

# Bruksanvisning för programanvändare



## Tillämplig modell

Den här bruksanvisningen gäller modellen DCP-J140W.

## Definitioner av anmärkningar

Följande ikoner används i den här bruksanvisningen:

|                                                                                                 |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  VAR FÖRSIKTIG | <u>VAR FÖRSIKTIG</u> indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till lättare eller mindre skador.                          |
|  Viktigt       | <u>Viktigt</u> anger en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.                             |
|  Obs           | Information vid "Obs" anger hur du bör agera i en viss situation eller hur du kan använda funktionen tillsammans med andra funktioner. |

## Meddelande om sammanställning och publicering

Den här bruksanvisningen, som omfattar en beskrivning av och specifikationer för den senaste produkten, har sammanställts och publicerats under överinseende av Brother Industries, Ltd.

Innehållet i bruksanvisningen och produktens specifikationer kan komma att ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att göra ändringar i specifikationerna och innehållet utan föregående meddelande och kan inte hållas ansvariga för eventuella skador (eller följdskador) som uppstått på grund av att den här bruksanvisningen har använts. Detta gäller också, men inte enbart, typografiska fel och andra fel som kan härledas till publiceringen.

©2012 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

## VIKTIGT MEDDELANDE

- Den här produkten är endast godkänd för användning i inköpslandet. Använd inte produkten i andra länder än inköpslandet, eftersom det kan strida mot det aktuella landets lagstiftning om trådlös telekommunikation och elnät.
- Windows® XP representerar i det här dokumentet Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition och Windows® XP Home Edition.
- Windows Server® 2003 representerar i det här dokumentet Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 och Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Windows Server® 2008 representerar i det här dokumentet Windows Server® 2008 och Windows Server® 2008 R2.

# Innehållsförteckning

## Avsnitt I Windows®

| 1 | Utskrift                                                          | 2  |
|---|-------------------------------------------------------------------|----|
|   | Använda Brother-skrivardrivrutinen .....                          | 2  |
|   | Funktioner .....                                                  | 2  |
|   | Välja rätt papper .....                                           | 3  |
|   | Samtidig utskrift och skanning .....                              | 3  |
|   | Radering av data från minnet .....                                | 3  |
|   | Status Monitor .....                                              | 3  |
|   | Övervakning av maskinens status .....                             | 4  |
|   | Stänga av Status Monitor .....                                    | 4  |
|   | Inställning av skrivardrivrutiner .....                           | 5  |
|   | Lokalisera skrivardrivrutinens inställningar .....                | 6  |
|   | Fliken Grundläggande .....                                        | 6  |
|   | Papperstyp .....                                                  | 7  |
|   | Utskriftskvalitet .....                                           | 7  |
|   | Pappersformat .....                                               | 8  |
|   | Färgläge .....                                                    | 9  |
|   | Orientering .....                                                 | 9  |
|   | Kopior .....                                                      | 9  |
|   | Flera sidor .....                                                 | 10 |
|   | Fliken Avancerat .....                                            | 11 |
|   | Färg/Gråskala .....                                               | 12 |
|   | Färginställningar .....                                           | 12 |
|   | Använd vattenstämpel .....                                        | 13 |
|   | Vattenstämpelinställningar .....                                  | 14 |
|   | Utskrift av sidhuvud/sidfot .....                                 | 16 |
|   | Övriga utskriftsalternativ .....                                  | 17 |
|   | Manuell duplex .....                                              | 20 |
|   | Fliken Utskriftsprofiler .....                                    | 22 |
|   | Lägga till profil .....                                           | 23 |
|   | Ta bort profil .....                                              | 23 |
|   | Support .....                                                     | 24 |
|   | Provutskrift av foto .....                                        | 25 |
|   | Använda FaceFilter Studio från REALLUSION för fotoutskrift .....  | 26 |
|   | Starta FaceFilter Studio när din Brother-maskin är påslagen ..... | 27 |
|   | Starta FaceFilter Studio när din Brother-maskin är avstängd ..... | 28 |
|   | Skriva ut en bild .....                                           | 29 |
|   | Smartporträtt .....                                               | 31 |
|   | Reducering av röda ögon .....                                     | 31 |
|   | Skriv ut uttryckslista .....                                      | 32 |
|   | Avinstallera FaceFilter Studio .....                              | 32 |
|   | Använda Homepage Print 2 från Corpus .....                        | 33 |
|   | Installera Homepage Print 2 .....                                 | 33 |

## 2 Skanning 34

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Skanna dokument med TWAIN-drivrutinen .....                                                                           | 34 |
| Skanna ett dokument till en dator .....                                                                               | 34 |
| Använda förinskanning när du vill beskära en del som ska skannas .....                                                | 35 |
| Inställningar i dialogrutan Skannerinställning .....                                                                  | 37 |
| Skanna dokument med WIA-drivrutinen .....                                                                             | 41 |
| WIA-kompatibel .....                                                                                                  | 41 |
| Skanna ett dokument till en dator .....                                                                               | 41 |
| Förinskanning och beskärning av en bild med hjälp av kopieringsglaset .....                                           | 43 |
| Skanna ett dokument med WIA-drivrutinen (för användare av Windows® Fotogalleri och<br>Windows® Faxe och skanna) ..... | 46 |
| Skanna ett dokument till en dator .....                                                                               | 46 |
| Förinskanning och beskärning av en bild med hjälp av kopieringsglaset .....                                           | 48 |
| Använda BookScan Enhancer och Whiteboard Enhancer från REALLUSION .....                                               | 48 |
| Installera BookScan Enhancer och Whiteboard Enhancer .....                                                            | 48 |

## 3 ControlCenter4 50

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Översikt .....                                       | 50 |
| Byta användargränssnitt .....                        | 50 |
| Använda ControlCenter4 i standardläge .....          | 51 |
| ControlCenter4-funktioner i standardläget .....      | 52 |
| Fliken Foto .....                                    | 53 |
| Öppna mappträdet i ControlCenter4 .....              | 53 |
| Öppna mappträdet .....                               | 53 |
| Skriva ut bilder .....                               | 53 |
| Redigera bilder .....                                | 54 |
| Bifoga bilder till ett e-postmeddelande .....        | 54 |
| Öppna bilder med ett program .....                   | 55 |
| Fliken Skanna .....                                  | 56 |
| Filtyper .....                                       | 57 |
| Dokumentstorlek .....                                | 57 |
| Spara den skannade bilden .....                      | 57 |
| Skriva ut den skannade bilden .....                  | 58 |
| Öppna den skannade bilden i ett program .....        | 58 |
| Bifoga skannade data i ett e-postmeddelande .....    | 58 |
| Fliken Enhetsinställningar .....                     | 60 |
| Konfigurera inställningarna för knappen Skanna ..... | 60 |
| Starta verktyget BRAdmin .....                       | 61 |
| Fliken Support .....                                 | 63 |
| Öppna Hjälp för ControlCenter .....                  | 63 |
| Använda Brother Solutions Center .....               | 63 |
| Starta Brother CreativeCenter .....                  | 63 |
| Använda ControlCenter4 i Avancerat läge .....        | 64 |
| ControlCenter4-funktioner i läget Avancerat .....    | 65 |
| Fliken Skanna .....                                  | 66 |
| Filtyper .....                                       | 67 |
| Dokumentstorlek .....                                | 67 |
| Öppna den skannade bilden i ett program .....        | 67 |
| Bifoga skannade data i ett e-postmeddelande .....    | 68 |
| Spara den skannade bilden .....                      | 68 |
| Ändra knapparnas standardinställningar .....         | 68 |

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Fliken PC-kopia .....                                | 69 |
| Skriva ut den skannade bilden .....                  | 69 |
| Fliken Foto .....                                    | 69 |
| Skriva ut/redigera bilder .....                      | 69 |
| Fliken Enhetsinställningar .....                     | 71 |
| Konfigurera inställningarna för knappen Skanna ..... | 71 |
| Starta verktyget BRAdmin .....                       | 72 |
| Fliken Support .....                                 | 73 |
| Öppna Hjälp för ControlCenter .....                  | 73 |
| Använda Brother Solutions Center .....               | 73 |
| Starta Brother CreativeCenter .....                  | 73 |
| Fliken Anpassat .....                                | 74 |
| Skapa en anpassad flik .....                         | 74 |
| Skapa en anpassad knapp .....                        | 74 |

## **4 Brandväggsinställningar (för nätverksanvändare) 76**

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Innan du använder Brother-programvaran .....    | 76 |
| Användare av Windows® XP SP2 eller senare ..... | 76 |
| Windows Vista®-användare .....                  | 77 |
| Windows® 7-användare .....                      | 79 |

## **Avsnitt II Apple Macintosh**

### **5 Utskrift 85**

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Ställa in datorn .....                   | 85 |
| Välja rätt papper .....                  | 85 |
| Samtidig utskrift och skanning .....     | 85 |
| Radering av data från minnet .....       | 85 |
| Status Monitor .....                     | 86 |
| Använda Brother-skrivardrivrutinen ..... | 88 |
| Välja sidinställningsalternativ .....    | 88 |
| Manuell duplexutskrift .....             | 91 |
| Välja utskriftsalternativ .....          | 92 |
| Utskriftsinställningar .....             | 93 |
| Papperstyp .....                         | 93 |
| Utskriftskvalitet .....                  | 94 |
| Färg/Gråskala .....                      | 94 |
| Avancerade inställningar .....           | 95 |
| Färginställningar .....                  | 97 |
| Avancerade färginställningar .....       | 97 |

### **6 Skanning 99**

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| Skanna dokument med TWAIN-drivrutinen ..... | 99  |
| Öppna TWAIN-drivrutinen .....               | 99  |
| Skanna in en bild i datorn .....            | 99  |
| Förinskranna en bild .....                  | 100 |
| Inställningar i skannerfönstret .....       | 102 |

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Skanna ett dokument med ICA-drivrutinen (Mac OS X 10.6.x och 10.7.x) ..... | 105 |
| Välja din maskin från Skrivare och fax eller Skrivare och skanner .....    | 108 |

## **7 ControlCenter2 110**

|                                               |     |
|-----------------------------------------------|-----|
| Använda ControlCenter2 .....                  | 110 |
| Stänga av funktionen starta automatiskt ..... | 110 |
| SKANNING .....                                | 112 |
| Filtyper .....                                | 112 |
| Dokumentstorlek .....                         | 113 |
| Bild (exempel: Apple Förhandsvisning) .....   | 113 |
| E-post .....                                  | 115 |
| Fil .....                                     | 116 |
| ANPASSAD SKANNING .....                       | 117 |
| Filtyper .....                                | 118 |
| Dokumentstorlek .....                         | 118 |
| Användardefinierad knapp .....                | 118 |
| Skanna till bild .....                        | 119 |
| Skanna till e-post .....                      | 120 |
| Skanna till fil .....                         | 121 |
| KOPIERING (Mac OS X 10.5.8 och 10.6.x) .....  | 122 |
| INSTÄLLNINGAR .....                           | 124 |
| Bläcknivå .....                               | 124 |

## **Avsnitt III Använda Scan-knappen**

### **8 Skanna med en USB-kabel 126**

|                                                            |     |
|------------------------------------------------------------|-----|
| Använda Scan-knappen via en anslutning med USB-kabel ..... | 126 |
| Skanna till e-post .....                                   | 126 |
| Skanna till bild .....                                     | 127 |
| Skanna till fil .....                                      | 127 |

### **9 Nätverksskanning 129**

|                                                                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Innan du använder nätverksskanning .....                                                                                         | 129 |
| Nätverkslicens (Windows®) .....                                                                                                  | 129 |
| Konfigurera nätverksskanning i Windows® .....                                                                                    | 129 |
| Konfigurera nätverksskanning för Macintosh .....                                                                                 | 131 |
| Använda Scan-knappen i ett nätverk .....                                                                                         | 133 |
| Skanna till e-post (PC) .....                                                                                                    | 133 |
| Skanna till bild .....                                                                                                           | 134 |
| Skanna till fil .....                                                                                                            | 134 |
| Använda webbtjänster för att skanna till nätverket (Windows Vista® SP2 eller senare och Windows® 7) .....                        | 136 |
| Använda webbtjänster för att skanna till nätverket från en dator (Windows Vista® SP2 eller senare och Windows® 7) .....          | 136 |
| Använda webbtjänster för att skanna till nätverket från en Brother-maskin (Windows Vista® SP2 eller senare och Windows® 7) ..... | 138 |





# Windows®

---

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Utskrift</b>                                        | <b>2</b>  |
| <b>Skanning</b>                                        | <b>34</b> |
| <b>ControlCenter4</b>                                  | <b>50</b> |
| <b>Brandväggsinställningar (för nätverksanvändare)</b> | <b>76</b> |

**Obs**

- De skärmbilder som visas i det här kapitlet är hämtade från Windows® XP. Skärmbilderna på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och det inte går att skriva ut eller skanna via nätverket kan du behöva konfigurera brandväggsinställningarna. Om du använder Windows®-brandväggen och du installerade MFL-Pro Suite från cd-skivan har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts. Om du inte installerade från cd-skivan följer du instruktionerna i *Brandväggsinställningar (för nätverksanvändare)* ►► sidan 76 för att konfigurera Windows®-brandväggen. Om du använder någon annan brandvägg ska du läsa bruksanvisningen för det programmet eller kontakta programvarutillverkaren.

## Använda Brother-skrivardrivrutinen

En skrivardrivrutin översätter data från ditt datorprogram och använder ett sidbeskrivningsspråk för att konvertera alla data till ett format som kan läsas av skrivaren/multifunktionsenheten.

Lämpliga drivrutiner finns på cd-skivan som medföljer maskinen. Installera drivrutinerna genom att följa anvisningarna i *Snabbguiden*. Du kan även ladda ned de senaste drivrutinerna från Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com/>

## Funktioner

Den här maskinen har många funktioner som återfinns hos högkvalitativa bläckstråleskrivare.

### Utmärkta utskrifter med hög kvalitet

Utskrift med upp till 1 200 × 6 000 dpi på glättat papper ger den bästa möjliga kvaliteten. Skrivardrivrutinen stöder N på 1-kopia, vattenstämpelutskrift, färgförstärkningsteknik och många andra funktioner.

### Låg driftskostnad

När en viss bläckpatron måste bytas ut behöver du bara byta den enskilda patronen.

### USB

Universal Serial Bus-gränssnittet medger snabb kommunikation med datorn.

### Trådlöst LAN (IEEE802.11b/g/n)

Den trådlösa LAN-funktionen gör att maskinen kan kommunicera med andra trådlösa enheter med hjälp av den trådlösa standarden IEEE802.11b/g/n. ►►Bruksanvisning för nätverksanvändare

## Välja rätt papper

Om du vill ha utskrifter av hög kvalitet måste du välja rätt typ av papper. Läs *Ladda papper* och *Ladda dokument* i den *Grundläggande bruksanvisningen* innan du köper papper och för att fastställa utskriftsområdet beroende på inställningarna i skrivardrivrutinen.

## Samtidig utskrift och skanning

Maskinen kan göra utskrifter från datorn samtidigt som den skannar in ett dokument i datorn.

När maskinen kopierar avbryts dock datorutskriften. Utskriften återupptas efter avslutad kopiering.

## Radering av data från minnet

Om meddelandet *Data i minnet* visas på LCD-skärmen kan du radera data som finns kvar i skrivarens minne genom att trycka på knappen **Stop/Exit** på kontrollpanelen.

## Status Monitor

Funktionen Status Monitor är ett konfigurerbart programverktyg för övervakning av en eller flera maskiners status, som gör att du omedelbart får felmeddelanden om till exempel papper saknas, har fastnat eller en bläckpatron måste bytas.



Du kan när som helst kontrollera enhetens status genom att dubbelklicka på ikonen i aktivitetsfältet eller välja **Status Monitor** som finns under **Start/Alla program/Brother/DCP-XXXX** på datorn.

Där finns även en länk till **webbplatsen Brother originaltillbehör**. Klicka på knappen **Besök webbplatsen originalförbrukning** för mer information om Brother-originaltillbehör.

Klicka på knappen **Felsökning** för att gå till webbplatsen för felsökning.



### Obs

Högerklicka på ikonen **Brother Status Monitor** och välj **Hjälp** om du vill ha mer information om hur du använder Status Monitor.

## Övervakning av maskinens status

När du startat datorn visas ikonen för Brother Status Monitor i aktivitetsfältet.

- En grön ikon anger normalt beredskapsläge.



- En gul ikon anger en varning.



- En röd ikon anger att det uppstått ett fel.



**Status Monitor** kan visas i aktivitetsfältet eller på datorns skrivbord.

## Stänga av Status Monitor

Om du vill stänga av Status Monitor gör du så här:

- 1 Högerklicka på ikonen eller fönstret **Brother Status Monitor** och avmarkera kryssrutan **Starta Status Monitor när datorn startas**.
- 2 Högerklicka på ikonen **Brother Status Monitor** igen och klicka sedan på **Avsluta**.



### Obs

Även om Status Monitor är inaktiverat kan du se maskinens status genom att klicka på **Status Monitor** på menyn **Start** på datorn.

## Inställning av skrivardrivrutiner

När du skriver ut från datorn kan du ändra skrivarinställningarna.

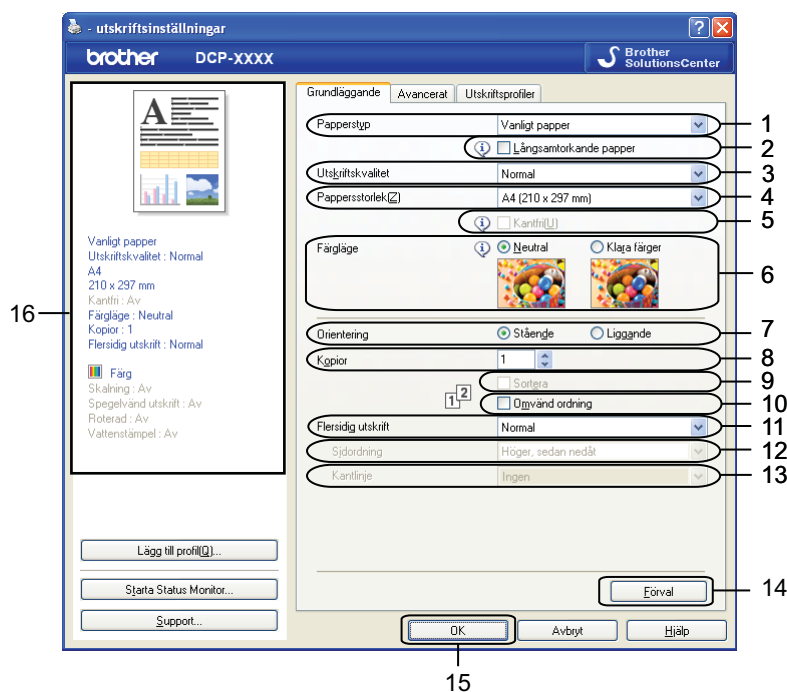
De vanligaste inställningarna är följande:

- Papperstyp
- Utskriftskvalitet
- Pappersstorlek
- Orientering
- Färg/Gråskala
- Skalning

## Lokalisera skrivardrivrutinens inställningar

- 1 I ett program som t.ex. Microsoft® Anteckningar klickar du på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
- 2 Välj **Brother DCP-XXXX Printer** (där XXXX står för modellnamnet) och klicka på **Inställningar**. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.

## Fliken Grundläggande



- 1 Listrutan **Papperstyp**
- 2 Kryssrutan **Långsamtorkande papper**
- 3 Listrutan **Utskriftskvalitet**
- 4 Listrutan **Pappersstorlek**
- 5 Kryssrutan **Kantfri**
- 6 Alternativet **Färgläge**
- 7 Alternativet **Orientering**
- 8 Alternativet **Kopior**
- 9 Kryssrutan **Sortera**
- 10 Kryssrutan **Omvänd ordning**
- 11 Listrutan **Flersidig utskrift**
- 12 Listrutan **Sidordning**
- 13 Listrutan **Kantlinje**

14 Knappen **Förval**

15 Knappen **OK**

16 Vyn Aktuella inställningar

- 1 Välj inställningar för **Papperstyp**, **Långsamtorkande papper** och **Utskriftskvalitet**.



#### Obs

Markera **Långsamtorkande papper** när du skriver ut på vanligt papper på vilket bläcket torkar långsamt. Den här inställningen kan göra texten något suddig.

- 2 Välj **Pappersstorlek**, **Kantfri**, **Färgläge**, **Orientering**, antal **Kopior** och sidordning, **Sortera**, **Omvänd ordning**, **Flersidig utskrift**, **Sidordning** och **Kantlinje** (vid behov).
- 3 Klicka på **OK** för att aktivera de valda inställningarna.  
Återställ grundinställningarna genom att klicka på **Förval** och sedan på **OK**.

## Papperstyp

För bästa möjliga utskriftsresultat bör det papper som för tillfället används väljas i drivrutinen. Maskinen ändrar utskriftssätt beroende på vilken papperstyp som ställs in.

- **Vanligt papper**
- **Bläckpapper**
- **Brother BP71 fotopapper**
- **Brother BP61 fotopapper**
- **Brother BP60 matt papper**
- **Annat fotopapper**
- **OH-film**

## Utskriftskvalitet

Med alternativet **Utskriftskvalitet** kan du välja utskriftens upplösning. Det finns ett samband mellan utskriftskvalitet och -hastighet: ju högre kvalitet desto längre tid tar det att skriva ut dokumentet. Kvalitetsalternativen varierar beroende på vilken papperstyp som används.

#### ■ **Bästa**

Används för att detaljerade bildutskrifter, till exempel fotografier. Detta är den högsta upplösningen och den som tar längst tid att skriva ut.

#### ■ **Foto**

Används för att skriva ut fotografier. Eftersom utskriftsinformationen är mycket mer omfattande än för ett normalt dokument blir bearbetningstid, dataöverföringstid och utskriftstid längre än vanligt.

#### ■ **Hög**

Bättre utskriftskvalitet än i läget **Normal** och snabbare utskriftshastighet än **Foto**.

## ■ Normal

God utskriftskvalitet och normal utskriftshastighet.

## ■ Snabb

Det snabbaste utskriftsalternativet med den lägsta bläckförbrukningen. Används för utskrift av omfattande dokument eller dokument som ska korrekturläsas.

| Papperstyp                                                              | Färg/Gråskala | Utskriftskvalitet som kan väljas  |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Vanligt papper                                                          | Färg/Gråskala | Snabb, <b>Normal</b> , Hög, Bästa |
| Bläckpapper eller Brother BP60 matt papper                              | Färg/Gråskala | Normal, <b>Foto</b>               |
| Brother BP71 fotopapper, Brother BP61 fotopapper eller Annat fotopapper | Färg/Gråskala | Snabb, <b>Foto</b> , Bästa        |
| OH-film                                                                 | Färg/Gråskala | <b>Normal</b>                     |



### Obs

Grundinställningarna anges med fetstil.

## Pappersformat

Listrutan **Pappersstorlek** innehåller ett stort antal standardpappersstorlekar. Vid behov kan du skapa ett anpassat format från 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 tum) till 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum). Välj den **Pappersstorlek** som du använder i listrutan.

Pappersstorlek A4 (210 x 297 mm)

Du kan skapa ett anpassat format genom att välja **Eget format**. Ange värdena för **Bredd** och **Höjd** samt skriv in ett namn på formatet. Välj rätt papperstjocklek för bästa utskriftskvalitet.

## Så här gör du utskrifter utan kanter

Kryssa för kryssrutan **Kantfri**.

 **Obs**

Funktionen för kantfriutskrift kan inte användas i följande fall:

- När **Papperstyp** är inställd på **Vanligt papper** och **Utskriftskvalitet** är inställd på **Normal** eller **Snabb**.
- När **Papperstyp** är inställd på **fotopapper** och **Utskriftskvalitet** är inställd på **Bästa**.

## Färgläge

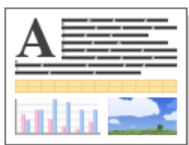
Färgen justeras för att ge bästa möjliga färgmatchning med bildskärmen.

- **Neutral:** Används för fotografier. Färgen justeras så att du kan skriva ut mer naturliga färger.
- **Klara färger:** Används för affärsgrafik såsom tabeller, grafik och text. Färgen justeras så att du kan skriva ut klarare färger.

## Orientering

**Orientering** anger i vilken riktning dokumentet skrivs ut (**Stående** eller **Liggande**).

Orientering ☒ Stående ☐ Liggande

| Stående (vertikalt)                                                                 | Liggande (horisontalt)                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |

 **Obs**

Om din programvara har en liknande funktion som den här bör du använda funktionen i programmet.

## Kopior

Välj **Kopior** för att ställa in antal kopior som ska skrivas ut (1 till 999).

## Sortera

När **Sortera** är markerat skrivs en fullständig kopia av ditt dokument ut och sedan skrivs det ut igen beroende på hur många kopior du har valt. Om **Sortera** inte är markerat kommer varje sida att skrivas ut enligt det valda antalet kopior innan nästa sida av dokumentet skrivs ut.

1

The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot shows the 'Kopior' (Copies) section with a value of 2, and the 'Sortera' (Sort) checkbox is unchecked. The bottom screenshot shows the same interface, but the 'Sortera' checkbox is now checked, and the 'Omvänd ordning' (Reverse order) checkbox is also checked. In both screenshots, the 'Omvänd ordning' checkbox is unchecked. The 'Kopior' section also includes a diagram showing the order of pages: 1, 1, 2, 2 in the top screenshot and 1, 2, 1, 2 in the bottom screenshot.

## Omvänd ordning

**Omvänd ordning** skriver ut sidorna i dokumentet i motsatt ordning. Den sista sidan i dokumentet skrivs ut först.

The image shows a screenshot of the software interface. The 'Kopior' (Copies) section has a value of 2. The 'Sortera' (Sort) checkbox is checked, and the 'Omvänd ordning' (Reverse order) checkbox is also checked. The 'Kopior' section also includes a diagram showing the order of pages: 2, 1, 2, 1.

## Flera sidor

Med alternativet **Flersidig utskrift** kan du välja alternativ för N på 1 eller 1 på N. Alternativet N på 1-kopia skriver ut 2, 4, 9 eller 16 sidor av ett dokument på 1 pappersark. Alternativet 1 på N-kopia förstorar utskriftsformatet och skriver ut dokumentet i affischläget.

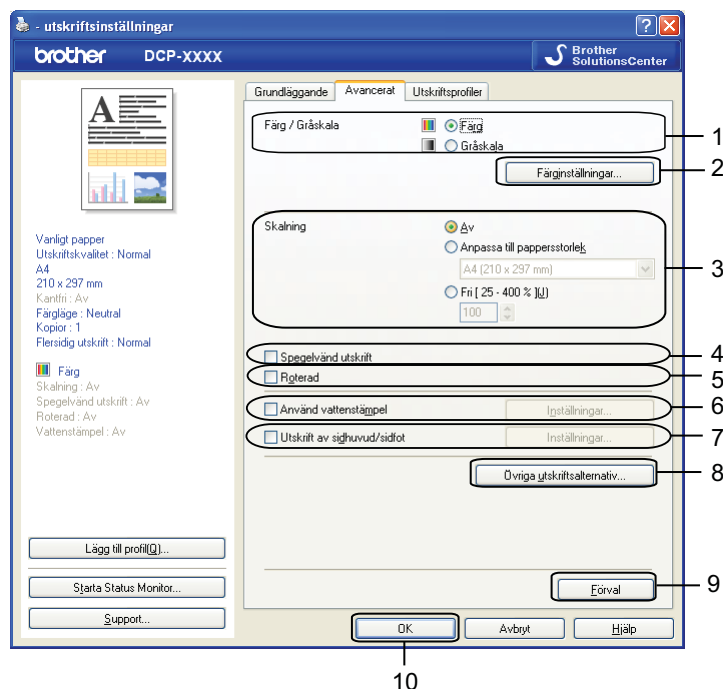
## Sidordning

När alternativet N på 1-kopia valts kan du välja **Sidordning** i listrutan.

## Kantlinje

När alternativet N på 1-kopia har valts kan du välja att ha en fylld kantlinje, streckad kantlinje eller ingen kantlinje runt varje sida på arket.

## Fliken Avancerat



- 1 Alternativet **Färg/Gråskala**
- 2 Knappen **Färginställningar**
- 3 Alternativet **Skalning**
- 4 Kryssrutan **Spegelvänd utskrift**
- 5 Kryssrutan **Roterad**
- 6 Kryssrutan **Använd vattenstämpel**
- 7 Kryssrutan **Utskrift av sidhuvud/sidfot**
- 8 Knappen **Övriga utskriftsalternativ**
- 9 Knappen **Förval**
- 10 Knappen **OK**

- 1 Välj inställning för **Färg/Gråskala**.
- 2 Ange inställning för funktionen **Skalning**:
  - Välj **Av** om du vill skriva ut dokumentet så som det visas på skärmen.
  - Välj **Anpassa till pappersstorlek** om du vill förstora eller förminska dokumentet så att det passar pappersformatet.
  - Välj **Fri** om du vill ändra storleken.
- 3 Du kan välja alternativ för omvänd utskrift.
  - Markera **Spegelvänd utskrift** om du vill kasta om data från vänster till höger.

- Markera **Roterad** om du vill vända data upp och ned.

**Obs**

**Spegelvänd utskrift** är inte tillgängligt när du väljer **OH-film** som **Papperstyp**.

- 4 Du kan lägga in en vattenstämpel i form av en logotyp eller en text i dokumentet. Du kan välja en förhandsinställd vattenstämpel eller använda en bitmappsfil eller textfil som du själv har skapat.
- 5 Du kan skriva ut datum och tid från datorns systemklocka samt det användarnamn som använts för att logga in på datorn eller en text som du angett i dokumentet genom att använda **Utskrift av sidhuvud/sidfot**.

**Obs**

**Utskrift av sidhuvud/sidfot** är inte tillgängligt om du använder utskriftsalternativet **Kantfri**.

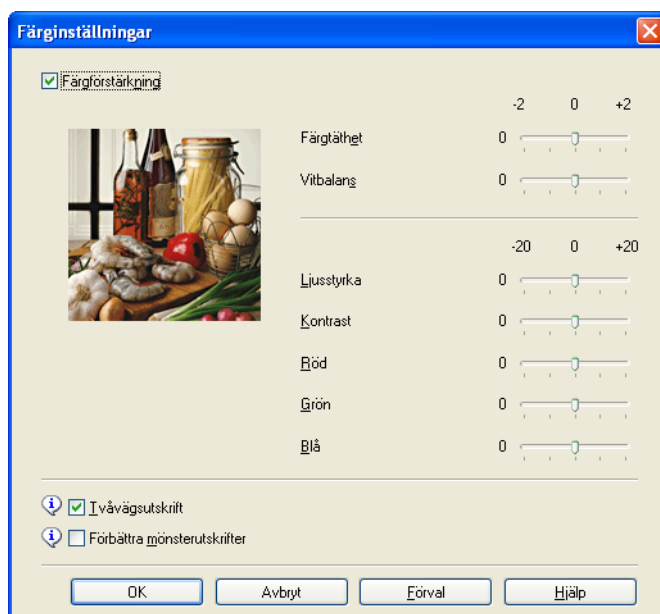
- 6 Klicka på **Övriga utskriftsalternativ** om du vill ställa in fler skrivarfunktioner.
- 7 Klicka på **OK** för att aktivera de valda inställningarna.  
Återställ grundinställningarna genom att klicka på **Förval** och sedan på **OK**.

## Färg/Gråskala

Den här funktionen kan användas för att skriva ut dokument i färg eller svartvitt med gråskala.

## Färginställningar

Klicka på **Färginställningar** på fliken **Avancerat** om du vill se alternativen för utökade utskriftsinställningar.



## Färgförstärkning

Med den här funktionen analyseras bilden i syfte att förbättra dess skärpa, vitbalans och färgtäthet. Processen kan ta flera minuter beroende på bildens storlek och datorns specifikationer.

### ■ Färgtäthet

Justerar den totala mängden färg i bilden. Du kan öka eller minska mängden färg i en bild för att förbättra en matt eller färglös bild.

### ■ Vitbalans

Justerar nyanserna i de vita områdena i en bild. Ljussättning, kamerainställningar och andra faktorer påverkar återgivningen av vitt. De vita områdena i en bild kan skifta lätt i rosa, gult eller någon annan färg. Genom att justera vitbalansen kan du justera de vita områdena.

### ■ Ljusstyrka

Ställer in ljusstyrkan i hela bilden. Dra skjutreglaget åt höger eller vänster om du vill göra bilden ljusare respektive mörkare.

### ■ Kontrast

Justerar kontrasten i en bild. Det innebär att mörka områden blir mörkare och ljusa områden blir ljusare. Öka kontrasten när du vill ha en tydligare bild. Minska kontrasten när du vill ha en mjukare bild.

### ■ Röd

Ökar inställningen för färgen **Röd** i bilden så att den blir rödare.

### ■ Grön

Ökar inställningen för färgen **Grön** i bilden så att den blir grönare.

### ■ Blå

Ökar inställningen för färgen **Blå** i bilden så att den blir blåare.

## Tvåvägsutskrift

När **Tvåvägsutskrift** markeras skrivs texten ut i båda riktningarna, vilket ökar hastigheten. När alternativet inte är markerat skrivs texten endast ut i en riktning, vilket ger bättre utskriftskvalitet men långsammare utskriftshastighet.

## Förbättra mönsterutskrifter

Välj alternativet **Förbättra mönsterutskrifter** om utskrivna fyllningar och mönster skiljer sig från hur de visas på bildskärmen.

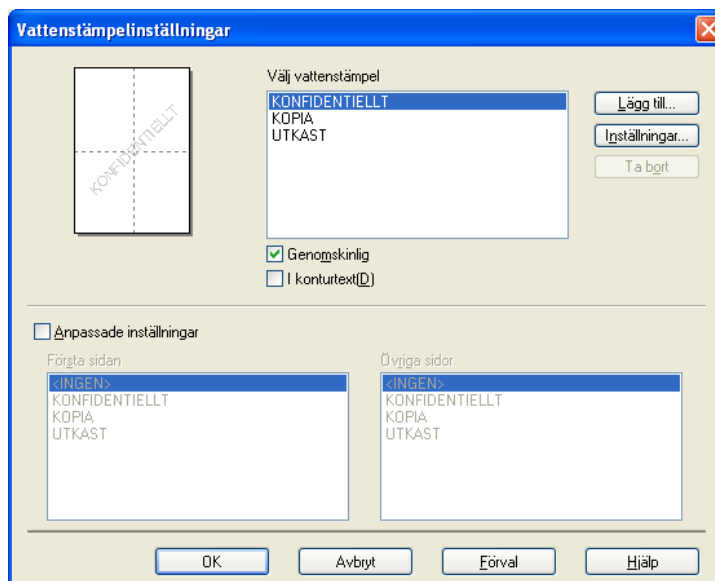
## Använd vattenstämpel

Du kan lägga in en vattenstämpel i form av en logotyp eller en text i dokumentet. Du kan välja en förhandsinställd vattenstämpel eller använda en bitmapsfil eller textfil som du själv har skapat.

Markera **Använd vattenstämpel** och klicka sedan på **Inställningar** på fliken **Avancerat**.

## Vattenstämpelinställningar

Välj en vattenstämpel som du vill använda eller redigera under **Välj vattenstämpel**.



### Genomskinlig

Markera **Genomskinlig** om du vill skriva ut vattenstämpeln i bakgrunden på dokumentet. Om den här funktionen är avmarkerad skrivs vattenstämpeln ut i förgrunden på dokumentet.

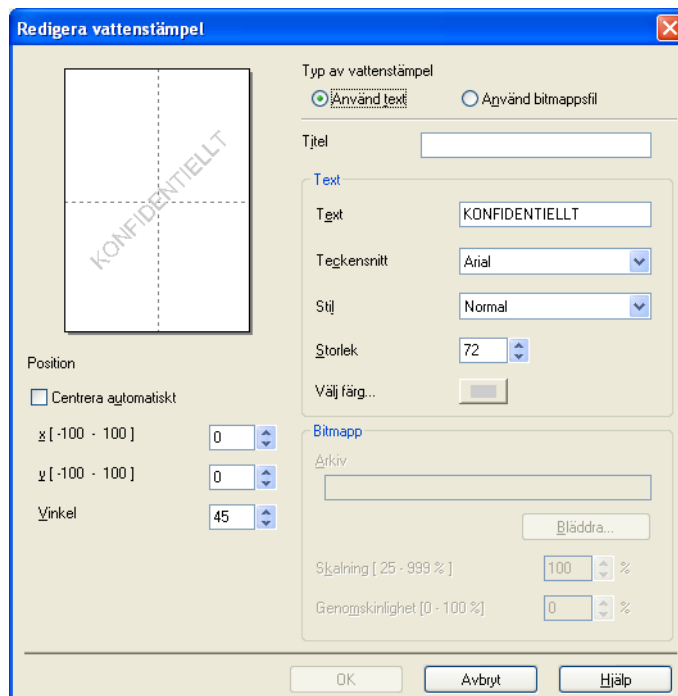
### Konturtext

Markera **I konturtext** om du bara vill skriva ut vattenstämpelns konturer. Funktionen är tillgänglig när du väljer en vattenstämpel med text.

### Anpassade inställningar

Du kan välja en vattenstämpel som ska skrivas ut på första sidan eller på de övriga sidorna.

Du kan ändra vattenstämpelinställningarna och lägga till en ny vattenstämpel. Klicka på **Inställningar** om du vill ändra inställningarna eller klicka på **Lägg till** om du vill lägga till en ny vattenstämpel.



Du kan ändra vattenstämpelinställningarna med den här funktionen. Om du vill lägga till en ny vattenstämpel ska du ange **Titel** och sedan välja **Använd text** eller **Använd bitmappsfil** i **Typ av vattenstämpel**.

#### ■ Titel

Ange ett passande namn i fältet när du lägger till en ny vattenstämpel. Den vattenstämpel du har valt får detta namn.

#### ■ Text

Skriv vattenstämpelns text i **Text** och välj sedan **Teckensnitt**, **Stil**, **Storlek** och **Välj färg**.

#### ■ Bitmapp

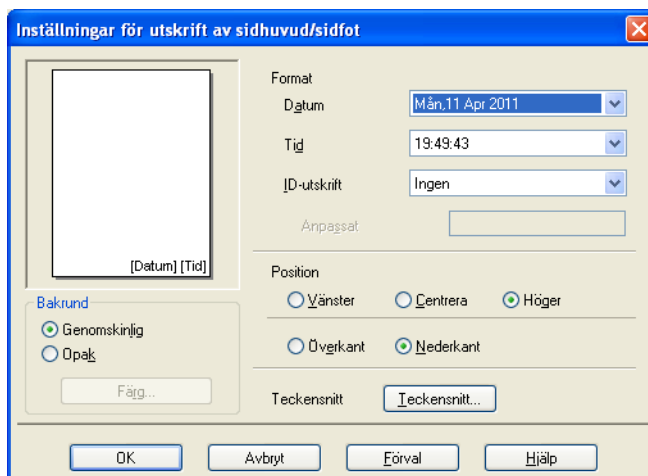
Ange filnamn och plats för bitmapps bilden i **Arkiv** eller klicka på **Bläddra** om du vill söka efter filen. Du kan också ställa in skalningsstorlek och genomsnittlighet för bilden.

#### ■ Position

Använd den här inställningen om du vill justera vattenstämpelns placering på sidan.

## Utskrift av sidhuvud/sidfot

Du kan skriva ut datum och tid från datorns systemklocka samt det användarnamn som använts för att logga in på datorn alternativt en text som du själv angett på dokumentet. Klicka på **Inställningar** på fliken **Avancerat** om du vill anpassa inställningarna.



### ID-utskrift

Du kan använda ditt användarnamn för inloggning på datorn eller en text som du själv angett som sidhuvud eller sidfot:

- Välj **Användarnamn** om du vill skriva ut ditt inloggningsnamn för datorn.
- Välj **Anpassat** om du vill skriva ut den text du angett i textrutan **Anpassat**.

## Övriga utskriftsalternativ

Klicka på **Övriga utskriftsalternativ** på fliken **Avancerat** om du vill ändra fler skrivarinställningar.

1

### Byta dataöverföringsläge

Med funktionen **Byt dataöverföringsläge** kan du välja ett dataöverföringsläge som förbättrar utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

#### ■ Rekommenderad inställning

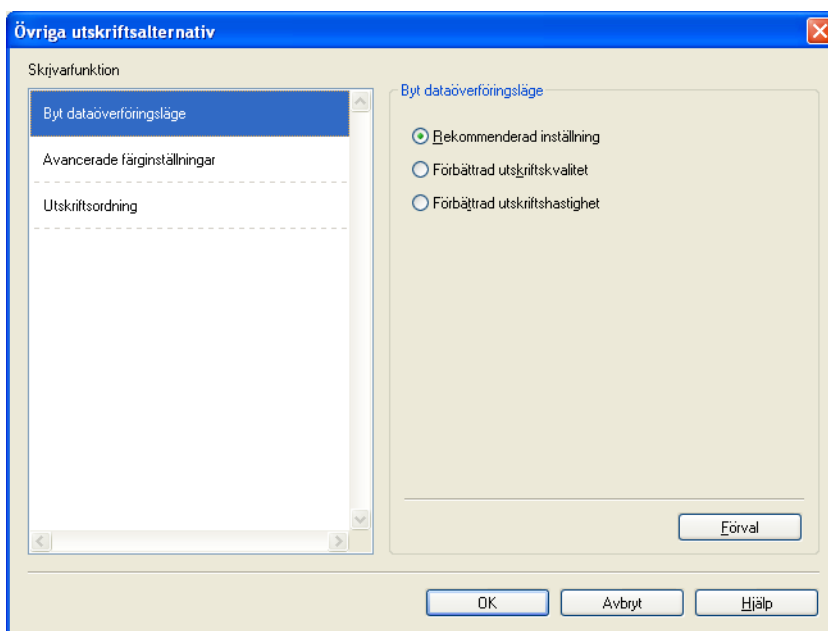
Välj **Rekommenderad inställning** för vanlig användning.

#### ■ Förbättrad utskriftskvalitet

Välj **Förbättrad utskriftskvalitet** för högre utskriftskvalitet. Utskriftshastigheten kan sänkas en aning beroende på vilka data som skrivs ut.

#### ■ Förbättrad utskriftshastighet

Välj **Förbättrad utskriftshastighet** för snabbare utskriftshastighet. Utskriftskvaliteten kan sänkas en aning beroende på vilka data som skrivs ut.



## Avancerade färginställningar

Du kan ställa in **Halvtonsmönster** och **Matcha bildskärmen** om du vill justera färgen ytterligare.

### ■ Halvtonsmönster

Maskinen kan använda två metoder (**Spridning** eller **Mönsterfyllning**) för att placera ut punkter så att de återger halvtoner. Det finns några fördefinierade mönster och du kan välja vilket du vill använda i ditt dokument.

- **Spridning**

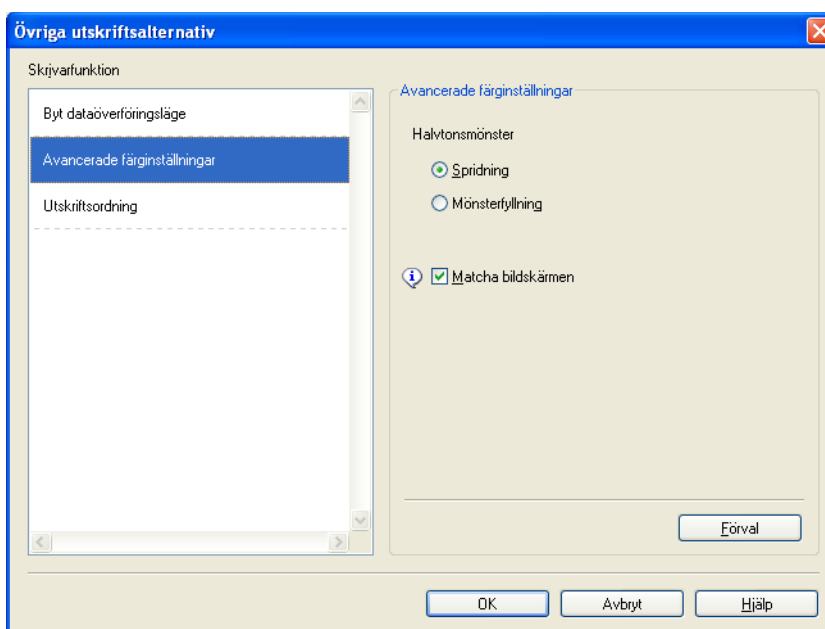
Punkterna sprids ut slumpmässigt för att skapa en halvtonseffekt. Används för att skriva ut foton med fina nyanser och grafik.

- **Mönsterfyllning**

Punkter ordnas i ett fördefinierat mönster för att skapa halvtonseffekter. Används för att skriva ut grafik med tydliga färgavgränsningar eller för affärsinformation i tabellformat osv.

### ■ Matcha bildskärmen

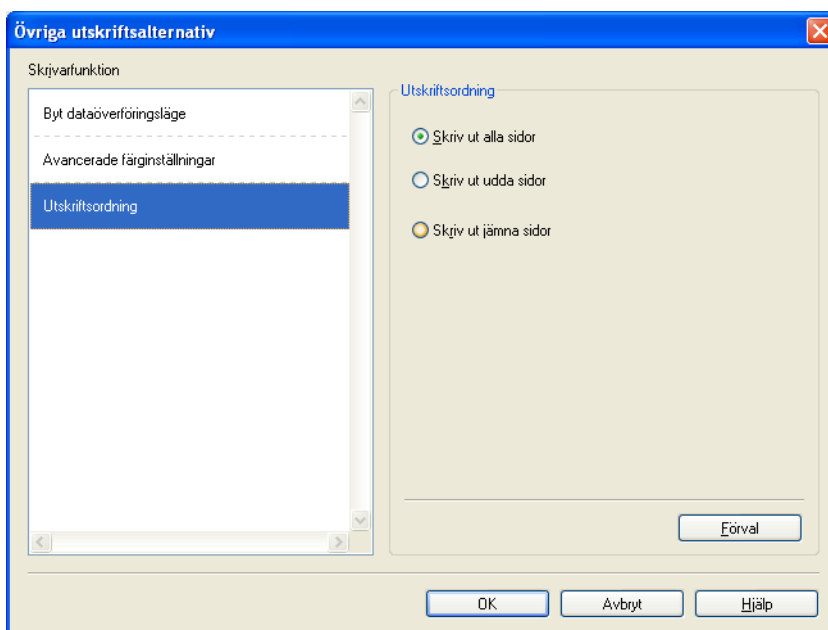
Färgen justeras för att få bästa möjliga färgmatchning med bildskärmen.



## Utskriftsordning

Du kan välja mellan alternativen **Skriv ut alla sidor**, **Skriv ut udda sidor** eller **Skriv ut jämna sidor**.

**Skriv ut udda sidor** och **Skriv ut jämna sidor** är endast aktiverade när **Utskriftskvalitet** är inställd på **Hög**.



### ■ Skriv ut alla sidor

Skriver ut alla sidor.

### ■ Skriv ut udda sidor

Skriver endast ut sidorna med udda nummer.

### ■ Skriv ut jämna sidor

Skriver endast ut sidorna med jämna nummer.



### Obs

- Utskriftshastigheten med inställningarna **Skriv ut udda sidor** och **Skriv ut jämna sidor** är långsammare än med skrivardrivrutinens övriga inställningar.
- Om du har valt inställningarna **Skriv ut udda sidor** eller **Skriv ut jämna sidor** kanske ett felmeddelande om utskriften visas på datorn när maskinen pauser under utskriftsprocessen. Felmeddelandet försvinner när maskinen återupptar utskriften.

Inställningarna **Skriv ut udda sidor** och **Skriv ut jämna sidor** har endast stöd för **A4** som **Pappersstorlek** och **Vanligt papper** som **Papperstyp**.

Du kan skriva ut flera kopior i sorterat format. Välj det antal kopior du vill ha och markera **Sortera** i fliken **Grundläggande**.

## Manuell duplex

1

### Skriva ut på båda sidorna av papperet

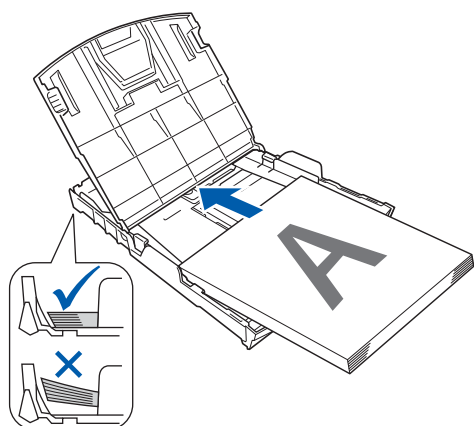
Följ stegen nedan för att skriva ut på båda sidorna av papperet med inställningarna **Skriv ut udda sidor** och **Skriv ut jämna sidor**.

Om du vill skriva ut ett 10-sidigt dokument på 5 ark ställer du in skrivardrivrutinen så att maskinen först skriver ut alla udda sidor i omvänd ordning (sidorna 9, 7, 5, 3 och 1) och sedan alla jämna sidor i vanlig ordning (sidorna 2, 4, 6, 8 och 10).

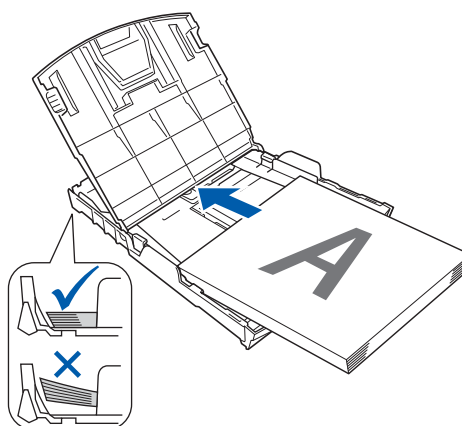
- 1 I skrivardrivrutinen väljer du fliken **Grundläggande** och markerar **Omvänd ordning**.
- 2 Välj **Hög** för **Utskriftskvalitet**.
- 3 Välj fliken **Avancerat** och klicka på **Övriga utskriftsalternativ**.
- 4 Välj **Utskriftsordning** och markera **Skriv ut udda sidor**. Klicka på **OK**.
- 5 När maskinen har skrivit ut alla udda sidor tar du bort de utskrivna arken från pappersutmatningsfacket. Kontrollera att de utskrivna arken är torra innan du går vidare till nästa steg.
- 6 Töm pappersfacket. Lägg inte de utskrivna arken på en bunt med oanvända pappersark.
- 7 Se till att arken är helt jämna innan du lägger tillbaka dem i pappersfacket med utskriftssidan (den tomma sidan) nedåt och förstasidan överst.

### Pappersorientering

Stående



Liggande



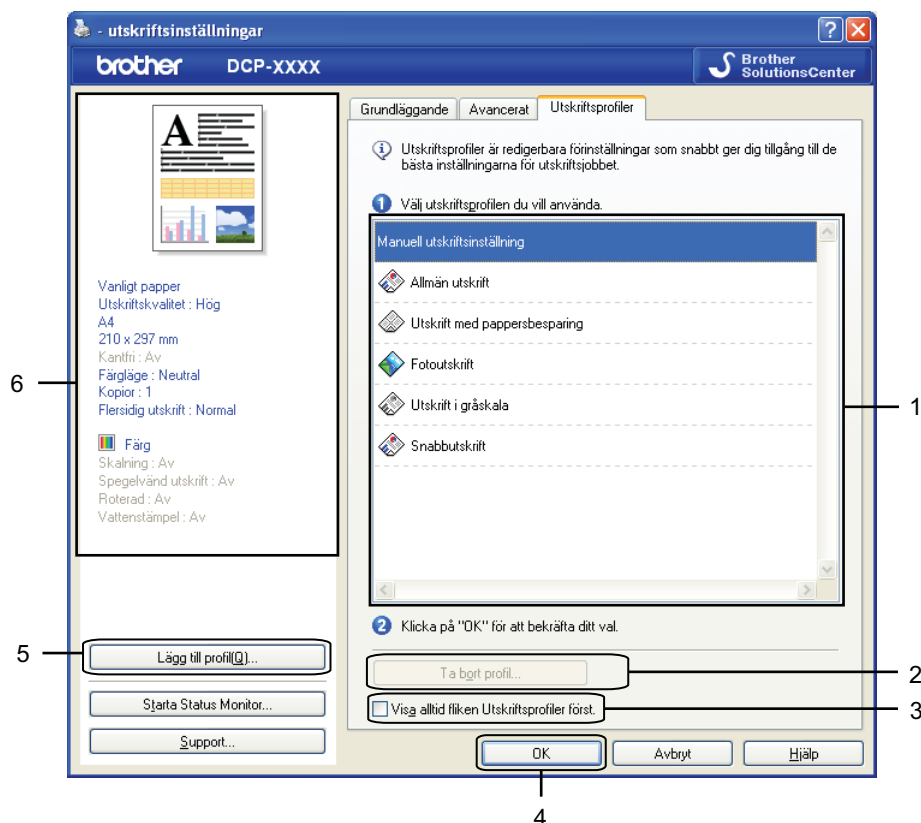
- 8 I skrivardrivrutinen väljer du fliken **Grundläggande** och avmarkerar **Omvänd ordning**.
- 9 Välj fliken **Avancerat** och klicka på **Övriga utskriftsalternativ**.
- 10 Välj **Utskriftsordning** och markera **Skriv ut jämna sidor**. Klicka på **OK**.
- 11 Maskinen skriver ut alla jämna sidor på andra sidan av papperet.

**Anvisningar för utskrift på båda sidorna av papperet**

- Om papperet är tunt kan det bli skrynkligt.
- Om papperet inte är rakt slätar du ut det och lägger sedan tillbaka det i pappersfacket.
- Om papperet inte matas som det ska kanske det inte är rakt. Ta bort papperet och släta ut det.

## Fliken Utskriftsprofiler

**Utskriftsprofiler** är redigerbara förinställningar som snabbt ger dig tillgång till utskriftskonfigurationer som används ofta.



- 1 Listfönstret för utskriftsprofiler
- 2 Knappen **Ta bort profil**
- 3 Kryssrutan **Visa alltid fliken Utskriftsprofiler först**
- 4 Knappen **OK**
- 5 Knappen **Lägg till profil**
- 6 Vyn över aktuell utskriftsprofil

- 1 Välj en profil i listfönstret för utskriftsprofiler.
- 2 Om du vill visa fliken **Utskriftsprofiler** först i fönstret nästa gång du skriver ut ska du markera **Visa alltid fliken Utskriftsprofiler först**.
- 3 Klicka på **OK** för att aktivera den valda profilen.

## Lägga till profil

---

Dialogrutan **Lägg till profil** visas om du klickar på **Lägg till profil**. Du kan lägga till 20 nya profiler med de inställningar som du föredrar.

1

- 1 Ange önskad rubrik under **Namn**.
- 2 Välj den ikon som du vill använda från **Ikon**-listan och klicka sedan på **OK**.
- 3 De aktuella inställningarna som visas till vänster i fönstret för skrivardrivrutinen sparas.

## Ta bort profil

---

Dialogrutan **Ta bort profil** visas om du klickar på **Ta bort profil**. Du kan radera vilken profil som helst som du har lagt till.

- 1 Välj en profil som du vill radera från listfönstret för profiler.
- 2 Klicka på **Ta bort**.
- 3 Klicka på **Ja**.
- 4 Den valda profilen tas bort.

# Support

Fönstret **Support** visar information om drivrutinens version och inställningar. Där finns även länkar till **Brother Solutions Center** och **Webbplats för originalförbrukning**.

Klicka på **Support** i fönstret för skrivardrivrutinen om du vill visa fönstret **Support**:



## ■ Brother Solutions Center

På webbplatsen **Brother Solutions Center** finns information om din Brother-produkt inklusive FAQs (Frequently Asked Questions, vanliga frågor), bruksanvisning, uppdateringar av drivrutiner och tips om hur du använder maskinen.

## ■ Webbplats för originalförbrukning

På **Webbplats för originalförbrukning** finns information om originaltillbehör från Brother.

## ■ Brother CreativeCenter

**Brother CreativeCenter** är en gratis webbplats där det finns många idéer och resurser för både arbete och fritid.

## ■ Kontrollera inst

Den här funktionen ger information om skrivardrivrutinens aktuella inställningar.

## ■ Om

Den här funktionen ger information om den skrivardrivrutin som är installerad på Brother-maskinen.

## Provutskrift av foto



När du har installerat MFL-Pro Suite från cd-skivan visas fönstret för **Brother Provutskrift av foto** automatiskt. Den här funktionen visar kvaliteten på fotoutskriften med Brother-maskinen och Brother-reservdelar i original.

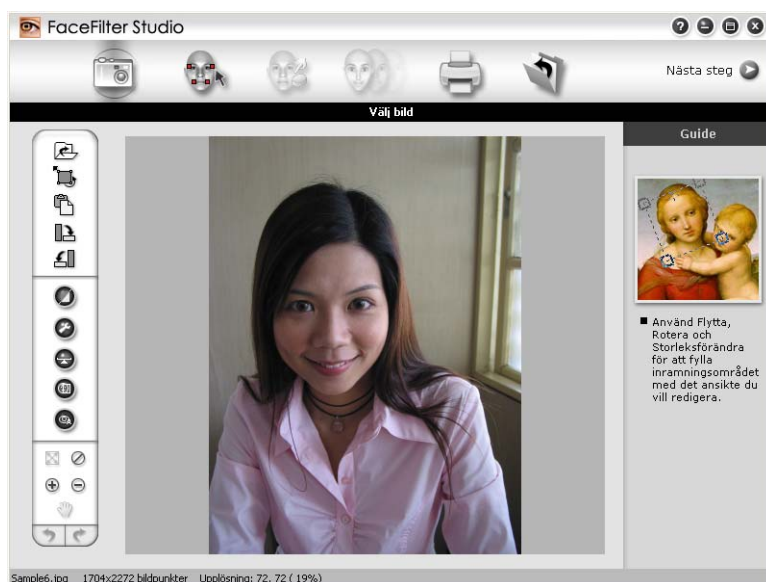
Fönstret **Brother Provutskrift av foto** visas endast en gång efter omstart. Mer information om fotoutskrift finns under *Skriva ut bilder* >> sidan 53 eller *Skriva ut/redigera bilder* >> sidan 69.

## Använda FaceFilter Studio från REALLUSION för fotoutskrift

FaceFilter Studio är ett användarvänligt program för utskrift av foton utan kanter. Med FaceFilter Studio kan du även redigera dina fotodata. Du kan lägga till sådana fotoeffekter som reducering av röda ögon eller förhöjd hudton.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Om du vill använda FaceFilter Studio måste du installera programmet FaceFilter Studio från cd-skivan som medföljer maskinen. Installera FaceFilter Studio och ladda ned Hjälp för FaceFilter Studio genom att följa instruktionerna i *Snabbguiden*.

Du kan starta FaceFilter Studio genom att klicka på **Start/Alla program/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.

Innan du startar FaceFilter Studio för första gången måste du se till att Brother-maskinen är på och ansluten till datorn. Då får du tillgång till alla funktioner i FaceFilter Studio.



### Obs

Om Brother-maskinen inte är på eller ansluten till datorn kommer FaceFilter Studio att starta med begränsade funktioner. Du kommer inte att kunna använda funktionen **Skriv ut**.

Detta kapitel handlar endast om programvarans basfunktioner. Mer information finns i hjälpen till FaceFilter Studio.

För att visa hela hjälpen till FaceFilter Studio klickar du på **Start/Alla program/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio hjälp**.

## Starta FaceFilter Studio när din Brother-maskin är påslagen

- 1 När du startar FaceFilter Studio för första gången visas den här skärmen om Brother-maskinen är påslagen och ansluten till datorn, och FaceFilter Studio identifierar Brother-maskinen.



- 2 När du klickar på **Fortsätt** i steg 1 visas den här skärmbilden. FaceFilter Studio är klart att användas med alla funktioner.

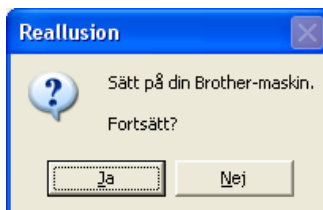


## Starta FaceFilter Studio när din Brother-maskin är avstängd

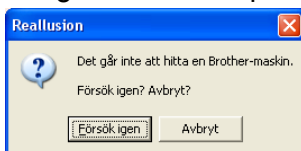
- 1 Den här skärmen visas när du startar FaceFilter Studio för första gången och Brother-maskinen är avstängd eller inte ansluten till en dator.



- 2 Skärmbilden som följer visas när du klickar på **Identifiera** i steg 1. Slå på Brother-maskinen, kontrollera att den är ansluten till en dator och klicka på **Ja**.



- 3 Om FaceFilter Studio inte identifierar Brother-maskinen visas den här skärmbilden. Kontrollera att Brother-maskinen är påslagen och klicka på **Försök igen**.



Om FaceFilter Studio inte kan identifiera Brother-maskinen i steg 3 ska du klicka på **Avbryt**.

- 4 Den här skärmen visas om du klickar på **Avbryt** i steg 3.



- 5 När du klickar på bokmarkeringen i steg 4 startas FaceFilter Studio med begränsade funktioner. Utskriftsikonen på den övre menyn är nedtonad och du kan inte använda utskriftsfunktionen.

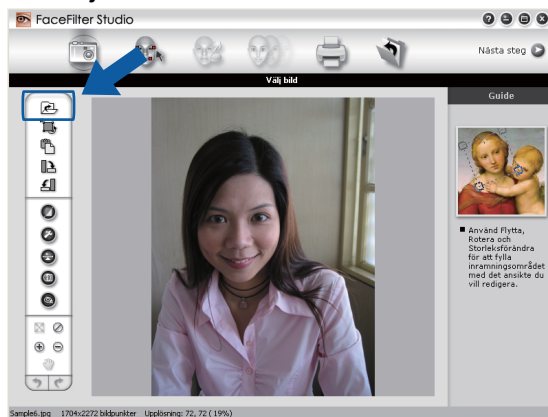


### Obs

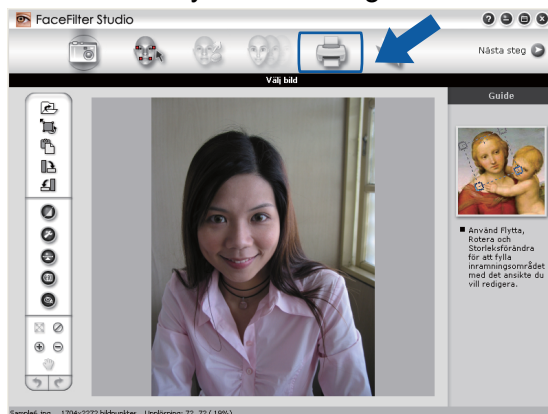
- När FaceFilter Studio startas med begränsade funktioner sparas bildfilen med en vattenstämpel.
- Om du vill starta FaceFilter Studio med alla funktioner, se *Starta FaceFilter Studio när din Brother-maskin är påslagen* >> sidan 27.

## Skriva ut en bild

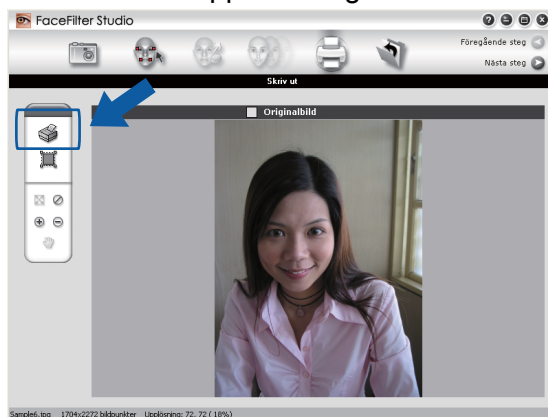
- 1 Klicka på ikonen **Öppna** för att välja bildfilen.



- 2 Klicka på utskriftsikonen på den övre menylisten för att gå vidare till utskriftsskärmen.



- 3 Klicka på utskriftsikonen till vänster för att öppna dialogrutan för utskriftsinställningar.



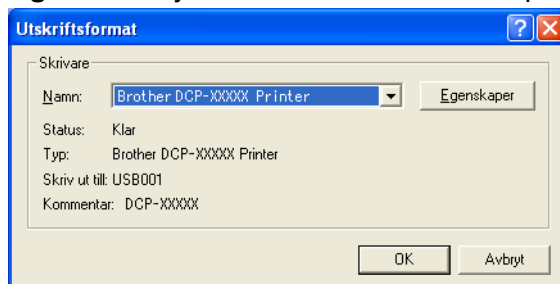
- 4 Ange **Pappersstorlek**, **Papperskälla**, **Orientering**, antal **Kopior**, **Storleksförändra** och **Utskriftsområde**.



**Obs**

Om du vill skriva ut ett kantfritt foto väljer du **Helsidesfoto** under **Storleksförändra**.

- 5 Klicka på **Utskriftsinställningar** och välj Brother-maskinen. Klicka på **OK**.

**Obs**

Om du vill använda fotopapper ska du klicka på **Egenskaper** och ställa in **Papperstyp** och **Utskriftskvalitet** i skrivardrivrutinens dialogruta.

- 6 Klicka på **Skriv ut** i dialogrutan med skrivarinställningar när du vill skriva ut fotot.

## Smartporträtt

Med funktionen **Smartporträtt** identifieras ansikten i fotot och ljusstyrkan justeras automatiskt för hudtoner.

- 1 Öppna bildfilen.
- 2 Klicka på ikonen **Smartporträtt**  när du vill identifiera ansikten automatiskt.
- 3 Du kan justera inställningen **Nivå för smartporträtt** genom att dra i skjutreglaget.
- 4 Klicka på **OK**.

## Reducering av röda ögon

Med funktionen **Reducering av röda ögon** kan du minska röda ögon på fotot.

- 1 Öppna bildfilen.
- 2 Klicka på ikonen **Reducering av röda ögon**  om du vill minska röda ögon automatiskt.
- 3 **Autoavkänning av röda ögon** identifierar alla röda ögon på bilden och markerar dem med streckade ramar. Du kan använda skjutreglaget **Tröskelvärde för röda ögon** när du vill justera färgen på de markerade områdena.
- 4 Klicka på **OK**.

## Skriv ut uttryckslista

Med FaceFilter Studio kan du modifiera ett ansiktsuttryck med en mall för ansiktsuttryck eller med manuell justering. I steget **Välj uttryck** kan du förhandsgranska eller skriva ut önskat ansiktsuttryck.

1



## Avinstallera FaceFilter Studio

Om du vill avinstallera FaceFilter Studio väljer du **Start/Alla program/Reallusion/FaceFilter Studio/Avinstallera FaceFilter Studio**.

## Använda Homepage Print 2 från Corpus

Med Homepage Print 2 är det enkelt att ta en bild av och skriva ut webbplatser så som de visas i webbläsaren. Du kan även skapa innehåll genom att beskära bilder från webbplatser, ordna layouten och lägga till anteckningar.

### Installera Homepage Print 2

---

- 1 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-läsaren.
- 2 Cd-skivans huvudmeny öppnas. Välj önskat språk och klicka sedan på **Övriga program**.
- 3 Klicka på **Homepage Print 2**.  
Följ instruktionerna på skärmen.

För att starta Homepage Print 2 väljer du **Homepage Print 2** under **Start/Alla program/Homepage Print 2**.



#### Obs

---

- Maskinen måste vara påslagen och ansluten till datorn.
  - Datorn måste vara ansluten till Internet.
  - Se till att du är inloggad med åtkomstbehörigheten Administratör.
  - Programmet är endast tillgängligt för Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 och Firefox® 3.6.
  - Det här programmet är inte tillgängligt för Windows Server® 2003/2008-serien.
  - Om Brother-skärmen inte visas automatiskt går du till **Den här datorn (Dator)**, dubbelklickar på ikonen för cd-skiva och dubbelklickar sedan på **start.exe**.
-

Skanningsåtgärderna och drivrutinerna som används varierar beroende på vilket operativsystem du använder och det skanningsprogram som används.

Två skannerdrivrutiner har installerats. En TWAIN-kompatibel skannerdrivrutin (se *Skanna dokument med TWAIN-drivrutinen* >> sidan 34) och en Windows® Imaging Acquisition-drivrutin (WIA) (se *Skanna dokument med WIA-drivrutinen* >> sidan 41).

Windows® XP-/Windows Vista®-/Windows® 7-användare kan välja att använda antingen TWAIN- eller WIA-drivrutinen för att skanna dokument.

**Obs**

Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan nätverksskanna måste du kanske konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta kommunikation via port nummer 54925 och 137. Om du använder Windows®-brandväggen och du installerade MFL-Pro Suite från cd-skivan så har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts. Mer information finns i *Brandväggsinställningar (för nätverksanvändare)* >> sidan 76.

## Skanna dokument med TWAIN-drivrutinen

Programmet Brother MFL-Pro Suite innehåller en TWAIN-kompatibel skannerdrivrutin. TWAIN-drivrutiner följer den globala standard som uppställts för kommunikation mellan skannrar och tillämpningar. Detta ger dig möjlighet att skanna in bilder direkt till hundratals programvaror som stöder TWAIN-skanning. Bland dessa finns populära program som Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® och många fler.

### Skanna ett dokument till en dator

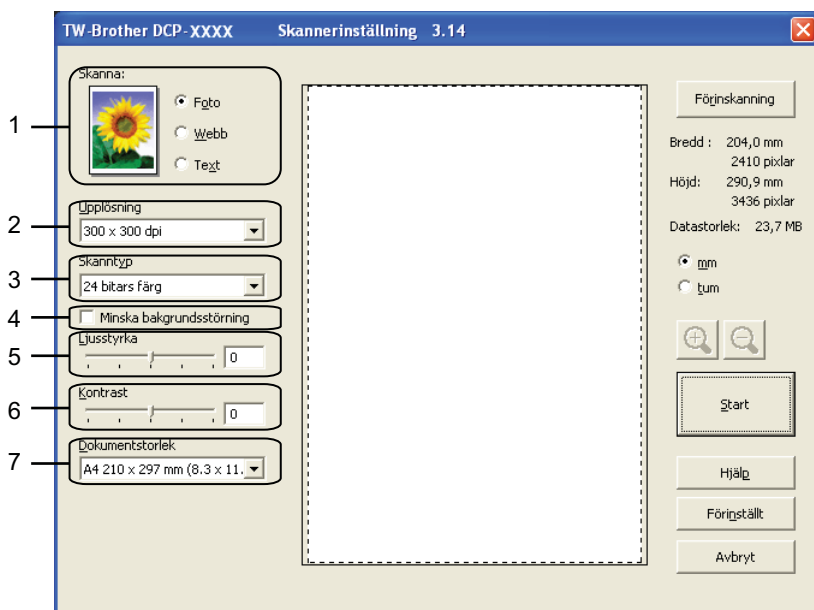
- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Starta programvaran Nuance™ PaperPort™ 12SE för att skanna ett dokument.

**Obs**

- Beroende på land ingår kanske inte Nuance™ PaperPort™ 12SE. Använd någon annan programvara som stöder skanning om det inte ingår.
- De skanneranvisningar som ges i den här bruksanvisningen gäller för Nuance™ PaperPort™ 12SE. Tillvägagångssättet vid skanning kan variera vid användning av andra program.

- 3 Klicka på **Inställningar för inläsning** från fliken **Skrivbord** på listen. Panelen **Skanna eller hämta foto** visas på skärmens vänstra sida.
- 4 Klicka på **Välj**.
- 5 Välj **TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX LAN** i listan **Tillgängliga skannrar**. Klicka på **OK**.  
(XXXX står för modellnamnet.)

- 6 Markera **Visa skannerdialogrutan** på panelen **Skanna eller hämta foto**.
- 7 Klicka på **Skanna**.  
Dialogrutan **Skannerinställning** visas.
- 8 Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skannerinställning:



- 1 Skanna (bildtyp)
- 2 Upplösning
- 3 Skannertyp
- 4 Minska bakgrundsstörning
- 5 Ljusstyrka
- 6 Kontrast
- 7 Dokumentstorlek

- 9 Klicka på **Start**.  
När du har skannat färdigt klickar du på **Avbryt** för att återvända till fönstret PaperPort™ 12SE.

**Obs**

När du har valt ett dokumentformat kan du justera skanningsområdet ytterligare genom att klicka på det och dra det med vänster musknapp. Detta behövs när du beskär en bild för skanning.

## Använda förinscanning när du vill beskära en del som ska skannas

Du kan förhandsgranska bilden och beskära bort oönskade delar innan du skannar med knappen **Förinscanning**. När du är nöjd med förhandsgranskningen klickar du på knappen **Start** i dialogrutan Skannerinställning för att skanna bilden.

- 1 Följ steg 1 till 7 i *Skanna ett dokument till en dator* >> sidan 34.
- 2 Ange inställningar för **Skanna** (bildtyp), **Upplösning**, **Skanntyp**, **Ljusstyrka**, **Kontrast** och **Dokumentstorlek** efter behov.
- 3 Klicka på **Förinskanning**.  
Hela bilden skannas in i din dator och visas i skanningsområdet i dialogrutan Skannerinställning.
- 4 Tryck på och håll ned vänster musknapp och dra muspekaren över den del som du vill skanna.



1 Skanningsområde

#### **Obs**

Du kan förstora bilden med hjälp av ikonen  och sedan återställa dess ursprungliga storlek med hjälp av ikonen .

- 5 Klicka på **Start**.  
I det här läget visas endast vald del av dokumentet i fönstret PaperPort™ 12SE (eller ditt programfönster).
- 6 I fönstret PaperPort™ 12SE kan du göra ytterligare justeringar med de alternativ som finns.

## Inställningar i dialogrutan Skannerinställning

### Skanna (bildtyp)

Välj typ av utdatabild: **Foto**, **Webb** eller **Text**. **Upplösning** och **Skanntyp** ändras automatiskt för de olika standardinställningarna.

Grundinställningarna visas i listan nedan:

| Skanna (bildtyp) |                                                        | Upplösning    | Skanntyp       |
|------------------|--------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Foto</b>      | Används för att skanna fotografier                     | 300 x 300 dpi | 24 bitars färg |
| <b>Webb</b>      | Används för att infoga den skannade filen på webbsidor | 100 x 100 dpi | 24 bitars färg |
| <b>Text</b>      | Används för att skanna textdokument                    | 200 x 200 dpi | Svartvit       |

### Upplösning

Du kan välja skannerupplösning i listrutan **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild. I tabellen nedan anges vilka upplösningar som du kan välja och tillgängliga färger.

| Upplösning        | Svartvit/<br>Gråskala (felspridning) | 256 färger | Sann gråskala/24<br>bitars färg |
|-------------------|--------------------------------------|------------|---------------------------------|
| 100 x 100 dpi     | Ja                                   | Ja         | Ja                              |
| 150 x 150 dpi     | Ja                                   | Ja         | Ja                              |
| 200 x 200 dpi     | Ja                                   | Ja         | Ja                              |
| 300 x 300 dpi     | Ja                                   | Ja         | Ja                              |
| 400 x 400 dpi     | Ja                                   | Ja         | Ja                              |
| 600 x 600 dpi     | Ja                                   | Ja         | Ja                              |
| 1200 x 1200 dpi   | Ja                                   | Nej        | Ja                              |
| 2400 x 2400 dpi   | Ja                                   | Nej        | Ja                              |
| 4800 x 4800 dpi   | Ja                                   | Nej        | Ja                              |
| 9600 x 9600 dpi   | Ja                                   | Nej        | Ja                              |
| 19200 x 19200 dpi | Ja                                   | Nej        | Ja                              |

### Skanntyp

#### ■ Svartvit

Används för text eller konturbilder.

#### ■ Gråskala (felspridning)

Används för fotografier eller grafik. (Felspridning är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda sanna grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.)

#### ■ Sann gråskala

Används för fotografier eller grafik. Läget är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.

### ■ 256 färger

Använder upp till 256 färger för att skanna bilden.

### ■ 24 bitars färg

Använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden.

Även om **24 bitars färg** skapar en bild med den mest exakta färgåtergivningen, så blir bildfilen ungefär tre gånger större än en fil som skapats med alternativet **256 färger**. Den kräver mest minne och har den längsta överföringstiden.

## Minska bakgrundsstörning

Du kan förbättra och höja kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Inställningen **Minska bakgrundsstörning** är tillgänglig när du använder **24 bitars färg** och en skanningsupplösning på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

## Ljusstyrka

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Grundvärdet är 0 (en mellaninställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna.

Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan.

Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för **Ljusstyrka** och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för **Ljusstyrka** och skannar dokumentet på nytt.



### Obs

Inställningen **Ljusstyrka** är endast tillgänglig när **Skannotyp** är inställd på **Svartvit**, **Gråskala (felspridning)**, **Sann gråskala** eller **24 bitars färg**.

## Kontrast

Du ökar eller minskar kontrasten genom att dra skjutreglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in **Kontrast**.



### Obs

Inställningen **Kontrast** är endast tillgänglig när **Skannotyp** är inställd på **Gråskala (felspridning)**, **Sann gråskala** eller **24 bitars färg**.

Om du skannar fotografier eller andra bildtyper för bruk i en ordbehandlare eller ett grafikprogram bör du prova dig fram till den lämpligaste inställningen för **Upplösning**, **Skannotyp**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

## Dokumentstorlek

Välj någon av de följande storlekarna:

### ■ Auto

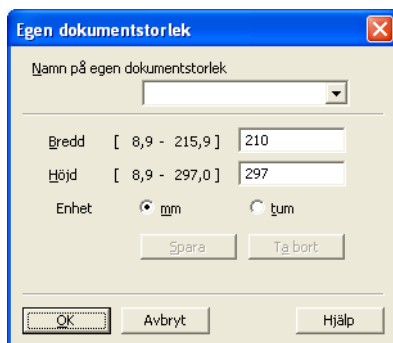
Du kan skanna ett dokument med standardformat utan att göra fler inställningar i **Dokumentstorlek**.

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tum)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 tum)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 tum)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 tum)
- JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 tum)
- A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 tum)
- Visitkort 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 tum)

Om du vill skanna visitkort väljer du storleken **Visitkort** och lägger visitkortet med texten nedåt överst till vänster på kopieringsglaset.

- 10 x 15 cm (4 x 6 tum)
- 13 x 20 cm (5 x 8 tum)
- 9 x 13 cm (3.5 x 5 tum)
- 13 x 18 cm (5 x 7 tum)
- Vykort 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 tum)
- Vykort 2 (Dubbel) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 tum)
- Egen

Dialogrutan **Egen** öppnas när du väljer **Egen dokumentstorlek** som storlek.



Du kan välja "mm" eller "tum" som måttenhet för **Bredd** och **Höjd**.



#### Obs

Det pappersformat du har valt anges på skärmen.



- **Bredd:** visar skanningsområdets bredd.
  - **Höjd:** visar skanningsområdets höjd.
  - **Datastorlek:** visar underfärlig datastorlek i bitmappsformat. Storleken varierar beroende på typ av fil, upplösning och hur många färger som används.
-

## Skanna dokument med WIA-drivrutinen

### WIA-kompatibel

För Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 kan du välja Windows® Imaging Acquisition (WIA) för att skanna bilder. Du kan skanna bilder direkt till programvara som stöder WIA- eller TWAIN-skanning.

### Skanna ett dokument till en dator

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Starta programvaran Nuance™ PaperPort™ 12SE för att skanna ett dokument.



#### Obs

- Beroende på land ingår kanske inte Nuance™ PaperPort™ 12SE. Använd någon annan programvara som stöder skanning om det inte ingår.
- De skanneranvisningar som ges i den här bruksanvisningen gäller för Nuance™ PaperPort™ 12SE. Processen kan variera vid skanning från andra program.

- 3 Klicka på **Inställningar för inläsning** från fliken **Skrivbord** på listen. Panelen **Skanna eller hämta foto** visas på skärmens vänstra sida.
- 4 Klicka på **Välj**.
- 5 Välj **WIA: Brother DCP-XXXX** eller **WIA: Brother DCP-XXXX LAN** i listan **Tillgängliga skannrar**. (XXXX står för modellnamnet.) Klicka på **OK**.

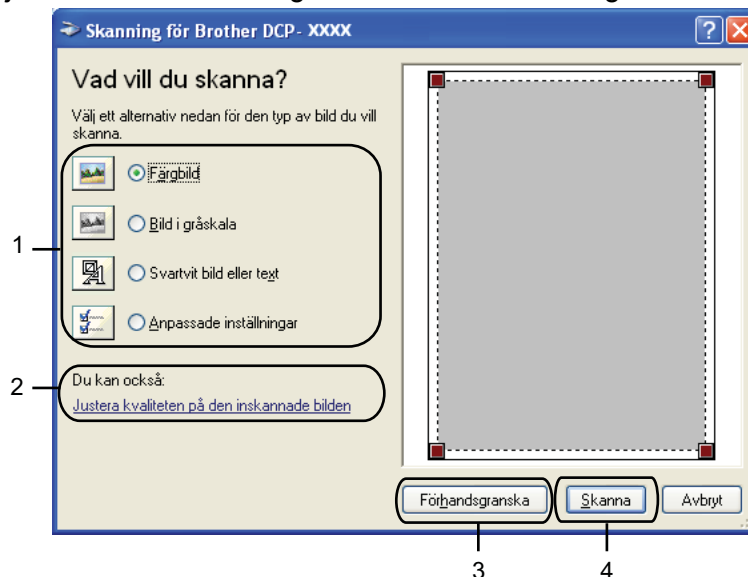


#### Obs

TWAIN-drivrutinen startas när du väljer **TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX**.

- 6 Markera **Visa skannerdialogrutan** på panelen **Skanna eller hämta foto**.
- 7 Klicka på **Skanna**. Dialogrutan för skanning visas.

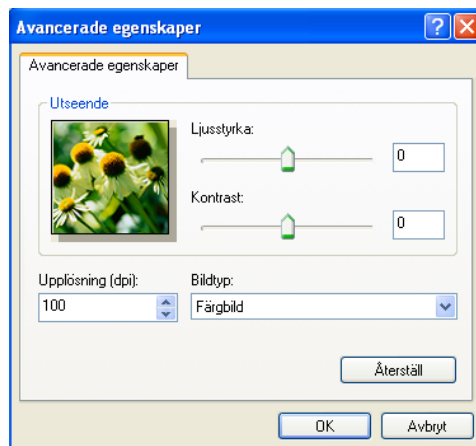
- 8 Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skannerinställning:



- 1 Bildtyp
- 2 Justera kvaliteten på den inskannade bilden
- 3 Förhandsgranska
- 4 Skanna

- 9 Välj bildtyp.

- 10 Klicka på **Justera kvaliteten på den inskannade bilden** om du vill ändra avancerade inställningar. Du kan välja **Ljusstyrka**, **Kontrast**, **Upplösning** och **Bildtyp** i **Avancerade egenskaper**. Klicka på **OK** när du valt inställningarna.



#### Obs

Grundinställningen för skannerupplösningen kan vara högst 1 200 dpi. Använd **Skannertillägg** om du vill skanna med högre upplösningar. (Se **Skannertillägg** ►► sidan 44.)

- 11 Klicka på **Skanna** i skanningsdialogrutan.  
Maskinen börjar skanna dokumentet.

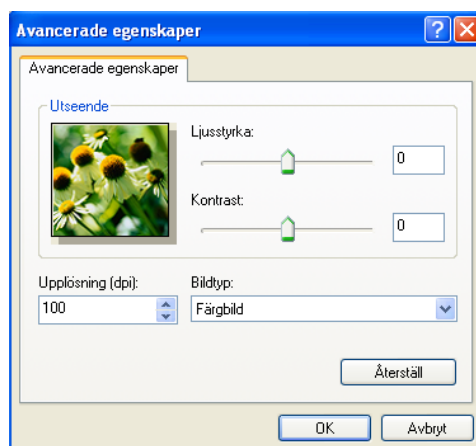
## Förinskanning och beskärning av en bild med hjälp av kopieringsglaset

Med knappen **Förhandsgranska** kan du förhandsgranska en bild innan du beskär den för att ta bort oönskade delar. När du är nöjd med förhandsgranskningen klickar du på **Skanna** i skanningsdialogrutan för att skanna bilden.

- 1 Följ steg 1 till 7 i *Skanna ett dokument till en dator* >> sidan 41.
- 2 Välj bildtyp.
- 3 Klicka på **Förhandsgranska**.  
Hela bilden skannas in i datorn och visas i skanningsområdet.
- 4 Tryck på och håll ned vänster musknapp och dra muspekaren över den del som du vill skanna.



- 5 Klicka på **Justera kvaliteten på den inskannade bilden** om du vill ange avancerade inställningar. Du kan välja **Ljusstyrka**, **Kontrast**, **Upplösning** och **Bildtyp** i **Avancerade egenskaper**. Klicka på **OK** när du valt inställningar.



- 6 Klicka på **Skanna** i skanningsdialogrutan.  
Maskinen börjar skanna dokumentet.  
I det här läget visas endast vald del av dokumentet i fönstret PaperPort™ 12SE (eller ditt programfönster).

## Skannertillägg

**Skannertillägg** används för att konfigurera WIA-skannerdrivrutinen för upplösningar över 1 200 dpi.

### Obs

2  
Filen kan bli mycket stor om du skannar originalet med en upplösning som överstiger 1 200 dpi. Se till att du har tillräckligt med minne och utrymme på hårddisken för den fil du avser att skanna. Om det inte finns tillräckligt med minne och utrymme på hårddisken kanske datorn låser sig och du kan förlora filen.

### ■ Köra verktygsprogrammet

Du kan köra verktygsprogrammet genom att klicka på **Skannertillägg** under **Start/Alla program/Brother/DCP-XXXX/Skannerinställningar** (där XXXX står för modellnamnet).

Skärmbilderna på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem.

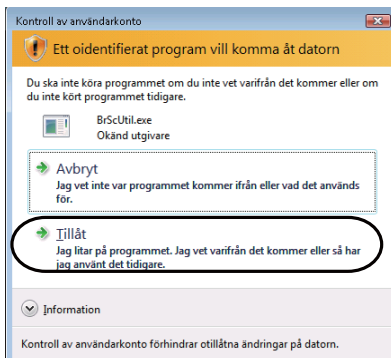


 **Obs**

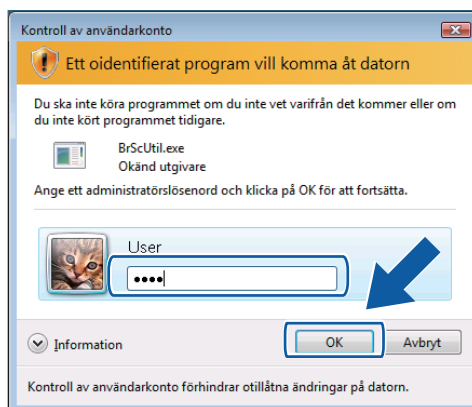
(Windows Vista® och Windows® 7)

Gör något av följande när skärmen **Kontroll av användarkonto (User Account Control)** visas:

- För användare som har administratörsbehörighet: Klicka på **Tillåt** eller **Ja**.



- För användare som inte har administratörsbehörighet: Ange administratörslösenordet och klicka på **OK** eller **Ja**.

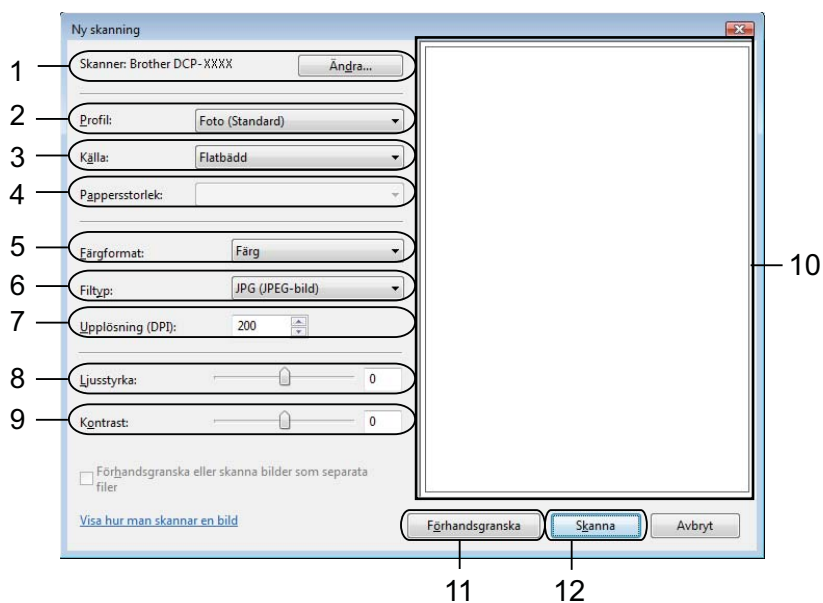


## Skanna ett dokument med WIA-drivrutinen (för användare av Windows® Fotogalleri och Windows® Faxe och skanna)

2

### Skanna ett dokument till en dator

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Öppna programmet för att skanna dokumentet.
- 3 Gör något av följande:
  - Windows® Fotogalleri  
Klicka på **Arkiv** och sedan på **Importera från kamera eller skanner**.
  - Windows® Faxe och skanna  
Klicka på **Arkiv**, **Nytt** och sedan på **Skanning**.
- 4 Välj den skanner som du vill använda.
- 5 Klicka på **Importera** eller **OK**.  
Dialogrutan för skanning visas.
- 6 Ställ vid behov in följande alternativ i skanningsdialogrutan:



- 1 **Skanner**
- 2 **Profil**
- 3 **Källa**
- 4 **Pappersstorlek**

- 5 **Färgformat**
- 6 **Filtyp**
- 7 **Upplösning**
- 8 **Ljusstyrka**
- 9 **Kontrast**
- 10 Skanningsområde
- 11 **Förhandsgranska**
- 12 **Skanna**



#### Obs

- Grundinställningen för skannerupplösningen kan vara högst 1 200 dpi. Använd **Skannertillägg** om du vill skanna med högre upplösningar. (Se *Skannertillägg* ►► sidan 44.)
- Välj en skanner som stöder webbtjänster om du vill använda webbtjänster för att skanna.

- 7 Klicka på **Skanna** i skanningsdialogrutan.  
Maskinen börjar skanna dokumentet.

## Förinskanning och beskärning av en bild med hjälp av kopieringsglaset

Med knappen **Förhandsgranska** kan du förhandsgranska en bild innan du beskär den för att ta bort oönskade delar. När du är nöjd med förhandsgranskningen klickar du på **Skanna** i skanningsdialogrutan för att skanna bilden.

- 1 Följ steg 1 till 5 i *Skanna ett dokument till en dator* >> sidan 46.
- 2 Placera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset.
- 3 Ställ vid behov in övriga alternativ i skanningsdialogrutan.
- 4 Klicka på **Förhandsgranska**.  
Hela bilden skannas in i datorn och visas i skanningsområdet.
- 5 Tryck på och håll ned vänster musknapp och dra muspekaren över den del som du vill skanna.



- 6 Klicka på **Skanna** i skanningsdialogrutan.  
Maskinen börjar skanna dokumentet.  
Endast den valda delen av dokumentet visas i programmens fönster.

## Använda BookScan Enhancer och Whiteboard Enhancer från REALLUSION

BookScan Enhancer och Whiteboard Enhancer är bildbehandlingsprogram. Med BookScan Enhancer kan du automatiskt korrigera bilder som har skannats in från böcker. Whiteboard Enhancer kan rensa upp och förbättra text och bilder i foton av whiteboard-tavlor.

### Installera BookScan Enhancer och Whiteboard Enhancer

- 1 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-läsaren.
- 2 Cd-skivans huvudmeny öppnas automatiskt. Välj önskat språk och klicka sedan på **Övriga program**.
- 3 Klicka på **BookScan&Whiteboard Suite**.  
Följ instruktionerna på skärmen.

Mer information finns i **BookScan&Whiteboard Suite** hjälp i **Start/Alla program/Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** på datorn.



#### Obs

---

- Maskinen måste vara påslagen och ansluten till datorn.
  - Datorn måste vara ansluten till Internet.
  - Se till att du är inloggad med åtkomstbehörigheten Administratör.
  - De här programmen är inte tillgängliga för Windows Server® 2003/2008-serien.
  - Om Brother-skärmen inte visas automatiskt går du till **Den här datorn (Dator)**, dubbelklickar på ikonen för cd-skiva och dubbelklickar sedan på **start.exe**.
-

## Översikt

ControlCenter4 är ett programverktyg som du använder för att snabbt och enkelt öppna de program du använder mest. Med ControlCenter4 slipper du starta specifika program manuellt.

ControlCenter4 styr även inställningarna för **SCAN**-knappen på Brother-maskinen. Mer information om hur du konfigurerar inställningarna för **SCAN**-knappen på maskinen finns i *Konfigurera inställningarna för knappen Skanna* >> sidan 60 för **Standardläge** och i *Konfigurera inställningarna för knappen Skanna* >> sidan 71 för **Avancerat läge**.

ControlCenter4 har två användargränssnitt: **Standardläge** och **Avancerat läge**.

### ■ Standardläge

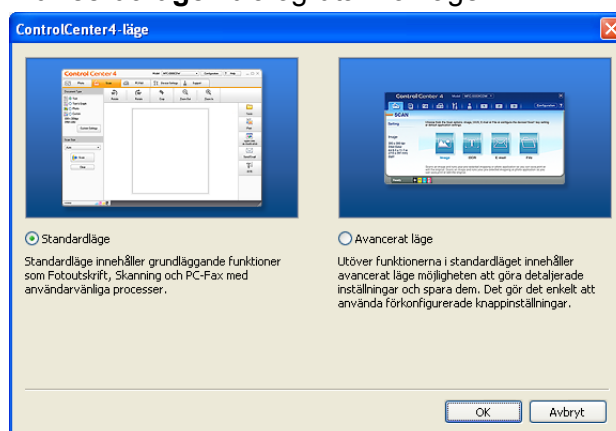
Med **Standardläge** får du enkelt tillgång till maskinens huvudfunktioner. Se *Använda ControlCenter4 i standardläge* >> sidan 51.

### ■ Avancerat läge

Med **Avancerat läge** har du större kontroll över detaljinställningarna för enhetens funktioner. Du kan lägga till upp till tre anpassade flikar i dina personliga inställningar. Se *Använda ControlCenter4 i Avancerat läge* >> sidan 64.

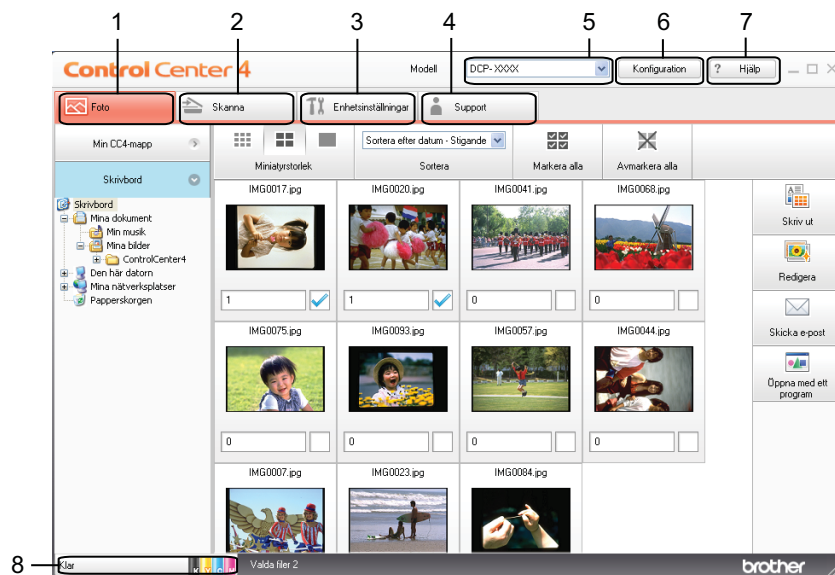
## Byta användargränssnitt

- 1 Klicka på **Konfiguration** och välj **Lägesval**.
- 2 Välj **Standardläge** eller **Avancerat läge** i dialogrutan för läge.



## Använda ControlCenter4 i standardläge

Det här avsnittet beskriver kortfattat funktionerna för **Standardläge** i ControlCenter4. Klicka på **?** (**Hjälp**) om du vill ha mer information om de olika funktionerna.



- 1 Skriv ut eller redigera bilder, bifoga bilder i tomma e-postmeddelanden och öppna bilder med ett program.
- 2 Skanna direkt till en fil, ett e-postprogram eller ett grafikprogram som du själv väljer.
- 3 Öppna inställningarna för att konfigurera enheten.
- 4 Länka till Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter eller **Hjälp**-filen.
- 5 I listrutan **Modell** kan du välja vilken maskin du vill ansluta till ControlCenter4.
- 6 Du kan byta användargränssnitt och ändra inställningarna för ControlCenter4.
- 7 Öppna **Hjälp**-filen.
- 8 Öppna **Status Monitor** genom att klicka på enhetens statusknapp.

## ControlCenter4-funktioner i standardläget

---

**Foto** (Se *Fliken Foto* >> sidan 53.)

- Se *Öppna mappträdet i ControlCenter4* >> sidan 53.
- Se *Öppna mappträdet* >> sidan 53.
- Se *Skriva ut bilder* >> sidan 53.
- Se *Redigera bilder* >> sidan 54.
- Se *Bifoga bilder till ett e-postmeddelande* >> sidan 54.
- Se *Öppna bilder med ett program* >> sidan 55.

**Skanna** (Se *Fliken Skanna* >> sidan 56.)

- Se *Filtyper* >> sidan 57.
- Se *Dokumentstorlek* >> sidan 57.
- Se *Spara den skannade bilden* >> sidan 57.
- Se *Skriva ut den skannade bilden* >> sidan 58.
- Se *Öppna den skannade bilden i ett program* >> sidan 58.
- Se *Bifoga skannade data i ett e-postmeddelande* >> sidan 58.

**Enhetsinställningar** (Se *Fliken Enhetsinställningar* >> sidan 60.)

- Se *Konfigurera inställningarna för knappen Skanna* >> sidan 60.
- Se *Starta verktyget BRAdmin* >> sidan 61.

**Support** (Se *Fliken Support* >> sidan 63.)

- Se *Öppna Hjälp för ControlCenter* >> sidan 63.
- Se *Använda Brother Solutions Center* >> sidan 63.
- Se *Starta Brother CreativeCenter* >> sidan 63.

## Fliken Foto

Det finns fyra funktioner: **Skriv ut**, **Redigera**, **Öppna med ett program** och **Skicka e-post**. Det här avsnittet innehåller en kort introduktion till funktionerna. Klicka på ? (Hjälp) om du vill ha mer information om de olika funktionerna.



- 1 Knappen **Min CC4-mapp**
- 2 Knappen **Skrivbord**
- 3 Knappen **Skriv ut**
- 4 Knappen **Redigera**
- 5 Knappen **Skicka e-post**
- 6 Knappen **Öppna med ett program**

## Öppna mappträdet i ControlCenter4

Med knappen **Min CC4-mapp** kan du öppna ControlCenter4-mappen i mappen Mina bilder på datorn. Du kan välja vilka bilder du vill skriva ut, redigera, bifoga till ett e-postmeddelande eller öppna med ett specifikt program direkt från ControlCenter4-mappen.

## Öppna mappträdet

Med knappen **Skrivbord** kan du öppna mappträdet via skrivbordet för att välja bilder som du vill skriva ut, redigera, bifoga till ett nytt e-postmeddelande eller öppna direkt med ett specifikt program.

## Skriva ut bilder

Med knappen  (**Skriv ut**) kan du skriva ut bilder.

- 1 Välj en bild som du vill skriva ut genom att klicka på bilden i bildvisaren, markera kryssrutan under bilden och sedan ange hur många kopior du vill skriva ut (1 till 99).
- 2 Klicka på  (**Skriv ut**). Fönstret för skrivarinställningar öppnas.
- 3 Konfigurera inställningarna för **Pappersformat**, **Mediatyp** och **Layout**.
- 4 Klicka på **Egenskaper** för att konfigurera **Utskriftskvalitet**, **Färg/Gråskala** och **Färgläge** vid behov. Klicka på **OK**.

**Obs**

För att skriva ut bilderna i samma kvalitet som i testfotoutskriften (►►Snabbguide) konfigurerar du inställningarna enligt följande:

**Pappersformat:** 10 x 15 cm

**Mediatyp:** Brother BP71-fotopapper

**Layout:** 1 i 1 kantfri

- 5 Klicka på  (**Starta utskrift**).

## Redigera bilder

Med knappen  (**Redigera**) kan du redigera bilder med olika funktioner.

- 1 Välj en bild som du vill redigera genom att klicka på bilden i bildvisaren.
- 2 Klicka på  (**Redigera**). Redigeringsfönstret öppnas.
- 3 Redigera bilden med funktionerna **Beskrining**, **Bildkorrigering** och **Bildförbättring**.
- 4 Klicka på  (**Spara**).

## Bifoga bilder till ett e-postmeddelande

Med knappen  (**Skicka e-post**) kan du bifoga bilder med det förvalda e-postprogrammet.

- 1 Välj de bilder du vill bifoga i ett e-postmeddelande från bildvisaren.
- 2 När du klickar på  (**Skicka e-post**) öppnas det förvalda e-postprogrammet och bilderna bifogas i ett nytt, tomt e-postmeddelande.

## Öppna bilder med ett program

---

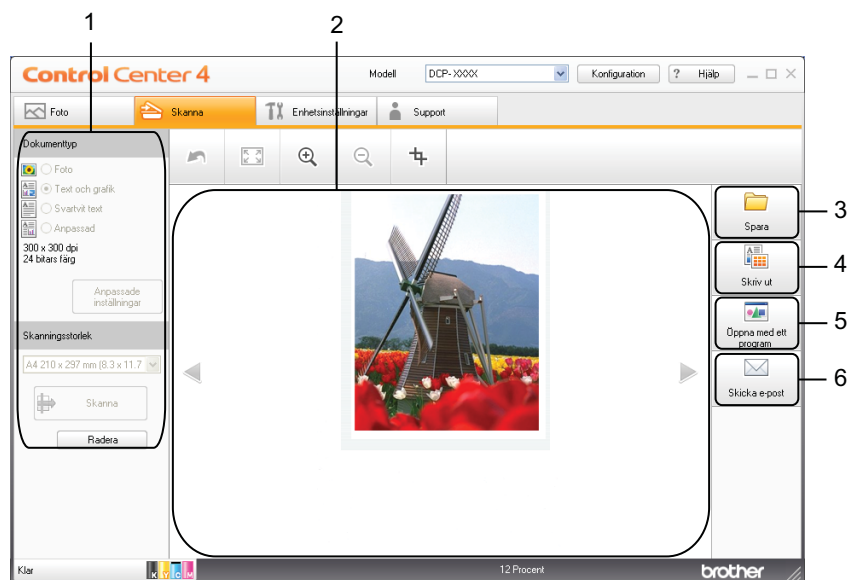
Med knappen  (Öppna med ett program) kan du öppna bildfiler direkt i ett visst program.

- 1 Välj en bild som du vill öppna genom att klicka på bilden i bildvisaren.
- 2 Klicka på  (Öppna med ett program).
- 3 Välj ett program i listrutan och klicka på **OK**.
- 4 Bilden visas i det program du har valt.

## Fliken Skanna

Det finns fyra skanningsalternativ: **Spara**, **Skriv ut**, **Öppna med ett program** och **Skicka e-post**.

Det här avsnittet innehåller en kort introduktion till funktionerna på fliken **Skanna**. Klicka på **?** (Hjälp) om du vill ha mer information om de olika funktionerna.



- 1 Inställningsområde för datorskanning
- 2 Bildvisare
- 3 Knappen **Spara**
- 4 Knappen **Skriv ut**
- 5 Knappen **Öppna med ett program**
- 6 Knappen **Skicka e-post**

## Filtyper

Du kan välja vilken filtyp du vill spara de skannade bilderna som från listan nedan.

### För Spara och Skicka e-post

- Windows®-bitmapp (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- Flersidig TIFF (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Säker PDF (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)



#### Obs

- XML Paper Specification är tillgängligt i Windows Vista®, Windows® 7 och när du använder program med stöd för XML Paper Specification-filer.
- Om du ställer in filtypen till TIFF eller flersidig TIFF kan du välja **Okomprimerad** eller **Komprimerad**.
- Om du vill skanna ett flersidigt dokument markerar du **Kontinuerlig skanning** och följer instruktionerna på skärmen.

## Dokumentstorlek

Du kan välja dokumentstorlek i listrutan **Skanningsstorlek**. Om du väljer en 1 till 2-dokumentstorlek, t.ex. **1 till 2 (A4)**, delas den skannade bilden upp i två dokument i A5-storlek.

Om du väljer en 2 på 1-dokumentstorlek, till exempel **2 på 1 (A4)**, kombineras de skannade bilderna i ett A3-dokument.

## Spara den skannade bilden

Med knappen  (**Spara**) kan du skanna en bild i en mapp på hårddisken med någon av filtyperna som visas i listan över filtyper.

- 1 Konfigurera inställningarna i inställningsområdet för datorskanning.
- 2 Klicka på  (**Skanna**).
- 3 Bekräfta och redigera (vid behov) den skannade bilden i bildvisaren.
- 4 Klicka på  (**Spara**).
- 5 Dialogrutan **Spara** öppnas. Välj **Destinationsmapp** och andra inställningar. Klicka på **OK**.

- 6 Bilden sparas i den mapp du har valt.

## Skriva ut den skannade bilden

Du kan skanna en sida på maskinen och skriva ut kopiorna med valfri funktion i Brother-maskinens skrivardrivrutin som stöds av ControlCenter4.

- 1 Välj fliken **Skanna**.
- 2 Konfigurera inställningarna i inställningsområdet för datorskanning.
- 3 Klicka på  (**Skanna**).
- 4 Bekräfta och redigera (vid behov) den skannade bilden i bildvisaren.
- 5 Klicka på  (**Skriv ut**).
- 6 Konfigurera utskriftsinställningarna och klicka på  (**Starta utskrift**).

## Öppna den skannade bilden i ett program

Med knappen  (**Öppna med ett program**) kan du skanna en bild direkt till ett grafikprogram för bildredigering.

- 1 Välj fliken **Skanna**.
- 2 Konfigurera inställningarna i inställningsområdet för datorskanning.
- 3 Klicka på  (**Skanna**).
- 4 Bekräfta och redigera (vid behov) den skannade bilden i bildvisaren.
- 5 Klicka på  (**Öppna med ett program**).
- 6 Välj ett program i listrutan och klicka på **OK**.
- 7 Bilden visas i det program du har valt.

## Bifoga skannade data i ett e-postmeddelande

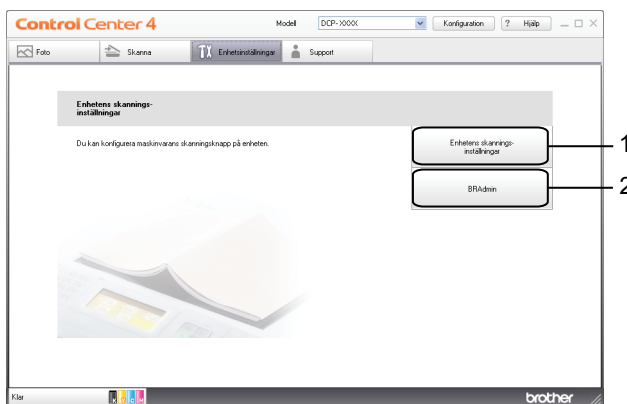
Med knappen  (**Skicka e-post**) kan du skanna ett dokument till ett förvalt e-postprogram så att du kan skicka det skannade dokumentet som en bilaga.

- 1 Välj fliken **Skanna**.
- 2 Konfigurera inställningarna i inställningsområdet för datorskanning.

- 3 Klicka på  (**Skanna**).
- 4 Bekräfta och redigera (vid behov) den skannade bilden i bildvisaren.
- 5 Klicka på  (**Skicka e-post**).
- 6 Konfigurera inställningarna för bilagan och klicka på **OK**.
- 7 Det förvalda e-postprogrammet öppnas och bilden bifogas i ett nytt, tomt e-postmeddelande.

## Fliken Enhetsinställningar

Det här avsnittet beskriver kortfattat funktionerna på fliken **Enhetsinställningar**. Klicka på **? (Hjälp)** om du vill ha mer information om de olika funktionerna.

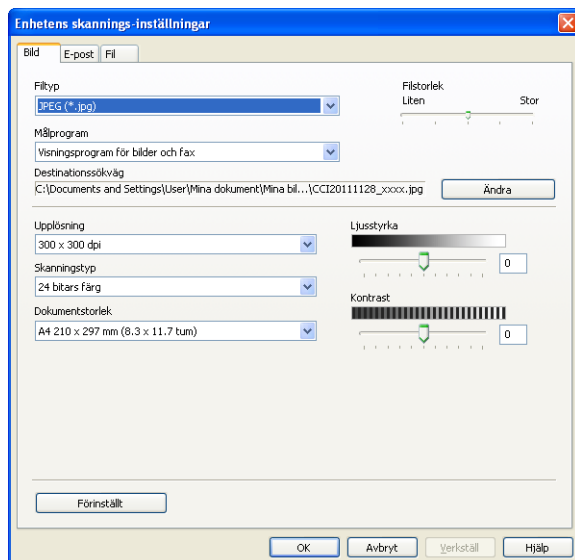


- 1 Knappen **Enhets skanningsinställningar**
- 2 Knappen **BRAdmin**

## Konfigurera inställningarna för knappen Skanna

Med knappen **Enhets skanningsinställningar** kan du konfigurera inställningar för **SCAN**-knappen på maskinen.

DCP-modellen



Det finns fyra skanningsfunktioner som du kan konfigurera så att de passar dina skanningsbehov. För att konfigurera varje skanningsfunktion väljer du fliken **Enhetsinställningar** och klickar sedan på **Enhetens skannings-inställningar**. Dialogrutan **Enhetens skannings-inställningar** öppnas.

### Bildfliken

Tryck på **SCAN**-knappen på Brother-maskinen för att konfigurera inställningarna för Skanna till bild.

Välj inställningar för **Filtyp**, **Målprogram**, **Filstorlek**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Ljusstyrka** och **Kontrast** efter behov. Klicka på **OK**.

Om du väljer Säker PDF i listrutan **Filtyp** klickar du på -knappen (**Ange PDF-lösenord**). Dialogrutan **Ange PDF-lösenord** öppnas. Skriv lösenordet i rutorna **Lösenord** och **Bekräfta lösenord** och klicka sedan på **OK**.



#### Obs

- Säker PDF kan även användas med Skanna till e-post och Skanna till fil.
- Du kan ändra den skannade bildens datakomprimeringsförhållande med **Filstorlek**.

### E-postfliken

Tryck på **SCAN**-knappen på Brother-maskinen för att konfigurera inställningarna för Skanna till e-post.

Välj inställningar för **Filtyp**, **Filstorlek**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Ljusstyrka** och **Kontrast** efter behov. Klicka på **OK**.



#### Obs

Du kan ändra den skannade bildens datakomprimeringsförhållande med **Filstorlek**.

### Filfliken

Tryck på **SCAN**-knappen på Brother-maskinen för att konfigurera inställningarna för Skanna till fil.

Välj inställningar för **Filtyp**, **Filnamn**, **Destinationsmapp**, **Visa mapp**, **Filstorlek**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Ljusstyrka** och **Kontrast** efter behov. Klicka på **OK**.



#### Obs

- Om **Visa mapp** har markerats visas destinationen för den skannade bilden efter skanningen.
- Du kan ändra den skannade bildens datakomprimeringsförhållande med **Filstorlek**.

## Starta verktyget BRAdmin

Om du har installerat BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 kan du öppna verktyget BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 med knappen **BRAdmin**.

Verktøget BRAdmin Light är utformat för inledande installation av nätverksanslutna Brother-enheter. Med verktøget kan du även söka efter Brother-produkter i en TCP/IP-miljø, visa status och konfigurera grundläggande nätverksinställningar, t.ex. IP-adress. Mer information om hur du installerar BRAdmin Light från den medföljande cd-skivan finns i bruksanvisningen nedan.

➤➤Bruksanvisning för nätverksanvändare

Om du önskar mer avancerade funktioner för enhetshantering kan du hämta hem den senaste versionen av verktøget BRAdmin Professional 3 från <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Välj fliken **Enhetsinställningar**.
- 2 Klicka på **BRAdmin**. Dialogrutan BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 öppnas.

**Obs**

Om du har installerat både BRAdmin Light och BRAdmin Professional kommer ControlCenter4 att starta BRAdmin Professional 3.

## Fliken Support

Det här avsnittet innehåller en kort introduktion till funktionerna på fliken **Support**. Klicka på  (**Hjälp**) om du vill ha mer information om de olika funktionerna.

### Öppna Hjälp för ControlCenter

---

Med **Hjälp för ControlCenter** kan du öppna **Hjälp**-filen med mer information om ControlCenter.

- 1 Välj fliken **Support**.
- 2 Klicka på **Hjälp för ControlCenter**.
- 3 Förstasidan i **Hjälp för ControlCenter** visas.

### Använda Brother Solutions Center

---

Med knappen **Brother Solutions Center** kan du gå till webbplatsen Brother Solutions Center där det finns information om din Brother-produkt inklusive FAQs (Frequently Asked Questions, vanliga frågor), bruksanvisningar, uppdateringar av drivrutiner och tips om hur du använder maskinen.

- 1 Välj fliken **Support**.
- 2 Klicka på **Brother Solutions Center**.
- 3 Webbplatsen Brother Solutions Center visas i din webbläsare.

### Starta Brother CreativeCenter

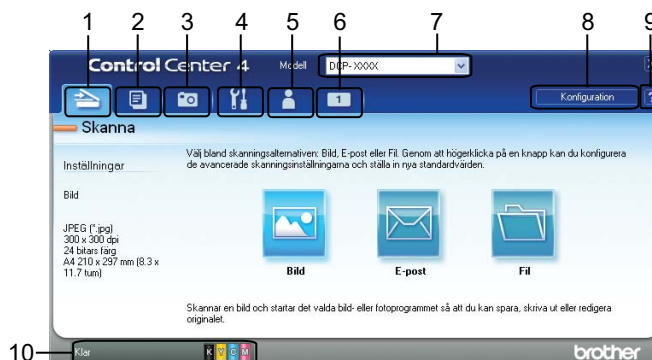
---

Med knappen **Brother CreativeCenter** får du tillgång till vår webbplats där det finns enkla och kostnadsfria lösningar för företags- och hemanvändare.

- 1 Välj fliken **Support**.
- 2 Klicka på **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 startar din webbläsare och öppnar webbplatsen Brother CreativeCenter.

## Använda ControlCenter4 i Avancerat läge

Det här avsnittet beskriver kortfattat funktionerna när ControlCenter4 används i **Avancerat läge**. Klicka på  (**Hjälp**) om du vill ha mer information om de olika funktionerna.



- 1 Skanna direkt till en fil, ett e-postprogram eller ett grafikprogram som du själv väljer.
- 2 Öppna funktionen **PC-kopia** via datorn.
- 3 Skriv ut eller redigera bilder.
- 4 Öppna inställningarna för att konfigurera enheten.
- 5 Länka till Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter eller **Hjälp**.
- 6 Du kan konfigurera en anpassad flik genom att högerklicka i flikområdet.
- 7 I listrutan **Modell** kan du välja vilken maskin du vill ansluta till ControlCenter4.
- 8 Du kan öppna konfigurationsfönstret för var och en av skanningsfunktionerna och ändra läge för användargränssnittet.
- 9 Öppna **Hjälp**-filen.
- 10 Öppna **Status Monitor** genom att klicka på enhetens statusknapp.

## ControlCenter4-funktioner i läget Avancerat

---

### **Skanna** (Se *Fliken Skanna* >> sidan 66.)

- Se *Filtyper* >> sidan 67.
- Se *Dokumentstorlek* >> sidan 67.
- Se *Öppna den skannade bilden i ett program* >> sidan 67.
- Se *Bifoga skannade data i ett e-postmeddelande* >> sidan 68.
- Se *Spara den skannade bilden* >> sidan 68.
- Se *Ändra knapparnas standardinställningar* >> sidan 68.

### **PC-kopia** (Se *Fliken PC-kopia* >> sidan 69.)

- Se *Skriva ut den skannade bilden* >> sidan 69.

### **Foto** (Se *Fliken Foto* >> sidan 69.)

- Se *Skriva ut/redigera bilder* >> sidan 69.

### **Enhetsinställningar** (Se *Fliken Enhetsinställningar* >> sidan 71.)

- Se *Konfigurera inställningarna för knappen Skanna* >> sidan 71.
- Se *Starta verktyget BRAdmin* >> sidan 72.

### **Support** (Se *Fliken Support* >> sidan 73.)

- Se *Öppna Hjälp för ControlCenter* >> sidan 73.
- Se *Använda Brother Solutions Center* >> sidan 73.
- Se *Starta Brother CreativeCenter* >> sidan 73.

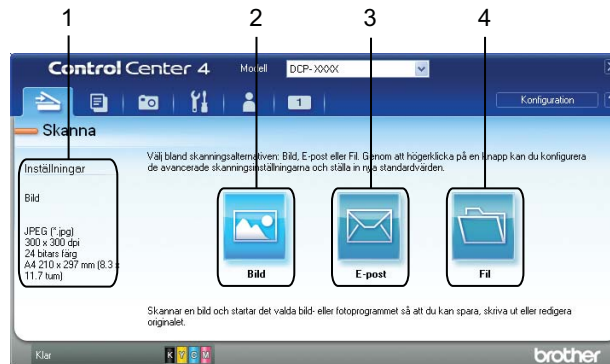
### **Anpassa** (Se *Fliken Anpassat* >> sidan 74.)

- Se *Skapa en anpassad flik* >> sidan 74.
- Se *Skapa en anpassad knapp* >> sidan 74.

## Fliken Skanna

Det finns tre skanningsalternativ: **Bild**, **E-post** och **Fil**.

Det här avsnittet innehåller en kort introduktion till funktionerna på fliken **Skanna**. Klicka på  (**Hjälp**) om du vill ha mer information om de olika funktionerna.



- 1 Inställningsområde för datorskanning
- 2 Knappen **Bild**
- 3 Knappen **E-post**
- 4 Knappen **Fil**

## Filtyper

Du kan välja vilken filtyp du vill spara de skannade bilderna som från listan nedan.

### För Bild, E-post och Fil

- Windows®-bitmapp (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- Flersidig TIFF (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Säker PDF (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)



#### Obs

- XML Paper Specification är tillgängligt i Windows Vista®, Windows® 7 och när du använder program med stöd för XML Paper Specification-filer.
- Om du ställer in filtypen till TIFF eller flersidig TIFF kan du välja **Okomprimerad** eller **Komprimerad**.
- Om du vill skanna ett flersidigt dokument markerar du **Kontinuerlig skanning** och följer instruktionerna på skärmen.

## Dokumentstorlek

Du kan välja dokumentstorlek i listrutan **Dokumentstorlek**. Om du väljer en 1 till 2-dokumentstorlek, t.ex. **1 till 2 (A4)**, delas den skannade bilden upp i två dokument i A5-storlek.

Om du väljer en 2 på 1-dokumentstorlek, till exempel **2 på 1 (A4)**, kombineras de skannade bilderna i ett A3-dokument.

## Öppna den skannade bilden i ett program

Med knappen  (**Bild**) kan du skanna en bild direkt till ett grafikprogram för bildredigering.

- 1 Välj fliken **Skanna**.
- 2 Om du vill ändra skanningsinställningarna högerklickar du på  (**Bild**) och ändrar sedan inställningarna. Markera **Förinskanning** om du vill förhandsgranska och konfigurera den skannade bilden. Klicka på **OK**.
- 3 Klicka på  (**Bild**).
- 4 Bilden visas i det program du har valt.

## Bifoga skannade data i ett e-postmeddelande

Med knappen  (**E-post**) kan du skanna ett dokument till det förvalda e-postprogrammet så att du kan skicka det skannade dokumentet som en bilaga.

- 1 Välj fliken **Skanna**.
- 2 Om du vill ändra skanningsinställningarna högerklickar du på  (**E-post**) och ändrar sedan inställningarna. Markera **Förinskanning** om du vill förhandsgranska och konfigurera den skannade bilden. Klicka på **OK**.
- 3 Klicka på  (**E-post**).
- 4 Det förvalda e-postprogrammet öppnas och bilden bifogas i ett nytt, tomt e-postmeddelande.

## Spara den skannade bilden

Med knappen  (**Fil**) kan du skanna en bild i en mapp på hårddisken med någon av filtyperna som visas i listan över filtyper.

- 1 Välj fliken **Skanna**.
- 2 Om du vill ändra skanningsinställningarna högerklickar du på  (**Fil**) och ändrar sedan inställningarna. Markera **Förinskanning** om du vill förhandsgranska och konfigurera den skannade bilden. Klicka på **OK**.
- 3 Klicka på  (**Fil**).
- 4 Bilden sparas i den mapp du har valt.

## Ändra knapparnas standardinställningar

Du kan ändra standardinställningarna för knapparna  (**Bild**),  (**E-post**) och  (**Fil**).

- 1 Högerklicka på den knapp som du vill konfigurera och klicka på **Knappinställningar**. En dialogruta med inställningar öppnas.
- 2 Välj inställningar för **Filtyp**, **Förinskanning**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Ljusstyrka**, **Kontrast** och **Kontinuerlig skanning** efter behov.
- 3 Klicka på **OK**. De nya inställningarna kommer att användas som standardinställningar.



### Obs

Markera **Förinskanning** i dialogrutan med inställningar om du vill förhandsgranska och konfigurera den skannade bilden.

## Fliken PC-kopia

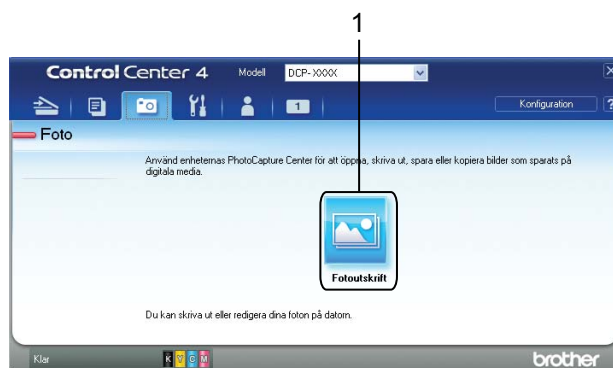
### Skriva ut den skannade bilden

Du kan skanna en sida på maskinen och skriva ut kopiorna med valfri funktion i Brother-maskinens skrivardrivrutin som stöds av ControlCenter4.

- 1 Välj fliken **PC-kopia**.
- 2 Om du vill ändra skanningsinställningarna högerklickar du på den knapp som du vill ändra och ändrar sedan inställningarna. Markera **Förinskanning** om du vill förhandsgranska och konfigurera den skannade bilden. Klicka på **OK**.
- 3 Klicka på **Färgkopia**, **Svartvit kopia**, **2-på-1-kopiering** eller **4-på-1-kopiering**.
- 4 Den skannade bilden skrivs ut.

## Fliken Foto

Det här avsnittet innehåller en kort introduktion till funktionerna på fliken **Foto**. Klicka på  (**Hjälp**) om du vill ha mer information om de olika funktionerna.



- 1 Knappen **Fotoutskrift**

### Skriva ut/redigera bilder

Med knappen  (**Fotoutskrift**) kan du skriva ut och redigera bilder.

#### Skriva ut bilder

- 1 Klicka på  (**Fotoutskrift**). Bildvisaren öppnas.
- 2 Välj en bild som du vill skriva ut genom att klicka på bilden i bildvisaren, markera rutan under bilden och sedan ange hur många kopior du vill skriva ut (1 till 99).

- 3 Klicka på  (**Skriv ut**). Fönstret **Fotoutskrift** öppnas.
- 4 Konfigurera inställningarna för **Pappersformat**, **Mediatyp** och **Layout**.
- 5 Klicka på **Egenskaper** för att konfigurera **Utskriftskvalitet**, **Färg/Gråskala** och **Färgläge** vid behov. Klicka på **OK**.

**Obs**

För att skriva ut bilderna i samma kvalitet som i testfotoutskriften (►►Snabbguide) konfigurerar du inställningarna enligt följande:

**Pappersformat:** 10 x 15 cm

**Mediatyp:** Brother BP71-fotopapper

**Layout:** 1 i 1 kantfri

- 6 Klicka på  (**Starta utskrift**).

**Redigera bilder**

- 1 Klicka på  (**Fotoutskrift**). Bildvisaren öppnas.
- 2 Välj en bild som du vill redigera genom att klicka på bilden i bildvisaren, markera rutan under bilden och sedan ange hur många kopior du vill skriva ut (1 till 99).
- 3 Klicka på  (**Redigera**). Fönstret **Fotoutskrift** öppnas.
- 4 Redigera bilden med funktionerna **Beskärning**, **Bildkorrigering** och **Bildförbättring**.
- 5 Klicka på  (**Spara**).

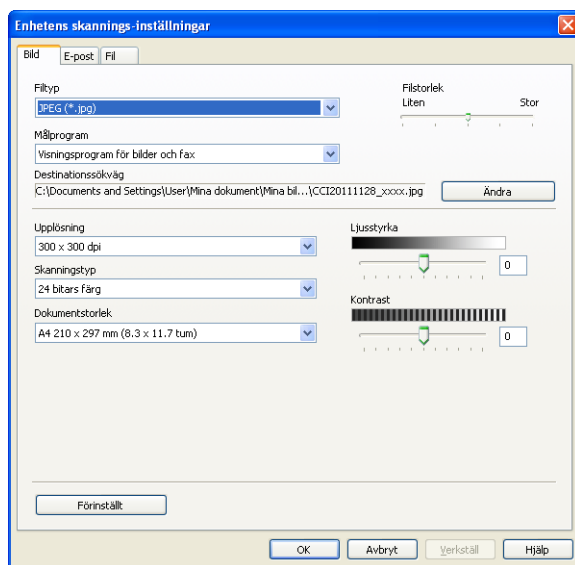
## Fliken Enhetsinställningar

Det här avsnittet beskriver kortfattat funktionerna på fliken **Enhetsinställningar**. Klicka på  (Hjälp) om du vill ha mer information om de olika funktionerna.

### Konfigurera inställningarna för knappen Skanna

Med knappen  (**Enhetens skannings-inställningar**) kan du konfigurera inställningar för **SCAN**-knappen på maskinen.

DCP-modellen



Det finns tre skanningsfunktioner som du kan konfigurera så att de passar dina skanningsbehov.

För att konfigurera varje skanningsfunktion väljer du fliken **Enhetsinställningar** och klickar sedan på **Enhetens skannings-inställningar**. Dialogrutan **Enhetens skannings-inställningar** öppnas.

#### Bildfliken

Tryck på **SCAN**-knappen på Brother-maskinen för att konfigurera inställningarna för Skanna till bild.

Välj inställningar för **Filtyp**, **Målprogram**, **Filstorlek**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Ljustyrka** och **Kontrast** efter behov. Klicka på **OK**.

Om du väljer Säker PDF i listrutan **Filtyp** klickar du på -knappen (**Ange PDF-lösenord**). Dialogrutan **Ange PDF-lösenord** öppnas. Skriv lösenordet i rutorna **Lösenord** och **Bekräfta lösenord** och klicka sedan på **OK**.

**Obs**

- Säker PDF kan även användas med Skanna till e-post och Skanna till fil.
- Du kan ändra den skannade bildens datakomprimeringsförhållande med **Filstorlek**.

**E-postfliken**

Tryck på **SCAN**-knappen på Brother-maskinen för att konfigurera inställningarna för Skanna till e-post.

Välj inställningar för **Filtyp**, **Filstorlek**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Ljusstyrka** och **Kontrast** efter behov. Klicka på **OK**.

**Obs**

Du kan ändra den skannade bildens datakomprimeringsförhållande med **Filstorlek**.

**Filfliken**

Tryck på **SCAN**-knappen på Brother-maskinen för att konfigurera inställningarna för Skanna till fil.

Välj inställningar för **Filtyp**, **Filnamn**, **Destinationsmapp**, **Visa mapp**, **Filstorlek**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Ljusstyrka** och **Kontrast** efter behov. Klicka på **OK**.

**Obs**

- Om **Visa mapp** har markerats visas destinationen för den skannade bilden efter skanningen.
- Du kan ändra den skannade bildens datakomprimeringsförhållande med **Filstorlek**.

**Starta verktyget BRAdmin**

Om du har installerat BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 kan du öppna verktyget BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 med knappen  (**BRAdmin**).

Verktyget BRAdmin Light är utformat för inledande installation av nätverksanslutna Brother-enheter. Med verktyget kan du även söka efter Brother-produkter i en TCP/IP-miljö, visa status och konfigurera grundläggande nätverksinställningar, t.ex. IP-adress. Mer information om hur du installerar BRAdmin Light från den medföljande cd-skivan finns i bruksanvisningen nedan.

➤➤Bruksanvisning för nätverksanvändare

Om du önskar mer avancerade funktioner för enhetshantering kan du ladda ned den senaste versionen av BRAdmin Professional 3 från <http://solutions.brother.com/>.

**1**

Välj fliken **Enhetsinställningar**.

**2**

Klicka på  (**BRAdmin**). Dialogrutan BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 öppnas.

**Obs**

Om du har installerat både BRAdmin Light och BRAdmin Professional kommer ControlCenter4 att starta BRAdmin Professional 3.

## Fliken Support

Det här avsnittet innehåller en kort introduktion till funktionerna på fliken **Support**. Klicka på  (**Hjälp**) om du vill ha mer information om de olika funktionerna.

### Öppna Hjälp för ControlCenter

---

Med  (**Hjälp för ControlCenter**) kan du öppna **Hjälp**-filen med mer information om ControlCenter.

- 1 Välj fliken **Support**.
- 2 Klicka på  (**Hjälp för ControlCenter**).
- 3 Förstasidan i **Hjälp för ControlCenter** visas.

### Använda Brother Solutions Center

---

Med knappen  (**Brother Solutions Center**) kan du gå till webbplatsen Brother Solutions Center där det finns information om din Brother-produkt inklusive FAQs (Frequently Asked Questions, vanliga frågor), bruksanvisningar, uppdateringar av drivrutiner och tips om hur du använder maskinen.

- 1 Välj fliken **Support**.
- 2 Klicka på  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Webbplatsen Brother Solutions Center visas i din webbläsare.

### Starta Brother CreativeCenter

---

Med knappen  (**Brother CreativeCenter**) får du tillgång till vår webbplats där det finns enkla och kostnadsfria lösningar för företag och privatpersoner.

- 1 Välj fliken **Support**.
- 2 Klicka på  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 startar din webbläsare och öppnar webbplatsen Brother CreativeCenter.

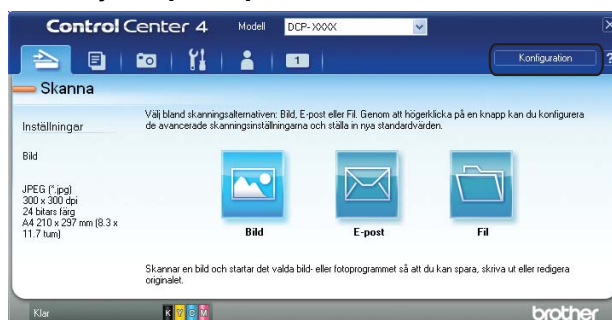
## Fliken Anpassat

Det här avsnittet innehåller en kort introduktion till hur du lägger till **Anpassad**-flikar. Klicka på  (**Hjälp**) om du vill ha mer information.

### Skapa en anpassad flik

Du kan skapa upp till tre anpassade flikar med upp till fem anpassade knappar med dina favoritinställningar.

- 1 Klicka på **Konfiguration** och välj **Skapa anpassad flik**.

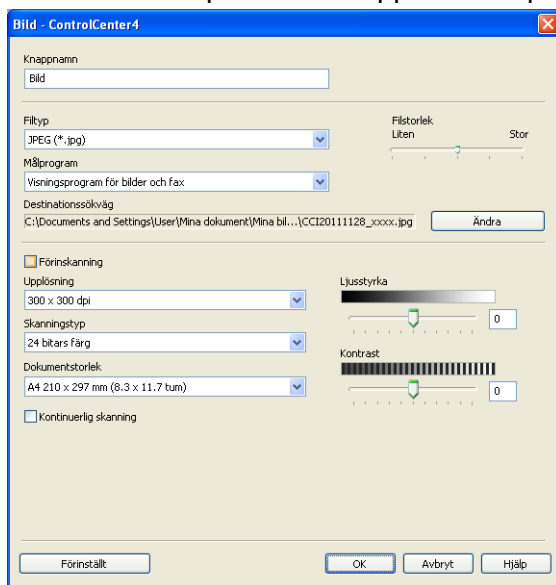


### Skapa en anpassad knapp

- 1 Klicka på **Konfiguration** och välj **Skapa anpassad knapp**. Välj en knapp som du vill skapa på menyn. En dialogruta med inställningar öppnas.



- 2 Skriv knappens namn och ändra inställningarna vid behov. Klicka på **OK**.  
(Inställningsalternativen varierar beroende på vilken knapp som skapas.)

**Obs**

Du kan ändra eller ta bort flikar, knappar eller inställningar som skapats. Klicka på **Konfiguration** och följ anvisningarna på menyn.

## Innan du använder Brother-programvaran

Inställningarna för din dators brandvägg kan förhindra nödvändig kommunikation inom nätverket vid nätverksutskrift och nätverksskanning. Om du använder Windows®-brandväggen och du installerade MFL-Pro Suite från cd-skivan har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts. Om du inte installerade från cd-skivan följer du instruktionerna nedan för att konfigurera Windows®-brandväggen. Om du använder någon annan brandvägg ska du läsa bruksanvisningen för det programmet eller kontakta programvarutillverkaren.

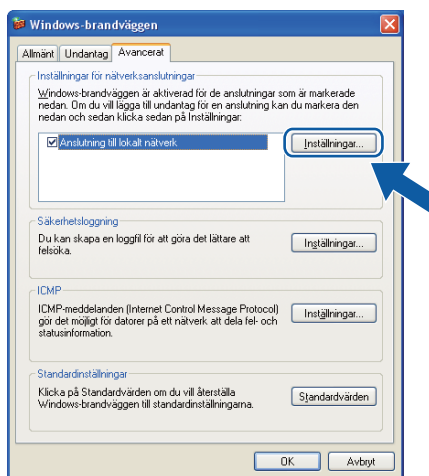
### UDP-portnummerinformation för brandväggskonfiguration

| UDP-port           | Nätverksskanning <sup>1</sup> |
|--------------------|-------------------------------|
| Externt portnummer | 54925, 137                    |
| Internt portnummer | 54925, 137                    |

<sup>1</sup> Lägg till portnummer 137 om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen efter det att du lagt till port 54925. Portnummer 137 har också stöd för utskrift via nätverket.

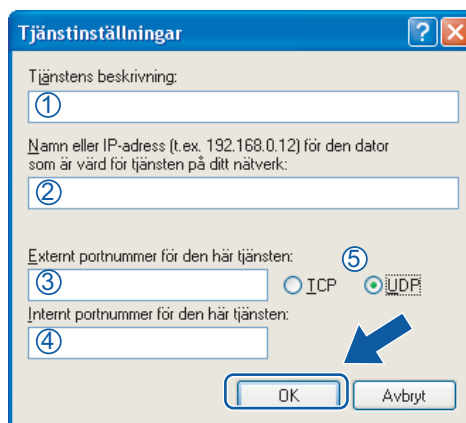
## Användare av Windows® XP SP2 eller senare

- 1 Klicka på **Start**, **Kontrollpanelen**, **Nätverks- och Internet-inställningar** och sedan på **Windows-brandväggen**.  
Kontrollera att **Windows-brandväggen** är **På** på fliken **Allmänt**.
- 2 Välj fliken **Avancerat** och klicka på **Inställningar**.



- 3 Klicka på **Lägg till**.
- 4 Lägg till port **54925** för nätverksskanning genom att mata in informationen nedan:
  - 1 Under **Tjänstens beskrivning**: Ange en beskrivning, till exempel "Brother-skanner".
  - 2 Under **Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12)** för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverk: Ange "Localhost".

- 3 Under **Externt portnummer för den här tjänsten**: Ange "54925".
- 4 Under **Internt portnummer för den här tjänsten**: Ange "54925".
- 5 Kontrollera att **UDP** är markerat.  
Klicka på **OK**.

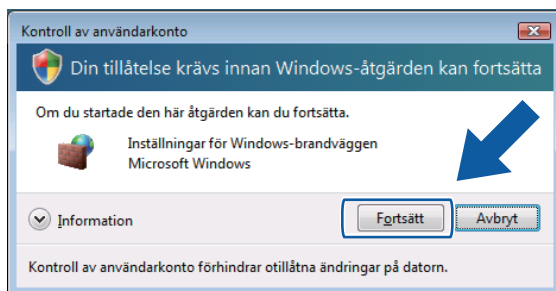


- 5 Klicka på **Lägg till** om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen.
- 6 Lägg till port **137** för nätverksskanning genom att mata in informationen nedan:
  - 1 Under **Tjänstens beskrivning**: Ange en beskrivning, till exempel "Brother-nätverksutskrift".
  - 2 Under **Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverk**: Ange "Localhost".
  - 3 Under **Externt portnummer för den här tjänsten**: Ange "137".
  - 4 Under **Internt portnummer för den här tjänsten**: Ange "137".
  - 5 Kontrollera att **UDP** är markerat.  
Klicka på **OK**.
- 7 Kontrollera att den nya inställningen har lagts till och är markerad. Klicka därefter på **OK**.

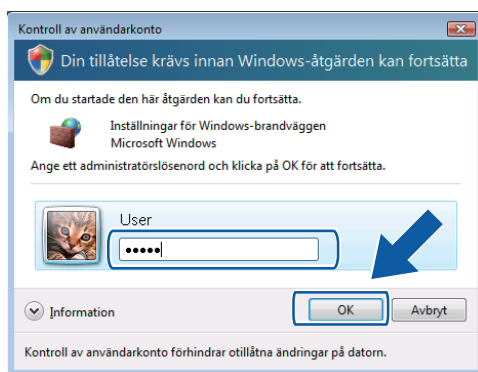
## Windows Vista®-användare

- 1 Klicka på -knappen, **Kontrollpanelen, Nätverk och Internet, Windows-brandväggen** och sedan på **Ändra inställningar**.
- 2 Gör något av följande när skärmen **Kontroll av användarkonto** visas:

- För användare som har administratörsbehörighet: Klicka på **Fortsätt**.

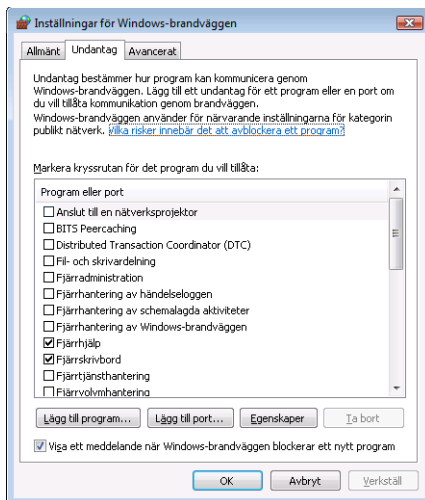


- För användare som inte har administratörsbehörighet: Mata in administratörslösenordet och klicka på **OK**.



- 3 Kontrollera att Windows-brandväggen är **På** på fliken **Allmänt**.

- 4 Välj fliken **Undantag**.

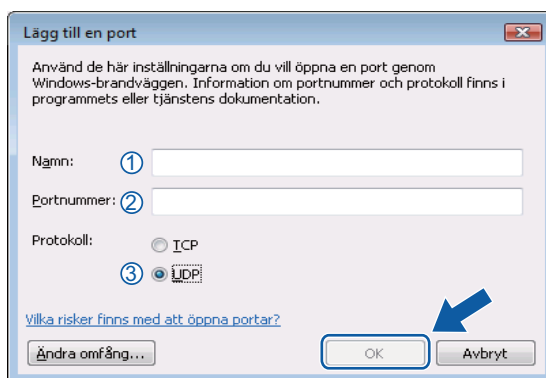


- 5 Klicka på **Lägg till port**.

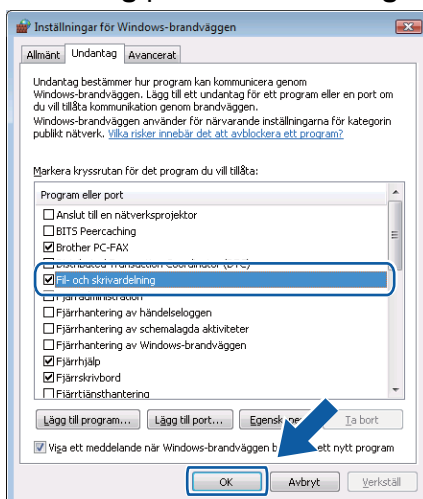
- 6 Ange informationen nedan för att ansluta port **54925** för nätverksskanning:

- 1 Under **Namn**: Ange en beskrivning, till exempel "Brother Scanner".
- 2 Under **Portnummer**: Ange "54925".

- 3 Kontrollera att **UDP** är markerat.  
Klicka på **OK**.



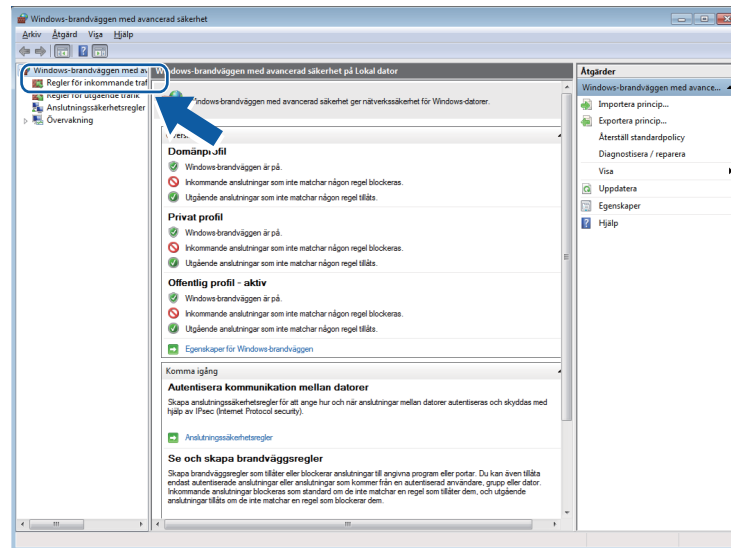
- 7 Kontrollera att den nya inställningen har lagts till och är markerad. Klicka därefter på **OK**.
- 8 Om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen, t.ex. vid skanning eller utskrift via nätverket, markerar du rutan **Fil- och skrivardelning** på fliken **Undantag** och klickar sedan på **OK**.



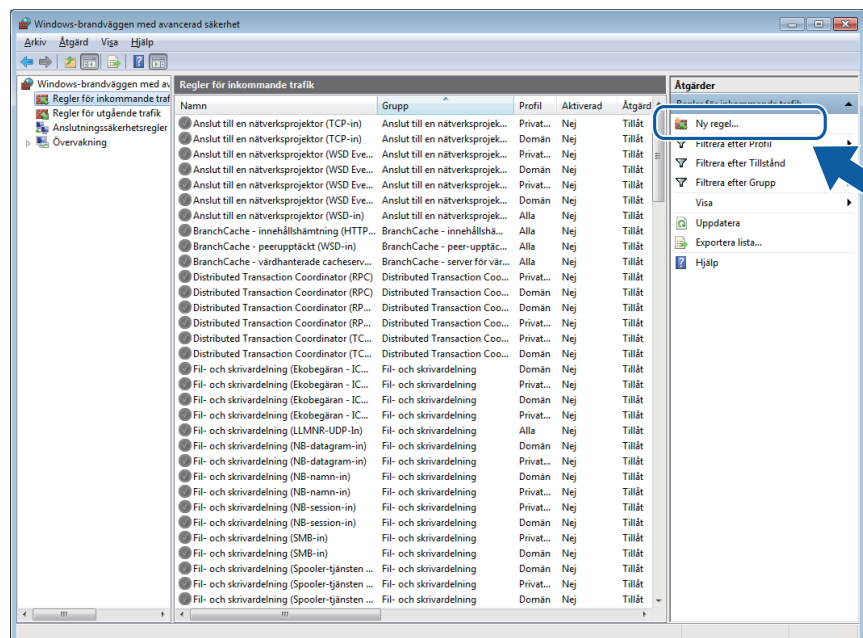
## Windows® 7-användare

- 1 Klicka på knappen , gå till **Kontrollpanelen, System och säkerhet** och sedan **Windows-brandväggen**.  
Kontrollera att **Windows-brandväggens status** är **På**.
- 2 Klicka på **Avancerade inställningar**. Fönstret **Windows-brandväggen med avancerad säkerhet** öppnas.

3 Klicka på **Regler för inkommande trafik**.



4 Klicka på **Ny regel**.



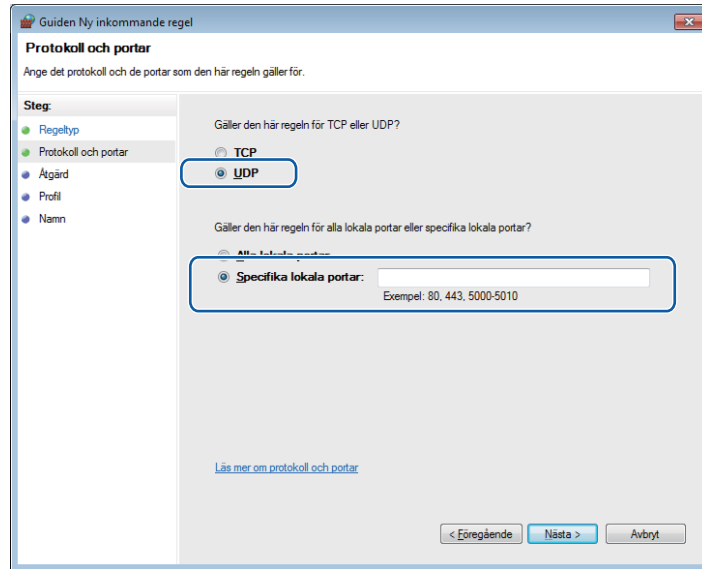
5 Välj **Port** och klicka på **Nästa**.

6 Lägg till porten genom att ange informationen nedan:

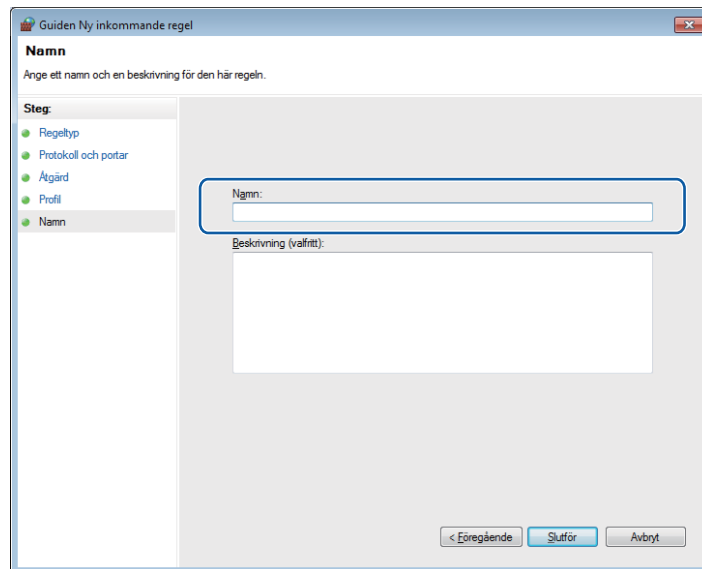
- För nätverksskanning

Välj **UDP** och ange **"54925"** i **Specifika lokala portar**.

Klicka på **Nästa**.

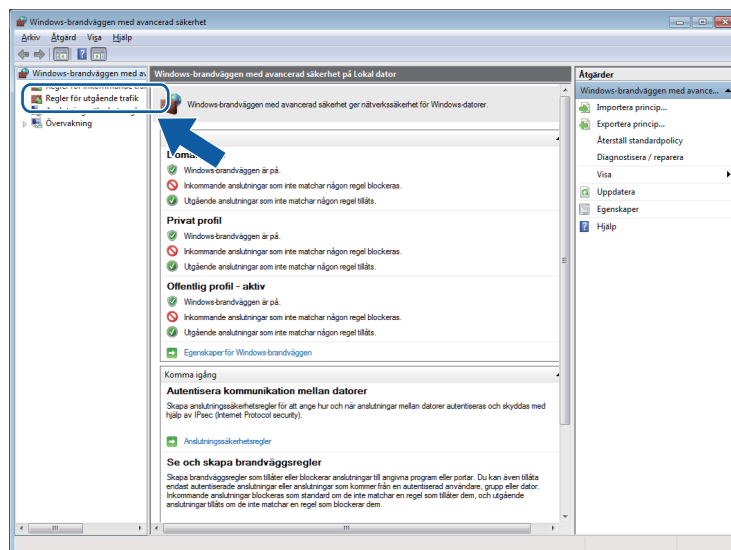


- 7 Välj **Tillåt anslutningen** och klicka på **Nästa**.
- 8 Välj tillämpliga objekt och klicka på **Nästa**.
- 9 Ange en beskrivning i **Namn**: (till exempel "Brother-skanner") och klicka på **Slutför**.

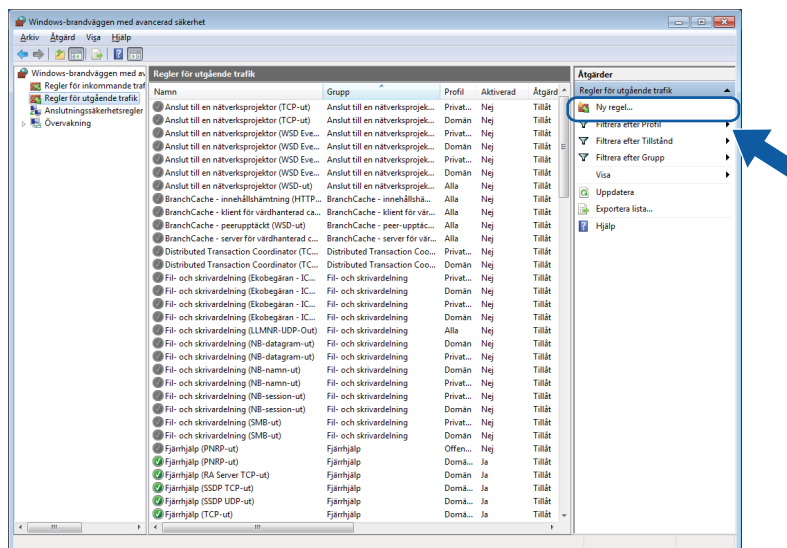


- 10 Kontrollera att den nya inställningen har lagts till och är markerad.

11 Klicka på **Regler för utgående trafik**.



12 Klicka på **Ny regel**.



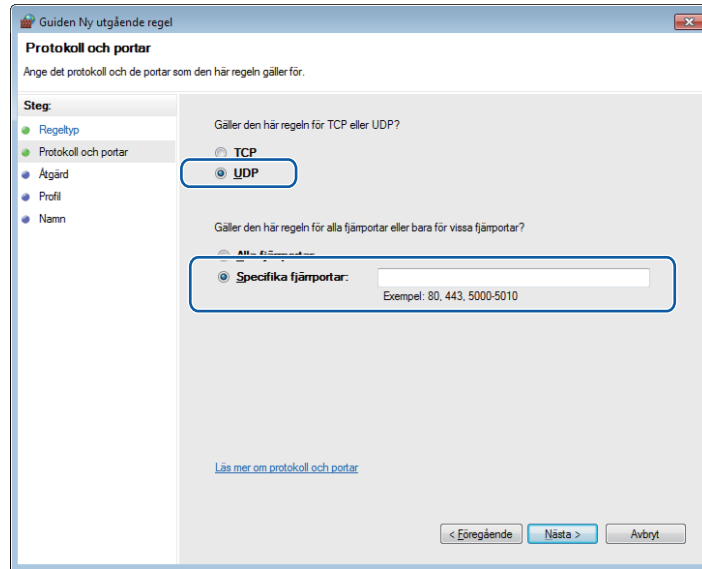
13 Välj **Port** och klicka på **Nästa**.

14 Lägg till porten genom att ange informationen nedan:

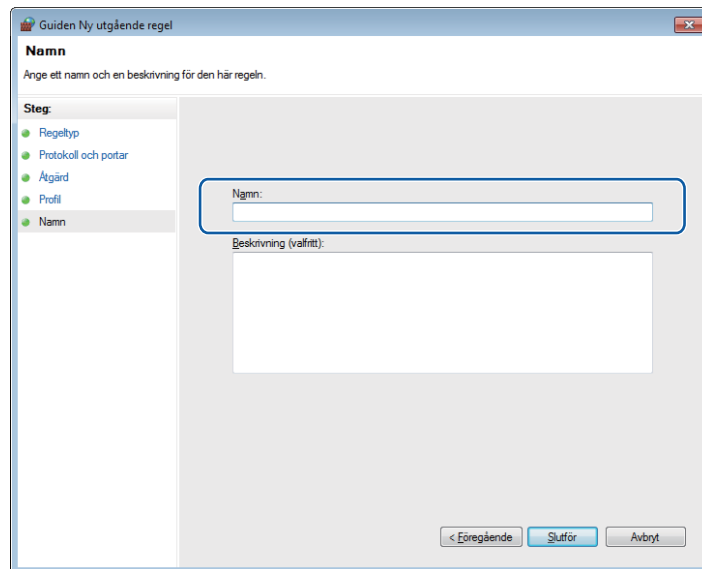
- För nätverksskanning

Välj **UDP** och ange **"54925"** i **Specifika fjärrportar**.

Klicka på **Nästa**.



- 15 Välj **Tillåt anslutningen** och klicka på **Nästa**.
- 16 Välj tillämpliga objekt och klicka på **Nästa**.
- 17 Ange en beskrivning i **Namn**: (till exempel "Brother-skanner") och klicka på **Slutför**.



- 18 Kontrollera att den nya inställningen har lagts till och är markerad.



# Apple Macintosh

---

|                |     |
|----------------|-----|
| Utskrift       | 85  |
| Skanning       | 99  |
| ControlCenter2 | 110 |

## Ställa in datorn



### Obs

- Den här maskinen stöder Mac OS X 10.5.8, 10.6.x och 10.7.x.
- Skärmbilderna som visas i det här avsnittet är tagna från Mac OS X 10.5.x. Skärmbilderna på datorn kan variera beroende på vilket operativsystem och program som används.
- Innan du kan ansluta maskinen till datorn måste du skaffa en USB-kabel som är högst 2 meter lång.



### Viktigt

Anslut INTE maskinen till en USB-port på ett tangentbord eller en USB-hubb.

## Välja rätt papper

Om du vill ha utskrifter av hög kvalitet måste du välja rätt typ av papper. Läs *Ladda papper* och *Ladda dokument* i den *Grundläggande bruksanvisningen* innan du köper papper och för att fastställa utskriftsområdet beroende på inställningarna i skrivardrivrutinen.

## Samtidig utskrift och skanning

Maskinen kan göra utskrifter från datorn samtidigt som den skannar in ett dokument i datorn.

När maskinen kopierar avbryts dock datorutskriften. Utskriften återupptas efter avslutad kopiering.

## Radering av data från minnet

Om meddelandet *Data i minnet* visas på LCD-skärmen kan du radera data som finns kvar i skrivarens minne genom att trycka på knappen **Stop/Exit** på kontrollpanelen.

## Status Monitor

Status Monitor är ett konfigurerbart programverktyg för övervakning av maskinens status som gör att du med förinställda uppdateringsintervall kan få reda på om ett fel uppstått, till exempel om papper saknas eller har fastnat, eller om en bläckpatron måste bytas. Innan du kan använda verktyget måste du välja din maskin i listrutan **Modell** i ControlCenter2.

Följ stegen nedan för att kontrollera enhetens status och öppna Brother Status Monitor:

(Mac OS X 10.5.8)

- 1 Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn, välj **Skrivare och fax** och välj sedan maskin.
- 2 Klicka på **Öppna utskriftskö** och sedan på **Verktyg**. Status Monitor startas.

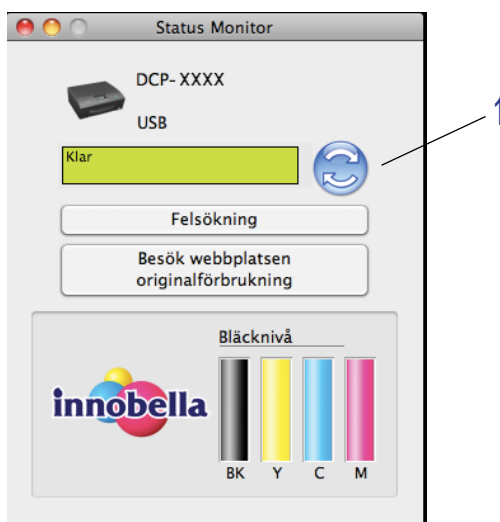
(Mac OS X 10.6.x till 10.7.x)

- 1 Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn, välj **Skrivare och fax** eller **Skrivare och skanner** och välj sedan maskin.
- 2 Klicka på **Öppna utskriftskö** och sedan på **Skrivarinställning**. Välj fliken **Verktyg** och klicka på **Öppna Skrivarverktyg**. Status Monitor startas.

Du kan även kontrollera enhetens status genom att klicka på ikonen **Bläcknivå** på fliken **INSTÄLLNINGAR** i ControlCenter2.

### ■ Uppdatering av maskinens status

Om du vill se maskinens senaste status när fönstret **Status Monitor** är öppet ska du klicka på uppdateringsknappen (1).



Du kan ange hur ofta programvaran ska uppdatera maskinens statusinformation. Välj **Brother Status Monitor** i menyfältet och välj **Inställningar**.

## ■ Dölja eller visa fönstret

Du kan dölja eller visa fönstret när **Status Monitor** har startats. Om du vill dölja fönstret, från menyfältet, väljer du **Brother Status Monitor** och sedan **Göm Status Monitor**. Klicka på ikonen **Brother Status Monitor** i det eller klicka på knappen **Bläcknivå** på fliken **INSTÄLLNINGAR** i ControlCenter2.



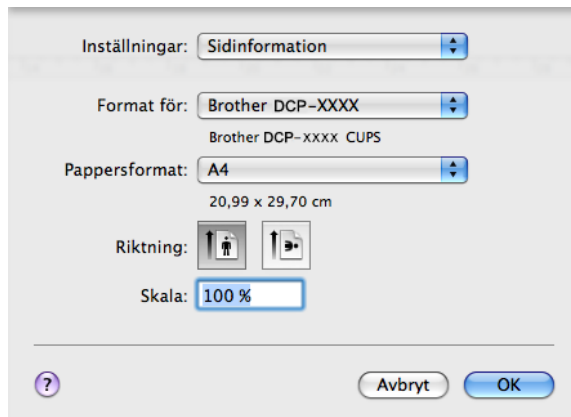
## ■ Stänga fönstret

Klicka på **Brother Status Monitor** i menyfältet och välj sedan **Avsluta Status Monitor** i listrutan.

# Använda Brother-skrivardrivrutinen

## Välja sidinställningsalternativ

- 1 I ett program som t.ex. Apple Textredigerare klickar du på **Arkiv** och sedan på **Utskriftsformat**. Kontrollera att **Brother DCP-XXXX** (där XXXX står för modellnamnet) har markerats i listrutan **Format för**. Du kan ändra inställningarna för **Pappersformat**, **Riktning** och **Skala**. Klicka sedan på **OK**.



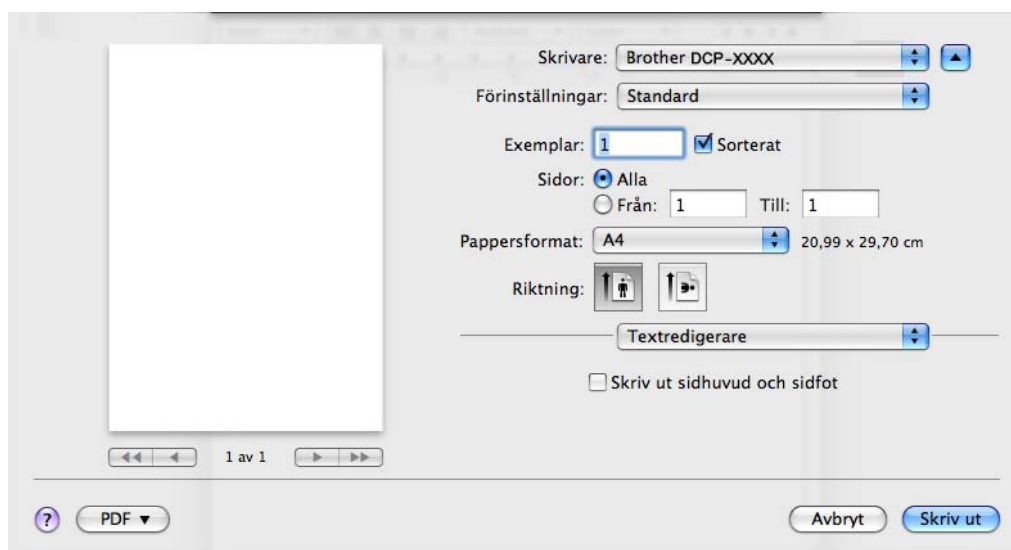
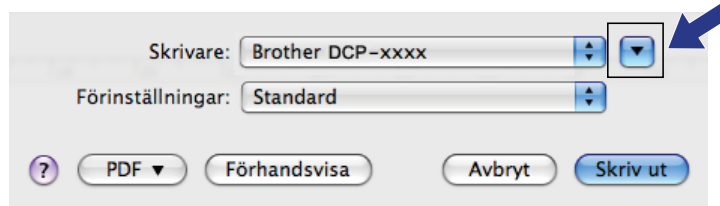
### Obs

Skrivardrivrutinen har inte stöd för vattenstämpelutskrift.

- 2 I ett program som Apple Textredigerare klickar du på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut** för att börja skriva ut. Du kan välja en förinställning i listrutan **Förinställningar** för att välja en uppsättning utskriftsinställningar som har konfigurerats tidigare.

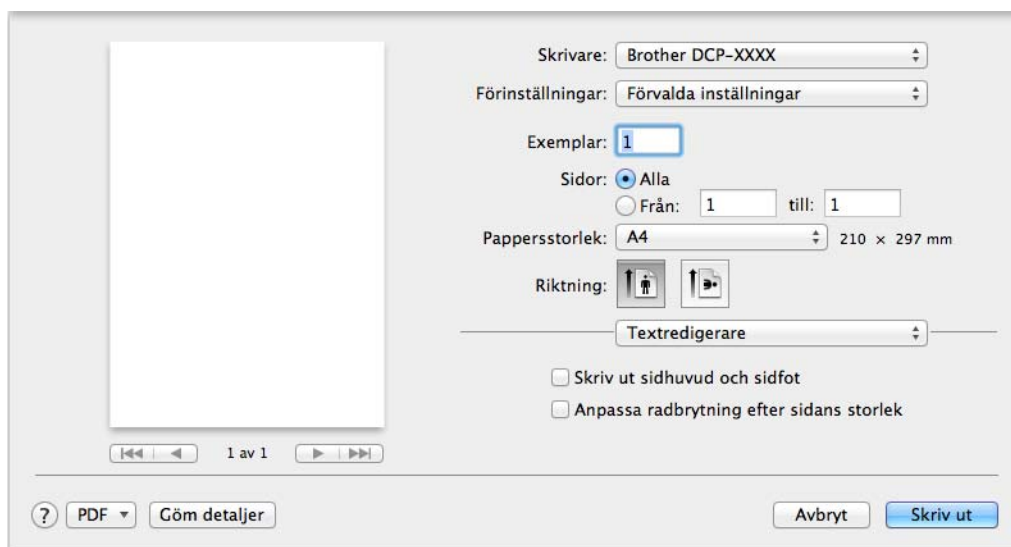
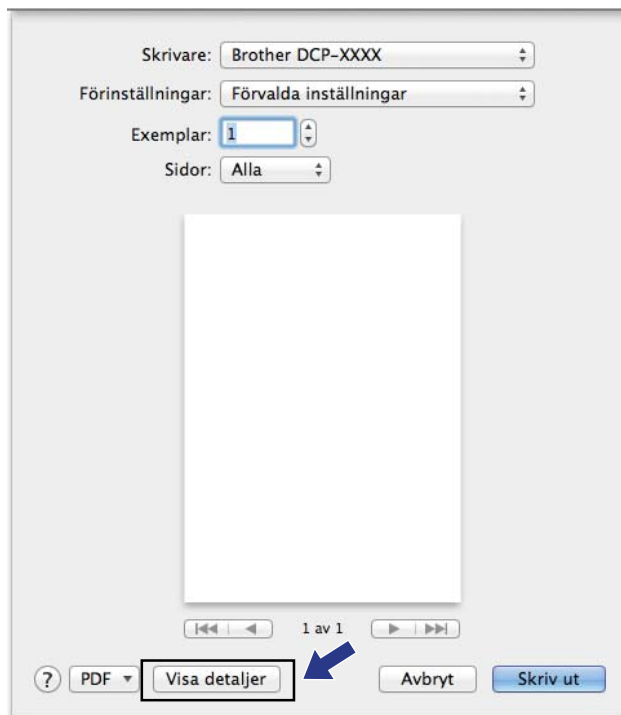
■ (Mac OS X 10.5.8 till 10.6.x)

Klicka på triangeln bredvid listrutan **Skrivare** om du vill visa fler sidinställningsalternativ.



## ■ (Mac OS X 10.7.x)

Klicka på **Visa detaljer** för fler sidinställningsalternativ.

**Obs**

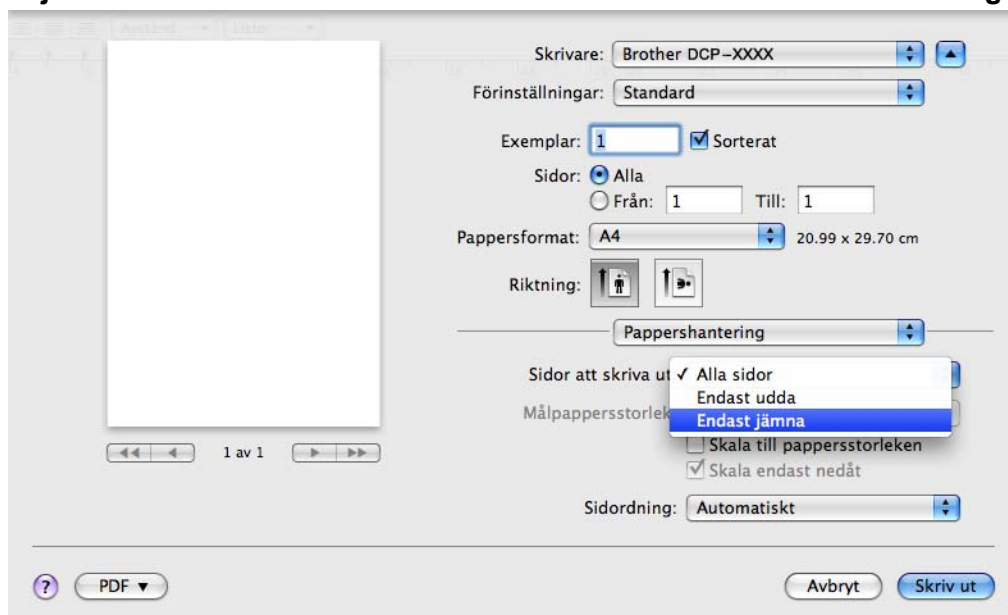
Du kan spara de nuvarande inställningarna som en förinställning genom att välja **Spara som** i listrutan **Förinställningar**.

**Så här gör du utskrifter utan kanter**

I listrutan **Pappersformat** väljer du den pappersstorlek du vill skriva ut, till exempel **A4 (Kantfri)**.

## Manuell duplexutskrift

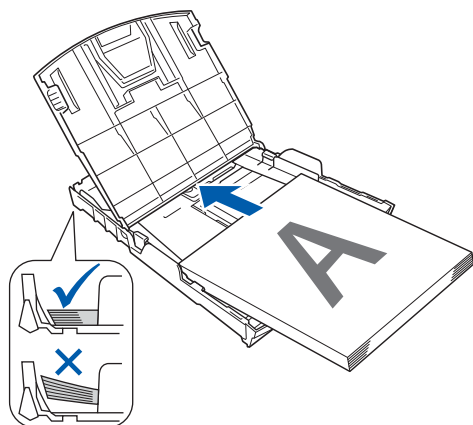
- 1 Välj **Pappershantering**.
- 2 Välj **Endast jämna** i **Sidor att skriva ut** och se till att **Automatiskt** är valt i **Sidordning**. Skriv sedan ut.



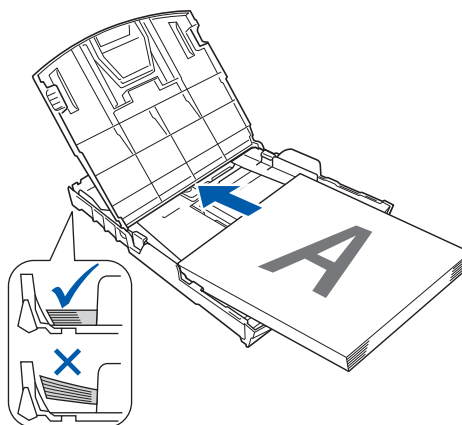
- 3 Lägg tillbaka papperet i pappersfacket med utskriftssidan (den tomma sidan) nedåt och förstasidan överst.

### Pappersorientering

Stående



Liggande



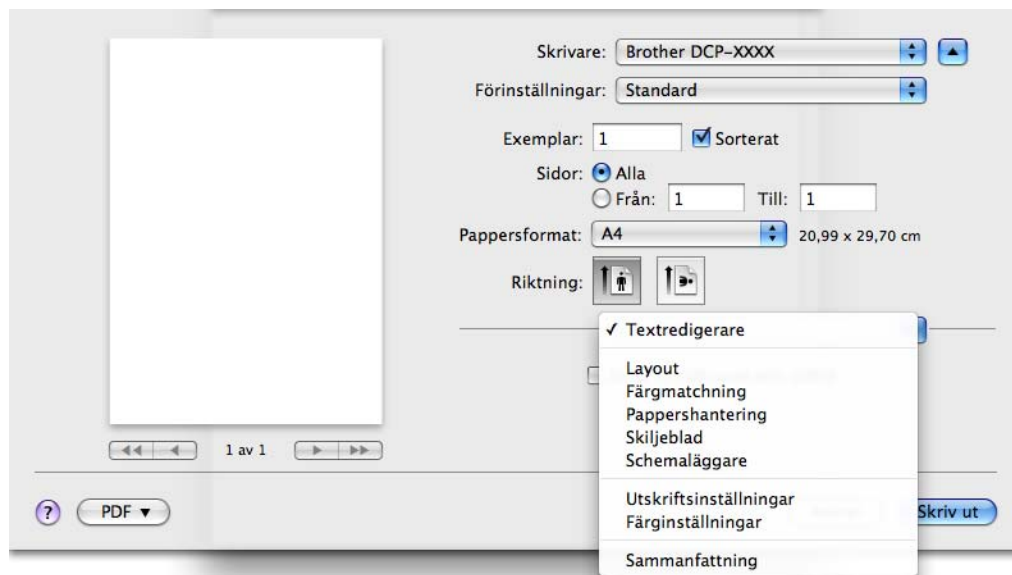
### Obs

Sträck ut papperet ordentligt innan du sätter tillbaka papperet så att du inte orsakar pappersstopp.

- 4 Välj **Endast udda** i **Sidor att skriva ut** och välj **Normal** i **Sidordning**. Skriv sedan ut.

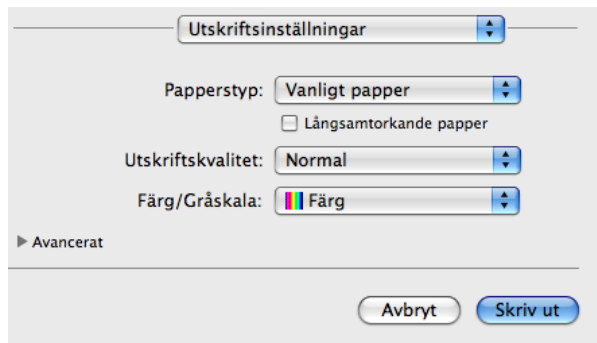
## Välja utskriftsalternativ

Om du vill använda skrivarens specialfunktioner väljer du **Utskriftsinställningar** eller **Färginställningar** i dialogrutan för utskrift.



## Utskriftsinställningar

Du kan välja **Papperstyp**, **Långsamttorkande papper**, **Utskriftskvalitet** och **Färg/Gråskala**.



### Obs

Markera **Långsamttorkande papper** när du skriver ut på vanligt papper på vilket bläcket torkar långsamt. Den här inställningen kan göra texten något suddig.

## Papperstyp

För bästa möjliga utskriftsresultat bör det papper som för tillfället används väljas i drivrutinen. Maskinen ändrar utskriftssätt beroende på vilken papperstyp som ställs in.

- Vanligt papper
- Bläckpapper
- Brother BP71 fotopapper
- Brother BP61 fotopapper
- Brother BP60 matt papper
- Annat fotopapper
- OH-film

## Utskriftskvalitet

Med kvalitetsalternativet väljer du upplösning för utskriften. Det finns ett samband mellan utskriftskvalitet och -hastighet: ju högre kvalitet desto längre tid tar det att skriva ut dokumentet. Kvalitetsalternativen varierar beroende på vilken papperstyp som används.

### ■ Snabb

Det snabbaste utskriftsalternativet med den lägsta bläckförbrukningen. Används för utskrift av omfattande dokument eller dokument som ska korrekturläsas.

### ■ Normal

God utskriftskvalitet och normal utskriftshastighet.

### ■ Hög

Bättre utskriftskvalitet än i läget **Normal** och snabbare utskriftshastighet än **Foto**.

### ■ Foto

Används för att skriva ut fotografier. Eftersom utskriftsinformationen är mycket mer omfattande än för ett normalt dokument blir bearbetningstid, dataöverföringstid och utskriftstid längre än vanligt.

### ■ Bästa

Används för att detaljerade bildutskrifter, till exempel fotografier. Detta är den högsta upplösningen och den som tar längst tid att skriva ut.

| Papperstyp                                                              | Färg/Gråskala | Utskriftskvalitet som kan väljas  |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Vanligt papper                                                          | Färg/Gråskala | Snabb, <b>Normal</b> , Hög, Bästa |
| Bläckpapper eller Brother BP60 matt papper                              | Färg/Gråskala | Normal, <b>Foto</b>               |
| Brother BP71 fotopapper, Brother BP61 fotopapper eller Annat fotopapper | Färg/Gråskala | Snabb, <b>Foto</b> , Bästa        |
| OH-film                                                                 | Färg/Gråskala | <b>Normal</b>                     |



### Obs

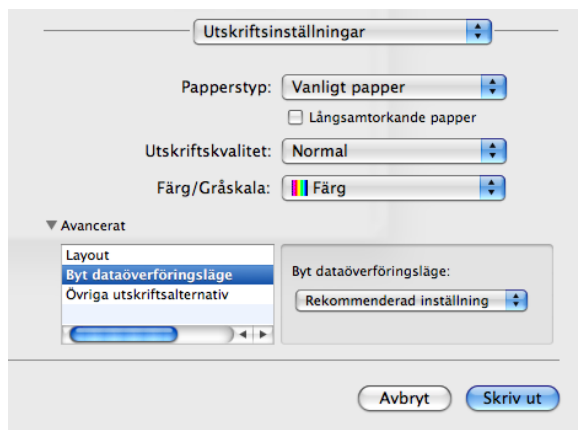
Grundinställningarna anges med fetstil.

## Färg/Gråskala

Med den här funktionen kan du skriva ut färgdokument i svartvitt genom att använda gråskala.

## Avancerade inställningar

Klicka på **Avancerat** för att konfigurera inställningarna för **Layout**, **Byt dataöverföringsläge** och **Övriga utskriftsalternativ**.



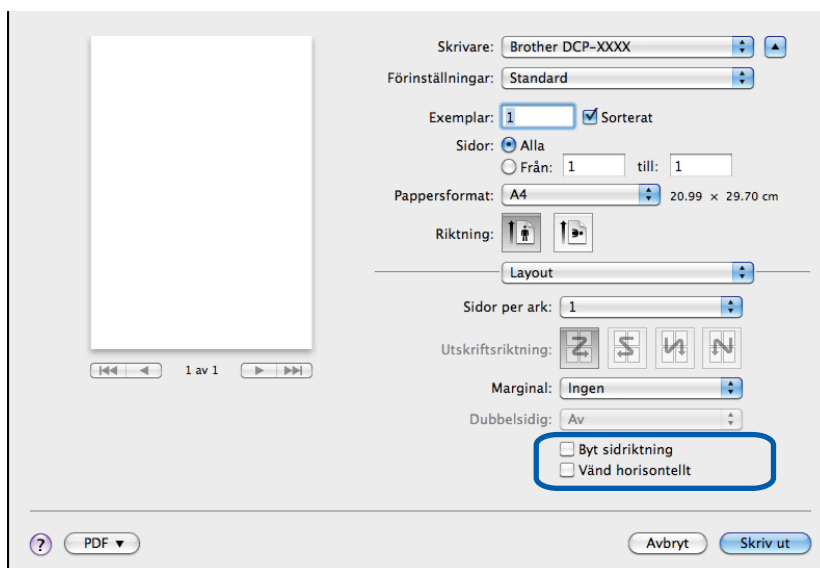
### Spegelvänd utskrift

Markera **Spegelvänd utskrift** om du vill kasta om data från vänster till höger.



#### Obs

- (För Mac OS X 10.5.8)  
**Spegelvänd utskrift** är inte tillgängligt när du väljer **OH-film** som **Papperstyp**.
- (För Mac OS X 10.6.x och Mac OS X 10.7.x)  
**Spegelvänd utskrift** visas som **Vänd horisontellt** i popupmenyn **Layout**.



## Byta sidoriktning

Markera **Byt sidoriktning** om du vill vända data upp och ned.

## Byta dataöverföringsläge

Med funktionen **Byt dataöverföringsläge** kan du välja ett dataöverföringsläge som förbättrar utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

### ■ Rekommenderad inställning

Välj **Rekommenderad inställning** för vanlig användning.

### ■ Förbättrad utskriftskvalitet

Välj **Förbättrad utskriftskvalitet** för högre utskriftskvalitet. Utskriftshastigheten kan sänkas en aning beroende på vilka data som skrivs ut.

### ■ Förbättrad utskriftshastighet

Välj **Förbättrad utskriftshastighet** för snabbare utskriftshastighet.

## Övriga utskriftsalternativ

Du kan välja inställningar för **Papperstjocklek** och **Tvåvägsutskrift**.

### ■ Papperstjocklek

Du kan ställa in **Papperstjocklek** på **Normalt**, **Tjockt** och **Kuvert**.

### ■ Tvåvägsutskrift

När **Tvåvägsutskrift** markeras skrivs texten ut i båda riktningarna, vilket ökar hastigheten. När alternativet inte är markerat skrivs texten endast ut i en riktning, vilket ger bättre utskriftskvalitet men långsammare utskriftshastighet.

## Färginställningar

Färgen justeras för att få bästa möjliga färgmatchning med bildskärmen.

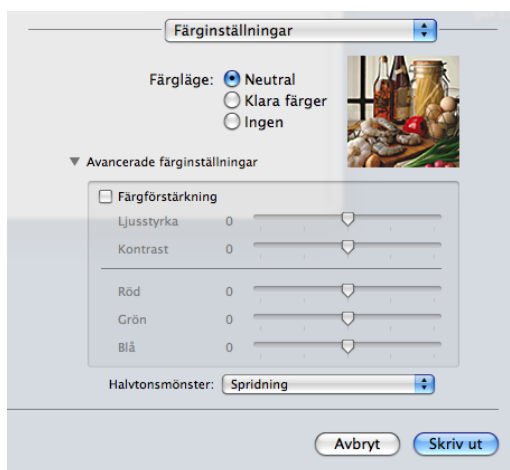
- **Neutral:** Används för fotografier. Färgen justeras så att du kan skriva ut mer naturliga färger.
- **Klara färger:** Används för affärsgrafik såsom tabeller, grafik och text. Färgen justeras så att du kan skriva ut klarare färger.
- **Ingen**



- **ColorSync:** Detta alternativ visas och används automatiskt när du väljer **ColorSync** i **Färgmatchning**.

## Avancerade färginställningar

Klicka på **Avancerade färginställningar** om du vill konfigurera inställningarna för **Färgförstärkning** och **Halvtonsmönster**.



### Färgförstärkning

#### ■ Ljusstyrka

Ställer in ljusstyrkan i hela bilden. Dra skjutreglaget åt höger eller vänster om du vill göra bilden ljusare respektive mörkare.

#### ■ Kontrast

Justerar kontrasten i en bild. Det innebär att mörka områden blir mörkare och ljusa områden blir ljusare. Öka kontrasten när du vill ha en tydligare bild. Minska kontrasten när du vill ha en mjukare bild.

#### ■ Röd

Ökar inställningen för färgen **Röd** i bilden så att den blir rödare.

#### ■ Grön

Ökar inställningen för färgen **Grön** i bilden så att den blir grönare.

#### ■ Blå

Ökar inställningen för färgen **Blå** i bilden så att den blir blåare.

### Halvtonsmönster

Maskinen kan använda två metoder (**Spridning** eller **Mönsterfyllning**) för att placera ut punkter så att de återger halvtoner. Det finns några fördefinierade mönster och du kan välja vilket du vill använda i ditt dokument.

#### ■ Spridning

Punkterna sprids ut slumpmässigt för att skapa en halvtonseffekt. Används för att skriva ut foton med fina nyanser och grafik.

#### ■ Mönsterfyllning

Punkter ordnas i ett fördefinierat mönster för att skapa halvtonseffekter. Används för att skriva ut grafik med tydliga färgavgränsningar eller för affärsinformation i tabellformat osv.

## Skanna dokument med TWAIN-drivrutinen

Programvaran till Brother-maskinen innehåller en TWAIN-skannerdrivrutin för Macintosh. Du kan använda TWAIN-skannerdrivrutinen tillsammans med program som stöder TWAIN.

Mer information om hur du lägger i dokument finns i bruksanvisningen nedan.

►► Grundläggande bruksanvisning: *Använda kopieringsglaset*

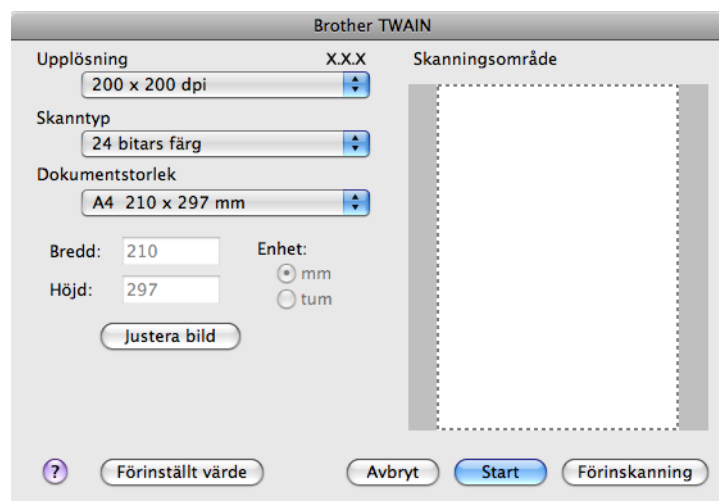


### Obs

Om du vill skanna från en maskin i nätverket väljer du den nätverksanslutna maskinen i enhetsväljaren i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller via listrutan **Modell** i ControlCenter2.

## Öppna TWAIN-drivrutinen

Starta ett TWAIN-kompatibelt Macintosh-program. Första gången du använder Brother TWAIN-drivrutinen måste du ställa in den som standarddrivrutin. Klicka på **File, Select Source** (Välj källa) och välj Brother TWAIN-drivrutinen. När du har placerat dokumentet på kopieringsglaset klickar du på **File, Acquire Image Data** (Läs in) eller ikonen **Acquire** (Hämta). Dialogrutan för skannerinställning visas.



### Obs

- Beroende på land kanske Presto! PageManager inte är tillgängligt. Använd någon annan programvara som stöder skanning om det inte är tillgängligt.
- Metoden som används för att välja standarddrivrutinen eller hur du skanner ett dokument beror på vilket program du använder.

## Skanna in en bild i datorn

Du kan skanna en hel sida eller en del av en sida genom att förinskanna dokumentet.

## Skanna en hel sida

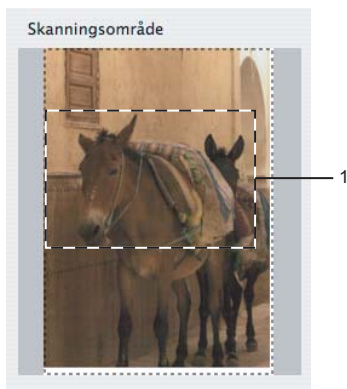
- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skannerinställning:
  - **Upplösning**
  - **Skanntyp**
  - **Skanningsområde**
  - **Dokumentstorlek**
  - **Justera bild**
    - **Ljusstyrka**
    - **Kontrast**
- 3 Klicka på **Start**.  
Bilden visas i grafikprogrammet efter att ha skannats.

6

## Förinskanna en bild

Med knappen **Förinskanning** kan du förhandsgranska bilden och även beskära bort oönskade delar av den. När du är nöjd med förhandsgranskningen klickar du på **Start**-knappen i dialogrutan för skannerinställning för att skanna bilden.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Klicka på **Förinskanning**.  
Hela bilden skannas in i datorn och visas i **Skanningsområde**.
- 3 Dra markören över den del som du vill skanna (1).



- 4 Justera inställningarna för **Upplösning**, **Skanntyp**, **Ljusstyrka** och **Kontrast** i dialogrutan Skannerinställning.
- 5 Klicka på **Start**.  
Endast den valda delen av dokumentet visas i programmets fönster.

- 6 Du kan förändra bilden i redigeringsprogrammet.

## Inställningar i skannerfönstret

### Upplösning

Du kan ändra skannerupplösningen i listrutan **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild. I tabellen nedan anges vilka upplösningar som du kan välja och tillgängliga färger.

| Upplösning          | Svartvit/<br>Gråskala (felspridning) | 256 färger | Sann gråskala/24<br>bitars färg |
|---------------------|--------------------------------------|------------|---------------------------------|
| 100 x 100 dpi       | Ja                                   | Ja         | Ja                              |
| 150 x 150 dpi       | Ja                                   | Ja         | Ja                              |
| 200 x 200 dpi       | Ja                                   | Ja         | Ja                              |
| 300 x 300 dpi       | Ja                                   | Ja         | Ja                              |
| 400 x 400 dpi       | Ja                                   | Ja         | Ja                              |
| 600 x 600 dpi       | Ja                                   | Ja         | Ja                              |
| 1 200 x 1 200 dpi   | Ja                                   | Nej        | Ja                              |
| 2 400 x 2 400 dpi   | Ja                                   | Nej        | Ja                              |
| 4 800 x 4 800 dpi   | Ja                                   | Nej        | Ja                              |
| 9 600 x 9 600 dpi   | Ja                                   | Nej        | Ja                              |
| 19 200 x 19 200 dpi | Ja                                   | Nej        | Ja                              |

### Skanntyp

#### ■ Svartvit

Används för text eller konturbilder.

#### ■ Gråskala (felspridning)

Används för fotografier eller grafik. (Felspridning är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda sanna grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.)

#### ■ Sann gråskala

Används för fotografier eller grafik. Det är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.

#### ■ 256 färger

Använder upp till 256 färger för att skanna bilden.

#### ■ 24 bitars färg

Använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden.

Även om **24 bitars färg** skapar en bild med den mest exakta färgåtergivningen, så blir bildfilen ungefär tre gånger större än en fil som skapats med alternativet **256 färger**. Den kräver mest minne och har den längsta överföringstiden.

### Dokumentstorlek

Välj någon av de följande storlekarna:

### ■ Auto

Du kan skanna ett dokument med standardformat utan att göra fler inställningar i **Dokumentstorlek**.

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 215.9 x 279.4 mm
- A5 148 x 210 mm
- JIS B6 128 x 182 mm
- A6 105 x 148 mm
- Executive 184.1 x 266.7 mm
- Visitkort 90 x 60 mm

Om du vill skanna visitkort väljer du storleken **Visitkort** och lägger visitkortet med texten nedåt överst till vänster på kopieringsglaset.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm
- Vykort 1 100 x 148 mm
- Vykort 2 (Dubbelt) 148 x 200 mm
- Egen

När du har valt storlek kan du justera skanningsområdet. Beskär bilden genom att hålla musknappen nedtryckt samtidigt som du drar musen.

**Bredd:** Ange den anpassade storleken bredd.

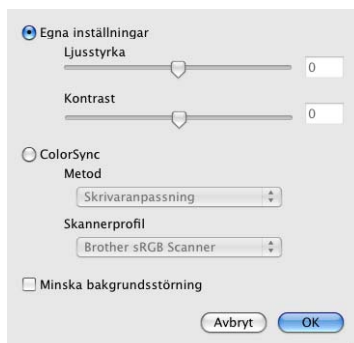
**Höjd:** Ange den anpassade storleken höjd.

## Justera bilden

### ■ Ljusstyrka

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Grundvärdet är 0 (en mellaninställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna.

Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan.



Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för **Ljusstyrka** och skannar dokumentet på nytt.

Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för **Ljusstyrka** och skannar dokumentet på nytt.



#### Obs

Inställningen **Ljusstyrka** är endast tillgänglig när **Skannotyp** är inställd på **Svartvit**, **Gråskala (felspridning)**, **Sann gråskala** eller **24 bitars färg**.

#### ■ Kontrast

Du ökar eller minskar kontrasten genom att dra skjutreglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in **Kontrast**.



#### Obs

Inställningen **Kontrast** är endast tillgänglig när **Skannotyp** är inställd på **Gråskala (felspridning)**, **Sann gråskala** eller **24 bitars färg**.

#### ■ Minska bakgrundsstörning

Du kan förbättra och höja kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Inställningen **Minska bakgrundsstörning** är tillgänglig när du använder **24 bitars färg** och en skanningsupplösning på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

Om du skannar fotografier eller andra bildtyper för bruk i en ordbehandlare eller ett grafikprogram bör du prova dig fram till den lämpligaste inställningen för **Upplösning**, **Skannotyp**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

## Skanna ett dokument med ICA-drivrutinen (Mac OS X 10.6.x och 10.7.x)

Du kan skanna ett dokument med ICA-drivrutinen. Om du installerade MFL-Pro Suite från installations-cd:n är ICA-drivrutinen redan installerad på din Macintosh. Om din maskin inte finns i listan **Skrivare och fax** eller **Skrivare och skanner** kan du lägga till den genom att klicka på **+**-knappen.

### Obs

Skärmbilderna i det här avsnittet är tagna från Mac OS X 10.6.x. Skärmbilderna på din Macintosh varierar beroende på vilken version av operativsystemet som används.

- 1 Anslut din Brother-maskin till datorn med en USB-kabel. Du kan även ansluta din Brother-maskin till samma trådlösa lokala nätverk som datorn är ansluten till.
- 2 Starta programmet **Bildinsamling**.



- 3 Välj en maskin i listan över tillgängliga maskiner till vänster. Om du anslöt Brother-maskinen och datorn med en USB-kabel visas maskinen i området **ENHETER**. Om du anslöt via ett trådlöst lokalt nätverk syns den i området **DELAD**.

 **Obs**

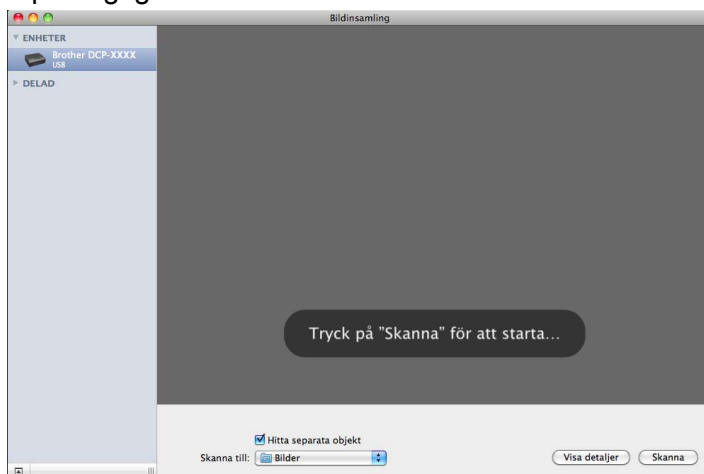
(För Mac OS X 10.7.x)

Om maskinen inte syns i områdena **ENHETER** eller **DELAD** ställer du markören i området och klickar sedan på **Visa**.



6

**4** Lägg dokumentet på kopieringsglaset.

 **Obs**

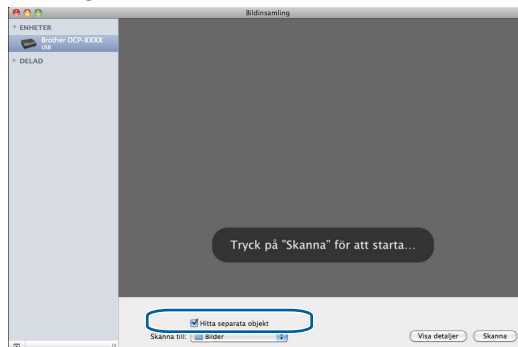
- (För Mac OS X 10.6.x)

Om rutan **Hitta separata objekt** är avmarkerad skannas dokumentet som ett objekt och sparas som en fil. Om rutan **Hitta separata objekt** är markerad sparas varje bild som en separat fil. Om dokumentet inte beskärs automatiskt enligt dina önskemål kan du klicka på **Visa detaljer** och öppna en dialogruta där du manuellt kan dra markören över den del som du vill skanna.

- (För Mac OS X 10.7.x)

Om **Känn av inramningsruta** är valt som **Skanningsstorlek** skannas dokumentet som ett objekt och sparas som en fil. Om **Hitta separata objekt** är valt som **Skanningsstorlek** identifierar programmet alla bilder och sparar dem som separata filer. Om dokumentet inte beskärs automatiskt enligt dina önskemål kan du klicka på **Visa detaljer** och öppna en dialogruta där du manuellt kan dra markören över den del som du vill skanna.

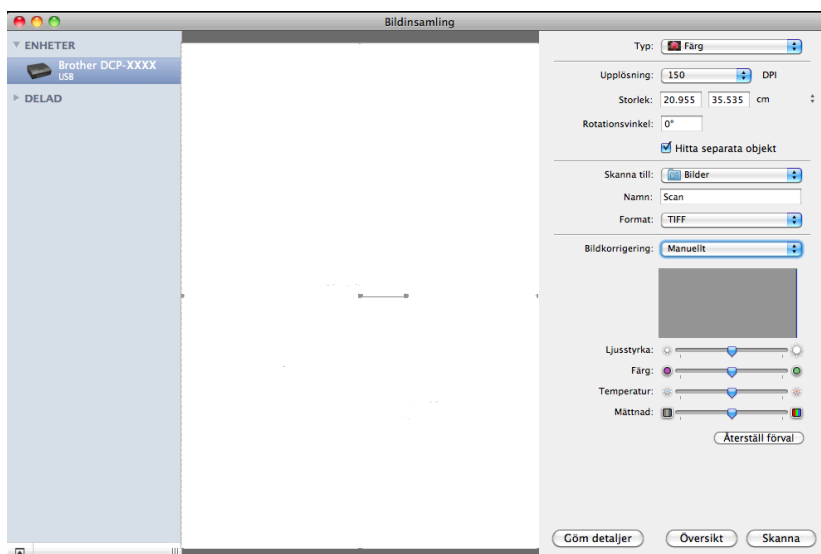
## 5 Välj destinationsmapp eller målprogram i **Skanna till**.



Vid behov kan du klicka på **Visa detaljer** och öppna en dialogruta där du kan anpassa nedanstående inställningar.

- **Typ:** välj färg, svartvitt eller text.
- **Upplösning:** välj vilken upplösning du vill använda när du skannar dokumentet.
- **Använd anpassad storlek** (Mac OS X 10.7.x): markera rutan för att anpassa dokumentstorleken.
- **Storlek:** välj pappersstorlek för dokumentet som skannas från skanningsområdet för flatbädden.
- **Riktning** (Mac OS X 10.7.x) eller **Rotationsvinkel:** välj dokumentriktning eller skanningsvinkel för flatbädden.
- **Auto-markering** (Mac OS X 10.7.x): om du markerar **Använd anpassad storlek** kan du välja skannerdrivrutinens funktioner för automatisk avkänning.
- **Skanna till:** välj destinationsmapp eller målprogram.
- **Namn:** ange prefix för namnet på den skannade bilden.
- **Format:** välj filformat för skannade data.
- **Lägg ihop i ett dokument** (Mac OS X 10.7.x): med filformaten PDF eller TIFF markerar du denna ruta om du vill skanna ett dokument som ett objekt och spara det som en fil.

- **Bildkorrigering:** i de manuella inställningarna kan du justera ljusstyrka, kontrast (Mac OS X 10.7.x), färgton, temperatur, tröskel och mättnad.



- 6 Klicka på **Skanna** när du vill starta skanningen.

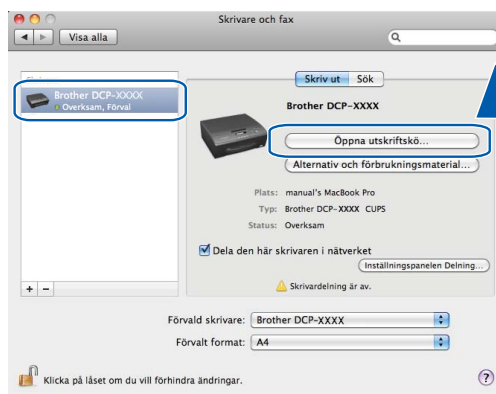
## Välja din maskin från Skrivare och fax eller Skrivare och skanner

- 1 Anslut din Brother-maskin till datorn med en USB-kabel. Du kan även ansluta din Brother-maskin till samma trådlösa lokala nätverk som datorn är ansluten till.
- 2 Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
- 3 Klicka på **Skrivare och fax** eller **Skrivare och skanner**.
- 4 I listan till vänster på skärmen väljer du maskin och klickar på **Öppna utskriftskö**.



### Obs

Om fliken Skanna inte visas på skärmen tar du bort din maskin genom att klicka på minusknappen - i listan **Skrivare och fax** eller **Skrivare och skanner**. Lägg sedan till maskinen genom att klicka på plusknappen +.



- 5 Klicka på ikonen **Skanner**.



- 6 För att fortsätta går du till steg 4 i *Skanna ett dokument med ICA-drivrutinen (Mac OS X 10.6.x och 10.7.x)* ►► sidan 105.  
Skärmbilderna varierar beroende på vilken skanningsmetod som används.

**Obs**

Skärmbilderna som visas i det här avsnittet är tagna från Mac OS X 10.5.x. Skärmbilderna på datorn kan variera beroende på vilket operativsystem som används.

## Använda ControlCenter2

ControlCenter2 är ett programverktyg som du använder för att snabbt och enkelt öppna de program du använder mest. Med ControlCenter2 slipper du starta det specifika programmet manuellt. Ikonen visas på menyraden. Du öppnar ControlCenter2 genom att klicka på ikonen  och välja **Öppna**. ControlCenter2 har följande funktioner:

- 1 Skanna direkt till en fil, ett e-postprogram eller ett grafikprogram som du själv väljer. (1)
- 2 Anpassa skanningsknapparna så att de passar dina behov. (2)
- 3 Öppna kopieringsfunktionerna via datorn. (3)
- 4 Öppna inställningarna för att konfigurera enheten. (4)
- 5 I listrutan **Modell** kan du välja vilken maskin du vill ansluta till ControlCenter2. (5)  
Du kan även öppna fönstret **Enhetsväljare** genom att välja **Annat** i listrutan **Modell**.
- 6 Du kan även öppna konfigurationsfönstret för varje funktion genom att klicka på **Konfiguration**. (6)



## Stänga av funktionen starta automatiskt

Följ anvisningarna nedan om du inte vill att ControlCenter2 ska köras automatiskt varje gång du startar datorn.

- 1 Klicka på ikonen ControlCenter2 på menyfältet och välj **Inställningar**.  
Fönstret för inställningar för ControlCenter2 visas.
- 2 Avmarkera **Starta ControlCenter när datorn startas**.

- 3 Klicka på **OK** för att stänga fönstret.



**Obs**

Ikonen för programmet ControlCenter2 finns i **Macintosh HD/Program/Brother**.

## SKANNING

Det finns tre skanningsknappar för funktionerna **Skanna till bild**, **Skanna till e-post** och **Skanna till fil**.

### ■ Bild (Standardinställning: Apple Förhandsvisning)

Skannar en bild direkt till ett bildredigeringsprogram. Du kan välja målprogram, t.ex. Adobe® Photoshop® eller något annat bildredigeringsprogram på datorn.

### ■ E-post (Standard: ditt vanliga e-postprogram)

Läser in en sida eller ett dokument direkt i ett e-postprogram som en vanlig bilaga. Du kan välja filtyp och upplösning för bilagan.

### ■ Fil

Skannar direkt till en fil. Du kan vid behov ändra filtyp och målmapp.

Med ControlCenter2 kan du konfigurera knappen **SCAN** på maskinen och programknappen för varje skanningsfunktion ControlCenter2. Om du vill konfigurera knappen **SCAN** på maskinen ska du välja fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsmenyn för varje **SKANNING**-knapp. För att konfigurera en programvaruknapp i ControlCenter2 ska du välja fliken **Programvaruknapp** på konfigurationsmenyn för respektive **SKANNING**-knapp.



#### Obs

Du kan konfigurera maskinens **SCAN**-knapp för varje ControlCenter2-knapp på fliken **Knapp på enheten**. Om du vill ändra grundinställningarna klickar du på knappen samtidigt som du håller ned **Ctrl**-tangenter och väljer fliken **Knapp på enheten**.



#### Obs

**Skanna till OCR** är inte tillgängligt för den här modellen.

## Filtyper

Välj vilken filtyp de skannade bilderna ska sparas som i listrutan.

### För Bild, E-post och Fil

- Windows®-bitmapp (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)

- TIFF (\*.tif)
- Flersidig TIFF (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Säker PDF (\*.pdf)

**Obs**

- Om du ställer in filtypen till TIFF eller flersidig TIFF kan du välja **Okomprimerad** eller **Komprimerad**.
- Om du vill skanna ett flersidigt dokument markerar du **Kontinuerlig skanning** och följer instruktionerna på skärmen.

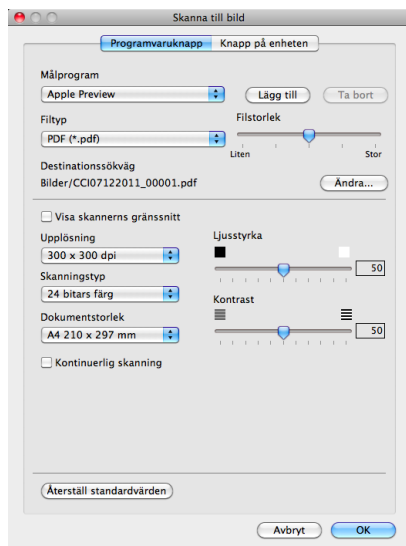
## Dokumentstorlek

Du kan välja dokumentstorlek i listrutan. Om du väljer en 1 till 2-dokumentstorlek, t.ex. **1 till 2 (A4)**, delas den skannade bilden upp i två dokument i A5-storlek.

Om du väljer en 2 på 1-dokumentstorlek, till exempel **2 på 1 (A4)**, kombineras de skannade bilderna i ett A3-dokument.

## Bild (exempel: Apple Förhandsvisning)

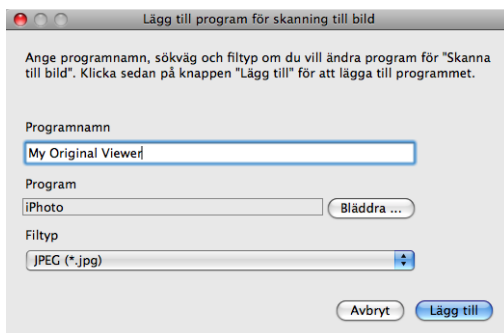
Med **Skanna till bild** kan du skanna in en bild direkt till ett grafikprogram för redigering. Om du vill ändra grundinställningarna klickar du på knappen samtidigt som du håller ned **Ctrl**-tangenten och väljer **Programvaruknapp**.



Markera rutan **Visa skanners gränssnitt** om du vill skanna och sedan beskära en del av en sida när dokumentet har förinscannats.

Ändra vid behov även de andra inställningarna.

Ändra målprogram genom att välja önskat program i listrutan **Målprogram**. Du kan lägga till program i listan genom att klicka på **Lägg till**.



Ange **Programnamn** (högst 30 tecken) och välj ett program genom att klicka på knappen **Bläddra**. Välj även **Filtyp** i listrutan.

Det går att ta bort program som du lagt till. Välj ett alternativ i **Programnamn** och klicka på knappen **Ta bort**.



### Obs

Den här funktionen finns även för **Skanna till e-post**. Fönstrets utseende varierar beroende på funktionen.

Om du väljer **Säker PDF** i listan **Filtyp** kommer dialogrutan **Ange PDF-lösenord** att öppnas. Skriv lösenordet i rutorna **Lösenord** och **Bekräfta lösenord** och klicka sedan på **OK**.

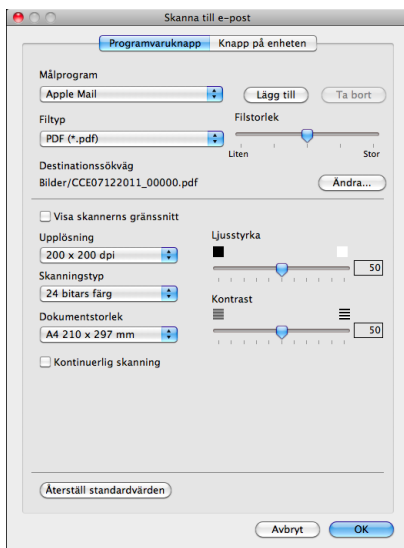


### Obs

**Säker PDF** kan även användas med Skanna till e-post och Skanna till fil.

## E-post

Med funktionen **Skanna till e-post** kan du skanna ett dokument till ditt förvalda e-postprogram så att du kan skicka det skannade dokumentet som en bilaga. Om du vill ändra e-postprogram eller filtyp för bilagan klickar du på knappen samtidigt som du håller ned **Ctrl**-tangenten och väljer **Programvaruknapp**.



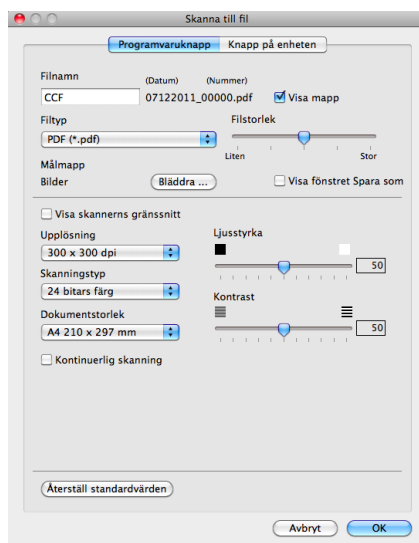
Ändra e-postprogrammet genom att välja önskat e-postprogram i listrutan **Målprogram**. Du kan lägga till program i listan genom att klicka på **Lägg till**<sup>1</sup>. Du kan ta bort ett program genom att klicka på **Ta bort**.

<sup>1</sup> När du startar ControlCenter2 för första gången visas en standardlista med kompatibla e-postprogram i listrutan. Om du får problem när du använder ett anpassat program med ControlCenter2 bör du välja ett program från denna lista.

Markera rutan **Visa skannerns gränssnitt** om du vill skanna och sedan beskära en del av en sida när dokumentet har förinskannats.

## Fil

Med knappen **Skanna till fil** kan du skanna en bild till en mapp på hårddisken i valfritt filformat. På det här sättet kan du enkelt arkivera pappersdokument. För att konfigurera filtyp och mapp klickar du på knappen samtidigt som du håller ned **Ctrl**-tangenten och väljer **Programvaruknapp**.



Du kan ändra filnamnet. Skriv det filnamn du vill använda för dokumentet i rutan **Filnamn** (upp till 100 tecken). Filnamnet blir det filnamn som du har registrerat, aktuellt datum och ett sekvensnummer.

Välj filtyp för den sparade bilden i listrutan **Filtyp**. Du kan spara filen i standardmappen eller välja någon annan mapp genom att klicka på **Bläddra**.

Markera rutan **Visa mapp** om du vill se var den skannade bilden sparas när skanningen är klar. Markera rutan **Visa fönstret Spara som** om du vill ange den skannade bildens destination varje gång.

Markera rutan **Visa skannerns gränssnitt** om du vill skanna och sedan beskära en del av en sida när dokumentet har förinskannats.

## ANPASSAD SKANNING

Det finns fyra knappar som du kan konfigurera så att de passar dina skanningsbehov.

Om du vill anpassa en knapp öppnar du konfigurationsfönstret genom att klicka på knappen samtidigt som du håller ned **Ctrl**-tangenten. Det finns tre funktioner: **Skanna till bild**, **Skanna till e-post** och **Skanna till fil**.

### ■ Skanna till bild

Skannar en sida direkt till ett bildredigeringsprogram. Du kan välja ett valfritt bildredigeringsprogram på datorn.

### ■ Skanna till e-post

Bifogar skannade bilder till ett e-postmeddelande. Du kan även välja bilagans filtyp och skapa en sändlista med e-postadresser som hämtas från din e-postadressbok.

### ■ Skanna till fil

Sparar en skannad bild i en valfri mapp på hårddisken (lokal eller nätverk). Du kan också välja vilken filtyp som ska användas.



### Obs

**Skanna till OCR** är inte tillgängligt för den här modellen.

## Filtyper

---

Välj vilken filtyp de skannade bilderna ska sparas som i listrutan.

### För Skanna till bild, Skanna till e-post och Skanna till fil

- Windows®-bitmapp (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- Flersidig TIFF (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Säker PDF (\*.pdf)



#### Obs

- Om du ställer in filtypen till TIFF eller flersidig TIFF kan du välja **Okomprimerad** eller **Komprimerad**.
- Om du vill skanna ett flersidigt dokument markerar du **Kontinuerlig skanning** och följer instruktionerna på skärmen.

## Dokumentstorlek

---

Du kan välja dokumentstorlek i listrutan. Om du väljer en 1 till 2-dokumentstorlek, t.ex. **1 till 2 (A4)**, delas den skannade bilden upp i två dokument i A5-storlek.

Om du väljer en 2 på 1-dokumentstorlek, till exempel **2 på 1 (A4)**, kombineras de skannade bilderna i ett A3-dokument.

## Användardefinierad knapp

---

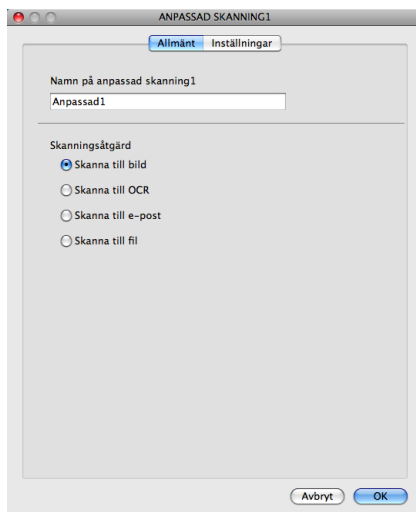
Om du vill anpassa en knapp öppnar du konfigurationsfönstret genom att klicka på knappen samtidigt som du håller ned **Ctrl**-tangenten. Följ dessa anvisningar för knappens konfiguration.

## Skanna till bild

### ■ Fliken **Allmänt**

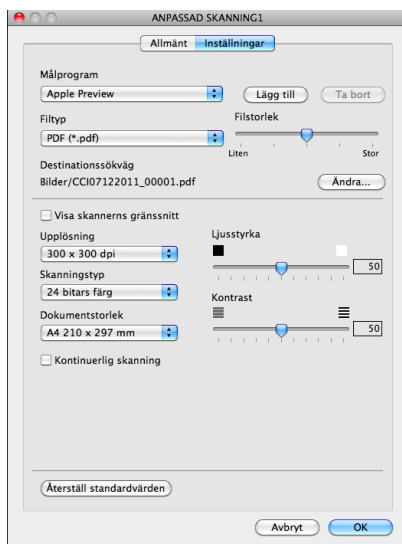
Skriv ett namn i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn.

Välj skanningstyp i fältet **Skanningsåtgärd**.



### ■ Fliken **Inställningar**

Ange inställningar för **Målprogram**, **Filtyp**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.



Om du väljer **Säker PDF** i listan **Filtyp** kommer dialogrutan **Ange PDF-lösenord** att öppnas. Skriv lösenordet i rutorna **Lösenord** och **Bekräfta lösenord** och klicka sedan på **OK**.



### **Obs**

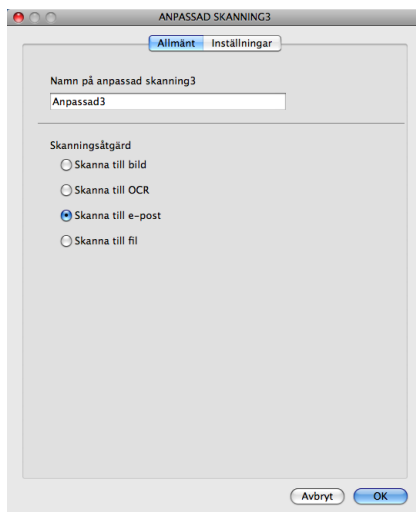
**Säker PDF** kan även användas med Skanna till e-post och Skanna till fil.

## Skanna till e-post

### ■ Fliken **Allmänt**

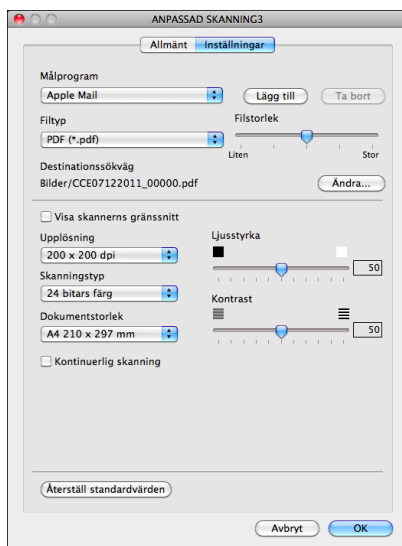
Skriv ett namn i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn.

Välj skanningstyp i fältet **Skanningsåtgärd**.



### ■ Fliken **Inställningar**

Ange inställningar för **Målprogram**, **Filtyp**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

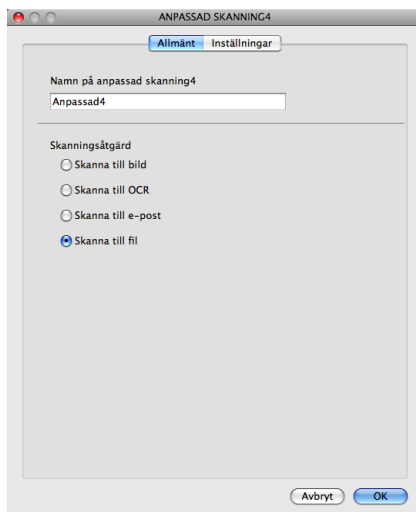


## Skanna till fil

### ■ Fliken **Allmänt**

Skriv ett namn i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn.

Välj skanningstyp i fältet **Skanningsåtgärd**.



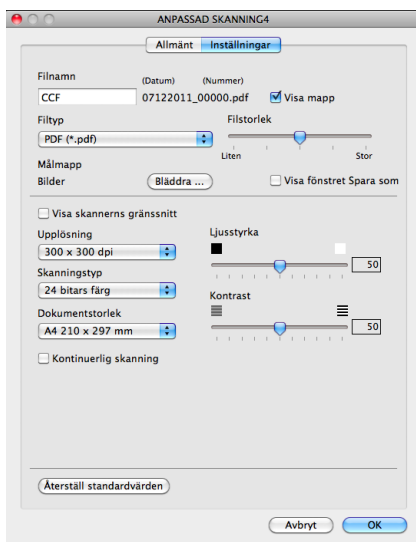
### ■ Fliken **Inställningar**

Välj filformat i listrutan **Filtyp**. Spara filen i standardmappen eller välj en annan mapp genom att klicka på knappen **Bläddra**.

Ange inställningar för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

Markera **Visa fönstret Spara som** om du vill ange destination för den skannade bilden.

Markera rutan **Visa skannerns gränssnitt** om du vill skanna och sedan beskära en del av en sida när dokumentet har förinskannats.



## KOPIERING (Mac OS X 10.5.8 och 10.6.x)

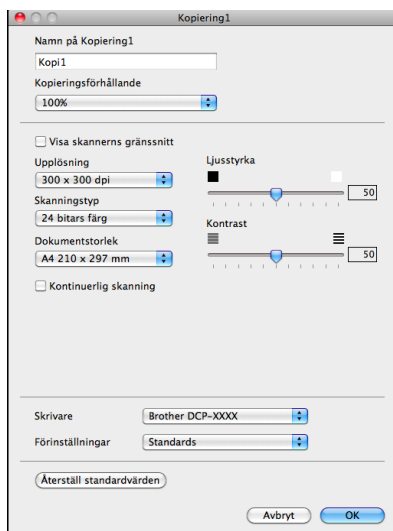
KOPIERING – Gör att du kan använda datorn och en skrivardrivrutin för avancerade kopieringsfunktioner. Du kan skanna en sida på maskinen och skriva ut kopiorna med valfri funktion i skrivardrivrutinen eller sända informationen till standardskrivardrivrutinen som är installerad på datorn (gäller även nätverksskrivare).

Du kan konfigurera upp till fyra knappar med valfria inställningar.

Knapparna **Kopiering1** till **Kopiering4** kan anpassa så att du kan använda avancerade kopieringsfunktioner som N på 1-utskrift.



Om du vill använda knapparna **Kopiering** ska du konfigurera skrivardrivrutinen genom att klicka på knappen samtidigt som du håller ned **Ctrl**-tangenter.

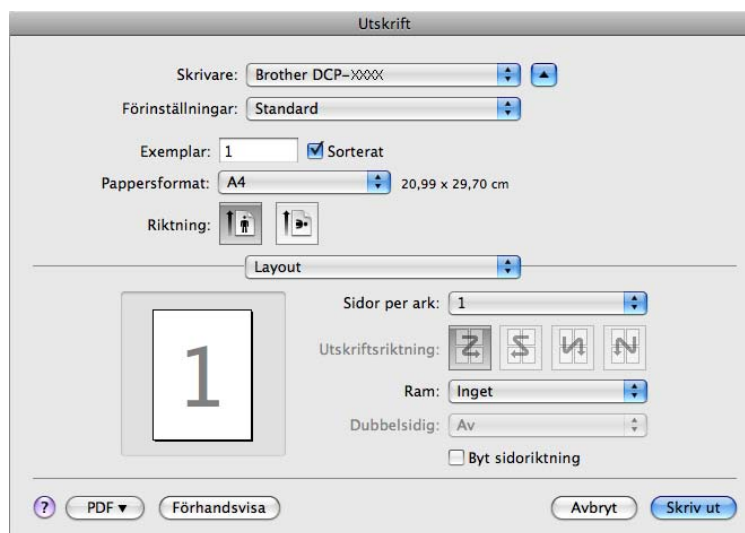
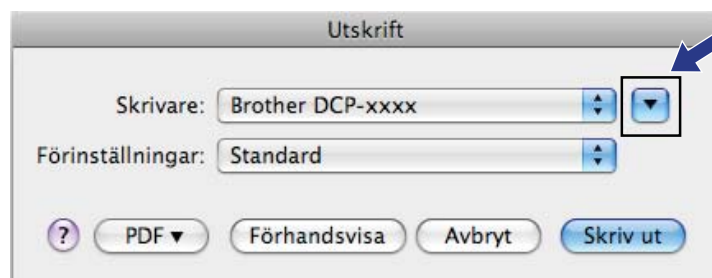


Skriv ett namn i **Namn på Kopiering** (upp till 30 tecken) och välj **Kopieringsförhållande**.

Ange inställningarna för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

Innan du slutför konfigurationen av knappen **Kopiering** ska du ställa in **Skrivare**. Välj sedan utskriftsinställningar i listrutan **Förinställningar** och klicka på **OK** för att stänga dialogrutan. När du klickar på den konfigurerade kopieringsknappen öppnas dialogrutan för utskrift.

Om du vill visa fler alternativ klickar du på triangeln bredvid listrutan **Skrivare**.  
Om du vill kopiera klickar du på **Skriv ut**.

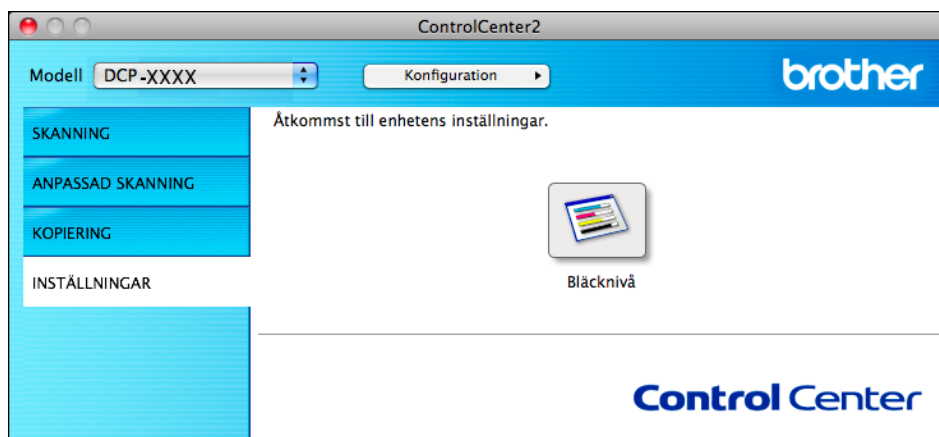


# INSTÄLLNINGAR

Du kan konfigurera maskininställningarna eller kontrollera bläcknivån genom att klicka på en knapp.

## ■ Bläcknivå

Öppnar Brother Status Monitor som visar bläcknivån för varje patron.



7

## Bläcknivå

Knappen **Bläcknivå** öppnar fönstret **Status Monitor** som visar bläcknivån i de olika patronerna.





# Använda Scan-knappen

---

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Skanna med en USB-kabel | 126 |
| Nätverksskanning        | 129 |

## Använda Scan-knappen via en anslutning med USB-kabel



### Obs

Se *Nätverksskanning* >> sidan 129 om du använder maskinen i ett nätverk.

Du kan använda knappen  (**SCAN**) på kontrollpanelen för att skanna dokument direkt till ett grafik- eller e-postprogram eller en mapp på datorn.

Innan du kan använda knappen  (**SCAN**) måste du installera programmet Brother MFL-Pro Suite och ansluta maskinen till datorn. Om du installerade MFL-Pro Suite från den medföljande cd-skivan är rätt drivrutiner och programmet ControlCenter installerade. När du skannar med knappen  (**SCAN**) används konfigurationen på skärmen **Enhetens skannings-inställningar** i ControlCenter4 eller fliken **Knapp på enheten** i ControlCenter2. (I Windows®, se *Fliken Skanna* >> sidan 56 om du väljer **Standardläge** och *Fliken Skanna* >> sidan 66 om du väljer **Avancerat läge**. För Macintosh, se *SKANNING* >> sidan 112.) Mer information om hur du konfigurerar skanningsinställningar och startar önskat program med knappen  (**SCAN**) finns i *ControlCenter4* >> sidan 50 (Windows®) eller *ControlCenter2* >> sidan 110 (Macintosh).

## Skanna till e-post

Du kan skanna svartvita dokument eller färgdokument till ditt e-postprogram i form av en bilaga.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (**SCAN**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > epost*.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen börjar skanna dokumentet, skapar en bilaga, startar e-postprogrammet och visar det nya meddelandet.



### Obs

#### (Windows®)

- Skanningstypen beror på inställningarna på skärmen **Enhetens skannings-inställningar** i ControlCenter4. Inställningarna kan inte ändras med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt klickar du på **Hjälp** i ControlCenter4.

#### (Macintosh)

- Skanningstypen beror på inställningarna på fliken **Knapp på enheten** i ControlCenter2. Inställningarna kan inte ändras med **Mono Start** eller **Colour Start**.

- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvit i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigureringsskärmen för ControlCenter2. (Se *SKANNING* >> sidan 112.)

## Skanna till bild

Du kan skanna in ett dokument i svartvitt eller färg i ett grafikprogram, där du kan visa och redigera dokumentet.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (**SCAN**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > bild*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar att skanna dokumentet.



### Obs

#### (Windows®)

- Skanningstypen beror på inställningarna på skärmen **Enhetens skannings-inställningar** i ControlCenter4. Inställningarna kan inte ändras med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt klickar du på **Hjälp** i ControlCenter4.

#### (Macintosh)

- Skanningstypen beror på inställningarna på fliken **Knapp på enheten** i ControlCenter2. Inställningarna kan inte ändras med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Om du vill ändra mellan färg och svartvitt väljer du färg eller svartvit i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigureringsskärmen för ControlCenter2. (Se *SKANNING* >> sidan 112.)

## Skanna till fil

Du kan skanna in ett svartvitt dokument eller ett färgdokument i datorn och spara det som en fil i valfri mapp. Filtypen och den specifika mappen grundar sig på de inställningar som du har valt på konfigurationsskärmen Skanna till fil i ControlCenter. (I Windows®, se *Fliken Skanna* >> sidan 56 om du väljer **Standardläge** och *Fliken Skanna* >> sidan 66 om du väljer **Avancerat läge**. För Macintosh, se *SKANNING* >> sidan 112.)

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (**SCAN**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > fil*. Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen börjar att skanna dokumentet.



#### Obs

##### (Windows®)

- Skanningstypen beror på inställningarna på skärmen **Enhetens skannings-inställningar** i ControlCenter4. Inställningarna kan inte ändras med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt eller filnamnet på skannade dokument klickar du på **Hjälp** i ControlCenter4.

##### (Macintosh)

- Skanningstypen beror på inställningarna på fliken **Knapp på enheten** i ControlCenter2. Inställningarna kan inte ändras med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvit i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigureringskärmen för ControlCenter2. (Se *SKANNING* >> sidan 112.)
- Om du vill ändra filnamnet för skannade dokument anger du filnamnet i området **Filnamn** på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen i ControlCenter2. (Se *SKANNING* >> sidan 112.)

För att maskinen ska kunna användas som nätverksskanner måste den konfigureras med en TCP/IP-adress. Du kan ställa in eller ändra adressinställningarna på kontrollpanelen (»»Bruksanvisning för nätverksanvändare: *Inställningar på kontrollpanelen*) eller med hjälp av programmet BRAdmin Light. Om du installerat maskinen enligt instruktionerna för nätverksanvändare i *Snabbguiden* bör maskinen redan vara konfigurerad för ditt nätverk.



## Obs

- Vid nätverksskanning kan högst 25 klienter vara anslutna samtidigt till en maskin i ett nätverk. Om till exempel 30 klienter försöker att nå maskinen på samma gång, så visas inte fem av dem på LCD-skärmen.

- **(Windows®)**

Om din dator skyddas av en brandvägg och det inte går att nätverksskanna kanske du måste konfigurera brandväggsinställningarna. Om du använder Windows®-brandväggen och du installerade MFL-Pro Suite från cd-skivan så har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts. Mer information finns i *Brandväggsinställningar (för nätverksanvändare)* »» sidan 76.

## Innan du använder nätverksskanning

### Nätverkslicens (Windows®)

Med den här produkten medföljer en licens för upp till två användare.

Licensen stöder installation av programmet MFL-Pro Suite på 2 datorer i nätverket.

### Konfigurera nätverksskanning i Windows®

Om du använder en annan maskin än den som registrerades för din datorn vid installationen av programmet MFL-Pro Suite följer du stegen nedan.

1

(Windows® XP)

Klicka på **Start**-knappen, **Kontrollpanelen**, **Skrivare och annan maskinvara** och sedan på **Skannrar och kameror** (eller **Kontrollpanelen**, **Skannrar och kameror**).

(Windows Vista®)

Klicka på -knappen, **Kontrollpanelen**, **Maskinvara och ljud** och sedan på

**Skannrar och kameror**.

(Windows® 7)

Klicka på -knappen, **Alla program**, **Brother**, **DCP-XXXX**, **Skannerinställningar** och sedan **Skannrar och kameror**.

2

Gör något av följande:

- Windows® XP

Högerklicka på ikonen för skannerenheten och välj **Egenskaper**.

Dialogrutan för skannerns egenskaper visas.

- Windows Vista® och Windows® 7

Klicka på knappen **Egenskaper**.

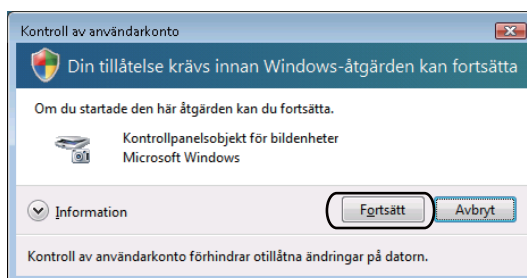


**Obs**

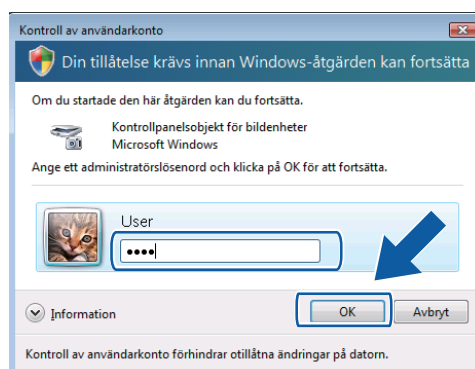
(Windows Vista® och Windows® 7)

Gör något av följande om skärmen **Kontroll av användarkonto (User Account Control)** visas:

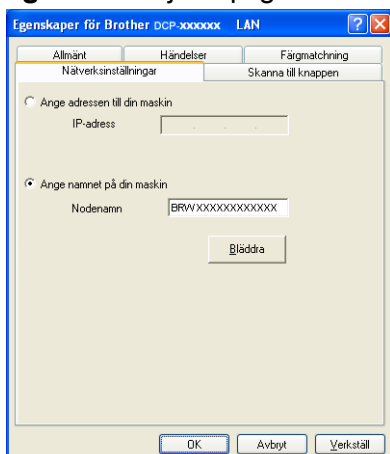
- För användare som har administratörsbehörighet: Klicka på **Fortsätt** eller **Ja**.



- För användare som inte har administratörsbehörighet: Ange administratörslösenordet och klicka på **OK** eller **Ja**.



- 3 Klicka på fliken **Nätverksinställningar** och välj lämplig anslutningsmetod.

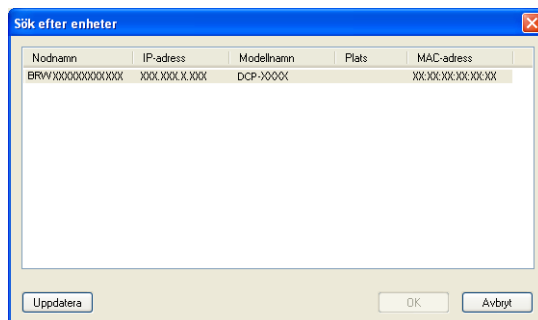


**Ange adressen till din maskin**

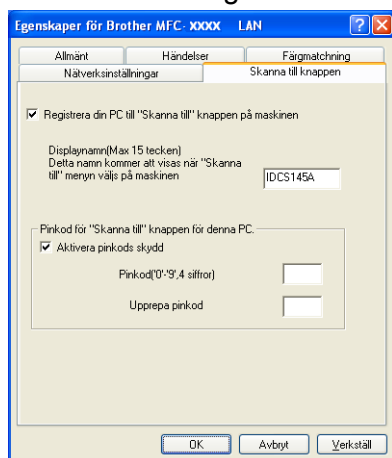
Ange maskinens IP-adress i **IP-adress** och klicka sedan på **Verkställ** eller **OK**.

**Ange namnet på din maskin**

- 1 Ange maskinens nodnamn i **Nodenamn** eller klicka på **Bläddra** och välj den maskin du vill använda.
- 2 Klicka på **OK**.



- 4 Klicka på fliken **Skanna till knappen** och ange datornamnet i fältet **Displaynamn**. Det namn du anger visas på maskinens LCD-skärm. Standardinställningen är datornamnet. Du kan ange vilket namn du vill.



- 5 Om du vill undvika att ta emot oönskade dokument anger du en 4-siffrig pinkod i fälten **Pinkod** och **Upprepa pinkod**. Om du vill sända data till en dator som skyddas av en sådan kod uppmanas du att ange koden innan dokumentet skannas och sänds till datorn. (Se *Använda Scan-knappen i ett nätverk* ►► sidan 133.)

## Konfigurera nätverksskanning för Macintosh

Om du vill skanna från maskinen i ett nätverk måste du välja den nätverksanslutna maskinen i enhetsväljaren som finns i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller i listrutan **Modell** på huvudskärmen i ControlCenter2. Om du redan har installerat programmet MFL-Pro Suite enligt anvisningarna för nätverksinstallation i *Snabbguiden* bör detta val redan ha gjorts.

För att maskinen ska kunna användas som nätverksskanner måste den konfigureras med en TCP/IP-adress. Du kan ställa in eller ändra adressinställningarna på kontrollpanelen. ►►Bruksanvisning för nätverksanvändare: *Inställningar på kontrollpanelen*

- 1 I **Bibliotek** väljer du **Printers, Brother**, **Utilities** och **DeviceSelector** och dubbelklickar sedan på **Enhetsväljare**.  
Fönstret **Enhetsväljare** öppnas. Detta fönster kan även öppnas från ControlCenter2.  
Mer information finns i *Använda ControlCenter2* >> sidan 110.
- 2 Ange din maskin med IP-adress eller mDNS-servicenamn. Skriv den nya IP-adressen om du vill ändra IP-adress.  
Du kan även välja en maskin från listan över tillgängliga maskiner. Klicka på **Bläddra** för att visa listan.



- 3 Klicka på **OK**.



#### Obs

- Om du vill använda funktionerna för knappen **SCAN** på maskinen ska du markera kryssrutan **Registrera din dator i maskinen med funktionerna "Skanna till"**. Skriv sedan namnet du vill visa för datorn på maskinens LCD-skärm. Du kan använda upp till 15 tecken.
- Du kan undvika att ta emot oönskade dokument med hjälp av en 4-siffrig pinkod. Skriv din pinkod i fälten **Pinkod** och **Upprepa pinkod**. Om du vill sända data till en dator som skyddas av en sådan kod uppmanas du att ange koden innan dokumentet skannas och sänds till maskinerna. (Se *Använda Scan-knappen i ett nätverk* >> sidan 133.)



## Använda Scan-knappen i ett nätverk



### Obs

Se *Skanna med en USB-kabel* >> sidan 126 om maskinen är ansluten via USB.

### Skanna till e-post (PC)

Välj Skanna till e-post (PC) för att skanna ett dokument och sända det direkt till den dator du har angett i nätverket. Programmet ControlCenter aktiverar förvalt e-postprogram på den angivna datorn. Du kan skanna och sända dokument i svartvitt eller färg från datorn som en bilaga i ett e-postmeddelande.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (**SCAN**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > epost*.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa vilken dator som ska användas för att sända dokumentet med e-post.  
Tryck på **OK**.  
Om du uppmanas att ange en pinkod ska du ange den 4-siffriga pinkoden för måldatorn enligt anvisningen nedan.  
Tryck på **OK**.



### Obs

Tryck på ▲ eller ▼ för att ange den första siffran i pinkoden. Tryck på **OK** för att flytta markören och använd sedan ▲ eller ▼ för att ange nästa siffra. Gör likadant tills du har angett alla fyra siffrorna i pinkoden.

- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen börjar att skanna dokumentet.



### Obs

#### (Windows®)

- Skanningstypen beror på inställningarna på skärmen **Enhetens skannings-inställningar** i ControlCenter4. Inställningarna kan inte ändras med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt klickar du på **Hjälp** i ControlCenter4.

#### (Macintosh)

- Skanningstypen beror på inställningarna på fliken **Knapp på enheten** i ControlCenter2. Inställningarna kan inte ändras med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvit i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigurerings-skärmen för ControlCenter2. (Se *SKANNING* >> sidan 112.)

## Skanna till bild

Välj Skanna till bild för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den dator som du har angett i nätverket. ControlCenter-programmet aktiverar förvalt grafikprogram på den angivna datorn.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (**SCAN**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > bild*.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den måldator som du vill skicka till.  
Tryck på **OK**.  
Om du uppmanas att ange en pinkod ska du ange den 4-siffriga pinkoden för måldatorn enligt anvisningen nedan.  
Tryck på **OK**.



### Obs

Tryck på ▲ eller ▼ för att ange den första siffran i pinkoden. Tryck på **OK** för att flytta markören och använd sedan ▲ eller ▼ för att ange nästa siffra. Gör likadant tills du har angett alla fyra siffrorna i pinkoden.

- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen börjar att skanna dokumentet.



### Obs

#### (Windows®)

- Skanningstypen beror på inställningarna på skärmen **Enhetens skannings-inställningar** i ControlCenter4. Inställningarna kan inte ändras med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt klickar du på **Hjälp** i ControlCenter4.

#### (Macintosh)

- Skanningstypen beror på inställningarna på fliken **Knapp på enheten** i ControlCenter2. Inställningarna kan inte ändras med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvit i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigureringskärmen för ControlCenter2. (Se *SKANNING* >> sidan 112.)

## Skanna till fil

Välj Skanna till fil om du vill skanna ett dokument i svartvitt eller färg och sända det direkt till den dator som du har angett i nätverket. Filen sparas i den mapp och med det filformat som du har konfigurerat i ControlCenter.

- 1 Ladda dokumentet.

- 2 Tryck på  (**SCAN**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > fil*.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den måldator som du vill skicka till.  
Tryck på **OK**.  
Om du uppmanas att ange en pinkod ska du ange den 4-siffriga pinkoden för måldatorn enligt anvisningen nedan.  
Tryck på **OK**.



#### Obs

Tryck på ▲ eller ▼ för att ange den första siffran i pinkoden. Tryck på **OK** för att flytta markören och använd sedan ▲ eller ▼ för att ange nästa siffra. Gör likadant tills du har angett alla fyra siffrorna i pinkoden.

- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen börjar att skanna dokumentet.



#### Obs

##### (Windows®)

- Skanningstypen beror på inställningarna på skärmen **Enhetens skannings-inställningar** i ControlCenter4. Inställningarna kan inte ändras med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt eller filnamnet på skannade dokument klickar du på **Hjälp** i ControlCenter4.

##### (Macintosh)

- Skanningstypen beror på inställningarna på fliken **Knapp på enheten** i ControlCenter2. Inställningarna kan inte ändras med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvit i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigureringskärmen för ControlCenter2. (Se *SKANNING* ►► sidan 112.)
- Om du vill ändra filnamnet för skannade dokument ska du ange filnamnet i området Filnamn på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen i ControlCenter2. (Se *SKANNING* ►► sidan 112.)

## Använda webbtjänster för att skanna till nätverket (Windows Vista® SP2 eller senare och Windows® 7)

Webbtjänstprotokollet gör att användare av Windows Vista® (SP2 eller senare) och Windows® 7 kan skanna med en Brother-maskin i nätverket. Du måste installera drivrutinen via webbtjänster. Mer information om installation av webbtjänster finns i nätverksordlistan nedan.

➤➤Nätverksordlista: *Installera drivrutiner för att skriva ut och skanna med Web Services (Windows Vista® och Windows® 7).*



### Obs

- För nätverksskanning kan högst fem klienter vara anslutna samtidigt till en maskin i ett nätverk. Om till exempel åtta klienter försöker att nå maskinen på samma gång, så visas inte tre av dem på LCD-skärmen.
- Fem klienter kan läggas till på listan som visas på LCD-skärmen. Om fem klienter redan visas i listan kan du lägga till ytterligare klienter genom att först avinstallera webbtjänster från en eller flera klienter som visas på LCD-skärmen, installera webbtjänster på den dator som motsvarar den klient som du vill lägga till, stänga av Brother-maskinen och sedan sätta på den igen.

Följ anvisningarna nedan för att avinstallera webbtjänster på en dator.

#### 1 (Windows Vista®)

Klicka på knappen  och välj sedan **Nätverk**.

(Windows® 7)

Klicka på knappen , **Kontrollpanelen, Nätverk och Internet** och sedan på **Visa datorer och enheter i nätverket**.

#### 2 Maskinens namn för webbtjänster visas tillsammans med skrivarikonen. Högerklicka på den maskin som du vill avinstallera.

#### 3 Klicka på **Avinstallera** i rullgardinsmenyn.

- Om din dator skyddas av en brandvägg och det inte går att nätverksskanna kanske du måste konfigurera brandväggsinställningarna. Mer information finns i *Brandväggsinställningar (för nätverksanvändare)* ➤➤ sidan 76.

## Använda webbtjänster för att skanna till nätverket från en dator (Windows Vista® SP2 eller senare och Windows® 7)

Skanning med webbtjänstprotokollet är också tillgänglig på din dator.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Öppna programmet för att skanna dokumentet.
- 3 Gör något av följande:

■ Windows® Fotogalleri

Klicka på **Arkiv** och sedan på **Importera från kamera eller skanner**.

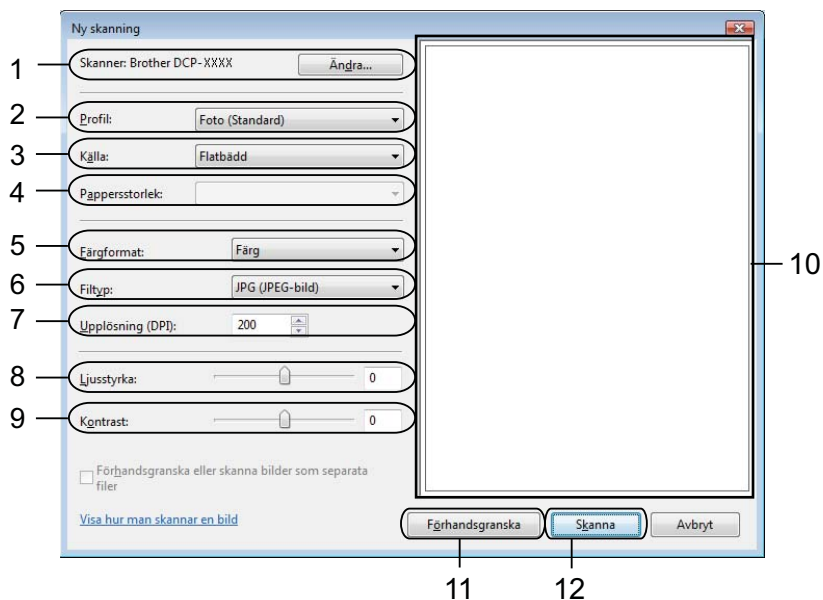
■ Windows® Faxe och skanna

Klicka på **Arkiv**, **Nytt** och sedan på **Skanning**.

4 Välj den skanner som du vill använda.

5 Klicka på **Importera** eller **OK**.  
Dialogrutan för skanning visas.

6 Ställ vid behov in följande alternativ i skanningsdialogrutan:



1 **Skanner**

2 **Profil**

3 **Källa**

4 **Pappersstorlek**

5 **Färgformat**

6 **Filtyp**

7 **Upplösning** (upp till 300 dpi)

8 **Ljusstyrka**

9 **Kontrast**

10 Skanningsområde

11 **Förhandsgranska**

12 **Skanna**

7 Klicka på **Skanna** i skanningsdialogrutan.  
Maskinen börjar skanna dokumentet.

**Obs**

Om **Minnet** är fullt visas på skärmen minskar du inställningen för **Upplösning**.

## Använda webbtjänster för att skanna till nätverket från en Brother-maskin (Windows Vista® SP2 eller senare och Windows® 7)

Menyn som låter dig använda webbtjänster för att skanna visas på Brother-maskinens LCD-skärm om du har installerat drivrutinen för skanning via webbtjänster. >>Nätverksordlista: *Installera drivrutiner för att skriva ut och skanna med Web Services (Windows Vista® och Windows® 7)*

**Obs**

- Vissa tecken i meddelandet som visas på LCD-skärmen kanske ersätts av mellanrum om språkinställningarna i ditt operativsystem och på din Brother-maskin skiljer sig åt.
- Om **Minnet** är fullt visas på skärmen minskar du inställningen för **Upplösning**. Mer information finns i *Konfigurera inställningar för skanning* >> sidan 138.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (**SCAN**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Webbtjänst**.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den skanningstyp som du vill utföra.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den måldator som du vill skicka till.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

## Konfigurera inställningar för skanning

Om **Minnet** är fullt visas på skärmen minskar du inställningen för **Upplösning**.

- 1 (Windows Vista®)  
Klicka på -knappen, **Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud** och sedan på **Skannrar och kameror**.  
(Windows® 7)  
Klicka på -knappen, **Alla program, Brother, DCP-XXXX, Skannerinställningar** och sedan **Skannrar och kameror**.
- 2 Klicka på din maskin och klicka sedan på knappen **Skanningsprofiler**.  
Dialogrutan **Skanningsprofiler** öppnas.

- 3 Välj den skanningsprofil som du vill använda. Kontrollera att den skanner som har valts under **Skanner** är en Brother-maskin som stöder webbtjänster för skanning. Klicka på **Ange som standard**.
- 4 Klicka på **Redigera**. Dialogrutan **Redigera standardprofilen** visas.
- 5 Välj inställningar för **Källa**, **Pappersstorlek**, **Färgformat**, **Filtyp**, **Upplösning**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.
- 6 Klicka på **Spara profil**. Inställningarna tillämpas vid skanning med webbtjänstprotokollet.



#### Obs

---

Om du ombeds att välja ett program för att skanna väljer du Windows® Faxe och skanna eller Windows® Fotogalleri i listan.

---

## C

|                 |     |
|-----------------|-----|
| ControlCenter2  |     |
| Macintosh ..... | 110 |
| ControlCenter4  |     |
| Windows® .....  | 50  |

## D

|                                |      |
|--------------------------------|------|
| Drivrutiner                    |      |
| Macintosh                      |      |
| Brother-skrivardrivrutin ..... | 88   |
| TWAIN .....                    | 99   |
| Windows®                       |      |
| Brother-skrivardrivrutin ..... | 2, 5 |
| TWAIN .....                    | 34   |
| WIA .....                      | 41   |

## E

|                     |         |
|---------------------|---------|
| Enhetsväljare ..... | 99, 132 |
|---------------------|---------|

## F

|                         |    |
|-------------------------|----|
| FaceFilter Studio ..... | 26 |
|-------------------------|----|

## S

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| Skanning                       |          |
| Macintosh                      |          |
| TWAIN-kompatibel .....         | 99       |
| upplösning .....               | 102      |
| Scan-knapp                     |          |
| nätverk .....                  | 129, 133 |
| USB .....                      | 126      |
| Windows®                       |          |
| TWAIN-kompatibel .....         | 34       |
| upplösning .....               | 37       |
| WIA-kompatibel .....           | 41       |
| Skriva ut                      |          |
| Macintosh                      |          |
| Brother-skrivardrivrutin ..... | 88       |
| Windows®                       |          |
| Brother-skrivardrivrutin ..... | 5        |
| Status Monitor                 |          |
| Macintosh .....                | 86       |
| Windows® .....                 | 3        |



**Besök oss på Internet**  
**<http://www.brother.com/>**

Den här produkten är endast godkänd för användning i inköpslandet. Lokala Brother-bolag eller deras återförsäljare ger endast support på maskiner som har köpts i deras länder.