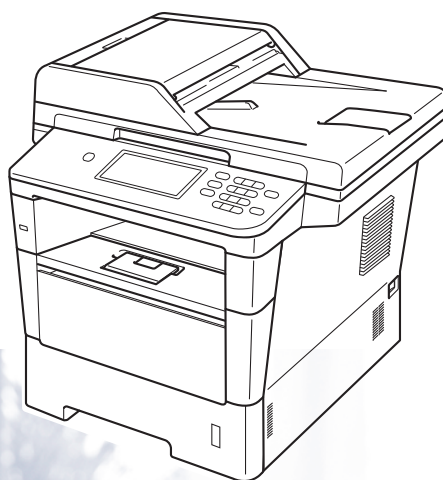


Grundlæggende brugsanvisning

MFC-8950DW
MFC-8950DWT



Ikke alle modeller er tilgængelige i alle lande.

Hvis du har brug for at kontakte kundeservice

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: MFC-8950DW / MFC-8950DWT
(Sæt ring om dit modelnummer)

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service på reklamationsretten.

Registrer dit produkt online på adressen

<http://www.brother.com/registration/>

Brugsanvisninger, og hvor finder jeg dem?

Hvilken brugsanvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhedsguide	Læs denne vejledning først. Læs Sikkerhedsinstruktioner, før du opsætter maskinen. Se denne vejledning ang. varemærker og lovmæssige begrænsninger.	Trykt / Medfølger
Hurtig installationsvejledning	Følg anvisningerne for opsætning af din maskine, og installer driverne og softwaren til operativsystemet og den tilslutningstype, du anvender.	Trykt / Medfølger
Grundlæggende brugsanvisning	Lær de grundlæggende betjening til fax, kopiering, scanning og direkte udskrivning, og hvordan forbrugsstoffer udskiftes. Se tip om fejlfinding.	Trykt / Medfølger For Tjekkiet, Bulgarien, Ungarn, Polen, Rumænien, Slovakiet: PDF-file / Installations-cd-rom / Medfølger
Udvidet brugsanvisning	Lær mere avancerede betjening: Fax-, kopierings-, sikkerhedsfunktioner, udskrivning og udførelse af rutinemæssig vedligeholdelse.	PDF-fil / Installations-cd-rom / Medfølger
Softwarebrugsanvisning	Følg disse anvisninger til udskrivning, scanning, netværksscanning, fjerninstallation, PC-Fax og anvendelse af hjælpeprogrammet Brother ControlCenter.	PDF-fil / Installations-cd-rom / Medfølger
Netværksbrugsanvisning	Denne vejledning indeholder nyttige oplysninger om indstillinger for kabelbaserede og trådløse netværk samt sikkerhedsindstillinger ved brug af Brother-maskinen. Du kan også finde oplysninger om understøttede protokoller for maskinen og detaljerede tip om fejlfinding.	PDF-fil / Installations-cd-rom / Medfølger
Wi-Fi Direct™ vejledning	Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer og anvender din Brother-maskine til trådløs udskrivning fra en mobil enhed, der understøtter Wi-Fi Direct™-standarden.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Google Cloud Print vejledning	Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer Brother-maskinen til en Google-konto og anvender Google Cloud Print-tjenester for udskrivning via internettet fra enheder, der anvender Gmail™ til mobil, GOOGLE DOCS™ til mobil og programmer for Chrome OS.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

Hvilken brugsanvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan	Denne vejledning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning af JPEG- og PDF ¹ -filer fra din mobile enhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobile enhed, når den er tilsluttet et Wi-Fi-netværk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Web-forbindelsesvejledning	Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer og anvender din Brother-maskine til at scanne, indlæse og vise billeder og filer på bestemte websteder, der leverer disse tjenester.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

¹ PDF-udskrivning understøttes på Windows[®] Phone.

² Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Indholdsfortegnelse

(Grundlæggende brugsanvisning)

1	Generel information	1
	Brug af dokumentationen.....	1
	Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen.....	1
	Adgang til den avancerede brugsanvisning, softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen.....	2
	Sådan får du vist dokumentation	2
	Sådan får du adgang til brugsanvisninger med avancerede funktioner.....	4
	Adgang til Brother Support (Windows®)	4
	Adgang til Brother-support (Macintosh).....	5
	Kontrolpaneloversigt.....	6
	Touchscreen.....	8
	Grundlæggende funktioner.....	9
	Lydstyrkeindstillinger	10
	Ringelydstyrke	10
	Bipperlydstyrke	10
	Højtalerlydstyrke.....	10
2	Ilægning af papir	11
	Ilægning af papir og udskriftsmedier.....	11
	Ilægning af papir i standard papirbakken og den nederste bakke (ekstraudstyr).....	11
	Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke).....	13
	Områder, der ikke kan scannes eller udskrives.....	17
	Papirindstillinger	18
	Papirstørrelse og -type	18
	Brug af bakke i kopifunktionen	19
	Brug af bakke i faxfunktionen	19
	Brug af bakke i udskriftsfunktionen.....	20
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier.....	21
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier	21
	Papirtype og -størrelse	21
	Håndtering og brug af specialpapir.....	23
3	Ilægning af dokumenter	26
	Sådan ilægges dokumenter.....	26
	Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)	26
	Brug af scannerglaspladen.....	27
4	Afsendelse af en faxmeddelelse	28
	Sådan sendes en faxmeddelelse.....	28
	Faxafsendelse af Letter, Legal eller Folio-størrelse dokumenter fra scannerglaspladen	30
	Annullering af en igangværende faxmeddelelse	30
	Transmissionsbekræftelsesrapport	30

5	Modtagelse af en faxmeddelelse	32
	Modtagefunktioner	32
	Valg af modtagefunktion	32
	Brug af modtagefunktioner	34
	Kun fax	34
	Fax/Tlf.....	34
	Manuelt.....	34
	Ekstern telefonsvarer.....	34
	Modtagefunktions-	
	indstillinger.....	35
	Forsinket opkald	35
	F/T ringetid (kun Fax/Tlf.)	35
	Faxregistrering.....	36
6	Bruge PC-FAX	37
	Sådan bruges PC-FAX	37
	PC-FAX-modtagelse (kun for Windows®).....	37
	Afsendelse af PC-FAX.....	38
7	Telefon og eksterne enheder	39
	Telefonlinjetjenester.....	39
	Indstilling af telefonlinjetypen.....	39
	Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning	40
	Tilslutning til en ekstern telefonsvarer	41
	Tilslutninger	41
	Indspilning af en udgående meddelelse (OGM)	42
	Multi-linjetilslutninger (PBX).....	42
	Eksterne telefoner og ekstratelefoner.....	43
	Tilslutning af en ekstern telefon eller en ekstra telefon	43
	Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner	43
	Kun til Fax/Tlf.....	43
	Brug af et ikke-Brother trådløst eksternt håndsæt.....	44
	Brug af fjernkoder	44
8	Opkald til og lagring af numre	46
	Sådan kalder du op.....	46
	Manuelt opkald	46
	Enkeltryk-opkald	46
	Hurtigopkald	46
	Søg	47
	LDAP-søgning	47
	Faxgenopkald	47
	Lagring af numre.....	48
	Lagring af en pause.....	48
	Lagringsfunktioner til enkeltryk- og hurtigopkald	49
	Lagring af enkeltryk-opkaldsnumre	51
	Lagring af hurtigopkaldsnumre	53
	Ændring eller sletning af enkeltryk- og hurtigopkaldsnumre.....	55

9	Kopiere	56
	Sådan kopierer du	56
	Stop kopiering.....	56
	Kopiindstillinger	56
10	Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage	57
	Oprettelse af en PRN-fil til direkte udskrivning	57
	Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage	58
	Ændring af standardindstillingerne for direkte udskrivning	59
11	Sådan udskriver du fra en computer	60
	Udskrivning af et dokument	60
12	Sådan scanner du til en computer	61
	Scanning af et dokument som en PDF-fil vha. ControlCenter4 (Windows®).....	61
	Ændring af indstillinger til Scan-knappen	64
	Før scanning.....	64
	Indstillinger for scanningsknappen	64
	Scanning ved hjælp af scanningsknappen	66
A	Regelmæssig vedligeholdelse	67
	Udskiftning af forbrugsstofferne.....	67
	Udskiftning af toneren.....	70
	Udskiftning af tromlen.....	76
	Rengøring og kontrol af maskinen.....	81
	Rengøring af maskinens overflade	82
	Rengøring af scannerglasset.....	83
	Rengøring af koronatråden.....	84
	Rengøring af tromlen.....	86
	Rengør papirindføringsrullerne	91
B	Fejlfinding	93
	Identificering af dit problem.....	93
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser.....	95
	Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport.....	102
	Dokumentstop.....	104
	Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden	104
	Dokumentet sidder fast under dokumentlåget.....	104
	Fjernelse af mindre dokumenter, der sidder fastklemt i ADF'en.....	105
	Dokumentet sidder fast i outputbakken	105

Papirstop.....	106
Papirstop i MP-bakken	106
Papirstop i papirbakke 1 eller bakke 2.....	107
Der er papirstop bagest i maskinen	108
Der er papirstop i maskinen.....	111
Papirstop i duplexbakken	115
Hvis du har problemer med maskinen	117
Indstilling af klartone-registrering.....	127
Telefonlinjeinterferens/VoIP	127
Forbedring af udskriftskvaliteten.....	128
Maskinoplysninger	135
Kontrol af serienummeret	135
Nulstil funktioner	135
Sådan nulstilles maskinen	136
C	
Menu og funktioner	137
<hr/>	
Skærmprogrammering.....	137
Menutabel	137
Menu- og tilstandsknapper	137
Menutabel.....	138
Indtastning af tekst.....	178
D	
Specifikationer	179
<hr/>	
Generelt.....	179
Dokumentstørrelse	181
Udskriftmedier.....	182
Fax.....	183
Kopi.....	184
Scanner	185
Printer	186
Stik.....	187
Funktionen Direkte udskrift.....	188
Computerkrav	189
Forbrugsstoffer	192
Netværk (LAN).....	193
E	
Indeks	194
<hr/>	

Indholdsfortegnelse

(Udvidet brugsanvisning)

Du kan se Udvidet brugsanvisning på installations-cd-rom'en.

Udvidet brugsanvisning forklarer følgende funktioner og betjeninge.

1 Generel opsætning

VIGTIG OPLYSNING

Hukommelseslager

Automatik sommertid

Økologifunktioner

Funktionen Stilletilstand

Display (LCD)

2 Sikkerhedsfunktioner

Secure Function Lock 2.0

Indstilling af lås

Begrænsning af opkald

3 Afsendelse af en faxmeddelelse

Yderligere afsendelsesfunktioner

Ekstra afsendelsesfunktioner

Pollingoversigt

4 Modtagelse af en faxmeddelelse

Eksterne faxfunktioner

Ekstra modtagefunktioner

Pollingoversigt

5 Opkald til og lagring af numre

Ekstra opkaldsfunktioner

Flere måder at lagre numre

6 Udskrivning af rapporter

Faxrapporter

Rapporter

7 Kopiering

Kopiindstillinger

A Regelmæssig vedligeholdelse

Rengøring og kontrol af maskinen

Udskiftning af dele - periodisk vedligeholdelse

Pakning og forsendelse af maskinen

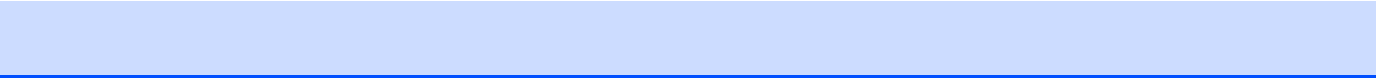
B Tilbehør

Ekstra nederste bakke (LT-5400)

Hukommelseskort

C Ordliste

D Indeks



Brug af dokumentationen

Tak fordi du har købt en Brother-maskine! Du vil få mest ud af din maskine, hvis du læser dokumentationen.

Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen


De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.


ADVARSEL


ADVARSEL angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i dødsfald eller alvorlige personskader.


Vigtigt


Vigtigt angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i materielle skader eller nedsat produktfunktionalitet.

 Ikoner med forbud angiver handlinger, der ikke må udføres.

 Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.

 Brandfare-ikoner advarer dig om risiko for brand.

 Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.

 Bemærk fortæller dig, hvordan du skal reagere på en situation, der kan opstå, eller giver dig tip til, hvordan den aktuelle funktion virker sammen med andre funktioner.

Fed	Fed skrift angiver knapper på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
Kursiv	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.

Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på produktet.



Bemærk!

De fleste illustrationer i denne brugsanvisning viser MFC-8950DW.

Adgang til den avancerede brugsanvisning, softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen

Denne Grundlæggende brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, som f.eks. brug af de avancerede funktioner som fax, kopi, printer, scanner, PC-Fax og netværk. Når du er parat til at læse de detaljerede oplysninger om disse betjeninger, kan du læse **Udvidet brugsanvisning**, **Softwarebrugsanvisning** og **Netværksbrugsanvisning**, der findes på installations-cd-rom'en.

Sådan får du vist dokumentation

Sådan får du vist dokumentation (Windows®)

Hvis du vil have vist dokumentationen, skal du gå til menuen **Start**, vælge **Brother**, **MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model) på listen Alle programmer og derefter vælge **Brugsanvisninger**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen på installations-cd-rom'en ved at følge instruktionerne herunder:

- 1 Tænd for din computer. Sæt installations-cd-rom'en i cd-rom-drevet.



Bemærk!

Hvis Brother-skærbilledet ikke vises automatisk, skal du gå til **Denne Computer (Computer)**, dobbeltklikke på cd-rom-ikonet og derefter klikke på **start.exe**.

- 2 Hvis du får vist skærbilledet med modelnavnet, skal du klikke på dit modelnavn.
- 3 Hvis du får vist sprogskærbilledet, skal du klikke på dit sprog. Cd-rom-hovedmenuen vises.



- 4 Klik på **Dokumentation**.
- 5 Klik på **PDF-dokumenter**. Hvis du får vist landskærbilledet, skal du vælge dit land. Når listen med brugsanvisninger vises, skal du vælge den brugsanvisning, du vil læse.

Sådan får du vist dokumentation (Macintosh)

- 1 Tænd din Macintosh. Sæt installations-cd-rom'en i cd-rom-drevet. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på symbolet **Dokumentation**.
- 3 Hvis du får vist en skærm med modelnavnet, skal du vælge dit modelnavn og klikke på **Næste**.
- 4 Hvis du får vist sprogskærbilledet, skal du dobbeltklikke på sprogmappen.
- 5 Dobbeltklik på **top.pdf**. Hvis du får vist landskærbilledet, skal du vælge dit land.
- 6 Når listen med brugsanvisninger vises, skal du vælge den brugsanvisning, du vil læse.

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er flere måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- *Scanning*
- *ControlCenter*
- *Netværksscanning*

Nuance™ PaperPort™ 12SE How-to-Guides

(Windows®-brugere)

- Den komplette Nuance™ PaperPort™ 12SE How-to-Guides kan åbnes fra afsnittet med Hjælp i programmet Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Presto! PageManager brugsanvisning (Macintosh-brugere)



Bemærk!

Presto! PageManager skal hentes og installeres før brug. Se *Adgang til Brother-support (Macintosh)* >> side 5 for yderligere vejledninger.

- Den komplette Presto! PageManager brugsanvisning kan ses i afsnittet Hjælp i Presto! PageManager-program.

Sådan finder du instruktioner om netværksopsætning

Din maskine kan tilsluttes et trådløst eller kabelført netværk.

Grundlæggende opsætningsinstruktioner
 >> Hurtig installationsvejledning

Hvis det trådløse accesspoint eller routeren understøtter Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™ >> Hurtig installationsvejledning.

For flere oplysninger om netværksopsætning
 >> Netværksbrugsanvisning.

Sådan får du adgang til brugsanvisninger med avancerede funktioner

Du kan få vist og indlæse de disse vejledninger fra Brother Solutions Center på: <http://solutions.brother.com/>

Wi-Fi Direct™ vejledning

Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer og anvender din Brother-maskine til trådløs udskrivning fra en mobil enhed, der understøtter Wi-Fi Direct™-standarden.

Google Cloud Print vejledning

Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer Brother-maskinen til en Google-konto og anvender Google Cloud Print-tjenester for udskrivning via internettet fra enheder, der anvender Gmail™ til mobil, GOOGLE DOCS™ til mobil og programmer for Chrome OS.

Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan

Denne vejledning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning af JPEG- og PDF¹-filer fra din mobile enhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobile enhed, når den er tilsluttet et Wi-Fi-netværk.

¹ PDF-udskrivning understøttes på Windows® Phone.

Web-forbindelsesvejledning

Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer og anvender din Brother-maskine til at scanne, indlæse og vise billeder og filer på bestemte websteder, der leverer disse tjenester.

Adgang til Brother Support (Windows®)

Du kan finde alle de kontaktinformationer, du har brug for, f.eks. websupport (Brother Solutions Center) på installations cd-rom'en.

- Klik på **Brother support** på hovedmenuen. Følgende skærmbillede vises:



- Hvis du vil have adgang til vores websted (<http://www.brother.com/>), skal du klikke på **Brothers hjemmeside**.
- For de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>) skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale Brother forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- Klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) til adgang GRATIS til fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Klik på **Tilbage** for at gå tilbage til hovedsiden eller på **Afslut**, hvis du er færdig.

Adgang til Brother-support (Macintosh)

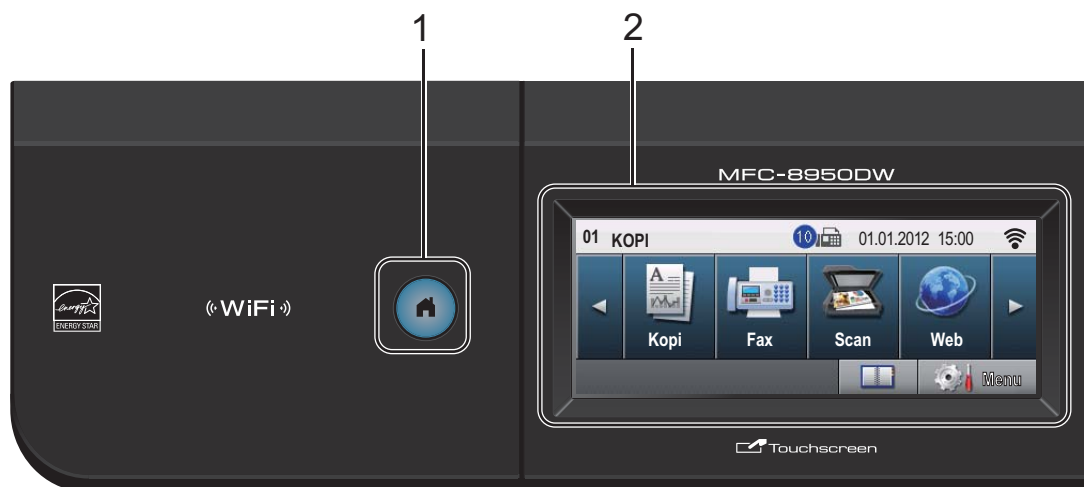
Du kan finde alle de kontaktinformationer, du har brug for, f.eks. websupport (Brother Solutions Center) på installations cd-rom'en.

- Dobbeltklik på symbolet **Brother support**. Følgende skærbillede vises:



- Hvis du vil hente og installere Presto! PageManager, skal du klikke på **Presto! PageManager**.
- For at få adgang til Brother Web Connect-programwebsiden, skal du klikke på **Brother Web Connect**.
- Klik på **Online-registrering** for at registrere din maskine på Brother's produktregistreringsside (<http://www.brother.com/registration/>).
- For de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>) skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale Brother forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.

Kontrolpaneloversigt



1 Hjem-tasten



Tryk på den tændte blå Hjem-tast for at komme tilbage til Klar tilstanden.

2 Display

Dette er en touchscreen. Du kan få adgang til menuerne og indstillinger ved at trykke på de knapper, der vises på displayet.

3 Fax-taster:

Tel/R

Denne tast anvendes til telefonsamtaler, efter den eksterne telefons rør er blevet løftet ved F/T hurtig dobbeltringning.

Når den er tilsluttet en PBX, kan du bruge disse taster til at få adgang til en bylinje, at foretage et genopkald til en operatør eller til at overføre et opkald til en anden ekstratelefon.

Redial/Pause

Foretager genopkald til det sidst opkaldte nummer. Den indsætter også en pause ved programmering af hurtigopkaldsnumre eller ved manuel opringning af et nummer.

Quick Dials

Vis enkelttryk-opkald på touchscreen.

4 Opkaldstastatur

Brug disse taster for at kalde op til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

Denne funktion skifter til touchscrenen, når du lagrer hurtigopkaldsnumre.

5 Stop/Exit

Stopper en funktion eller afslutter fra en menu.




6 Start

Giver dig mulighed for at begynde at sende faxmeddelelser eller tage kopier.



7 Data

Data-LED'en (light emitting diode) blinker, afhængigt af maskinens status.

Maskinens status	Beskrivelse
Tilstanden Klar 	Denne maskine er parat til at udskrive, i dvaletilstand, der er ingen udskriftsdata, eller der er slukket for strømmen.
Modtager data  Grøn (blinker)	Maskinen modtager enten data fra computeren, behandler data i hukommelsen eller udskriver data.
Der er data tilbage i hukommelsen  Grøn	Printdata forbliver i maskinens hukommelse.

Touchscreen

Touchscreenen viser den aktuelle maskinstatus, når maskinen er inaktiv.



1 Tilstandsindikator

Giver dig mulighed for at se maskinens aktuelle tilstand.

2 Faxmeddelelse i hukommelsen

Viser hvor mange modtagne faxmeddelelser, der findes i hukommelsen.

3 Dato og klokkeslæt

Giver dig mulighed for at se dato og klokkeslæt.


4 Web

Tilslut Brother-maskinen til en internetjeneste. Se >> Web-forbindelsesvejledning for oplysninger.

5 Trådløs status

En indikator med fire niveauer på Klar tilstandsskærmen viser den aktuelle trådløse signalstyrke, hvis du anvender en trådløs forbindelse eller Wi-Fi Direct™.



Hvis knappen  vises øverst til højre på touchscreenen, skal du blot trykke på knappen for at konfigurere de trådløse indstillinger. Se >> Hurtig installationsvejledning for at få yderligere oplysninger.

6 Menu

Giver adgang til hovedmenuen.

7 Adressebog

Gør det muligt at søge efter det nummer, der skal bruges til fax/opkald/e-mail eller I-Fax.

8 Sikkerhedsindikator

Viser maskinens sikkerhedsstatus. Viser, når du aktiverer Sikker funktionslås eller Indstilling af lås.

9 Tilstandsknapper:

Kopi

Sætter maskinen i kopifunktion.

Fax

Sætter maskinen i faxfunktion.

Scan

Sætter maskinen i scannefunktion.

10 Advarselsikon

Vises, når der er en fejl- eller vedligeholdelsesmeddelelse; tryk på advarselsikonet for at se den, og tryk derefter på **Stop/Exit** for at vende tilbage til Klar-skærbilledet.

11 Direkte udskrivning

Giver dig mulighed for at udskrive data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage, direkte til maskinen. (Se *Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage* >> side 58).

Er kun aktiv, når du isætter et USB flash-hukommelsesdrev eller digitale kamera i maskinens direkte USB-interface.

12 Sikker udskrift

Giver adgang til menuen for sikker udskrift. Aktiveres kun, når maskinen har sikker dataudskrivning.

Grundlæggende funktioner

Brug ved betjening af touchscreenen din finger til at trykke på Menu eller funktionsknappen direkte på displayet.

Tryk på ◀▶ eller ▲▼ for at få vist eller få adgang til alle menuerne på skærmen eller funktioner i en indstilling og rulle gennem dem.

Tryk på ↩ for at returnere til den forrige menu.

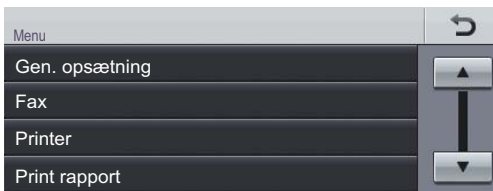
! Vigtigt

Tryk IKKE på touchscreenen med en skarp genstand, f.eks. en pen. Det kan medføre skade på maskinen.

De følgende trin viser, hvordan du kan ændre en indstilling i maskinen. I dette eksempel ændres displayets indstilling for baggrundsbelysning fra Lys til Mørk.

1 Tryk på Menu.

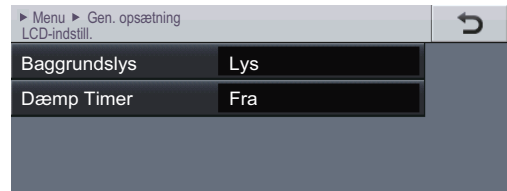
2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
Tryk på Gen. opsætning.



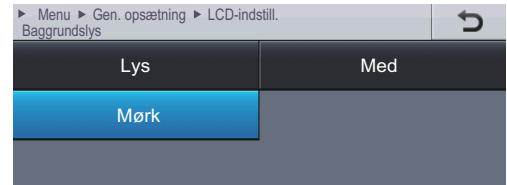
3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist LCD-indstill..
Tryk på LCD-indstill..



4 Tryk på Baggrundslys.



5 Tryk på Mørk.



6 Tryk på Stop/Exit.

Lydstyrkeindstillinger

Ringelydstyrke

Du kan vælge en række ringelydstyrkeniveauer.

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Volume.
Tryk på Volume.
- 4 Tryk på Ring.
- 5 Tryk på Lav, Med, Høj eller Fra.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast, begår en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse. Du kan vælge en række lydstyrkeniveauer.

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Volume.
Tryk på Volume.
- 4 Tryk på Bipper.
- 5 Tryk på Lav, Med, Høj eller Fra.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Højtalerlydstyrke

Du kan vælge en række højtalerlydstyrkeniveauer.

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Volume.
Tryk på Volume.
- 4 Tryk på Højtaler.
- 5 Tryk på Lav, Med, Høj eller Fra.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ilægning af papir og udskriftsmedier

Maskinen kan indføre papir fra standard papirbakken, det ekstra nederste papirbakke eller multifunktionsbakken.



Bemærk!

Hvis din programsoftware understøtter papirstørrelsen på udskriftsmenuen, kan du vælge den via softwaren. Hvis din programsoftware ikke understøtter den, kan du indstille papirstørrelsen i printerdriveren eller ved at bruge kontrolpanelknapperne.

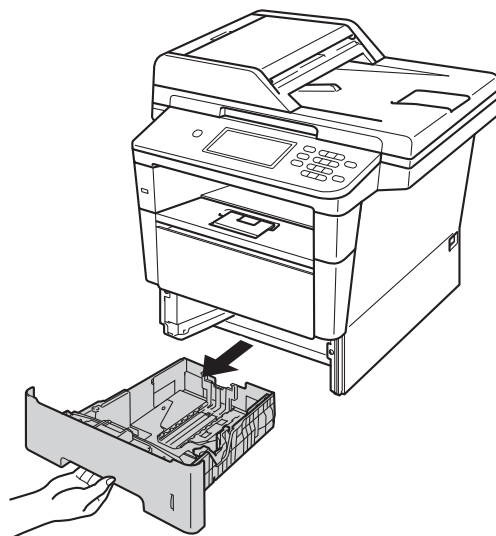
Ilægning af papir i standard papirbakken og den nederste bakke (ekstraudstyr)

Du kan ilægge op til 500 ark i papirbakke 1 og 2¹. Papir kan ilægges op til maksimum papirmærket (▼▼▼) på den højre side af papirbakken. (For anbefalet papir: *Anbefalet papir og andre udskriftsmedier* ►► side 21.)

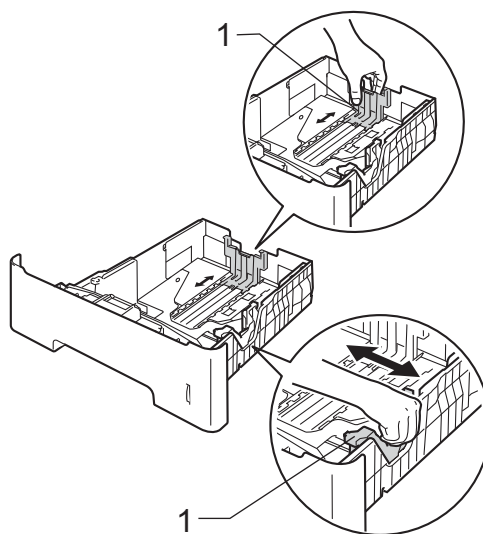
¹ Er bakke 2 valgfri på MFC-8950DW.

Udskrivning på almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir fra bakke 1 og bakke 2

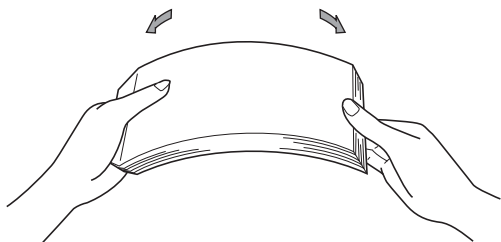
- 1 Træk papirbakken helt ud af maskinen.



- 2 Tryk på det grønne udløserhåndtag (1) til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til det papir, du lægger i bakken. Sørg for, at styrene sidder fast i åbningerne.

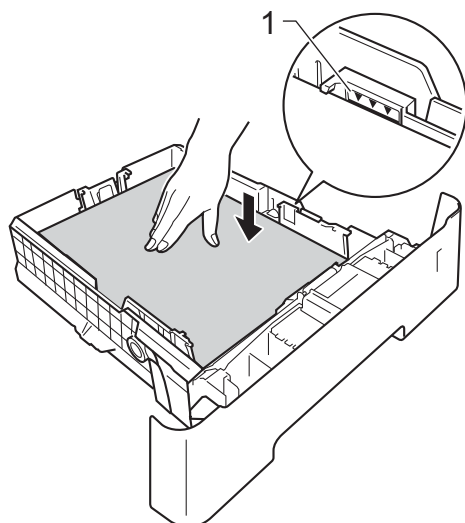


- 3 Luft papirstakken for at undgå papirstop og forkert indføring.



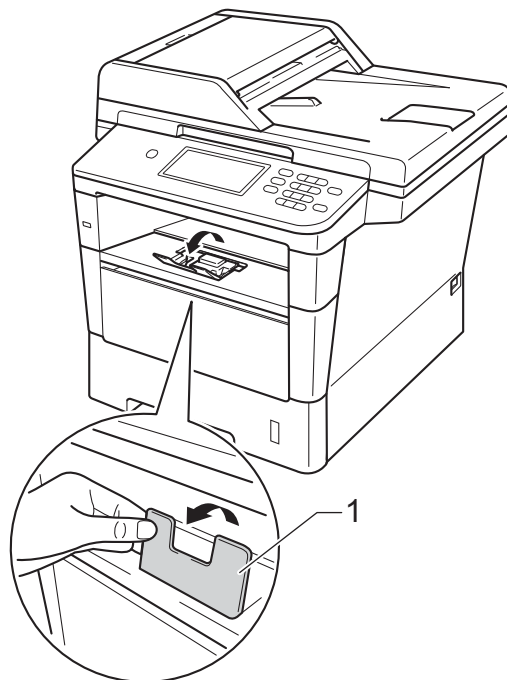
- 4 Læg papir i bakken og, sørg for, at:

- Papiret er under maksimumpapirmærket (▼▼▼) (1).
Overfyldes papirbakken, kan det forårsage papirstop.
- Siden, der skal udskrives på, skal vende med *forsiden nedad*.
- Papirstyrene rører ved papirets sider, så det fremføres korrekt.



- 5 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen. Sørg for, at det er sat helt ind i maskinen.

- 6 Løft støtteklappen (1) op for at undgå, at papiret glider ud af udfaldsbakken, eller fjern hver side, så snart den bliver udskrevet.

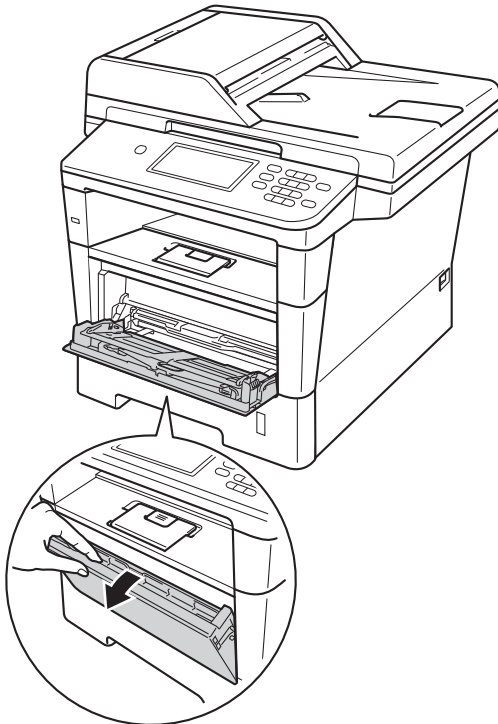


Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke)

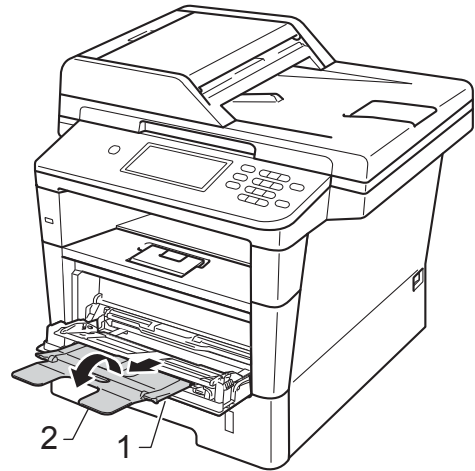
Du kan ilægge op til 3 konvolutter eller særlige udskriftsmedier i MP-bakken eller op til 50 ark almindeligt papir. Brug denne bakke til at udskrive eller kopiere på trykt papir, kontraktpapir, etiketter eller konvolutter. (Se *Anbefalet papir og andre udskriftsmedier* >> side 21 for at få oplysninger om den anbefalede papirtype).

Udskrivning på almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir eller kontraktpapir fra MP-bakken

- 1 Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.

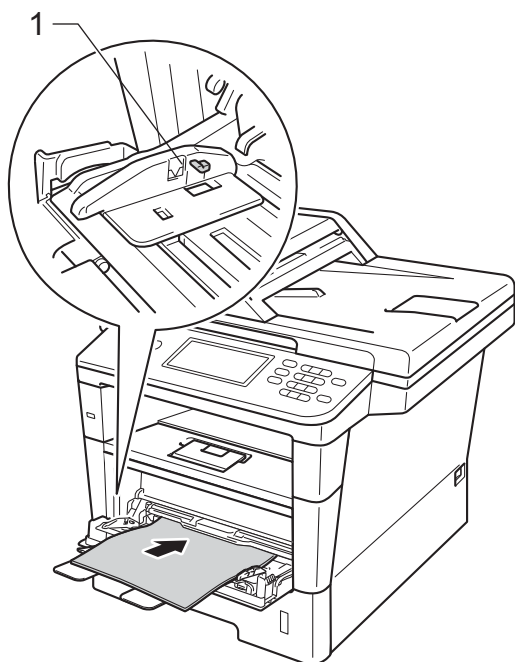


- 2 Træk støtteflappen til MP-bakken ud (1), og fold flappen ud (2).

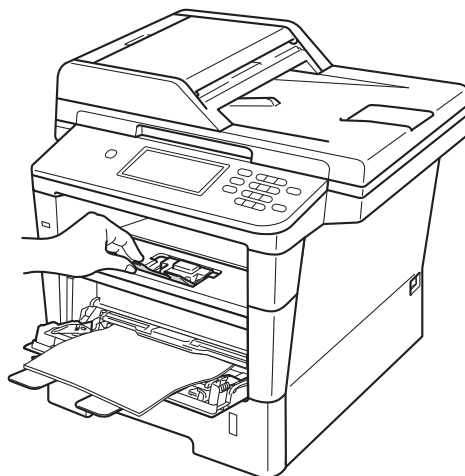


3 Læg papir i MP-bakken, og sørg for, at:

- Papiret er under maksimummærket (1).
- Den side, der skal udskrives på, skal vende med *forsiden opad*, og øverste kant af papiret skal indføres først.
- Papirstyrene skal forsigtigt røre ved papirets sider, så papiret fremføres korrekt.

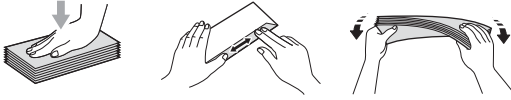


4 Løft støtteflappen for at forhindre papiret i at glide af outputbakken, eller fjern siderne, efterhånden som de kommer ud af maskinen.

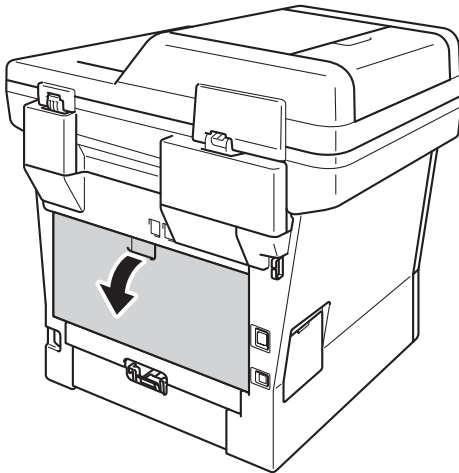


Udskrivning på tykt papir, etiketter og konvolutter fra MP-bakken

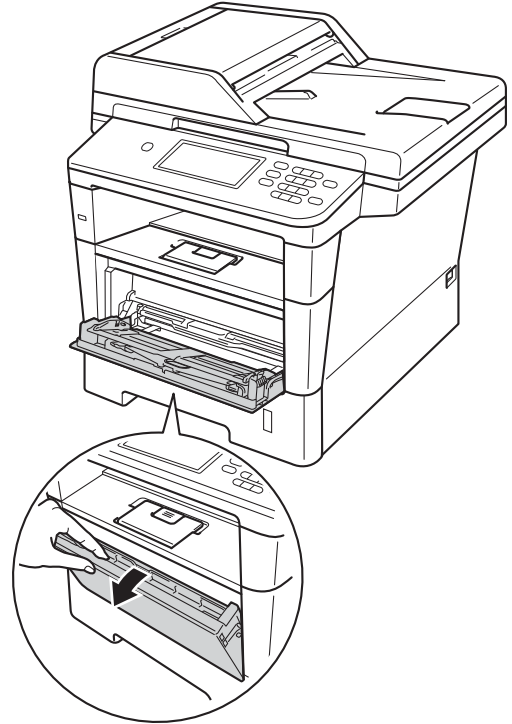
Tryk konvolutternes hjørner og sider sammen for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.



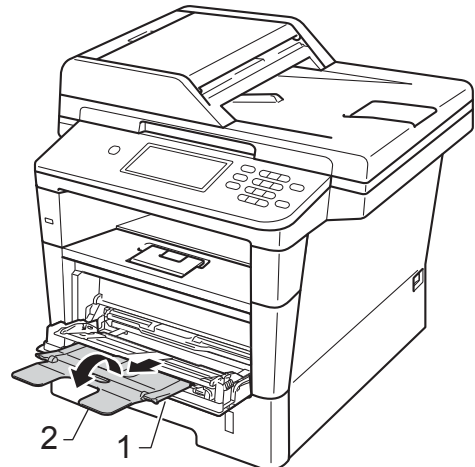
- 1 Åbn bagklappen (papirmagasin til forsiden opad).



- 2 Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.



- 3 Træk støtteflappen til MP-bakken ud (1), og fold flappen ud (2).



- 4 Læg papir, etiketter eller konvolutter i MP-bakken. Sørg for at:
- Antallet af konvolutter i MP-bakken overstiger ikke 3.
 - Papiret, etiketterne eller konvolutterne skal være under maksimummærket (1).
 - Siden, der skal udskrives, skal vende med forsiden opad.



- 5 Start udskrivningen.



Bemærk!

- Fjern hver udskrevet konvolut umiddelbart efter udskrivning for at undgå papirstop.
- Hvis det tykke papir krøller under udskrivningen, skal du kun lægge ét ark i ad gangen i MP-bakken og åbne bagklappen (forsiden opad i outputbakken), så de udskrevne sider kan komme ud af outputbakken til forsiden opad.

- 6 Luk bagklappen (outputbakke).

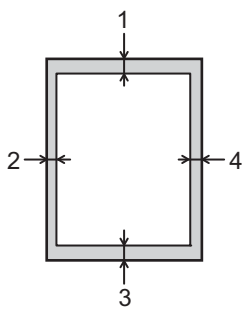
Områder, der ikke kan scannes eller udskrives

I figurene nedenfor vises maksimale områder, der ikke kan scannes eller udskrives. Områdernes størrelse varierer, afhængigt af papirstørrelsen eller indstillinger i det program, du bruger.



Bemærk!

Når du bruger BR-Script3-emulering, svarer området, der ikke kan udskrives, til en kant omkring papiret på 4,2 mm.



Brug af	Dokumentstørrelse	Øverst (1) Nederst (3)	Venstre (2) Højre (4)
Fax (afsendelse)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (scannerglasplade) 3 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Kopiere* *en enkelt kopi eller en 1 i 1 kopi	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Scanning	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal	3 mm	3 mm
Udskrive	Letter	4,2 mm	6,35 mm
	A4	4,2 mm	6,01 mm
	Legal	4,2 mm	6,35 mm

Papirindstillinger

Papirstørrelse og -type



Bemærk!

Du kan bruge fire størrelser papir til udskrivning af faxmeddelelser: A4, Letter, Legal eller Folio.

Når du ændrer størrelsen på papiret i bakken, skal du også ændre indstillingen af papirstørrelse samtidigt, så din maskine kan tilpasses dokumentet eller en indgående faxmeddelelse på siden.

Du kan bruge følgende størrelser papir.

Til udskrivning af kopier:

A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 og Folio (8,5" × 13")

Til udskrivning af faxer:

A4, Letter, Legal eller Folio (8,5" × 13")

Når du har angivet indstillingen til papirstørrelse, kan du konfigurere maskinen til den type af papir, du bruger. Det giver den bedste udskriftskvalitet.

1

Tryk på **Menu**.

2

Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Gen. opsætning**.
Tryk på **Gen. opsætning**.

3

Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Kassetteindst..**
Tryk på **Kassetteindst..**

4

Gør et af følgende:

- Hvis du vil angive papirtypen til **MP-bakke** skal du trykke på **▲** eller **▼** for at få vist **MP-bakke**.

Tryk på **MP-bakke**

- Hvis du vil angive papirtypen for **Kassette 1**, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at få vist **Kassette 1**.

Tryk på **Kassette 1**

- Hvis du vil angive papirtypen for **Kassette 2**, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at få vist **Kassette 2**.

Tryk på **Kassette 2**¹ hvis den er installeret.

5

Tryk på **◀** eller **▶** for at få vist indstillingsmuligheder for papirstørrelsen.

Tryk på **A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L**³, **A6**³, **B5, B6, Folio** eller **Alle**².

6

Tryk på **Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere, Genbrugspapir** eller **Etiket**⁴.

7

Tryk på **Stop/Exit**.

¹ Knappen **Kassette 2** kan vælges, hvis **Bakke 2** er installeret.

² Indstillingen **Alle** vises kun, når du vælger **MP-bakken**.

³ **A5 L** og **A6**-størrelsen kan ikke anvendes til **Kassette 2**.

⁴ Du kan vælge **Etiket** for **MP-bakke**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Alle** til papirstørrelsen i **MP-bakken**: Du skal vælge **Kun MP** til indstillingen for brug af bakke. Du kan ikke bruge papirstørrelsesvalget **Alle** til **MP-bakken**, når du fremstiller **N** i 1 kopier. Du skal vælge en af de øvrige tilgængelige papirstørrelsesvalg til **MP-bakken**.

Brug af bakke i kopifunktionen

Du kan ændre prioriteten af det bakke, som maskinen vil bruge til udskrivning af kopier.

Når du vælger Kun bakke 1, Kun MP eller Kun bakke 2¹, trækker maskinen kun papir fra dette bakke. Hvis det valgte bakke er løbet tør for papir, vises *Intet papir* på displayet. Kom papir i det tomme bakke.

For at ændre bakkeindstillingen skal du følge nedenstående instruktioner:

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Kasetteindst..
Tryk på Kasetteindst..
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Bakkeanv:Kopi.
Tryk på Bakkeanv:Kopi.
- 5 Tryk på Kun bakke 1, Kun bakke 2¹, Kun MP, MP>T1>T2¹ eller T1>T2¹>MP.

- 6 Tryk på Stop/Exit.

¹ Kun bakke 2 og T2 vises kun, hvis Bakke 2 er installeret.



Bemærk!

- Når maskinen indfører dokumenterne i ADF'en, og MP>T1>T2 eller T1>T2>MP er valgt, leder maskinen efter det bakke, der har det mest velegnede papir, og trækker papiret fra dette bakke. Hvis der ikke er noget bakke med det passende papir, tager maskinen papir fra bakken med den højeste prioritet.
- Når scannerglaspladen bruges, kopieres dokumentet fra bakken med den højeste prioritet, selv om der er mere passende papir i et andet papirbakke.

Brug af bakke i faxfunktionen



Bemærk!

- Du kan bruge fire størrelser papir til udskrivning af faxmeddelelser: A4, Letter, Legal eller Folio. Hvis der ikke er en passende størrelse i nogle af bakkerne, vil de modtagne faxmeddelelser blive gemt i maskinens hukommelse, og *Forkert størrelse vises på displayet. Se Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* >> side 95 for oplysninger).
- Hvis der ikke er papir i bakken, og de modtagne faxmeddelelser findes i maskinens hukommelse, vises *Intet papir* på displayet. Kom papir i det tomme bakke.

Du kan ændre standardbakke, som maskinen vil bruge til udskrivning af modtagne faxmeddelelser.

Når du vælger Kun bakke 1, Kun MP eller Kun bakke 2¹, trækker maskinen kun papir fra dette bakke. Hvis det valgte bakke er løbet tør for papir, vises Intet papir på displayet. Kom papir i det tomme bakke.

Når du vælger T1>T2¹>MP, trækker maskinen papir fra bakke 1, indtil det er tomt, derefter fra bakke 2, og derefter fra MP-bakken. Når du vælger MP>T1>T2¹, trækker maskinen papir fra MP-bakken, indtil den er tom, og derefter fra bakke 1 og så bakke 2.

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Kasetteindst..
Tryk på Kasetteindst..
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Bakkeanv.:Fax.
Tryk på Bakkeanv.:Fax.
- 5 Tryk på Kun bakke 1, Kun bakke 2¹, Kun MP, MP>T1>T2¹ eller T1>T2¹>MP.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

¹ Kun bakke 2 og T2 vises kun, hvis Bakke 2 er installeret.

Brug af bakke i udskriftsfunktionen

Du kan ændre den standardbakke, som maskinen vil bruge til udskrivning fra din computer og til Direkte udskrivning.

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Kasetteindst..
Tryk på Kasetteindst..
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Bakkeanv.:Udskriv.
Tryk på Bakkeanv.:Udskriv.
- 5 Tryk på Kun bakke 1, Kun bakke 2¹, Kun MP, MP>T1>T2¹ eller T1>T2¹>MP.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

¹ Kun bakke 2 og T2 vises kun, hvis Bakke 2 er installeret.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan variere, afhængigt af den papirtype der anvendes.

Du kan bruge følgende typer udskriftsmedier: almindeligt papir, tyndt papir, tykt papir, ekstra tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, etiketter eller konvolutter.

For at få de bedste resultater skal du følge nedenstående instruktioner:

- Læg IKKE forskellige papirtyper i papirbakken samtidig, da der ellers kan opstå papirstop eller fejl i indføringen.
- For korrekt udskrivning skal du vælge den samme papirstørrelse i softwareprogrammet som i papirbakken.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning.
- Før du køber en masse papir, bør du teste en lille mængde, så du er sikker på, at papiret er egnet til formålet.
- Brug etiketter, der er designet til brug i laserprintere.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Papirtype	Element
Almindeligt papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolutter	Antalis River-serien (DL)

2

Papirtype og -størrelse

Maskinen føder papir fra det installerede standard papirbakke, multifunktionsbakken eller det ekstra nederste bakke.

Navnene på papirbakkerne i printerdriveren og denne brugsanvisning er følgende:

Bakke og ekstra enhed	Navn
Papirbakke (standard)	Bakke 1
Multifunktionsbakke	MP-bakke
Ekstra nederste bakke	Bakke 2 ¹

¹ Er bakke 2 valgfri på MFC-8950DW.

Papirbakkens kapacitet

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Standard papirbakke (Bakke 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (lang kant), A6, B6, Folio ¹	Almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir	op til 500 (80 g/m ²)
Multifunktionsbakke (MP-bakke)	Bredde: 76,2 - 215,9 mm Længde: 127,0 til 355,6 mm	Almindeligt papir, tyndt papir, tykt papir, ekstra tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter og etiketter	50 ark (80 g/m ²) 3 Konvolutter
Ekstra nederste bakke (bakke 2) ²	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio ¹	Almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir	op til 500 (80 g/m ²)

¹ Folio-størrelse er 215,9 mm × 330,2 mm

² Bakke 2 er valgfri for model MFC-8950DW.

Anbefalede papirspecifikationer

Papir med følgende specifikationer er velegnet til denne maskine.

Basisvægt	75-90 g/m ²
Tykkelse	80-110 µm
Ruhed	Højere end 20 sek.
Stivhed	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Lange fibre
Volumenmodstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Overflademodstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Filler	CaCO ₃ (Neutral)
Askeindhold	Under 23 wt%
Lysstyrke	Højere end 80%
Opacitet	Højere end 85%

- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir, der er 75 til 90 g/m².
- Brug papir med lange fibre og en neutral PH-værdi og et fugtindhold på omkring 5%.
- Denne maskine kan anvende genbrugspapir, der overholder DIN 19309-standarden.

Håndtering og brug af specialpapir

Maskinen er designet til at kunne udskrive på de fleste typer xerografisk papir og kontraktpapir. Men nogle papirvarianter kan have en effekt på udskriftskvaliteten eller håndteringspålideligheden. Test altid med en prøve af papiret, før du køber det, for at sikre det ønskede resultat. Opbevar papir i originalemballagen, og hold den lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

Nogle vigtige retningslinjer ved valg af papir er:

- Brug IKKE inkjetpapir, da det kan medføre papirstop eller beskadige maskinen.
- Brevpapir, der er trykt på forhånd, skal være trykt med blæk, der kan modstå temperaturen fra maskinens varmeprocess 200 °C.
- Hvis du bruger kontraktpapir, papir med en grov overflade eller papir, der er krøllet, er der risiko for, at papirets ydelse forringes.

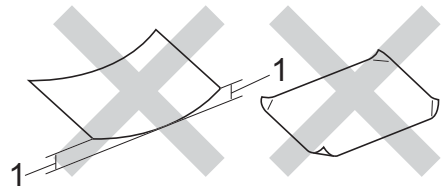
Papirtyper, der skal undgås

❗ Vigtigt

Nogle papirtyper er ikke gode eller kan beskadige maskinen.

Brug IKKE papir:

- der har stærk tekstur
- der er meget glat eller skinnende
- der er krøllet eller deformeret



1 En krølning på 2 mm eller mere kan evt. forårsage papirstop.

- der er coated eller har en kemisk finish
- der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overstiger de anbefalede vægtspecifikationer i denne brugsanvisning
- med faner og hæfteklammer
- med brevhoveder med lavtemperaturfarver eller termografi
- der er flerlags- eller gennemslagspapir
- der er beregnet til inkjet-udskrivning

De ovenfor angivne papirtyper kan beskadige maskinen. En sådan skade er ikke dækket af reklamationsret eller serviceaftale.

Konvolutter

De fleste konvolutter, der er fremstillet til laserprintere er velegnede til din maskine. Nogle konvolutter kan dog give problemer med indføring og udskriftskvalitet pga. deres fremstillingsmåde. En passende konvolut skal have kanter med lige folder. Konvolutten skal ligge fladt og må ikke være af udposende eller tynd konstruktion. Du bør købe kvalitetskonvolutter hos en leverandør, der ved, at du skal bruge dem i en laserprinter.

Konvolutter kan kun indføres via MP-bakken.

Vi anbefaler, at du udskriver en testkonvolut for at være sikker på, at udskrivningsresultaterne er som ønsket.

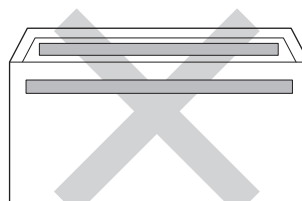
Typer du bør undgå

! **Vigtigt**

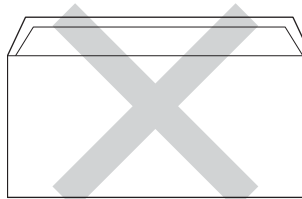
Brug IKKE konvolutter:

- der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer
- der er meget skinnende eller med tekstur
- med clips, hæfteklammer, snaplukning eller snore
- med selvklæbende lukninger
- der har posefacon
- der ikke er skarpt foldede
- der er prægede (med hævede skrifttyper)
- der tidligere har været udskrevet på en laserprinter
- der er fortrykte på indersiden
- der ikke kan lægges pænt, når de stables
- der er fremstillet af papir, som vejer for meget i forhold til specifikationerne for maskinen
- med kanter, der ikke er lige eller helt firkantede

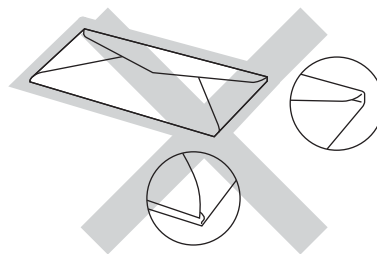
- med ruder, huller, udskæringer eller perforeringer
- med lim på overfladen som vist nedenfor



- med dobbeltklapper som vist på figuren nedenfor



- med lukkeklapper, der ikke foldet, når du køber dem
- med hver side foldet som vist på figuren nedenfor



Hvis du bruger en af de konvoluttyper, der er angivet ovenfor, kan din maskine blive beskadiget. En sådan skade dækkes sandsynligvis ikke af reklamationsret eller serviceaftale.

Du vil undertiden opleve papirfremføringsproblemer pga. tykkelsen, størrelsen eller klappens form på de konvolutter, du bruger.

Etiketter

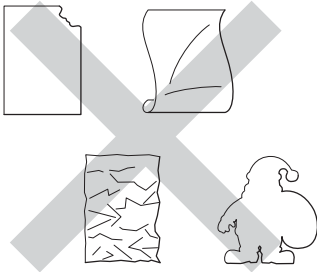
Maskinen kan udskrive på de fleste typer etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Etiketterne skal have en lim, der er akrylbaseret, da det er mere stabilt ved høje temperaturer i fikseringsenheden. Klæbestoffer må ikke komme i kontakt med nogen del af maskinen, da etiketten i så fald kan klæbe fast til tromlen eller rullerne og resultere i papirstop og problemer med udskriftskvaliteten. Der må ikke være synligt klæbestof mellem etiketterne. Etiketterne skal være placeret, så de dækker hele arkets bredde og længde. Bruges etiketter med mellemrum imellem, kan det resultere i, at etiketterne bliver skrællet af og giver alvorlige papirstop og udskriftsproblemer.

Alle etiketter, der bruges i denne maskine, skal kunne modstå en temperatur på 200 °C i 0,1 sekund.

Etiketter kan kun indføres via MP-bakken.

Etikettyper, du bør undgå

Brug ikke etiketter, der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer.



! Vigtigt

- Indfør IKKE delvis brugte etiketark. Det eksponerede bærearke vil beskadige maskinen.
- Etiketark må ikke overstige de specifikationer for papirvægt, der står i denne brugsanvisning. Etiketter, der ikke overholder disse specifikationer, indføres eller udskrives muligvis ikke korrekt, kan medføre dårlig kvalitet og evt. beskadige maskinen.
- Genbrug eller indsæt IKKE etiketter, der tidligere har været brugt eller mangler nogle få etiketter på arket.

3

Ilægning af dokumenter

Sådan ilægges dokumenter

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og scannerglaspladen.

Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)

ADF'en kan indeholde op til 50 sider og indfører hvert ark enkeltvist. Vi anbefaler brug af standardpapir på 80 g/m², og husk at lufte siderne, før de lægges i ADF'en.

Understøttede dokumentstørrelser

Længde:	147,3 - 355,6 mm
Bredde:	147,3 til 215,9 mm
Vægt:	64 til 90 g/m ²

Sådan ilægges dokumenter

❗ Vigtigt

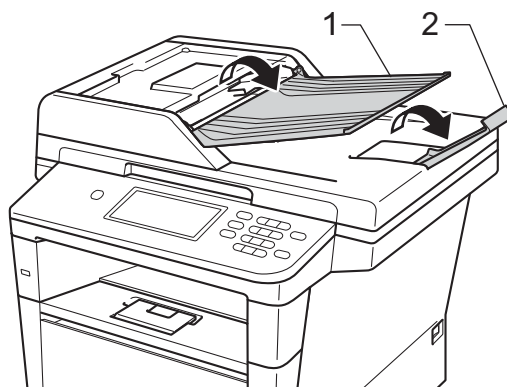
- Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.
- For at undgå, at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du IKKE trække i dokumentet, mens det fremføres.



Bemærk!

- Se *Brug af scannerglaspladen* >> side 27 for oplysninger om at scanne dokumenter, der ikke er egnet til ADF'en.
- Det er nemt at bruge ADF'en, hvis du ilægger et flersidet dokument.
- Sørg for, at dokumenter med retteblæk, eller der er skrevet med blæk, er helt tørre.

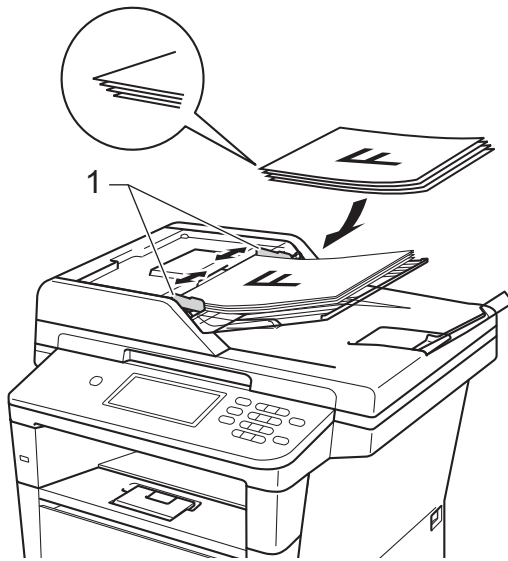
- 1 Fold ADF-dokumentstøtten (1) ud. Løft ADF-dokumentoutputstøtteklappen (2) op, og fold den ud.



- 2 Luft siderne godt.

- 3 Sørg for at stakke siderne i dokumentet *med forsiden opad og overkanten forrest* i ADF'en, indtil beskeden på displayet ændres, og du kan mærke, at papiret er i kontakt med fremføringsrullerne.

- 4 Indstil papirstyrene (1), så de passer til dokumentets bredde.



Bemærk!

For at scanne ikke-standard dokumenter, se *Brug af scannerglaspladen* >> side 27.

Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe, kopiere eller scanne sider i en bog én side ad gangen.

Understøttede dokumentstørrelser

Længde:	Op til 355,6 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2,0 kg

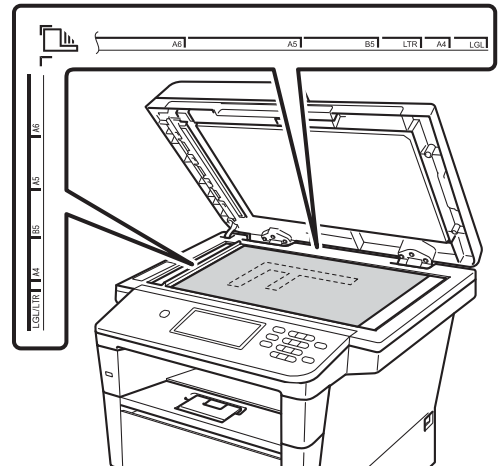
Sådan ilægges dokumenter

Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.

- 2 Brug dokumentstyrene til venstre og øverst, og placer dokumentet med *forsiden nedad* i øverste venstre hjørne på scannerglaspladen.



3



- 3 Luk dokumentlåget.

Vigtigt

Hvis dokumentet er en bog, eller hvis det er tykt, må du ikke smække låget ned eller trykke på det.

4

Afsendelse af en faxmeddelelse

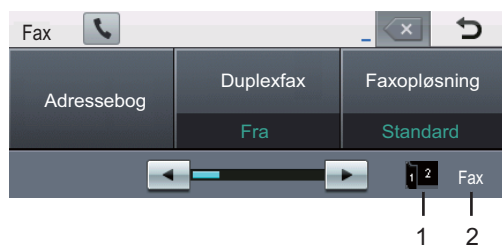
Sådan sendes en faxmeddelelse

Følgende trin viser, hvordan du sender en faxmeddelelse. Hvis du vil sende flere sider, skal du bruge ADF'en.

- 1 Når du vil sende en faxmeddelelse eller ændre indstillingerne for faxafsendelse og -modtagelse, skal du trykke på knappen **Fax** på touchscreen.



- Displayet viser:



- 1 **Faxduplex (2-sidet) modtageindikator**
Vises, når duplexudskrivning aktiveres for modtagne faxmeddelelser.
- 2 **Aktuel modtagefunktion**
Du kan få vist den aktuelle modtagefunktion.
 - Fax (kun fax)
 - F/T (Fax/Tif)
 - TAD (ekstern TAD)
 - Mnl (manuel)



Bemærk!

Standardindstillingen er kopifunktion.

- 2 Gør et af følgende for at ilægge dit dokument:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*. (Se *Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)* >> side 26).
 - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen. (Se *Brug af scannerglaspladen* >> side 27).
- 3 Indstil størrelsen af scannerglaspladen, faxopløsningen eller kontrasten, hvis du vil ændre dem.



Bemærk!

Til de følgende avancerede faxafsendelsesfunktioner og -indstillinger >> Udvidet brugsanvisning: *Afsendelse af en faxmeddelelse*

- Duplexfax (2-sidet faxlayout)
- Kontrast
- Faxopløsning
- Rundsending
- Realtid AFS
- Oversø. funk.
- Forsinket fax
- Batch AFS
- Indst. ny std.
- Fabrik.nulst.
- Forside notat
- Forside- opsætning
- Polled AFS

Når du bruger ADF'en, kan du ikke ændre indstillingen for scannerglaspladen.

- 4 Vælg en af følgende indstillinger:
- Hvis du vil sende et enkeltsidet dokument, skal du gå til trin 5.
 - Hvis du vil sende et 2-sidet dokument, skal du vælge formatet for duplexscanning til det 2-sidede dokument.
Tryk på **Duplexfax**, og vælg
Duplexscan: Lang kant eller
Duplexscan: Kort kant.



Bemærk!

Du kan sende 2-sidede dokumenter fra ADF'en.

- 5 Indtast faxnummeret vha. opkaldstastaturet.
Du kan også indtaste faxnummeret på følgende måder.
- Tryk på **Adressebog** det nummer, du vil kalde op til, og **Send fax** på touchscreen.
 - Tryk på **Quick Dials** på kontrolpanelet og en enkelttryk-knap på touchscreen.
- Se *Sådan kalder du op* >> side 46 for oplysninger).

- 6 Tryk på **Start**.

Afsendelse af faxmeddelelse fra ADF'en

- Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Afsendelse af faxmeddelelse fra scannerglaspladen

Hvis **Realtid AFS** er **Til**, sender maskinen dokumentet uden at spørge, om der er ekstra sider, der skal scannes.

- Hvis du trykker på **Start**, går maskinen i gang med at scanne den første side.

Gør et af følgende:

- Tryk på **Nej** (eller tryk på **Start** igen) for at sende en enkelt side. Maskinen begynder at sende dokumentet.
- Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **Ja** og placere den næste side på scannerglaspladen. Tryk på **Start**. Maskinen begynder at scanne siden. (Gentag dette trin for hver ekstra side).



Bemærk!

Hvis du vil annullere en igangværende fax, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Faxafsendelse af Letter, Legal eller Folio-størrelse dokumenter fra scannerglaspladen

Når du afsender faxdokumenter i Letter, Legal eller Folio-størrelse, skal du indstille scannerglaspladens størrelse til Letter eller Legal/Folio, ellers vil en del af dine faxmeddelelser mangle.

- 1 Tryk på **Fax**.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Glasscanne- størrelse.
Tryk på Glasscanne- størrelse.
- 3 Tryk på Letter eller Legal/Folio.



Bemærk!

Du kan gemme den indstilling, du bruger mest, ved at indstille den som standard. (►► Udvidet brugsanvisning: *Indstille dine ændringer som den nye standard*)

annullering af en igangværende faxmeddelelse

Tryk på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen. Hvis du trykker på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op eller sender, viser displayet *Annuller Job?*.

Tryk på **Ja** for at annullere faxmeddelelsen.

Transmissionsbekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapport som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser modtagerens navn eller faxnummer, klokkeslæt og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider, og om transmissionen lykkedes.

Der er flere tilgængelige indstillinger for transmissionsbekræftelsesrapporten:

- **Til:** Udskriver en rapport efter hver enkelt faxmeddelelse, du sender.
- **Til+Image:** Udskriver en rapport efter hver enkelt faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side vises i rapporten.
- **Fra:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen mislykkes pga. en transmissionsfejl. Standardindstillingen er **Fra**.
- **Fra+Image:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen mislykkes pga. en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side vises i rapporten.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Fax**.
Tryk på **Fax**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Rapportindst..**
Tryk på **Rapportindst..**
- 4 Tryk på **Bekræftelse**.
- 5 Tryk på **Til**, **Til+Image**, **Fra** eller **Fra+Image**.

6 Tryk på **Stop/Exit**.**Bemærk!**

- Hvis du vælger `Til+Image` eller `Fra+Image`, vises billedet kun i afsendelsesbekræftelsen, hvis `Realtidstransmission` indstilles til `Fra`.
(►► Udvidet brugsanvisning: *Realtidstransmission*)
 - Hvis transmissionen lykkes, vises `OK` ud for `RESULT` på afsendelsesbekræftelsen. Hvis transmissionen mislykkes, vises `FEJL` ud for `RESULT`.
-

5

Modtagelse af en faxmeddelelse

Modtagefunktioner



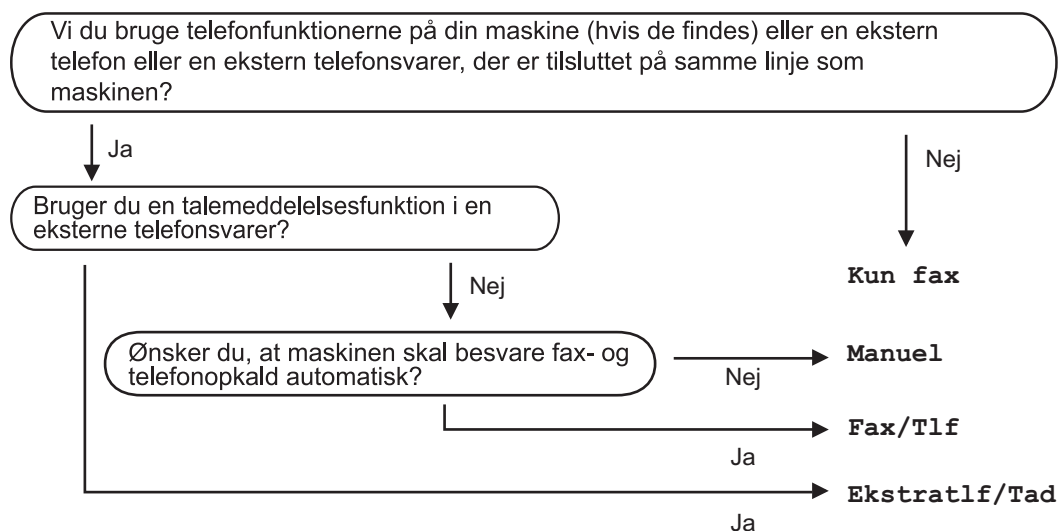
Bemærk!

Du kan bruge fire størrelser papir til udskrivning af faxmeddelelser: A4, Letter, Legal eller Folio.

Du skal vælge en modtagefunktion afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.

Valg af modtagefunktion

Som standard vil din maskine automatisk modtage enhver faxmeddelelse, der sendes til den. Nedenstående diagrammer vil hjælpe dig med at vælge den rigtige funktion. (Få yderligere oplysninger om modtagefunktioner i *Brug af modtagefunktioner* ►► side 34).



Følg instruktionerne herunder for at indstille modtagefunktionen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Grundindst..**
Tryk på **Grundindst..**



Bemærk!

Hvis du ikke kan ændre **Svar mode**, skal du sørge for, at funktionen **Nummerbestemt Ringning** er slået fra. (Se *Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning* ►► side 40)

- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Svar mode**.
Tryk på **Svar mode**.

4 Tryk på **Kun fax**, **Fax/Tlf**, **Ekstratlf/Tad** eller **Manuel**.

5 Tryk på **Stop/Exit**.

Displayet viser den aktuelle modtagefunktion i faxfunktion.

Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (Kun fax og Fax/Tlf). Du ønsker måske at ændre forsinket opkald, før du bruger disse funktioner. (Se *Forsinket opkald* >> side 35).

Kun fax

Kun fax-funktionen vil automatisk besvare alle opkald som en faxmeddelelse.

Fax/Tlf

Fax/Tlf-funktionen hjælper automatisk med at styre indgående opkald ved at genkende, om det er en faxmeddelelse eller et telefonopkald, hvorefter den behandler dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtaleopkald starter F/T-ringningen for at fortælle dig, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringningen er en hurtig-dobbeltringning, som maskinen foretager.

(Se også *F/T ringetid (kun Fax/Tlf.)* >> side 35 og *Forsinket opkald* >> side 35).

Manuelt

Funktionen Manuel deaktiverer alle automatiske svarfunktioner, medmindre du bruger Funktionen Nummerbestemt Ringning.

Hvis du vil modtage en fax vha. funktionen Manuel, skal du løfte røret på den eksterne telefon. Når du hører faxtoner (korte, gentagne bip), skal du trykke på **Start** og derefter trykke på Modtag for at modtage en faxmeddelelse. Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

(Se også *Faxregistrering* >> side 36).

Ekstern telefonsvarer

Funktionen Ekstratlf/Tad lader en ekstern telefonsvarerenhed styre dine indgående opkald. Indgående opkald bliver behandlet på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.

(Se *Tilslutning til en ekstern telefonsvarer* >> side 41 for yderligere oplysninger).

Modtagefunktionsindstillinger

Forsinket opkald

Forsinket opkald angiver det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer, i funktionerne *Kun fax* og *Fax/Tlf.*

Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på den samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger. (Se *Faxregistrering* >> side 36 og *Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner* >> side 43).

- 1 Tryk på *Menu*.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
Tryk på *Fax*.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Modtageindst..*
Tryk på *Modtageindst..*
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fors. opk..*
Tryk på *Fors. opk..*
- 5 Tryk på knappen på displayet for at vælge, hvor mange gange linjen ringer, før maskinen svarer.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

F/T ringetid (kun Fax/Tlf.)

Når nogen kalder op til din maskine, hører du og personen, der kalder op, den normale telefonringetone. Antallet af ringninger angives vha. funktionen *Forsinket opkald*.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, vil din maskine modtage den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, afgiver maskinen F/T-ringningen (en hurtig dobbeltringning) i så lang tid, du har indstillet F/T-ringetiden til. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi F/T-ringningen foretages af maskinen, vil ekstratelefoner og eksterne telefoner *ikke* ringe, men du kan stadig besvare opkaldet på alle telefoner. (Se *Brug af fjernkoder* >> side 44 for yderligere oplysninger).

- 1 Tryk på *Menu*.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
Tryk på *Fax*.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Modtageindst..*
Tryk på *Modtageindst..*
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *F/T ringetid*.
Tryk på *F/T ringetid*.
- 5 Indtast hvor længe maskinen skal ringe for at gøre dig opmærksom på, at du har et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Faxregistrering

Hvis Faxregistrering er **Til**:

Maskinen kan modtage en fax automatisk, selv hvis du besvarer opkaldet. Når du ser **Modtager** på displayet eller hører et klik på telefonlinjen gennem det rør, du bruger, skal du blot lægge røret på. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er **Fra**:

Hvis du er ved maskinen og svarer på et faxopkald først ved at løfte det eksterne telefonrør, skal du trykke på **Start** og derefter trykke på **Modtag** for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du svarede på en ekstra telefon, skal du trykke på ***51**. (Se *Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner* >> side 43).



Bemærk!

- Hvis denne funktion er indstillet til **Til**, men din maskine ikke tilslutter et faxopkald, når du løfter telefonrøret på en ekstern telefon, skal du indtaste faxmodtagekoden ***51**.
 - Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille Faxregistrering til **Fra**.
-

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax**.
Tryk på **Fax**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Modtageindst..**
Tryk på **Modtageindst..**
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax detekt.**
Tryk på **Fax detekt.**
- 5 Tryk på **Til** (eller **Fra**).
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan bruges PC-FAX

PC-FAX-modtagelse (kun for Windows®)

Hvis du slår PC-Fax-modtagefunktionen til, vil maskinen gemme modtagne faxmeddelelser i hukommelsen og automatisk sende dem med til din pc. Derefter kan du bruge din pc til at se og gemme disse faxmeddelelser.

Selvom du har slukket din pc fra (f.eks. om natten eller i weekenden), modtager din maskine faxmeddelelser og gemmer dem i sin hukommelse. Antallet af modtagne faxmeddelelser, som er gemt i hukommelsen, vises på displayet.

Når du tænder for din pc, og softwaren for PC Fax-modtagelse er aktiv, vil maskinen automatisk overføre faxmeddelelserne til din pc.

For at overføre modtagne faxmeddelelser til din pc skal du have softwaren til PC-Fax-modtagelse aktiveret på din pc. Fra

Windows® **Start**-menuen skal du vælge **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX modtagelse** og vælge **Modtag**. (XXXX er modelbetegnelsen.)

Følg derefter trinnene nedenfor på maskinen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax**.
Tryk på **Fax**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Modtageindst..**
Tryk på **Modtageindst..**
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Videresend/Gem**.
Tryk på **Videresend/Gem**.
- 5 Tryk på **PC fax modtag**.

- 6 Displayet viser en påmindelse om at starte PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din computer. Hvis du har startet PC-FAX-modtagelsesprogrammet, skal du trykke på **OK**.

Hvis du har startet PC-FAX-modtagelsesprogrammet, skal du se **►► Softwarebrugsanvisning: PC-FAX modtagelse**.

- 7 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **<USB>** eller din pc's navn, hvis maskinen er sluttet til et netværk.
Tryk på **<USB>** eller navnet på den pc.
Tryk på **OK**.

- 8 Tryk på **Backup udsk.:Til** eller **Backup udsk.:Fra**.

⚠ **Vigtigt**

Hvis du vælger at slå **Backup udskrift** til, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen på din maskine, så du har en kopi. Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af, at der opstår strømsvigt, før faxmeddelelsen overføres til din pc.

- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

**Bemærk!**

- Før du kan indstille PC Fax-modtagelse, skal du installere MFL-Pro Suite-softwaren på din pc. Kontroller, at din pc er tilsluttet og tændt.
(>> Softwarebrugsanvisning: *PC-FAX modtagelse*)
- Hvis maskinen har en fejl og ikke er i stand til at udskrive faxmeddelelser fra hukommelsen, kan du anvende denne indstilling til at overføre dine faxmeddelelser til en pc. (Se *Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport* >> side 102).
- PC Fax-modtagelse understøttes ikke af Mac OS.


Afsendelse af PC-FAX

Med funktionen Brother PC-FAX kan du bruge pc'en til at sende et dokument fra et program som en standardfaxmeddelelse. Du kan sende en fil, der er oprettet i et vilkårligt program på din pc, som en PC-FAX. Du kan endda vedhæfte en forside.

Se >> Softwarebrugsanvisning for oplysninger: *PC-FAX-afsendelse*

Sådan sendes en PC-FAX:

Kontakt din programleverandør, hvis du har brug for mere support.

- 1 Fra programmet kan du vælge **Filer**, og derefter **Udskriv**. Dialogboksen Udskriv vises. (Trinene kan variere afhængigt af dit program.)
- 2 Vælg **Brother PC-FAX v.3**.
- 3 Klik på **OK**. **Brother PC-FAX**-brugergrænsefladen vises.
- 4 Indtast modtagerens faxnummer ved hjælp af tastaturet på pc'en eller ved at klikke på det numeriske tastatur for **Brother PC-FAX**-interfacet. Du kan også vælge et gemt nummer fra **Adressebog**.
- 5 Klik på , når du bruger computerens tastatur eller det numeriske tastatur.
- 6 Klik på **Start**. Dit dokument sendes til Brother-maskinen og afsendes derefter som fax til modtageren.

Telefonlinjetjenester

Indstilling af telefonlinjetypen

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med en PBX eller ISDN for at sende og modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetypen efterfølgende ved at udføre følgende trin. Hvis du benytter en linje med en PBX, kan du indstille maskinen til altid at få adgang til en bylinje (med det områdenummer, du har indtastet) eller få adgang til en bylinje, når du trykker på **Tel/R**.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Grundindst..**
Tryk på **Grundindst..**
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Linie Indstil..**
Tryk på **Linie Indstil..**
- 4 Tryk på **PBX, ISDN (eller Normal)**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger **ISDN** eller **Normal**, skal du fortsætte til 9.
 - Hvis du vælger **PBX**, skal du gå til trin 6.
- 6 Tryk på **Til** eller **Altid**.



Bemærk!

- Hvis du vælger **Til**, får du adgang til en bylinje, når du trykker på **Tel/R**.
- Hvis du vælger **Altid**, kan du få adgang til en bylinje uden at trykke på **Tel/R**.

- 7 Gør et af følgende:
 - Hvis du ønsker at ændre det aktuelle præfiksnummer, skal du trykke på **Opkaldspræfiks** og fortsætte til trin 8.
 - Hvis du ikke vil ændre det aktuelle præfiksnummer, skal du gå til trin 9.

- 8 Indtast præfiksnummeret (op til 5 cifre) på opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan bruge tallene og symbolerne 0 til 9, #, * og !. (Du kan ikke bruge ! sammen med andre tal og symboler).

- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til **Normal**, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en almindelig PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange firmaer anvender imidlertid et centralt telefonsystem eller PBX (Private Automatic Branch Exchange). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter Timed Break Recall (TBR). TBR fungerer sammen med de fleste PBX-systemer, hvilket giver adgang til en linje ud af huset eller til at overføre opkald til et andet lokalnummer. Funktionen virker, når du trykker på **Tel/R**.

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået *Fra*, vises *Set* som modtagetilstand i displayet.

- 1 Tryk på *Menu*.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
Tryk på *Fax*.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Diverse*.
Tryk på *Diverse*.
- 4 Tryk på *Nummerbestemt*.
- 5 Tryk på *Set*.
- 6 Tryk på 1 eller 2 for at vælge ringemønstret.
Tryk på *OK*.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Slå nummerbestemt ringning fra

- 1 Tryk på *Menu*.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
Tryk på *Fax*.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Diverse*.
Tryk på *Diverse*.
- 4 Tryk på *Nummerbestemt*.
- 5 Tryk på *Fra*.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du slår Nummerbestemt ringning fra, vil maskine forblive i Manuel modtagetilstand. Du er nødt til at indstille modtagetilstanden igen. (Se *Valg af modtagefunktion* ►► side 32.)

Tilslutning til en ekstern telefonsvarer

Du kan tilslutte en ekstern TAD (Telephone Answering Device) til samme linje som din maskine. Når TAD'en besvarer et opkald, vil maskinen "lytte" efter CNG-toner (faxopkald) fra en afsendende faxmaskine. Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører dem, lader den TAD'en tage imod en talebesked, og displayet viser *Telefon*.

Den eksterne TAD skal svare inden for fire ringninger (vi anbefaler, at du indstiller den til to ringninger). Det skyldes, at maskinen ikke kan høre CNG-tonerne, før den eksterne TAD har besvaret opkaldet.

Afsendermaskinen vil sende CNG-toner otte til ti sekunder længere. Vi anbefaler ikke brug af den takstbesparende funktion på den eksterne TAD, hvis det er nødvendigt med mere end fire ringninger til at aktivere den.

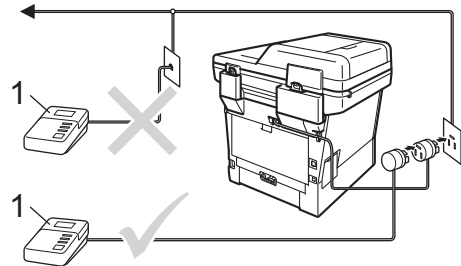


Bemærk!

Hvis du har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen på den eksterne TAD.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i illustrationen herunder.



1 TAD

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens indstilling for forsinket opkald er ikke relevant).
- 2 Optag den udgående besked i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagefunktionen på maskinen til *Ekstratlf/Tad*. (Se *Valg af modtagefunktion* >> side 32).

Indspilning af en udgående meddelelse (OGM)

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din besked. Det giver maskinen tid til at lytte efter faxtoner.
- 2 Begræns din indtaling til 20 sekunder.
- 3 Afslut din 20-sekunders besked med at give din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Læg en besked efter tonen, eller tryk på *51 og **Start** for at sende en fax."



Bemærk!

- Du skal indstille indstillingen Fjernkoder til `Til` for at bruge en faxaktiveringskode *51. (Se *Brug af fjernkoder* ►► side 44).
 - Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din udgående meddelelse med denne pause.
-

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Vi foreslår, at du beder det firma, der installerede din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, anbefaler vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Dermed undgår du, at maskinen aktiveres, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefontilstilling, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til `Manuel`.

Vi kan ikke garantere, at maskinen fungerer problemfrit i alle situationer, når den er tilsluttet PBX. Problemer med afsendelse eller modtagelse skal først rapporteres til det firma, der står for din PBX.

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

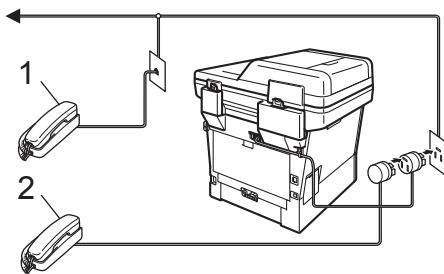


Bemærk!

Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge fjernaktiveringskoden *51 og Fjerndeaktiveringskoden #51. (Se *Brug af fjernkoder* >> side 44).

Tilslutning af en ekstern telefon eller en ekstra telefon

Du kan tilslutte en separat telefon direkte til maskinen som vist i nedenstående diagram.



1 Ekstratelefon

2 Ekstern telefon

Når du bruger en ekstern telefon, viser displayet *Telefon*.

Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon, der er tilsluttet maskinen korrekt via T-forbindelsen, kan du få maskinen til at modtage opkaldet vha. fjernaktiveringskoden. Når du trykker på Fjernaktiveringskoden *51, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du kan antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tast *51, og vent på hyletonen, eller vent, indtil maskinens display viser *Modtager*, og læg derefter røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (Se *Faxregistrering* >> side 36).

Kun til Fax/Tlf.

Når maskinen er i Fax/Tlf., bruger den F/T ringetid (hurtig dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for et samtaleopkald.

Løft røret på den eksterne telefon, og tryk derefter på **Tel/R** for at besvare opkaldet.

Hvis du står ved en ekstra telefon, skal du løfte telefonrøret inden for F/T-ringetiden og derefter trykke på **#51** mellem de hurtige dobbeltringninger. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *51.

Brug af et ikke-Brother trådløst eksternt hånd sæt

Hvis din trådløse telefon, der ikke er fra Brother, er forbundet til telefonledningen (»» side 43), og du normalt tager det trådløse telefonrør med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkald under Forsinket opkald.

Hvis du lader maskinen besvare opkaldet først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at overføre opkaldet til den trådløse telefon.

Brug af fjernkoder

Fjernkode

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstern ellerekstratelefon, kan du bede din maskine om at modtage det ved at trykke på fjernaktiveringskoden *51. Vent på hyletonerne, og læg derefter telefonrøret på igen. (Se *Faxregistrering* »» side 36). Den part, der ringer op, er nødt til at trykke på start for at sende faxmeddelelsen.

Hvis du besvarer et faxopkald med den eksterne telefon, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke på **Start** og derefter trykke på *Modtag*.


Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et samtaleopkald, og maskinen er i F/T-funktion, vil den starte med at afgive F/T ring (hurtig dobbeltringning) efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du besvarer opkaldet på en ekstratelefon, kan du slå F/T-ringningen fra ved at trykke på **#51** (sørg for at du trykker på den *imellem* ringningerne).

Hvis maskinen tager imod et stemmeopkald og hurtige dobbeltringninger, for at du kan tage opkaldet, kan du besvare opkaldet på den eksterne telefon ved at trykke på **Tel/R**.

Aktivering af fjernkoderne

Du skal indstille indstillingen Fjernkoder til **Til** for at bruge en Faxmodtagekode og Telefonsvarerkode.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist *Fax*. Tryk på *Fax*.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist *Modtageindst..* Tryk på *Modtageindst..*
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist *Fjernkoder*. Tryk på *Fjernkoder*.
- 5 Tryk på **Til**.
- 6 Hvis du ikke vil ændre fjernaktiveringskoden, skal du trykke på  på displayet.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af fjernkoderne

Den foruddefinerede fjernaktiveringskode er *51. Den foruddefinerede fjerndeaktiveringskode er #51. Hvis du altid bliver afbrudt, når du vil have adgang til din eksterne TAD, kan du forsøge at ændre de trecifrede fjernkoder, f.eks. ### og 555.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax**.
Tryk på **Fax**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Modtageindst..**
Tryk på **Modtageindst..**
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fjernkoder**.
Tryk på **Fjernkoder**.
- 5 Tryk på **Til** eller **Fra**.
- 6 Hvis du vælger **Til** i trin 5, skal du indtaste den nye fjernaktiveringskode.
Tryk på **OK**.
- 7 Indtast den nye Fjernkode.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

8

Opkald til og lagring af numre

Sådan kalder du op

Du kan kalde op på en af følgende måder.

Manuelt opkald

Brug opkaldstastaturet til at indtaste telefon- eller faxnummeret.



Enkeltryk-opkald

(Se *Lagring af enkeltryk-opkaldsnumre* >> side 51).

- 1 Tryk på knappen **Quick Dials** på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på den hurtigopkaldsknap, der indeholder det enkeltryksnummer, der skal ringes op til.

Quick Dials	*17 - *32	Rediger	↶
*01 ELEANOR 📞	*05	*09	*13
*02 GEORGE 📞	*06	*10	*14
*03	*07	*11	*15
*04	*08	*12	*16

Hvis du vil ringe op med enkeltryksnummer 17 til 32, skal du trykke på knappen ***17- *32** og derefter trykke på den ønskede hurtigopkaldsknap.

Hurtigopkald

- 1 Tryk på (Adressebog).
- 2 Tryk på det tre-cifrede hurtigopkaldsnummer, du vil ringe op til. Du kan også få vist hurtigopkaldsnumrene i alfabetisk rækkefølge eller ved at trykke på knappen på touchscreen.
- 3 Tryk på **Send fax eller Send en e-mail**.
- 4 Tryk på **Start**.





Bemærk!

Hvis displayet viser **Ikke registr.**, når du indtaster eller søger efter et hurtigopkaldsnummer, er nummeret ikke gemt på dette sted.

Søg

Du kan søge alfabetisk efter navne, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen. (Se *Lagring af enkelttryk-opkaldsnumre* >> side 51 og *Lagring af hurtigopkaldsnumre* >> side 53).

- 1 Tryk på  (Adressebog).
- 2 Tryk på  (Søg) på touchscreen.
- 3 Tryk på de første bogstaver i navnet på touchscreeneren.
Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre, til du finder det navn, du leder efter.
Tryk på det navn, du søger efter.
- 5 Tryk på **Send fax eller**
Send en e-mail.
- 6 Tryk på **Start.**



Bemærk!

- Hvis displayet viser Resultaterne kan ikke findes., når du taster de første bogstaver i navnet, betyder det, at der ikke er nogen navne gemt, der begynder med det bogstav.
 - Enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre, der er lagret uden navn, kan ikke hentes af søgefunktionen.
-

LDAP-søgning

Hvis maskinen er tilsluttet din LDAP-server, kan du søge efter oplysninger, f.eks. faxnumre og e-mail-adresser fra serveren. (Se hvordan LDP konfigureres i >> Netværksbrugsanvisningen)

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters interval.

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet.

Lagring af numre

Du kan indstille maskinen til at foretage følgende typer opkald: Enkeltryk, hurtigopkald og grupper til rundsendelse af faxmeddelelser. Du kan også angive standardopløsningen for hvert enkeltryk- og hurtigopkaldsnummer. Når du kalder op til et enkeltryk- eller hurtigopkaldsnummer, viser displayet navnet, eller hvis du har gemt det, nummeret. Du kan også gemme en afsendelsesprofil sammen med faxnummeret.

Hvis der sker en strømafbrydelse, går numrene i hukommelsen ikke tabt.

En afsendelsesprofil er opløsning samt andre scanningsindstillinger, du vælger ved lagring af et nummer.

Du kan vælge følgende værdier for indstillingen.

For fax:

Standard, Fin, S.Fin eller Foto

For IFAX:

Standard, Fin, eller Foto

For e-mail:

Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Farve auto, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, Grå auto, S&H 300 dpi, S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi

Lagring af en pause

Tryk på **Pause** for at indsætte en pause på 3,5- sekunder mellem numrene. Du kan trykke på **Pause** så mange gange, det er nødvendigt, for at forlænge pausen.

Lagringsfunktioner til enkelttryk- og hurtigopkald

Følgende diagram viser valg af indstillingerne til enkelttryks- og hurtigopkaldsnumre.

Når du lagrer numre, instruerer displayet dig om at vælge mellem de viste funktioner i de følgende trin.

Trin 1 Indtast enkeltryk- og hurtigopkalds nummer	Trin 2 Indtast navn	Trin 3 Vælg registreringstype	Trin 4 Indtast nummer eller e-mail- adresse	Trin 5 Vælg opløsning	Trin 6 Vælg filtype
Enkeltryk eller hurtigopkald	Tryk på det navn, du vil gemme eller Tryk på OK	Fax	Indtast faxnummeret	Standard, Fin, S.Fin, Foto	-
		IFAX	Indtast e-mail- adressen	Standard, Fin, Foto	-
		E-mail S/H PDF		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF
		E-mail S/H TIFF		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	-
		E-mail farve PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF
		E-mail farve JPG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
		E-mail farve XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
		E-mail grå PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF
		E-mail grå JPG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-
		E-mail grå XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-




Bemærk!

- PDF/A er et PDF-filformat, der er beregnet til langtidsarkivering. Dette format indeholder alle de nødvendige oplysninger til at genskabe dokumentet efter længere tids opbevaring.
 - Sikker-PDF er et PDF-filformat, der er adgangskodebeskyttet.
 - Signeret PDF er et PDF-filformat, der er med til at forhindre datamanipulation og efterligning af en forfatter ved at inkludere et digitalt certifikat i dokumentet. Hvis du vælger en signeret PDF, skal du installere et certifikat til din maskine vha. webbaseret styring. Vælg **Signed PDF** (Signeret PDF) i **Administrator** i Web Based Management. (Hvordan du installerer et certifikat >> Netværksbrugsanvisning)
-

Lagring af enkelttryk-opkaldsnumre

- 1 Tryk på knappen **Quick Dials** på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på hurtigopkaldsknappen, hvor nummeret eller e-mail-adressen skal gemmes.

Quick Dials		*17- *32	Rediger	↶
*01	ELEANOR	*05	*09	*13
*02	GEORGE	*06	*10	*14
*03		*07	*11	*15
*04		*08	*12	*16

Hvis du vil vælge enkelttryk-numrene 17 til 32, skal du trykke på ***17- *32** og derefter trykke på hurtigopkaldsknappen, hvor du ønsker at gemme enkelttryk-nummeret. Hvis e-mail-adressen ikke gemmes der, viser displayet `Ikke registreret Registrer nu?`. Tryk på `Ja`. Eller du kan bruge knapperne på Touchscreen ved at trykke på  (adressebog), `Rediger` og `Indstil enk.tastopk`, og derefter indtaste nummeret til enkelttryk-knappen, hvor du vil gemme nummeret eller e-mail-adressen. Tryk på `OK`.

Bemærk!

Hvis det valgte enkelttryk-nummer allerede er i brug, fungerer knappen `OK` på Touchscreen ikke. Vælg et andet nummer.

- 3 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 15 tegn) ved at trykke på knapperne på touchscrenen. Se *Indtastning af tekst* >> side 178 for hjælp til indtastning af bogstave.
Tryk på `OK`.
 - Tryk på `OK` for at lagre nummeret eller e-mail-adressen uden et navn.

- 4 Tryk på `◀` eller `▶` for at vælge Fax, IFAX, E-mail S/H PDF, E-mail S/H TIFF, E-mail farve PDF, E-mail farve JPG, E-mail farve XPS, E-mail grå PDF, E-mail grå JPG, E-mail grå XPS.

- 5 Indtast telefonnummer, faxnummer (op til 20 tegn hver) eller e-mail-adresse (op til 60 tegn hver). Se *Indtastning af tekst* >> side 178 for hjælp til indtastning af bogstave. Tryk på `OK`.

Bemærk!

- Hvis du valgte e-mail-registreringstypen i trin 4 og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når maskinen er i scannefunktion.
- Hvis du valgte IFAX-registreringstypen i trin 4 og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når maskinen er i faxfunktion.

- 6 Hvis du vil gemme en fax-/scanneopløsning sammen med faxnummeret/e-mail-adressen, skal du gå til det relevante trin, som vist i følgende tabel.

Funktion valgt i trin 4	Gå til trin
Fax	7
IFAX	8
E-mail S/H PDF	9
E-mail S/H TIFF	
E-mail farve PDF	10
E-mail farve JPG	
E-mail farve XPS	
E-mail grå PDF	11
E-mail grå JPG	
E-mail grå XPS	



Bemærk!

- Hvis du foretager en rundsendelse og har gemt en afsendelsesprofil sammen med nummeret eller e-mail-adressen, vil afsendelsesprofilen for det først valgte enkelttryk-, hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsnummer blive anvendt ved rundsendelsen.
- Oplysninger om filformatet se >> Softwarebrugsanvisning: *Bruge scannetasten*

- 7 Vælg opløsningen mellem Standard, Fin, S.Fin eller Foto, og gå til trin 13.
- 8 Vælg opløsningen mellem Standard, Fin eller Foto, og gå til trin 13.
- 9 Vælg opløsningen mellem 300 dpi, 200 dpi eller 200 x 100 dpi.
- Hvis du vælger E-mail S/H PDF, skal du gå til trin 12.
 - Hvis du vælger E-mail S/H TIFF, skal du gå til trin 13.

- 10 Vælg opløsningen mellem 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi eller Auto.
- Hvis du vælger E-mail farve PDF, skal du gå til trin 12.
 - Hvis du vælger E-mail farve JPG eller E-mail farve XPS, skal du fortsætte til 13.

- 11 Vælg opløsningen mellem 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller Auto.
- Hvis du vælger E-mail grå PDF, skal du gå til trin 12.
 - Hvis du vælger E-mail grå JPG eller E-mail grå XPS, skal du fortsætte til 13.

- 12 Vælg PDF-type mellem PDF, PDF/A, Sikker PDF eller Signeret PDF, der vil blive brugt til at sende til din pc.





Bemærk!

Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.

- 13 Tryk på OK, når dine indstillinger vises på displayet for at bekræfte.
- 14 Tryk på Stop/Exit.

Lagring af hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme de numre, du bruger mest, som hurtigopkaldsnumre, så du kun behøver at anvende nogle få taster, når du skal kalde op (f.eks.: tryk på  (adressebog), det nummer, du vil kalde op til, og *Send fax*). Maskinen kan gemme 300 hurtigopkaldsnumre (001-300).

- 1 Tryk på  (Adressebog).
- 2 Tryk på *Rediger*.
- 3 Tryk på *Indstil Hurtigopkald*.
- 4 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 15 tegn) ved at trykke på knapperne på touchscreenen. Se *Indtastning af tekst* >> side 178 for hjælp til indtastning af bogstave.
Tryk på *OK*.
 - Tryk på *OK* for at lagre nummeret eller e-mail-adressen uden et navn.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge
Fax,
IFAX,
E-mail S/H PDF,
E-mail S/H TIFF,
E-mail farve PDF,
E-mail farve JPG,
E-mail farve XPS,
E-mail grå PDF,
E-mail grå JPG,
E-mail grå XPS.

- 6 Indtast telefonnummer, faxnummer (op til 20 tegn hver) eller e-mail-adresse (op til 60 tegn hver). Se *Indtastning af tekst* >> side 178 for hjælp til indtastning af bogstave.
Tryk på *OK*.



Bemærk!

- Hvis du valgte e-mail-registreringstypen i trin 5 og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når maskinen er i scannefunktion.
 - Hvis du valgte IFAX-registreringstypen i trin 5 og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når maskinen er i faxfunktion.
- 7 Hvis du vil gemme en fax-/scanneopløsning sammen med faxnummeret/e-mail-adressen, skal du gå til det relevante trin, som vist i følgende tabel.

Funktion valgt i trin 6	Gå til trin
Fax	8
IFAX	9
E-mail S/H PDF	10
E-mail S/H TIFF	
E-mail farve PDF	11
E-mail farve JPG	
E-mail farve XPS	
E-mail grå PDF	12
E-mail grå JPG	
E-mail grå XPS	



Bemærk!

- Når du rundsender og har gemt en scanningsprofil sammen med nummeret eller e-mail-adressen, vil scanningsprofilen for det enkelttryk-, hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsnummer, du valgte *først*, blive anvendt ved rundsendelsen.
- Oplysninger om filformatet se >> Softwarebrugsanvisning: *Bruge scannetasten*

8 Vælg opløsningen mellem Standard, Fin, S. Fin eller Foto, og gå til trin 14.

9 Vælg opløsningen mellem Standard, Fin eller Foto, og gå til trin 14.

10 Vælg opløsningen mellem 300 dpi, 200 dpi eller 200 x 100 dpi.

- Hvis du vælger E-mail S/H PDF, skal du gå til trin 13.
- Hvis du vælger E-mail S/H TIFF, skal du gå til trin 14.

11 Vælg opløsningen mellem 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi eller Auto.

- Hvis du vælger E-mail farve PDF, skal du gå til trin 13.
- Hvis du vælger E-mail farve JPG eller E-mail farve XPS, skal du fortsætte til 14.

12 Vælg opløsningen mellem 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller Auto.

- Hvis du vælger E-mail grå PDF, skal du gå til trin 13.
- Hvis du vælger E-mail grå JPG eller E-mail grå XPS, skal du fortsætte til 14.

13 Vælg PDF-type mellem PDF, PDF/A, Sikker PDF eller Signeret PDF, der vil blive brugt til at sende til din pc.



Bemærk!

Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.

14 Indtast et trecifret hurtigopkaldsnummer (001-300).
Tryk på OK.


15 Tryk på OK, når dine indstillinger vises på displayet for at bekræfte.

16 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring eller sletning af enkeltryk- og hurtigopkaldsnumre

Du kan ændre eller slette et enkeltryk- eller hurtigopkaldsnummer, der allerede er lagret.

Hvis det lagrede nummer har et planlagt job, f.eks. en forsinket faxmeddelelse eller et videresendelsesnummer, nedtones det på displayet. Du kan ikke væge nummeret for at foretage ændringer eller slette det, medmindre du først annullerer det planlagte job. (►► Udvidet brugsanvisning: *Kontrol og annullering af ventende job*)

- 1 Tryk på  (Adressebog).
- 2 Tryk på Rediger.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Ændre** for at redigere navnet, nummeret eller e-mail-adressen, og gå til trin 4.
 - Tryk på **Slet** for at slette alle oplysninger om et hurtigopkalds- eller enkeltryk-nummer.

Vælg det nummer, du vil slette, ved at markere det, så der vises et rødt afkrydsningsmærke.

Tryk på **OK**.

Når **Slet disse data? vises**, skal du trykke på **Ja** for at acceptere det.

Fortsæt til trin 6.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil ændre.
Tryk på det nummer, du vil ændre.



Bemærk!


Enkeltryk-opkaldsnumre begynder med *.
Hurtigopkaldsnumre begynder med #.

- 5 Tryk på **Navn** :
 Nummer/Adresse :
 Opløsning: eller
 PDF-type :
- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger **Navn** , skal du indtaste navnet (op til 15 tegn) ved at trykke på knapperne på touchscreenen.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du vælger **Nummer/Adresse** , skal du indtaste det nye nummer (op til 20 tegn) eller e-mail-adresse (op til 60 tegn) ved at trykke på knapperne på touchscreenen.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du vælger **Opløsning** , skal du trykke på de tilgængelige opløsningsfunktioner, der vises på touchscreenen.
 - Hvis du vælger **PDF-type** , skal du trykke på en de tilgængelige filtypefunktioner, der vises på touchscreenen.



Bemærk!

Sådan ændres det lagrede navn eller nummer:

Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at anbringe markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på . Indtast derefter tegnet igen.

Displayet viser den nye indstilling.

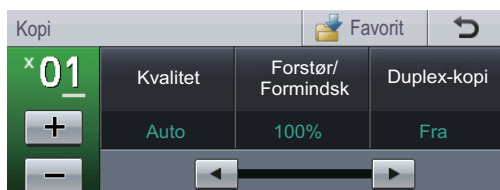
- 7 Gør et af følgende:
 - Når du er færdig med at foretage ændringer, skal du trykke på **OK**.
 - Gå til trin 6 for at ændre flere detaljer.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan kopierer du

De følgende trin viser basiskopieringen.

- 1 Når du vil fremstille en kopi, skal du trykke på knappen **Kopi** på touchscreen.

- Displayet viser:



Du kan indtaste antal ønskede kopier ved at trykke på knapperne + og - på touchscreenen.

- 2 Gør et af følgende for at ilægge dit dokument:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*. (Se *Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)* >> side 26).
 - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen. (Se *Brug af scannerglaspladen* >> side 27).

- 3 Tryk på **Start**.

Stop kopiering

Hvis du vil stoppe kopieringen, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Kopiindstillinger

Tryk på **Kopi**, og tryk derefter på ► eller ◀ for at vælge den ønskede indstilling.

Du kan ændre følgende kopiindstillinger:

(Grundlæggende brugsanvisning)

- Kasetteindst. (papirstørrelse og -type) >> side 18
- Bakkeanv.:Kopi >> side 19

(Udvidet brugsanvisning)

Oplysninger om ændring af følgende indstillinger >> Udvidet brugsanvisning: *Kopiindstillinger*:

- Kvalitet
- Forstør/Formindsk
- Duplex-kopi
- Bakkeanv.
- Lysstyrke
- Kontrast
- Stak/Sortér
- Sidelayout
- 2il(id) (sidelayout)
- Indstil ny standard
- Fabriks- nulstilling
- Favorit- indstil.

10

Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage

Med funktionen Direkte udskrivning behøver du ikke en computer for at udskrive data. Du kan udskrive ved blot at sætte dit USB Flash-hukommelsesdrev i maskinens USB Direct-interface. Du kan også tilslutte og udskrive direkte fra en kameraindstilling til USB Mass Storage-tilstand.

Du kan bruge et USB-flash-hukommelsesdrev med følgende specifikationer:

USB-klasse	USB Mass Storage Class
USB Mass Storage Class	SCSI eller SFF-8070i
Transfer protocol	Kun Bulk transfer
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Sektorstørrelse	Maks. 4.096 byte
Kryptering	USB-flash-hukommelsesdrevet sikrer ikke sig selv.

¹ NTFS-formatet understøttes ikke.



Bemærk!

- Nogle USB Flash-hukommelsesdrev fungerer muligvis ikke sammen med maskinen.
- Hvis dit kamera er i PictBridge-tilstand, kan du ikke udskrive data. Se dokumentationen, der fulgte med dit kamera for at skifte fra PictBridge-tilstand til Mass Storage-tilstand.

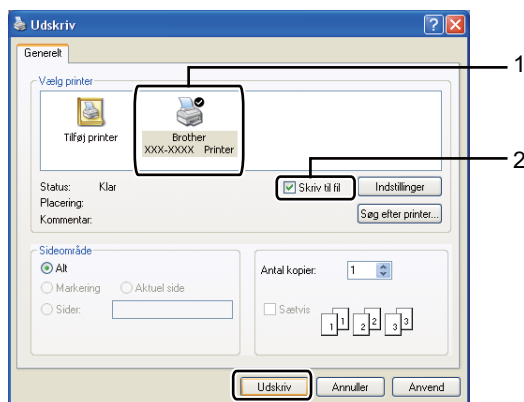
Oprettelse af en PRN-fil til direkte udskrivning



Bemærk!

Skærbillederne i dette afsnit kan variere afhængigt af program og operativsystem.

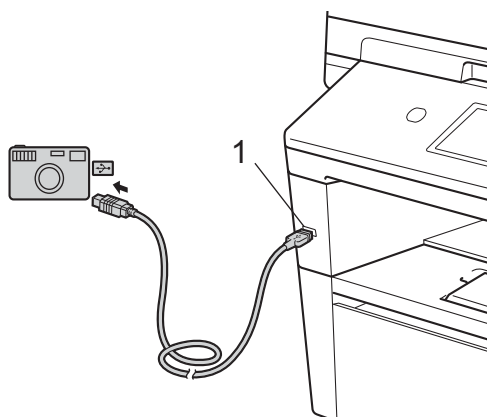
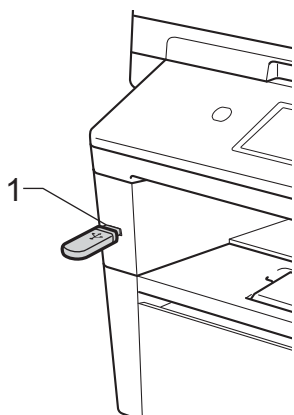
- 1 Fra menulinjen i programmet skal du klikke på **File** og derefter på **Udskriv**.
- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (1), og kontroller **Skriv til fil** feltet (2). Klik på **Udskriv**.



- 3 Vælg den mappe, hvor du vil gemme filen, og indtast filnavnet, hvis du bliver bedt om det. Hvis du kun bliver bedt om at angive et filnavn, kan du også angive den mappe, du vil gemme filen i, ved at indtaste biblioteksnavnet. Eksempel:
C:\Temp\Filnavn.prn
Hvis du har sluttet et USB Flash-hukommelsesdrev eller et digitalkamera til computeren, kan du gemme filen direkte på USB Flash-hukommelsesdrevet.

Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage

- 1 Slut USB Flash-hukommelsesdrevet til det digitale kamera til USB Direct-interface (1) foran på maskinen. Menuen for USB-hukommelsen vises automatisk på displayet, så du kan vælge, hvordan du vil bruge USB-enhederne.



Bemærk!

- Sørg for, at dit digitale kamera er tændt.
- Dit digitale kamera skal omskiftes fra PictBridge-funktion til Mass Storage-funktion.
- Hvis der opstår en fejl, vises USB-hukommelsesmenuen ikke på displayet.
- Når maskinen er i Dyb dvaletilstand, viser displayet ingen oplysninger, selvom du tilslutter et USB flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-interface. Tryk på touchscreenen eller en vilkårlig tast for at vække maskinen. Tryk på *Direkte udsk.* på touchscreen, og displayet viser menuen til USB-hukommelse.

- 2 Tryk på *Direkte udsk..*

Bemærk!

Hvis din maskine er indstillet til at slå Sikker funktionslås til *Til*, kan du ikke få adgang til *Direkte udskrivning*.
(►► Udvidet brugsanvisning: *Skift af bruger*)

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge navnet på den mappe eller fil, du vil udskrive. Hvis du har valgt et mappenavn, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge navnet på den fil, du vil udskrive.

Bemærk!

Hvis du vil udskrive et indeks over filerne, skal du trykke på *Indeks- udskr.* på touchscreenen. Tryk på **Start** for at udskrive dataene.

- 4 Indtast det ønskede antal kopier ved at trykke på knapperne + og - på touchscreenen.

- 5 Gør et af følgende:
 - Tryk på Udskriftsindst..
Fortsæt til trin 6.
 - Hvis du ikke vil ændre de aktuelle standardindstillinger, skal du gå til trin 8.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist en funktionsindstilling, du vil ændre. Tryk på valget for at ændre indstillingen.



Bemærk!

- Du kan vælge følgende indstillinger:

Papirstørrelse

Papirtype

Flere sider

Orientering

Duplex


Sætvis

Bakkeanv.

Print kvalitet

PDF-indstilling

- Afhængigt af filtypen vises nogle af disse indstillinger muligvis ikke.

- 7 Gør et af følgende:
 - Gentag trin 6, hvis du vil ændre andre indstillinger.
 - Hvis du ikke vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på  og gå til trin 8.
- 8 Tryk på **Start** for at udskrive dataene.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

! Vigtigt

- Slut IKKE andre enheder end et digitalkamera eller et USB flash-hukommelsesdrev til USB Direct-interfacet for at undgå beskadigelse af maskinen.
- Fjern IKKE USB flash-hukommelsesdrevet eller digitalkameraet fra direkte USB-interfacet, før maskinen er færdig med at udskrive.

Ændring af standardindstillingerne for direkte udskrivning

Du kan ændre standardindstillingen for Direkte udskrivning.

- 1 Slut USB Flash-hukommelsesdrevet til det digitale kamera til USB Direct-interfacet foran på maskinen.
- 2 Tryk på **Direkte udsk.** på displayet.
- 3 Tryk på **Standard indstil..**
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den indstilling, du vil ændre. Tryk på indstillingen.
- 5 Tryk på den ønskede nye funktion. Gentag trin 4 til 5 for hver indstilling, du vil ændre.



Bemærk!

Sådan vises alle tilgængelige funktioner:

Når displayet viser knapperne ◀ og ▶, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at få vist alle tilgængelige funktioner.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskrivning af et dokument

Maskinen kan modtage data fra din computer og udskrive dem. Du skal installere printerdriveren for at udskrive fra en computer.

(►► Softwarebrugsanvisning: *Udskrivning* for Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* for Macintosh)

- 1 Installer Brother printerdriveren fra installations cd-rom'en. (►► Hurtig installationsvejledning)
- 2 Vælg udskriftskommandoen i dit program.
- 3 Vælg navnet på maskinen i dialogfeltet **Udskriv**, og klik på **Egenskaber** (eller Præferencer, afhængigt af det program, du bruger).
- 4 Vælg de ønskede indstillinger i dialogboksen **Egenskaber**, og klik derefter på **OK**.
 - **Papirstørrelse**
 - **Papirretning**
 - **Kopier**
 - **Medietype**
 - **Opløsning**
 - **Udskriftsindstillinger**
 - **Flere sider**
 - **Duplex / Booklet**
 - **Papirkilde**
- 5 Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

Scanning af et dokument som en PDF-fil vha. ControlCenter4 (Windows®)

(Til brugere af Macintosh >> Softwarebrugsanvisning: *Scanning*)

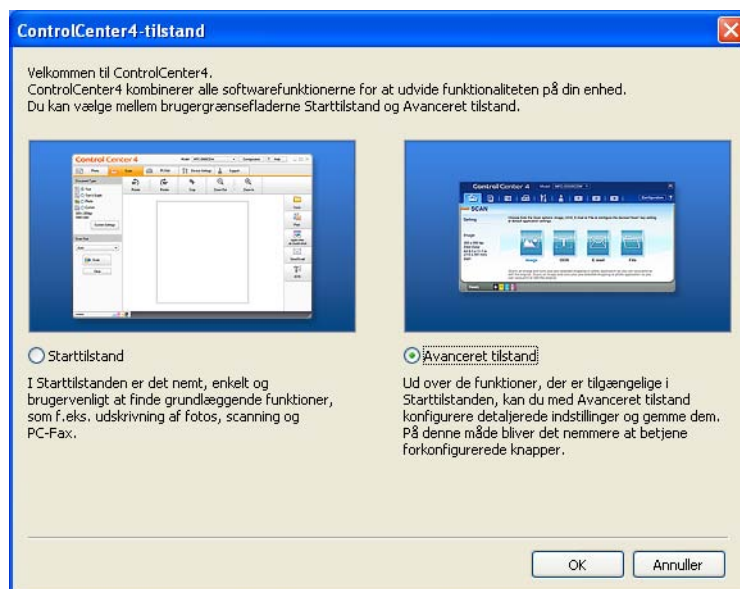


Bemærk!

Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af din model.

ControlCenter4 er et softwarehjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter4 elimineres behovet for manuelt at starte specifikke programmer.

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* >> side 26).
- 2 Åbn ControlCenter4 ved at klikke på **Start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellens navn)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbnes.
- 3 Vælg **Starttilstand** eller **Avanceret tilstand**, før du bruger ControlCenter4, og klik derefter på **OK**.
Dette afsnit indeholder en kort beskrivelse af ControlCenter4-funktionerne i **Avanceret tilstand**.

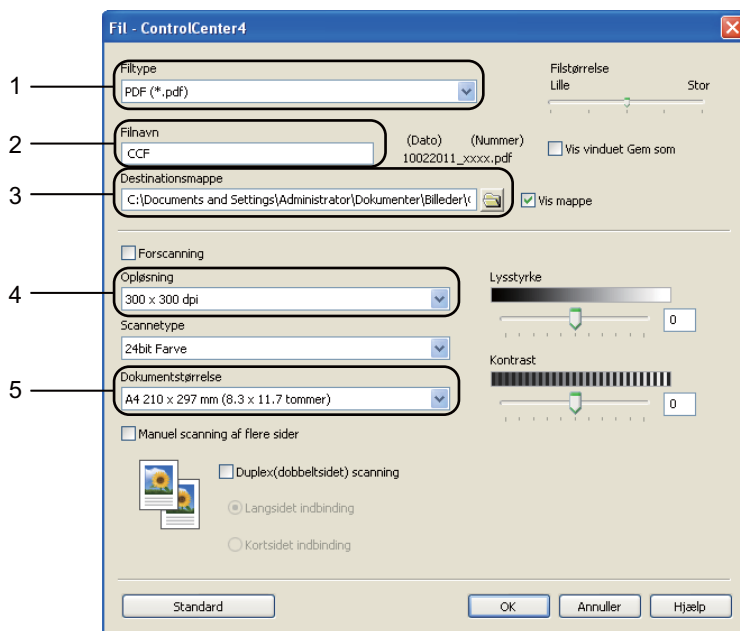



- 4 Sørg for, at maskinen er valgt på rullelisten til **Model**.

- 5 Indstil scanningskonfigurationen.
Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Knapindstillinger, Scanning** og **Fil**.



Dialogboksen til konfiguration vises. Du kan ændre standardindstillingerne.



- 1 Bekræft, at **PDF (*.pdf)** er valgt fra **Filtype**-rullelisten.
- 2 Du kan indtaste det ønskede filnavn til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klik på **OK**.

- 7 Klik på **Fil**.
Maskinen påbegynder scanningsprocessen. Mappen med de scannede data åbnes automatisk.



Ændring af indstillinger til Scan-knappen

Før scanning

Installer en scannerdriver for at bruge maskinen som en scanner. Hvis maskinen er på et netværk, skal du konfigurere den med en TCP/IP-adresse.

- Installer scannerdriverne fra installations cd-rom'en. (➤➤ Hurtig installationsvejledning)
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse, hvis netværksscanning ikke fungerer. (➤➤ Softwarebrugsanvisning: *Konfiguration af netværksscanning (Windows®)*)

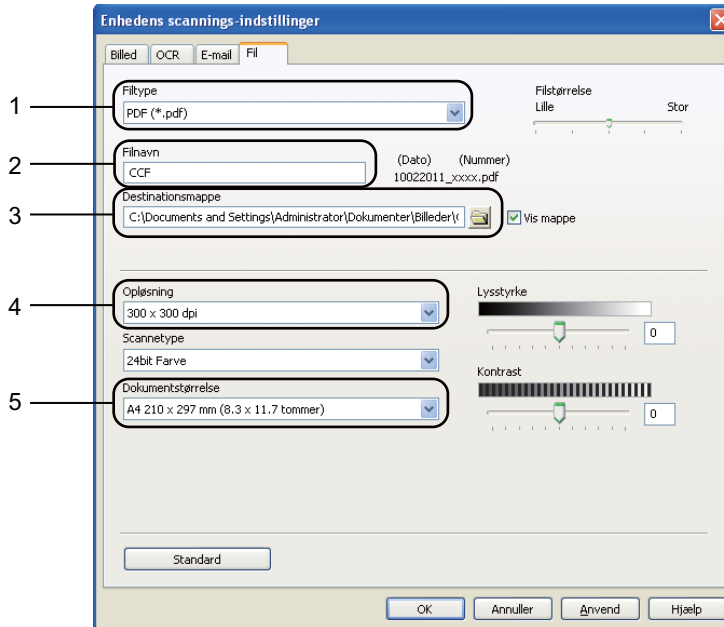
Indstillinger for scanningsknappen


Du kan ændre maskinens indstillinger for knappen `Scan` vha. ControlCenter4.

- 1 Åbn ControlCenter4 ved at klikke på **start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellens navn)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbnes.
- 2 Sørg for, at maskinen er valgt på rullelisten til **Model**.
- 3 Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
- 4 Klik på **Enhedens scannings-indstillinger**.



- 5 Klik på fanen **Fil**. Du kan ændre standardindstillingerne.



- 1 Du kan vælge filtypen på rullelisten.
- 2 Du kan indtaste det ønskede filnavn til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klik på **OK**.

Scanning ved hjælp af scanningsknappen

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* ►► side 26).
- 2 Tryk på **Scan**.
- 3 Tryk på **Scan til pc**.
- 4 Tryk på **Fil**.
- 5 (Netværksbrugere)
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den modtagercomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet beder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til modtagercomputeren vha. opkaldstastaturet på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Duplex- scanning**, hvis du vil ændre duplexindstillingen. Tryk derefter på **Fra Duplexscan: Lang kant** eller **Duplexscan: Kort kant**.
 - Gå til trin 7 for at påbegynde scanningen uden at ændre flere indstillinger.
- 7 Tryk på **Start**.
Maskinen påbegynder scanningsprocessen.



Bemærk!

Følgende scanningsfunktioner er tilgængelige.

Scan til:

- USB
- netværk (Windows®)
- FTP
- e-mail (Server)
- E-mail (Scan til PC)
- Billede (Scan til PC)
- OCR (Scan til PC)
- Fil (Scan til PC)
- Web- tjeneste¹ (Web Services Scan)

¹ Kun Windows®-brugere. (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)
(►► Softwarebrugsanvisning: *Brug Web Services for scanning på netværket (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)*)

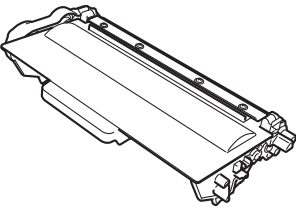
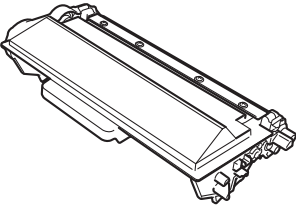
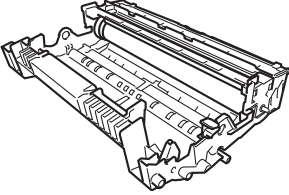
Udskiftning af forbrugsstofferne

Følgende meddelelser vises på displayet i Klar-tilstand. Disse meddelelser giver forvarsler om, at forbrugsstofferne skal udskiftes, før de løber tør. Det kan være en god ide at anskaffe ekstra forbrugsstoffer, inden maskinen ikke kan udskrive mere.



Bemærk!

Tromlen og tonerpatronen er to uafhængige forbrugsstoffer. Sørg for, at begge er installeret som en enhed. Hvis tonerpatronen sættes i en maskine uden tromle, vises beskeden Tromlefejl eller Papirstop indvendig.

Toner	Tromle
<p>Se <i>Udskiftning af toneren</i> >> side 70. Modelnavn: TN-3330, TN-3380, TN-3390</p>	<p>Se <i>Udskiftning af tromlen</i> >> side 76. Modelnavn: DR-3300</p>
<p>TN-3330, TN-3380</p>  <p>TN-3390</p> 	

display-meddelelser	Forbrugsstoffer, der skal klargøres	Anslået rækkeevne	Sådan udskiftes	Modelnavn
Lav toner Forbered ny toner.	Toner	3.000 sider ^{1 2 3} 8.000 sider ^{1 2 4} 12.000 sider ^{1 2 5}	Se side 70.	TN-3330 ³ TN-3380 ⁴ TN-3390 ⁵

¹ A4 eller Letter-størrelse enkeltsidede ark.

² Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

³ Standardtoner

⁴ Højtydende tonerpatron

⁵ Toner med super stor ydelse

Du skal rengøre maskinen regelmæssigt og udskifte forbrugsstofferne, når følgende meddelelser vises på displayet:

display-meddelelser	Forbrugsstoffer, der skal udskiftes	Anslået rækkeevne	Sådan udskiftes	Modelnavn
Udskift toner	Toner	3.000 sider ^{1 2 5} 8.000 sider ^{1 2 6} 12.000 sider ^{1 2 7}	Se side 70.	TN-3330 ⁵ TN-3380 ⁶ TN-3390 ⁷
Udskift dele	Tromle	30.000 sider ^{1 3 4}	Se side 77.	DR-3300
Tromle				
Tromlestop				

¹ A4 eller Letter-størrelse enkelt-sidede ark.

² Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

³ 1 side pr. job.

⁴ Angivelsen af tromlens levetid er en anslået værdi og kan variere afhængigt af brug.

⁵ Standardtoner

⁶ Højtydende tonerpatron

⁷ Toner med super stor ydelse



Bemærk!

- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for at få oplysninger om returnering af brugte forbrugsstoffer til Brothers genbrugsprogram. Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale bestemmelser og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. (►► Produktsikkerhedsguide: *Oplysninger om genvinding i overensstemmelse med WEEE-direktivet (2002/96/EF) og Batteridirektivet (2006/66/EF)*)
- Vi anbefaler, at du anbringer de brugte forbrugsstoffer på et stykke papir for at undgå utilsigtet spild eller sprøjt fra materialet.
- Hvis du bruger papir, der ikke helt svarer til det anbefalede, kan levetiden for forbrugsstofferne og maskindelene blive reduceret.
- Den anslåede levetid for en tonerpatron er baseret på ISO/IEC 19752. Udskiftningsintervallet varierer, afhængigt af kompleksiteten af de udskrevne sider, den procentvise dækning og den brugte type medie.

Udskiftning af toneren

Modelnavn: TN-3330, TN-3380, TN-3390

Standardtonerpatronen kan udskrive ca. 3.000 sider¹. Den højt ydende tonerpatron kan udskrive ca. 8.000 sider¹. Den meget højt ydende tonerpatron kan udskrive ca. 12.000 sider¹. Antal udskrevne sider afhænger af udskrifternes type.

Når tonerpatronen er ved at være tom, viser displayet `Lav toner`.

Tonerpatronen, der leveres sammen med maskinen, skal udskiftes efter ca. 8.000 sider.¹

¹ Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.



Bemærk!

- Det er en god ide at have nye tonere klar til brug, når du ser advarslen `Lav toner`.
 - Af hensyn til udskriftskvaliteten anbefaler vi, at du kun bruger original Brother-toner. Kontakt din Brother-forhandler, når du vil købe tonere.
 - Hvis du udskriver grafik, fed tekst, tabeller, web-sider med kanter og andre typer udskrifter, der består af mere end simpel tekst, forøges den anvendte mængde toner.
 - Vi anbefaler, at du rengør maskinen, når du udskifter toneren. Se *Rengøring og kontrol af maskinen* ►► side 81.
 - Hvis du ændrer indstillingen for udskrivningstæthed til lysere eller mørkere udskrivning, ændres den anvendte mængde toner.
 - Vent med at pakke toneren ud, indtil lige før du sætter den i maskinen.
-

Skift toner

Hvis displayet viser `Lav toner`, skal du købe en ny tonerpatron og have den klar, før du får en `Udskift toner`-meddelelse.

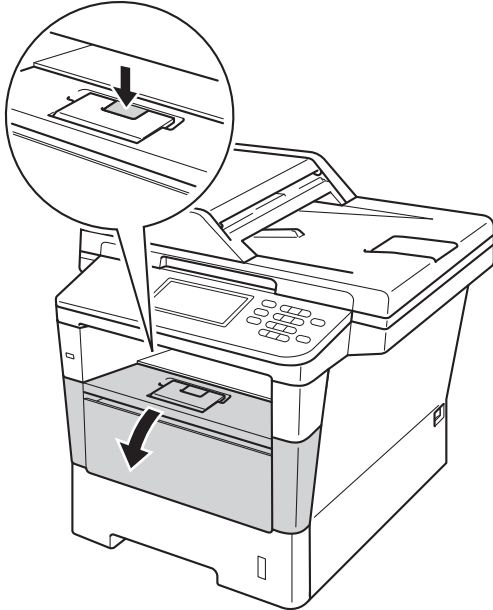
Udskift toner

Når displayet viser `Udskift toner`, stopper maskinen udskrivningen, indtil du har udskiftet toneren.

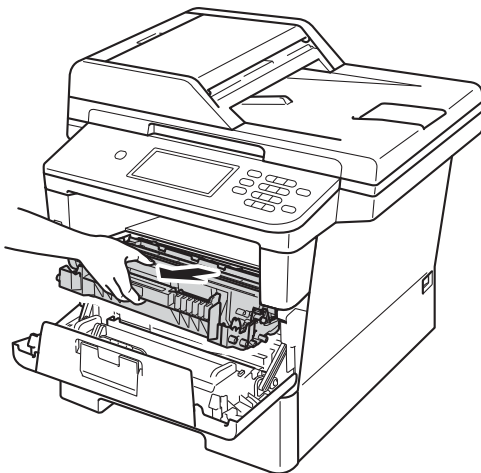
En ny original Brother-tonerpatron nulstiller beskeden om, at der skal udskiftes toner.

Udskiftning af toneren

- 1 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den indvendige blæser kan afkøle maskinens indvendige dele, der er utrolig varme.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



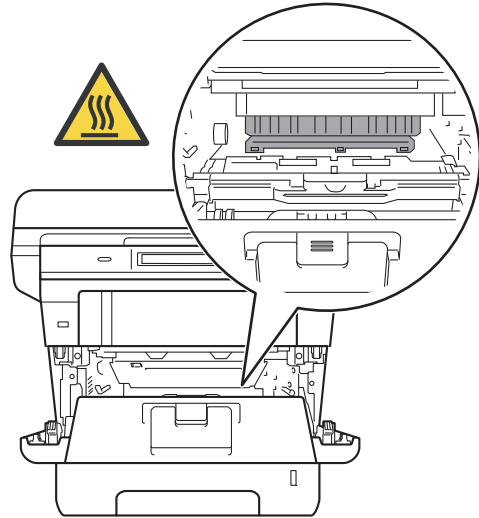
- 3 Tag tromle- og tonerpatronenheden ud.



⚠ ADVARSEL

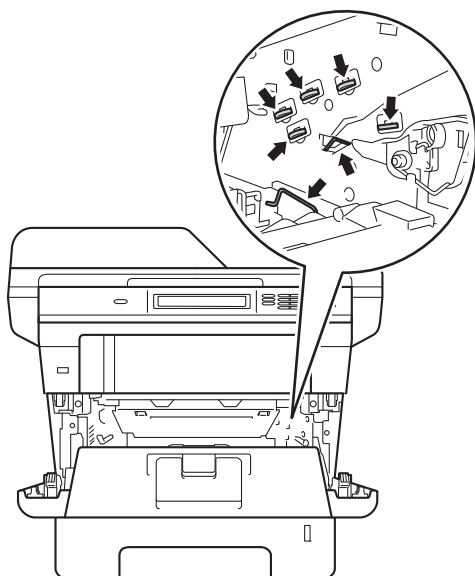
⚠ VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.

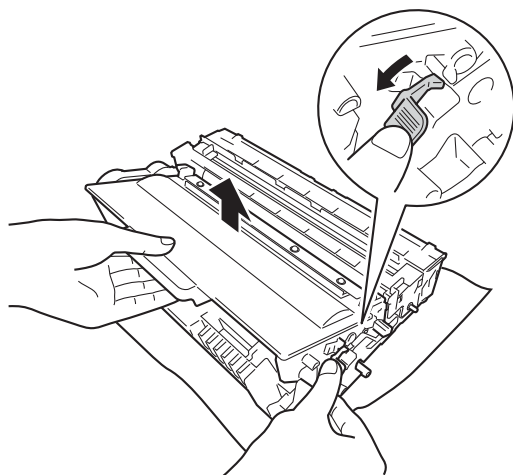


❗ **Vigtigt**

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



- 4 Tryk det grønne låsehåndtag ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



⚠ **ADVARSEL**



- Brænd IKKE en tonerpatron eller en tonerpatron og tromleenhed. De kan eksplodere og medføre personskaade.
- Brug IKKE brændbare stoffer, nogen form for spray eller et organisk opløsningsmiddel/væske, der indeholder alkohol eller ammoniak til at rense indeni eller udenpå produktet. Dette kunne forårsage brand eller elektrisk stød. Brug i stedet for en tør, frugfri klud.

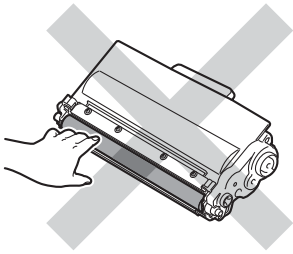
(>> Produktsikkerhedsguide: *Generelle forholdsregler*)



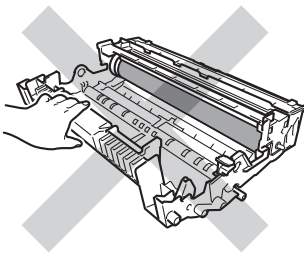
! Vigtigt

- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.

<Toner>



<Tromle>



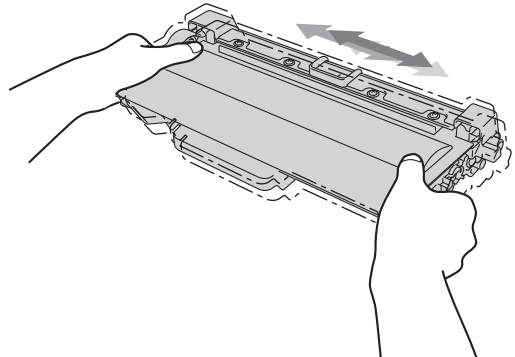
- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.



Bemærk!

- Sørg for at forsegle den brugte tonerpatron omhyggeligt i en passende pose, således at tonerpulveret ikke løber ud af patronen.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for at få oplysninger om returnering af brugte forbrugsstoffer til Brothers genbrugsprogram. Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale bestemmelser og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. (➤➤ Produktsikkerhedsguide: *Oplysninger om genvinding i overensstemmelse med WEEE-direktivet (2002/96/EF) og Batteridirektivet (2006/66/EF)*)

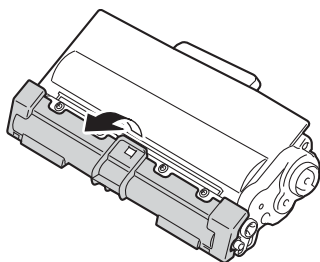
- 5 Pak den nye toner ud. Hold patronen med begge hænder, og ryst den forsigtigt fra side til side flere gange for at sprede toneren jævnt inde i patronen.



! Vigtigt

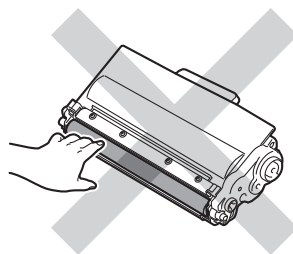
- Pak toneren ud lige før du sætter den i maskinen. Hvis en toner er pakket ud i længere tid, vil tonerens levetid blive afkortet.
- Hvis en uindpakket tromle udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning, kan enheden blive beskadiget.
- Brother-maskiner er designet til at fungere med toner med en bestemt specifikation, og den vil fungere optimalt, når den bruges sammen med originale Brother-tonere. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner med andre specifikationer. Maskinen kan muligvis ikke registrere toner eller tonerpatroner med andre specifikationer korrekt, men registrerer muligvis sådanne elementer som tonerpatroner med standardydelse. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre tonere end original Brother-toner til denne maskine eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder. Hvis der opstår skade på tromleenheden eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af anden toner eller andre tonere end originale Brother-produkter på grund af inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af reklamationsretten.

- 6 Tag det beskyttende dæksel af.

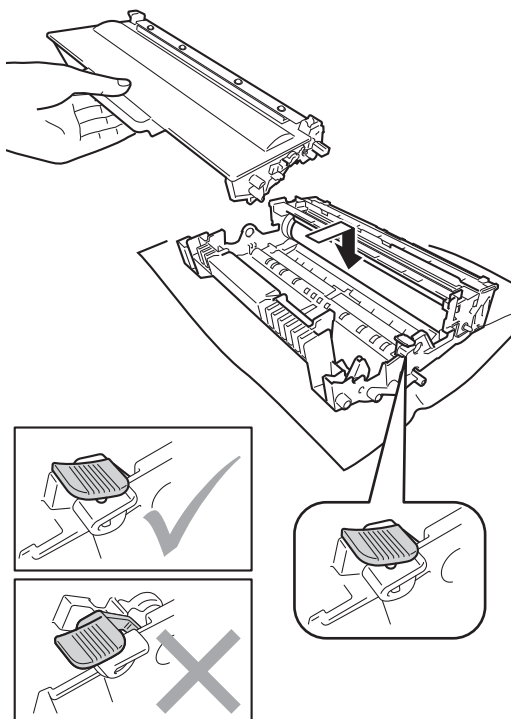


! Vigtigt

Sæt toneren i tromlen, umiddelbart efter, at du har fjernet den beskyttende indpakning. Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne nedenfor for at undgå forringelse af udskriftskvaliteten.



- 7 Skub den nye toner grundigt ind i tromlen, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis du sætter den korrekt i, løftes det grønne låsegreb på tromleenheden automatisk.

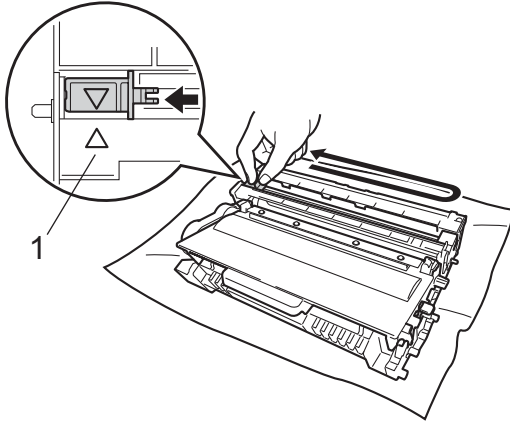




Bemærk!

Sæt toneren korrekt i, så den ikke bliver løsnet fra tromlen.

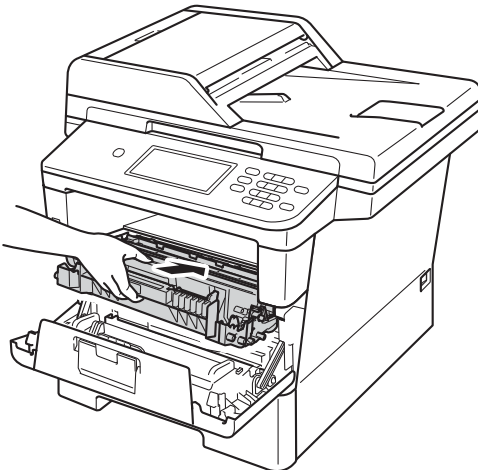
- 8 Rengør koronatråden i tromlen ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre til højre og omvendt flere gange.



Bemærk!

Sørg for at sætte tappen tilbage i den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

- 9 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



10

- Luk frontklappen på maskinen.



Bemærk!

Når du har udskiftet en toner, skal du IKKE slukke for maskinen på kontakten eller åbne frontlågen, før displayet sletter Vent-meddelelsen og vender tilbage til Klar-tilstand.

Udskiftning af tromlen

Modelnavn: DR-3300

En ny tromle kan udskrive cirka 30.000 enkeltsider i A4 eller Letter-størrelse.

! Vigtigt

Den bedste ydelse opnås ved at anvende en original Brother-tromleenhed og originale Brother-tonere. Udskrivning med en tromle eller en toner fra en anden leverandør kan ikke blot forringe udskriftskvaliteten, men også selve maskinens kvalitet og levetid.

Reklamationsretten omfatter sandsynligvis ikke problemer forårsaget af anvendelse af tromler eller tonerenheden fra andre producenter.

Tromlefejl

Koronatråden er blevet snavset. Rengør koronatråden i tromlen. (Se *Rengøring af koronatråden* ►► side 84).

Hvis du rengjorde koronatråden, og Tromlefejl ikke blev afhjulpet, er tromlen ved at være udtjent. Udskift tromlen med en ny.

Udskifte dele

Tromle

Tromlen har overskredet sin levetid. Udskift tromlen med en ny. Vi anbefaler, at du denne gang installerer en original tromleenhed fra Brother.

Når den er udskiftet, skal du nulstille tromletælleren ved at følge de instruktioner, der fulgte med den nye tromle. (Se *Nulstilling af tromletælleren* ►► side 80).

Tromlestop

Vi kan ikke garantere for udskriftskvaliteten. Udskift tromlen med en ny. Vi anbefaler, at du denne gang installerer en original tromleenhed fra Brother.

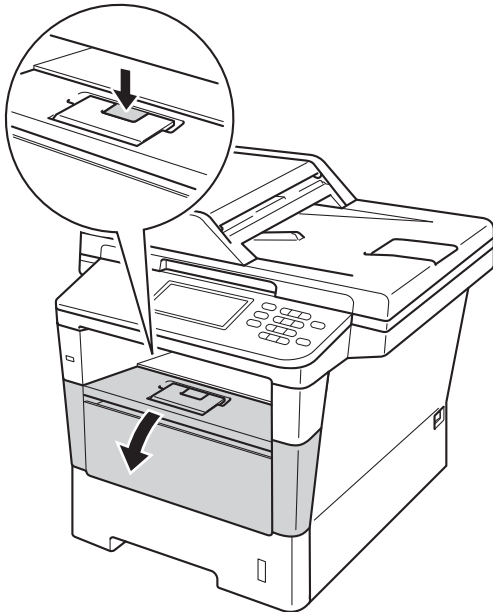
Når den er udskiftet, skal du nulstille tromletælleren ved at følge de instruktioner, der fulgte med den nye tromle. (Se *Nulstilling af tromletælleren* ►► side 80).

Udskiftning af tromlen

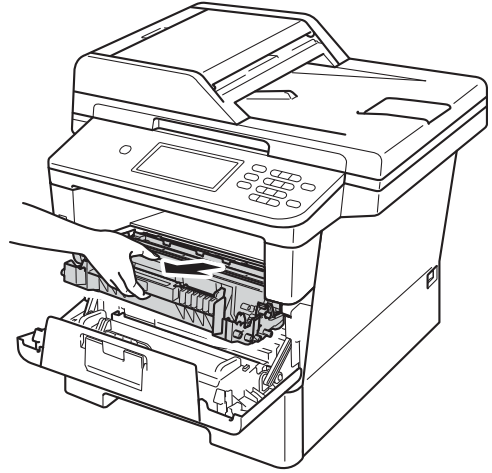
! Vigtigt

- Når du fjerner tromlen, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Hver gang du udskifter tromlen, skal du rengøre maskinen indvendigt. (Se *Rengøring og kontrol af maskinen* >> side 81).
- Vent med at pakke den nye tromle ud, indtil lige før du sætter den i maskinen. Tromleenheden kan blive beskadiget, hvis den udsættes for direkte sollys eller indendørs belysning.

- 1 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den indvendige blæser kan afkøle maskinens indvendige dele, der er utrolig varme.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



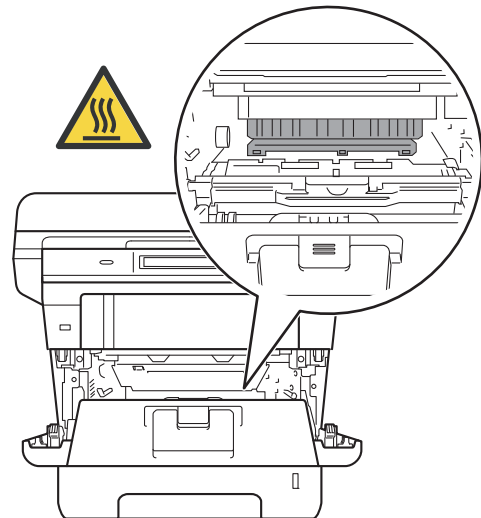
- 3 Tag tromle- og tonerpatronenheden ud.



! ADVARSEL

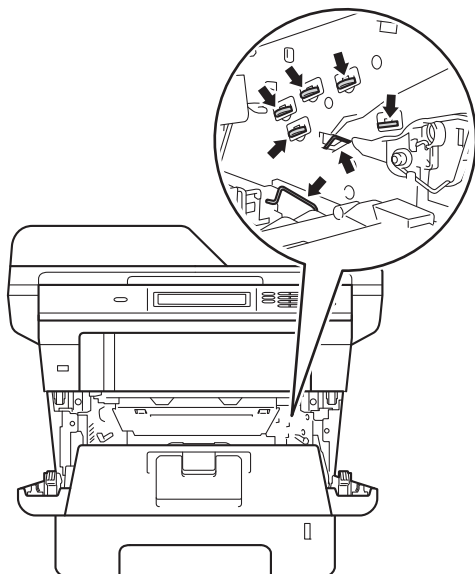
⚠ VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.

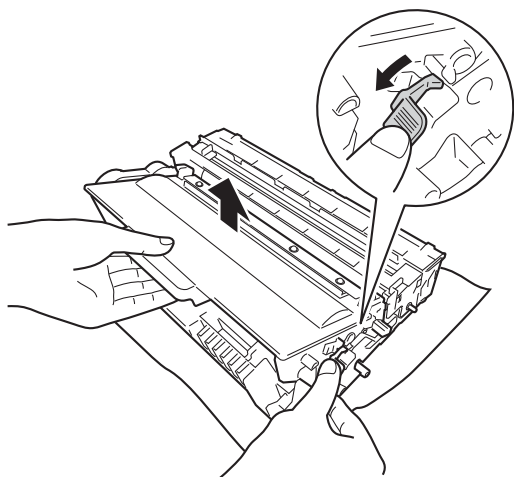


❗ **Vigtigt**

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



- 4 Tryk det grønne låsehåndtag ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



⚠ **ADVARSEL**



- Brænd IKKE en tonerpatron eller en tonerpatron og tromleenhed. De kan eksplodere og medføre personskaade.
- Brug IKKE brændbare stoffer, nogen form for spray eller et organisk opløsningsmiddel/væske, der indeholder alkohol eller ammoniak til at rense indeni eller udenpå produktet. Dette kunne forårsage brand eller elektrisk stød. Brug i stedet for en tør, frugfri klud.

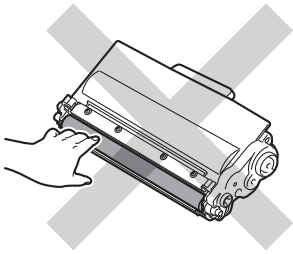
(>> Produktsikkerhedsguide: *Generelle forholdsregler*)



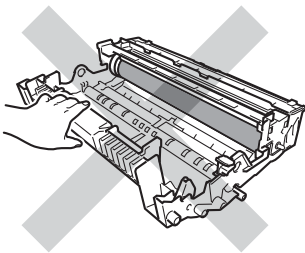
! **Vigtigt**

- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de skraverede områder på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.

<Toner>



<Tromle>



- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.

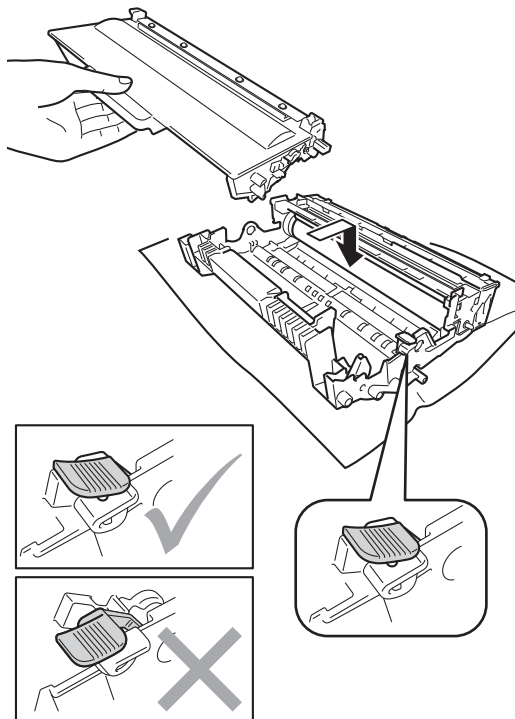


Bemærk!

- Sørg for at forsegle den brugte tromleenhed stramt i en passende pose, således at der ikke løber tonerpulver ud af tromleenheden.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for at få oplysninger om returnering af brugte forbrugsstoffer til Brothers genbrugsprogram. Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale bestemmelser og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.
(>> Produktsikkerhedsguide: *Oplysninger om genvinding i overensstemmelse med WEEE-direktivet (2002/96/EF) og Batteridirektivet (2006/66/EF)*)

- 5 Pak den nye tromleenhed ud.

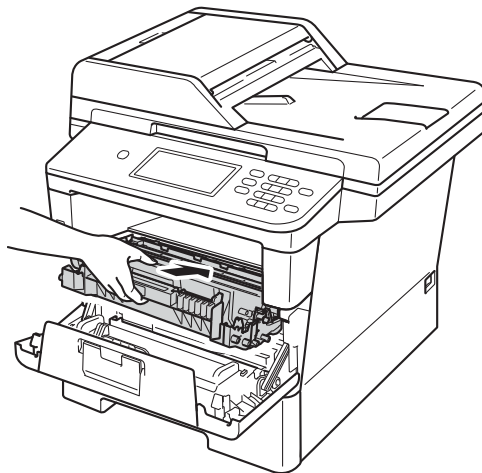
- 6 Skub toneren grundigt ind i den nye tromle, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis du sætter patronen korrekt i, løftes låsehåndtaget automatisk.



Bemærk!

Sæt toneren korrekt i, så den ikke bliver løsnet fra tromlen.

- 7 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



- 8 Luk frontklappen på maskinen.

Nulstilling af tromletælleren

Hver gang du udskifter tromlen, skal du følge trinnene nedenfor for at nulstille tromletælleren.

! Vigtigt

Hvis du kun udskifter tonerpatronen, må du ikke nulstille tromletælleren.

- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på Menu.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Maskin-info.
Tryk på Maskin-info.
- 4 Tryk på Nulstil menu.
- 5 Tryk på Tromle.
- 6 Maskinen viser Nulstil tromle?.
- 7 Tryk på Ja, og tryk derefter på **Stop/Exit**.

Rengøring og kontrol af maskinen

Rengør maskinen udvendig og indvendig regelmæssigt med en tør, fnugfri klud. Hver gang, du udskifter toneren eller tromlen, skal maskinen rengøres indvendig. Hvis der kommer tonerpletter på de udskrevne sider, skal du rengøre maskinen indvendig med en tør, fnugfri klud.

⚠ ADVARSEL



- Brænd IKKE en tonerpatron eller en tonerpatron og tromleenhed. De kan eksplodere og medføre personskade.
- Brug IKKE brændbare stoffer, nogen form for spray eller et organisk opløsningsmiddel/væske, der indeholder alkohol eller ammoniak til at rense indeni eller udenpå produktet. Dette kunne forårsage brand eller elektrisk stød. Brug i stedet for en tør, fnugfri klud.

(>> Produktsikkerhedsguide: *Generelle forholdsregler*)



⚠ Vigtigt

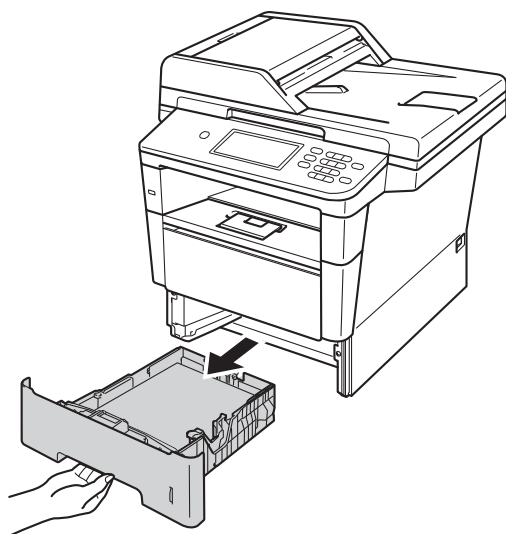
Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker, som fortynder eller benzin, beskadiger maskinens overflade.

Rengøring af maskinens overflade

- 1 Sluk for maskinen.
- 2 Tag telefonstikket ud først, fjern alle interfacekabler fra maskinen, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Tør maskinens overflade af med en tør, fnugfri klud for at fjerne støv.

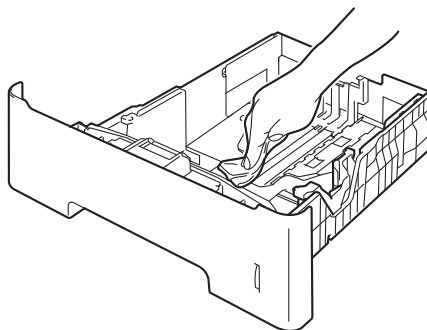


- 4 Træk papirbakken helt ud af maskinen.



- 5 Fjern evt. fastklemt materiale fra papirbakken.

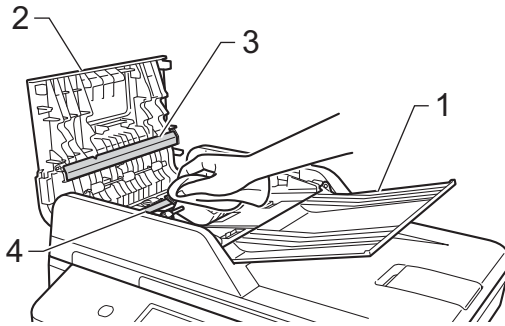
- 6 Hvis der er lagt papir i papirbakken, skal du fjerne det.
- 7 Tør papirbakken af indvendigt og udvendigt med en tør, fnugfri klud for at fjerne støv.



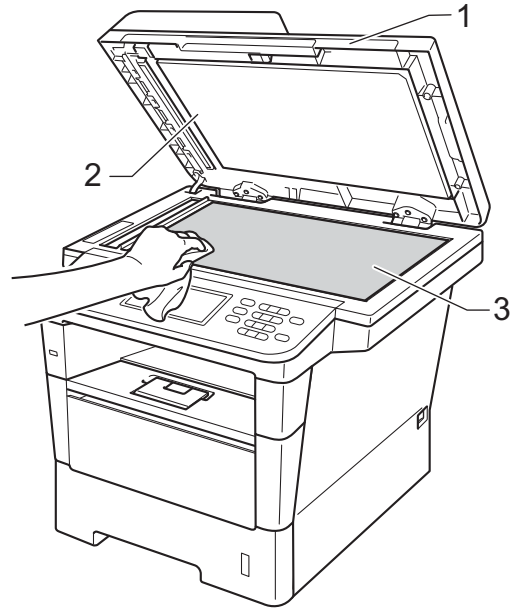
- 8 Læg papiret i igen, og skub papirbakken helt tilbage i maskinen.
- 9 Sæt først maskinens netledning tilbage i stikkontakten, tilslut alle kablerne og tilslut derefter telefonledningen.
- 10 Tænd for maskinen.

Rengøring af scannerglasset

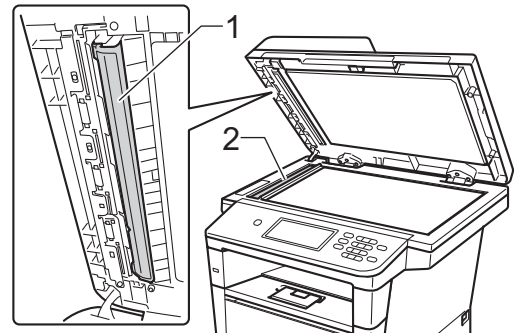
- 1 Sluk for maskinen.
- 2 Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Fold ADF-dokumentstøtten (1) ud, og åbn derefter ADF-låget (2). Rengør den hvide stang (3) og scannerglasstrimlen (4) under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.
Luk ADF-låget (2), og fold ADF-dokumentstøtten (1) sammen.



- 4 Løft dokumentlåget (1). Rengør den hvide plastikoverflade (2) og scannerglaslåget (3) under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.



- 5 I ADF-enheden skal du rense den hvide stang (1) og scannerglasstrimlen (2) neden under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.





Bemærk!

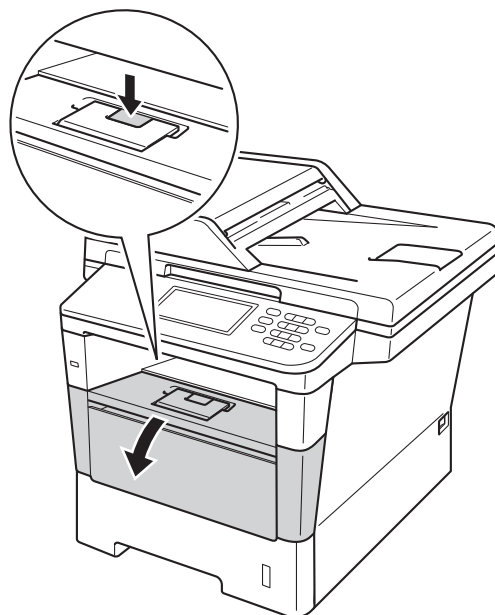
Ud over at rense scannerglaspladen og glasstrimlen med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand, skal du køre fingerspidsen over glasset for at føle, om du kan mærke noget på det. Hvis du kan mærke smuds eller snavs, skal du rengøre glasset igen og koncentrere dig om det pågældende område. Måske skal du gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Tag en kopi efter rengøringen for en test.

- 6 Luk dokumentlåget.
- 7 Sæt først maskinens netledning tilbage i stikkontakten, tilslut alle kablerne og tilslut derefter telefonledningen.
- 8 Tænd for maskinen.

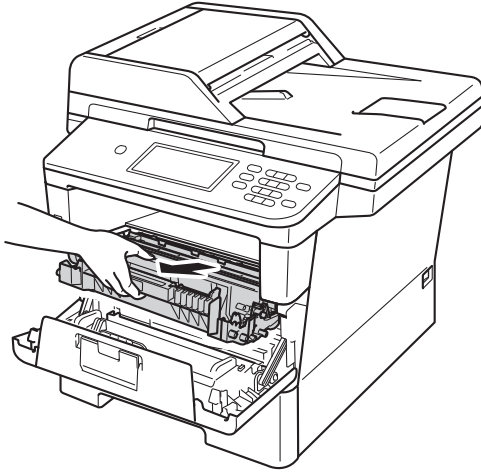
Rengøring af koronatråden

Hvis der opstår problemer med udskriftskvaliteten, eller **Tromlefejl** vises på displayet, skal du rense koronatråden som følger:

- 1 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den indvendige blæser kan afkøle maskinens indvendige dele, der er utrolig varme.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



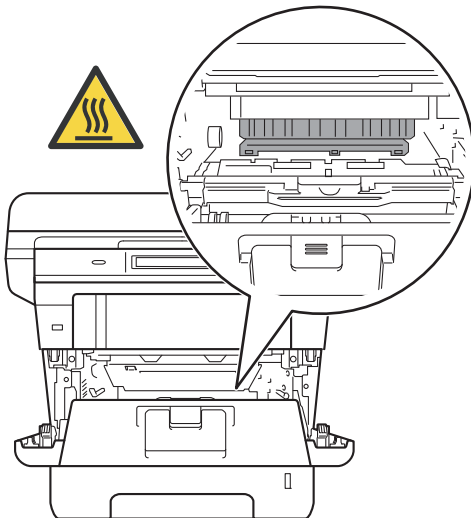
- 3 Tag tromle- og tonerpatronenheden ud.



⚠ ADVARSEL

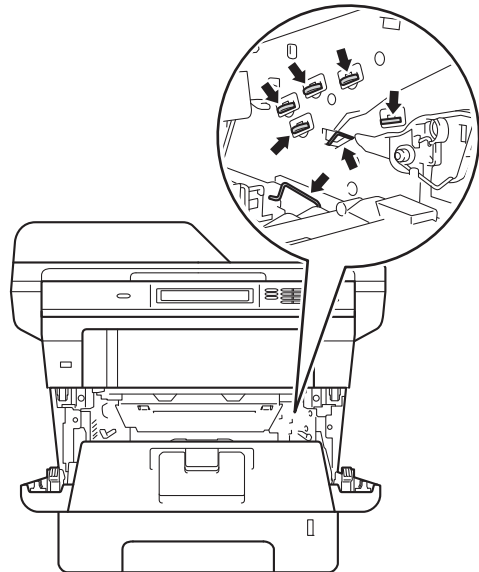
⚠ VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.

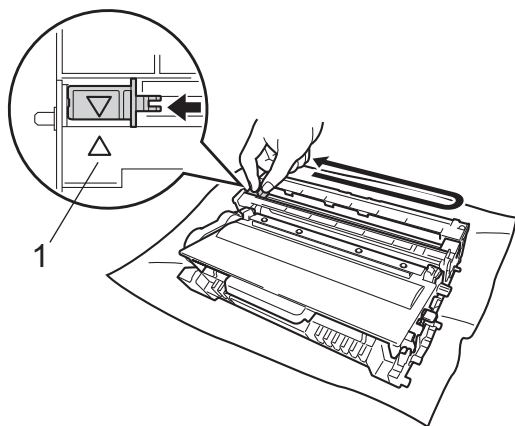


⚠ Vigtigt

- Vi anbefaler, at tromleenheden og tonerpatronen lægges på et stykke papir eller en klud i tilfælde af, at du ved et uheld kommer til at spilde toner.
- Håndter tromleenheden og tonerpatronenheden forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



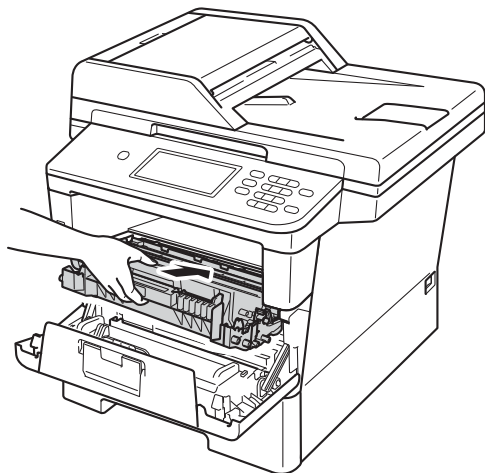
- 4 Rengør koronatråden i tromlen ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre til højre og omvendt flere gange.



Bemærk!

Sørg for at sætte tappen tilbage i den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

- 5 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



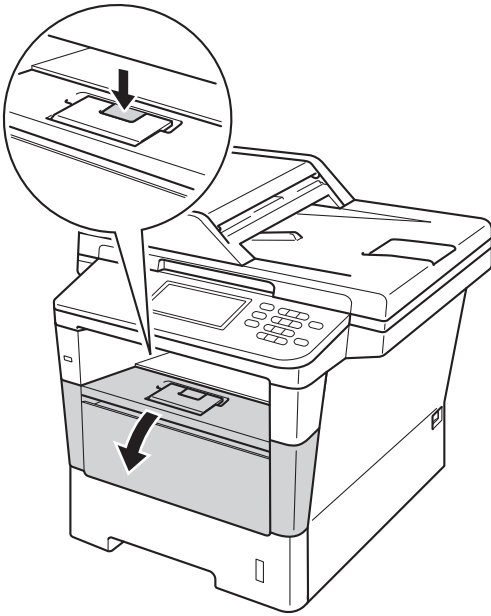
- 6 Luk frontklappen på maskinen.

Rengøring af tromlen

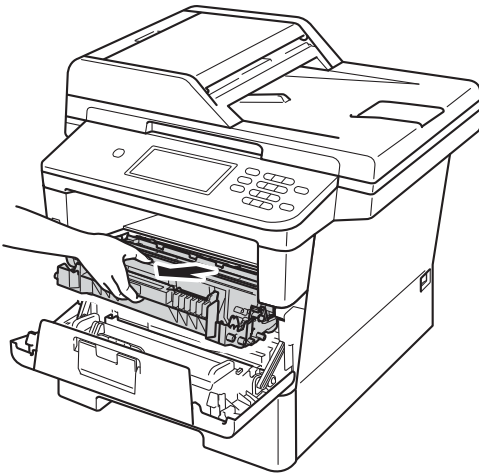
Hvis udskriften har prikker i intervaller på 94 mm, skal du følge trinene nedenfor for at løse problemet.

- 1 Kontroller, at maskinen er i Klar-tilstand.
- 2 Tryk på Menu.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Print rapport.
Tryk på Print rapport.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Tromlepunktudskrivning.
Tryk på Tromlepunktudskrivning.
- 5 Maskinen viser Tryk Start.
Tryk på **Start**.
- 6 Maskinen udskriver tromlens punkttestudskrift. Tryk derefter på **Stop/Exit**.
- 7 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den indvendige blæser kan afkøle maskinens indvendige dele, der er utrolig varme.
- 8 Lad maskinen køle af, og sluk den.

- 9 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



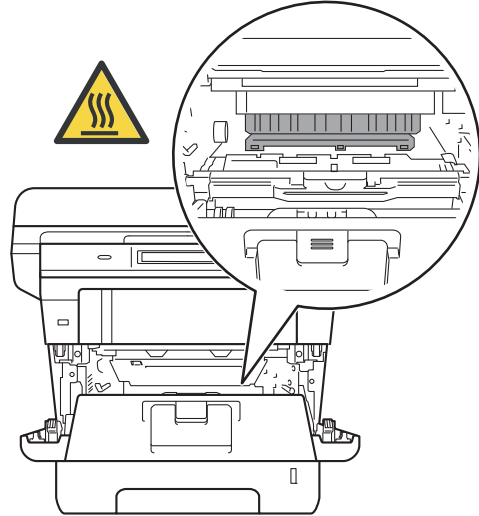
- 10 Tag tromle- og tonerpatronenheden ud.



⚠ ADVARSEL

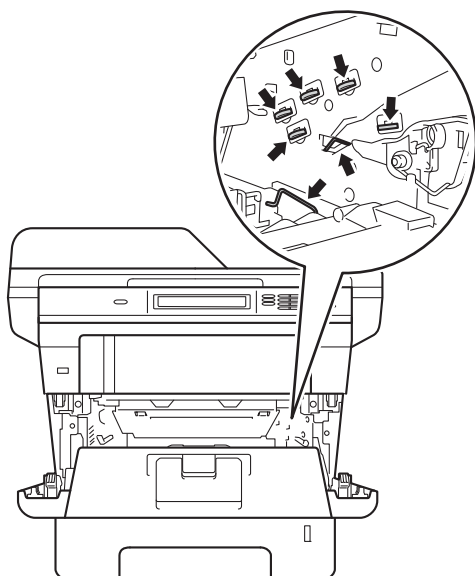
⚠ VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.

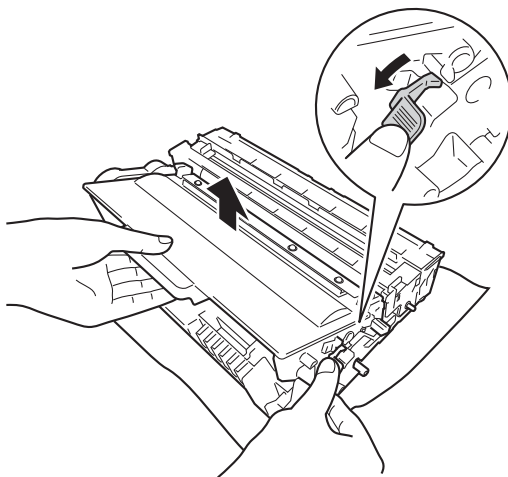


! Vigtigt

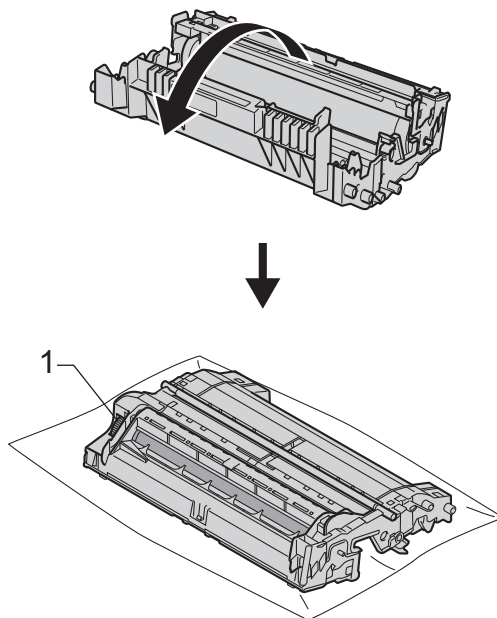
- Vi anbefaler, at tromleenheden og tonerpatronen lægges på et stykke papir eller en klud i tilfælde af, at du ved et uheld kommer til at spilde toner.
- Håndter tromleenheden og tonerpatronenheden forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



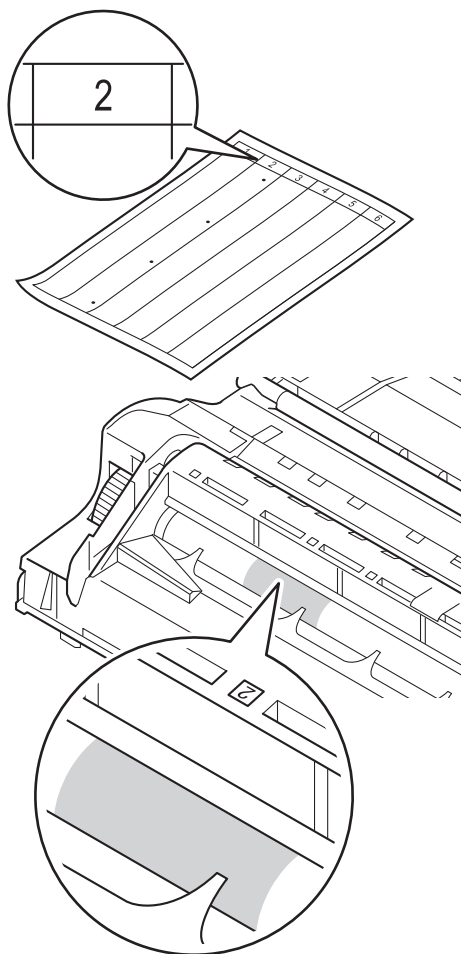
- 11 Tryk det grønne låsehåndtag ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



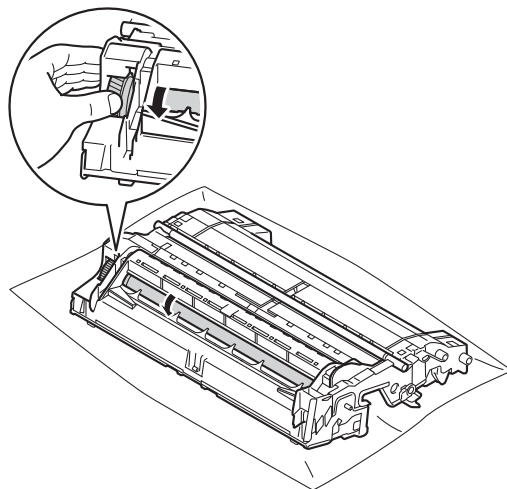
- 12 Vend tromleenheden som vist på illustrationen. Sørg derefter for, at tromletandhjulet (1) er på den venstre side.



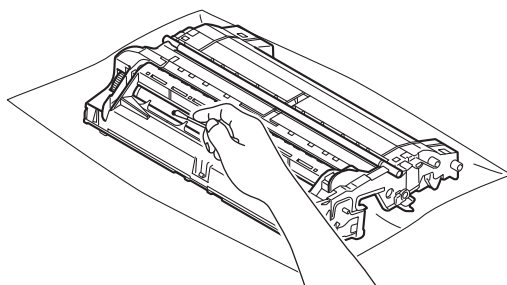
- 13 Brug de nummererede mærker ved siden af tromlerullen for at finde mærket. F.eks. vil en prik i kolonne 2 på checkarket betyde, at der er et mærke på tromlen i "2"-området.



- 14 Drej tromletandhjulet mod dig med hånden, mens du undersøger overfladen på det område, der er under mistanke.



- 15 Når du har fundet det mærke på tromlen, der svarer til punktet på tromlens kontrolark, skal du forsigtigt aftørre tromlens overflade med en tør vatpind, indtil mærket på overfladen forsvinder.

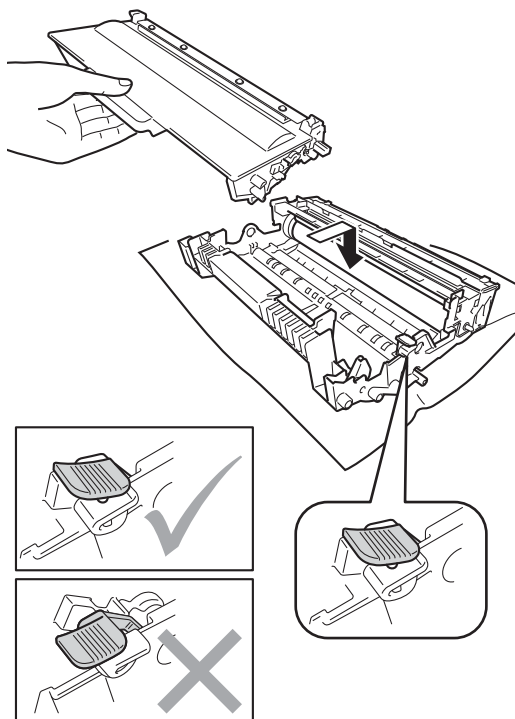


! **Vigtigt**

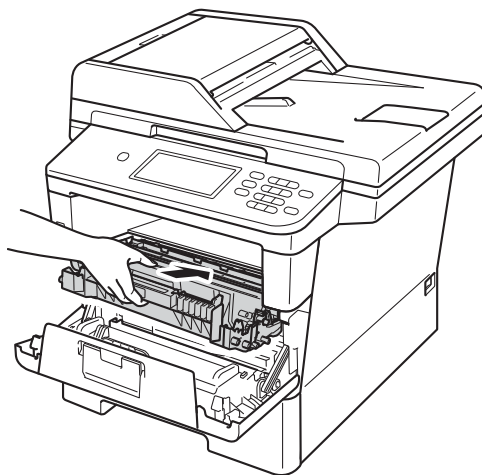
Forsøg IKKE at rengøre overfladen af den fotosensitive tromle med en skarp genstand eller væsker.

- 16 Vend tromlen.

- 17 Sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden. Den går på plads med et klik. Hvis du sætter patronen korrekt i, løftes det grønne låsegreb på tromleenheden automatisk.



- 18 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



- 19 Luk frontklappen på maskinen.
20 Tænd maskinen, og udskriv en testudskrift.



Bemærk!

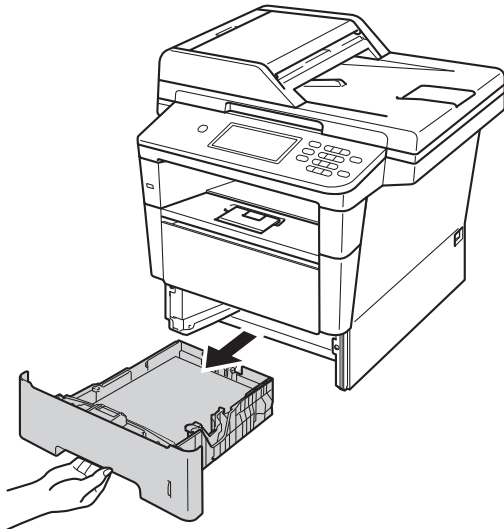
Sæt toneren korrekt i, så den ikke bliver løsnet fra tromlen.

Rengør papirindføringsrullerne

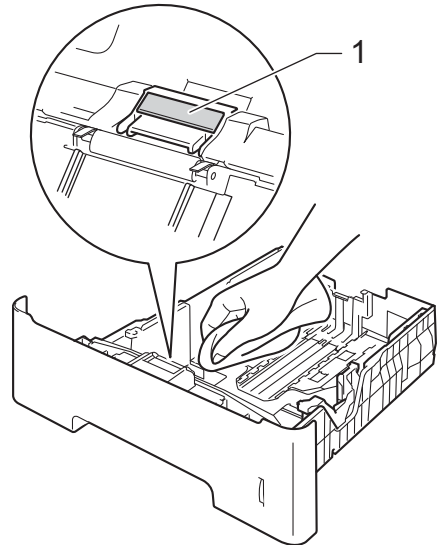
Regelmæssig rengøring af papiroptagningsrullen kan forhindre papirstop og sikre korrekt fremføring af papiret.

Hvis du har problemer med papirfremføring, skal du rengøre papirfremføringsrullerne på følgende måde:

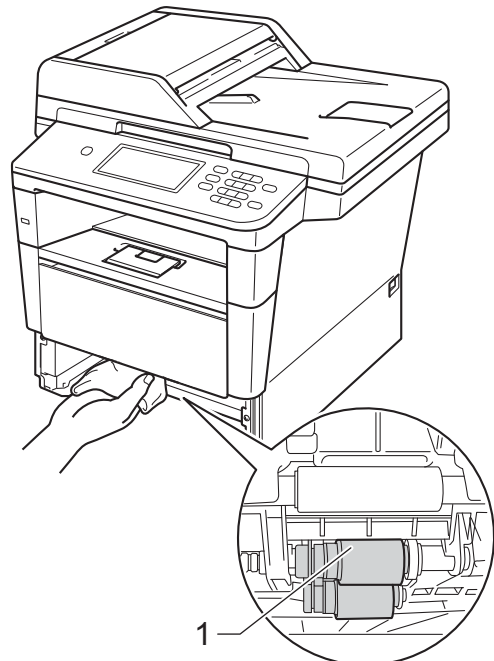
- 1 Sluk for maskinen.
- 2 Tag telefonstikket ud først, fjern alle interfacekabler fra maskinen, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Træk papirbakken helt ud af maskinen.



- 4 Gennemvæd en fnugfri klud med lunkent vand, vrid den godt op, og aftør derefter separatorpladen (1) på papirbakken for at fjerne støv.



- 5 Aftør de to papirindføringsruller (1) indeni maskinen for at fjerne støv.



- 6 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.

- 7 Sæt først maskinens netledning tilbage i stikkontakten, tilslut alle kablerne og tilslut derefter telefonledningen.
- 8 Tænd for maskinen.

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du kontrollere alle elementerne nedenfor først og følge fejlfindingstipsene.

Du kan løse de fleste problemer selv. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Identificering af dit problem

Kontroller først følgende:

- Maskinens netledning er tilsluttet korrekt, og maskinens netafbryder er tændt. Hvis maskinen ikke tænder efter tilslutning af netledningen, se *Andre problemer* >> side 126.
- Alle beskyttende dele er fjernet.
- Papiret er lagt korrekt i papirbakken.
- Interfacekablerne er korrekt tilsluttet maskinen og computeren, eller den trådløse tilslutning er indstillet på både maskinen og din computer.
- Displaymeddelelser
(Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* >> side 95).

Hvis ovennævnte kontrolprocedure ikke løste problemet, skal du finde frem til problemet og derefter gå videre til den side, der er angivet nedenfor.

Papirhåndtering og udskriftsproblemer:

- *Udskrivningsproblemer* >> side 117
- *Problemer med papirhåndtering* >> side 118
- *Udskrivning af modtagne faxmeddelelser* >> side 119

Problemer med telefon og fax:

- *Telefonlinje eller tilslutninger* >> side 120
- *Håndtering af indgående opkald* >> side 123
- *Modtagelse af faxmeddelelser* >> side 121
- *Afsendelse af faxmeddelelser* >> side 122

Problemer med kopiering:

- *Kopieringsproblemer* >> side 124

Problemer med scanning:

- *Scanningsproblemer* >> side 124

Problemer med software og netværk:

- *Softwareproblemer* >> side 124
- *Netværksproblemer* >> side 125

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med ethvert avanceret kontorprodukt kan der ske fejl, og forbrugsstoffer skal til tider skiftes. Hvis dette er tilfældet, vil maskinen identificere fejlen eller kræve en rutinevedligeholdelse og vise en passende meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv fjerne de fleste fejl og udføre vedligeholdelsesrutiner. Hvis du har brug for mere hjælp, har Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (Ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding:

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Adgang nægtet	Den ønskede funktion er begrænset af Secure Function Lock 2.0.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Afbrudt	Den anden person eller den anden persons faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Beskyttet enhed	Beskyttelsesindstillingen på USB flash-hukommelsesdrevet er slået til.	Slå beskyttelsesindstillingen på USB flash-hukommelsesdrevet fra.
DIMM Error	<ul style="list-style-type: none"> ■ DIMM-modulet er ikke installeret korrekt. ■ DIMM-modulet er defekt. ■ DIMM-modulet overholder ikke de krævede specifikationer. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk for maskinen, og fjern DIMM-modulet. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Installation af ekstra hukommelse</i>) ■ Bekræft, at DIMM-modulet overholder de krævede specifikationer. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Hukommelseskort</i>) ■ Installer DIMM-modulet korrekt igen. Vent nogle få sekunder, og tænd den derefter igen. ■ Hvis denne fejlmeddelelse vises igen, skal DIMM-modulet udskiftes med et nyt. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Installation af ekstra hukommelse</i>)
Dokumentstop	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF'en var for langt.	Se <i>Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden</i> >> side 104 eller <i>Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)</i> >> side 26.
Duplex deaktiveret	Maskinens bagside er ikke helt lukket.	Luk bagklappen på maskinen.
Fiks. fejl	<p>Fikseringsenhedens temperatur stiger ikke til en angivet temperatur inden for den givne tid.</p> <p>Fikseringsenheden er for varm.</p>	Sluk maskinen på afbryderen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen. Lad maskinen være tændt, og lad den stå inaktiv i 15 minutter.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
For mange filer	Der er gemt for mange filer på USB flash-hukommelsesdrevet.	Mindsk antallet af filer på USB flash-hukommelsesdrevet.
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en tilstand, hvor den venter på polling.	Kontroller den anden faxmaskinens pollingopsætning.
Forkert papirstørrelse	Maskinen er i gang med at kopiere, men den aktuelle bakke er løbet tør for papir, og maskinen kan ikke finde papir af samme størrelse i andre papirbakker.	Fyld papir i papirbakken som vist på displayet.
Forkert størrelse	Papiret, der er lagt i bakken, er ikke i den rigtige størrelse.	Læg den korrekte papirstørrelse i bakken, og vælg papirstørrelsen i bakken. (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> ►► side 18).
Grænse overskredet	Det maksimalt tilladte antal udskrivninger er blevet overskredet. Udskrivningsjobbet annulleres.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	<p>Faxafsendelse eller kopiering er i gang</p> <p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Start for at sende eller kopiere de scannede sider. ■ Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de andre igangværende opgaver er afsluttet, og prøv derefter igen. ■ Ryd faxmeddelelserne i hukommelsen. <p>Udskriv de faxmeddelelser, der er lagret i hukommelsen for at gendanne hukommelsen til 100%. Deaktiver derefter faxlager for at undgå lagring af flere faxmeddelelser i hukommelsen.</p> <p>(>> Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen og Faxlager</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tilføj ekstra hukommelse. <p>(>> Udvidet brugsanvisning: <i>Hukommelseskort</i>)</p> <p>Udskrivning er i gang</p> <p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reducer udskriftsopløsningen. <p>(>> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning (for Windows®) eller Udskrivning og faxafsendelse (for Macintosh)</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ryd faxmeddelelserne i hukommelsen. <p>(Se overstående forklaring).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tilføj mere hukommelse. <p>(>> Udvidet brugsanvisning: <i>Hukommelseskort</i>)</p>
Hukommelse fuld Data i Sikker udskrift er fuld.	Maskinens hukommelse er fuld.	Tryk på Stop/Exit , og slet de tidligere gemte sikre udskriftsdata.
Ingen bakke	Standardbakken er ikke installeret eller ikke installeret korrekt.	Installer standardpapirbakken igen.
Ingen HUB-support	En USB-hubenhed er tilsluttet USB Direct-interfacet.	Frakobl USB-hubenheden fra USB Direct-interfacet.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ingen toner	Toneren eller tromlen og tonerenheden er ikke installeret korrekt.	Fjern tromlen og tonerpatronen, fjern tonerpatronen fra tromlen og sæt tonerpatronen tilbage i tromlen. Sæt tromlen og tonerpatronen tilbage i maskinen. Hvis problemet fortsætter, skal toneren udskiftes. <i>(Se Udskiftning af toneren >> side 70).</i>
Intet papir	Maskinen mangler papir i den angivne bakke eller alle bakker, eller papir er ikke korrekt i papirbakken.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyld papir i papirbakken som vist på displayet. Sørg for, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse. ■ Fjern papiret, og læg det i igen. Sørg for, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse.
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kan ikke scanne XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk maskinen på afbryderen, og tænd den derefter igen. <i>(Se Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport >> side 102).</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother kundeservice ang. support.
	Dokumentet er for langt til duplexscanning.	Tryk på Stop/Exit . Brug den passende papirstørrelse til duplexscanning. <i>(Se Udskriftmedier >> side 182).</i>
Kan ikke udskrive XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk maskinen på afbryderen, vent et par minutter, og tænd den derefter igen. <i>(Se Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport >> side 102).</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother kundeservice ang. support.
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromlen eller toneren er for høj. Maskinen holder pause i det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstanden hører du kølblæseren køre, mens displayet viser Køler ned og Vent lidt .	Kontroller, at du kan høre blæseren i maskinen snurre, og at udsugningingen ikke er blokeret. Hvis blæseren snurrer, fjernes enhver hindring, der omgiver udsugningingen, og lad derefter maskinen være tændt, men undlad at bruge den i nogle minutter. Hvis blæseren ikke snurrer mere, skal du afbryde maskinen ved kontakten, vente i flere minutter og derefter tænde for den igen.
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at sende faxmeddelelsen igen, eller prøv at tilslutte maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Låge er åben.	ADF-låget er ikke helt lukket.	Luk ADF-låget på maskinen.
	ADF-låget er åben ved ilægning af et dokument.	Luk ADF-lågen på maskinen, og tryk derefter på Stop/Exit .
Låget er åbent	Lågen til varmeeenheden er ikke helt lukket, eller der sad papir fast i den bagerste del af maskinen, da maskinen blev tændt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Luk lågen til varmeeenheden på maskinen. ■ Kontroller, at der ikke sidder papir fast i den bageste del af maskinen, og luk derefter lågen til varmeeenheden, og tryk på Start. <p>(Se <i>Der er papirstop bagest i maskinen</i> >> side 108).</p>
Låget er åbent.	Frontklappen er ikke helt lukket.	Luk frontklappen på maskinen.
Lav toner	Hvis displayet viser <code>Lav toner</code> , kan du fortsat udskrive, men maskinen fortæller dig, at tonerpatronen er ved at være udtjent.	Bestil en ny tonerpatron nu, så du kan udskifte tonerpatronen, når displayet viser <code>Udskift toner</code> .
Logadgangsfejl	Maskinen kunne ikke få adgang til printlogfilen i serveren.	Kontakt din administrator for at kontrollere indstillingerne <code>Gem printlog</code> på netværk. Se >> <i>Netværksbrugsanvisning</i> for at få flere oplysninger: <code>Gem printlog</code> på netværk
Man. føddning	Der blev valgt Manuel som papirkilde, mens der ikke var papir i MP-bakken.	Læg papir i MP-bakken. Hvis maskinen er i pausetilstand, skal du trykke på Start . (Se <i>Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke)</i> >> side 13).
Nr.best. i brug	Maskinen er indstillet til funktionen <code>Særligt Ringemønster</code> . Du kan ikke ændre <code>Modtagelsestilstand</code> fra Manuel til anden tilstand.	Indstil <code>Særligt Ringemønster</code> til <code>Fra</code> . (Se <i>Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning</i> >> side 40.)
Omdøb filen	Der findes allerede en fil på USB flash-hukommelsesdrevet med samme navn som den fil, du prøver at gemme.	Rediger navnet på filen på USB flash-hukommelsesdrevet eller på den fil, du forsøger at gemme.
Papirstop i bakke 1 Papirstop i bakke 2	Der er papirstop i maskinens papirbakke.	Se <i>Papirstop i papirbakke 1 eller bakke 2</i> >> side 107.
Papirstop i duplex	Der er opstået papirstop i duplexbakken eller i fikseringsenheden.	Se <i>Papirstop i duplexbakken</i> >> side 115.
Papirstop i MP	Der er papirstop i maskinens MP-bakke.	Se <i>Papirstop i MP-bakken</i> >> side 106.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Papirstop indvendig	Der er papirstop i maskinen.	Se <i>Der er papirstop i maskinen</i> >> side 111.
	Tonerpatronen er anbragt i maskinen uden tromlen.	Sæt tonerpatronen i tromlen, og geninstaller derefter tromlen og tonerpatronen i maskinen.
Papirstop på bagside	Der er papirstop bagest i maskinen.	Se <i>Der er papirstop bagest i maskinen</i> >> side 108.
Patronfejl Isæt toneren igen	Toneren er ikke installeret korrekt.	Træk tromleenheden og tonerpatronen ud, tag tonerpatronen ud, og sæt den tilbage i tromleenheden igen. Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.
Str. fejl	Papirbakken understøtter ikke den papirstørrelse, der er defineret i printerdriveren.	Vælg en papirstørrelse, der understøttes af den bakke, der er vist på displayet. (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> >> side 18).
Str. fejl DX	Den papirstørrelse, der er valgt i printerdriveren og i kontrolpanelmenuen, kan ikke bruges til automatisk duplexudskrivning.	Tryk på Stop/Exit . Vælg en papirstørrelse, der understøttes af duplexbakken. Papirstørrelsen, du kan bruge til automatisk duplexudskrivning, er A4.
	Papiret i bakken er af en forkert størrelse og kan ikke bruges til automatisk duplexudskrivning.	Læg den korrekte papirstørrelse i bakken, og vælg papirstørrelsen i bakken. (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> >> side 18). Papirstørrelsen, du kan bruge til automatisk duplexudskrivning, er A4.
Tilgangsfejl	Enheden fjernes fra det direkte direkte USB-interface, mens dataene behandles.	Tryk på Stop/Exit . Sæt enheden i igen, og forsøg at udskrive med direkte udskrivning.
Tromlefejl	Korona-tråden på tromlen skal rengøres.	Rengør tromlens korona-tråd. (Se <i>Rengøring af koronatråden</i> >> side 84).
	Tonerpatronen er anbragt i maskinen uden tromlen.	Sæt tonerpatronen i tromlen, og geninstaller derefter tromlen og tonerpatronen i maskinen.
Tromlestop	Det er tid til at udskifte tromlen.	Udskift tromlen. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> >> side 77).
Ubrugelig enhed	En USB-enhed eller et USB flash-hukommelsesdrev, der ikke understøttes/ikke er krypteret, er blevet tilsluttet USB Direct interfacet.	Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik. (Se specifikationerne for understøttede USB flash-hukommelsesdrev under <i>Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev eller et digitalt kamera, der understøtter Mass Storage</i> >> side 57.)
Ubrugelig enhed Fjern enheden. Sluk for strømmen, og tænd igen.	En defekt USB-enhed eller et USB Direct interface med højt strømforbrug er blevet tilsluttet USB Direct-interfacet.	Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik. Sluk maskinen, og tænd den igen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Udskift dele Fikseringsenhed	Det er på tide at udskifte fikseringsenheden.	Kontakt Brother Kundeservice eller et autoriseret Brother-servicecenter, når du skal have udskiftet fikseringsenheden.
Udskift dele Laserenhed	Det er på tide at udskifte laserenheden.	Kontakt Brother Kundeservice eller et autoriseret Brother-servicecenter, når du skal have udskiftet laserenheden.
Udskift dele PF-kit 1 PF-kit 2 PF-kit MP	Det er tid til at udskifte papirfremføringssættet.	Kontakt Brother Kundeservice eller et autoriseret Brother-servicecenter, når du skal have udskiftet PF-sættet.
Udskift dele Tromle	Det er tid til at udskifte tromlen.	Udskift tromlen. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> ►► side 77).
	Tromlens tæller blev ikke nulstillet, da en ny tromle blev installeret.	Nulstil tromlens tæller. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> ►► side 77).
Udskift toner	Tonerens levetid er slut. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes faxmeddelelser i hukommelsen.	Udskift tonerpatronen. (Se <i>Udskiftning af toneren</i> ►► side 70).

Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport

Hvis displayet viser:

- Kan ikke udskrive XX
- Kan ikke scanne XX

Vi anbefaler at overføre dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din pc. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* >> side 102 eller *Overførsel af faxmeddelelser til din pc* >> side 103).

Du kan også overføre en faxjournalrapport for at se, om der er faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af faxjournalrapporten til en anden faxmaskine* >> side 103).



Bemærk!

Hvis der er en fejlmeddelelse på maskinens display efter overførsel af faxmeddelelserne, skal du slukke for strømmen til maskinen i et par minutter og derefter tænde igen.

Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis du ikke har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke vælge faxoverførselsfunktionen. (>> Hurtig installationsvejledning: *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)*)

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Service**. Tryk på **Service**.
- 3 Tryk på **Dataoverførsel**.
- 4 Tryk på **Faxoverførsel**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser **Ingen data**, er der ingen faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse. Tryk på **Stop/Exit**.
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
- 6 Tryk på **Start**.

Overførsel af faxmeddelelser til din pc

Du kan flytte faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Sørg for, at du har installeret **MFL-Pro Suite**, og aktiver derefter **PC-FAX modtagelse** på pc'en. Fra Windows® **start**-menuen skal du vælge **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX modtagelse** og vælge **Modtag**. (XXXX er modelbetegnelsen.)
- 2 Kontroller, at du har indstillet **PC fax modtag** på maskinen. (Se *PC-FAX-modtagelse (kun for Windows®)* >> side 37). Hvis faxmeddelelserne findes i maskinens hukommelse, når du indstiller PC-Fax-modtagelse, spørger displayet, om du vil overføre faxmeddelelserne til din pc.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Ja** for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc. Du bliver spurgt, om du ønsker en udskrivning til backup.
 - Tryk på **Nej** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Overførsel af fax-journalrapporten til en anden faxmaskine

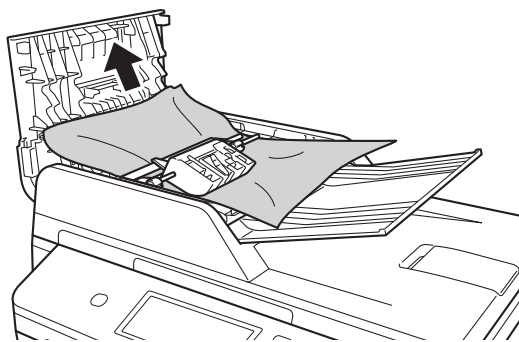
Hvis du ikke har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke vælge faxoverførselsfunktionen. (>> Hurtig installationsvejledning: *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)*)

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Service**. Tryk på **Service**.
- 3 Tryk på **Dataoverførsel**.
- 4 Tryk på **Rapportoverfør..**
- 5 Indtast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal videresendes til.
- 6 Tryk på **Start**.

Dokumentstop

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.



Hvis dokumenter rives eller går i stykker, skal du fjerne alle mindre papirstykker for at forhindre papirstop i fremtiden.

- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast under dokumentlåget

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.

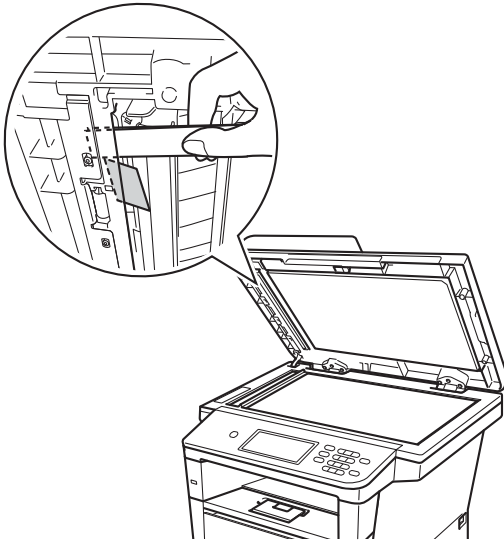


Hvis dokumenter rives eller går i stykker, skal du fjerne alle mindre papirstykker for at forhindre papirstop i fremtiden.

- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Fjernelse af mindre dokumenter, der sidder fastklemt i ADF'en

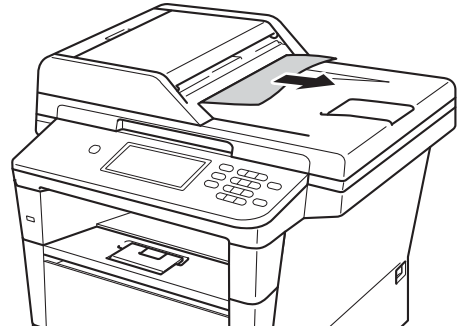
- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Sæt et stykke stift papir, f.eks. karton, i ADF'en for at skubbe små papirstykker igennem.



- 3 Luk dokumentlåget.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast i outputbakken

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

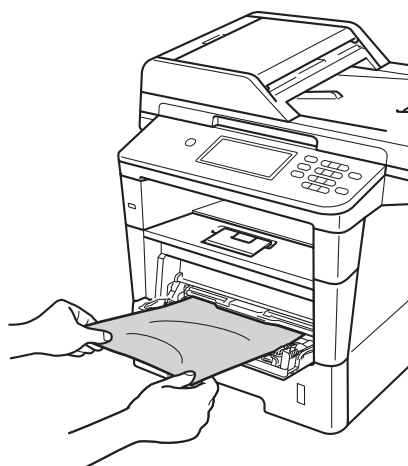
Papirstop

Fjern alt papir fra bakken, og ret siderne ind efter hinanden, når du lægger nyt papir i. På denne måde undgår du, at der indføres flere ark i maskinen på én gang, hvilket kan medføre papirstop.

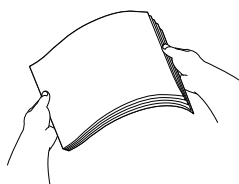
Papirstop i MP-bakken

Hvis displayet viser **Papirstop i MP**, skal du følge disse trin:

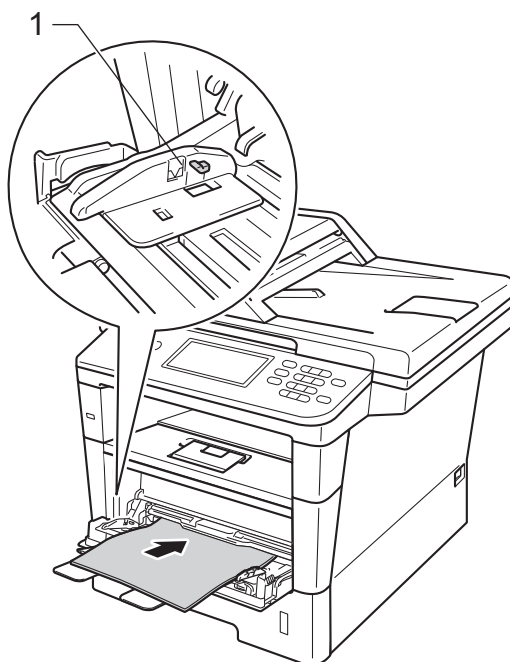
- 1 Fjern papiret fra MP-bakken.
- 2 Fjern alt fastsiddende papir i og omkring MP-bakken.



- 3 Luft papirstakken, og læg det tilbage i MP-bakken.



- 4 Når du lægger papir i MP-bakken, skal du sørge for, at papiret ikke kommer højere op end papirstyrenes maksimummærker (1) i begge sider af bakken.



- 5 Tryk på **Start** for at fortsætte udskrivningen.

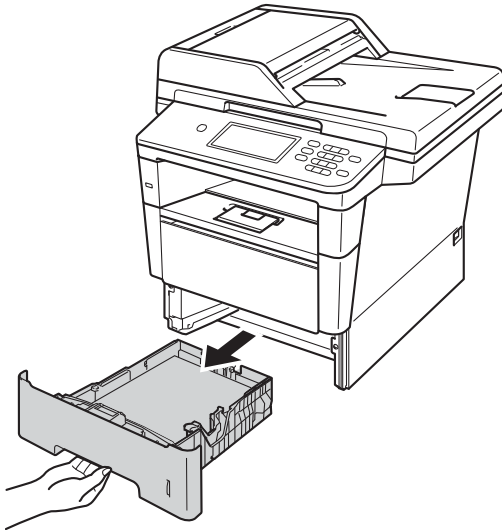
Papirstop i papirbakke 1 eller bakke 2

Hvis displayet viser

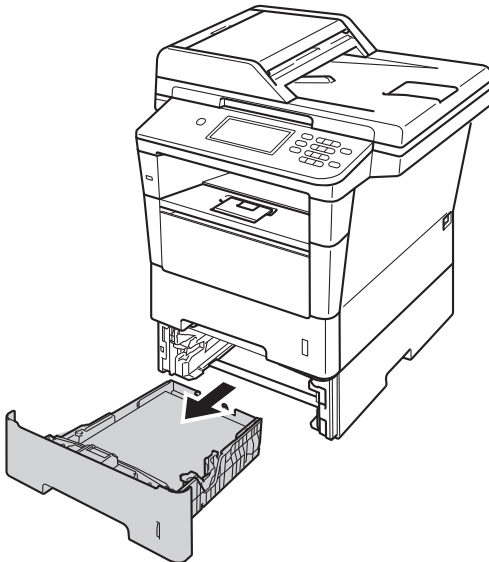
Papirstop i bakke 1 eller

Papirstop i bakke 2, skal du følge disse trin:

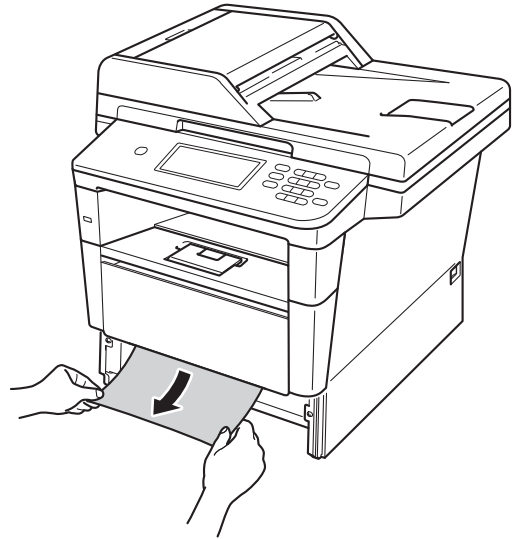
- 1 Træk papirbakken helt ud af maskinen.
For Papirstop i bakke 1



For Papirstop i bakke 2



- 2 Brug begge hænder til at langsomt at trække det stoppede papir ud.



Bemærk!

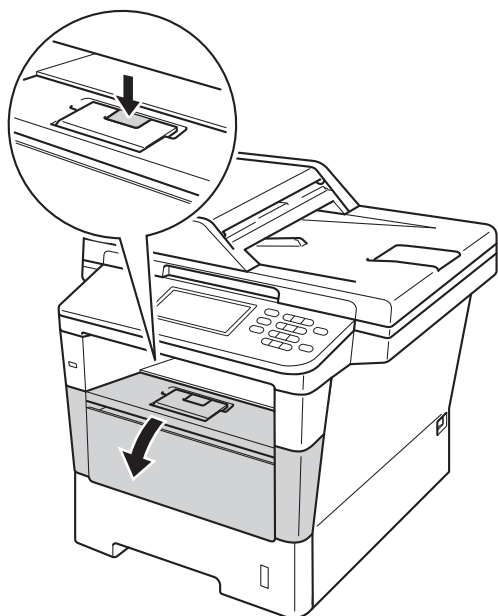
Det er lettere at fjerne papiret, hvis du trækker det fastklemte papir nedad.

- 3 Kontroller, at papiret ikke overstiger mærket for den maksimale mængde papir (▼▼▼) i papirbakken. Juster papirstyrene, så de passer til papirstørrelsen, mens du trykker på papirstyrets grønne udløserhåndtag. Sørg for, at styrene sidder fast i åbningerne.
- 4 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen.

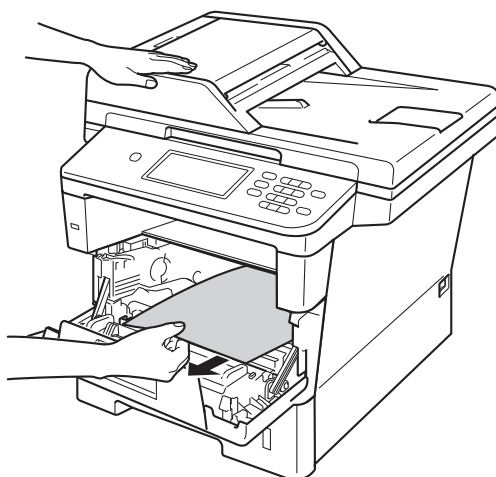
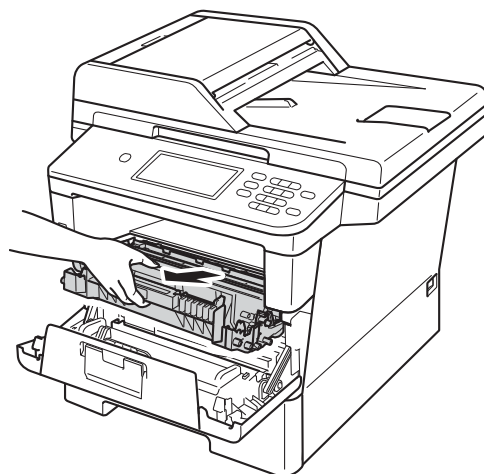
Der er papirstop bagest i maskinen

Hvis displayet viser Papirstop på bagside, er der papirstop bag bagklappen. Følg disse trin:

- 1 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den indvendige blæser kan afkøle maskinens indvendige dele, der er utrolig varme.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.

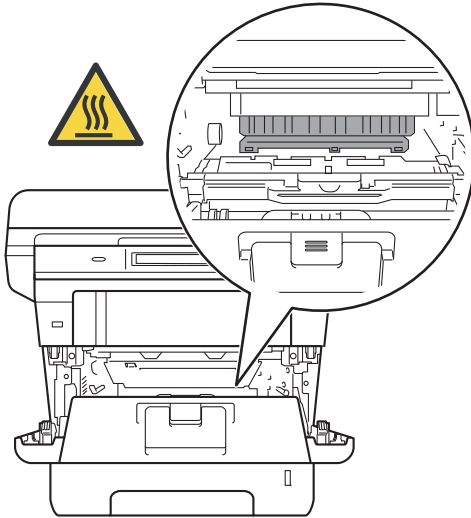


- 3 Tag langsomt tromleenheden og tonerpatronen ud. Det fastsiddende papir kan trækkes ud med tonerpatronen og tromleenheden, eller den kan udløse papiret, så du kan trække det ud fra den indvendige side af maskinen.

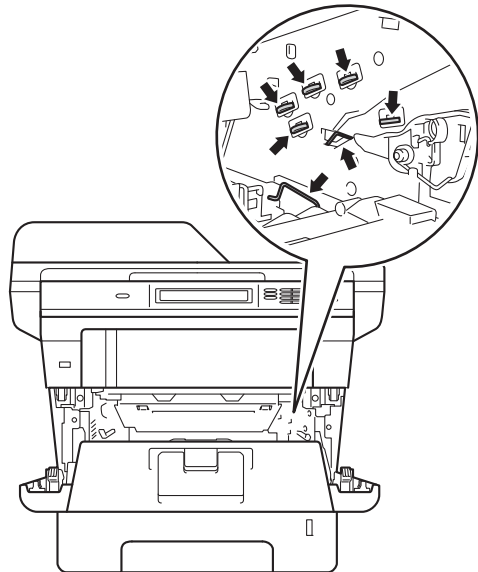


! ADVARSEL**⚠ VARM OVERFLADE**

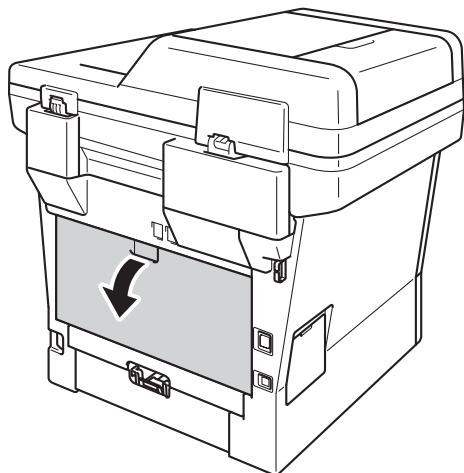
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.

**! Vigtigt**

- Vi anbefaler, at tromleenheden og tonerpatronen lægges på et stykke papir eller en klud i tilfælde af, at du ved et uheld kommer til at spilde toner.
- Håndter tromleenheden og tonerpatronenheden forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



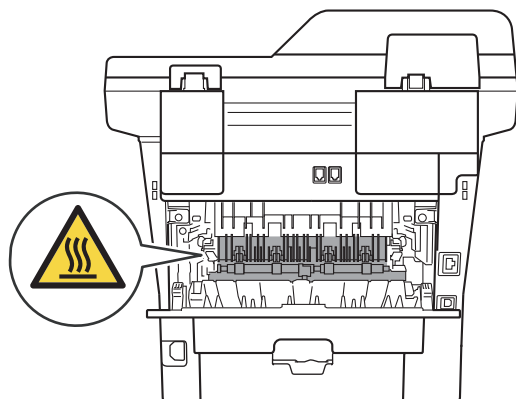
- 4 Åbn bagklappen.



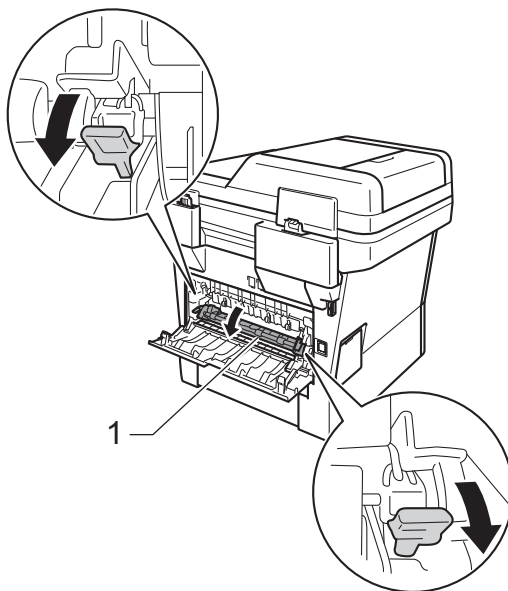
⚠ ADVARSEL

⚠ VARM OVERFLADE

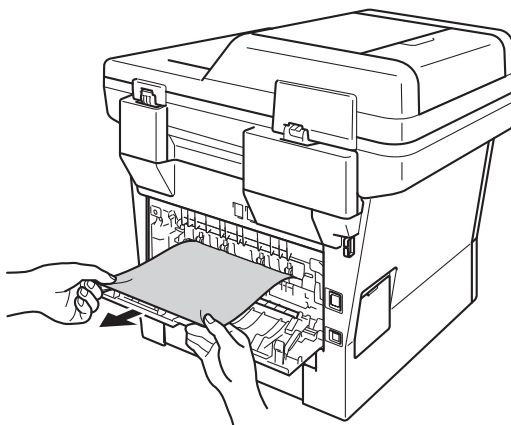
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.



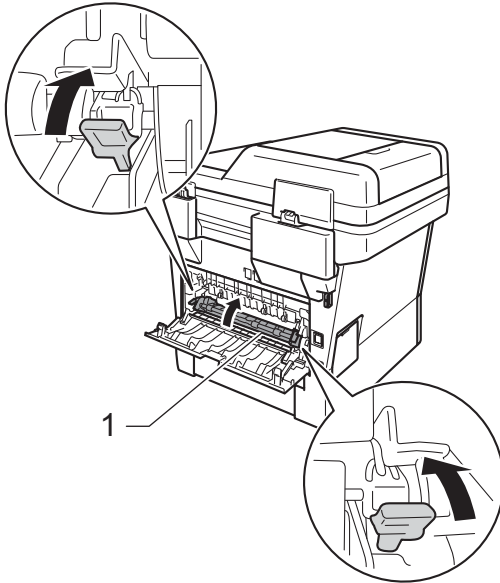
- 5 Fold klappen til fikseringsenheden ved at trække de grønne tapper i højre og venstre side mod dig selv (1).



- 6 Brug begge hænder til forsigtigt at trække papirstoppet ud af fikseringsenheden.

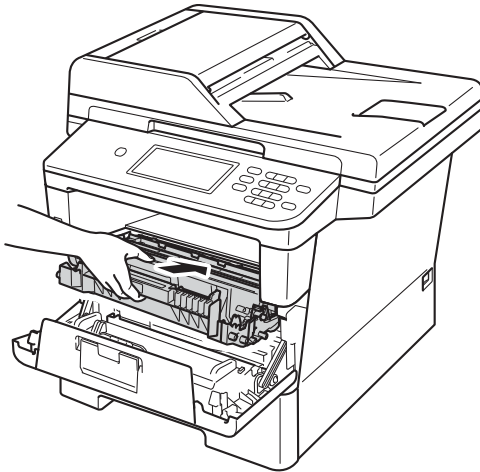


- 7** Luk fikseringsenhedens låg (1).



- 8** Luk bagklappen.

- 9** Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



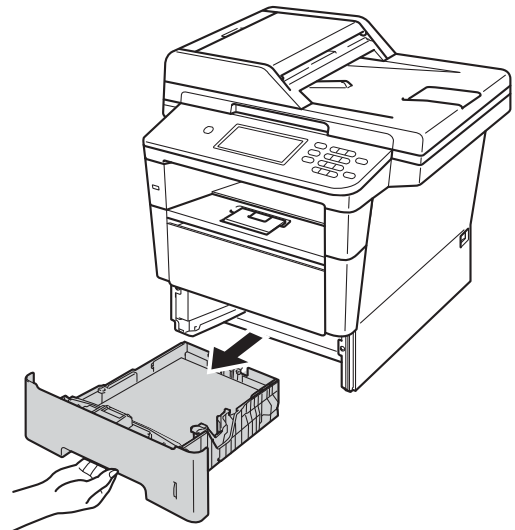
- 10** Luk frontklappen på maskinen.

Der er papirstop i maskinen

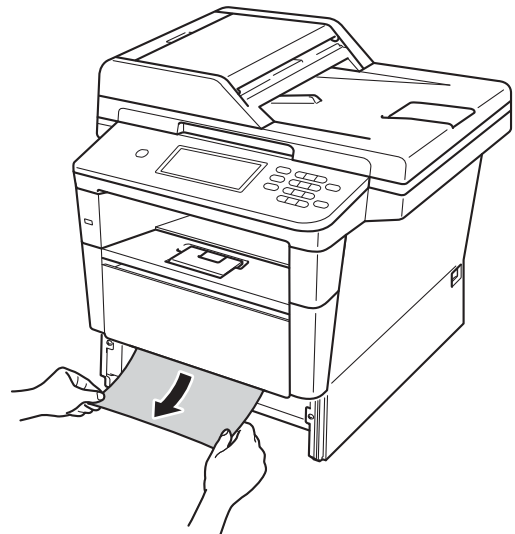
Hvis displayet viser

Papirstop indvendig, skal du følge disse trin:

- 1** Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den indvendige blæser kan afkøle maskinens indvendige dele, der er utrolig varme.
- 2** Træk papirbakken helt ud af maskinen.



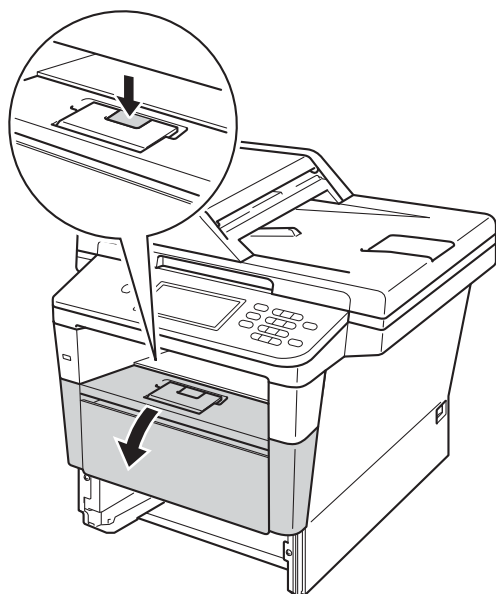
- 3** Brug begge hænder til at langsomt at trække det stoppede papir ud.



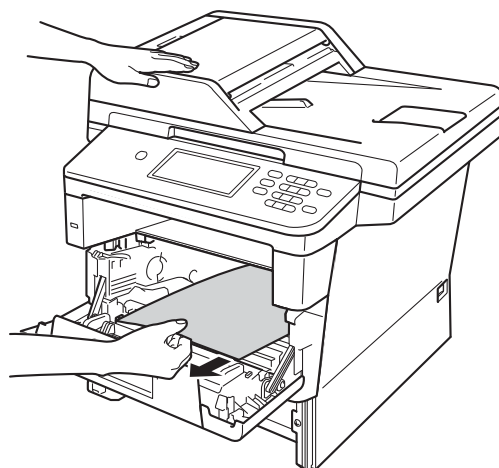
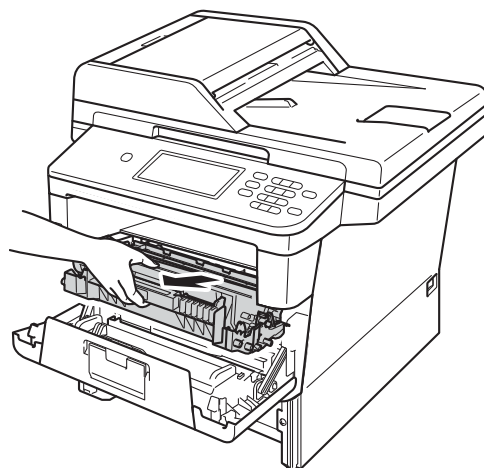
 **Bemærk!**

Det er lettere at fjerne papiret, hvis du trækker det fastklemte papir nedad.

- 4 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.

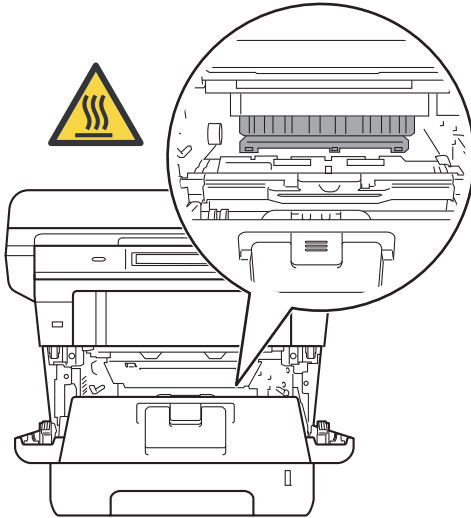


- 5 Tag langsomt tromleenheden og tonerpatronen ud. Det fastsiddende papir kan trækkes ud med tonerpatronen og tromleenheden, eller den kan udløse papiret, så du kan trække det ud fra den indvendige side af maskinen.

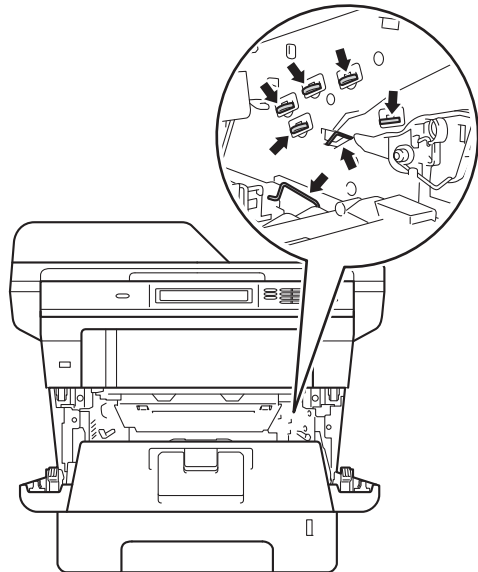


! ADVARSEL**⚠ VARM OVERFLADE**

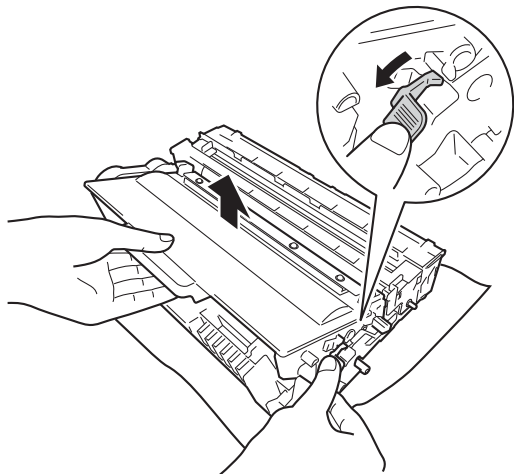
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.

**! Vigtigt**

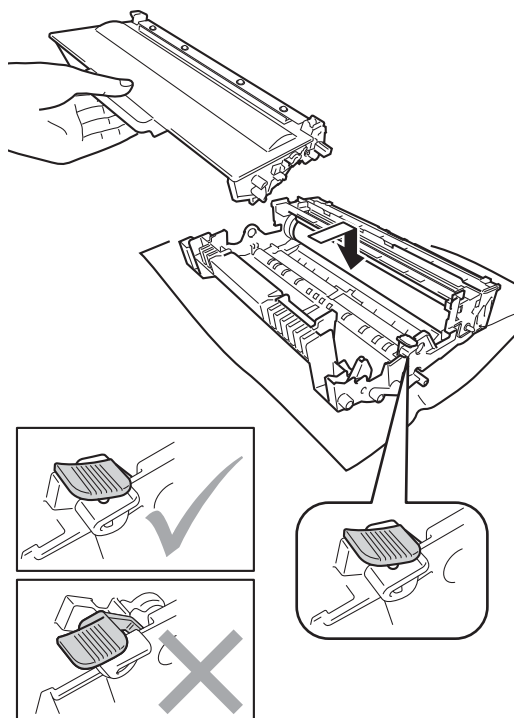
- Vi anbefaler, at tromleenheden og tonerpatronen lægges på et stykke papir eller en klud i tilfælde af, at du ved et uheld kommer til at spilde toner.
- Håndter tromleenheden og tonerpatronenheden forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



- 6 Tryk det grønne låsehåndtag ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden. Fjern eventuelt fastklemt papir fra tromleenheden.



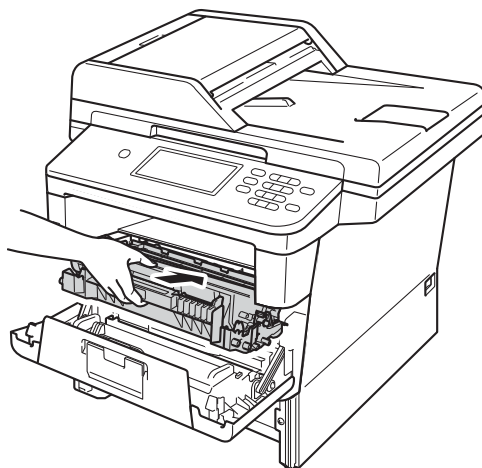
- 7 Sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden. Den går på plads med et klik. Hvis du sætter patronen korrekt i, løftes det grønne låsegreb på tromleenheden automatisk.



 **Bemærk!**

Kontroller, at tonerpatronen er isat korrekt, da den ellers kan løsne sig fra tromlen.

- 8 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



- 9 Luk frontklappen på maskinen.

- 10 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen.

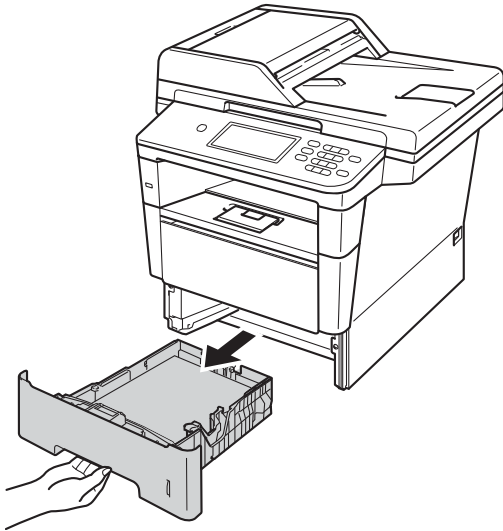
 **Bemærk!**

Hvis du slukker maskinen under Papirstop, udskriver maskinen ufuldstændige data fra din computer. Før du tænder for maskinen, skal du slette udskriftsspooljobbet på din computer.

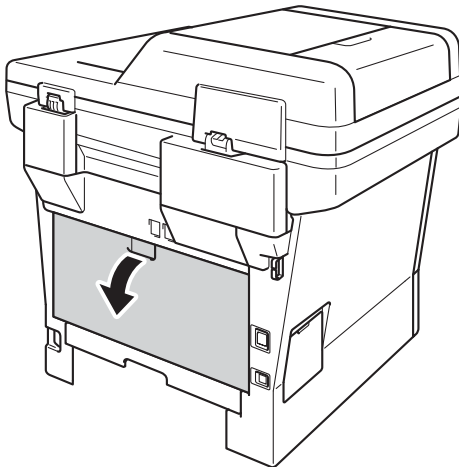
Papirstop i duplexbakken

Hvis displayet viser Papirstop i duplex, skal du følge disse trin:

- 1 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den indvendige blæser kan afkøle maskinens indvendige dele, der er utrolig varme.
- 2 Træk papirbakken helt ud af maskinen.



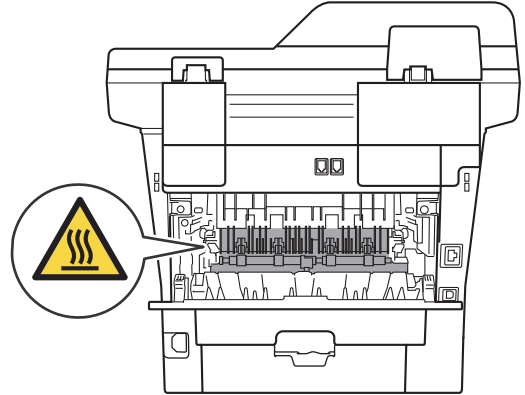
- 3 Åbn bagklappen.



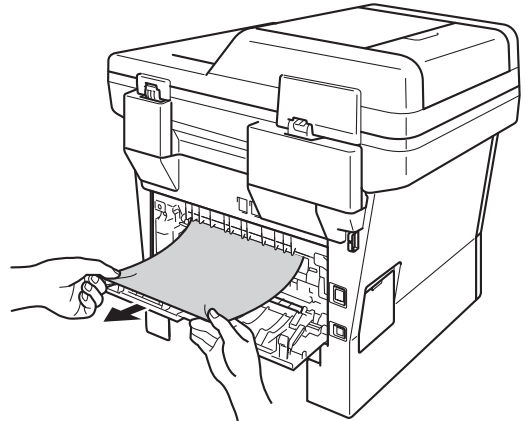
⚠ ADVARSEL

⚠ VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.

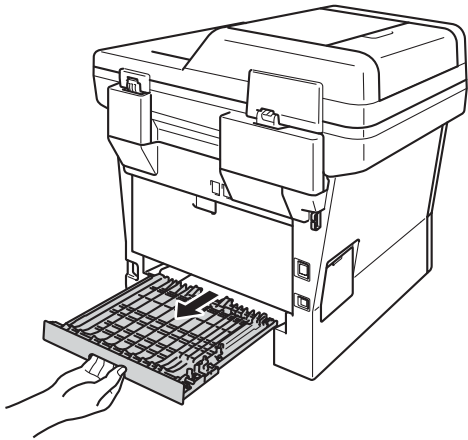


- 4 Træk forsigtigt det fastsiddende papir ud bag på maskinen med begge hænder.

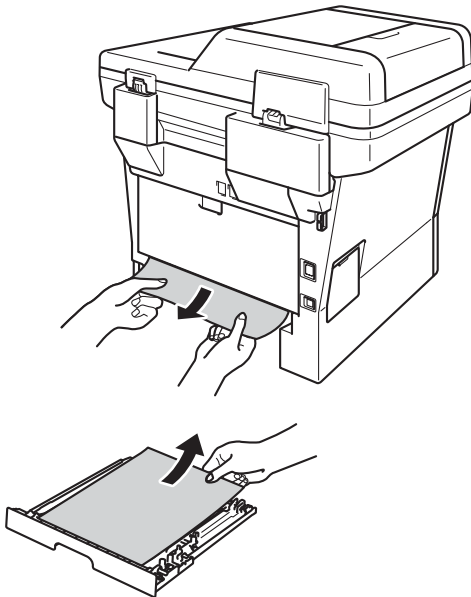


- 5 Luk bagklappen.

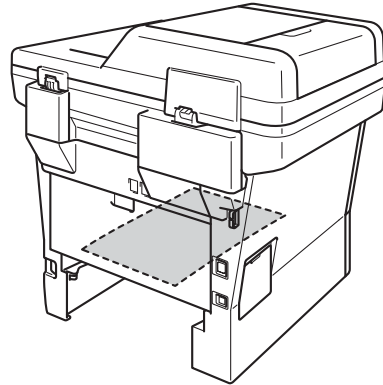
- 6 Træk duplexbakken helt ud af maskinen.



- 7 Træk det fastsiddende papir ud af maskinen eller duplexbakken.



- 8 Sørg for, at det fastsiddende papir ikke forbliver under maskinen pga. statisk elektricitet.



- 9 Sæt duplexbakken tilbage i maskinen.

- 10 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen.



Hvis du har problemer med maskinen

! Vigtigt

- Teknisk assistance får du ved at ringe til det land, hvor du har købt din maskine. Opkaldet skal foretages fra det pågældende land.
- Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i tabellen herunder og følge fejlfindingstipsene. Du kan løse de fleste problemer selv.
- Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Udskrivningsproblemer

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	<p>Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.</p> <p>Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. <i>Se Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser >> side 95.</i></p> <p>Kontroller, om maskinen er online: (Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klik på knappen  (Start), og klik derefter på Enheder og printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer, og klik på Se, hvad der udskrives. Klik på Printer på menubjælken. Kontroller, at afkrydsningsfeltet Brug printer offline ikke er markeret. (Windows Vista® og Windows Server® 2008) Klik på knappen  (Start), Kontrolpanel, Hardware og lyd, og klik derefter på Printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Kontroller, at Brug printer offline ikke er markeret. (Windows® XP og Windows Server® 2003) Klik på knappen start, og vælg Printere og faxenheder. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Kontroller, at markeringen er fjernet fra Brug printer offline.</p> <p>Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.</p>
Maskinen udskriver ikke eller er ophørt med at udskrive.	<p>Tryk på Stop/Exit.</p> <p>Maskinen annullerer udskriftsjobbet og rydder det fra hukommelsen. Udskriften kan være ufuldstændig.</p>
Sidehoved og -fod vises, når dokumentet vises på skærmen, men vises ikke, når det udskrives.	<p>Der er et område, der ikke kan udskrives foroven og forneden på siden. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette. <i>Se Områder, der ikke kan scannes eller udskrives >> side 17.</i></p>
Maskinen udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	<p>Tryk på Stop/Exit for at annullere udskriftsjob.</p> <p>Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.</p>
Maskinen udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	<p>Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.</p> <p>Din computer genkender ikke signalet for, at maskinens inputbuffer er fuld. Kontroller, at interfacekablet er tilsluttet korrekt.</p> <p>>> Hurtig installationsvejledning</p>

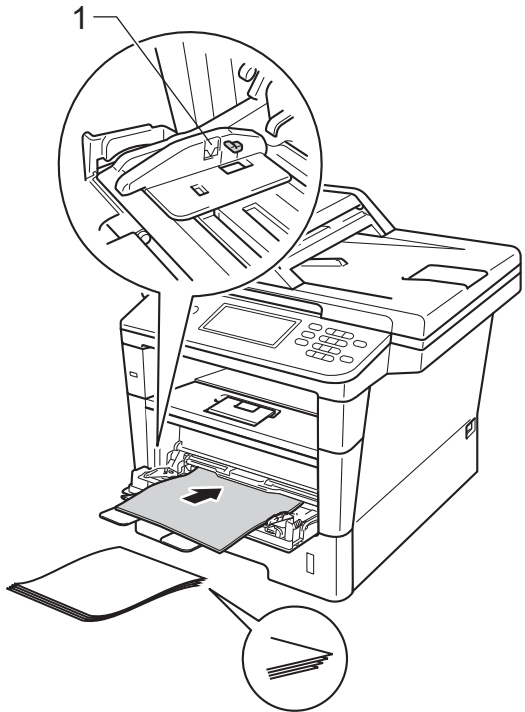
Udskrivningsproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Maskinen udskriver ikke på begge sider af papiret, selvom printerdriverindstillingen er Duplex.	Kontroller papirstørrelsen i printerdriveren. Du skal vælge A4 (60 til 105 g/m) ² .
Maskinen skifter ikke til Direkte udskrivningstilstand, når USB flash-hukommelsesdrevet er tilsluttet til det direkte USB-interface.	Når maskinen er i Dyb dvaletilstand, vågner maskinen ikke, selvom du tilslutter et USB flash-hukommelsesdrev til USB Direct-interfacet. Tryk på Stop/Exit for at vække maskinen.
Det er ikke muligt at udføre "sidelayout"-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for langsom.	Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid.
	Kontroller, at bagklappen er ordentligt lukket, og duplexbakken er ordentligt installeret.
	Tilføj ekstra hukommelse. >> Udvidet brugsanvisning: <i>Installation af ekstra hukommelse</i>
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. >> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) >> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh)
Dårlig udskriftskvalitet	Se <i>Forbedring af udskriftskvaliteten</i> >> side 128.

Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret.	Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> >> side 95, hvis displayet viser en papirstopmeddelelse, og du stadig har et problem.
	Hvis der ikke er mere papir, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken.
	Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirbakken.
	Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.
	Kontroller, at der ikke er valgt manuel fødnings i printerdriveren.
	Rengør papiropsamlingsrullerne. Se <i>Rengør papirindføringsrullerne</i> >> side 91.
Maskinen fremfører ikke papir fra MP-bakken.	Kontroller, at der er valgt MP-bakke i printerdriveren.
	Luft papiret godt, og læg det ordentligt i igen.

Problemer med papirhåndtering (Fortsat)

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papir fra MP-bakken, når papirstakken er for høj.	<p>Luft papiret omhyggeligt, og kontroller, at stakken ikke overskrider det maksimum papirmærke (1). Stak siderne, og læg dem i bakken, indtil du kan mærke, at papiret er i kontakt med fremføringsrullerne som vist på tegningen.</p> 
Hvordan udskriver jeg på konvolutter?	Du kan lægge konvolutter i fra MP-bakken. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. (Se vejledningen til dit program for at få yderligere oplysninger).

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> ■ Sammentrukket udskrift ■ Vandrette striber ■ Sætningerne foroven og forned er afskåret ■ Manglende linjer 	<p>Normalt skyldes dette en dårlig telefonforbindelse. Lav en kopi: Hvis kopien ser ud som ønsket, skyldes problemet muligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.</p>
Lodrette sorte linjer ved modtagelse	<p>Korona-tråden til udskrivning kan være beskidt. Rengør tromlens korona-tråd. Se <i>Rengøring af koronatråden</i> >> side 84.</p> <p>Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.</p>

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Modtagne faxmeddelelser ser ud til at være delt, eller der er blanke sider.	Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir. Se <i>Papirstørrelse og -type</i> >> side 18.
	Slå Autoreduktion til. >> Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse</i>

Telefonlinje eller tilslutninger

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen klartone) Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i telefonstikket i væggen og maskinens stik.
	Hvis en ekstern telefon er tilsluttet maskinen, skal du sende en manuel fax ved at løfte telefonrøret på den eksterne telefon og kalde nummeret op ved hjælp af den eksterne telefon. Vent til du hører faxmodtagetonerne, før du trykker på Start .
	Hvis der ingen klartone er, skal du tilslutte en kendt arbejdstelefon og telefonledning til stikket. Løft derefter røret på den eksterne telefon og lyt efter en klartone. Hvis der fortsat ingen klartone er, skal du anmode dit telefonselskab om at kontrollere linje og/eller vægstikket.
	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. Se <i>Modtagefunktions- indstillinger</i> >> side 35. Kontroller, at der er en klartone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
<p>Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse.</p>	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i telefonstikket i væggen og maskinens stik. Hvis du abonnerer på DSL- eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få en tilslutningsvejledning.</p>
	<p>Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion. Dette afgøres af de eksterne enheder og de telefonudbydertjenester, du har på den samme linje som Brother-maskinen.</p> <p>Se <i>Modtagefunktions- indstillinger</i> >> side 35.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du har en dedikeret faxlinje, og du ønsker, at Brother-maskinen automatisk besvarer alle indgående faxmeddelelser, skal du vælge funktionen <i>Kun fax</i>. ■ Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, skal du vælge funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i>. I funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i> modtager Brother-maskinen automatisk indgående faxmeddelelser, og personer, der kalder op til samtale, kan lægge en besked på din telefonsvarer. ■ Hvis Brother-maskinen deler en linje med andre telefoner, og du ønsker, at den automatisk besvarer alle indgående faxmeddelelser, skal du vælge funktionen <i>Fax/Tlf</i>. I funktionen <i>Fax/Tlf</i> modtager Brother-maskinen automatisk faxmeddelelser og afgiver en hurtig dobbeltringning som en meddelelse til dig om at besvare samtaleopkald. ■ Hvis du ikke ønsker, at Brother-maskinen automatisk besvarer indgående faxmeddelelser, skal du vælge funktionen <i>Manuel</i>. I funktionen <i>Manuel</i> skal du besvare alle indgående opkald og aktivere maskinen til at modtage faxmeddelelser.
	<p>En anden enhed eller tjeneste besvarer muligvis opkaldet før Brother-maskinen. Nedjuster indstillingen <i>Forsinket opkald</i> for at teste dette:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis svarfunktionen er indstillet til <i>Kun fax</i> eller <i>Fax/Tlf</i>, skal du reducere forsinket opkald til 1 ring. <p>Se <i>Forsinket opkald</i> >> side 35.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis svarfunktionen er indstillet til <i>Ekstratlf/Tad</i>, skal du reducere antallet af ringninger, der er programmeret på telefonsvareren, til 2. ■ Hvis svarfunktionen er indstillet til <i>Manuel</i>, skal du IKKE justere indstillingen <i>Forsinket opkald</i>.
	<p>Få en person til at sende dig en testfaxmeddelelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du har modtaget testfaxmeddelelsen, virker maskinen korrekt. Husk at nulstille forsinket opkald eller indstillingen for telefonsvareren til den oprindelige indstilling. Hvis problemerne med at modtage meddelelser vender tilbage, når du har nulstillet forsinket opkald, er det fordi en person, en enhed eller en abonnements-tjeneste besvarer faxopkaldet, før maskinen har haft en chance for at svare. ■ Hvis du ikke kunne modtage faxen, forstyrrer en anden enhed eller abonnements-tjeneste muligvis din faxmodtagelse, eller der kan være et problem med din faxlinje.

Modtagelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse. (fortsat)	<p>Hvis du anvender en telefonsvarer (funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i>) på den samme linje som Brother-maskinen, skal du kontrollere, at telefonsvareren er korrekt indstillet.</p> <p>Se <i>Tilslutning til en ekstern telefonsvarer</i> >> side 41.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Tilslut den eksterne TAD som vist i illustrationen >>side 41. 2 Indstil din telefonsvarer til at svare i et eller to ringninger. 3 Optag den udgående meddelelse på din telefonsvarer. <ul style="list-style-type: none"> ■ Indspil 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din udgående meddelelse. ■ Begræns din indtaling til 20 sekunder. ■ Afslut din udgående meddelelse med din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Læg en besked efter tonen, eller tryk på *51 og Start for at sende en fax." 4 Indstil din telefonsvarer til at besvare opkald. 5 Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til <i>Ekstratlf/Tad</i>. <p>Se <i>Modtagefunktions- indstillinger</i> >> side 35.</p>
	<p>Kontroller, at Brother-maskinens faxregistreringsfunktion er aktiveret. Med faxregistreringsfunktionen kan du modtage en faxmeddelelse, selv om du har besvaret opkaldet på en ekstern telefon eller en ekstratelefon.</p> <p>Se <i>Faxregistrering</i> >> side 36.</p>
	<p>Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>IP-telefoni</i>.</p> <p>Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP</i> >> side 127.</p>
	<p>Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.</p>

Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse.	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i telefonstikket i væggen og maskinens stik.</p> <p>Vær sikker på, at du trykker på <i>Fax</i>, og at maskinen er i faxfunktion.</p> <p>Se <i>Sådan sendes en faxmeddelelse</i> >> side 28.</p>
	<p>Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten, og kontroller for fejl.</p> <p>>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rapporter</i></p>
	<p>Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.</p>
	<p>Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.</p>
Dårlig sendekvalitet.	<p>Prøv at ændre opløsningen til <i>Fin</i> eller <i>S. Fin</i>. Tag en kopi for at kontrollere maskinens scannefunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren.</p> <p>Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> >> side 83.</p>

Afsendelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
På afsendelsesbekræftelsen står der RESULT:FEJL.	<p>Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-Fax-besked, og der står RESULT:FEJL i Transmissionsbekræftelsesrapport, mangler maskinen muligvis hukommelse. Du kan få mere hukommelse ved at slå Faxlager fra (»» Udvidet brugsanvisning: <i>Ændring af eksterne faxfunktioner</i>), udskriv faxmeddelelser i hukommelsen (»» Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i>) eller annuller en forsinket fax eller pollingopgave (»» Udvidet brugsanvisning: <i>Kontrol og annullering af ventende job</i>). Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.</p> <p>Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til IP-telefoni.</p> <p>Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP</i> »» side 127.</p>
Afsendte faxmeddelelser er tomme.	<p>Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt. Ved brug af ADF'en skal dokumentet have <i>forsiden opad</i>. Ved brug af scannerlasset skal dokumentet have <i>forsiden nedad</i>.</p> <p>Se <i>Ilægning af dokumenter</i> »» side 26.</p>
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	<p>Lodrette sorte linjer på faxmeddelelser, du sender, skyldes typisk snavs eller rettelak på glasstrimlen.</p> <p>Se <i>Rengøring af scannerlasset</i> »» side 83.</p>

Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" en stemme som en CNG-tone.	<p>Hvis Faxregistrering er slået til, er din maskine mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit. Forsøg at undgå dette problem ved at slå Faxregistrering fra.</p> <p>Se <i>Faxregistrering</i> »» side 36.</p>
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	<p>Hvis du svarede på en ekstern telefon eller ekstra telefon, skal du trykke din Fjernaktiveringskode (standardindstillingen er *51). Når maskinen svarer, skal du lægge på.</p>
Tilpasse funktioner på en enkelt linje.	<p>Hvis du har Banke På, Banke På/Nummervisning, Nummervisning, Talebesked, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan det give problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser.</p> <p>For eksempel: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en faxmeddelelse, kan signalet afbryde faxmeddelelserne midlertidigt. Brothers ECM-funktion (Error Correction Mode) bør hjælpe med at slippe af med dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med tilpassede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner.</p>

Kopieringsproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at tage en kopi.	Vær sikker på, at du trykker på Kopi , og at maskinen er i kopifunktion. Se <i>Sådan kopierer du</i> >> side 56. Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Der kommer lodrette sorte linjer på kopierne.	Lodrette sorte streger på kopierne skyldes som regel, at der er kommet snavs eller slettelak på scannerglaspladen, eller at koronatråden er snavset. Rengør glasstrimlen, scannerglaspladen og også den hvide skinne og det hvide plastik over dem. Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> >> side 83 og <i>Rengøring af koronatråden</i> >> side 84.
Kopier er blanke.	Kontroller, at dokumentet ilægges korrekt. Se <i>Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)</i> >> side 26 eller <i>Brug af scannerglaspladen</i> >> side 27.

Scanningsproblemer

Problemer	Forslag
TWAIN- eller WIA-fejl vises, når scanningen starter. (Windows®)	Kontroller, at Brother TWAIN eller WIA-driveren er valgt som primær kilde i scanningsprogrammet. I Nuance™ PaperPort™ 12SE skal du f.eks. klikke på Skrivebord , Scanningsindstillinger og klikke på Vælg for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN- eller ICA-fejl vises, når scanningen starter. (Macintosh)	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PageManager skal du klikke på File (Fil) , Select Source (Vælg kilde) og vælge Brother TWAIN-driveren. Brugere af Mac OS X 10.6.x og 10.7.x kan også scanne dokumenter ved hjælp af ICA-scannerdriveren. >> Softwarebrugsanvisning: <i>Scanning af et dokument ved hjælp af ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x eller nyere)</i>
OCR virker ikke.	Prøv at øge opløsningen for scanningen. (Brugere af Macintosh) Presto! PageManager skal hentes og installeres før brug. Se <i>Adgang til Brother-support (Macintosh)</i> >> side 5 for yderligere vejledninger.
Netværksscanning virker ikke.	Se <i>Netværksproblemer</i> >> side 125.
Kan ikke scanne.	Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.

Softwareproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	(Kun Windows®) Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.



Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive over et kabelført netværk.	<p>Kontroller, at maskinen er tændt, er online og i Klar tilstand. Udskriv netværkskonfigurationsrapporten for at se dine aktuelle netværksindstillinger.</p> <p>➤➤ Udvidet brugsanvisning: <i>Rapporter</i></p> <p>Slut LAN-kablet til hub'en for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub vha. et andet kabel. Du kan kontrollere den aktuelle kabelførte netværksstatus i netværkets kontrolpanelmenu.</p> <p>Yderligere oplysninger om netværksproblemer findes i din: ➤➤ Netværksbrugsanvisning</p>
Funktionen til netværksscanning virker ikke.	<p>(Windows® og Macintosh)</p> <p>Funktionen til netværksscanning virker muligvis ikke pga. firewall-indstillingerne. Rediger eller deaktivér firewall-indstillingerne. Det er nødvendigt at indstille tredjeparts sikkerheds/firewall-software til netværksscanning. For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ I navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother NetScan. ■ I portnummer: Indtast 54925. ■ I protokol: UDP er valgt. <p>Der henvises til brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts sikkerheds/firewall-software, eller kontakt til softwareproducenten.</p> <p>Hvis du vil have yderligere oplysninger, kan du læse FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) på http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Vælg igen din maskine i programmet Device Selector, der findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller på modellisten i ControlCenter2.</p>
Funktionen netværks PC Fax-modtagelse virker ikke.	<p>(kun Windows®)</p> <p>Det er nødvendigt at indstille tredjeparts sikkerheds/firewall-software til PC-FAX Rx. For at tilføje port 54926 til netværks PC Fax Rx skal du indtaste følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ I navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-FAX Rx." ■ I portnummer: Indtast 54926. ■ I protokol: UDP er valgt. <p>Der henvises til brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts sikkerheds/firewall-software, eller kontakt til softwareproducenten.</p> <p>Hvis du vil have yderligere oplysninger, kan du læse FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) på http://solutions.brother.com/.</p>
Software fra Brother kan ikke installeres.	<p>(Windows®)</p> <p>Hvis advarslen til sikkerhedssoftwaren vises på pc-skærmen under installationen, skal du ændre indstillingerne for sikkerhedssoftwaren for at gøre det muligt at køre Brother-produktets installationsprogram eller andet program.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Hvis du bruger et anti-spyware- eller antivirusikkerhedsprogram, der har firewall-funktion, skal du midlertidigt deaktivere det og derefter installere Brother-softwaren.</p>

Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Kan ikke tilslutte til det trådløse netværk.	Undersøg problemet vha. WLAN-rapport. Tryk på Menu, Print rapport, WLAN-rapport og tryk derefter på Start . ➤➤ Hurtig installationsvejledning

Andre problemer

Problemer	Forslag
Maskinen vil ikke tænde.	Uhensigtsmæssige tilstande i strømforsyningen (f.eks. lyn eller en spændingsbølge) kan have aktiveret maskinens interne sikkerhedsmekanismer. Sluk for maskinen, og træk stikket ud. Vent i ti minutter, sæt så stikket i igen, og tænd for maskinen. Hvis problemet fortsætter, og du bruger en strømafbryder, skal du fjerne afbryderen for at kontrollere, om det er den, der er skyld i problemet. Sæt maskinens netledning direkte i en anden stikkontakt, du ved virker. Hvis maskinen stadig ikke tændes, skal du forsøge med en anden stikkontakt.
Maskinen kan ikke udskrive EPS-data, der indeholder binære data med BR-Script3-printerdriveren.	(Windows®) Du skal bruge følgende indstillinger for at udskrive EPS-data: 1 Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2: Klik på knappen  (Start) og Enheder og printere . Windows Vista® og Windows Server® 2008: Klik på knappen  (Start), Kontrolpanel , Hardware og lyd , og klik derefter på Printere . For Windows® XP og Windows Server® 2003: Klik på knappen start , og vælg Printere og faxenheder . 2 Højreklik på Brother MFC-XXXX BR-Script3 -ikonet, og vælg Egenskaber ¹ . 3 Vælg TBCP (Tagged binary communication protocol) i Output-protokol under fanen Enhedsindstillinger . (Macintosh) Hvis din maskine er tilsluttet en pc med et USB-interface, kan du ikke udskrive EPS-data, der indeholder binære data. Du kan udskrive EPS-dataene på maskinen via et netværk. Vedrørende installation af BR-Script3-printerdriveren via netværket kan du besøge Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ .

¹ Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2: **Printeregenskaber** og **Brother MFC-XXXX BR-Script3** efter behov.

Indstilling af klartone-registrering

Når du sender en faxmeddelelse automatisk, venter maskinen som standard i et bestemt tidsinterval, inden den begynder at kalde nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til *Registrering* kan du få maskinen til at kalde op, så snart den registrerer en klartone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender en faxmeddelelse til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til standardindstillingen *Ingen registr..*

- 1 Tryk på *Menu*.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Grundindst..*
Tryk på *Grundindst..*
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Opkaldstone.*
Tryk på *Opkaldstone.*
- 4 Tryk på *Registrering* eller *Ingen registr..*
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjeinterferens/VoIP

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse pga. mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer kompatibilitetsudligningen med henblik på at reducere modemhastigheden ved faxfunktioner.

- 1 Tryk på *Menu*.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax.*
Tryk på *Fax.*
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Diverse.*
Tryk på *Diverse.*
- 4 Tryk på *Kompatibilitet.*
- 5 Tryk på *Høj, Normal* eller *IP-telefoni.*
 - *IP-telefoni* reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og slår ECM-funktionen (error correction mode) fra. Med mindre interferens er et hyppigt problem på din telefonlinje, kan du foretrække kun at bruge den efter behov.

Brother anbefaler at ændre kompatibilitetsindstillingen til *IP-telefoni* for at forbedre kompatibiliteten med flest VoIP-tjenester.
 - *Normal* indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.
 - *Høj* indstiller modemhastigheden til 33.600 bps.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

VoIP (IP telefoni) er en slags telefonsystem, der anvender en internetforbindelse, i stedet for en almindelig telefonlinje.

Forbedring af udskriftskvaliteten

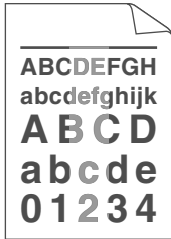
Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du først udskrive en testside (Menu, Printer, Udskriftsindstillinger, Test udskrift). Hvis udskriften ser pæn ud, er maskinen sandsynligvis ikke årsag til problemet. Kontroller interfacekablets forbindelser, og forsøg at udskrive et andet dokument. Hvis der stadig er problemer med udskriftens eller testsidens udskriftskvalitet, skal du først kontrollere nedenstående forhold. Hvis du stadig har et problem med udskriftskvaliteten, skal du kontrollere skemaet herunder og følge anbefalingerne.


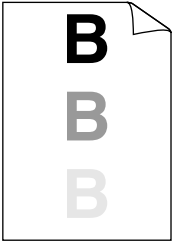



Bemærk!

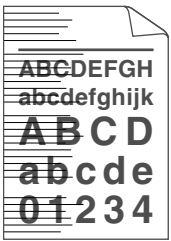
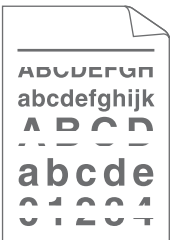
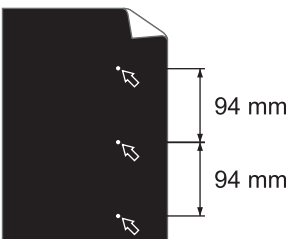
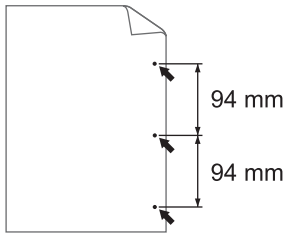
Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end originale Brother-patroner eller fyldning af brugte patroner med toner fra andre kilder.

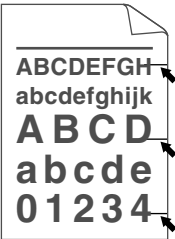
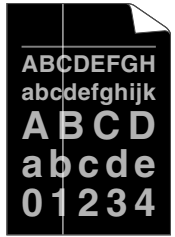
- 1 Vi anbefaler, at du bruger det anbefalede papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Kontroller, at du anvender det papir, der opfylder specifikationerne. (Se *Anbefalet papir og andre udskriftsmedier* >> side 21).
- 2 Kontroller, at tromlen og tonerpatronen er installeret korrekt.

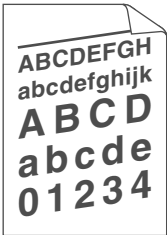
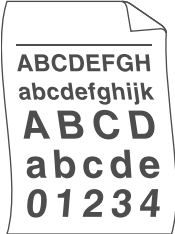
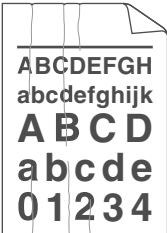
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Svag</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Tag tromle- og tonerpatronenheden ud. Hold enheden med begge hænder og ryst den forsigtigt fra side til side flere gange for at sprede toneren jævnt inde i patronen.■ Hvis displayet viser Udskift toner, sæt en ny tonerpatron i. >> <i>Udskiftning af toneren</i> >> side 70■ Kontroller maskinens miljø. Forhold såsom fugt, høje temperaturer osv. kan forårsage fejl i udskrivningen. >> <i>Produktsikkerhedsguide: Vælg en sikker placering til produktet</i>■ Hvis hele siden er for lys, kan Tonerbesparelse være slået til. Sluk Tonerbesparelse i maskinens menuindstillinger eller Tonerbesparelse i driverens Printeregenskaber. >> Udvidet brugsanvisning: <i>Tonerbesparelse</i> >> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) >> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh)■ Rengør tromlens korona-tråd. >> <i>Rengøring af koronatråden</i> >> side 84■ Sæt en ny toner i. >> <i>Udskiftning af toneren</i> >> side 70■ Sæt en ny tromle i. >> <i>Udskiftning af tromlen</i> >> side 76


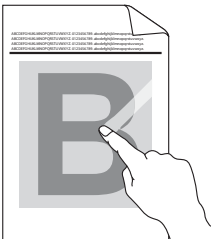

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p data-bbox="230 556 389 585">Grå baggrund</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Kontroller maskinens miljø. Forhold som f.eks. høje temperaturer og høj fugtighed kan øge mængden af baggrundsfarve. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Produktsikkerhedsguide: Vælg en sikker placering til produktet</i> ■ Sæt en ny toner i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af toneren</i> ➤➤ side 70 ■ Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 76
 <p data-bbox="257 923 362 952">Spøgelse</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade eller tykt papir kan give dette problem. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Sørg for, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens <i>Kassetteindst.</i>-menu. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papirstørrelse og -type</i> ➤➤ side 18 ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh) ■ Vælg tilstanden Reducér skyge billede i printerdriveren. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh) ■ Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 76 ■ Sæt en ny toner i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af toneren</i> ➤➤ side 70 ■ Fikseringsenheden kan være blevet snavset. Kontakt Brother kundeservice ang. support.
 <p data-bbox="238 1686 381 1715">Tonerpletter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade kan give dette problem. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Rengør tromlens korona-tråd. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengøring af koronatråden</i> ➤➤ side 84 ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 76 ■ Fikseringsenheden kan være blevet snavset. Kontakt Brother kundeservice ang. support.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p data-bbox="182 556 378 585">Udfyldt udskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Vælg tilstanden Tykt papir i printerdriveren, vælg Tykt i maskinens Kassetteindst. menu, eller brug tyndere papir end det aktuelle. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papirstørrelse og -type</i> ➤➤ side 18 ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh) ■ Kontroller maskinens miljø. Betingelser, som f.eks. høj fugtighed kan medføre udskrifter med huller. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Produktsikkerhedsguide: <i>Vælg en sikker placering til produktet</i> ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 76
 <p data-bbox="230 1072 330 1101">Helt sort</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør koronatråden inden i tromleenheden ved at skyde den grønne tap. Sørg for at sætte den grønne tap tilbage på den oprindelige position (▲). <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengøring af koronatråden</i> ➤➤ side 84 ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 76
 <p data-bbox="161 1377 399 1406">Hvide linjer på tværs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftsmedier kan forårsage dette problem. <ul style="list-style-type: none"> Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21. ■ Sørg for, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens Kassetteindst.-menu. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papirstørrelse og -type</i> ➤➤ side 18 ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh) ■ Problemet kan gå væk af sig selv. Udskriv flere tomme sider for at løse problemet. Problemet kan skyldes, at maskinen ikke er blevet anvendt i lang tid. ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 76

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Streger på tværs af siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør koronatråden inden i tromlen. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengøring af koronatråden</i> ➤➤ side 84 ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 76
 <p>Hvide linjer, bånd eller streger på tværs af siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller maskinens miljø. Problem med udskriftskvaliteten kan skyldes høj luftfugtighed og høje temperaturer. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Produktsikkerhedsguide: Vælg en sikker placering til produktet</i> ■ Hvis problemet ikke løses, efter du har udskrevet et par sider, skal du sætte en ny tromleenhed i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 76
 <p>Hvide pletter på sort tekst og grafik med 94 mm intervaller</p>  <p>Sorte pletter med 94 mmintervaller</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lav 10-15 kopier af et blankt, hvidt ark papir. Hvis problemet ikke er løst efter udskrivning af de blanke sider, kan der sidde fremmede materialer, såsom lim fra etiketter fast på tromlens overflade. Rengør tromlen. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengøring af tromlen</i> ➤➤ side 86 ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 76

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Sorte tonermærker på tværs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du anvender etiketark til laserprintere, kan limen fra arkene nogle gange klæbe sig fast på OPC-tromlens overflade. Rengør tromlen. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengøring af tromlen</i> ➤➤ side 86 ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Anvend ikke papir med clips eller hæfteklammer, da de kan ridse tromlens overflade. ■ Hvis en udpakket tromleenhed bliver udsat for direkte sollys eller rumbelysning, kan enheden blive beskadiget. ■ Tonerpatronen kan være blevet beskadiget. Sæt en ny toner i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af toneren</i> ➤➤ side 70 ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 76
 <p>Sorte linjer på langs Der er tonerpletter på udskrevne sider</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør koronatråden inden i tromleenheden ved at skyde den grønne tap. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengøring af koronatråden</i> ➤➤ side 84 ■ Sørg for, at den primære koronatråds tap sidder i udgangspositionen (▲). ■ Tonerpatronen kan være blevet beskadiget. Sæt en ny toner i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af toneren</i> ➤➤ side 70 ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 76 ■ Fikseringsenheden kan være blevet snavset. Kontakt Brother Support.
 <p>Hvide linjer på langs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at fremmed materiale, såsom et iturevet stykke papir, gule sedler eller støv ikke kommer ind i maskinen og omkring tromlen og toneren. ■ Tonerpatronen kan være blevet beskadiget. Sæt en ny toner i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af toneren</i> ➤➤ side 70 ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskiftning af tromlen</i> ➤➤ side 76

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p data-bbox="234 548 389 575">Billede skævt</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at papiret eller andre medier er placeret korrekt i papirbakken, og at papirstyrene ikke sidder for stramt eller løst ved papirstakken. ■ Indstil papirstyrene rigtigt. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Ilægning af papir og udskriftsmedier</i> ➤➤ side 11 ■ Se <i>Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke)</i> ➤➤ side 13, hvis du bruger MP-bakken. ■ Papirbakken kan være overfyldt. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Ilægning af papir og udskriftsmedier</i> ➤➤ side 11 ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Kontroller, om der er løse genstande, såsom iturevet papir i maskinen. ■ Hvis problemet kun opstår ved duplexudskrivning, skal du kontrollere for iturevet papir i duplexbakken, kontrollere om duplexbakken er sat korrekt i, og at bagklappen er helt lukket.
 <p data-bbox="172 1147 447 1174">Krøllet eller bølget papir</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Høje temperaturer og høj fugtighed får papiret til at krølle. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ➤➤ <i>Produktsikkerhedsguide: Vælg en sikker placering til produktet</i> ■ Hvis du ikke bruger maskinen ofte, kan papiret have ligget for længe i papirbakken. Vend stakken om i papirbakken. Luft papirstakken, og drej derefter papiret 180° i papirbakken. ■ Åbn bagklappen (outputbakke til forsiden opad), så det udskrevne papir kan leveres i outputbakken til forsiden opad. ■ Vælg tilstanden Reducer papirkrølning i printerdriveren, når du ikke bruger det anbefalede papir. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Softwarebrugsanvisning: Udskrivning</i> (for Windows®) ➤➤ <i>Softwarebrugsanvisning: Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh)
 <p data-bbox="214 1663 406 1690">Furer eller folder</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at papiret er lagt korrekt i. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Ilægning af papir og udskriftsmedier</i> ➤➤ side 11 ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Vend papirstakken i papirbakken, eller prøv at dreje papiret 180° i inputbakken.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p data-bbox="186 517 371 542">Konvolut krøller</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at konvolutter udskrives med bagklappen (outputbakke til forsiden opad) åben. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Udskrivning på tykt papir, etiketter og konvolutter fra MP-bakken</i> ➤➤ side 15 ■ Kontroller konvoluttypen og -kvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 21 ■ Sørg for, at konvolutter kun indføres fra MP-bakken. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke)</i> ➤➤ side 13
 <p data-bbox="193 861 367 886">Dårlig fiksering</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vælg tilstanden Øg tonerfiksering i printerdriveren. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh) <p>Hvis dette valg ikke giver tilstrækkelig forbedring, kan du ændre printerdriverindstillingen under Medietype til en tyk indstilling.</p>
 <p data-bbox="248 1170 312 1195">Bøjet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vælg tilstanden Reducer papirkørning i printerdriveren. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh) ■ Åbn bagklappen (outputbakke til forsiden opad), så det udskrevne papir kan leveres i outputbakken til forsiden opad.

Maskinoplysninger

Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Maskin-info**.
Tryk på **Maskin-info**.
- 3 Displayet viser maskinens serienummer.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Nulstil funktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:

- 1 **Netværk**
Du kan nulstille den interne printserveren til standardfabriksindstilling, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.
- 2 **Adresse og fax**
Adresse og fax nulstiller følgende indstillinger:
 - **Adressebog**
(enkeltryk-/hurtigopkald/indstil grupper)
 - **Programmerede faxjob i hukommelsen**
(pollingtransmission, forsinket fax, batch afs)
 - **Afsender-id**
(navn og nummer)
 - **Forsidemeddelelse**
(kommentar)
 - **Eksterne faxfunktioner**
(Fjernadgangskode, faxlager, faxvideresendelse, personsøgning, PC Fax-afsendelse og PC-Fax-modtagelse (kun Windows®))
 - **Rapportindstillinger**
(transmissionsbekræftelsesrapport/ telefonindeksliste/faxjournal)
 - **Adgangskode til indstilling af lås**
- 3 **Alle indst.**
Maskinens indstillinger kan gendannes til fabriksstandard.
Brother anbefaler kraftigt, at du gør dette, når du bortskaffer maskinen.



Bemærk!

Træk interfacekablet ud, før du vælger **Netværk** eller **Alle indst.**

Sådan nulstilles maskinen

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Grundindst..**
Tryk på **Grundindst..**
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Nulstil**.
Tryk på **Nulstil**.
- 4 Tryk på **Netværk, Adresse og fax** eller **Alle indst. for at vælge den nulstillingsfunktion, du vil bruge**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil nulstille indstillingerne, skal du trykke på **Ja** og fortsætte til trin 6.
 - Hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på **Nej** og fortsætte til trin 7.
- 6 Du bliver bedt om at genstarte maskinen. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil genstarte maskinen, skal du trykke på **Ja** i 2 sekunder. Maskinen begynder genstarten.
 - Hvis du vil afslutte uden at genstarte maskinen, skal du trykke på **Nej**. Fortsæt til trin 7.



Bemærk!

Du skal genstarte maskinen, ellers udføres nulstillingen ikke, og indstillingerne forbliver uændrede.

- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan også nulstille netværksindstillingerne ved at trykke på **Menu, Netværk, Netværksnulst..**

Skærmprogrammering

Din maskine er udviklet, så den er nem at betjene med programmering på touchscreenens menuknapper. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på displayet, har vi fremstillet en trinvis instruktion på displayet som hjælp til at programmere maskinen. Alt, hvad du behøver, er at følge instruktionerne, da de fører dig gennem alle menuvalg og programmeringsindstillinger.

Menutabel

Du kan programmere maskinen ved hjælp af menutabellen, der begynder på side *Menutabel* >> side 138. Disse sider viser menuvalgene og mulighederne.


Menu- og tilstandsknapper


	Åbn hovedmenuen.
	Åbner alle funktioner og deres menuer med midlertidige indstillinger.
	
	
	
	
	
	Forlad menuen, eller stop den aktuelle funktion.


Menutabel


Ved hjælp af menutabellen kan du lettere forstå de menuvalg og funktioner, der ligger i maskinens programmer. Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.




Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning	Kassetteindst.	MP-bakke	—	Papirstørrelse A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Alle Papirtype Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir Etiket	Indstiller papirets størrelse og type i MP-bakken.	18
◆ <i>Udvidet brugsanvisning</i>						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (fortsat)	Kassetteindst. (fortsat)	Kassette 1	—	Papirstørrelse A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Papirtype Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir	Indstiller papirets størrelse og type i papirbakke nr.	18
		Kassette 2 (Denne menu vises kun, hvis du har Bakke 2 installeret.)	—	Papirstørrelse A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio Papirtype Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir		
◆ Udvidet brugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
Gen. opsætning (fortsat)	Kassetteindst. (fortsat)	Bakkeanv :Kopi	—	Kun bakke 1 Kun bakke 2 Kun MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (bakke 2 og T2 vises kun, hvis Bakke 2 er installeret.)	Vælger det bakke, du vil bruge til kopifunktion.	19	
		Bakkeanv :Fax	—	Kun bakke 1 Kun bakke 2 Kun MP MP>T1>T2 T1>T2>MP* (bakke 2 og T2 vises kun, hvis Bakke 2 er installeret.)	Vælger det bakke, du vil bruge til faxfunktion.	19	
		Bakkeanv .:Udskriv	—	Kun bakke 1 Kun bakke 2 Kun MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (bakke 2 og T2 vises kun, hvis Bakke 2 er installeret.)	Vælger det bakke, du vil bruge til udskriftsfunktion.	20	
	Volume	Ring	—	Lav Med* Høj Fra	Justerer ringelydstyrken.	10	
		Bipper	—	Lav Med* Høj Fra	Justerer bipperlydstyrken.	10	
		Højtaler	—	Lav Med* Høj Fra	Justerer højtalerens lydstyrke.	10	
	◆ Udvidet brugsanvisning						
	 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (fortsat)	Økologi	Tonerbesparelse	—	Til Fra*	Forøger tonerens ydelse.	Se ♦.
		Dvaletid	—	Område varierer alt afhængigt af modeller. 3 Min*	Sparer strøm.	
	Lydsvag tilstand	—	—	Til Fra*	Reducerer støjen ved udskrivning.	
	LCD-indstill.	Baggrundsls	—	Lys* Med Mørk	Du kan justere belysningen til displayets baggrundsbelysning.	
		Dæmp Timer	—	10 Sek 20 Sek 30 Sek Fra*	Du kan fastlægge, hvor lang tid baggrundsbelysning en i displayet skal være tændt efter sidste tastetryk.	
	Sikkerhed	Funktionslås	Indst. password Lås Fra⇒Til ID-opsætning	—	Du kan begrænse valgte maskinbetjenerer for op til 25 begrænsede brugere og alle andre ikke-autoriserede offentlige brugere.	
Indst. lås		Indst. password Lås Fra⇒Til	—	Forhindrer uautoriserede brugere i at ændre maskinens aktuelle indstillinger.		
♦ Udvidet brugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Fax	Modtageindst.	Fors. opk.	—	(0 - 5) 2*	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax-funktion eller Fax/Tif-funktion.	35
		F/T ringetid	—	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Indstiller længden af tiden for hurtig dobbeltringning i Fax/Tif-funktion.	35
		Fax detekt	—	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtonen.	36
		Fjernkoder	—	Til (*51, #51) Fra*	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	44
		Auto reduktion	—	Til* Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	Se ♦.
		Videresend/Gem (Backup af udskrift)	—	Send fax Fax lager PC fax modtag Fra*	Indstiller maskinen til at videresende faxmeddelelser, lagre indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, hvis du ikke er i nærheden af maskinen), eller sende faxmeddelelser til din pc. Hvis du har valgt Fax-videresendelse eller PC Fax-motagelse, kan du slå sikkerhedsfunktionen Backup af udskrift til.	
♦ Udvidet brugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
Fax (fortsat)	Modtageindst. (fortsat)	Udskriftstæthed	—	-2 -1 0* +1 +2		Gør udskriften mørkere eller lysere.	Se ♦.
		Fax modt. stempel	—	Til Fra*	Udskriver modtagelsestidspunkt og -dato øverst på de modtagne faxmeddelelser.		
		Duplex	—	Til Fra*	Udskriver modtagne faxer på begge sider af papiret.		
	Opsæt send	Batch AFS	—	Til Fra*	Kombinerer alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én.		
		Forsideindstilling	Udskriv prøve	—	Du kan udskrive en prøve af faxforsiden.		
			Forside notat	—	Angiver dine egne kommentarer til faxforsiden.		
		Destination	—	Vist* Skjult	Indstiller maskinen til at vise destinationsoplysningerne på displayet under faxafsending.		

♦ Udvidet brugsanvisning




Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Fax (fortsat)	Rapportindst.	Bekræftelse	—	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Vælg indledende opsætning for transmissionsbekræftelsesrapporten.	30
		Journal Interv	—	For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag Fra	Indstiller intervallet for automatisk udskrivning af faxjournal. Hvis du har valgt andet end Fra og For hver 50 fax, kan du indstille tidspunktet for den valgte indstilling. Hvis du har valgt Hver 7. dag, kan du også indstille dagen i ugen.	Se ♦.
	Print dokument	—	—	—	Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen.	
	Fjernkontrol	—	—	---*	Indstiller din egen kode til Fjernmodtagelse.	
	Opkaldsbegr.	Opkaldstastatur	—	Indtast # to gange Til Fra*	Du kan indstille maskinen til at begrænse opringning ved brug af opkaldstastaturet.	
		Enkelttast opk	—	Indtast # to gange Til Fra*	Du kan indstille maskinen til at begrænse opringning til enkelttryk-numre.	
		Totast opkald	—	Indtast # to gange Til Fra*	Du kan indstille maskinen til at begrænse opringning til hurtigopkaldsnumre.	
		LDAP-server	—	Indtast # to gange Til Fra*	Du kan indstille maskinen til at begrænse opkald af LDAP-servernumre.	
	Mgl. jobs	—	—	—	Kontrollerer, hvilke planlagte job der er i hukommelsen, og annullerer udvalgte job.	

♦ Udvidet brugsanvisning




Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Fax (fortsat)	Diverse	Kompatibilitet	—	Høj* Normal IP-telefoni	Justerer udligningen i forbindelse med transmissionsproblemer. VoIP-serviceudbydere tilbyder faxsupport ved hjælp af forskellige standarder. Hvis du jævnligt oplever faxtransmissionsfejl, kan du vælge IP-telefoni.	127
		Nummerbestemt	—	Fra* Set	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med telefaksen.	40
◆ <i>Udvidet brugsanvisning</i>						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						








Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Printer	Emulering	—	—	Auto (EPSON)* Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Vælg emuleringsfunktionen.	Se <input type="checkbox"/> .
	Udskriftsindstillinger	Intern skrifttype	—	HP LaserJet BR-Script 3	Udskriver en liste over maskinens interne skrifttyper.	
		Konfiguration	—	—	Udskriver en liste over maskinens printerindstillinger.	
		Test udskrift	—	—	Udskriver en testside.	
	Duplex	—	—	Lang kant Kort kant Fra*	Aktiverer eller deaktiverer duplexudskrivning. Du kan også vælge duplexudskrivning lang kant eller kort kant.	
	Auto-fortsæt	—	—	Til* Fra	Hvis denne indstilling aktiveres, sletter maskinen automatisk en fejl vedrørende papirstørrelse og bruger kompatibelt papir fra de andre papirbakker.	
	Nulstil printer	—	—	Ja Nej	Gendanner printerindstillingerne tilbage til standardindstillingen.	


Softwarebrugsanvisning

 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Print rapport	Afs bekræft	Vis på display	—	—	Viser og udskriver en Transmissionsbekræftelsesrapport for den seneste transmission.	Se  .
		Udskr. rapport	—	—		
	Tlf. indeksliste	Numerisk rækkeflg.	—	—	Viser en liste over de navne og numre, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk eller alfabetisk rækkefølge.	
		Alfabetisk rækkeflg.	—	—		
	Fax Journal	—	—	—	Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Transmission. RX betyder Modtag).	
	Brugerindstil.	—	—	—	Viser dine indstillinger.	
	Netværkskonfig	—	—	—	Viser dine netværksindstillinger.	
	Tromlepunktudskrivning	—	—	—	Udskriver punktcheckarket for tromlen.	
WLAN-rapport	—	—	—	Udskriver resultatet af diagnosticeringen for trådløs LAN-tilslutning.	Se  .	
 <i>Udvidet brugsanvisning</i>  Hurtig installationsvejledning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser	
Netværk +	Kablet LAN	TCP/IP	Boot metode	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP 3* [00000-32767]	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov. Angiver, hvor mange gange maskinen vil forsøge at hente en IP-adresse, når Boot metode er indstillet til andet end Static.	
			(IP-bootforsøg)				
			IP-adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
			Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
			Router	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.	
			Nodenavn	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)	
			Wins config	—	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.	
Wins server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.				
+ Netværksbrugsanvisning ♣ Fortsæt til Brother Solutions Center for at hente vejledningen på http://solutions.brother.com/ .							
 Fabrikindsstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.							

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser
Netværk + (fortsat)	Kablet LAN (fortsat)	TCP/IP (fortsat)	Dns server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
			APIPA	—	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
			IPv6	—	Til Fra*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, skal du besøge http://solutions.brother.com/ for at få flere oplysninger.
		Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.
		Kablet status	—	—	Aktiv 1000B-FD Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv Kablet FRA	Du kan se den aktive kabelstatus.
		MAC-adresse	—	—	—	Viser MAC-adressen for maskinen.
		Indstil til standard	—	—	Ja Nej	Gendanner alle kabelbaserede netværksindstillinger til fabriksstandard.

+ Netværksbrugsanvisning

♣ Fortsæt til Brother Solutions Center for at hente vejledningen på <http://solutions.brother.com/>.



Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser
Netværk + (fortsat)	Kablet LAN (fortsat)	Aktiver kablet LAN	—	—	Til* Fra	Manuel aktivering eller deaktivering af kabelbaseret LAN.
	WLAN	TCP/IP	Boot metode	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.
			(IP-bootforsøg)	—	3* [00000-32767]	Angiver, hvor mange gange maskinen vil forsøge at hente en IP-adresse, når Boot metode er indstillet til andet end Static.
			IP-adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.
			Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.
			Router	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.
			Nodenavn	—	BRWXXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)
			Wins config	—	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.
Wins server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.			


+ Netværksbrugsanvisning

♣ Fortsæt til Brother Solutions Center for at hente vejledningen på <http://solutions.brother.com/>.



Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser
Netværk + (fortsat)	WLAN (fortsat)	TCP/IP (fortsat)	Dns server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
			APIPA	—	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
			IPv6	—	Til Fra*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, skal du besøge http://solutions.brother.com/ for at få flere oplysninger.
		Opsæt.guide	—	—	—	Du kan konfigurere din interne printserver.
		WPS/AOSS	—	—	—	Du kan let konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. enknaps-trykmetoden.
		WPS m/pinkode	—	—	—	Du kan let konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en PIN-kode.
<p>+ Netværksbrugsanvisning</p> <p>♣ Fortsæt til Brother Solutions Center for at hente vejledningen på http://solutions.brother.com/.</p>						
<p> Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.</p>						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser	
Netværk + (fortsat)	WLAN (fortsat)	WLAN Status	Status	—	Aktiv (11n) Aktiv (11b) Aktiv (11g) Kablet LAN aktivt WLAN fra AOSS er aktiv Tilslutningsfejl	Du kan se status for det aktive trådløse netværk.	
			Signal	—	Signal:Højt Signal:Middel Signal:Lavt Signal:Ingen	Du kan se status for det aktive trådløse netværks signalstyrke.	
			SSID	—	—	Du kan se den aktive SSID.	
			Komm. Tilst.	—	Ad-hoc Infrastruktur Ingen	Du kan se den aktive kommunikationstilstand.	
		MAC-adresse	—	—	—	Viser MAC-adressen for maskinen.	
		Indstil til standard	—	—	Ja Nej	Gendan alle trådløse netværksindstillinger til fabriksstandard.	
		WLAN Aktiver	—	—	Til Fra*	Manuel aktivering eller deaktivering af trådløst LAN.	
	Wi-Fi Direct ♣	Tryk knap	—	—	—	Du kan let konfigurere Wi-Fi Direct™-netværksindstillingerne vha. enknaps-trykmetoden.	
		PIN-kode	—	—	—	Du kan let konfigurere Wi-Fi Direct™-netværksindstillingerne vha. WPS med en PIN-kode.	
		Manuel	—	—	—	Du kan manuelt konfigurere Wi-Fi Direct™-netværksindstillingerne.	
		Gruppe ejer	—	—	Til Fra*	Angiver din maskine som Gruppe ejer.	
	+ Netværksbrugsanvisning						
	♣ Fortsæt til Brother Solutions Center for at hente vejledningen på http://solutions.brother.com/ .						
	 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser
Netværk + (fortsat)	Wi-Fi Direct ♣ (fortsat)	Enhedsinfo.	Enhedsnavn	—	—	Du kan se maskinens enhedsnummer.
			SSID	—	—	Viser SSID for Gruppejejer. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser displayet Ikke tilsluttet.
			IP-adresse	—	—	Du kan se maskinens aktuelle IP-adresse.
		Statusinfo.	Status	—	G/E aktiv(**) Klient aktiv Ikke tilsluttet Fra Kablet LAN aktivt ** = antallet af enheder	Du kan den aktuelle Wi-Fi Direct™-netværksstatus.
			Signal	—	Signal:Højt Signal:Middel Signal:Lavt Signal:Ingen	Du kan se den aktuelle Wi-Fi Direct™-signalstyrke for netværket. Når din maskine bruges som Gruppejejer, vises Højt på displayet.
			Aktiver I/F	—	—	Til Fra*
	E-mail/IFAX	Mailadresse	—	—	—	Indtast e-mail-adressen. (Op til 60 tegn)
		Serveropsætn.	SMTP	SMTP server	Navn (Op til 64 tegn) IP adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast SMTP-serveradressen.


+ Netværksbrugsanvisning

♣ Fortsæt til Brother Solutions Center for at hente vejledningen på <http://solutions.brother.com/>.


Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser
Netværk † (fortsat)	E-mail/IFAX (fortsat)	Serveropsætn. (fortsat)	SMTP (fortsat)	SMTP Port	25* [00001-65535]	Indtast SMTP-portnummeret.
				Aut. for SMTP	Ingen* SMTP-AUTH POP førSMTP	Vælger sikkerhedsmetoden til e-mail-besked.
				SMTP SSL/TLS	Ingen* SSL TLS	Du kan sende eller modtage en e-mail via en e-mail-server, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.
				Verificer SMTPCert.	Til Fra*	Bekræfter SMTP-servercertifikatet automatisk.
			POP3	POP3 server	Navn (Op til 64 tegn) IP adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast POP3-serveradressen.
				POP3 Port	110* [00001-65535]	Indtast POP3-portnummeret.
				Mailboks navn	—	Indtast mailboksnavnet. (Op til 60 tegn)
				Mailboks pswd	—	Indtast adgangskoden for at logge på POP3-serveren. (Op til 32 tegn)
				POP3 SSL/TLS	Ingen* SSL TLS	Du kan sende eller modtage en e-mail via en e-mail-server, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.
				Verificer POP3Cert.	Til Fra*	Bekræfter POP3-servercertifikatet automatisk.
				APOP	Til Fra*	Aktiverer eller deaktiverer APOP.
				† Netværksbrugsanvisning		
♣ Fortsæt til Brother Solutions Center for at hente vejledningen på http://solutions.brother.com/ .						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser		
Netværk + (fortsat)	E-mail/IFAX (fortsat)	Setup mail Rx	Auto polling	—	Til* Fra	Kontrollerer automatisk om der er nye meddelelser på POP3-serveren.		
				Poll frekvens (Når Auto polling er indstillet til Til.)	10* [01-60] min.	Indstiller intervallet for kontrol af nye meddelelser på POP3-serveren.		
			Header	—	Alle Emne+Fra+til Ingen*	Indstiller indholdet af det mailhoved, der skal udskrives.		
			Slet fejl mail	—	Til* Fra	Sletter fejlmails automatisk.		
			Meddelelse	—	Til Mdn Fra*	Modtager meddelelsesbeskeder.		
		Setup mail TX	Sender subject	—	—	Viser det emne, der er vedhæftet Internet Fax-dataene.		
		Begrænsning	—	Til Fra*	Begrænser størrelsen af e-mail-dokumenter.			
		Meddelelse	—	Til Fra*	Sender meddelelsesbeskeder.			
		Indst. Rundsnd	Videresendelse	—	Til Fra*	Videresender et dokument til en anden faxmaskine.		
			Videres domæne	—	—	Registrerer domænenavnet.		
			Vidrsnd. Rapp.	—	Til Fra*	Udskriver relærundsendelsesrapporten.		
		Fax til server	—	—	—	Til (Præfiks/Suffiks) Fra*	Du kan lagre en præfiks-/suffiks-adresse i maskinen og sende et dokument fra et faxserversystem.	
		+ Netværksbrugsanvisning						
		♣ Fortsæt til Brother Solutions Center for at hente vejledningen på http://solutions.brother.com/ .						
		 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Indstillinger	Beskrivelser
Netværk + (fortsat)	Netværksnulst.	—	—	—	Ja Nej	Gendanne alle indstillinger til kabelført og trådløst netværk til fabriksstandarder.
+ Netværksbrugsanvisning						
♣ Fortsæt til Brother Solutions Center for at hente vejledningen på http://solutions.brother.com/ .						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						





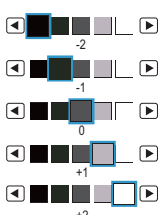
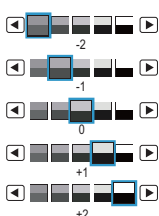
Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
Maskin-info	Serienummer	—	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	135	
	Sidetæller	—	—	I alt Fax/Liste Kopi Udskriv	Du kan kontrollere det samlede antal sider, som maskinen har udskrevet i sin levetid.	Se ♦.	
	Delenes levetid	Tromle	—	—	—	Du kan kontrollere procentværdien for en maskindels resterende levetid. (PF-sæt 2 vises kun, hvis du installerede en ekstra papirbakke.)	
		Fiksering	—	—	—		
		Laser	—	—	—		
		PF-kit MP	—	—	—		
		PF-kit 1	—	—	—		
PF-kit 2	—	—	—	—			
♦ Udvidet brugsanvisning							
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.							



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
Grundindst.	Svar mode	—	—	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælger den modtagefunktion, som passer bedst til dine behov.	32	
	Dato&Klokkeslæt	Dato&Klokkeslæt	—	—	—	Sætter dato og klokkeslæt på displayet og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	Se ‡.
		Auto sommertid	—	—	Til* Fra	Skifter automatisk til sommertid.	Se ◆.
		Tidszone	—	—	UTCXXX:XX	Indstiller tidszonen for dit land.	Se ‡.
	Afsender ID	—	—	Fax: Tlf: Navn:	Angiver dit navn og dit faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.		
	Opkaldstone	—	—	Registrering Ingen registr.*	Du kan forkorte klartonepausen.	127	
	Linie Indstil.	—	—	Normal* ISDN PBX	Vælg telefonlinjetypen.	39	
	Nulstil	Netværk	—	—	Ja Nej	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksstandard.	135
		Adresse og fax	—	—	Ja Nej	Gendanner alle gemte telefonnumre og faxindstillinger.	
		Alle indst.	—	—	Ja Nej	Gendanner alle maskinens indstillinger til fabriksstandard.	
Lokalt sprog	—	—	—	(Vælg dit sprog).	Giver dig mulighed for at ændre display-sproget for dit land.	Se ‡.	
◆ Udvidet brugsanvisning							
‡ Hurtig installationsvejledning							
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.							



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Funktioner 1	Funktioner 2	Beskrivelser	Side
Kvalitet	—	—	Auto* Tekst Foto Diagram	—	Du kan vælge kopiopløsningen til din type dokument.	Se ♦.
Forstør/Formindsk	—	—	100*	—	—	
			Forstør	104% EXE ⇒ LTR 141% A5 ⇒ A4 200%	Du kan vælge forstørrelsesforhold for den næste kopi.	
			Reducer	50% 70% A4 ⇒ A5 78% LGL ⇒ LTR 83% LGL ⇒ A4 85% LTR ⇒ EXE 91% Fuld Side 94% A4 ⇒ LTR 97% LTR ⇒ A4	Du kan vælge formindskelsesforhold for den næste kopi.	
			Auto	—	Du kan indstille maskinen til at beregne det reduktionsforhold, der passer bedst til størrelsen af papir. Auto er kun tilgængelig, når du anvender ADF'en.	
			Bruger (25-400%)	—	Du kan vælge forstørrelses- eller formindskelsesforhold for den næste kopi.	
♦ <i>Udvidet brugsanvisning</i>						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Funktioner 1	Funktioner 2	Beskrivelser	Side
Duplex-kopi	—	—	Fra* 2sided⇒2sided 1sided⇒2sided Vend l. kant 2sided⇒1sided Vend l. kant 1sided⇒2sided Vend k. kant 2sided⇒1sided Vend k. kant	—	Aktiverer eller deaktiverer duplexudskrivning. Du kan også vælge duplexudskrivning lang kant eller kort kant.	Se  .
Bakkeanv.	—	—	Kun bakke 1 Kun bakke 2 Kun MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (bakke 2 og T2 vises kun, hvis Bakke 2 er installeret.)	—	Vælger det bakke, du vil bruge til kopifunktionen.	
Lysstyrke	—	—		—	Justerer lysstyrken for kopier.	
Kontrast	—	—		—	Justerer kontrasten for kopier.	
Stak/Sortér	—	—	Stak* Sortér	—	Du kan vælge at stakke eller sortere flere kopier.	
Sidelayout	—	—	Fra (1i1)* 2i1 (P) 2i1 (L) 2i1 (id) 4i1 (P) 4i1 (L)	—	Du kan tage N i 1 og 2 i 1 id-kopier.	

◆ Udvidet brugsanvisning



Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Funktioner 1	Funktioner 2	Beskrivelser	Side	
Indstil ny standard	—	—	Kvalitet Lysstyrke Kontrast	—	Du kan gemme dine kopiindstillinger som standardindstillinger.	Se ♦.	
Fabriks- mulstilling	—	—	Ja Nej	—	Du kan sætte alle kopiindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.		
Favorit- indstil.	gem	Favorit:1	Omdøb	—	Når du har foretaget ændringer af de følgende indstillinger, kan du gemme dem som én af dine foretrukne indstillinger: Kvalitet Forstør/Formindsk Duplex-kopi Bakkeanv. Lysstyrke Kontrast Stak/Sortér Sidelayout		
		Favorit:2	Omdøb				
		Favorit:3	Omdøb				
	omdøb	Favorit:1	Omdøb	—			Du kan omdøbe dine favoritindstillinger.
		Favorit:2	Omdøb	—			
		Favorit:3	Omdøb	—			
Favorit	—	—	Favorit:1 Favorit:2 Favorit:3	—	Du kan anvende dine favoritindstillinger som standardindstillinger.		
♦ <i>Udvidet brugsanvisning</i>							
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.							




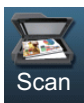
Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
Adressebog	Rediger	Indstil enk.tastopk	—	—		Gemmer op til 32 enkeltryk-opkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på nogle få knapper (og Start).	51
		Indstil Hurtigopkald	—	—		Gemmer op til 300 hurtigopkaldsnumre, så du kan ringe op ved at trykke på nogle få knapper (og Start).	53
		Indst.grupper (Enkeltopk.)	—	—		Indstiller op til 20 gruppenumre til rundsendelse.	Se ♦.
		Indst.grupper (Hurtigopk.)	—	—		Indstiller op til 20 gruppenumre til rundsendelse.	
		Ændre	—	—		Du kan ændre enkeltryk- og hurtigopkaldsnumre.	55 og se ♦.
		Slet	—	—		Du kan slette enkeltryk- og hurtigopkaldsnumre.	55 og se ♦.
Duplexfax	—	—	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*	Indstiller scanningsformatet til duplex.	Se ♦.	
Faxopløsning	—	—	—	Standard* Fin S.Fin Foto	Indstiller opløsningen for udgående faxmeddelelser.		
Kontrast	—	—	—	Auto* Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.		
Glasscane- størrelse	—	—	—	A4* Letter Legal/Folio	Hvis du vil faxe et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, skal du ændre indstillingen for scannerglasstørrelse.	30	

♦ Udvidet brugsanvisning



Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Rundsending	Manuelt	—	—	—	Du kan sende den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.	Se ♦.
	Adressebog	—	—	—		
Forsinket fax	—	—	—	Til Fra*	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	
Realtid AFS	—	—	—	Til Fra*	Sender en faxmeddelelse uden brug af hukommelsen.	
Polled AFS	—	—	—	Standard Sikker Fra*	Indstiller maskinen med et dokument, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	
Forside-opsætning	—	—	—	Til Fra*	Sender automatisk en forside, du har programmeret.	
Polling RX	—	—	—	Standard Sikker Timer Fra*	Opsætter maskinen til at polle en anden faxmaskine.	
Oversø. funk.	—	—	—	Til Fra*	Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den sættes på Til.	
Indst. ny std.	—	—	—	Fax opløsning Kontrast Glasscannestr. Realtid TX Forside opsæt.	Du kan gemme dine faxindstillinger som standardindstillinger.	
Fabrik.nulst.	—	—	—	Ja Nej	Du kan sætte alle faxindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	
♦ Udvidet brugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						





Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til USB	Kvalitet	—	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Autofarve Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Autogrå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan vælge scanneopløsning og filformat for dit dokument.	Se <input type="checkbox"/> .
	Filtype	—	—	(Hvis du vælger en farveindstilling eller grå indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF JPEG XPS (Hvis du vælger en sort/hvid-indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF TIFF		


Softwarebrugsanvisning





Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til USB (fortsat)	Duplex- scanning	—	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*	Vælger scanningsformatet til duplex.	Se <input type="checkbox"/> .
	Filnavn	—	—	—	Indtast et filnavn for de scannede data.	
	Glasscane- størrelse	—	—	A4* Letter Legal/Folio	Hvis du vil scanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, skal du ændre indstillingen for scannerglasstørrelse.	
	Filstr.	—	—	Lille Medium* Stor	Du kan vælge filstørrelsen for farve- eller gråtone- scanning.	
	Indst. ny standard	—	—	Kvalitet Filtype Glasscannestr. Filstr.	Du kan gemme dine scanneindstillinger til USB-indstillinger som standardindstillinger.	
	Fabriks- nulstilling	—	—	Ja Nej	Du kan sætte alle scanninger til USB- indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	
Scan til netværk (Windows®)	(Profilnavn)	Kvalitet	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Autofarve Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Autogrå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan vælge scanneopløsning og filformat for dit dokument.	
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til netværk (Windows®) (fortsat)	(Profilnavn) (fortsat)	Filtype	—	(Hvis du vælger en farveindstilling eller grå indstilling i indstillingen Kvalitet)		Se <input type="checkbox"/> .
				PDF*		
				PDF/A		
				Sikker PDF		
				(Hvis du vælger en sort/hvid-indstilling i indstillingen Kvalitet)		
				PDF*		
				PDF/A		
				Sikker PDF		
				Signeret PDF		
				JPEG		
				XPS		
		Duplex- scanning	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant	Vælger scanningsformatet til duplex.	
		Glasscane- størrelse	—	A4* Letter Legal/Folio	Hvis du vil scanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, skal du ændre indstillingen for scannerglasstørrelse.	
		Filstr.	—	Lille Medium* Stor	Du kan vælge filstørrelsen for farve- eller gråtone-scanning.	
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til netværk (Windows®) (fortsat)	(Profilnavn) (fortsat)	Filnavn	—	BRNXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuel>	Du kan vælge forudindstillede filnavne. Hvis du vælger <Manuel>, kan du give filen et vilkårligt navn. "XXXXXXXXXX" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse.	Se <input type="checkbox"/> .
Scan til FTP	(Profilnavn)	Kvalitet	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Autofarve Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Autogrå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan vælge scanneopløsning og filformat for dit dokument.	
		Filtype	—	(Hvis du vælger en farveindstilling eller grå indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF JPEG XPS		
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til FTP (fortsat)	(Profilnavn) (fortsat)	Filtype (fortsat)	—	(Hvis du vælger en sort/hvid-indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF TIFF		Se <input type="checkbox"/> .
		Duplex-scanning	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*	Vælger scanningsformatet til duplex.	
		Glasscanner-størrelse	—	A4* Letter Legal/Folio	Hvis du vil scanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, skal du ændre indstillingen for scannerglasstørrelse.	
		Filstr.	—	Lille Medium* Stor	Du kan vælge filstørrelsen for farve- eller gråtone-scanning.	
		Filnavn	—	BRNXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuel>	Du kan vælge forudindstillede filnavne. Hvis du vælger <Manuel>, kan du give filen et vilkårligt navn. "XXXXXXXXXX" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse.	
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til e-mail	Manuelt/ Adressebog	Kvalitet	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Autofarve Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Autogra S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan vælge scanneopløsning og filformat for dit dokument.	Se <input type="checkbox"/> .
		Filtype	—	(Hvis du vælger en farveindstilling eller grå indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF JPEG XPS (Hvis du vælger en sort/hvid-indstilling i indstillingen Kvalitet) PDF* PDF/A Sikker PDF Signeret PDF TIFF		
		Duplex- scanning	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*		
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til e-mail (fortsat)	Manuelt/ Adressebog (fortsat)	Glasscane- størrelse	—	A4* Letter Legal/Folio	Hvis du vil scanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, skal du ændre indstillingen for scannerglasstørrelse.	Se <input type="checkbox"/> .
		Filstr.	—	Lille Medium* Stor	Du kan vælge filstørrelsen for farve- eller gråtone-scanning.	
		Antal modtagere	—	—	Du kan ikke tilføje flere destinations-e-mail-adresser.	
		Indst. ny standard	—	Kvalitet Filtype Glasscannestr. Filstr.	Du kan gemme dine scan til e-mail-indstillinger som standardindstillinger.	
		Fabriks- nulstilling	—	Ja Nej	Du kan sætte alle scanninger til e-mail-indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	
Scan til pc	E-mail	Duplex- scanning	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*	Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve til dit e-mail-program.	
		Hjælp til indstilling	—	—	Hvis du vil ændre Scan til PC-indstillinger, skal du bruge ControlCenter. Se Softwarebrugsanvisning for oplysninger.	
	Billede	Duplex- scanning	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*	Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram.	
		Hjælp til indstilling	—	—	Hvis du vil ændre Scan til PC-indstillinger, skal du bruge ControlCenter. Se Softwarebrugsanvisning for oplysninger.	
	OCR	Duplex- scanning	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*	Du kan få dit tekstdokument konverteret til en redigerbar tekstfil.	

Softwarebrugsanvisning




Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Scan til pc (fortsat)	OCR (fortsat)	Hjælp til indstilling	—	—	Hvis du vil ændre Scan til PC-indstillinger, skal du bruge ControlCenter. Se Softwarebrugsanvisning for oplysninger.	Se <input type="checkbox"/> .
	Fil	Duplex- scanning	—	Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant Fra*	Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve til din computer.	
		Hjælp til indstilling	—	—	Hvis du vil ændre Scan til PC-indstillinger, skal du bruge ControlCenter. Se Softwarebrugsanvisning for oplysninger.	
Web- tjeneste (Vises, når du installerer en webtjenestescanning, der vises i din computers Network Explorer.)	Scan	—	—	—	Du kan scanne data ved hjælp af webtjenesteprotokollen.	
	Søg efter e-mail	—	—	—		
	Søg efter OCR	—	—	—		
	Søg efter fax	—	—	—		
	Søg efter udskrift	—	—	—		
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Andre funktioner




Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Direkte udskr.	(Vælg fil)	Udskriftsindst. (Antal udskrifter (001–999))	Papirstørrelse	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Indstiller papirstørrelse, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	58
			Papirtype	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir Etiket	Indstiller udskriftsmedietypen, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	58
			Flere sider	1i1* 2i1 4i1 9i1 16i1 25i1 1 i 2x2 sider 1 i 3x3 sider 1 i 4x4 sider 1 i 5x5 sider	Indstiller sidelayout ved direkte udskrivning af flere sider fra USB flash-hukommelsesdrevet.	58
			Orientering	Portræt* Landskab	Indstiller sideretning ved direkte udskrivning fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	58
 Fabriksindstillingerne vises i Fed med en stjerne. Knappen Direkte udskr. på displayet bliver aktiv, når et USB flash-hukommelsesdrev tilsluttes og Direkte udskr. vælges i USB-hukommelsesmenuen.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Direkte udskr. (fortsat)	(Vælg fil) (fortsat)	Udskriftsindst. (Antal udskrifter (001-999)) (fortsat)	Duplex	Lang kant Kort kant Fra*	Vælger duplexudskriftsformatet ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	58
			Sætvis	Til* Fra	Aktiverer eller deaktiverer sætvis udskrivning ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	58
			Bakkeanv.	Auto* Kun MP Kun bakke 1 Kun bakke 2 (Bakke#2 vises kun, hvis Bakke 2 er installeret.)	Vælger bakken ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	58
			Print kvalitet	Normal* Fin	Indstiller udskriftskvaliteten ved direkte udskrivning fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	58
			PDF-indstilling	Dokument* Dokument & format Dok. og stempler	Angiver indstillingen til direkte USB-udskrivning for at udskrive enten kommentarer (Markup) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.	58
Indeks- udskr.	—	—	—	—	Du kan udskrive en side med miniaturebillede.	58


 Fabriksindstillingerne vises i Fed med en stjerne.
 Knappen **Direkte udskr.** på displayet bliver aktiv, når et USB flash-hukommelsesdrev tilsluttes og **Direkte udskr.** vælges i USB-hukommelsesmenuen.


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Direkte udskr. (fortsat)	Standard indstil.	Papirstørrelse	—	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Indstiller standard papirstørrelse, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	59
		Papirtype	—	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir Etiket	Indstiller standard medietypen, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	59
		Flere sider	—	1i1* 2i1 4i1 9i1 16i1 25i1 1 i 2x2 sider 1 i 3x3 sider 1 i 4x4 sider 1 i 5x5 sider	Indstiller standard sidelayoutet ved direkte udskrivning af flere sider fra USB flash-hukommelsesdrevet.	59
		Orientering	—	Portræt* Landskab	Indstiller standard sideretning ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	59
		Sætvis	—	Til* Fra	Aktiverer eller deaktiverer standard sætvis udskrivning ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	59
 Fabriksindstillingerne vises i Fed med en stjerne. Knappen Direkte udskr. på displayet bliver aktiv, når et USB flash-hukommelsesdrev tilsluttes og Direkte udskr. vælges i USB-hukommelsesmenuen.						


Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Direkte udskr. (fortsat)	Standard indstil. (fortsat)	Print kvalitet	—	Normal* Fin	Indstiller standard udskriftskvaliteten ved direkte udskrivning fra USB flash-hukommelsesdrevet.	59
		PDF-indstilling	—	Dokument* Dokument & format Dok. og stempler	Angiver standard indstillingen til direkte USB-udskrivning for at udskrive enten kommentarer (Markup) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.	59
		Indeksudskrivning	—	Enkel* Detaljer	Indstiller standard indeksfunktion, enkelt format eller detaljer.	59
 Fabriksindstillingerne vises i Fed med en stjerne. Knappen <i>Direkte udskr.</i> på displayet bliver aktiv, når et USB flash-hukommelsesdrev tilsluttes og <i>Direkte udskr.</i> vælges i USB-hukommelsesmenuen.						



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Sikker udskr.	(Vælg bruger)	(Vælg Sikker udskriftsjob)	Adgangskode:	Udskriv Slet	Du kan udskrive data, der er gemt i hukommelsesdrevet, når du indtaster din firecifrede adgangskode. (Knappen Sikker udskr. på displayet bliver aktiv, når der er sikre data).	Se <input type="checkbox"/> .
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Adressebog	Rediger	Indstil enk. tastopk	—	—	Gemmer op til 32 enkelttryk-opkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på nogle få knapper (og Start).	51
		Indstil Hurtigopkald	—	—	Gemmer op til 300 hurtigopkaldsnumre, så du kan ringe op ved at trykke på nogle få knapper (og Start).	53
		Indst. grupper (Enkeltopk.)	—	—	Indstiller op til 20 gruppenumre til rundsendelse.	Se ♦.
		Indst. grupper (Hurtigopk.)	—	—	Indstiller op til 20 gruppenumre til rundsendelse.	
		Ændre	—	—	Du kan ændre enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre.	55 og se ♦.
		Slet	—	—	Du kan slette enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre.	55 og se ♦.
♦ Udvidet brugsanvisning						
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Quick Dials	Rediger	Indstil enk. tastopk	—	—	Gemmer op til 32 enkeltast-opkaldsnumre.	51
		Ændre	—	—	Du kan ændre enkelttryk-opkaldsnumre.	55
		Slet	—	—	Du kan slette enkelttryk-opkaldsnumre.	55
 Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen.

Tryk på **A 1 @** gentagne gange for at vælge mellem bogstaver, tal eller specialtegn. Tryk på **↑** for at skifte mellem store bogstaver og små bogstaver efter behov, når du indtaster en e-mailadresse.



Indsættelse af mellemrum

Tryk på mellemrumstangenten eller på **▶** for at indtaste et mellemrum.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et forkert tegn og vil ændre det, skal du bruge pilknapperne til at flytte markøren hen under det forkerte tegn. Tryk derefter på **⌫**. Indtast det rigtige tegn. Du kan også indsætte bogstaver ved at flytte markøren og indtaste et tegn.



Bemærk!

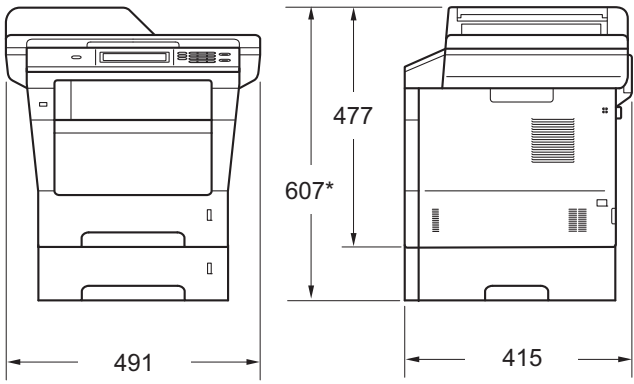
- Tegnene kan variere afhængigt af land.
- Tastaturlayoutet kan være forskelligt afhængigt af den funktion, du indstiller.

D

Specifikationer

Generelt

D

Model		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Printertype		Laser	
Printmetode		Elektrofotografisk laserprinter	
Hukommelseskapacitet	Standard	128 MB	
	Ekstraudstyr	1 åbning: DDR2 SO-DIMM (144-bens) op til 256 MB	
Display (LCD)		Bred touchscreen 5" (126 mm) farvedisplay ¹	
Strømkilde		220 - 240 V AC 50/60 Hz	
Energiforbrug ² (gns.)	Spids	Ca. 1200 W ved 25 °C	
	Kopiering	Ca. 694 W ved 25 °C	
	Kopiering (Stilletilstand)	Ca. 350 W ved 25 °C	
	Klar	Ca. 9,8 W ved 25 °C	
	Dvale (WLAN: On)	Ca. 6,8 W	
	Dyb dvale	Ca. 1,6 W	
Dimensioner		 <p style="text-align: center;">*: MFC-8950DWT</p> <p style="text-align: right;">Måleenhed: mm</p>	
Vægte (med forbrugsstoffer)		17,7 kg	20,8 kg

¹ Målt diagonalt

² USB-tilslutninger til pc

Model			MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Støjniveau	Lydtryk	Udskrivning	LPAm = 59 dB (A)	
		Klar	LPAm = 37 dB (A)	
		Udskrivning (Stilletilstand)	LPAm = 54 dB (A)	
	Lydeffekt	Kopiering ^{1 2}	Belgien, Tyskland, Østrig:	Belgien, Tyskland, Østrig:
			LWAd = 6,63 B (A)	LWAd = 6,78 B (A)
		Andre lande:	Andre lande:	
	LWAd = 6,59 B (A)	LWAd = 6,77 B (A)		
	Klar ^{1 2}	LWAd = 4,70 B (A)	LWAd = 4,58 B (A)	
	Udskrivning (Stilletilstand)	LWAd = 6,4 B (A)		
Temperatur		I drift	10 - 32,5 °C	
		Opbevaring	0 - 40 °C	
Fugtighed		I drift	20 til 80% (uden kondensering)	
		Opbevaring	10 til 90% (uden kondensering)	
ADF (automatisk dokumentfremfører)		Op til 50 sider For at få de bedste resultater anbefales: Temperatur: 20 - 30 °C Fugtighed: 50% til 70% Papir: 80 g/m ²		

¹ Målt i overensstemmelse med metoden, der er beskrevet i RAL-UZ122.

² Kontorudstyr med LWAd > 6,30 B (A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor personer primært foretager tankemæssigt arbejde. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.

Dokumentstørrelse

Model		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Dokumentstørrelse (enkelt-sided)	ADF-bredde	147,3 til 215,9 mm	
	ADF-længde	147,3 - 355,6 mm	
	Scannerglasbredde	Maks. 215,9 mm	
	Scannerglaslængde	Maks. 355,6 mm	
Dokumentstørrelse (2-sided (duplex))	ADF-bredde	147,3 til 215,9 mm	
	ADF-længde	147,3 - 355,6 mm	

Udskriftmedier

Model		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Papir input	Papirbakke (standard)	Papirtype	Almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (lang kant), B6 (ISO), A6, Executive, Legal, Folio
		Papirvægt	60 til 105 g/m ²
		Maksimal papirkapacitet	Op til 500 ark 80 g/m ² Almindeligt papir
	Multifunktionsbakke (MP-bakke)	Papirtype	Almindeligt papir, tyndt papir, tykt papir, ekstra tykt papir, genbrugspapir, kontraktpapir, etiket, konvolut, tynd konv., tyk konv.
		Papirstørrelse	Bredde: 76,2 - 215,9 mm Længde: 127,0 - 355,6 mm
		Papirvægt	60 til 163 g/m ²
		Maksimal papirkapacitet	Op til 50 ark 80 g/m ² Almindeligt papir
	Papirmagasin 2 (ekstraudstyr) ²	Papirtype	Almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal, Folio
		Papirvægt	60 til 105 g/m ²
		Maksimal papirkapacitet	Op til 500 ark 80 g/m ² Almindeligt papir
Papiroutput ¹	Outputbakke til forside ned	Op til 150 ark a 80 g/m ² Almindeligt papir (outputpapirbakke til levering med forsiden nedad)	
	Papirbakke til forsiden opad	Ét ark (til forsiden opad til levering i outputbakke til forsiden opad)	
Dupleks	Automatisk dupleksudskrivning	Papirtype	Almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir
		Papirstørrelse	A4
		Papirvægt	60 til 105 g/m ²

¹ Til etiketter anbefaler vi at fjerne udskrevne sider fra outputpapirbakken umiddelbart efter udskrivningen for hermed at undgå, at de sværter hinanden til.

² Bakke 2 er valgfri for model MFC-8950DW.

Fax

Model		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Kompatibilitet		ITU-T-supergruppe 3	
Kodningssystem		MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Modemhastighed		33.600 bps (med Automatisk skift til lavere hastighed)	
2-sidet (duplex) udskrivningsmodtagelse		Ja	
Automatisk 2-sidet afsendelse (duplex)		Ja (fra ADF)	
Scanningsbredde		Maks. 208 mm	
Udskriftsbredde		Maks. 208 mm	
Gråskala		8 bit/256 niveauer	
Opløsning	Vandret	8 punkter/mm	
	Lodret	Standard: 3,85 linjer/mm	
		Fin: 7,7 linjer/mm	
		Foto: 7,7 linjer/mm	
		Superfin: 15,4 linjer/mm	
Enkeltryk-opkald		32	
Hurtigopkald		300 modtagere	
Grupper		Op til 20	
Rundsendelse		382 modtagere	
Automatisk genopkald		3 gange med 5 minutters intervaller	
Hukommelsestransmission		Op til 500 ¹ sider	
Modtagelse ved papirmangel		Op til 500 ¹ sider	

¹ 'Sider' henviser til 'ITU-T-testskema nr. 1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Kopi

Model	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Kopieringsbredde	Maks. 210 mm	
Automatisk 2-sidet kopiering (duplex)	Ja (fra ADF)	
Flere kopier	Stakker eller sorterer op til 99 sider	
Reducere/Forstørre	25 til 400% (i trin på 1%)	
Opløsning	Op til 1200 × 600 dpi	
Tid for første kopi ¹	Mindre end 10,5 sekunder ved 23 °C/230 V	

¹ Fra Klar tilstand og standardbakke

Scanner

Model	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Farve/Sort	Ja/Ja	
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ¹)	
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	
ICA-kompatibel	Ja (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)	
Farvedybde	48-bit intern/24-bit ekstern farve	
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ² Op til 1200 × 1200 dpi (optisk) ² (fra scannerglaspladen) Op til 1200 × 600 dpi (optisk) ² (fra ADF'en)	
Scanningsbredde	Maks. 210 mm	
Automatisk 2-sidet scanning (duplex)	Ja (fra ADF)	
Gråskala	256 niveauer	

¹ Du kan finde de seneste driveropdateringer til versionen Mac OS X, du bruger, på <http://solutions.brother.com/>.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning med WIA-driver i Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7 (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges vha. scannerhjælpeprogrammet)

Printer

Model	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Automatisk 2-sidet udskrivning (duplex)	Ja	
Emuleringer	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™), IBM Proprinter XL, Epson FX-850	
Opløsning	1200 dpi × 1200 dpi, HQ1200 (2400 dpi × 600 dpi) kvalitet, 600 dpi × 600 dpi	
Udskrivningshastighed (duplex)	Op til 18 sider/minut (Op til 9 ark/minut) (A4-størrelse) ¹	
Udskrivningshastighed	Op til 40 sider/minut (A4-størrelse) ¹	
Første udskrifts varighed ²	Mindre end 8,5 sekunder ved 23 °C/230 V	

¹ Udskrivningshastigheden kan variere afhængigt af det dokument, du udskriver.

² Fra Klar tilstand og standardbakke

Stik

Model	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
USB	Hi-Speed USB 2.0 ^{1 2} Det anbefales, at du bruger et USB 2.0-kabel (type A/B) med en længde på højst 2,0 m.	
Ethernet ³	10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T ⁴ Brug et gennemgående kategori 5e (eller højere) skærmet, parsnoet kabel (STP).	
Trådløst LAN ³	IEEE 802.11b/g/n (infrastruktur-tilstand) IEEE 802.11b (ad hoc-tilstand)	

- ¹ Din maskine er udstyret med et Hi-Speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.
- ² Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.
- ³ Se *Netværk (LAN)* ►► side 193 og ►► Netværksbrugsanvisning for at få flere detaljerede netværksspecifikationer.
- ⁴ Når du tilslutter maskinen til et Gigabit Ethernet-netværk, skal du bruge de netværksenheder, der opfylder 1000BASE-T.

Funktionen Direkte udskrift

Model	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Kompatibilitet	PDF-version 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (oprettet af Brother printerdriver), TIFF(scannet af alle Brother MFC- eller DCP-modeller), XPS-version 1.0.	
Stik	Direkte USB-stik	

¹ PDF-data, der indeholder en JBIG2-billedfil, en JPEG2000-billedfil eller en transparentfil, understøttes ikke.

Computerkrav

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation		Understøttede funktioner til pc-software	Understøttet pc-interface ²
					Til drivere	Til programmer		
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home ^{1 4} Windows® XP Professional ^{1 4}	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	128 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Udskrivning, PC-Fax ³ , Scanning	USB, 10Base-T/100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet), Trådløs 802.11 b/g/n
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 4}	64-bit-understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® ^{1 4}	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows® 7 ^{1 4}	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	650 MB			

D

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner

Computerplatform og operativsystemversion	Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation		Understøttede funktioner til pc-software	Understøttet pc-interface ²
				Til drivere	Til programmer		
Windows Server® 2003 (kun udskrivning via netværk)	Intel® Pentium® III eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	ikke relevant	Udskrivning	10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet), Trådløs 802.11 b/g/n
Windows Server® 2003 x64 Edition (kun udskrivning via netværk)	64-bit-understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)						
Windows Server® 2008 (kun udskrivning via netværk)	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	512 MB	2 GB				
Windows Server® 2008 R2 (kun udskrivning via netværk)	64-bit-understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)						

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation		Understøttede funktioner til pc-software	Understøttet pc-interface ²
					Til drivere	Til programmer		
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.5.8	PowerPC G4/G5 Intel [®] -processor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Udskrivning, PC-Fax-afsendelse ³ , scanning	USB, 10Base-T/100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet), Trådløs 802.11 b/g/n
	Mac OS X 10.6.x	Intel [®] -processor	1 GB	2 GB				
	Mac OS X 10.7.x	Intel [®] -processor	2 GB	2 GB				

¹ Til WIA, 1200 x 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 x 19200 dpi.

² Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.

³ PC Fax understøtter kun sort/hvid.

⁴ Nuance[™] PaperPort[™] 12SE understøtter Microsoft[®] SP3 eller højere til Windows[®] XP og SP2 eller højere til Windows Vista[®] og Windows[®] 7.

Besøg <http://solutions.brother.com/> for de seneste driveropdateringer.

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.

Forbrugsstoffer

Model		MFC-8950DW	MFC-8950DWT	Modelnavn
Tonerpatron	Indbakke	Ca. 8.000 sider A4 eller Letter ¹		-
	Standard	Ca. 3.000 sider A4 eller Letter ¹		TN-3330
	Højtydende	Ca. 8.000 sider A4 eller Letter ¹		TN-3380
	Meget højt ydende	Ca. 12.000 sider A4 eller Letter ¹		TN-3390
Tromle		Ca. 30.000 sider A4 eller Letter (1 side/job) ²		DR-3300

¹ Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

² Angivelsen af tromlens levetid er en anslået værdi og kan variere afhængigt af brug.

Netværk (LAN)



Bemærk!

Se ►► Netværksbrugsanvisning for flere oplysninger om netværksspecifikationerne.

D

Model		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
LAN		Du kan tilslutte maskinen til et netværk til udskrivning og scanning via netværk, PC Fax-afsendelse og PC-Fax-modtagelse (kun Windows®) og Fjernindstilling ¹ . Network Management software er også inkluderet i Brother BRAdmin Light ^{2 3} .	
Protokoller	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS navneopløsning, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP Client, IPP/IPPS, FTP Client and Server, LDAP Client, CIFS Client, TELNET Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS server, TFTP client and server, ICMP, Web Services (Print/Scan), SNTIP Client	
	IPv6	NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og server, LDAP-klient, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og server, SMTP-klient, ICMPv6, SNTIP-klient, webservicer (Print/Scan)	
Sikkerhedsprotokoller	Kabelbaseret	APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
	Trådløs	APOP, POP før SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
Trådløs netværkssikkerhed		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Hjælpeprogram til opsætning af trådløst nedværk	AOSS™	Ja	
	WPS	Ja	

¹ Se *Computerkrav* ►► side 189.

² (Brugere af Windows®) Brother BRAdmin Light kan hentes fra den cd-rom, der fulgte med maskinen.
(Brugere af Macintosh) Brother BRAdmin Light kan hentes fra <http://solutions.brother.com/>.

³ (Brugere af Windows®) Hvis du har brug for mere avanceret maskinstyring, skal du bruge den seneste version af Brother BRAdmin Professional, der kan hentes fra <http://solutions.brother.com/>.

- A**
-
- ADF (automatisk dokumentfremfører)
 - bruge26
 - Apple Macintosh
 - Se Softwarebrugsanvisning.
 - Automatisk
 - faxgenopkald47
 - faxmodtagelse34
 - Faxregistrering36
- C**
-
- ControlCenter2 (til Macintosh)
 - Se Softwarebrugsanvisning.
 - ControlCenter4 (til Windows®)
 - Se Softwarebrugsanvisning.
- D**
-
- Dimensioner179
 - Direkte udskrift 57, 58
 - specifikation188
 - Display (LCD) 6, 137
 - Dokument
 - sådan ilægges 26, 27
- E**
-
- Ekstern telefon, tilslutte43
 - Ekstra telefon, bruge44
 - Enkeltryk
 - bruge46
 - opsætte51
 - ændre55
 - Etiketter 13, 21, 22, 25
- F**
-
- Fax, stand-alone
 - modtage
 - faxregistrering36
 - forsinket opkald, indstilling35
 - fra ekstratelefonen 43, 44
 - telefonlinjeinterferens127
 - sende28
 - telefonlinjeinterferens127
 - Fax/Tlf.
 - besvare ved ekstratelefoner 44
 - F/T-ringetid (dobbeltringning) 35
 - faxregistrering36
 - fjernaktiveringskode44
 - fjerndeaktiveringskode44
 - forsinket opkald35
 - modtage faxmeddelelser43
 - Faxkoder
 - fjernaktiveringskode44
 - fjerndeaktiveringskode44
 - ændre45
 - Fejlfinding 117
 - dokumentstop 104, 105
 - fejlmmeddelelser på displayet 95
 - hvis du har problemer
 - afsende faxmeddelelser 122
 - indgående opkald 123
 - kopikvalitet 124
 - modtage faxmeddelelser 121
 - netværk 125
 - papirhåndtering 118
 - scanne 124
 - software 124
 - telefonlinje 127
 - udskriftskvalitet 128
 - udskrive 117, 119
 - papirstop 106, 107, 108, 111, 115
 - vedligeholdelsesmeddelelser på
 - displayet 95
 - Fejlmmeddelelser på displayet 95
 - Hukommelse fuld97
 - Intet papir98
 - Komm. Fejl98
 - Scan umulig XX98
 - Udskr. umulig XX98
 - Fjernindstilling
 - Se Softwarebrugsanvisning.
 - Folio 18, 22
 - Forbrugsstoffer67, 68, 69
 - Forsinket opkald, indstilling 35
 - Funktion, indtaste
 - faxmeddelelse 28
 - kopi56
 - Scanning 8

G

Genopkald/Pause-tast	47, 48
Gråskala	183, 185

H

Hjem-tasten	6
HJÆLP	
display-meddelelser	137
Menutabel	138
Hukommelse	179
Hurtigopkald	
bruge	46
opsætte	53
ændre	55

K

Kalde op	
automatisk faxgenopkald	47
bruge Søg	47
en pause	48
Enkeltryk	46
Hurtigopkald	46
manuelt	46
Kontakter	
EXT	
ekstern telefon	43
TAD (telefonsvarer)	41
Kontrolpaneloversigt	6
Konvolutter	15, 21, 22, 24
Kvalitet	
udskrive	128
Kvikopkald	51
Enkeltryk-opkald	
bruge	46
opsætte	51
tilpasset scanningsprofil	51
ændre	55
Gruppeopkald	
ændre	55
Hurtigopkald	
bruge	46
opsætte	53
tilpasset scanningsprofil	53
ændre	55
søge	47

L

Lydstyrke, indstille	
bipper	10
højtaler	10
ringe	10

M

Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Manuelt	
modtage	34
opkald	46
Maskinoplysninger	
nulstille funktioner	135
serienummer	135
sådan nulstiller du maskinen	136
Meddelelsen Hukommelse fuld	97
Menutabel	138
Multi-linjetilslutninger (PBX)	42

N

Netværk	
faxafsendelse	
Se Softwarebrugsanvisning.	
scanne	
Se Softwarebrugsanvisning.	
udskrive	
Se Netværksbrugsanvisning.	
Netværkstilslutning	187
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Se Softwarebrugsanvisning og Hjælp i	
PaperPort™ 12SE-programmet for at få	
adgang til How-to-Guides.	

O

Opløsning	
fax (Standard, Fin, Superfin, Foto)	183
kopi	184
scanne	185
udskrive	186

P

Papir	21
anbefalet	21, 22
bakkekapacitet	22
størrelse	18, 21
sådan ilægges	11
i multifunktionsbakken	13
i papirbakken	11
type	18, 21
PC-Fax	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Presto! PageManager	
Se Softwarebrugsanvisning. Se også	
Hjælp i programmet Presto! PageManager.	
Programmere din maskine	137

R

Rapporter	
Transmissionsbekræftelse	30
Rengøre	
koronatråd	84
scanner	83
tromle	86

S

Scan et dokument til en computer	61
Scannerglasplade	
bruge	27
Scanning	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Serienummer	
sådan finder du	
Se frontklappens inderside	

T

TAD (Telephone Answering Device),	
ekstern	34
indspille OGM	42
tilslutte	41
Tekst, indtaste	178
Tel/R-tast	6, 43, 44

Telefonlinje	
interferens	127
multi-linje (PBX)	42
problemer	120
tilslutte	41
Telefonsvarer (TAD)	
tilslutte	41
Tilslutte	
ekstern TAD (telefonsvarer)	41
ekstern telefon	43
Toner	
udskifte	70
Tromle	
rengøre	84, 86
udskifte	76
Trådløs telefon (ikke fra Brother)	44
Trådløst netværk	
Se Hurtig installationsvejledning og	
Netværksbrugsanvisning.	

U

Udligning	127
Udskifte	
toner	70
tromle	76
Udskrive	
dokument fra din computer	60
drivere	186
kvalitet	128
opløsning	186
problemer	117, 119
specifikationer	186
Udskrivning	
Se Softwarebrugsanvisning.	

V

Vedligeholdelse, regelmæssig	81
udskifte	
toner	70
tromle	76
VoIP (IP-telefoni)	127
Vægt	179

W

Wi-Fi Direct™	4
Windows®	
Se Softwarebrugsanvisning.	

brother®

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>

Disse maskiner er kun godkendt til brug i det land, hvor de er købt. Lokale afdelinger hos Brother eller deres forhandlere vil kun servicere de maskiner, der er købt i deres egne lande.