

Web Connect vejledning




Berørte modeller

Denne brugsanvisning gælder for følgende modeller.

DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Definitioner af bemærkninger

Vi bruger følgende ikon gennem hele brugsanvisningen:

 Bemærk!	Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en given situation, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre faciliteter.
--	---

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Android og Google Drive er varemærker tilhørende Google, Inc. Anvendelse af disse varemærker er underlagt Google Permissions.

Windows er et registreret varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Apple og Macintosh er varemærker tilhørende Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande.

Virksomhederne, hvis software er nævnt ved navn i denne vejledning, har hver især en softwarelicensaftale, der gælder for deres egne programmer.

Alle vare- og produktnavne fra virksomheder, der vises på Brother-produkter, relaterede dokumenter og andre materialer, er alle varemærker eller registrerede varemærker tilhørende de respektive firmaer.

VIGTIGT

- Gå til Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/> og klik på Manualer på din models side for at downloade andre brugsanvisninger.
- Ikke alle modeller fås i alle lande.
- Til DCP brugere; Denne dokumentation gælder for både MFC- og DCP-modeller. Hvor der står 'MFC' i denne brugervejledning, kan du læse 'MFC -xxxx' som 'DCP-xxxx'.

©2012 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	1
	Brother Web Connect-funktion	1
	Tilgængelige tjenester	2
	Betingelser for brug af Brother Web Connect.....	3
	Tjenestekonto	3
	Internetforbindelse	3
	Installation af MFL-Pro Suite	3
	Proxyserverindstillinger ved brug af en webbrowser	4
	Sådan konfigureres proxyserverindstillingerne hjælp af Web Based Management	4
	Opsætning af Brother Web Connect (For GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® og Box)	5
	Trinvis oversigt	5
	Opret en konto for hver af de ønskede tjenester	6
	Anmodning om adgang til Brother Web Connect	6
	Registrering og sletning af konti på maskinen.....	8
	Opsætning af Brother Web Connect (for EVERNOTE®)	10
	Trinvis oversigt	10
	Opret en konto hos EVERNOTE®	11
	Registrering og sletning af konti på maskinen.....	11
2	Overfør	14
	Scanning og overførsel af dokumenter.....	14
	For GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® og Box.....	14
	For EVERNOTE®	16
	Scanningsindstillinger.....	17
A	Fejlfinding	19
	Fejlmeddelelser	19

Brother Web Connect-funktion

Visse websteder tilbyder tjenester, der giver brugere mulighed for at overføre og få vist billeder og filer på webstedet. Din Brother-maskine kan scanne billeder og uploade dem til disse tjenester.



1 Fotos og dokumenter

Tilgængelige tjenester

Du kan få adgang til de følgende tjenester fra Brother-maskinen.

■ GOOGLE DRIVE™

GOOGLE DRIVE™ er en online dokumentredigerings- og delingstjeneste.

URL: <http://drive.google.com/>

■ EVERNOTE®

EVERNOTE® er en online fillagrings- og administrationstjeneste.

Webadresse: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox er en online fillagrings-, delings- og filsynchroniseringstjeneste.

Webadresse: <http://www.dropbox.com/>

■ SkyDrive®

SkyDrive® er en online fillagrings-, delings- og administrationstjeneste.

URL: <http://skydrive.live.com/>

■ Box

Box er en online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

URL: <http://www.box.com/>

Hvis du vil læse mere om disse tjenester, kan du gå ind på webstedet for den respektive tjeneste.

Den følgende tabel viser, hvilke typer filer du kan bruge med hver Brother Web Connect-funktion.

Tilgængelige tjenester	GOOGLE DRIVE™ / Dropbox/SkyDrive®/Box	EVERNOTE®
Overfør scannede billeder	JPEG, PDF	JPEG ¹ , PDF ¹

¹ Du kan overføre billeder til en tjeneste ved at sende e-mail-beskeder til den e-mail-adresse, der er oplyst for den respektive tjeneste.



Bemærk!

(For Hong Kong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect understøtter kun engelsk. Filer navngivet med lokale sprogtegn vil muligvis ikke blive sendt.

Betingelser for brug af Brother Web Connect

Tjenestekonto

For at bruge Brother Web Connect skal du have en konto hos den ønskede tjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestewebsstedet fra en computer og oprette en konto.

Internetforbindelse

For at bruge Brother Web Connect skal Brother-maskinen være tilsluttet et netværk, som har adgang til internettet, enten via en kablet eller trådløs forbindelse. Læs Hurtig installationsvejledning for korrekt tilslutning og konfiguration af maskinen.

Ved netværksopsætning med en proxyserver skal maskinen også konfigureres til at bruge en proxyserver. (*Proxyserverindstillinger ved brug af en webbrowser* ►► side 4)



Bemærk!

En proxyserver er en computer, der fungerer som et mellemlid mellem brugernes computere og internettet, hvor computerne ikke har direkte adgang til internettet.

Installation af MFL-Pro Suite

Den første installation af Brother Web Connect kræver, at der er en computer med adgang til internettet, og at Brother MFL-Pro Suite er installeret. Ved at følge trinene i Hurtig installationsvejledning kan du installere MFL-Pro Suite (fra den medfølgende installations-cd-rom) og konfigurere maskinen, så den kan udskrive via dit kablede eller trådløse netværk.

Proxyserverindstillinger ved brug af en webbrowser

Hvis netværket anvender en proxyserver, skal de følgende proxyserveroplysninger konfigureres på maskinen. Du kan konfigurere følgende indstillinger ved hjælp af Web Based Management (webbrowser) eller BRAdmin Professional 3.


- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brugernavn
- Adgangskode

Sådan konfigureres proxyserverindstillingerne hjælp af Web Based Management



Bemærk!

Vi anbefaler Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 eller Firefox® 3.6 til Windows® og Safari 4.0/5.0 til Macintosh. Sørg også for, at JavaScript og Cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger. Hvis en anden webbrowser bruges, skal du sikre dig, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

- 1 Start din webbrowser.
- 2 Skriv "http://maskinens IP-adresse /" i browseren (hvor "maskinens IP-adresse" er din maskines IP-adresse).
 - For eksempel: http://192.168.1.2/
- 3 Som standard kræves der ingen adgangskode. Indtast en adgangskode, hvis du har en, og tryk på .
- 4 Klik på **Network** (Netværk).
- 5 Klik på **Protocol** (Protokol).
- 6 Sørg for, at **Proxy** afkrydsningsfeltet er markeret, og klik derefter på **Submit** (Send).
- 7 Klik på **Advanced Setting** (Avanceret indstilling).
- 8 Indtast proxyserveroplysningerne.
- 9 Klik på **Submit** (Send).

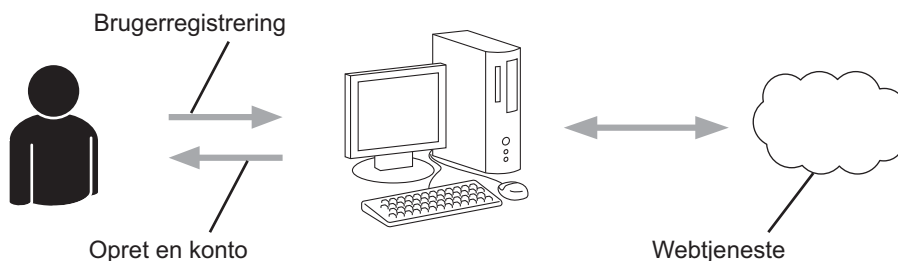
Opsætning af Brother Web Connect (For GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® og Box)

Trinvis oversigt

Konfigurer indstillingerne ved at bruge den følgende fremgangsmåde.

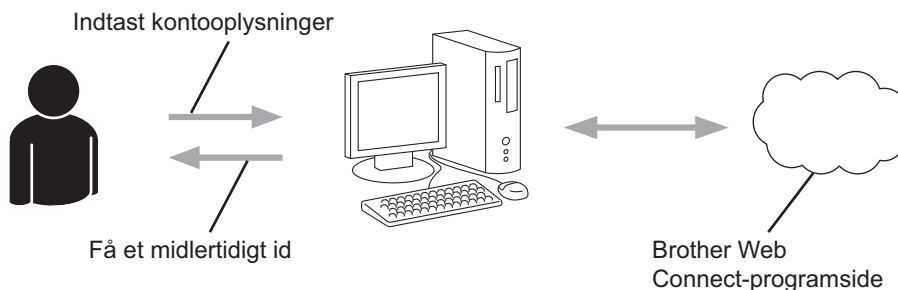
Trin 1: Opret en konto hos den ønskede tjeneste. (➤➤ side 6)

Gå ind på tjenestewebsstedet fra en computer, og opret en konto. (Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto).



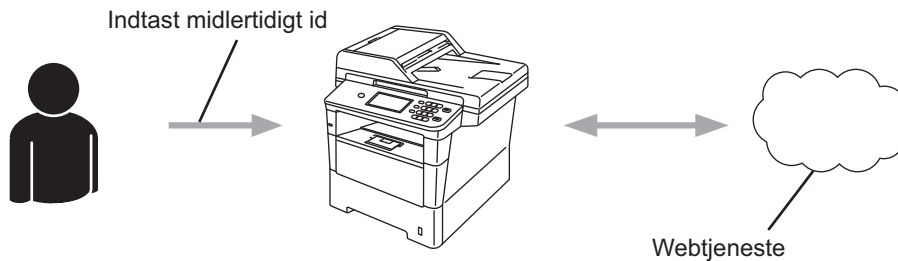
Trin 2: Anmod om adgang til Brother Web Connect. (➤➤ side 6)

Start Brother Web Connect-adgang fra en computer, og få et midlertidigt id.



Trin 3: Registrer de nødvendige kontooplysninger på maskinen for at få adgang til de ønskede tjenester. (➤➤ side 8)

Indtast det midlertidige id for at aktivere tjenesten på maskinen. Angiv kontonavnet, sådan som det skal vises på maskinen, og indtast en PIN-kode, hvis du vil bruge en.



Maskinen kan nu bruge tjenesten.

Opret en konto for hver af de ønskede tjenester

For at bruge Brother Web Connect til at få adgang til en onlinetjeneste skal du have en konto hos den pågældende onlinetjeneste. Hvis du ikke har en konto, kan du gå ind på tjenestewebsstedet fra en computer og oprette en konto. Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto.

Før du bruger Brother Web Connect, skal du logge ind på din konto og bruge tjenestens funktioner. Hvis du aldrig har brugt tjenestens funktioner, kan det være, at du ikke vil kunne få adgang til tjenesten ved hjælp af Brother Web Connect.

Gå til den næste fremgangsmåde. (*Anmodning om adgang til Brother Web Connect* >> side 6)

Anmodning om adgang til Brother Web Connect

For at bruge Brother Web Connect til at få adgang til onlinetjenester skal du først anmode om adgang til Brother Web Connect fra en computer, hvor Brother MFL-Pro Suite er installeret.

- 1 Tænd computeren.
- 2 Gå ind på websiden for Brother Web Connect-programmet.

■ Windows®

Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite, skal du vælge **Start / Alle programmer / Brother / MFC-XXXX** (hvor XXXX er din models navn) / **Brother Web Connect**.

Webbrowseren åbnes og opretter adgang til programsiden.



Bemærk!

Du kan også få adgang til siden direkte ved at indtaste "<http://bwc.brother.com>" i adresselinjen i webbrowseren.

■ Macintosh

Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite, skal du dobbeltklikke på **Macintosh HD** (Startdisk) / **Bibliotek / Printers / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

Webbrowseren åbnes og opretter adgang til programsiden.



Bemærk!

Du kan også få direkte adgang til siden på følgende måder:

- Fra den medfølgende installations-cd-rom

- 1 Sæt den medfølgende installations-cd-rom i cd-rom-drevet. Dobbeltklik på ikonet **Brother support**.

- 2 Klik på ikonet **Brother Web Connect**.

- Fra en webbrowser

Indtast "<http://bwc.brother.com>" i adresselinjen i webbrowseren.

3 Vælg den ønskede service.



4 Følg vejledningen på skærmen, og anmod om adgang. Når registreringen er gennemført, vises dit midlertidige id. Du skal bruge dette midlertidige id, når du registrerer konti på maskinen, så skriv id'et ned. Det midlertidige id er gyldigt i 24 timer.



5 Luk webbrowseren. Gå til den næste fremgangsmåde. (*Registrering og sletning af konti på maskinen* ►► side 8)

Registrering og sletning af konti på maskinen

Indtast kontooplysningerne, og konfigurer maskinen, så den kan oprette adgang til tjenesten.

1

Registrer en konto

- 1 Inden du går i gang med at registrere en konto, bedes du bekræfte, at der er valgt korrekt tidszone, dato og klokkeslæt på maskinens kontrolpanel. Se venligst Hurtig installationsvejledning, der følger med din maskine, for vejledning i indstilling af korrekt tidszone, dato og klokkeslæt.
- 2 Tryk på `Web` på maskinens display.
Hvis der vises en besked om din internetforbindelse, skal du trykke på `OK`. Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover. Tryk på `Ja` eller `Nej`.



Bemærk!

Hvis der er meddelelser om nye funktioner og lignende, vises de seneste oplysninger. Læs oplysningerne, og tryk på `OK`.

- 3 Vælg den ønskede tjeneste.
- 4 Hvis der vises oplysninger om Brother Web Connect, skal du trykke på `OK`.
- 5 Tryk på `Registrer/Slet konto`.
- 6 Tryk på `Registrer konto`.
- 7 Der vises en besked, der beder dig om at indtaste det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang til Brother Web Connect.
Tryk på `OK`.
- 8 Indtast det midlertidige id ved hjælp af knapperne på displayet.
Tryk på `OK`.
- 9 Der vises en besked, der beder dig om at indtaste et navn til kontoen, sådan som det skal vises på displayet.
Tryk på `OK`.
- 10 Indtast navnet ved hjælp af knapperne på displayet.
Tryk på `OK`.
- 11 Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du vil angive en PIN-kode til kontoen, skal du trykke på `Ja`. Indtast derefter et firecifret tal og tryk på `OK`. (PIN-koden forhindrer uautoriseret adgang til kontoen).
 - Hvis du ikke vil angive en PIN-kode, skal du trykke på `Nej`.

- 12 Du vil blive spurgt, om du vil registrere de kontooplysninger, du har indtastet.
- Tryk på **Ja** for at registrere dem.
 - Tryk på **Nej** for at indtaste oplysningerne igen. Gå tilbage til trin 8.

**Bemærk!**

Der vises en fejlmeddelelse, hvis de oplysninger, du har indtastet, ikke stemmer overens med det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang, eller hvis det midlertidige id er udløbet. Du skal enten indtaste det midlertidige id korrekt eller igen ansøge om adgang og modtage et nyt, midlertidigt id. (Se *Anmodning om adgang til Brother Web Connect* ►► side 6 for yderligere oplysninger)

- 13 Kontoen er blevet registreret.
Tryk på **OK**.

- 14 Tryk på **Stop/Exit**.

**Bemærk!**

Der kan registreres op til 10 konti på maskinen.

Slet en konto

- 1 Tryk på **Web** på maskinens display.
Hvis der vises oplysninger om internetforbindelse, skal du trykke på **OK**. Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover. Tryk på **Ja** eller **Nej**.
- 2 Vælg den ønskede tjeneste.
- 3 Tryk på **Registrer/Slet konto**.
- 4 Tryk på **Slet konto**.
- 5 Tryk på den konto, du ønsker at slette. Den valgte konto markeres med et flueben.
- 6 Tryk på **OK**.
- 7 Du vil blive bedt om at bekræfte dine valg.
Tryk på **Ja** for at slette.
- 8 Kontiene er blevet slettet.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

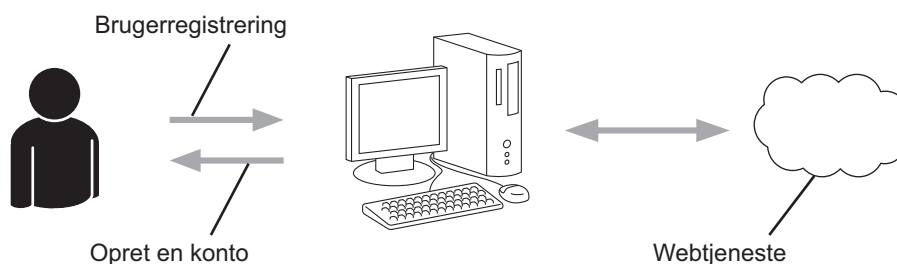
Opsætning af Brother Web Connect (for EVERNOTE®)

Trinvis oversigt

Konfigurer indstillingerne ved at bruge den følgende fremgangsmåde.

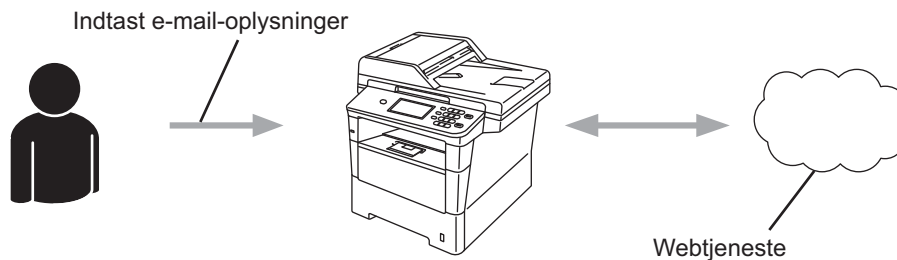
Trin 1: Opret en konto hos EVERNOTE®. (>> side 11)

Gå ind på tjenestewebsstedet fra en computer, og opret en konto. (Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto).



Trin 2: Registrer de nødvendige kontooplysninger på maskinen for at få adgang til EVERNOTE®. (>> side 11)

Indtast e-mail-oplysningerne på maskinen. Angiv kontonavnet, sådan som det skal vises på maskinen, og indtast en PIN-kode, hvis du vil bruge en.



Maskinen kan nu bruge tjenesten.

Opret en konto hos EVERNOTE®

For at bruge Brother Web Connect til at få adgang til en onlinetjeneste skal du have en konto hos den pågældende onlinetjeneste. Hvis du ikke allerede har en EVERNOTE®-konto, kan du gå ind på EVERNOTE®-webstedet fra en computer og oprette en konto. Når du har oprettet en konto, skal du logge ind og bruge kontoen en enkelt gang med en computer, før du bruger Brother Web Connect-funktionen, da du muligvis ellers ikke vil kunne få adgang til tjenesten via Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto.

Gå til den næste fremgangsmåde. (*Registrering og sletning af konti på maskinen* >> side 11)

Registrering og sletning af konti på maskinen

Indtast kontooplysningerne, og konfigurér maskinen, så den kan oprette adgang til EVERNOTE®. Maskinen kommunikerer med EVERNOTE® ved hjælp af e-mail. Før du bruger EVERNOTE®-funktionen, skal du konfigurere maskinens e-mail-indstillinger. Du kan konfigurere e-mail-indstillingerne ved at bruge maskinens kontrolpanel, Web Based Management eller BRAdmin Professional 3. Afhængigt af internetserviceudbyderen skal du muligvis starte med at konfigurere SSL for at kunne kommunikere med EVERNOTE®. (Du kan finde flere oplysninger om konfiguration af e-mail-indstillinger og SSL-indstillinger i din >> Netværksbrugsanvisning.)

Registrer en konto

- 1 Tryk på `Web` på maskinens display.
Hvis der vises oplysninger om internetforbindelse, skal du trykke på `OK`. Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover. Tryk på `Ja` eller `Nej`.



Bemærk!

Hvis der er meddelelser om nye funktioner og lignende, vises de seneste oplysninger. Læs oplysningerne, og tryk på `OK`.

- 2 Vælg `EVERNOTE (R)`.
Hvis der vises en besked, som beder dig om at konfigurere e-mail-serverindstillingerne, skal du trykke på `OK`. Du kan konfigurere e-mail-indstillingerne ved at bruge maskinens kontrolpanel, Web Based Management eller BRAdmin Professional 3. For oplysninger om, hvordan man konfigurerer e-mail-indstillinger: >> Netværksbrugsanvisning.
- 3 Tryk på `Registrer/Slet konto`.
- 4 Tryk på `Registrer konto`.
- 5 Der vises en besked, som beder dig om at indtaste e-mail-adressen for destinationen.
Tryk på `OK`.
- 6 Indtast e-mail-adressen for destinationen ved at bruge knapperne på displayet.
Tryk på `OK`.

- 7 Der vises en besked, der beder dig om at indtaste et navn til kontoen, sådan som det skal vises på displayet.
Tryk på **OK**.
- 8 Indtast navnet ved hjælp af knapperne på displayet.
Tryk på **OK**.
- 9 Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du vil angive en PIN-kode til kontoen, skal du trykke på **Ja**. Indtast derefter et firecifret tal og tryk på **OK**. (PIN-koden forhindrer uautoriseret adgang til kontoen).
 - Hvis du ikke vil angive en PIN-kode, skal du trykke på **Nej**.
- 10 Du vil blive spurgt, om du vil registrere de kontooplysninger, du har indtastet.
Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på **Ja** for at registrere dem.
 - Tryk på **Nej** for at indtaste oplysningerne igen. Gå tilbage til trin 6.
- 11 Kontoen er blevet registreret.
Tryk på **OK**.
- 12 Tryk på **Stop/Exit**.

**Bemærk!**

Der kan registreres op til 10 konti på maskinen.

Slet en konto

- 1 Tryk på **Web** på maskinens display.
Hvis der vises oplysninger om internetforbindelse, skal du trykke på **OK**. Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover. Tryk på **Ja** eller **Nej**.

**Bemærk!**

Hvis der er meddelelser om nye funktioner og lignende, vises de seneste oplysninger. Læs oplysningerne, og tryk på **OK**.

- 2 Vælg **EVERNOTE (R)**.
- 3 Tryk på **Registrer/Slet konto**.
- 4 Tryk på **Slet konto**.
- 5 Tryk på den konto, du ønsker at slette. Den valgte konto markeres med et flueben.
- 6 Tryk på **OK**.
- 7 Du vil blive bedt om at bekræfte dine valg.
Tryk på **Ja** for at slette.

8 Kontiene er blevet slettet.
Tryk på OK.

9 Tryk på **Stop/Exit**.

Rediger e-mail-adressen for destinationen

1 Tryk på **Web** på maskinens display.
Hvis der vises oplysninger om internetforbindelse, skal du trykke på OK. Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover. Tryk på **Ja** eller **Nej**.



Bemærk!

Hvis der er meddelelser om nye funktioner og lignende, vises de seneste oplysninger. Læs oplysningerne, og tryk på OK.

2 Vælg **EVERNOTE (R)**.

3 Tryk på **Registrer/Slet konto**.

4 Tryk på **Rediger destinationsadressen**.

5 Der vises en besked, som beder dig om at vælge den konto, som e-mail-adressen, du vil redigere, er registreret under.
Tryk på OK.

6 Vælg kontoen.

7 Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på OK.

8 Rediger e-mail-adressen for destinationen og tryk på OK.

9 Du vil blive bedt om at bekræfte redigeringen.
Tryk på **Ja** for at bekræfte.

10 E-mail-adressen er blevet redigeret.
Tryk på OK.

11 Tryk på **Stop/Exit**.

Scanning og overførsel af dokumenter

Scannede fotos og billeder kan overføres direkte til en tjeneste uden brug af en computer.

Information om tjenester og understøttede funktioner findes i *Tilgængelige tjenester* >> side 2.



Bemærk!

Hvis du er en begrænset bruger af Web Connect med funktionen Secure Function Lock, kan du ikke uploade de scannede data. For yderligere oplysninger om Secure Function Lock >> Udvidet brugsanvisning og Netværksbrugsanvisning.

For GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® og Box

1

Indlæs dit dokument.

2

Tryk på **web** på maskinens display.

Hvis der vises oplysninger om internetforbindelse, skal du trykke på **OK**. Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover. Tryk på **Ja** eller **Nej**.



Bemærk!

Hvis der er meddelelser om nye funktioner og lignende, vises de seneste oplysninger. Læs oplysningerne, og tryk på **OK**.

3

Vælg den ønskede tjeneste.

4

Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist dit kontonavn, og tryk på det.

5

Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på **OK**.

6

Vælg det ønskede filformat.



Bemærk!

Ved scanning og overførsel af JPEG-filer kan der ikke vælges sort-hvid scanning, og hver side scannes som en separat fil.

7

Skærmen med scanningsindstillinger vises. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du se de følgende trin (*Scanningsindstillinger* >> side 17). Efter at have ændret scanningsindstillingerne, skal du trykke på **OK** og derefter gå til trin **8**.
- Hvis du ikke vil ændre nogen indstillinger, skal du trykke på **OK**.

- 8 Tryk på **Start**.
Hvis du har lagt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen dokumentet og begynder at overføre det.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til trin 9.
- 9 Når *Næste side?* vises, skal du følge en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis der ikke er flere sider, der skal scannes, skal du trykke på *Nej*.
Maskinen begynder at overføre billedet.
 - Hvis du vil scanne flere sider, skal du trykke på *Ja* og gå til trin 10.
- 10 Læg den næste side på scannerglaspladen.
Tryk på **Start**.
Maskinen begynder at scanne siden. (Gentag trin 9 og 10 for hver yderligere side).
- 11 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

-
- Overført billeder gemmes i et album, der hedder "**From_BrotherMFC**".
 - Information om begrænsninger, f.eks. størrelsen eller antallet af billeder, der kan overføres, findes på webstedet for den respektive tjeneste.
-

For EVERNOTE®

- 1 Indlæs dit dokument.
- 2 Tryk på **Web** på maskinens display.
Hvis der vises oplysninger om internetforbindelse, skal du trykke på **OK**. Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover. Tryk på **Ja** eller **Nej**.



Bemærk!

Hvis der er meddelelser om nye funktioner og lignende, vises de seneste oplysninger. Læs oplysningerne, og tryk på **OK**.

- 3 Vælg **EVERNOTE (R)**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist dit kontonavn, og tryk på det.
- 5 Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på **OK**.
- 6 Vælg det filformat, der skal bruges til billedet. Billedet scannes og overføres til tjenesten i det angivne filformat.



Bemærk!

Ved scanning og overførsel af JPEG-filer kan der ikke vælges sort-hvid scanning, og hver side scannes som en separat fil.

- 7 Skærmen med scanningsindstillinger vises. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du se de følgende trin (*Scanningsindstillinger* >> side 17). Efter at have ændret scanningsindstillingerne, skal du trykke på **OK** og derefter gå til trin 8.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen indstillinger, skal du trykke på **OK**.
- 8 Indtast e-mail-emnet ved hjælp af knapperne på displayet og tryk på **OK**. Billedet overføres til tjenesten med e-mail-emnet som navn på indholdet.
- 9 Tryk på **Start**.
Hvis du har lagt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen dokumentet og begynder at overføre det.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til trin 10.
- 10 Når **Næste side?** vises, skal du følge en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis der ikke er flere sider, der skal scannes, skal du trykke på **Nej**.
Maskinen begynder at overføre billedet.
 - Hvis du vil scanne flere sider, skal du trykke på **Ja** og gå til trin 11.
- 11 Læg den næste side på scannerglaspladen.
Tryk på **Start**.
Maskinen begynder at scanne siden. (Gentag trin 10 og 11 for hver yderligere side).

- Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Information om begrænsninger, f.eks. størrelsen eller antallet af billeder, der kan overføres, findes på EVERNOTE®-webstedet.

Scanningsindstillinger

Du kan ændre scanningsindstillingerne. Skærmen med scanningsindstillinger vises, før du scanner de dokumenter, du vil overføre.

Scanningskvalitet

- Tryk på **Scanningskval.** på skærmen med scanningsindstillinger.
- Vælg scanningskvaliteten, **Farve 100 dpi**, **Farve 200 dpi**, **Farve 300 dpi**, **Farve 600 dpi**, **Autofarve**, **Grå 100 dpi**, **Grå 200 dpi**, **Grå 300 dpi**, **Autogrå**, **S/H 300 dpi**, **S/H 200 dpi** eller **S/H 200x100 dpi**.
- Hvis du ikke vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på **OK**.



Bemærk!

Ved scanning og overførsel af JPEG-filer kan der ikke vælges sort-hvid scanning, og hver side scannes som en separat fil.

Scanningsstørrelse ved scanning fra glaspladen

- Tryk på **Glasscannestr** på skærmen med scanningsindstillinger.
- Tryk på **A4**, **Letter** eller **Legal/Folio**.
- Hvis du ikke vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på **OK**.



Bemærk!

Glasscannestr er tilgængelig, når du bruger scanner Glaspladen.

Filstørrelse

- Tryk på **Filstr.** på skærmen med scanningsindstillinger.
- Tryk på **Lille**, **Medium** eller **Stor**.
- Hvis du ikke vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på **OK**.



Bemærk!

Filstørrelsesvalg er tilgængeligt, når du vælger farve og grå som scanningskvalitet.

Dupleksscanning

- 1 Tryk på Duplexscan på skærmen med scanningsindstillinger.
- 2 Tryk på Lang kant, Kort kant eller Fra.
- 3 Hvis du ikke vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på OK.



Bemærk!

Dupleksscanning er kun tilgængelig, når du scanne fra ADF'en. Standardindstillingen for dupleksscanning er "Fra".

Fejlmeddelelser

Som med ethvert andet avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis der opstår en fejl, viser maskinen en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist herunder.

De fleste fejl kan du rette selv. Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du finde de seneste hyppigt stillede spørgsmål og tip til fejlfinding i Brother Solutions Center.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kunne ikke oprette forbindelse til netværket. Kontroller forbindelsen.	Maskinen har ikke forbindelse til et netværk.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollér netværksforbindelsen. ■ Hvis der blev trykket på knappen Web, kort tid efter maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.
Kunne ikke oprette forbindelse til server. Kontroller netværksindst.	<p>Netværks- eller serverindstillingerne er ikke korrekte.</p> <p>Der er et problem med netværket eller serveren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollér, at netværksindstillingerne er korrekte, eller vent, og prøv igen senere. ■ Hvis der blev trykket på knappen Web, kort tid efter maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.
Kunne ikke oprette forbindelse til server. Forkert dato&tid.	Dato- og klokkeslætsindstillingerne er ikke korrekte.	Indstil datoen og klokkeslættet korrekt. Bemærk, at dato- og klokkeslætsindstillingen kan blive forkert, hvis strømkablet til maskinen tages ud.
Godkendelse er ugyldig. Udsted midlertidigt ID og registrer konto igen.	De godkendelsesoplysninger, der er gemt i maskinen, og som skal bruges til at oprette adgang til tjenesten, er udløbet eller er ugyldige.	Anmod om adgang til Brother Web Connect igen, og få et nyt, midlertidigt id, og brug derefter det nye id til at registrere kontoen på maskinen. (Se <i>Anmodning om adgang til Brother Web Connect</i> >> side 6 og <i>Registrering og sletning af konti på maskinen</i> >> side 8)

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Overførsel mislykkedes. Filen understøttes ikke, eller data er beskadiget. Kontroller data i filen.	Der er et problem med den fil, du prøver at overføre, f.eks. et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Filen overskrider tjenestens grænse for antal pixel, filstørrelse osv. ■ Filtypen understøttes ikke. ■ Filen er beskadiget. 	Filen kan ikke bruges.
Tjenesten er ikke tilgængelig i øjeblikket. Prøv igen senere.	Der er et problem med tjenesten, og den kan ikke bruges i øjeblikket.	Vent, og prøv igen. Prøv at oprette adgang til tjenesten fra en computer for at kontrollere, om tjenesten er tilgængelig eller ej.
Forkert PIN-kode. Indtast korrekt PIN-kode.	Den PIN-kode, der er registreret på maskinen, er ikke korrekt. PIN-koden er det firecifrede nummer, der blev indtastet, da kontoen blev registreret på maskinen.	Indtast den korrekte PIN-kode.
Forkert eller udløbet ID. Eller midlertidigt ID benyttes allerede. Indtast korrekt eller udsted midlertidigt ID igen. Midlertidigt ID er gyldigt i 24 timer efter udstedelse.	Det midlertidige id, der blev indtastet, er ikke korrekt.	Indtast det korrekte midlertidige id.
	Det midlertidige id, der blev indtastet, er udløbet. Et midlertidigt id er gyldigt i 24 timer.	Anmod om adgang til Brother Web Connect igen, og få et nyt, midlertidigt id, og brug derefter det nye id til at registrere kontoen på maskinen. (Se <i>Anmodning om adgang til Brother Web Connect</i> >> side 6 og <i>Registrering og sletning af konti på maskinen</i> >> side 8)
Displaynavnet er allerede registreret. Indtast et andet displaynavn.	Det navn, der blev indtastet som displaynavn, er allerede registreret.	Indtast et andet displaynavn.
Det maksimale antal konti er nået. Prøv igen, når du har slettet unødvendige konti.	Det maksimale antal konti (10) er allerede registreret.	Prøv igen, når du har slettet unødvendige konti.