

Guida all'utilizzo dei servizi web



Modelli interessati

Questa Guida dell'utente è destinata ai modelli seguenti.

DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente viene utilizzata l'icona seguente:

 Nota	Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o consigli sull'interazione tra le operazioni e le altre funzionalità dell'apparecchio.
--	--

Marchi commerciali

Il logo Brother è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Android e Google Drive sono marchi commerciali di Google, Inc. L'utilizzo di tali marchi è soggetto ai permessi di Google.

Windows è un marchio registrato di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

Apple e Macintosh sono marchi commerciali di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri paesi.

Tutte le società i cui programmi software sono citati nel presente manuale sono titolari di un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

I nomi commerciali e di prodotto di altre aziende presenti nei prodotti Brother, la relativa documentazione e gli altri materiali sono tutti marchi commerciali o registrati di tali aziende.

NOTA IMPORTANTE

- Visitare il Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/> e, nella pagina relativa al proprio modello, fare clic su Manuali per scaricare gli altri manuali.
- Non tutti i modelli sono disponibili in tutti i paesi.
- Per gli utenti dei modelli DCP: questa documentazione è destinata sia ai modelli MFC che DCP. Quando nella presente guida si fa riferimento a "MFC", considerare "MFC-xxxx" come se fosse "DCP-xxxx".

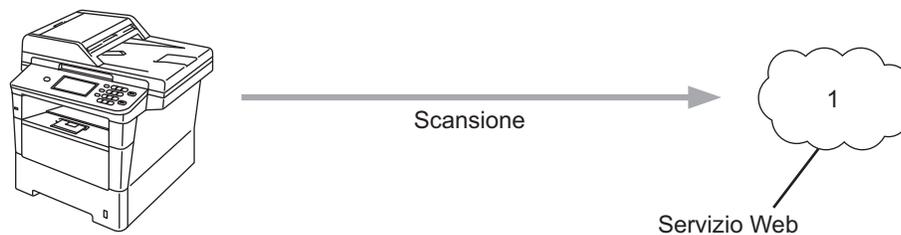
©2012 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.

Sommario

1	Introduzione	1
	Funzione Brother Web Connect	1
	Servizi accessibili.....	2
	Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect.....	3
	Account del servizio.....	3
	Connessione Internet	3
	Installazione di MFL-Pro Suite.....	3
	Impostazione del server proxy mediante un browser Web.....	4
	Configurazione delle impostazioni del server proxy mediante Gestione basata sul Web	4
	Configurazione di Brother Web Connect (Per GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® e Box).....	5
	Panoramica dettagliata	5
	Creazione di un account per ognuno dei servizi desiderati	6
	Richiesta di accesso per Brother Web Connect.....	6
	Registrazione ed eliminazione degli account sulla macchina.....	8
	Configurazione di Brother Web Connect (per EVERNOTE®).....	10
	Panoramica dettagliata	10
	Creazione di un account EVERNOTE®	11
	Registrazione ed eliminazione degli account sulla macchina.....	11
2	Caricamento	14
	Scansione e caricamento dei documenti.....	14
	Per GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® e Box	14
	Per EVERNOTE®	16
	Impostazioni di scansione	17
A	Risoluzione dei problemi	19
	Messaggi di errore	19

Funzione Brother Web Connect

Alcuni siti Web forniscono servizi che consentono agli utenti di caricare e visualizzare immagini o file sul sito stesso. La macchina Brother è in grado di eseguire la scansione e il caricamento di immagini su questi servizi.



1 Foto e documenti

Servizi accessibili

Dalla macchina Brother, è possibile accedere ai servizi seguenti.

■ GOOGLE DRIVE™

GOOGLE DRIVE™ è un servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: <http://drive.google.com/>

■ EVERNOTE®

EVERNOTE® è un servizio online per la memorizzazione e la gestione di file.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox è un servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la sincronizzazione di file.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ SkyDrive®

SkyDrive® è un servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la gestione di file.

URL: <http://skydrive.live.com/>

■ Box

Box è un servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: <http://www.box.com/>

Per dettagli su uno qualsiasi di questi servizi, fare riferimento al sito Web del relativo servizio.

La tabella seguente illustra i tipi di file che possono essere utilizzati con ogni funzione Brother Web Connect.

Servizi accessibili	GOOGLE DRIVE™ / Dropbox/SkyDrive®/Box	EVERNOTE®
Caricamento delle immagini digitalizzate	JPEG, PDF	JPEG ¹ , PDF ¹

¹ È possibile caricare immagini su un servizio mediante l'invio di messaggi e-mail all'indirizzo e-mail fornito dal relativo servizio.



Nota

(Per Hong Kong, Taiwan e Corea)

Brother Web Connect supporta esclusivamente l'inglese. I file i cui nomi sono nella lingua locale non possono essere caricati.

Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect

Account del servizio

Per poter utilizzare Brother Web Connect, occorre disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito Web del servizio da un computer e creare un account.

Connessione Internet

Per poter utilizzare Brother Web Connect, la macchina Brother deve essere collegata a una rete con accesso a Internet cablato o wireless. Fare riferimento alla Guida di installazione rapida per collegare e configurare la macchina in modo corretto.

Per le configurazioni di rete che richiedono un server proxy, la macchina deve essere configurata anche per l'utilizzo di un server proxy. (*Impostazione del server proxy mediante un browser Web* >> pagina 4)



Nota

Un server proxy è un computer che funge da ponte tra i computer degli utenti, i quali non hanno accesso diretto in rete, e Internet.

Installazione di MFL-Pro Suite

L'installazione iniziale di Brother Web Connect richiede un computer con accesso a Internet e l'installazione di Brother MFL-Pro Suite. Seguendo la procedura descritta nella Guida di installazione rapida, è possibile installare MFL-Pro Suite (dal CD-ROM del programma di installazione fornito in dotazione) e configurare la macchina per la stampa su rete cablata o senza fili.

Impostazione del server proxy mediante un browser Web

Se la rete utilizza un server proxy, le informazioni seguenti devono essere configurate sulla macchina. Per configurare le impostazioni seguenti è possibile utilizzare Gestione basata sul Web (il browser Web) o BRAdmin Professional 3.

- Indirizzo del server proxy
- Numero della porta
- Nome utente
- Password

Configurazione delle impostazioni del server proxy mediante Gestione basata sul Web



Nota

Si consiglia l'uso di Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 o Firefox® 3.6 per Windows® e Safari 4.0/5.0 per Macintosh. Verificare comunque che su qualsiasi browser si utilizzi siano sempre abilitati JavaScript e cookies. Se si utilizza un browser Web diverso, verificare che sia compatibile con i protocolli HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

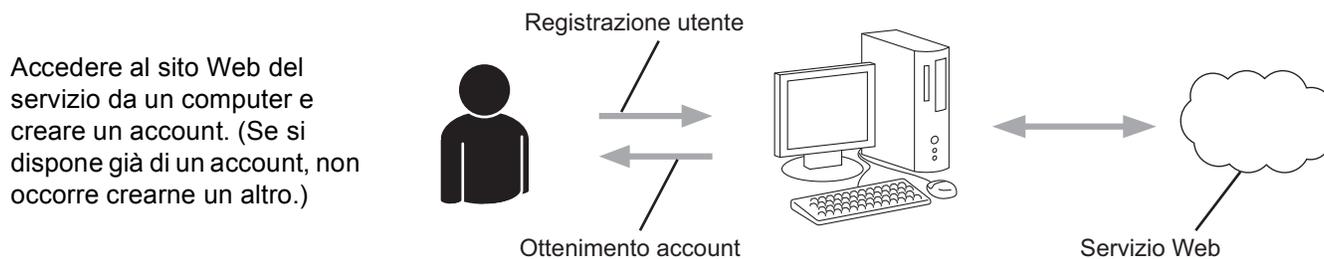
- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Digitare "http://indirizzo IP della macchina/" nel browser ("indirizzo IP della macchina" va sostituito con l'indirizzo IP effettivo della macchina).
 - Ad esempio: http://192.168.1.2/
- 3 Per impostazione predefinita, non è richiesta una password. Se ne è stata impostata una, immetterla e premere .
- 4 Fare clic su **Rete**.
- 5 Fare clic su **Protocollo**.
- 6 Verificare che la casella di controllo **Proxy** sia selezionata, quindi fare clic su **Invia**.
- 7 Fare clic su **Impostazione avanzata**.
- 8 Inserire i dati del server proxy.
- 9 Fare clic su **Invia**.

Configurazione di Brother Web Connect (Per GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® e Box)

Panoramica dettagliata

Configurare le impostazioni seguendo la procedura seguente.

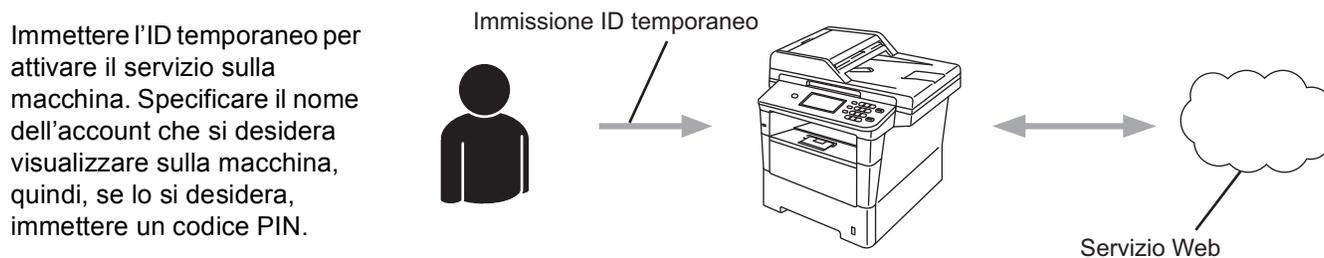
Passaggio 1: Creare un account per il servizio desiderato. (➤➤ pagina 6)



Passaggio 2: Richiedere l'accesso a Brother Web Connect. (➤➤ pagina 6)



Passaggio 3: Registrare sulla macchina le informazioni sull'account necessarie per accedere ai servizi desiderati. (➤➤ pagina 8)



La macchina è ora in grado di utilizzare il servizio.

Creazione di un account per ognuno dei servizi desiderati

Per potere utilizzare Brother Web Connect per accedere a un servizio online, occorre disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito Web del servizio da un computer e creare un account. Se si dispone già di un account, non occorre crearne un altro.

Prima di utilizzare Brother Web Connect, è necessario accedere all'account e utilizzare i servizi forniti. Se questi ultimi non sono mai stati utilizzati, è possibile che non si riesca ad accedere al servizio mediante Brother Web Connect.

Passare alla procedura successiva. (*Richiesta di accesso per Brother Web Connect* >> pagina 6)

Richiesta di accesso per Brother Web Connect

Per poter utilizzare Brother Web Connect per l'accesso ai servizi online, occorre innanzitutto richiedere l'accesso a Brother Web Connect utilizzando il computer su cui è stato installato Brother MFL-Pro Suite.

- 1 Accendere il computer.
- 2 Accedere alla pagina Web per la richiesta di Brother Web Connect.

■ Windows®

Se MFL-Pro Suite è già stato installato, scegliere **Start / Tutti i programmi / Brother / MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso) / **Brother Web Connect**.

Il browser Web si avvierà e accederà alla pagina di richiesta.



Nota

È inoltre possibile accedere direttamente alla pagina digitando "<http://bwc.brother.com>" nella barra dell'indirizzo del browser Web.

■ Macintosh

Se MFL-Pro Suite è già stato installato, fare doppio clic su **Macintosh HD** (Disco di avvio) / **Libreria / Printers / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

Il browser Web si avvierà e accederà alla pagina di richiesta.



Nota

È inoltre possibile accedere direttamente alla pagina nei modi seguenti:

- Dal CD-ROM del programma di installazione fornito in dotazione
 - 1 Inserire nell'apposita unità il CD-ROM del programma di installazione fornito in dotazione. Fare doppio clic sull'icona **Assistenza Brother**.
 - 2 Fare clic sull'icona **Brother Web Connect**.
- Dal browser Web
Digitare "<http://bwc.brother.com>" nella barra dell'indirizzo del browser Web.

3 Scegliere il servizio desiderato.



4 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo e richiedere l'accesso. Una volta terminata la procedura, verrà visualizzato l'ID temporaneo ricevuto. Annotare l'ID temporaneo poiché è necessario per la registrazione degli account sulla macchina. L'ID temporaneo rimane valido per un periodo di 24 ore.



5 Chiudere il browser Web. Passare alla procedura successiva. (Registrazione ed eliminazione degli account sulla macchina >> pagina 8)

Registrazione ed eliminazione degli account sulla macchina

Immettere le informazioni sull'account e configurare la macchina in modo che possa accedere al servizio.

1

Registrazione di un account

- 1 Prima di iniziare la registrazione dell'account, verificare che il fuso orario, la data e l'ora siano stati impostati correttamente sul pannello di controllo della macchina. Fare riferimento alla Guida di installazione rapida fornita in dotazione con la macchina per le istruzioni sull'impostazione corretta del fuso orario, della data e dell'ora.
- 2 Premere **Web** sul display LCD della macchina.
Se viene visualizzato un messaggio relativo alla connessione Internet, premere **OK**. Verrà chiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro. Premere **Sì** o **No**.



Nota

In presenza di annunci relativi a nuove funzioni o simili, verranno visualizzate le informazioni più recenti. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.

- 3 Scegliere il servizio desiderato.
- 4 Se vengono visualizzate informazioni su Brother Web Connect, premere **OK**.
- 5 Premere **Registra/Elimina account**.
- 6 Premere **Registra account**.
- 7 Viene visualizzato un messaggio che richiede l'immissione dell'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso a Brother Web Connect.
Premere **OK**.
- 8 Immettere l'ID temporaneo utilizzando i pulsanti sul display LCD.
Premere **OK**.
- 9 Viene visualizzato un messaggio che richiede l'immissione del nome dell'account che si desidera visualizzare sul display LCD.
Premere **OK**.
- 10 Immettere il nome utilizzando i pulsanti sul display LCD.
Premere **OK**.
- 11 Procedere in uno dei seguenti modi:
 - Per impostare un codice PIN per l'account, premere **Sì**. Quindi immettere un numero a quattro cifre e premere **OK**. (Il codice PIN impedisce l'accesso non autorizzato all'account.)
 - Se non si desidera impostare un codice PIN, premere **No**.

- 12 Verrà chiesto se si desidera registrare le informazioni sull'account immesse.
- Premere **Sì** per eseguire la registrazione.
 - Premere **No** per la reimmissione delle informazioni. Ritornare al passaggio 8.



Nota

Viene visualizzato un messaggio di errore se le informazioni immesse non corrispondono all'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso o se l'ID temporaneo è scaduto. Immettere l'ID temporaneo corretto oppure richiedere di nuovo l'accesso per ricevere un nuovo ID temporaneo. (Per dettagli, vedere *Richiesta di accesso per Brother Web Connect* >> pagina 6)

- 13 La registrazione dell'account è stata completata.
Premere **OK**.

- 14 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Sulla macchina, è possibile registrare un massimo di 10 account.

Eliminazione di un account

- 1 Premere **Web** sul display LCD della macchina.
Se vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, premere **OK**. Verrà chiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro. Premere **Sì** o **No**.
- 2 Scegliere il servizio desiderato.
- 3 Premere **Registra/Elimina account**.
- 4 Premere **Elimina account**.
- 5 Premere l'account da eliminare. L'account selezionato è contrassegnato da un segno di spunta.
- 6 Premere **OK**.
- 7 Verrà chiesto di confermare le selezioni.
Premere **Sì** per eseguire l'eliminazione.
- 8 L'eliminazione degli account è stata completata.
Premere **OK**.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.

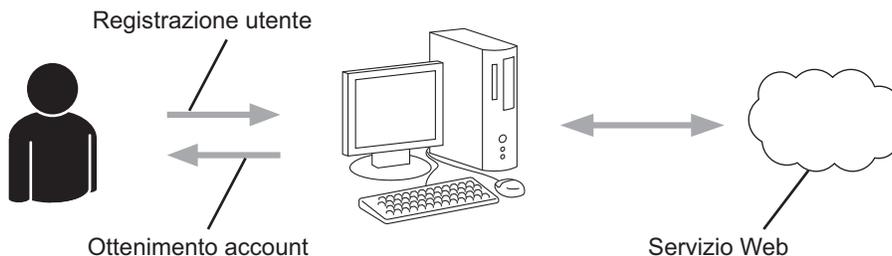
Configurazione di Brother Web Connect (per EVERNOTE®)

Panoramica dettagliata

Configurare le impostazioni seguendo la procedura seguente.

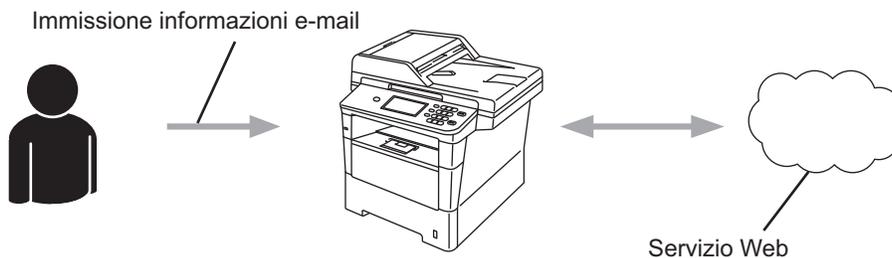
Passaggio 1: Creare un account EVERNOTE®. (➤➤ pagina 11)

Accedere al sito Web del servizio da un computer e creare un account. (Se si dispone già di un account, non occorre crearne un altro.)



Passaggio 2: Registrare sulla macchina le informazioni sull'account necessarie per l'accesso a EVERNOTE®. (➤➤ pagina 11)

Immettere le informazioni relative all'e-mail sulla macchina. Specificare il nome dell'account che si desidera visualizzare sulla macchina, quindi, se lo si desidera, immettere un codice PIN.



La macchina è ora in grado di utilizzare il servizio.

Creazione di un account EVERNOTE®

Per potere utilizzare Brother Web Connect per accedere a un servizio online, occorre disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone già di un account EVERNOTE®, accedere al sito Web EVERNOTE® da un computer e creare un account. Una volta creato l'account, accedervi e utilizzarlo una volta da un computer prima di utilizzare la funzione Brother Web Connect poiché, in caso contrario, potrebbe non essere possibile accedere al servizio mediante Brother Web Connect.

Se si dispone già di un account, non occorre crearne un altro.

Passare alla procedura successiva. (*Registrazione ed eliminazione degli account sulla macchina* >> pagina 11)

Registrazione ed eliminazione degli account sulla macchina

Immettere le informazioni sull'account e configurare la macchina in modo che possa accedere a EVERNOTE®. La macchina comunica con EVERNOTE® mediante e-mail. Prima di utilizzare la funzione EVERNOTE®, è necessario configurare le impostazioni e-mail della macchina. Per configurare le impostazioni e-mail, utilizzare il pannello di controllo della macchina, la Gestione basata sul Web o BRAdmin Professional 3. A seconda del fornitore di servizi Internet utilizzato, è possibile che sia necessario configurare prima il protocollo SSL per comunicare con EVERNOTE®. Per informazioni su come configurare le impostazioni e-mail e SSL: >> Guida dell'utente in rete.

Registrazione di un account

- 1 Premere `Web` sul display LCD della macchina.
Se vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, premere `OK`. Verrà chiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro. Premere `SÌ` o `NO`.



Nota

In presenza di annunci relativi a nuove funzioni o simili, verranno visualizzate le informazioni più recenti. Leggere le informazioni, quindi premere `OK`.

- 2 Scegliere `EVERNOTE (R)`.
Se viene visualizzato un messaggio che richiede di configurare le impostazioni del server di posta, premere `OK`. Per configurare le impostazioni e-mail, utilizzare il pannello di controllo della macchina, la Gestione basata sul Web o BRAdmin Professional 3. Per informazioni su come configurare le impostazioni e-mail: >> Guida dell'utente in rete.
- 3 Premere `Registra/Elimina account`.
- 4 Premere `Registra account`.
- 5 Viene visualizzato un messaggio che richiede l'immissione dell'indirizzo e-mail di destinazione. Premere `OK`.
- 6 Immettere l'indirizzo e-mail di destinazione utilizzando i pulsanti sul display LCD. Premere `OK`.

- 7 Viene visualizzato un messaggio che richiede l'immissione del nome dell'account che si desidera visualizzare sul display LCD.
Premere OK.
- 8 Immettere il nome utilizzando i pulsanti sul display LCD.
Premere OK.
- 9 Procedere in uno dei seguenti modi:
 - Per impostare un codice PIN per l'account, premere SÌ. Quindi immettere un numero a quattro cifre e premere OK. (Il codice PIN impedisce l'accesso non autorizzato all'account.)
 - Se non si desidera impostare un codice PIN, premere NO.
- 10 Verrà chiesto se si desidera registrare le informazioni sull'account immesse.
Procedere in uno dei seguenti modi:
 - Premere SÌ per eseguire la registrazione.
 - Premere NO per la reimmissione delle informazioni. Ritornare al passaggio 6.
- 11 La registrazione dell'account è stata completata.
Premere OK.
- 12 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Sulla macchina, è possibile registrare un massimo di 10 account.

Eliminazione di un account

- 1 Premere Web sul display LCD della macchina.
Se vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, premere OK. Verrà chiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro. Premere SÌ o NO.



Nota

In presenza di annunci relativi a nuove funzioni o simili, verranno visualizzate le informazioni più recenti. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 2 Scegliere EVERNOTE (R).
- 3 Premere Registra/Elimina account.
- 4 Premere Elimina account.
- 5 Premere l'account da eliminare. L'account selezionato è contrassegnato da un segno di spunta.
- 6 Premere OK.
- 7 Verrà chiesto di confermare le selezioni.
Premere SÌ per eseguire l'eliminazione.

- 8 L'eliminazione degli account è stata completata.
Premere OK.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.

Modifica dell'indirizzo e-mail di destinazione

- 1 Premere **Web** sul display LCD della macchina.
Se vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, premere OK. Verrà chiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro. Premere **Sì** o **No**.



Nota

In presenza di annunci relativi a nuove funzioni o simili, verranno visualizzate le informazioni più recenti. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 2 Scegliere **EVERNOTE (R)**.
- 3 Premere **Registra/Elimina account**.
- 4 Premere **Modifica indirizzo di destinazione**.
- 5 Viene visualizzato un messaggio che richiede di selezionare l'account su cui è stato registrato l'indirizzo e-mail di destinazione da modificare.
Premere OK.
- 6 Scegliere l'account.
- 7 Se viene visualizzata la schermata di immissione del codice PIN, immettere il codice PIN a quattro cifre, quindi premere OK.
- 8 Modificare l'indirizzo e-mail di destinazione, quindi premere OK.
- 9 Verrà chiesto di confermare la modifica.
Premere **Sì** per confermare la selezione.
- 10 La modifica dell'indirizzo e-mail è stata completata.
Premere OK.
- 11 Premere **Stop/Uscita**.

Scansione e caricamento dei documenti

Le foto e le immagini digitalizzate possono essere caricate direttamente su un servizio senza dover utilizzare un computer.

Per informazioni sui servizi e sulle funzioni supportate: *Servizi accessibili* >> pagina 2.



Nota

Gli utenti di Web Connect con la funzione Secure Function Lock con privilegi limitati, non possono caricare i dati digitalizzati. Per informazioni dettagliate sulla funzione Secure Function Lock >> Guida per utenti avanzati e Guida dell'utente in rete.

Per GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® e Box



1 Caricare il documento.



2 Premere **Web** sul display LCD della macchina.

Se vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, premere **OK**. Verrà chiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro. Premere **SÌ** o **NO**.



Nota

In presenza di annunci relativi a nuove funzioni o simili, verranno visualizzate le informazioni più recenti. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.



3 Scegliere il servizio desiderato.



4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.



5 Se viene visualizzata la schermata di immissione del codice PIN, immettere il codice PIN a quattro cifre, quindi premere **OK**.



6 Scegliere il formato di file desiderato.



Nota

Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, la scansione in bianco e nero non sarà disponibile e ogni pagina verrà caricata come file separato.



7 Verrà visualizzata la schermata delle impostazioni di scansione. Procedere in uno dei seguenti modi:

- Per modificare le impostazioni di scansione, fare riferimento ai passaggi seguenti (*Impostazioni di scansione* >> pagina 17). Una volta modificate le impostazioni di scansione, premere **OK** quindi andare al passaggio 8.
- Se non si desidera modificare le impostazioni, premere **OK**.

- 8 Premere **Inizio**.
Se si posiziona il documento nell'ADF (alimentatore automatico documenti), la macchina eseguirà la scansione del documento e avvierà il caricamento.
Se si utilizza il piano dello scanner, andare al passaggio 9.
- 9 Quando viene visualizzato *Pag. Successiva?*, procedere in uno dei seguenti modi:
 - Quando la scansione delle pagine è stata completata, premere **No**.
La macchina avvierà il caricamento dell'immagine.
 - Per eseguire la scansione di più pagine, premere **Sì** e andare al passaggio 10.
- 10 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
Premere **Inizio**.
La macchina avvierà la scansione della pagina. (Ripetere i passaggi 9 e 10 per ogni pagina aggiuntiva.)
- 11 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- Le immagini caricate vengono salvate in un album denominato **"From_BrotherMFC"**.
- Per informazioni sulle restrizioni relative alle dimensioni e al numero di immagini che è possibile caricare, fare riferimento al sito Web del servizio corrispondente.

Per EVERNOTE®

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere **Web** sul display LCD della macchina.
Se vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, premere **OK**. Verrà chiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro. Premere **Sì** o **No**.



Nota

In presenza di annunci relativi a nuove funzioni o simili, verranno visualizzate le informazioni più recenti. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.

- 3 Scegliere **EVERNOTE (R)**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
- 5 Se viene visualizzata la schermata di immissione del codice PIN, immettere il codice PIN a quattro cifre, quindi premere **OK**.
- 6 Selezionare il formato di file da utilizzare per l'immagine. L'immagine verrà digitalizzata e caricata sul servizio nel formato di file specificato.



Nota

Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, la scansione in bianco e nero non sarà disponibile e ogni pagina verrà caricata come file separato.

- 7 Verrà visualizzata la schermata delle impostazioni di scansione. Procedere in uno dei seguenti modi:
 - Per modificare le impostazioni di scansione, fare riferimento ai passaggi seguenti (*Impostazioni di scansione* >> pagina 17). Una volta modificate le impostazioni di scansione, premere **OK** quindi andare al passaggio 8.
 - Se non si desidera modificare le impostazioni, premere **OK**.
- 8 Digitare l'oggetto dell'e-mail utilizzando i pulsanti sul display LCD, quindi premere **OK**. L'immagine verrà caricata sul servizio utilizzando l'oggetto dell'e-mail come nome del contenuto.
- 9 Premere **Inizio**.
Se si posiziona il documento nell'ADF (alimentatore automatico documenti), la macchina eseguirà la scansione del documento e avvierà il caricamento.
Se si utilizza il piano dello scanner, andare al passaggio 10.
- 10 Quando viene visualizzato **Pag. Successiva?**, procedere in uno dei seguenti modi:
 - Quando la scansione delle pagine è stata completata, premere **No**.
La macchina avvierà il caricamento dell'immagine.
 - Per eseguire la scansione di più pagine, premere **Sì** e andare al passaggio 11.

- 11 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
Premere **Inizio**.
La macchina avvierà la scansione della pagina. (Ripetere i passaggi 10 e 11 per ogni pagina aggiuntiva.)

- 12 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Per informazioni sulle restrizioni relative alle dimensioni e al numero di immagini che è possibile caricare, fare riferimento al sito Web di EVERNOTE®.

Impostazioni di scansione

È possibile modificare le impostazioni di scansione. La schermata delle impostazioni di scansione viene visualizzata prima della scansione dei documenti da caricare.

Qualità di scansione

- 1 Premere **Qual. Scansione** nella schermata delle impostazioni di scansione.
- 2 Scegliere la qualità di scansione, **Colore 100 dpi**, **Colore 200 dpi**, **Colore 300 dpi**, **Colore 600 dpi**, **Colore Auto**, **Grigio 100 dpi**, **Grigio 200 dpi**, **Grigio 300 dpi**, **Grigio Auto**, **B/N 300 dpi** **B/N 200 dpi** o **B/N 200x100 dpi**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.



Nota

Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, la scansione in bianco e nero non sarà disponibile e ogni pagina verrà caricata come file separato.

Dimensioni del piano di scansione

- 1 Premere **Dim. area scans** nella schermata delle impostazioni di scansione.
- 2 Premere **A4**, **Letter** o **Legal/Folio**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.



Nota

Dim. area scans è disponibile quando si utilizza il piano dello scanner.

Formato file

- 1 Premere `Dimens. file` nella schermata delle impostazioni di scansione.
- 2 Premere `Piccola`, `Media` o `Grande`.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere `OK`.



Nota

L'opzione di dimensioni file è disponibile quando si sceglie il colore o il grigio per la qualità di scansione.

Scansione duplex

- 1 Premere `Scan duplex` nella schermata delle impostazioni di scansione.
- 2 Premere `Lato lungo`, `Lato corto` o `Off`.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere `OK`.



Nota

L'opzione Scansione duplex è disponibile solo quando si esegue la scansione dall'alimentatore automatico dei documenti. L'impostazione predefinita per Scansione duplex è "Off".

Messaggi di errore

Come per qualsiasi prodotto sofisticato destinato all'uso in ufficio, si possono verificare degli errori. In tal caso, sulla macchina verrà visualizzato un messaggio. Di seguito vengono illustrati i messaggi di errore più comuni.

È possibile correggere la maggior parte degli errori autonomamente. Se occorre ulteriore assistenza, il sito Brother Solutions Center fornisce le domande frequenti e i consigli più recenti relativi alla risoluzione dei problemi.

Visitare il sito <http://solutions.brother.com/>.

Messaggio di errore	Causa	Azione
Connessione di rete non riuscita. Verificare la connessione.	La macchina non è collegata a una rete.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificare che la connessione di rete sia stata eseguita correttamente. ■ Se il pulsante <i>web</i> è stato premuto subito dopo l'accensione della macchina, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Connessione al server non riuscita. Verificare le impostazioni di rete.	<p>Le impostazioni della rete o del server non sono corrette.</p> <p>Si è verificato un problema con la rete o il server.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificare la correttezza delle impostazioni di rete oppure attendere e riprovare in un secondo momento. ■ Se il pulsante <i>web</i> è stato premuto subito dopo l'accensione della macchina, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Connessione al server non riuscita. Data e ora errate.	Le impostazioni della data e dell'ora non sono corrette.	Impostare la data e l'ora in modo corretto. Tenere presente che se il cavo di alimentazione della macchina è scollegato, l'impostazione della data e dell'ora potrebbe non essere corretta.
Autenticazione non valida. Emettere di nuovo l'ID temporaneo e registrare nuovamente l'account.	Le informazioni di autenticazione salvate sulla macchina necessarie per accedere al servizio sono scadute o non sono valide.	Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect per ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sulla macchina. (Vedere <i>Richiesta di accesso per Brother Web Connect</i> >> pagina 6 e <i>Registrazione ed eliminazione degli account sulla macchina</i> >> pagina 8)

Messaggio di errore	Causa	Azione
Impossibile caricare. File non supportato o dati danneggiati. Verificare i dati del file.	<p>Si è verificato uno dei problemi seguenti con il file che si sta cercando di caricare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Il file supera il limite del servizio relativo al numero di pixel, dimensioni del file, ecc. ■ Il tipo di file non è supportato. ■ Il file è danneggiato. 	Il file non può essere utilizzato.
Servizio temporaneamente non disponibile. Riprovare più tardi.	Si è verificato un problema con il servizio e non è possibile utilizzarlo al momento.	Attendere e riprovare. Tentare di accedere al servizio da un computer per verificarne la disponibilità.
Codice PIN errato. Immettere il PIN correttamente.	Il codice PIN registrato sulla macchina non è corretto. Il codice PIN corrisponde al numero a quattro cifre immesso durante la registrazione dell'account sulla macchina.	Immettere il codice PIN corretto.
ID errato o scaduto, o ID temporaneo già in uso. Immettere l'ID in modo corretto o emettere di nuovo l'ID temporaneo. L'ID resta valido per 24 ore dopo l'emissione.	L'ID temporaneo immesso non è corretto.	Immettere l'ID temporaneo corretto.
	L'ID temporaneo immesso è scaduto. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.	Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect per ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sulla macchina. (Vedere <i>Richiesta di accesso per Brother Web Connect</i> >> pagina 6 e <i>Registrazione ed eliminazione degli account sulla macchina</i> >> pagina 8)
Il nome di visualizzazione è già stato registrato. Immettere un altro nome.	Il nome immesso come nome di visualizzazione è già stato registrato.	Immettere un nome di visualizzazione diverso.
Raggiunto limite account. Riprovare dopo aver eliminato gli account non necessari.	È già stato registrato il numero massimo di account (10).	Riprovare dopo avere eliminato gli account non necessari.