

Příručka připojení k webu




Platné pro modely

Uživatelská příručka je platná pro následující modely.

DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Definice poznámek

V celé příručce uživatele používáme následující ikonu:

 Poznámka	Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak operace funguje u jiných funkcí.
--	---

Ochranné známky

Logo Brother je registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Android a Google Drive jsou ochranné známky společnosti Google, Inc. Použití těchto ochranných známek je předmětem oprávnění společnosti Google.

Windows je registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

Apple a Macintosh jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované ve Spojených státech a jiných zemích.

Jednotlivé společnosti, jejichž programové aplikace jsou uvedeny v této příručce, mají specifické licenční smlouvy na daný program podle vlastních programů ochrany autorských práv.

Všechny obchodní názvy a názvy výrobku společností, které se objevují na výrobcích Brother, v souvisejících dokumentech a jakýchkoliv materiálech jsou všechny ochrannými známkami nebo registrovanými ochrannými známkami těchto příslušných společností.

DŮLEŽITÁ POZNÁMKA

- Přejděte prosím do centra podpory Brother Solutions Center na <http://solutions.brother.com/> klepněte na Manuals (Návody) na stránce vašeho modelu pro stažení dalších návodů.
- Ne všechny modely jsou dostupné ve všech zemích.
- Pro uživatele DCP; tato dokumentace je jak pro MFC modely tak DCP modely. Kde se píše v uživatelské příručce „MFC“, čtěte prosím „MFC-xxxx“ jako „DCP-xxxx“.

©2012 Brother Industries, Ltd. Všechna práva vyhrazena.

Obsah

1	Úvod	1
	Funkce Brother Web Connect	1
	Dostupné služby	2
	Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect	3
	Účet služby	3
	Připojení k Internetu	3
	Instalace programu MFL-Pro Suite.....	3
	Nastavení serveru proxy pomocí webového prohlížeče	4
	Jak upravit nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webová správa).....	4
	Nastavení funkce Brother Web Connect (pro GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® a Box)	5
	Přehled krok za krokem	5
	Vytvoření účtu pro každou z požadovaných služeb	6
	Požádání o přístup k funkci Brother Web Connect.....	6
	Registrace a odstranění účtů na zařízení.....	8
	Nastavení funkce Brother Web Connect (pro EVERNOTE®).....	10
	Přehled krok za krokem	10
	Vytvořte si účet u EVERNOTE®	11
	Registrace a odstranění účtů na zařízení.....	11
2	Ukládání	14
	Skenování a ukládání dokumentů	14
	Pro GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® a Box	14
	Pro EVERNOTE®	16
	Nastavení skenování	17
A	Odstraňování problémů	19
	Chybové zprávy	19

Funkce Brother Web Connect

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům ukládat a prohlížet obrázky a soubory na webových stránkách. Vaše zařízení od společnosti Brother může skenovat obrázky a nahrávat je do těchto služeb.



1 Fotografie a dokumenty

Dostupné služby

Tyto služby jsou přístupné z vašeho zařízení Brother.

■ GOOGLE DRIVE™

GOOGLE DRIVE™ je online služba pro editaci a sdílení dokumentů.

URL: <http://drive.google.com/>

■ EVERNOTE®

EVERNOTE® je on-line služba pro ukládání a správu souborů.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox je on-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci souborů.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ SkyDrive®

SkyDrive® je on-line služba pro ukládání, sdílení a správu souborů.

URL: <http://skydrive.live.com/>

■ Box

Box je on-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

URL: <http://www.box.com/>

Podrobnosti o každé z těchto služeb naleznete na internetových stránkách příslušných služeb.

Následující tabulka popisuje, které typy souborů je možné použít s jednotlivými funkcemi Brother Web Connect.

Dostupné služby	GOOGLE DRIVE™/ Dropbox/SkyDrive®/Box	EVERNOTE®
Uložte naskenované obrázky	JPEG, PDF	JPEG ¹ , PDF ¹

¹ Obrázky můžete ve službě uložit zasláním E-mailové zprávy na E-mailovou adresu příslušné služby.



Poznámka

(Pro Hong Kong, Taiwan a Koreu)

Funkce Brother Web Connect podporuje pouze angličtinu. Soubory pojmenované v místním jazyce se nemusí odeslat.

Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect

Účet služby

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musíte mít účet u požadované služby. Pokud ještě nemáte účet, použijte počítač pro přístup k webové stránce služby a vytvořte účet.

Připojení k Internetu

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musí být vaše zařízení Brother připojeno k síti, která má přístup k Internetu, a to buď prostřednictvím pevného nebo bezdrátového připojení. Pro správný způsob připojení a konfiguraci zařízení viz Stručný návod k obsluze.

Pro nastavení sítě, která používá server proxy, musí být zařízení také nakonfigurováno pro použití serveru proxy. (*Nastavení serveru proxy pomocí webového prohlížeče* ►► strana 4)



Poznámka

Server proxy je počítač, který slouží jako prostředník mezi počítači uživatelů, kteří nemají přímý přístup k Internetu, a Internetem.

Instalace programu MFL-Pro Suite

Počáteční instalace funkce Brother Web Connect vyžaduje počítač, který má přístup k Internetu a na kterém je již nainstalován program Brother MFL-Pro Suite. Podle kroků uvedených ve Stručném návodu k obsluze můžete nainstalovat program MFL-Pro Suite (z dodaného instalačního disku CD-ROM) a nakonfigurovat zařízení tak, aby bylo možné tisknout v pevné nebo bezdrátové síti.

Nastavení serveru proxy pomocí webového prohlížeče

Pokud síť používá server proxy, musí být na zařízení nakonfigurovány tyto informace o serveru proxy. Následující nastavení můžete upravit pomocí Web Based Management (webová správa) (webový prohlížeč) nebo BRAdmin Professional 3.

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo

Jak upravit nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webová správa)



Poznámka

Doporučujeme Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 nebo Firefox® 3.6 pro Windows® a Safari 4.0/5.0 pro Macintosh. Rovněž se prosím ujistěte, že jsou JavaScript a Cookies vždy aktivovány v prohlížeči, který používáte. Pokud používáte jiný webový prohlížeč, ujistěte se, že je kompatibilní s HTTP 1.0 a HTTP 1.1.

- 1 Spust'te svůj webový prohlížeč.
- 2 Zadejte „http://machine's IP address/“ do vašeho prohlížeče (kde „machine's IP address“ je adresa IP zařízení).
 - Například: http://192.168.1.2/
- 3 Standardně se nevyžaduje heslo. Zadejte heslo, pokud jste nějaké nastavili a stiskněte ➔.
- 4 Klepněte **Network** (Síť).
- 5 Klepněte **Protocol** (Protokol).
- 6 Ujistěte se, že je **Proxy** zaškrťovací políčko zaškrtnuto a pak klepněte na **Submit** (Potvrdit).
- 7 Klepněte **Advanced Setting** (Pokročilá nastavení).
- 8 Zadejte informace o serveru proxy.
- 9 Klepněte **Submit** (Potvrdit).

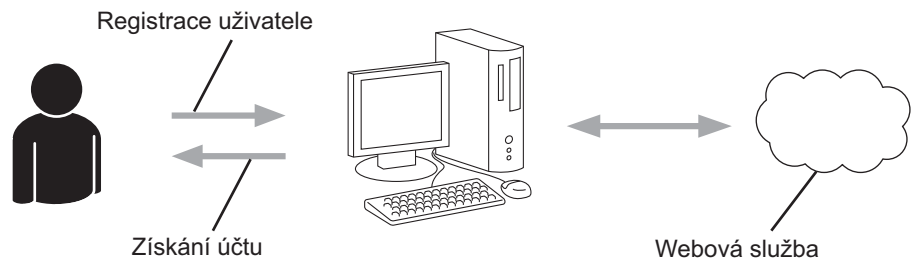
Nastavení funkce Brother Web Connect (pro GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® a Box)

Přehled krok za krokem

Nastavení nakonfigurujete pomocí následujícího postupu.

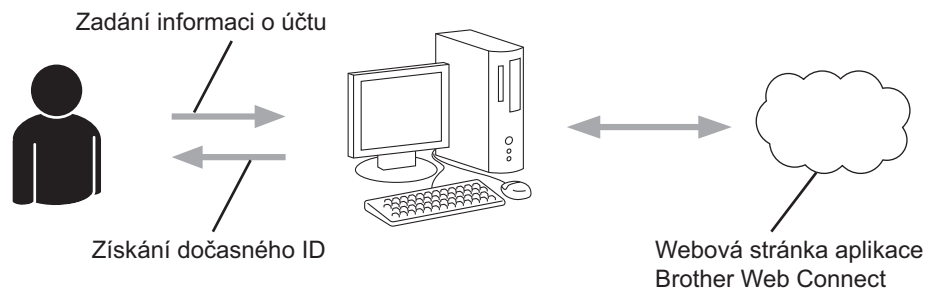
Krok 1: Vytvořte si účet u požadované služby. (➤➤ str. 6)

Pomocí počítače vstupte na webové stránky služby a vytvořte si účet. (Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.)



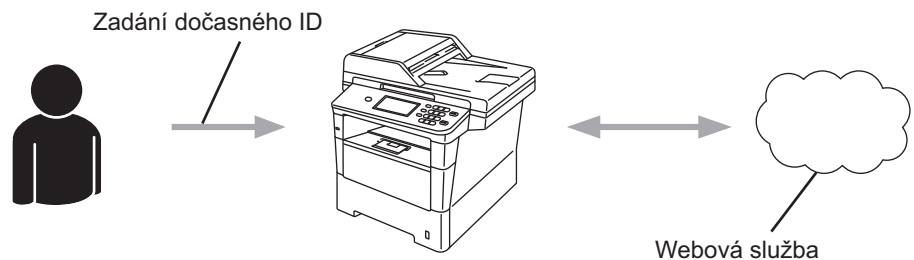
Krok 2: Požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect. (➤➤ str. 6)

Spuštěním přístupu k funkci Brother Web Connect pomocí počítače získáte dočasné ID.



Krok 3: Na zařízení zadejte informace o účtu, které jsou potřebné pro přístup k požadované službě. (➤➤ str. 8)

Zadejte dočasné ID pro povolení služby na zařízení. Určete jméno účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na zařízení, a zadejte kód PIN, pokud kód chcete používat.



Nyní je možné na zařízení službu používat.

Vytvoření účtu pro každou z požadovaných služeb

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službě, musíte mít u příslušné on-line služby účet. Pokud nemáte účet, použijte počítač pro přístup k webové stránce služby a vytvořte účet. Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.

Před použitím Brother Web Connect, se musíte přihlásit do svého účtu a použít poskytnuté služby. Pokud jste nikdy nevyužili poskytnuté služby, nebudete moci přistupovat do služby pomocí Brother Web Connect. Přejděte k dalšímu postupu. (*Požádání o přístup k funkci Brother Web Connect* ►► strana 6)

Požádání o přístup k funkci Brother Web Connect

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službám, musíte nejprve požádat o přístup k funkci Brother Web Connect pomocí počítače, který má nainstalovaný program Brother MFL-Pro Suite.

- 1 Zapněte počítač.
- 2 Přejděte na webovou stránku aplikace Brother Web Connect.

■ Windows®

Pokud jste již nainstalovali program MFL-Pro Suite, vyberte **Start / Všechny programy / Brother / MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) / **Brother Web Connect**.

Spustí se webový prohlížeč a otevře stránku aplikace.



Poznámka

Stránku aplikace můžete otevřít také přímo zadáním „<http://bwc.brother.com>“ do panelu adres prohlížeče.

■ Macintosh

Pokud jste již nainstalovali program MFL-Pro Suite, poklepejte na **Macintosh HD** (Spouštěcí disk) / **Library** (Knihovna) / **Printers** (Tiskárny) / **Brother** / **Utilities** (Utility) / **Brother Web Connect**.

Spustí se webový prohlížeč a otevře stránku aplikace.

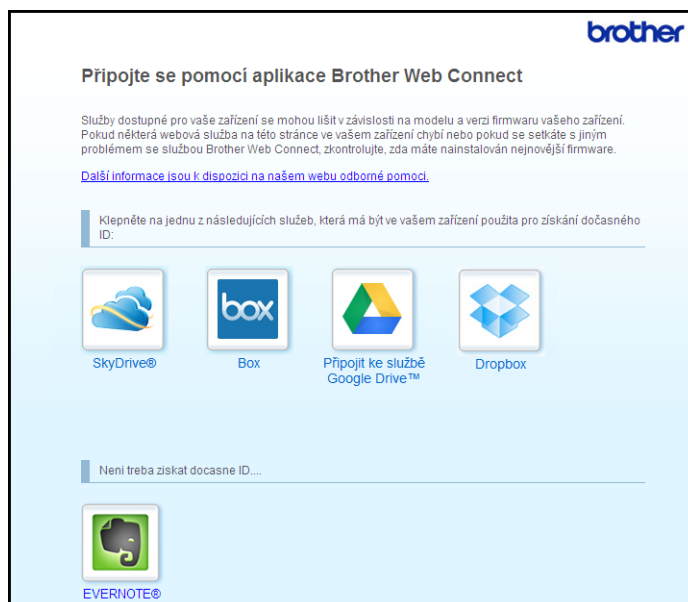


Poznámka

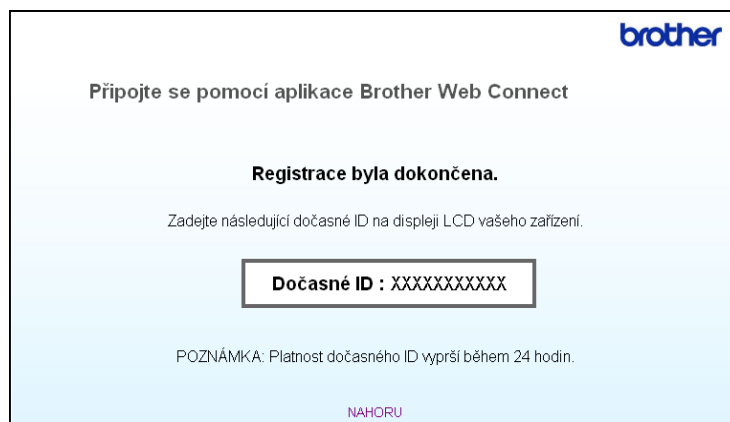
Stránku aplikace můžete otevřít přímo také následujícími způsoby:

- Z příloženého instalačního disku CD-ROM
 - 1 Vložte příložený instalační disk CD-ROM do jednotky CD-ROM. Poklepejte na ikonu **Podpora Brother**.
 - 2 Klepněte na ikonu **Brother Web Connect**.
- Z webového prohlížeče
Zadejte „<http://bwc.brother.com>“ do panelu adres prohlížeče.

3 Vyberte svou požadovanou službu.



4 Postupujte podle pokynů na obrazovce a požádejte o přístup. Po dokončení se zobrazí vaše dočasné ID. Toto dočasné ID je vyžadováno při registraci účtů na zařízení, takže si ID poznamenejte. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.



5 Zavřete webový prohlížeč. Přejděte k dalšímu postupu. (Registrace a odstranění účtů na zařízení >>> strana 8)

Registrace a odstranění účtů na zařízení

Zadejte informace o účtu a nakonfigurujte zařízení tak, aby mělo přístup ke službě.

1

Registrace účtu

- 1 Než začnete registrovat účet, zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu zařízení nastaveno správné časové pásmo, datum a čas. Pokyny pro nastavení správného časového pásma, času a datumu viz Stručný návod k obsluze dodaný se zařízením.
- 2 Stiskněte `Web` na displeji LCD zařízení.
Pokud se zobrazí zpráva o připojení k Internetu, stiskněte `OK`. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko `Ano` nebo `Ne`.



Poznámka

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte `OK`.

- 3 Vyberte požadovanou službu.
- 4 Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte `OK`.
- 5 Stiskněte `Registrovat/odstranit ucet`.
- 6 Stiskněte `Registrovat ucet`.
- 7 Zobrazí se zpráva s výzvou k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci Brother Web Connect.
Stiskněte `OK`.
- 8 Zadejte dočasné ID pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte `OK`.
- 9 Zobrazí se zpráva s výzvou k zadání takového jména účtu, které chcete, aby se zobrazovalo na displeji LCD.
Stiskněte `OK`.
- 10 Zadejte jméno pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte `OK`.
- 11 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud chcete pro účet nastavit kód PIN, stiskněte `Ano`. Potom zadejte čtyřmístné číslo a stiskněte `OK`. (Kód PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.)
 - Pokud nechcete nastavit kód PIN, stiskněte `Ne`.

12 Budete dotázáni, zda chcete zaregistrovat informace o účtu, které jste zadali.

- Stiskněte `Ano` pro registraci.
- Stiskněte `Ne` pro opětovné zadání informací. Přejděte zpět ke kroku 8.



Poznámka

Chybová zpráva se zobrazí v případě, že informace, které jste zadali, se neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádal o přístup, nebo když platnost dočasného ID vypršela. Zadejte dočasné ID správně nebo požádejte o přístup znovu, čím získáte nové dočasné ID. (pro podrobnosti viz *Požádání o přístup k funkci Brother Web Connect* >> strana 6)

13 Registrace účtu je dokončena.

Stiskněte `OK`.

14 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Na zařízení lze zaregistrovat až 10 účtů.

Odstranění účtu

1 Stiskněte `Web` na displeji LCD zařízení.

Pokud se zobrazí informace o připojení k Internetu, stiskněte `OK`. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko `Ano` nebo `Ne`.

2 Vyberte požadovanou službu.

3 Stiskněte `Registrovat/odstranit ucet`.

4 Stiskněte `Odstranit ucet`.

5 Klepněte na účet, který chcete odstranit. Vybraný účet bude označen zaškrtnutím.

6 Stiskněte `OK`.

7 Budete vyzváni k potvrzení vašich voleb.

Stiskněte `Ano` pro odstranění.

8 Odstranění účtu je dokončeno.

Stiskněte `OK`.

9 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

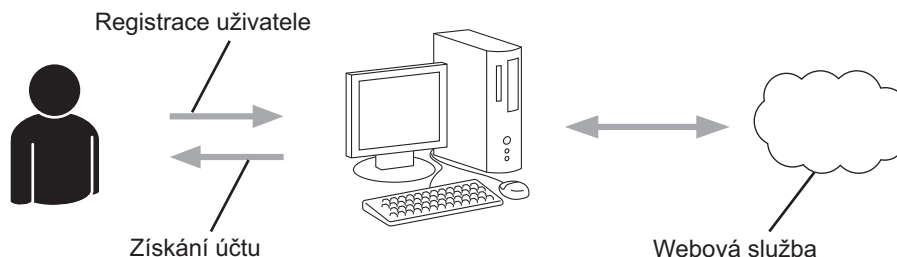
Nastavení funkce Brother Web Connect (pro EVERNOTE®)

Přehled krok za krokem

Nastavení nakonfigurujete pomocí následujícího postupu.

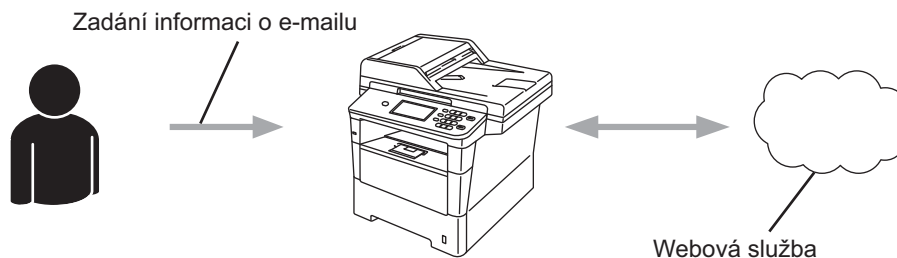
Krok 1: Vytvořte si účet u služby EVERNOTE®. (>> str. 11)

Pomocí počítače vstupte na webové stránky služby a vytvořte si účet. (Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.)



Krok 2: Na zařízení zadejte informace o účtu, které jsou potřebné pro přístup k EVERNOTE®. (>> str. 11)

Zadejte E-mailové informace na zařízení. Určete jméno účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na zařízení, a zadejte kód PIN, pokud kód chcete používat.



Nyní je možné na zařízení službu používat.

Vytvořte si účet u EVERNOTE®

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službě, musíte mít u příslušné on-line služby účet. Pokud ještě nemáte účet u EVERNOTE®, použijte počítač pro přístup k webové stránce EVERNOTE® a vytvořte účet. Po vytvoření účtu se přihlaste a před použitím funkce Brother Web Connect použijte účet jednou pomocí počítače. V opačném případě zařízení nemusí být schopno přístupu ke službě pomocí funkce Brother Web Connect.

Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.

Přejděte k dalšímu postupu. (*Registrace a odstranění účtů na zařízení* >> strana 11)

Registrace a odstranění účtů na zařízení

Zadejte informace o účtu a nakonfigurujte zařízení tak, aby mělo přístup k EVERNOTE®. Zařízení komunikuje s EVERNOTE® prostřednictvím e-mailu. Před použitím funkce EVERNOTE® musíte upravit nastavení E-mailu svého zařízení. Následující nastavení E-mailu můžete upravit pomocí ovládacího panelu zařízení, Web Based Management (webová správa) nebo BRAdmin Professional 3. V závislosti na vašem poskytovateli internetu možná budete muset SSL konfigurovat předem, aby bylo možné komunikovat s EVERNOTE®. (Pro informace o úpravě konfiguraci nastavení E-mailu a nastavení SSL: >> Příručka síťových aplikací.)

Registrace účtu

- 1 Stiskněte `Web` na displeji LCD zařízení.
Pokud se zobrazí informace o připojení k Internetu, stiskněte `OK`. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko `Ano` nebo `Ne`.



Poznámka

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte `OK`.

- 2 Vyberte `EVERNOTE (R)`.
Zobrazí-li se zpráva s výzvou k nastavení poštovního (E-mailového) serveru, stiskněte `OK`. Následující nastavení E-mailu můžete upravit pomocí ovládacího panelu zařízení, Web Based Management (webová správa) nebo BRAdmin Professional 3. Pro informace o úpravě nastavení E-mailu: >> Příručka síťových aplikací).
- 3 Stiskněte `Registrovat/odstranit ucet`.
- 4 Stiskněte `Registrovat ucet`.
- 5 Zobrazí se zpráva s výzvou k zadání cílové E-mailové adresy.
Stiskněte `OK`.
- 6 Zadejte cílovou adresu E-mailu pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte `OK`.

- 7 Zobrazí se zpráva s výzvou k zadání takového jména účtu, které chcete, aby se zobrazovalo na displeji LCD.
Stiskněte **OK**.
- 8 Zadejte jméno pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte **OK**.
- 9 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud chcete pro účet nastavit kód PIN, stiskněte **Ano**. Potom zadejte čtyřmístné číslo a stiskněte **OK**. (Kód PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.)
 - Pokud nechcete nastavit kód PIN, stiskněte **Ne**.
- 10 Budete dotázáni, zda chcete zaregistrovat informace o účtu, které jste zadali. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte **Ano** pro registraci.
 - Stiskněte **Ne** pro opětovné zadání informací. Přejděte zpět ke kroku 6.
- 11 Registrace účtu je dokončena.
Stiskněte **OK**.
- 12 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

**Poznámka**

Na zařízení lze zaregistrovat až 10 účtů.

Odstranění účtu

- 1 Stiskněte **Web** na displeji LCD zařízení.
Pokud se zobrazí informace o připojení k Internetu, stiskněte **OK**. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.

**Poznámka**

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte **OK**.

- 2 Vyberte **EVERNOTE (R)**.
- 3 Stiskněte **Registrovat/odstranit ucet**.
- 4 Stiskněte **Odstranit ucet**.
- 5 Klepněte na účet, který chcete odstranit. Vybraný účet bude označen zaškrtnutím.
- 6 Stiskněte **OK**.
- 7 Budete vyzváni k potvrzení vašich voleb.
Stiskněte **Ano** pro odstranění.

8 Odstranění účtu je dokončeno.
Stiskněte OK.

9 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Editace cílové E-mailové adresy

1 Stiskněte `Web` na displeji LCD zařízení.
Pokud se zobrazí informace o připojení k Internetu, stiskněte OK. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko `Ano` nebo `Ne`.



Poznámka

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte OK.

2 Vyberte `EVERNOTE (R)`.

3 Stiskněte `Registrovat/odstranit ucet`.

4 Stiskněte `Editovat cilovou adresu`.

5 Zobrazí se zpráva s výzvou k výběru účtu, ke kterému je zaregistrována cílová E-mailová adresa, kterou chcete editovat.
Stiskněte OK.

6 Vyberte účet.

7 Pokud se zobrazí okno pro zadání kódu PIN, zadejte čtyřmístný kód PIN a stiskněte OK.

8 Provedte editaci cílové E-mailové adresy a stiskněte OK.

9 Budete vyzváni k potvrzení vašich úprav.
Stisknutím `Ano` potvrďte.

10 Editace e-mailové adresy je dokončena.
Stiskněte OK.

11 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Skenování a ukládání dokumentů

Naskenované fotografie a obrázky lze ukládat přímo do služby bez použití počítače.

Informace o službách a podporovaných funkcích: *Dostupné služby* >> strana 2.



Poznámka

Jste-li uživatel s omezenými právy pro Web Connect s funkcí Secure Function Lock, nemůžete odesílat naskenovaná data. Pro podrobné informace o Secure Function Lock >> Podrobná příručka uživatele a Příručka síťových aplikací.

Pro GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® a Box

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte **Web** na displeji LCD zařízení.
Pokud se zobrazí informace o připojení k Internetu, stiskněte **OK**. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.



Poznámka

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte **OK**.

- 3 Vyberte požadovanou službu.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte název účtu a stiskněte jej.
- 5 Pokud se zobrazí okno pro zadání kódu PIN, zadejte čtyřmístný kód PIN a stiskněte **OK**.
- 6 Zvolte požadovaný formát souboru.



Poznámka

Při skenování a ukládání souborů JPEG není k dispozici černobílé skenování a každá stránka je uložena jako samostatný soubor.

- 7 Zobrazí se okno nastavení skenování. Proved'te jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li změnit nastavení skenování, viz následující kroky (*Nastavení skenování* >> strana 17). Po změně nastavení skenování stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 8.
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stiskněte **OK**.

- 8 Stiskněte **Start**.
Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje dokument a začne jej ukládat.
Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 9.
- 9 Jakmile se zobrazí *Dalsi stranka?*, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud nejsou k dispozici žádné další stránky pro skenování, stiskněte *Ne*.
Zařízení spustí ukládání obrázku.
 - Chcete-li skenovat více stránek, stiskněte *Ano* a přejděte ke kroku 10.
- 10 Umístěte další stránku na sklo skeneru.
Stiskněte **Start**.
Zařízení začne skenovat stránku. (Opakujte kroky 9 a 10 pro každou další stránku.)
- 11 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Uložené obrázky jsou uloženy v albu s názvem „**From_BrotherMFC**“.
 - Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet snímků, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.
-

Pro EVERNOTE®

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte **Web** na displeji LCD zařízení.
Pokud se zobrazí informace o připojení k Internetu, stiskněte **OK**. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.



Poznámka

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte **OK**.

- 3 Vyberte **EVERNOTE (R)**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte název účtu a stiskněte jej.
- 5 Pokud se zobrazí okno pro zadání kódu PIN, zadejte čtyřmístný kód PIN a stiskněte **OK**.
- 6 Vyberte formát souboru, který má být použit pro obrázek. Obrázek bude naskenován a uložen ve službě v zadaném formátu.



Poznámka

Při skenování a ukládání souborů JPEG není k dispozici černobílé skenování a každá stránka je uložena jako samostatný soubor.

- 7 Zobrazí se okno nastavení skenování. Provedte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li změnit nastavení skenování, viz následující kroky (*Nastavení skenování* ►► strana 17). Po změně nastavení skenování stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 8.
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stiskněte **OK**.
- 8 Zadejte předmět E-mailu pomocí tlačítek na displeji LCD a stiskněte **OK**. Obrázek bude uložen u služby a předmět E-mailu bude použit jako název obsahu.
- 9 Stiskněte **Start**.
Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje dokument a začne jej ukládat.
Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 10.
- 10 Jakmile se zobrazí *Dalsí stránka?*, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud nejsou k dispozici žádné další stránky pro skenování, stiskněte **Ne**.
Zařízení spustí ukládání obrázku.
 - Chcete-li skenovat více stránek, stiskněte **Ano** a přejděte ke kroku 11.
- 11 Umístěte další stránku na sklo skeneru.
Stiskněte **Start**.
Zařízení začne skenovat stránku. (Opakujte kroky 10 a 11 pro každou další stránku.)

- 12 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet snímků, které lze uložit, naleznete na webových stránkách EVERNOTE®.

Nastavení skenování

Nastavení skenování můžete změnit. Okno nastavení skenování se zobrazí před skenováním dokumentů, které chcete uložit.

Kvalita skenování

- 1 Stiskněte **Kvalita sken.** na obrazovce nastavení skenování.
- 2 Vyberte kvalitu skenování **Barva 100 dpi, Barva 200 dpi, Barva 300 dpi, Barva 600 dpi, Barva auto, Seda 100 dpi, Seda 200 dpi, Seda 300 dpi, Seda auto, C/B 300 dpi, C/B 200 dpi nebo C/B 200x100 dpi.**
- 3 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte **OK**.



Poznámka

Při skenování a ukládání souborů JPEG není k dispozici černobílé skenování a každá stránka je uložena jako samostatný soubor.

Velikost skla skeneru

- 1 Stiskněte **Rozmer skla** na obrazovce nastavení skenování.
- 2 Stiskněte **A4, Letter nebo Legal/Folio.**
- 3 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte **OK**.



Poznámka

Rozmer skla je k dispozici, když se používá sklo skeneru.

Velikost souboru

- 1 Stiskněte **Vel. souboru** na obrazovce nastavení skenování.
- 2 Stiskněte **Mala, Stredni nebo Velka.**
- 3 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte **OK**.



Poznámka

Volba velikosti souboru je dostupná pouze, když zvolíte pro kvalitu skenování barvu nebo odstíny šedé.

Duplexní skenování

- 1 Stiskněte Duplex. sken na obrazovce nastavení skenování.
- 2 Stiskněte Na sirku, Na vysku nebo Vypnuto.
- 3 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte OK.



Poznámka

Duplexní skenování je k dispozici pouze, když skenujete z ADF. Výchozí nastavení pro duplexní skenování je „Vypnuto“.

Chybové zprávy

Stejně jako u jakéhokoli jiného složitého kancelářského produktu může docházet k chybám. Pokud dojde k chybě, zařízení zobrazí chybovou zprávu. Nejběžnější chybové zprávy jsou uvedeny níže.

Většinu chyb můžete opravit sami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

Chybová zpráva	Příčina	Akce
Sitove pripojeni selhalo. Overte, zda je sitove pripojeni v poradku.	Zařízení není připojeno k síti.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ověřte, zda je síťové připojení v pořádku. ■ Pokud bylo tlačítko Web stisknuto brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.
Pripojeni k serveru selhalo. Zkontrolujte sitova nast.	Nastavení sítě nebo serveru jsou nesprávná. Došlo ke problému se sítí nebo serverem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že jsou nastavení sítě správná, nebo počkejte a zkuste to později znovu. ■ Pokud bylo tlačítko Web stisknuto brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.
Pripojeni k serveru selhalo. Nespravny datum a cas.	Nastavení data a času jsou nesprávná.	Nastavte správné datum a čas. Mějte na paměti, že v případě, že je kabel napájení zařízení odpojen, může být nastavení data a času nesprávné.
Overeni je neplatne. Znovu vystavte docasne ID a znovu zaregistrujte ucet.	Platnost informací o ověření uložených v zařízení a potřebných pro přístup ke službě vypršela nebo jsou tyto informace neplatné.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect, tak získáte nové dočasné ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na zařízení. (Viz <i>Požádání o přístup k funkci Brother Web Connect</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ strana 6 a <i>Registrace a odstranění účtů na zařízení</i> ➤➤ strana 8)

Chybová zpráva	Příčina	Akce
Uložení se nezdarilo. Nepodporovaný soubor nebo poškozená data. Overtete data souboru.	Došlo k jednomu z následujících problémů se souborem, který se pokoušíte uložit: <ul style="list-style-type: none"> ■ Souboru překračuje limit služby týkající se počtu pixelů, velikosti souboru apod. ■ Typ souboru není podporován. ■ Soubor je poškozen. 	Soubor nelze použít.
Služba dočasne není k dispozici. Opakujte akci později.	Došlo k problému se službou, služba je v současné době nedostupná.	Vyčkejte a zkuste to znovu. Pokuste se o přístup ke službě z počítače, abyste zjistili, zda je služba k dispozici, nebo ne.
Nesprávný kód PIN. Zadejte PIN správně.	Kód PIN registrovaný v zařízení je nesprávný. Kód PIN je čtyřmístné číslo, které bylo zadáno při registraci účtu na zařízení.	Zadejte správný kód PIN.
Nesprávně nebo neplatně ID. Nebo se toto dočasné ID již používá. Zadejte správně nebo znovu vystavte dočasné ID. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin od vystavení.	Dočasné ID, které bylo zadáno, je nesprávné.	Zadejte správné dočasné ID.
	Platnost dočasného ID, které bylo zadáno, již vypršela. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect, tak získáte nové dočasné ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na zařízení. (Viz <i>Požádání o přístup k funkci Brother Web Connect</i> >> strana 6 a <i>Registrace a odstranění účtů na zařízení</i> >> strana 8)
Zobrazovaný název byl již zaregistrovan. Zadejte jiný zobrazovaný název.	Název zadaný jako zobrazovaný název je již registrován.	Zadejte jiný zobrazovaný název.
Bylo dosaženo maximálního množství účtů. Opakujte akci po odstranění nepotřebných účtů.	Bylo dosaženo maximálního počtu účtů (10) pro registraci.	Opakujte akci po odstranění nepotřebných účtů.