

# Manual Brother Image Viewer para Android™



## Definições de notas

Ao longo deste Manual do Utilizador, é utilizado o seguinte ícone:

<b>NOTA</b>	As Notas indicam o que fazer perante uma determinada situação ou apresentam sugestões sobre o funcionamento da operação com outras funções.
-------------	---

## Marcas comerciais

O logótipo Brother é uma marca comercial registada da Brother Industries, Ltd.

Android é uma marca comercial da Google Inc.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico que abrange os seus programas.

**Quaisquer denominações comerciais e nomes de produtos que apareçam em produtos da Brother, documentos afins e quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas registadas das respectivas empresas.**

©2012 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

# Índice

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>1</b>
	Descrição geral .....	1
	Sistemas operativos suportados .....	2
	Transferir o Brother Image Viewer através do Google Play (Mercado Android™) .....	2
	Digitalizar para o equipamento móvel .....	2
	Formatos de ficheiro suportados .....	3
<b>2</b>	<b>Visualizar e editar documentos utilizando o Brother Image Viewer</b>	<b>4</b>
	Lista de documentos .....	4
	Abrir a lista de documentos .....	4
	Editar documentos .....	5
	Mudar o nome de documentos .....	5
	Eliminar documentos .....	5
	Rodar documentos .....	5
	Combinar documentos .....	5
	Partilhar documentos com outras aplicações .....	7
	Visualizar páginas de documentos .....	7
	Abrir um documento para visualizar cada página .....	7
	Alterar as definições de apresentação de página .....	8
	Editar páginas de documentos .....	9
	Dividir um documento .....	9
	Eliminar uma página .....	9
	Rodar uma página .....	10
	Partilhar uma página com outras aplicações .....	11
<b>A</b>	<b>Solução de problemas</b>	<b>12</b>
	Mensagens de erro .....	12

## Descrição geral

O Brother Image Viewer permite-lhe utilizar o seu equipamento móvel Android™ para visualizar e editar documentos que foram digitalizados por um equipamento Brother.

O Brother Image Viewer suporta as seguintes funções:

- Categorização e organização de documentos.
- Edição de documentos e páginas.

## Sistemas operativos suportados

O Brother Image Viewer é compatível com equipamentos móveis que tenham o Android™ 2.1 ou posterior.

## Transferir o Brother Image Viewer através do Google Play (Mercado Android™)

Pode transferir e instalar o Brother Image Viewer através do Google Play (Mercado Android™). Para usufruir de todas as funções suportadas pelo Brother Image Viewer, certifique-se de que está a utilizar a versão mais recente.

Para transferir, instalar ou desinstalar o Brother Image Viewer, consulte o manual do utilizador do seu equipamento móvel.

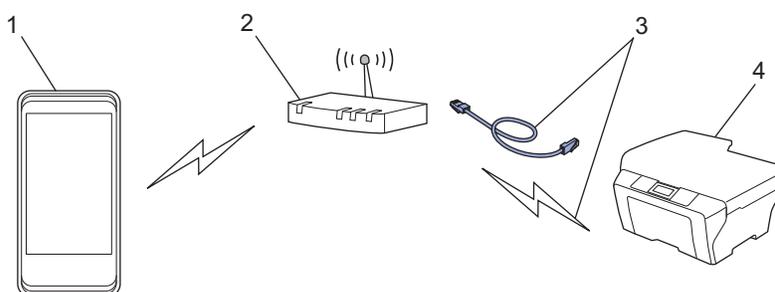
## Digitalizar para o equipamento móvel

Pode utilizar o Brother Image Viewer para visualizar e editar documentos que foram digitalizados através dos seguintes métodos:

### ■ Utilizando a aplicação Brother iPrint&Scan

O Brother iPrint&Scan é uma aplicação para equipamentos móveis Android™. Pode utilizar esta aplicação para guardar directamente no equipamento móvel documentos que foram digitalizados por um equipamento Brother.

Para mais informações sobre o Brother iPrint&Scan, visite o sítio web da Brother em <http://www.brother.com/apps/android/>.

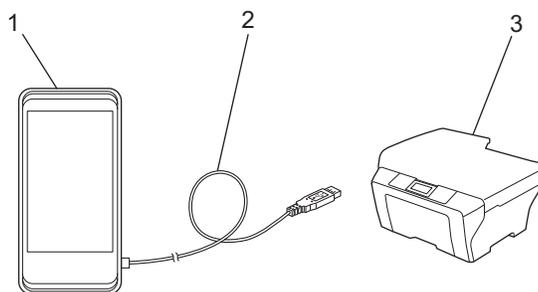


- 1 Equipamento móvel
- 2 Ponto de acesso/router sem fios
- 3 Ligação de rede com ou sem fios
- 4 Equipamento de rede (o seu equipamento Brother)

### ■ Ligando o equipamento móvel Android™ directamente a um equipamento Brother para digitalizar

Se o equipamento Brother conseguir guardar documentos digitalizados directamente para uma unidade de memória USB Flash, pode ligar o equipamento móvel ao equipamento Brother e guardar os documentos directamente no equipamento móvel.

Esta função pode ser utilizada com equipamentos móveis que utilizam o modo de armazenamento em massa USB como padrão.



- 1 Equipamento móvel
- 2 Cabo USB
- 3 Equipamento Brother

## Formatos de ficheiro suportados

O Brother Image Viewer suporta os formatos de ficheiro seguintes:

- JPEG
- PDF <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ficheiros PDF protegidos, ficheiros PDF assinados e o formato de ficheiro PDF/A não são suportados.

## Lista de documentos

### Abrir a lista de documentos

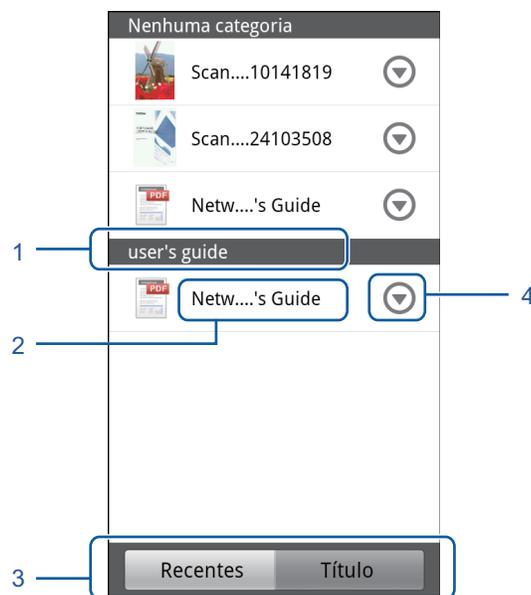
Pode aceder facilmente ao documento pretendido através da lista de documentos. Pode também aceder ao menu de edição através desta lista.

- 1 Abra o iniciador no seu equipamento móvel.
- 2 Toque no ícone do Brother Image Viewer.

#### NOTA

Quando aparecer o ecrã do contrato de licença, leia atentamente e aceite os termos do contrato.

- 3 Será apresentada a lista de documentos.



- 1 Categoria do documento
- 2 Título do documento
- 3 Botões de selecção ordenar Recentes / ordenar Título  
Toque em **Recentes** ou **Título** para seleccionar o método de ordenação pretendido.
- 4 Ícone do menu Editar (Consulte *Editar documentos* >> página 5.)

## NOTA

- Os ficheiros JPEG, que tenham sido digitalizados ao ligar o seu dispositivo móvel Android™ a um equipamento Brother, são agrupados e exibidos como um único documento para cada data de digitalização.
- Pode actualizar a lista de documentos premindo a tecla Menu e tocando, em seguida, em **Actualizar**.

## Editar documentos

Através da lista de documentos, pode aceder ao menu de edição seguinte.

### Mudar o nome de documentos

Pode alterar o título e a categoria.

- 1 Quando aparecer a lista de documentos, toque em  para o documento que pretende editar.
- 2 Toque em **Editar perfil de dados**.
- 3 Introduza o nome pretendido.
- 4 Toque em **OK**.

### Eliminar documentos

- 1 Quando aparecer a lista de documentos, toque em  para o documento que pretende eliminar.
- 2 Toque em **Eliminar**.
- 3 Toque em **OK** para confirmar.

### Rodar documentos

- 1 Quando aparecer a lista de documentos, toque em  para o documento que pretende rodar.
- 2 Toque em **Rodar à direita 90°** ou **Rodar à esquerda 90°**.  
Todas as páginas do documento são rodadas e, em seguida, o documento é guardado.

### Combinar documentos

Pode combinar vários documentos num único documento.

- 1 Quando aparecer a lista de documentos, prima a tecla Menu.

- 2 Toque em **Combinar**.  
Selecione os documentos que pretende combinar. Os documentos serão combinados pela ordem com que foram seleccionados.
- 3 Toque em **OK**.
- 4 Toque em **OK** para confirmar.

---

**NOTA**

O título e a categoria do documento que foi seleccionado em primeiro lugar serão utilizados para o documento combinado. Se não introduziu informações para um item em particular, será utilizado o item do documento seguinte que contém estas informações.

---

## Partilhar documentos com outras aplicações

Os documentos podem ser abertos com outras aplicações.

- 1 Quando aparecer a lista de documentos, toque em  para o documento que pretende partilhar com outra aplicação.
- 2 Toque em **Partilhar**.
- 3 Seleccione o formato de ficheiro (JPEG ou PDF) utilizado pela aplicação que irá partilhar o documento.
- 4 Será apresentada uma lista de aplicações que podem partilhar o ficheiro. Toque na aplicação pretendida. Para obter informações sobre como utilizar a aplicação, consulte o manual do utilizador da aplicação.

2

## Visualizar páginas de documentos

### Abrir um documento para visualizar cada página

---

- 1 Quando aparecer a lista de documentos, toque no documento que pretende visualizar.
- 2 Serão apresentadas miniaturas das páginas. Seleccione a página que pretende visualizar a partir das miniaturas apresentadas.

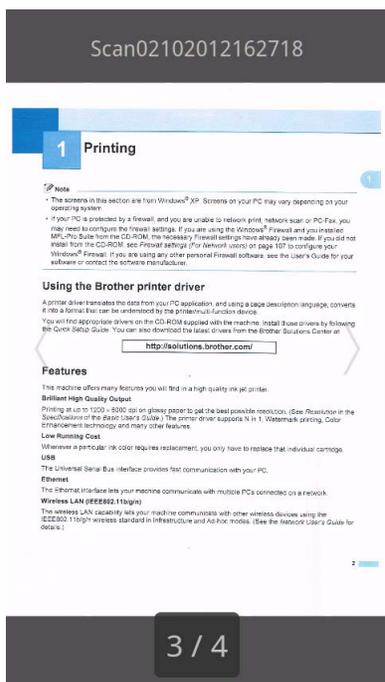
#### NOTA

---

Pode eliminar páginas quando as miniaturas são apresentadas. Prima a tecla Menu, toque em **Editar imagem** e seleccione as páginas que pretende eliminar. Toque em **Eliminar** e em **OK** para confirmar.

---

3 A página é apresentada.



### NOTA

- Pode visualizar diferentes páginas de um documento com várias páginas deslizando para a esquerda ou para a direita.
- Pode avançar para outra página. Toque continuamente na página apresentada até o ecrã de avanço de página aparecer. Desloque a barra para seleccionar a página que pretende visualizar e, em seguida, toque em **OK**.

## Alterar as definições de apresentação de página

### Definição de orientação do ecrã

Pode bloquear o ecrã com uma orientação vertical ou horizontal.

- 1 Quando a página aparecer, prima a tecla Menu.
- 2 Toque em **Definições avançadas**.
- 3 Toque em **Orientação do ecrã**.
- 4 Toque em **Fixo na vertical**, **Fixo na horizontal** ou **Conforme dispositivo**.

### Definição de escala de página

Pode alterar o tamanho da página apresentada de forma a que caiba no ecrã.

- 1 Quando a página aparecer, prima a tecla Menu.

- 2 Toque em **Definições avançadas**.
- 3 Toque em **Escala**.
- 4 Efectue uma das seguintes acções:
  - Para redimensionar a página à largura do ecrã, toque em **Ajustar à largura**.
  - Para redimensionar a página à altura do ecrã, toque em **Ajustar à altura**.

## Definição de ordem das páginas

Pode alterar a ordem das páginas quando desliza para a esquerda ou direita.

- 1 Quando a página aparecer, prima a tecla Menu.
- 2 Toque em **Definições avançadas**.
- 3 Toque em **Sentido desloc**.
- 4 Toque em **Seguinte c/desl.esq.** ou **Seguinte c/desl.dir.**

## Editar páginas de documentos

Pode aceder ao menu de edição seguinte a partir do ecrã de apresentação de página.

### Dividir um documento

---

Pode dividir o documento em dois documentos na página a seguir à página apresentada.

- 1 Quando a página aparecer, prima a tecla Menu.
- 2 Toque em **Editar imagem**.
- 3 Toque em .
- 4 Toque em **Dividir**.
- 5 Serão apresentados os títulos dos novos documentos criados após o documento actual ser dividido. Toque em **OK**.  
O documento será eliminado depois de ser dividido, restando apenas os novos documentos.

### Eliminar uma página

---

Pode eliminar uma página do documento.

- 1 Quando a página aparecer, prima a tecla Menu.
- 2 Toque em **Editar imagem**.
- 3 Toque em .

- 4 Toque em **OK** para confirmar.

## Rodar uma página

---

Pode rodar a página apresentada.

- 1 Quando a página aparecer, prima a tecla Menu.
- 2 Toque em **Editar imagem**.
- 3 Toque em  ou .

A página apresentada é rodada 90° e, em seguida, o documento é guardado.

## Partilhar uma página com outras aplicações

A página apresentada pode ser aberta com outras aplicações.

- 1 Quando a página aparecer, prima a tecla Menu.
- 2 Toque em **Partilhar**.
- 3 Será apresentada uma lista de aplicações que podem partilhar o ficheiro. Toque na aplicação pretendida. O ficheiro é partilhado no formato de ficheiro JPEG.  
Para obter informações sobre como utilizar a aplicação, consulte o manual do utilizador da aplicação.

## Mensagens de erro

À semelhança do que acontece com qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros. Se ocorrer um erro, a aplicação apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são indicadas em seguida. A maioria dos erros pode ser corrigida pelo utilizador.

Mensagem de erro	Causa	Acção
<b>Não é possível rodar a imagem.</b>	A memória disponível é insuficiente.	Elimine dados desnecessários para aumentar a quantidade de memória disponível.
<b>O ficheiro PDF está num formato não suportado.</b>	Ficheiros PDF protegidos, ficheiros PDF assinados e o formato de ficheiro PDF/A não são suportados.	Não é possível abrir o ficheiro PDF.
<b>"XXX" foi eliminado. Prima o botão "Actualizar".</b>	Os dados podem ter sido eliminados utilizando outra aplicação que não o Brother Image Viewer.	Prima a tecla Menu e toque em <b>Actualizar</b> para actualizar a lista de documentos de forma a visualizar os documentos actualmente disponíveis.

**brother**<sup>®</sup>

**Visite-nos na World Wide Web  
<http://www.brother.com/>**



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)