

Ghid Web connect




Modele pentru care este aplicabil

Acest Manual al utilizatorului este aplicabil pentru următoarele modele.

DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Definiția notelor

În acest manual de utilizare, este folosită următoarea pictogramă:

 Notă	Notele vă informează asupra măsurilor care trebuie luate în anumite situații și vă oferă indicații asupra modului în care aparatul funcționează la selectarea altor opțiuni.
---	--

Mărci comerciale

Sigla Brother este o marcă comercială înregistrată a Brother Industries, Ltd.

Android și Google Drive sunt mărci comerciale ale Google, Inc. Utilizarea acestor mărci comerciale se face în conformitate cu Google Permissions.

Windows este o marcă înregistrată a Microsoft Corporation în Statele Unite și în alte țări.

Apple și Macintosh sunt mărci comerciale ale Apple Inc., înregistrate în Statele Unite și în alte țări.

Fiecare companie care a dezvoltat un software al cărui nume este menționat în acest manual are un Contract de Licență pentru Software specific pentru programele sale brevetate.

Orice denumiri comerciale și denumiri de produse ale companiilor care apar pe produsele Brother, pe documentele asociate și pe orice alte materiale sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale companiilor respective.

NOTĂ IMPORTANTĂ

- Vă rugăm să vizitați Brother Solutions Center la adresa <http://solutions.brother.com/> și faceți clic pe Manuale în pagina modelului dvs. pentru a descărca celelalte manuale.
- Nu toate modelele sunt disponibile în toate țările.
- Pentru utilizatorii DCP: Această documentație servește ambele modele, MFC și DCP. În locurile din acest manual în care se specifică „MFC”, citiți „MFC-xxxx” drept „DCP-xxxx”.

©2012 Brother Industries, Ltd. Toate drepturile rezervate.

Cuprins

1	Introducere	1
	Funcția Brother Web Connect	1
	Servicii accesibile	2
	Condiții de utilizare a Brother Web Connect	3
	Contul de utilizare a serviciului	3
	Conexiune la internet	3
	Instalarea MFL-Pro Suite	3
	Setările serverului proxy folosind un browser web	4
	Modul de configurare a setărilor serverului proxy folosind Web Based Management (tehnologie de management de sisteme)	4
	Configurarea Brother Web Connect (Pentru GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® și Box)	5
	Prezentare pas cu pas	5
	Crearea unui cont pentru fiecare din serviciile dorite	6
	Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect	6
	Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat	8
	Configurarea Brother Web Connect (pentru EVERNOTE®)	10
	Prezentare pas cu pas	10
	Creați un cont cu EVERNOTE®	11
	Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat	11
2	Operația de încărcare	14
	Scanarea și încărcarea documentelor	14
	Pentru GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® și Box	14
	Pentru EVERNOTE®	16
	Setările de scanare	17
A	Depanarea	19
	Mesaje de eroare	19

Funcția Brother Web Connect

Anumite situri web oferă servicii care permit utilizatorilor să încarce și să vizualizeze imagini și fișiere pe situl web respectiv. Aparatul Brother poate scana imaginile și le poate încărca pe aceste site-uri de servicii.



1 Fotografii și documente

Servicii accesibile

Următoarele servicii pot fi accesate de pe aparatul Brother.

■ GOOGLE DRIVE™

GOOGLE DRIVE™ este un serviciu de editare și partajare online a documentelor.

URL: <http://drive.google.com/>

■ EVERNOTE®

EVERNOTE® este un serviciu de stocare și gestionare online a fișierelor.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox este un serviciu online de stocare, partajare și sincronizare a fișierelor.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ SkyDrive®

SkyDrive® este un serviciu de stocare, partajare și gestionare online a fișierelor.

URL: <http://skydrive.live.com/>

■ Box

Box este un serviciu de editare și partajare online a documentelor.

URL: <http://www.box.com/>

Pentru detalii despre oricare dintre aceste servicii, consultați siturile web ale serviciilor respective.

În tabelul de mai jos sunt prezentate tipurile de fișiere care pot fi utilizate cu fiecare funcție Brother Web Connect.

Servicii accesibile	GOOGLE DRIVE™ / Dropbox/SkyDrive®/Box	EVERNOTE®
Încărcați imaginile scanate	JPEG, PDF	JPEG ¹ , PDF ¹

¹ Puteți încărca imagini pe un serviciu trimițând mesaje de e-mail la adresa de e-mail oferită de serviciul respectiv.



Notă

(Pentru Hong Kong, Taiwan și Coreea)

Brother Web Connect accepta numai limba engleză. Este posibil ca fișierele denumite în limba locală să nu fie încărcate.

Condiții de utilizare a Brother Web Connect

Contul de utilizare a serviciului

Pentru a utiliza Brother Web Connect, trebuie să aveți un cont deschis pentru serviciul respectiv. Dacă nu aveți deja un cont, utilizați un calculator pentru a accesa situl web al serviciului respectiv și pentru a vă crea un cont.

Conexiune la internet

Pentru a utiliza Brother Web Connect, aparatul Brother trebuie să fie conectat la o rețea cu acces la internet, printr-o conexiune cu fir sau fără fir. Consultați manualul Ghid de instalare și configurare rapidă pentru conectarea și configurarea corectă a aparatului.

Pentru configurări ale rețelei care folosesc un server proxy, aparatul trebuie configurat și el pentru a folosi un server proxy. (*Setările serverului proxy folosind un browser web* ►► pagina 4)



Notă

Serverul proxy este un calculator folosit ca intermediar între utilizatorii calculatorului, care nu au acces direct la internet, și internet.

Instalarea MFL-Pro Suite

La instalarea inițială a Brother Web Connect aveți nevoie de un calculator cu acces la internet și pe care este instalat programul Brother MFL-Pro Suite. Urmând indicațiile din manualul Ghid de instalare și configurare rapidă puteți instala programul MFL-Pro Suite (de pe discul CD-ROM inclus) și configura aparatul pentru a putea imprima într-o rețea cu fir sau fără fir.

Setările serverului proxy folosind un browser web

Dacă utilizatorii rețelei folosesc un server proxy, următoarele informații ale serverului proxy trebuie configurate pe aparat. Puteți configura următoarele setări folosind Web Based Management (tehnologie de management de sisteme) (browser web) sau BRAdmin Professional 3.

- Adresa serverului proxy
- Numărul portului
- Numele utilizatorului
- Parola

Modul de configurare a setărilor serverului proxy folosind Web Based Management (tehnologie de management de sisteme)



Notă

Vă recomandăm Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 sau Firefox® 3.6 pentru Windows® și Safari 4.0/5.0 pentru Macintosh. De asemenea, asigurați-vă că opțiunile pentru JavaScript și Cookies sunt activate întotdeauna, indiferent de browserul pe care îl utilizați. Dacă este folosit un browser web, asigurați-vă că acesta este compatibil cu HTTP 1.0 și HTTP 1.1.

- 1 Porniți browserul web.
- 2 Tastați „http://adresa IP a aparatului/” în browser (unde „adresa IP a aparatului” este adresa IP a aparatului).
 - De exemplu: http://192.168.1.2/
- 3 În mod implicit, nu este necesară introducerea unei parole. Introduceți parola, în cazul în care ați setat-o, și apăsați pe ➡.
- 4 Faceți clic pe **Network** (Rețea).
- 5 Faceți clic pe **Protocol**.
- 6 Asigurați-vă că ați bifat caseta de validare **Proxy** și apoi faceți clic pe **Submit** (Trimiteți).
- 7 Faceți clic pe **Advanced Setting** (Setare avansată).
- 8 Introduceți informațiile referitoare la serverul proxy.
- 9 Faceți clic pe **Submit** (Trimiteți).

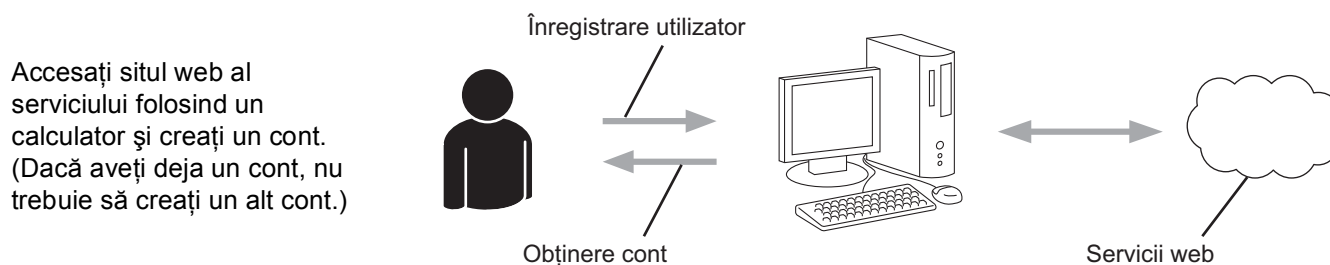
Configurarea Brother Web Connect (Pentru GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® și Box)

1

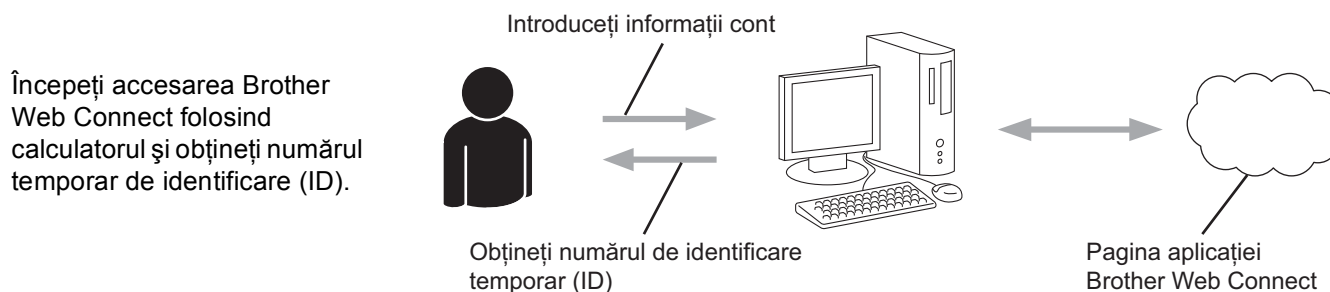
Prezentare pas cu pas

Configurați setările utilizând indicațiile de mai jos.

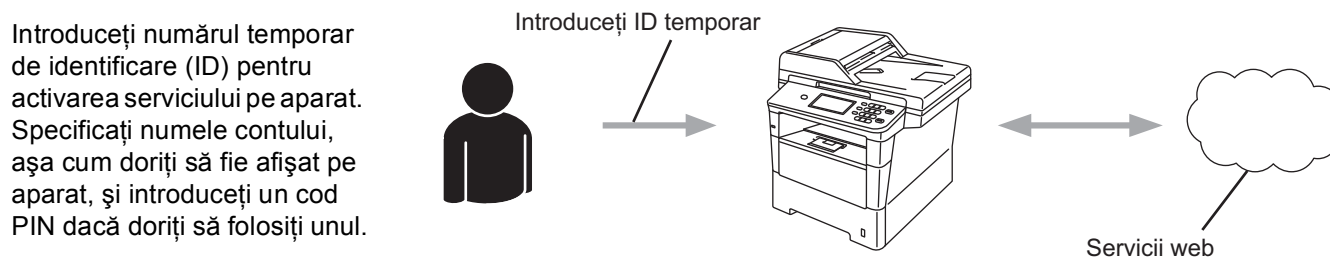
Pasul 1: Creați un cont pentru serviciul dorit. (➤➤ pagina 6)



Pasul 2: Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect. (➤➤ pagina 6)



Pasul 3: Înregistrați, în aparat, informațiile contului necesare pentru accesarea serviciilor dorite. (➤➤ pagina 8)



Aparatul poate acum să utilizeze serviciul.

Crearea unui cont pentru fiecare din serviciile dorite

Pentru a utiliza Brother Web Connect pentru accesarea unui serviciu online, trebuie să aveți deschis un cont pentru serviciul online respectiv. Dacă nu aveți un cont, utilizați un computer pentru a accesa site-ul web al serviciului respectiv și pentru a vă crea un cont. Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.

Înainte de a utiliza Brother Web Connect, trebuie să vă înregistrați în contul dvs. și să utilizați serviciile oferite. Dacă nu ați utilizat niciodată serviciile oferite, este posibil să nu puteți accesa serviciul utilizând Brother Web Connect.

Treceți la următorul pas. (*Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect* >> pagina 6)

Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect

Pentru a putea utiliza Brother Web Connect pentru accesarea serviciilor online, trebuie să depuneți o cerere de accesare a Brother Web Connect folosind calculatorul pe care este instalat programul Brother MFL-Pro Suite.

- 1 Porniți calculatorul dvs.
- 2 Accesați pagina web a aplicației Brother Web Connect.

■ Windows®

Dacă ați instalat deja MFL-Pro Suite, selectați **Start / Toate programele / Brother / MFC-XXXX** (unde XXXX este denumirea modelului dvs.) / **Brother Web Connect**.

Browserul web se va deschide și va accesa pagina aplicației.



Notă

De asemenea, puteți accesa pagina introducând direct „<http://bwc.brother.com>” în bara de adrese a browserului web.

■ Macintosh

Dacă ați instalat deja MFL-Pro Suite, faceți dublu-clic pe **Macintosh HD** (Disc de start) / **Library** (Bibliotecă) / **Printers** (Imprimante) / **Brother / Utilities** (Utilitare) / **Brother Web Connect**.

Browserul web se va deschide și va accesa pagina aplicației.



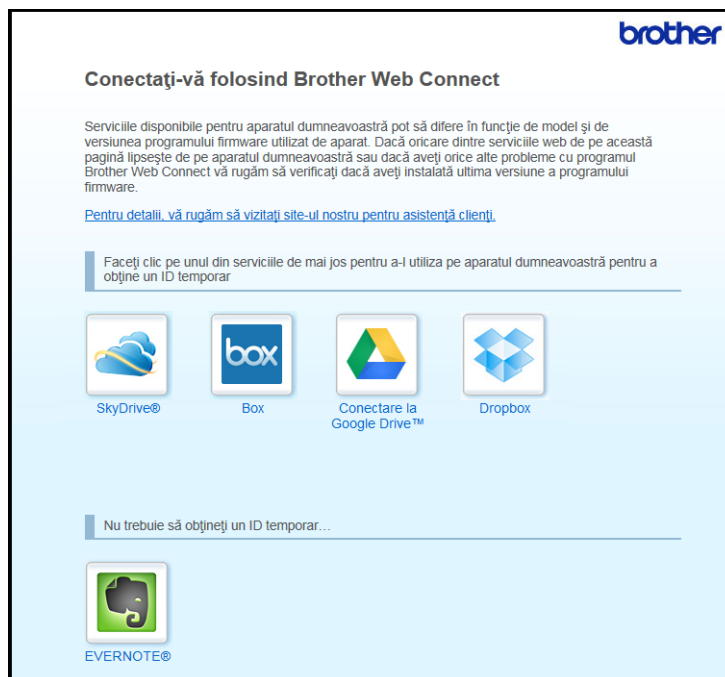
Notă

De asemenea, puteți accesa direct pagina respectivă urmând indicațiile de mai jos:

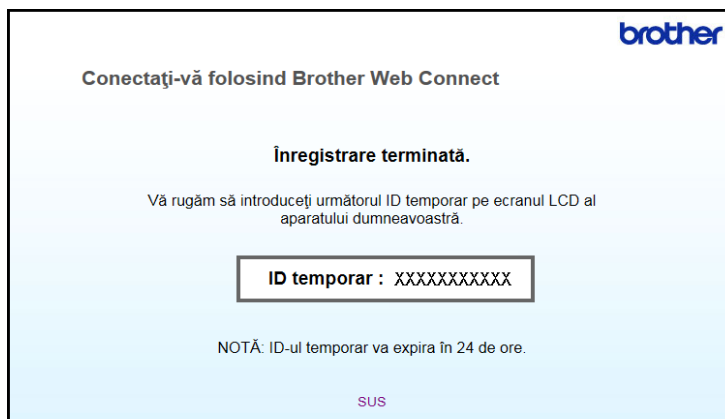
- De pe discul CD-ROM de instalare inclus
 - 1 Introduceți discul CD-ROM cu programul de instalare în unitatea CD-ROM. Faceți dublu-clic pe pictograma **Asistență Brother**.
 - 2 Faceți clic pe pictograma **Brother Web Connect**.
- Din browserul web

Introduceți „<http://bwc.brother.com>” în bara de adrese a browserului web.

3 Selectați serviciul dorit.



- 4 Urmăți instrucțiunile de pe ecran și depuneți cererea de accesare. Dacă ați terminat, pe ecran va fi afișat numărul temporar de identificare (ID). Acest număr temporar de identificare (ID) va fi folosit la înregistrarea conturilor pe aparat, deci trebuie să vă notați acest număr ID. Numărul temporar de identificare (ID) este valabil pentru 24 de ore.



- 5 Închideți browserul web. Treceți la următorul pas. (Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat >> pagina 8)

Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat

Introduceți informațiile contului și configurați aparatul astfel încât acesta să acceseze serviciul.

1

Înregistrarea unui cont

- 1 Înainte de a începe înregistrarea contului vă rugăm să confirmați dacă fusul orar, data și ora sunt definite corect pe panoul de control al aparatului. Vă rugăm să consultați Ghid de instalare și configurare rapidă inclus cu aparatul dvs., pentru instrucțiuni referitoare la configurarea corectă a fusului orar, a datei și a orei.
- 2 Apăsați pe **Web** de pe ecranul LCD al aparatului. Dacă se afișează un mesaj cu privire la conexiunea la internet, apăsați **OK**. Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor. Apăsați pe **Da** sau **Nu**.



Notă

Dacă sunt disponibile informații despre noi funcționalități, etc., vor fi afișate cele mai recente. Citiți informațiile și apăsați pe **OK**.

- 3 Selectați serviciul dorit.
- 4 Dacă informațiile referitoare la Brother Web Connect sunt afișate, apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **Înregistrare/Ștergere cont**.
- 6 Apăsați pe **Înregistrare cont**.
- 7 Va fi afișat un mesaj în care vi se cere să introduceți numărul temporar de identificare (ID) primit după ce ați cerut acces la Brother Web Connect. Apăsați pe **OK**.
- 8 Introduceți numărul temporar de identificare (ID) folosind butoanele ecranului LCD. Apăsați pe **OK**.
- 9 Pe ecran va fi afișat un mesaj în care vi se cere să introduceți un nume pentru contul respectiv așa cum doriți să fie afișat pe ecranul LCD. Apăsați pe **OK**.
- 10 Introduceți numele folosind butoanele de pe ecranul LCD. Apăsați pe **OK**.
- 11 Procedați conform indicațiilor de mai jos:
 - Dacă doriți să definiți un cod PIN pentru acest cont, apăsați pe **Da**. Apoi introduceți un număr format din patru-cifre și apăsați pe **OK**. (Codul PIN previne accesul neautorizat la cont.)
 - Dacă nu doriți să definiți un cod PIN, apăsați pe **Nu**.

12 Veți fi întrebat dacă doriți să înregistrați informațiile introduse despre cont.

- Pentru înregistrare apăsați pe **Da**.
- Apăsați pe **Nu** pentru a reintroduce informațiile. Înapoi la pasul 8.



Notă

Pe ecran va fi afișat un mesaj de eroare dacă informațiile introduse nu corespund cu numărul temporar de identificare (ID) primit după ce ați cerut accesul, sau dacă numărul temporar de identificare (ID) a expirat. Introduceți fie numărul temporar de identificare (ID) corect sau depuneți din nou o cerere de acces pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID). (Pentru detalii, consultați *Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect* >> pagina 6)

13 Înregistrarea contului s-a terminat.

Apăsați pe **OK**.

14 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Pe aparat pot fi înregistrate 10 conturi.

Ștergerea unui cont

1 Apăsați pe **Web** de pe ecranul LCD al aparatului.

Dacă informațiile referitoare la conexiunea la internet sunt afișate, apăsați pe **OK**. Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor. Apăsați pe **Da** sau **Nu**.

2 Selectați serviciul dorit.

3 Apăsați pe **Înregistrare/Ștergere cont**.

4 Apăsați pe **Ștergere cont**.

5 Apăsați pe contul pe care doriți să-l ștergeți. Contul selectat va fi indicat printr-un semn de validare.

6 Apăsați pe **OK**.

7 Vi se va cere să vă confirmați selecțiile.

Pentru ștergere, apăsați pe **Da**.

8 Ștergerea contului s-a terminat.

Apăsați pe **OK**.

9 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Configurarea Brother Web Connect (pentru EVERNOTE®)

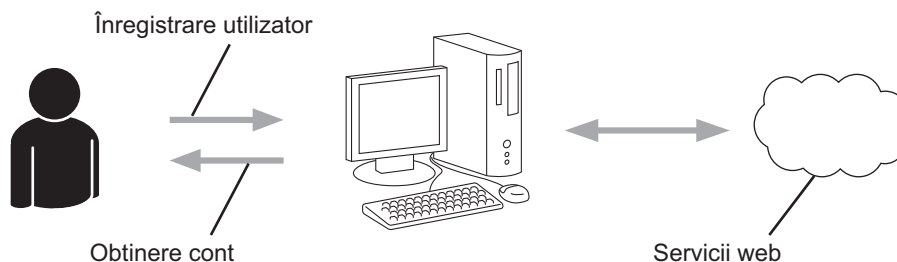
1

Prezentare pas cu pas

Configurați setările utilizând indicațiile de mai jos.

Pasul 1: Creați un cont cu EVERNOTE®. (➤➤ pagina 11)

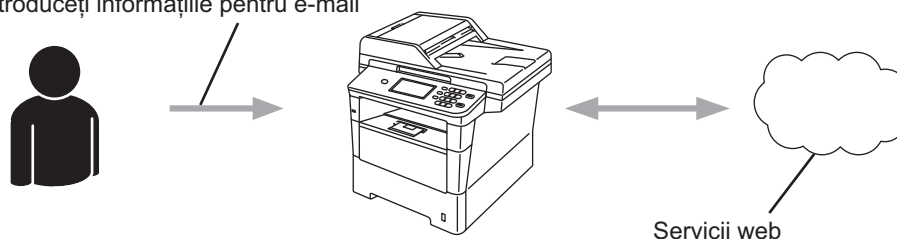
Accesați situl web al serviciului folosind un calculator și creați un cont. (Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.)



Pasul 2: Înregistrați, în aparat, informațiile contului necesare pentru accesarea EVERNOTE®. (➤➤ pagina 11)

Introduceți în aparat informațiile pentru e-mail. Specificați numele contului, așa cum doriți să fie afișat pe aparat, și introduceți un cod PIN dacă doriți să folosiți unul.

Introduceți informațiile pentru e-mail



Aparatul poate acum să utilizeze serviciul.

Creați un cont cu EVERNOTE®

Pentru a utiliza Brother Web Connect pentru accesarea unui serviciu online, trebuie să aveți deschis un cont pentru serviciul online respectiv. Dacă nu aveți deja un cont EVERNOTE®, utilizați un calculator pentru a accesa situl web EVERNOTE® și pentru a crea un cont. După crearea unui cont, conectați-vă și utilizați contul o dată cu un calculator înainte de a-l utiliza folosind funcția Brother Web Connect, în caz contrar este posibil să nu puteți accesa serviciul utilizând Brother Web Connect.

Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.

Treceți la următorul pas. (*Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat* ►► pagina 11)

Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat

Introduceți informațiile contului și configurați aparatul astfel încât acesta să acceseze serviciul EVERNOTE®. Aparatul comunică cu EVERNOTE® folosind mesaje de e-mail. Înainte de a utiliza caracteristica EVERNOTE®, trebuie să configurați setările de e-mail ale aparatului. Puteți configura setările de e-mail folosind panoul de control al aparatului, Web Based Management (tehnologie de management de sisteme) sau BRAdmin Professional 3. În funcție de furnizorul de servicii de internet folosit, este posibil să fie necesară configurarea SSL în prealabil pentru a comunica cu EVERNOTE®. (Pentru informații despre modul de configurare a setărilor pentru e-mail și pentru SSL: ►► Ghidul utilizatorului de rețea.)

Înregistrarea unui cont

- 1 Apăsați pe **Web** de pe ecranul LCD al aparatului.
Dacă informațiile referitoare la conexiunea la internet sunt afișate, apăsați pe **OK**. Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor. Apăsați pe **Da** sau **Nu**.



Notă

Dacă sunt disponibile informații despre noi funcționalități, etc., vor fi afișate cele mai recente. Citiți informațiile și apăsați pe **OK**.

- 2 Selectați **EVERNOTE (R)**.
Dacă pe ecran va fi afișat un mesaj în care vi se solicită să configurați setările serverului de e-mail, apăsați pe **OK**. Puteți configura setările de e-mail folosind panoul de control al aparatului, Web Based Management (tehnologie de management de sisteme) sau BRAdmin Professional 3. Pentru informații despre modul de configurare a setărilor de e-mail: ►► Ghidul utilizatorului de rețea).
- 3 Apăsați pe **Înregistrare/Ștergere cont**.
- 4 Apăsați pe **Înregistrare cont**.
- 5 Pe ecran va fi afișat un mesaj în care vi se solicită să introduceți adresa de e-mail de destinație. Apăsați pe **OK**.
- 6 Introduceți adresa de e-mail de destinație folosind butoanele de pe ecranul LCD. Apăsați pe **OK**.

- 7 Pe ecran va fi afișat un mesaj în care vi se cere să introduceți un nume pentru contul respectiv așa cum doriți să fie afișat pe ecranul LCD.
Apăsați pe OK.
- 8 Introduceți numele folosind butoanele de pe ecranul LCD.
Apăsați pe OK.
- 9 Procedați conform indicațiilor de mai jos:
 - Dacă doriți să definiți un cod PIN pentru acest cont, apăsați pe Da. Apoi introduceți un număr format din patru-cifre și apăsați pe OK. (Codul PIN previne accesul neautorizat la cont.)
 - Dacă nu doriți să definiți un cod PIN, apăsați pe Nu.
- 10 Veți fi întrebat dacă doriți să înregistrați informațiile introduse despre cont.
Procedați conform indicațiilor de mai jos:
 - Pentru înregistrare apăsați pe Da.
 - Apăsați pe Nu pentru a reintroduce informațiile. Înapoi la pasul 6.
- 11 Înregistrarea contului s-a terminat.
Apăsați pe OK.
- 12 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

**Notă**

Pe aparat pot fi înregistrate 10 conturi.

Ștergerea unui cont

- 1 Apăsați pe Web de pe ecranul LCD al aparatului.
Dacă informațiile referitoare la conexiunea la internet sunt afișate, apăsați pe OK. Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau Nu.

**Notă**

Dacă sunt disponibile informații despre noi funcționalități, etc., vor fi afișate cele mai recente. Citiți informațiile și apăsați pe OK.

- 2 Selectați EVERNOTE (R) .
- 3 Apăsați pe Înregistrare/Ștergere cont.
- 4 Apăsați pe Ștergere cont.
- 5 Apăsați pe contul pe care doriți să-l ștergeți. Contul selectat va fi indicat printr-un semn de validare.
- 6 Apăsați pe OK.
- 7 Vi se va cere să vă confirmați selecțiile.
Pentru ștergere, apăsați pe Da.

- 8 Ștergerea contului s-a terminat.
Apăsați pe OK.
- 9 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Introduceți adresa de e-mail de destinație

- 1 Apăsați pe **Web** de pe ecranul LCD al aparatului.
Dacă informațiile referitoare la conexiunea la internet sunt afișate, apăsați pe OK. Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor. Apăsați pe **Da** sau **Nu**.



Notă

Dacă sunt disponibile informații despre noi funcționalități, etc., vor fi afișate cele mai recente. Citiți informațiile și apăsați pe OK.

- 2 Selectați **EVERNOTE (R)**.
- 3 Apăsați pe **Înregistrare/Ștergere cont**.
- 4 Apăsați pe **Editare adresa de destinație**.
- 5 Pe ecran va fi afișat un mesaj în care vi se va solicita să alegeți contul pe care este înregistrată adresa de e-mail de destinație pe care doriți să o editați.
Apăsați pe OK.
- 6 Selectați contul.
- 7 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru-cifre și apăsați pe OK.
- 8 Editați adresa de e-mail de destinație și apăsați pe OK.
- 9 Vi se va cere să vă confirmați informațiile editate.
Pentru confirmare apăsați pe **Da**.
- 10 Editarea adresei de e-mail s-a terminat.
Apăsați pe OK.
- 11 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Scanarea și încărcarea documentelor

Fotografiile și imaginile scanate pot fi încărcate direct pe un serviciu fără a utiliza un calculator.

Pentru informații despre serviciile și caracteristicile suportate, consultați: *Servicii accesibile* >> pagina 2.



Notă

Dacă sunteți utilizator restricționat pentru Web Connect cu funcția Secure Function Lock (Blocarea securizată a funcțiilor), nu puteți încărca datele scanate. Pentru detalii despre Secure Function Lock (Blocarea securizată a funcțiilor) >> Manual avansat de utilizare și Ghidul utilizatorului de rețea.

Pentru GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® și Box

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe **Web** de pe ecranul LCD al aparatului.
Dacă informațiile referitoare la conexiunea la internet sunt afișate, apăsați pe **OK**. Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor. Apăsați pe **Da** sau **Nu**.



Notă

Dacă sunt disponibile informații despre noi funcționalități, etc., vor fi afișate cele mai recente. Citiți informațiile și apăsați pe **OK**.

- 3 Selectați serviciul dorit.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului și apăsați pe acesta.
- 5 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru-cifre și apăsați pe **OK**.
- 6 Selectați formatul de fișier dorit.



Notă

La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, scanarea alb/negru nu este disponibilă și fiecare pagină va fi încărcată ca o pagină separată.

- 7 Va fi afișat ecranul cu setările de scanare. Procedați conform indicațiilor de mai jos:
 - Pentru a modifica setările de scanare, urmați indicațiile de mai jos (*Setările de scanare* >> pagina 17). După schimbarea setărilor de scanare, apăsați pe **OK** și apoi treceți la pasul 8.
 - Dacă nu doriți să modificați nicio setare, apăsați pe **OK**.

- 8 Apăsați pe **Start**.
Dacă ați așezat un document în unitatea ADF, aparatul va scana documentul și va începe încărcarea.
Dacă utilizați sticla scannerului, treceți la pasul 9.
- 9 Dacă este afișat *Pag. Urmatoare?*, urmați indicațiile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe **Nu**.
Aparatul va începe să încarce imaginea.
 - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe **Da** și treceți la pasul 10.
- 10 Așezați următoarea pagină pe sticla scannerului.
Apăsați pe **Start**.
Aparatul va începe scanarea paginii. (Repetati pașii 9 și 10 pentru fiecare pagină suplimentară.)
- 11 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

- Imaginile încărcate vor fi salvate într-un album numit „**From_BrotherMFC**”.
- Pentru informații referitoare la restricții precum dimensiunea sau numărul de imagini care pot fi încărcate, consultați situl web al respectivului serviciu.

Pentru EVERNOTE®

2

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe **Web** de pe ecranul LCD al aparatului.
Dacă informațiile referitoare la conexiunea la internet sunt afișate, apăsați pe **OK**. Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor. Apăsați pe **Da** sau **Nu**.



Notă

Dacă sunt disponibile informații despre noi funcționalități, etc., vor fi afișate cele mai recente. Citiți informațiile și apăsați pe **OK**.

- 3 Selectați **EVERNOTE (R)**.
- 4 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a afișa numele contului și apăsați pe acesta.
- 5 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru-cifre și apăsați pe **OK**.
- 6 Selectați formatul de fișier care va fi utilizat pentru imagine. Imaginea va fi scanată și încărcată pe situl serviciului folosind formatul de fișier specificat.



Notă

La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, scanarea alb/negru nu este disponibilă și fiecare pagină va fi încărcată ca o pagină separată.

- 7 Va fi afișat ecranul cu setările de scanare. Procedați conform indicațiilor de mai jos:
 - Pentru a modifica setările de scanare, urmați indicațiile de mai jos (*Setările de scanare* ►► pagina 17). După schimbarea setărilor de scanare, apăsați pe **OK** și apoi treceți la pasul 8.
 - Dacă nu doriți să modificați nicio setare, apăsați pe **OK**.
- 8 Introduceți subiectului mesajului de e-mail folosind butoanele de pe ecranul LCD și apăsați pe **OK**. Imaginea va fi încărcată pe situl serviciului folosind subiectul mesajului de e-mail ca denumire pentru conținut.
- 9 Apăsați pe **Start**.
Dacă ați așezat un document în unitatea ADF, aparatul va scana documentul și va începe încărcarea. Dacă utilizați sticla scannerului, treceți la pasul 10.
- 10 Dacă este afișat **Pag. Următoare?**, urmați indicațiile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe **Nu**.
Aparatul va începe să încarce imaginea.
 - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe **Da** și treceți la pasul 11.
- 11 Așezați următoarea pagină pe sticla scannerului.
Apăsați pe **Start**.
Aparatul va începe scanarea paginii. (Repetăți pașii 10 și 11 pentru fiecare pagină suplimentară.)

- 12 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.



Notă

Pentru informații referitoare la restricții precum dimensiunea sau numărul de imagini care pot fi încărcate, consultați situl web EVERNOTE®.

2

Setările de scanare

Puteți modifica setările de scanare. Ecranul cu setările de scanare va fi afișat înainte de scanarea documentelor pe care doriți să le încărcați.

Calitatea scanării

- 1 Apăsați pe **Calitate scanare** din ecranul cu setările de scanare.
- 2 Selectați calitatea scanării, Color 100 dpi, Color 200 dpi, Color 300 dpi, Color 600 dpi, Color automat, Gri 100 dpi, Gri 200 dpi, Gri 300 dpi, Gri automat, A/N 300 dpi, A/N 200 dpi sau A/N 200x100 dpi.
- 3 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe OK.



Notă

La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, scanarea alb/negru nu este disponibilă și fiecare pagină va fi încărcată ca o pagină separată.

Dimensiunea sticlei scannerului

- 1 Apăsați pe **DimFereastră scan** din ecranul cu setările de scanare.
- 2 Apăsați A4, Letter sau Legal/Folio.
- 3 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe OK.



Notă

DimFereastră scan este disponibil când utilizați sticla scannerului.

Dimensiune fișier

- 1 Apăsați pe **Dim. fișiere** din ecranul cu setările de scanare.
- 2 Apăsați **Mic, Mediu sau Mare**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **OK**.



Notă

Opțiunea de dimensiune a fișierului este disponibilă când selectați color și gri pentru calitatea scanării.

Scanare duplex

- 1 Apăsați pe **Scan. duplex** din ecranul cu setările de scanare.
- 2 Apăsați **Latura lungă, Latura scurtă sau Dezactivat**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **OK**.



Notă

Scanarea duplex este disponibilă numai dacă scanați din ADF. Setarea implicită pentru scanare duplex este „Dezactivat”.

Mesaje de eroare

Așa cum se întâmplă cu orice produs de birou sofisticat, pot apărea erori. În cazul în care se produce o eroare, aparatul va afișa un mesaj de eroare. Mesajele uzuale de eroare sunt prezentate mai jos.

Puteți corecta chiar dumneavoastră majoritatea erorilor. Dacă aveți nevoie de mai mult ajutor, Brother Solutions Center vă pune la dispoziție ultima versiune a paginii cu întrebări frecvente și sfaturi de depanare.

Vizitați-ne la adresa <http://solutions.brother.com/>.

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
Conectarea la rețea esuata. Verificati daca conexiunea la rețea este buna.	Acest aparat nu este conectat la o rețea.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificați dacă s-a efectuat corect conexiunea de rețea. ■ Dacă butonul Web a fost apăsat imediat ce aparatul a fost pornit, este posibil ca aparatul să nu fi stabilit încă o conexiune la rețea. Așteptați și reîncercați.
Conectare la server esuata. Verificati setarile rețelei.	Setările rețelei și ale serverului sunt incorecte. Aveți o problemă la rețea sau la server.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confirmați dacă setările rețelei au fost definite corect sau așteptați și reîncercați mai târziu. ■ Dacă butonul Web a fost apăsat imediat ce aparatul a fost pornit, este posibil ca aparatul să nu fi stabilit încă o conexiune la rețea. Așteptați și reîncercați.
Conectare la server esuata. Data si ora sunt gresite.	Data și ora sunt definite incorect.	Definiți corect data și ora. În cazul în care cablul de alimentare al aparatului este deconectat, setările pentru dată și oră pot fi incorecte.
Autentificare incorectă. Re-emiteți un ID temporar și înreg. din nou contul.	Informațiile de autentificare salvate în aparat de care aveți nevoie pentru a accesa serviciul au expirat sau nu sunt valide.	Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect și primiți un nou număr de identificare temporar (ID), iar apoi utilizați acest număr pentru înregistrarea contului pe aparat. (Consultați <i>Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect</i> >> pagina 6 și <i>Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat</i> >> pagina 8)

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
Încarcare esuata. Fisier incompatibil sau date corupte. Verif. datele din fisier.	Sunt probleme cu fișierul pe care încercați să îl încărcați, de exemplu: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fișierul depășește limita serviciului pentru numărul de pixeli, dimensiunile fișierului etc. ■ Tipul de fișier nu este suportat. ■ Fișierul este corupt. 	Fișierul nu poate fi utilizat.
Serviciu indisponibil temporar. Reîncercați mai târziu.	Sunt probleme cu serviciul și acesta nu poate fi utilizat acum.	Așteptați și reîncercați. Încercați să accesați serviciul de la un calculator pentru a verifica dacă este disponibil sau nu.
Cod PIN incorect. Introduceți codul PIN corect.	Codul PIN înregistrat la aparat este incorect. Codul PIN este un număr format din patru cifre care a fost introdus la înregistrarea contului pe aparat.	Introduceți codul PIN corect.
ID incorect sau expirat. Sau acest ID temporar este deja utilizat. Introduceți un ID corect sau re-emiteți un ID temporar. ID-ul temporar este valabil timp de 24 de ore de la emitere.	Numărul temporar de identificare (ID) introdus este incorect.	Introduceți numărul temporar de identificare (ID) corect.
	Numărul temporar de identificare (ID) introdus a expirat. Numărul temporar de identificare (ID) este valabil pentru 24 de ore.	Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect și primiți un nou număr de identificare temporar (ID), iar apoi utilizați acest număr pentru înregistrarea contului pe aparat. (Consultați <i>Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect</i> >> pagina 6 și <i>Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat</i> >> pagina 8)
Numele de afișare a fost deja înregistrat. Introduceți un alt nume de afișare.	Numele introdus ca nume de afișare a fost deja înregistrat.	Introduceți un alt nume de afișare.
Nr. max. de conturi atins. Reîncercați după ce ați șters conturile inutile.	Numărul maxim de conturi (10) a fost deja înregistrat.	Reîncercați după ce ați șters conturile de care nu mai aveți nevoie.