

# Guida di Brother Image Viewer per Android™



## Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente viene utilizzata la seguente icona:

<b>NOTA</b>	Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o consigli sull'interazione tra le operazioni ed altre funzionalità dell'apparecchio.
-------------	--

## Marchi commerciali

Il logo Brother è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Android è un marchio commerciale di Google Inc.

Tutte le società i cui programmi software sono citati nel presente manuale sono titolari di un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

**Eventuali nomi commerciali e nomi di prodotto di altre aziende presenti sui prodotti Brother, i documenti ed eventuali altri materiali ad essi correlati sono marchi o marchi registrati delle rispettive società.**

©2012 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.

# Sommario

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>1</b>
	Informazioni generali .....	1
	Sistemi operativi supportati .....	2
	Download di Brother Image Viewer da Google Play (Android™ Market) .....	2
	Scansione sul dispositivo mobile .....	2
	Formati di file supportati .....	3
<b>2</b>	<b>Visualizzazione e modifica di documenti utilizzando Brother Image Viewer</b>	<b>4</b>
	Elenco dei documenti .....	4
	Apertura dell'elenco dei documenti .....	4
	Modifica dei documenti .....	5
	Come rinominare i documenti .....	5
	Eliminazione dei documenti .....	5
	Rotazione dei documenti .....	5
	Unione di documenti .....	5
	Condivisione di documenti con altre applicazioni .....	7
	Visualizzazione di pagine dei documenti .....	7
	Apertura di un documento per visualizzare le singole pagine .....	7
	Modifica delle impostazioni di visualizzazione delle pagine .....	8
	Modifica di pagine dei documenti .....	9
	Suddivisione di un documento .....	9
	Eliminazione di una pagina .....	9
	Rotazione di una pagina .....	10
	Condivisione di una pagina con altre applicazioni .....	11
<b>A</b>	<b>Risoluzione dei problemi</b>	<b>12</b>
	Messaggi di errore .....	12

## Informazioni generali

Brother Image Viewer consente di utilizzare il proprio dispositivo mobile Android™ per visualizzare e modificare documenti acquisiti con un apparecchio Brother.

Brother Image Viewer supporta le funzioni elencate di seguito.

- Classificazione e organizzazione dei documenti.
- Modifica di documenti e pagine.

## Sistemi operativi supportati

Brother Image Viewer è compatibile con i dispositivi mobili che utilizzano Android™ 2.1 o versione successiva.

## Download di Brother Image Viewer da Google Play (Android™ Market)

È possibile scaricare e installare Brother Image Viewer da Google Play (Android™ Market). Per poter sfruttare appieno tutte le funzionalità supportate da Brother Image Viewer, accertarsi di utilizzare la versione più recente.

Per scaricare, installare o disinstallare Brother Image Viewer, fare riferimento alla Guida dell'utente del dispositivo mobile.

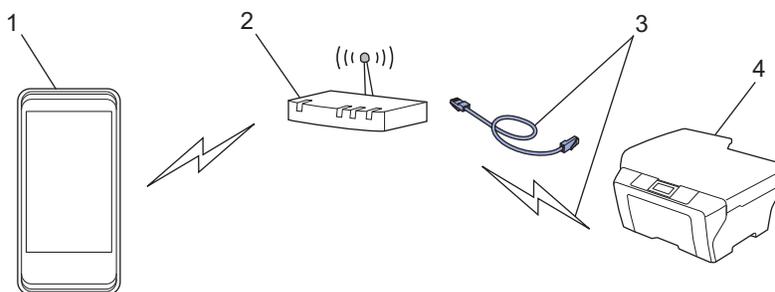
## Scansione sul dispositivo mobile

È possibile utilizzare Brother Image Viewer per visualizzare e modificare documenti la cui scansione sia stata eseguita attraverso i metodi elencati di seguito.

### ■ Utilizzando l'applicazione Brother iPrint&Scan

Brother iPrint&Scan è un'applicazione per i dispositivi mobili Android™. È possibile utilizzare tale applicazione per salvare direttamente sul proprio dispositivo mobile i documenti acquisiti con un apparecchio Brother.

Per maggiori dettagli su Brother iPrint&Scan, accedere al sito web Brother all'indirizzo <http://www.brother.com/apps/android/>.

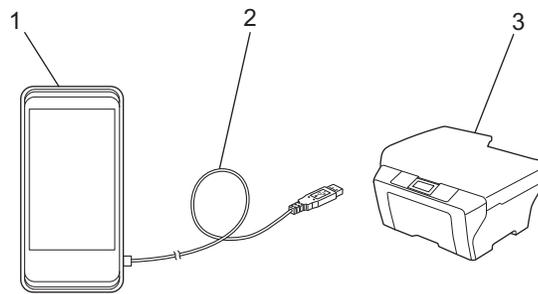


- 1 Dispositivo mobile
- 2 Punto di accesso/router senza fili
- 3 Connessione di rete cablata o senza fili
- 4 Apparecchio in rete (l'apparecchio Brother utilizzato)

### ■ Collegando il proprio dispositivo mobile Android™ direttamente a un apparecchio Brother per eseguire la scansione

Se l'apparecchio Brother utilizzato è in grado di salvare direttamente i documenti acquisiti su un'unità di memoria flash USB, è possibile collegare il dispositivo mobile all'apparecchio e salvare i documenti direttamente sul dispositivo.

È possibile utilizzare questa funzione con i dispositivi mobili dotati dello standard di memorizzazione di massa USB.



- 1 Dispositivo mobile
- 2 Cavo USB
- 3 Apparecchio Brother

## Formati di file supportati

Brother Image Viewer supporta i seguenti formati di file:

- JPEG
- PDF <sup>1</sup>

<sup>1</sup> I file PDF protetti, i file PDF con firma digitale e i file in formato PDF/A non sono supportati.

## Elenco dei documenti

### Apertura dell'elenco dei documenti

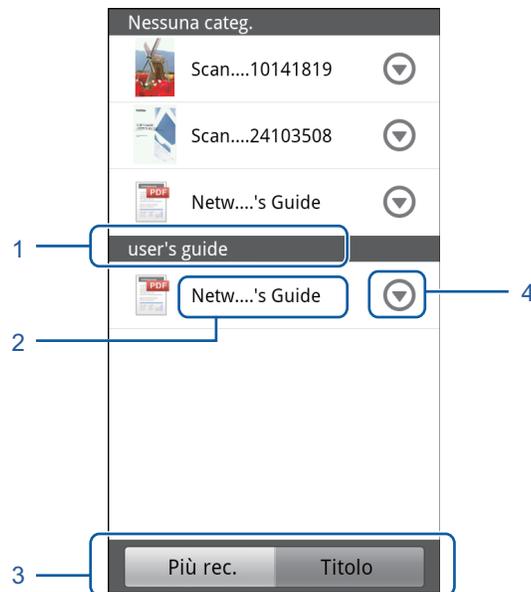
È possibile accedere con facilità al documento desiderato dall'elenco dei documenti. L'elenco consente inoltre di accedere al menu di modifica.

- 1 Aprire il Launcher del dispositivo mobile.
- 2 Sfiocare l'icona Brother Image Viewer.

#### NOTA

Quando viene visualizzato il contratto di licenza, leggere e accettare i termini del contratto.

- 3 Viene visualizzato l'elenco dei documenti.



- 1 Categoria del documento
- 2 Titolo del documento
- 3 Pulsanti di selezione ordinamento (Più recenti/Titolo)  
Sfiocare **Più rec.** o **Titolo** per selezionare il metodo di ordinamento desiderato.
- 4 Icona del menu di modifica (vedere *Modifica dei documenti* ►► pagina 5).

## NOTA

- I file JPEG scansionati tramite la connessione di un dispositivo mobile Android™ a un apparecchio Brother sono raggruppati e visualizzati come un documento unico per ogni data di scansione.
- Per aggiornare l'elenco dei documenti, premere il tasto Menu, quindi sfiorare **Aggiorna**.

## Modifica dei documenti

È possibile accedere al seguente menu di modifica dall'elenco dei documenti.

### Come rinominare i documenti

È possibile modificare il titolo e la categoria.

- 1 Quando viene visualizzato l'elenco dei documenti, sfiorare  per il documento che si desidera modificare.
- 2 Sfiore **Modifica prof. dati**.
- 3 Inserire il nome desiderato.
- 4 Sfiore **OK**.

### Eliminazione dei documenti

- 1 Quando viene visualizzato l'elenco dei documenti, sfiorare  per il documento che si desidera eliminare.
- 2 Sfiore **Elimina**.
- 3 Sfiore **OK** per confermare.

### Rotazione dei documenti

- 1 Quando viene visualizzato l'elenco dei documenti, sfiorare  per il documento che si desidera ruotare.
- 2 Sfiore **Ruota a dx di 90°** oppure **Ruota a sx di 90°**.  
Tutte le pagine del documento vengono fatte ruotare, quindi il documento viene salvato.

### Unione di documenti

È possibile unire più documenti in un unico documento.

- 1 Quando viene visualizzato l'elenco dei documenti, sfiorare il tasto Menu.

- 2 Sfiore **Combina**.  
Selezionare i documenti che si desidera unire. I documenti vengono uniti nell'ordine in cui sono stati selezionati.
- 3 Sfiore **OK**.
- 4 Sfiore **OK** per confermare.

**NOTA**

---

Per il documento combinato vengono utilizzati il titolo e la categoria del documento che è stato selezionato per primo. Se per uno specifico elemento non sono state immesse informazioni, viene utilizzato il documento successivo che contiene tali informazioni.

---

## Condivisione di documenti con altre applicazioni

È possibile aprire i documenti utilizzando altre applicazioni.

- 1 Quando viene visualizzato l'elenco dei documenti, sfiorare  per il documento che si desidera condividere con un'altra applicazione.
- 2 Sfiore **Condividi**.
- 3 Selezionare il formato file (JPEG o PDF) utilizzato dall'applicazione con cui verrà condiviso il documento.
- 4 Viene visualizzato un elenco delle applicazioni con cui è possibile condividere il file. Sfiore l'applicazione desiderata.  
Per ulteriori informazioni sull'uso delle applicazioni, fare riferimento alla Guida dell'utente specifica dell'applicazione in questione.

2

## Visualizzazione di pagine dei documenti

### Apertura di un documento per visualizzare le singole pagine

---

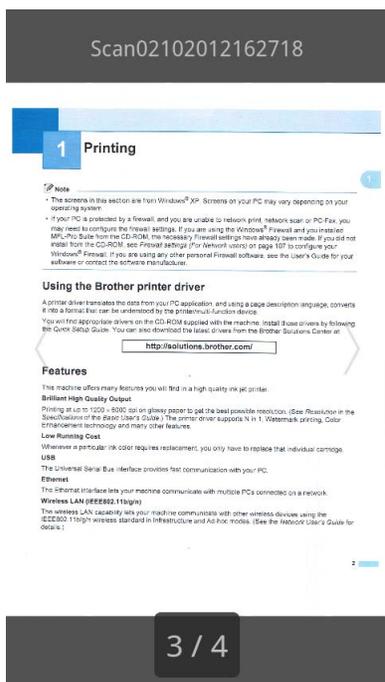
- 1 Quando viene visualizzato l'elenco dei documenti, sfiorare il documento che si desidera visualizzare.
- 2 Vengono visualizzate le miniature delle pagine. Selezionare dalle miniature visualizzate la pagina che si desidera visionare.

#### NOTA

Quando sono visualizzate le miniature, è possibile eliminare le pagine. Premere il tasto Menu, sfiorare **Modifica immagine**, quindi selezionare le pagine che si desidera eliminare. Sfiore **Elimina**, quindi sfiorare **OK** per confermare.

---

3 La pagina viene visualizzata.



## NOTA

- Se il documento contiene più pagine, spostarsi a destra o a sinistra per scorrere tra le pagine.
- È possibile saltare a un'altra pagina. Toccare e mantenere premuta la pagina visualizzata fino a visualizzare la schermata che consente di saltare a un'altra pagina. Far scorrere la barra per selezionare la pagina che si intende visualizzare, quindi sfiorare **OK**.

## Modifica delle impostazioni di visualizzazione delle pagine

### Impostazione dell'orientamento dello schermo

È possibile bloccare lo schermo nell'orientamento orizzontale o verticale.

- 1 Quando è visualizzata una pagina, premere il tasto Menu.
- 2 Sfiare **Impost. avanzate**.
- 3 Sfiare **Orientamento schermo**.
- 4 Sfiare **Fisso su verticale**, **Fisso su orizzontale** oppure **In base al disp.**

### Impostazione scala delle pagine

È possibile modificare le dimensioni della pagina visualizzata, in modo da adattarla allo schermo.

- 1 Quando è visualizzata una pagina, premere il tasto Menu.
- 2 Sfiare **Impost. avanzate**.

- 3 Sfiore **Scala**.
- 4 Procedere in uno dei seguenti modi:
  - Per ridimensionare la pagina in modo da adattarla alla larghezza dello schermo, sfiorare **Adatta alla largh.**
  - Per ridimensionare la pagina in modo da adattarla all'altezza dello schermo, sfiorare **Adatta all'altezza**.

### Impostazione dell'ordine delle pagine

È possibile modificare l'ordine delle pagine quando ci si sposta a sinistra o a destra.

- 1 Quando è visualizzata una pagina, premere il tasto Menu.
- 2 Sfiore **Impost. avanzate**.
- 3 Sfiore **Dir. avanz. pag.**
- 4 Sfiore **Succ. con avanz. Sx** oppure **Succ. con avanz. Dx**.

## Modifica di pagine dei documenti

È possibile accedere al seguente menu di modifica dalla schermata di visualizzazione delle pagine.

### Suddivisione di un documento

---

È possibile suddividere un documento in due documenti in corrispondenza della pagina successiva a quella visualizzata.

- 1 Quando è visualizzata una pagina, premere il tasto Menu.
- 2 Sfiore **Modifica immagine**.
- 3 Sfiore .
- 4 Sfiore **Dividi**.
- 5 Vengono visualizzati i titoli dei nuovi documenti creati a partire dal documento corrente. Sfiore **OK**. Una volta eseguita la suddivisione, il documento viene eliminato e rimangono soltanto i nuovi documenti.

### Eliminazione di una pagina

---

È possibile eliminare una pagina di un documento.

- 1 Quando è visualizzata una pagina, premere il tasto Menu.
- 2 Sfiore **Modifica immagine**.
- 3 Sfiore .

- 4 Sfiore **OK** per confermare.

## Rotazione di una pagina

---

È possibile ruotare la pagina visualizzata.

- 1 Quando è visualizzata una pagina, premere il tasto Menu.
- 2 Sfiore **Modifica immagine**.
- 3 Sfiore  o .

La pagina visualizzata viene fatta ruotare di 90° e il documento viene salvato.

## Condivisione di una pagina con altre applicazioni

È possibile aprire con altre applicazioni la pagina visualizzata.

- 1 Quando è visualizzata una pagina, premere il tasto Menu.
- 2 Sfiare **Condividi**.
- 3 Viene visualizzato un elenco delle applicazioni con cui è possibile condividere il file. Sfiare l'applicazione desiderata. Il file viene condiviso in formato JPEG.  
Per ulteriori informazioni sull'uso delle applicazioni, fare riferimento alla Guida dell'utente specifica dell'applicazione in questione.

## Messaggi di errore

Come per qualsiasi apparecchio da ufficio che si avvale di una tecnologia sofisticata, è possibile che si verifichino degli errori. Se si verifica un errore, nell'applicazione viene visualizzato un messaggio di errore. Di seguito sono elencati i messaggi di errore più comuni. Nella maggior parte dei casi, è possibile risolvere gli errori autonomamente.

Messaggio di errore	Causa	Procedura consigliata
<b>Impossibile ruotare l'immagine.</b>	La memoria disponibile è insufficiente.	Eliminare tutti i dati non necessari, al fine di incrementare la quantità di memoria disponibile.
<b>Il formato del file PDF non è supportato.</b>	I file PDF protetti, i file PDF con firma digitale e i file in formato PDF/A non sono supportati.	Non è possibile aprire il file PDF.
<b>"XXX" eliminato. Premere il pulsante "Aggiorna".</b>	I dati potrebbero essere stati eliminati utilizzando un'applicazione diversa da Brother Image Viewer.	Premere il tasto Menu, quindi sfiorare <b>Aggiorna</b> per aggiornare l'elenco dei documenti in modo da visualizzare i documenti attualmente disponibili.

**brother**<sup>®</sup>

**Visitate il nostro sito Web**  
**<http://www.brother.com/>**



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)