

Guia "Web Connect"




Modelos abrangidos

Este Manual do Utilizador aplica-se aos seguintes modelos.

DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Definições de notas

Ao longo deste Manual do Utilizador, é utilizado o seguinte ícone:

 Nota	As Notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções.
--	---

Marcas registadas

O logótipo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Android e Google Drive são marcas comerciais da Google, Inc. A utilização destas marcas comerciais está sujeita às Permissões da Google.

Windows é uma marca registada da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e noutros países.

Apple e Macintosh são marcas comerciais da Apple Inc. registadas nos Estados Unidos e noutros países.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico que abrange os seus programas.

Todos os nomes comerciais e nomes de produtos pertencentes a outras empresas e que apareçam nos produtos da Brother, nos respectivos documentos e noutros materiais, são marcas comerciais ou marcas comerciais registadas das respectivas empresas.

NOTA IMPORTANTE

- Visite o Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/> e clique em Manuais na página do seu modelo para transferir os outros manuais.
- Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.
- Para utilizadores de modelos DCP: esta documentação aplica-se aos modelos MFC e DCP. Onde aparecer uma referência a “MFC” neste manual do utilizador, deve ler “MFC-xxxx” como “DCP-xxxx”.

©2012 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Índice

1	Introdução	1
	Função Brother Web Connect	1
	Serviços acessíveis	2
	Condições de utilização do Brother Web Connect	3
	Conta do serviço.....	3
	Ligação à Internet.....	3
	Instalação do MFL-Pro Suite	3
	Definições do servidor proxy com um web browser	4
	Como configurar as definições do servidor proxy com a Gestão baseada na web.....	4
	Configurar o Brother Web Connect (para GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® e Box)	5
	Descrição passo a passo	5
	Criar uma conta para cada um dos serviços pretendidos	6
	Solicitar acesso ao Brother Web Connect.....	6
	Registar e eliminar contas no equipamento	8
	Configurar o Brother Web Connect (para EVERNOTE®).....	10
	Descrição passo a passo	10
	Criar uma conta no EVERNOTE®	11
	Registar e eliminar contas no equipamento	11
2	Carregar	14
	Digitalizar e carregar documentos	14
	Para GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® e Box	14
	Para o EVERNOTE®	16
	Definições de digitalização	17
A	Resolução de problemas	19
	Mensagens de erro.....	19

Função Brother Web Connect

Determinados sítios web prestam serviços que permitem aos utilizadores carregar e visualizar imagens e ficheiros no sítio web. O seu equipamento Brother consegue digitalizar imagens e transferi-las para estes serviços.



1 Fotografias e documentos

Serviços acessíveis

É possível ter acesso aos serviços seguidamente indicados a partir do equipamento Brother.

■ GOOGLE DRIVE™

GOOGLE DRIVE™ é um serviço de edição e partilha de documentos online.

URL: <http://drive.google.com/>

■ EVERNOTE®

O EVERNOTE® é um serviço de armazenamento e gestão de ficheiros online.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox é um serviço de armazenamento, partilha e sincronização de ficheiros online.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ SkyDrive®

O SkyDrive® é um serviço de armazenamento, partilha e gestão de ficheiros online.

URL: <http://skydrive.live.com/>

■ Box

O Box é um serviço de partilha e de edição de documentos online.

URL: <http://www.box.com/>

Para obter mais informações sobre qualquer um destes serviços, consulte o respectivo sítio web.

A tabela que se segue descreve os tipos de ficheiros que podem ser utilizados com cada função Brother Web Connect.

Serviços acessíveis	GOOGLE DRIVE™ / Dropbox/SkyDrive®/Box	EVERNOTE®
Carregar imagens digitalizadas	JPEG, PDF	JPEG ¹ , PDF ¹

¹ Pode transferir imagens para um serviço enviando mensagens de e-mail para o endereço de e-mail fornecido pelo respectivo serviço.



Nota

(Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect suporta apenas o idioma Inglês. Os ficheiros com nomes em idioma local poderão não ser carregados.

Condições de utilização do Brother Web Connect

Conta do serviço

Para poder utilizar o Brother Web Connect, tem de possuir uma conta do serviço pretendido. Se ainda não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao sítio web do serviço e criar uma conta.

Ligação à Internet

Para poder utilizar o Brother Web Connect, o equipamento Brother tem de estar ligado a uma rede com acesso à Internet, por ligação com ou sem fios. Consulte o Guia de Instalação Rápida para ligar e configurar devidamente o equipamento.

Para configurações de rede que utilizem um servidor proxy, o equipamento também tem de ser configurado para utilizar um servidor proxy. (*Definições do servidor proxy com um web browser* ►► página 4)



Nota

Um servidor proxy é um computador que serve como intermediário entre os computadores dos utilizadores, que não possuem acesso directo à Internet, e a Internet.

Instalação do MFL-Pro Suite

A instalação inicial do Brother Web Connect requer um computador que tenha acesso à Internet e o Brother MFL-Pro Suite instalado. Seguindo os passos indicados no Guia de Instalação Rápida, pode instalar o MFL-Pro Suite (a partir do CD-ROM de instalação fornecido) e configurar o equipamento para que possa imprimir pela rede com fios ou sem fios.

Definições do servidor proxy com um web browser

Se a rede utilizar um servidor proxy, é necessário configurar as informações do servidor proxy que se seguem no equipamento. Pode configurar as seguintes definições com a Gestão baseada na web (web browser) ou o BRAdmin Professional 3.


- Endereço do servidor proxy
- Número de porta
- Nome de utilizador
- Palavra-passe

Como configurar as definições do servidor proxy com a Gestão baseada na web



Nota

Recomendamos o Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 ou o Firefox® 3.6 para Windows® e o Safari 4.0/5.0 para Macintosh. Certifique-se também de que as funcionalidades de JavaScript e Cookies estão activadas no browser que utilizar. Se utilizar um web browser diferente, certifique-se de que ele é compatível com os standards HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Digite “http://endereço IP do equipamento/” no seu browser (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do seu equipamento).
 - Por exemplo: http://192.168.1.2/
- 3 Por predefinição, não é necessária palavra-passe. Introduza a palavra-passe se a tiver definido e prima .
- 4 Clique em **Network** (Rede).
- 5 Clique em **Protocol** (Protocolo).
- 6 Certifique-se de que a caixa de verificação **Proxy** está marcada e clique em **Submit** (Submeter).
- 7 Clique em **Advanced Setting** (Definição avançada).
- 8 Introduza a informação do servidor proxy.
- 9 Clique em **Submit** (Submeter).

Configurar o Brother Web Connect (para GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® e Box)

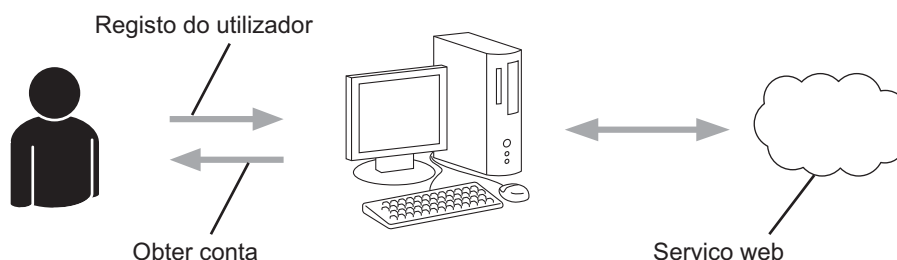
1

Descrição passo a passo

Configure as definições utilizando o procedimento seguidamente indicado.

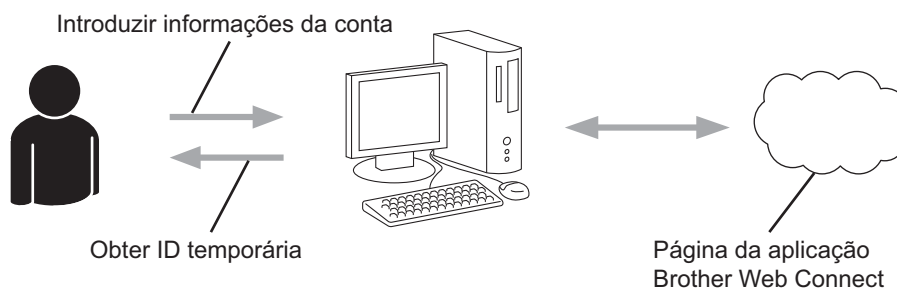
Passo 1: criar uma conta no serviço pretendido. (>> página 6)

Aceda ao sítio web do serviço utilizando um computador e crie uma conta. (Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.)



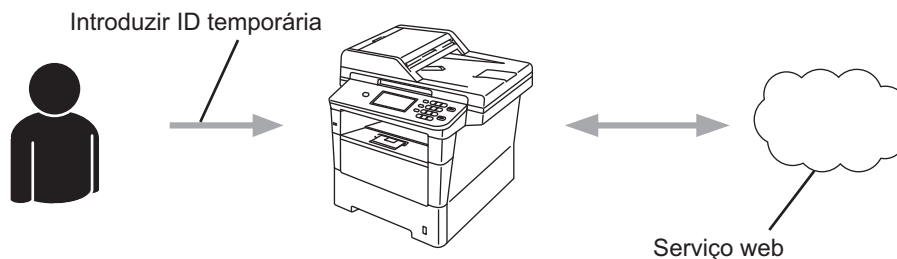
Passo 2: solicitar acesso ao Brother Web Connect. (>> página 6)

Inicie o acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador e obtenha uma ID temporária.



Passo 3: registar, no equipamento, as informações de conta necessárias para aceder aos serviços pretendidos. (>> página 8)

Introduza a ID temporária para activar o serviço no equipamento. Especifique o nome de conta da forma que pretender que este seja apresentado no equipamento e introduza um código PIN, caso pretenda utilizá-lo.



O equipamento está pronto a utilizar o serviço.

Criar uma conta para cada um dos serviços pretendidos

Para poder utilizar o Brother Web Connect para aceder a um serviço online, tem de possuir uma conta junto desse serviço. Se não tiver uma conta, utilize um computador para aceder ao sítio web do serviço e criar uma conta. Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.

Antes de utilizar o Brother Web Connect, é necessário que entre na sua conta e utilize os serviços fornecidos. Se nunca tiver utilizado os serviços fornecidos, poderá não conseguir aceder ao serviço através do Brother Web Connect.

Avance para o procedimento seguinte. (*Solicitar acesso ao Brother Web Connect* >> página 6)

Solicitar acesso ao Brother Web Connect

Para poder utilizar o Brother Web Connect para aceder a serviços online, primeiro tem de solicitar acesso ao Brother Web Connect utilizando o computador onde o Brother MFL-Pro Suite está instalado.

- 1 Ligue o computador.
- 2 Aceda à página web da aplicação Brother Web Connect.

■ Windows®

Se já tiver instalado o MFL-Pro Suite, seleccione **Iniciar / Todos os programas / Brother / MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) / **Brother Web Connect**.

O web browser irá iniciar e aceder à página da aplicação.



Nota

Também pode aceder directamente à página introduzindo "<http://bwc.brother.com>" na barra de endereços do web browser.

■ Macintosh

Se já tiver instalado o MFL-Pro Suite, faça duplo clique em **Macintosh HD** (Disco de Arranque) / **Biblioteca / Printers / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

O web browser irá iniciar e aceder à página da aplicação.



Nota

Também pode aceder directamente à página das seguintes formas:

- A partir do CD-ROM de instalação fornecido
 - 1 Insira o CD-ROM de instalação fornecido na unidade do CD-ROM. Faça duplo clique no ícone **Assistência Brother**.
 - 2 Clique no ícone **Brother Web Connect**.
- A partir do web browser

Introduza "<http://bwc.brother.com>" na barra de endereços do web browser.

3 Seleccione o serviço que pretende.



4 Siga as instruções no ecrã e solicite o acesso.
Quando terminar, será apresentada a ID temporária. Esta ID temporária é necessária ao registar contas no equipamento, portanto tome nota da ID. A ID temporária é válida durante 24 horas.



5 Feche o web browser.
Avance para o procedimento seguinte. (*Registar e eliminar contas no equipamento* ➤➤ página 8)

Registar e eliminar contas no equipamento

Introduza as informações da conta e configure o equipamento para que este possa aceder ao serviço.

1

Registar uma conta

- 1 Antes de iniciar o registo de uma conta, confirme que o fuso horário e a data e hora estão correctos no painel de controlo do equipamento. Consulte o Guia de Instalação Rápida incluído com o seu equipamento para obter instruções sobre a definição do fuso horário e da data e hora.
- 2 Prima **Web** no LCD do equipamento.
Se aparecer uma mensagem relativa à sua ligação à Internet, prima **OK**. Ser-lhe-á perguntado se pretende apresentar novamente estas informações no futuro. Prima **Sim** ou **Não**.



Nota

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima **OK**.

- 3 Seleccione o serviço pretendido.
- 4 Se forem apresentadas informações relativas ao Brother Web Connect, prima **OK**.
- 5 Prima **Registar/apagar conta**.
- 6 Prima **Registar conta**.
- 7 É apresentada uma mensagem a solicitar que introduza a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ao Brother Web Connect.
Prima **OK**.
- 8 Introduza a ID temporária utilizando os botões no LCD.
Prima **OK**.
- 9 É apresentada uma mensagem que lhe solicita que introduza um nome para a conta, da forma que pretender que este seja apresentado no LCD.
Prima **OK**.
- 10 Introduza o nome utilizando os botões no LCD.
Prima **OK**.
- 11 Execute uma das seguintes operações:
 - Se pretender definir um código PIN para a conta, prima **Sim**. Em seguida, introduza um número de quatro dígitos e prima **OK**. (O código PIN impede o acesso não autorizado à conta.)
 - Se não pretender definir um código PIN, prima **Não**.

12 Ser-lhe-á perguntado se pretende registar as informações de conta que introduziu.

- Prima **Sim** para registar.
- Prima **Não** para introduzir novamente as informações. Volte ao passo 8.



Nota

É apresentada uma mensagem de erro se as informações que tiver introduzido não corresponderem à ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária tiver caducado. Introduza a ID temporária correctamente ou solicite novamente o acesso e receba uma nova ID temporária. (Para mais informação, consulte *Solicitar acesso ao Brother Web Connect* ►► página 6)

13 O registo da conta está concluído.

Prima **OK**.

14 Prima **Parar**.



Nota

É possível registar até 10 contas no equipamento.

Eliminar uma conta

1 Prima **Web** no LCD do equipamento.

Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima **OK**. Ser-lhe-á perguntado se pretende apresentar novamente estas informações no futuro. Prima **Sim** ou **Não**.

2 Seleccione o serviço pretendido.

3 Prima **Registar/apagar conta**.

4 Prima **Apagar conta**.

5 Prima a conta que pretende eliminar. A conta seleccionada será indicada por um visto.

6 Prima **OK**.

7 Ser-lhe-á pedido que confirme as selecções.

Prima **Sim** para eliminar.

8 A eliminação da conta está concluída.

Prima **OK**.

9 Prima **Parar**.

Configurar o Brother Web Connect (para EVERNOTE®)

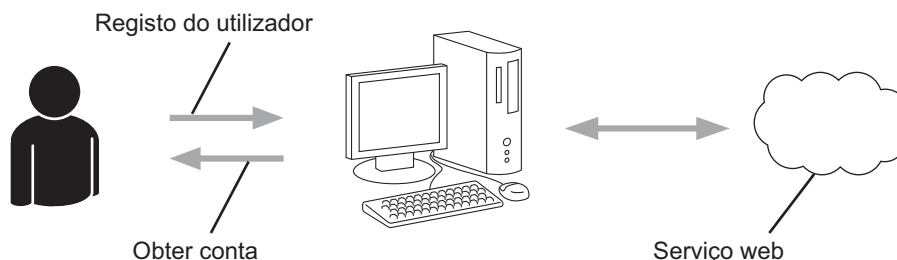
1

Descrição passo a passo

Configure as definições utilizando o procedimento seguidamente indicado.

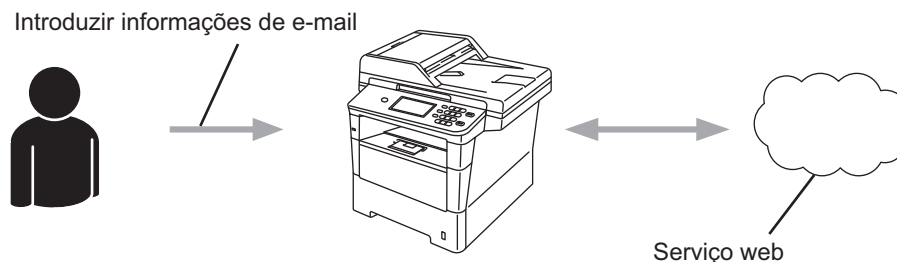
Passo 1: Criar uma conta no EVERNOTE®. (➤➤ página 11)

Aceda ao sítio web do serviço utilizando um computador e crie uma conta. (Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.)



Passo 2: Registrar, no equipamento, as informações de conta necessárias para aceder ao EVERNOTE®. (➤➤ página 11)

Introduza as informações de e-mail no equipamento. Especifique o nome de conta da forma que pretender que este seja apresentado no equipamento e introduza um código PIN, caso pretenda utilizá-lo.



O equipamento está pronto a utilizar o serviço.

Criar uma conta no EVERNOTE®

Para poder utilizar o Brother Web Connect para aceder a um serviço online, tem de possuir uma conta junto desse serviço. Se ainda não possuir uma conta do EVERNOTE®, utilize um computador para aceder ao sítio web do EVERNOTE® e criar uma conta. Depois de criar uma conta, inicie sessão e utilize uma vez a conta com um computador antes de utilizar a função Brother Web Connect, caso contrário não conseguirá aceder ao serviço utilizando o Brother Web Connect.

Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.

Avance para o procedimento seguinte. (*Registar e eliminar contas no equipamento* >> página 11)

Registar e eliminar contas no equipamento

Introduza as informações da conta e configure o equipamento para que este possa aceder ao EVERNOTE®. A máquina e o EVERNOTE® comunicam através de E-mail. Antes de utilizar a função EVERNOTE®, tem de configurar as definições de e-mail do seu equipamento. Pode configurar as definições de e-mail através do painel de controlo do equipamento, da Gestão baseada na web ou do BRAdmin Professional 3. Dependendo do fornecedor de serviços de Internet que utilizar, pode ter de configurar o SSL antes de comunicar com o EVERNOTE®. (Para saber como configurar as definições de e-mail e as definições de SSL: >> Manual do Utilizador de Rede.)

Registar uma conta

- 1 Prima **Web** no LCD do equipamento.
Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima **OK**. Ser-lhe-á perguntado se pretende apresentar novamente estas informações no futuro. Prima **Sim** ou **Não**.



Nota

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima **OK**.

- 2 Seleccione **EVERNOTE (R)**.
Se surgir uma mensagem a solicitar que configure as definições do servidor de e-mail, prima **OK**. Pode configurar as definições de e-mail através do painel de controlo do equipamento, da Gestão baseada na web ou do BRAdmin Professional 3. Para saber como configurar as definições de e-mail: >> Manual do Utilizador de Rede).
- 3 Prima **Registar/apagar conta**.
- 4 Prima **Registar conta**.
- 5 Surge uma mensagem a solicitar que introduza o endereço de e-mail de destino.
Prima **OK**.
- 6 Introduza o endereço de e-mail de destino utilizando os botões no LCD.
Prima **OK**.

- 7 É apresentada uma mensagem que lhe solicita que introduza um nome para a conta, da forma que pretender que este seja apresentado no LCD.
Prima **OK**.
- 8 Introduza o nome utilizando os botões no LCD.
Prima **OK**.
- 9 Execute uma das seguintes operações:
 - Se pretender definir um código PIN para a conta, prima **Sim**. Em seguida, introduza um número de quatro dígitos e prima **OK**. (O código PIN impede o acesso não autorizado à conta.)
 - Se não pretender definir um código PIN, prima **Não**.
- 10 Ser-lhe-á perguntado se pretende registar as informações de conta que introduziu.
Execute uma das seguintes operações:
 - Prima **Sim** para registar.
 - Prima **Não** para introduzir novamente as informações. Volte ao passo 6.
- 11 O registo da conta está concluído.
Prima **OK**.
- 12 Prima **Parar**.

**Nota**

É possível registar até 10 contas no equipamento.

Eliminar uma conta

- 1 Prima **Web** no LCD do equipamento.
Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima **OK**. Ser-lhe-á perguntado se pretende apresentar novamente estas informações no futuro. Prima **Sim** ou **Não**.

**Nota**

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima **OK**.

- 2 Seleccione **EVERNOTE(R)**.
- 3 Prima **Registar/apagar conta**.
- 4 Prima **Apagar conta**.
- 5 Prima a conta que pretende eliminar. A conta seleccionada será indicada por um visto.
- 6 Prima **OK**.
- 7 Ser-lhe-á pedido que confirme as selecções.
Prima **Sim** para eliminar.

8 A eliminação da conta está concluída.
Prima OK.

9 Prima **Parar**.

Editar o endereço de e-mail de destino

1 Prima **Web** no LCD do equipamento.
Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima OK. Ser-lhe-á perguntado se pretende apresentar novamente estas informações no futuro. Prima **Sim** ou **Não**.



Nota

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima OK.

2 Seleccione **EVERNOTE (R)**.

3 Prima **Registar/apagar conta**.

4 Prima **Editar o endereço de destino**.

5 Surge uma mensagem a solicitar que seleccione a conta em que se encontra registado o endereço de e-mail de destino que pretende editar.
Prima OK.

6 Seleccione a conta.

7 Se aparecer o ecrã de introdução do código PIN, introduza o código PIN de quatro dígitos e prima OK.

8 Edite o endereço de e-mail de destino e prima OK.

9 Ser-lhe-á pedido que confirme a edição.
Prima **Sim** para confirmar.

10 A edição do endereço de e-mail está concluída.
Prima OK.

11 Prima **Parar**.

Digitalizar e carregar documentos

É possível carregar as fotografias e imagens digitalizadas directamente para um serviço sem utilizar um computador.

Para obter informações sobre os serviços e as funções suportadas: *Serviços acessíveis* >> página 2.



Nota

Se for um utilizador do Web Connect sujeito a restrições com a função Secure Function Lock, não pode transferir dados digitalizados. Para mais informações sobre o Secure Function Lock >> Manual Avançado do Utilizador e Manual do Utilizador de Rede.

Para GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® e Box

1

Coloque o documento.

2

Prima **Web** no LCD do equipamento.

Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima **OK**. Ser-lhe-á perguntado se pretende apresentar novamente estas informações no futuro. Prima **Sim** ou **Não**.



Nota

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima **OK**.

3

Selecione o serviço pretendido.

4

Prima **▲** ou **▼** para visualizar o nome da conta e prima-o.

5

Se aparecer o ecrã de introdução do código PIN, introduza o código PIN de quatro dígitos e prima **OK**.

6

Selecione o formato de ficheiro que pretender.



Nota

Ao digitalizar e carregar ficheiros JPEG, a digitalização a preto e branco não se encontra disponível e cada página é carregada como um ficheiro separado.

7

É apresentado o ecrã de definições de digitalização. Execute uma das seguintes operações:

- Para alterar as definições de digitalização, consulte os passos seguidamente indicados (*Definições de digitalização* >> página 17). Após alterar as definições de digitalização, prima **OK** e avance para o passo 8.
- Se não pretender alterar nenhuma definição, prima **OK**.

- 8 Prima **Iniciar**.
Se tiver colocado o documento no ADF, o equipamento digitaliza o documento e inicia o carregamento.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 9.
- 9 Quando *Página seguinte?* for apresentado, execute uma das seguintes operações:
 - Se não houver mais páginas para digitalizar, prima **Não**.
O equipamento começa a carregar a imagem.
 - Para digitalizar mais páginas, prima **Sim** e avance para o passo 10.
- 10 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **Iniciar**.
O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita os passos 9 e 10 para cada página adicional.)
- 11 Prima **Parar**.



Nota

- As imagens carregadas são guardadas num álbum designado “**From_BrotherMFC**”.
- Para obter informações relativamente a restrições como o tamanho ou o número de imagens que podem ser carregadas, consulte o sítio web do respectivo serviço.

Para o EVERNOTE®

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima **Web** no LCD do equipamento.
Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet, prima **OK**. Ser-lhe-á perguntado se pretende apresentar novamente estas informações no futuro. Prima **Sim** ou **Não**.



Nota

Se existirem notícias sobre novas funções, etc., são apresentadas as informações mais recentes. Leia as informações e prima **OK**.

- 3 Seleccione **EVERNOTE (R)**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o nome da conta e prima-o.
- 5 Se aparecer o ecrã de introdução do código PIN, introduza o código PIN de quatro dígitos e prima **OK**.
- 6 Seleccione o formato de ficheiro a utilizar para a imagem. A imagem será digitalizada e carregada no serviço utilizando o formato de ficheiro especificado.



Nota

Ao digitalizar e carregar ficheiros JPEG, a digitalização a preto e branco não se encontra disponível e cada página é carregada como um ficheiro separado.

- 7 É apresentado o ecrã de definições de digitalização. Execute uma das seguintes operações:
 - Para alterar as definições de digitalização, consulte os passos seguidamente indicados (*Definições de digitalização* >> página 17). Após alterar as definições de digitalização, prima **OK** e avance para o passo 8.
 - Se não pretender alterar nenhuma definição, prima **OK**.
- 8 Introduza o assunto do e-mail utilizando os botões no LCD e prima **OK**. A imagem será carregada no serviço utilizando o assunto do e-mail como nome do conteúdo.
- 9 Prima **Iniciar**.
Se tiver colocado o documento no ADF, o equipamento digitaliza o documento e inicia o carregamento. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 10.
- 10 Quando *Página seguinte?* for apresentado, execute uma das seguintes operações:
 - Se não houver mais páginas para digitalizar, prima **Não**.
O equipamento começa a carregar a imagem.
 - Para digitalizar mais páginas, prima **Sim** e avance para o passo 11.
- 11 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **Iniciar**.
O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita os passos 10 e 11 para cada página adicional.)

12 Prima **Parar**.



Nota

Para obter informações relativamente a restrições como o tamanho ou o número de imagens que podem ser carregadas, consulte o sítio web do EVERNOTE®.

Definições de digitalização

Pode alterar as definições de digitalização. O ecrã de definições de digitalização é apresentado antes de digitalizar os documentos que pretende carregar.

Qualidade de digitalização

- 1 Prima `Qualidade digit.` no ecrã de definições de digitalização.
- 2 Seccione a qualidade de digitalização, `Cor 100 ppp`, `Cor 200 ppp`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `Cor automática`, `Cinzento 100 ppp`, `Cinzento 200 ppp`, `Cinzento 300 ppp`, `Cinzento auto`, `P/B 300 ppp`, `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`.
- 3 Se não pretender alterar outras definições, prima `OK`.



Nota

Ao digitalizar e carregar ficheiros JPEG, a digitalização a preto e branco não se encontra disponível e cada página é carregada como um ficheiro separado.

Tamanho da digitalização no vidro

- 1 Prima `Tam. área digit` no ecrã de definições de digitalização.
- 2 Prima `A4`, `Letter` ou `Legal/Folio`.
- 3 Se não pretender alterar outras definições, prima `OK`.



Nota

`Tam. área digit` está disponível ao digitalizar no vidro do digitalizador.

Tamanho do ficheiro

- 1 Prima `Tamanho Fich` no ecrã de definições de digitalização.
- 2 Prima `Pequeno`, `Médio` ou `Grande`.
- 3 Se não pretender alterar outras definições, prima `OK`.



Nota

A opção de tamanho de ficheiro está disponível quando seleccionar “cores” ou “cinzento” como qualidade da digitalização.

Digitalização Duplex

- 1 Prima `Digit.Duplex` no ecrã de definições de digitalização.
- 2 Prima `MargemLonga`, `MargemCurta` ou `Desligar`.
- 3 Se não pretender alterar outras definições, prima `OK`.



Nota

A Digitalização Duplex está disponível apenas quando digitalizar a partir do ADF. A configuração predefinida da Digitalização Duplex é “Desligar”.

Mensagens de erro

Tal como com qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros. Caso ocorra um erro, o equipamento apresentará uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são apresentadas abaixo.

O utilizador pode corrigir a maioria dos erros. Se necessitar de mais ajuda, o Brother Solutions Center disponibiliza as perguntas frequentes (FAQ) mais recentes e sugestões para resolução de problemas.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Falha na ligação de rede. Verifique se a ligação de rede está correcta.	O equipamento não está ligado a nenhuma rede.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se a ligação de rede está em boas condições. ■ Se o botão Web tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente novamente.
Falha na ligação ao servidor. Verifique as definições de rede.	<p>As definições de rede ou de servidor estão incorrectas.</p> <p>Há um problema com a rede ou com o servidor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confirme se as definições de rede estão correctas ou aguarde e tente novamente mais tarde. ■ Se o botão Web tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente novamente.
Falha na ligação ao servidor. Data e hora erradas.	As definições de data e hora estão incorrectas.	Defina a data e hora correctamente. Tenha em atenção que se o cabo de alimentação do equipamento for desligado, é possível que a definição de data e hora fique incorrecta.
Autenticação inválida. Redefina ID temporária e volte a registar a conta.	As informações de autenticação guardadas no equipamento que são necessárias para aceder ao serviço caducaram ou são inválidas.	Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento. (Consulte <i>Solicitar acesso ao Brother Web Connect</i> >> página 6 e <i>Registar e eliminar contas no equipamento</i> >> página 8)

Mensagem de erro	Causa	Acção
Carregamento falhou. Ficheiro não suportado ou dados danificados. Confirme os dados do ficheiro.	Há um problema com o ficheiro que está a tentar carregar, como por exemplo um dos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> ■ O ficheiro excede o limite do serviço quanto ao número de pixels, tamanho de ficheiro, etc. ■ O tipo de ficheiro não é suportado. ■ O ficheiro está danificado. 	O ficheiro não pode ser utilizado.
Serviço indisponível temporariamente. Tente de novo mais tarde.	Há um problema com o serviço e este não pode ser utilizado neste momento.	Aguarde e tente novamente. Experimente aceder ao serviço a partir de um computador para confirmar se ele se encontra disponível ou não.
Código PIN incorrecto. Insira o PIN correctamente.	O código PIN registado no equipamento está incorrecto. O código PIN é o número de quatro dígitos que foi introduzido durante o registo da conta no equipamento.	Introduza o código PIN correcto.
ID incorrecta ou expirada. Ou esta ID temporária já está a ser utilizada. Insira correctamente ou redefina a ID temporária. A ID temporária é válida dentro de 24 horas após redefinição.	A ID temporária que foi introduzida está incorrecta.	Introduza a ID temporária correcta.
	A ID temporária que foi introduzida caducou. Uma ID temporária é válida durante 24 horas.	Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento. (Consulte <i>Solicitar acesso ao Brother Web Connect</i> >> página 6 e <i>Registar e eliminar contas no equipamento</i> >> página 8)
Nome de apresentação já registado. Insira outro nome de apresentação.	O nome introduzido como nome a apresentar já foi registado.	Introduza um nome diferente.
Atingiu o número máximo de contas. Tente de novo depois de apagar contas desnecessárias.	Já foi registado o número máximo de contas (10).	Tente novamente depois de eliminar as contas desnecessárias.