

# РЪКОВОДСТВО ЗА УЕБ СВЪРЗВАНЕ




## Приложими модели

Настоящото ръководство за потребителя се отнася за следните модели.

DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

## Дефиниции на бележките

В настоящото ръководство за потребителя използваме следната икона:

 <b>Забележка</b>	Забележките ви информират как да реагирате в дадена ситуация или ви дават полезни съвети за това как дадена операция взаимодейства с други функции.
--	---

## Търговски марки

Логото на Brother е регистрирана търговска марка на Brother Industries, Ltd.

Android и Google Drive са търговски марки на Google, Inc. Използването на тези търговски марки подлежи на разрешение от Google.

Windows е регистрирана търговска марка на Microsoft Corporation в САЩ и други държави.

Apple и Macintosh са регистрирани търговски марки на Apple Inc., регистрирана в САЩ и други държави.

Всяка фирма, чието софтуерно наименование е цитирано в това ръководство, има лицензионно споразумение за софтуер, специфично за нейните собствени програми.

**Всички търговски наименования и наименования на продукти на компании, написани на продуктите Brother, в свързани с тях документи и всякакви други материали, са търговски марки или запазени търговски марки на съответните компании.**

## ВАЖНА ЗАБЕЛЕЖКА

- Моля, посетете Brother Solutions Center на адрес <http://solutions.brother.com/> и щракнете върху Ръководства на страницата на вашия модел, за да изтеглите останалите ръководства.
- Не всички модели се предлагат във всички страни.
- За потребителите на DCP; Тази документация се отнася както за модела MFC, така и за модела DCP. Там където пише “MFC” в настоящото ръководство за потребителя, да се чете “MFC-xxxx” като “DCP-xxxx”.

©2012 Brother Industries, Ltd. Всички права запазени.

# Съдържание

<b>1</b>	<b>Въведение</b>	<b>1</b>
	Функция Brother Web Connect.....	1
	Достъпни услуги.....	2
	Условия за ползване на Brother Web Connect.....	3
	Акаунт за услуга.....	3
	Връзка с интернет.....	3
	Инсталиране на MFL-Pro Suite.....	3
	Настройки за прокси сървър с помощта на уеб браузър.....	4
	Как се конфигурират настройките на прокси сървъра с помощта на Уеб-базираното управление.....	4
	Настройване на Brother Web Connect (за GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® и Box).....	5
	Преглед стъпка по стъпка.....	5
	Създаване на акаунт за всички желани услуги.....	6
	Заявка за достъп до Brother Web Connect.....	6
	Регистриране и изтриване на акаунти в устройството.....	8
	Настройване на Brother Web Connect (за EVERNOTE®).....	10
	Преглед стъпка по стъпка.....	10
	Създаване на акаунт за EVERNOTE®.....	11
	Регистриране и изтриване на акаунти в устройството.....	11
<b>2</b>	<b>Качване</b>	<b>14</b>
	Сканиране и качване на документи.....	14
	За GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® и Box.....	14
	За EVERNOTE®.....	16
	Настройки за сканиране.....	17
<b>A</b>	<b>Отстраняване на неизправности</b>	<b>19</b>
	Съобщения за грешки.....	19

## Функция Brother Web Connect

Някои уеб сайтове предоставят услуги, чрез които потребителите могат качват на и да преглеждат изображения и файлове от тях. С вашето устройство от Brother можете да сканирате изображения и да ги качвате във въпросните услуги.



### 1 Снимки и документи

## Достъпни услуги

Чрез вашето устройство Brother можете да осъществявате достъп до следните услуги.

- **GOOGLE DRIVE™**

GOOGLE DRIVE™ е онлайн услуга за редактиране и споделяне на документи.

URL адрес: <http://drive.google.com/>

- **EVERNOTE®**

EVERNOTE® е онлайн услуга за съхранение и управление на файлове.

URL адрес: <http://www.evernote.com/>

- **Dropbox**

Dropbox е онлайн услуга за съхранение, споделяне и синхронизиране на файлове.

URL адрес: <http://www.dropbox.com/>

- **SkyDrive®**

SkyDrive® е онлайн услуга за съхранение, споделяне и управление на файлове.

URL адрес: <http://skydrive.live.com/>

- **Box**

Box е онлайн услуга за редактиране и споделяне на документи.

URL адрес: <http://www.box.com/>

За повече информация относно тези услуги посетете съответните уеб сайтове.

Следната таблица описва кои типове файлове се поддържат от всяка от функциите на Brother Web Connect.

Достъпни услуги	GOOGLE DRIVE™ / Dropbox/SkyDrive®/Box	EVERNOTE®
Качване на сканирани изображения	JPEG, PDF	JPEG <sup>1</sup> , PDF <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Можете да качвате изображения в услуга, като изпратите имейл съобщения до имейл адреса, предоставен от нея.



### Забележка

(за Хонконг, Тайван и Корея)

Brother Web Connect поддържа само английски език. Файловете се имена на местния език може да не бъдат качени.

# Условия за ползване на Brother Web Connect

## Акаунт за услуга

---

За да можете да използвате Brother Web Connect с дадена услуга, трябва да разполагате с акаунт за нея. Ако все още не разполагате с такъв акаунт, влезте в уеб сайта на съответната услуга от компютър и създайте нов акаунт.

## Връзка с интернет

---

За да можете да използвате Brother Web Connect, устройството от Brother трябва да е свързано към мрежа с достъп до интернет, независимо дали безжично или по кабел. Научете от Ръководство за бързо инсталиране как правилно да свържете и конфигурирате устройството.

За мрежови системи, използващи прокси сървър, устройството трябва също да се конфигурира за прокси сървър. (*Настройки за прокси сървър с помощта на уеб браузър* >> стр. 4)



### Забележка

---

Прокси сървърът представлява компютър, който служи като посредник между потребителски компютри, които нямат директен достъп до интернет, и интернет.

---

## Инсталиране на MFL-Pro Suite

---

За първоначално инсталиране на Brother Web Connect е нужно да разполагате с компютър с достъп до интернет и инсталиран Brother MFL-Pro Suite. Следвайки стъпките, описани в Ръководство за бързо инсталиране, можете да инсталирате MFL-Pro Suite (от доставения с устройството CD-ROM диск) и да конфигурирате устройството, така че да може да печата по безжична или кабелна мрежа.

## Настройки за прокси сървър с помощта на уеб браузър

Ако мрежата използва прокси сървър, трябва да конфигурирате следните настройки за прокси сървъра на устройството. Можете да конфигурирате следните настройки с помощта на Уеб-базираното управление (уеб браузър) или BRAdmin Professional 3.


- Адрес на прокси сървър
- Номер на порт
- Потребителско име
- Парола

### Как се конфигурират настройките на прокси сървъра с помощта на Уеб-базираното управление



#### Забележка

Препоръчваме Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 или Firefox® 3.6 за Windows® и Safari 4.0/5.0 за Macintosh. Освен това, уверете се, че JavaScript и Cookies са винаги активирани, който и браузър да използвате. Ако използвате друг уеб браузър, уверете се, че е съвместим с HTTP 1.0 и HTTP 1.1.

- 1 Отворете уеб браузъра си.
- 2 В браузъра напишете “http://machine’s IP address” (където “machine’s IP address” е IP адресът на устройството).
  - Например: http://192.168.1.2/
- 3 По подразбиране не се изисква парола. Въведете парола, ако сте задали такава, и натиснете .
- 4 Щракнете върху **Network** (Мрежа).
- 5 Щракнете върху **Protocol** (Протокол).
- 6 Уверете се, че има отметка в квадратчето за отметка **Proxy** (Прокси), а след това щракнете върху **Submit** (Приеми).
- 7 Щракнете върху **Advanced Setting** (Допълнителни настройки).
- 8 Въведете информацията за прокси сървъра.
- 9 Щракнете върху **Submit** (Приеми).

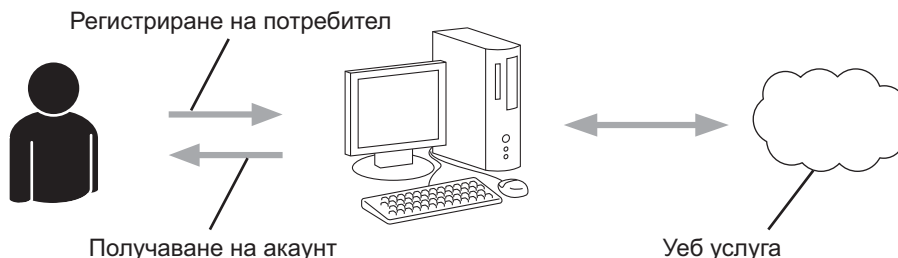
# Настройване на Brother Web Connect (за GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® и Box)

## Преглед стъпка по стъпка

Конфигурирайте настройките, като изпълните следната процедура.

**Стъпка 1: Създайте акаунт за желаната услуга. (>> стр. 6)**

Отворете уеб сайта на услугата от компютър и създайте акаунт. (Ако вече разполагате с акаунт, не е нужно да създавате допълнителен такъв.)



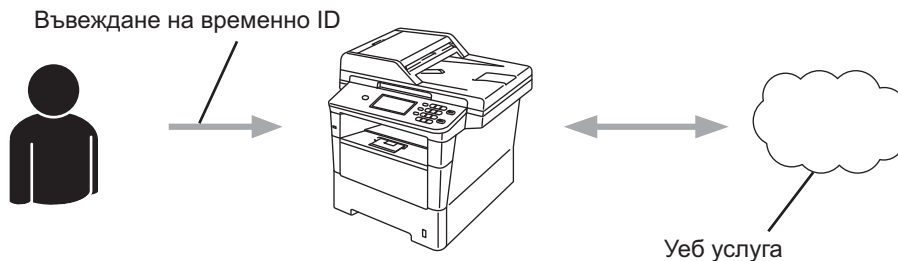
**Стъпка 2: Заявете достъп до Brother Web Connect. (>> стр. 6)**

Осъществете достъп до Brother Web Connect от компютър и получите временно ID.



**Стъпка 3: Регистрирайте на устройството информацията за акаунта, необходима за достъп до желаната услуга. (>> стр. 8)**

Въведете временното ID, за да разрешите на устройството да използва услугата. Задайте име на акаунта – така, както искате да се показва на устройството – и въведете PIN код, ако желаете да използвате такъв.



Устройството вече може да използва услугата.



## Създаване на акаунт за всички желани услуги

---

За да можете да използвате Brother Web Connect за достъп до дадена онлайн услуга, ще трябва да разполагате с акаунт за нея. Ако не разполагате с такъв акаунт, влезте в уеб сайта на съответната услуга от компютър и създайте нов акаунт. Ако вече разполагате с акаунт, не е нужно да създавате допълнителен такъв.

Преди да използвате Brother Web Connect, трябва да влезете във вашия акаунт и да използвате предоставените услуги. Ако никога не сте използвали предоставените услуги, възможно е да не успеете да осъществите достъп до услугата с помощта на Brother Web Connect.

Преминете към следващата процедура. (*Заявка за достъп до Brother Web Connect* >> стр. 6)

## Заявка за достъп до Brother Web Connect

---

За да можете да използвате Brother Web Connect за достъп до онлайн услуги, ще трябва преди това да заявите достъп до Brother Web Connect от компютър, на който е инсталиран Brother MFL-Pro Suite.

- 1 Включете компютъра.
- 2 Отворете уеб страницата за заявки за свързване с Brother Web Connect.

- Windows®

Ако вече сте инсталирали MFL-Pro Suite, изберете **Старт / Всички програми / Brother / MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел) / **Brother Web Connect**.

Ще се отвори уеб браузър и ще се зареди страницата за заявки за достъп.



### Забележка

---

Можете също така директно да отворите страницата, като въведете "<http://bwc.brother.com>" в адресната лента на браузъра.

- Macintosh

Ако вече сте инсталирали MFL-Pro Suite, щракнете двукратно върху **Macintosh HD** (стартовия диск) / **Library** (Библиотека) / **Printers** (Принтери) / **Brother / Utilities** (Помощни програми) / **Brother Web Connect**.

Ще се отвори уеб браузър и ще се зареди страницата за заявки за достъп.



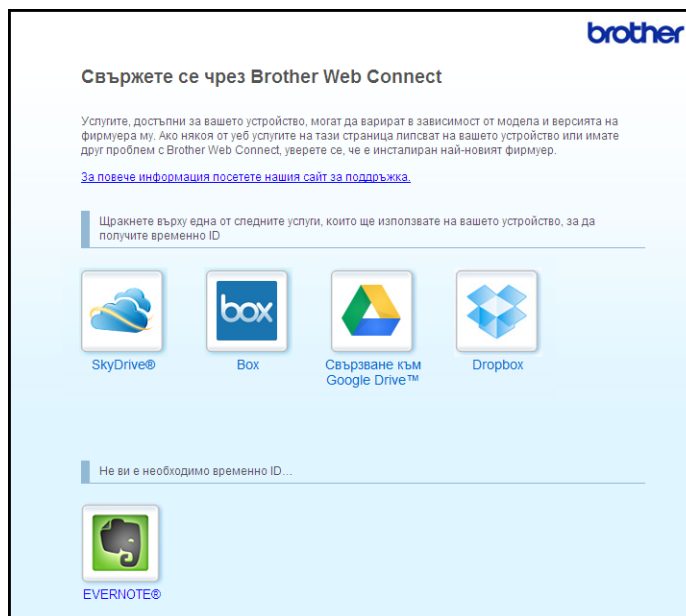
### Забележка

---

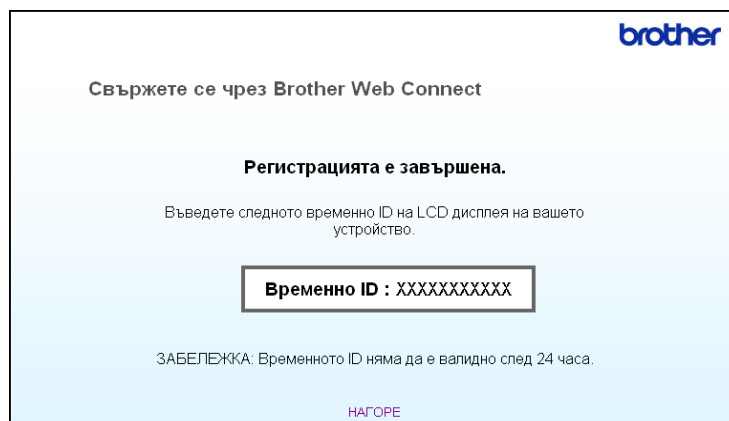
Можете също така директно да отворите страницата по следните начини:

- Чрез доставения в комплекта CD-ROM диск
    - 1 Поставете доставения с устройството инсталационен CD-ROM диск в съответното CD-ROM устройство. Щракнете двукратно върху иконата **Поддръжка на Brother**.
    - 2 Щракнете върху иконата **Brother Web Connect**.
  - Чрез уеб браузър  
Въведете "<http://bwc.brother.com>" в адресната лента на браузъра.
-

**3** Изберете услугата, която желаете.



**4** Следвайте инструкциите на екрана, за да заявите достъп. Когато приключите, на екрана ще се покаже временното ви ID. Това временно ID е необходимо за регистрирането на акаунти в устройството, така че го запишете. Временното ID е валидно за 24 часа.



**5** Затворете уеб браузъра. Преминете към следващата процедура. (Регистриране и изтриване на акаунти в устройството >> стр. 8)

## Регистриране и изтриване на акаунти в устройството

Въведете информацията за акаунт и конфигурирайте устройството за достъп до услугата.

1

### Регистриране на акаунт

- 1 Преди да започнете регистрирането на акаунт, проверете дали правилно са зададени часовата зона, часа и датата в контролния панел на устройството. Вижте Ръководство за бързо инсталиране, приложено към устройството, за указания за правилно настройване на часовата зона, часа и датата.
- 2 Натиснете **Web** на LCD екрана на устройството. Показва се съобщение за връзката ви с Интернет, натиснете **OK**. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.



#### Забележка

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете **OK**.

- 3 Изберете желаната услуга.
- 4 Показва се информация относно Brother Web Connect, натиснете **OK**.
- 5 Натиснете **Регистриране/Изтриване акаунт**.
- 6 Натиснете **Регистрирай акаунт**.
- 7 Показва се съобщение, подканващо да въведете временното ID, което сте получили при заявяване на достъп до Brother Web Connect. Натиснете **OK**.
- 8 Въведете временния идентификатор (ID) с помощта на бутоните на LCD екрана. Натиснете **OK**.
- 9 Показва се съобщение, подканващо да въведете име за акаунта, както искате да се показва на LCD екрана. Натиснете **OK**.
- 10 Въведете име с помощта на бутоните на LCD екрана. Натиснете **OK**.
- 11 Направете някое от следните неща:
  - Ако искате да зададете PIN код за акаунта, натиснете **Да**. След това въведете четирицифрено число и натиснете **OK**. (PIN кодът предотвратява неоторизиран достъп до акаунта.)
  - Ако не искате да задавате PIN код, натиснете **Не**.

- 12 Ще бъдете попитани дали искате да регистрирате акаунта, за който сте въвели данните.
- Натиснете **Да** за регистриране.
  - Натиснете **Не** за повторно въвеждане на данните. Върнете се към стъпка 8.



#### Забележка

Ако въведената от вас информация не съвпада с временното ID, което сте получили при заявяването на достъп, или ако временното ID е изтекло, ще се покаже съобщение за грешка. Въведете правилно временния идентификатор (ID) или заявете повторно достъп, за да получите нов. (За подробности вижте *Заявка за достъп до Brother Web Connect* >> стр. 6)

- 13 Регистрирането на акаунт е завършено.  
Натиснете **ОК**.

- 14 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



#### Забележка

На това устройство могат да се регистрират до 10 акаунта.

### Изтриване на акаунт

- 1 Натиснете **Уеб** на LCD екрана на устройството.  
Показва се информация за връзката с интернет, натиснете **ОК**. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.
- 2 Изберете желаната услуга.
- 3 Натиснете **Регистриране/Изтриване акаунт**.
- 4 Натиснете **Изтрий акаунт**.
- 5 Натиснете акаунта, който искате да изтриете. Избраният акаунт ще бъдат маркиран с отметка.
- 6 Натиснете **ОК**.
- 7 Ще бъдете помолени да потвърдите избора си.  
Натиснете **Да** за изтриване.
- 8 Изтриването на акаунт е завършено.  
Натиснете **ОК**.
- 9 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

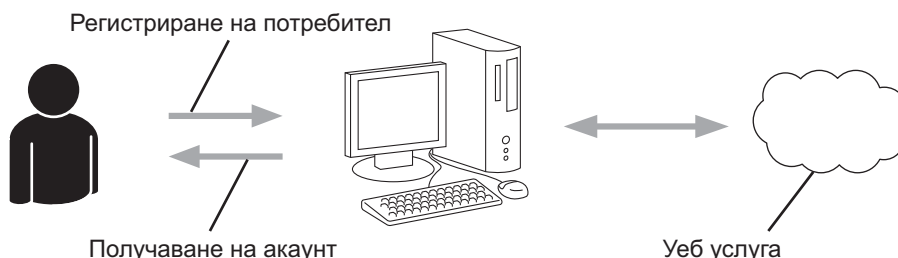
# Настройване на Brother Web Connect (за EVERNOTE®)

## Преглед стъпка по стъпка

Конфигурирайте настройките, като изпълните следната процедура.

**Стъпка 1: Създайте акаунт за EVERNOTE®. (►► стр. 11)**

Отворете уеб сайта на услугата от компютър и създайте акаунт. (Ако вече разполагате с акаунт, не е нужно да създавате допълнителен такъв.)



**Стъпка 2: Регистрирайте на устройството информацията за акаунта, нужна за достъп до EVERNOTE®. (►► стр. 11)**

Въведете в устройството информация за имейл. Задайте име на акаунта – така, както искате да се показва на устройството – и въведете PIN код, ако желаете да използвате такъв.



**Устройството вече може да използва услугата.**

## Създаване на акаунт за EVERNOTE®

За да можете да използвате Brother Web Connect за достъп до дадена онлайн услуга, ще трябва да разполагате с акаунт за нея. Ако нямате акаунт за EVERNOTE®, отворете уеб сайта на EVERNOTE® на компютъра и създайте акаунт. След като създадете акаунт, влезте и го използвайте поне веднъж от компютър, преди да използвате Brother Web Connect, в противен случай е възможно да не успеете да осъществите достъп до услугата чрез Brother Web Connect.

Ако вече разполагате с акаунт, не е нужно да създавате допълнителен такъв.

Преминете към следващата процедура. (*Регистриране и изтриване на акаунти в устройството* >> стр. 11)

## Регистриране и изтриване на акаунти в устройството

Въведете информацията за акаунта и конфигурирайте устройството за достъп до EVERNOTE®. Вашето устройство комуникира с EVERNOTE® посредством имейл. Преди да използвате функцията EVERNOTE®, трябва да конфигурирате настройките за имейл на устройството си. Можете да конфигурирате настройките за имейл с помощта на контролния панел на вашето устройство, Уеб-базираното управление или BRAdmin Professional 3. В зависимост от интернет доставчика, който използвате, може да е необходимо предварително да конфигурирате SSL, за да комуникирате с EVERNOTE®. (За информация как се конфигурират настройките за имейл и настройките за SSL: >> Ръководство за мрежовия потребител.)

### Регистриране на акаунт

- 1 Натиснете **Уеб** на LCD екрана на устройството. Показва се информация за връзката с интернет, натиснете **ОК**. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.



#### Забележка

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете **ОК**.

- 2 Изберете **EVERNOTE (R)**. Ако се покаже съобщение, подканващо да конфигурирате настройките за пощенски сървър, натиснете **ОК**. Можете да конфигурирате настройките за имейл с помощта на контролния панел на вашето устройство, Уеб-базираното управление или BRAdmin Professional 3. За информация как се конфигурират настройките за имейл: >> Ръководство за мрежовия потребител).
- 3 Натиснете **Регистриране/Изтриване акаунт**.
- 4 Натиснете **Регистрирай акаунт**.
- 5 Показва се съобщение, подканващо да въведете целевия имейл адрес. Натиснете **ОК**.
- 6 Въведете целевия имейл адрес с помощта на бутоните на LCD екрана. Натиснете **ОК**.

- 7 Показва се съобщение, подканващо да въведете име за акаунта, както искате да се показва на LCD екрана.  
Натиснете **OK**.
- 8 Въведете име с помощта на бутоните на LCD екрана.  
Натиснете **OK**.
- 9 Направете някое от следните неща:
  - Ако искате да зададете PIN код за акаунта, натиснете **Да**. След това въведете четирицифрено число и натиснете **OK**. (PIN кодът предотвратява неоторизиран достъп до акаунта.)
  - Ако не искате да задавате PIN код, натиснете **Не**.
- 10 Ще бъдете попитани дали искате да регистрирате акаунта, за който сте въвели данните.  
Направете някое от следните неща:
  - Натиснете **Да** за регистриране.
  - Натиснете **Не** за повторно въвеждане на данните. Върнете се към стъпка 6.
- 11 Регистрирането на акаунт е завършено.  
Натиснете **OK**.
- 12 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



#### Забележка

На това устройство могат да се регистрират до 10 акаунта.

### Изтриване на акаунт

- 1 Натиснете **Web** на LCD екрана на устройството.  
Показва се информация за връзката с интернет, натиснете **OK**. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.



#### Забележка

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете **OK**.

- 2 Изберете **EVERNOTE (R)**.
- 3 Натиснете **Регистриране/Изтриване акаунт**.
- 4 Натиснете **Изтрий акаунт**.
- 5 Натиснете акаунта, който искате да изтриете. Избраният акаунт ще бъдат маркиран с отметка.
- 6 Натиснете **OK**.
- 7 Ще бъдете помолени да потвърдите избора си.  
Натиснете **Да** за изтриване.

- 8 Изтриването на акаунт е завършено.  
Натиснете ОК.
- 9 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

### Редактиране на целевия имейл адрес

- 1 Натиснете **Уеб** на LCD екрана на устройството.  
Показва се информация за връзката с интернет, натиснете ОК. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.



#### Забележка

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете ОК.

- 2 Изберете **EVERNOTE (R)**.
- 3 Натиснете **Регистриране/Изтриване акаунт**.
- 4 Натиснете **Редактирай адрес** на получател.
- 5 Показва се съобщение, подканващо ви да изберете акаунта, за който е регистриран целевият имейл адрес, който искате да промените.  
Натиснете ОК.
- 6 Изберете акаунта.
- 7 Ако се покаже екранът за въвеждане на PIN код, въведете четирицифрения PIN код и натиснете ОК.
- 8 Редактирайте целевия имейл адрес и натиснете ОК.
- 9 Ще бъдете помолени да потвърдите редакцията.  
Натиснете **Да** за потвърждение.
- 10 Редактирането на имейл адреса е завършено.  
Натиснете ОК.
- 11 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



## Сканиране и качване на документи

Сканираните снимки и изображения могат да се качват директно в услуги без да се използва компютър.

За повече информация относно услугите и поддържаните функции: *Достъпни услуги* >> стр. 2.



### Забележка

Ако сте ограничен потребител за Web Connect с функцията Secure Function Lock, не можете да качите сканираните данни. За повече подробности за Secure Function Lock >> Ръководство за допълнителни функции и Ръководство за мрежовия потребител.

## За GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® и Box

1

Заредете документа.

2

Натиснете **Web** на LCD екрана на устройството.

Показва се информация за връзката с интернет, натиснете **OK**. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.



### Забележка

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете **OK**.

3

Изберете желаната услуга.

4

Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже името на акаунта ви, и го натиснете.

5

Ако се покаже екранът за въвеждане на PIN код, въведете четирицифрения PIN код и натиснете **OK**.

6

Изберете желания файлов формат.



### Забележка

При сканиране и качване на JPEG файлове не може да се използва черно-бяло сканиране и всяка страница се качва като отделен файл.

7

Показва се екранът за настройките за сканиране. Направете някои от следните неща:

- За да промените настройките за сканиране, вж. следните стъпки (*Настройки за сканиране* >> стр. 17). След като промените настройките за сканиране, натиснете **OK**, а след това преминете на стъпка ③.
- Ако не искате да променяте каквито и да било настройки, натиснете **OK**.

- 8 Натиснете **Start (Старт)**.  
Ако сте поставили документ в ADF, устройството го сканира и започва да го качва.  
Ако ще използвате стъклото на скенера, преминете към стъпка 9.
- 9 Когато се покаже съобщението Следваща стр. ?, направете едно от следните неща:
  - Ако няма повече страници за сканиране, натиснете Не.  
Устройството започва да качва изображението.
  - За да сканирате още страници, натиснете Да и преминете към стъпка 10.
- 10 Поставете следващата страница на стъклото на скенера.  
Натиснете **Start (Старт)**.  
Устройството започва да сканира страницата. (Повторете стъпки 9 и 10 за всяка допълнителна страница.)
- 11 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



#### Забележка

---

- Качените изображения се записват в албум "**From\_BrotherMFC**".
  - За информация относно ограниченията, например за размера или броя на изображенията, които се качват, посетете уеб сайтовете на съответните услуги.
-

## За EVERNOTE®

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете **Web** на LCD екрана на устройството.

Показва се информация за връзката с интернет, натиснете **OK**. Ще ви бъде дадена възможност да изберете дали тази информация да се показва отново в бъдеще. Натиснете **Да** или **Не**.



### Забележка

Ако има съобщения за нови функции и т. н., ще се покаже най-новата информация. Прочетете информацията и натиснете **OK**.

- 3 Изберете **EVERNOTE (R)**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже името на акаунта ви, и го натиснете.
- 5 Ако се покаже екранът за въвеждане на PIN код, въведете четирицифрения PIN код и натиснете **OK**.
- 6 Изберете файловия формат, който искате да се използва за изображението. Изображението ще се сканира и качи в услугата, като се използва указания файлов формат.



### Забележка

При сканиране и качване на JPEG файлове не може да се използва черно-бяло сканиране и всяка страница се качва като отделен файл.

- 7 Показва се екранът за настройките за сканиране. Направете някое от следните неща:
  - За да промените настройките за сканиране, вж. следните стъпки (*Настройки за сканиране* >> стр. 17). След като промените настройките за сканиране, натиснете **OK**, а след това преминете на стъпка 8.
  - Ако не искате да променяте каквито и да било настройки, натиснете **OK**.
- 8 Въведете темата на имейла с помощта на бутоните на LCD екрана и натиснете **OK**. Изображението ще бъде качено в услугата, като за име на съдържанието ще се използва темата на имейла.
- 9 Натиснете **Start (Старт)**.  
Ако сте поставили документ в ADF, устройството го сканира и започва да го качва. Ако ще използвате стъклото на скенера, преминете към стъпка 10.
- 10 Когато се покаже съобщението *Следваща стр. ?*, направете едно от следните неща:
  - Ако няма повече страници за сканиране, натиснете **Не**.  
Устройството започва да качва изображението.
  - За да сканирате още страници, натиснете **Да** и преминете към стъпка 11.

- 11 Поставете следващата страница на стъклото на скенера. Натиснете **Start (Старт)**. Устройството започва да сканира страницата. (Повторете стъпки 10 и 11 за всяка допълнителна страница.)
- 12 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



#### Забележка

За информация относно ограниченията, например за размера или броя на изображенията, които се качват, посетете уеб сайта на EVERNOTE®.

## Настройки за сканиране

Можете да променят настройките за сканиране. Екранът с настройките за сканиране се показва преди да сканирате документите, които искате да качвате.

### Качество на сканиране

- 1 Натиснете **Качество сканир.** на екрана с настройките за сканиране.
- 2 Изберете качеството на сканиране, **Цветно 100 dpi**, **Цветно 200 dpi**, **Цветно 300 dpi**, **Цветно 600 dpi**, **Автом. цвят**, **Сиво 100 dpi**, **Сиво 200 dpi**, **Сиво 300 dpi**, **Автом. сиво**, **Ч/Б 300 dpi**, **Ч/Б 200 dpi** или **Ч/Б 200x100 dpi**.
- 3 Ако не искате да променят допълнителни настройки, натиснете **ОК**.



#### Забележка

При сканиране и качване на JPEG файлове не може да се използва черно-бяло сканиране и всяка страница се качва като отделен файл.

### Големина на стъклото на скенера

- 1 Натиснете **Разм. скан стъкло** на екрана с настройките за сканиране.
- 2 Натиснете **A4**, **Letter** или **Legal/Фолио**.
- 3 Ако не искате да променят допълнителни настройки, натиснете **ОК**.



#### Забележка

**Разм. скан стъкло** е на разположение, когато се използва стъклото на скенера.

## Големина на файла

- 1 Натиснете **Размер файл** на екрана с настройките за сканиране.
- 2 Натиснете **Малък, Среден или Голям**.
- 3 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете **ОК**.



### Забележка

Опцията за големина на файла е на разположение, когато цветно и сиво за качество на сканиране.

## Двустранно сканиране

- 1 Натиснете **Двустр. скан** на екрана с настройките за сканиране.
- 2 Натиснете **Дълга страна, Къса страна или Изкл.**
- 3 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете **ОК**.



### Забележка

Двустранно сканиране е на разположение, само когато сканирате от ADF. Настройката по подразбиране на Двустранно сканиране е "Изкл".

## Съобщения за грешки

Както при всеки друг сложен офис продукт, и в този могат да възникнат грешки. Ако възникне грешка, устройството ще изведе съобщение за грешка. Най-често срещаните съобщения за грешки са показани по-долу.

Повечето от грешките можете да отстраните и сами. Ако имате нужда от помощ, Brother Solutions Center предлага най-актуалните съвети за отстраняване на неизправности и ЧЗВ.

Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Неуспешна мрежова връзка. Проверете мрежовата връзка.	Устройството не е свързано към мрежа.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверете дали мрежовата връзка е добра.</li> <li>■ Ако сте натиснали бутона <b>Уеб</b> скоро след включването на устройството, е възможно все още връзката към мрежата да не е осъществена. Изчакайте и опитайте отново.</li> </ul>
Неуспешна връзка със сървъра. Проверете мрежовите настройки.	Настройките за мрежа или сървър са неправилни. Има проблем с мрежата или сървъра.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уверете се, че мрежовите настройки са правилни, или изчакайте и опитайте отново.</li> <li>■ Ако сте натиснали бутона <b>Уеб</b> скоро след включването на устройството, е възможно все още връзката към мрежата да не е осъществена. Изчакайте и опитайте отново.</li> </ul>
Неуспешна връзка със сървъра. Грешна дата и час.	Настройките за дата и час са неправилни.	Задайте правилно часа и датата. Имайте предвид, че ако устройството е било изключено от електрическата мрежа, е възможно датата и часът да не са настроени правилно.
Невалидна идентификация. Вземете ново временно ID и регистрирайте акаунта отново.	Нужната за достъп до услугата информация за удостоверяване, записана на устройството, е изтекла или невалидна.	Заявете достъп на Brother Web Connect повторно и получите ново временно ID, след което регистрирайте акаунт на устройството чрез новото ID. (Вижте <i>Заявка за достъп до Brother Web Connect</i> >> стр. 6 и <i>Регистриране и изтриване на акаунти в устройството</i> >> стр. 8)

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Неуспешно качване. Неподдържан файл или повредени данни. Проверете данните.	Има проблем с файла, който се опитвате да качите, който проблем може да е например: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Файлът надвишава лимита на услугата за брой пиксели, размер на файл и др.</li> <li>■ Не се поддържат този тип файл.</li> <li>■ Файлът е повреден.</li> </ul>	Файлът не може да се използва.
Услугата е временно недостъпна. Опитайте отново.	Има проблем с услугата и в момента тя не може да се използва.	Изчакайте и опитайте отново. Опитайте се да осъществите достъп до услугата от компютър, за да проверите дали е налична или не.
Грешен PIN код. Въведете верен PIN.	Регистрираният в устройството PIN код е неправилен. PIN кодът представлява четирицифреното число, което сте въвели при регистрирането на акаунта в устройството.	Въведете правилния PIN код.
Грешно или невалидно ID. Или временн. ID се използва. Въведете вярно или вземете ново временно ID. Временното ID е валидно 24 часа след издаване.	Въведеното временно ID е неправилно.	Въведете правилното временно ID.
	Въведеното временно ID е изтекло. Временното ID е валидно за 24 часа.	Заявете достъп на Brother Web Connect повторно и получите ново временно ID, след което регистрирайте акаунт на устройството чрез новото ID. (Вижте <i>Заявка за достъп до Brother Web Connect</i> >> стр. 6 и <i>Регистриране и изтриване на акаунти в устройството</i> >> стр. 8)
Показваното име вече е регистрирано. Въведете друго показвано име.	Името, което сте въвели за използване като показвано име, вече е регистрирано.	Въведете друго показвано име.
Достигнат макс. Брой акаунти. Изтрийте ненужните акаунти и опитайте отново.	Достигнат е максималният брой регистрирани акаунти (10).	Опитайте отново, след като изтриете ненужните акаунти.