brother

Brother Image Viewer Android[™]-opas



Kuvakkeiden selitykset

Tässä käyttöoppaassa käytetään seuraavaa kuvaketta:

VINKKIVinkit kertovat, miten eri tilanteissa voi toimia tai miten toimintoa voi
käyttää yhdessä muiden toimintojen kanssa.

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries, Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Android on Google Inc:n tavaramerkki.

Jokaisella yrityksellä, jonka ohjelman nimi mainitaan tässä oppaassa, on omaa ohjelmaansa koskeva ohjelmiston käyttösopimus.

Kaikki Brother-tuotteissa näkyvät yritysten kauppanimet ja tuotenimet, niihin liittyvät asiakirjat ja muu aineisto ovat kaikki kyseisten yritysten tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

©2012 Brother Industries, Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Sisällysluettelo

1	Johdanto	1
	Yleistä	1
	Tuetut käyttöjärjestelmät	2
	Brother Image Viewer -sovelluksen lataaminen Google Play (Android™ Market) -sivustosta	. 2
	Skannaus mobiililaitteeseen	2
	Tuetut tiedostomuodot	3

2 Asiakirjojen katsominen ja muokkaaminen Brother Image Viewer - sovelluksella

Asiakirialuettelo	. 4
Asiakirjaluettelon avaaminen	. 4
Asiakirjojen muokkaaminen	. 5
Asiakirjojen nimeäminen uudelleen	. 5
Asiakirjojen poistaminen	. 5
Asiakirjojen kiertäminen	. 5
Asiakirjojen yhdistäminen	. 5
Asiakirjojen jakaminen muiden sovellusten kanssa	. 7
Asiakirjan sivujen katsominen	. 7
Asiakirjan avaaminen ja kunkin sivun katsominen	. 7
Sivun näyttöasetusten muuttaminen	. 8
Asiakirjan sivujen muokkaaminen	. 8
Asiakirjan jakaminen	. 9
Sivun poistaminen	. 9
Sivun kiertäminen	. 9
Sivun jakaminen muiden sovellusten kanssa	10

A Vianmääritys

eviestit	1
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

4

11

Yleistä

Brother Image Viewer -sovelluksella voit katsoa ja muokata Brother-laitteella skannattuja asiakirjoja Android™-mobiililaitteessa.

Brother Image Viewer tukee seuraavia toimintoja:

- asiakirjojen luokittelu ja järjestäminen.
- asiakirjojen ja sivujen muokkaaminen.

Tuetut käyttöjärjestelmät

Brother Image Viewer -sovellusta voi käyttää mobiililaitteissa, joissa on käytössä Android™ 2.1 tai uudempi.

Brother Image Viewer -sovelluksen lataaminen Google Play (Android™ Market) -sivustosta

Voit ladata ja asentaa Brother Image Viewer -sovelluksen Google Play (Android™ Market) -sivustosta. Varmista, että käytössäsi on Brother Image Viewerin uusin versio, jotta voit hyödyntää kaikkia sen tukemia ominaisuuksia.

Katso mobiililaitteen käyttöoppaasta Brother Image Viewerin lataus-, asennus- ja poistamisohjeet.

Skannaus mobiililaitteeseen

Voit katsella ja muokata Brother Image Viewerilla seuraavilla menetelmillä skannattuja asiakirjoja:

Käytössä Brother iPrint&Scan -sovellus

Brother iPrint&Scan on Android™-mobiililaitteille tarkoitettu sovellus. Voit tallentaa tällä sovelluksella asiakirjat, jotka skannattiin Brother-laitteesta suoraan mobiililaitteeseen.

Lisätietoja Brother iPrint&Scanista on Brotherin sivustossa osoitteessa <u>http://www.brother.com/apps/android/</u>.



- 1 Mobiililaite
- 2 Langaton tukiasema/reititin
- 3 Langallinen tai langaton verkkoyhteys
- 4 Verkkolaite (Brother-laite)
- Android[™]-mobiililaite on yhdistetty suoraan Brother-laitteeseen skannausta varten

Jos Brother-laite voi tallentaa skannatut asiakirjat suoraan USB-muistitikkuun, voit yhdistää mobiililaitteen laitteeseen ja tallentaa asiakirjat suoraan siihen.

Johdanto

Toimintoa voi käyttää mobiililaitteissa, joissa USB-massamuistitila on vakiona.



- 1 Mobiililaite
- 2 USB-kaapeli
- 3 Brother-laite

Tuetut tiedostomuodot

Brother Image Viewer tukee seuraavia tiedostomuotoja:

- JPEG
- PDF¹
- ¹ Suojattuja PDF-tiedostoja, allekirjoitettuja PDF-tiedostoja ja PDF/A-tiedostomuotoa ei tueta.

Asiakirjaluettelo

Asiakirjaluettelon avaaminen

Voit avata haluamasi asiakirjan kätevästi asiakirjaluettelosta. Voit myös käyttää muokkausvalikkoa tästä luettelosta.



Avaa mobiililaitteen työpöytäsovellus.

Kosketa Brother Image Viewer -kuvaketta.

VINKKI

Kun käyttöoikeussopimus avautuu, lue sopimuksen ehdot huolellisesti ennen niiden hyväksymistä.

3 Asiakirjaluettelo avautuu.



- 1 Asiakirjan luokka
- 2 Asiakirjan nimi
- 3 Viimeisimmän lajittelun ja nimen mukaisen lajittelun valintapainikkeet Valitse lajittelutapa koskettamalla **Tuorein** tai **Nimi**.
- 4 Muokkausvalikon kuvake (Katso Asiakirjojen muokkaaminen sivulla 5.)

VINKKI

- JPEG-tiedostot, jotka on skannattu yhdistämällä Android™-mobiililaite Brother-laitteeseen, yhdistetään ja näytetään yhtenä tiedostona kultakin skannauspäivältä.
- Voit päivittää asiakirjaluettelon painamalla Menu-painiketta ja koskettamalla Päivitä.

Asiakirjojen muokkaaminen

Voit käyttää seuraavaa muokkausvalikkoa asiakirjaluettelosta.

Asiakirjojen nimeäminen uudelleen

Voit muuttaa asiakirjan nimeä ja luokkaa.

- Kun asiakirjaluettelo on avautunut, valitse muokattava asiakirja koskettamalla (💎).
- Kosketa Muokkaa dataprofiilia.
- Kirjoita sopiva nimi.
- Kosketa OK.

Asiakirjojen poistaminen

Kun asiakirjaluettelo on avautunut, valitse poistettava asiakirja koskettamalla (💎).

- Kosketa Poista.
- Vahvista koskettamalla **OK**.

Asiakirjojen kiertäminen

Kun asiakirjaluettelo on avautunut, valitse kierrettävä asiakirja koskettamalla (💎).

Kosketa Kierrä O 90 astetta tai Kierrä V 90 astetta. Kaikkia asiakirjan sivuja kierretään ja asiakirja tallennetaan.

Asiakirjojen yhdistäminen

Voit yhdistää useita asiakirjoja yhdeksi asiakirjaksi.



1 Kun asiakirjaluettelo on avautunut, paina Menu-painiketta.

Kosketa Yhdistä.

Valitse yhdistettävät asiakirjat. Asiakirjat yhdistetään valitsemisjärjestyksessä.





VINKKI

Ensimmäiseksi valitun asiakirjan nimeä ja luokkaa käytetään yhdistetyn asiakirjan nimenä ja luokkana. Jos tietyllä kohteella ei ole näitä tietoja, käytetään nämä tiedot sisältävää kohdetta seuraavasta asiakirjasta.

Asiakirjojen jakaminen muiden sovellusten kanssa

Asiakirjat voidaan avata muissa sovelluksissa.

- Kun asiakirjaluettelo on avautunut, kosketa toisen sovelluksen kanssa jaettavan asiakirjan kohdalla
 .
- 2 Kosketa Jaa.
- 3 Valitse tiedostomuoto (JPEG tai PDF), jota asiakirjan jakava sovellus käyttää.
- 4 Luettelo sovelluksista, jotka voivat jakaa tiedoston, avautuu. Kosketa haluamaasi sovellusta. Katso lisätietoja sovelluksen käytöstä sen käyttöoppaasta.

Asiakirjan sivujen katsominen

Asiakirjan avaaminen ja kunkin sivun katsominen

1 Kun asiakirjaluettelo on avautunut, kosketa katsottavaa asiakirjaa.

Sivujen pikkukuvat avautuvat. Valitse katsottava sivu näistä pikkukuvista.

VINKKI

Voit poistaa sivuja, kun pikkukuvat ovat näkyvissä. Paina Menu-painiketta, kosketa **Muokkaa kuvaa** ja valitse poistettavat sivut. Kosketa **Poista** ja vahvista koskettamalla **OK**.





VINKKI

- Monisivuisen asiakirjan sivuja voi katsoa selaamalla niitä vasemmalle tai oikealle.
- Voit siirtyä toiselle sivulle. Kosketa avointa sivua, kunnes sivujen siirtymisnäyttö avautuu. Valitse katsottava sivu palkkia siirtämällä ja kosketa OK.

Sivun näyttöasetusten muuttaminen

Näytön suunta-asetus

Voit lukita näytön pysty- tai vaakasuuntaiseksi.

- 1 Kun sivu on avautunut, paina Menu-painiketta.
- 2 Kosketa Lisäasetukset.
- Kosketa Näytön suunta.
- 4 Kosketa Kiinteä pystysuunta, Kiinteä vaakasuunta tai Laitteesta riippuva.

Sivun mittasuhdeasetus

Voit muuttaa avoimen sivun koon näyttöön sopivaksi.

- 1 Kun sivu on avautunut, paina Menu-painiketta.
- 2 Kosketa Lisäasetukset.
- 3 Kosketa Mittasuhde.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Voit muuttaa sivun näytön levyiseksi koskettamalla **Sovita leveys**.
 - Voit muuttaa sivun näytön korkuiseksi koskettamalla **Sovita korkeus**.

Sivujärjestysasetus

Voit muuttaa sivujen järjestystä, kun selaat vasemmalle tai oikealle.

- 1 Kun sivu on avautunut, paina Menu-painiketta.
- 2 Kosketa Lisäasetukset.
- 3 Kosketa Sipaisun suunta.
- 4 Kosketa Mene seur. sip. vas. tai Mene seur. sip. oik.

Asiakirjan sivujen muokkaaminen

Voit käyttää seuraavaa muokkausvalikkoa sivunäytöstä.

Asiakirjan jakaminen

Voit jakaa asiakirjan kahdeksi asiakirjaksi avoimen sivun jälkeisellä sivulla.

- Kun sivu on avautunut, paina Menu-painiketta.
- 2 Kosketa **Muokkaa kuvaa**.



4 Kosketa Jaa.

5 Nykyisen asiakirjan jakamisen jälkeen luotujen asiakirjojen nimet tulevat näkyviin. Kosketa **OK**. Asiakirja poistetaan jakamisen jälkeen, ja vain uudet asiakirjat jäävät jäljelle.

Sivun poistaminen

Voit poistaa asiakirjan sivun.

- Kun sivu on avautunut, paina Menu-painiketta.
- 2 Kosketa Muokkaa kuvaa.
- 3 Kosketa

Vahvista koskettamalla OK.

Sivun kiertäminen

Voit kiertää avoinna olevaa sivua.

- Kun sivu on avautunut, paina Menu-painiketta.
- 2 Kosketa Muokkaa kuvaa.



Avattua sivua kierretään 90°, minkä jälkeen asiakirja tallennetaan.

Sivun jakaminen muiden sovellusten kanssa

Avattu sivu voidaan avata muissa sovelluksissa.

- 1 Kun sivu on avautunut, paina Menu-painiketta.
- 2 Kosketa Jaa.
- 3 Luettelo sovelluksista, jotka voivat jakaa tiedoston, avautuu. Kosketa haluamaasi sovellusta. Tiedosto jaetaan JPEG-muotoisena. Katso lisätietoja sovelluksen käytöstä sen käyttöoppaasta.

A

Vianmääritys

Virheviestit

Muiden kehittyneiden toimistotuotteiden tavoin myös tässä sovelluksessa voi esiintyä virheitä. Jos virhe tapahtuu, sovellus näyttää virheviestin. Tavallisimmat virheviestit on mainittu seuraavassa taulukossa. Voit korjata useimmat virheet itse.

Virheviesti	Ѕуу	Toimenpide
Kuvaa ei voi kiertää.	Muistia ei ole riittävästi.	Vapauta muistitilaa poistamalla tarpeettomia tietoja.
PDF-tiedoston muotoa ei tueta.	Suojattuja PDF-tiedostoja, allekirjoitettuja PDF-tiedostoja ja PDF/A-tiedostomuotoa ei tueta.	PDF-tiedostoa ei voi avata.
"XXX" on poistettu. Paina "Päivitä"-painiketta.	Jokin muu kuin Brother Image Viewer -sovellus on voinut poistaa tiedot.	Paina Menu-painiketta ja kosketa sitten Päivitä . Asiakirjaluettelo on nyt päivitetty, ja näet, mitkä asiakirjat ovat käytettävissä.



Tutustu Brotherin sivustoon osoitteessa http://www.brother.com/



www.brotherearth.com