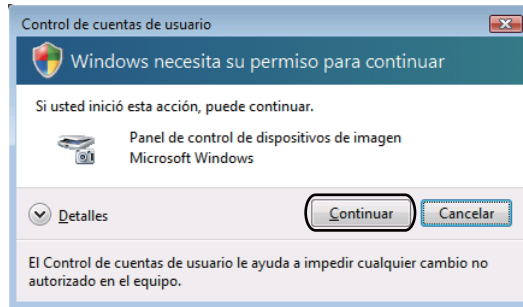
- 1 (Windows® XP)
Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Impresoras y otro hardware** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras** (o **Panel de control**, **Escáneres y cámaras**).
(Windows Vista®)
Haga clic en el botón , **Panel de control**, **Hardware y sonido** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.
(Windows® 7)
Haga clic en el botón , **Todos los programas**, **Brother**, **DCP-XXXX**, **Valores del Escáner** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras**.
- 2 Siga uno de estos pasos:
 - Windows® XP
Haga clic con el botón derecho en el icono del dispositivo de escáner y seleccione **Propiedades**.
Aparece el cuadro de diálogo Propiedades del escáner.
 - Windows Vista® y Windows® 7
Haga clic en el botón **Propiedades**.

 **Nota**

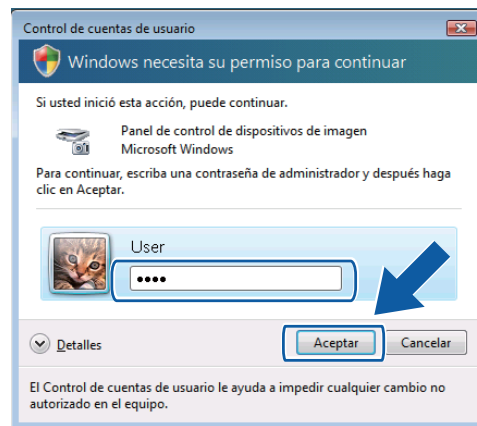
(Windows Vista® y Windows® 7)

Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice una de las siguientes acciones:

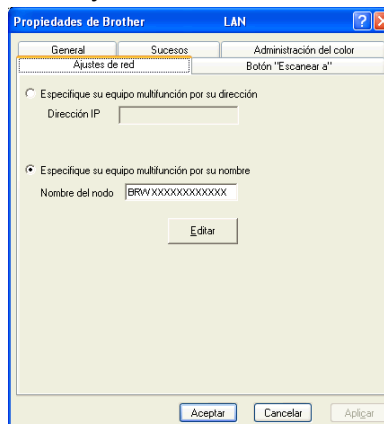
- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar** o **Sí**.



- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar** o **Sí**.



- 3 Haga clic en la pestaña **Ajustes de red** y seleccione el método de conexión apropiado.

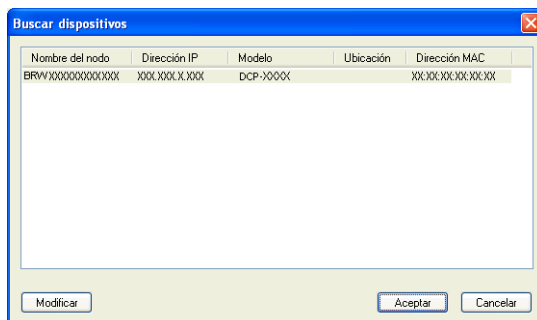


Especifique su equipo multifunción por su dirección

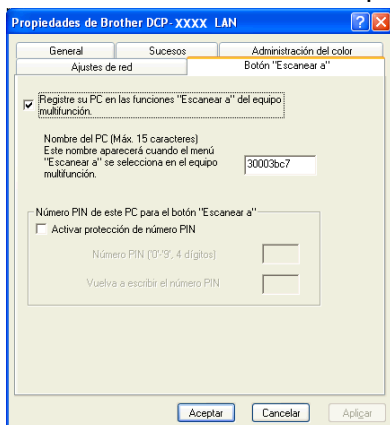
Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aplicar** o **Aceptar**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

- 1 Especifique el nombre del nodo del equipo en **Nombre del nodo**, o haga clic en **Editar** y seleccione el equipo que desee utilizar.
- 2 Haga clic en **Aceptar**.



- 4 Haga clic en la pestaña **Botón "Escanear a"** y especifique el nombre del ordenador en el campo **Nombre del PC**. En la pantalla LCD del equipo aparece el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre del ordenador. Se puede introducir el nombre que se desee.



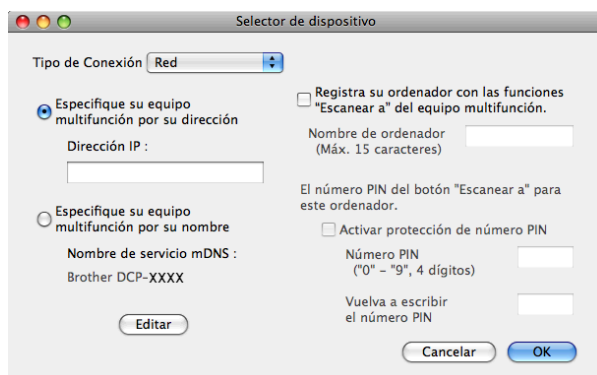
- 5 Para impedir la recepción de documentos no deseados, introduzca el número PIN de 4 dígitos en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Al enviar datos a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de escanear el documento y enviarlo al ordenador. (Consulte *Uso del botón Digitalizar (Scan) en la red* >> página 152).

Configurar el escaneado en red para Macintosh

Si desea escanear desde el equipo en una red, debe seleccionar el equipo incorporado en la red en la aplicación Selector de dispositivo situada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** o en la lista desplegable **Modelo** de la pantalla principal de ControlCenter2. Si ya ha instalado el software MFL-Pro Suite siguiendo los pasos de instalación en red de la *Guía de configuración rápida*, esta selección ya se debe haber efectuado.

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección desde el panel de control. >>Guía del usuario en red: *Configuración del panel de control*

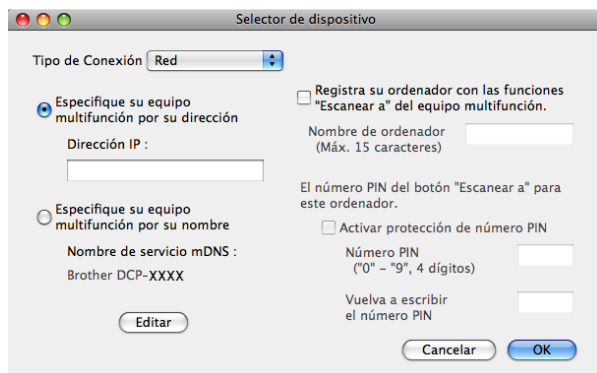
- 1 En **Librería**, seleccione **Printers, Brother, Utilities** y **DeviceSelector** y, a continuación, haga doble clic en **Selector de dispositivo**.
Se abrirá la ventana **Selector de dispositivo**. Esta ventana también se puede abrir desde **ControlCenter2**.
Si desea información más detallada, consulte *Uso de ControlCenter2* >> página 122.
- 2 Especifique el equipo mediante la dirección IP o el nombre de servicio mDNS. Para cambiar la dirección IP, introduzca la nueva dirección IP.
También puede seleccionar un equipo de la lista de equipos disponibles. Haga clic en **Editar** para mostrar la lista.



- 3 Haga clic en **OK**.

 **Nota**

- Para utilizar las funciones del botón **DIGITALIZAR (SCAN)** en el equipo, haga clic en la casilla de verificación correspondiente a **Registra su ordenador con las funciones "Escanear a" del equipo multifunción**. A continuación, especifique el nombre que desea que aparezca en la pantalla LCD del ordenador. Puede utilizar un máximo de 15 caracteres.
- Puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca el número PIN en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Al enviar datos a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de escanear el documento y enviarlo a los equipos. (Consulte *Uso del botón Digitalizar (Scan) en la red* >> página 152).




Uso del botón Digitalizar (Scan) en la red

Nota

Si el equipo está conectado mediante USB, consulte *Escaneado con cable USB* >> página 143.

Escanear a correo electrónico (PC)

Si selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento se escaneará y se enviará directamente al ordenador que especifique en la red. El software ControlCenter activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el ordenador especificado. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo desde el ordenador como un archivo adjunto de correo electrónico.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escan a e-mail**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino, como se explica en la Nota siguiente.
Pulse **OK**.

Nota

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el primer dígito del número PIN. Pulse **OK** para mover el cursor y, a continuación, utilice ▲ o ▼ para seleccionar el segundo dígito. Repita este paso hasta que termine de introducir los cuatro dígitos del número PIN.

- 5 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Nota

(Windows®)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre escaneado en color y en blanco y negro, haga clic en **Ayuda** en ControlCenter4.


(Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la ficha **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.

- Si desea alternar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado en la pestaña **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEADO* >> página 124).

Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y se enviará directamente al ordenador que seleccione en la red. El software ControlCenter activará la aplicación de gráficos predeterminada en el ordenador especificado.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escan. a imagen*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino, como se explica en la Nota siguiente.
Pulse **OK**.



Nota

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el primer dígito del número PIN. Pulse **OK** para mover el cursor y, a continuación, utilice ▲ o ▼ para seleccionar el segundo dígito. Repita este paso hasta que termine de introducir los cuatro dígitos del número PIN.

- 5 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

(Windows®)


- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre escaneado en color y en blanco y negro, haga clic en **Ayuda** en ControlCenter4.

(Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la ficha **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado en la pestaña **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEADO* >> página 124).

Escanear a OCR (No disponible para España)

Si selecciona la opción Escanear a OCR, el documento se escaneará y se enviará directamente al ordenador que especifique en la red. El software ControlCenter activará el software Nuance™ PaperPort™ 12SE con OCR o Presto! PageManager y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de texto en el ordenador especificado.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanea a OCR.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino, como se explica en la Nota siguiente.
Pulse **OK**.



Nota

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el primer dígito del número PIN. Pulse **OK** para mover el cursor y, a continuación, utilice ▲ o ▼ para seleccionar el segundo dígito. Repita este paso hasta que termine de introducir los cuatro dígitos del número PIN.

- 5 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

(Windows®)


- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre el escaneado en color y en blanco y negro, haga clic en **Ayuda** en ControlCenter4.
- Nuance™ PaperPort™ 12SE debe estar instalado en el ordenador.

(Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pestaña **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Debe descargar Presto! PageManager e instalarlo en el ordenador para que la función OCR funcione con el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** o ControlCenter2. Para obtener información sobre la instalación, consulte *Uso de Presto! PageManager (No disponible para España)* >> página 119.
- La función Escanear a OCR está disponible en inglés, francés, alemán, holandés, italiano, español, portugués de Brasil, danés, sueco, japonés, chino tradicional, chino simplificado y coreano.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al ordenador que especifique en la red. El archivo se guardará en la carpeta con el formato que se haya configurado en ControlCenter.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escan a fiche*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino, como se explica en la Nota siguiente.
Pulse **OK**.



Nota

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el primer dígito del número PIN. Pulse **OK** para mover el cursor y, a continuación, utilice ▲ o ▼ para seleccionar el segundo dígito. Repita este paso hasta que termine de introducir los cuatro dígitos del número PIN.

- 5 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

(Windows®)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
- Si desea alternar entre escaneado en color y en blanco y negro, o cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, haga clic en **Ayuda** en ControlCenter4.

(Macintosh)

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la ficha **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. Pulsar **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia los ajustes.
 - Si desea alternar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado en la pestaña **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte **ESCANEARO >>>** página 124).
 - Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, introduzca el nombre de archivo en la sección Nombre de archivo de la pestaña **Botón Dispositivo** en la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte **ESCANEARO >>>** página 124).
-

Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)

El protocolo Web Services (Servicios web) permite a los usuarios de Windows Vista® (SP2 o posterior) y Windows® 7 escanear utilizando un equipo Brother en la red. Debe instalar un controlador a través de Web Services (Servicios web). Consulte el Glosario de red indicado a continuación para obtener información sobre la instalación de Web Services (Servicios web).



►► Glosario de red: *Instalación de controladores utilizados para imprimir y escanear mediante Web services (Servicios web) (Windows Vista® y Windows® 7)*



Nota

- Para efectuar el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 5 clientes a un equipo en la red. Por ejemplo, si 8 clientes intentan conectarse al mismo tiempo, 3 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.
- Pueden añadirse cinco clientes a la lista mostrada en la pantalla LCD. Si ya se muestran cinco clientes en la lista, puede añadir clientes adicionales desinstalando primero Web Services (Servicios web) de uno o varios clientes mostrados en la pantalla LCD, instalando Web Services (Servicios web) en el ordenador correspondiente al cliente que desea añadir y, a continuación, apagando y volviendo a encender el equipo Brother.

Para desinstalar Web Services (Servicios web) de un ordenador, siga las instrucciones que se indican a continuación.

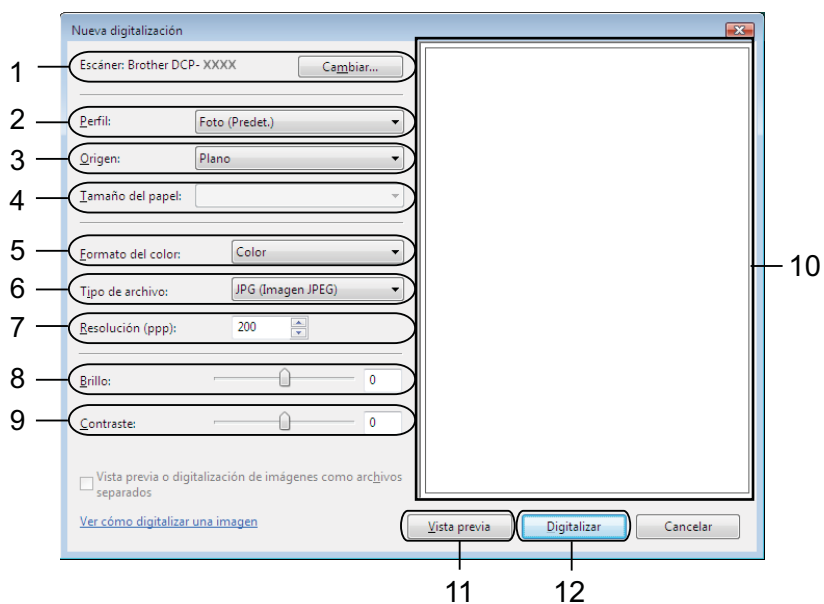
- 1 (Windows Vista®)
Haga clic en el botón  y, a continuación, seleccione **Red**.
(Windows® 7)
Haga clic en el botón , **Panel de control**, **Redes e Internet** y, a continuación, en **Ver los equipos y dispositivos de red**.
 - 2 El nombre de Web Services (Servicios web) del equipo se mostrará con el icono de impresora. Haga clic con el botón derecho en el equipo que desee desinstalar.
 - 3 En el menú desplegable haga clic en **Desinstalar**.
- Si el ordenador está protegido con un software de seguridad y no puede escanear en red, quizá deba establecer la configuración del software de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)* ►► página 85.

Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red desde un ordenador (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)

El escaneado utilizando el protocolo Web Services (Servicios web) también está disponible desde el ordenador.

- 1 Cargue el documento.

- 2 Abra la aplicación de software para escanear el documento.
- 3 Siga uno de estos pasos:
 - Galería fotográfica de Windows®
Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Importar desde una cámara o escáner**.
 - Fax y Escáner de Windows®
Haga clic en **Archivo, Nuevo** y, a continuación, en **Digitalizar**.
- 4 Seleccione el escáner que desea utilizar.
- 5 Haga clic en **Importar** o en **Aceptar**.
Aparece el cuadro de diálogo Escanear.
- 6 Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner:



- 1 **Escáner**
- 2 **Perfil**
- 3 **Origen**
- 4 **Tamaño del papel**
- 5 **Formato del color**
- 6 **Tipo de archivo**
- 7 **Resolución (hasta 300 ppp)**
- 8 **Brillo**
- 9 **Contraste**
- 10 **Área de escaneado**
- 11 **Vista previa**

12 Digitalizar

- 7 Haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear.
El equipo comienza a escanear el documento.



Nota

Si en la pantalla LCD se muestra *Sin memoria*, disminuya el ajuste de **Resolución**.

Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red desde el equipo Brother (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)


El menú que permite utilizar Web Services (Servicios web) para escanear se muestra en la pantalla LCD del equipo Brother si ha instalado el controlador para escanear mediante Web Services (Servicios web).

➤➤ Glosario de red: *Instalación de controladores utilizados para imprimir y escanear mediante Web services (Servicios web) (Windows Vista® y Windows® 7)*





Nota

- Determinados caracteres en los mensajes mostrados en la pantalla LCD pueden sustituirse por espacios cuando la configuración del idioma del sistema operativo y del equipo Brother es diferente.
- Si en la pantalla LCD se muestra *Sin memoria*, disminuya el ajuste de **Resolución**. Para obtener más detalles, consulte *Configuración de ajustes para escaneado* ➤➤ página 158.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Servicio Web*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de escaneado que desea realizar.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Configuración de ajustes para escaneado

Si en la pantalla LCD se muestra *Sin memoria*, disminuya el ajuste de **Resolución**.

- 1 (Windows Vista®)
Haga clic en el botón , **Panel de control, Hardware y sonido** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.
(Windows® 7)
Haga clic en el botón , **Todos los programas, Brother, DCP-XXXX, Valores del Escáner** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras**.
- 2 Haga clic en el equipo y, a continuación, haga clic en el botón **Buscar perfiles**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Perfiles de digitalización**.
- 3 Seleccione el perfil de escaneado que desea utilizar. Asegúrese de que el escáner seleccionado en **Escáner** es un equipo Brother compatible con Web Services (Servicios web) para escanear. Haga clic en **Establecer como predeterminado**.
- 4 Haga clic en **Editar**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar perfil predeterminado**.
- 5 Seleccione la configuración de **Origen, Tamaño del papel, Formato del color, Tipo de archivo, Resolución, Brillo y Contraste**.
- 6 Haga clic en **Guardar perfil**. La configuración se aplicará al escanear utilizando el protocolo de Web Services (Servicios web).



Nota

Si se le solicita que seleccione una aplicación de software para escanear, seleccione Fax y Escáner de Windows® o la Galería fotográfica de Windows® en la lista.

C

| | |
|---|------|
| Controladores | |
| Macintosh | |
| Controlador de impresora de Brother | 97 |
| TWAIN | 108 |
| Windows® | |
| Controlador de impresora de Brother | 2, 5 |
| TWAIN | 36 |
| WIA | 43 |
| ControlCenter2 | |
| Macintosh | 122 |
| ControlCenter4 | |
| Windows® | 55 |

E

| | |
|----------------------------|----------|
| Escanear | |
| Botón Digitalizar (Scan) | |
| Red | 147, 152 |
| USB | 143 |
| Macintosh | |
| Compatible con TWAIN | 108 |
| OCR | 119 |
| Presto! PageManager | 119 |
| Resolución | 111 |
| Windows® | |
| Compatible con TWAIN | 36 |
| Compatible con WIA | 43 |
| Resolución | 39 |

F

| | |
|-------------------------|----|
| FaceFilter Studio | 28 |
|-------------------------|----|

I

| | |
|---|----|
| Impresión | |
| Macintosh | |
| Controlador de impresora de Brother | 97 |
| Windows® | |
| Controlador de impresora de Brother | 5 |

P

| | |
|---------------------------------------|------------|
| PaperPort™ 12SE (Windows®) | 50, 52, 53 |
| exportación | 53 |
| importación | 53 |
| Presto! PageManager (Macintosh) | 119 |

S

| | |
|-------------------------------|----------|
| Selector de dispositivo | 108, 151 |
| Status Monitor | |
| Macintosh | 95 |
| Windows® | 3 |

brother[®]

**Visítenos en la página web
<http://www.brother.com/>**

Este producto debe utilizarse únicamente en el país en el que se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente darán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.