

# Guia de Conexão à Web



## Modelos aplicáveis

Este Guia do Usuário aplica-se ao modelo a seguir.

MFC-8952DW(T)

## Definições de observações

Utilizamos o seguinte ícone ao longo deste guia do usuário:

 Observação	As observações lhe dizem como você deverá proceder a uma situação que possa surgir ou fornecem dicas sobre como a operação interage com outros recursos.
--	--

## Marcas comerciais

O logotipo da Brother é uma marca comercial registrada da Brother Industries, Ltd.

Android e Google Drive são marcas comerciais da Google, Inc. O uso dessas marcas comerciais está sujeito às permissões da Google.

Windows é marca registrada da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Apple e Macintosh são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Toda empresa cujo título de software seja mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico para seus programas proprietários.

**Todos os nomes comerciais e nomes de produto de empresas que aparecem em produtos Brother, documentos relacionados e todos os outros materiais são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas dessas respectivas empresas.**

## NOTA IMPORTANTE

- Acesse o Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/> e clique em Manuais na página do seu modelo para baixar os outros manuais.
- Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.

©2012 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

# Índice

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>1</b>
	Recurso Brother Web Connect.....	1
	Serviços acessíveis .....	2
	Condições para uso do Brother Web Connect .....	3
	Conta de serviço.....	3
	Conexão com a Internet .....	3
	Instalação do MFL-Pro Suite .....	3
	Configurações do servidor proxy usando um navegador da Web.....	4
	Como definir as configurações de servidor proxy usando o Gerenciamento via Web .....	4
	Configurando o Brother Web Connect (para GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® e Box) .....	5
	Visão geral passo a passo .....	5
	Crie uma conta para cada um dos serviços desejados .....	6
	Registrando-se para acesso ao Brother Web Connect .....	6
	Registrando contas e excluindo contas da máquina .....	8
	Configurando o Brother Web Connect (para o EVERNOTE®) .....	10
	Visão geral passo a passo .....	10
	Crie uma conta com o EVERNOTE® .....	11
	Registrando contas e excluindo contas da máquina .....	11
<b>2</b>	<b>Carregar</b>	<b>14</b>
	Escaneando e carregando documentos .....	14
	Para GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® e Box .....	14
	Para o EVERNOTE® .....	16
	Configurações de escaneamento .....	17
<b>A</b>	<b>Resolução de problemas</b>	<b>19</b>
	Mensagens de erro.....	19

## Recurso Brother Web Connect

Determinados sites da Web fornecem serviços que permitem aos usuários carregar e exibir imagens e arquivos no site. Sua máquina Brother pode escanear imagens e carregá-las nesses serviços.



### 1 Fotos e documentos

## Serviços acessíveis

Os serviços a seguir podem ser acessados por meio da sua máquina Brother.

■ **GOOGLE DRIVE™**

O GOOGLE DRIVE™ é um serviço on-line de edição e compartilhamento de documentos.

URL: <http://drive.google.com/>

■ **EVERNOTE®**

O EVERNOTE® é um serviço on-line de armazenamento e gerenciamento de arquivos.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ **Dropbox**

O Dropbox é um serviço on-line de armazenamento, compartilhamento e sincronização de arquivos.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ **SkyDrive®**

SkyDrive® é um serviço de armazenamento, compartilhamento e gerenciamento de arquivos on-line.

URL: <http://skydrive.live.com/>

■ **Box**

BOX é um serviço de edição e compartilhamento de documentos on-line.

URL: <http://www.box.com/>

Para obter detalhes sobre qualquer um desses serviços, consulte o site da Web do respectivo serviço.

A tabela a seguir descreve quais tipos de arquivos podem ser usados com cada recurso Brother Web Connect.

Serviços acessíveis	GOOGLE DRIVE™ / Dropbox/SkyDrive®/Box	EVERNOTE®
Carregar imagens escaneadas	JPEG, PDF	JPEG <sup>1</sup> , PDF <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Você pode carregar imagens em um serviço, enviando mensagens de e-mail para o endereço de e-mail fornecido pelo respectivo serviço.



**Observação**

(Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect é compatível somente com o idioma inglês. Talvez não seja possível carregar arquivos nomeados no idioma local.

# Condições para uso do Brother Web Connect

## Conta de serviço

---

Para usar o Brother Web Connect, é preciso ter uma conta com o serviço desejado. Se você ainda não tem uma conta, use um computador para acessar o site da Web do serviço e crie uma.

## Conexão com a Internet

---

Para usar o Brother Web Connect, sua máquina Brother deve estar conectada a uma rede que tenha acesso à Internet, seja por conexão com ou sem fio. Consulte o Guia de Configuração Rápida para conectar e configurar a máquina apropriadamente.

Para configurações de rede que usem um servidor proxy, a máquina também deve estar configurada para usar um servidor proxy. (*Configurações do servidor proxy usando um navegador da Web* ►► página 4)



### Observação

---

Um servidor proxy é um computador que serve de intermediário entre a Internet e computadores de usuários que não tenham acesso direto a ela.

---

## Instalação do MFL-Pro Suite

---

Para a instalação inicial do Brother Web Connect, é necessário um computador que tenha acesso à Internet e ao Brother MFL-Pro Suite instalado. Ao seguir as etapas descritas no Guia de Configuração Rápida, você pode instalar o MFL-Pro Suite (usando o CD-ROM do instalador fornecido) e configurar a máquina para que imprima pela sua rede com ou sem fio.

# Configurações do servidor proxy usando um navegador da Web

Se a rede usar um servidor proxy, as informações do servidor proxy a seguir deverão ser configuradas na máquina. Você pode definir as seguintes configurações, usando o Gerenciamento via Web (navegador da Web) ou o BRAdmin Professional 3.

- Endereço do servidor proxy
- Número da porta
- Nome de usuário
- Senha

## Como definir as configurações de servidor proxy usando o Gerenciamento via Web



### Observação

Recomendamos o Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 ou o Firefox® 3.6 para Windows® e o Safari 4.0/5.0 para Macintosh. Sempre confira se as opções JavaScript e Cookies estão habilitadas no navegador que você utilizar. Se um navegador da Web diferente for usado, verifique se ele é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

- 1 Inicie seu navegador da Web.
- 2 Digite “http://endereço IP da máquina” no navegador (substituindo “endereço IP da máquina” pelo endereço IP da máquina em questão).
  - Por exemplo: http://192.168.1.2/
- 3 Por padrão, não há necessidade de senha. Insira uma senha se você tiver definido uma e pressione →.
- 4 Clique em **Network** (Rede).
- 5 Clique em **Protocol** (Protocolo).
- 6 Verifique se a caixa de seleção **Proxy** está marcada e, em seguida, clique em **Submit** (Enviar).
- 7 Clique em **Advanced Setting** (Configurações Avançadas).
- 8 Forneça as informações do servidor proxy.
- 9 Clique em **Submit** (Enviar).

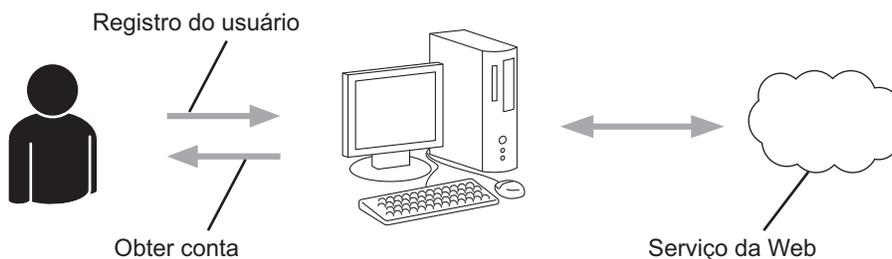
# Configurando o Brother Web Connect (para GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® e Box)

## Visão geral passo a passo

Defina as configurações, usando o procedimento a seguir.

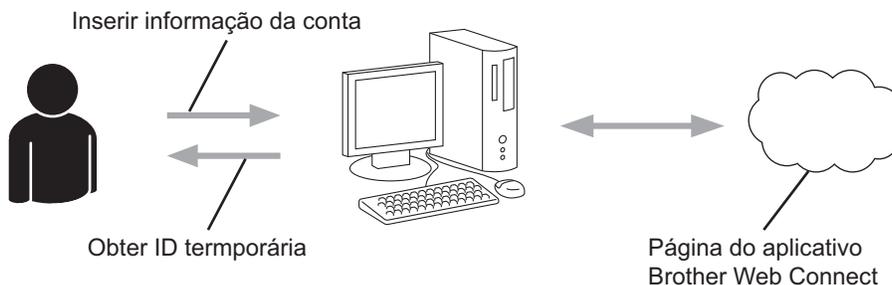
### Etapa 1: Crie uma conta com o serviço desejado. (>> página 6)

Acesse o site da Web do serviço usando um computador e crie uma conta. (Se você já tiver uma conta, não há necessidade de criar outra.)



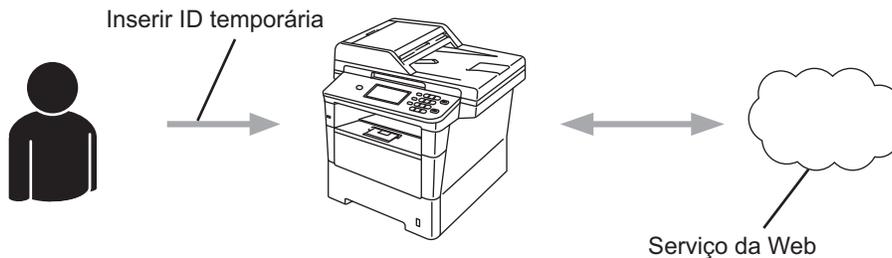
### Etapa 2: Registre-se para obter acesso ao Brother Web Connect. (>> página 6)

Inicie o acesso ao Brother Web Connect usando um computador e obtenha uma ID temporária.



### Etapa 3: Na máquina, registre as informações de conta necessárias para acessar os serviços desejados. (>> página 8)

Insira a ID temporária para ativar o serviço na máquina. Especifique o nome da conta como deseja exibi-lo na máquina e insira um código PIN se quiser usar um.



Agora, a máquina pode usar o serviço.

## Crie uma conta para cada um dos serviços desejados

---

Para usar o Brother Web Connect para acessar um serviço on-line, é preciso ter uma conta com esse serviço. Se você não tem uma conta, use um computador para acessar o site da Web do serviço e crie uma. Se você já tiver uma conta, não há necessidade de criar outra.

Antes de usar o Brother Web Connect, é preciso fazer login na sua conta e usar os serviços fornecidos. Se você nunca tiver usado os serviços fornecidos, não poderá acessar o serviço usando o Brother Web Connect.

Vá para o próximo procedimento. (*Registrando-se para acesso ao Brother Web Connect* >> página 6)

## Registrando-se para acesso ao Brother Web Connect

---

Para usar o Brother Web Connect com a finalidade de acessar serviços on-line, é preciso primeiro registrar-se para acessá-lo, usando o computador que possui o Brother MFL-Pro Suite instalado.

- 1 Ligue o computador.
- 2 Acesse a página da Web do aplicativo Brother Web Connect.

### ■ Windows®

Se você já tiver instalado o MFL-Pro Suite, escolha **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo)/**Brother Web Connect**.

O navegador da Web iniciará e acessará a página do aplicativo.



### Observação

---

Você também pode acessar a página diretamente, inserindo "<http://bwc.brother.com>" na barra de endereços do seu navegador da Web.

### ■ Macintosh

Se você já tiver instalado o MFL-Pro Suite, clique duas vezes em **Macintosh HD** (Disco de Inicialização) / **Biblioteca / Printers / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

O navegador da Web iniciará e acessará a página do aplicativo.



### Observação

---

Você também pode acessar a página diretamente, fazendo o seguinte:

- No CD-ROM do instalador fornecido
    - 1 Insira o CD-ROM do instalador fornecido na unidade de CD-ROM. Clique duas vezes no ícone **Suporte Brother**.
    - 2 Clique no ícone **Brother Web Connect**.
  - No navegador da Web  
Insira "<http://bwc.brother.com>" na barra de endereços do seu navegador da Web.
-

3 Escolha seu serviço desejado.



4 Siga as instruções na tela e registre-se para obter acesso. Quando terminar, sua ID temporária será exibida. Essa ID temporária será necessária ao registrar contas na máquina; portanto, anote-a. A ID temporária é válida por 24 horas.



5 Feche o navegador da Web. Vá para o próximo procedimento. (Registrando contas e excluindo contas da máquina >> página 8)

## Registrando contas e excluindo contas da máquina

---

Forneça as informações de conta e configure a máquina para que ela possa acessar o serviço.

1

### Registrar uma conta

- 1 Antes de começar a registrar uma conta, confirme se o fuso horário, a data e a hora corretos estão configurados no painel de controle da máquina. Consulte o Guia de Configuração Rápida fornecido com a sua máquina para obter instruções sobre como configurar o fuso horário, a data e a hora corretos.
- 2 Pressione `Web` no display da sua máquina.  
Se for exibida uma mensagem relativa à sua conexão com a Internet, pressione `OK`. Será perguntado se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione `Sim` ou `Não`.



#### Observação

---

Se houver anúncios sobre novos recursos, entre outros, serão exibidas as informações mais recentes. Leia as informações e pressione `OK`.

---

- 3 Escolha o serviço desejado.
- 4 Se forem exibidas informações sobre o Brother Web Connect, pressione `OK`.
- 5 Pressione `Registrar/Excluir Conta`.
- 6 Pressione `Registrar conta`.
- 7 É exibida uma mensagem solicitando que você forneça a ID temporária recebida ao se registrar para acesso ao Brother Web Connect.  
Pressione `OK`.
- 8 Forneça a ID temporária, usando os botões no display.  
Pressione `OK`.
- 9 É exibida uma mensagem solicitando que você forneça para a conta o nome que deseja que seja exibido no display.  
Pressione `OK`.
- 10 Forneça o nome, usando os botões no display.  
Pressione `OK`.
- 11 Siga as etapas abaixo:
  - Para configurar um código PIN para a conta, pressione `Sim`. Em seguida, forneça um número de quatro dígitos e pressione `OK`. (O código PIN evita acesso não autorizado à conta.)
  - Caso não deseje configurar um código PIN, pressione `Não`.

- 12 Será perguntado se você deseja registrar as informações de conta que foram fornecidas.
  - Pressione **Sim** para registrá-las.
  - Pressione **Não** para fornecer as informações novamente. Volte para a etapa 8.



#### Observação

Uma mensagem de erro será exibida se as informações fornecidas não corresponderem à ID temporária recebida quando você se registrou para acesso ou se a ID temporária tiver expirado. Forneça a ID temporária correta ou registre-se para acesso outra vez e receba uma nova ID temporária. (Para obter detalhes, consulte *Registrando-se para acesso ao Brother Web Connect* ►► página 6)

- 13 O registro da conta está completo.  
Pressione **OK**.

- 14 Pressione **Parar/Sair**.



#### Observação

Até 10 contas podem ser registradas na máquina.

### Excluir uma conta

- 1 Pressione **Web** no display da sua máquina.  
Se forem exibidas informações sobre conexão com a Internet, pressione **OK**. Será perguntado se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione **Sim** ou **Não**.
- 2 Escolha o serviço desejado.
- 3 Pressione **Registrar/Excluir Conta**.
- 4 Pressione **Excluir conta**.
- 5 Pressione a conta que você deseja excluir. A conta selecionada será indicada por uma marca de seleção.
- 6 Pressione **OK**.
- 7 Você será solicitado a confirmar suas seleções.  
Pressione **Sim** para excluí-las.
- 8 A exclusão da conta está completa.  
Pressione **OK**.
- 9 Pressione **Parar/Sair**.

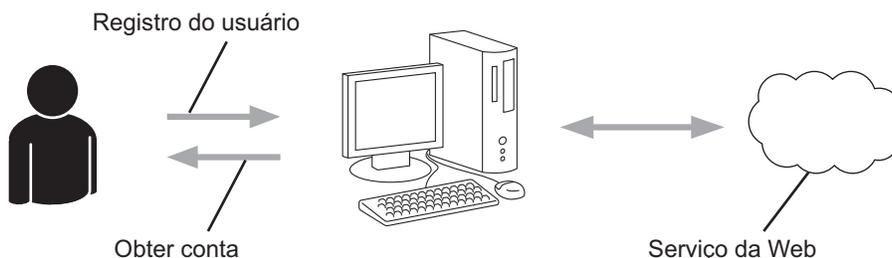
# Configurando o Brother Web Connect (para o EVERNOTE®)

## Visão geral passo a passo

Defina as configurações, usando o procedimento a seguir.

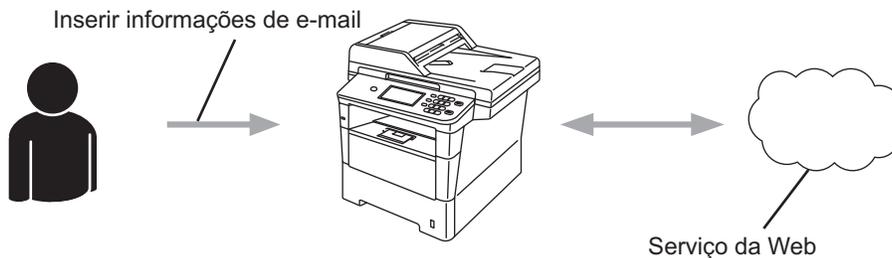
### Etapa 1: Crie uma conta com o EVERNOTE®. (➤➤ página 11)

Accesse o site da Web do serviço usando um computador e crie uma conta. (Se você já tiver uma conta, não há necessidade de criar outra.)



### Etapa 2: Na máquina, registre as informações de conta necessárias para acessar o EVERNOTE®. (➤➤ página 11)

Forneça as informações de e-mail na máquina. Especifique o nome da conta como deseja exibi-lo na máquina e insira um código PIN se quiser usar um.



**Agora, a máquina pode usar o serviço.**

## Crie uma conta com o EVERNOTE®

Para usar o Brother Web Connect para acessar um serviço on-line, é preciso ter uma conta com esse serviço. Se você ainda não tiver uma conta do EVERNOTE®, use um computador para acessar o site da Web do EVERNOTE® e crie uma. Após criar uma conta, faça login e use a conta uma vez com um computador antes de usar o recurso Brother Web Connect; caso contrário, não conseguirá acessar o serviço usando o Brother Web Connect.

Se você já tiver uma conta, não há necessidade de criar outra.

Vá para o próximo procedimento. (*Registrando contas e excluindo contas da máquina* >> página 11)

## Registrando contas e excluindo contas da máquina

Forneça as informações de conta e configure a máquina para que ela possa acessar o EVERNOTE®. Sua máquina se comunica com o EVERNOTE® usando o e-mail. Antes de usar o recurso EVERNOTE®, será necessário definir as configurações de e-mail da sua máquina. Você pode definir as configurações de e-mail usando o painel de controle da sua máquina, o Gerenciamento via Web ou o BRAdmin Professional 3. Dependendo do provedor de internet que você esteja usando, é provável que você precise configurar previamente o SSL para se comunicar com o EVERNOTE®. (Para obter informações sobre como definir as configurações de E-mail e do SSL: >> Manual do Usuário de Rede.)

### Registrar uma conta

- 1 Pressione `Web` no display da sua máquina.  
Se forem exibidas informações sobre conexão com a Internet, pressione `OK`. Será perguntado se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione `Sim` ou `Não`.



#### Observação

Se houver anúncios sobre novos recursos, entre outros, serão exibidas as informações mais recentes. Leia as informações e pressione `OK`.

- 2 Escolha `EVERNOTE (R)`.  
Se for exibida uma mensagem solicitando que você defina as configurações de servidor de e-mail, pressione `OK`. Você pode definir as configurações de e-mail usando o painel de controle da sua máquina, o Gerenciamento via Web ou o BRAdmin Professional 3. Para obter informações sobre como definir as configurações de e-mail: >> Manual do Usuário de Rede.)
- 3 Pressione `Registrar/Excluir Conta`.
- 4 Pressione `Registrar conta`.
- 5 É exibida uma mensagem solicitando que você forneça o endereço de e-mail de destino. Pressione `OK`.
- 6 Forneça o endereço de e-mail de destino usando os botões no display. Pressione `OK`.

- 7 É exibida uma mensagem solicitando que você forneça para a conta o nome que deseja que seja exibido no display.  
Pressione OK.
- 8 Forneça o nome, usando os botões no display.  
Pressione OK.
- 9 Siga as etapas abaixo:
  - Para configurar um código PIN para a conta, pressione Sim. Em seguida, forneça um número de quatro dígitos e pressione OK. (O código PIN evita acesso não autorizado à conta.)
  - Caso não deseje configurar um código PIN, pressione Não.
- 10 Será perguntado se você deseja registrar as informações de conta que foram fornecidas.  
Siga as etapas abaixo:
  - Pressione Sim para registrá-las.
  - Pressione Não para fornecer as informações novamente. Volte para a etapa 6.
- 11 O registro da conta está completo.  
Pressione OK.
- 12 Pressione **Parar/Sair**.



#### Observação

---

Até 10 contas podem ser registradas na máquina.

---

### Excluir uma conta

- 1 Pressione Web no display da sua máquina.  
Se forem exibidas informações sobre conexão com a Internet, pressione OK. Será perguntado se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione Sim ou Não.



#### Observação

---

Se houver anúncios sobre novos recursos, entre outros, serão exibidas as informações mais recentes.  
Leia as informações e pressione OK.

---

- 2 Escolha EVERNOTE (R).
- 3 Pressione Registrar/Excluir Conta.
- 4 Pressione Excluir conta.
- 5 Pressione a conta que você deseja excluir. A conta selecionada será indicada por uma marca de seleção.
- 6 Pressione OK.
- 7 Você será solicitado a confirmar suas seleções.  
Pressione Sim para excluí-las.

8 A exclusão da conta está completa.  
Pressione OK.

9 Pressione **Parar/Sair**.

## Editar o endereço do e-mail de destino

1 Pressione `web` no display da sua máquina.  
Se forem exibidas informações sobre conexão com a Internet, pressione OK. Será perguntado se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione `Sim` ou `Não`.



### Observação

---

Se houver anúncios sobre novos recursos, entre outros, serão exibidas as informações mais recentes. Leia as informações e pressione OK.

---

2 Escolha `EVERNOTE (R)`.

3 Pressione `Registrar/Excluir Conta`.

4 Pressione `Editar endereço de destino`.

5 É exibida uma mensagem solicitando a seleção da conta para a qual está registrado o endereço de e-mail de destino que você deseja editar.  
Pressione OK.

6 Selecione a conta.

7 Se a tela de entrada do código PIN for exibida, forneça o código PIN de quatro dígitos e pressione OK.

8 Edite o endereço de e-mail de destino e pressione OK.

9 Você será solicitado a confirmar sua edição.  
Pressione `Sim` para confirmar.

10 A edição do endereço de e-mail está completa.  
Pressione OK.

11 Pressione **Parar/Sair**.

## Escaneando e carregando documentos

Fotos e imagens escaneadas podem ser carregadas diretamente em um serviço sem usar o computador. Para obter informações sobre serviços e recursos compatíveis: *Serviços acessíveis* >> página 2.



### Observação

Se você for um usuário restrito do Web Connect com o recurso Secure Function Lock, não poderá carregar os dados escaneados. Para obter mais detalhes sobre o Secure Function Lock, >> Manual Avançado do Usuário e Manual do Usuário de Rede.

## Para GOOGLE DRIVE™, Dropbox, SkyDrive® e Box

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione **web** no display da sua máquina.  
Se forem exibidas informações sobre conexão com a Internet, pressione **OK**. Será perguntado se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione **Sim** ou **Não**.



### Observação

Se houver anúncios sobre novos recursos, entre outros, serão exibidas as informações mais recentes. Leia as informações e pressione **OK**.

- 3 Escolha o serviço desejado.
- 4 Pressione **▲** ou **▼** para exibir seu nome de conta e pressione-o.
- 5 Se a tela de entrada do código PIN for exibida, forneça o código PIN de quatro dígitos e pressione **OK**.
- 6 Escolha o formato de arquivo desejado.



### Observação

Ao escanear e carregar arquivos JPEG, o escaneamento em preto e branco não está disponível, e cada página é carregada como um arquivo separado.

- 7 As configurações de escaneamento serão exibidas. Siga as etapas abaixo:
  - Para alterar as configurações de escaneamento, consulte as etapas a seguir (*Configurações de escaneamento* >> página 17). Após alterar as configurações de escaneamento, pressione **OK** e, em seguida, vá para a etapa 8.
  - Caso não deseje alterar nenhuma configuração, pressione **OK**.

- 8 Pressione **Iniciar**.  
Se você tiver inserido o documento no alimentador, a máquina o escaneará e iniciará o carregamento.  
Se você estiver usando o vidro do scanner, vá para a etapa 9.
- 9 Quando *Página seguinte?* estiver exibido, siga uma destas alternativas:
  - Se não houver mais páginas para escanear, pressione *Não*.  
A máquina iniciará o carregamento da imagem.
  - Para escanear mais páginas, pressione *Sim* e vá para a etapa 10.
- 10 Insira a próxima página no vidro do scanner.  
Pressione **Iniciar**.  
A máquina iniciará o escaneamento da página. (Repita as etapas 9 e 10 para cada página adicional.)
- 11 Pressione **Parar/Sair**.



#### Observação

---

- As imagens carregadas são salvas em um álbum chamado “**From\_BrotherMFC**”.
  - Para obter informações sobre restrições, como o tamanho ou o número de imagens que podem ser carregadas, consulte o site da Web do respectivo serviço.
-

## Para o EVERNOTE®

---

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione **Web** no display da sua máquina.  
Se forem exibidas informações sobre conexão com a Internet, pressione **OK**. Será perguntado se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione **Sim** ou **Não**.



### Observação

---

Se houver anúncios sobre novos recursos, entre outros, serão exibidas as informações mais recentes. Leia as informações e pressione **OK**.

---

- 3 Escolha **EVERNOTE (R)**.
- 4 Pressione **▲** ou **▼** para exibir seu nome de conta e pressione-o.
- 5 Se a tela de entrada do código PIN for exibida, forneça o código PIN de quatro dígitos e pressione **OK**.
- 6 Selecione o formato de arquivo a ser usado para a imagem. A imagem será escaneada e carregada no serviço usando o formato de arquivo especificado.



### Observação

---

Ao escanear e carregar arquivos JPEG, o escaneamento em preto e branco não está disponível, e cada página é carregada como um arquivo separado.

---

- 7 As configurações de escaneamento serão exibidas. Siga as etapas abaixo:
  - Para alterar as configurações de escaneamento, consulte as etapas a seguir (*Configurações de escaneamento* >> página 17). Após alterar as configurações de escaneamento, pressione **OK** e, em seguida, vá para a etapa 8.
  - Caso não deseje alterar nenhuma configuração, pressione **OK**.
- 8 Forneça o assunto do e-mail usando os botões no display e pressione **OK**. A imagem será carregada no serviço, usando o assunto do e-mail como o nome do conteúdo.
- 9 Pressione **Iniciar**.  
Se você tiver inserido o documento no alimentador, a máquina o escaneará e iniciará o carregamento. Se você estiver usando o vidro do scanner, vá para a etapa 10.
- 10 Quando *Página seguinte?* estiver exibido, siga uma destas alternativas:
  - Se não houver mais páginas para escanear, pressione **Não**.  
A máquina iniciará o carregamento da imagem.
  - Para escanear mais páginas, pressione **Sim** e vá para a etapa 11.
- 11 Insira a próxima página no vidro do scanner.  
Pressione **Iniciar**.  
A máquina iniciará o escaneamento da página. (Repita as etapas 10 e 11 para cada página adicional.)

- 12 Pressione **Parar/Sair**.



#### Observação

Para obter informações sobre restrições, como o tamanho ou o número de imagens que podem ser carregadas, consulte o site da Web do EVERNOTE®.

## Configurações de escaneamento

Você poderá alterar as configurações de escaneamento. As configurações de escaneamento são exibidas antes de você escanear os documentos que deseja carregar.

### Qualidade do Escaneamento

- 1 Pressione Qual. do escan. na tela de configurações de escaneamento.
- 2 Escolha a qualidade do escaneamento: Colorido 100 dpi, Colorido 200 dpi, Colorido 300 dpi, Colorido 600 dpi, Cor automática, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi, Cinza 300 dpi, Cinza autom., PeB 300 dpi, PeB 200 dpi ou PeB 200x100 dpi.
- 3 Caso não deseje alterar outras configurações, pressione OK.



#### Observação

Ao escanear e carregar arquivos JPEG, o escaneamento em preto e branco não está disponível, e cada página é carregada como um arquivo separado.

### Tamanho do Escaneamento no Vidro

- 1 Pressione Tam. área digit na tela de configurações de escaneamento.
- 2 Pressione A4, Carta ou Ofício/Fólio.
- 3 Caso não deseje alterar outras configurações, pressione OK.



#### Observação

Tam. área digit está disponível ao usar o Vidro do scanner.

### Tamanho do Arquivo

- 1 Pressione Tam. Arquivo na tela de configurações de escaneamento.
- 2 Pressione Pequeno, Médio ou Grande.
- 3 Caso não deseje alterar outras configurações, pressione OK.



#### Observação

A opção de tamanho do arquivo encontra-se disponível quando você escolhe cor e cinza para a qualidade do escaneamento.

## Escaneamento Duplex

- 1 Pressione Escan Duplex na tela de configurações de escaneamento.
- 2 Pressione MargemLonga, MargemCurta OU Desligado.
- 3 Caso não deseje alterar outras configurações, pressione OK.



### Observação

---

O Escaneamento Duplex encontra-se disponível quando você escaneia somente pelo alimentador. A configuração padrão de Escaneamento Duplex é “Desligado”.

---

## Mensagens de erro

Como com qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros. Se ocorrer um erro, sua máquina exibirá uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são mostradas a seguir.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros. Se precisar de mais ajuda, o Brother Solutions Center oferece as FAQs e as dicas de soluções de problemas mais recentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Mensagem de erro	Causa	Ação
Falha na conexão de rede. Verifique se a conexão de rede está boa.	A máquina não está conectada a uma rede.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique se a conexão com a rede está boa.</li> <li>■ Se o botão Web foi pressionado logo depois que a máquina foi ligada, a conexão de rede pode não ter se estabelecido ainda. Aguarde e tente novamente.</li> </ul>
Falha na conexão com o servidor Brother. Verifique configs de rede.	<p>As configurações de rede ou de servidor estão incorretas.</p> <p>Há um problema com a rede ou com o servidor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Confirme se as configurações de rede estão corretas ou aguarde e tente novamente mais tarde.</li> <li>■ Se o botão Web foi pressionado logo depois que a máquina foi ligada, a conexão de rede pode não ter se estabelecido ainda. Aguarde e tente novamente.</li> </ul>
Falha na conexão com o servidor Brother. Data e Hora Incorretas.	As configurações de data e hora estão incorretas.	Configure a data e a hora corretamente. Observe que, se o cabo de alimentação da máquina estiver desconectado, a configuração de data e hora poderá estar incorreta.
Autenticação inválida. Emita uma ID temporária e registre a conta novamente.	As informações de autenticação salvas na máquina necessárias para acessar o serviço expiraram ou são inválidas.	Registre-se novamente para acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária; em seguida, use a nova ID para registrar a conta na máquina. (Consulte <i>Registrando-se para acesso ao Brother Web Connect</i> >> página 6 e <i>Registrando contas e excluindo contas da máquina</i> >> página 8.)

Mensagem de erro	Causa	Ação
Falha de upload. Arquivo não suportado ou dados corrompidos. Confirme os dados do arquivo.	Há um problema com o arquivo que você está tentando carregar. Pode ser um dos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ O arquivo excede o limite de número de pixels, de tamanho de arquivo etc. do serviço.</li> <li>■ O tipo de arquivo não é compatível.</li> <li>■ O arquivo está corrompido.</li> </ul>	O arquivo não pode ser usado.
Serviço indisponível temporariamente. Tente novamente mais tarde.	Há um problema com o serviço e ele não pode ser usado agora.	Aguarde e tente novamente. Tente acessar o serviço em um computador para confirmar se está disponível ou não.
Código PIN incorreto. Digite o PIN corretamente.	O código PIN registrado na máquina está incorreto. O código PIN é o número de quatro dígitos inserido ao registrar a conta na máquina.	Insira o código PIN correto.
ID incorreta ou expirada. Ou esta ID temporária está em uso. Digite corretamente ou emita a ID temporária, válida por 24 horas após a emissão.	A ID temporária que foi inserida está incorreta.	Insira a ID temporária correta.
	A ID temporária que foi inserida expirou. A ID temporária é válida por 24 horas.	Registre-se novamente para acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária; em seguida, use a nova ID para registrar a conta na máquina. (Consulte <i>Registrando-se para acesso ao Brother Web Connect</i> >> página 6 e <i>Registrando contas e excluindo contas da máquina</i> >> página 8.)
Nome de Exibição já registrado. Digite outro nome de exibição.	O nome inserido como nome para exibição já foi registrado.	Insira outro nome para exibição.
Quant. Máx. de contas atingida. Tente novamente após excluir contas desnecessárias.	O número máximo de contas (10) já foi registrado.	Tente novamente depois de excluir contas desnecessárias.