

# Grunnleggende brukermanual

DCP-8250DN



## Hvis du trenger å ringe kundeservice

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: DCP-8250DN

Serienummer: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Kjøpsdato: \_\_\_\_\_

Forhandler: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Du finner serienummeret på baksiden av enheten. Ta vare på denne brukermanualen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet på nettet på adressen

<http://www.brother.com/registration/>

# Brukerhåndbøker og hvor jeg finner dem?

Hvilken håndbok?	Hva er i den?	Hvor er den?
<b>Produktsikkerhet guide</b>	Les denne guiden først. Les Sikkerhetsinstruksjoner før du setter opp maskinen din. Se denne håndboken for varemerker og lovmessige begrensninger.	Trykt / i esken
<b>Hurtigstartguide</b>	Følg instruksjonene for å sette opp maskinen din og installere driverne og programvaren for det operativsystemet og den tilkoblingstypen du bruker.	Trykt / i esken
<b>Grunnleggende brukermanual</b>	Lær grunnleggende operasjoner som kopiering, skanning og direkte utskrift samt hvordan du skifter ut forbruksmateriell. Se tips om feilsøking.	PDF-fil / installasjonsprogram på CD-plate / i esken
<b>Avansert brukermanual</b>	Lær mer avanserte operasjoner: Kopiering, sikkerhetsfunksjoner, skrive ut rapporter og utføre rutinemessig vedlikehold.	PDF-fil / installasjonsprogram på CD-plate / i esken
<b>Programvarehåndbok</b>	Følg disse instruksene for utskrift, skanning, nettverksskanning og bruk av Brother ControlCenter-verktøyet.	PDF-fil / installasjonsprogram på CD-plate / i esken
<b>Brukerhåndbok for nettverket</b>	Denne guiden inneholder nyttig informasjon om innstillinger for kablet nettverk og sikkerhetsinnstillinger for bruk av Brother-maskinen. Du finner også informasjon om protokoller som maskinen støtter og detaljerte tips om feilsøking.	PDF-fil / installasjonsprogram på CD-plate / i esken
<b>Google Cloud Print-guide</b>	Denne håndboken inneholder detaljer om hvordan du konfigurerer Brother-maskinen din til en Google-konto og bruker Google Cloud Print-tjenester for utskrift over Internett fra enheter med Gmail™ for mobil, GOOGLE DOCS™ for mobil og applikasjoner for Chrome OS.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&amp;Scan</b>	Denne håndboken gir nyttig informasjon om utskrift av JPEG- og PDF <sup>1</sup> -filer fra din mobile enhet og skanning fra Brother-maskinen til din mobile enhet ved tilkobling til et Wi-Fi-nettverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Web Connect-guide</b>	Denne håndboken beskriver hvordan du konfigurerer og bruker din Brother-maskin til å skanne, laste og vise bilder og filer på bestemte webområder som tilbyr slike tjenester.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

<sup>1</sup> PDF-utskrift støttes ikke på Windows® Phone.

<sup>2</sup> Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

# Innholdsfortegnelse

## (Grunnleggende brukermanual)

<b>1</b>	<b>Generell informasjon</b>	<b>1</b>
	Bruke dokumentasjonen .....	1
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen .....	1
	Tilgang til Avansert brukermanual, Programvarehåndbok og Brukerhåndbok for nettverket .....	2
	Vise dokumentasjonen .....	2
	Slik får du tilgang til brukerhåndbøker for avanserte funksjoner .....	4
	Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Windows®) .....	4
	Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh) .....	5
	Oversikt over kontrollpanel .....	6
	LCD-pekeskjerm .....	8
	Grunnleggende operasjoner .....	9
	Voluminnstillinger .....	10
	Volum til pipetone .....	10
<b>2</b>	<b>Legge i papir</b>	<b>11</b>
	Legge i papir og utskriftsmateriale .....	11
	Legge papir i standard papirmagasin og ekstra nedre magasin .....	11
	Legge papir i universalmagasinet (MP-skuff) .....	13
	Områder som ikke kan skrives ut eller skannes .....	17
	Papirinnstillinger .....	18
	Papirstørrelse og -type .....	18
	Bruk av magasin i kopieringsmodus .....	19
	Bruk av magasin i utskriftsmodus .....	20
	Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes .....	21
	Anbefalt papir og utskriftsmateriale .....	21
	Type og størrelse på papiret .....	21
	Håndtere og bruke spesialpapir .....	23
<b>3</b>	<b>Legge i dokumenter</b>	<b>26</b>
	Slik legger du i dokumenter .....	26
	Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF) .....	26
	Bruke skannerglassplate .....	27
<b>4</b>	<b>Bruke adresseboken</b>	<b>28</b>
	Slik sender du en e-post .....	28
	Hurtigvalg .....	28
	Søk .....	28
	LDAP-søk .....	28
	Lagre e-postadresser .....	29
	Lagringsalternativer for hurtigvalg .....	30
	Lagre hurtigvalgnumre .....	32
	Endre eller slette hurtigvalgnumre .....	33

<b>5</b>	<b>Kopiere</b>	<b>35</b>
	Slik kopierer du.....	35
	Stanse kopiering.....	35
	Kopiinnstillinger.....	35
<b>6</b>	<b>Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring</b>	<b>36</b>
	Lage en PRN-fil for direkteutskrift.....	36
	Skrive ut data direkte fra USB flash-minnestasjonen eller et digitalkamera som støtter masselagring.....	37
	Endre standardinnstillinger for direkteutskrift.....	39
<b>7</b>	<b>Slik skriver du ut fra en datamaskin</b>	<b>40</b>
	Skrive ut et dokument.....	40
<b>8</b>	<b>Slik skanner du til en datamaskin</b>	<b>41</b>
	Skanne et dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®).....	41
	Endre innstillingene for Skanne-knappen.....	44
	Før skanning.....	44
	Innstillinger for Skanne-knapp.....	44
	Skanne med Skanne-knappe.....	46
<b>A</b>	<b>Regelmessig vedlikehold</b>	<b>47</b>
	Skifte forbruksmaterieil.....	47
	Bytte tonerkassetten.....	50
	Bytte trommelenheten.....	56
	Rengjøre og kontrollere maskinen.....	61
	Rengjøre maskinen utvendig.....	62
	Rengjøre skannerglassplaten.....	63
	Rengjøre korona-tråden.....	64
	Rengjøre trommelenheten.....	66
	Rengjøre papirrullene.....	71

<b>B</b>	<b>Feilsøking</b>	<b>73</b>
	Identifisere problemet .....	73
	Feil- og vedlikeholdsmeldinger .....	74
	Dokumentstopp .....	80
	Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten .....	80
	Dokumentet sitter fast under dokumentdekselet .....	80
	Fjerne små dokumenter som sitter fast i dokumentmaterenheten .....	81
	Dokumentet sitter fast ved utgangspapirkuffen .....	81
	Papirstopp .....	82
	Papir sitter fast i MP-magasinet .....	82
	Papir er fastkjørt i papirmagasin 1 eller magasin 2 .....	83
	Papirstopp bak i maskinen .....	84
	Papirstopp inne i maskinen .....	87
	Papir sitter fast i dupleksmagasinet .....	91
	Dersom du har problemer med maskinen din .....	94
	Forbedre utskriftskvaliteten .....	100
	Maskininformasjon .....	107
	Kontrollere serienummeret .....	107
	Tilbakestillingsfunksjoner .....	107
	Slik tilbakestill du maskinen .....	107
<b>C</b>	<b>Meny og funksjoner</b>	<b>108</b>
	Programmering i displayet .....	108
	Menytabell .....	108
	Meny- og modusknapper .....	108
	Menytabell .....	109
	Skrive inn tekst .....	137
<b>D</b>	<b>Spesifikasjoner</b>	<b>138</b>
	Generelt .....	138
	Dokumentstørrelse .....	140
	Utskriftsmedier .....	141
	Kopiere .....	142
	Skanner .....	143
	Skriver .....	144
	Grensesnitt .....	145
	Direkte utskriftsfunksjon .....	146
	Datamaskinkrav .....	147
	Forbruksmaterieell .....	149
	Nettverk (LAN) .....	150
<b>E</b>	<b>Stikkordliste</b>	<b>151</b>

# Innholdsfortegnelse

## (Avansert brukermanual)

Avansert brukermanual forklarer følgende funksjoner og operasjoner.

Du kan se Avansert brukermanual på CD-platen med installasjonsprogram.

### **1 Generelle innstillinger**

---

*Minnelagring*

*Automatisk sommer-/vintertid*

*Miljøfunksjoner*

*Stille modus-funksjon*

*Display*

### **2 Sikkerhetsfunksjoner**

---

*Secure Function Lock 2.0*

*Stille lås*

### **3 Bruke adresseboken**

---

*Flere måter å lagre nummer på*

### **4 Skrive ut rapporter**

---

*Rapporter*

### **5 Kopiere**

---

*Kopiinnstillinger*

### **A Regelmessig vedlikehold**

---

*Rengjøre og kontrollere maskinen*

*Skifte periodiske vedlikeholdsartikler*

*Pakke og sende maskinen*

### **B Alternativer**

---

*Ekstra papirmagasin (LT-5400)*

*Minnekort*

### **C Ordliste**

---

### **D Stikkordliste**

---





## Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Du får mest ut av maskinen når du leser dokumentasjonen.

## Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen


Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.


### ADVARSEL


ADVARSEL viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til dødsfall eller alvorlige personskader hvis den ikke unngås.


### Viktig


Viktig viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til skade på gjenstander eller som kan forårsake funksjonstap.

 Forbudssymboler indikerer handlinger som ikke må utføres.

 Symbolet for elektriske skader varsler deg om mulig elektrisk støt.

 Ikoner for brannfare varsler deg om muligheten for brann.

 Symbolene for varm overflate advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.

 Notater forklarer hva du bør gjøre i bestemte situasjoner eller gir tips om hvordan den aktuelle bruken fungerer med andre funksjoner.

**Fet skrift** Fet skrift angir taster på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.

*Kursiv* Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

Courier New Skriftypen Courier New angir meldingene i displayet på maskinen.

Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.

# Tilgang til Avansert brukermanual, Programvarehåndbok og Brukerhåndbok for nettverket

Denne Grunnleggende brukermanual inneholder ikke all informasjon om maskinen, for eksempel hvordan man bruker de avanserte funksjonene for kopiering, skriver, skanner og nettverk. Når du er klar for å lære mer detaljert informasjon om disse operasjonene, kan du lese **Avansert brukermanual, Programvarehåndbok og Brukerhåndbok for nettverket** som er på CD-platen med installasjonsprogram.

## Vise dokumentasjonen

### Vise dokumentasjonen (Windows®)

Når du vil vise dokumentasjonen, fra **Start**-menyen, velg **Brother, DCP-XXXX** (der XXXX er modellnavnet) fra programlisten, og deretter velger du **Brukermanualer**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen på CD-platen med installasjonsprogram ved å gjøre følgende:

- 1 Slå på datamaskinen. Sett inn CD-platen med installasjonsprogram i CD-ROM-stasjonen.

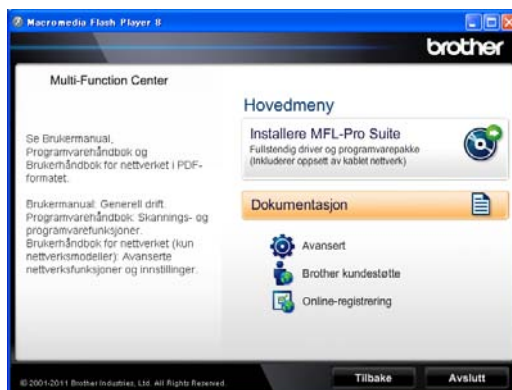


### Merk

Hvis Brother-skjermen ikke vises automatisk, gå til **Min datamaskin (Datamaskin)**, dobbeltklikk på CD-stasjonsikonet og deretter på **start.exe**.

- 2 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du på det aktuelle modellnavnet.

- 3 Hvis skjermbildet for språk vises, klikker du på språket du bruker. CD-ens hovedmeny vises.



- 4 Klikk på **Dokumentasjon**.
- 5 Klikk på **PDF-dokumenter**. Hvis skjermbildet for land vises, velger du landet ditt. Etter at listen over brukermanualer vises, velger du håndboken som du vil lese.

### Vise dokumentasjon (Macintosh)

- 1 Slå på Macintosh-maskinen. Sett inn CD-platen med installasjonsprogram i CD-ROM-stasjonen. Følgende vindu vises.



- 2 Dobbeltklikk på ikonet **Dokumentasjon**.
- 3 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, velger du det aktuelle modellnavnet og klikker på **Neste**.
- 4 Hvis skjermbildet for språk vises, dobbeltklikker du på språkmappen.

- 5 Dobbelklikk på **top.pdf**. Hvis skjermbildet for land vises, velger du landet ditt.
- 6 Etter at listen over brukermanualer vises, velger du håndboken som du vil lese.

### Slik finner du skanningsinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

#### Programvarehåndbok

- *Skanning*
- *ControlCenter*
- *Nettverksskanning*

#### Nuance™ PaperPort™ 12SE-brukerveiledning

##### (Windows®-brukere)

- Du finner hele Nuance™ PaperPort™ 12SE-brukerveiledningen under Hjelp-delen i programmet Nuance™ PaperPort™ 12SE.

#### Presto! PageManager brukermanual

##### (Macintosh-brukere)



#### Merk

Presto! PageManager må lastes ned og installeres før bruk. For ytterligere instruksjoner, se *Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)* >> side 5.

- Den fullstendige brukermanualen Presto! PageManager kan ses fra Hjelp-delen i Presto! PageManager-programmet.

### Slik finner du nettverksinnstillingsinstruksjoner

Maskinen kan kobles til et kabelbasert nettverk.

Grunnleggende installasjonsinstruksjoner  
>> Hurtigstartguide

For mer informasjon om nettverksinnstilling  
>> Brukerhåndbok for nettverket

## Slik får du tilgang til brukerhåndbøker for avanserte funksjoner

Du kan vise og laste ned disse håndbøkene fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com/>

### Google Cloud Print-guide

Denne håndboken inneholder detaljer om hvordan du konfigurerer Brother-maskinen din til en Google-konto og bruker Google Cloud Print-tjenester for utskrift over Internett fra enheter med Gmail™ for mobil, GOOGLE DOCS™ for mobil og applikasjoner for Chrome OS.

### Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan

Denne håndboken gir nyttig informasjon om utskrift av JPEG- og PDF<sup>1</sup>-filer fra din mobile enhet og skanning fra Brother-maskinen til din mobile enhet ved tilkobling til et Wi-Fi-nettverk.

<sup>1</sup> PDF-utskrift støttes ikke på Windows® Phone.

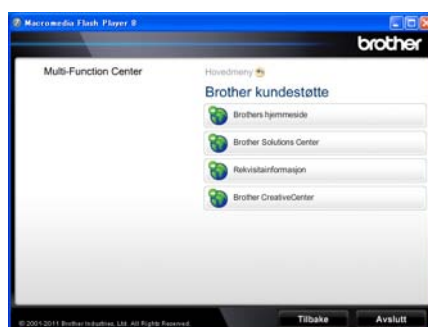
### Web Connect-guide

Denne håndboken beskriver hvordan du konfigurerer og bruker din Brother-maskin til å skanne, laste og vise bilder og filer på bestemte webområder som tilbyr slike tjenester.

## Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Windows®)

Du kan finne alle koblingene du vil trenge, som Web-støtte (Brother Solutions Center), på CD-en med installasjonsprogram.

- Klikk på **Brother kundestøtte** på hovedmenyen. Følgende skjermbilde vil komme til syne:



- For å få tilgang til websiden vår (<http://www.brother.com/>), klikk på **Brothers hjemmeside**.
- For de siste nyhetene og produktstøtteinformasjon (<http://solutions.brother.com/>), klikk på **Brother Solutions Center**.
- For å besøke websiden vår for original Brother rekvisita (<http://www.brother.com/original/>), klikk på **Rekvistainformasjon**.
- For tilgang til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) for GRATIS fotoprojekter og nedlastinger du kan skrive ut, klikk på **Brother CreativeCenter**.
- For å gå tilbake til hovedsiden, klikk på **Tilbake**, eller klikk på **Avslutt** hvis du er ferdig.

## Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)

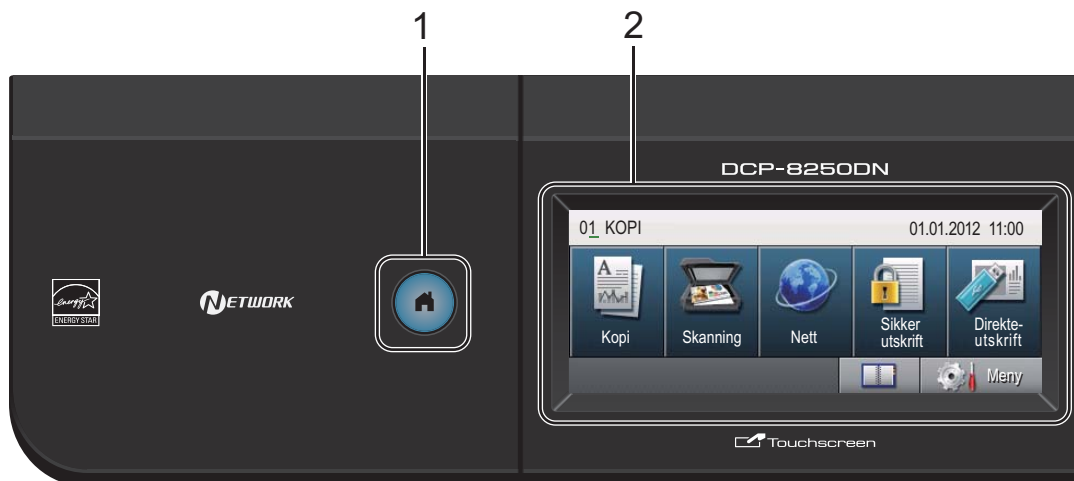
Du kan finne alle koblingene du vil trenge, som Web-støtte (Brother Solutions Center), på CD-en med installasjonsprogram.

- Dobbelklikk på ikonet **Brother kundestøtte**. Følgende skjermbilde vil komme til syne:



- For å laste ned og installere Presto! PageManager, klikk på **Presto! PageManager**.
- For tilgang til Brother Web Connect-applikasjonsnettsiden, klikk på **Brother Web Connect**.
- For å registrere maskinen din med Brother-produktregistreringssiden (<http://www.brother.com/registration/>), klikk på **Online-registrering**.
- For de siste nyhetene og produktstøtteinformasjon (<http://solutions.brother.com/>), klikk på **Brother Solutions Center**.
- For å besøke websiden vår for original Brother rekvisita (<http://www.brother.com/original/>), klikk på **Rekvisitainformasjon**.

# Oversikt over kontrollpanel



## 1 Home-tast



Trykk på den opplyste blå Home-tasten for å gå tilbake til Driftsklar.

## 2 Display

Dette er en pekeskjerm. Du kan få tilgang til menyene og alternativene ved å trykke på knapper som vises på skjermen.

## 3 Talltastatur

Bruk disse tastene som et tastatur for inntasting av informasjon til maskinen.

## 4 Stop/Exit

Stopper en handling eller avslutter en meny.




## 5 Start

Lar deg starte kopiering.



## 6 Data

**Data-LED** (lysemitterende diode) blinker i henhold til maskinens status.

Maskinstatus	Beskrivelse
Klar-modus 	Maskinen er klar til å skrive ut, er i hvilemodus, det er ingen data å skrive ut eller strømbryteren er slått av.
Mottar data  Grønn (blinker)	Maskinen mottar enten data fra datamaskinen, behandler data i minnet eller skriver ut data.
Fremdeles data i minnet  Grønn	Det er fremdeles utskriftsdata i maskinens minne.

## LCD-pekeskjerm

LCD-pekeskjermen viser gjeldende maskinstatus når maskinen er inaktiv.



### 1 Modusindikator

Lar deg se den nåværende modusen på maskinen.

### 2 Sikker utskrift

Gir deg tilgang til menyen for sikker utskrift.  
Kun aktiv når maskinen har sikker utskrift-data.

### 3 Dato og klokkeslett

Lar deg se datoen og klokkeslettet.

### 4 Direkte utskrift

Brukes til å skrive ut data direkte til maskinen fra et USB flash-minnekort eller et digitalkamera som støtter masselagring. (Se *Skrive ut data direkte fra USB flash-minnestasjonen eller et digitalkamera som støtter masselagring* >> side 37.)

Kun aktiv når du setter inn en USB-flashminnestasjon eller et digitalt kamera i maskinens USB-grensesnitt.

### 5 Meny

Gir deg tilgang til hovedmenyen.

### 6 Adressebok

Lar deg søke etter nummeret som du vil sende e-post til.

### 7 Sikkerhet-indikator

Viser maskinens sikkerhetsstatus. Viser når du slår på Secure Function Lock eller Innstillingslås.

### 8 Modusknapper:

Kopier

Setter maskinen i kopieringsmodus.

Skanne

Setter maskinen i skannemodus.

Web

Lar deg koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste.

For detaljer >> Web Connect-guide

### 9 Advarselsikon

Vises når det er en feil- eller vedlikeholdsmelding; trykk på Advarsel-ikonet for å se den, og trykk deretter på **Stop/Exit** for å gå tilbake til Klar-skjermen.



## Grunnleggende operasjoner

For å betjene pekeskjermen bruker du fingeren din til å trykke på Meny eller modusknappen direkte på LCD-skjermen.

For å vise og få tilgang til alle skjermmenyene eller alternativene i en innstilling, trykker du på ▲▼ eller ◀▶ for å bla gjennom dem.

Trykk på ↶ for å gå tilbake til den forrige menyen.

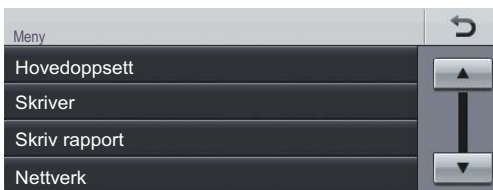
### ! Viktig

IKKE trykk på pekeskjermen med en skarp gjenstand, som en penn eller skrivespiss. Dette kan skade maskinen.

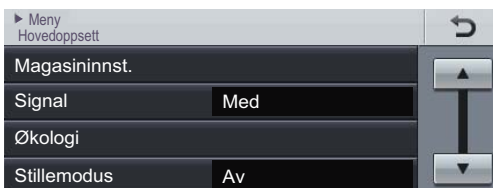
Følgende trinn viser hvordan du kan endre en innstilling i maskinen. I dette eksemplet endres baklysinnstillingen for LCD-skjermen fra Lys til Mørk.

1 Trykk på Meny.

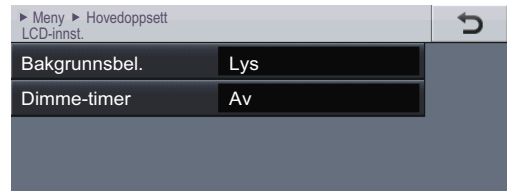
2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.  
Trykk på Hovedoppsett.



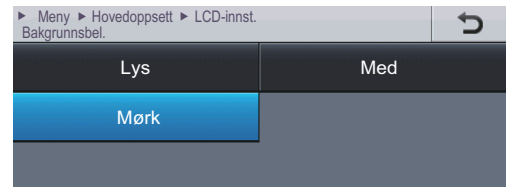
3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise LCD-innst..  
Trykk på LCD-innst..



4 Trykk på Bakgrunnsbel..



5 Trykk på Mørk.



6 Trykk på Stop/Exit.

# Voluminnstillinger

## Volum til pipetone

---

Når pipetonen er aktivert, gir maskinen et signal hver gang du trykker på en tast eller gjør en feil. Du kan velge mellom flere volumnivåer.

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.  
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Signal.  
Trykk på Signal.
- 4 Trykk på Lav, Med, Høy eller Av.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

## Legge i papir og utskriftsmateriale

Maskinen kan mate inn papir fra den vanlige papirskuffen, den nedre tilleggsskuffen eller flerbruksskuffen.



### Merk

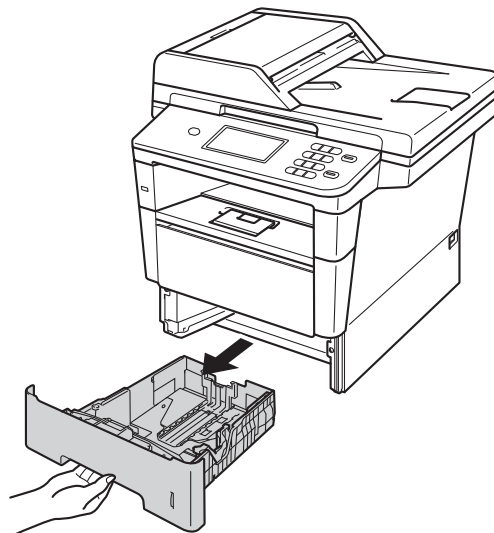
Hvis programvaren støtter papirstørrelsesvalg i utskriftsmenyen, kan du velge papir i programmet. Hvis programmet ikke støtter dette, kan du angi papirstørrelsen i skriverdriveren eller ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.

## Legge papir i standard papirmagasin og ekstra nedre magasin

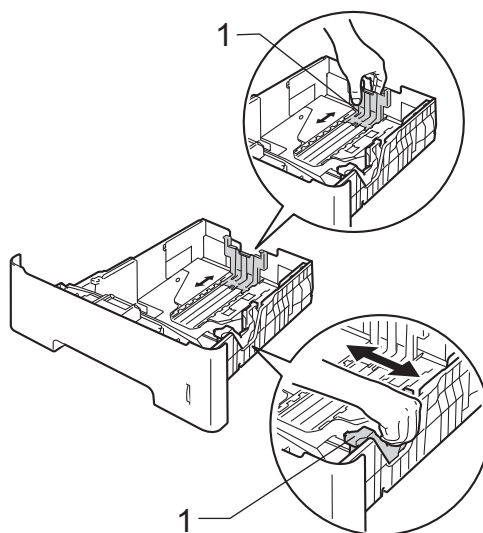
Du kan legge i opptil 500 ark i papirmagasin 1 og 2. Papiret kan legges helt opp til merket for maks papirkapasitet (▼▼▼) på høyre side av papirmagasinet. (For den anbefalte papirtypen som du bør bruke, se *Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes* ►► side 21.)

## Utskrift på vanlig papir, tynt papir eller resirkulert papir fra papirmagasin 1 og papirmagasin 2

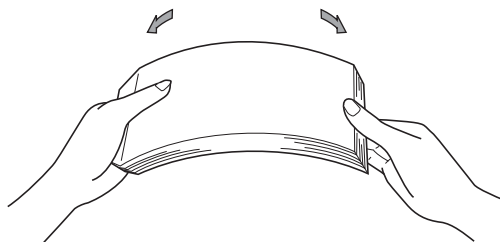
- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 2 Trykk på den grønne utløserhendelen (1) samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses papiret som du legger i magasinet. Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene.

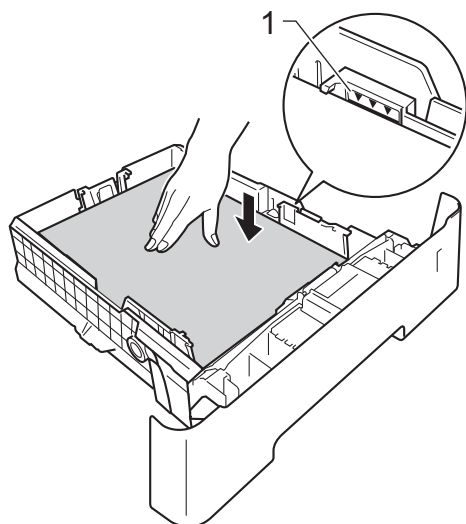


- 3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp eller feilmating.



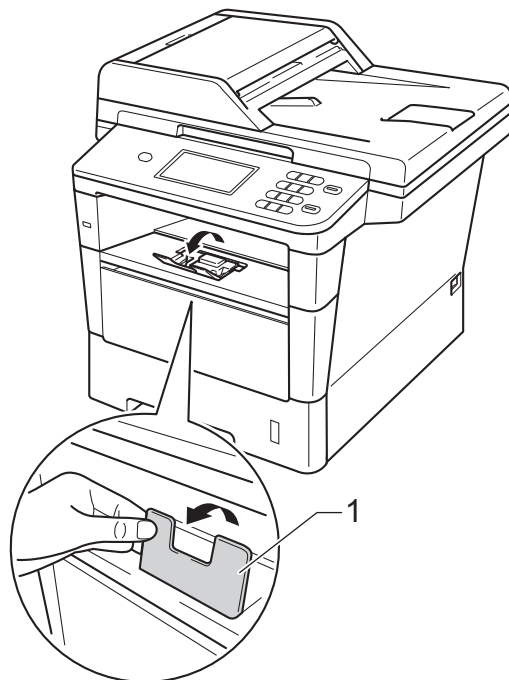
- 4 Legg papiret i papirmagasinet og sørg for at:

- Papiret er under merket for maks papirkapasitet (▼▼▼) (1).  
Overfylling av papirmagasinet vil føre til papirstopp.
- Siden som skal skrives på må ha *forsiden ned*.
- Papirførerne er i lett kontakt med sidene til papiret slik at det mates inn riktig.



- 5 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen. Sørg for at den er satt helt inn i maskinen.

- 6 Løft opp støtteklaff (1) for å unngå at papir glir av utskuffen for forsiden ned, eller fjern hvert ark så snart det kommer ut av maskinen.

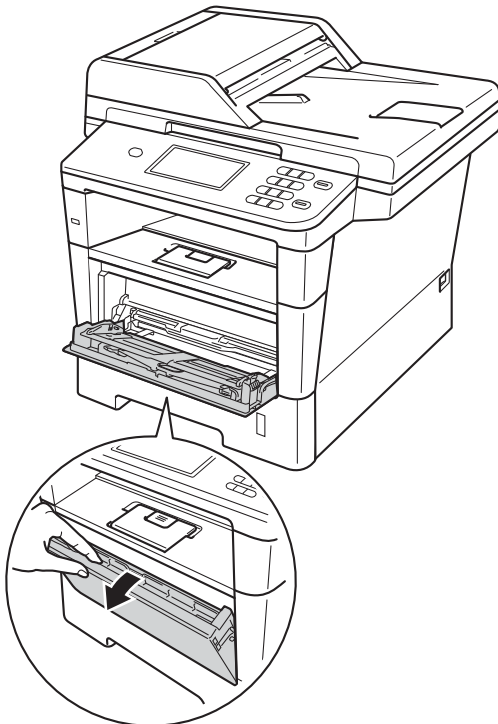


## Legge papir i universalmagasinet (MP-skuff)

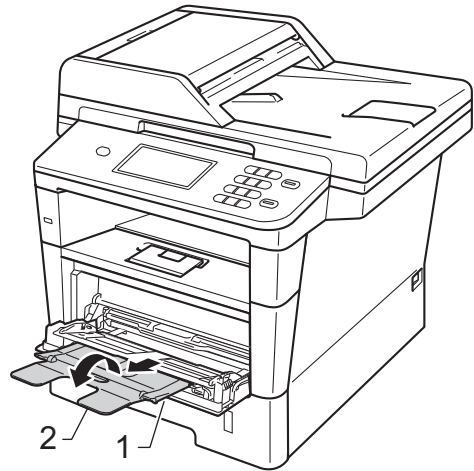
Du kan legge inn opptil 3 konvolutter eller spesiell utskriftsmedia i MP-skuffen eller opptil 50 ark med vanlig papir. Bruk denne skuffen til å skrive ut eller kopiere på tykt papir, brev-papir, etiketter eller konvolutter. (For den anbefalte papirtypen som du bør bruke, se *Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes* ►► side 21.)

### Utskrift på vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir og brev-papir fra universalmagasinet

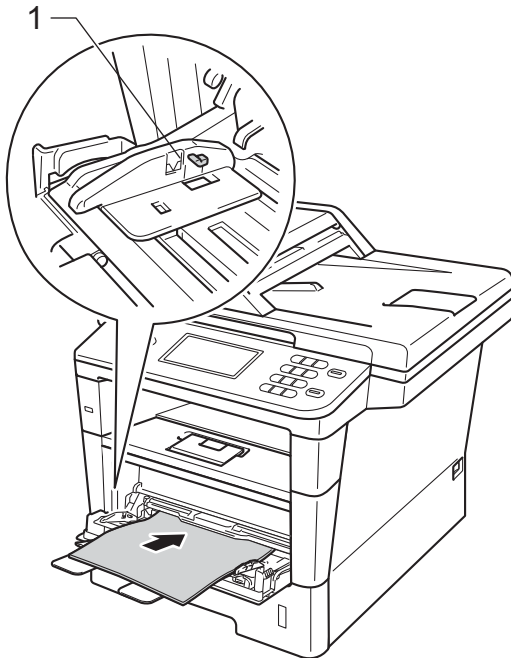
- 1 Åpne flerbruksskuffen, og senk den forsiktig.



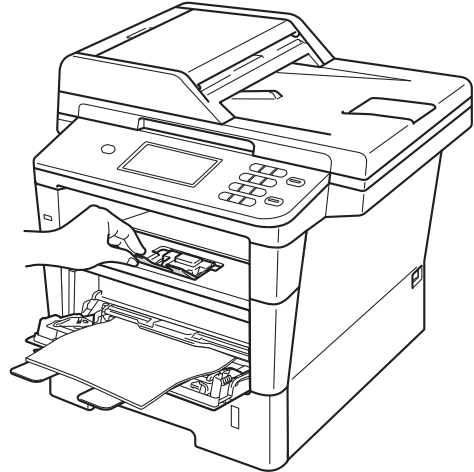
- 2 Trekk ut støtten for flerbruksskuffen (1) og brett ned brettet (2).



- 3 Legg papir i flerbruksskuffen og sørg for at:
- Papiret holder seg under merket for maks papirkapasitet (1).
  - Siden som skal skrives ut først må ligge med *forsiden opp*, med innføringskanten (øvre del av arket) først.
  - Papirførerne må lett berøre sidene til papiret slik at det mates inn riktig.

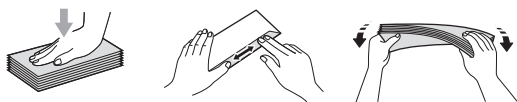


- 4 Trekk ut støttebrettet for mottakeren for å forhindre at papiret glir av utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned, eller ta bort hvert ark så fort det kommer ut av maskinen.

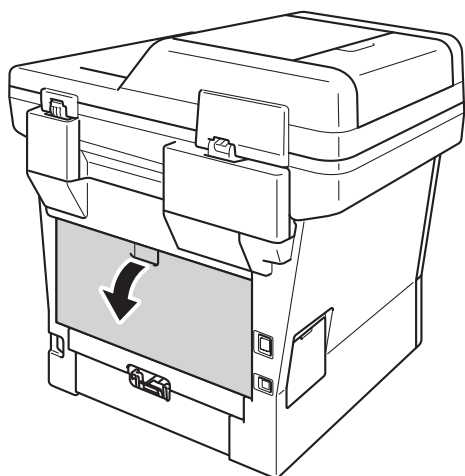


## Skrive ut på tykt papir, etiketter og konvolutter fra MP-magasinet

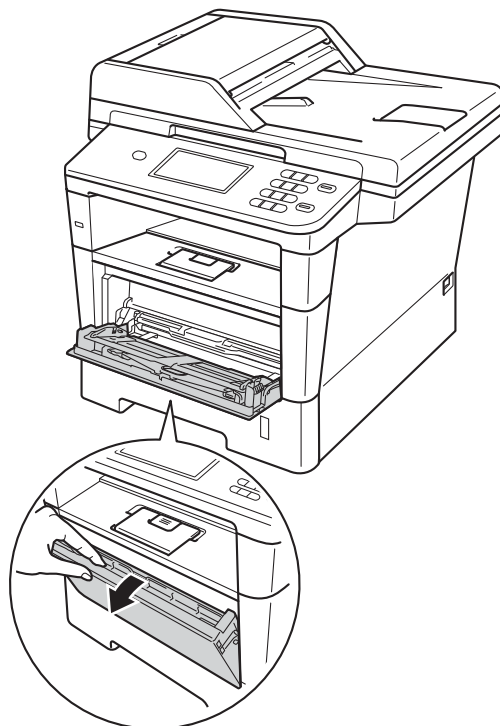
Før du legger i konvolutter, må du trykke på hjørnene og sidene til konvoluttene for å gjøre dem så flate som mulig.



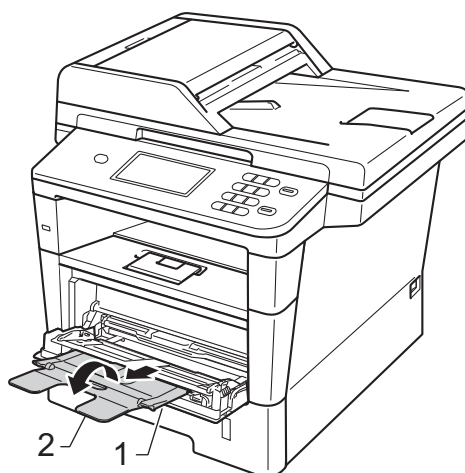
- 1 Åpne bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp).



- 2 Åpne flerbruksskuffen, og senk den forsiktig.

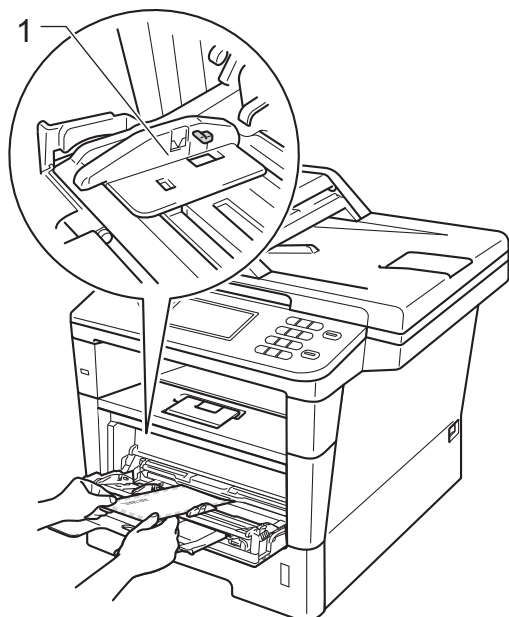


- 3 Trekk ut støtten for flerbruksskuffen (1) og brett ned brettet (2).



4 Legg papir, etiketter eller konvolutter i MP-magasinet. Sørg for at:

- Antall konvolutter i MP-magasinet overstiger ikke 3.
- Papiret, etiketter eller konvolutter holder seg under merket for maks papirkapasitet (1).
- Siden det skal skrives ut på vender opp.



5 Send utskriftsdataene til maskinen.



**Merk**

- Fjern hver utskrevne konvolutt med én gang for å forhindre papirstopp.
- Hvis det tykke papiret krøller seg under utskriften, legger du ett ark om gangen i flerbruksskuffen og åpner bakdekslet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp) slik at papirene føres ut til utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp.

6 Lukk bakdekslet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp).



## Områder som ikke kan skrives ut eller skannes

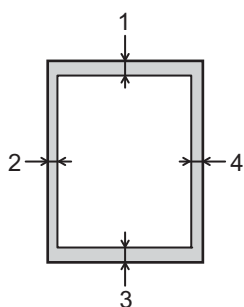
Oversikten nedenfor viser maksimalt ikke-skannbare og ikke-skrivbare områder. Disse områdene kan variere avhengig av papirstørrelsen eller innstillinger i programmet som du bruker.



### Merk

Når BR-Script3-emulering brukes, er området rundt kantene på papiret som ikke kan skrives ut på 4,2 mm.

2



Bruk	Dokumentstørrelse	Topp (1) Bunn (3)	Venstre (2) Høyre (4)
Kopiering*  *en enkel kopi eller 1 i 1-kopi	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Skanne	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal	3 mm	3 mm
Utskrift	Letter	4,2 mm	6,35 mm
	A4	4,2 mm	6,01 mm
	Legal	4,2 mm	6,35 mm

# Papirinnstillinger

## Papirstørrelse og -type

Når du endrer størrelsen på papiret i magasinet, må du også endre innstillingen for papirstørrelse slik at maskinen kan tilpasse dokumentet til siden.

Du kan bruke følgende papirformater.

For utskrift av kopier:

A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 og Folio.

Etter at du har stilt inn papirstørrelseinnstillingen, kan du sette opp maskinen for den papirtypen du bruker. Dette gir den beste utskriftskvaliteten.

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.  
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Magasininnst..  
Trykk på Magasininnst..

- 4 Gjør ett av følgende:
  - For å stille inn papirtypen for MP-magasin, trykk på ▲ eller ▼ for å vise MP-magasin.  
Trykk på MP-magasin.
  - For å stille inn papirtypen for Magasin 1, trykk på ▲ eller ▼ for å vise Magasin 1.  
Trykk på Magasin 1.
  - For å stille inn papirtypen for Magasin 2, trykk på ▲ eller ▼ for å vise Magasin 2.  
Trykk på Magasin 2<sup>1</sup> hvis den er installert.

- 5 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise alternativene for papirstørrelse.  
Trykk på A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L<sup>3</sup>, A6<sup>3</sup>, B5, B6, Folio eller Alle<sup>2</sup>.

- 6 Trykk på Tynt, Normal, Tykt, Tykkere, Resirkulert papir eller Etikett<sup>4</sup>.

- 7 Trykk på **Stop/Exit**.

<sup>1</sup> Magasin 2-knappen velges bare hvis papirmagasin 2 er installert.

<sup>2</sup> Alle-alternativet vises kun når du velger MP-magasinet.

<sup>3</sup> A5 L- og A6-størrelsene er ikke tilgjengelige for Magasin 2.

<sup>4</sup> Du kan velge Etikett for MP-magasin.



### Merk

Hvis du velger Alle som papirstørrelse for MP-skuffen, må du velge Kun MP som innstillingen for magasinvalg. Du kan ikke bruke Alle Papirstørrelse-alternativet for MP-skuffen når du lager N i 1 kopier. Du må velge en av de andre tilgjengelige alternativene for Papirstørrelse for MP-skuffen.

## Bruk av magasin i kopieringsmodus

Du kan endre prioritetskuffen som maskinen bruker for å skrive ut kopier.

Når du velger Kun magasin 1, Kun MP eller Kun magasin 2<sup>1</sup>, henter maskinen kun papir fra den skuffen. Hvis den valgte skuffen er tom for papir, vises Tomt for papir på displayet. Legg papiret inn i den tomme skuffen.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre skuffinnstillingen:

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.  
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Magasininnst..  
Trykk på Magasininnst..
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Mag til:Kopi.  
Trykk på Mag til:Kopi.
- 5 Trykk på Kun magasin 1, Kun magasin 2<sup>1</sup>, Kun MP, MP>M1>M2<sup>1</sup> eller M1>M2<sup>1</sup>>MP.

### 6 Trykk på Stop/Exit.

- <sup>1</sup> Kun magasin 2 og M2 vises kun hvis papirmagasin 2 er installert.



### Merk

- Når du legger inn dokumenter i den automatiske dokumentmateren og MP>M1>M2 eller M1>M2>MP er valgt, leter maskinen etter skuffen med papiret som passer best og henter papir fra den skuffen. Hvis ingen skuffer inneholder et papir som passer, henter maskinen papir fra skuffen med høyere prioritering.
- Når du bruker skannerglassplaten, kopieres dokumentet fra skuffen med høyere prioritering selv om et mer passende papir finnes i en annen papirskuff.

## Bruk av magasin i utskriftsmodus

---

Du kan endre standardskuffen som maskinen bruker for å skrive ut fra datamaskinen og direkte utskrift.

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.  
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Magasininnst..  
Trykk på Magasininnst..
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Mag til:Utskrift.  
Trykk på Mag til:Utskrift.
- 5 Trykk på Kun magasin 1,  
Kun magasin 2<sup>1</sup>, Kun MP,  
MP>M1>M2<sup>1</sup> eller M1>M2<sup>1</sup>>MP.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

<sup>1</sup> Kun magasin 2 og M2 vises kun hvis papirmagasin 2 er installert.

## Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes

Utskriftskvaliteten avhenger av hvilken papirtype du bruker.

Du kan bruke følgende typer utskriftsmedie: vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, brev-papir, resirkulert papir, etiketter eller konvolutter.

For å få best mulig resultat følger du anvisningene nedenfor:

- Du må IKKE plassere ulike papirtyper i papirmagasinet samtidig, for det kan forårsake papirstopp eller feil ved matingen.
- For korrekt utskrift må du velge samme papirstørrelse i programmet som papiret i magasinet har.
- Unngå å berøre den utskrevne siden av papiret rett etter utskrift.
- Skriv ut en liten mengde for å teste papirtypen før du kjøper store mengder med papir.
- Bruk etiketter som er beregnet for bruk i lasermaskiner.

## Anbefalt papir og utskriftsmateriale

Papirtype	Artikkel
Vanlig papir	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m <sup>2</sup>
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolutter	Antalis River-serie (DL)

## Type og størrelse på papiret

Maskinen mater inn papir fra den installerte vanlige papirskuffen, flerbruksskuffen eller den nedre tilleggs-skuffen.

**Papirmagasinet i skriverdriveren og denne håndboken har følgende navn:**

Skuff og tilleggsenhet	Navn
Standard papirmagasin	Magasin 1
Universalmagasin	Flerbruksskuff
Ekstra nedre magasin	Skuff 2

## Papirkapasitet i papirmagasin

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark
Standard papirmagasin (Papirmagasin 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (lang kant), A6, B6, Folio <sup>1</sup>	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir	opptil 500 (80 g/m <sup>2</sup> )
Universalmagasin (MP-magasin)	Bredde: 76,2 til 215,9 mm Lengde: 127,0 til 355,6 mm	Vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, brev-papir, resirkulert papir, konvolutter, etiketter	50 ark (80 g/m <sup>2</sup> ) 3 konvolutter
Ekstra nedre magasin (Skuff 2)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio <sup>1</sup>	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir	opptil 500 (80 g/m <sup>2</sup> )

<sup>1</sup> Folio-størrelse er 215,9 mm × 330,2 mm

## Anbefalte papirspesifikasjoner

Papirspesifikasjonene nedenfor passer for denne maskinen.

Grunnvekt	75-90 g/m <sup>2</sup>
Tykkelse	80-110 µm
Ruhet	Høyere enn 20 sek.
Stivhet	90-150 cm <sup>3</sup> /100
Fiberretning	Langfibret
Gjennomgangsmotstand	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm
Spesifikk overflatemotstand	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm
Fyllmateriale	CaCO <sub>3</sub> (nøytral)
Askeinnhold	Under 23 vekt i %
Lysstyrke	Høyere enn 80 %
Opasitet	Høyere enn 85 %

- Bruk papirkvalitet som er beregnet på vanlig kopiering.
- Bruk papir som er 75 til 90 g/m<sup>2</sup>.
- Bruk langfibret papir med nøytral pH-verdi og et fuktighetsinnhold på omtrent 5 %.
- Denne maskinen kan bruke resirkulert papir som overholder DIN 19309-spesifikasjonene.

## Håndtere og bruke spesialpapir

Maskinen er utviklet for å kunne håndtere de fleste typer xerografi- og brevpapir. Enkelte papirforskjeller kan imidlertid påvirke utskriftskvaliteten eller håndteringsevnen. Test alltid papiret før du kjøper det for å være sikker på at du oppnår det resultatet du vil ha. Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.

Noen viktige retningslinjer ved valg av papir:

- IKKE bruk blekkpapir, for det kan føre til papirstopp eller skade maskinen.
- Forhåndstrykt papir må bruke blekk som tåler temperaturen til maskinens smelteprosess 200 °C.
- Dersom du bruker fint papir, papir med en ujevn overflate, eller papir som er krøllete eller brettet, kan det hende at ytelsen ikke blir optimal.

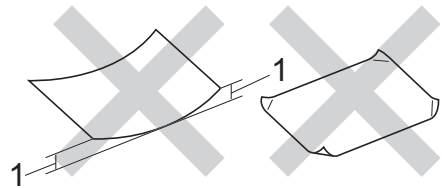
## Papirtyper du bør unngå

### ❗ Viktig

Enkelte papirtyper fungerer dårlig eller de kan skade maskinen.

Bruk IKKE papir:

- som har mye struktur
- som er svært glatt eller skinnende
- som er krøllete eller vindskjevt



### 1 En krøll på 2 mm eller mer kan føre til at det oppstår papirstopp.

- som er belagt eller kjemisk overflatebehandlet
- som er skadet, krøllete eller brettet
- som overstiger anbefalt vektspesifikasjon i denne brukermanualen
- med klaffer og stifter
- med brevhoder der det er brukt lavtemperaturfarger eller termografi
- som er flersidig eller karbonpapir
- som er utviklet for blekkskriver

Papirtypene i listen over kan skade maskinen. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.

## Konvolutter

De fleste konvolutter som er utviklet for laserskrivere kan brukes i skriveren. Enkelte konvolutter kan imidlertid ha problemer med mate- og utskriftskvaliteten som følge av hvordan de er produsert. En egnet konvolutt bør ha rette, godt pressede brettekanter. Konvolutten bør ligge flatt og ikke ha en løs eller skrøpelig konstruksjon. Du bør kjøpe konvolutter av høy kvalitet fra en leverandør som vet at du skal bruke dem i en lasermaskin.

Konvolutter kan kun mates gjennom MP-magasinet.

Vi anbefaler at du skriver ut en testkonvolutt for å forsikre deg om at utskriftsresultatet er slik du ønsker, før du skriver ut mange konvolutter.

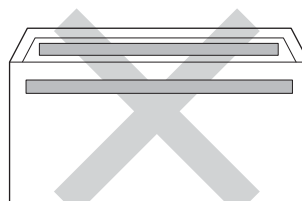
## Konvolutttyper du bør unngå

### ❗ Viktig

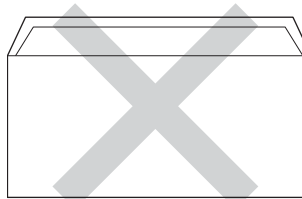
Bruk IKKE konvolutter:

- som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form
- som er svært skinnende eller med mye struktur
- med klaffer, stifter eller snører
- som er selvklebende
- som har løs konstruksjon
- som ikke er skarpt brettet
- som er preget (er påført hevet skrift)
- som tidligere er blitt utskrevet av en lasermaskin
- som er forhåndstrykt på innsiden
- som ikke kan stables i en ryddig bunke
- som er laget av papir som overstiger papirvektspesifikasjonene for maskinen
- med kanter som ikke er rette eller helt firkantede

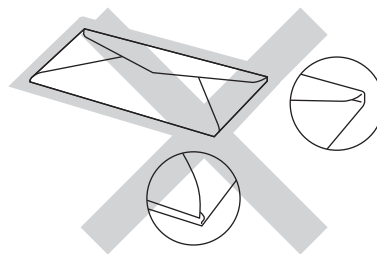
- med vinduer, hull, utskjæringer eller perforeringer
- med lim på området som vist på tegningen nedenfor



- med doble klaffer som vist på tegningen nedenfor



- med lukkeklaffer som ikke er brettet ned når du kjøper det
- med hver side brettet sammen som vist på tegningen nedenfor



Hvis du bruker noen av konvolutttypene nevnt ovenfor, kan de skade maskinen. Det kan være at denne skaden ikke dekkes av Brothers garanti eller serviceavtale.

Mateproblemer kan forekomme på grunn av tykkelsen, størrelsen og formen på klaffene til konvoluttene du bruker.



## Etiketter

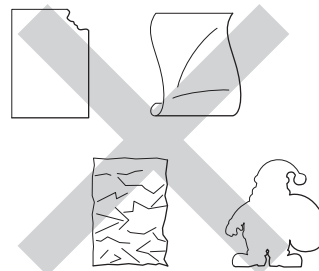
Maskinen skriver ut på de fleste etikettyper som er beregnet for lasermaskiner. Etiketter bør ha akrylbasert lim siden dette materialet er mer stabilt ved høy temperatur i fikseringsenheten. Limet bør ikke komme i kontakt med deler i maskinen, dersom dette skjer kan etikettene klebe seg til trommelenheten eller rullene og dermed forårsake papirstopp og redusert utskriftskvalitet. Limet skal ikke være utildekket mellom etikettene. Etikettene bør være plassert slik at de dekker hele lengden og bredden til arket. Hvis det er avstand mellom etikettene, kan dette føre til at etiketter løsner og forårsaker alvorlig papirstopp eller utskriftsproblemer.

Alle etiketter som brukes i denne maskinen, må kunne tåle en temperatur på 200 °C i en periode på 0,1 sekund.

Etiketter kan kun mates gjennom MP-magasinet.

## Etikettyper du bør unngå

Bruk ikke etiketter som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form.



### ! Viktig

- IKKE bruk delvis brukte etikettark. Det utildekkede arket vil skade maskinen.
- Etikettark bør ikke overstige papirvektspesifikasjonene som er beskrevet i denne brukermanualen. Etiketter som overstiger denne spesifikasjonen, vil kanskje ikke mates eller skrives ut slik de skal, og de kan skade maskinen.
- IKKE bruk om igjen eller sett inn etiketter som tidligere har vært brukt eller ark som mangler et par etiketter.

# 3

## Legge i dokumenter

### Slik legger du i dokumenter

Du kan kopiere og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) eller skannerglassplaten.

### Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 50 sider, og den mater ett ark om gangen. Vi anbefaler at du bruker standard 80 g/m<sup>2</sup>-papir og alltid lufter sidene før de legges i den automatiske dokumentmateren.

#### Dokumentstørrelser som støttes

Lengde:	147,3 til 355,6 mm
Bredde:	147,3 til 215,9 mm
Vekt:	64 til 90 g/m <sup>2</sup>

### Slik legger du i dokumenter

#### ❗ Viktig

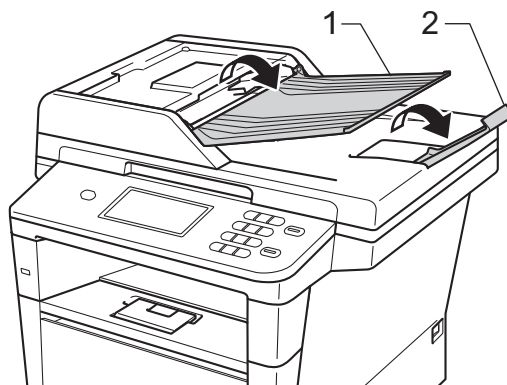
- Du må IKKE plassere tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan dokumentmateren låse seg.
- Du må IKKE bruke papir som er krøllete, rynkete, brettet, opprevet, stiftet, limt eller teipet, eller som er satt sammen med binders.
- Du må IKKE bruke papp, avispapir eller tekstiler.
- Når du bruker dokumentmateren, må du IKKE trekke i dokumentet når det mates, for ellers kan maskinen ødelegges.



#### Merk

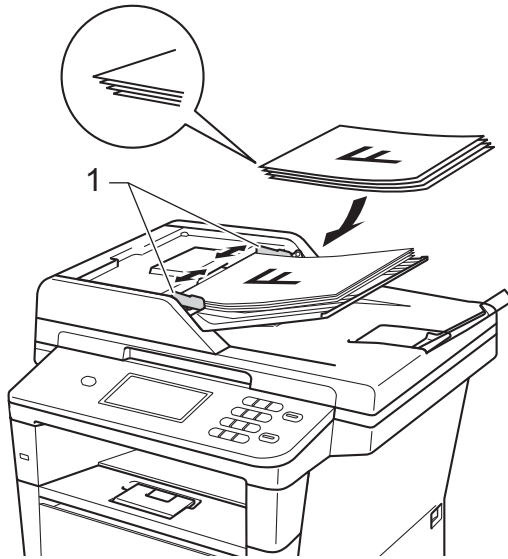
- Se *Bruke skannerglassplate* ➤ side 27 for skanning av dokumenter som ikke er egnet for dokumentmateren.
- Det er enklere å bruke den automatiske dokumentmateren hvis du mater inn et dokument med flere sider.
- Påse at dokumenter med korrekturlakk eller som er skrevet med blekk, er helt tørre.

- 1 Brett ut ADF-dokumentstøtten (1). Løft opp og brett ned klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten (2).



- 2 Luft arkene godt.
- 3 Plasser sidene i dokumentet ditt forskjøvet i forhold til hverandre med *forsiden opp og øvre kant først* i den automatiske dokumentmateren, til meldingen i displayet endres, og du kjenner at den øverste siden berører materrullen.

- 4 Juster papirførerne (1) slik at de tilpasses bredden på dokumentet.



### Merk

For å skanne ikke-standardiserte dokumenter, se *Bruke skannerglassplate* >> side 27.

## Bruke skannerglassplate

Du kan bruke skannerglassplaten til å kopiere eller skanne alle sidene i en bok, én side om gangen.

### Dokumentstørrelser som støttes

Lengde:	Opptil 355,6 mm
Bredde:	Opptil 215,9 mm
Vekt:	Opptil 2,0 kg

## Slik legger du i dokumenter

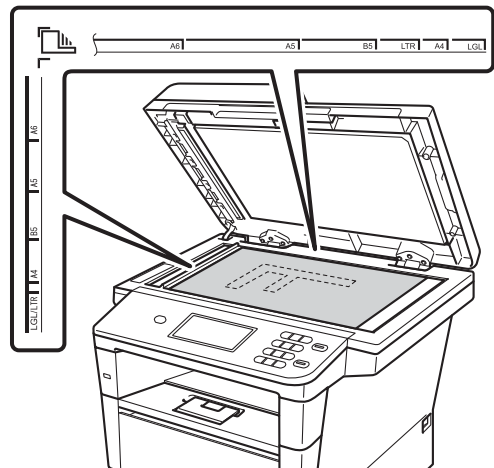


### Merk

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

- 1 Løft opp dokumentdekselet.
- 2 Bruk førerne på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet med *forsiden ned* øverst i venstre hjørne av skannerglassplaten.

3



- 3 Lukk dokumentdekselet.



### Viktig



Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, må du ikke slå dekselet hardt igjen eller trykk det ned.

## Slik sender du en e-post

Du kan sende en e-post på én av følgende måter.

For mer informasjon om å skanne til e-postserver, se Programvarehåndbok: *Skann til E-post (E-postserver)*.

### Hurtigvalg

- 1 Trykk på  (adressebok).
- 2 Trykk på det tresifrede hurtignummeret som du vil ringe. Du kan også vise hurtignumrene i alfabetisk rekkefølge ved å trykke på -knappen på pekeskjermen.
- 3 Trykk på **Send e-post**.
- 4 Trykk på **Start**.





#### Merk

Hvis LCD-skjermen viser Ikke registrert når du taster inn eller søker etter et hurtigvalnummer, har ikke et nummer blitt lagret på denne posisjonen.

## Søk

Du kan søke etter navn du har lagret i hurtigvalgminnene alfabetisk. (Se *Lagre hurtigvalnumre* >> side 32.)

- 1 Trykk på  (adressebok).
- 2 Trykk på  (Søk) på pekeskjermen.
- 3 Trykk på de første par bokstavene i navnet på pekeskjermen. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **▲** eller **▼** for å bla gjennom til du finner navnet du leter etter. Trykk på navnet du leter etter.
- 5 Trykk på **Send e-post**.
- 6 Trykk på **Start**.



#### Merk

- Hvis Fant ikke resultater, vises i displayet når du skriver inn de første bokstavene i navnet, betyr det at det ikke er lagret noe slikt navn.
- Hurtigvalnumre som er lagret uten navnet kan ikke hentes ut av søkefunksjonen.

## LDAP-søk

Hvis maskinen er koblet til LDAP-serveren, kan du søke etter informasjon som e-postadresser fra serveren. (Slik setter du opp LDAP >> Brukerhåndbok for nettverket)

## Lagre e-postadresser

Du kan stille inn maskinen slik at du kan bruke følgende typer enkel ringing: Hurtigvalg og grupper for gruppesending av e-post. Du kan også angi standard oppløsning for hvert hurtigvalnummer. Når du slår et hurtigvalnummer, vises navnet på displayet, hvis du har lagret det. En skanneprofil kan også lagres sammen med e-postadressen.

Du mister ikke hurtigvalnumrene i minnet selv om strømmen går.

En skanneprofil er oppløsningen og andre skanneinnstillinger som du velger når du lagrer et nummer.

## Lagringsalternativer for hurtigvalg

Følgende diagram viser alternativene som er tilgjengelige ved lagring av hurtigvalgnomre.

Når du lagrer numre, ber displayet deg om å velge fra alternativene som vises i følgende trinn.


Trinn 1 Tast inn hurtigvalgposisjon	Trinn 2 Tast inn navn	Trinn 3 Velg registreringstype	Trinn 4 Tast inn e-postadresse	Trinn 5 Velg oppløsning	Trinn 6 Velg filtype
Hurtigvalg	Tast inn navnet som du vil lagre eller Trykk på OK	E-post S/H-PDF	Tast inn e-postadressen	300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signert PDF
		E-post S/H-TIFF		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	-
		E-post farge-PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signert PDF
		E-post farge-JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
		E-post farge-XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
		E-post grå PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signert PDF
		E-post grå JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-
		E-post grå XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-


**Merk**

---

- PDF/A er et PDF-filformat som er ment for langsiktig arkivering. Dette formatet inneholder all nødvendig informasjon for å kunne reprodusere dokumentet etter langsiktig lagring.
  - Secure PDF er et PDF-filformat som har blitt passordbeskyttet.
  - Signed PDF er et PDF-filformat som hjelper til med å forhindre at noen tukler med data eller påtar seg forfatterskapet ved å legge et digitalt sertifikat i dokumentet. Hvis du velger Signed PDF, må du installere et sertifikat på maskinen med Internett-basert styring. Velg **Signed PDF** (Signert PDF) fra **Administrator** i Internett-basert styring. (Slik installerer du et sertifikat >> Brukerhåndbok for nettverket)
-

## Lagre hurtigvalgnumre

Du kan lagre ofte brukte numre som hurtigvalgnumre slik at du bare trenger å trykke på noen få taster for å ringe (for eksempel, trykk på  (adressebok), nummeret du vil sende en e-post til. Maskinen kan lagre 300 hurtigvalgnumre (001-300).

- 1 Trykk på  (adressebok).
- 2 Trykk på Rediger.
- 3 Trykk på Lagre hurtigvalg.
- 4 Gjør ett av følgende:
  - Tast inn navnet (opptil 15 tegn) ved å trykke på knappene på pekeskjermen. Se *Skrive inn tekst* >> side 137 for inntasting av tegn. Trykk på OK.
  - Trykk på OK for å lagre nummeret eller e-postadressen uten et navn.
- 5 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge
  - E-post S/H-PDF,
  - E-post S/H-TIFF,
  - E-post farge-PDF,
  - E-post farge-JPEG,
  - E-post farge-XPS,
  - E-post grå PDF,
  - E-post grå JPEG,
  - E-post grå XPS.

- 6 Tast inn e-postadressen (opptil 60 tegn). Se *Skrive inn tekst* >> side 137 for inntasting av bokstaver. Trykk på OK.
- 7 For å lagre en skanneoppløsning sammen med e-postadressen, gå til passende trinn som vist i følgende tabell.

Alternativ valgt i trinn 5	Gå til trinn
E-post S/H-PDF	8
E-post S/H-TIFF	
E-post farge-PDF	9
E-post farge-JPEG	
E-post farge-XPS	
E-post grå PDF	10
E-post grå JPEG	
E-post grå XPS	



### Merk

- Når du gruppesender og har skanneprofiler lagret, brukes profilen til hurtigvalg- eller gruppenummeret som er valgt *først* for gruppesendingen.
- Detaljer om filformatet >> Programvarehåndbok: *Bruke skannetastene*

- 8 Velg oppløsningen fra 300 dpi, 200 dpi eller 200 x 100 dpi.
  - Hvis du velger E-post S/H-PDF, kan du gå til trinn 11.
  - Hvis du velger E-post S/H-TIFF, kan du gå til trinn 12.



- 9 Velg oppløsningen fra 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi eller Auto.
- Hvis du velger E-post farge-PDF, kan du gå til trinn 11.
  - Hvis du velger E-post farge-JPEG eller E-post farge-XPS, kan du gå til trinn 12.

- 10 Velg oppløsningen fra 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller Auto.
- Hvis du velger E-post grå PDF, kan du gå til trinn 11.
  - Hvis du velger E-post grå JPEG eller E-post grå XPS, kan du gå til trinn 12.

- 11 Velg PDF-typen fra PDF, PDF/A, Sikker PDF eller Signert PDF som skal brukes til å sende til PC-en din.




### Merk

Hvis du velger Sikker PDF vil maskinen be deg om å taste inn et firesifret passord med tallene 0-9 før skanningen startes.

- 12 Tast inn et tresifret hurtigvalgposisjonsnummer (001-300). Trykk på OK.
- 13 Når displayet viser innstillingene dine, trykk på OK for å bekrefte.
- 14 Trykk på **Stop/Exit**.

## Endre eller slette hurtigvalgnomre

Du kan endre eller slette et hurtigvalgnomre som allerede har blitt lagret.

- 1 Trykk på  (adressebok).
- 2 Trykk på Rediger.
- 3 Gjør ett av følgende:
  - Trykk på Endre for å redigere navnet, nummeret eller e-postadressen og gå til trinn 4.
  - Trykk på Slette for å slette all informasjon i et hurtigvalg.
 

Velg nummeret du vil slette ved å trykke på det for å vise et rødt kryss.

Trykk på OK.

Når Slett dataene ? vises, trykk på Ja for å godta.

Gå til trinn 3.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret som du vil endre. Trykk på nummeret som du vil endre.



### Merk

Hurtigvalgnomre starter med #.

- 5 Trykk på Navn :  
Nummer/adresse :  
Oppløsning: eller  
PDF-type :


**6** Gjør ett av følgende:

- Hvis du valgte **Navn:**, tast inn navnet (opptil 15 tegn) ved å trykke på knappene på pekeskjermen.  
Trykk på **OK**.
- Hvis du valgte **Nummer/adresse:**, tast inn e-postadressen (opptil 60 tegn) ved å trykke på knappene på pekeskjermen.  
Trykk på **OK**.
- Hvis du valgte **Oppløsning:**, trykk på én av de tilgjengelige alternativene for oppløsning som ble vist på pekeskjermen.
- Hvis du valgte **PDF-type:**, trykk på én av de tilgjengelige alternativene for filtype som ble vist på pekeskjermen.



**Merk**

Slik kan du endre det lagrede navnet eller nummeret:

Hvis du vil endre en bokstav, trykk på ◀ eller ▶ for å plassere markøren under bokstaven som du vil endre, og trykk deretter på . Tast inn bokstaven på nytt.

---

Displayet vil vise den nye innstillingen din.

**7** Gjør ett av følgende:

- Når du er ferdig med å gjøre endringer, trykker du på **OK**.
- For å endre flere detaljer, gå til trinn **6**.

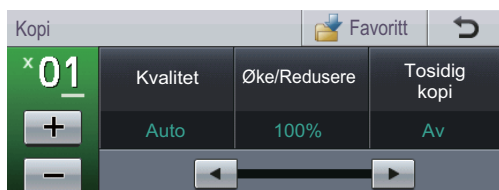
**8** Trykk på **Stop/Exit**.

## Slik kopierer du

Følgende trinn viser grunnleggende kopiering.

- 1 Når du vil lage en kopi, trykker du på **Kopi**-knappen på pekeskjermen.

- Displayet viser:



Du kan angi antall kopier du vil ha ved å trykke på ++ og ---knappene på pekeskjermen.

- 2 Gjør ett av følgende for å mate inn dokumentet ditt:
  - Legg dokumentet i ADF-en med *forsiden opp*. (Se *Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)* >> side 26.)
  - Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten. (Se *Bruke skannerglassplate* >> side 27.)

- 3 Trykk på **Start**.

## Stanse kopiering

Vil du stanse kopieringen, trykker du på **Stop/Exit**.

## Kopiinnstillinger

Trykk på **Kopi** og trykk deretter på ◀ eller ▶ for å velge ønsket innstilling.

Du kan endre følgende kopiinnstillinger: (Grunnleggende brukermanual)

- Magasininnst. (Papirstørrelse og -type) >> side 18
- Mag til:Kopi >> side 19

(Avansert brukermanual)

For detaljer om endring av følgende innstillinger >> Avansert brukermanual: *Kopiinnstillinger*.

- Kvalitet
- Øke/Redusere
- Tosidig kopi
- Mag til
- Lyshet
- Kontrast
- Stable/ Sorter
- Sideoppsett
- 2i1 (ID) (Sideoppsett)
- Angi ny standard
- Fabrikkinnst
- Favoritt- innstill.

## 6

# Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring

Direkte utskrift betyr at du ikke trenger en datamaskin for å skrive ut data. Du trenger bare koble USB flash-minnestasjonen til USB-grensesnittet på maskinen. DU kan også koble til og skrive ut direkte fra et kamera som er innstilt til USB-masselagringsmodus.

Du kan bruke et USB Flash-minne med følgende spesifikasjoner:

USB-klasse	USB-masselagringsklasse
USB-masselagringsklasse	SCSI eller SFF-8070i
Overføringsprotokoll	Kun masseoverføring
Format <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32
Sektorstørrelse	Maks. 4096 Byte
Kryptering	Krypterte enheter støttes ikke.

<sup>1</sup> NTFS-format støttes ikke.



## Merk

- Det kan hende at noen USB Flash-minnekort ikke fungerer med maskinen.
- Hvis kameraet står i PictBridge-modus, kan du ikke skrive ut data. Se dokumentasjonen som fulgte med kameraet ditt når du skal bytte fra PictBridge-modus til modusen for masselagring.

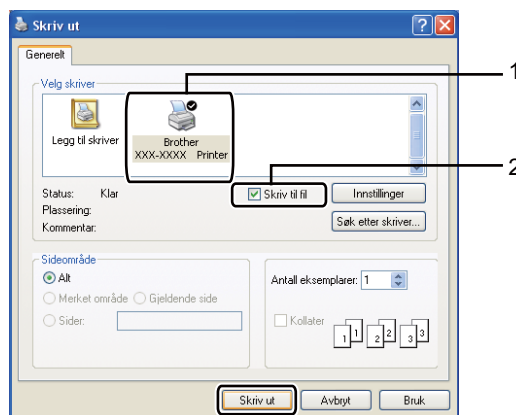
## Lage en PRN-fil for direkteutskrift



### Merk

Skjermbildene i denne delen kan variere etter program og operativsystem.

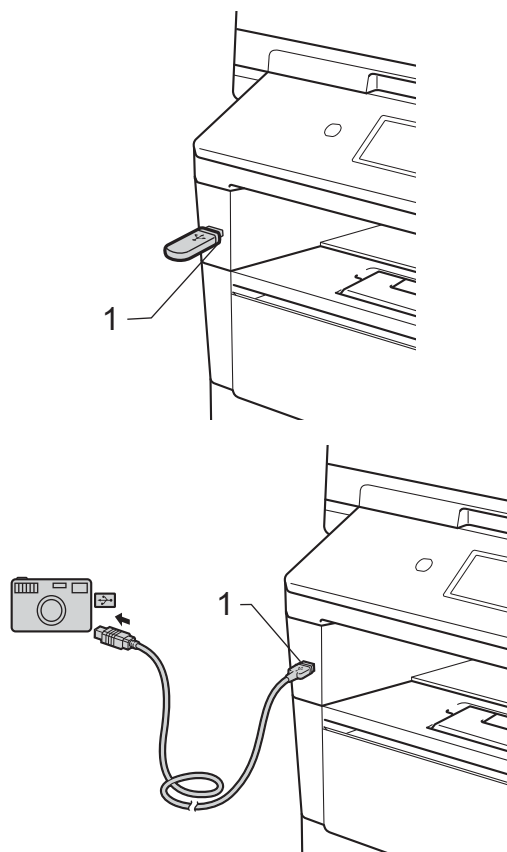
- 1 Klikk på **Fil** og deretter **Skriv ut** på menylinjen i programmet.
- 2 Velg **Brother DCP-XXXX Printer** (1) og kryss av i **Skriv til fil**-boksen (2) Klikk på **Skriv ut**.



- 3 Velg mappen der du vil lagre filen, og angi filnavn hvis du blir bedt om det. Hvis du bare blir bedt om et filnavn, kan du også spesifisere mappen der du vil lagre filen ved å angi katalognavnet. For eksempel:  
C:\Temp\filnavn.prn  
Hvis et USB Flash-minnekort eller digitalt kamera er koblet til datamaskinen, kan du lagre filen direkte til USB Flash-minnekortet.

## Skrive ut data direkte fra USB flash-minnestasjonen eller et digitalkamera som støtter masselagring

- 1 Koble enheten til USB-grensesnittet (1) på framsiden av maskinen. Displayet vil automatisk vise USB-minnemenyen for å bekrefte tiltenkt bruk av enheten.



### Merk

- Kontroller at digitalkameraet er slått på.
- Dersom en feil oppstår, vises ikke USB-minnemenyen på displayet.
- Digitalkameraet må endre modus fra PictBridge til masselagring.
- Når maskinen er i dyp hvilemodus, viser ikke displayet noe informasjon selv om du kobler en enhet til det direkte USB-grensesnittet. Trykk på pekeskjermen eller hvilken som helst tast for å vekke opp maskinen. Trykk på **Direkte- utskrift** på pekeskjermen, displayet vil vise USB-minnemenyen.

- 2 Trykk på **Direkteutskrift..**

### Merk

Hvis maskinen din har blitt stilt inn til **Secure Function Lock** på, kan du ikke få tilgang til **Direkteutskrift**. (►► Avansert brukermanual: *Bytte brukere*)

- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge mappenavnet og filnavnet du vil skrive til.  
Hvis du har valgt mappenavnet, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du vil skrive til.

### Merk

Hvis du vil skrive ut en indeks av filene, trykk på **Indeks Skriv ut** på pekeskjermen. Trykk på **Start** for å skrive ut dataene.

- 4 Angi antall kopier du vil ha ved å trykke på +- og --knappene på pekeskjermen.

- 5 Gjør ett av følgende:
- Trykk på **Utskriftsinnst..**.  
Gå til trinn 6.
  - Hvis du ikke ønsker å endre den aktuelle standardinnstillingen, kan du gå til trinn 8.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise en innstilling for et alternativ som du vil endre. Trykk på alternativet og endre innstillingen.



### Merk

---

- Du kan endre følgende innstillinger:

Papirstørrelse

Papirtype

Flersidig

Orientering

Tosidig

Sorter

Mag til

Utskr.kvalitet

PDF-alternativ

- Noen av disse innstillingene vises kanskje ikke, avhengig av filtypen.

- 7 Gjør ett av følgende:
- Hvis du vil endre andre innstillinger, gjentar du trinn 6.
  - Dersom du ikke ønsker å endre andre alternativer, trykk på **↵** og gå til trinn 8.

- 8 Trykk på **Start** for å skrive ut dataene.

- 9 Trykk på **Stop/Exit**.

### ! Viktig

---

- For å forhindre skade på maskinen bør du IKKE koble andre enheter enn et digitalt kamera eller USB Flash-minnekort til USB-åpningen.
  - IKKE fjern USB Flash-minnekortet eller det digitale kameraet fra USB-åpningen før maskinen har skrevet ferdig.
-

## Endre standardinnstillinger for direkteutskrift

---

Du kan endre standardinnstillingene for Direkteutskrift.

- 1 Koble USB flash-minnestasjonen eller digitalkameraet til USB-grensesnittet på fremsiden av maskinen.
- 2 Trykk på **Direkteutskr.** på displayet.
- 3 Trykk på **Stand.- innst..**
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise innstillingen som du vil endre.  
Trykk på innstillingen.
- 5 Trykk på det nye alternativet du ønsker.  
Gjenta trinn 4 til 5 for hver innstilling som du vil endre.



### Merk

---

Slik kan du vise alle tilgjengelige alternativer:

Når displayet viser ◀- og ▶-knappene, trykk på ◀ eller ▶ for å vise alle tilgjengelige alternativer.

---

- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

## Skrive ut et dokument

Maskinen kan motta data fra datamaskinen din og skrive den ut. For å skrive ut fra en datamaskin, må du installere skriverdriveren.

(>> Programvarehåndbok: *Utskrift* for Windows® eller *Skrive ut og fakse* for Macintosh)

- 1 Installer Brother-skriverdriveren fra CD-platen med installasjonsprogram. (>> Hurtigstartguide)
- 2 Velg Skriv ut fra programmet ditt.
- 3 Velg navnet på maskinen din i **Skriv ut**-dialogboksen og klikk på **Egenskaper** (eller **Innstillinger**, avhengig av programmet du bruker).
- 4 Velg innstillingene du vil bruke i **Egenskaper**-dialogboksen, og klikk deretter på **OK**.
  - **Papirstørrelse**
  - **Orientering**
  - **Kopier**
  - **Medietype**
  - **Oppløsning**
  - **Skriv ut innstillinger**
  - **Flersideutskrift**
  - **Tosidig / hefte**
  - **Papirkilde**
- 5 Klikk på **OK** for å starte utskriften.



## Skanne et dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®)

(For Macintosh-brukere >>> Programvarehåndbok: *Skanning*)

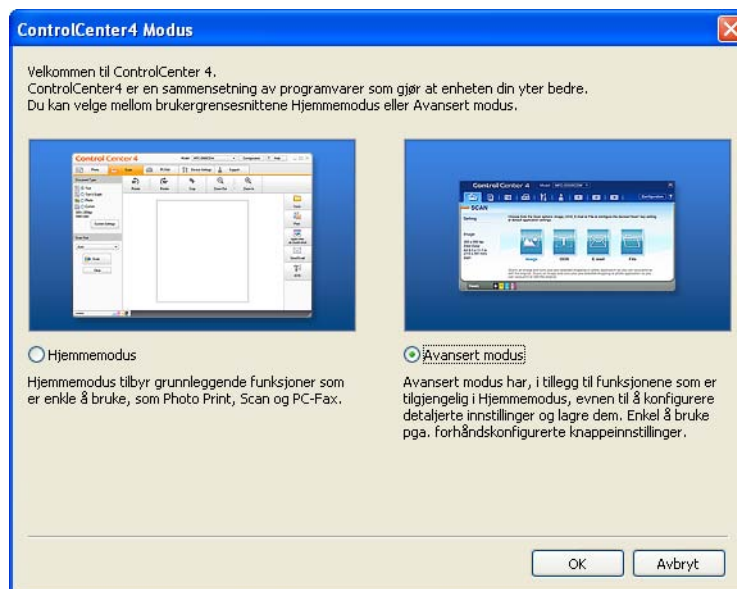


### Merk

Skjermbildene på PC-en din kan variere avhengig av hvilken modell du har.

ControlCenter4 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved hjelp av ControlCenter4 trenger du ikke åpne de enkelte programmene manuelt.

- 1 Legg i dokumentet. (Se *Slik legger du i dokumenter* >>> side 26.)
- 2 Åpne ControlCenter4 ved å klikke på **Start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellnavnet ditt)/**ControlCenter4**. ControlCenter4-programmet åpnes.
- 3 Velg **Hjemmemodus** eller **Avansert modus** før du bruker ControlCenter4 og klikk deretter på **OK**.  
Denne delen gir en kort introduksjon til ControlCenter4-funksjonene i **Avansert modus**.

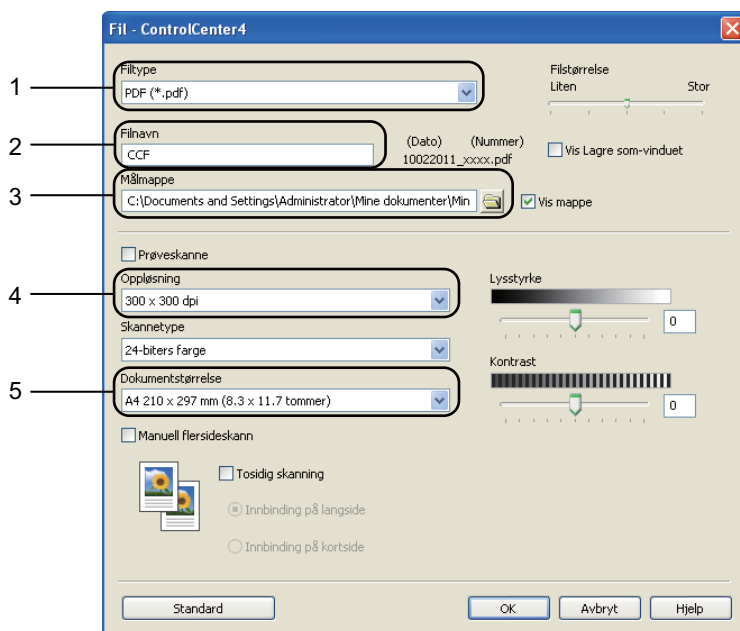


- 4 Sørg for at maskinen som du vil bruke er valgt fra **Modell**-rullegardinlisten.

- 5 Stille inn skannekonfigurasjonen.  
Klikk på **Konfigurasjon**, og velg deretter **Knappeinnstillinger**, **Skann** og **Fil**.



Konfigurasjonsdialogboksen vises. Du kan endre standardinnstillingene.



- 1 Bekreft at **PDF (\*.pdf)** er valgt fra **Filtype**-rullegardinlisten.
- 2 Du kan angi filnavnet som du vil bruke for dokumentet.
- 3 Du kan lagre filen til standardmappen, eller velge foretrukket mappe ved å klikke på **(Surfe)**-knappen.
- 4 Du kan velge en skanneoppløsning fra **Opplysning**-rullegardinlisten.
- 5 Du kan velge dokumentstørrelsen fra **Dokumentstørrelse**-rullegardinlisten.

- 6 Klikk på **OK**.

- 7 Klikk på **Fil**. Maskinen starter skanningen. Mappen hvor den skannede dataen er lagret, åpnes automatisk.



# Endre innstillingene for Skanne-knappen

## Før skanning

For å bruke maskinen som en skanner, må du installere en skannerdriver. Hvis maskinen er på et nettverk, kan du konfigurere den med en TCP/IP-adresse.

- Installer skannerdriverne fra CD-platen med installasjonsprogram. (►► Hurtigstartguide)
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse hvis nettverksskanning ikke fungerer. (►► Programvarehåndbok: *Konfigurere nettverksskanning (Windows®)*)

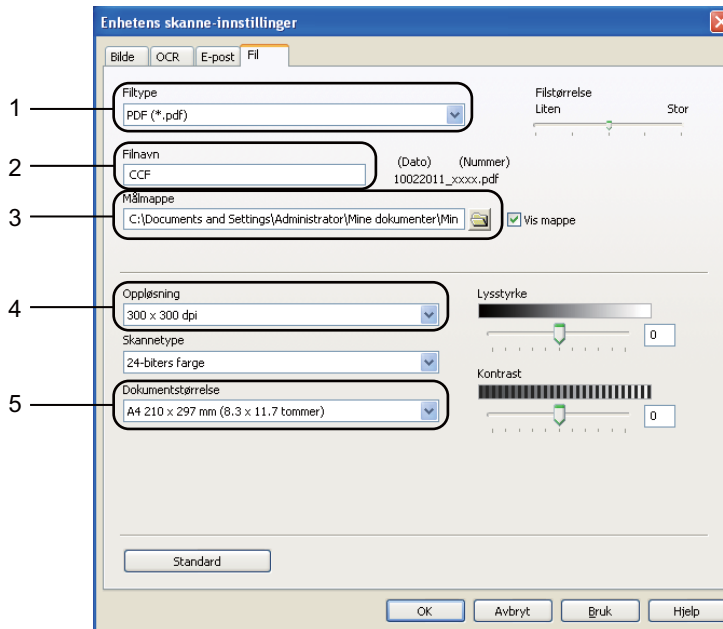
## Innstillinger for Skanne-knapp


Du kan endre maskinens *Skanning*-knappeinnstillinger med ControlCenter4.

- 1 Åpne ControlCenter4 ved å klikke på **Start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellnavnet ditt)/**ControlCenter4**. ControlCenter4-programmet åpnes.
- 2 Sørg for at maskinen som du vil bruke er valgt fra **Modell**-rullegardinlisten.
- 3 Klikk på kategorien **Enhetsinnstillinger**.
- 4 Klikk på **Enhets skanne-innstillinger**.



5 Velg kategorien **Fil**. Du kan endre standardinnstillingene.



- 1 Du kan velge filtypen fra rullegardinlisten.
- 2 Du kan angi filnavnet som du vil bruke for dokumentet.
- 3 Du kan lagre filen til standardmappen, eller velge foretrukket mappe ved å klikke på  (**Surfe**)-knappen.
- 4 Du kan velge en skanneoppløsning fra **Oppløsning**-rullegardinlisten.
- 5 Du kan velge dokumentstørrelsen fra **Dokumentstørrelse**-rullegardinlisten.

6 Klikk på **OK**.

## Skanne med Skanne-knappe

---

- 1 Legg i dokumentet. (Se *Slik legger du i dokumenter* >> side 26.)
- 2 Trykk på Skanning.
- 3 Trykk på Skann til PC.
- 4 Trykk på Fil.
- 5 (For nettverksbrukere)  
Trykk på ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen som du vil sende til.  
Trykk på OK.  
Hvis displayet ber deg om å angi en PIN-kode, angir du den firesifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet med talltastaturet.  
Trykk på OK.
- 6 Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil endre innstillinger for tosidig, trykk på TosidigSkann. Trykk deretter på Av, TosidigSkann: Langside eller TosidigSkann: Kortsid.
  - For å starte skanningen uten å endre flere innstillinger, gå til trinn 7.
- 7 Trykk på **Start**.  
Maskinen starter skanningen.



### Merk

---

Følgende skannemoduser er tilgjengelige.

Skann til:

- USB
- nettverk (Windows®)
- FTP
- E-Mail (Server)
- E-post (Skanne til PC)
- Bilde (Skanne til PC)
- OCR (Skanne til PC)
- Fil (Skanne til PC)
- Nett- tjeneste<sup>1</sup> (Webtjenester-skanning)

---

<sup>1</sup> Kun Windows®-brukere. (Windows Vista® SP2 eller senere og Windows® 7)  
(>> Programvarehåndbok: *Bruk Web Services til skanning på nettverket (Windows Vista® SP2 eller høyere og Windows® 7)*)

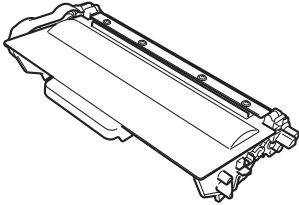
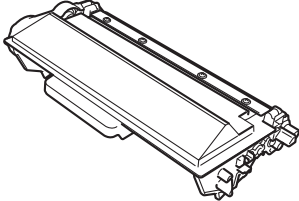
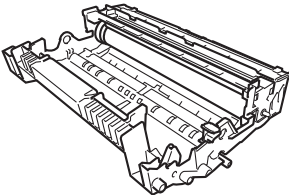
## Skifte forbruksmateriell

Følgende meldinger vises i displayet i Klar-modus. Disse meldingene gir forhåndsvarsel om å skifte forbruksmateriell før de blir utbrukt. Du bør kjøpe ekstra forbruksmateriell før maskinen slutter å skrive hvis du vil unngå eventuelle besværlige situasjoner.



### Merk

Trommelenheten og tonerkassetten er to separate forbruksmateriell. Sørg for at begge er installert som en montering. Dersom tonerkassetten er satt i maskinen uten trommelenheten, kan det hende at meldingene *Trommelfeil* eller *Innvendig stopp* vises.

Tonerkassett	Trommelenhet
Se <i>Bytte tonerkassetten</i> >> side 50. Modellnavn: TN-3330, TN-3380, TN-3390	Se <i>Bytte trommelenheten</i> >> side 56. Modellnavn: DR-3300
<p data-bbox="316 877 518 904">TN-3330, TN-3380</p>  <p data-bbox="371 1184 463 1211">TN-3390</p> 	

LCD-meldinger	Forbruksmaterieill som skal klargjøres	Ca. levetid	Skifte	Modellbetegnelse
Lite toner Gjør klar ny tonerkassett.	Tonerkassett	3000 sider <sup>1 2 3</sup> 8000 sider <sup>1 2 4</sup> 12 000 sider <sup>1 2 5</sup>	Se side 50.	TN-3330 <sup>3</sup> TN-3380 <sup>4</sup> TN-3390 <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Enkelt sider med størrelsen A4 eller Letter.

<sup>2</sup> Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

<sup>3</sup> Standard tonerkassett

<sup>4</sup> Høytytende tonerkassett

<sup>5</sup> Superhøytytende tonerkassett



Du må rengjøre maskinen ofte og skifte ut forbruksmateriellet når følgende meldinger vises på displayet.

LCD-meldinger	Forbruksmaterieell som skal skiftes	Ca. levetid	Skifte	Modellbetegnelse
Bytt toner	Tonerkassett	3000 sider <sup>1 2 5</sup> 8000 sider <sup>1 2 6</sup> 12 000 sider <sup>1 2 7</sup>	Se side 50.	TN-3330 <sup>5</sup> TN-3380 <sup>6</sup> TN-3390 <sup>7</sup>
Bytt deler	Trommelenhet	30 000 sider <sup>1 3 4</sup>	Se side 57.	DR-3300
Trommelenhet				
Trommelstopp				

<sup>1</sup> Enkelt sider med størrelsen A4 eller Letter.

<sup>2</sup> Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

<sup>3</sup> 1 side per jobb.

<sup>4</sup> Levetiden til trommelen er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

<sup>5</sup> Standard tonerkassett

<sup>6</sup> Høytytende tonerkassett

<sup>7</sup> Superhøytytende tonerkassett



### Merk

- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt forbruksmaterieell til Brothers resirkuleringsprogram. Hvis du velger å ikke returnere brukte elementer, må du kaste det i henhold til lokale bestemmelser og holde det atskilt fra husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor. (►► Produktsikkerhet guide: *Resirkuleringsinformasjon i samsvar med WEEE-direktivet (2002/96/EC) og batteridirektivet (2006/66/EC)*)
- Vi anbefaler å plassere brukt forbruksmaterieell på et ark for å unngå søl eller sprut fra stoffet som er inni.
- Hvis du bruker papir som ikke tilsvarer anbefalt papirtype, kan levetiden til forbruksmaterieell og maskindeler reduseres.
- Forventet levetid for hver av tonerkassettenes er basert på ISO/IEC 19752. Utskriftningsfrekvens varierer med hvor komplekse utskriftsjobbene er, prosentvis dekning og medietypene som brukes.

## Bytte tonerkassetten

---

Modellnavn: TN-3330, TN-3380, TN-3390

Standard tonerkassetten kan skrive ut omtrent 3000 sider<sup>1</sup>. Den høyt ytende tonerkassetten kan skrive ut omtrent 8000 sider<sup>1</sup>. Den superhøyt ytende tonerkassetten kan skrive ut omtrent 12 000 sider<sup>1</sup>. Faktisk antall sider vil variere avhengig av gjennomsnittlig dokumenttype.

Når tonerkassetten begynner å bli tom, vises `Lite toner` i displayet.

Tonerkassetten som leveres med maskinen må byttes ut etter omtrent 8000 sider<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.



### Merk

---

- Det er lurt å ha en ny tonerkassett klar til bruk når advarselen `Lite toner` vises.
- For å få høy utskriftskvalitet anbefaler vi at du bare bruker originale Brother-tonerkassetter. Når du vil kjøpe tonerkassetter, kan du ringe Brother-forhandleren.
- Hvis du skriver ut grafikk, fet tekst, diagrammer, websider med kanter eller andre typer utskrifter som består av mer enn enkel tekst, øker bruken av toner.
- Vi anbefaler at du rengjør maskinen når du bytter tonerkassetten. Se *Rengjøre og kontrollere maskinen* >> side 61.
- Hvis du endrer innstillingene for utskriftstetthet til for lysere eller mørkere utskrift, endres mengden toner som brukes.
- Vent med å pakke ut tonerkassetten til rett før du setter den inn i maskinen.

## Lite toner

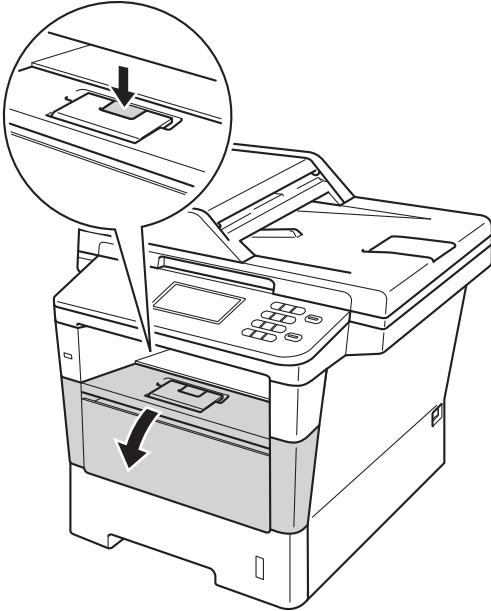
Hvis displayet viser `Lite toner`, kjøp en ny tonerkassett og ha den klar før du får meldingen `Bytt toner`.

## Bytt toner

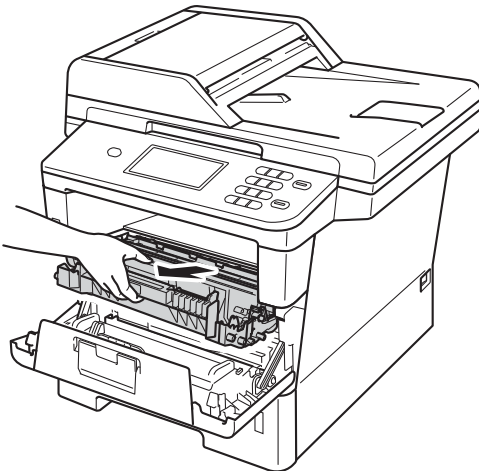
Når displayet viser `Bytt toner`, vil maskinen stoppe utskriften til du har skiftet ut tonerkassetten. En ny original Brother-tonerkassett vil nullstille `Bytt toner`-modusmeldingen.

## Bytte tonerkassetten

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



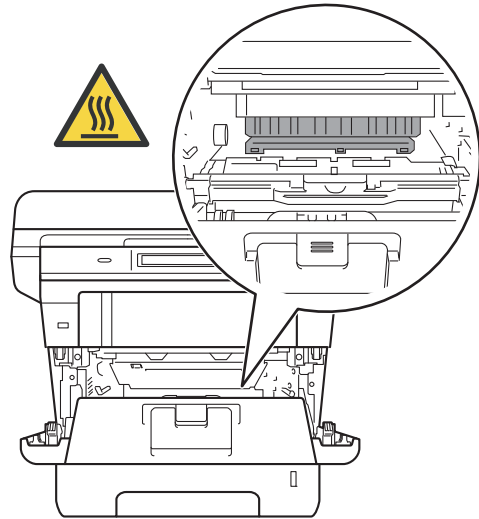
- 3 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



## ⚠ ADVARSEL

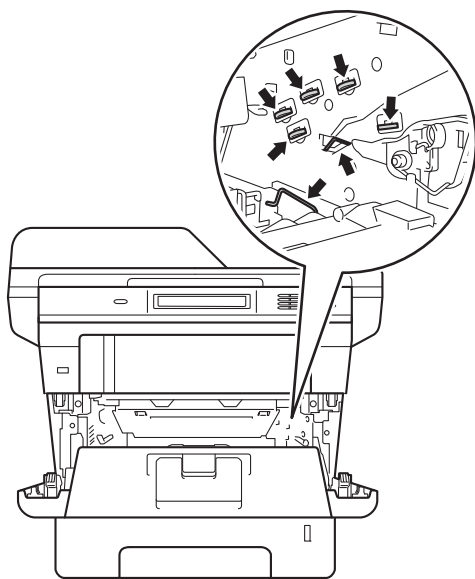
### ⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

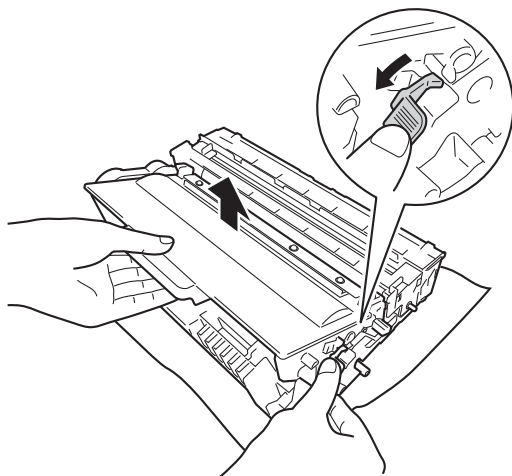


## ❗ Viktig

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetene hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 4 Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



## ⚠ ADVARSEL



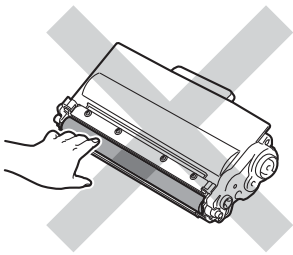
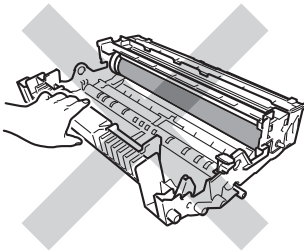
- IKKE utsett en tonerkassett eller tonerkassett og trommelenhet i åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.
- IKKE bruk brennbare stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet en tørr, lufri klut.

(>> Produktsikkerhet guide: *Generelle forholdsregler*)



**! Viktig**

- Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.

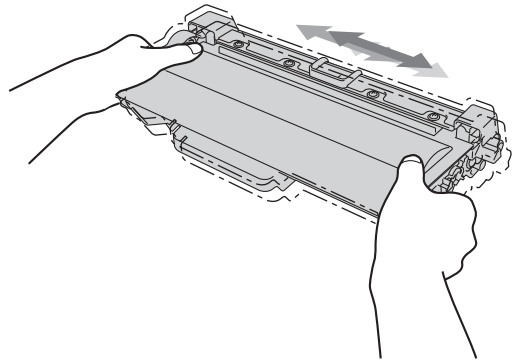
**<Tonerkasset>****<Trommelenhet>**

- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten på et rent, flatt, jevnt og stabilt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.

**Merk**

- Sørg for å forsegle den brukte tonerkassetten forsvarlig i en egnet pose slik at tonerstøv ikke trenger ut av kassetten.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer brukte elementer til Brothers resirkuleringsprogram. Hvis du velger å ikke returnere brukte elementer, må du kaste det i henhold til lokale bestemmelser og holde det atskilt fra husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.  
(>> Produktsikkerhet guide: Resirkuleringsinformasjon i samsvar med WEEE-direktivet (2002/96/EC) og batteridirektivet (2006/66/EC))

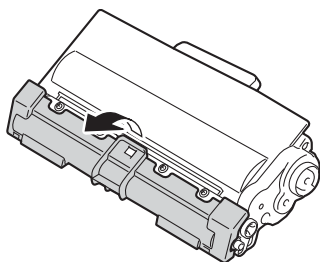
- 5 Pakk ut den nye tonerkassetten. Hold kassetten jevnt med begge hender og rist den forsiktig fra side til side flere ganger for å fordele toneren jevnt inni kassetten.



## ! Viktig

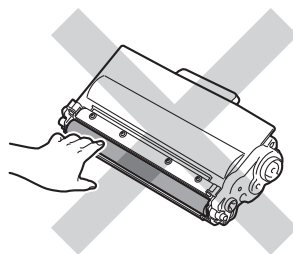
- Pass opp tonerkassetten rett før du skal sette den inn i maskinen. Hvis tonerkassetten blir liggende åpnet i lang tid, reduseres levetiden til toneren.
- Hvis trommelen ligger åpen i direkte sollys eller lys fra et rom, kan enheten bli skadet.
- Brother-maskiner er laget for å fungere med en toner med en bestemt spesifisering, og vil gi optimal ytelse når de brukes med originale Brother-tonerkassetter. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner. Det kan hende at maskinen ikke registrerer toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner på riktig måte. I stedet kan det hende at den registrerer slike elementer som tonerkassetter med standard kapasitet. Brother fraråder derfor bruk av annet enn originale Brother-tonerkassetter eller påfylling av tomme kassetter med toner av annen opprinnelse. Hvis trommelenheten eller andre deler i maskinen blir skadet som følge av bruk av toner eller tonerkassetter andre enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller ikke egnet for bruk med denne maskinen.

## 6 Trekk av beskyttelsesdekslet.

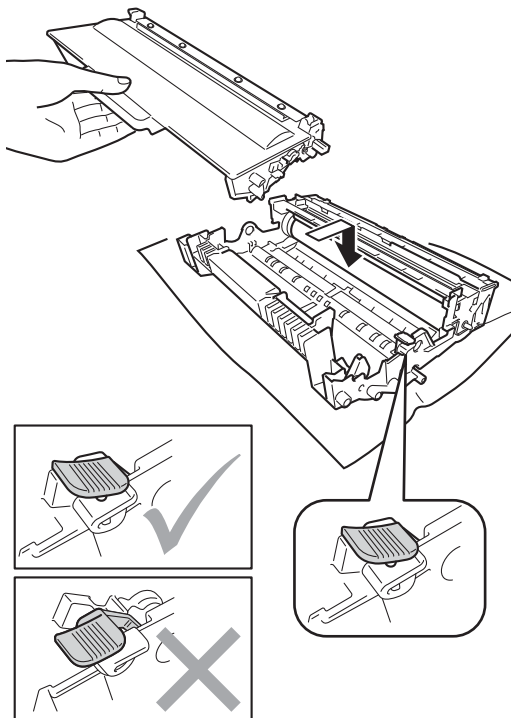


## ! Viktig

Plasser tonerkassetten i trommelenheten rett etter at du har fjernet beskyttelsen. For å unngå forringelse i utskriftskvaliteten må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



- 7 Sett den nye tonerkassetten bestemt tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Hvis du setter den i på riktig måte, løftes den grønne låsehendelen på trommelenheten automatisk.

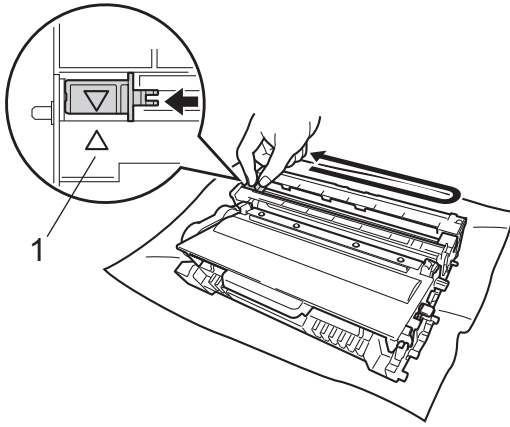


**Merk**

Sørg for at du setter tonerkassetten inn korrekt, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

**8**

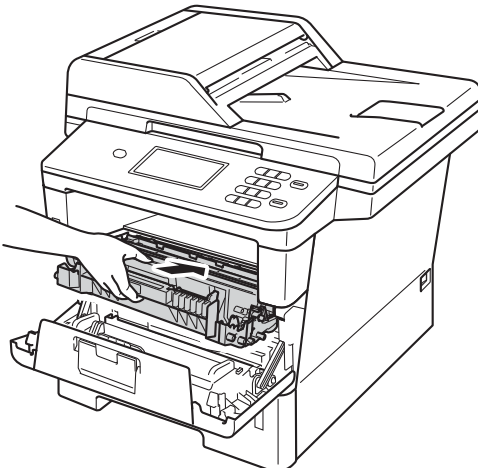
Rengjør korona-tråden i trommelenheten ved å skyve den grønne haken forsiktig frem og tilbake flere ganger.

**Merk**

Huske å skyve hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

**9**

Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.

**10**

Lukk maskinens frontdeksel.

**Merk**

Etter at du har skiftet ut en tonerkassett, må du IKKE slå av maskinens strømbryter eller åpne frontdekslet før displayet fjerner Vennligst vent-meldingen og går tilbake til Driftsklar.

## Bytte trommelenheten

---

Modellnavn: DR-3300

En ny trommelenhet kan skrive ut ca. 30 000 ensidige A4- eller Letter-sider.

### **!** Viktig

Bruk kun original trommelenhet og originale tonerenheter fra Brother for best mulig resultat. Utskrift med en tredjeparts trommelenhet eller tonerenhet kan ikke bare føre til redusert utskriftskvalitet, men også redusere kvaliteten og levetiden til selve maskinen. Garantien dekker ikke problemer som skyldes bruk av en uoriginal trommel- eller tonerenhet.

---

## Trommelfeil

Korona-tråden har blitt skitten. Rengjør korona-tråden i trommelenheten. (Se *Rengjøre korona-tråden* ►► side 64.)

Hvis du har rengjort korona-tråden og Trommelfeil ikke ble borte, da har trommelenheten nådd slutten av levetiden. Skift ut trommelenheten med en ny.

## Bytte deler Trommelenhet

Trommelenheten har oversteget antatt levetid. Skift ut trommelenheten med en ny. Vi anbefaler at du nå installerer en original Brother-trommelenhet.

Etter at du har skiftet ut trommelenheten, må du nullstille trommeltelleren ved å følge instruksjonene som fulgte med den nye trommelenheten.

## Trommel stopp

Vi kan ikke garantere utskriftskvaliteten. Skift ut trommelenheten med en ny. Vi anbefaler at du nå installerer en original Brother-trommelenhet.

Etter at du har skiftet ut trommelenheten, må du nullstille trommeltelleren ved å følge instruksjonene som fulgte med den nye trommelenheten.

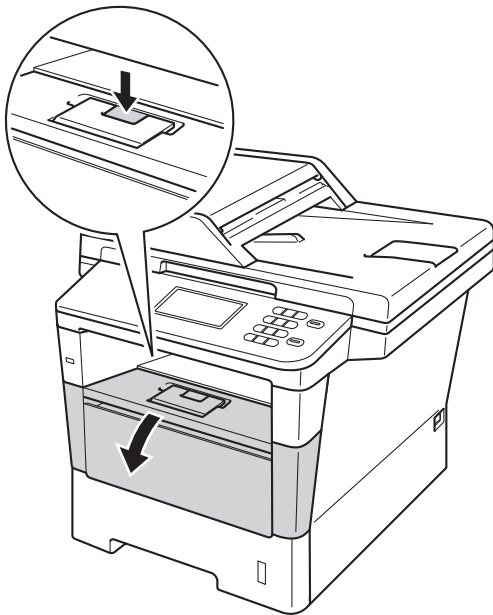


## Bytte trommelenheten

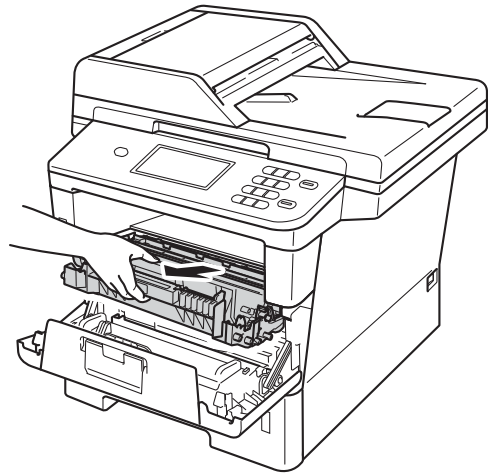
### ! Viktig

- Når du fjerner trommelenheten, må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- Hver gang du skifter trommelenhet, må du rengjøre inni maskinen. (Se *Rengjøre og kontrollere maskinen* >> side 61.)
- Vent med å pakke ut den nye trommelenheten til rett før du setter den inn i maskinen. Trommelenheten kan ta skade av å bli utsatt for direkte sollys eller lys fra et rom.

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



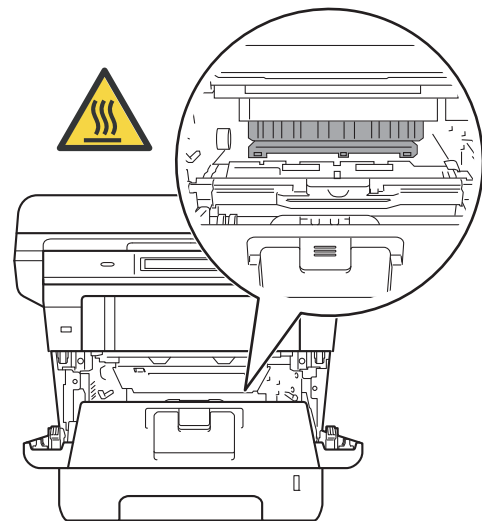
- 3 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



## ! ADVARSEL

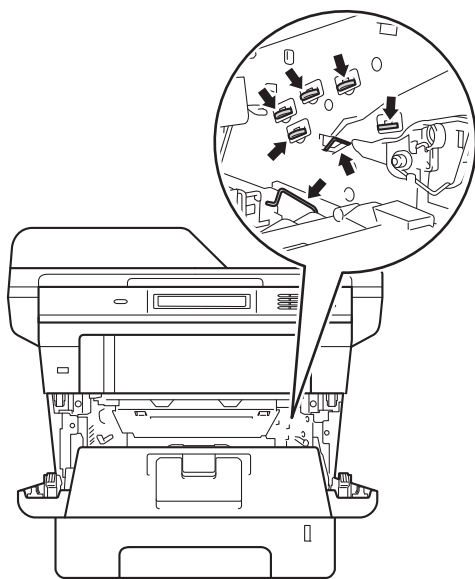
### ⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

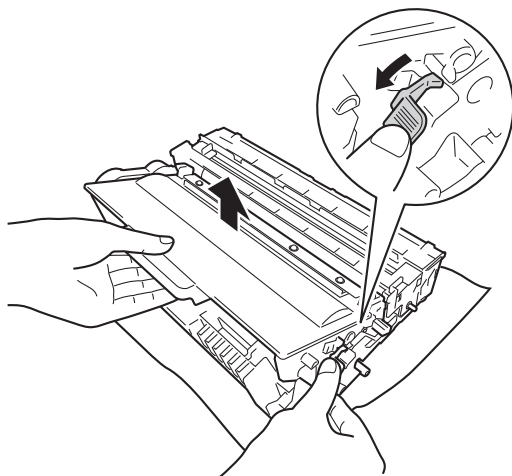


## ❗ Viktig

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetene hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 4 Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



## ⚠ ADVARSEL



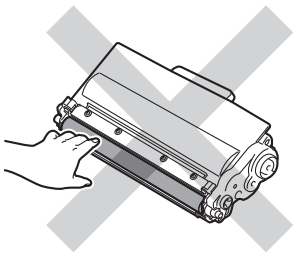
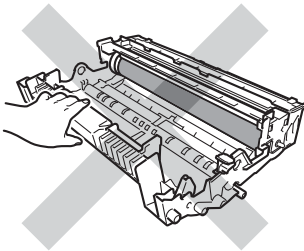
- IKKE utsett en tonerkassett eller tonerkassett og trommelenhet i åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.
- IKKE bruk brennbare stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet en tørr, lofri klut.

(>> Produktsikkerhet guide: *Generelle forholdsregler*)



**! Viktig**

- Hånder tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.

**<Tonerkassett>****<Trommelenhet>**

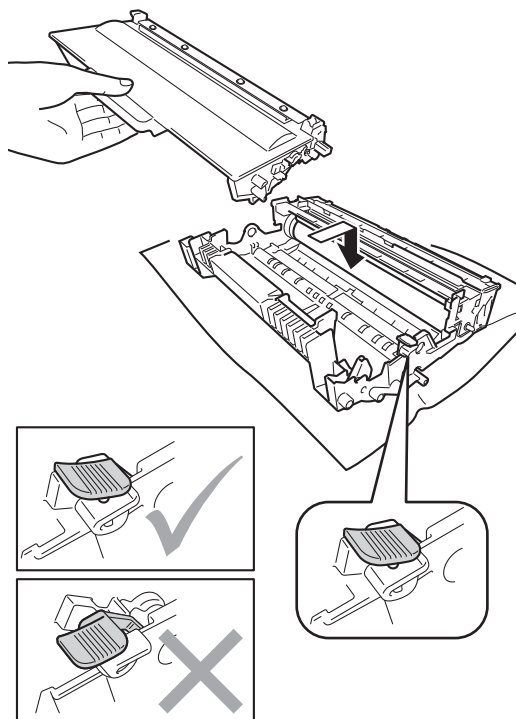
- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten på et rent, flatt, jevnt og stabilt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.

**Merk**

- Sørg for å forsegle den brukte tonerenheten forsvarlig i en passende pose slik at tonerstøv ikke trenger ut av trommelenheten.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer brukte elementer til Brothers resirkuleringsprogram. Hvis du velger å ikke returnere brukte elementer, må du kaste det i henhold til lokale bestemmelser og holde det atskilt fra husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.  
(>> Produktsikkerhet guide: Resirkuleringsinformasjon i samsvar med WEEE-direktivet (2002/96/EC) og batteridirektivet (2006/66/EC))

- 5 Pakk ut den nye trommelenheten.

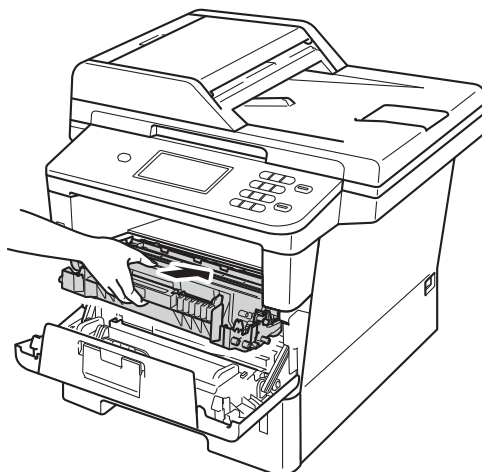
- 6 Sett tonerkassetten bestemt tilbake i den nye trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Hvis du setter kassetten inn på riktig måte, løftes den grønne låsehendelen automatisk.



### Merk

Sørg for at du setter tonerkassetten inn korrekt, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

- 7 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.



- 8 Lukk maskinens frontdeksel.

### Tilbake trommeltelleren

Når du bytter ut trommelenheten med en ny trommelenhet, må du tilbakestille trommeltelleren ved å fullføre følgende trinn.

#### ! Viktig

Ikke nullstill trommeltelleren når du bare skifter ut tonerkassetten.

- 1 Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte feilen midlertidig.
- 2 Trykk på **Meny**.
- 3 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Maskininfo**.  
Trykk på **Maskininfo**.
- 4 Trykk på **Tilbakestill** meny.
- 5 Trykk på **Trommel**.
- 6 Maskinen vil vise **Tilbakestill trommel?**.
- 7 Trykk på **Ja**, og trykk deretter på **Stop/Exit**.

## Rengjøre og kontrollere maskinen

Rengjør utsiden og innsiden av maskinen med jevne mellomrom med en tørr, lofri klut. Når du skifter tonerkassett eller trommelenhet, må du passe på at du rengjør innsiden av maskinen. Hvis utskrevne sider har tonerflekker, må du rengjøre innsiden av maskinen med en tørr, lofri klut.

### ⚠ ADVARSEL



- IKKE utsett en tonerkassett eller tonerkassett og trommelenhet i åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.
- IKKE bruk brennbare stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet en tørr, lofri klut.

(>> Produktsikkerhet guide: *Generelle forholdsregler*)



### ❗ Viktig

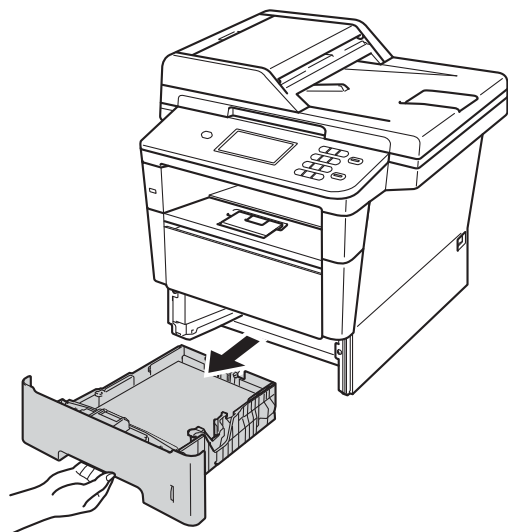
Bruk nøytrale vaskemidler. Hvis du rengjør sterke væsker, som fortynningsmiddel eller lettbensin, kan det skade maskinens overflate.

## Rengjøre maskinen utvendig

- 1 Slå av maskinen.
- 2 Koble grensesnittkablene fra maskinen og koble deretter strømledningen fra stikkontakten.
- 3 Tørk av maskinen utvendig med en tørr, løfri klut for å fjerne støv.

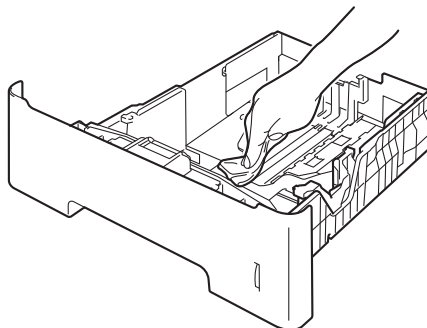


- 4 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 5 Dersom papir er lagt i papirmagasinet, fjerner du dette.

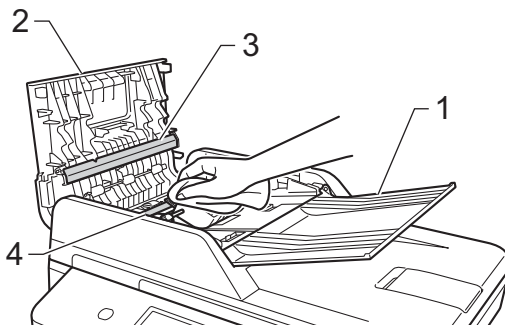
- 6 Fjern det som eventuelt sitter fast i papirmagasinet.
- 7 Tørk av papirmagasinet innvendig med en tørr, løfri klut for å fjerne støv.



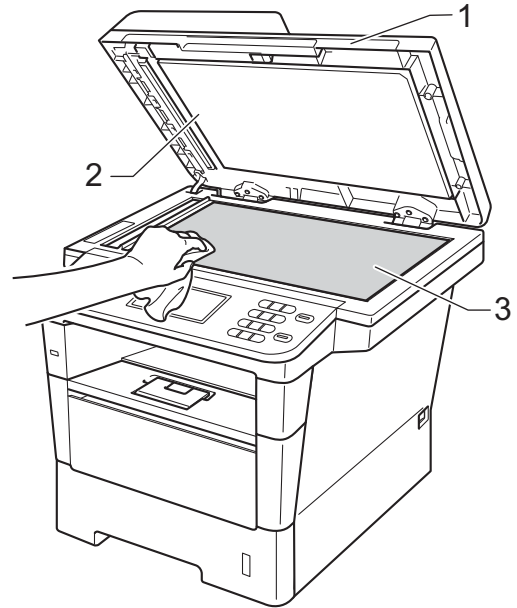
- 8 Legg tilbake papiret, og sett papirmagasinet godt tilbake i maskinen igjen.
- 9 Sett først maskinens strømledning tilbake i stikkontakten, og koble deretter til alle kabler.
- 10 Slå på maskinen.

## Rengjøre skannerglassplaten

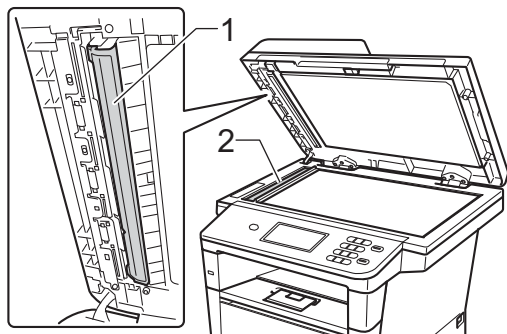
- 1 Slå av maskinen.
- 2 Koble fra alle kabler, og koble deretter strømledningen fra stikkontakten.
- 3 Brett ut ADF-dokumentstøtten (1) og åpne dekslet på dokumentmateren (ADF) (2).  
Rengjør den hvite plaststangen (3) og skannerglassplaten (4) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann.  
Lukk dekslet på dokumentmateren (ADF) (2) og brett ut ADF-dokumentstøtten (1).



- 4 Løft opp dokumentdekslet (1). Rengjør den hvite plastoverflaten (2) og skannerglassplaten (3) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



- 5 I dokumentmaterenheten rengjør du den hvite plaststangen (1) og skannerglasslisten (2) under den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



#### Merk

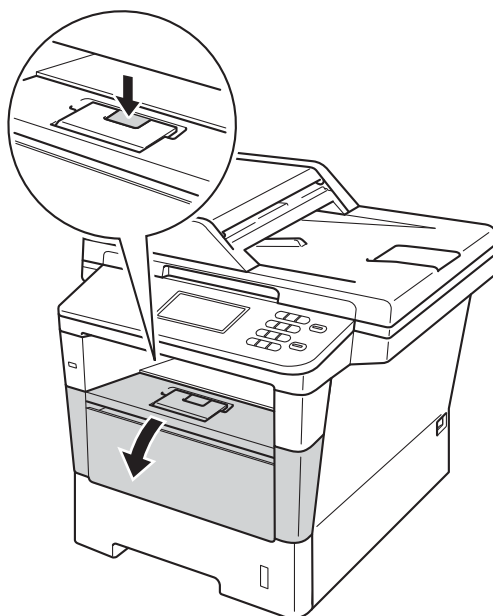
I tillegg til å rengjøre skannerglassplaten og glasslisten med en myk og lofri klut fuktet med vann, kan du stryke fingertuppen over glasset for å kjenne om det er noe der. Hvis du kjenner at det er smuss på, rengjør glasset igjen noen ganger. Det kan hende du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Ta en kopi etter hver rengjøring for å teste.

- 6 Lukk dokumentdekslet.
- 7 Sett først maskinens strømledning tilbake i stikkontakten, og koble deretter til alle kabler.
- 8 Slå på maskinen.

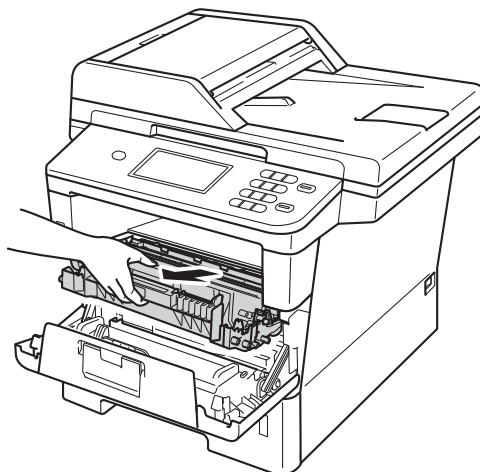
## Rengjøre korona-tråden

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten eller displayet viser *Trommelfeil*, kan du rengjøre korona-tråden som følger:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



- 3 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.

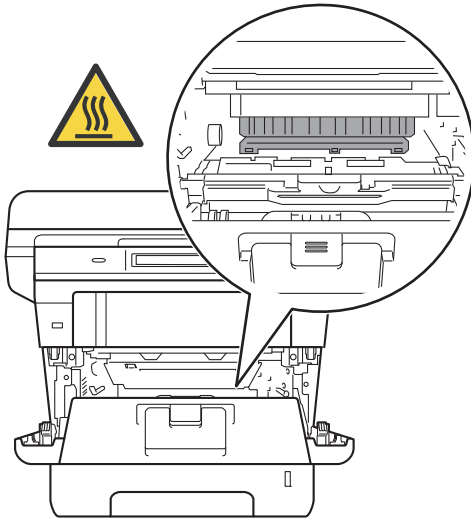




## ⚠ ADVARSEL

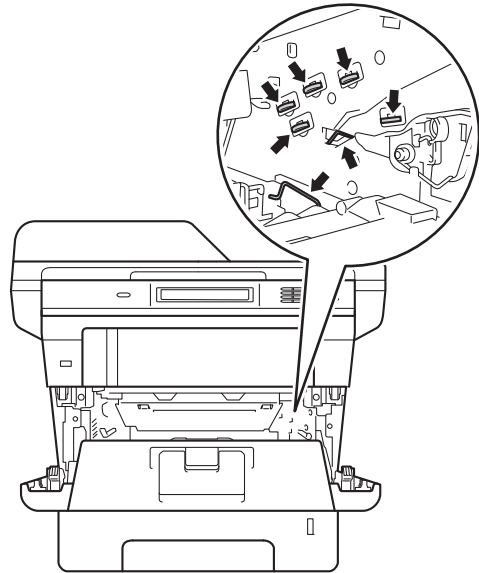
### ⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

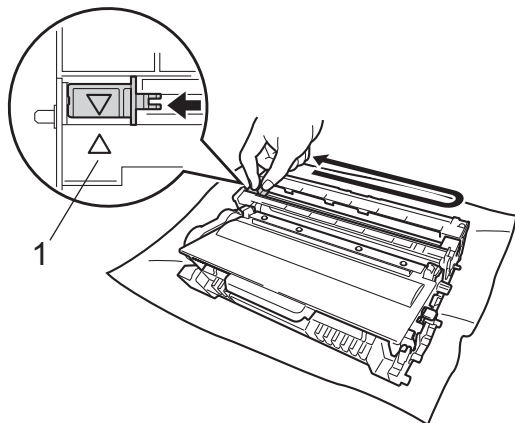


## ⚠ Viktig

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten hver for seg på et papir eller en klut i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.
- Håndter trommelenheten og tonerkassettenheten forsiktig. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



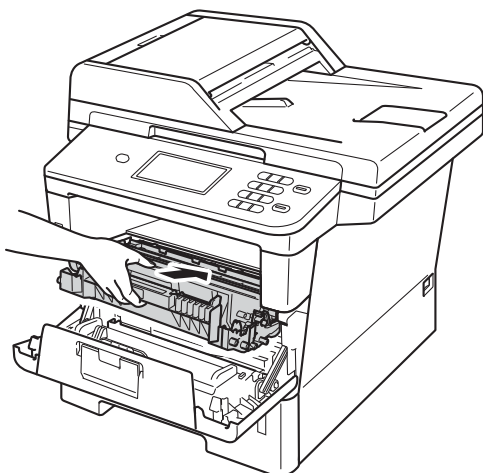
- 4 Rengjør korona-tråden i trommelenheten ved å skyve den grønne haken forsiktig frem og tilbake flere ganger.



### Merk

Huske å skyve hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

- 5 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.



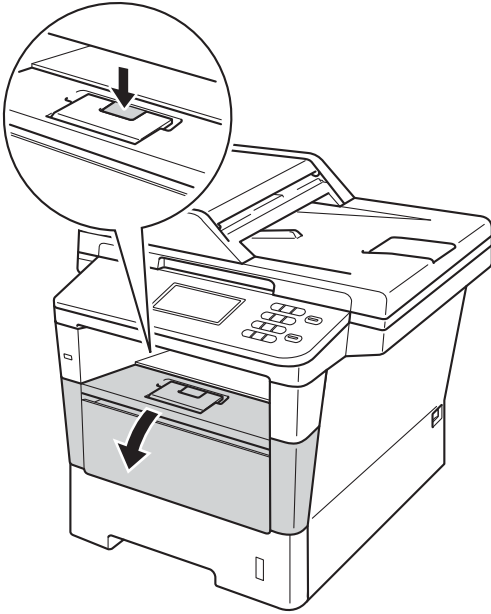
- 6 Lukk maskinens frontdeksel.

## Rengjøre trommelenheten

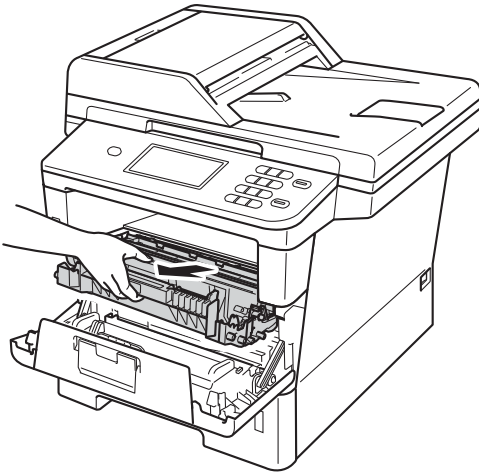
Hvis utskriften har store prikker med et intervall på 94 mm, kan du følge fremgangsmåten nedenfor for å løse problemet.

- 1 Kontroller at maskinen er i Klar-modus.
- 2 Trykk på Meny.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Skriv rapport.  
Trykk på Skriv rapport.
- 4 Trykk på Trommel-punktutskrift.
- 5 Maskinen vil vise Trykk Start.  
Trykk på **Start**.
- 6 Maskinen vil skrive ut trommelens punkt kontroll. Trykk deretter på **Stop/Exit**.
- 7 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 8 Når maskinen har kjølt seg ned, slår du den av.

- 9 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



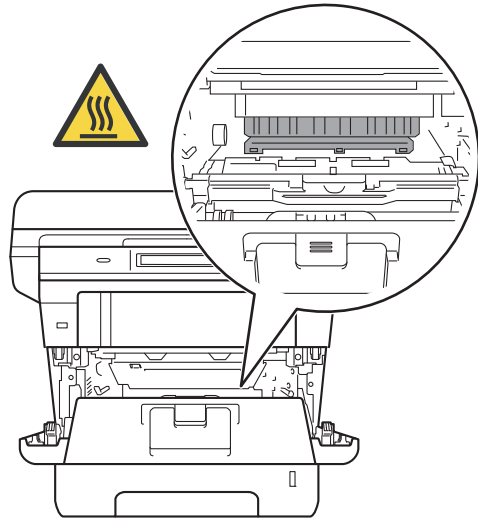
- 10 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



## ⚠ ADVARSEL

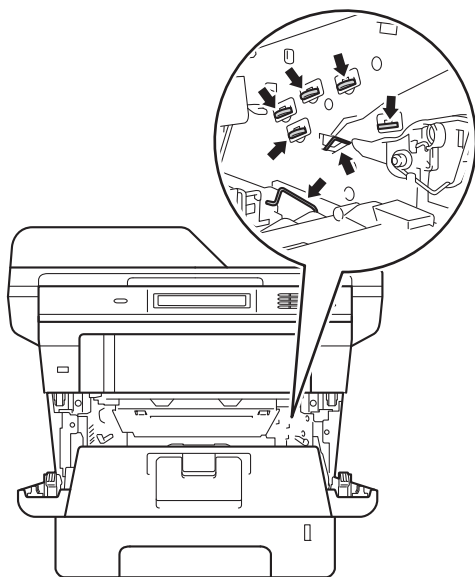
### ⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

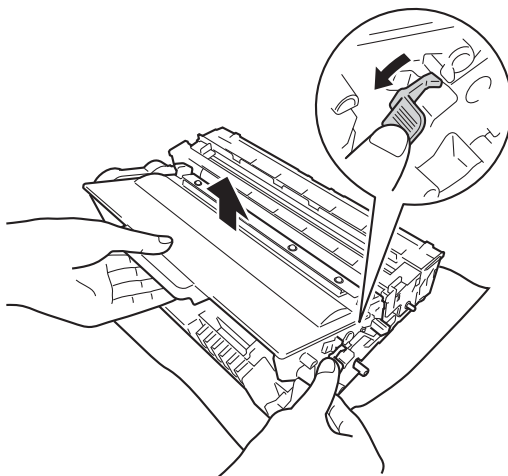


## ❗ Viktig

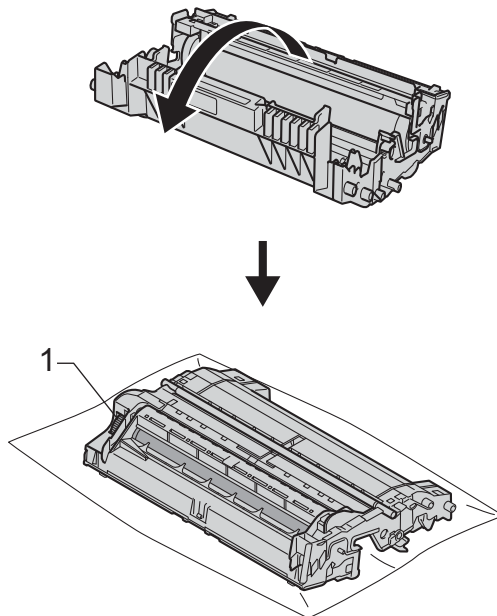
- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten hver for seg på et papir eller en klut i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.
- Håndter trommelenheten og tonerkassettenheten forsiktig. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



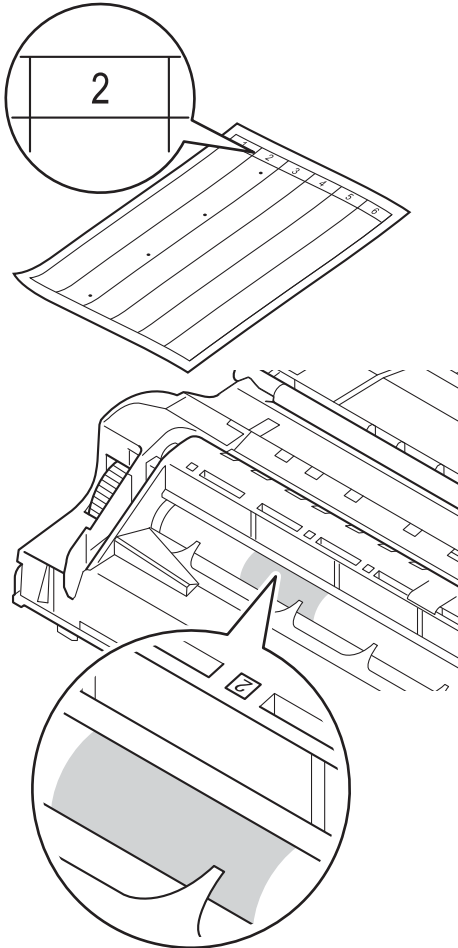
- 11 Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



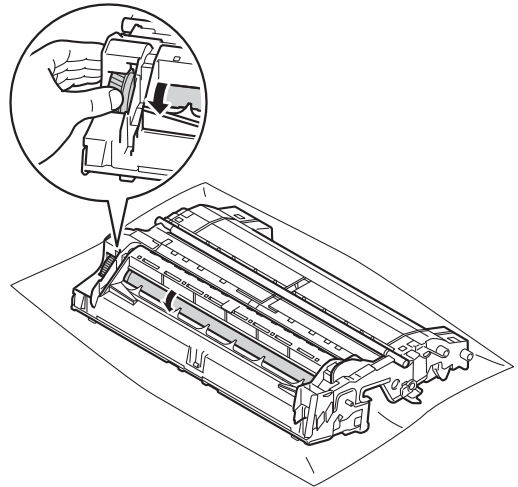
- 12 Snu trommelenheten som vist i illustrasjonen. Sørg for at trommeldrivhjul (1) er på venstre side.



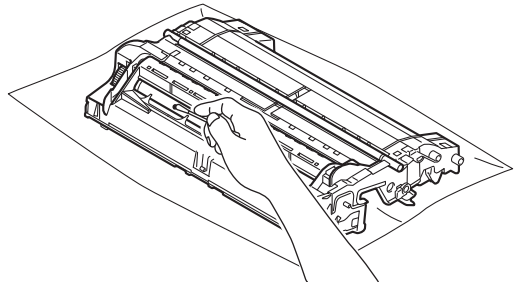
- 13 Bruk de nummererte markørene ved siden av trommelrulleren for å finne merket. For eksempel, et farget punkt i kolonne 2 på kontrollarket kan bety at det er et merke på "2"-området av trommelen.



- 14 Snu trommeldrivhjulet mot deg med hånden din mens du sjekker overflaten på det mistenkte området.



- 15 Når du har funnet merket på trommelen som svarer til merket på trommelens punkt kontrollark, tørker du over overflaten med en tørr bomullspinne til merket på overflaten kommer av.

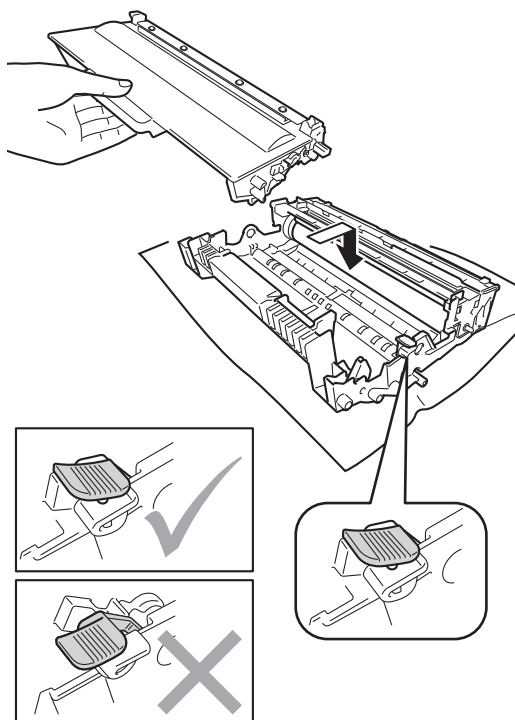


### ! Viktig

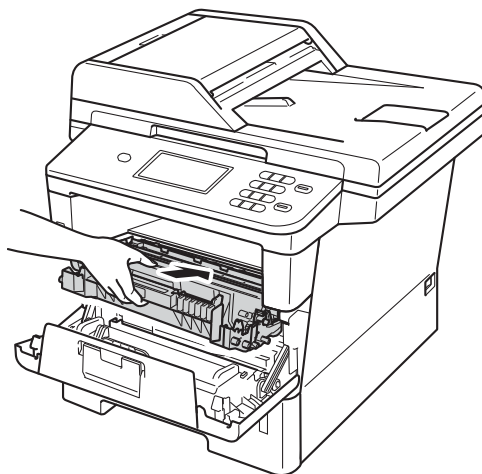
Du må IKKE rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med en skarp gjenstand eller væsker.

- 16 Snu trommelenheten tilbake.

- 17 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Hvis du setter kassetten i på riktig måte, løftes den grønne låsehendelen på trommelenheten automatisk.



- 18 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.



- 19 Lukk maskinens frontdeksel.  
20 Slå på maskinen og prøv en testutskrift.



### Merk

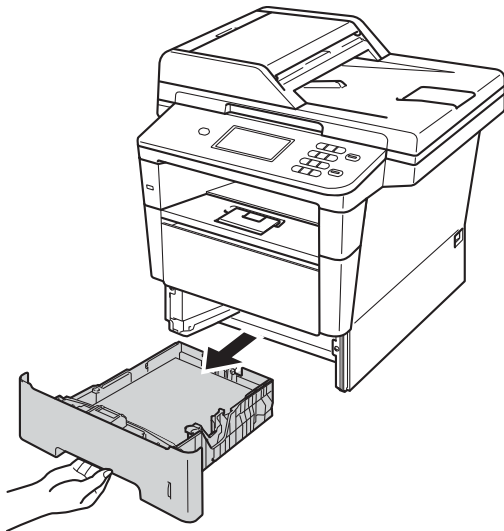
Sørg for at du setter tonerkassetten inn korrekt, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

## Rengjøre papirrullene

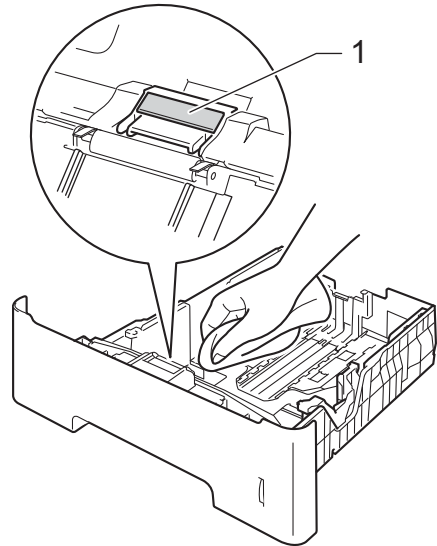
Regelmessig rengjøring av papirrullen kan forhindre papirstopp ved å sørge for riktig innmating av papiret.

Hvis du har problemer med papirmating, kan du rengjøre papirrullene som vist nedenfor:

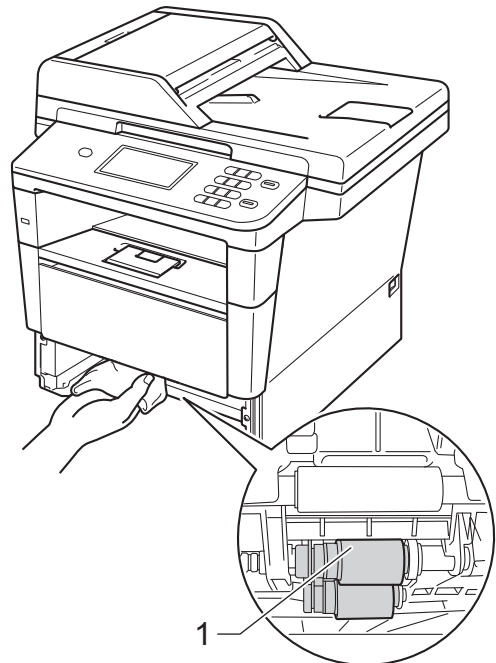
- 1 Slå av maskinen.
- 2 Koble fra alle kabler, og koble deretter strømledningen fra stikkontakten.
- 3 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 4 Fukt en løfri klut i lunkent vann, vri godt og tørk deretter papirmagasinet skillepute (1) for å fjerne støv.



- 5 Tørk de to rullene (1) inni maskinen for å fjerne støv.



- 6 Sett papirmagasinet tilbake i maskinen.

- 7 Sett først maskinens strømledning tilbake i stikkontakten, og koble deretter til alle kabler.
- 8 Slå på maskinen.



Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du først hver av elementene under og følger deretter feilsøkingstipsene.

Du kan rette opp i de fleste problemer selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

## Identifisere problemet

Kontroller først følgende:

- Maskinens strømledning er riktig koblet til og maskinens strømbryter er slått på. Dersom maskinen ikke slås på etter tilkobling av strømledningen, se *Andre problemer* >> side 99.
- Alle beskyttelsesdekslene har blitt fjernet.
- Papir er riktig lagt inn i papirmagasinet.
- Grensesnittkablene er sikkert koblet til maskinen og datamaskinen.
- LCD-meldinger  
(Se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* >> side 74.)

Hvis problemet ikke ble løst etter at du utførte kontrollene over, identifiserer du problemet og går deretter til siden som foreslås nedenfor.

Papirhåndtering og utskriftsproblemer:

- *Utskriftsproblemer* >> side 94
- *Problemer med papirhåndtering* >> side 95

Problemer med kopiering:

- *Kopieringsproblemer* >> side 96

Problemer med skanning:

- *Skanneproblemer* >> side 97

Problemer med programvare og nettverk:

- *Programvareproblemer* >> side 97
- *Nettverksproblemer* >> side 98

## Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Som for alle andre avanserte kontorprodukter, hender det at det oppstår feil og forbruksmateriell kan trenge utskifting. Dersom dette skjer identifiserer maskinen feilen eller det påkrevde rutinevedlikeholdet og viser den riktige meldingen. De vanligste meldingene om feil og vedlikehold vises nedenfor.

Du kan nullstille de fleste feilmeldinger og håndtere rutinemessig vedlikehold selv. Hvis du trenger mer hjelp, vil Brother Solutions Center gi deg de siste vanlige spørsmål og feilsøkingstips:

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Beskyttet enhet	Beskyttelsesbryteren til USB Flash-minnekortet er på.	Slå av beskyttelsesbryteren til USB Flash-minnekortet.
Bytt deler Fikseringsenhet	Det er på tide å skifte fikseringsenheten.	Ring Brother-kundeservice eller et Brother godkjent servicesenter for å skifte ut fikseringsenheten.
Bytt deler Laserenhet	Det er på tide å skifte laserenheten.	Ring Brother-kundeservice eller et Brother godkjent servicesenter for å skifte ut laserenheten.
Bytt deler PF-sett 1 PF-sett 2 PF-sett MP	Det er på tide å skifte papirmatersett.	Ring Brother-kundeservice eller et Brother godkjent servicesenter for å skifte ut PF-settet.
Bytt deler Trommelenhet	Det er på tide å skifte trommelenheten.	Skift trommelenheten. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> >> side 57.)
	Trommelenheten ble ikke tilbakestillt da den nye trommelen ble installert.	Tilbakestill trommelenhetstelleren. (Se <i>Tilbake trommeltelleren</i> >> side 60.)
Bytt toner	Tonerkassetten er snart utbrukt. Maskinen vil stoppe alle utskriftsoperasjoner.	Bytt ut tonerkassetten. (Se <i>Bytte tonerkassetten</i> >> side 50.)
Deks. er åpent	Frontdekslet er ikke helt lukket.	Lukk maskinens frontdeksel.
Deksel er åpent	Dekslet på dokumentmateren (ADF) er ikke helt lukket.	Lukk deksel på dokumentmater (ADF).
	Dekslet på dokumentmateren (ADF) er åpen mens et dokument mates inn.	Lukk dekslet på dokumentmateren, og trykk på <b>Stop/Exit</b> .
Dekselet åpent	Fikseringsenhetsdekslet er ikke helt lukket eller papiret satte seg fast på baksiden av maskinen da du slo på strømmen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lukk maskinens fikseringsenhetsdeksel.</li> <li>■ Sørg for at papir ikke sitter fast bak dekslet på fikseringsenheten på baksiden av maskinen, og lukk deretter dekslet på fikseringsenheten og trykk på <b>Start</b>.</li> </ul> <p>(Se <i>Papirstopp bak i maskinen</i> &gt;&gt; side 84.)</p>

Feilmelding	Årsak	Tiltak
DIMM Error	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ DIMM er ikke korrekt installert.</li> <li>■ DIMM-minnet er ødelagt.</li> <li>■ DIMM-minnet møter ikke de nødvendige spesifikasjonene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Slå av maskinen og fjern DIMM-minnet. (&gt;&gt; Avansert brukermanual: <i>Installere mer minne</i>)</li> <li>■ Kontroller at DIMM-minnet møter nødvendige spesifikasjoner. (&gt;&gt; Avansert brukermanual: <i>Minnekort</i>)</li> <li>■ Installer DIMM igjen på rett måte. Vent i noen sekunder og slå den på igjen.</li> <li>■ Hvis feilmeldingen vises igjen, kan du skifte DIMM-enheten. (&gt;&gt; Avansert brukermanual: <i>Installere mer minne</i>)</li> </ul>
Dokumentstopp	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet på rett måte, eller dokumentet som ble skannet i den automatiske dokumentmateren, var for langt.	Se <i>Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten</i> >> side 80 eller <i>Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)</i> >> side 26.
Endre filnavn	Det er allerede en fil på USB Flash-minnekortet med samme navn som filen du prøver å lagre.	Endre filnavnet til filen på USB Flash-minnekortet eller filen du prøver å lagre.
Feil på fikseringsenhet	Temperaturen på fikseringsenheten øker ikke til angitt temperatur innenfor en angitt tidsperiode.	Slå av strømbryteren, vent noen få sekunder, og slå den på igjen. La maskinen stå inaktiv i 15 minutter med strømmen på.
	Fikseringsenheten er for varm.	
Feil størrelse	Du kan ikke bruke papirstørrelsen som er definert i skriverdriveren i dette magasinet.	Velg en papirstørrelse som støttes av magasinet som vises på displayet. (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> >> side 18.)
Feil størrelse for tosidig	Papirstørrelsen som er definert i skriverdriveren og kontrollpanelet er ikke tilgjengelig for automatisk tosidig utskrift.	Trykk på <b>Stop/Exit</b> . Velg en papirstørrelse som støttes av magasinet for tosidig utskrift. Papirstørrelsen du kan bruke for automatisk tosidig utskrift er A4.
	Papiret i magasinet er ikke av riktig størrelse og er ikke tilgjengelig for automatisk tosidig utskrift.	Legg i riktig papirstørrelse i magasinet og still inn størrelsen på papiret i magasinet. (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> >> side 18.) Papirstørrelsen du kan bruke for automatisk tosidig utskrift er A4.
Feil papirstørrelse	Maskinen kan ikke finne papir av samme størrelse i andre magasiner når papirmagasinet som er i bruk har gått tomt for papir under en kopiering.	Legg papiret i papirmagasin som vises på displayet.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
For mange filer	Det er for mange filer lagret på USB Flash-minnekortet.	Reduser antall filer som er lagret på USB Flash-minnekortet.
Grense overskredet	Du har overskredet antall sider som du kan skrive ut. Utskriftsjobben avbrytes.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Ingen HUB-støtte	En USB-hubenhet er koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Koble USB-hubenheten fra det direkte USB-grensesnittet.
Innvendig stopp	Papirstopp inne i maskinen.	Se <i>Papirstopp inne i maskinen</i> ►► side 87.
	Tonerkassetten er plassert i maskinen uten trommelenheten.	Plasser tonerkassetten i trommelenheten, og installer deretter trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.
Intet magasin	Standard papirmagasin er ikke installert eller ikke riktig installert.	Installer det standard papirmagasinet på nytt.
Kassettfeil Sett i tonerkassetten igjen.	Tonerkassetten er ikke installert på rett måte.	Trekk ut trommelenheten og tonerkassettenheten, ta ut tonerkassetten og plasser den i trommelenheten på nytt. Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake i maskinen.
Kjøler ned Vent litt	Temperaturen i trommelenheten eller tonerkassetten er for høy. Maskinen vil stanse gjeldende utskriftsjobb midlertidig og gå over til avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går, samtidig som <i>Kjøler ned</i> og <i>Vent litt</i> vises i displayet.	Kontroller at du kan høre viften på maskinen gå rundt, og at utblåsningsåpningen ikke er blokkert.  Hvis viften går rundt, må du fjerne blokkeringer rundt utblåsningsåpningen, og deretter la maskinen være påslått uten at den benyttes i flere minutter.  Hvis viften ikke går rundt, kobler du maskinen fra strømmen for flere minutter, før du kobler den til igjen.
Lite toner	Dersom displayet viser <i>Lite toner</i> kan du fremdeles skrive ut. Maskinen forteller deg derimot at tonerkassetten er nær slutten av levetiden.	Bestill en ny tonerkassett nå slik at en tonerkassett er tilgjengelig når displayet viser <i>Bytt toner</i> .
Man. mating	<b>Manuell</b> ble valgt som papirkilden når det ikke var noe papir i MP-magasinet.	Legg papir i MP-magasinet. Dersom maskinen er i Pause-modus, trykk på <b>Start</b> . (Se <i>Legge papir i universalmagasinet (MP-skuff)</i> ►► side 13.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Minnet er fullt	Minnet på maskinen er fullt.	<p><b>Kopiering pågår</b></p> <p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Trykk på <b>Start</b> for å kopiere de skannede sidene.</li> <li>■ Trykk på <b>Stop/Exit</b>, vent til de andre operasjonene som pågår, er ferdige og prøv igjen.</li> <li>■ Legg til ekstra minne.</li> </ul> <p>(&gt;&gt; Avansert brukermanual: <i>Minnekort</i>)</p> <p><b>Utskrift pågår</b></p> <p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reduser utskriftsoppløsningen.</li> </ul> <p>(&gt;&gt; Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) eller <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Legg til ekstra minne.</li> </ul> <p>(&gt;&gt; Avansert brukermanual: <i>Minnekort</i>)</p>
Minnet er fullt Sikker utskriftsdata er full.	Minnet på maskinen er fullt.	Trykk på <b>Stop/Exit</b> og slett den tidligere lagrede sikker utskrift-dataen. (>> Programvarehåndbok: <i>Sikker utskriftstast</i> )
Påloggingsfeil	Maskinen får ikke tilgang til utskriftsloggfilen på serveren.	Kontakt administratoren for å kontrollere innstillingene for lagring av utskriftslogg på nettverket.  For detaljert informasjon >> Brukerhåndbok for nettverket: Lagre utskriftslogg på nettverk
Skanning utilgjengelig XX	Maskinen har et mekanisk problem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Slå av strømbryteren, og slå den deretter på igjen.</li> <li>■ Hvis problemet fortsetter, bør du ringe Brothers kundeservice for hjelp.</li> </ul>
	Dokumentet er for langt for tosidig skanning.	Trykk på <b>Stop/Exit</b> . Bruk passende papirstørrelse for tosidig skanning. (Se <i>Dokumentstørrelse</i> >> side 140.)
Stopp bak	Papirstopp bak i maskinen.	Se <i>Papirstopp bak i maskinen</i> >> side 84.
Stopp i magasin 1 Stopp i magasin 2	Papirstopp i papirmagasinet.	Se <i>Papir er fastkjørt i papirmagasin 1 eller magasin 2</i> >> side 83.
Stopp i MP	Papirstopp i MP-skuffen.	Se <i>Papir sitter fast i MP-magasinet</i> >> side 82.
Tilgang nektet	Funksjonen du vil bruke er begrenset av Secure Function Lock 2.0.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.

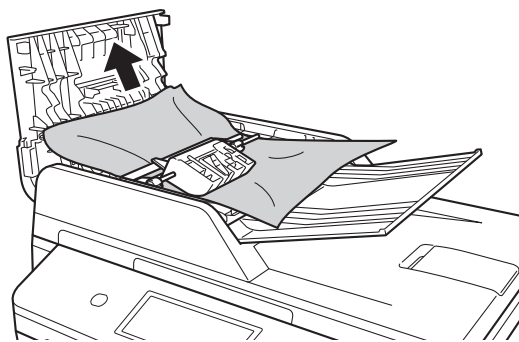
Feilmelding	Årsak	Tiltak
Tilgangsfeil	Enheten fjernes fra USB-åpningen mens dataene behandles.	Trykk på <b>Stop/Exit</b> . Sett inn enheten igjen og prøv å skrive ut med direkte utskrift.
Tomt for papir	Maskinen er tom for papir i det spesifiserte magasinet eller alle magasiner, eller papiret er ikke lagt i papirmagasinet på rett måte.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Legg i mer papir i papirmagasin som vises på displayet. Sørg for at papirførerne er satt til riktig størrelse.</li> <li>■ Fjern papiret og legg det i på nytt. Sørg for at papirførerne er satt til riktig størrelse.</li> </ul>
Tomt for toner	Tonerkassetten eller trommelenheten er ikke korrekt installert.	Fjern trommelenheten og tonerkassettenheten, fjern tonerkassetten fra trommelenheten, og installer deretter tonerkassetten i trommelenheten igjen. Installer trommelenheten og tonerkassettenheten igjen i maskinen. Dersom problemet fortsetter, skifter du ut tonerkassetten. <i>(Se <a href="#">Bytte tonerkassetten</a> &gt;&gt; side 50.)</i>
Tosidig stopp	Papiret sitter fast i dupleksmagasinet eller fikseringsenheten.	<i>Se <a href="#">Papir sitter fast i dupleksmagasinet</a> &gt;&gt; side 91.</i>
Tosidig deaktivert	Bakdekslet på maskinen er ikke fullstendig lukket.	Lukk bakdekslet på maskinen.
Trommelfeil	Korona-tråden i trommelenheten må rengjøres.	Rengjør korona-tråden i trommelenheten. <i>(Se <a href="#">Rengjøre korona-tråden</a> &gt;&gt; side 64.)</i>
	Tonerkassetten er plassert i maskinen uten trommelenheten.	Plasser tonerkassetten i trommelenheten, og installer deretter trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.
Trommelstopp	Det er på tide å skifte trommelenheten.	Skift trommelenheten. <i>(Se <a href="#">Bytte trommelenheten</a> &gt;&gt; side 57.)</i>
Ubrukelig enhet	En USB-enhet eller en USB flash-minnestasjon som ikke støttes / er kryptert har blitt koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Koble enheten fra det direkte USB-grensesnittet.  Se spesifikasjonene for støttede USB Flash Memory-stasjoner i <i>Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring</i> >> side 36.
Ubrukelig enhet Fjern enheten. Slå strømmen av og deretter på igjen.	En defekt USB-enhet eller en USB-enhet med høyt strømforbruk har blitt koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Koble enheten fra det direkte USB-grensesnittet. Slå maskinen av og deretter på igjen.
Ulik størrelse	Papiret i magasinet har ikke riktig størrelse.	Legg i riktig papirstørrelse i magasinet og still inn størrelsen på papiret i magasinet. (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> >> side 18.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Utskrift utilgjengelig XX	Maskinen har et mekanisk problem.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Slå av strømbryteren, vent noen få minutter, og slå den på igjen.</li><li>■ Hvis problemet fortsetter, bør du ta kontakt med Brothers kundeservice for hjelp.</li></ul>

# Dokumentstopp

## Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekkelet på dokumentmateren.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.



Dersom dokumentet rives eller ødelegges, må du passe på at alle små papirbiter fjernes for å forhindre papirstopp.

- 4 Lukk dekkelet på dokumentmateren.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

## Dokumentet sitter fast under dokumentdekkelet

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Løft opp dokumentdekkelet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



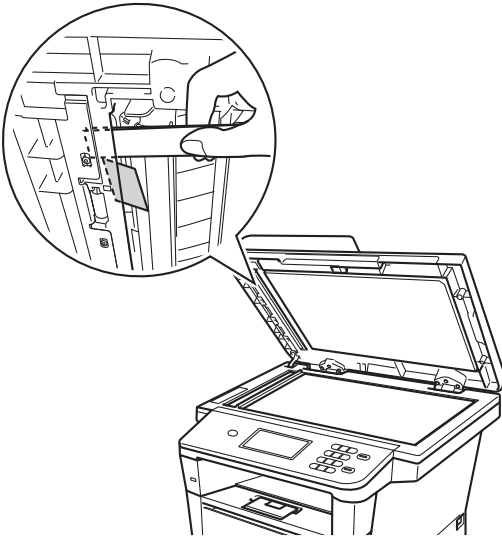
Dersom dokumentet rives eller ødelegges, må du passe på at alle små papirbiter fjernes for å forhindre papirstopp.

- 4 Lukk dokumentdekkelet.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.



## Fjerne små dokumenter som sitter fast i dokumentmaterenheten

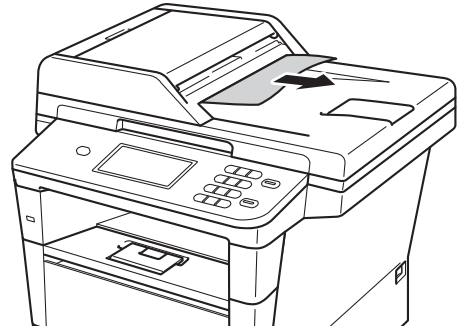
- 1 Løft opp dokumentdekselet.
- 2 Sett inn en bit stivt papir, som kartong, inn i dokumentmateren for å dytte små biter med papir gjennom.



- 3 Lukk dokumentdekselet.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

## Dokumentet sitter fast ved utgangspapirskuffen

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

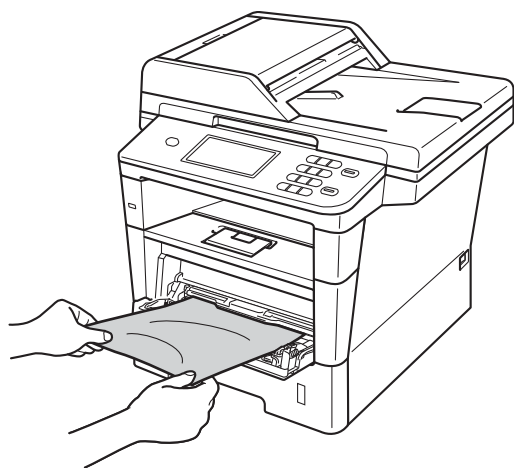
## Papirstopp

Du må alltid fjerne alt papir fra papirmagasinet og rette ut stabelen når du legger i nytt papir. Dette hjelper til med å forhindre papirstopp og at flere papirark mates gjennom maskinen på samme tid.

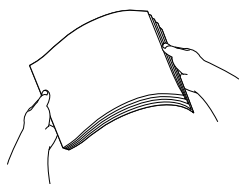
## Papir sitter fast i MP-magasinet

Hvis **Stopp i MP** vises i displayet, kan du følge disse trinnene:

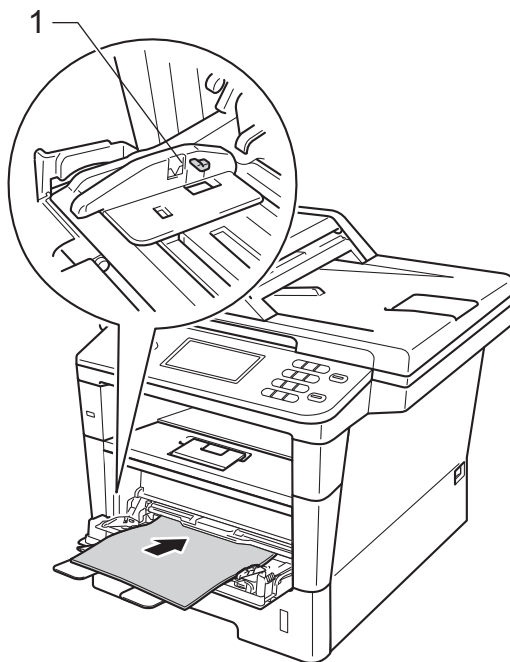
- 1 Fjern papiret fra universalmagasinet.
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra og rundt MP-skuffen.



- 3 Luft papiret og legg det så tilbake i universalmagasinet.



- 4 Når du legger papir i universalmagasinet, må du kontrollere at papiret er under papirførerne som indikerer maksimumshøyde (1) på begge sider av magasinet.



- 5 Trykk på **Start** for å fortsette utskriften.

## Papir er fastkjørt i papirmagasinet 1 eller magasin 2

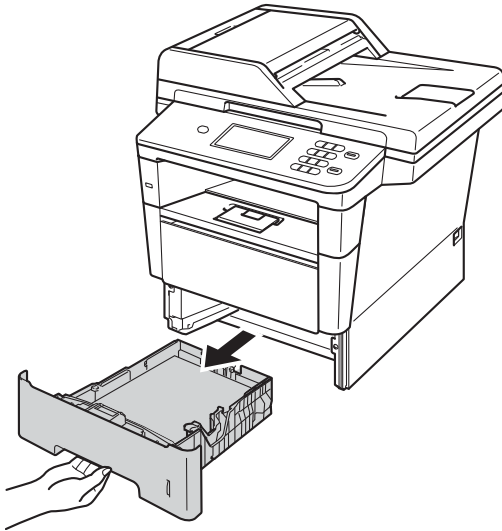
Hvis du ser meldingen

Stopp i magasin 1 eller

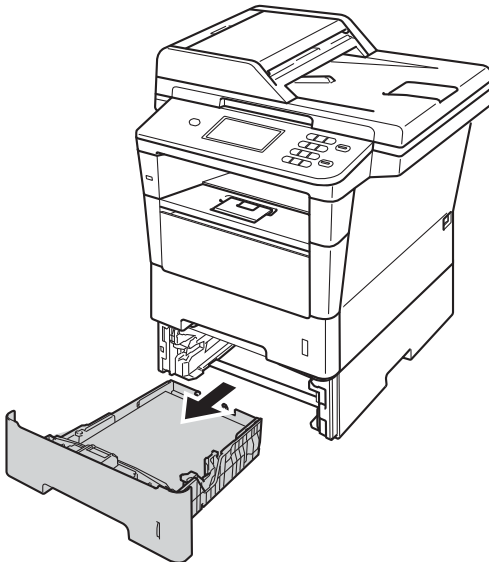
Stopp i magasin 2, følg disse trinnene:

- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.

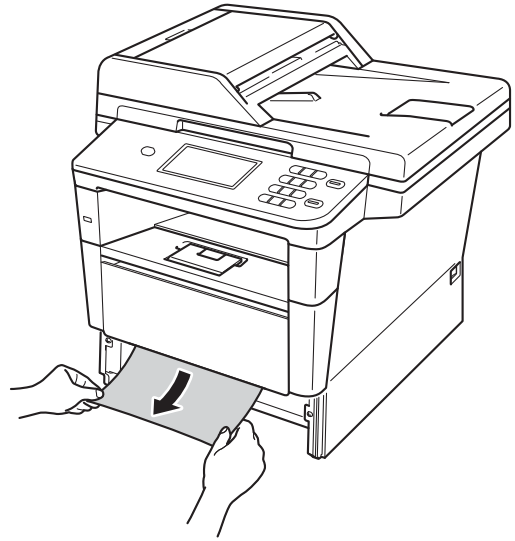
For Stopp i magasin 1:



For Stopp i magasin 2:



- 2 Bruk begge hender til å dra ut det fastkjørte papiret sakte.



### Merk

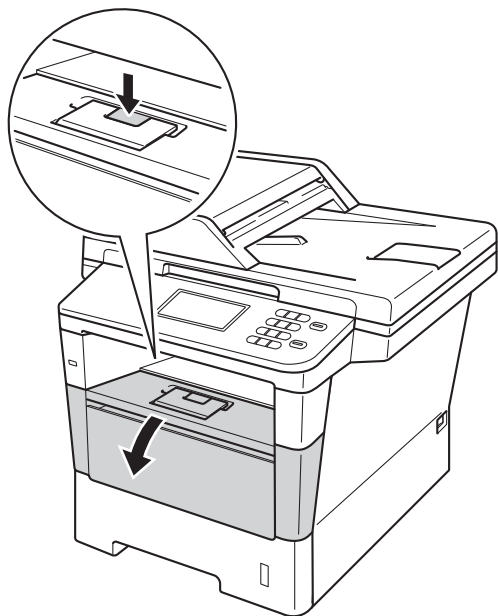
Hvis du drar det fastkjørte papiret nedover, er det enklere å fjerne det.

- 3 Sørg for at papiret er under merket for maksimal papirkapasitet (▼▼▼) i papirmagasinet. Trykk på den grønne utløserhendelen samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret. Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene.
- 4 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen.

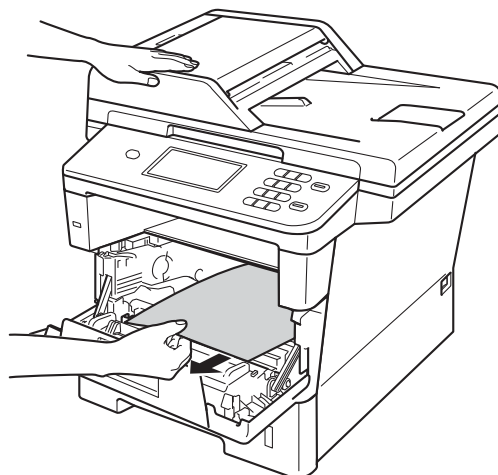
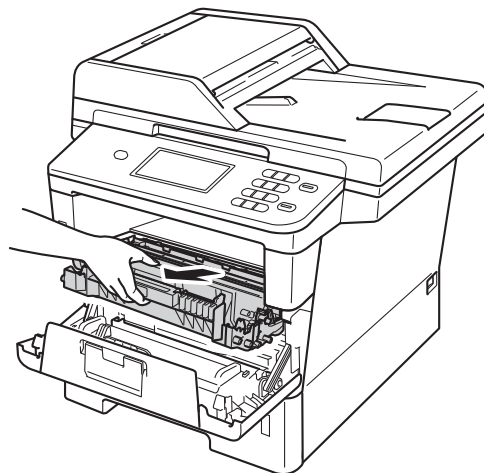
## Papirstopp bak i maskinen

Hvis displayet viser *Stopp bak*, har en papirstopp skjedd bak bakdekslet. Følg disse trinnene:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



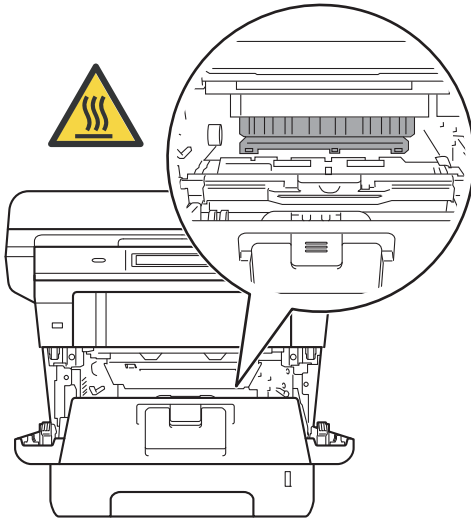
- 3 Ta trommelenheten og tonerkassettenheten sakte ut. Det fastkjørte papiret kan trekkes ut med trommelenheten og tonerkassettenheten, eller dette kan løse ut papiret slik at du kan trekke det ut fra innsiden av maskinen.



## ⚠ ADVARSEL

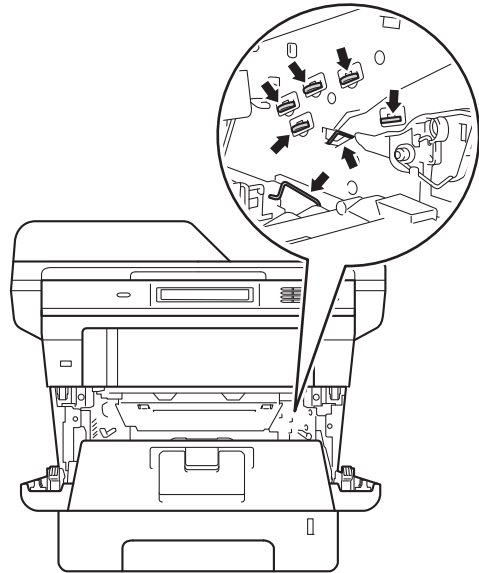
### ⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

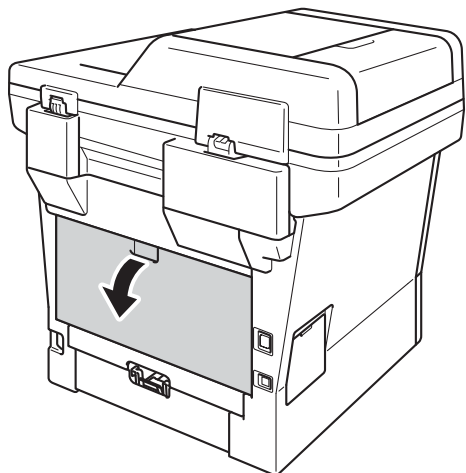


## ⚠ Viktig

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten hver for seg på et papir eller en klut i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.
- Håndter trommelenheten og tonerkassettenheten forsiktig. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



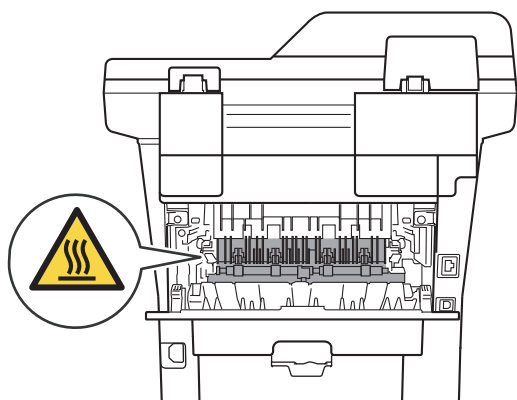
- 4 Åpne bakdekselet.



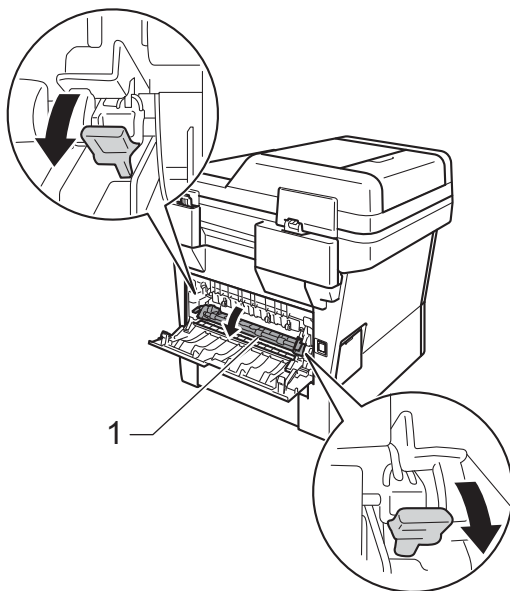
## ⚠ ADVARSEL

### ⚠ VARM OVERFLATE

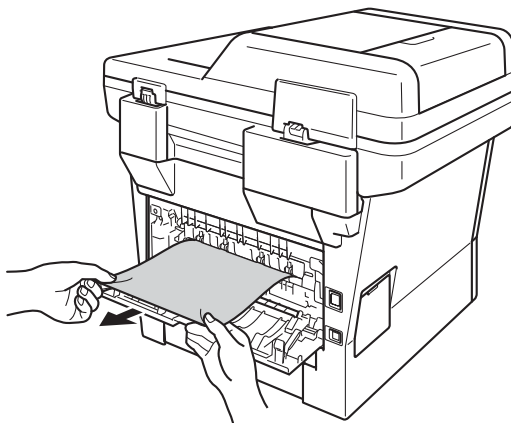
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.



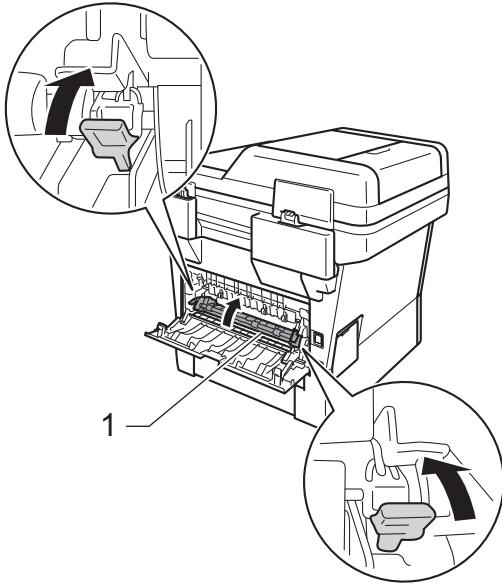
- 5 Trekk de grønne spakene på venstre og høyre side mot deg og brett ned dekslet på fikseringsenheten (1).



- 6 Bruke begge hendene og trekk ut det fastkjørte papiret fra fikseringsenheten.

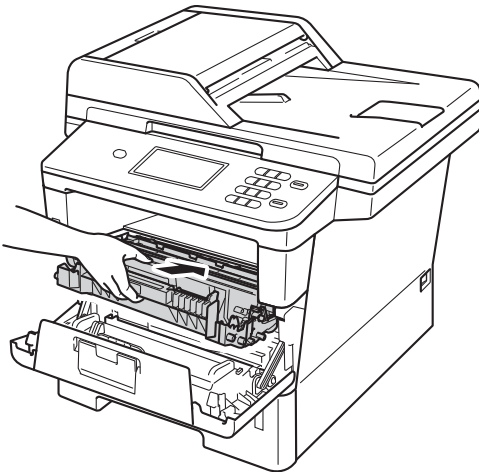


## 7 Lukk fikseringsdekslet (1).



## 8 Lukk bakdekslet helt.

## 9 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.

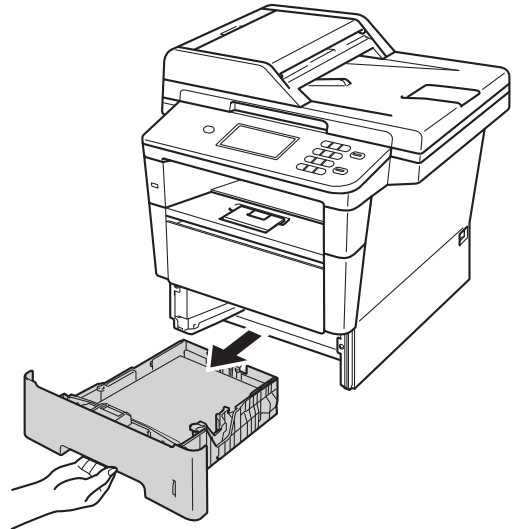


## 10 Lukk maskinens frontdeksel.

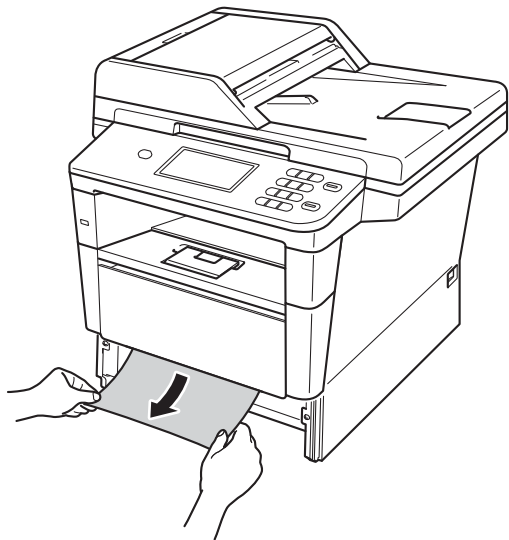
## Papirstopp inne i maskinen

Hvis Innvendig stopp vises i displayet, kan du følge disse trinnene:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



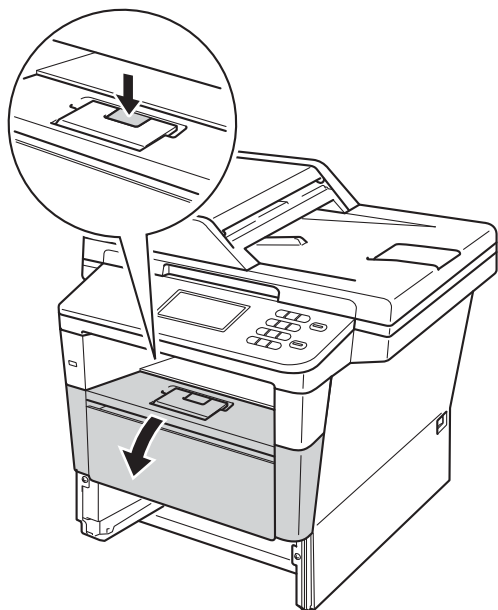
- 3 Bruk begge hender til å dra ut det fastkjørte papiret sakte.



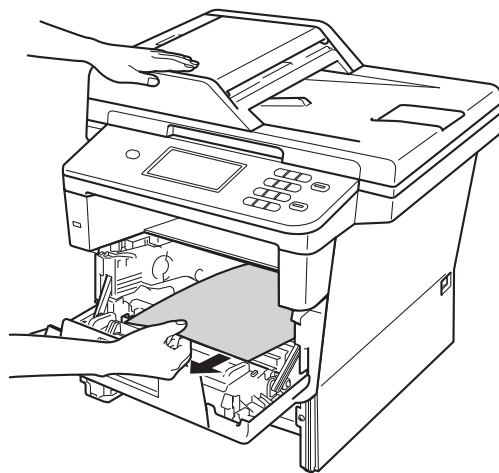
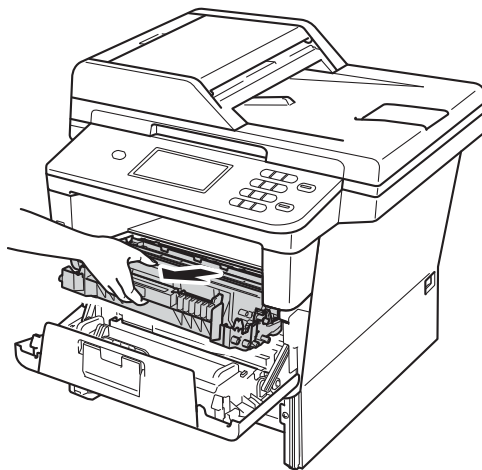
#### Merk

Hvis du drar det fastkjørte papiret nedover, er det enklere å fjerne det.

- 4 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



- 5 Ta trommelenheten og tonerkassettenheten sakte ut. Det fastkjørte papiret kan trekkes ut med trommelenheten og tonerkassettenheten, eller dette kan løse ut papiret slik at du kan trekke det ut fra innsiden av maskinen.

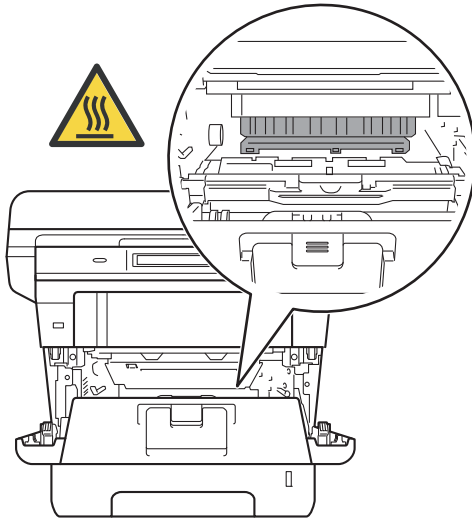




## ⚠ ADVARSEL

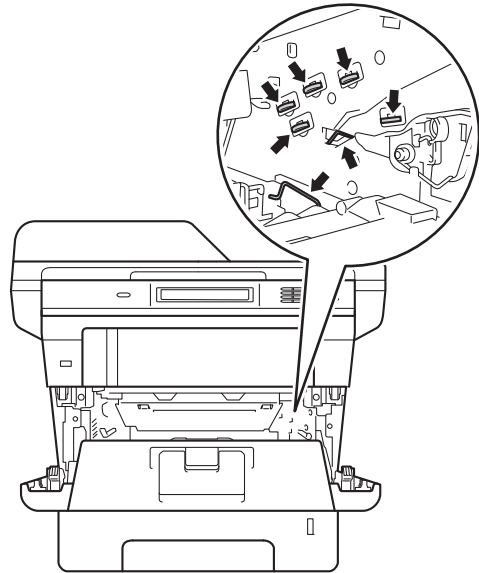
### ⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

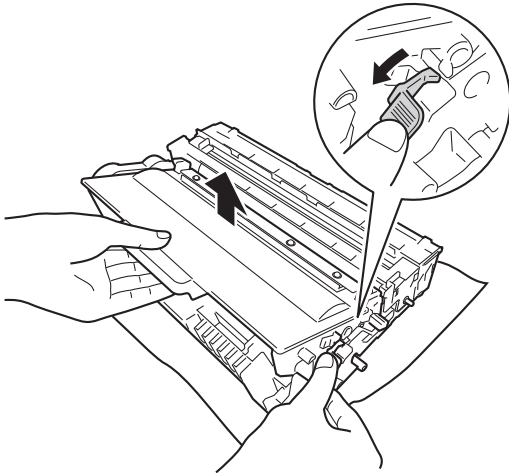


## ⚠ Viktig

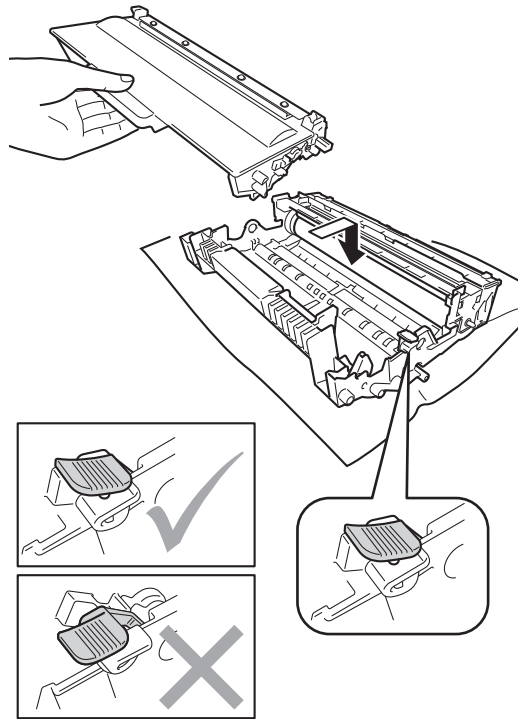
- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten hver for seg på et papir eller en klut i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.
- Håndter trommelenheten og tonerkassettenheten forsiktig. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 6 Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten. Fjern papiret som har satt seg fast dersom det er noe inne i trommelenheten.



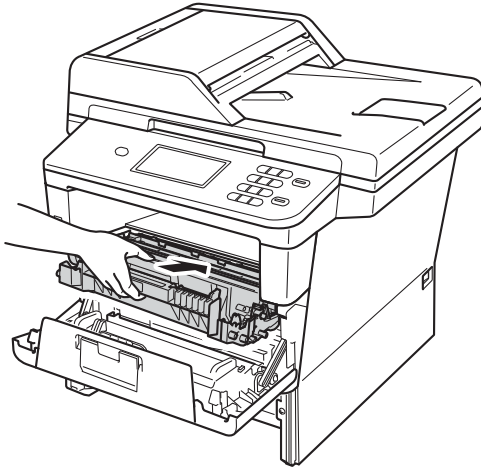
- 7 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Hvis du har satt kassetten inn på riktig måte, løftes den grønne låsehendelen automatisk.



### Merk

Sørg for at du setter inn tonerkassetten riktig, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

- 8 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.



- 9 Lukk maskinens frontdeksel.  
10 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen.



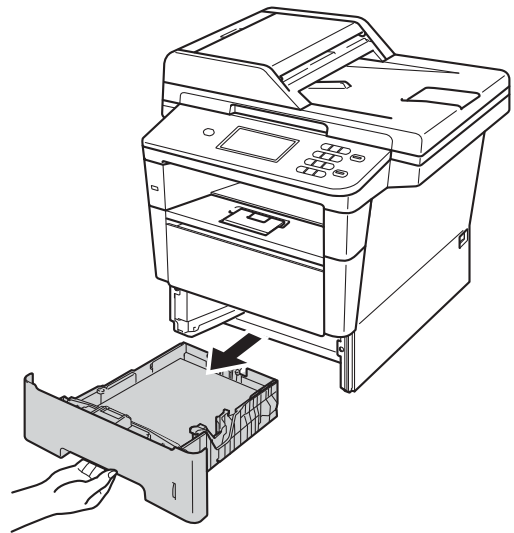
### Merk

Hvis du slår av maskinen under Papirstopp, vil maskinen skrive ut ufullstendig data fra datamaskinen. Før du slår på maskinen, må du slette utskriftsjobben på datamaskinen.

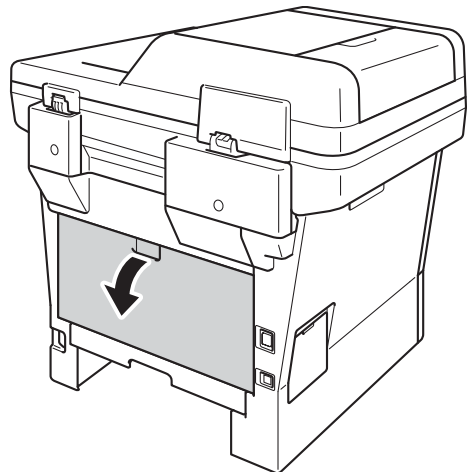
## Papir sitter fast i dupleksmagasinet

Hvis *Tosidig stopp* vises i displayet, kan du følge disse trinnene:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.  
2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



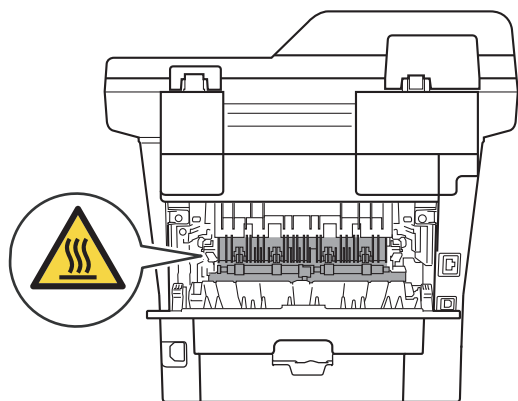
- 3 Åpne bakdekslet.



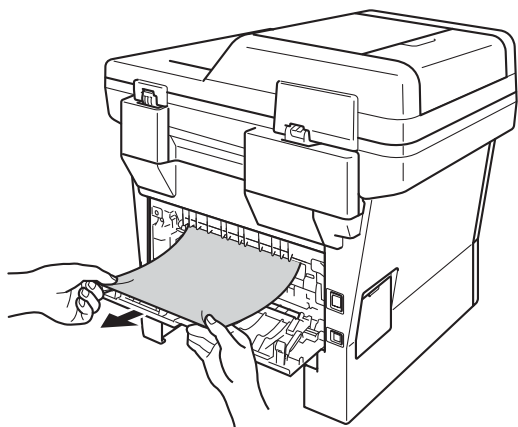
## **!** ADVARSEL

### **!** VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

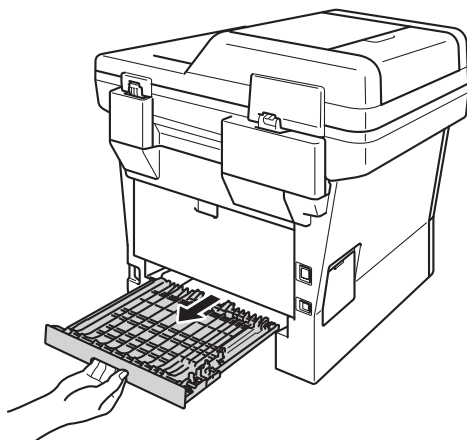


- 4** Bruke begge hendene og trekk ut det fastkjørte papiret ut av baksiden på maskinen.

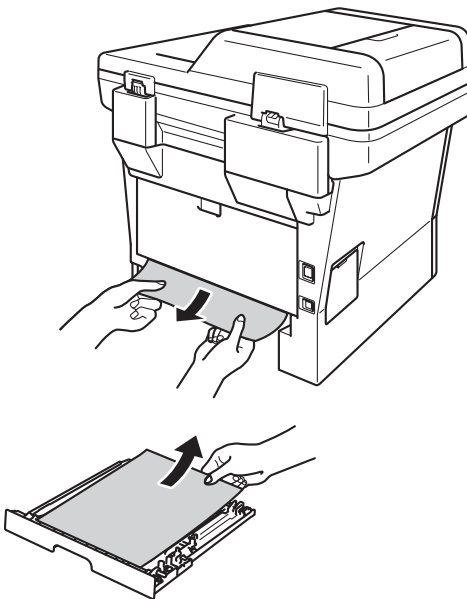


- 5** Lukk bakdekslet helt.

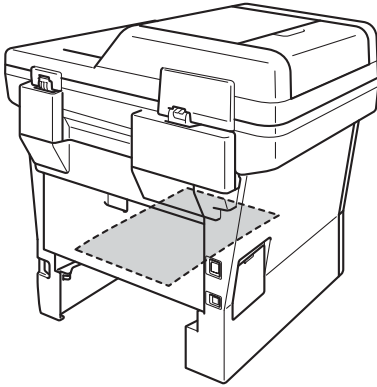
- 6** Trekk dupleksmagasinet helt ut av maskinen.



- 7** Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen eller ut av dupleksmagasinet.



- 8 Sørg for at det fastkjørte papiret ikke forblir under maskinen fra statisk elektrisitet.



- 9 Plasser dupleksmagasinet tilbake i maskinen.
- 10 Legg papirmagasinet godt tilbake inn i maskinen.



# Dersom du har problemer med maskinen din

## ❗ Viktig

- For teknisk hjelp, må du ringe landet der du kjøpte maskinen. Samtalene må gjøres innenlands.
- Hvis du tror det er feil på maskinen, ser du i tabellen nedenfor og følger feilsøkingstipsene. Du kan rette opp i de fleste problemer selv.
- Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

## Utskriftsproblemer

Problem	Forslag
Ingen utskrift.	Kontroller at korrekt skriverdriver er installert og valgt.
	Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. Se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> >> side 74.
	Kontroller at maskinen er online: (Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klikk på  ( <b>Start</b> )-knappen og deretter <b>Enheter og skrivere</b> . Høyreklikk på <b>Brother DCP-XXXX Printer</b> og klikk på <b>Se hva som skrives ut</b> . Klikk på <b>Skriver</b> og sørg for at <b>Bruk skriver frakoblet</b> ikke er krysset av. (Windows Vista® og Windows Server® 2008) Klikk på  ( <b>Start</b> )-knappen, <b>Kontrollpanel, Maskinvare og lyd</b> og deretter <b>Skrivere</b> . Høyreklikk på <b>Brother DCP-XXXX Printer</b> . Sørg for at <b>Bruk skriver frakoblet</b> ikke er krysset av. (Windows® XP og Windows Server® 2003) Klikk på <b>Start</b> -knappen og velg <b>Skrivere og telefakser</b> . Høyreklikk på <b>Brother DCP-XXXX Printer</b> . Kontroller at <b>Bruk skriver frakoblet</b> ikke er krysset av.
	Kontakt administratoren din for å sjekke Secure Function Lock-innstillingene.
	Kontroller om maskinen er i dvalemodus. Trykk på hvilken som helst tast på kontrollpanelet, og send deretter utskriftsdata på nytt. >> Avansert brukermanual: <i>Dvalemodus</i>
Maskinen skriver ikke ut eller har stanset utskrift.	Trykk på <b>Stop/Exit</b> . Maskinen vil avbryte utskriftsjobben og fjerne den fra minnet. Utskriften kan være ufullstendig.
Topptekster eller bunntekster vises når jeg ser dokumentet på skjermen, men de kommer ikke frem på utskriften.	Det er et område øverst og nederst på siden som det ikke kan skrives ut på. Juster topp- og bunnmargene i dokumentet for å ta hensyn til dette. Se <i>Områder som ikke kan skrives ut eller skannes</i> >> side 17.
Maskinen skriver ut uventet eller utskriften er uforståelig.	Trykk på <b>Stop/Exit</b> for å avbryte utskriftsjobber.
	Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.

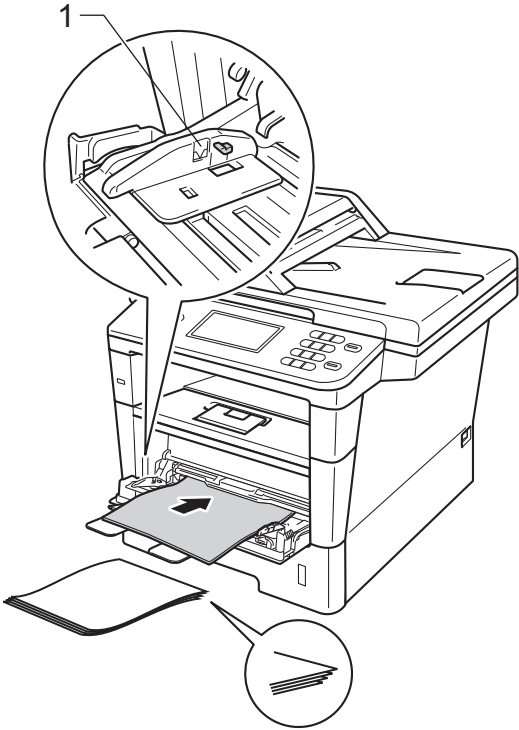
## Utskriftsproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
Maskinen skriver til å begynne med ut et par sider korrekt, men deretter mangler det tekst på noen av sidene.	Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.
	Datamaskinen gjenkjenner ikke hele maskinens inndatabuffersignal. Forsikre deg om at du har festet grensesnittkabelen korrekt. <b>&gt;&gt; Hurtigstartguide</b>
Maskinen skriver ikke ut på begge sider av papiret selv om skriverdriver er stilt inn til tosidig.	Sjekk papirstørrelseinnstillingen i skriverdriveren. Du må velge A4 (60 til 105 g/m) <sup>2</sup> .
Maskinen bytter ikke til direkteutskrift-modus når en USB flash-minnestasjon er koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Når maskinen er i dyp hvilemodus, våkner ikke maskinen selv om du kobler en USB flash-minnestasjon til det direkte USB-grensesnittet. Trykk på <b>Stop/Exit</b> for å vekke opp maskinen.
Kan ikke utføre "sideoppsett"-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme i både programmet og skriverdriveren.
Utskriftshastighet er for treg.	Prøv å endre skriverdriverinnstillingen. Den høyeste oppløsningen trenger mer tid for databehandling, sending og utskrift.
	Sjekk at bakdekslet er helt lukket og at dupleksmagasinet er riktig installert.
	Legg til ekstra minne. <b>&gt;&gt; Avansert brukermanual: <i>Installere mer minne</i></b>
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe® Illustrator®.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. <b>&gt;&gt; Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®)</b> <b>&gt;&gt; Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh)</b>
Dårlig utskriftskvalitet	Se <i>Forbedre utskriftskvaliteten</i> <b>&gt;&gt;</b> side 100.

## Problemer med papirhåndtering

Problem	Forslag
Papiret mates ikke inn i maskinen.	Hvis det vises en melding om papirstopp i displayet og problemet vedvarer, se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> <b>&gt;&gt;</b> side 74.
	Hvis det er tomt for papir, legger du inn en ny bunke papir i papirmagasinet.
	Hvis det finnes papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllete, glatter du det ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirbunken, og deretter legge papiret tilbake i magasinet.
	Reduser mengden papir i papirmagasinet, og forsøk på nytt.
	Kontroller at manuell innmatingsmodus ikke er valgt i skriverdriveren.
	Rengjør papirrullene. Se <i>Rengjøre papirrullene</i> <b>&gt;&gt;</b> side 71.
Papiret mates ikke inn i maskinen fra universalmagasinet.	Kontroller at <b>Universalmagasin</b> er valgt i skriverdriveren.
	Luft arkene godt og legg de tilbake i skuffen.

## Problemer med papirhåndtering (fortsettelse)

Problem	Forslag
Maskinen mater ikke inn papir fra MP-magasinet når du bruker en stor stabel med papir.	<p>Luft papiret godt og sørg for at papiret er under merket for maks papirkapasitet (1). Plasser sidene forskjøvet i forhold til hverandre og legg dem i magasinet til du kjenner at den øverste siden berører materrullene, som vist i illustrasjonen.</p> 
Hvordan skriver jeg ut på konvolutter?	Du kan mate inn konvolutter i MP-skuffen. Programmet må være konfigurert til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene Utskriftsformat eller Dokumentoppsett i programmet. (Se i programhåndboken for mer informasjon.)

## Kopieringsproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke lage en kopi.	Sørg for at du trykker på <b>Kopi</b> og at maskinen er i Kopieringsmodus. Se <i>Slik kopierer du</i> >> side 35.
	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Det vises vertikale, svarte streker på kopier.	Svarte, loddrette streker på kopier skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på skannerglasset, eller at korona-tråden er skitten. Rengjør glasslisten og skannerglassplaten samt den hvite stangen og hvite platen over dem. Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> >> side 63 og <i>Rengjøre korona-tråden</i> >> side 64.
Kopiene er blanke.	Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt. Se <i>Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)</i> >> side 26 eller <i>Bruke skannerglassplate</i> >> side 27.



## Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN- eller WIA-feil vises når skanningen starter. (Windows®)	Sørg for at Brother TWAIN-driveren eller WIA-driveren er valgt som den primære kilden i skanneprogrammet ditt. For eksempel, i Nuance™ PaperPort™ 12SE, klikk på <b>Skanningsinnstillinger</b> , <b>Velg</b> for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN- eller ICA-feil vises når skanningen starter. (Macintosh)	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PageManager, klikk på <b>File</b> (Fil), <b>Select Source</b> (Velg Kilde) og velg Brother TWAIN-driveren.  Brukere av Mac OS X 10.6.x og 10.7.x kan også skanne dokumenter med ICA-skannerdriveren  »» Programvarehåndbok: <i>Skanne et dokument med ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x eller høyere)</i>
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneoppløsningen.  (Macintosh-brukere) Presto! PageManager må lastes ned og installeres før bruk. For ytterligere instruksjoner, se <i>Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)</i> »» side 5.
Nettverksskanning fungerer ikke.	Se <i>Nettverksproblemer</i> »» side 98.
Kan ikke skanne.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.



## Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvaren eller skrive ut.	(Kun Windows®) Kjør <b>Reparere MFL-Pro Suite</b> -programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.

## Nettverksproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke skrive ut via trådbundet nettverk.	<p>Kontroller at maskinen er slått på, er tilkoblet og driftsklar. Skriv ut en rapport over nettverksinnstillingene for å vise gjeldende nettverksinnstillinger.</p> <p>➤➤ Avansert brukermanual: <i>Rapporter</i></p> <p>Koble LAN-kabelen til huben igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, prøv å koble maskinen til en annen port på huben og med en annen kabel. Du kan kontrollere gjeldende status for kablet nettverk fra Nettverk-kontrollpanelmenyen.</p> <p>For mer informasjon om nettverksproblemer:</p> <p>➤➤ Brukerhåndbok for nettverket</p>
Funksjonen nettverksskanning fungerer ikke.	<p>(Windows® og Macintosh)</p> <p>Det kan hende at nettverksskanningsfunksjonen ikke fungerer på grunn av brannmurinnstillingene. Endre eller deaktiver brannmurinnstillingene. Du må tillate nettverksskanning på tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare. For å legge til port 54925 for nettverksskanning, oppgi informasjonen nedenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ I Navn: Angi ønsket beskrivelse, f.eks. "Brother-NetScan".</li> <li>■ I Portnummer: Skriv inn "54925".</li> <li>■ I Protokoll: UDP er valgt.</li> </ul> <p>Se brukerveiledningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten.</p> <p>For mer informasjon, kan du lese spørsmål og svar og tips om feilsøking på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p> <p><b>(Macintosh)</b></p> <p>Velg maskinen din på nytt i <b>Enhetsvelger</b>-programmet du finner i <b>Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector</b> eller fra modellisten i <b>ControlCenter2</b>.</p>
Brother-programmet kan ikke installeres.	<p><b>(Windows®)</b></p> <p>Hvis sikkerhetsprogramvareadvarselen vises på PC-skjermen under installasjonen, må du endre sikkerhetsprogramvareinnstillingene for å la Brother-produktoppsettprogrammet eller andre programmer kjøre.</p> <p><b>(Macintosh)</b></p> <p>Hvis du bruker en brannmurfunksjon til et antispionprogram eller et antivirusprogram, må du midlertidig deaktivere denne og deretter installere Brother-programvaren.</p>

## Andre problemer

Problem	Forslag
Maskinen slås ikke på.	<p>Dårlige forhold i strømtilkoblingen (for eksempel lyn eller overspenning) kan ha utløst maskinens interne sikkerhetsmekanismer. Slå maskinen av og koble fra strømledningen. Vent i ti minutter, koble til strømledningen igjen og slå på maskinen.</p> <p>Dersom problemet ikke er løst og du bruker en overbelastningsbryter, kobler du denne fra for å sjekke at denne ikke er problemet. Koble maskinens strømledning direkte i en annen stikkontakt som du vet fungerer. Hvis det fremdeles ikke er strøm, prøver du en annen strømledning.</p>
Maskinen kan ikke skrive ut EPS-data som inneholder binære data med BR-Script3-skriverdriveren.	<p><b>(Windows®)</b> Du må gjøre følgende hvis du vil skrive ut EPS-data:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 For Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2: Klikk på  (<b>Start</b>)-knappen og deretter <b>Enheter og skrivere</b>. For Windows Vista® og Windows Server® 2008: Klikk på  (<b>Start</b>)-knappen, <b>Kontrollpanel, Maskinvare og lyd</b> og deretter <b>Skrivere</b>. For Windows® XP og Windows Server® 2003: Klikk på <b>Start</b>-knappen og velg <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på <b>Brother DCP-XXXX BR-Script3</b>-ikonet og velg <b>Egenskaper</b><sup>1</sup>.</li> <li>3 Fra <b>Enhetsinnstillinger</b>-kategorien, velg <b>TBCP</b> (Tagged binær kommunikasjonsprotokoll) i <b>Utdataprotokoll</b>.</li> </ol> <p><b>(Macintosh)</b> Hvis maskinen din er koblet til en PC med et USB-grensesnitt, kan du ikke skrive ut EPS-data som inkluderer binære data. Du kan skrive ut EPS-dataen på maskinen via et nettverk. For å installere BR-Script3-skriverdriveren over nettverket, kan du besøke Brother Solutions Center på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p>

<sup>1</sup> For Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2:  
**Skriveregenskaper** og **Brother DCP-XXXX BR-Script3** hvis nødvendig

# Forbedre utskriftskvaliteten

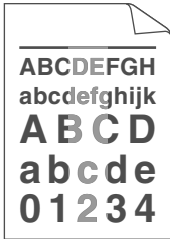
Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, skriv først ut en testside (Meny, Skriver, Utskriftsalternativer, Test utskrift). Hvis utskriften ser bra ut, er problemet sannsynligvis ikke maskinen. Kontroller grensesnittkabeltilkoblingene og prøv å skrive ut et annet dokument. Hvis utskriften eller testsiden du skrev ut fra maskinen har et kvalitetsproblem, kontrollerer du følgende først. Hvis du deretter fortsatt har et problem med utskriftskvaliteten, sjekker du diagrammet nedenfor og følger anbefalingene.


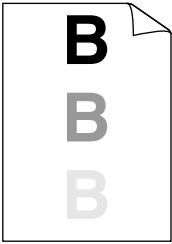
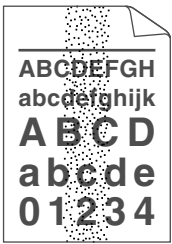


## Merk

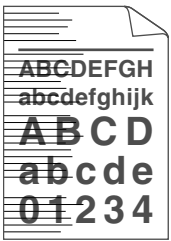
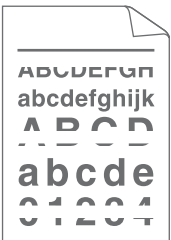
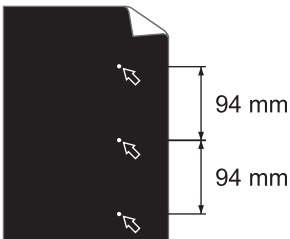
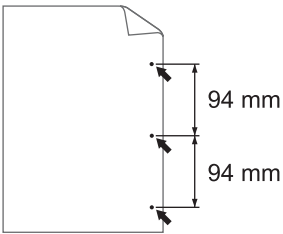
Brother fraråder bruk av andre tonerkassetter enn originale Brother-tonerkassetter, eller påfylling av brukte kassetter med toner av annen opprinnelse.

- 1 For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter anbefalt papir. Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se *Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes* >> side 21.)
- 2 Kontroller at trommelenheten og tonerkassetten er installert på rett måte.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Falmet</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten. Hold enheten jevnt med begge hender og rist den forsiktig fra side til side flere ganger for å fordele toneren jevnt inni kassetten.</li><li>■ Dersom displayet viser <i>Bytt toner</i>, legger du i en ny tonerkassett. &gt;&gt; <i>Bytte tonerkassetten</i> &gt;&gt; side 50</li><li>■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som luftfuktighet, høye temperaturer, osv. kan forårsake dette utskriftsproblemet. &gt;&gt; Produktsikkerhet guide: <i>Velg en sikker plassering for produktet</i></li><li>■ Dersom hele siden er for lys, kan <i>Tonersparing</i> være slått på. Slå av <i>Tonersparing</i> i maskinens menyinnstillinger eller <b>Tonersparemodus</b> i skriveregenskapene til driveren. &gt;&gt; Avansert brukermanual: <i>Tonersparing</i> &gt;&gt; Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) &gt;&gt; Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh)</li><li>■ Rengjør korona-tråden til trommelenheten. &gt;&gt; <i>Rengjøre korona-tråden</i> &gt;&gt; side 64</li><li>■ Sett inn en ny tonerkassett. &gt;&gt; <i>Bytte tonerkassetten</i> &gt;&gt; side 50.</li><li>■ Installer en ny trommelenhet. &gt;&gt; <i>Bytte trommelenheten</i> &gt;&gt; side 56</li></ul>

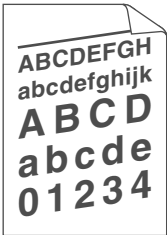
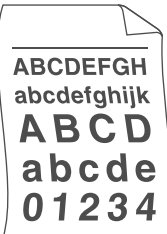
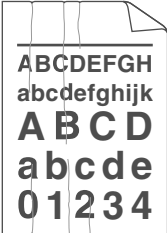
Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="230 556 389 585">Grå bakgrunn</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21</li> </ul> </li> <li>■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som høye temperaturer og høy luftfuktighet kan føre til at mer bakgrunnsskyggelegging. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Produktsikkerhet guide: Velg en sikker plassering for produktet</i></li> </ul> </li> <li>■ Sett inn en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte tonerkassetten</i> ➤➤ side 50</li> </ul> </li> <li>■ Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 56</li> </ul> </li> </ul>
 <p data-bbox="235 923 384 952">Dobbeltbilde</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate eller tykt papir kan forårsake dette problemet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21</li> </ul> </li> <li>■ Sørg for at du velger passende medietype i skriverdriveren eller i maskinens <i>Magasininnst.</i>-meny. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Papirstørrelse og -type</i> ➤➤ side 18</li> <li>➤➤ <i>Programvarehåndbok: Utskrift</i> (for Windows®)</li> <li>➤➤ <i>Programvarehåndbok: Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh)</li> </ul> </li> <li>■ Velg <b>Reduser dobbeltbilde</b>-modus i skriverdriveren. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Programvarehåndbok: Utskrift</i> (for Windows®)</li> <li>➤➤ <i>Programvarehåndbok: Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh)</li> </ul> </li> <li>■ Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 56</li> </ul> </li> <li>■ Sett inn en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte tonerkassetten</i> ➤➤ side 50</li> </ul> </li> <li>■ Fikseringsenheten kan være skitten. Ring Brothers kundeservice for hjelp.</li> </ul>
 <p data-bbox="235 1624 384 1653">Tonerflekker</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate kan forårsake dette problemet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21</li> </ul> </li> <li>■ Rengjør korona-tråden i trommelenheten. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Rengjøre korona-tråden</i> ➤➤ side 64</li> </ul> </li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 56</li> </ul> </li> <li>■ Fikseringsenheten kan være skitten. Ring Brothers kundeservice for hjelp.</li> </ul>


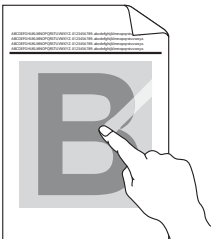

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="179 556 381 581">Ufullstendig trykk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21</li> </ul> </li> <li>■ Velg <b>Tykt papir</b>-modus i skriverdriveren, velg <b>Tykt</b> i maskinens <b>Magasininnst.</b> -meny eller bruk tynnere papir enn det du bruker nå. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Papirstørrelse og -type</i> ➤➤ side 18</li> <li>➤➤ Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®)</li> <li>➤➤ Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh)</li> </ul> </li> <li>■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som høy luftfuktighet kan forårsake ufullstendig trykk. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ Produktsikkerhet guide: <i>Velg en sikker plassering for produktet</i></li> </ul> </li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 56</li> </ul> </li> </ul>
 <p data-bbox="216 1072 344 1097">Alt er svart</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rengjør korona-tråden inni trommelenheten ved å skyve den grønne hendelen. Huske å skyve den grønne hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲). <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Rengjøre korona-tråden</i> ➤➤ side 64</li> </ul> </li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 56</li> </ul> </li> </ul>
 <p data-bbox="117 1377 440 1402">Hvite linjer på tvers av siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Et papir med grov overflate eller tykt utskriftsmedie kan forårsake dette problemet. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21.</li> </ul> </li> <li>■ Sørg for at du velger passende medietype i skriverdriveren eller i maskinens <b>Magasininnst.</b> -meny. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Papirstørrelse og -type</i> ➤➤ side 18</li> <li>➤➤ Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®)</li> <li>➤➤ Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh)</li> </ul> </li> <li>■ Problemet kan forsvinne av seg selv. Skriv ut flere sider for å løse dette problemet, spesielt hvis maskinen har stått lenge ubrukt.</li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 56</li> </ul> </li> </ul>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="175 550 444 579"><b>Linjer på tvers av siden</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rengjør korona-tråden inni trommelenheten. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Rengjøre korona-tråden</i> ➤➤ side 64</li> </ul> </li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 56</li> </ul> </li> </ul>
 <p data-bbox="144 850 471 906"><b>Hvite linjer, streker eller bånd tvers over siden</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som høy luftfuktighet og temperatur kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Produktsikkerhet guide: Velg en sikker plassering for produktet</i></li> </ul> </li> <li>■ Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut noen få sider, setter du i en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 56</li> </ul> </li> </ul>
 <p data-bbox="156 1180 466 1263"><b>Hvite flekker på svart tekst og bilder med 94 mm intervaller</b></p>  <p data-bbox="159 1535 460 1591"><b>Svarte prikker med 94 mm intervaller</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ta 10-15 kopier av et blankt, hvitt papir. Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut de tomme sidene, kan det hende at det er fremmedgjenstander, som lim fra etiketter, på trommelenheten. Rengjør trommelenheten. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Rengjøre trommelenheten</i> ➤➤ side 66</li> </ul> </li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 56</li> </ul> </li> </ul>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="120 556 440 610"><b>Svarte tonermerker på tvers av siden</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Hvis du bruker etikettark for laserskrivere, kan det hende at lim fra arkene klebes til OPC-trommelens overflate. Rengjør trommelenheten. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Rengjøre trommelenheten</i> ➤➤ side 66</li> </ul> </li> <li>■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21</li> </ul> </li> <li>■ Ikke bruk papir som har klips eller stifter siden de vil ripe opp overflaten på trommelen.</li> <li>■ Hvis den utpakkede trommelenheten er i direkte sollys eller lys fra et rom, kan enheten bli skadet.</li> <li>■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte tonerkassetten</i> ➤➤ side 50</li> </ul> </li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 56</li> </ul> </li> </ul>
 <p data-bbox="111 1093 447 1190"><b>Svarte linjer nedover siden Utskriftene har svarte flekker nedover siden</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rengjør korona-tråden inni trommelenheten ved å skyve den grønne hendelen. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Rengjøre korona-tråden</i> ➤➤ side 64</li> </ul> </li> <li>■ Sørg for at den grønne hendelen på korona-tråden er i utgangsposisjonen (▲).</li> <li>■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte tonerkassetten</i> ➤➤ side 50</li> </ul> </li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 56</li> </ul> </li> <li>■ Fikseringsenheten kan være skitten. Ring Brother-forhandleren din for service.</li> </ul>
 <p data-bbox="134 1532 426 1551"><b>Hvite linjer nedover siden</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sørg for at fremmedgjenstander som et revet ark, notisblokk med lim eller støv er ikke inni maskinen og rundt trommelenheten og tonerkassetten.</li> <li>■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte tonerkassetten</i> ➤➤ side 50</li> </ul> </li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 56</li> </ul> </li> </ul>



Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="244 548 375 575">Skjevt bilde</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sørg for at papiret eller annet utskriftsmedie er riktig lagt inn i papirmagasinet og at papirførerne ikke er for stramme eller for løse mot papirstabelen.</li> <li>■ Sett papirførerne riktig på plass. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Legge i papir og utskriftsmateriale</i> ➤➤ side 11</li> </ul> </li> <li>■ Dersom du bruker MP-magasinet, se <i>Legge papir i universalmagasinet (MP-skuff)</i> ➤➤ side 13.</li> <li>■ Papirmagasinet kan være for fullt. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Legge i papir og utskriftsmateriale</i> ➤➤ side 11</li> </ul> </li> <li>■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21</li> </ul> </li> <li>■ Sjekk for løse gjenstander som revet papir inni maskinen.</li> <li>■ Hvis problemet bare oppstår under tosidig utskrift, sjekker du for revet papir i dupleksmagasinet, må du sjekke at dupleksmagasinet er fullstendig satt inn og sjekke at bakdekslet er helt lukket.</li> </ul>
 <p data-bbox="203 1114 417 1141">Krøllet eller bølget</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Høye temperaturer og høy luftfuktighet føre til at papiret krøllet seg. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21</li> <li>➤➤ <i>Produktsikkerhet guide: Velg en sikker plassering for produktet</i></li> </ul> </li> <li>■ Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan det være at papiret har ligget for lenge i papirmagasinet. Snu papirbunken i papirmagasinet. Luft dessuten papirstabelen, og roter deretter papiret 180° i papirmagasinet.</li> <li>■ Åpne bakdekslet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp) for å slippe utskriftene ut på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp.</li> <li>■ Velg modusen <b>Redusere papirkrølling</b> i skriverdriveren når du ikke bruker papiret vi anbefaler. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Programvarehåndbok: Utskrift</i> (for Windows®)</li> <li>➤➤ <i>Programvarehåndbok: Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh)</li> </ul> </li> </ul>
 <p data-bbox="203 1665 417 1692">Krøller eller bretter</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sørg for at papiret er riktig lagt inn. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Legge i papir og utskriftsmateriale</i> ➤➤ side 11</li> </ul> </li> <li>■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21</li> </ul> </li> <li>■ Snu papirstabelen i papirmagasinet eller roter papiret 180° i innmagasinet.</li> </ul>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="166 517 395 542"><b>Bretter i konvolutter</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sørg for at konvolutter er skrevet ut med bakdekslet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp) åpnet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ Skrive ut på tykt papir, etiketter og konvolutter fra MP-magasinet</li> <li>➤➤ side 15</li> </ul> </li> <li>■ Kontroller konvolutttypen og -kvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes ➤➤ side 21</li> </ul> </li> <li>■ Sørg for at konvolutter kun mates fra MP-magasinet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ Legge papir i universalmagasinet (MP-skuff) ➤➤ side 13</li> </ul> </li> </ul>
 <p data-bbox="193 861 367 886"><b>Dårlig fiksering</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Velg <b>Forbedre tonerfiksering</b>-modus i skriverdriveren. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®)</li> <li>➤➤ Programvarehåndbok: Skrive ut og fakse (for Macintosh)</li> </ul> </li> </ul> <p>Hvis dette valget ikke gir bra nok forbedring, kan du endre skriverdriverinnstillingen i <b>Mediotype</b> til en tykk innstilling.</p>
 <p data-bbox="241 1170 319 1195"><b>Krøllet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Velg <b>Redusere papirkjølling</b>-modus i skriverdriveren. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®)</li> <li>➤➤ Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh)</li> </ul> </li> <li>■ Åpne bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp) for å slippe utskriftene ut på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp.</li> </ul>

# Maskininformasjon

## Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer i displayet.

- 1 Trykk på **Meny**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Maskininfo**.  
Trykk på **Maskininfo**.
- 3 Displayet vil vise maskinens serienummer på displayet.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

## Tilbakestillingsfunksjoner

Følgende tilbakestillingsfunksjoner er tilgjengelige:

### 1 Nettverk

Du kan tilbakestille den interne utskriftsserveren til standard fabrikkinnstilling, for eksempel passord og IP-adresse.

### 2 Alle innst.

Du kan nullstille alle maskinens innstillinger tilbake fabrikkinnstillingene.

Brother anbefaler på det sterkeste at du bruker denne funksjonen når du deponerer maskinen.



### Merk

Koble fra grensesnittkabelen før du velger **Nettverk** eller **Alle innst..**

## Slik tilbakestiller du maskinen

- 1 Trykk på **Meny**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Grunn oppsett**.  
Trykk på **Grunn oppsett**.
- 3 Trykk på **Nullstill**.
- 4 Trykk på **Nettverk** eller **Alle innst. for å velge tilbakestillingsfunksjonen** du vil bruke.
- 5 Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil tilbakestille innstillingene, trykker du på **Ja** og går til trinn 6.
  - Hvis du vil avslutte uten å foreta endringer, trykker du på **Nei** og går til trinn 7.
- 6 Du blir spurt om å starte maskinen på nytt. Gjør ett av følgende:
  - Trykk på **Ja** i 2 sekunder for å starte maskinen på nytt. Maskinen vil starte omstarten.
  - Trykk på **Nei** for å avslutte uten å starte maskinen på nytt.  
Gå til trinn 7.

Dersom du ikke starter maskinen på nytt, fullføres ikke nullstillingen og innstillingene dine forblir uendret.
- 7 Trykk på **Stop/Exit**.



### Merk

Du kan også tilbakestille nettverksinnstillingene ved å trykke på **Meny**, **Nettverk**, **Nullst. nettv..**

## C

# Meny og funksjoner

## Programmering i displayet

Maskinen din er designet til å være enkel å betjene med programmering av displayet med menyknappene på pekeskjermen. Brukervennlig programmering hjelper deg med å dra full fordel av alle menyvalgene maskinen din har å tilby.

Siden programmeringen din gjøres på displayet, har vi laget trinnvise instruksjoner på displayet for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge instruksjonene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

## Menytabell

Du kan programmere maskinen din ved å bruke menytabellen som starter på *Menytabell* >> side 109. Disse sidene viser en oversikt over menyvalg og alternativer.

## Meny- og modusknapper

	Få tilgang til hovedmenyen.
	Få tilgang til hver modus og menyen til denne med midlertidige innstillinger.
	
	
	
	
	Gå ut av menyen eller stopp pågående operasjon.

# Menytabell

Menytabellen hjelper deg med å forstå menyvalgene og alternativene som du finner i maskinens programmer. Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.





Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett	Magasininst.	MP-magasin	—	Papirstørrelse <b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Alle	Stiller inn papirstørrelsen og -typen i MP-magasinet.	18
				Papirtype Tynt <b>Normal*</b> Tykt Tykkere Resirkulert papir Etikett		
		<b>Magasin 1</b>	—	Papirstørrelse <b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Stiller inn papirstørrelsen og -typen i papirmagasinet #1.	18


◆ *Avansert brukermanual*



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett (forts.)	Magasininst. (forts.)	Magasin 1 (forts.)	—	Papirtype  Tynt <b>Normal*</b>  Tykt  Tykkere  Resirkulert papir		18
		Magasin 2 (Denne menyen vises kun hvis du har magasin 2 installert.)	—	Papirstørrelse <b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio  Papirtype  Tynt <b>Normal*</b>  Tykt  Tykkere  Resirkulert papir	Stiller inn papirstørrelsen og -typen i papirmagasinet #2.	18
		Mag til:Kopi	—	Kun magasin 1 Kun magasin 2 Kun MP <b>MP&gt;M1&gt;M2*</b> M1>M2>MP (magasin 2 og M2 vises kun hvis du har installert magasin 2.)	Velger skuffen som skal brukes for kopieringsmodus.	19
◆ Avansert brukermanual						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Hovedoppsett (forts.)	Magasininnst. (forts.)	Mag til:Utskrift	—	Kun magasin 1 Kun magasin 2 Kun MP <b>MP&gt;M1&gt;M2*</b> M1>M2>MP (magasin 2 og M2 vises kun hvis du har installert magasin 2.)	Velger skuffen som skal brukes for utskriftsmodus.	20	
	Signal	—	—	Lav <b>Med*</b> Høy Av	Justerer volum til pipetone.	10	
	Økologi	Tonersparing	—	—	På <b>Av*</b>	Forlenger tonerkassetts levetid.	Se ♦.
		Hvilemodus-tid	—	—	Området varierer avhengig av modell. <b>3 Min*</b>	Sparer energi.	
		Auto. tidsavb.	—	—	<b>På*</b> Av	Aktiverer eller deaktiverer dvalemodus.	
	Stillemodus	—	—	På <b>Av*</b>	Reduserer utskriftstøyen.		
	LCD-innst.	Bakgrunnsbel.	—	—	<b>Lys*</b> Med Mørk	Du kan justere styrken på baklyset til displayet.	
		Dimme-timer	—	—	10 Sek 20 Sek 30 Sek <b>Av*</b>	Du kan stille inn hvor lenge baklyset til displayet forblir på etter at den siste tasten er trykket på.	
	Sikkerhet	Funksjonslås	Sett passord Lås av→på Opprett ID	—	Du kan begrense valgte maskinoperasjoner for opptil 25 begrensede brukere og alle andre ikke-autoriserte offentlige brukere.		
	♦ Avansert brukermanual						
	Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett (forts.)	Sikkerhet (forts.)	Angir lås	Sett passord Lås av⇒på	—	Hindrer at uautoriserte brukere kan endre maskininnstillingene.	Se ♦.
♦ <i>Avansert brukermanual</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						







Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skriver	Emulering	—	—	<b>Auto (EPSON)*</b> Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Velg emuleringsmodusen.	Se <input type="checkbox"/> .
	Utskriftsalternativer	Intern skrift	—	HP LaserJet BR-Script 3	Skriver ut en oversikt over maskinens interne skrifttyper.	
		Konfigurasjon	—	—	Skriver ut en oversikt over maskinens skriverinnstillinger.	
		Test utskrift	—	—	Skriver ut en testside.	
	Tosidig	—	—	Langside Kortside <b>Av*</b>	Aktiverer eller deaktiverer tosidig utskrift. Du kan også velge tosidig utskrift med lang kant eller kort kant.	
	Autom. fortsett	—	—	<b>På*</b> Av	Dersom denne innstillingen er aktivert, vil maskinen automatisk fjerne en feil angående papirstørrelse, og vil bruke hvilke som helst kompatible papirer fra andre papirmagasiner.	
	Tilbakestill skriver	—	—	Ja Nei	Gjenoppretter skriverinnstillingene til de originale standardinnstillinger fra fabrikken.	
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skriv rapport	Journalrapport	—	—	—	Viser informasjon om dine siste 200 utgående e-poster. (TX betyr sende.)	Se ♦.
	Brukervalg	—	—	—	Viser innstillingene.	
	Nettverkskonf.	—	—	—	Viser nettverksinnstillingene.	
	Trommel-punktutskrift	—	—	—	Skriver ut trommelens punktutskrift.	66
♦ <i>Avansert brukermanual</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser
Nettverk +	Trådb. LAN	TCP/IP	Boot method	—	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg.
			(IP-oppstartsforsøk)		3* [00000-32767]	Spesifiserer antall ganger maskinen vil prøve å oppnå en IP-adresse når Boot method er stilt inn til en hvilken som helst innstilling unntatt Statisk.
			IP-adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.
			Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.
			Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway-adressen.
			Nodenavn	—	BRNXXXXXXXXXXXXXX	Tast inn nodenavnet. (Opptil 32 tegn)
			WINS config	—	Auto* Statisk	Velger WINS-konfigureringsmodus.
WINS server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.			
+ Brukerhåndbok for nettverket						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser
Nettverk + (forts.)	Trådb. LAN (forts.)	TCP/IP (forts.)	DNS server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]  Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.
			APIPA	—	På* Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.
			IPv6	—	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruke IPv6-protokollen, kan du gå til <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> for mer informasjon.
		Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger Ethernet link-modus.
		Kablet status	—	—	Aktiv 1000B-FD Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv	Du kan se den nåværende statusen for kabel.
		MAC-adresse	—	—	—	Viser MAC-adressen til maskinen.
	E-post	Mail address	—	—	—	Tast inn e-postadressen. (Opptil 60 tegn)
+ Brukerhåndbok for nettverket						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	
Nettverk + (forts.)	E-post (forts.)	Konfig. server	SMTP	SMTP server	Navn (Opptil 64 tegn)  IP-adresse  [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn SMTP-serveradressen.	
				SMTP-port	25* [00001-65535]	Tast inn SMTP-portnummeret.	
				Auth. for SMTP	Ingen* SMTP-AUTH. POP før SMTP	Velger sikkerhetsmetoden for e-postvarsling.	
				SMTP SSL/TLS	Ingen* SSL TLS	Du kan sende eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjonsmetode.	
				Kontroller SMTPCert.	På Av*	Bekreft SMTP-servercertifikatet automatisk.	
				POP3	POP3 server	Navn (Opptil 64 tegn)  IP-adresse  [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn POP3-serveradressen.
					POP3-port	110* [00001-65535]	Tast inn POP3-portnummeret.
			Mailbox name		—	Tast inn navnet på postboksen. (Opptil 60 tegn)	
			Mailbox pwd		—	Tast inn passordet for å logge på POP3-serveren. (Opptil 32 tegn)	
			POP3 SSL/TLS		Ingen* SSL TLS	Du kan sende eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjonsmetode.	
			Kontroller POP3Cert.		På Av*	Bekreft POP3-servercertifikatet automatisk.	


+ Brukerhåndbok for nettverket




Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser
Nettverk + (forts.)	E-post (forts.)	Konfig. server (forts.)	POP3 (forts.)	APOP	På <b>Av*</b>	Aktiverer eller deaktiverer APOP.
		Setup mail TX	Avsender info	—	—	Viser emnet som er lagt med til e-posten.
			Begrensning	—	På <b>Av*</b>	Begrenser størrelsen på e-postdokumenter.
			Bekreftelse	—	På <b>Av*</b>	Sender varselmeldinger.
	Nullst. nettv.	—	—	—	Ja Nei	Gjenopprett alle nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillinger.
+ Brukerhåndbok for nettverket						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Maskininfo	Serienummer	—	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	107
	Sideteller	—	—	Totalt liste Kopi Skriv ut	Du kan kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut totalt.	Se ♦.
	Levetid for deler	Trommel	—	—	—	Du kan kontrollere en maskindels prosentvise resterende levetid. (PF-sett 2 vises kun hvis du har installert den ekstra papirmagasinet.)
		Fikseringsenhet	—	—	—	
		Laser	—	—	—	
		PF-sett MP	—	—	—	
		PF-sett 1	—	—	—	
PF-sett 2	—	—	—	—		
♦ Avansert brukermanual						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						


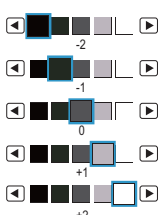
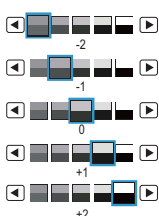


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Grunn oppsett	Dato og klokke	Dato og klokke	—	—	Setter inn dato og klokkeslett på displayet.	Se ‡.
		Auto sommertid	—	På* Av	Skifter automatisk til sommertid.	Se ♦.
		Tids sone	—	UTCXXX:XX	Angir tidssonen for landet ditt.	Se ‡.
	Nullstill	Nettverk	—	Ja Nei	Gjenoppretter alle nettverksinnstillingene til standardinnstillinger fra fabrikken.	107
		Alle innst.	—	Ja Nei	Gjenoppretter alle maskininnstillinger til standardinnstillinger fra fabrikken.	
	Lokalt språk	—	—	(Velg språket ditt.)	Lar deg endre display-språket for landet ditt.	Se ‡.
♦ Avansert brukermanual ‡ Hurtigstartguide						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						






Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer 1	Alternativer 2	Beskrivelser	Side
Kvalitet	—	—	Auto* Tekst Foto Diagram	—	Du kan velge kopieringsoppløsningen for den aktuelle typen dokument.	Se ♦.
Øke/Redusere	—	—	100%*	—	—	
			Forstørr	104% EXE ⇒ LTR 141% A5 ⇒ A4 200%	Du kan velge forstørrelsesforholdet for den neste kopien.	
			Reduser	50% 70% A4 ⇒ A5 78% LGL ⇒ LTR 83% LGL ⇒ A4 85% LTR ⇒ EXE 91% Full side 94% A4 ⇒ LTR 97% LTR ⇒ A4	Du kan velge reduksjonsforholdet for den neste kopien.	
			Auto	—	Du kan stille inn maskinen til å beregne reduksjonsforholdet som best passer størrelsen på papiret. Auto er kun tilgjengelig når dokumentmaterialet brukes.	
			Definer (25-400%)	—	Du kan velge forstørrelses- eller reduksjonsforholdet for den neste kopien.	
♦ Avansert brukermanual						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer 1	Alternativer 2	Beskrivelser	Side
Tosidig kopi	—	—	<b>Av*</b> 2sidig⇒2sidig 1sidig⇒2sidig Vend langside 2sidig⇒1sidig Vend langside 1sidig⇒2sidig Vend kortsidig 2sidig⇒1sidig Vend kortsidig	—	Aktiverer eller deaktiverer tosidig utskrift. Du kan også velge tosidig utskrift med lang kant eller kort kant.	Se  .
Mag til	—	—	Kun magasin 1 Kun magasin 2 Kun MP <b>MP&gt;M1&gt;M2*</b> M1>M2>MP (Magasin #2 og T2 vises kun hvis du har installert magasin 2.)	—	Velger skuffen som skal brukes for kopieringen.	
Lyshet	—	—		—	Justerer lysstyrken til kopiene.	
Kontrast	—	—		—	Justerer kontrasten på kopiene.	
Stable/ Sorter	—	—	<b>Stable*</b> Sorter	—	Du kan velge å stable eller sortere flere kopier.	
Sideoppsett	—	—	<b>Av (1i1)*</b> 2i1 (S) 2i1 (L) 2i1 (ID) 4i1 (S) 4i1 (L)	—	Du kan lage N i 1 og 2 i 1 ID-kopier.	


◆ Avansert brukermanual





Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer 1	Alternativer 2	Beskrivelser	Side	
Angi ny standard	—	—	Kvalitet Lyshet Kontrast	—	Du kan lagre kopiinnstillingene dine som standardinnstillingene.	Se ♦.	
Fabrikkinnst	—	—	Ja Nei	—	Du kan gjenopprette alle kopiinnstillinger til fabrikkinnstillingene.		
Favoritt- innstill.	lagre	Favoritt: 1	Gi nytt navn	—	Etter at du gjør endringer til følgende innstillinger, kan du lagre dem som én av favorittinnstillingene dine:  Kvalitet Øke/Redusere Tosidig kopi Mag til Lyshet Kontrast Stable/ Sorter Sideoppsett		
		Favoritt: 2	Gi nytt navn				
		Favoritt: 3	Gi nytt navn				
	gi nytt navn	Favoritt: 1	Gi nytt navn	—			Du kan endre navn på favorittinnstillingene dine.
		Favoritt: 2	Gi nytt navn	—			
		Favoritt: 3	Gi nytt navn	—			
Favoritt	—	—	Favoritt: 1 Favoritt: 2 Favoritt: 3	—	Du kan bruke favorittinnstillingene dine som standardinnstillingene.		
♦ Avansert brukermanual							
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til USB	Kvalitet	—	—	<b>Farge 100 dpi*</b> Farge 200 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi Auto. farge Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Auto. grå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan velge skanneoppløsningen og filformatet for dokumentet ditt.	Se <input type="checkbox"/> .
	Filtype	—	—	(Hvis du velger et Farge- eller Grå-alternativ i Kvalitet-innstillingen) <b>PDF*</b> PDF/A Sikker PDF Signert PDF JPEG XPS  (Hvis du velger et Svart/hvitt-alternativ i Kvalitet-innstillingen) <b>PDF*</b> PDF/A Sikker PDF Signert PDF TIFF		
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til USB (forts.)	TosidigSkann	—	—	TosidigSkann: Langside  TosidigSkann: Kortside  <b>Av*</b>	Velger det tosidige skanneformatet.	Se <input type="checkbox"/> .
	Filnavn	—	—	—	Angi et filnavn for den skannede dataen.	
	Glasspl.- skannest.	—	—	<b>A4*</b>  Letter  Legal/Folio	For å skanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	
	Filstørrelse	—	—	Liten  <b>Middels*</b>  Stor	Du kan velge filstørrelsen for skanning i farge eller gråskala.	
	Angi ny std.	—	—	Kvalitet  Filtype  Glasspl.-skannest.  Filstørrelse	Du kan lagre skann til USB-innstillingene dine som standardinnstillingene.	
	Fabrikkinnst	—	—	Ja  Nei	Du kan gjenopprette alle skann til USB-innstillinger til fabrikkinnstillingene.	
Skann til nettverk (Windows®)	(Profilnavn)	<b>Kvalitet</b>	—	<b>Farge 100 dpi*</b>  Farge 200 dpi  Farge 300 dpi  Farge 600 dpi  Auto. farge  Grå 100 dpi  Grå 200 dpi  Grå 300 dpi  Auto. grå  S/H 300 dpi  S/H 200 dpi  S/H 200x100 dpi	Du kan velge skanneoppløsningen og filformatet for dokumentet ditt.	
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til nettverk (Windows®) (forts.)	(Profilnavn) (forts.)	<b>Filtype</b>	—	(Hvis du velger et Farge- eller Grå-alternativ i Kvalitet-innstillingen)  <b>PDF*</b> PDF/A Sikker PDF Signert PDF JPEG XPS  (Hvis du velger et Svart/hvitt-alternativ i Kvalitet-innstillingen)  <b>PDF*</b> PDF/A Sikker PDF Signert PDF TIFF		Se <input type="checkbox"/> .
		<b>TosidigSkann</b>	—	TosidigSkann: Langside  TosidigSkann: Kortsid  <b>Av*</b>	Velger det tosidige skanneformatet.	
		Glasspl.- skannest.	—	<b>A4*</b>  Letter  Legal/Folio	For å skanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	
		<b>Filstørrelse</b>	—	Liten  <b>Middels*</b>  Stor	Du kan velge filstørrelsen for skanning i farge eller gråskala.	
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til nettverk (Windows®) (forts.)	(Profilnavn) (forts.)	Filnavn	—	<b>BRNXXXXXXXXX*</b> Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuell>	Du kan velge forhåndsdefinerte filnavn. Hvis du velger <Manuell>, kan du gi filen hvilket som helst navn. "XXXXXXXXXX" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse.	Se <input type="checkbox"/> .
Scan > FTP	(Profilnavn)	Kvalitet	—	<b>Farge 100 dpi*</b> Farge 200 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi Auto. farge Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Auto. grå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan velge skanneoppløsningen og filformatet for dokumentet ditt.	
		Filtype	—	(Hvis du velger et Farge- eller Grå-alternativ i Kvalitet-innstillingen) <b>PDF*</b> PDF/A Sikker PDF Signert PDF JPEG XPS		
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Scan > FTP (forts.)	(Profilnavn) (forts.)	Filtype (forts.)	—	(Hvis du velger et Svart/hvitt-alternativ i Kvalitet-innstillingen)  <b>PDF*</b> PDF/A Sikker PDF Signert PDF TIFF		Se <input type="checkbox"/> .
		TosidigSkann	—	TosidigSkann: Langside  TosidigSkann: Kortside  <b>Av*</b>	Velger det tosidige skanneformatet.	
		Glasspl.- skannest.	—	<b>A4*</b>  Letter  Legal/Folio	For å skanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	
		Filstørrelse	—	Liten  <b>Middels*</b>  Stor	Du kan velge filstørrelsen for skanning i farge eller gråskala.	
		Filnavn	—	<b>BRNXXXXXXXXX*</b>  Estimate  Report  Order sheet  Contract sheet  Check  Receipt  <Manuell>	Du kan velge forhåndsdefinerte filnavn. Hvis du velger <Manuell>, kan du gi filen hvilket som helst navn.  "XXXXXXXXXX" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse.	
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Scan > E-Mail	Manuell/ Adressebok	Kvalitet	—	Farge 100 dpi* Farge 200 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi Auto. farge Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Auto. grå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan velge skanneoppløsningen og filformatet for dokumentet ditt.	Se <input type="checkbox"/> .
		Filtype	—	(Hvis du velger et Farge- eller Grå-alternativ i Kvalitet-innstillingen) <b>PDF*</b> PDF/A Sikker PDF Signert PDF JPEG XPS  (Hvis du velger et Svart/hvitt-alternativ i Kvalitet-innstillingen) <b>PDF*</b> PDF/A Sikker PDF Signert PDF TIFF		
		TosidigSkann	—	TosidigSkann: Langside TosidigSkann: Kortsid <b>Av*</b>		
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Scan > E-Mail (forts.)	Manuell/ Adressebok (forts.)	Glasspl.- skannest.	—	<b>A4*</b>  Letter  Legal/Folio	For å skanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	Se <input type="checkbox"/> .
		<b>Filstørrelse</b>	—	Liten  <b>Middels*</b>  Stor	Du kan velge filstørrelsen for skanning i farge eller gråskala.	
		Antall mottakere	—	—	Du kan legge til flere måladresser for e-post.	
		<b>Angi ny std.</b>	—	Kvalitet  Filtype  Glasspl.-skannest.  Filstørrelse	Du kan lagre skann til e-post-innstillingene dine som standardinnstillingene.	
		<b>Fabrikkinnst</b>	—	Ja  Nei	Du kan gjenopprette alle skann til e-post-innstillinger til fabrikkinnstillingene.	
Skann til PC	E-post	<b>TosidigSkann</b>	—	TosidigSkann: Langside  TosidigSkann: Kortside  <b>Av*</b>	Du kan skanne et monokromatisk eller et fargedokument til e-postprogrammet ditt.	
		Stille inn hjelp	—	—	Hvis du vil endre Skanne til PC-innstillingene, må du bruke ControlCenter. Se Programvarehåndbok for detaljer.	
	<b>Bilde</b>	<b>TosidigSkann</b>	—	TosidigSkann: Langside  TosidigSkann: Kortside  <b>Av*</b>	Du kan skanne et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt.	
		Stille inn hjelp	—	—	Hvis du vil endre Skanne til PC-innstillingene, må du bruke ControlCenter. Se Programvarehåndbok for detaljer.	
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til PC (forts.)	OCR	TosidigSkann	—	TosidigSkann: Langside  TosidigSkann: Kortside  <b>Av*</b>	Du kan få tekstdokumentet ditt konvertert til en tekstfil som kan redigeres.	Se <input type="checkbox"/> .
		Stille inn hjelp	—	—	Hvis du vil endre Skanne til PC-innstillingene, må du bruke ControlCenter. Se Programvarehåndbok for detaljer.	
	Fil	TosidigSkann	—	TosidigSkann: Langside  TosidigSkann: Kortside  <b>Av*</b>	Du kan skanne et monokromatisk eller et fargedokument til datamaskinen din.	Se Programvarehåndbok for detaljer.
		Stille inn hjelp	—	—	Hvis du vil endre Skanne til PC-innstillingene, må du bruke ControlCenter. Se Programvarehåndbok for detaljer.	
Nett- tjeneste (Vises når du installerer en webtjenesteskaning, som vises på datamaskinens nettverksutforsker.)	<b>Skanne</b>	—	—	—	Du kan skanne data ved å bruke webtjenesteprotokollen.	
	Skann for e-post	—	—	—		
	Skann for OCR	—	—	—		
	Skann for telefaks	—	—	—		
	Skann for utskrift	—	—	—		
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

## Andre funksjoner



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Direkte- utskrift	(Velg fil)	Utskriftsinnst. (Antall utskrifter (001-999))	<b>Papirstørrelse</b>	<b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Angir papirstørrelsen når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	37
			<b>Papirtype</b>	Tynt <b>Normal*</b> Tykt Tykkere Resirkulert papir Etikett	Angir utskriftsmedietypen når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	37
			<b>Flersidig</b>	<b>1i1*</b> 2i1 4i1 9i1 16i1 25i1 1 i 2x2 sider 1 i 3x3 sider 1 i 4x4 sider 1 i 5x5 sider	Angir sideoppsettet når du skriver ut flere sider direkte fra USB-flashminnestasjonen.	37
			<b>Orientering</b>	<b>Stående*</b> Liggende	Angir papirretningen når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	37
 <p>Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne. Direkte- utskrift-knappen på displayet blir aktiv når en USB flash-minnestasjon er koblet og Direkte- utskrift er valgt i USB-minnemenyen.</p> <p>◆ <i>Avansert brukermanual</i></p>						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Direkte- utskrift (forts.)	(Velg fil) (forts.)	Utskriftsinnst. (Antall utskrifter (001-999)) (forts.)	<b>Tosidig</b>	Langside Kortside <b>Av*</b>	Velger tosidig utskriftsformat når du skriver ut direkte fra USB Flash Memory-stasjonen.	37
			<b>Sorter</b>	<b>På*</b> Av	Aktiverer eller deaktiverer sidesortering når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	37
			<b>Mag til</b>	<b>Auto*</b> Kun MP Kun magasin 1 Kun magasin 2 (Magasin #2 vises kun hvis du har installert magasin 2.)	Velger magasinet når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	37
			<b>Utskr.kvalitet</b>	<b>Norm*</b> Fin	Angir utskriftskvalitetsinnstilling når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	37
			<b>PDF-alternativ</b>	<b>Dokument*</b> Dokument&markering Dokum. & stemples	Angir USB-direkteutskrift-innstillingen om hvorvidt kommentarer (Markup) eller stemples i PDF-filen skal skrives ut sammen med teksten.	37
	<b>Indeks Skriv ut</b>	—	—	—	Du kan skrive ut en miniatyrbildeside.	37
 <p>Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne. Direkte- utskrift-knappen på displayet blir aktiv når en USB flash-minnestasjon er koblet og Direkte- utskrift er valgt i USB-minnemenyen.</p> <p>◆ <i>Avansert brukermanual</i></p>						


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Direkte- utskrift (forts.)	Stand.- innst.	Papirstørrelse	—	<b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Angir standard papirstørrelse når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	39
		Papirtype	—	Tynt <b>Normal*</b> Tykt Tykkere Resirkulert papir Etikett	Angir standard medietype når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	39
		Flersidig	—	<b>1i1*</b> 2i1 4i1 9i1 16i1 25i1 1 i 2x2 sider 1 i 3x3 sider 1 i 4x4 sider 1 i 5x5 sider	Angir standard papirstil når du skriver ut flere sider direkte fra USB-flashminnestasjonen.	39
		Orientering	—	<b>Stående*</b> Liggende	Angir standard papirretning når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	39
		Sorter	—	<b>På*</b> Av	Aktiverer eller deaktiverer standard sidesortering når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	39




Fabrikinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Direkte- utskrift-knappen på displayet blir aktiv når en USB flash-minnestasjon er koblet og Direkte- utskrift er valgt i USB-minnemenyen.


◆ *Avansert brukermanual*

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Direkte- utskrift (forts.)	Stand.- innst. (forts.)	Utskr.kvalitet	—	<b>Norm*</b> Fin	Angir standard utskriftskvalitetsinnstilling når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	39
		PDF-alternativ	—	<b>Dokument*</b> Dokument&markering Dokum. & stempler	Angir standard USB-direkteutskrift-innstilling om hvorvidt kommentarer (Markup) eller stempler i PDF-filen skal skrives ut sammen med teksten.	39
		Indeks Skriv ut	—	<b>Enkel*</b> Detaljer	Angir standard alternativ for indeksutskrift: enkelt format eller detaljer.	39
 <p>Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne. Direkte- utskrift-knappen på displayet blir aktiv når en USB flash-minnestasjon er koblet og Direkte- utskrift er valgt i USB-minnemenyen.</p> <p>◆ <i>Avansert brukermanual</i></p>						



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Sikker utskrift	(Velg bruker)	(Velg Sikker utskrift-jobb)	<b>Passord:</b>	Skriv ut Slette	Du kan skrive ut data som er lagret i minnestasjonen når du taster inn ditt firesifrede passord.  (Sikker utskrift-knappen på displayet blir aktiv når det er sikker data.)	Se <input type="checkbox"/> .
<input type="checkbox"/> <i>Programvarehåndbok</i>						
 <p>Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.</p>						



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Adressebok	Rediger	Lagre hurtigvalg	—	—	Lagrer opptil 300 hurtigvalgnumre slik at du kan ringe ved bare å trykke på noen få taster (og <b>Start</b> ).	32
		Oppr. grupper (hurtigtast)	—	—	Klargjør opptil 20 gruppenumre til gruppesending.	Se ♦.
		Endre	—	—	Du kan endre hurtigvalgnumre.	
		Slette	—	—	Du kan slette hurtigvalgnumre.	
♦ <i>Avansert brukermanual</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						



## Skrive inn tekst

Når du stiller inn enkelte menyvalg, kan det hende at du må taste inn tekst i maskinen.

Trykk gjentatte ganger på **A 1 @** for å velge mellom bokstaver, tall eller spesialtegn. Trykk på **↑** for å bytte mellom store og små bokstaver, som nødvendig når du taster inn en e-postadresse.



### Legge inn mellomrom

For å legge inn et mellomrom, trykk på mellomromstasten eller ►.

### Gjøre rettelser

Hvis du tastet inn feil tegn og vil endre det, må du bruke pilknappene til å flytte markøren under feil tegn. Trykk deretter på **←x**. Tast inn riktig bokstav. Du kan også sette inn tegn ved å flytte markøren og taste inn et tegn.



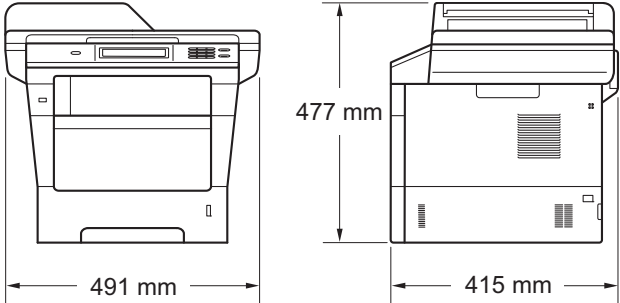
#### Merk

- Tegnene som er tilgjengelige kan variere avhengig av landet ditt.
- Tastaturopsettet kan variere avhengig av funksjonen du stiller inn.

## D

## Spesifikasjoner

## Generelt

<b>Modell</b>		<b>DCP-8250DN</b>
<b>Skrivertype</b>		Laser
<b>Utskriftsmetode</b>		Elektrofotografisk laserskriver
<b>Minnekapasitet</b>	Standard	128 MB
	Ekstra	1 spor: DDR2 SO-DIMM (144-pinner) opptil 256 MB
<b>Display (LCD)</b>		Bredt LCD-display med pekeskjerm 5 tommers (126 mm) <sup>1</sup>
<b>Strømkilde</b>		220 - 240 V AC 50/60 Hz
<b>Strømforbruk</b> <sup>2</sup> (gjennomsnittlig)	Topp	Ca. 1200 W ved 25 °C
	Kopiere	Ca. 694 W ved 25 °C
	Kopiering (Stille modus)	Ca. 350 W ved 25 °C
	Driftsklar	Ca. 9,8 W ved 25 °C
	Dyp hvile	Ca. 1,6 W
	Dvale	Ca. 0,45 W
<b>Dimensjoner</b>		
<b>Vekter</b> (med forbruksmateriell)		17,5 kg

<sup>1</sup> Målt diagonalt

<sup>2</sup> USB-tilkoblinger til PC

Modell		DCP-8250DN	
<b>Støynivå</b>	Lydtrykk	Utskrift	LPAM = 59 dB (A)
		Driftsklar	LPAM = 37 dB (A)
		Utskrift (Stille modus)	LPAM = 54 dB (A)
	Lydstyrke	Kopiere <sup>1 2</sup>	For Tyskland, Østerrike, Belgia: LWAd = 6,63 B (A)  For andre land: LWAd = 6,59 B (A)
		Driftsklar <sup>1 2</sup>	LWAd = 4,70 B (A)
		Utskrift (Stille modus)	LWAd = 6,4 B (A)
<b>Temperatur</b>		Under drift	10 til 32,5 °C
		Lagring	0 til 40 °C
<b>Fuktighet</b>		Under drift	20 til 80 % (uten kondensering)
		Lagring	10 til 90 % (uten kondensering)
<b>ADF (Automatisk dokumentmater)</b>		Opptil 50 sider  For best mulig resultat anbefaler vi: Temperatur: 20 °C - 30 °C Fuktighet: 50–70 % Papir: 80 g/m <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Målt i henhold til metoden som er beskrevet i RAL-UZ122.

<sup>2</sup> Kontorutstyr med LWAd > 6,30 B (A) er ikke egnet til bruk i rom hvor det primært jobbes med intelligent arbeid. Slikt utstyr bør plasseres i separate rom på grunn av støyutslippet.

## Dokumentstørrelse

Modell		DCP-8250DN
<b>Dokument størrelse (énsidig)</b>	Bredde for dokumentmater	147,3 til 215,9 mm
	Lengde for dokumentmater	147,3 til 355,6 mm
	Bredde for skannerglassplate	Maks. 215,9 mm
	Lengde for skannerglassplate	Maks. 355,6 mm
<b>Dokument størrelse (2-sidig (Tosidig))</b>	Bredde for dokumentmater	147,3 til 215,9 mm
	Lengde for dokumentmater	147,3 til 355,6 mm

# Utskriftsmedier

Modell		DCP-8250DN	
Papirinnang	Papirmagasin (standard)	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (lang kant), B6 (ISO), A6, Executive, Legal, Folio
		Papirvekt	60 til 105 g/m <sup>2</sup>
		Maksimal papirkapasitet	Opptil 500 ark med 80 g/m <sup>2</sup> vanlig papir
	Flerbruksskuff (MP-skuff)	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, resirkulert papir, brevpapir, etikett, konvolutt, tynne konvolutter, tykke konvolutter
		Papirstørrelse	Bredde: 76,2 til 215,9 mm Lengde: 127,0 til 355,6 mm
		Papirvekt	60 til 163 g/m <sup>2</sup>
		Maksimal papirkapasitet	Opptil 50 ark med 80 g/m <sup>2</sup> vanlig papir
	Papirmagasin 2 (ekstra)	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal, Folio
		Papirvekt	60 til 105 g/m <sup>2</sup>
		Maksimal papirkapasitet	Opptil 500 ark med 80 g/m <sup>2</sup> vanlig papir
Papirutgang <sup>1</sup>	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned	Opptil 150 ark med 80 g/m <sup>2</sup> vanlig papir (utmating med forsiden ned til utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned)	
	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp	Ett ark (utmating med forsiden opp til utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp)	
Tosidig	Automatisk tosidig utskrift	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir
		Papirstørrelse	A4
		Papirvekt	60 til 105 g/m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> For etiketter anbefaler vi å fjerne trykte sider fra utskuffen øyeblikkelig etter at de kommer ut fra maskinen for å unngå muligheten for tilskitning.

# Kopiere

<b>Modell</b>	<b>DCP-8250DN</b>
<b>Kopieringsbredde</b>	Maks. 210 mm
<b>Automatisk 2-sidig (tosidig) kopiering</b>	Ja (fra ADF)
<b>Flere kopier</b>	Stabler eller sorterer opptil 99 sider
<b>Forstørrelse/forminskning</b>	25 % til 400 % (i trinn på 1 %)
<b>Oppløsning</b>	Opptil 1200 × 600 dpi
<b>Oppvarmingstid før første kopi <sup>1</sup></b>	Mindre enn 10,5 sekunder ved 23 °C / 230 V

<sup>1</sup> Fra Driftsklar og standard papirmagasin

# Skanner

Modell	DCP-8250DN
Farge/svart-hvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x <sup>1</sup> )
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
ICA-kompatibilitet	Ja (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)
Fargedybde	48 bit intern / 24 bit ekstern farge
Oppløsning	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) <sup>2</sup> Opptil 1200 × 1200 dpi (optisk) <sup>2</sup> (fra skannerglassplate) Opptil 1200 × 600 dpi (optisk) <sup>2</sup> (fra ADF)
Skanningsbredde	Maks. 210 mm
Automatisk 2-sidig (tosidig) skanning	Ja (fra ADF)
Gråskala	256 nivåer

<sup>1</sup> Du finner de nyeste driveroppdateringene for Mac OS X som du bruker, på <http://solutions.brother.com/>.

<sup>2</sup> Maksimum 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-driver i Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7 (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved å bruke skannerverktøyet)

# Skriver

Modell	DCP-8250DN
Automatisk 2-sidig (tosidig) utskrift	Ja
Emuleringer	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™), IBM Proprinter XL, Epson FX-850
Oppløsning	1200 dpi × 1200 dpi, HQ1200 (2400 dpi × 600 dpi) kvalitet, 600 dpi × 600 dpi
Utskriftshastighet (tosidig)	Opptil 18 sider/minutt (opptil 9 ark/minutt) (A4-størrelse) <sup>1</sup>
Utskriftshastighet	Opptil 40 sider/minutt (A4-størrelse) <sup>1</sup>
Tid for første utskrift <sup>2</sup>	Mindre enn 8,5 sekunder ved 23 °C / 230 V

<sup>1</sup> Utskriftshastigheten kan variere avhengig av hvilken dokumenttype du skriver ut.

<sup>2</sup> Fra Driftsklar og standard papirmagasin



## Grensesnitt

Modell	DCP-8250DN
<b>USB</b>	Høyhastighets USB 2.0 <sup>1 2</sup> Det anbefales at du bruker en USB 2.0-kabel (Type A/B) som ikke er mer enn 2,0 meter lang. <sup>1 2</sup>
<b>Ethernet</b> <sup>3</sup>	10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T <sup>4</sup> Bruk en rett Kategori 5e (eller større) skjermet tvunnet parkabel (STP).

<sup>1</sup> Maskinen har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin med et USB 1.1-grensesnitt.

<sup>2</sup> Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

<sup>3</sup> For detaljerte nettverksspesifikasjoner, se *Nettverk (LAN)* >> side 150 og >> Brukerhåndbok for nettverket.

<sup>4</sup> Hvis du kobler maskinen til et Gigabit Ethernet-nettverk, bruker du nettverksenheter som samsvarer med 1000BASE-T.

## Direkte utskriftsfunksjon

<b>Modell</b>	<b>DCP-8250DN</b>
<b>Kompatibilitet</b>	PDF-versjon 1.7 <sup>1</sup> , JPEG, Exif + JPEG, PRN (opprettet av Brother-skriverdriver), TIFF (skannet av alle Brother MFC- eller DCP-modeller), XPS versjon 1.0
<b>Grensesnitt</b>	USB-grensesnitt

<sup>1</sup> PDF-data som omfatter et JBIG2-bilde, et JPEG2000-bilde eller en transparentfil, støttes ikke.

# Datamaskinkrav

Minimumskrav til system, og funksjoner i støttet programvare på datamaskinen								
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Harddiskplass for å installere		Støttede programvarefunksjoner	Støttet PC-grensesnitt <sup>2</sup>
					for drivere	for programmer		
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home <sup>1 3</sup> Windows® XP Professional <sup>1 3</sup>	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	128 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Utskrift, skanning	USB, 10Base-T/100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet)
	Windows® XP Professional x64 Edition <sup>1 3</sup>	64-bit (Intel®64 eller AMD64)-støttet CPU	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® <sup>1 3</sup>	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel®64 eller AMD64) støttet prosessor	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows® 7 <sup>1 3</sup>	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel®64 eller AMD64) støttet prosessor	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	650 MB			

Minimumskrav til system, og funksjoner i støttet programvare på datamaskinen								
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Harddiskplass for å installere		Støttede programvarefunksjoner	Støttet PC-grensesnitt <sup>2</sup>
					for drivere	for programmer		
	Windows Server <sup>®</sup> 2003 (skriv kun ut via nettverk)	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> III eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	I/T	Utskrift	10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet)
	Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition (skriv kun ut via nettverk)	64-bit (Intel <sup>®</sup> 64 eller AMD64)-støttet CPU						
	Windows Server <sup>®</sup> 2008 (skriv kun ut via nettverk)	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel <sup>®</sup> 64 eller AMD64) støttet prosessor	512 MB	2 GB				
	Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2 (skriv kun ut via nettverk)	64-bit (Intel <sup>®</sup> 64 eller AMD64)-støttet CPU						
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.5.8	PowerPC G4/G5 Intel <sup>®</sup> -prosessor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Utskrift, skanning	USB, 10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet)
	Mac OS X 10.6.x	Intel <sup>®</sup> -prosessor	1 GB	2 GB				
	Mac OS X 10.7.x	Intel <sup>®</sup> -prosessor	2 GB	2 GB				

<sup>1</sup> For WIA, 1200 x 1200 oppløsning. Med Brothers skannerverktøy kan du forbedre dette til opptil 19200 x 19200 dpi.

<sup>2</sup> Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

<sup>3</sup> Nuance™ PaperPort™ 12SE supports Microsoft® SP3 eller høyere for Windows® XP og SP2 eller høyere for Windows Vista® og Windows® 7.

For de nyeste driveroppdateringene besøker du <http://solutions.brother.com/>.

Alle varemerker, merker og produktnavn er eiendommen til deres respektive firmaer.

## Forbruksmateriell

Modell		DCP-8250DN	Modellnavn
Tonerkassett	Innboks	Ca. 8000 sider A4- eller Letter-side <sup>1</sup>	-
	Standard	Ca. 3000 sider A4- eller Letter-side <sup>1</sup>	TN-3330
	Høytytende	Ca. 8000 sider A4- eller Letter-side <sup>1</sup>	TN-3380
	Superhøytytende	Ca. 12 000 sider A4- eller Letter-side <sup>1</sup>	TN-3390
Trommelenhet		Ca. 30 000 sider A4- eller Letter-sider (1 side / jobb) <sup>2</sup>	DR-3300

<sup>1</sup> Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

<sup>2</sup> Levetiden til trommelen er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

# Nettverk (LAN)



## Merk

For mer informasjon om nettverksspesifikasjonene ►► Brukerhåndbok for nettverket.

Modell		DCP-8250DN
LAN		Du kan koble maskinen din til et nettverk for nettverksutskrift, nettverksskanning <sup>1</sup> .  Brother BRAdmin Light <sup>2 3</sup> Network Management-programvare er også inkludert.
Protokoller	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS-navneløsning, DNS Resolver, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP-klient og server, LDAP-klient, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og server, ICMP, Webtjenester (utskrift/skanning), SNTP-klient
	IPv6	NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, LDAP-klient, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og server, SMTP-klient, ICMPv6, SNTP-klient, Webtjenester (utskrift/skanning)
Sikkerhetsprotokoller	Kablet	APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos

<sup>1</sup> Se *Datamaskinkrav* ►► side 147.

<sup>2</sup> (For Windows®-brukere) Brother BRAdmin Light er tilgjengelig fra CD-platen som leveres med maskinen.  
(For Macintosh-brukere) Brother BRAdmin Light er tilgjengelig for nedlastning fra <http://solutions.brother.com/>.

<sup>3</sup> (For Windows®-brukere) vis du trenger mer avansert maskinadministrasjon, bruk den nyeste Brother BRAdmin Professional-versjonen som er tilgjengelig for nedlastning fra <http://solutions.brother.com/>.

# E

## Stikkordliste

### A

ADF (Automatisk dokumentmater)	
bruke .....	26
Apple Macintosh	
Se Programvarehåndbok.	

### B

Bytte	
tonerkassett .....	50
trommelenhet .....	56

### C

ControlCenter2 (for Macintosh)	
Se Programvarehåndbok.	
ControlCenter4 (for Windows®)	
Se Programvarehåndbok.	

### D

Dimensjoner .....	138
Direkte utskrift .....	36, 37
spesifikasjon .....	146
Display (LCD) .....	6, 108
Dokument	
legge i .....	26, 27

### E

Etiketter .....	13, 21, 22, 25
-----------------	----------------

### F

Feilmeldinger i displayet .....	74
Minnet er fullt .....	77
Skanning utilgjengelig XX .....	77
Tomt for papir .....	78
Utskrift utilgjengelig XX .....	79

Feilsøking .....	94
dokumentstopp .....	80, 81
feilmeldinger i displayet .....	74
hvis du har problemer	
kopikvalitet .....	96
nettverk .....	98
papirhåndtering .....	95
programvare .....	97
skanning .....	97
utskrift .....	94
utskriftskvalitet .....	100
papirstopp .....	82, 83, 84, 87, 91
vedlikeholdsmeldinger i displayet .....	74
Folio .....	18, 22
Forbruksmaterieil .....	47, 48, 49

### G

Gråskala .....	143
----------------	-----

### H

HJELP	
LCD-meldinger .....	108
Menytabell .....	109
Home-tast .....	6
Hurtigvalg	
bruke .....	28
egendefinert skanneprofil .....	32
endre .....	33
sette opp .....	32

### K

Konvolutter .....	15, 21, 22, 24
Kvalitet	
utskrift .....	100

### M

Macintosh	
Se Programvarehåndbok.	
Maskininformasjon	
serienummer .....	107
slik tilbakestill du maskinen .....	107
tilbakestillingsfunksjoner .....	107
Menytabell .....	109

Minne .....	138
Minnnet er fullt-meldingen .....	77
Modus, gå inn i	
kopiering .....	35
Skanne .....	8

## N

---

Nettverk	
skanning	
Se Programvarehåndbok.	
utskrift	
Se Brukerhåndbok for nettverket.	
Nettverkstilkobling .....	145
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Se Programvarehåndbok. Se også Hjelp i	
Nuance™ PaperPort™ 12SE-	
programvaren for tilgang til	
brukerveiledninger.	

## O

---

Oppløsning	
kopiering .....	142
skanne .....	143
utskrift .....	144
Oversikt over kontrollpanel .....	6

## P

---

Papir .....	21
anbefalt .....	21, 22
legge i .....	11
i papirmagasinet .....	11
i universalmagasinet .....	13
magasinkapasitet .....	22
størrelse .....	18, 21
type .....	18, 21
Presto! PageManager	
Se Programvarehåndbok. Se også Hjelp i	
Presto! PageManager-programmet.	
Programmere maskinen .....	108

## R

---

Rengjøre	
korona-tråd .....	64
skanner .....	63
trommelenhet .....	66

## S

---

Serienummer	
finne	
Se innsiden av frontdekslet	
Skanne et dokument til en datamaskin ...	41
Skannerglassplate	
bruke .....	27
Skanning	
Se Programvarehåndbok.	
Slå telefonnumre	
bruke Søk .....	28
Hurtigvalg .....	28
Søk .....	28

## T

---

Teks, skrive inn .....	137
Tonerkassett	
bytte .....	50
Trommelenhet	
bytte .....	56
rengjøre .....	64, 66

## U

---

Utskrift	
dokument fra datamaskinen .....	40
drivere .....	144
kvalitet .....	100
oppløsning .....	144
problemer .....	94
Se Programvarehåndbok.	
spesifikasjoner .....	144

## V

---

Vedlikehold, regelmessig .....	61
bytte	
tonerkassett .....	50
trommelenhet .....	56
Vekter .....	138
Volum, innstilling	
pipetone .....	10

## W

---

Windows®	
Se Programvarehåndbok.	



# brother®

**Besøk oss på Internett**  
**<http://www.brother.com/>**

Denne maskinen er kun godkjent for bruk i det landet den ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere vil kun gi støtte til maskiner som er kjøpt i deres eget land.