

Grundlæggende brugsanvisning

DCP-8250DN



Hvis du har brug for at kontakte kundeservice

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: DCP-8250DN

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

- ¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service på reklamationsretten.

Registrer dit produkt online på adressen

<http://www.brother.com/registration/>

Brugsanvisninger, og hvor finder jeg dem?

Hvilken brugsanvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhedsguide	Læs denne vejledning først. Læs Sikkerhedsinstruktioner, før du opsætter maskinen. Se denne vejledning ang. varemærker og lovmæssige begrænsninger.	Trykt / Medfølger
Hurtig installationsvejledning	Følg anvisningerne for opsætning af din maskine, og installer driverne og softwaren til operativsystemet og den tilslutningstype, du anvender.	Trykt / Medfølger
Grundlæggende brugsanvisning	Lær de grundlæggende betjening til kopiering, scanning og direkte udskrivning, og hvordan forbrugsstoffer udskiftes. Se tip om fejlfinding.	PDF-fil / Installations-cd-rom / Medfølger
Udvidet brugsanvisning	Lær mere avancerede betjening: Kopiering, sikkerhedsfunktioner, udskrivning af rapporter og udførelse af rutinemæssig vedligeholdelse.	PDF-fil / Installations-cd-rom / Medfølger
Softwarebrugsanvisning	Følg disse anvisninger for udskrivning, scanning, netværksscanning og brug af hjælpeprogrammet Brother ControlCenter.	PDF-fil / Installations-cd-rom / Medfølger
Netværksbrugsanvisning	Denne vejledning indeholder nyttige oplysninger om indstillinger for kabelbaserede netværk samt sikkerhedsindstillinger ved brug af Brother-maskinen. Du kan også finde oplysninger om understøttede protokoller for maskinen og detaljerede tip om fejlfinding.	PDF-fil / Installations-cd-rom / Medfølger
Google Cloud Print vejledning	Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer Brother-maskinen til en Google-konto og anvender Google Cloud Print-tjenester for udskrivning via internettet fra enheder, der anvender Gmail™ til mobil, GOOGLE DOCS™ til mobil og programmer for Chrome OS.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan	Denne vejledning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning af JPEG- og PDF ¹ -filer fra din mobile enhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobile enhed, når den er tilsluttet et Wi-Fi-netværk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Web Connect vejledning	Denne vejledning indeholder oplysninger om konfiguration og brug af din Brother-maskine til scanning, indlæsning og visning af billeder og filer på de websteder, der tilbyder disse tjenester.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

¹ PDF-udskrivning understøttes på Windows® Phone.

² Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Indholdsfortegnelse

(Grundlæggende brugsanvisning)

1	Generel information	1
	Brug af dokumentationen.....	1
	Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen.....	1
	Adgang til Udvidet brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning.....	2
	Sådan får du vist dokumentation.....	2
	Sådan får du adgang til Brugsanvisninger til avancerede funktioner.....	4
	Adgang til Brother Support (Windows®).....	4
	Adgang til Brother-support (Macintosh).....	5
	Kontrolpaneloversigt.....	6
	Touchscreen.....	8
	Grundlæggende funktioner.....	9
	Lydstyrkeindstillinger.....	10
	Bipperlydstyrke.....	10
2	Ilægning af papir	11
	Ilægning af papir og udskriftsmedier.....	11
	Ilægning af papir i standard papirbakken og den nederste bakke (ekstraudstyr).....	11
	Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke).....	13
	Områder, der ikke kan scannes eller udskrives.....	17
	Papirindstillinger.....	18
	Papirstørrelse og -type.....	18
	Brug af bakke i kopifunktionen.....	19
	Brug af bakke i udskriftsfunktionen.....	20
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier.....	21
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier.....	21
	Papirtype og -størrelse.....	21
	Håndtering og brug af specialpapir.....	23
3	Ilægning af dokumenter	26
	Sådan ilægges dokumenter.....	26
	Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører).....	26
	Brug af scannerpladen.....	27
4	Brug af Adressebog	28
	Sådan sendes en e-mail.....	28
	Hurtigopkald.....	28
	Søg.....	28
	LDAP-søgning.....	28
	Lagring af e-mail-adresser.....	29
	Lagringsfunktioner til hurtigopkald.....	30
	Lagring af hurtigopkaldsnumre.....	32
	Ændring eller sletning af hurtigopkaldsnumre.....	33

5	Kopiere	35
	Sådan kopierer du	35
	Stop kopiering.....	35
	Kopiindstillinger	35
6	Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage	36
	Oprettelse af en PRN-fil til direkte udskrivning	36
	Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage	37
	Ændring af standardindstillingerne for direkte udskrivning	39
7	Sådan udskriver du fra en computer	40
	Udskrivning af et dokument	40
8	Sådan scanner du til en computer	41
	Scanning af et dokument som en PDF-fil vha. ControlCenter4 (Windows®).....	41
	Ændring af indstillinger til Scan-knappen	44
	Før scanning.....	44
	Indstillinger for scanningsknappen	44
	Scanning ved hjælp af scanningsknappen	46
A	Regelmæssig vedligeholdelse	47
	Udskiftning af forbrugsstofferne.....	47
	Udskiftning af toneren.....	50
	Udskiftning af tromlen.....	56
	Rengøring og kontrol af maskinen.....	61
	Rengøring af maskinens overflade.....	62
	Rengøring af scannerglasset.....	63
	Rengøring af koronatråden.....	64
	Rengøring af tromlen.....	66
	Rengøring af papiropsamlingsruller.....	71

B	Fejlfinding	73
	Identificering af dit problem.....	73
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser.....	74
	Dokumentstop.....	80
	Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden	80
	Dokumentet sidder fast under dokumentlåget	80
	Fjernelse af mindre dokumenter, der sidder fastklemt i ADF'en.....	81
	Dokumentet sidder fast i outputbakken	81
	Papirstop.....	82
	Papirstop i MP-bakken	82
	Papirstop i papirbakke 1 eller bakke 2.....	83
	Der er papirstop bagest i maskinen	84
	Der er papirstop i maskinen.....	87
	Papirstop i duplexbakken	91
	Hvis du har problemer med maskinen	93
	Forbedring af udskriftskvaliteten	99
	Maskinoplysninger	106
	Kontrol af serienummeret	106
	Nulstil funktioner	106
	Sådan nulstilles maskinen	106
C	Menu og funktioner	107
	Displayprogrammering.....	107
	Menutabel	107
	Menu- og tilstandsknapper	107
	Menutabel	108
	Indtastning af tekst.....	136
D	Specifikationer	137
	Generelt	137
	Dokumentstørrelse	139
	Udskriftmedier.....	140
	Kopi.....	141
	Scanner	142
	Printer	143
	Stik.....	144
	Funktionen Direkte udskrift.....	145
	Computerkrav	146
	Forbrugsstoffer	148
	Netværk (LAN).....	149
E	Indeks	150

Indholdsfortegnelse

(Udvidet brugsanvisning)

Udvidet brugsanvisning forklarer følgende funktioner og betjeninge.
Du kan se Udvidet brugsanvisning på installations-cd-rom'en.

1 Generel opsætning

Hukommelseslager
Automatisk skift til sommertid
Økologifunktioner
Funktionen Stilletilstand
Display (LCD)

2 Sikkerhedsfunktioner

Secure Function Lock 2.0
Indstilling af lås

3 Brug af Adressebog

Flere måder at lagre numre

4 Udskrivning af rapporter

Rapporter

5 Kopiering

Kopiindstillinger

A Regelmæssig vedligeholdelse

Rengøring og kontrol af maskinen
Udskiftning af dele - periodisk vedligeholdelse
Pakning og forsendelse af maskinen

B Tilbehør

Ekstra nederste bakke (LT-5400)
Hukommelseskort

C Ordliste

D Indeks



Brug af dokumentationen

Tak fordi du har købt en Brother-maskine! Du vil få mest ud af din maskine, hvis du læser dokumentationen.

Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

ADVARSEL

ADVARSEL angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i dødsfald eller alvorlige personskader.

Vigtigt

Vigtigt angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i materielle skader eller nedsat produktfunktionalitet.



Ikoner med forbud angiver handlinger, der ikke må udføres.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Brandfare-ikoner advarer dig om risiko for brand.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.



Bemærk fortæller dig, hvordan du skal reagere på en situation, der kan opstå, eller giver dig tip til, hvordan den aktuelle funktion virker sammen med andre funktioner.

Fed	Fed skrift angiver knapper på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
Kursiv	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.

Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på produktet.

Adgang til Udvidet brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning

Denne Grundlæggende brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, som f.eks. brug af de avancerede funktioner til Kopi, Printer, Scanner og Netværk. Når du er parat til at læse de detaljerede oplysninger om disse betjeninger, kan du læse

Udvidet brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning, der findes på installations-cd-rom'en.

Sådan får du vist dokumentation

Sådan får du vist dokumentation (Windows®)

Du kan få vist dokumentationen fra menuen **Start**, vælge **Brother, DCP-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model) fra programlisten og derefter vælge **Brugsanvisninger**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen på installations-cd-rom'en ved at følge instruktionerne herunder:

- 1 Tænd for din computer. Sæt installations-cd-rom'en i cd-rom-drevet.

Bemærk!

Hvis Brother-skærbilledet ikke vises automatisk, skal du gå til **Denne Computer (Computer)**, dobbeltklikke på cd-rom-ikonet og derefter klikke på **start.exe**.

- 2 Hvis du får vist skærbilledet med modelnavnet, skal du klikke på dit modelnavn.
- 3 Hvis du får vist sprogskærbilledet, skal du klikke på dit sprog. Cd-rom-hovedmenuen vises.



- 4 Klik på **Dokumentation**.
- 5 Klik på **PDF-dokument**. Hvis du får vist landskærbilledet, skal du vælge dit land. Når listen med brugsanvisninger vises, skal du vælge den brugsanvisning, du vil læse.

Sådan får du vist dokumentation (Macintosh)

- 1 Tænd din Macintosh. Sæt installations-cd-rom'en i cd-rom-drevet. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på symbolet **Dokumentation**.

- 3 Hvis du får vist skærbilledet med modelnavnet, skal du vælge modelnavnet og klikke på **Næste**.
- 4 Hvis du får vist sprogskærbilledet, skal du dobbeltklikke på sprogmappen.
- 5 Dobbeltklik på **top.pdf**. Hvis du får vist landskærbilledet, skal du vælge dit land.
- 6 Når listen med brugsanvisninger vises, skal du vælge den brugsanvisning, du vil læse.

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er flere måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- *Scanning*
- *ControlCenter*
- *Netværksscanning*

Nuance™ PaperPort™ 12SE med How-to-Guides

(Windows®-brugere)

- Den komplette Nuance™ PaperPort™ 12SE How-to- Guides med kan du få vist i afsnittet Hjælp i programmet Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Presto! PageManager brugsanvisning

(Macintosh-brugere)



Bemærk!

Presto! PageManager skal hentes og installeres før brug. Se *Adgang til Brother-support (Macintosh)* >> side 5 for yderligere vejledninger.

- Den komplette Presto! PageManager brugsanvisning kan ses fra afsnittet Hjælp i Presto! PageManager-programmet.

Sådan finder du instruktioner om netværksopsætning

Din maskine kan tilsluttes et kabelført netværk.

Grundlæggende opsætningsinstruktioner

>> Hurtig installationsvejledning

Flere oplysninger om netværksopsætning, se

>> Netværksbrugsanvisning

Sådan får du adgang til Brugsanvisninger til avancerede funktioner

Du kan få vist og indlæse de disse vejledninger fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com/>

Google Cloud Print vejledning

Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer Brother-maskinen til en Google-konto og anvender Google Cloud Print-tjenester for udskrivning via internettet fra enheder, der anvender Gmail™ til mobil, GOOGLE DOCS™ til mobil og programmer for Chrome OS.

Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan

Denne vejledning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning af JPEG- og PDF¹-filer fra din mobile enhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobile enhed, når den er tilsluttet et Wi-Fi-netværk.

¹ PDF-udskrivning understøttes på Windows® Phone.

Web Connect vejledning

Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer og anvender din Brother-maskine til at scanne, indlæse og vise billeder og filer på bestemte websteder, der leverer disse tjenester.

Adgang til Brother Support (Windows®)

Du kan finde alle de nødvendige links, f.eks. til websupport (Brother Solutions Center), på installations-cd-rom'en.

- Klik på **Brother support** på hovedmenuen. Følgende skærmbillede vises:



- Hvis du vil have adgang til vores websted (<http://www.brother.com/>), skal du klikke på **Brothers hjemmeside**.
- For de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>) skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale Brother forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- Klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) til adgang GRATIS til fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Klik på **Tilbage** for at gå tilbage til hovedsiden eller på **Afslut**, hvis du er færdig.

Adgang til Brother-support (Macintosh)

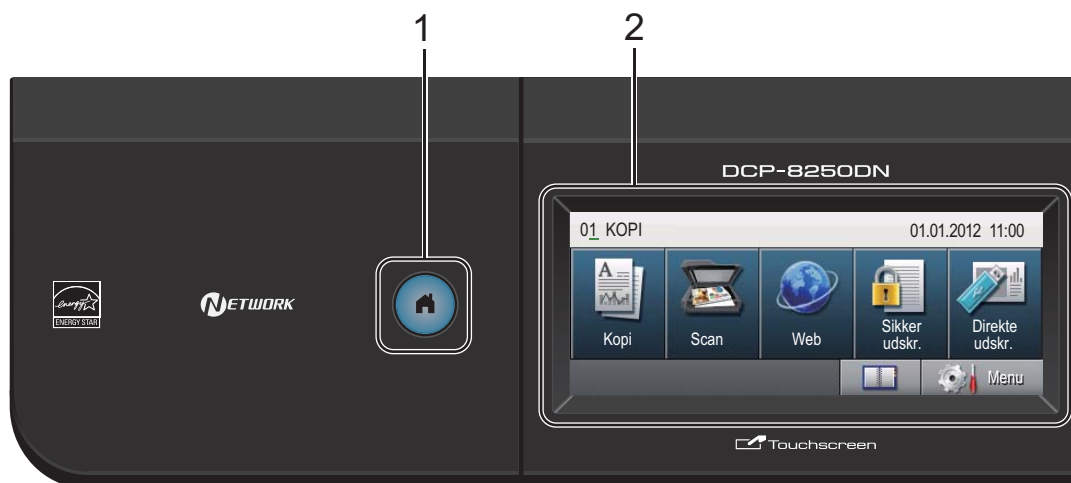
Du kan finde alle de nødvendige links, f.eks. til websupport (Brother Solutions Center), på installations-cd-rom'en.

- Dobbeltklik på symbolet **Brother support**. Følgende skærbillede vises:



- Hvis du vil hente og installere Presto! PageManager, skal du klikke på **Presto! PageManager**.
- For at få adgang til Brother Web Connect-programwebsiden, skal du klikke på **Brother Web Connect**.
- Klik på **Online-registrering** for at registrere din maskine på Brothers webside Produktregistrering (<http://www.brother.com/registration/>).
- For de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>) skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale Brother forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.

Kontrolpaneloversigt



1 Hjem-tasten



Tryk på Home-tasten (lyser blåt) for at skifte til Klar tilstand.

2 Display

Dette er en touchscreen. Du kan få adgang til menuerne og indstillinger ved at trykke på de knapper, der vises på displayet.

3 Opkaldstastatur

Brug disse taster som et tastatur for at indtaste oplysninger til maskinen.

4 Stop/Exit

Stopper en funktion eller afslutter fra en menu.




5 Start

Giver dig mulighed for at tage kopier.



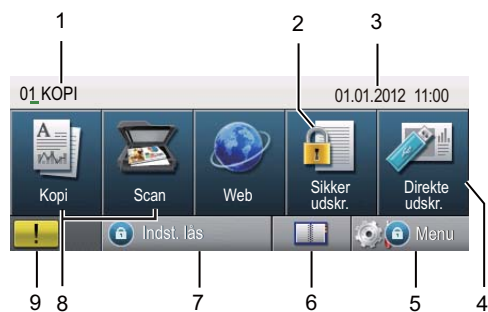
6 Data

Data-LED'en (light emitting diode) blinker, afhængigt af maskinens status.

Maskinens status	Beskrivelse
Tilstanden Klar 	Denne maskine er parat til at udskrive, i dvaletilstand, der er ingen udskriftsdata, eller der er slukket for strømmen.
Modtager data  Grøn (blinker)	Maskinen modtager enten data fra computeren, behandler data i hukommelsen eller udskriver data.
Der er data tilbage i hukommelsen  Grøn	Printdata forbliver i maskinens hukommelse.

Touchscreen

Touchscreenen viser den aktuelle maskinstatus, når maskinen er inaktiv.



1 Tilstandsindikator

Giver dig mulighed for at se maskinens aktuelle tilstand.

2 Sikker udskrift

Giver adgang til menuen for sikker udskrift. Aktiveres kun, når maskinen har sikker dataudskrivning.

3 Dato og klokkeslæt

Giver dig mulighed for at se dato og klokkeslæt.

4 Direkte udskrivning

Giver dig mulighed for at udskrive data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage, direkte til maskinen. (Se *Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage* >> side 37).

Er kun aktiv, når du isætter et USB flash-hukommelsesdrev eller digitale kamera i maskinens direkte USB-interface.

5 Menu

Giver adgang til hovedmenuen.

6 Adressebog

Giver dig mulighed for at søge efter de ønskede numre til e-mail.

7 Sikkerhedsindikator

Viser maskinens sikkerhedsstatus. Vises, når du aktiverer Sikker funktionslås eller Indstilling af lås.

8 Tilstandsknapper:

Kopi

Sætter maskinen i kopifunktion.

Scan

Sætter maskinen i scannefunktion.

Web

Giver mulighed for at tilslutte Brother-maskinen til en internettjeneste.

Oplysninger, se >> Web Connect vejledning

9 Advarselsikon !

Vises, når der er en fejl- eller vedligeholdelsesmeddelelse; tryk på advarselsikonet for at se den, og tryk derefter på **Stop/Exit** for at vende tilbage til Klar-skærmbilledet.

Grundlæggende funktioner

Brug ved betjening af touchscreenen din finger til at trykke på Menu eller funktionsknappen direkte på displayet.

Tryk på ◀▶ eller ▲▼ for at få vist eller få adgang til alle menuerne på skærmen eller funktioner i en indstilling og rulle gennem dem.

Tryk på ↩ for at returnere til den forrige menu.

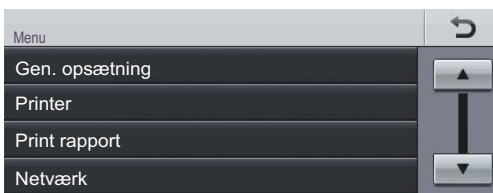
! Vigtigt

Tryk IKKE på touchscreenen med en skarp genstand, f.eks. en pen. Det kan medføre skade på maskinen.

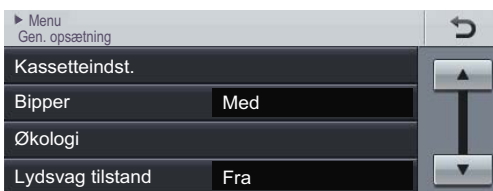
De følgende trin viser, hvordan du kan ændre en indstilling i maskinen. I dette eksempel ændres displayets indstilling for baggrundsbelysning fra Lys til Mørk.

1 Tryk på Menu.

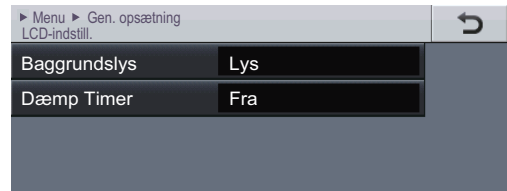
2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
Tryk på Gen. opsætning.



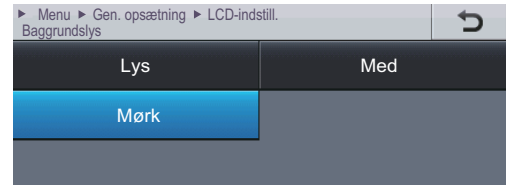
3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist LCD-indstill..
Tryk på LCD-indstill..



4 Tryk på Baggrundslys.



5 Tryk på Mørk.



6 Tryk på Stop/Exit.

Lydstyrkeindstillinger

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, hver gang du trykker på en tast eller begår en fejl. Du kan vælge en række lydstyrkeniveauer.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Gen. opsætning**.
Tryk på **Gen. opsætning**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Bipper**.
Tryk på **Bipper**.
- 4 Tryk på **Lav, Med, Høj** eller **Fra**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Ilægning af papir og udskriftsmedier

Maskinen kan indføre papir fra standard papirbakken, det ekstra nederste papirbakke eller multifunktionsbakken.



Bemærk!

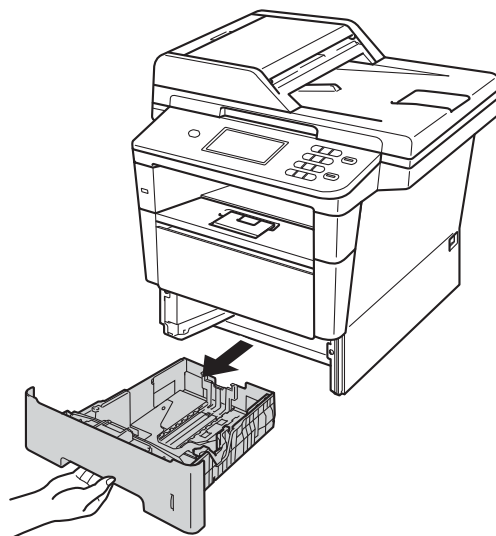
Hvis din programsoftware understøtter den papirstørrelse, der er valgt i udskriftsmenuen, kan den vælges via softwaren. Hvis din programsoftware ikke understøtter den, kan du indstille papirstørrelsen i printerdriveren eller ved at bruge kontrolpanelknapperne.

Ilægning af papir i standard papirbakken og den nederste bakke (ekstraudstyr)

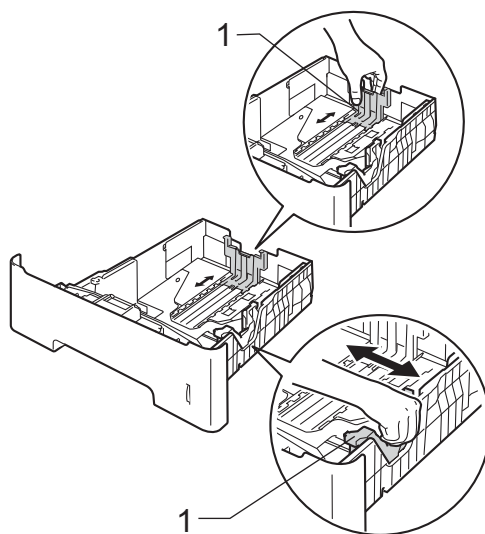
Du kan ilægge op til 500 ark i papirbakke 1 og 2. Papir kan ilægges op til maksimum papirmærket (▼▼▼) på den højre side af papirbakken. (Se *Anbefalet papir og andre udskriftsmedier* ►► side 21 for at få oplysninger om den anbefalede papirtype).

Udskrivning på almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir fra bakke 1 og bakke 2

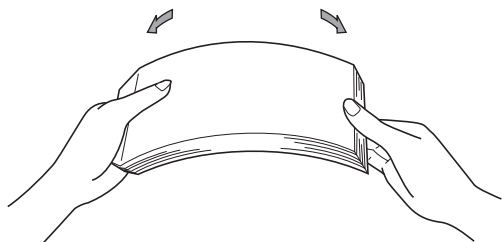
- 1 Træk papirbakken helt ud af maskinen.



- 2 Tryk på det grønne udløserhåndtag (1) til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til det papir, du lægger i bakken. Sørg for, at styrene sidder fast i åbningerne.

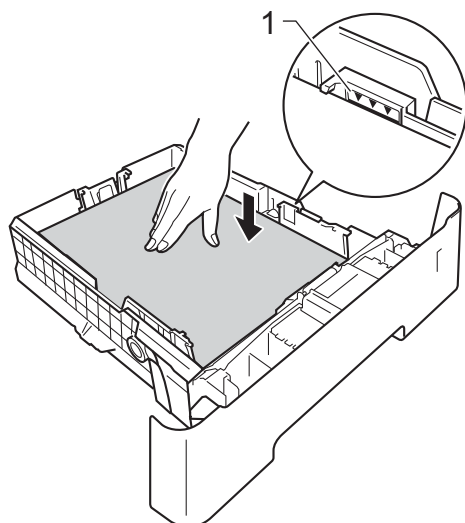


- 3 Luft papirstakken for at undgå papirstop og forkert indføring.



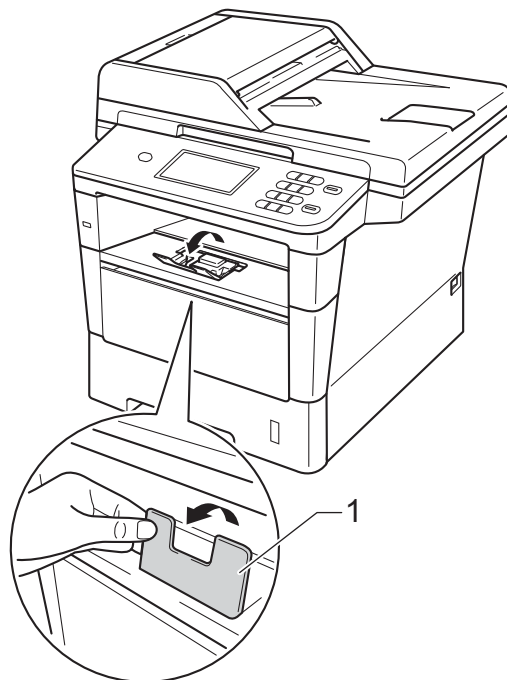
- 4 Læg papir i bakken og, sørg for, at:

- Papiret er under maksimumpapirmærket (▼▼▼) (1).
Overfyldes papirbakken, kan det forårsage papirstop.
- Siden, der skal udskrives på, skal vende med *forsiden nedad*.
- Papirstyrene rører let ved papirets sider, så det fremføres korrekt.



- 5 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen. Sørg for, at det er sat helt ind i maskinen.

- 6 Løft støtteklappen (1) op for at undgå, at papiret glider ud af udfaldsbakken, eller fjern hver side, så snart den bliver udskrevet.

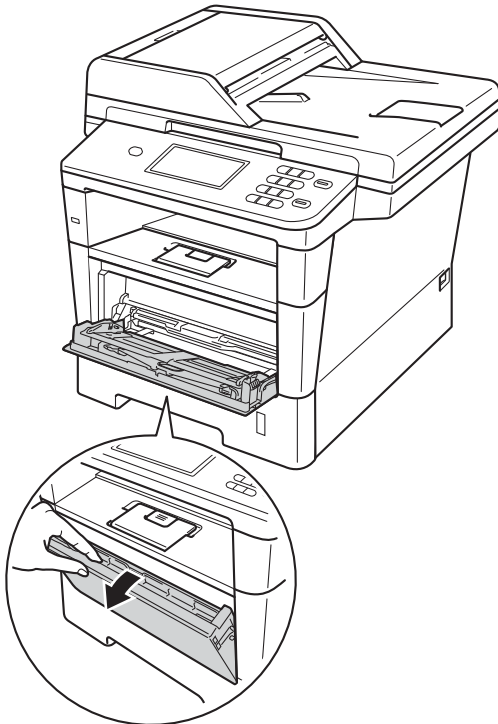


Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke)

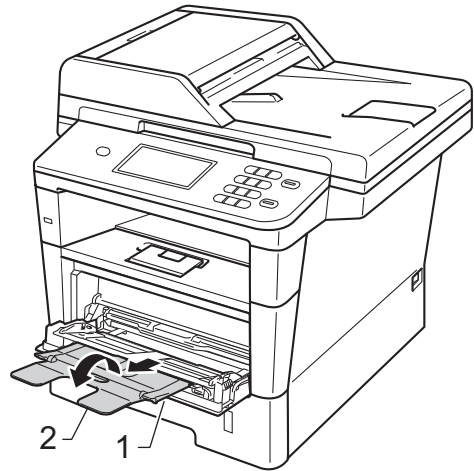
Du kan ilægge op til 3 konvolutter eller særlige udskriftsmedier i MP-bakken eller op til 50 ark almindeligt papir. Brug denne bakke til at udskrive eller kopiere på trykt papir, kontraktpapir, etiketter eller konvolutter. (Se *Anbefalet papir og andre udskriftsmedier* >> side 21 for at få oplysninger om den anbefalede papirtype).

Udskrivning på almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir eller kontraktpapir fra MP-bakken

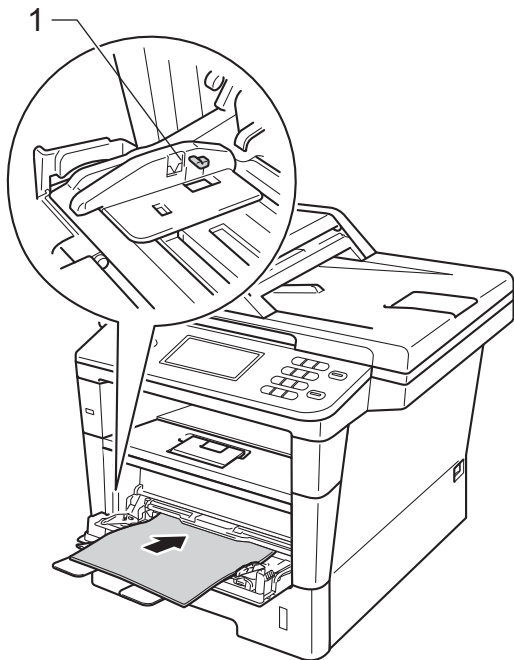
- 1 Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.



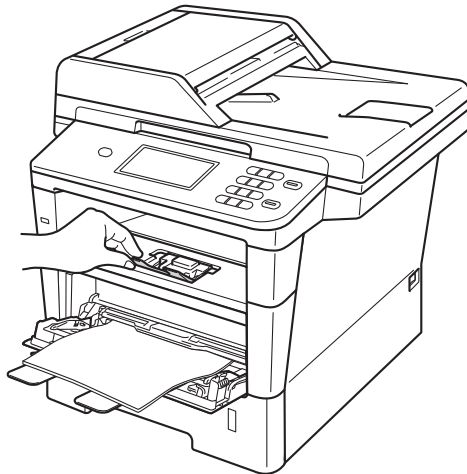
- 2 Træk støtteflappen til MP-bakken ud (1), og fold flappen ud (2).



- 3 Læg papir i MP-bakken, og sørg for, at:
- Papiret er under maksimummærket (1).
 - Den side, der skal udskrives på, skal vende med *forsiden opad*, og øverste kant af papiret skal indføres først.
 - Papirstyrene skal forsigtigt røre ved papirets sider, så det fremføres korrekt.

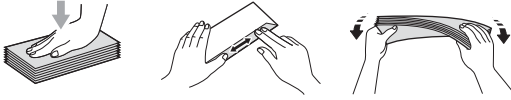


- 4 Løft støtteflappen for at forhindre papiret i at glide af outputbakken, eller fjern siderne, efterhånden som de kommer ud af maskinen.

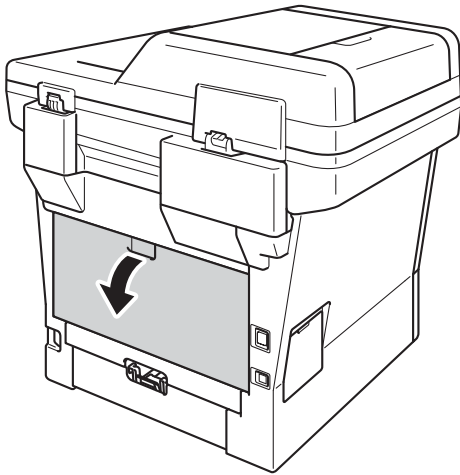


Udskrivning på tykt papir, etiketter og konvolutter fra MP-bakken

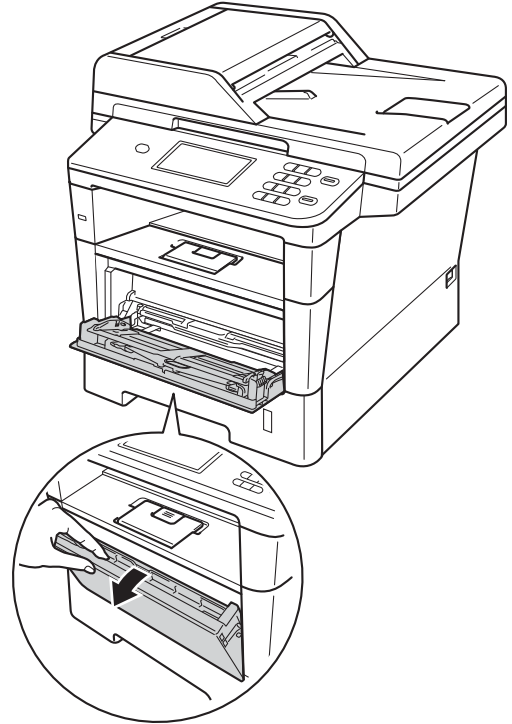
Tryk konvolutternes hjørner og sider sammen for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.



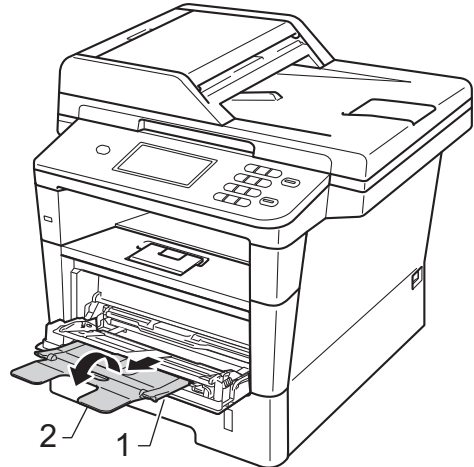
- 1 Åbn bagklappen (papirbakke til forsiden opad).



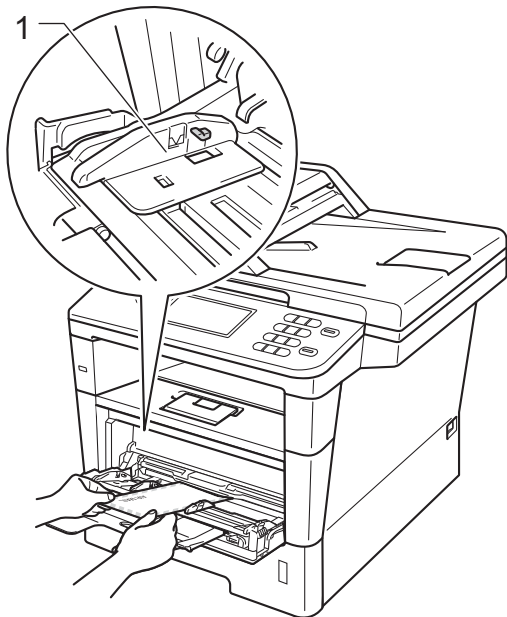
- 2 Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.



- 3 Træk støtteflappen til MP-bakken ud (1), og fold flappen ud (2).



- 4 Læg papir, etiketter eller konvolutter i MP-bakken. Sørg for at:
- Antallet af konvolutter i MP-bakken overstiger ikke 3.
 - Papiret, etiketterne eller konvolutterne skal være under maksimummærket (1).
 - Udskriftssiden vender opad.



- 5 Start udskrivningen.



Bemærk!

- Fjern hver udskrevet konvolut umiddelbart efter udskrivning for at undgå papirstop.
- Hvis det tykke papir krøller under udskrivningen, skal du kun lægge ét ark i ad gangen i MP-bakken og åbne bagklappen (forsiden opad i outputbakken), så de udskrevne sider kan komme ud af outputbakken til forsiden opad.

- 6 Luk bagklappen (outputbakke).

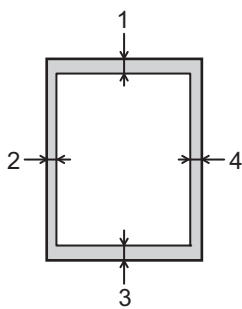
Områder, der ikke kan scannes eller udskrives

I figurerne nedenfor vises maksimale områder, der ikke kan scannes eller udskrives. Disse områder kan variere afhængigt af papirstørrelsen eller indstillingerne i det program, du bruger.



Bemærk!

Når du bruger BR-Script3-emulering, svarer området, der ikke kan udskrives, til en kant omkring papiret på 4,2 mm.



Brug af	Dokumentstørrelse	Øverst (1) Nederst (3)	Venstre (2) Højre (4)
Kopiere* *en enkelt kopi eller en 1 i 1 kopi	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Scanning	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal	3 mm	3 mm
Udskrive	Letter	4,2 mm	6,35 mm
	A4	4,2 mm	6,01 mm
	Legal	4,2 mm	6,35 mm

Papirindstillinger

Papirstørrelse og -type

Når du lægger en ny papirstørrelse i bakken, skal du også ændre indstillingen for papirstørrelse, så maskinen kan tilpasse dokumentet til siden.

Du kan bruge følgende størrelser papir.

Til udskrivning af kopier:

A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 og Folio.

Når du har angivet indstillingen til papirstørrelse, kan du konfigurere maskinen til den type af papir, du bruger. Det giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Gen. opsætning**.
Tryk på **Gen. opsætning**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Kassetteindst..**
Tryk på **Kassetteindst..**

- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil angive papirtypen til **MP-bakke** skal du trykke på **▲** eller **▼** for at få vist **MP-bakke**.
Tryk på **MP-bakke**.
 - Hvis du vil angive papirtypen for **Kassette 1**, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at få vist **Kassette 1**.
Tryk på **Kassette 1**.
 - Hvis du vil angive papirtypen for **Kassette 2**, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at få vist **Kassette 2**.
Tryk på **Kassette 2**¹, hvis den er installeret.

- 5 Tryk på **◀** eller **▶** for at få vist indstillingsmuligheder for papirstørrelsen.
Tryk på **A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L**³, **A6**³, **B5, B6, Folio** eller **Alle**².

- 6 Tryk på **Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere, Genbrugspapir** eller **Etiket**⁴.

- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

- 1 Knappen **Kassette 2** er kun tilgængelig, når **Bakke 2** er installeret.
- 2 Indstillingen **Alle** vises kun, når du vælger **MP-bakken**.
- 3 **A5 L** og **A6**-størrelsen kan ikke anvendes til **Kassette 2**.
- 4 Du kan vælge **Etiket** for **MP-bakke**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Alle** for papirstørrelsen i **MP-bakken**, skal du vælge **Kun MP** for indstillingen **Bakkevalg**. Du kan ikke bruge indstillingen **Alle** som papirstørrelse for **MP-bakken**, når du udskriver **N i 1-kopier**. Du skal vælge en af de øvrige tilgængelige indstillinger for papirstørrelse til **MP-bakken**.

Brug af bakke i kopifunktionen

Du kan ændre prioriteten af det bakke, som maskinen vil bruge til udskrivning af kopier.

Når du vælger **Kun bakke 1**, **Kun MP** eller **Kun bakke 2**¹, trækker maskinen kun papir fra dette bakke. Hvis det valgte bakke er løbet tør for papir, vises **Intet papir** på displayet. Kom papir i den tomme bakke.

For at ændre bakkeindstillingen skal du følge nedenstående instruktioner:

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Gen. opsætning**.
Tryk på **Gen. opsætning**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Kassetteindst..**
Tryk på **Kassetteindst..**
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Bakkeanv: Kopi**.
Tryk på **Bakkeanv: Kopi**.
- 5 Tryk på **Kun bakke 1**, **Kun bakke 2**¹, **Kun MP**, **MP>T1>T2**¹ eller **T1>T2**¹**>MP**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

¹ Kun bakke 2 og T2 vises kun, hvis Bakke 2 er installeret.



Bemærk!

- Når der fremføres dokumenter i ADF'en og vælges **MP>T1>T2** eller **T1>T2>MP**, søger maskinen efter den bakke, der indeholder det mest velegnede papir, og tager papiret fra denne bakke. Hvis der ikke er noget bakke med det passende papir, tager maskinen papir fra bakken med den højeste prioritet.
- Når scannerglaspladen bruges, kopieres dokumentet fra bakken med den højeste prioritet, selv om der er mere passende papir i et andet papirbakke.

Brug af bakke i udskriftsfunktionen

Du kan ændre den standardbakke, som maskinen vil bruge til udskrivning fra din computer og til Direkte udskrivning.

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Kasetteindst..
Tryk på Kasetteindst..
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Bakkeanv.:Udskriv.
Tryk på Bakkeanv.:Udskriv.
- 5 Tryk på Kun bakke 1,
Kun bakke 2¹, Kun MP, MP>T1>T2¹
eller T1>T2¹>MP.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

¹ Kun bakke 2 og T2 vises kun, hvis Bakke 2 er installeret.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan variere, afhængigt af den papirtype der anvendes.

Du kan bruge følgende typer udskriftsmedier: almindeligt papir, tyndt papir, tykt papir, ekstra tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, etiketter eller konvolutter.

For at få de bedste resultater skal du følge nedenstående instruktioner:

- Læg IKKE forskellige papirtyper i papirbakken samtidig, da der ellers kan opstå papirstop eller fejl i indføringen.
- For korrekt udskrivning skal du vælge den samme papirstørrelse i softwareprogrammet som i papirbakken.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning.
- Før du køber en masse papir, bør du teste en lille mængde, så du er sikker på, at papiret er egnet til formålet.
- Brug etiketter, der er designet til brug i laserprintere.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Papirtype	Element
Almindeligt papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolutter	Antalis River-serien (DL)

2

Papirtype og -størrelse

Maskinen føder papir fra det installerede standard papirbakke, multifunktionsbakken eller det ekstra nederste bakke.

Navnene på papirbakkerne i printerdriveren og denne brugsanvisning er følgende:

Bakke og ekstra enhed	Navn
Papirbakke (standard)	Bakke 1
Multifunktionsbakke	MP-bakke
Ekstra nederste bakke	Bakke 2

Papirbakkens kapacitet

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Standard papirbakke (Bakke 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (lang kant), A6, B6, Folio ¹	Almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir	op til 500 (80 g/m ²)
Multifunktionsbakke (MP-bakke)	Bredde: 76,2 - 215,9 mm Længde: 127,0 - 355,6 mm	Almindeligt papir, tyndt papir, tykt papir, ekstra tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter og etiketter	50 ark (80 g/m ²) 3 Konvolutter
Ekstra nederste bakke (bakke 2)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio ¹	Almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir	op til 500 (80 g/m ²)

¹ Folio-størrelse er 215,9 mm × 330,2 mm

Anbefalede papirspecifikationer

Papir med følgende specifikationer er velegnet til denne maskine.

Basisvægt	75-90 g/m ²
Tykkelse	80-110 µm
Ruhed	Højere end 20 sek.
Stivhed	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Lange fibre
Volumenmodstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Overflademodstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Filler	CaCO ₃ (Neutral)
Askeindhold	Under 23 wt%
Lysstyrke	Højere end 80%
Opacitet	Højere end 85%

- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir, der er 75 til 90 g/m².
- Brug papir med lange fibre og en neutral PH-værdi og et fugtindhold på omkring 5%.
- Denne maskine kan anvende genbrugspapir, der overholder DIN 19309-standarderne.

Håndtering og brug af specialpapir

Maskinen er designet til at kunne udskrive på de fleste typer xerografisk papir og kontraktpapir. Men nogle papirvarianter kan have en effekt på udskriftskvaliteten eller håndteringspålideligheden. Test altid med en prøve af papiret, før du køber det, for at sikre det ønskede resultat. Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

Nogle vigtige retningslinjer ved valg af papir er:

- Brug IKKE inkjetpapir, da det kan medføre papirstop eller beskadige maskinen.
- Brevpapir, der er trykt på forhånd, skal være trykt med blæk, der kan modstå temperaturen fra maskinens varmeprocess 200 °C.
- Hvis du bruger kontraktpapir, papir med en grov overflade eller rynket eller krøllet papir, fremstår det udskrevne ikke så pænt på papiret.

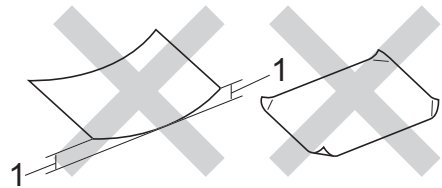
Papirtyper, der skal undgås

! Vigtigt

Nogle papirtyper er ikke gode eller kan beskadige maskinen.

Brug IKKE papir:

- der har stærk tekstur
- der er meget glat eller skinnende
- der er krøllet eller deformeret



1 En krølning på 2 mm eller mere kan evt. forårsage papirstop.

- der er coated eller har en kemisk finish
- der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overstiger de anbefalede vægtspecifikationer i denne brugsanvisning
- med faner og hæfteklammer
- med brevhoveder med lavtemperaturfarver eller termografi
- der er flerlags- eller gennemslagspapir
- der er beregnet til inkjet-udskrivning

De ovenfor angivne papirtyper kan beskadige maskinen. En sådan skade er ikke dækket af reklamationsret eller serviceaftale

Konvolutter

De fleste konvolutter, der er fremstillet til laserprintere er velegnede til din maskine. Nogle konvolutter kan dog give problemer med indføring og udskriftskvalitet pga. deres fremstillingsmåde. En passende konvolut skal have kanter med lige folder. Konvolutten skal ligge fladt og må ikke være af udposende eller tynd konstruktion. Du bør købe kvalitetskonvolutter hos en leverandør, der ved, at du skal bruge dem i en laserprinter.

Konvolutter kan kun indføres via MP-bakken.

Vi anbefaler, at du udskriver en testkonvolut for at være sikker på, at udskriftsresultaterne er som ønsket, før der udskrives store mængder konvolutter.

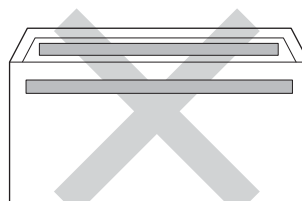
Typer du bør undgå

! Vigtigt

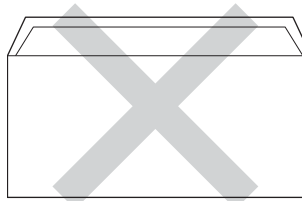
Brug IKKE konvolutter:

- der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer
- der er meget skinnende eller med tekstur
- med clips, hæfteklammer, snaplukning eller snore
- med selvklæbende lukninger
- der har posefacon
- der ikke er skarpt foldede
- der er prægede (med hævede skrifttyper)
- der tidligere har været udskrevet på en laserprinter
- der er fortrykte på indersiden
- der ikke kan lægges pænt, når de stables
- der er fremstillet af papir, som vejer for meget i forhold til specifikationerne for maskinen
- med kanter, der ikke er lige eller helt firkantede

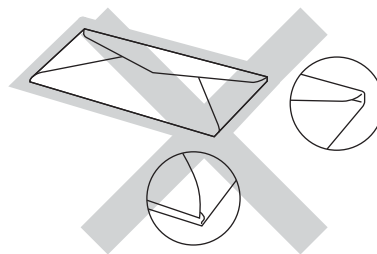
- med ruder, huller, udskæringer eller perforeringer
- med lim på overfladen som vist i figuren nedenfor



- med dobbeltklapper som vist på figuren nedenfor



- med lukkeklapper, der ikke foldet, når du køber dem
- med hver side foldet som vist på figuren nedenfor



Hvis du bruger en af de konvoluttyper, der er angivet ovenfor, kan din maskine blive beskadiget. En sådan skade dækkes sandsynligvis ikke af reklamationsret eller serviceaftale.

Du vil undertiden opleve papirfremføringsproblemer pga. tykkelsen, størrelsen eller klappens form på de konvolutter, du bruger.

Etiketter

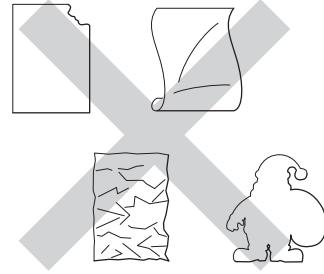
Maskinen kan udskrive på de fleste typer etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Etiketterne skal have en lim, der er akrylbaseret, da det er mere stabilt ved høje temperaturer i fikseringsenheden. Klæbestoffer må ikke komme i kontakt med nogen del af maskinen, da etiketten i så fald kan klæbe fast til tromlen eller rullerne og resultere i papirstop og problemer med udskriftskvaliteten. Der må ikke være synligt klæbestof mellem etiketterne. Etiketterne skal være placeret, så de dækker hele arkets bredde og længde. Bruges etiketter med mellemrum imellem, kan det resultere i, at etiketterne bliver skrællet af og giver alvorlige papirstop og udskriftsproblemer.

Alle etiketter, der bruges i denne maskine, skal kunne modstå en temperatur på 200 °C i 0,1 sekund.

Etiketter kan kun indføres via MP-bakken.

Etikettyper, du bør undgå

Brug ikke etiketter, der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer.



! Vigtigt

- Indfør IKKE delvis brugte etiketark. Det eksponerede bærearke vil beskadige maskinen.
- Etiketark må ikke overstige de specifikationer for papirvægt, der står i denne brugsanvisning. Etiketter, der ikke overholder disse specifikationer, indføres eller udskrives muligvis ikke korrekt, kan medføre dårlig kvalitet og evt. beskadige maskinen.
- Genbrug eller indsæt IKKE etiketter, der tidligere har været brugt eller mangler nogle få etiketter på arket.

3

Ilægning af dokumenter

Sådan ilægges dokumenter

Du kan tage kopier og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller fra scannerglaspladen.

Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)

ADF'en kan indeholde op til 50 sider og indfører hvert ark enkeltvist. Vi anbefaler, at du bruger standard 80 g/m² papir, og altid lufter siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Understøttede dokumentstørrelser

Længde:	147,3 - 355,6 mm
Bredde:	147,3 til 215,9 mm
Vægt:	64 til 90 g/m ²

Sådan ilægges dokumenter

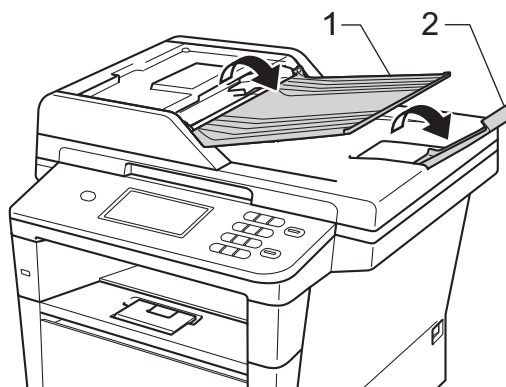
❗ Vigtigt

- Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, med papirclips, sammenklisset eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.
- For at undgå, at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du IKKE trække i dokumentet, mens det fremføres.

📄 Bemærk!

- Se *Brug af scannerglaspladen* >> side 27 for oplysninger om at scanne dokumenter, der ikke er egnet til ADF'en.
- Det er nemt at bruge ADF'en, hvis du ilægger et flersidet dokument.
- Sørg for, at dokumenter med retteblæk, eller der er skrevet med blæk, er helt tørre.

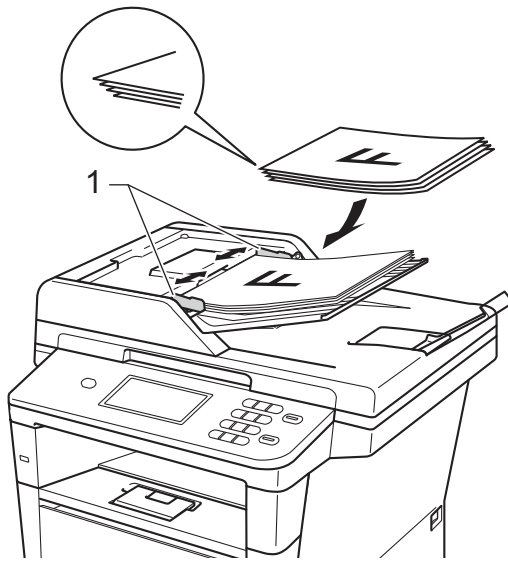
- 1 Fold ADF-dokumentstøtten (1) ud. Løft ADF-dokumentoutputstøtteklappen (2) op, og fold den ud.



- 2 Luft siderne godt.

- 3 Sørg for at stakke siderne i dokumentet *med forsiden opad og overkanten forrest* i ADF'en, indtil beskeden på displayet ændres, og du kan mærke, at papiret er i kontakt med fremføringsrullerne.

- 4 Indstil papirstyrene (1), så de passer til dokumentets bredde.



Bemærk!

For at scanne ikke-standard dokumenter, se *Brug af scannerglaspladen* >> side 27.

Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at kopiere eller scanne sider i en bog, én side ad gangen.

Understøttede dokumentstørrelser

Længde:	Op til 355,6 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2,0 kg

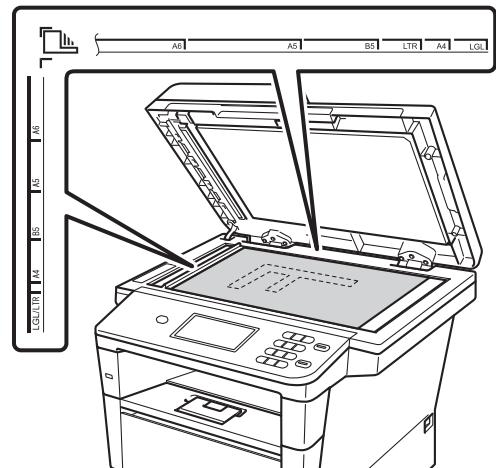
Sådan ilægges dokumenter



Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Brug dokumentstyrene til venstre og øverst, og placer dokumentet med *forsiden nedad* i øverste venstre hjørne på scannerglaspladen.



- 3 Luk dokumentlåget.

! **Vigtigt**



Hvis dokumentet er en bog, eller hvis det er tykt, må du ikke smække låget ned eller trykke på det.

Sådan sendes en e-mail

Du kan sende en e-mail på en af nedenstående måder:

Yderligere oplysning er om Scan til e-mail-server findes i din Softwarebrugsanvisning: *Scan til e-mail (e-mailserver)*.

Hurtigopkald

- 1 Tryk på  (Adressebog).
- 2 Tryk på det tre-cifrede hurtigopkaldsnummer, du vil ringe op til. Du kan også få vist hurtigopkaldsnumrene i alfabetisk rækkefølge eller ved at trykke på knappen  på touchscreen.
- 3 Tryk på **Send en e-mail**.
- 4 Tryk på **Start**.





Bemærk!

Hvis displayet viser **Ikke registr.**, når du indtaster eller søger efter et hurtigopkaldsnummer, er nummeret ikke gemt på dette sted.

Søg

Du kan søge alfabetisk efter navne, der er gemt i hukommelsen med hurtigopkaldsnumre. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* >> side 32).

- 1 Tryk på  (Adressebog).
- 2 Tryk på  (Søg) på touchscreen.
- 3 Tryk på de første bogstaver i navnet på touchscreenen.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at bladre, til du finder det navn, du leder efter.
Tryk på det navn, du søger efter.
- 5 Tryk på **Send en e-mail**.
- 6 Tryk på **Start**.



Bemærk!

- Hvis displayet viser **Resultaterne kan ikke findes.**, når du taster de første bogstaver i navnet, betyder det, at der ikke er gemt noget navn, der begynder med de bogstaver.
- Hurtigopkaldsnumre, der er gemt uden navn kan ikke hentes vha. søgefunktionen.

LDAP-søgning

Hvis maskinen er tilsluttet din LDAP-server, kan du søge efter oplysninger, såsom e-mail-adresser, på din server. (Sådan opsættes LDAP >> *Netværksbrugsanvisning*)

Lagring af e-mail-adresser

Du kan konfigurere maskinen til følgende typer nem opkald: Kvikopkald og grupper til rundsending af e-mails. Du kan også angive standardopløsningen for hvert hurtigopkaldsnummer. Når du indtaster et kvikopkaldsnummer, vises navnet på displayet, hvis det er gemt. Du kan også gemme en scanningsprofil sammen med e-mail-adressen.

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

En afsendelsesprofil er opløsning samt andre scanningsindstillinger, du vælger ved lagring af et nummer.

Lagringsfunktioner til hurtigopkald

Følgende skema viser de indstillinger, der er tilgængelige ved lagring af hurtigopkaldsnumre.


Når du lagrer numre, instruerer displayet dig om at vælge mellem de viste funktioner i de følgende trin.


Trin 1 Indtast hurtigopkaldsdestination	Trin 2 Indtast navn	Trin 3 Vælg registreringstype	Trin 4 Indtast e-mail- adresse	Trin 5 Vælg opløsning	Trin 6 Vælg filtype
Hurtigopkald	Tryk på det navn, du vil gemme eller Tryk på OK	E-mail S/H PDF	Indtast e-mail- adressen	300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF
		E-mail S/H TIFF		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	-
		E-mail farve PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF
		E-mail farve JPG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
		E-mail farve XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
		E-mail grå PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF
		E-mail grå JPG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-
		E-mail grå XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-

**Bemærk!**

- PDF/A er et PDF-filformat, de er beregnet til langtidsarkivering. Dette format indeholder alle de nødvendige oplysninger til at genskabe dokumentet efter længere tids opbevaring.
 - Sikker-PDF er et PDF-filformat, der er adgangskodebeskyttet.
 - Signeret PDF er et PDF-filformat, der er med til at forhindre datamanipulation og efterligning af en forfatter ved at inkludere et digitalt certifikat i dokumentet. Hvis du vælger en signeret PDF, skal du installere et certifikat til din maskine vha. webbaseret styring. Vælg **Signed PDF** (Signeret PDF) i **Administrator** i Web Based Management. (Hvordan du installerer et certifikat >> Netværksbrugsanvisning)
-

Lagring af hurtigopkaldsnumre

Ofte brugte numre kan gemmes som kvikopkaldsnumre, så du kun behøver trykke på nogle få taster for at ringe op (tryk f.eks. på  (Adressebog), og det nummer der skal sendes en e-mail til). Maskinen kan gemme 300 hurtigopkaldsnumre (001-300).

- 1 Tryk på  (Adressebog).
- 2 Tryk på Rediger.
- 3 Tryk på Indstil Hurtigopkald.
- 4 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 15 tegn) ved at trykke på knapperne på touchscreenen. Se *Indtastning af tekst* >> side 136 for at få hjælp til at indtaste bogstaver.
 - Tryk på OK.
 - Tryk på OK for at lagre nummeret eller e-mail-adressen uden et navn.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge
 - E-mail S/H PDF,
 - E-mail S/H TIFF,
 - E-mail farve PDF,
 - E-mail farve JPG,
 - E-mail farve XPS,
 - E-mail grå PDF,
 - E-mail grå JPG,
 - E-mail grå XPS.

- 6 Indtast e-mail-adressen (op til 60 tegn). Se *Indtastning af tekst* >> side 136 for hjælp til indtastning af bogstave. Tryk på OK.
- 7 Hvis du vil gemme en scanneopløsning sammen med e-mail-adressen, skal du gå til det relevante trin, som vist i følgende tabel.

Funktion valgt i trin 5	Gå til trin
E-mail S/H PDF	8
E-mail S/H TIFF	
E-mail farve PDF	9
E-mail farve JPG	
E-mail farve XPS	
E-mail grå PDF	10
E-mail grå JPG	
E-mail grå XPS	



Bemærk!

- Når du rundsender og har gemt scanningsprofiler, vil profilen til hurtigopkalds- eller gruppenummeret, der vælges *først*, anvendes til rundsendelsen.
- Oplysninger om filformatet se >> Softwarebrugsanvisning: *Brug af scanningstasterne*

- 8 Vælg opløsningen mellem 300 dpi, 200 dpi eller 200 x 100 dpi.
 - Hvis du vælger E-mail S/H PDF, skal du gå til trin 11.
 - Hvis du vælger E-mail S/H TIFF, skal du gå til trin 12.

- 9 Vælg opløsningen mellem 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi eller Auto.
- Hvis du vælger E-mail farve PDF, skal du gå til trin 11.
 - Hvis du vælger E-mail farve JPG eller E-mail farve XPS, skal du fortsætte til 12.
- 10 Vælg opløsningen mellem 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller Auto.
- Hvis du vælger E-mail grå PDF, skal du gå til trin 11.
 - Hvis du vælger E-mail grå JPG eller E-mail grå XPS, skal du fortsætte til 12.
- 11 Vælg PDF-type mellem PDF, PDF/A, Sikker PDF eller Signeret PDF, der vil blive brugt til at sende til din pc.




Bemærk!

Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.

- 12 Indtast et trecifret hurtigopkaldsnummer (001-300).
Tryk på OK.
- 13 Tryk på OK, når dine indstillinger vises på displayet for at bekræfte.
- 14 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring eller sletning af hurtigopkaldsnumre

Du kan ændre eller slette et hurtigopkaldsnummer, der allerede er gemt.

- 1 Tryk på  (Adressebog).
- 2 Tryk på Rediger.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på Ændre for at redigere navnet, nummeret eller e-mail-adressen, og gå til trin 4.
 - Tryk på Slet for at slette alle oplysninger i et hurtigopkald.
Vælg det nummer, du vil slette, ved at markere det, så der vises et rødt afkrydsningsmærke.
Tryk på OK.
Når Slet disse data? vises, skal du trykke på Ja for at acceptere det.
Fortsæt til trin 3.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil ændre.
Tryk på det nummer, du vil ændre.



Bemærk!

Hurtigopkaldsnumre begynder med #.


- 5 Tryk på Navn :
Nummer/Adresse :
Opløsning: eller
PDF-type :

- 6 Gør et af følgende:
- Hvis du vælger **Navn:**, skal du indtaste navnet (op til 15 tegn) ved at trykke på knapperne på touchscreenen.
Tryk på OK.
 - Hvis du vælger **Nummer/Adresse:**, skal du indtaste e-mail-adressen (op til 60 tegn) ved at trykke på knapperne på touchscreen.
Tryk på OK.
 - Hvis du vælger **Opløsning:**, skal du trykke på de tilgængelige opløsningsfunktioner, der vises på touchscreenen.
 - Hvis du vælger **PDF-type:**, skal du trykke på en de tilgængelige filtypefunktioner, der vises på touchscreenen.



Bemærk!

Sådan ændres det lagrede navn eller nummer:

Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at anbringe markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på . Indtast derefter tegnet igen.

Displayet viser den nye indstilling.

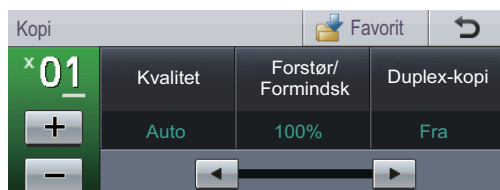
- 7 Gør et af følgende:
- Når du er færdig med at foretage ændringer, skal du trykke på OK.
 - Gå til trin 6 for at ændre flere detaljer.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan kopierer du

De følgende trin viser basiskopieringen.

- 1 Når du vil fremstille en kopi, skal du trykke på knappen **Kopi** på touchscreen.

- Displayet viser:



Du kan indtaste antal ønskede kopier ved at trykke på knapperne + og - på touchscreenen.

- 2 Gør et af følgende for at ilægge dit dokument:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*. (Se *Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)* >> side 26).
 - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen. (Se *Brug af scannerglaspladen* >> side 27).
- 3 Tryk på **Start**.

Stop kopiering

Hvis du vil stoppe kopieringen, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Kopiindstillinger

Tryk på **Kopi**, og tryk derefter på ► eller ◀ for at vælge den ønskede indstilling.

Du kan ændre følgende kopiindstillinger:

(Grundlæggende brugsanvisning)

- Kasetteindst. (papirstørrelse og -type) >> side 18
- Bakkeanv.: **Kopi** >> side 19

(Udvidet brugsanvisning)

Oplysninger om ændring af følgende indstillinger >> Udvidet brugsanvisning: *Kopiindstillinger*.

- Kvalitet
- Forstør/ Formindsk
- Duplex-kopi
- Bakkeanv.
- Lysstyrke
- Kontrast
- Stak/Sortér
- Sidelayout
- 2i1(id) (sidelayout)
- Indstil ny standard
- Fabriks- nulstilling
- Favorit- indstil.

6

Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage

Med funktionen Direkte udskrivning behøver du ikke en computer for at udskrive data. Du kan udskrive ved blot at sætte dit USB Flash-hukommelsesdrev i maskinens USB Direct-interface. Du kan også tilslutte og udskrive direkte fra en kameraindstilling til USB Mass Storage-tilstand.

Du kan bruge et USB-flash-hukommelsesdrev med følgende specifikationer:

USB-klasse	USB Mass Storage Class
USB Mass Storage Class	SCSI eller SFF-8070i
Transfer protocol	Kun Bulk transfer
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Sektorstørrelse	Maks. 4.096 byte
Kryptering	Krypterede enheder understøttes ikke.

¹ NTFS-formatet understøttes ikke.



Bemærk!

- Nogle USB Flash-hukommelsesdrev fungerer muligvis ikke sammen med maskinen.
- Hvis dit kamera er i PictBridge-tilstand, kan du ikke udskrive data. Se dokumentationen, der fulgte med dit kamera for at skifte fra PictBridge-tilstand til Mass Storage-tilstand.

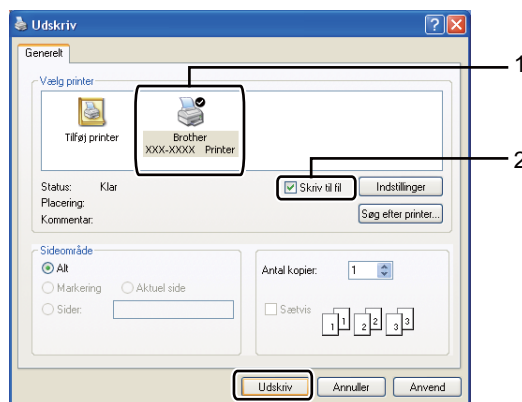
Oprettelse af en PRN-fil til direkte udskrivning



Bemærk!

Skærbillederne i dette afsnit kan variere afhængigt af program og operativsystem.

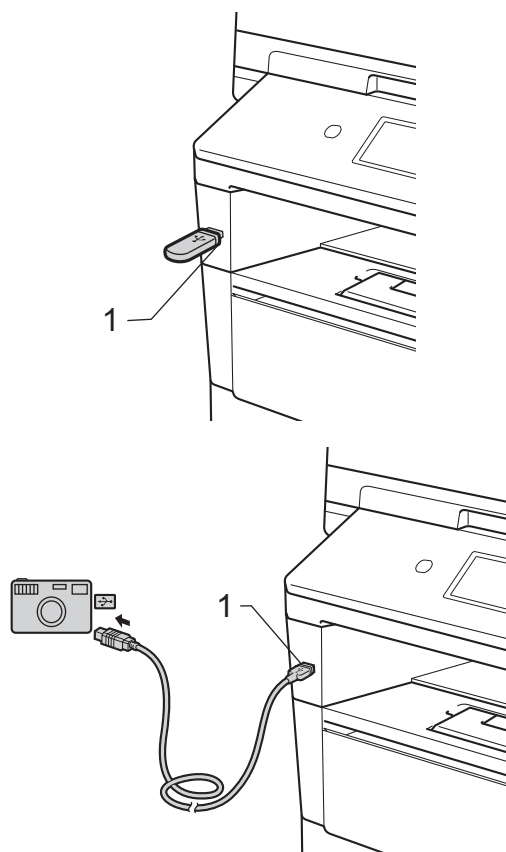
- 1 Fra menulinjen i programmet skal du klikke på **File** og derefter på **Udskriv**.
- 2 Vælg **Brother DCP-XXXX Printer** (1), og kontroller **Skriv til fil** feltet (2). Klik på **Udskriv**.



- 3 Vælg den mappe, hvor du vil gemme filen, og indtast filnavnet, hvis du bliver bedt om det.
Hvis du kun bliver bedt om at angive et filnavn, kan du også angive den mappe, du vil gemme filen i, ved at indtaste biblioteksnavnet. Eksempel:
C:\Temp\Filnavn.prn
Hvis du har sluttet et USB Flash-hukommelsesdrev eller et digitalkamera til computeren, kan du gemme filen direkte på USB Flash-hukommelsesdrevet.

Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage

- 1 Sæt enheden i USB-porten (1) på forsiden af maskinen. Menuen for USB-hukommelsen vises automatisk på displayet for at bekræfte den tilsigtede brug af enheden.



Bemærk!

- Sørg for, at dit digitale kamera er tændt.
- Hvis der opstår en fejl, vises USB-hukommelsesmenuen ikke på displayet.
- Dit digitale kamera skal omskiftes fra PictBridge-funktion til Mass Storage-funktion.
- Når maskinen er i Dyb dvaletilstand, viser displayet ingen oplysninger, selvom du tilslutter en enhed til det direkte USB-interfacestik. Tryk på touchscreenen eller en vilkårlig tast for at vække maskinen. Tryk på **Direkte udskr.** på touchsreen, og displayet viser menuen til USB-hukommelse.

- 2 Tryk på **Direkte udskr..**

Bemærk!

Hvis din maskine er indstillet til at slå Sikker funktionslås til **Til**, kan du ikke få adgang til **Direkte udskrivning**.
(>> Udvidet brugsanvisning: *Skift af bruger*)

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge navnet på den mappe eller fil, du vil udskrive. Hvis du har valgt et mappenavn, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge navnet på den fil, du vil udskrive.

Bemærk!

Hvis du vil udskrive et indeks over filerne, skal du trykke på **Indeks-udskr.** på touchsreenen. Tryk på **Start** for at udskrive dataene.

- 4 Indtast det ønskede antal kopier ved at trykke på knapperne + og - på touchsreenen.

- 5 Gør et af følgende:
- Tryk på Udskriftsindst..
Fortsæt til trin 6.
 - Hvis du ikke vil ændre de aktuelle standardindstillinger, skal du gå til trin 8.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist en funktionsindstilling, du vil ændre. Tryk på valget for at ændre indstillingen.



Bemærk!

- Du kan ændre følgende indstillinger:

Papirstørrelse

Papirtype

Flere sider

Orientering

Duplex


Sætvis

Bakkeanv.

Print kvalitet

PDF-indstilling

- Afhængigt af filtypen vises nogle af disse indstillinger muligvis ikke.
-

- 7 Gør et af følgende:
- Hvis du vil ændre andre indstillinger, skal du gentage trin 6.
 - Hvis du ikke vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på  og gå til trin 8.

- 8 Tryk på **Start** for at udskrive dataene.

- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

! Vigtigt

- Slut IKKE andre enheder end et digitalkamera eller et USB flash-hukommelsesdrev til USB Direct-interfacet for at undgå beskadigelse af maskinen.
 - Fjern IKKE USB flash-hukommelsesdrevet eller digitalkameraet fra direkte USB-interfacet, før maskinen er færdig med at udskrive.
-

Ændring af standardindstillingerne for direkte udskrivning

Du kan ændre standardindstillingen for Direkte udskrivning.

- 1 Slut USB Flash-hukommelsesdrevet til det digitale kamera til USB Direct-interfacet foran på maskinen.
- 2 Tryk på **Direkte udsk.** på displayet.
- 3 Tryk på **Standard indstil..**
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist den indstilling, du vil ændre.
Tryk på indstillingen.
- 5 Tryk på den ønskede nye funktion.
Gentag trin 4 til 5 for hver indstilling, du vil ændre.



Bemærk!

Sådan vises alle tilgængelige funktioner:

Når displayet viser knapperne ◀ og ▶, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at få vist alle tilgængelige funktioner.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskrivning af et dokument

Maskinen kan modtage data fra din computer og udskrive dem. Hvis du vil udskrive fra en computer, skal du installere en printerdriver.

(►► Softwarebrugsanvisning: *Udskrivning* for Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* for Macintosh)

- 1 Installer Brother printerdriveren fra installations cd-rom'en. (►► Hurtig installationsvejledning)
- 2 Vælg udskriftskommandoen i dit program.
- 3 Vælg navnet på maskinen i dialogboksen **Udskriv**, og klik på **Egenskaber** (eller **Indstillinger**, afhængigt af det program, du bruger).
- 4 Vælg de ønskede indstillinger i dialogboksen **Egenskaber**, og klik derefter på **OK**.
 - **Papirstørrelse**
 - **Papirretning**
 - **Kopier**
 - **Medietype**
 - **Opløsning**
 - **Udskriftsindstillinger**
 - **Flere sider**
 - **Duplex / Booklet**
 - **Papirkilde**
- 5 Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

Scanning af et dokument som en PDF-fil vha. ControlCenter4 (Windows®)

(Til brugere af Macintosh >> Softwarebrugsanvisning: *Scanning*)

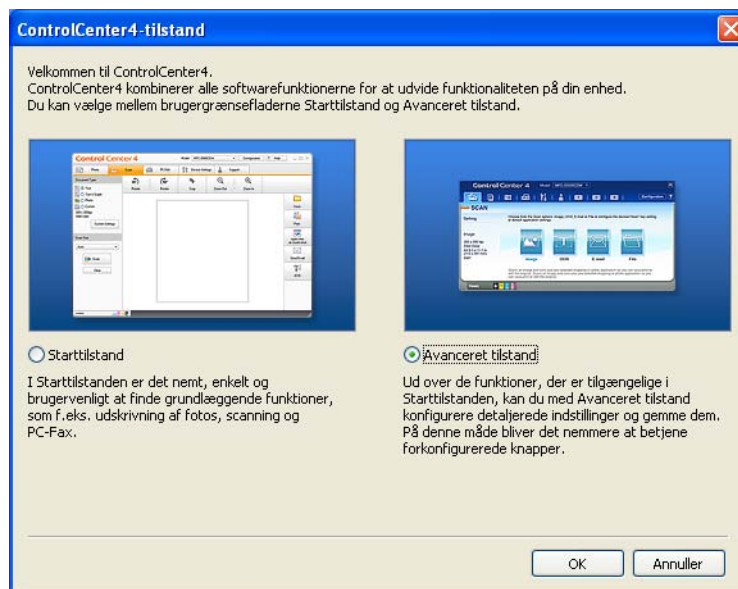


Bemærk!

Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af din model.

ControlCenter4 er et softwarehjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter4 elimineres behovet for manuelt at starte specifikke programmer.

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* >> side 26).
- 2 Åbn ControlCenter4 ved at klikke på **Start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellens navn)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbnes.
- 3 Vælg **Starttilstand** eller **Avanceret tilstand** før du bruger ControlCenter4, og klik derefter på **OK**.
Denne sektion introducerer kort ControlCenter4-funktionerne i **Avanceret tilstand**.

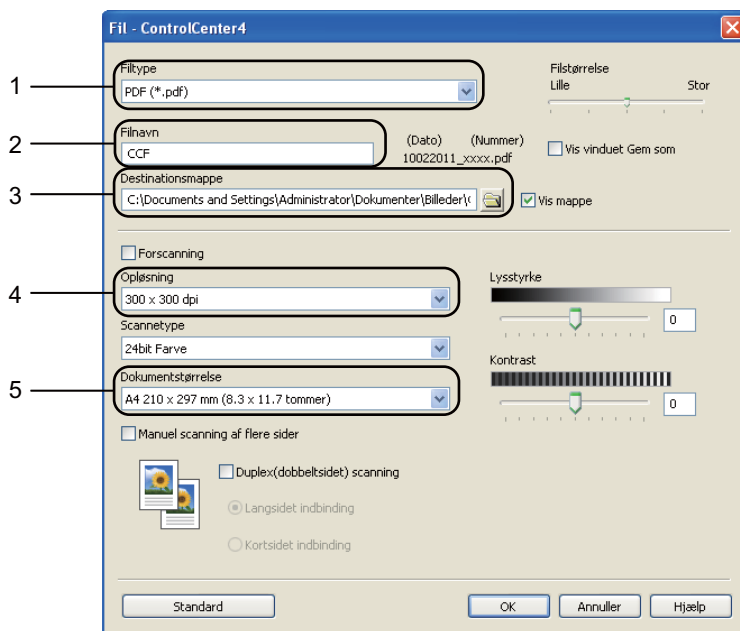



- 4 Sørg for, at maskinen er valgt på rullelisten til **Model**.

- 5 Indstil scanningskonfigurationen.
 Klik på **Konfiguration**, vælg derefter **Knapindstillinger**, **Scanning** og **Fil**.



Dialogboksen til konfiguration vises. Du kan ændre standardindstillingerne.



- 1 Bekræft, at **PDF (*.pdf)** er valgt fra **Filtype**-rullelisten.
- 2 Du kan indtaste det ønskede filnavn til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen i standardmappen, eller vælge din foretrukne mappen ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen på **Dokumentstørrelse**-rullelisten.

- 6 Klik på **OK**.

- 7 Klik på **Fil**.
Maskinen påbegynder scanningsprocessen. Mappen med de scannede data åbnes automatisk.



Ændring af indstillinger til Scan-knappen

Før scanning

Installer en scannerdriver for at bruge maskinen som en scanner. Hvis maskinen er på et netværk, skal du konfigurere den med en TCP/IP-adresse.

- Installer scannerdriverne fra installations cd-rom'en. (➤➤ Hurtig installationsvejledning)
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse, hvis netværksscanning ikke fungerer. (➤➤ Softwarebrugsanvisning: *Konfiguration af netværksscanning (Windows®)*)

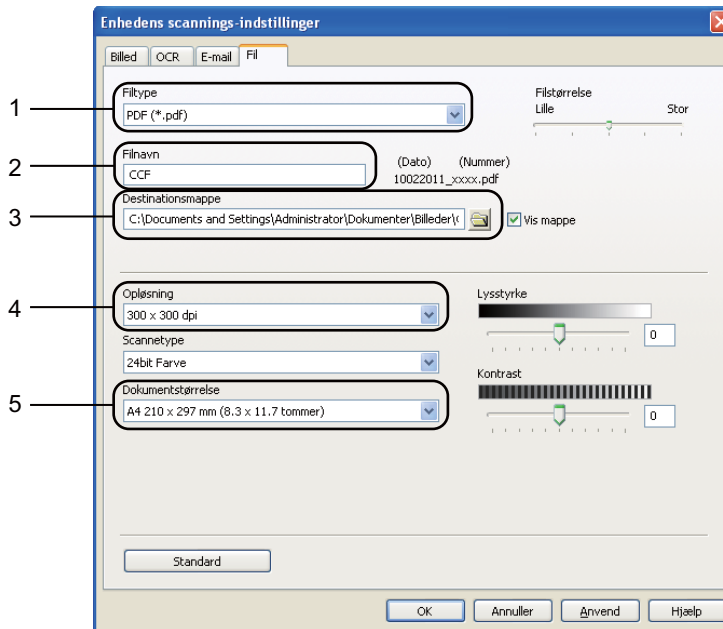
Indstillinger for scanningsknappen


Du kan ændre maskinens indstillinger for knappen `SCAN` vha. ControlCenter4.

- 1 Åbn ControlCenter4 ved at klikke på **start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellens navn)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbnes.
- 2 Sørg for, at maskinen er valgt på rullelisten til **Model**.
- 3 Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
- 4 Klik på **Enhedens scannings-indstillinger**.



- 5 Klik på fanen **Fil**. Du kan ændre standardindstillingerne.



- 1 Du kan vælge filtypen på rullelisten.
- 2 Du kan indtaste det ønskede filnavn til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen i standardmappen, eller vælge din foretrukne mappen ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen på **Dokumentstørrelse**-rullelisten.

- 6 Klik på **OK**.

Scanning ved hjælp af scanningsknappen

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* >> side 26).
- 2 Tryk på **Scan**.
- 3 Tryk på **Scan til pc**.
- 4 Tryk på **Fil**.
- 5 (Netværksbrugere)
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den modtagercomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet beder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til modtagercomputeren vha. opkaldstastaturet på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Duplex- scanning**, hvis du vil ændre duplexindstillingen. Tryk derefter på **Fra Duplexscan: Lang kant** eller **Duplexscan: Kort kant**.
 - Gå til trin 7 for at påbegynde scanningen uden at ændre flere indstillinger.
- 7 Tryk på **Start**.
Maskinen påbegynder scanningsprocessen.



Bemærk!

Følgende scanningsindstillinger er tilgængelige.

Scan til:

- USB
- netværk (Windows®)
- FTP
- e-mail (Server)
- E-mail (Scan til PC)
- Billede (Scan til PC)
- OCR (Scan til PC)
- Fil (Scan til PC)
- Web- tjeneste¹ (Web Services Scan)

¹ Kun Windows®-brugere. (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)
(>> Softwarebrugsanvisning: *Brug Web Services for scanning på netværket (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)*)

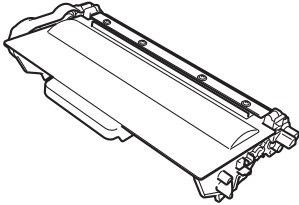
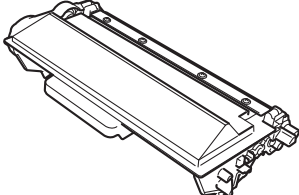
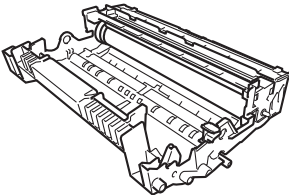
Udskiftning af forbrugstofferne

Følgende meddelelser vises på displayet i Klar-tilstand. Disse meddelelser giver forvarsler om, at forbrugstofferne skal udskiftes, før de løber tør. Det kan være en god ide at anskaffe ekstra forbrugstoffer, inden maskinen ikke kan udskrive mere.



Bemærk!

Tromlen og tonerpatronen er to separate forbrugstoffer. Sørg for, at begge er installeret som en enhed. Hvis tonerpatronen er anbragt i maskinen uden tromlen, vises muligvis beskeden *Tromlefejl* eller *Papirstop* indvendig.

Toner	Tromle
Se <i>Udskiftning af toneren</i> >> side 50. Modelnavn: TN-3330, TN-3380, TN-3390	Se <i>Udskiftning af tromlen</i> >> side 56. Modelnavn: DR-3300
<p data-bbox="316 877 518 904">TN-3330, TN-3380</p>  <p data-bbox="371 1182 463 1209">TN-3390</p> 	

display-meddelelser	Forbrugsstoffer, der skal klargøres	Anslået rækkeevne	Sådan udskiftes	Modelnavn
Lav toner Forbered ny toner.	Toner	3.000 sider ^{1 2 3} 8.000 sider ^{1 2 4} 12.000 sider ^{1 2 5}	Se side 50.	TN-3330 ³ TN-3380 ⁴ TN-3390 ⁵

¹ A4 eller Letter-størrelse enkeltsidede ark.

² Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

³ Standardtoner

⁴ Højtydende tonerpatron

⁵ Toner med super stor ydelse

Du skal rengøre maskinen regelmæssigt og udskifte forbrugsstofferne, når følgende meddelelser vises på displayet:

display-meddelelser	Forbrugsstoffer, der skal udskiftes	Anslået rækkeevne	Sådan udskiftes	Modelnavn
Udskift toner	Toner	3.000 sider ^{1 2 5} 8.000 sider ^{1 2 6} 12.000 sider ^{1 2 7}	Se side 50.	TN-3330 ⁵ TN-3380 ⁶ TN-3390 ⁷
Udskift dele	Tromle	30.000 sider ^{1 3 4}	Se side 56.	DR-3300
Tromle				
Tromlestop				

¹ A4 eller Letter-størrelse enkeltsidede ark.

² Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

³ 1 side pr. job.

⁴ Angivelsen af tromlens levetid er en anslået værdi og kan variere afhængigt af brug.

⁵ Standardtoner

⁶ Højtydende tonerpatron

⁷ Toner med super stor ydelse



Bemærk!

- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for oplysninger om, hvordan du returnerer dine brugte forbrugsvarer til Brothers genanvendelsesprogram. Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale bestemmelser og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. (►► Produktsikkerhedsguide: *Oplysninger om genvinding i overensstemmelse med WEEE-direktivet (2002/96/EF) og Batteridirektivet (2006/66/EF)*)
- Vi anbefaler, at du anbringer de brugte forbrugsstoffer på et stykke papir for at undgå utilsigtet spild eller sprøjt fra materialet.
- Hvis du bruger papir, der ikke helt svarer til det anbefalede, kan levetiden for forbrugsstofferne og maskindelene blive reduceret.
- Den forventede ydelse for tonerpatroner er baseret på ISO/IEC 19752. Udskiftningsfrekvensen varierer efter kompleksiteten af de udskrevne sider, dækningsprocenten og den anvendte medietype.

Udskiftning af toneren

Modelnavn: TN-3330, TN-3380, TN-3390

Standardtonerpatronen kan udskrive ca. 3.000 sider¹. Den højt ydende tonerpatron kan udskrive ca. 8.000 sider¹. Den meget højt ydende tonerpatron kan udskrive ca. 12.000 sider¹. Antal udskrevne sider afhænger af udskrifternes type.

Når tonerpatronen er ved at være tom, viser displayet `Lav toner`.

Tonerpatronen, der leveres sammen med maskinen, skal udskiftes efter ca. 8.000 sider¹.

¹ Omtrentlig patryndelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.



Bemærk!

- Det er en god ide at have nye tonere klar til brug, når du ser advarslen `Lav toner`.
- Af hensyn til udskriftskvaliteten anbefaler vi, at du kun bruger original Brother-toner. Kontakt din Brother-forhandler, når du vil købe tonere.
- Hvis du udskriver grafik, fed tekst, tabeller, web-sider med kanter og andre typer udskrifter, der består af mere end simpel tekst, forøges den anvendte mængde toner.
- Vi anbefaler, at du rengør maskinen, når du udskifter toneren. Se *Rengøring og kontrol af maskinen* ►► side 61.
- Hvis du ændrer indstillingen for udskrivningstæthed til lysere eller mørkere udskrivning, ændres den anvendte mængde toner.
- Vent med at pakke toneren ud, indtil lige før du sætter den i maskinen.

Skift toner

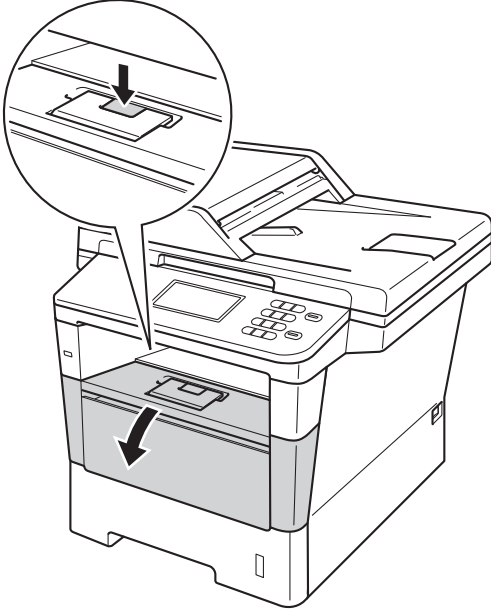
Hvis displayet viser `Lav toner`, skal du købe en ny tonerpatron og have den klar, før du får en `Udskift toner`-meddelelse.

Udskift toner

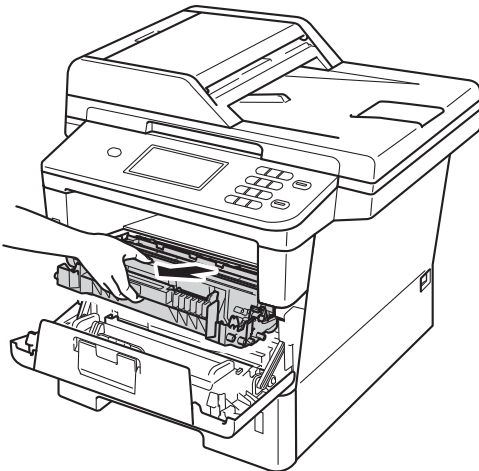
Når displayet viser `Udskift toner`, stopper maskinen udskrivningen, indtil du har udskiftet toneren. En ny original Brother-tonerpatron nulstiller `Udskift toner`-beskeden.

Udskiftning af toneren

- 1 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den indvendige blæser kan afkøle maskinens indvendige dele, der er utrolig varme.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



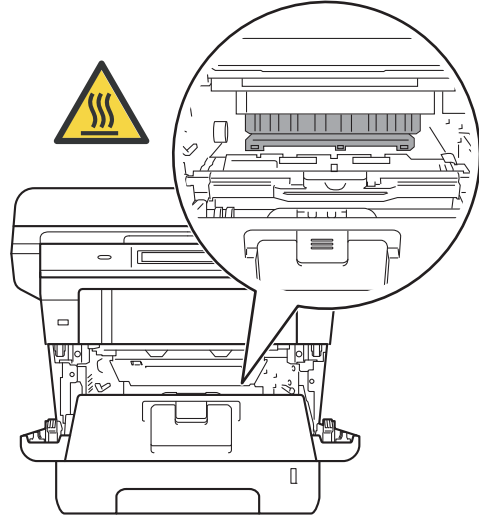
- 3 Tag tromle- og tonerpatronenheden ud.



! ADVARSEL

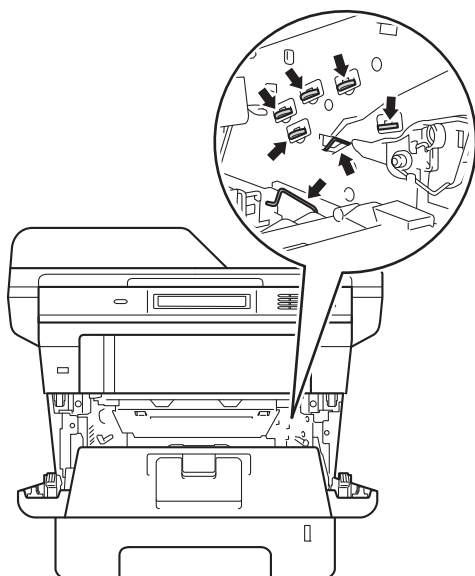
! VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.

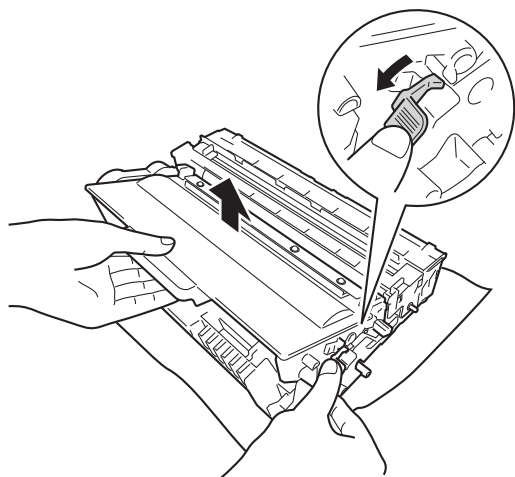


❗ **Vigtigt**

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



- 4 Tryk det grønne låsehåndtag ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



⚠ **ADVARSEL**



- Brænd IKKE en tonerpatron eller en tonerpatron og tromleenhed. De kan eksplodere og medføre personskade.
- Brug IKKE brændbare stoffer, nogen form for spray eller et organisk opløsningsmiddel/væske, der indeholder alkohol eller ammoniak til at rense indeni eller udenpå produktet. Dette kunne forårsage brand eller elektrisk stød. Brug i stedet for en tør, frugfri klud.

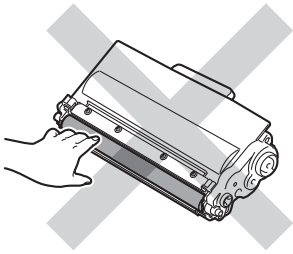
(>> Produktsikkerhedsguide: *Generelle forholdsregler*)



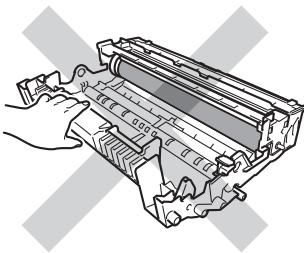
! **Vigtigt**

- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.

<Toner>



<Tromle>



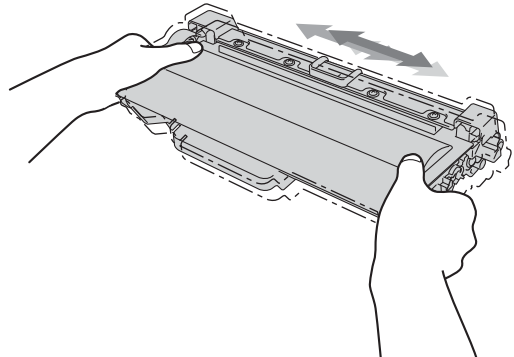
- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.



Bemærk!

- Sørg for at forsegle den brugte tonerpatron omhyggeligt i en passende pose, således at tonerpulveret ikke løber ud af patronen.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for oplysninger om, hvordan du returnerer dine brugte forbrugsvarer til Brothers genanvendelsesprogram. Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale bestemmelser og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. (➤➤ Produktsikkerhedsguide: *Oplysninger om genvinding i overensstemmelse med WEEE-direktivet (2002/96/EF) og Batteridirektivet (2006/66/EF)*)

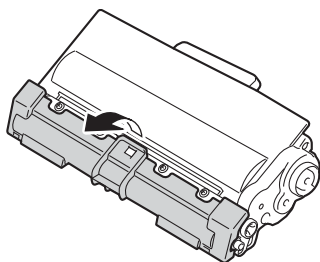
- 5 Pak den nye toner ud. Hold patronen med begge hænder, og ryst den forsigtigt fra side til side flere gange for at sprede toneren jævnt inde i patronen.



! Vigtigt

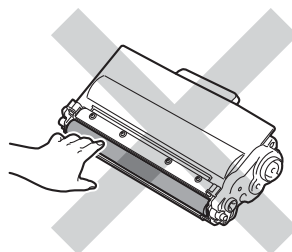
- Pak toneren ud lige før du sætter den i maskinen. Hvis en toner er pakket ud i længere tid, vil tonerens levetid blive afkortet.
- Hvis en uindpakket tromle udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning, kan enheden blive beskadiget.
- Brother-maskiner er designet til at fungere med toner med en bestemt specifikation, og den vil fungere optimalt, når den bruges sammen med originale Brother-tonere. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner med andre specifikationer. Maskinen kan muligvis ikke registrere toner eller tonerpatroner med andre specifikationer korrekt, men registrerer muligvis sådanne elementer som tonerpatroner med standardydelse. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre tonere end original Brother-toner til denne maskine eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder. Reklamationsretten omfatter ikke reparation af maskinen som følge af en beskadigelse af tromlen eller andre dele af maskinen, hvis en sådan beskadigelse er opstået som følge af brug af en anden toner eller andre tonerpatroner end originale Brother-produkter, eller som følge af inkompatibilitet eller de pågældende produkters manglende egnethed til brug med denne maskine.

- 6 Tag det beskyttende dæksel af.

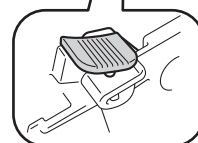
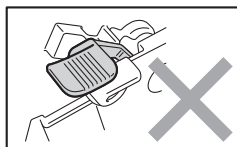
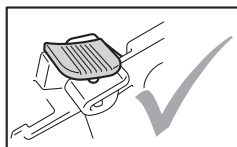
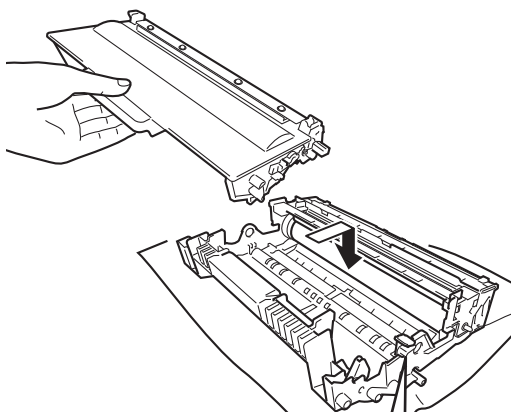


! Vigtigt

Sæt toneren i tromlen, umiddelbart efter, at du har fjernet den beskyttende indpakning. Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne nedenfor for at undgå forringelse af udskriftskvaliteten.



- 7 Skub den nye toner grundigt ind i tromlen, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis du sætter den korrekt i, løftes det grønne låsegreb på tromleenheden automatisk.



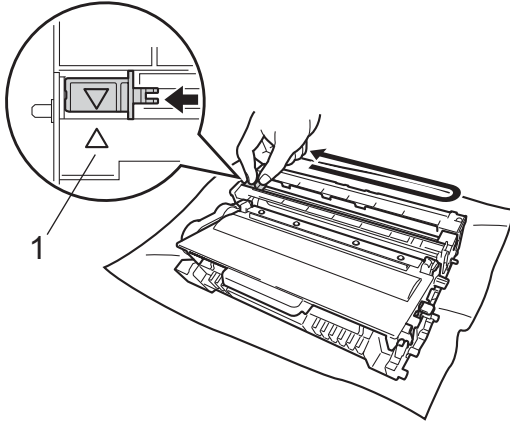


Bemærk!

Sæt toneren korrekt i, så den ikke bliver løsnet fra tromlen.

8

Rens koronatråden i tromlen ved forsigtigt at skubbe den grønne knap frem og tilbage flere gange.

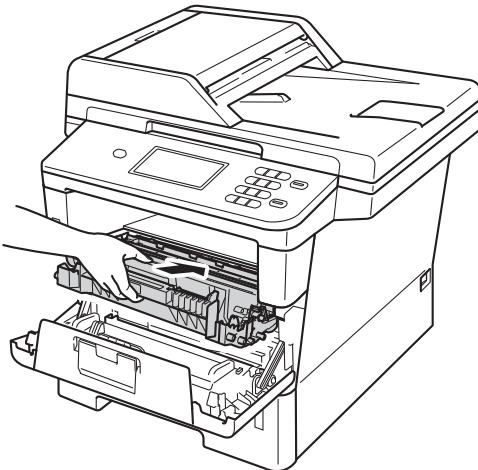


Bemærk!

Sørg for at sætte tappen tilbage i den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

9

Sæt toner- og tromleenheden i maskinen igen.



10

Luk frontklappen på maskinen.



Bemærk!

Når du har udskiftet en toner, skal du IKKE slukke for maskinen på kontakten eller åbne frontlågen, før displayet sletter Vent-meddelelsen og vender tilbage til Klar-tilstand.

Udskiftning af tromlen

Modelnavn: DR-3300

En ny tromle kan udskrive cirka 30.000 enkeltsider i A4 eller Letter-størrelse.

! **Vigtigt**

Den bedste ydelse opnås ved at anvende en original Brother-tromleenhed og originale Brother-tonere. Udskrivning med en tromle eller en toner fra en anden leverandør kan ikke blot forringe udskriftskvaliteten, men også selve maskinens kvalitet og levetid.

Reklamationsretten omfatter sandsynligvis ikke problemer forårsaget af anvendelse af tromler eller tonerenheden fra andre producenter.

Tromlefejl

Koronatråden er blevet snavset. Rengør koronatråden i tromlen. (Se *Rengøring af koronatråden* >> side 64).

Hvis du rengjorde koronatråden, og Tromlefejl ikke blev afhjulpet, er tromlen ved at være udtjent. Udskift tromlen med en ny.

Udskifte dele

Tromle

Tromlen har overskredet sin levetid. Udskift tromlen med en ny. Vi anbefaler, at du isætter en original tromle fra Brother.

Når den er udskiftet, skal du nulstille tromletælleren ved at følge de instruktioner, der fulgte med den nye tromle.

Tromlestop

Vi kan ikke garantere for udskriftskvaliteten. Udskift tromlen med en ny. Vi anbefaler, at du isætter en original tromle fra Brother.

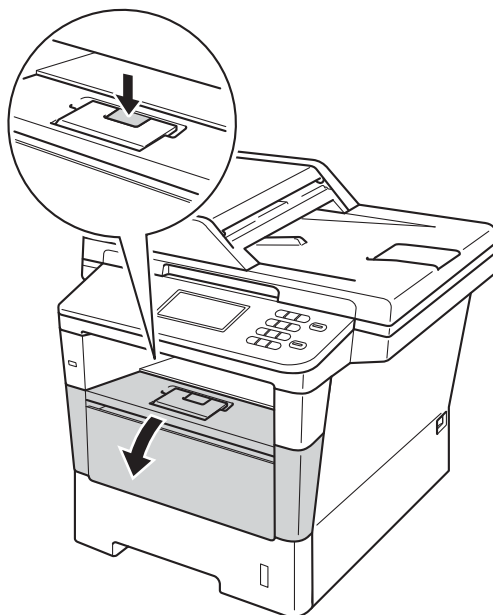
Når den er udskiftet, skal du nulstille tromletælleren ved at følge de instruktioner, der fulgte med den nye tromle.

Udskiftning af tromlen

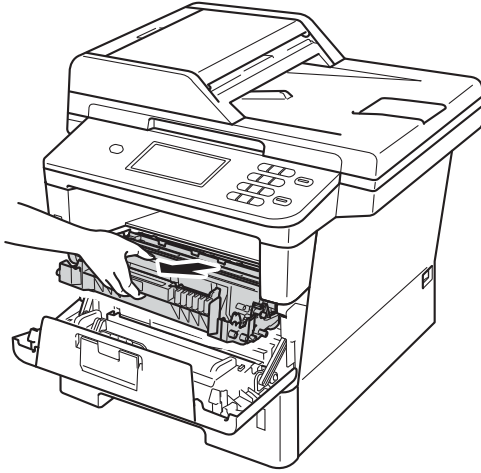
! **Vigtigt**

- Når du fjerner tromlen, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Hver gang du udskifter tromlen, skal du rengøre maskinen indvendigt. (Se *Rengøring og kontrol af maskinen* >> side 61).
- Vent med at pakke den nye tromle ud, indtil lige før du sætter den i maskinen. Tromleenheden kan blive beskadiget, hvis den udsættes for direkte sollys eller indendørs belysning.

- 1 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den indvendige blæser kan afkøle maskinens indvendige dele, der er utrolig varme.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



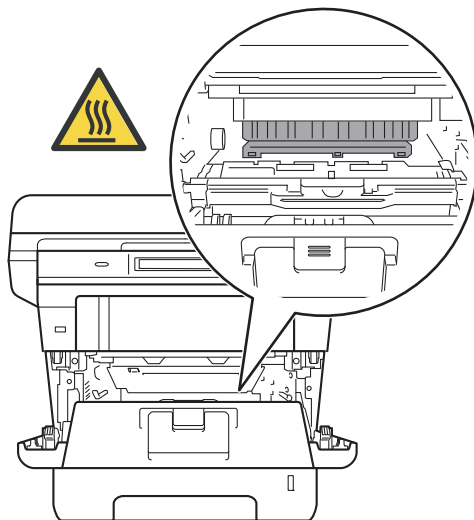
- 3 Tag tromle- og tonerpatronenheden ud.



⚠ ADVARSEL

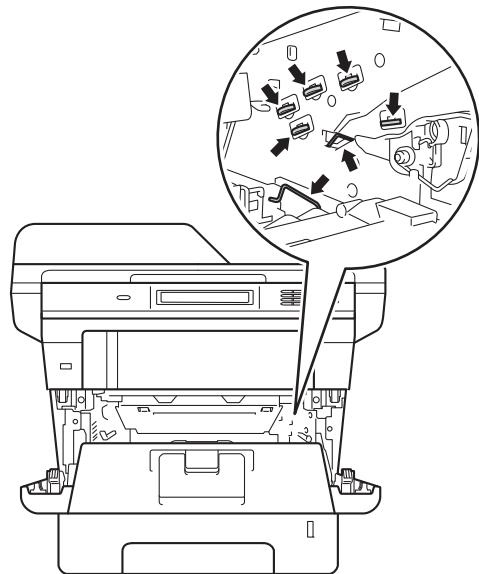
⚠ VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.

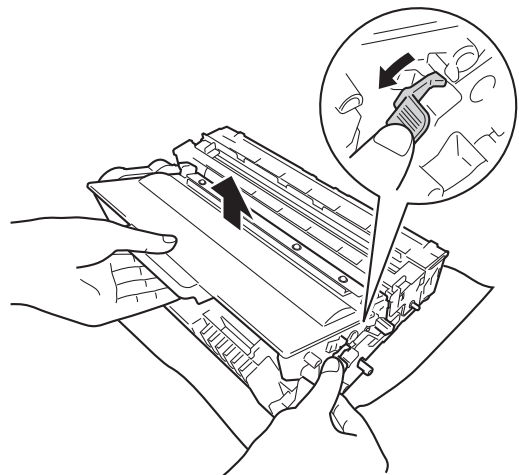


⚠ Vigtigt

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



- 4 Tryk det grønne låsehåndtag ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



⚠ ADVARSEL



- Brænd IKKE en tonerpatron eller en tonerpatron og tromleenhed. De kan eksplodere og medføre personskade.
- Brug IKKE brændbare stoffer, nogen form for spray eller et organisk opløsningsmiddel/væske, der indeholder alkohol eller ammoniak til at rense indeni eller udenpå produktet. Dette kunne forårsage brand eller elektrisk stød. Brug i stedet for en tør, fnugfri klud.

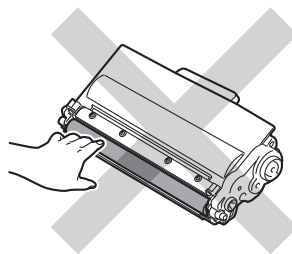
(>> Produktsikkerhedsguide: *Generelle forholdsregler*)



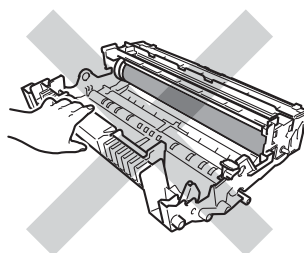
⚠ Vigtigt

- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.

<Toner>



<Tromle>



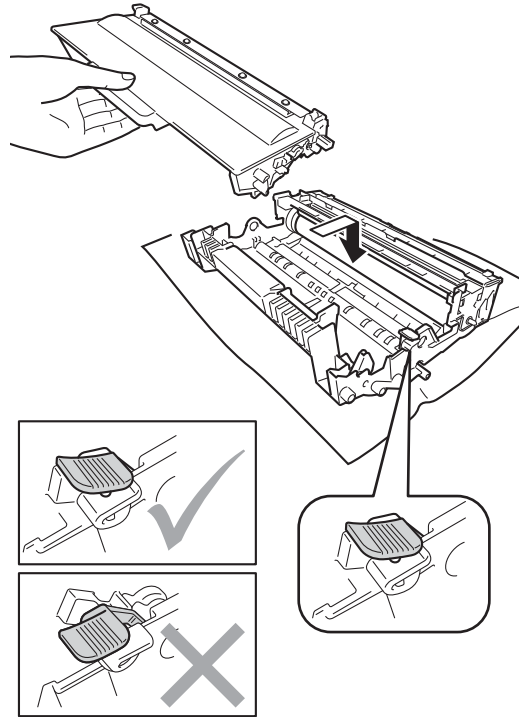
- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.

Bemærk!

- Sørg for at forsegle den brugte tromleenhed stramt i en passende pose, således at der ikke løber tonerpulver ud af tromleenheden.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for oplysninger om, hvordan du returnerer dine brugte forbrugsvarer til Brothers genanvendelsesprogram. Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale bestemmelser og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.
(>> Produktsikkerhedsguide: *Oplysninger om genvinding i overensstemmelse med WEEE-direktivet (2002/96/EF) og Batteridirektivet (2006/66/EF)*)

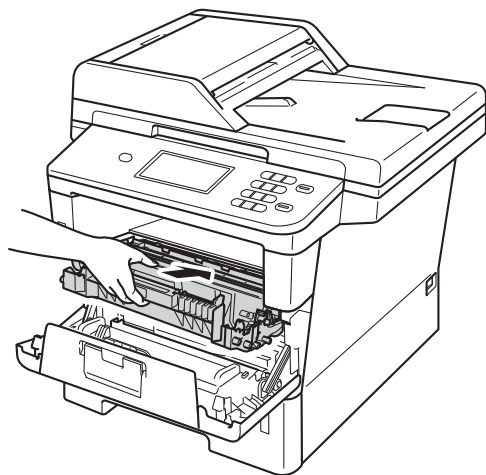
- 5 Pak den nye tromleenhed ud.

- 6 Skub toneren grundigt ind i den nye tromle, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis du sætter patronen korrekt i, løftes låsehåndtaget automatisk.

**Bemærk!**

Sæt toneren korrekt i, så den ikke bliver løsnet fra tromlen.

- 7 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



- 8 Luk frontklappen på maskinen.

Nulstilling af tromletælleren

Når du udskifter tromlen, skal du nulstille tromletælleren med følgende trin:

! **Vigtigt**

Du må ikke nulstille tromletælleren, hvis det kun er tonerpatronen der udskiftes.

- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på Menu.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Maskin-info.
Tryk på Maskin-info.
- 4 Tryk på Nulstil menu.
- 5 Tryk på Tromle.
- 6 Maskinen viser Nulstil tromle?.
- 7 Tryk på Ja, og tryk derefter på **Stop/Exit**.

Rengøring og kontrol af maskinen

Rengør maskinen udvendig og indvendig regelmæssigt med en tør, fnugfri klud. Hver gang, du udskifter toneren eller tromlen, skal maskinen rengøres indvendig. Hvis der kommer tonerpletter på de udskrevne sider, skal du rengøre maskinen indvendig med en tør, fnugfri klud.

⚠ ADVARSEL



- Brænd IKKE en tonerpatron eller en tonerpatron og tromleenhed. De kan eksplodere og medføre personskaade.
- Brug IKKE brændbare stoffer, nogen form for spray eller et organisk opløsningsmiddel/væske, der indeholder alkohol eller ammoniak til at rense indeni eller udenpå produktet. Dette kunne forårsage brand eller elektrisk stød. Brug i stedet for en tør, fnugfri klud.

(>> Produktsikkerhedsguide: *Generelle forholdsregler*)



ⓘ Vigtigt

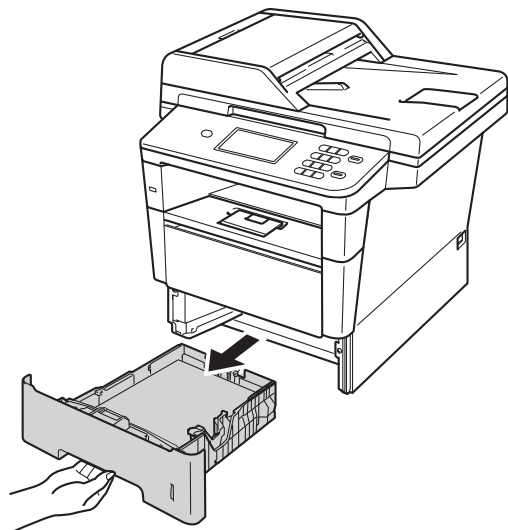
Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker, som fortynder eller benzin, beskadiger maskinens overflade.

Rengøring af maskinens overflade

- 1 Sluk for maskinen.
- 2 Tag interface-kablerne ud af maskinen, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Tør maskinens overflade af med en tør, fnugfri klud for at fjerne støv.

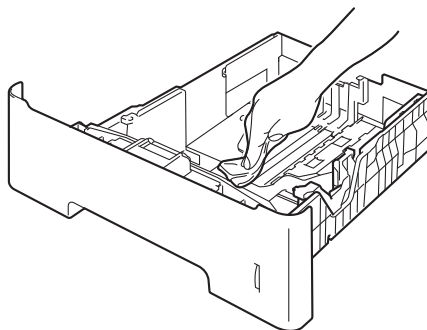


- 4 Træk papirbakken helt ud af maskinen.



- 5 Hvis der er lagt papir i papirbakken, skal du fjerne det.

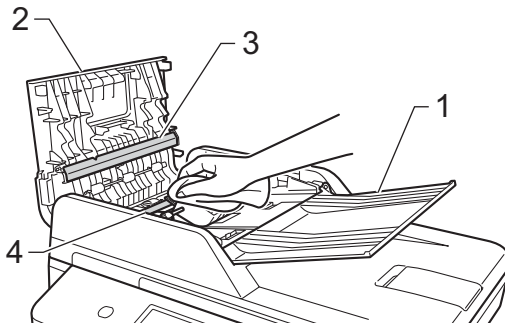
- 6 Fjern evt. fastklemt materiale fra papirbakken.
- 7 Tør papirbakken af indvendigt og udvendigt med en tør, fnugfri klud for at fjerne støv.



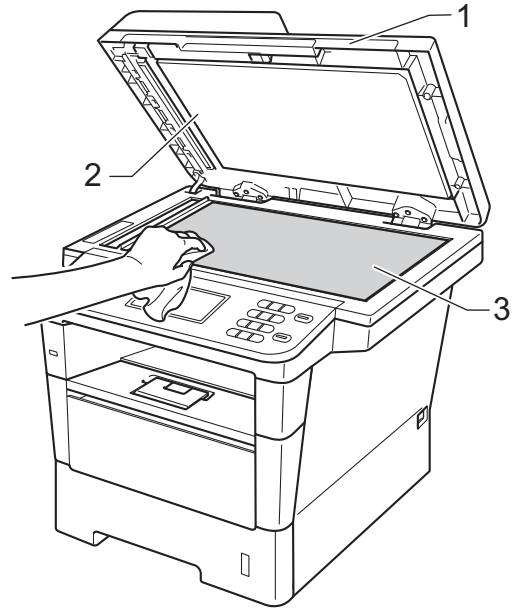
- 8 Læg papiret i igen, og skub papirbakken helt tilbage i maskinen.
- 9 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter interfacekablerne.
- 10 Tænd for maskinen.

Rengøring af scannerglasset

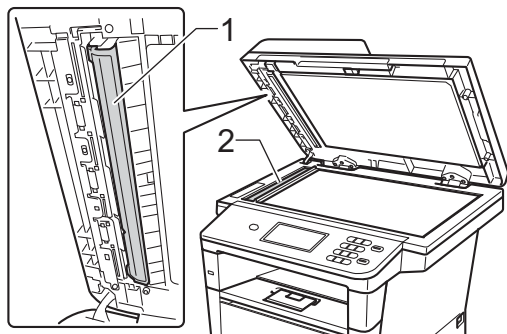
- 1 Sluk for maskinen.
- 2 Frakobl alle kabler, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Fold ADF-dokumentstøtten (1) ud, og åbn derefter ADF-låget (2). Rengør den hvide stang (3) og scannerglasstrimlen (4) under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.
Luk ADF-låget (2), og fold ADF-dokumentstøtten (1) sammen.



- 4 Løft dokumentlåget (1). Rengør den hvide plastikoverflade (2) og scannerglaslåget (3) under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.



- 5 I ADF-enheden skal du rense den hvide stang (1) og scannerglasstrimlen (2) neden under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.



Bemærk!

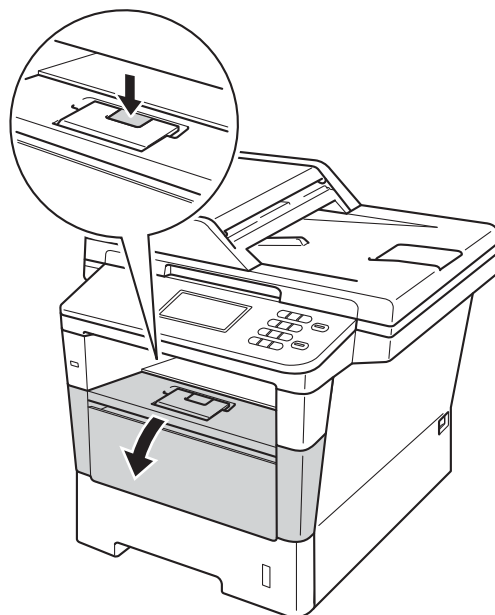
Ud over at rense scannerglaspladen og glasstrimlen med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand, skal du køre fingerspidsen over glasset for at føle, om du kan mærke noget på det. Hvis du kan mærke smuds eller snavs, skal du rengøre glasset igen og koncentrere dig om det pågældende område. Måske skal du gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Tag en kopi efter rengøringen for en test.

- 6 Luk dokumentlåget.
- 7 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter interfacekablerne.
- 8 Tænd for maskinen.

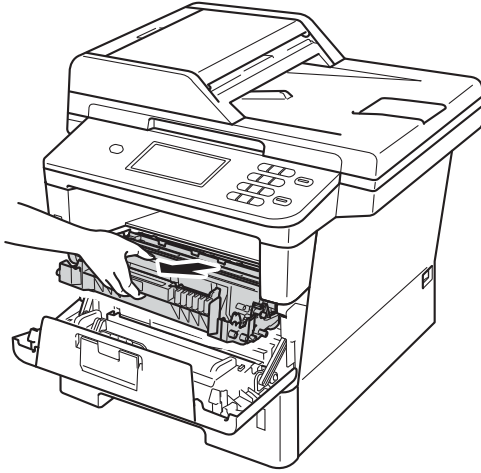
Rengøring af koronatråden

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten eller displayet viser **Tromlefejlf**, skal du rengøre koronatråden på følgende måde:

- 1 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den indvendige blæser kan afkøle maskinens indvendige dele, der er utrolig varme.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



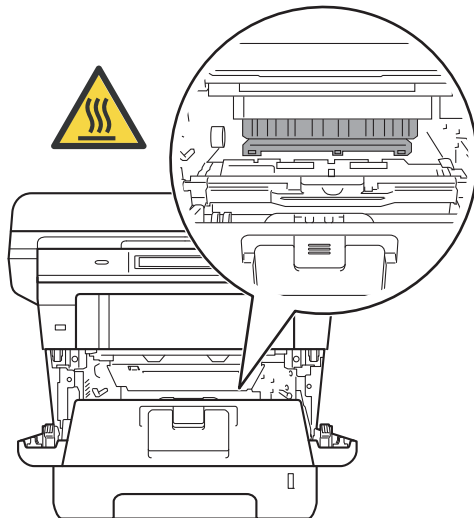
- 3 Tag tromle- og tonerpatronenheden ud.



⚠ ADVARSEL

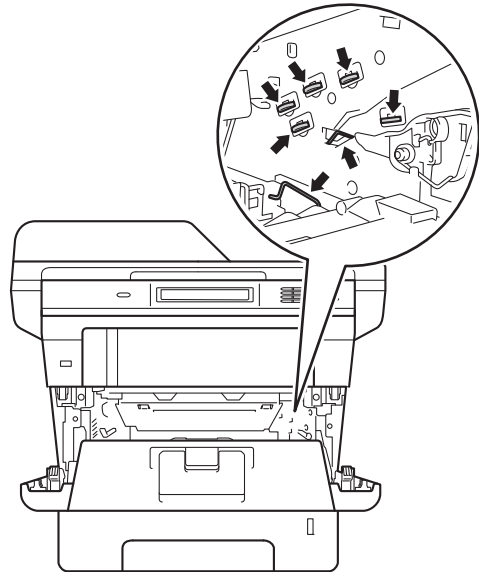
⚠ VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.

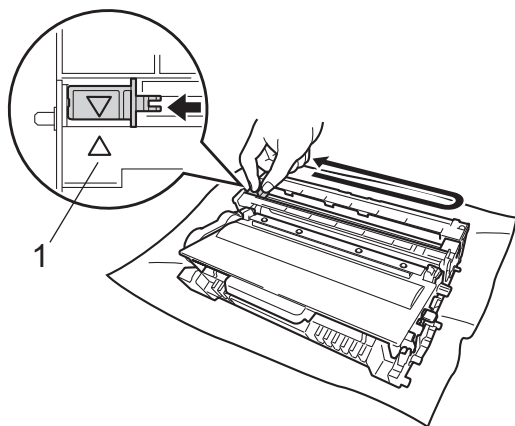


⚠ Vigtigt

- Vi anbefaler, at toner- og tromleenheden lægges på et stykke papir eller en klud i tilfælde af, at du ved et uheld kommer til at spilde toner.
- Håndter toner- og tromleenheden forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



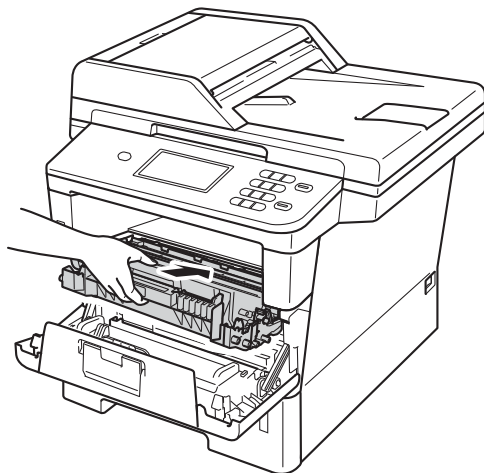
- 4 Rens koronatråden i tromlen ved forsigtigt at skubbe den grønne knap frem og tilbage flere gange.



Bemærk!

Sørg for at sætte tappen tilbage i den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

- 5 Sæt toner- og tromleenheden i maskinen igen.



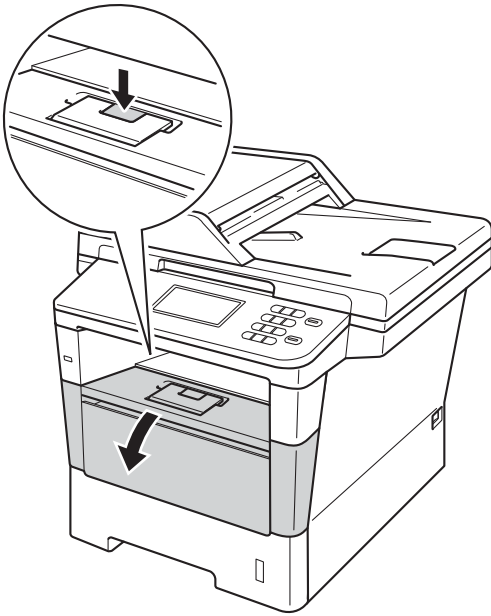
- 6 Luk frontklappen på maskinen.

Rengøring af tromlen

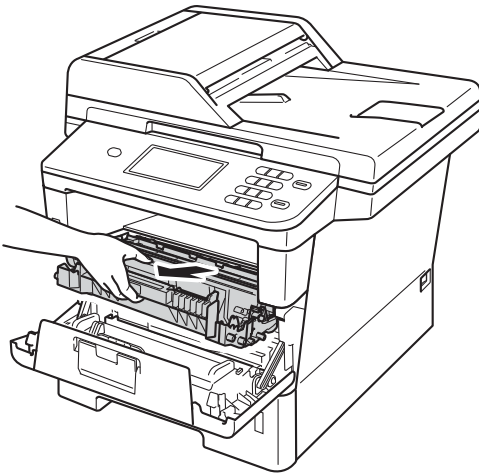
Hvis udskriften har prikker i intervaller på 94 mm, skal du følge trinene nedenfor for at løse problemet.

- 1 Kontroller, at maskinen er i Klar-tilstand.
- 2 Tryk på Menu.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Print rapport.
Tryk på Print rapport.
- 4 Tryk på Tromlepunktudskrivning.
- 5 Maskinen viser Tryk Start.
Tryk på **Start**.
- 6 Maskinen udskriver tromlens punkttestudskrift. Tryk derefter på **Stop/Exit**.
- 7 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den indvendige blæser kan afkøle maskinens indvendige dele, der er utrolig varme.
- 8 Du skal slukke maskinen, når den er kølet ned.

- 9 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



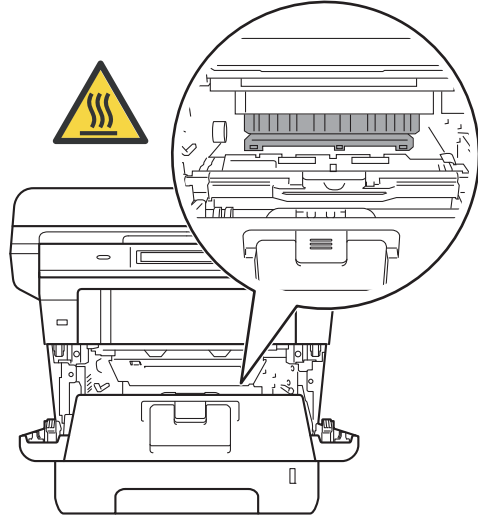
- 10 Tag tromle- og tonerpatronenheden ud.



⚠ ADVARSEL

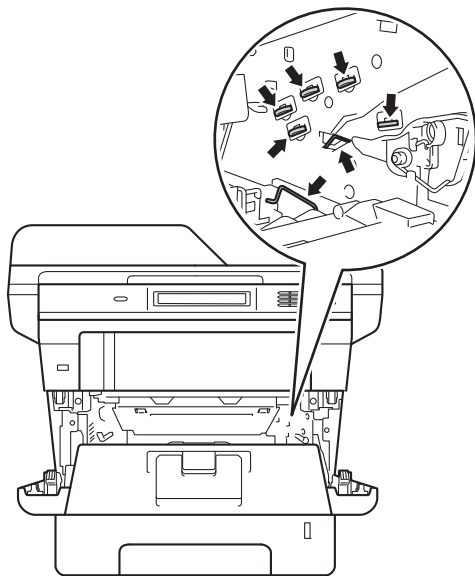
⚠ VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.

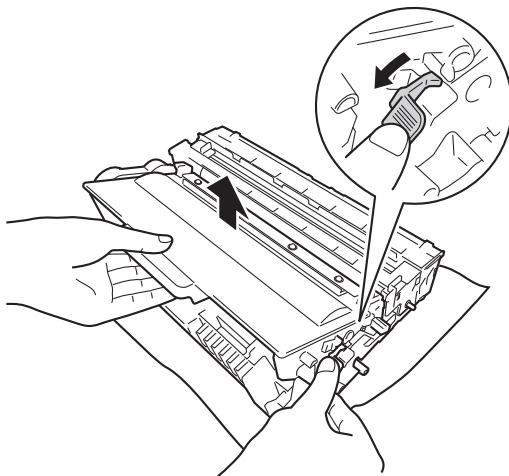


! Vigtigt

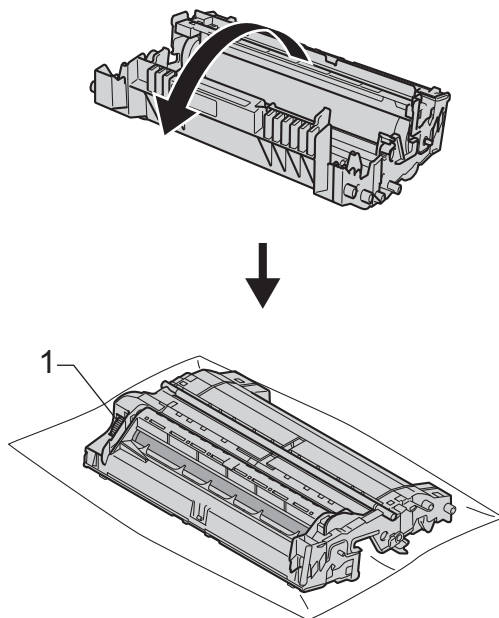
- Vi anbefaler, at toner- og tromleenheden lægges på et stykke papir eller en klud i tilfælde af, at du ved et uheld kommer til at spilde toner.
- Håndter toner- og tromleenheden forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



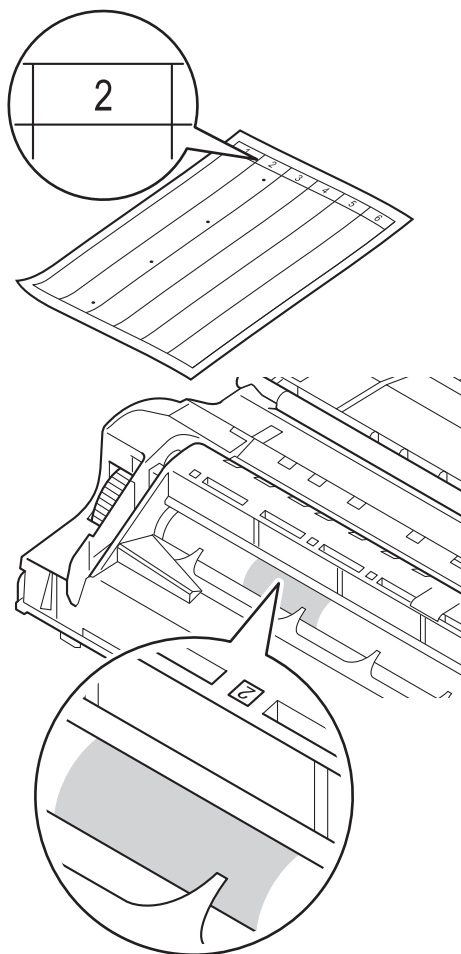
- 11 Tryk det grønne låsehåndtag ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



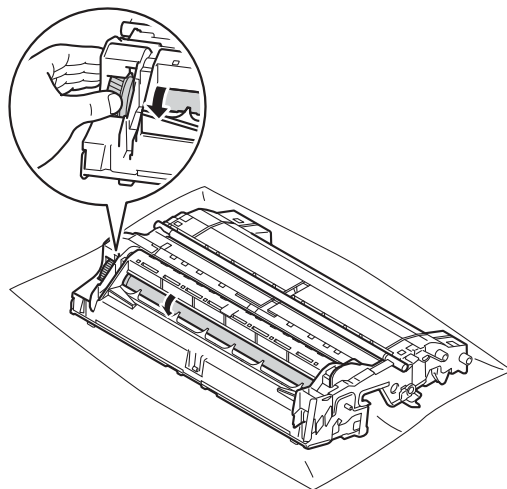
- 12 Vend tromleenheden som vist på illustrationen. Sørg derefter for, at tromletandhjulet (1) er på den venstre side.



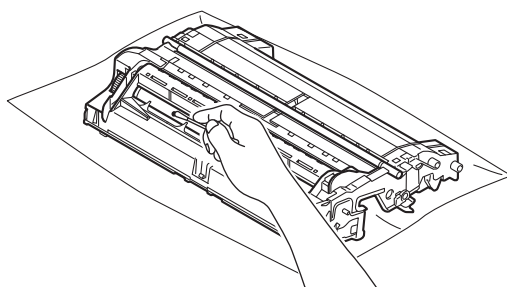
- 13 Brug de nummererede mærker ved siden af tromlerullen for at finde mærket. F.eks. vil en prik i kolonne 2 på checkarket betyde, at der er et mærke på tromlen i "2"-området.



- 14 Drej tromletandhjulet mod dig med hånden, mens du undersøger overfladen på det område, der er under mistanke.



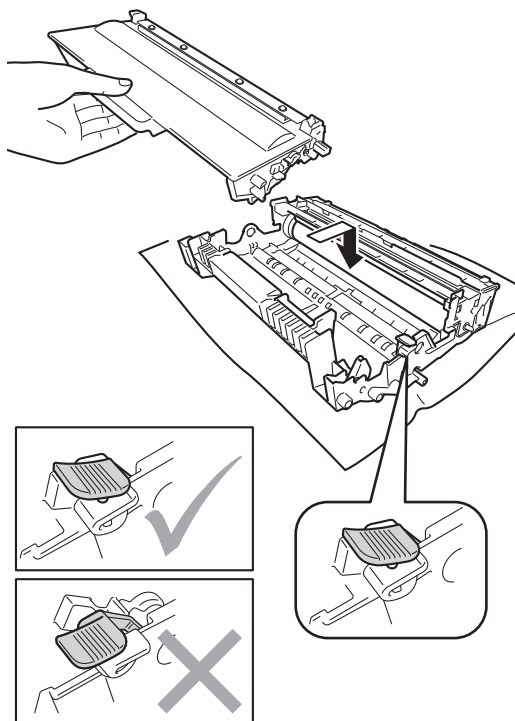
- 15 Når du har fundet det mærke på tromlen, der svarer til punktcheckarket for tromlen, skal du tørre tromlens overflade af med en tør vatpind, indtil mærket på overfladen er fjernet.



- !** **Vigtigt**
Forsøg IKKE at rengøre overfladen af den fotosensitive tromle med en skarp genstand eller væsker.

- 16 Drej tromleenheden tilbage igen.

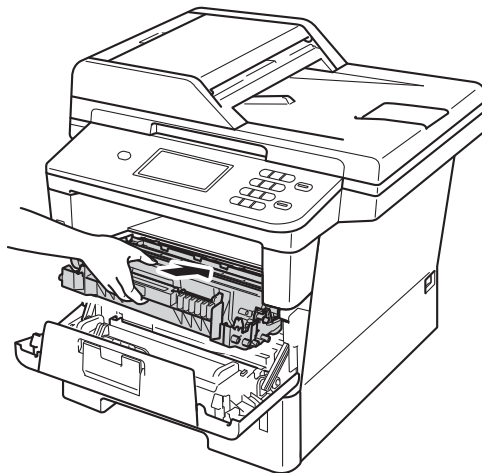
- 17 Sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden. Den går på plads med et klik. Hvis du sætter patronen korrekt i, løftes det grønne låsegreb på tromleenheden automatisk.



Bemærk!

Sæt toneren korrekt i, så den ikke bliver løsnet fra tromlen.

- 18 Sæt toner- og tromleenheden i maskinen igen.



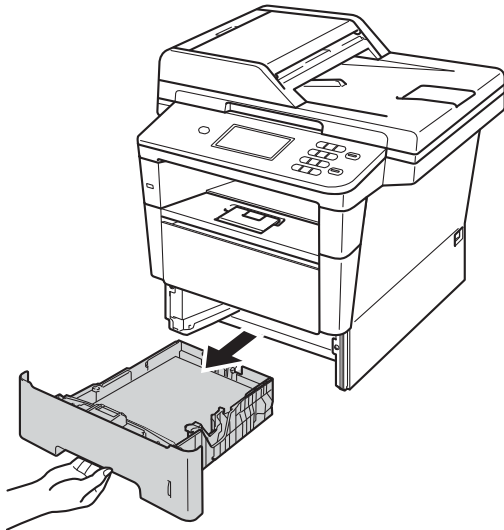
- 19 Luk frontklappen på maskinen.
20 Tænd maskinen, og udskriv en testudskrift.

Rengøring af papiropsamlingsruller

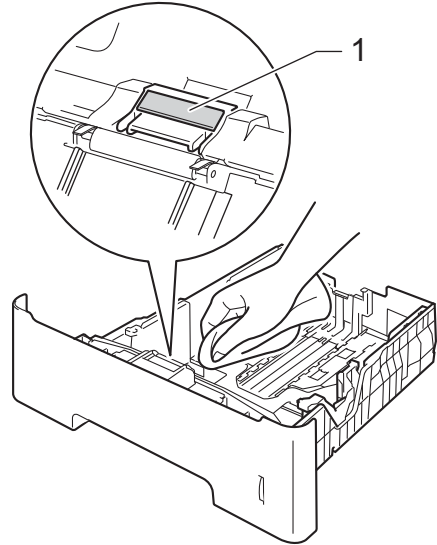
Regelmæssig rengøring af papiroptagningsrullen kan forhindre papirstop ved at sikre korrekt papirfremføring.

Hvis du har problemer med papirfremføring, skal du rengøre papirfremføringsrullerne på følgende måde:

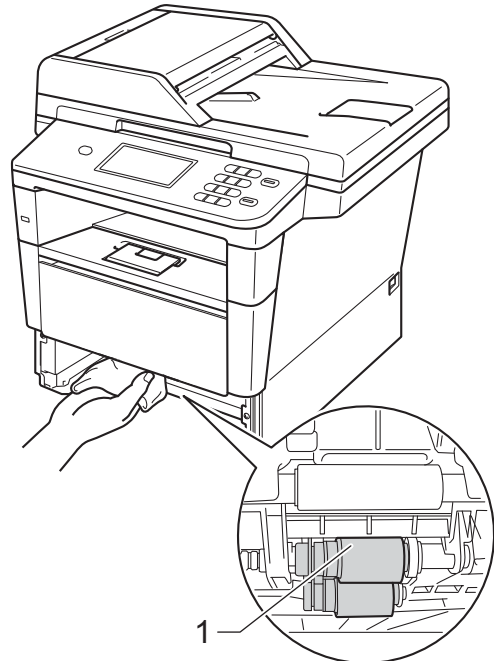
- 1 Sluk for maskinen.
- 2 Frakobl alle kabler, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Træk papirbakken helt ud af maskinen.



- 4 Vrid en fnugfri klud, der er fugtet med lunkent vand, og tør separatorpuden (1) på papirbakken af, så eventuel støv fjernes.



- 5 Aftør de to papirindføringsruller (1) indeni maskinen for at fjerne støv.



- 6 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.

- 7 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter interfacekablerne.
- 8 Tænd for maskinen.

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du starte med at kontrollere alle elementerne nedenfor og derefter følge tippene under Fejlfinding.

Du kan løse de fleste problemer selv. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Identificering af dit problem

Kontroller først følgende:

- Maskinens netledning er tilsluttet korrekt, og maskinens netafbryder er tændt. Hvis maskinen ikke tænder efter tilslutning af netledningen, se *Andre problemer* >> side 98.
- Alle beskyttende dele er fjernet.
- Papiret er lagt korrekt i papirbakken.
- Interfacekablerne er korrekt tilsluttet maskinen og computeren.
- Displaymeddelelser
(Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* >> side 74).

Hvis problemet ikke kunne løses med ovenstående kontroller, skal du forsøge at finde problemet og derefter fortsætte til de sider, der foreslås nedenfor.

Papirhåndtering og udskriftsproblemer:

- *Udskrivningsproblemer* >> side 93
- *Problemer med papirhåndtering* >> side 94

Problemer med kopiering:

- *Kopieringsproblemer* >> side 95

Problemer med scanning:

- *Scanningsproblemer* >> side 96

Problemer med software og netværk:

- *Softwareproblemer* >> side 96
- *Netværksproblemer* >> side 97

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med ethvert avanceret kontorprodukt kan der ske fejl, og forbrugsstoffer skal til tider skiftes. Hvis dette er tilfældet, vil maskinen identificere fejlen eller kræve en rutinevedligeholdelse og vise en passende meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv fjerne de fleste fejl og udføre vedligeholdelsesrutiner. Hvis du har brug for mere hjælp, har Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (Ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding:

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Adgang nægtet	Den ønskede funktion er begrænset af Secure Function Lock 2.0.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Beskyttet enhed	Beskyttelsesindstillingen på USB flash-hukommelsesdrevet er slået til.	Slå beskyttelsesindstillingen på USB flash-hukommelsesdrevet fra.
DIMM Error	<ul style="list-style-type: none"> ■ DIMM-modulet er ikke installeret korrekt. ■ DIMM-modulet er defekt. ■ DIMM-modulet overholder ikke de krævede specifikationer. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk for maskinen, og fjern DIMM-modulet. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Installation af ekstra hukommelse</i>) ■ Bekræft, at DIMM-modulet overholder de krævede specifikationer. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Hukommelseskort</i>) ■ Installer DIMM-modulet korrekt igen. Vent nogle få sekunder, og tænd den derefter igen. ■ Hvis denne fejlmeddelelse vises igen, skal DIMM-modulet udskiftes med et nyt. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Installation af ekstra hukommelse</i>)
Dokumentstop	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF'en var for langt.	Se <i>Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden</i> >> side 80 eller <i>Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)</i> >> side 26.
Duplex deaktiveret	Bagklappen på maskinen er ikke helt lukket.	Luk bagklappen på maskinen.
Fiks. fejl	<p>Fikseringsenhedens temperatur stiger ikke til en angivet temperatur inden for den givne tid.</p> <p>Fikseringsenheden er for varm.</p>	Sluk maskinen på afbryderen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen. Lad maskinen være inaktiv i 15 minutter med strømmen tændt.
For mange filer	Der er gemt for mange filer på USB flash-hukommelsesdrevet.	Mindsk antallet af filer på USB flash-hukommelsesdrevet.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Forkert størrelse	Papiret, der er lagt i bakken, er ikke i den rigtige størrelse.	Læg den korrekte papirstørrelse i bakken, og vælg papirstørrelsen i bakken. (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> >> side 18).
Forkert papirstørrelse	Maskinen kan ikke finde den samme papirstørrelse i andre bakker, når papirbakken, der er i brug, løber tør for papir under en kopifunktion.	Fyld papir i papirbakken som vist på displayet.
Grænse overskredet	Det maksimalt tilladte antal udskrivninger er blevet overskredet. Udskrivningsjobbet annulleres.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	<p>Kopiering er i gang</p> <p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Start for at kopiere de scannede sider. ■ Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de andre igangværende opgaver er afsluttet, og prøv derefter igen. ■ Tilføj ekstra hukommelse. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Hukommelseskort</i>) <p>Udskrivning er i gang</p> <p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reducer udskriftsopløsningen. (>> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh)) ■ Tilføj ekstra hukommelse. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Hukommelseskort</i>)
Hukommelse fuld Data i Sikker udskrift er fuld.	Maskinens hukommelse er fuld.	Tryk på Stop/Exit , og slet de tidligere gemte sikre udskriftsdata. (>> Softwarebrugsanvisning: <i>Sikker udskrift-tast</i>)
Ingen bakke	Standardbakken er ikke installeret eller ikke installeret korrekt.	Installer standardpapirbakken igen.
Ingen HUB-support	En USB-hubenhed er tilsluttet USB Direct-interfacet.	Frakobl USB-hubenheden fra USB Direct-interfacet.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ingen toner	Toneren eller tromlen og tonerenheden er ikke installeret korrekt.	Fjern tromlen og tonerpatronen, fjern tonerpatronen fra tromlen og sæt tonerpatronen tilbage i tromlen. Sæt tromlen og tonerpatronen tilbage i maskinen. Hvis problemet fortsætter, skal toneren udskiftes. <i>(Se Udskiftning af toneren >> side 50).</i>
Intet papir	Maskinen mangler papir i den angivne bakke eller alle bakker, eller papir er ikke korrekt i papirbakken.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyld papir i papirbakken som vist på displayet. Sørg for, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse. ■ Fjern papiret, og læg det i igen. Sørg for, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse.
Kan ikke scanne XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk maskinen på afbryderen, og tænd den derefter igen. ■ Kontakt Brother kundeservice ang. support, hvis problemet fortsætter.
	Dokumentet er for langt til duplexscanning.	Tryk på Stop/Exit . Brug den passende papirstørrelse til duplexscanning. <i>(Se Dokumentstørrelse >> side 139).</i>
Kan ikke udskrive XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk maskinen på afbryderen, vent et par minutter, og tænd den derefter igen. ■ Kontakt Brother kundeservice ang. support, hvis problemet fortsætter.
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromlen eller toneren er for høj. Maskinen holder pause i det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstanden hører du køleblæseren køre, mens displayet viser <i>Køler ned</i> og <i>Vent lidt</i> .	Kontroller, at du kan høre blæseren i maskinen snurre, og at udsugningen ikke er blokeret. Hvis blæseren snurrer, fjernes enhver hindring, der omgiver udsugningen, og lad derefter maskinen være tændt, men undlad at bruge den i nogle minutter. Hvis blæseren ikke snurrer mere, skal du afbryde maskinen ved kontakten, vente i flere minutter og derefter tænde for den igen.
Låge er åben.	ADF-låget er ikke helt lukket.	Luk ADF-låget på maskinen.
	ADF-låget er åben ved ilægning af et dokument.	Luk ADF-lågen på maskinen, og tryk derefter på Stop/Exit .
Låget er åbent	Lågen til varmeenheden er ikke helt lukket, eller der sad papir fast i den bagerste del af maskinen, da maskinen blev tændt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Luk lågen til varmeenheden på maskinen. ■ Kontroller, at der ikke sidder papir fast i den bageste del af maskinen, luk derefter dækslet til fikseringsenheden og tryk på Start. <i>(Se Der er papirstop bagest i maskinen >> side 84).</i>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Låget er åbent.	Frontklappen er ikke helt lukket.	Luk frontklappen på maskinen.
Lav toner	Hvis displayet viser Lav toner , kan du fortsat udskrive, men maskinen fortæller dig, at tonerpatronen er ved at være udtjent.	Bestil en ny tonerpatron nu, så du kan udskifte tonerpatronen, når displayet viser Udskift toner .
Logadgangsfejl	Maskinen kunne ikke få adgang til printlogfilen i serveren.	Kontakt din administrator for at kontrollere indstillingerne Gem printlog på netværk . Se >>> Netværksbrugsanvisning for at få flere oplysninger: Gem printlog på netværk
Man. føddning	Der blev valgt Manuel som papirkilde, men der var ikke papir i MP-bakken.	Læg papir i MP-bakken. Hvis maskinen er i pausetilstand, skal du trykke på Start . (Se Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke) >>> side 13).
Omdøb filen	Der findes allerede en fil på USB flash-hukommelsesdrevet med samme navn som den fil, du prøver at gemme.	Rediger navnet på filen på USB flash-hukommelsesdrevet eller på den fil, du forsøger at gemme.
Papirstop i bakke 1 Papirstop i bakke 2	Der er papirstop i maskinens papirbakke.	Se <i>Papirstop i papirbakke 1 eller bakke 2</i> >>> side 83.
Papirstop i MP	Der er papirstop i maskinens MP-bakke.	Se <i>Papirstop i MP-bakken</i> >>> side 82.
Papirstop i duplex	Der er opstået papirstop i duplexbakken eller i fikseringsenheden.	Se <i>Papirstop i duplexbakken</i> >>> side 91.
Papirstop på bagside	Der er papirstop bagest i maskinen.	Se <i>Der er papirstop bagest i maskinen</i> >>> side 84.
Papirstop indvendig	Der er papirstop i maskinen.	Se <i>Der er papirstop i maskinen</i> >>> side 87.
	Tonerpatronen er anbragt i maskinen uden tromlen.	Sæt tonerpatronen i tromlen, og geninstaller derefter tromlen og tonerpatronen i maskinen.
Patronfejl Isæt toneren igen	Toneren er ikke installeret korrekt.	Træk toner- og tromleenheden ud, tag tonerpatronen ud, og sæt den tilbage i tromleenheden igen. Sæt toner- og tromleenheden i maskinen igen.
Str. fejl	Du kan bruge den papirstørrelse, der er defineret i printerdriveren i denne bakke.	Vælg en papirstørrelse, der understøttes af den bakke, der er vist på displayet. (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> >>> side 18).

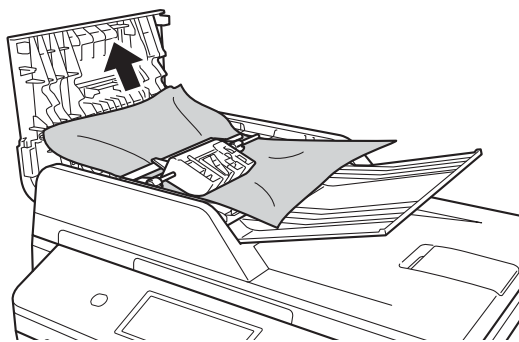
Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Str. fejl DX	Den papirstørrelse, der er valgt i printerdriveren og i kontrolpanelmenuen, kan ikke bruges til automatisk duplexudskrivning.	Tryk på Stop/Exit . Vælg en papirstørrelse, der understøttes af duplexbakken. Papirstørrelsen, du kan bruge til automatisk duplexudskrivning, er A4.
	Papiret i bakken er ikke den korrekte størrelse og kan ikke bruges til automatisk duplexudskrivning.	Læg den korrekte papirstørrelse i bakken, og vælg papirstørrelsen i bakken. (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> ►► side 18). Papirstørrelsen, du kan bruge til automatisk duplexudskrivning, er A4.
Tilgangsfejl	Enheden fjernes fra det direkte direkte USB-interface, mens dataene behandles.	Tryk på Stop/Exit . Sæt enheden i igen, og forsøg at udskrive med direkte udskrivning.
Tromlefejl	Korona-tråden på tromlen skal rengøres.	Rengør tromlens korona-tråd. (Se <i>Rengøring af koronatråden</i> ►► side 64).
	Tonerpatronen er anbragt i maskinen uden tromlen.	Sæt tonerpatronen i tromlen, og geninstaller derefter tromlen og tonerpatronen i maskinen.
Tromlestop	Det er tid til at udskifte tromlen.	Udskift tromlen. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> ►► side 56).
Ubrugelig enhed	En USB-enhed eller et USB flash-hukommelsesdrev, der ikke understøttes/ikke er krypteret, er blevet tilsluttet USB Direct interfacet.	Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik. Se specifikationerne for understøttede USB-flash-hukommelsesdrevene i <i>Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage</i> ►► side 36.
Ubrugelig enhed Fjern enheden. Sluk for strømmen, og tænd igen.	En defekt USB-enhed eller et USB Direct interface med højt strømforbrug er blevet tilsluttet USB Direct-interfacet.	Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik. Sluk maskinen, og tænd den igen.
Udskift dele Fikseringsenhed	Det er på tide at udskifte fikseringsenheden.	Kontakt Brother kundeservice eller et autoriseret Brother-servicecenter, når du skal have udskiftet fikseringsenheden.
Udskift dele Laserenhed	Det er på tide at udskifte laserenheden.	Kontakt Brother kundeservice eller et autoriseret Brother-servicecenter, når du skal have udskiftet laserenheden.
Udskift dele PF-kit 1 PF-kit 2 PF-kit MP	Det er tid til at udskifte papirfremføringssættet.	Kontakt Brother kundeservice eller et autoriseret Brother-servicecenter, når du skal have udskiftet papirindførings-sættet.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Udskift dele Tromle	Det er tid til at udskifte tromlen.	Udskift tromlen. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> >> side 56).
	Tromlens tæller blev ikke nulstillet, da en ny tromle blev installeret.	Nulstil tromlens tæller. (Se <i>Nulstilling af tromletælleren</i> >> side 60).
Udskift toner	Tonerens levetid er slut. Maskinen stopper al udskrivning.	Udskift tonerpatronen. (Se <i>Udskiftning af toneren</i> >> side 50).

Dokumentstop

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.

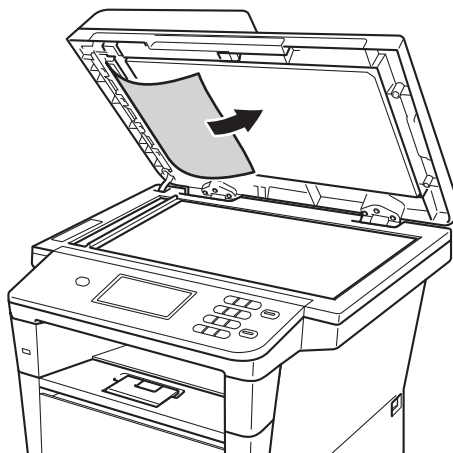


Hvis dokumenter rives eller går i stykker, skal du fjerne alle mindre papirstykker for at forhindre papirstop i fremtiden.

- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast under dokumentlåget

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.

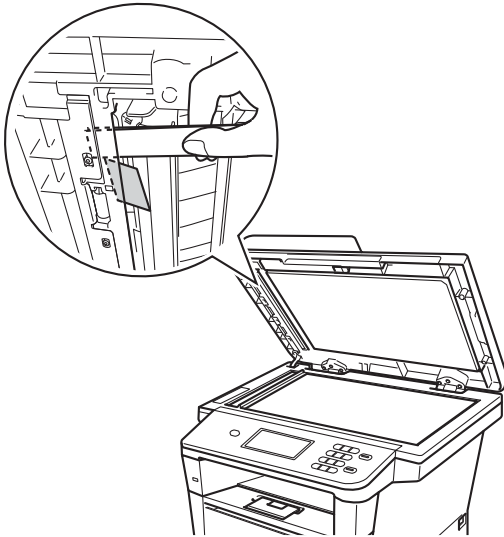


Hvis dokumenter rives eller går i stykker, skal du fjerne alle mindre papirstykker for at forhindre papirstop i fremtiden.

- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Fjernelse af mindre dokumenter, der sidder fastklemt i ADF'en

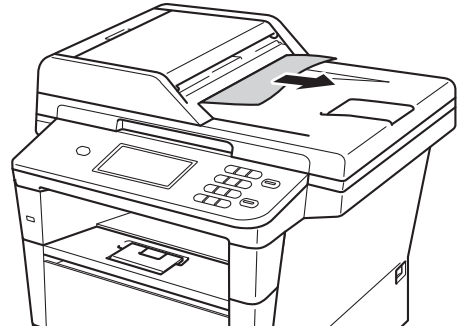
- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Sæt et stykke stift papir, f.eks. karton, i ADF'en for at skubbe små papirstykker igennem.



- 3 Luk dokumentlåget.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast i outputbakken

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

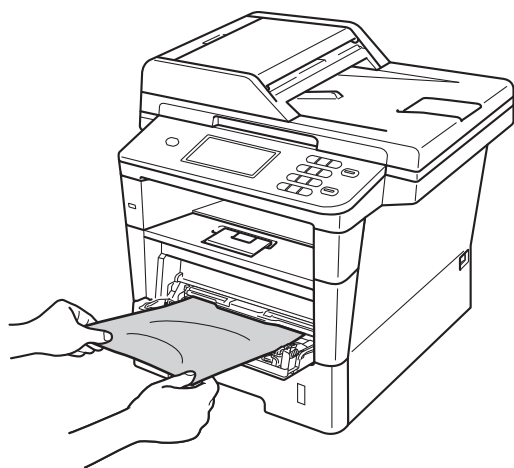
Papirstop

Fjern alt papir fra bakken, og ret siderne ind efter hinanden, når du lægger nyt papir i. På denne måde undgår du, at der opstår papirstop, og at der fremføres flere ark i maskinen på én gang.

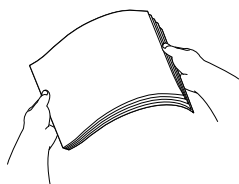
Papirstop i MP-bakken

Hvis displayet viser Papirstop i MP, skal du følge disse trin:

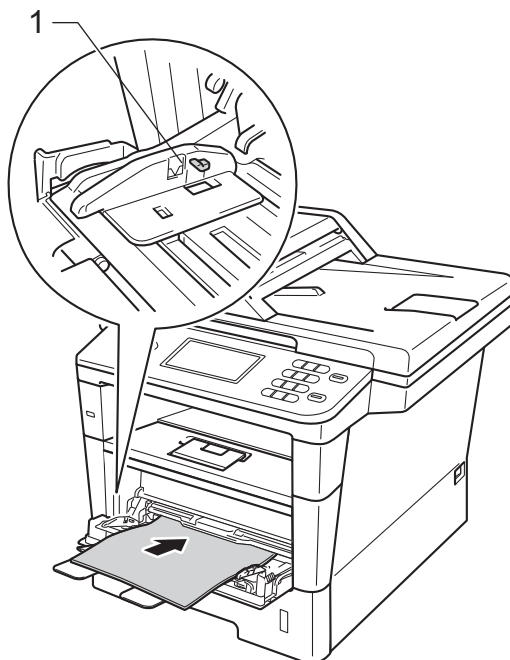
- 1 Fjern papiret fra MP-bakken.
- 2 Fjern alt fastsiddende papir i og omkring MP-bakken.



- 3 Luft papirstakken, og læg det tilbage i MP-bakken.



- 4 Når du lægger papir i MP-bakken, skal du sørge for, at papiret ikke kommer højere op end papirstyrenes maksimummærker (1) i begge sider af bakken.

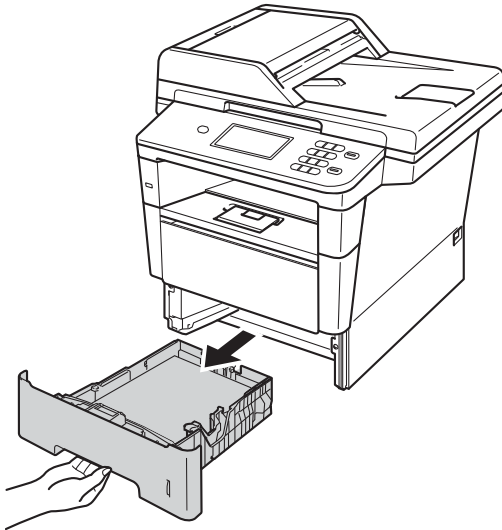


- 5 Tryk på **Start** for at fortsætte udskrivningen.

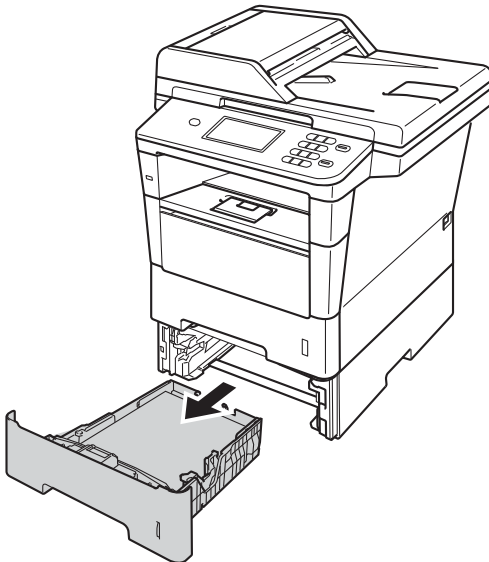
Papirstop i papirbakke 1 eller bakke 2

Hvis displayet viser
Papirstop i bakke 1 eller
Papirstop i bakke 2, skal du følge
disse trin:

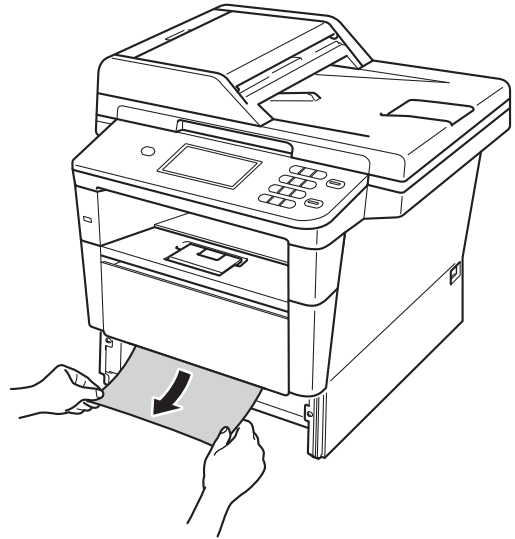
- 1 Træk papirbakken helt ud af maskinen.
For Papirstop i bakke 1



For Papirstop i bakke 2



- 2 Brug begge hænder til at langsomt at trække det stoppede papir ud.



Bemærk!

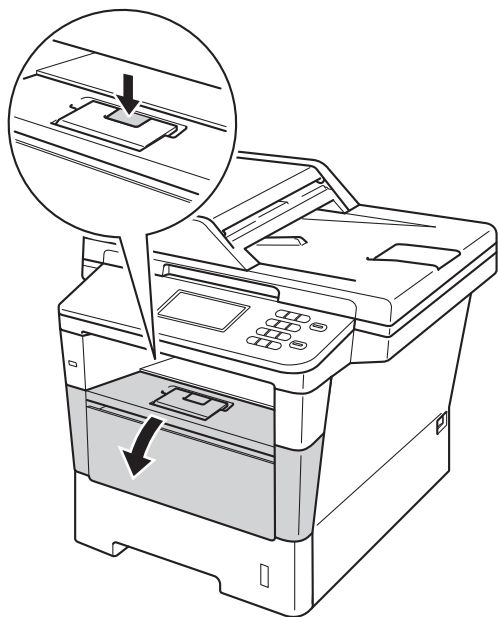
Det er lettere at fjerne papiret, hvis du trækker det fastklemte papir nedad.

- 3 Kontroller, at papiret ikke overstiger mærket for den maksimale mængde papir (▼▼▼) i papirbakken. Juster papirstyrene, så de passer til papirstørrelsen, mens du trykker på papirstyrets grønne udløserhåndtag. Sørg for, at styrene sidder fast i åbningerne.
- 4 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen.

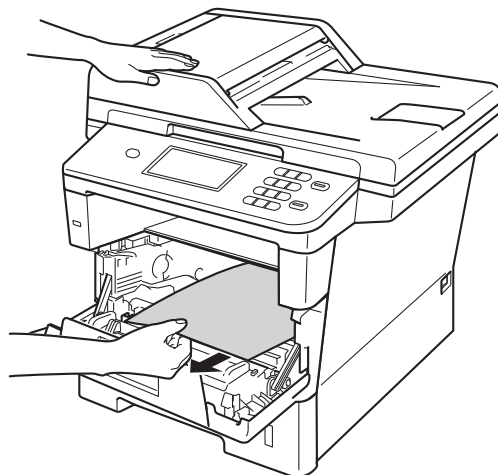
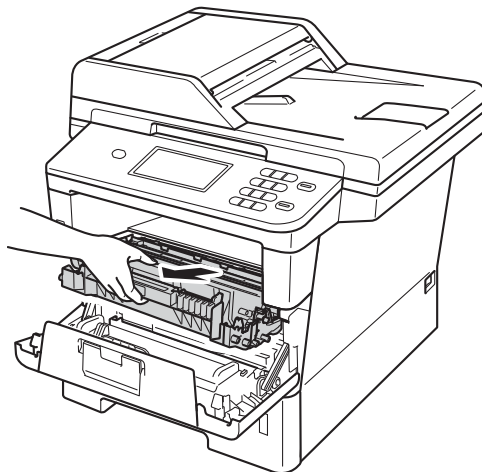
Der er papirstop bagest i maskinen

Hvis meddelelsen Papirstop på bagside vises på displayet, er der opstået papirstop bag bagklappen. Følg disse trin:

- 1 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den indvendige blæser kan afkøle maskinens indvendige dele, der er utrolig varme.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



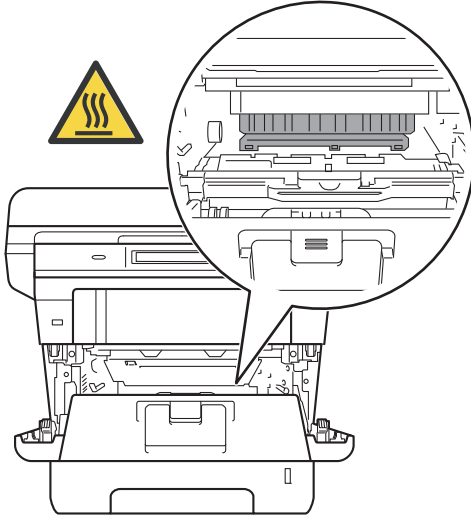
- 3 Tag langsomt toner- og tromleenheden ud. Det fastsiddende papir kan trækkes ud med tonerpatronen og tromleenheden, eller den kan udløse papiret, så du kan trække det ud fra den indvendige side af maskinen.



⚠ ADVARSEL

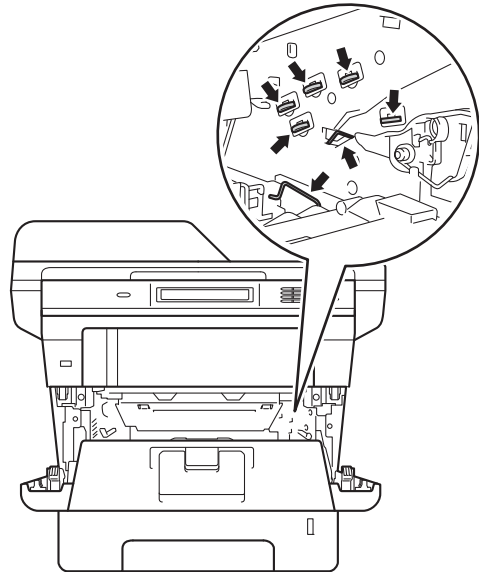
⚠ VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.

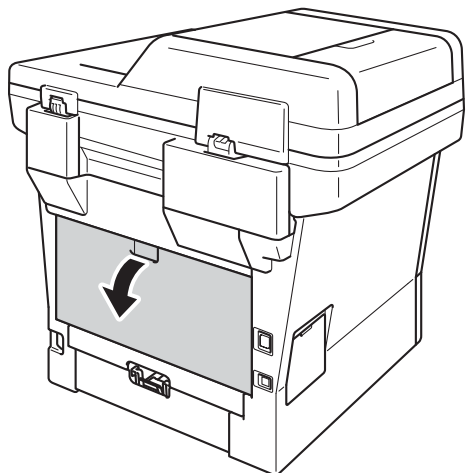


⚠ Vigtigt

- Vi anbefaler, at toner- og tromleenheden lægges på et stykke papir eller en klud i tilfælde af, at du ved et uheld kommer til at spille toner.
- Håndter toner- og tromleenheden forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



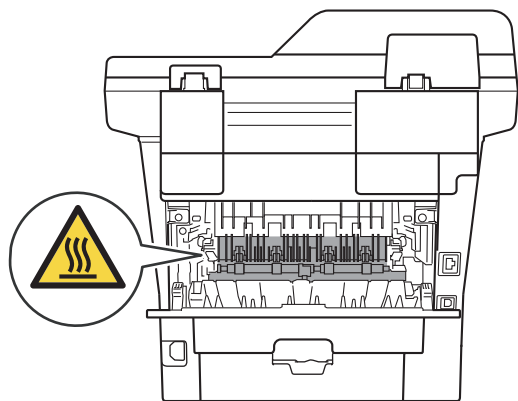
- 4 Åbn bagklappen.



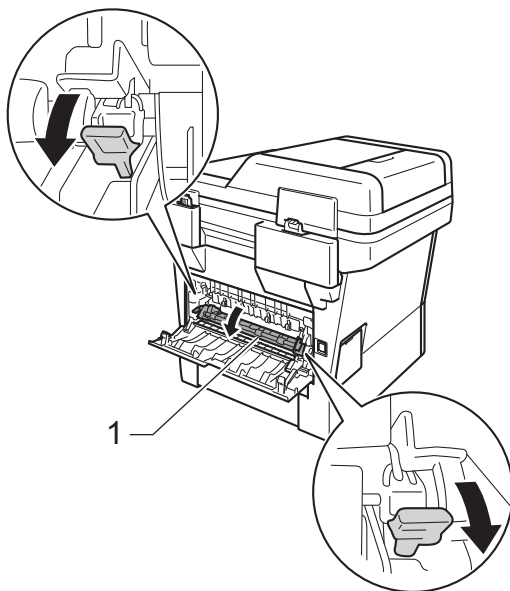
⚠ ADVARSEL

⚠ VARM OVERFLADE

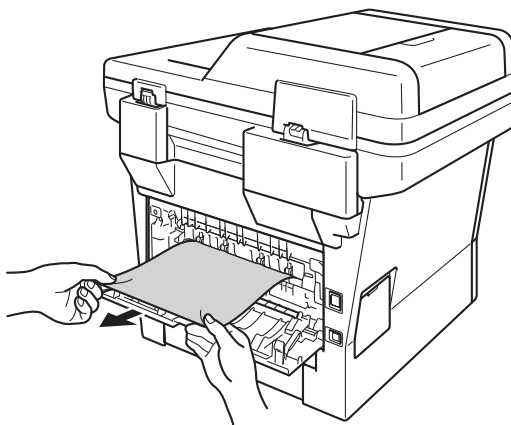
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.



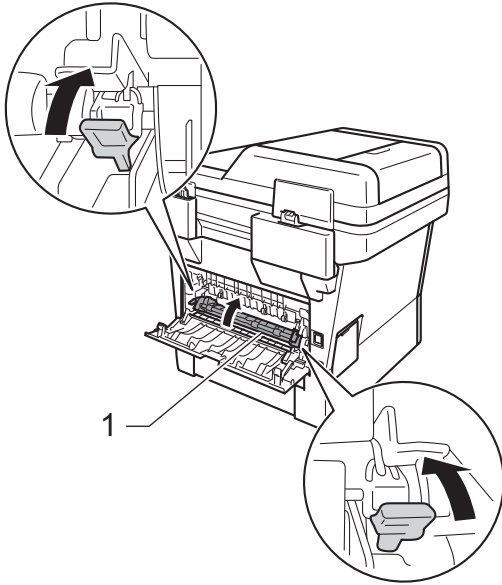
- 5 Fold klappen til fikseringsenheden ved at trække de grønne tapper i højre og venstre side mod dig selv (1).



- 6 Brug begge hænder til forsigtigt at trække papirstoppet ud af fikseringsenheden.

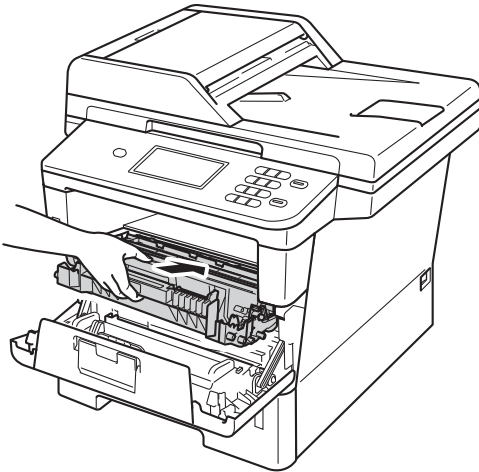


- 7 Luk fikseringsenhedens låg (1).



- 8 Luk bagklappen.

- 9 Sæt toner- og tromleenheden i maskinen igen.

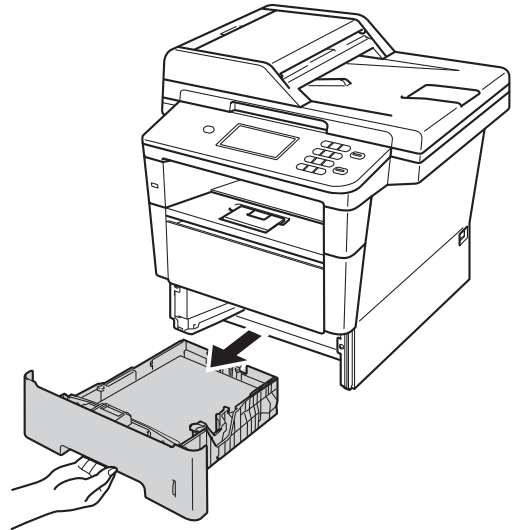


- 10 Luk frontklappen på maskinen.

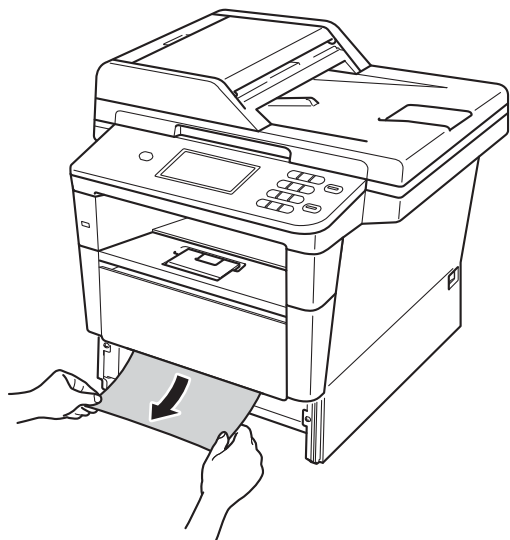
Der er papirstop i maskinen

Hvis displayet viser
Papirstop indvendig, skal du følge
disse trin:

- 1 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den indvendige blæser kan afkøle maskinens indvendige dele, der er utrolig varme.
- 2 Træk papirbakken helt ud af maskinen.



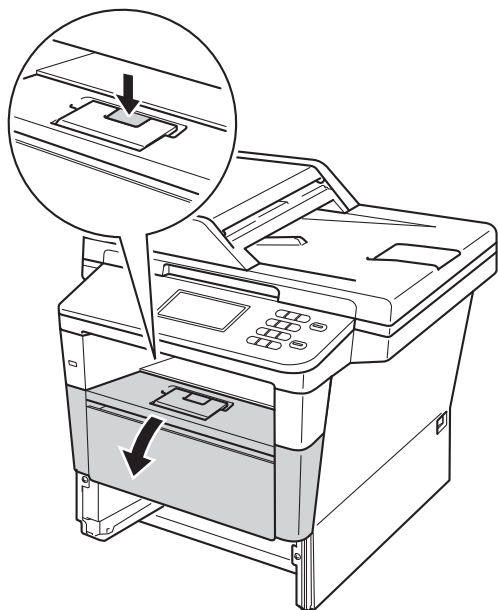
- 3 Brug begge hænder til at langsomt at trække det stoppede papir ud.



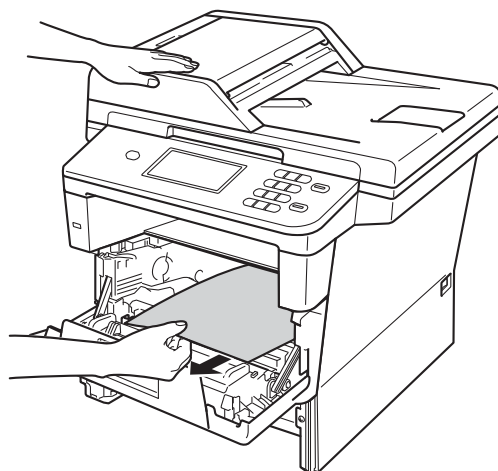
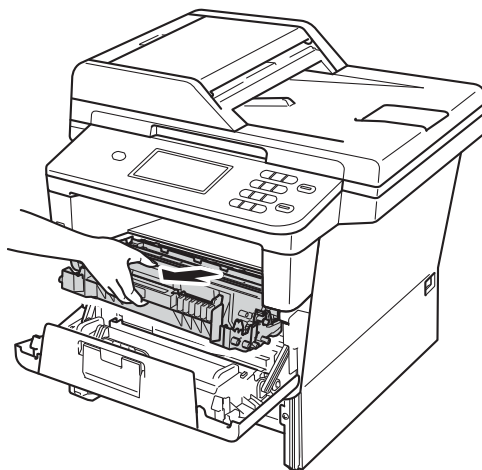
Bemærk!

Det er lettere at fjerne papiret, hvis du trækker det fastklemte papir nedad.

- 4 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



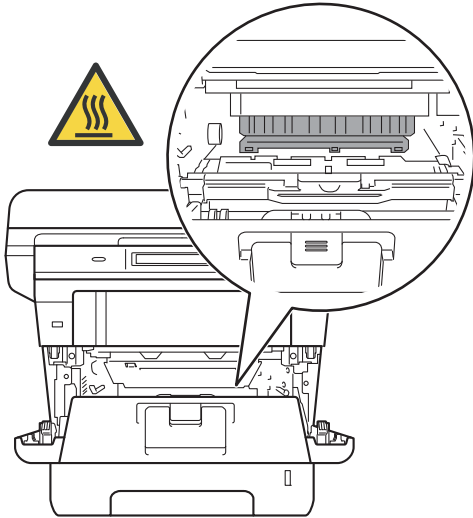
- 5 Tag langsomt toner- og tromleenheden ud. Det fastsiddende papir kan trækkes ud med tonerpatronen og tromleenheden, eller den kan udløse papiret, så du kan trække det ud fra den indvendige side af maskinen.



⚠ ADVARSEL

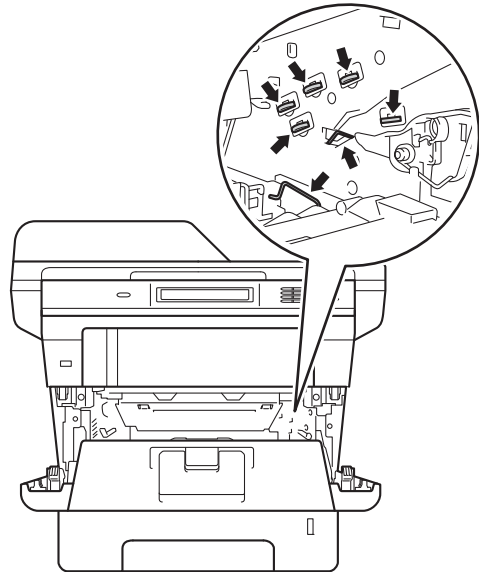
⚠ VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.

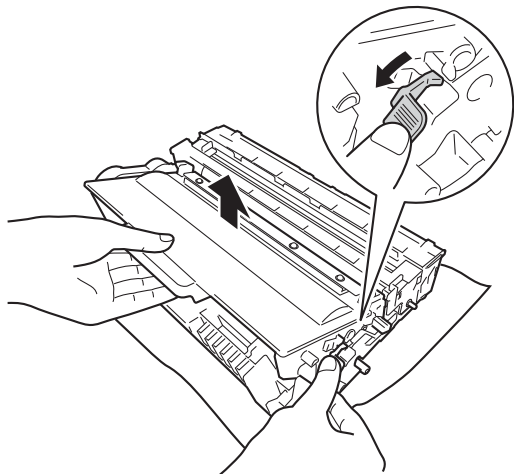


⚠ Vigtigt

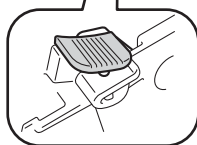
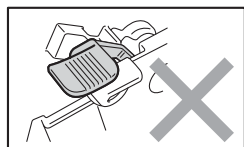
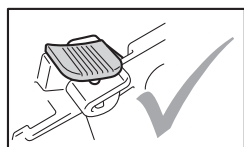
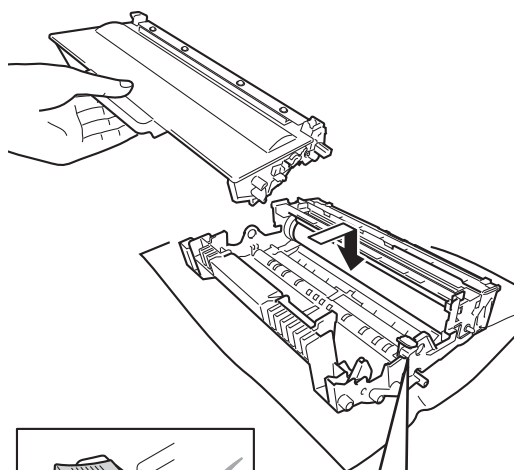
- Vi anbefaler, at toner- og tromleenheden lægges på et stykke papir eller en klud i tilfælde af, at du ved et uheld kommer til at spilde toner.
- Håndter toner- og tromleenheden forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



- 6 Tryk det grønne låsehåndtag ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden. Fjern eventuelt fastklemt papir fra tromleenheden.



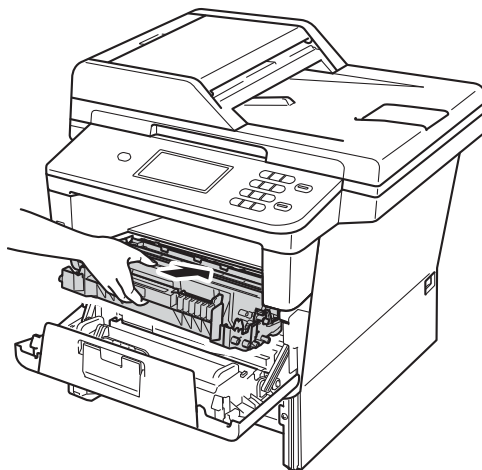
- 7 Sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden. Den går på plads med et klik. Hvis du sætter patronen korrekt i, løftes det grønne låsegreb automatisk.



 **Bemærk!**

Sæt toneren korrekt i, så den ikke bliver løsnet fra tromlen.

- 8 Sæt toner- og tromleenheden i maskinen igen.



- 9 Luk frontklappen på maskinen.

- 10 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen.

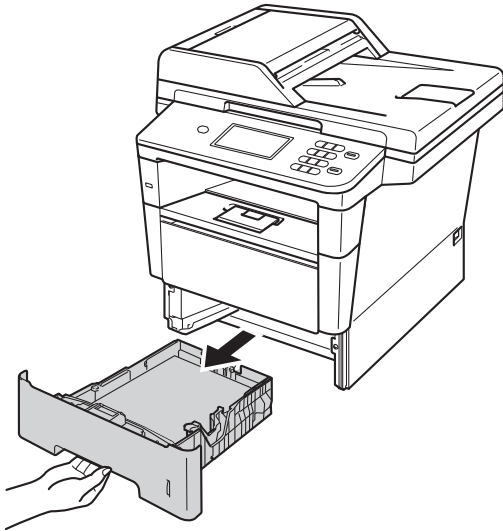
 **Bemærk!**

Hvis du slukker maskinen under Papirstop, udskriver maskinen ufuldstændige data fra din computer. Før du tænder maskinen, skal du slette udskriftsjobbene på computeren.

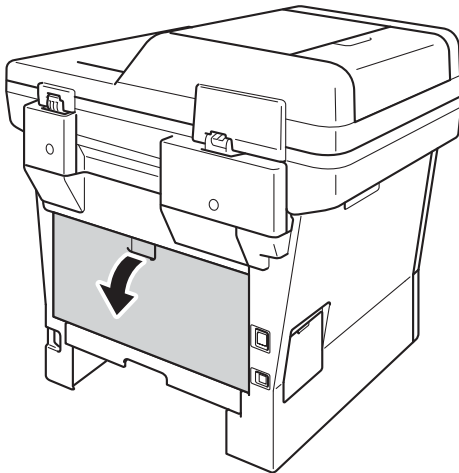
Papirstop i duplexbakken

Hvis displayet viser Papirstop i duplex, skal du følge disse trin:

- 1 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den indvendige blæser kan afkøle maskinens indvendige dele, der er utrolig varme.
- 2 Træk papirbakken helt ud af maskinen.



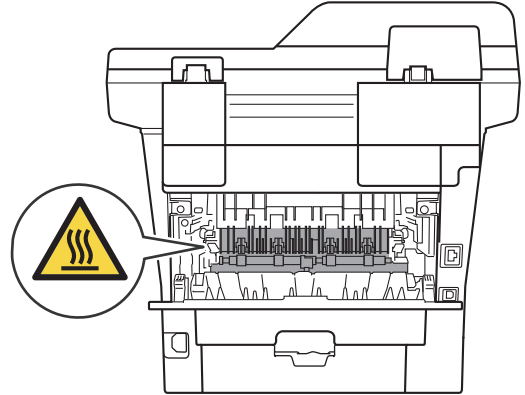
- 3 Åbn bagklappen.



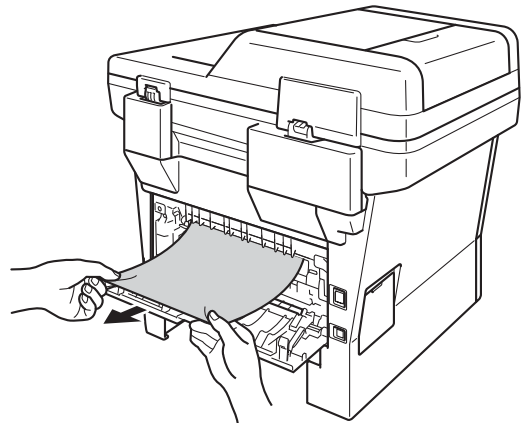
⚠ ADVARSEL

🔥 VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.



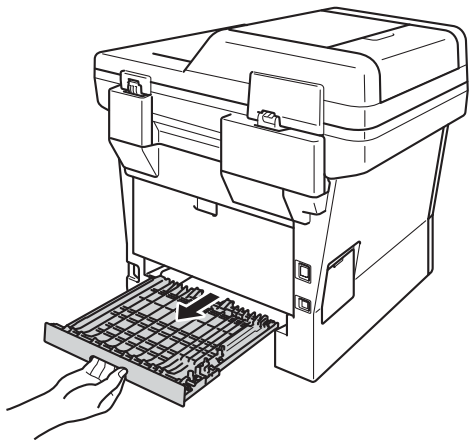
- 4 Træk forsigtigt det fastsiddende papir ud bag på maskinen med begge hænder.



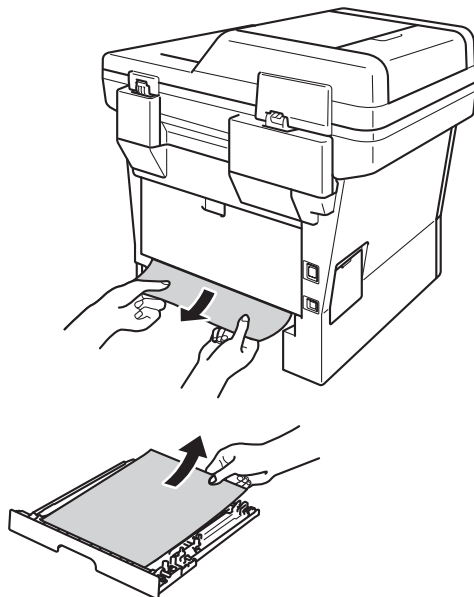
- 5 Luk bagklappen.

B

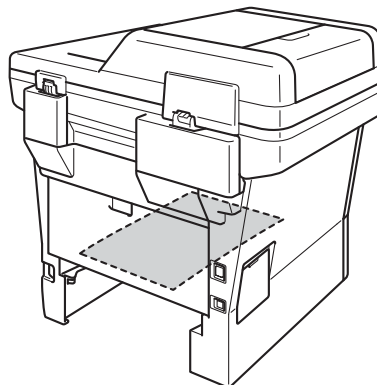
- 6 Træk duplexbakken helt ud af maskinen.



- 7 Træk det fastsiddende papir ud af maskinen eller duplexbakken.



- 8 Sørg for, at det fastsiddende papir ikke forbliver under maskinen pga. statisk elektricitet.



- 9 Sæt duplexbakken tilbage i maskinen.

- 10 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen.



Hvis du har problemer med maskinen

! Vigtigt

- Teknisk assistance får du ved at ringe til det land, hvor du har købt din maskine. Opkaldet skal foretages fra det pågældende land.
- Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i tabellen herunder og følge fejlfindingstipsene. Du kan løse de fleste problemer selv.
- Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Udskrivningsproblemer

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.
	Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. <i>Se Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser >> side 74.</i>
	Kontroller, at maskinen er online: (Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klik på knappen  (Start), og klik derefter på Enheder og printere . Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer , og klik på Se, hvad der udskrives . Klik på Printer , og kontroller, at afkrydsningsfeltet Brug printer offline ikke er markeret. (Windows Vista® og Windows Server® 2008)
	Klik på knappen  (Start), Kontrolpanel, Hardware og lyd , og klik derefter på Printere . Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer . Kontroller, at Brug printer offline ikke er markeret. (Windows® XP og Windows Server® 2003)
	Klik på knappen start , og vælg Printere og faxenheder . Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer . Kontroller, at markeringen er fjernet fra Brug printer offline .
	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Maskinen udskriver ikke eller er ophørt med at udskrive.	Kontroller, om maskinen er i tilstanden Slukket. Tryk på en vilkårlig tast på kontrolpanelet, og send derefter udskriftsdataene igen. <i>>> Udvidet brugsanvisning: Nedlukningstilstand</i>
	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer udskriftsjobbet og rydder det fra hukommelsen. Udskriften kan være ufuldstændig.
Sidehoved og -fod vises, når dokumentet vises på skærmen, men vises ikke, når det udskrives.	Der er et område, der ikke kan udskrives foroven og forneden på siden. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette. <i>Se Områder, der ikke kan scannes eller udskrives >> side 17.</i>
Maskinen udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	Tryk på Stop/Exit for at annullere udskriftsjob.
	Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.

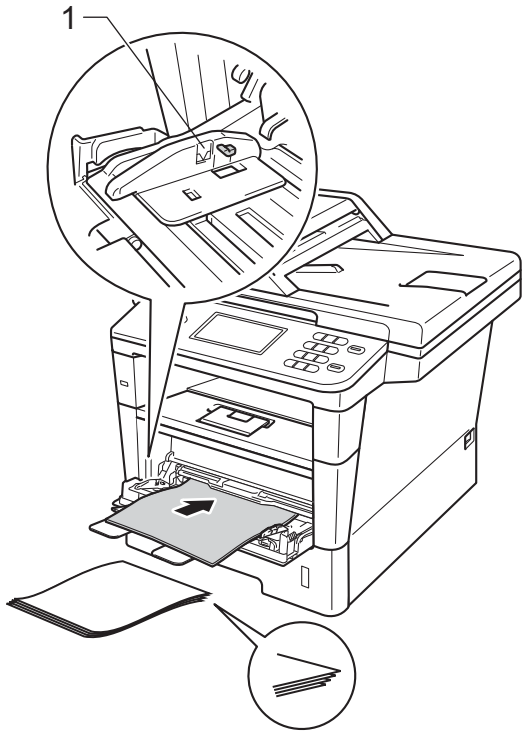
Udskrivningsproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Maskinen udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.
	Din computer genkender ikke signalet for, at maskinens inputbuffer er fuld. Kontroller, at interfacekablet er tilsluttet korrekt. >> Hurtig installationsvejledning
Maskinen udskriver ikke på begge sider af papiret, selvom printerdriveren er indstillet til Duplex.	Kontroller papirstørrelsen i printerdriveren. Du skal vælge A4 (60 til 105 g/m) ² .
Maskinen skifter ikke til Direkte udskrivningstilstand, når USB flash-hukommelsesdrevet er tilsluttet til det direkte USB-interface.	Når maskinen er i Dyb dvaletilstand, vågner maskinen ikke, selvom du tilslutter et USB flash-hukommelsesdrev til USB Direct-interface. Tryk på Stop/Exit for at vække maskinen.
Det er ikke muligt at udføre "sidelayout"-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for langsom.	Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid.
	Kontroller, at bagklappen er ordentligt lukket, og duplexbakken er ordentligt installeret.
	Tilføj ekstra hukommelse. >> Udvidet brugsanvisning: <i>Installation af ekstra hukommelse</i>
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. >> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) >> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh)
Dårlig udskriftskvalitet	Se <i>Forbedring af udskriftskvaliteten</i> >> side 99.

Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret.	Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> >> side 74, hvis displayet viser en papirstopmeddelelse, og du stadig har et problem.
	Hvis der ikke er mere papir, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken.
	Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirbakken.
	Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.
	Kontroller, at der ikke er valgt manuel fremføring i printerdriveren.
	Rengør papiropsamlingsrullerne. Se <i>Rengøring af papiropsamlingsruller</i> >> side 71.
	Maskinen fremfører ikke papir fra MP-bakken.

Problemer med papirhåndtering (Fortsat)

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papir fra MP-bakken, når der bruges en høj stak papir.	<p>Luft papiret godt, og kontroller, at papiret ikke overstiger maksimum papirmærket (1). Stak siderne, og læg dem i bakken, indtil du kan mærke, at den øverste del af papiret er i kontakt med fremføringsrulle som vist på illustrationen.</p> 
Hvordan udskriver jeg på konvolutter?	Du kan lægge konvolutter i fra MP-bakken. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. (Se vejledningen til dit program for at få yderligere oplysninger).

Kopieringsproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at tage en kopi.	<p>Vær sikker på, at du trykker på Kopi, og at maskinen er i kopifunktion.</p> <p>Se <i>Sådan kopierer du</i> >> side 35.</p> <p>Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.</p>
Der kommer lodrette sorte linjer på kopierne.	<p>Lodrette sorte linjer på kopier skyldes typisk snavs eller slettelak på glasscannerpladen, eller at koronatråden er snavset. Rengør glasstrimlen samt scannerglaspladen og også den hvide stang samt det hvide plastik over dem.</p> <p>Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> >> side 63 og <i>Rengøring af koronatråden</i> >> side 64.</p>
Kopier er blanke.	<p>Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt.</p> <p>Se <i>Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)</i> >> side 26 eller <i>Brug af scannerglaspladen</i> >> side 27.</p>

Scanningsproblemer

Problemer	Forslag
TWAIN- eller WIA-fejl vises, når scanningen starter. (Windows®)	Kontroller, at du har valgt en Brother TWAIN- eller WIA-driver som primær kilde i scanningsprogrammet. I Nuance™ PaperPort™ 12SE skal du f.eks. klikke på Scanningsindstillinger, Vælg for at vælge en Brother TWAIN/WIA-driver.
TWAIN- eller ICA-fejl vises, når scanningen starter. (Macintosh)	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PageManager skal du klikke på File (Fil), Select Source (Vælg kilde) og vælge Brother TWAIN-driveren. Brugere af Mac OS X 10.6.x og 10.7.x kan også scanne dokumenter ved hjælp af ICA-scannerdriveren. ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Scanning af et dokument ved hjælp af ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x eller nyere)</i>
OCR virker ikke.	Prøv at øge opløsningen for scanningen. (Brugere af Macintosh) Presto! PageManager skal hentes og installeres før brug. Se <i>Adgang til Brother-support (Macintosh)</i> ➤➤ side 5 for yderligere vejledninger.
Netværksscanning virker ikke.	Se <i>Netværksproblemer</i> ➤➤ side 97.
Kan ikke scanne.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.



Softwareproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	(Kun Windows®) Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive over et kabelført netværk.	<p>Kontroller, at maskinen er tændt, er online og i Klar tilstand. Udskriv netværkskonfigurationsrapporten for at se dine aktuelle netværksindstillinger.</p> <p>>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rapporter</i></p> <p>Slut LAN-kablet til hub'en for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub vha. et andet kabel. Du kan kontrollere den aktuelle kabelførte netværksstatus i netværkets kontrolpanelmenu.</p> <p>Yderligere oplysninger om netværksproblemer:</p> <p>>> Netværksbrugsanvisning</p>
Funktionen til netværksscanning virker ikke.	<p>(Windows® og Macintosh)</p> <p>Funktionen til netværksscanning virker muligvis ikke pga. firewall-indstillingerne. Rediger eller deaktivér firewall-indstillingerne. Det er nødvendigt at indstille tredjeparts sikkerheds/firewall-software til netværksscanning. For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ I navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother NetScan. ■ I portnummer: Indtast 54925. ■ I protokol: UDP er valgt. <p>Der henvises til brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts sikkerheds/firewall-software, eller kontakt til softwareproducenten.</p> <p>Hvis du vil have yderligere oplysninger, kan du læse FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) på http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Vælg igen din maskine i programmet Device Selector, der findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller på modellisten i ControlCenter2.</p>
Software fra Brother kan ikke installeres.	<p>(Windows®)</p> <p>Hvis advarslen til sikkerhedssoftwaren vises på pc-skærmen under installationen, skal du ændre indstillingerne for sikkerhedssoftwaren for at gøre det muligt at køre Brother-produktets installationsprogram eller andet program.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Hvis du bruger et anti-spyware- eller antivirusprogram, der har firewall-funktion, skal du midlertidigt deaktivere det og derefter installere Brother-softwaren.</p>

Andre problemer

Problemer	Forslag
Maskinen vil ikke tænde.	<p>Uhensigtsmæssige tilstande i strømforsyningen (f.eks. lyn eller en spændingsbølge) kan have aktiveret maskinens interne sikkerhedsmekanismer. Sluk for maskinen, og træk stikket ud. Vent i ti minutter, sæt så stikket i igen, og tænd for maskinen.</p> <p>Hvis problemet ikke er løst, og du bruger en strømafbruger, skal den fjernes for at sikre, at den ikke er problemet. Sæt maskinens netledning direkte i en anden stikkontakt, du ved virker. Hvis maskinen stadig ikke tændes, skal du forsøge med en anden stikkontakt.</p>
Maskinen kan ikke udskrive EPS-data, der indeholder binære data med BR-Script3-printerdriveren.	<p>(Windows®) Du skal bruge følgende indstillinger for at udskrive EPS-data:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2: Klik på knappen  (Start), og klik derefter på Enheder og printere. Windows Vista® og Windows Server® 2008: Klik på knappen  (Start), Kontrolpanel, Hardware og lyd, og klik derefter på Printere. For Windows® XP og Windows Server® 2003: Klik på knappen start, og vælg Printere og faxenheder.2 Højreklik på ikonet Brother DCP-XXXX BR-Script3, og vælg Egenskaber¹.3 Vælg TBCP (Tagged binary communication protocol) i Output-protokol under fanen Enhedsindstillinger. <p>(Macintosh) Hvis din maskine er tilsluttet en pc med et USB-interface, kan du ikke udskrive EPS-data, der indeholder binære data. EPS-dataene kan kun udskrives, når maskinen er tilsluttet et netværk. Yderligere oplysninger om installation af en BR-Script3-printerdriver over netværket findes på dit Brother Solutions Center på adressen http://solutions.brother.com/.</p>

¹ Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2: Klik på **Printeregenskaber** og **Brother DCP-XXXX BR-Script3** efter behov.

Forbedring af udskriftskvaliteten


Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du først udskrive en testside (Menu, Printer, Udskriftsindstillinger, Test udskrift). Hvis udskriften ser pæn ud, er maskinen sandsynligvis ikke årsag til problemet. Kontroller interfacekablets forbindelser, og prøv at udskrive et andet dokument. Hvis der stadig er problemer med udskriftens eller testsidens udskriftskvalitet, skal du først kontrollere nedenstående forhold. Hvis du stadig har et problem med udskriftskvaliteten, skal du kontrollere skemaet herunder og følge anbefalingerne.


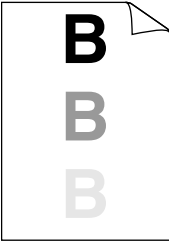
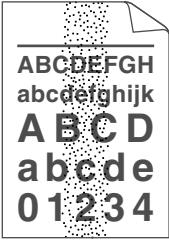


Bemærk!

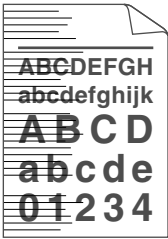

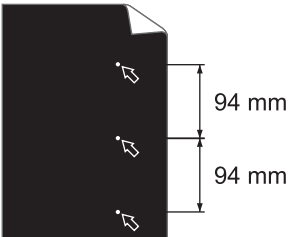
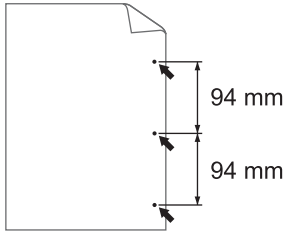
Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end originale Brother-patroner eller fyldning af brugte patroner med toner fra andre kilder.

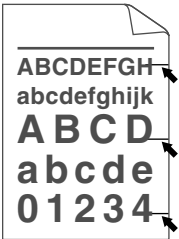
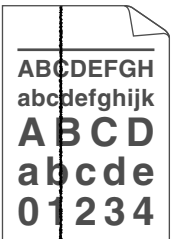
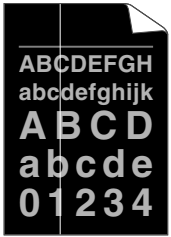
- 1 Vi anbefaler, at du bruger det anbefalede papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Kontroller, at du anvender det papir, der opfylder specifikationerne. (Se *Anbefalet papir og andre udskriftsmedier* >> side 21).
- 2 Kontroller, at tromlen og tonerpatronen er installeret korrekt.


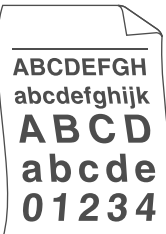
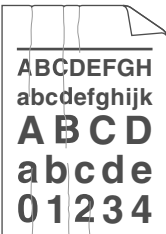
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p style="text-align: center;">Svag</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tag tromle- og tonerpatronenheden ud. Hold enheden med begge hænder og ryst den forsigtigt fra side til side flere gange for at sprede toneren jævnt inde i patronen. ■ Hvis displayet viser Udskift toner, sæt en ny tonerpatron i. <ul style="list-style-type: none"> >> <i>Udskiftning af toneren</i> >> side 50 ■ Kontroller maskinens miljø. Forhold såsom fugt, høje temperaturer osv. kan forårsage fejl i udskrivningen. <ul style="list-style-type: none"> >> <i>Produktsikkerhedsguide: Vælg en sikker placering til produktet</i> ■ Hvis hele siden er for lys, kan Tonerbesparelse være slået til. Sluk Tonerbesparelse i maskinens menuindstillinger eller Tonerbesparelse i driverens Printeregenskaber. <ul style="list-style-type: none"> >> Udvidet brugsanvisning: <i>Tonerbesparelse</i> >> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) >> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh) ■ Rengør tromlens korona-tråd. <ul style="list-style-type: none"> >> <i>Rengøring af koronatråden</i> >> side 64 ■ Sæt en ny toner i. <ul style="list-style-type: none"> >> <i>Udskiftning af toneren</i> >> side 50. ■ Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> >> <i>Udskiftning af tromlen</i> >> side 56


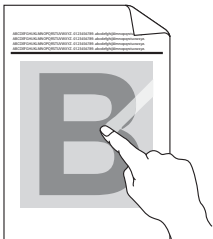

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p data-bbox="200 556 360 585">Grå baggrund</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Kontroller maskinens miljø. Forhold som f.eks. høje temperaturer og høj fugtighed kan øge mængden af baggrundsfarve. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Produktsikkerhedsguide: Vælg en sikker placering til produktet</i> ■ Sæt en ny toner i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af toneren</i> ➤➤ side 50 ■ Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 56
 <p data-bbox="227 923 333 952">Spøgelse</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade eller tykt papir kan give dette problem. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Sørg for, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens <i>Kassetteindst.</i>-menu. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papirstørrelse og -type</i> ➤➤ side 18 ➤➤ <i>Softwarebrugsanvisning: Udskrivning</i> (for Windows®) ➤➤ <i>Softwarebrugsanvisning: Udskrivning og faxafsending</i> (for Macintosh) ■ Vælg tilstanden Reducér skyggebillede i printerdriveren. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Softwarebrugsanvisning: Udskrivning</i> (for Windows®) ➤➤ <i>Softwarebrugsanvisning: Udskrivning og faxafsending</i> (for Macintosh) ■ Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 56 ■ Sæt en ny toner i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af toneren</i> ➤➤ side 50 ■ Fikseringsenheden kan være blevet snavset. Kontakt Brother kundeservice ang. support.
 <p data-bbox="209 1686 351 1715">Tonerpletter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade kan give dette problem. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Rengør tromlens korona-tråd. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengøring af koronatråden</i> ➤➤ side 64 ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 56 ■ Fikseringsenheden kan være blevet snavset. Kontakt Brother kundeservice ang. support.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p data-bbox="214 556 407 581">Udfyldt udskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Vælg tilstanden Tykt papir i printerdriveren, vælg Tykt i maskinens Kassetteindst. menu, eller brug tyndere papir end det aktuelle. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papirstørrelse og -type</i> ➤➤ side 18 ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh) ■ Kontroller maskinens miljø. Betingelser, som f.eks. høj fugtighed kan medføre udskrifter med huller. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Produktsikkerhedsguide: <i>Vælg en sikker placering til produktet</i> ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 56
 <p data-bbox="262 1072 359 1097">Helt sort</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør koronatråden inden i tromleenheden ved at skyde den grønne tap. Sørg for at sætte den grønne tap tilbage på den oprindelige position (▲). <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengøring af koronatråden</i> ➤➤ side 64 ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 56
 <p data-bbox="193 1377 428 1402">Hvide linjer på tværs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftsmedier kan forårsage dette problem. <ul style="list-style-type: none"> Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21. ■ Sørg for, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens Kassetteindst. -menu. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papirstørrelse og -type</i> ➤➤ side 18 ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh) ■ Problemet kan gå væk af sig selv. Udskriv flere sider for at løse problemet. Problemet kan skyldes, at maskinen ikke er blevet anvendt i lang tid. ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 56

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p data-bbox="145 552 412 581">Linjer på tværs af siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør koronatråden inden i tromlen. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengøring af koronatråden</i> ➤➤ side 64 ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 56
 <p data-bbox="137 852 421 909">Hvide linjer, bånd eller streger på tværs af siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller maskinens miljø. Problem med udskriftskvaliteten kan skyldes høj luftfugtighed og høje temperaturer. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Produktsikkerhedsguide: Vælg en sikker placering til produktet</i> ■ Hvis problemet ikke løses, efter du har udskrevet et par sider, skal du sætte en ny tromleenhed i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 56
 <p data-bbox="115 1182 443 1240">Hvide pletter på sort tekst og grafik med 94 mm intervaller</p>  <p data-bbox="138 1508 421 1561">Sorte pletter med 94 mm intervaller</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lav 10-15 kopier af et blankt, hvidt ark papir. Hvis problemet ikke er løst efter udskrivning af de blanke sider, kan der sidde fremmede materialer, såsom lim fra etiketter fast på tromlens overflade. Rengør tromlen. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengøring af tromlen</i> ➤➤ side 66 ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 56

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Sorte tonermærker på tværs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du anvender etiketark til laserprintere, kan limen fra arkene nogle gange klæbe sig fast på OPC-tromlens overflade. Rengør tromlen. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengøring af tromlen</i> ➤➤ side 66 ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Anvend ikke papir med clips eller hæfteklammer, da de kan ridse tromlens overflade. ■ Hvis en udpakket tromleenhed bliver udsat for direkte sollys eller rumbelysning, kan enheden blive beskadiget. ■ Tonerpatronen kan være blevet beskadiget. Sæt en ny toner i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af toneren</i> ➤➤ side 50 ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 56
 <p>Sorte linjer på langs Udskrevne sider har tonerpletter ned ad siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør koronatråden inden i tromleenheden ved at skyde den grønne tap. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengøring af koronatråden</i> ➤➤ side 64 ■ Sørg for, at den primære koronatråds tap sidder i udgangspositionen (▲). ■ Tonerpatronen kan være blevet beskadiget. Sæt en ny toner i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af toneren</i> ➤➤ side 50 ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 56 ■ Fikseringsenheden kan være blevet snavset. Kontakt Brother Support.
 <p>Hvide linjer på langs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at fremmed materiale, såsom et iturevet stykke papir, gule sedler eller støv ikke kommer ind i maskinen og omkring tromlen og toneren. ■ Tonerpatronen kan være blevet beskadiget. Sæt en ny toner i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af toneren</i> ➤➤ side 50 ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 56

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Billede skævt</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at papiret eller andre medier er placeret korrekt i papirbakken, og at papirstyrene ikke sidder for stramt eller løst ved papirstakken. ■ Indstil papirstyrene rigtigt. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Ilægning af papir og udskriftsmedier</i> ➤➤ side 11 ■ Se <i>Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke)</i> ➤➤ side 13, hvis du bruger MP-bakken. ■ Papirbakken kan være overfyldt. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Ilægning af papir og udskriftsmedier</i> ➤➤ side 11 ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Kontroller, om der er løse genstande, såsom iturevet papir i maskinen. ■ Hvis problemet kun opstår ved duplexudskrivning, skal du kontrollere for iturevet papir i duplexbakken, kontrollere om duplexbakken er sat korrekt i, og at bagklappen er helt lukket.
 <p>Krøllet eller bølget papir</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Høje temperaturer og høj fugtighed får papiret til at krølle. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ➤➤ <i>Produktsikkerhedsguide: Vælg en sikker placering til produktet</i> ■ Hvis du ikke bruger maskinen ofte, kan papiret have ligget for længe i papirbakken. Vend stakken om i papirbakken. Luft papirstakken, og drej derefter papiret 180° i papirbakken. ■ Åbn bagklappen (outputbakke til forsiden opad), så det udskrevne papir kan leveres i outputbakken til forsiden opad. ■ Vælg tilstanden Reducer papirkrølning i printerdriveren, når du ikke bruger det anbefalede papir. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Softwarebrugsanvisning: Udskrivning</i> (for Windows®) ➤➤ <i>Softwarebrugsanvisning: Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh)
 <p>Furer eller folder</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at papiret er lagt korrekt i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Ilægning af papir og udskriftsmedier</i> ➤➤ side 11 ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Vend papirstakken i papirbakken, eller prøv at dreje papiret 180° i inputbakken.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Konvolut krøller</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at konvolutter udskrives med bagklappen (outputbakke til forsiden opad) åben. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskrivning på tykt papir, etiketter og konvolutter fra MP-bakken</i> ➤➤ side 15 ■ Kontroller konvoluttypen og -kvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Sørg for, at konvolutter kun indføres fra MP-bakken. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke)</i> ➤➤ side 13
 <p>Dårlig fiksering</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vælg tilstanden Øg tonerfiksering i printerdriveren. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsending</i> (for Macintosh) Hvis dette valg ikke giver tilstrækkelig forbedring, kan du ændre printerdriverindstillingen under Medietype til en tyk indstilling.
 <p>Bøjet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vælg tilstanden Reducer papirkørning i printerdriveren. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsending</i> (for Macintosh) ■ Åbn bagklappen (outputbakke til forsiden opad), så det udskrevne papir kan leveres i outputbakken til forsiden opad.

Maskinoplysninger

Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Maskin-info**.
Tryk på **Maskin-info**.
- 3 Displayet viser maskinens serienummer på displayet.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Nulstil funktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:

1 Netværk

Du kan nulstille den interne printserveren til standardfabriksindstilling, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.

2 Alle indst.

Du kan sætte maskinens indstillinger tilbage til fabriksstandard.

Brother anbefaler kraftigt, at du gør dette, når du bortskaffer maskinen.



Bemærk!

Træk interfacekablet ud, før du vælger **Netværk** eller **Alle indst..**

Sådan nulstilles maskinen

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Grundindst..**
Tryk på **Grundindst..**
- 3 Tryk på **Nulstil**.
- 4 Tryk på **Netværk** eller **Alle indst.** for at vælge den nulstillingsfunktion, du vil bruge.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil nulstille indstillingerne, skal du trykke på **Ja** og fortsætte til trin 6.
 - Hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på **Nej** og fortsætte til trin 7.
- 6 Du bliver bedt om at genstarte maskinen. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil genstarte maskinen, skal du trykke på **Ja** i 2 sekunder. Maskinen begynder genstarten.
 - Hvis du vil afslutte uden at genstarte maskinen, skal du trykke på **Nej**. Fortsæt til trin 7.

Hvis du ikke genstarter maskinen, vil nulstillingen ikke udføres, og dine indstillinger forbliver uændrede.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan også nulstille netværksindstillingerne ved at trykke på **Menu**, **Netværk**, **Netværksnulst..**

Displayprogrammering

Din maskine er udviklet, så den er nem at betjene med programmering på touchscreenens menuknapper. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på displayet, har vi fremstillet en trinvis instruktion på displayet som hjælp til at programmere maskinen. Alt, hvad du behøver, er at følge instruktionerne, da de fører dig gennem alle menuvalg og programmeringsindstillinger.

Menutabel

Du kan programmere maskinen ved hjælp af menutabellen, der begynder på side *Menutabel* >> side 108. Disse sider viser menuvalgene og mulighederne.


Menu- og tilstandsknapper


	Åbn hovedmenuen.
 <p>Kopi</p>  <p>Scan</p>  <p>Direkte udskr.</p>  <p>Sikker udskr.</p> 	Åbner alle funktioner og deres menuer med midlertidige indstillinger.
	Forlad menuen, eller stop den aktuelle funktion.


Menutabel


Ved hjælp af menutabellen kan du lettere forstå de menuvalg og funktioner, der ligger i maskinens programmer. Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.




Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning	Kassetteindst.	MP-bakke	—	Papirstørrelse A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Alle	Indstiller papirets størrelse og type i MP-bakken.	18
		Kassette 1	—	Papirstørrelse A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio		
				◆ Udvidet brugsanvisning		
				 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.		

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (fortsat)	Kassetteindst. (fortsat)	Kassette 1 (fortsat)		Papirtype Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir		18
		Kassette 2 (Denne menu vises kun, hvis du har installeret bakke 2.)	—	Papirstørrelse A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio Papirtype Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir	Indstiller papirets størrelse og type i papirbakke nr.	18
		Bakkeanv:Kopi	—	Kun bakke 1 Kun bakke 2 Kun MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (bakke 2 og T2 vises kun, hvis Bakke 2 er installeret.)	Vælger det bakke, du vil bruge til kopifunktion.	19
◆ Udvidet brugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						




Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (fortsat)	Kassetteindst. (fortsat)	Bakkeanv.: Udskriv	—	Kun bakke 1 Kun bakke 2 Kun MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (bakke 2 og T2 vises kun, hvis Bakke 2 er installeret.)	Vælger det bakke, du vil bruge til udskriftsfunktion.	20
	Bipper	—	—	Lav Med* Høj Fra	Justerer bippelydstyrken.	10
	Økologi	Tonerbesparelse	—	Til Fra*	Forøger tonerens ydelse.	Se ♦.
		Dvaletid	—	Område varierer alt afhængigt af modeller. 3 Min*	Sparer strøm.	
		Auto. nedlukn.	—	Til* Fra	Aktiverer og deaktiverer Nedlukningstilstand.	
	Lydsvag tilstand	—	—	Til Fra*	Reducerer støjen ved udskrivning.	
	LCD-indstill.	Baggrundsllys	—	Lys* Med Mørk	Du kan justere belysningen til displayets baggrundsbelysning.	
		Dæmp Timer	—	10 Sek 20 Sek 30 Sek Fra*	Du kan fastlægge, hvor lang tid baggrundsbelysningen i displayet skal være tændt efter sidste tastetryk.	
	Sikkerhed	Funktionslås	Indst. password Lås Fra→Til ID-opsætning	—	Du kan begrænse valgte maskinbetjeninger for op til 25 begrænsede brugere og alle andre ikke-autoriserede offentlige brugere.	
♦ Udvidet brugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (fortsat)	Sikkerhed (fortsat)	Indst. lås	Indst. password Lås Fra→Til	—	Forhindrer uautoriserede brugere i at ændre maskinens aktuelle indstillinger.	Se ♦.
♦ <i>Udvidet brugsanvisning</i>						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						





Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Printer	Emulering	—	—	Auto (EPSON)* Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Vælg emuleringsfunktionen.	Se <input type="checkbox"/> .
	Udskriftsindstillinger	Intern skrifttype	—	HP LaserJet BR-Script 3	Udskriver en liste over maskinens interne skrifttyper.	
		Konfiguration	—	—	Udskriver en liste over maskinens printerindstillinger.	
		Test udskrift	—	—	Udskriver en testside.	
	Duplex	—	—	Lang kant Kort kant Fra*	Aktiverer eller deaktiverer duplexudskrivning. Du kan også vælge duplexudskrivning lang kant eller kort kant.	
	Auto-fortsæt	—	—	Til* Fra	Hvis denne indstilling aktiveres, sletter maskinen automatisk en fejl vedrørende papirstørrelse og bruger kompatibelt papir fra de andre papirbakker.	
	Nulstil printer	—	—	Ja Nej	Gendanner printerindstillingerne tilbage til standardindstillingen.	
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						





Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Print rapport	Journalrapport	—	—	—	Viser oplysninger om de seneste 200 udgående e-mailmeddelelser. (TX betyder Afsende.)	Se  .
	Brugerindstil.	—	—	—	Viser dine indstillinger.	
	Netværkskonfig	—	—	—	Viser dine netværksindstillinger.	
	Tromlepunktudskrivning	—	—	—	Udskriver punktcheckarket for tromlen.	66
 <i>Udvidet brugsanvisning</i>						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						




Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser
Netværk +	Kablet LAN	TCP/IP	Boot metode	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP 3* [00000-32767]	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov. Angiver, hvor mange gange maskinen vil forsøge at hente en IP-adresse, når Boot metode er indstillet til andet end Static.
			IP-adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.
			Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.
			Router	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.
			Nodenavn	—	BRNXXXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)
			Wins config	—	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.
			Wins server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.
+ Netværksbrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser
Netværk + (fortsat)	Kablet LAN (fortsat)	TCP/IP (fortsat)	Dns server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
			APIPA	—	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
			IPv6	—	Til Fra*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, skal du besøge http://solutions.brother.com/ for at få flere oplysninger.
		Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.
		Kablet status	—	—	Aktiv 1000B-FD Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv	Du kan se den aktive kabelstatus.
		MAC-adresse	—	—	—	Viser MAC-adressen for maskinen.
		E-mail	Mailadresse	—	—	—
+ Netværksbrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser			
Netværk † (fortsat)	E-mail (fortsat)	Serveropsætn.	SMTP	SMTP server	Navn (Op til 64 tegn) IP adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast SMTP-serveradressen.			
				SMTP Port	25* [00001-65535]	Indtast SMTP-portnummeret.			
				Aut. for SMTP	Ingen* SMTP-AUTH POP førSMTP	Vælger sikkerhedsmetoden til e-mail-besked.			
				SMTP SSL/TLS	Ingen* SSL TLS	Du kan sende eller modtage en e-mail via en e-mail-server, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.			
				Verificer SMTPCert.	Til Fra*	Bekræfter SMTP-servercertifikatet automatisk.			
			POP3	POP3 server	Navn (Op til 64 tegn) IP adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast POP3-serveradressen.			
				POP3 Port	110* [00001-65535]	Indtast POP3-portnummeret.			
				Mailboks navn	—	Indtast mailboksnavnet. (Op til 60 tegn)			
				Mailboks pswd	—	Indtast adgangskoden for at logge på POP3-serveren. (Op til 32 tegn)			
				POP3 SSL/TLS	Ingen* SSL TLS	Du kan sende eller modtage en e-mail via en e-mail-server, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.			
			† Netværksbrugsanvisning						
			 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser
Netværk + (fortsat)	E-mail (fortsat)	Serveropsætn. (fortsat)	POP3 (fortsat)	Verificer POP3Cert.	Til Fra*	Bekræfter POP3-servercertifikatet automatisk.
				APOP	Til Fra*	Aktiverer eller deaktiverer APOP.
		Setup mail TX	Sender subject	—	—	Viser det emne, der er vedhæftet e-mailen.
			Begrænsning	—	Til Fra*	Begrænser størrelsen af e-mail-dokumenter.
			Meddelelse	—	Til Fra*	Sender meddelelsesbeskeder.
	Netværksnulst.	—	—	—	Ja Nej	Gendanne alle indstillinger til kabelført og trådløst netværk til fabriksstandarder.
+ Netværksbrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						





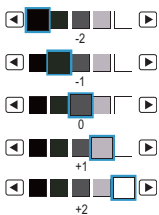
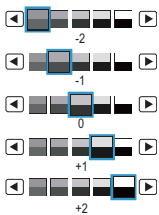
Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
Maskin-info	Serienummer	—	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	106	
	Sidetæller	—	—	I alt Liste Kopi Udskriv	Du kan kontrollere det samlede antal sider, som maskinen har udskrevet i sin levetid.	Se ♦.	
	Delenes levetid	Tromle	—	—	—	Du kan kontrollere procentværdien for en maskindels resterende levetid. (PF-sæt 2 vises kun, hvis du installerede en ekstra papirbakke.)	
		Fiksering	—	—	—		
		Laser	—	—	—		
		PF-kit MP	—	—	—		
		PF-kit 1	—	—	—		
PF-kit 2	—	—	—	—			
♦ <i>Udvidet brugsanvisning</i>							
	Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Grundindst.	Dato&Klokkeslæt	Dato&Klokkeslæt	—	—	Angiver datoen og klokkeslættet på displayet.	Se ‡.
		Auto sommertid	—	Til* Fra	Skifter automatisk til sommertid.	Se ◆.
		Tidszone	—	UTCXXX:XX	Indstiller tidszonen for dit land.	Se ‡.
	Nulstil	Netværk	—	Ja Nej	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksstandard.	106
		Alle indst.	—	Ja Nej	Gendanner alle maskinens indstillinger til fabriksstandard.	
	Lokalt sprog	—	—	(Vælg dit sprog).	Giver dig mulighed for at ændre display-sproget for dit land.	Se ‡.
◆ Udvidet brugsanvisning						
‡ Hurtig installationsvejledning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						




Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Funktioner 1	Funktioner 2	Beskrivelser	Side
Kvalitet	—	—	Auto* Tekst Foto Diagram	—	Du kan vælge kopiopløsningen til din type dokument.	Se ◆ .
Forstør/ Formindsk	—	—	100%*	—	—	
			Forstør	104% EXE ⇒ LTR 141% A5 ⇒ A4 200%	Du kan vælge forstørrelsesforhold for den næste kopi.	
			Reducer	50% 70% A4 ⇒ A5 78% LGL ⇒ LTR 83% LGL ⇒ A4 85% LTR ⇒ EXE 91% Fuld Side 94% A4 ⇒ LTR 97% LTR ⇒ A4	Du kan vælge formindskelsesforhold for den næste kopi.	
			Auto	—	Du kan indstille maskinen til at beregne det reduktionsforhold, der passer bedst til størrelsen af papir. Auto er kun tilgængelig, når du anvender ADF'en.	
			Bruger (25-400%)	—	Du kan vælge forstørrelses- eller formindskelsesforhold for den næste kopi.	
◆ Udvidet brugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

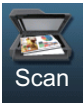
Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Funktioner 1	Funktioner 2	Beskrivelser	Side
Duplex-kopi	—	—	Fra* 2sided⇒2sided 1sided⇒2sided Vend l. kant 2sided⇒1sided Vend l. kant 1sided⇒2sided Vend k. kant 2sided⇒1sided Vend k. kant	—	Aktiverer eller deaktiverer duplexudskrivning. Du kan også vælge duplexudskrivning lang kant eller kort kant.	Se  .
Bakkeanv.	—	—	Kun bakke 1 Kun bakke 2 Kun MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bakke nr. 2 og T2 vises kun, hvis Bakke 2 er installeret.)	—	Vælger det bakke, du vil bruge til kopifunktionen.	
Lysstyrke	—	—		—	Justerer lysstyrken for kopier.	
Kontrast	—	—		—	Justerer kontrasten for kopier.	
Stak/Sortér	—	—	Stak* Sortér	—	Du kan vælge at stakke eller sortere flere kopier.	
Sidelayout	—	—	Fra (111)* 2i1 (P) 2i1 (L) 2i1 (id) 4i1 (P) 4i1 (L)	—	Du kan tage N i 1 og 2 i 1 id-kopier.	


◆ Udvidet brugsanvisning





Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Funktioner 1	Funktioner 2	Beskrivelser	Side	
Indstil ny standard	—	—	Kvalitet Lysstyrke Kontrast	—	Du kan gemme dine kopiindstillinger som standardindstillinger.	Se ♦.	
Fabriks- mulstilling	—	—	Ja Nej	—	Du kan sætte alle kopindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.		
Favorit- indstil.	gem	Favorit:1	Omdøb	—	Når du har foretaget ændringer af de følgende indstillinger, kan du gemme dem som én af dine foretrukne indstillinger: Kvalitet Forstør/ Formindsk Duplex-kopi Bakkeanv. Lysstyrke Kontrast Stak/Sortér Sidelayout		
		Favorit:2	Omdøb				
		Favorit:3	Omdøb				
	omdøb	Favorit:1	Omdøb	—			Du kan omdøbe dine favoritindstillinger.
		Favorit:2	Omdøb	—			
		Favorit:3	Omdøb	—			
Favorit	—	—	Favorit:1 Favorit:2 Favorit:3	—	Du kan anvende dine favoritindstillinger som standardindstillinger.		
♦ <i>Udvidet brugsanvisning</i>							
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.							





Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til USB	Kvalitet	—	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Autofarve Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Autogrå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan vælge scanneopløsning og filformat for dit dokument.	Se <input type="checkbox"/> .
	Filtype	—	—	(Hvis du vælger en farveindstilling eller grå indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF JPEG XPS (Hvis du vælger en sort/hvid-indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF TIFF		
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til USB (fortsat)	Duplex- scanning	—	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*	Vælger scanningsformatet til duplex.	Se <input type="checkbox"/> .
	Filnavn	—	—	—	Indtast et filnavn for de scannede data.	
	Glasscane- størrelse	—	—	A4* Letter Legal/Folio	Hvis du vil scanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, skal du ændre indstillingen for scannerglasstørrelse.	
	Filstr.	—	—	Lille Medium* Stor	Du kan vælge filstørrelsen for farve- eller gråtone- scanning.	
	Indst. ny standard	—	—	Kvalitet Filtype Glasscannestr. Filstr.	Du kan gemme dine scanneindstillinger til USB-indstillinger som standardindstillinger.	
	Fabriks- nulstilling	—	—	Ja Nej	Du kan sætte alle scanninger til USB- indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	
Scan til netværk (Windows®)	(Profilnavn)	Kvalitet	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Autofarve Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Autogrå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan vælge scanneopløsning og filformat for dit dokument.	
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til netværk (Windows®) (fortsat)	(Profilnavn) (fortsat)	Filtype	—	(Hvis du vælger en farveindstilling eller grå indstilling i indstillingen Kvalitet)		Se <input type="checkbox"/> .
				PDF*		
				PDF/A		
				Sikker PDF		
				(Hvis du vælger en sort/hvid-indstilling i indstillingen Kvalitet)		
				PDF*		
				PDF/A		
				Sikker PDF		
				Signeret PDF		
				JPEG		
				XPS		
		Duplex- scanning	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*	Vælger scanningsformatet til duplex.	
		Glasscane- størrelse	—	A4* Letter Legal/Folio	Hvis du vil scane et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, skal du ændre indstillingen for scannerglasstørrelse.	
		Filstr.	—	Lille Medium* Stor	Du kan vælge filstørrelsen for farve- eller gråtone-scanning.	
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til netværk (Windows®) (fortsat)	(Profilnavn) (fortsat)	Filnavn	—	BRNXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuel>	Du kan vælge forudindstillede filnavne. Hvis du vælger <Manuel>, kan du give filen et vilkårligt navn. "XXXXXXXXXX" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse.	Se <input type="checkbox"/> .
Scan til FTP	(Profilnavn)	Kvalitet	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Autofarve Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Autogrå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan vælge scanneopløsning og filformat for dit dokument.	
		Filtype	—	(Hvis du vælger en farveindstilling eller grå indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF JPEG XPS		
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til FTP (fortsat)	(Profilnavn) (fortsat)	Filtype (fortsat)	—	(Hvis du vælger en sort/hvid-indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF TIFF		Se <input type="checkbox"/> .
		Duplex- scanning	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*	Vælger scanningsformatet til duplex.	
		Glasscane- størrelse	—	A4* Letter Legal/Folio	Hvis du vil scanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, skal du ændre indstillingen for scannerglasstørrelse.	
		Filstr.	—	Lille Medium* Stor	Du kan vælge filstørrelsen for farve- eller gråtone-scanning.	
		Filnavn	—	BRNXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuel>	Du kan vælge forudindstillede filnavne. Hvis du vælger <Manuel>, kan du give filen et vilkårligt navn. "XXXXXXXXXX" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse.	
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til e-mail	Manuelt/ Adressebog	Kvalitet	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Autofarve Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Autogrå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan vælge scanneopløsning og filformat for dit dokument.	Se <input type="checkbox"/> .
		Filtype	—	(Hvis du vælger en farveindstilling eller grå indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF JPEG XPS (Hvis du vælger en sort/hvid-indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF TIFF		
		Duplex- scanning	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*	Vælger scanningsformatet til duplex.	
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til e-mail (fortsat)	Manuelt/ Adressebog (fortsat)	Glasscane- størrelse	—	A4* Letter Legal/Folio	Hvis du vil scanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, skal du ændre indstillingen for scannerglasstørrelse.	Se <input type="checkbox"/> .
		Filstr.	—	Lille Medium* Stor	Du kan vælge filstørrelsen for farve- eller gråtone-scanning.	
		Antal modtagere	—	—	Du kan ikke tilføje flere destinations-e-mail-adresser.	
		Indst. ny standard	—	Kvalitet Filtype Glasscannestr. Filstr.	Du kan gemme dine scan til e-mail-indstillinger som standardindstillinger.	
		Fabriks- nulstilling	—	Ja Nej	Du kan sætte alle scanninger til e-mail-indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	
Scan til pc	E-mail	Duplex- scanning	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*	Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve til dit e-mail-program.	
		Hjælp til indstilling	—	—	Hvis du vil ændre Scan til PC-indstillinger, skal du bruge ControlCenter. Se Softwarebrugsanvisning for oplysninger.	
	Billede	Duplex- scanning	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*	Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram.	
		Hjælp til indstilling	—	—	Hvis du vil ændre Scan til PC-indstillinger, skal du bruge ControlCenter. Se Softwarebrugsanvisning for oplysninger.	
	OCR	Duplex- scanning	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*	Du kan få dit tekstdokument konverteret til en redigerbar tekstfil.	
	<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning					
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til pc (fortsat)	OCR (fortsat)	Hjælp til indstilling	—	—	Hvis du vil ændre Scan til PC-indstillinger, skal du bruge ControlCenter. Se Softwarebrugsanvisning for oplysninger.	Se <input type="checkbox"/> .
	Fil	Duplex- scanning	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*	Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve til din computer.	
		Hjælp til indstilling	—	—	Hvis du vil ændre Scan til PC-indstillinger, skal du bruge ControlCenter. Se Softwarebrugsanvisning for oplysninger.	
Web- tjeneste (Vises, når du installerer en webtjenestescanning, der vises i din computers Network Explorer.)	Scan	—	—	—	Du kan scanne data ved hjælp af webtjenesteprotokollen.	
	Søg efter e-mail	—	—	—		
	Søg efter OCR	—	—	—		
	Søg efter fax	—	—	—		
	Søg efter udskrift	—	—	—		
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Andre funktioner



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Direkte udskr.	(Vælg fil)	Udskriftsindst. (Antal udskrifter (001–999))	Papirstørrelse	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Indstiller papirstørrelse, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	37
			Papirtype	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir Etiket	Indstiller udskriftsmedietypen, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	37
			Flere sider	1i1* 2i1 4i1 9i1 16i1 25i1 1 i 2x2 sider 1 i 3x3 sider 1 i 4x4 sider 1 i 5x5 sider	Indstiller sidelayout ved direkte udskrivning af flere sider fra USB flash-hukommelsesdrevet.	37
			Orientering	Portræt* Landskab	Indstiller sideretning ved direkte udskrivning fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	37
 Fabriksindstillingerne vises i Fed med en stjerne. Knappen Direkte udskr. på displayet bliver aktiv, når et USB flash-hukommelsesdrev tilsluttes og Direkte udskr. vælges i USB-hukommelsesmenuen. ◆ <i>Udvidet brugsanvisning</i>						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Direkte udskr. (fortsat)	(Vælg fil) (fortsat)	Udskriftsindst. (Antal udskrifter (001–999)) (fortsat)	Duplex	Lang kant Kort kant Fra*	Vælger duplexudskriftsformat, når der udskrives direkte fra en USB-flashhukommelse.	37
			Sætvis	Til* Fra	Aktiverer eller deaktiverer sætvis udskrivning ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	37
			Bakkeanv.	Auto* Kun MP Kun bakke 1 Kun bakke 2 (Bakke#2 vises kun, hvis Bakke 2 er installeret.)	Vælger bakken ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	37
			Print kvalitet	Normal* Fin	Indstiller udskriftskvaliteten ved direkte udskrivning fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	37
			PDF-indstilling	Dokument* Dokument & format Dok. og stempler	Angiver indstillingen til direkte USB-udskrivning for at udskrive enten kommentarer (Markup) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.	37
			Indeks- udskr.	—	—	—
 <p>Fabriksindstillingerne vises i Fed med en stjerne. Knappen Direkte udskr. på displayet bliver aktiv, når et USB flash-hukommelsesdrev tilsluttes og Direkte udskr. vælges i USB-hukommelsesmenuen.</p> <p>◆ <i>Udvidet brugsanvisning</i></p>						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Direkte udskr. (fortsat)	Standard indstil.	Papirstørrelse	—	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Indstiller standard papirstørrelse, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	39
		Papirtype	—	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir Etiket	Indstiller standard medietypen, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	39
		Flere sider	—	1i1* 2i1 4i1 9i1 16i1 25i1 1 i 2x2 sider 1 i 3x3 sider 1 i 4x4 sider 1 i 5x5 sider	Indstiller standard sidelayoutet ved direkte udskrivning af flere sider fra USB flash-hukommelsesdrevet.	39
		Orientering	—	Portræt* Landskab	Indstiller standard sideretning ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	39
		Sætvis	—	Til* Fra	Aktiverer eller deaktiverer standard sætvis udskrivning ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	39




Fabriksindstillingerne vises i Fed med en stjerne.

Knappen **Direkte udskr.** på displayet bliver aktiv, når et USB flash-hukommelsesdrev tilsluttes og **Direkte udskr.** vælges i USB-hukommelsesmenuen.


◆ *Udvidet brugsanvisning*

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Direkte udskr. (fortsat)	Standard indstil. (fortsat)	Print kvalitet	—	Normal* Fin	Indstiller standard udskriftskvaliteten ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	39
		PDF-indstilling	—	Dokument* Dokument & format Dok. og stempler	Angiver standard indstillingen til direkte USB-udskrivning for at udskrive enten kommentarer (Markup) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.	39
		Indeks- udskr.	—	Enkel* Detaljer	Indstiller standard indeksfunktion, enkelt format eller detaljer.	39
 Fabriksindstillingerne vises i Fed med en stjerne. Knappen Direkte udskr. på displayet bliver aktiv, når et USB flash-hukommelsesdrev tilsluttes og Direkte udskr. vælges i USB-hukommelsesmenuen. ◆ <i>Udvidet brugsanvisning</i>						



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Sikker udskr.	(Vælg bruger)	(Vælg Sikker udskriftsjob)	Adgangskode :	Udskriv Slet	Du kan udskrive data, der er gemt i hukommelsesdrevet, når du indtaster din firecifrede adgangskode. (Knappen Sikker udskr. på displayet bliver aktiv, når der er sikre data).	Se <input type="checkbox"/> .
<input type="checkbox"/> <i>Softwarebrugsanvisning</i>						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Adressebog	Rediger	Indstil Hurtigopkald	—	—	Gemmer op til 300 hurtigopkaldsnumre, så du kan ringe op ved at trykke på et par taster (og Start).	32
		Indst. grupper (Hurtigopk.)	—	—	Indstiller op til 20 gruppenumre til rundsendelse.	Se ♦.
		Ændre	—	—	Du kan ændre kvikopkaldsnumre.	
		Slet	—	—	Du kan slette kvikopkaldsnumre.	
♦ <i>Udvidet brugsanvisning</i>						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen.

Tryk på **A 1 @** gentagne gange for at vælge mellem bogstaver, tal eller specialtegn. Tryk på **↑** for at skifte mellem store bogstaver og små bogstaver efter behov, når du indtaster en e-mailadresse.



Indsættelse af mellemrum

Tryk på mellemrumstangenten eller på **▶** for at indtaste et mellemrum.

Foretage rettelser

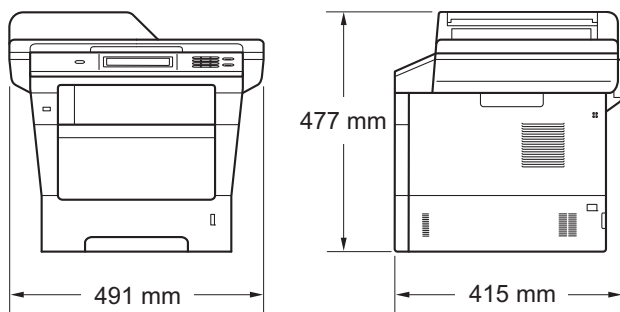
Hvis du har indtastet et forkert tegn og vil ændre det, skal du bruge pilknapperne til at flytte markøren hen under det forkerte tegn. Tryk derefter på **◀**. Indtast det rigtige tegn. Du kan også indsætte bogstaver ved at flytte markøren og indtaste et tegn.



Bemærk!

- Tegnene kan variere afhængigt af land.
- Tastaturlayoutet kan være forskelligt afhængigt af den funktion, du indstiller.

Generelt

Model		DCP-8250DN
Printertype		Laser
Printmetode		Elektrofotografisk laserprinter
Hukommelseskapacitet	Standard	128 MB
	Ekstraudstyr	1 åbning: DDR2 SO-DIMM (144-bens) op til 256 MB
Display (LCD)		Bred touchscreen 5" (126 mm) farvedisplay ¹
Strømkilde		220 - 240 V AC 50/60 Hz
Energiforbrug ² (gns.)	Spids	Ca. 1200 W ved 25 °C
	Kopiering	Ca. 694 W ved 25 °C
	Kopiering (Stilletilstand)	Ca. 350 W ved 25 °C
	Klar	Ca. 9,8 W ved 25 °C
	Dyb dvale	Ca. 1,6 W
	Nedlukning	Ca. 0,45 W
Dimensioner		
Vægte (med forbrugsstoffer)		17,5 kg

¹ Målt diagonalt

² USB-tilslutninger til pc

Model		DCP-8250DN	
Støjniveau	Lydtryk	Udskrivning	LPAm = 59 dB (A)
		Klar	LPAm = 37 dB (A)
		Udskrivning (Stilletilstand)	LPAm = 54 dB (A)
	Lydeffekt	Kopiering ^{1 2}	For Tyskland, Østrig, Belgien: LWAd = 6,63 B (A) For andre lande: LWAd = 6,59 B (A)
		Klar ^{1 2}	LWAd = 4,70 B (A)
		Udskrivning (Stilletilstand)	LWAd = 6,4 B (A)
Temperatur		I drift	10 - 32,5 °C
		Opbevaring	0 - 40 °C
Fugtighed		I drift	20 til 80% (uden kondensering)
		Opbevaring	10 til 90% (uden kondensering)
ADF (automatisk dokumentfremfører)		Op til 50 sider For at få de bedste resultater anbefales: Temperatur: 20 °C til 30 °C Fugtighed: 50% - 70% Papir: 80 g/m ²	

¹ Målt i overensstemmelse med metoden, der er beskrevet i RAL-UZ122.

² Kontorudstyr med LWAd > 6,30 B (A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor personer primært foretager tankemæssigt arbejde. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.

Dokumentstørrelse

Model	DCP-8250DN	
Dokumentstørrelse (enkelt-sided)	ADF-bredde	147,3 til 215,9 mm
	ADF-længde	147,3 - 355,6 mm
	Scannerglasbredde	Maks. 215,9 mm
	Scannerglaslængde	Maks. 355,6 mm
Dokumentstørrelse (2-sided (duplex))	ADF-bredde	147,3 til 215,9 mm
	ADF-længde	147,3 - 355,6 mm

Udskriftmedier

Model		DCP-8250DN	
Papir input	Papirbakke (standard)	Papirtype	Almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (lang kant), B6 (ISO), A6, Executive, Legal, Folio
		Papirvægt	60 til 105 g/m ²
		Maksimal papirkapacitet	Op til 500 ark 80 g/m ² Almindeligt papir
	Multifunktionsbakke (MP-bakke)	Papirtype	Almindeligt papir, tyndt papir, tykt papir, ekstra tykt papir, genbrugspapir, kontraktpapir, etiket, konvolut, tynd konv., tyk konv.
		Papirstørrelse	Bredde: 76,2 - 215,9 mm Længde: 127,0 - 355,6 mm
		Papirvægt	60 til 163 g/m ²
		Maksimal papirkapacitet	Op til 50 ark 80 g/m ² Almindeligt papir
	Papirbakke 2 (ekstraudstyr)	Papirtype	Almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal, Folio
		Papirvægt	60 til 105 g/m ²
		Maksimal papirkapacitet	Op til 500 ark 80 g/m ² Almindeligt papir
Papiroutput ¹	Outputbakke til forside ned	Op til 150 ark a 80 g/m ² Almindeligt papir (outputpapirbakke til levering med forsiden nedad)	
	Papirbakke til forsiden opad	Ét ark (til forsiden opad til levering i outputbakke til forsiden opad)	
Dupleks	Automatisk dupleksudskrivning	Papirtype	Almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir
		Papirstørrelse	A4
		Papirvægt	60 til 105 g/m ²

¹ Til etiketter anbefaler vi at fjerne udskrevne sider fra outputpapirbakken umiddelbart efter udskrivningen for hermed at undgå, at de sværter hinanden til.

Kopi

Model	DCP-8250DN
Kopieringsbredde	Maks. 210 mm
Automatisk 2-sidet kopiering (duplex)	Ja (fra ADF)
Flere kopier	Stakker eller sorterer op til 99 sider
Reducere/Forstørre	25 til 400% (i trin på 1%)
Opløsning	Op til 1200 × 600 dpi
Tid for første kopi ¹	Mindre end 10,5 sekunder ved 23 °C/230 V

¹ Fra Klar tilstand og standardbakke

Scanner

Model	DCP-8250DN
Farve/Sort	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ¹)
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
ICA-kompatibel	Ja (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)
Farvedybde	48-bit intern/24-bit ekstern farve
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ² Op til 1200 × 1200 dpi (optisk) ² (fra scannerglaspladen) Op til 1200 × 600 dpi (optisk) ² (fra ADF'en)
Scanningsbredde	Maks. 210 mm
Automatisk 2-sidet scanning (duplex)	Ja (fra ADF)
Gråskala	256 niveauer

¹ Du kan finde de seneste driveropdateringer til versionen Mac OS X, du bruger, på <http://solutions.brother.com/>.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning med WIA-driver i Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7 (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges vha. scannerhjælpeprogrammet)

Printer

Model	DCP-8250DN
Automatisk 2-sidet udskrivning (duplex)	Ja
Emuleringer	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™), IBM Proprinter XL, Epson FX-850
Opløsning	1200 dpi × 1200 dpi, HQ1200 (2400 dpi × 600 dpi) kvalitet, 600 dpi × 600 dpi
Udskrivningshastighed (duplex)	Op til 18 sider/minut (Op til 9 ark/minut) (A4-størrelse) ¹
Udskrivningshastighed	Op til 40 sider/minut (A4-størrelse) ¹
Første udskrifts varighed ²	Mindre end 8,5 sekunder ved 23 °C/230 V

¹ Udskrivningshastigheden kan variere afhængigt af det dokument, du udskriver.

² Fra Klar tilstand og standardbakke

Stik

Model	DCP-8250DN
USB	Hi-Speed USB 2.0 ^{1 2} Det anbefales, at du bruger et USB 2.0-kabel (type A/B) med en længde på højst 2,0 m. ^{1 2}
Ethernet ³	10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T ⁴ Brug et gennemgående kategori 5e (eller højere) skærmet, parsnoet kabel (STP).

¹ Din maskine er udstyret med et Hi-Speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.

² Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.

³ Se *Netværk (LAN)* ►► side 149 og ►► *Netværksbrugsanvisning* for at få flere detaljerede netværksspecifikationer.

⁴ Når du tilslutter maskinen til et Gigabit Ethernet-netværk, skal du bruge de netværksenheder, der opfylder 1000BASE-T.

Funktionen Direkte udskrift

Model	DCP-8250DN
Kompatibilitet	PDF-version 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (oprettet af Brother printerdriver), TIFF(scannet af alle Brother MFC- eller DCP-modeller), XPS-version 1.0
Stik	Direkte USB-stik

¹ PDF-data, der indeholder en JBIG2-billedfil, en JPEG2000-billedfil eller en transparentfil, understøttes ikke.

Computerkrav

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation		Understøttede funktioner til pc-software	Understøttet pc-interface ²
					Til drivere	Til programmer		
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home ^{1 3} Windows® XP Professional ^{1 3}	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	128 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Udskrivning, scanning	USB, 10Base-T/100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet)
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 3}	64-bit-understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® ^{1 3}	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows® 7 ^{1 3}	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	650 MB			

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion	Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation		Understøttede funktioner til pc-software	Understøttet pc-interface ²	
				Til drivere	Til programmer			
	Windows Server [®] 2003 (kun udskrivning via netværk)	Intel [®] Pentium [®] III eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	ikke relevant	Udskrivning	10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet)
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition (kun udskrivning via netværk)	6464-bit-understøttet CPU (Intel [®] 64 eller AMD64)						
	Windows Server [®] 2008 (kun udskrivning via netværk)	Intel [®] Pentium [®] 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel [®] 64 eller AMD64)	512 MB	2 GB				
	Windows Server [®] 2008 R2 (kun udskrivning via netværk)	6464-bit-understøttet CPU (Intel [®] 64 eller AMD64)						
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.5.8	PowerPC G4/G5 Intel [®] -processor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Udskrivning, scanning	USB, 10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet)
	Mac OS X 10.6.x	Intel [®] -processor	1 GB	2 GB				
	Mac OS X 10.7.x	Intel [®] -processor	2GB	2GB				

¹ Til WIA, 1200 x 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 x 19200 dpi.

² Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.

³ Nuance[™] PaperPort[™] 12SE understøtter Microsoft[®] SP3 eller højere til Windows[®] XP og SP2 eller højere til Windows Vista[®] og Windows[®] 7.

Besøg <http://solutions.brother.com/> for de seneste driveropdateringer.

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.

Forbrugsstoffer

Model		DCP-8250DN	Modelnavn
Tonerpatron	Medleveres	Ca. 8.000 sider A4 eller Letter ¹	-
	Standard	Ca. 3.000 sider A4 eller Letter ¹	TN-3330
	Højtydende	Ca. 8.000 sider A4 eller Letter ¹	TN-3380
	Super højtydende	Ca. 12.000 sider A4 eller Letter ¹	TN-3390
Tromle		Ca. 30.000 sider A4 eller Letter (1 side/job) ²	DR-3300

¹ Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

² Angivelsen af tromlens levetid er en anslået værdi og kan variere afhængigt af brug.

Netværk (LAN)



Bemærk!

Se ►► Netværksbrugsanvisning for flere oplysninger om netværksspecifikationerne.

Model		DCP-8250DN
LAN		Du kan tilslutte maskinen til et netværk for netværksudskrivning og -scanning ¹ . Network Management software er også inkluderet i Brother BRAdmin Light ^{2 3} .
Protokoller	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS navneopløsning, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP Client, IPP/IPPS, FTP Client and Server, LDAP Client, CIFS Client, TELNET Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS server, TFTP client and server, ICMP, Web Services (Print/Scan), SNTP Client
	IPv6	NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP Client and Server, LDAP Client, CIFS Client, TELNET Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS server, TFTP client and server, SMTP Client, ICMPv6, SNTP Client, Web Services (Print/Scan)
Sikkerhedsprotokoller	Kabelbaseret	APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos

¹ Se *Computerkrav* ►► side 146.

² (Brugere af Windows®) Brother BRAdmin Light kan hentes fra den cd-rom, der fulgte med maskinen.
(Brugere af Macintosh) Brother BRAdmin Light kan hentes på adressen <http://solutions.brother.com/>.

³ (Brugere af Windows®) Hvis du har brug for mere avanceret maskinstyring, skal du bruge den seneste version af Brother BRAdmin Professional, der kan hentes fra <http://solutions.brother.com/>.

E

Indeks

A	
ADF (automatisk dokumentfremfører)	
bruge	26
Apple Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisning.	
C	
ControlCenter2 (til Macintosh)	
Se Softwarebrugsanvisning.	
ControlCenter4 (til Windows®)	
Se Softwarebrugsanvisning.	
D	
Dimensioner	137
Direkte udskrift	36, 37
specifikation	145
Display (LCD)	6, 107
Dokument	
sådan ilægges	26, 27
E	
Etiketter	13, 21, 22, 25
F	
Fejlfinding	93
dokumentstop	80, 81
fejlmeldelser på displayet	74
hvis du har problemer	
kopikvalitet	95
netværk	97
papirhåndtering	94
scanne	96
software	96
udskriftskvalitet	99
udskrive	93
papirstop	82, 83, 84, 87, 91
vedligeholdelsesmeddelelser på displayet	74
Fejlmeldelser på displayet	74
Hukommelse fuld	75
Intet papir	76
Scan umulig XX	76
Udskr. umulig XX	76
Folio	18, 22
Forbrugsstoffer	47, 48, 49
Funktion, indtaste	
kopi	35
Scanning	8
G	
Gråskala	142
H	
Hjem-tasten	6
HJÆLP	
display-meddelelser	107
Menutabel	108
Hukommelse	137
Hurtigopkald	
bruge	28
opsætte	32
tilpasset scanningsprofil	32
ændre	33
K	
Kalde op	
bruge Søg	28
Hurtigopkald	28
Kontrolpaneloversigt	6
Konvolutter	15, 21, 22, 24
Kvalitet	
udskrive	99
L	
Lydstyrke, indstille	
bipper	10
M	
Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisning.	

Maskinoplysninger	
nulstille funktioner	106
serienummer	106
sådan nulstiller du maskinen	106
Meddelelsen Hukommelse fuld	75
Menutabel	108

N

Netværk	
scanne	
Se Softwarebrugsanvisning.	
udskrive	
Se Netværksbrugsanvisning.	
Netværkstilslutning	144
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Se Softwarebrugsanvisning. Yderligere oplysninger om adgang til	
Sådan-vejledningerne findes under Hjælp i programmet Nuance™ PaperPort™ 12SE.	

O

Opløsning	
kopi	141
scanne	142
udskrive	143

P

Papir	21
anbefalet	21, 22
bakkekapacitet	22
størrelse	18, 21
sådan ilægges	11
i multifunktionsbakken	13
i papirbakken	11
type	18, 21
Presto! PageManager	
Se Softwarebrugsanvisning. Se også	
Hjælp programmet i Presto! PageManager.	
Programmere din maskine	107

R

Rengøre	
koronatråd	64
scanner	63
tromle	66

S

Scan et dokument til en computer	41
Scannerglasplade	
bruge	27
Scanning	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Serienummer	
sådan finder du	
Se frontklappens inderside	
Søg	28

T

Tekst, indtaste	136
Toner	
udskifte	50
Tromle	
rengøre	64, 66
udskifte	56

U

Udskifte	
toner	50
tromle	56
Udskrive	
dokument fra din computer	40
drivere	143
kvalitet	99
opløsning	143
problemer	93
specifikationer	143
Udskrivning	
Se Softwarebrugsanvisning.	

V

Vedligeholdelse, regelmæssig	61
udskifte	
toner	50
tromle	56
Vægt	137

W

Windows®	
Se Softwarebrugsanvisning.	

brother®

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>

Maskinen er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale afdelinger hos Brother eller deres forhandlere vil kun servicere de maskiner, der er købt i deres egne lande.