

Guide web connect




Modèles concernés

Le présent Guide de l'utilisateur s'applique aux modèles suivants :

DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Définitions des remarques

L'icône suivante est utilisée tout au long du présent Guide de l'utilisateur :

 Remarque	Les remarques vous indiquent comment réagir face à une situation qui se présente ou vous donnent des conseils sur la façon dont l'opération en cours se déroule avec d'autres fonctions.
--	--

Marques commerciales

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Android et Google Drive sont des marques commerciales de Google, Inc. L'emploi de ces marques commerciales est soumis à l'autorisation de Google.

Windows est une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Apple et Macintosh sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Chaque société dont le titre du logiciel est mentionné dans ce manuel dispose d'un contrat de licence du logiciel spécifique pour ses programmes propriétaires.

Tous les noms de commerce et les noms de produits des sociétés apparaissant sur les produits Brother, la documentation qui les accompagne et tout autre support sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs.

REMARQUE IMPORTANTE

- Accédez au Brother Solutions Center à l'adresse <http://solutions.brother.com/> et cliquez sur Manuals (Guides) dans la page correspondant à votre modèle pour télécharger les autres ouvrages de référence.
- Les modèles disponibles varient selon le pays.
- Utilisateurs DCP : cette documentation vaut pour les modèles MFC et DCP. Lorsque ce guide porte la mention « MFC », remplacez « MFC-xxxx » par « DCP-xxxx ».

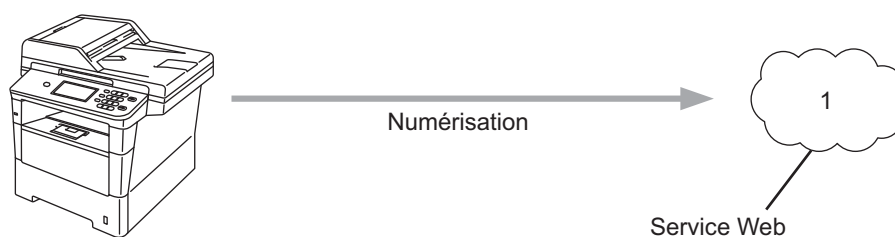
©2012 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

Table des matières

1	Introduction	1
	Fonctionnalité Brother Web Connect.....	1
	Services accessibles	2
	Conditions requises pour l'utilisation de Brother Web Connect.....	3
	Compte de service.....	3
	Connexion à Internet	3
	Installation de MFL-Pro Suite	3
	Paramètres du serveur proxy à partir de votre navigateur Web	4
	Procédure de configuration des paramètres du serveur proxy à l'aide de la gestion à partir du Web	4
	Configuration de Brother Web Connect (pour GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® et Box).....	5
	Procédure	5
	Création d'un compte pour chaque service désiré	6
	Demande d'accès à Brother Web Connect	6
	Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil.....	8
	Configuration de Brother Web Connect (pour EVERNOTE®)	10
	Procédure	10
	Création d'un compte sur EVERNOTE®	11
	Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil.....	11
2	Chargement	14
	Numérisation et chargement de documents	14
	Pour GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® et Box	14
	Pour EVERNOTE®	16
	Paramètres de numérisation	17
A	Dépistage des pannes	19
	Messages d'erreur	19

Fonctionnalité Brother Web Connect

Certains sites Web fournissent des services qui permettent aux utilisateurs de charger et d'afficher des images et des fichiers sur le site. Votre appareil Brother peut numériser des images et les charger sur ces services.



1 Photos et documents

Services accessibles

Vous pouvez accéder aux services suivants à partir de votre appareil Brother :

■ GOOGLE DRIVE™

GOOGLE DRIVE™ est un service en ligne d'édition et de partage de documents.

URL: <http://drive.google.com/>

■ EVERNOTE®

EVERNOTE® est un service en ligne de stockage et de gestion de fichiers.

URL : <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox est un service en ligne de stockage, de partage et de synchronisation de fichiers.

URL : <http://www.dropbox.com/>

■ SkyDrive®

SkyDrive® est un service de stockage et de gestion de fichiers en ligne.

URL: <http://skydrive.live.com/>

■ Box

Box est un service d'édition et de partage de documents en ligne.

URL: <http://www.box.com/>

Pour plus d'informations sur ces différents services, consultez leurs sites Web respectifs.

Le tableau suivant indique quels types de fichiers peuvent être employés avec chaque fonctionnalité de Brother Web Connect.

Services accessibles	GOOGLE DRIVE™ / Dropbox/SkyDrive®/Box	EVERNOTE®
Chargement d'images numérisées	JPEG, PDF	JPEG ¹ , PDF ¹

¹ Vous pouvez charger des images sur un service en les envoyant à l'adresse électronique fournie par celui-ci.



Remarque

(Pour Hong Kong, Taïwan et la Corée)

Brother Web Connect ne prend en charge que l'anglais. Pour cette raison, le chargement de fichiers dans une autre langue risque d'échouer.

Conditions requises pour l'utilisation de Brother Web Connect

Compte de service

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, vous devez disposer d'un compte auprès du service désiré. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et créer un compte.

Connexion à Internet

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, votre appareil doit être connecté à un réseau capable d'accéder à Internet, par l'intermédiaire d'une connexion câblée ou sans fil. Reportez-vous au Guide d'installation rapide afin de savoir comment connecter et configurer correctement l'appareil.

Si votre réseau emploie un serveur proxy, l'appareil doit également être configuré de façon à utiliser un serveur proxy. (*Paramètres du serveur proxy à partir de votre navigateur Web >> page 4*)



Remarque

Un serveur proxy est un ordinateur qui fait office d'intermédiaire entre les ordinateurs des utilisateurs, qui n'accèdent pas directement à Internet, et Internet.

Installation de MFL-Pro Suite

L'installation initiale de Brother Web Connect exige un ordinateur possédant un accès à Internet et sur lequel Brother MFL-Pro Suite est installé. Utilisez la procédure décrite dans le Guide d'installation rapide afin d'installer MFL-Pro Suite (à partir du CD-ROM d'installation fourni) et de configurer l'appareil en vue d'imprimer par l'intermédiaire de votre réseau câblé ou sans fil.

Paramètres du serveur proxy à partir de votre navigateur Web

Si le réseau emploie un serveur proxy, les informations suivantes doivent être configurées sur l'appareil. Vous pouvez configurer les paramètres suivants à l'aide de la gestion à partir du Web (navigateur Web) ou de la solution BRAdmin Professional 3.

- Adresse du serveur proxy
- Numéro de port
- Nom d'utilisateur
- Mot de passe

Procédure de configuration des paramètres du serveur proxy à l'aide de la gestion à partir du Web



Remarque

Il est recommandé d'utiliser Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 ou Firefox® 3.6 pour Windows® et Safari 4.0/5.0 pour Macintosh. Assurez-vous également que JavaScript et les cookies sont toujours activés quel que soit le navigateur utilisé. Si un autre navigateur Web est utilisé, contrôlez qu'il est compatible avec les protocoles HTTP 1.0 et HTTP 1.1.

- 1 Lancez votre navigateur Web.
- 2 Tapez « http://adresse IP de l'appareil/ » dans votre navigateur (où « adresse IP de l'appareil » désigne l'adresse IP de l'appareil).
 - Exemple : http://192.168.1.2/
- 3 Par défaut, aucun mot de passe n'est requis. Tapez un mot de passe si vous en avez défini un et appuyez sur ➡.
- 4 Cliquez sur **Réseau**.
- 5 Cliquez sur **Protocole**.
- 6 Assurez-vous d'avoir coché la case **Proxy**, puis cliquez sur **Envoyer**.
- 7 Cliquez sur **Paramètres avancés**.
- 8 Entrez les informations sur le serveur proxy.
- 9 Cliquez sur **Envoyer**.

Configuration de Brother Web Connect (pour GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® et Box)

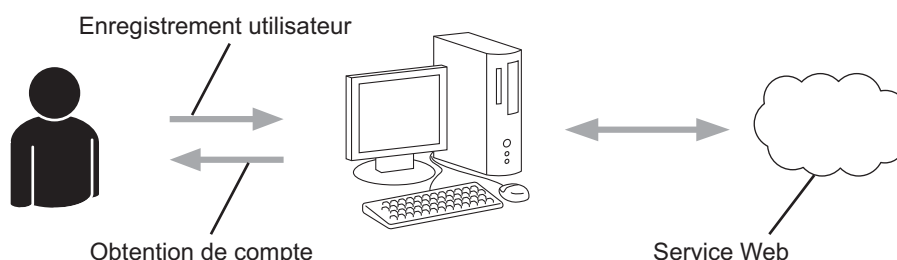
1

Procédure

Utilisez la procédure suivante pour configurer les paramètres.

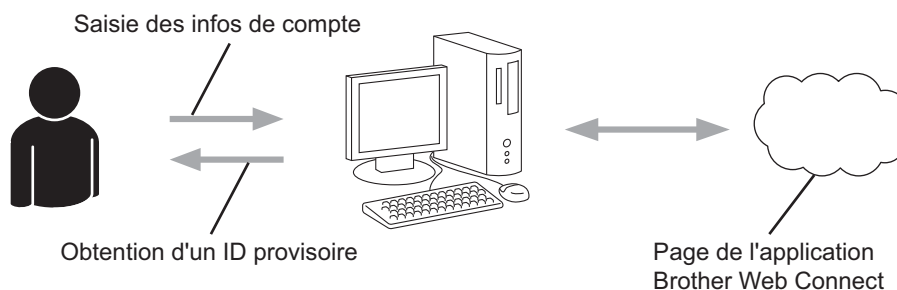
Étape 1 : Créez un compte sur le service désiré. (➤➤ page 6)

Accédez au site Web du service à l'aide d'un ordinateur et créez-y un compte. (Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.)



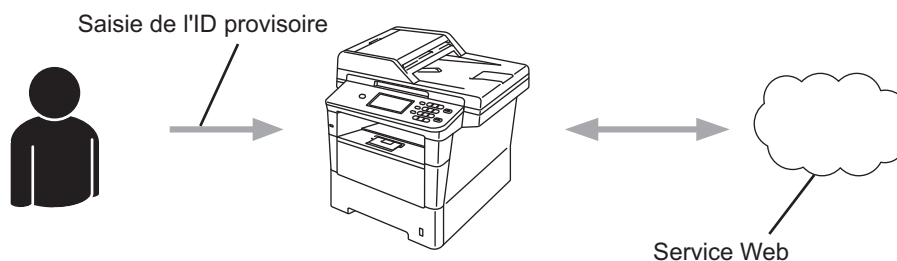
Étape 2 : Demandez un accès à Brother Web Connect. (➤➤ page 6)

Accédez à Brother Web Connect à l'aide d'un ordinateur et obtenez un ID provisoire.



Étape 3 : Sur l'appareil, enregistrez les informations de compte requises pour accéder aux services désirés. (➤➤ page 8)

Entrez l'ID provisoire pour activer le service sur l'appareil. Indiquez le nom du compte tel qu'il doit être affiché sur l'appareil et entrez un code PIN si vous voulez en utiliser un.



L'appareil peut à présent utiliser le service.

Création d'un compte pour chaque service désiré

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect afin d'accéder à un service en ligne, vous devez posséder un compte sur ce service. Si vous ne possédez pas de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et créer un compte. Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.

Avant d'utiliser Brother Web Connect, vous devez vous connecter à votre compte et utiliser les services fournis. Si vous n'avez jamais utilisé les services fournis, vous pouvez ne pas être en mesure d'accéder au service via Brother Web Connect.

Passez à la procédure suivante. (*Demande d'accès à Brother Web Connect* >> page 6)

Demande d'accès à Brother Web Connect

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect pour accéder aux services en ligne, vous devez tout d'abord faire une demande d'accès à Brother Web Connect à l'aide de l'ordinateur sur lequel Brother MFL-Pro Suite est installé.

- 1 Mettez votre ordinateur sous tension.
- 2 Accédez à la page Web de l'application Brother Web Connect.

■ Windows®

Si vous avez déjà installé MFL-Pro Suite, choisissez **Démarrer / Tous les programmes / Brother / MFC-XXXX** (XXXX remplace le nom de votre modèle) / **Brother Web Connect**.

Le navigateur Web démarre et accède à la page de l'application.



Remarque

Vous pouvez aussi accéder directement à la page en entrant « <http://bwc.brother.com> » dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

■ Macintosh

Si vous avez déjà installé MFL-Pro Suite, double-cliquez sur **Macintosh HD** (disque de démarrage) / **Bibliothèque / Printers / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

Le navigateur Web démarre et accède à la page de l'application.



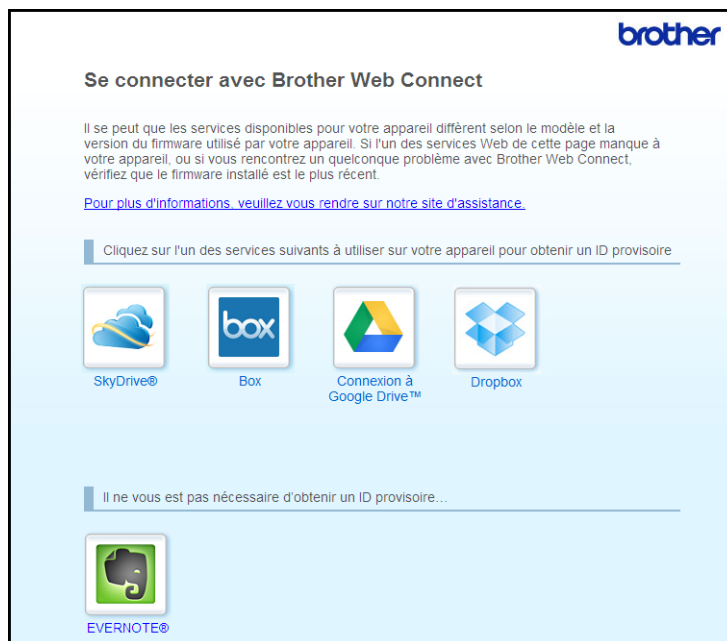
Remarque

Vous pouvez aussi accéder directement à la page en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- À partir du CD-ROM d'installation fourni
 - 1 Insérez le CD-ROM d'installation fourni dans votre lecteur de CD-ROM. Double-cliquez sur l'icône **Support Brother**.
 - 2 Cliquez sur l'icône **Brother Web Connect**.
- À partir de votre navigateur Web

Tapez « <http://bwc.brother.com> » dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

3 Choisissez le service désiré.



4 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran et demandez un accès.

Au terme de l'opération, votre ID provisoire s'affiche. Cet ID provisoire, qui est valide 24 heures, est nécessaire pour enregistrer des comptes sur l'appareil. Veuillez donc à en prendre note.



5 Fermez le navigateur Web.

Passez à la procédure suivante. (*Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil* ►► page 8)

Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil

Entrez les informations du compte et configurez l'appareil de façon à ce qu'il puisse accéder au service.

1

Enregistrement d'un compte

- 1 Avant de démarrer l'enregistrement d'un compte, vérifiez que le fuseau horaire, la date et l'heure corrects ont été réglés sur le panneau de commande de l'appareil. Référez-vous au Guide d'installation rapide fourni avec votre appareil pour savoir comment régler le fuseau horaire, la date et l'heure.
- 2 Appuyez sur **Web** sur l'écran LCD de l'appareil.
Si un message relatif à la connexion Internet s'affiche, appuyez sur **OK**. Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.



Remarque

S'il y a des annonces concernant les nouvelles fonctionnalités ou autre, les informations les plus récentes s'affichent. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 3 Choisissez le service désiré.
- 4 Si des informations relatives à Brother Web Connect s'affichent, appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Enregistrer/Supprimer un compte**.
- 6 Appuyez sur **Enregistrer un compte**.
- 7 Un message vous invite à entrer l'ID provisoire reçu lorsque vous avez demandé un accès à Brother Web Connect.
Appuyez sur **OK**.
- 8 Entrez l'ID provisoire à l'aide des boutons de l'écran LCD.
Appuyez sur **OK**.
- 9 Un message vous invite à saisir, pour le compte, un nom qui s'affichera sur l'écran LCD.
Appuyez sur **OK**.
- 10 Entrez le nom à l'aide des boutons de l'écran LCD.
Appuyez sur **OK**.
- 11 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour définir un code PIN pour le compte, appuyez sur **Oui**. Entrez ensuite un code à quatre chiffres et appuyez sur **OK**. (Le code PIN interdit tout accès non autorisé au compte.)
 - Si vous ne voulez pas définir de code PIN, appuyez sur **Non**.

- 12 Un message vous demande si vous voulez enregistrer les informations de compte que vous venez d'entrer.
- Appuyez sur **Oui** pour effectuer l'enregistrement.
 - Appuyez sur **Non** pour entrer à nouveau les informations. Retournez à l'étape 8.

**Remarque**

Un message d'erreur s'affiche si les informations que vous avez entrées ne correspondent pas à l'ID provisoire reçu lors de votre demande d'accès ou si l'ID provisoire a expiré. Entrez correctement l'ID provisoire ou faites une nouvelle demande d'accès afin de recevoir un nouvel ID provisoire (pour plus de détails, voir *Demande d'accès à Brother Web Connect* >> page 6).

- 13 L'enregistrement du compte est terminé.
Appuyez sur **OK**.

- 14 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**Remarque**

Vous pouvez enregistrer 10 comptes sur l'appareil.

Suppression d'un compte

- 1 Appuyez sur **Web** sur l'écran LCD de l'appareil.
Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent, appuyez sur **OK**. Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 2 Choisissez le service désiré.
- 3 Appuyez sur **Enregistrer/Supprimer un compte**.
- 4 Appuyez sur **Supprimer un compte**.
- 5 Appuyez sur le compte que vous voulez supprimer. Le compte sélectionné est indiqué par des coches.
- 6 Appuyez sur **OK**.
- 7 Vous êtes invité à confirmer vos sélections.
Appuyez sur **Oui** pour effectuer la suppression.
- 8 La suppression des comptes est terminée.
Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration de Brother Web Connect (pour EVERNOTE®)

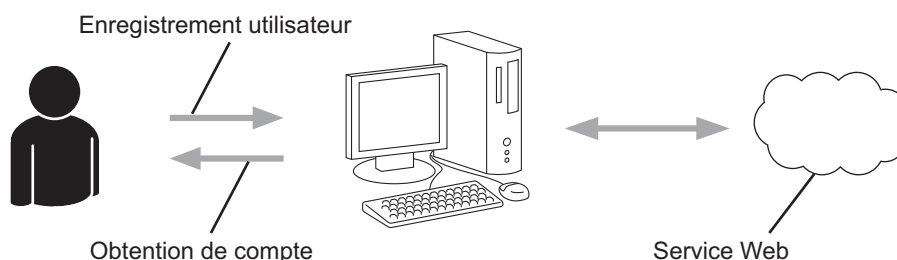
1

Procédure

Utilisez la procédure suivante pour configurer les paramètres.

Étape 1 : Créez un compte sur EVERNOTE®. (➤➤ page 11)

Accédez au site Web du service à l'aide d'un ordinateur et créez-y un compte. (Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.)



Étape 2 : Sur l'appareil, enregistrez les informations de compte requises pour accéder à EVERNOTE®. (➤➤ page 11)

Entrez les informations de courrier électronique sur l'appareil. Indiquez le nom du compte tel qu'il doit être affiché sur l'appareil et entrez un code PIN si vous voulez en utiliser un.

Saisie des infos de courrier électronique



L'appareil peut à présent utiliser le service.

Création d'un compte sur EVERNOTE®

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect afin d'accéder à un service en ligne, vous devez posséder un compte sur ce service. Si vous ne possédez pas encore de compte EVERNOTE®, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web d'EVERNOTE® et créer un compte. Après avoir créé un compte, connectez-vous et utilisez une fois le compte avec un ordinateur avant d'employer la fonctionnalité Brother Web Connect. Dans le cas contraire, vous risquez de ne pas pouvoir accéder au service à l'aide de Brother Web Connect.

Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.

Passez à la procédure suivante. (*Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil* >> page 11)

Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil

Entrez les informations du compte et configurez l'appareil de façon à ce qu'il puisse accéder à EVERNOTE®. Votre appareil communique avec EVERNOTE® par e-mail. Pour pouvoir utiliser la fonction EVERNOTE®, vous devez configurer les paramètres de courrier électronique de votre appareil. Vous pouvez configurer les paramètres de courrier électronique dans le panneau de configuration de votre appareil, la gestion à partir du Web ou BRAdmin Professional 3. Selon le fournisseur de services Internet que vous utilisez, vous devrez peut-être configurer SSL au préalable afin de pouvoir communiquer avec EVERNOTE®. (Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de courrier électronique et des paramètres SSL : >> Guide utilisateur - Réseau.)

Enregistrement d'un compte

- 1 Appuyez sur **Web** sur l'écran LCD de l'appareil.
Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent, appuyez sur **OK**. Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.



Remarque

S'il y a des annonces concernant les nouvelles fonctionnalités ou autre, les informations les plus récentes s'affichent. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 2 Choisissez **EVERNOTE (R)**.
Si un message vous invite à configurer les paramètres du serveur de messagerie électronique, appuyez sur **OK**. Vous pouvez configurer les paramètres de courrier électronique dans le panneau de configuration de votre appareil, la gestion à partir du Web ou BRAdmin Professional 3. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de courrier électronique : >> Guide utilisateur - Réseau.)
- 3 Appuyez sur **Enregistrer/Supprimer un compte**.
- 4 Appuyez sur **Enregistrer un compte**.
- 5 Un message vous invite à entrer l'adresse électronique de destination.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Entrez l'adresse électronique de destination à l'aide des boutons de l'écran LCD.
Appuyez sur **OK**.

- 7 Un message vous invite à saisir, pour le compte, un nom qui s'affichera sur l'écran LCD.
Appuyez sur **OK**.
- 8 Entrez le nom à l'aide des boutons de l'écran LCD.
Appuyez sur **OK**.
- 9 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour définir un code PIN pour le compte, appuyez sur **Oui**. Entrez ensuite un code à quatre chiffres et appuyez sur **OK**. (Le code PIN interdit tout accès non autorisé au compte.)
 - Si vous ne voulez pas définir de code PIN, appuyez sur **Non**.
- 10 Un message vous demande si vous voulez enregistrer les informations de compte que vous venez d'entrer.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur **Oui** pour effectuer l'enregistrement.
 - Appuyez sur **Non** pour entrer à nouveau les informations. Retournez à l'étape 6.
- 11 L'enregistrement du compte est terminé.
Appuyez sur **OK**.
- 12 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous pouvez enregistrer 10 comptes sur l'appareil.

Suppression d'un compte

- 1 Appuyez sur **Web** sur l'écran LCD de l'appareil.
Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent, appuyez sur **OK**. Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.



Remarque

S'il y a des annonces concernant les nouvelles fonctionnalités ou autre, les informations les plus récentes s'affichent. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 2 Choisissez **EVERNOTE (R)**.
- 3 Appuyez sur **Enregistrer/Supprimer un compte**.
- 4 Appuyez sur **Supprimer un compte**.
- 5 Appuyez sur le compte que vous voulez supprimer. Le compte sélectionné est indiqué par des coches.
- 6 Appuyez sur **OK**.
- 7 Vous êtes invité à confirmer vos sélections.
Appuyez sur **Oui** pour effectuer la suppression.

- 8 La suppression des comptes est terminée.
Appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification de l'adresse électronique de destination

- 1 Appuyez sur **Web** sur l'écran LCD de l'appareil.
Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent, appuyez sur OK. Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.



Remarque

S'il y a des annonces concernant les nouvelles fonctionnalités ou autre, les informations les plus récentes s'affichent. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.

- 2 Choisissez **EVERNOTE (R)**.
- 3 Appuyez sur **Enregistrer/Supprimer un compte**.
- 4 Appuyez sur **Modifier l'adresse de destination**.
- 5 Un message vous invite à choisir le compte dans lequel l'adresse électronique de destination à modifier est enregistrée.
Appuyez sur OK.
- 6 Choisissez le compte.
- 7 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur OK.
- 8 Entrez l'adresse électronique de destination, puis appuyez sur OK.
- 9 Vous êtes invité à confirmer votre modification.
Appuyez sur **Oui** pour confirmer.
- 10 La modification de l'adresse électronique est terminée.
Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Numérisation et chargement de documents

Les photos et images numérisées peuvent être directement chargées sur un service sans passer par un ordinateur.

Pour plus d'informations sur les services et les fonctionnalités prises en charge : *Services accessibles* >> page 2.



Remarque

Si vous êtes un utilisateur restreint de Brother Web Connect par la fonction Secure Function Lock, vous ne pouvez pas charger les données numérisées. Pour plus d'informations sur Secure Function Lock >> Guide de l'utilisateur avancé et Guide utilisateur - Réseau.

Pour GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® et Box

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur **Web** sur l'écran LCD de l'appareil.
Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent, appuyez sur **OK**. Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.



Remarque

S'il y a des annonces concernant les nouvelles fonctionnalités ou autre, les informations les plus récentes s'affichent. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 3 Choisissez le service désiré.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 5 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur **OK**.
- 6 Choisissez le format de fichier désiré.



Remarque

Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible, et chaque page est chargée sous la forme d'un fichier distinct.

- 7 L'écran des paramètres de numérisation s'affiche. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier les paramètres de numérisation, consultez les étapes suivantes (*Paramètres de numérisation* >> page 17). Après avoir modifié les paramètres de numérisation, appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.
 - Si vous ne souhaitez modifier aucun réglage, appuyez sur **OK**.

- 8 Appuyez sur **Marche**.
Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents, l'appareil numérise le document et lance le chargement.
Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 9.
- 9 Lorsque le message *Page suivante?* s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur *Non*.
L'appareil commence à charger l'image.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur *Oui* et passez à l'étape 10.
- 10 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **Marche**.
L'appareil commence à numériser la page. (Répétez les étapes 9 et 10 pour chaque page supplémentaire.)
- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

- Les images chargées sont stockées dans un album nommé « **From_BrotherMFC** ».
- Pour plus d'informations sur les restrictions telles que la taille ou le nombre d'images pouvant être chargées, consultez le site Web du service concerné.

Pour EVERNOTE®

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur **Web** sur l'écran LCD de l'appareil.
Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent, appuyez sur **OK**. Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.



Remarque

S'il y a des annonces concernant les nouvelles fonctionnalités ou autre, les informations les plus récentes s'affichent. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 3 Choisissez **EVERNOTE (R)**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 5 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur **OK**.
- 6 Sélectionnez le format de fichier à utiliser pour l'image. L'image est numérisée, puis chargée sur le service dans le format de fichier spécifié.



Remarque

Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible, et chaque page est chargée sous la forme d'un fichier distinct.

- 7 L'écran des paramètres de numérisation s'affiche. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier les paramètres de numérisation, consultez les étapes suivantes (*Paramètres de numérisation* >> page 17). Après avoir modifié les paramètres de numérisation, appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.
 - Si vous ne souhaitez modifier aucun réglage, appuyez sur **OK**.
- 8 Entrez l'objet du message à l'aide des boutons de l'écran LCD, puis appuyez sur **OK**. L'image est chargée sur le service en employant l'objet du message comme nom de contenu.
- 9 Appuyez sur **Marche**.
Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents, l'appareil numérise le document et lance le chargement.
Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 10.
- 10 Lorsque le message *Page suivante?* s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur **Non**.
L'appareil commence à charger l'image.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur **Oui** et passez à l'étape 11.

- 11 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **Marche**.
L'appareil commence à numériser la page. (Répétez les étapes 10 et 11 pour chaque page supplémentaire.)
- 12 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Pour plus d'informations sur les restrictions telles que la taille ou le nombre d'images pouvant être chargées, consultez le site Web d'EVERNOTE®.

Paramètres de numérisation

Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation. L'écran des paramètres de numérisation s'affiche avant que vous numérisiez les document à charger.

Qualité de numérisation

- 1 Appuyez sur `Qualité numéris.` dans l'écran des paramètres de numérisation.
- 2 Choisissez la qualité de numérisation : `Couleur 100 ppp`, `Couleur 200 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `Couleur auto`, `Gris 100 ppp`, `Gris 200 ppp`, `Gris 300 ppp`, `Gris auto`, `N&B 300 ppp`, `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`.
- 3 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur `OK`.



Remarque

Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible, et chaque page est chargée sous la forme d'un fichier distinct.

Taille de la vitre du scanner

- 1 Appuyez sur `Format scan vitre` dans l'écran des paramètres de numérisation.
- 2 Appuyez sur `A4`, `Letter` ou `Legal/Folio`.
- 3 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur `OK`.



Remarque

`Format scan vitre` est disponible si vous utilisez la vitre du scanner.

Taille de fichier

- 1 Appuyez sur `Taille fichier` dans l'écran des paramètres de numérisation.
- 2 Appuyez sur `Petit`, `Moyen` ou `Grand`.
- 3 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur `OK`.



Remarque

L'option de taille de fichier est disponible si vous avez sélectionné l'option `Couleur` ou `Gris` comme qualité de numérisation.

Numérisation recto-verso

- 1 Appuyez sur `Scan Duplex` dans l'écran des paramètres de numérisation.
- 2 Appuyez sur `bord long`, `bord court` ou `Off`.
- 3 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur `OK`.



Remarque

La numérisation recto-verso est disponible si vous numérisez un document à partir du chargeur automatique de documents. Le paramètre de numérisation recto-verso par défaut est « `Off` ».

Messages d'erreur

Comme pour tout appareil de bureau à la fine pointe de la technologie, il peut parfois y avoir des pannes. Si une erreur se produit, votre appareil affichera un message d'erreur. Le tableau ci-dessous explique les messages d'erreur les plus fréquents.

Vous serez en mesure de corriger vous-même la plupart de ces erreurs. Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, le Brother Solutions Center vous permet de consulter les questions fréquemment posées (FAQ) et les conseils de dépistage des pannes les plus récents.

Visitez notre site Web à l'adresse <http://solutions.brother.com/>.

Message d'erreur	Cause	Action
Échec de connexion réseau. Vérifiez que la connexion est correcte.	L'appareil n'est pas connecté à un réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assurez-vous que la connexion réseau fonctionne. ■ Si vous avez appuyé sur le bouton Web peu après la mise sous tension de l'appareil, il se peut que la connexion réseau n'ait pas encore été établie. Réessayez plus tard.
Échec de la connexion au serveur. Vérifiez les param. réseau.	<p>Les paramètres du réseau ou du serveur sont incorrects.</p> <p>Un problème est survenu sur le réseau ou le serveur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez que les paramètres réseau sont corrects, ou réessayez plus tard. ■ Si vous avez appuyé sur le bouton Web peu après la mise sous tension de l'appareil, il se peut que la connexion réseau n'ait pas encore été établie. Réessayez plus tard.
Échec de la connexion au serveur. Date et heure incorrectes.	Les paramètres de date et d'heure sont incorrects.	Réglez la date et l'heure. Notez que si le cordon d'alimentation de l'appareil est débranché, il se peut que les paramètres de date et d'heure soient incorrects.
Authentification non valide. Renvoyez l'ID provisoire et réenregistrez le compte.	Les informations d'authentification enregistrées sur l'appareil et requises pour accéder au service ont expiré ou ne sont pas valides.	<p>Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil.</p> <p>(Voir <i>Demande d'accès à Brother Web Connect</i> >> page 6 et <i>Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil</i> >> page 8)</p>

Message d'erreur	Cause	Action
Chargement impossible. Fichier non pris en charge ou données corrompues. Vérifiez les données du fichier.	L'un des problèmes suivants a été rencontré dans le fichier que vous tentez de charger : ■ Le fichier dépasse la limite du service en matière de nombre de pixels, de taille de fichier, etc. ■ Le type de fichier n'est pas pris en charge. ■ Le fichier est endommagé.	Le fichier est inutilisable.
Service provisoirement indisponible. Réessayez ultérieurement.	Le service a rencontré un problème et ne peut pas être utilisé pour l'instant.	Réessayez plus tard. Tentez d'accéder au service depuis un ordinateur afin de vérifier s'il est disponible.
Code PIN incorrect. Entrez correctement le code PIN.	Le code PIN enregistré sur l'appareil est incorrect. Le code PIN est le nombre à quatre chiffres qui a été entré lors de l'enregistrement du compte sur l'appareil.	Entrez le code PIN correct.
ID incorrect ou expiré ou ID prov. déjà utilisé. Entrez l'ID correct ou renvoyez l'ID provisoire. Celui-ci est valide 24 h après son émission.	L'ID provisoire qui a été entré est incorrect.	Entrez l'ID provisoire correct.
	L'ID provisoire qui a été entré a expiré. Un ID provisoire n'est valide que pendant 24 heures.	Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil. (Voir <i>Demande d'accès à Brother Web Connect</i> >> page 6 et <i>Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil</i> >> page 8)
Ce nom d'affichage a déjà été enregistré. Entrez-en un autre.	Le nom entré comme nom d'affichage a déjà été enregistré.	Entrez un nom d'affichage différent.
Qté max de comptes atteinte Réessayez après avoir supprimé les comptes inutiles.	Le nombre maximal de comptes (10) enregistrés est atteint.	Réessayez après avoir supprimé les comptes superflus.