

Web Connect-guide




Gällande modeller

Denna bruksanvisning gäller följande modeller.

DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Definitioner av anmärkningar

Följande ikon används i den här bruksanvisningen:

 Obs	Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du använder en funktion tillsammans med andra funktioner.
---	--

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Android och Google Drive är varumärken som tillhör Google, Inc. Användning av dessa varumärken sker med tillstånd från Google.

Windows är ett registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Apple och Macintosh är varumärken som tillhör Apple Inc. och som är registrerade i USA och andra länder.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns ett licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla varumärken och produktnamn från de företag som visas på Brothers produkter, relaterade dokument och annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör deras respektive ägare.

VIKTIGT MEDDELANDE

- Gå till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/> och klicka på Handböcker på sidan för din modell för att ladda ner andra handböcker.
- Alla modeller är inte tillgängliga i alla länder.
- För användare av DCP: Denna dokumentation gäller både MFC- och DCP-modellerna. Där det står "MFC" i denna bruksanvisning, tolka "MFC-xxxx" som "DCP-xxxx".

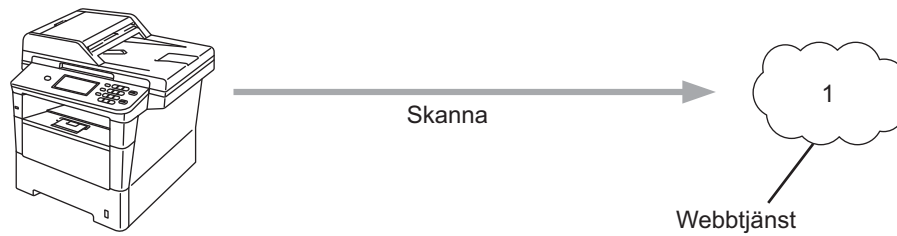
©2012 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

Innehållsförteckning

1	Introduktion	1
	Funktionen Brother Web Connect	1
	Tillgängliga tjänster	2
	Förutsättningar för användningen av Brother Web Connect	3
	Användarkonto	3
	Internetanslutning	3
	Installation av MFL-Pro Suite	3
	Proxyserverinställningar med en webbläsare	4
	Hur du konfigurerar proxyserverinställningar med webbaserad hantering	4
	Installera Brother Web Connect (för GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® och Box).....	5
	Steg-för-steg-guide.....	5
	Skapa ett konto hos varje önskad tjänst	6
	Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect	6
	Registrera och radera konton på maskinen.....	8
	Installera Brother Web Connect (för EVERNOTE®)	10
	Steg-för-steg-guide.....	10
	Skapa ett EVERNOTE®-konto	11
	Registrera och radera konton på maskinen.....	11
2	Överföra	14
	Skanna och överföra dokument.....	14
	För GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® och Box.....	14
	För EVERNOTE®	16
	Skanningsinställningar.....	17
A	Felsökning	19
	Felmeddelanden	19

Funktionen Brother Web Connect

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som ger användarna möjlighet att överföra och titta på bilder och filer på webbplatsen. Din Brother-maskin kan skanna bilder och ladda upp dem till dessa tjänster.



1 Foton och dokument

Tillgängliga tjänster

Du kommer åt följande tjänster med din Brother-maskin.

■ **GOOGLE DRIVE™**

GOOGLE DRIVE™ är en onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: <http://drive.google.com/>

■ **EVERNOTE®**

EVERNOTE® är en onlinetjänst för lagring och hantering av filer.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ **Dropbox**

Dropbox är en onlinetjänst för lagring, delning och synkronisering av filer.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ **SkyDrive®**

SkyDrive® är en onlinetjänst för lagring, delning och hantering av tjänster.

URL: <http://skydrive.live.com/>

■ **Box**

Box är en onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: <http://www.box.com/>

Se respektive tjänsts webbplats för ytterligare information om dessa tjänster.

I listan nedan visas vilka filtyper som kan användas med varje Brother Web Connect-funktion.

Tillgängliga tjänster	GOOGLE DRIVE™ / Dropbox/SkyDrive®/Box	EVERNOTE®
Överföra skannade bilder	JPEG, PDF	JPEG ¹ , PDF ¹

¹ Du kan ladda upp bilder till en tjänst genom att skicka e-postmeddelanden till respektive tjänsts e-postadress.



Obs

(För Hongkong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect har endast stöd för engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte laddas upp.

Förutsättningar för användningen av Brother Web Connect

Användarkonto

Du måste ha ett konto hos den önskade tjänsten för att kunna använda Brother Web Connect. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto.

Internetanslutning

För att du ska kunna använda Brother Web Connect måste din Brother-maskin vara ansluten till ett nätverk som är kopplat till Internet, antingen via kabel eller trådlöst. Se Snabbguide för att ansluta och konfigurera maskinen på rätt sätt.

Om nätverket använder en proxyserver måste även maskinen vara konfigurerad för att använda en proxyserver. (*Proxyserverinställningar med en webbläsare* ►► sidan 4)



Obs

En proxyserver är en dator som fungerar som en mellanhand mellan användares datorer, som inte är direkt anslutna till Internet, och Internet.

Installation av MFL-Pro Suite

För att du ska kunna installera Brother Web Connect behöver du en dator som är ansluten till Internet och som har Brother MFL-Pro Suite installerat. Följ stegen i Snabbguide för att installera MFL-Pro Suite (med den medföljande installationskivan) och konfigurera maskinen så att den kan skriva ut över ditt fasta eller trådlösa nätverk.

Proxyserverinställningar med en webbläsare

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen. Du kan konfigurera följande inställningar med hjälp av webbaserad hantering (webbläsare) eller BRAdmin Professional 3.


- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord

Hur du konfigurerar proxyserverinställningar med webbaserad hantering



Obs

Vi rekommenderar Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 eller Firefox® 3.6 för Windows® och Safari 4.0/5.0 för Macintosh. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder. Om en annan webbläsare används måste du kontrollera att den är kompatibel med HTTP 1.0 och HTTP 1.1.

- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Ange "http://maskinens IP-adress/" i webbläsaren (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
 - Till exempel: http://192.168.1.2/
- 3 Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in det och tryck på .
- 4 Klicka på **Network** (Nätverk).
- 5 Klicka på **Protocol** (Protokoll).
- 6 Se till att kryssrutan **Proxy** är ifyllt och klicka sedan på **Submit** (Skicka).
- 7 Klicka på **Advanced Setting** (Avancerad inställning).
- 8 Ange proxyserverinformation.
- 9 Klicka på **Submit** (Skicka).

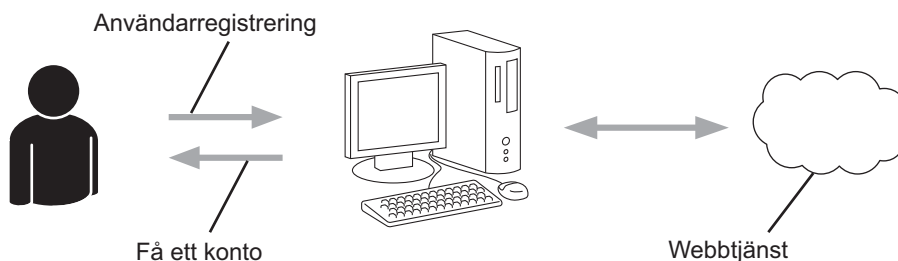
Installera Brother Web Connect (för GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® och Box)

Steg-för-steg-guide

Konfigurera inställningarna enligt proceduren nedan.

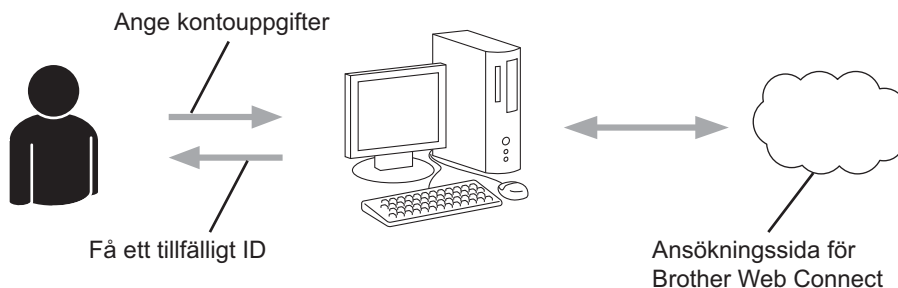
Steg 1: Skapa ett konto hos önskad tjänst. (»» sidan 6)

Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



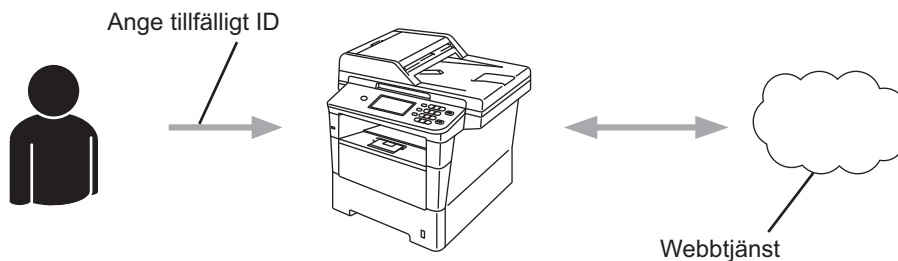
Steg 2: Ansök om åtkomst med Brother Web Connect. (»» sidan 6)

När du startar åtkomsten med Brother Web Connect med en dator får du ett tillfälligt ID.



Steg 3: Registrera kontoinformationen som behövs för åtkomst till de önskade tjänsterna på maskinen. (»» sidan 8)

Ange det tillfälliga ID:et för att aktivera tjänsten på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



Maskinen kan nu använda tjänsten.

Skapa ett konto hos varje önskad tjänst

För att du ska kunna använda Brother Web Connect för åtkomst till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Innan du använder Brother Web Connect måste du logga in på ditt konto och använda de tjänster som finns. Om du inte har använt de tjänster som finns kanske du inte kan använda tjänsten med hjälp av Brother Web Connect.

Gå till nästa steg. (*Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect* >> sidan 6)

Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

För att kunna använda Brother Web Connect för åtkomst till onlinetjänster måste du först ansöka om åtkomst med Brother Web Connect med den dator som har Brother MFL-Pro Suite installerat.

- 1 Starta datorn.
- 2 Gå in på webbsidan där du ansöker om Brother Web Connect.

■ Windows®

Om du redan har installerat MFL-Pro Suite, väljer du **Start / Alla program / Brother / MFC-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) / **Brother Web Connect**.

En webbläsare och ansökningssidan öppnas.



Obs

Du kan också gå direkt in på sidan genom att skriva in "<http://bwc.brother.com>" i din webbläsares adressfält.

■ Macintosh

Om du redan har installerat MFL-Pro Suite, dubbelklickar du på **Macintosh HD** (startskiva) / **Bibliotek / Printers / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

En webbläsare och ansökningssidan öppnas.



Obs

Du kan även gå direkt in på sidan på följande sätt:

- Från den medföljande installationsskivan

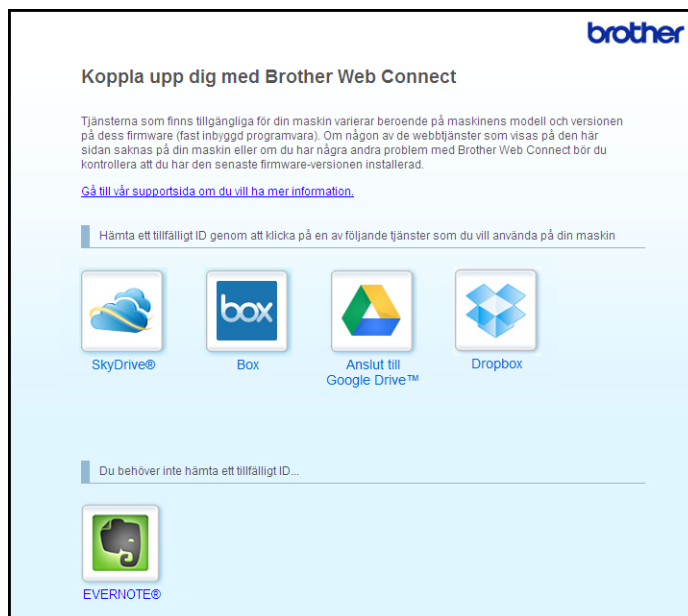
1 Sätt i den medföljande installationsskivan i cd-läsaren. Dubbelklicka på ikonen **Brother support**.

2 Klicka på ikonen **Brother Web Connect**.

- Från din webbläsare

Skriv in "<http://bwc.brother.com>" i din webbläsares adressfält.

3 Välj önskad tjänst.



4 Följ instruktionerna på skärmen och ansök om åtkomst.
När du är klar visas ditt tillfälliga ID. Anteckna ditt tillfälliga ID eftersom du behöver det när du ska registrera konton på maskinen. Ditt tillfälliga ID är giltigt i 24 timmar.



5 Stäng webbläsaren.
Gå till nästa steg. (Registrera och radera konton på maskinen >> sidan 8)

Registrera och radera konton på maskinen

Ange kontoinformationen och konfigurera maskinen så att den kommer åt tjänsten.

1

Registrera ett konto

- 1 Innan du börjar att registrera ett konto ber vi dig bekräfta att rätt tidszon, datum och tid har ställts in på maskinens kontrollpanel. Se Snabbguide som medföljde maskinen för anvisningar om hur du ställer in rätt tidszon, datum och tid.
- 2 Tryck på *Internet* på LCD-skärmen på din maskin.
Om ett meddelande om Internetanslutningen visas trycker du på *OK*. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på *Ja* eller *Nej*.



Obs

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på *OK*.

- 3 Välj önskad tjänst.
- 4 Om information om Brother Web Connect visas trycker du på *OK*.
- 5 Tryck på *Registrera/ta bort konto*.
- 6 Tryck på *Registrera konto*.
- 7 Ett meddelande visas som uppmanar dig att ange det tillfälliga ID:et som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.
Tryck på *OK*.
- 8 Ange temporärt ID med knapparna på LCD-skärmen.
Tryck på *OK*.
- 9 Ett meddelande visas som uppmanar dig att ange ett namn på kontot så som du vill att det ska visas på LCD-skärmen.
Tryck på *OK*.
- 10 Ange namnet med knapparna på LCD-skärmen.
Tryck på *OK*.
- 11 Gör något av följande:
 - Om du vill skapa en PIN-kod för kontot trycker du på *Ja*. Ange sedan en fyrsiffrig kod och tryck på *OK*. (PIN-koden förhindrar otillåten åtkomst till kontot.)
 - Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på *Nej*.

- 12 Maskinen frågar om du vill registrera kontoinformationen som du har angett.
 - Tryck på **Ja** för att registrera.
 - Tryck på **Nej** för att ange informationen igen. Gå tillbaka till steg 8.



Obs

Ett felmeddelande visas om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID:et som du fick när du ansökte om åtkomst, eller om det tillfälliga ID:et inte längre är giltigt. Ange tillfälligt ID på rätt sätt eller ansök om åtkomst på nytt varpå du får ett nytt tillfälligt ID. (För mer information, se *Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect* >> sidan 6)

- 13 Registreringen av kontot är klar.
Tryck på **OK**.

- 14 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Högst 10 konton kan registreras på maskinen.

Ta bort ett konto

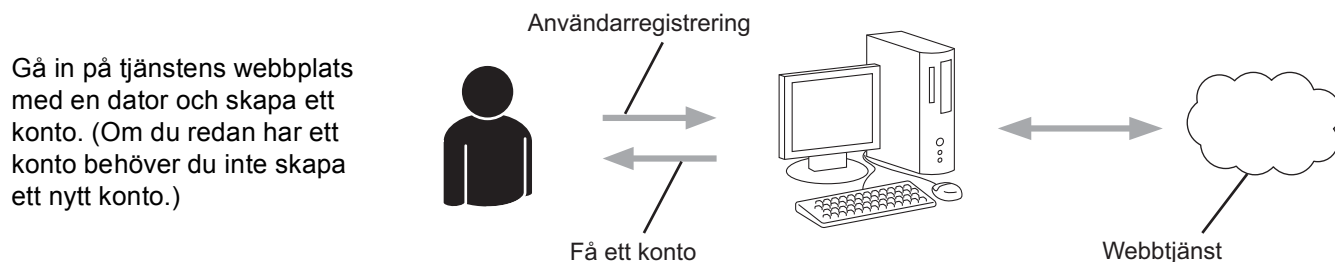
- 1 Tryck på **Internet** på LCD-skärmen på din maskin.
Om information om Internetanslutningen visas trycker du på **OK**. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på **Ja** eller **Nej**.
- 2 Välj önskad tjänst.
- 3 Tryck på **Registrera/ta bort konto**.
- 4 Tryck på **Ta bort konto**.
- 5 Tryck på det kontot som du vill ta bort. De valda kontot markeras med en bock.
- 6 Tryck på **OK**.
- 7 Du uppmanas att bekräfta dina val.
Tryck på **Ja** för att ta bort kontona.
- 8 Kontona har tagits bort.
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.

Installera Brother Web Connect (för EVERNOTE®)

Steg-för-steg-guide

Konfigurera inställningarna enligt proceduren nedan.

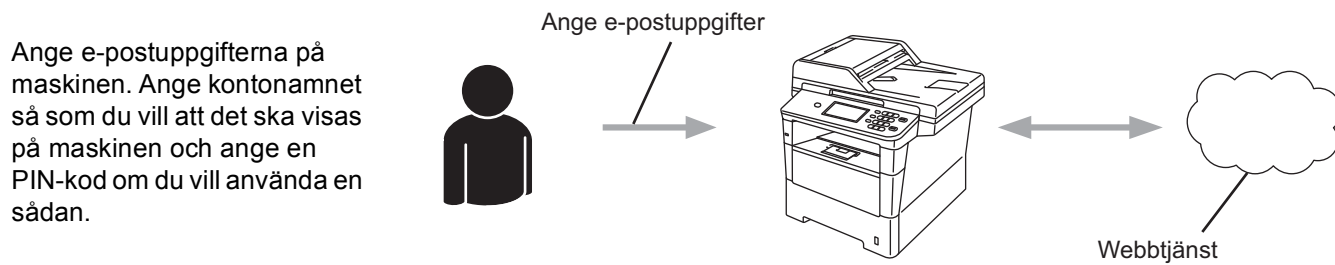
Steg 1: Skapa ett EVERNOTE®-konto. (➤➤ sidan 11)



Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



Steg 2: Registrera kontoinformationen som behövs för åtkomst till EVERNOTE® på maskinen. (➤➤ sidan 11)



Ange e-postuppgifterna på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



Maskinen kan nu använda tjänsten.

Skapa ett EVERNOTE®-konto

För att du ska kunna använda Brother Web Connect för åtkomst till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Gå in på EVERNOTE®s webbplats med en dator och skapa ett EVERNOTE®-konto om du inte redan har ett. När du har skapat kontot ska du logga in och använda kontot en gång med en dator innan du använder Brother Web Connect-funktionen, annars är det möjligt att du inte kommer åt tjänsten med Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Gå till nästa steg. (*Registrera och radera konton på maskinen* >> sidan 11)

Registrera och radera konton på maskinen

Ange kontoinformationen och konfigurera maskinen så att den kommer åt EVERNOTE®. Maskinen kommunicerar med EVERNOTE® via e-post. Innan du använder funktionen EVERNOTE®, måste du konfigurera maskinens e-postinställningar. Du kan konfigurera e-postinställningarna genom att använda maskinens kontrollpanel, webbaserad hantering eller BRAdmin Professional 3. Beroende på vilken Internetleverantör du använder kan du behöva konfigurera SSL i förväg för att kommunicera med EVERNOTE®. (Information om hur e-postinställningarna och SSL-inställningarna konfigureras finns här: >> Bruksanvisning för nätverksanvändare.)

Registrera ett konto

- 1 Tryck på *Internet* på LCD-skärmen på din maskin.
Om information om Internetanslutningen visas trycker du på *OK*. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på *Ja* eller *Nej*.



Obs

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på *OK*.

- 2 Välj *EVERNOTE (R)*.
Om ett meddelande visas och du uppmanas konfigurera e-postserverinställningarna, trycker du på *OK*. Du kan konfigurera e-postinställningarna genom att använda maskinens kontrollpanel, webbaserad hantering eller BRAdmin Professional 3. För mer information om hur du konfigurerar e-postinställningar: >> Bruksanvisning för nätverksanvändare.)
- 3 Tryck på *Registrera/ta bort konto*.
- 4 Tryck på *Registrera konto*.
- 5 Ett meddelande visas som uppmanar dig att ange den mottagande e-postadressen.
Tryck på *OK*.
- 6 Ange den mottagande e-postadressen genom att använda knapparna på LCD-skärmen.
Tryck på *OK*.

- 7 Ett meddelande visas som uppmanar dig att ange ett namn på kontot så som du vill att det ska visas på LCD-skärmen.
Tryck på **OK**.
- 8 Ange namnet med knapparna på LCD-skärmen.
Tryck på **OK**.
- 9 Gör något av följande:
 - Om du vill skapa en PIN-kod för kontot trycker du på **Ja**. Ange sedan en fyrsiffrig kod och tryck på **OK**. (PIN-koden förhindrar otillåten åtkomst till kontot.)
 - Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på **Nej**.
- 10 Maskinen frågar om du vill registrera kontoinformationen som du har angett.
Gör något av följande:
 - Tryck på **Ja** för att registrera.
 - Tryck på **Nej** för att ange informationen igen. Gå tillbaka till steg 6.
- 11 Registreringen av kontot är klar.
Tryck på **OK**.
- 12 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Högst 10 konton kan registreras på maskinen.

Ta bort ett konto

- 1 Tryck på **Internet** på LCD-skärmen på din maskin.
Om information om Internetanslutningen visas trycker du på **OK**. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på **Ja** eller **Nej**.



Obs

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på **OK**.

- 2 Välj **EVERNOTE (R)**.
- 3 Tryck på **Registrera/ta bort konto**.
- 4 Tryck på **Ta bort konto**.
- 5 Tryck på det kontot som du vill ta bort. De valda kontot markeras med en bock.
- 6 Tryck på **OK**.
- 7 Du uppmanas att bekräfta dina val.
Tryck på **Ja** för att ta bort kontona.

8 Kontona har tagits bort.
Tryck på OK.

9 Tryck på **Stop/Exit**.

Redigera den mottagande e-postadressen

1 Tryck på **Internet** på LCD-skärmen på din maskin.
Om information om Internetanslutningen visas trycker du på OK. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på **Ja** eller **Nej**.



Obs

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på OK.

2 Välj **EVERNOTE (R)**.

3 Tryck på **Registrera/ta bort konto**.

4 Tryck på **Redigera mottagaradressen**.

5 Ett meddelande visas som uppmanar dig att välja det konto till vilket den mottagande e-postadressen som du vill ändra är registrerad.
Tryck på OK.

6 Välj konto.

7 Om inmatningen för PIN-koden visas anger du den fyrsiffriga PIN-koden och trycker på OK.

8 Redigera mottagande e-postadress och tryck på OK.

9 Du uppmanas att bekräfta din ändring.
Tryck på **Ja** för att bekräfta.

10 Redigeringen av mottagaradressen är klar.
Tryck på OK.

11 Tryck på **Stop/Exit**.

Skanna och överföra dokument

Skannade foton och bilder kan direkt överföras till en tjänst utan dator.

Se *Tillgängliga tjänster* >> sidan 2 för information om tjänster och funktioner som stöds.



Obs

Om du är en begränsad användare för Web Connect med funktionen säkerhetsfunktionslås kan du inte ladda upp skannad data. För mer information om säkerhetsfunktionslås >> *Avancerad bruksanvisning* och *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.

För GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® och Box

1

Ladda ditt dokument.

2

Tryck på *Internet* på LCD-skärmen på din maskin.

Om information om Internetanslutningen visas trycker du på *OK*. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på *Ja* eller *Nej*.



Obs

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på *OK*.

3

Välj önskad tjänst.

4

Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas, och tryck på det.

5

Om inmatningen för PIN-koden visas anger du den fyrsiffriga PIN-koden och trycker på *OK*.

6

Välj önskat filformat.



Obs

Om du skannar och överför JPEG-filer är det inte möjligt att skanna i svartvitt och varje sida överförs som en separat fil.

7

Skärmen för skanningsinställningar visas. Gör något av följande:

- Se följande steg (*Skanningsinställningar* >> sidan 17) för att ändra skanningsinställningarna. Tryck på *OK* och gå sedan till steg 8 efter att du har ändrat skanningsinställningarna.
- Tryck på *OK* om du inte vill ändra inställningarna.

- 8 Tryck på **Start**.
Om du har placerat dokumentet i dokumentmataren skannar maskinen dokumentet och överför det.
Om du använder kopieringsglaset går du till steg 9.
- 9 När *Nästa sida?* visas gör du något av följande:
 - Om du inte vill skanna fler sidor trycker du på *Nej*.
Maskinen överför bilden.
 - Om du vill skanna fler sidor trycker du på *Ja* och går till steg 10.
- 10 Placera nästa sida på kopieringsglaset.
Tryck på **Start**.
Maskinen skannar sidan. (Upprepa steg 9 och 10 för varje ytterligare sida.)
- 11 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

- Uppladdade bilder sparas i albumet med namnet "**From_BrotherMFC**".
 - Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar för t.ex. bildernas storlek eller antalet bilder som kan överföras.
-

För EVERNOTE®

- 1 Ladda ditt dokument.
- 2 Tryck på **Internet** på LCD-skärmen på din maskin.
Om information om Internetanslutningen visas trycker du på **OK**. Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på **Ja** eller **Nej**.



Obs

Om det finns meddelanden om till exempel nya funktioner så visas den senaste informationen. Läs informationen och tryck på **OK**.

- 3 Välj **EVERNOTE (R)**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** tills ditt kontonamn visas, och tryck på det.
- 5 Om inmatningen för PIN-koden visas anger du den fyrsiffriga PIN-koden och trycker på **OK**.
- 6 Välj filformat för bilden. Bilden skannas och överförs till tjänsten med det filformat som har angetts.



Obs

Om du skannar och överför JPEG-filer är det inte möjligt att skanna i svartvitt och varje sida överförs som en separat fil.

- 7 Skärmen för skanningsinställningar visas. Gör något av följande:
 - Se följande steg (*Skanningsinställningar* ►► sidan 17) för att ändra skanningsinställningarna. Tryck på **OK** och gå sedan till steg 8 efter att du har ändrat skanningsinställningarna.
 - Tryck på **OK** om du inte vill ändra inställningarna.
- 8 Ange e-postmeddelandets ämne med knapparna på LCD-skärmen och tryck på **OK**. Bilden laddas upp till tjänsten med e-postmeddelandets ämne som namn på innehållet.
- 9 Tryck på **Start**.
Om du har placerat dokumentet i dokumentmataren skannar maskinen dokumentet och överför det. Om du använder kopieringsglaset går du till steg 10.
- 10 När **Nästa sida?** visas gör du något av följande:
 - Om du inte vill skanna fler sidor trycker du på **Nej**.
Maskinen överför bilden.
 - Om du vill skanna fler sidor trycker du på **Ja** och går till steg 11.
- 11 Placera nästa sida på kopieringsglaset.
Tryck på **Start**.
Maskinen skannar sidan. (Upprepa steg 10 och 11 för varje ytterligare sida.)

- Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Se EVERNOTE®s webbplats för information om begränsningar för t.ex. bildernas storlek eller antalet bilder som kan överföras.

Skanningsinställningar

Du kan ändra skanningsinställningarna. Skärmen med skanningsinställningarna visas innan du ska skanna de dokument som du vill överföra.

Skanningskvalitet

- Tryck på **Skanningskval** på skärmen för skanningsinställningarna.
- Välj skanningskvalitet, Färg 100 dpi, Färg 200 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, Färg auto, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, Grå auto, S/V 300 dpi, S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi.
- Tryck på **OK** om du inte vill ändra fler inställningar.



Obs

Om du skannar och överför JPEG-filer är det inte möjligt att skanna i svartvitt och varje sida överförs som en separat fil.

Glaset skanningsstorlek

- Tryck på **Glas storlek** på skärmen för skanningsinställningarna.
- Tryck på **A4, Letter** eller **Legal/folio**.
- Tryck på **OK** om du inte vill ändra fler inställningar.



Obs

Glas storlek finns tillgängligt när du använder kopieringsglaset.

Filstorlek

- Tryck på **Filstorlek** på skärmen för skanningsinställningarna.
- Tryck på **Liten, Medel** eller **Stor**.
- Tryck på **OK** om du inte vill ändra fler inställningar.



Obs

Alternativet **filstorlek** finns tillgängligt när du väljer färg och grått för skanningskvalitet.

Duplexskanning

- 1 Tryck på Duplexskann på skärmen för skanningsinställningarna.
- 2 Tryck på Långsida, Kortsida eller Av.
- 3 Tryck på OK om du inte vill ändra fler inställningar.



Obs

Duplexskanning är endast tillgängligt när du skannar från dokumentmataren. Standardinställning för duplexskanning är "Av".

Felmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå. Om ett fel uppstår kommer maskinen att visa ett felmeddelande. De vanligaste felmeddelandena visas i listan nedan.

Du kan själv åtgärda de flesta felen. Om du behöver hjälp finns de senaste vanliga frågorna och felsökningstips på Brother Solutions Center.

Besök oss på <http://solutions.brother.com/>.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Ingen nätverksanslutning. Verifiera att nätverksanslutningen fungerar.	Maskinen är inte ansluten till ett nätverk.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att nätverksanslutningen fungerar. ■ Om du tryckte på <i>Internet</i>-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen ännu inte fungerar. Vänta en stund och försök igen.
Anslutningen till servern misslyckades. Kontrollera nätverksinställningarna.	Nätverks- eller serverinställningarna är felaktiga. Ett problem har uppstått med nätverket eller servern.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera nätverksinställningarna eller vänta en stund och försök igen. ■ Om du tryckte på <i>Internet</i>-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen ännu inte fungerar. Vänta en stund och försök igen.
Anslutningen till servern misslyckades. Fel datum och tid.	Inställningarna för datum och tid är felaktiga.	Ställ in rätt datum och tid. Observera att om maskinens nätkabel har kopplats ur kan datum- och tidsinställningarna vara felaktiga.
Ogiltig autentisering. Utfärda nytt tillfälligt ID och registrera kontot igen.	Autentiseringsinformationen som har sparats i maskinen och som behövs för att ansluta till tjänsten har upphört att gälla eller är ogiltig.	Ansök på nytt om åtkomst till Brother Web Connect så får du ett nytt tillfälligt ID. Använd det för att registrera kontot på maskinen. (Se <i>Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect</i> >> sidan 6 och <i>Registrera och radera konton på maskinen</i> >> sidan 8)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Överföring misslyckades. Filen stöds inte eller data är skadade. Kontrollera data i filen.	Ett problem har uppstått med den fil som du försöker överföra, till exempel något av följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Filen överskrider det högsta antalet pixlar eller den största filstorleken osv. som stöds av tjänsten. ■ Filtypen stöds inte. ■ Filen är skadad. 	Filen kan inte användas.
Tjänsten är inte tillgänglig. Försök senare.	Ett problem har uppstått med tjänsten och den kan inte användas just nu.	Vänta en stund och försök igen. Försök ansluta till tjänsten från en dator för att kontrollera om den är tillgänglig eller inte.
Felaktig pinkod. Ange rätt pinkod.	PIN-koden som har registrerats till maskinen är felaktig. PIN-koden är det fyrsiffriga numret som angavs när kontot registrerades till maskinen.	Ange rätt PIN-kod.
Felaktigt eller ogiltigt ID eller så används det redan. Ange korrekt ID eller utfärda nytt tillfälligt ID. Ett tillfälligt ID gäller i 24 timmar efter att det har utfärdats.	Det tillfälliga ID:et som har angetts är felaktigt.	Ange rätt tillfälligt ID.
	Det tillfälliga ID:et som har angetts är inte längre giltigt. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.	Ansök på nytt om åtkomst till Brother Web Connect så får du ett nytt tillfälligt ID. Använd det för att registrera kontot på maskinen. (Se <i>Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect</i> >> sidan 6 och <i>Registrera och radera konton på maskinen</i> >> sidan 8)
Visningsnamnet är redan registrerat. Ange ett annat visningsnamn.	Visningsnamnet har redan registrerats.	Ange ett annat visningsnamn.
Maximalt antal konton. Ta bort onödiga konton och försök igen.	Maximalt antal konton (10) har redan registrerats.	Ta bort onödiga konton och försök igen.