# **brother**

# Guía de Brother Image Viewer para Android™



# Definiciones de notas

En esta Guía del usuario se utiliza el siguiente icono:

ΝΟΤΑ	Las notas le indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.
------	--

# **Marcas comerciales**

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Android es una marca comercial de Google Inc.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los nombres comerciales y nombres de productos de empresas que aparecen en productos Brother, documentos asociados y cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas respectivas empresas.

©2012 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

# Tabla de contenido

Α

1	Introducción	1
	Descripción general	
	Sistemas operativos compatibles	2
	Descargar Brother Image Viewer desde Google Play (Android <sup>™</sup> Market)	2
	Escanear documentos y guardarlos en el dispositivo móvil	2
	Formatos de archivo admitidos	3
2	Visualizar y editar documentos con Brother Image Viewer	4
	Lista de documentos	4

	Abrir una lista de documentos	. – 4
	Editar documentos	
	Renombrar documentos	. 5
	Borrar documentos	. 5
	Girar documentos	. 5
	Combinar documentos	. 5
	Compartir documentos con otras aplicaciones	. 7
	Visualizar páginas de documentos	. 7
	Abrir un documento para visualizar cada página	. 7
	Cambiar los ajustes de la visualización de páginas	. 8
	Editar páginas de documentos	. 9
	Dividir un documento	. 9
	Borrar una página	. 9
	Girar una página	10
	Compartir una página con otras aplicaciones	11
Sc	olución de problemas	12

# Descripción general

Brother Image Viewer permite utilizar un dispositivo móvil Android<sup>™</sup> para visualizar y editar documentos que han sido escaneados con un equipo Brother.

Brother Image Viewer admite las siguientes funciones:

- Categorizar y organizar documentos.
- Editar documentos y páginas.

### Sistemas operativos compatibles

Brother Image Viewer es compatible con dispositivos que cuenten con Android™ 2.1 o superior.

# Descargar Brother Image Viewer desde Google Play (Android™ Market)

Puede descargar e instalar Brother Image Viewer desde Google Play (Android™ Market). Para aprovecharse de todas las funciones de Brother Image Viewer, asegúrese de que está utilizando la versión más reciente.

Para descargar, instalar o desinstalar Brother Image Viewer, consulte la guía del usuario del dispositivo móvil.

## Escanear documentos y guardarlos en el dispositivo móvil

Puede utilizar Brother Image Viewer para visualizar y editar documentos que han sido escaneados utilizando los siguientes métodos:

Mediante la aplicación Brother iPrint&Scan

Brother iPrint&Scan es una aplicación para dispositivos móviles Android<sup>™</sup>. Puede utilizar esta aplicación para guardar directamente en el dispositivo móvil documentos que han sido escaneados con un equipo Brother.

Para obtener más detalles sobre Brother iPrint&Scan, visite el sitio web de Brother en <u>http://www.brother.com/apps/android/</u>.



- 1 Dispositivo móvil
- 2 Punto de acceso inalámbrico/enrutador
- 3 Conexión a la red inalámbrica o cableada
- 4 Equipo de red (el equipo Brother)

■ Conectando el dispositivo móvil Android<sup>™</sup> directamente al equipo Brother para escanear

Si el equipo Brother puede guardar documentos escaneados directamente a una unidad de memoria flash USB, puede conectar el dispositivo móvil al equipo y guardar documentos directamente en el dispositivo.

Introducción

Esta función puede utilizarse con dispositivos móviles que utilicen el modo de almacenamiento masivo USB de manera estándar.



- 1 Dispositivo móvil
- 2 Cable USB
- 3 El equipo Brother

# Formatos de archivo admitidos

Brother Image Viewer admite los siguientes formatos de archivo:

- JPEG
- PDF<sup>1</sup>
- <sup>1</sup> No se admiten archivos Secure PDF, archivos PDF firmados y el formato de archivo PDF/A.

# Visualizar y editar documentos con **Brother Image Viewer**

# Lista de documentos

#### Abrir una lista de documentos

Puede acceder fácilmente al documento deseado desde la lista de documentos. También puede acceder al menú de edición desde esta lista.





Toque el icono Brother Image Viewer.

#### NOTA

Cuando aparezca la pantalla del acuerdo de licencia, lea detenidamente y acepte los términos de la licencia.

Se mostrará la lista de documentos.



- 1 Categoría del documento
- 2 Título del documento
- 3 Botones de selección de orden Reciente / Título

Toque **Reciente** o **Título** para seleccionar el método de orden deseado.

4 Icono del menú de edición (consulte Editar documentos ➤> página 5).

#### NOTA

- Los archivos JPEG, escaneados mediante la conexión de su dispositivo móvil Android™ al equipo Brother, se agrupan y se muestran como un documento único para cada fecha de escaneo.
- Puede actualizar la lista de documentos pulsando el botón Menú y, a continuación, tocando Actualizar.

## **Editar documentos**

También puede acceder al siguiente menú de edición desde la lista de documentos.

#### **Renombrar documentos**

Puede cambiar el título y la categoría.

- 1 Cuando se muestre la lista de documentos, toque 🕤 en el documento que desea editar.
- 2 Toque Editar perfil de datos.
- Introduzca el nombre deseado.
- 4 Toque Aceptar.

#### **Borrar documentos**

- 1 Cuando se muestre la lista de documentos, toque 🕤 en el documento que desea borrar.
- 2 Toque Borrar.
- **3** Toque **Aceptar** para confirmar.

#### **Girar documentos**

- 1) Cuando se muestre la lista de documentos, toque 🕤 en el documento que desea girar.
- 2 Toque Girar "R" 90 grados o Girar "L" 90 grados. Se girarán todas las páginas del documento y, a continuación, se guardará el documento.

#### **Combinar documentos**

Puede combinar varios documentos en un único documento.



#### 2 Toque Combinar.

Seleccione los documentos que desea combinar. Los documentos se combinarán según el orden en el que han sido seleccionados.

**3** Toque **Aceptar**.

4 Toque **Aceptar** para confirmar.

#### NOTA

El título y la categoría del documento que se ha seleccionado primero serán los que se utilicen en el documento combinado. Si la información no se ha introducido en un elemento en particular, se utilizará el elemento del siguiente documento que contenga dicha información.

### Compartir documentos con otras aplicaciones

Los documentos pueden abrirse con otras aplicaciones.

- Cuando se muestre la lista de documentos, toque 

   en el documento que desea compartir con otra aplicación.
- 2 Toque Compartir.
- 3 Seleccione el formato de archivo (JPEG o PDF) utilizado por la aplicación con la que se va a compartir el documento.
- Se mostrará una lista de aplicaciones con las que se puede compartir el archivo. Toque la aplicación deseada.

Para obtener información sobre el funcionamiento de la aplicación, consulte la guía del usuario de la aplicación.

## Visualizar páginas de documentos

#### Abrir un documento para visualizar cada página

1 Cuando se muestre la lista de documentos, toque el documento que desea visualizar.

 Se mostrarán las vistas en miniatura de las páginas. Seleccione la vista en miniatura de la página que desea visualizar.

#### NOTA

Puede borrar páginas mientras se muestran sus vistas en miniatura. Pulse el botón Menú, toque **Editar imagen** y, a continuación, seleccione las páginas que desea borrar. Toque **Borrar** y, a continuación, toque **Aceptar** para confirmar.

Visualizar y editar documentos con Brother Image Viewer





#### NOTA

- Puede visualizar varias páginas en un documento multipágina arrastrando el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha.
- Puede saltar a otra página. Toque y mantenga pulsada la página mostrada hasta que se muestre la pantalla de salto de página. Desplácese por la barra y seleccione la página que desea visualizar y, a continuación, toque Aceptar.

#### Cambiar los ajustes de la visualización de páginas

#### Ajuste de la orientación de la pantalla

Puede bloquear la pantalla en orientación horizontal o vertical.

- 1 Cuando se muestre la página, pulse el botón Menú.
- 2 Toque Configuración avanza.
- 3 Toque Orientación pantalla.
- 4 Toque Fijo en vertical, Fijo en horizontal o Dependiente disposit.

#### Ajuste de la escala de las páginas

Puede cambiar el tamaño de la página mostrada para que se ajuste a la pantalla.

1 Cuando se muestre la página, pulse el botón Menú.



- 3 Toque Escala.
- Realice una de las siguientes acciones:
  - Si desea cambiar el tamaño de la página para que se ajuste al ancho de la pantalla, toque Ajustar al ancho.
  - Si desea cambiar el tamaño de la página para que se ajuste a la altura de la pantalla, toque Ajustar a la altura.

#### Ajuste del orden de las páginas

Puede cambiar el orden de las páginas arrastrando el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha.

- 1 Cuando se muestre la página, pulse el botón Menú.
- 2 Toque Configuración avanza.
- 3 Toque Dirección toque.
- 4 Toque Sig con toque izq o Sig con toque der.

# Editar páginas de documentos

También puede acceder al menú de edición siguiente desde la pantalla de visualización de páginas.

#### Dividir un documento

Puede dividir el documento en dos documentos a partir de la página posterior a la página mostrada.

- 1 Cuando se muestre la página, pulse el botón Menú.
- 2 Toque Editar imagen.
- 3 Toque 🔲 .



5 Se mostrarán los títulos de los documentos nuevos que se han creado a partir de la división del documento actual. Toque Aceptar. El documento se borrará una vez que se haya dividido y solo quedarán los documentos nuevos.

#### Borrar una página

Puede borrar una página del documento.

- 1
  - Cuando se muestre la página, pulse el botón Menú.
  - Toque Editar imagen.

Visualizar y editar documentos con Brother Image Viewer



4 Toque **Aceptar** para confirmar.

#### Girar una página

Puede girar la página mostrada.

- 1 Cuando se muestre la página, pulse el botón Menú.
- 2 Toque Editar imagen.

3 Toque 3 o C .

La página mostrada se girará 90° y, a continuación, se guardará el documento.

# Compartir una página con otras aplicaciones

La página mostrada puede abrirse con otras aplicaciones.

- 1 Cuando se muestre la página, pulse el botón Menú.
- 2 Toque Compartir.
- 3 Se mostrará una lista de aplicaciones con las que se puede compartir el archivo. Toque la aplicación deseada. El archivo se comparte en formato de archivo JPEG. Para obtener información sobre el funcionamiento de la aplicación, consulte la guía del usuario de la aplicación.

A

# Solución de problemas

# Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. Si se produce un error la aplicación mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error más comunes. Puede corregir la mayoría de errores usted mismo/a.

Mensaje de error	Causa	Acción
No se puede girar la imagen.	No hay suficiente memoria disponible.	Borre datos que no necesite para aumentar el tamaño de la memoria disponible.
El formato del archivo PDF no es compatible.	No se admiten archivos Secure PDF, archivos PDF firmados y el formato de archivo PDF/A.	No puede abrirse el archivo PDF.
"XXX" se ha eliminado. Presione el botón "Actualizar".	Los datos se han borrado con una aplicación diferente a Brother Image Viewer.	Pulse el botón Menú y, a continuación, pulse <b>Actualizar</b> para actualizar la lista de documentos y mostrar los documentos actualmente disponibles.

Α



Visite nuestra página web http://www.brother.com/



www.brotherearth.com