

Käyttöopas

MFC-8950DW
MFC-8950DWT



Kaikkia malleja ei ole saatavana kaikissa maissa.

Jos joudut soittamaan asiakaspalveluun

Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:

Mallin numero: MFC-8950DW / MFC-8950DWT
(ympyröi mallisi numero)

Sarjanumero: ¹ _____

Ostopäivä: _____

Ostopaikka: _____

¹ Sarjanumero on laitteen takaosassa. Säilytä tämä Käyttöopas ja ostokuitti todistuksena ostosta varkauden tai tulipalon varalta tai takuuhuoltoa varten.

Rekisteröi tuote Internetissä osoitteessa

<http://www.brother.com/registration/>

Käyttöoppaat ja niiden sijainti

Käyttöopas	Sisältö	Sijainti
Tuotteen turvaohjeet	Lue ensin tämä opas. Lue turvaohjeet ennen laitteen asentamista. Katso tästä ohjeesta tietoja tavaramerkeistä ja laillisista rajoituksista.	Painettu/paketissa
Pika-asennusopas	Noudata siinä olevia ohjeita, jotka koskevat laitteen asetusten määrittämistä sekä käyttämäsi käyttöjärjestelmän ja yhteystyyppin mukaisten ohjaimien sekä ohjelmistojen asentamista.	Painettu/paketissa
Käyttöopas	Tutustu faksauksen, kopiointin, skannauksen ja suoratulostuksen perustoimintoihin sekä tarvikkeiden vaihtamiseen. Tutustu myös vianetsintävinkkeihin.	Painettu/paketissa Tšekin tasavalta, Bulgarian tasavalta, Unkarin tasavalta, Puolan tasavalta, Romania, Slovakian tasavalta: PDF-tiedosto/CD-ROM- asennuslevy/paketissa
Laajempi käyttöopas	Tutustu lisätoimintoihin: faksaukseen, kopiointiin, suojausominaisuuksiin, raporttien tulostamiseen sekä rutiinihuollon tekemiseen.	PDF-tiedosto/CD-ROM- asennuslevy/paketissa
Ohjelmiston käyttöopas	Noudata näitä tulostukseen, skannaukseen, verkkoskannaukseen, etäasetuksiin, PC-Faxiin ja Brother ControlCenter -apuohjelman käyttöön liittyviä ohjeita.	PDF-tiedosto/CD-ROM- asennuslevy/paketissa
Verkkokäyttäjän opas	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja Brother-laitteiden langallisten ja langattomien verkkojen asetuksista ja suojausasetuksista. Oppaassa on myös tietoja laitteen tuetuista protokollista ja yksityiskohtaisia vianetsintätietoja.	PDF-tiedosto/CD-ROM- asennuslevy/paketissa
Wi-Fi Direct™ -opas	Tässä oppaassa kerrotaan, miten Brother-laitteen asetukset määritetään ja miten laitetta käytetään tulostettaessa langattomasti suoraan Wi-Fi Direct™ -standardia tukevasta mobiililaitteesta.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²
Google Cloud Print -opas	Tässä oppaassa kerrotaan, miten Google-tili määritetään Brother-laitteeseen ja miten Google Cloud Print -palveluja hyödyntämällä voi tulostaa Internetin kautta laitteista, joissa on Gmail™-mobiiliversio tai GOOGLE DOCS™ -mobiiliversio tai jokin Chrome OS -käyttöjärjestelmässä toimiva sovellus.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²

Käyttöopas	Sisältö	Sijainti
Mobiilitulostus-/skannausopas Brother iPrint&Scanille	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja JPEG- ja PDF ¹ -tiedostojen tulostamisesta mobiililaitteesta ja skannauksesta Brother-laitteesta mobiililaitteeseen Wi-Fi-verkossa.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²
WWW-yhteysopas	Tässä oppaassa kerrotaan, miten Brother-laitteen asetukset määritetään ja miten laitetta käytetään skannattaessa, ladattaessa ja katseltaessa kuvia ja tiedostoja kyseisiä palveluja tarjoavissa WWW-sivustoissa.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²

¹ Windows® Phone ei tue PDF-tulostusta.

² Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Sisällysluettelo

(Käyttöopas)

1	Yleisiä tietoja	1
	Tämän oppaan käyttäminen	1
	Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet	1
	Kokoneen käyttäjän oppaan, Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen	2
	Ohjeiden tarkasteleminen	2
	Lisäominaisuuksien käyttöoppaiden käyttäminen	4
	Brother-tuen käyttö (Windows®)	4
	Brother-tuen käyttö (Macintosh)	5
	Ohjauspaneelin esittely	6
	LCD-kosketusnäyttö	8
	Perustoiminnot	9
	Äänenvoimakkuusasetukset	10
	Soittoäänen äänenvoimakkuus	10
	Äänimerkin äänenvoimakkuus	10
	Kaiuttimen äänenvoimakkuus	11
2	Paperin asettaminen	12
	Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen	12
	Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin ja lisävarusteena saatavaan alakasettiin	12
	Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alustalle)	14
	Skannaus- ja tulostusalueen ulkopuolinen alue	18
	Paperin asetukset	19
	Paperikoko ja -tyyppi	19
	Kasetin käyttö kopiointitilassa	20
	Kasetin käyttö faksauksessa	21
	Kasetin käyttö tulostustilassa	21
	Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit	22
	Suositellut paperit ja muut tulostusmateriaalit	22
	Paperikoko ja -tyyppi	22
	Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö	24
3	Asiakirjojen asettaminen	27
	Asiakirjojen asettaminen	27
	Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen	27
	Valotustason käyttäminen	28
4	Faksin lähettäminen	29
	Faksin lähettäminen	29
	Letter/Legal/Folio-kokoisten asiakirjojen faksaminen valotustasolta	31
	Peruuttaminen faksauksen aikana	31
	Lähetyksen vahvistusraportti	31

5	Faksin vastaanottaminen	33
	Vastaanottotilat	33
	Vastaanottotilan valitseminen	33
	Vastaanottotilojen käyttäminen	34
	Vain faksi	34
	Faksi/Puhelin	34
	Manuaalinen	34
	Ulkoinen puhelinvastaaja	34
	Vastaanottotilan asetukset	35
	Soittoviive	35
	F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)	35
	Faksin tunnistus	36
6	PC-FAX-toiminnon käyttäminen	37
	PC-FAX-toiminnon käyttäminen	37
	PC-Fax-vastaanotto (vain Windows®)	37
	PC-FAX-lähetys	38
7	Puhelin ja ulkoiset laitteet	39
	Puhelinlinjapalvelut	39
	Puhelinlinjatyypin asettaminen	39
	Ulkoiden puhelinvastaajan kytkeminen	40
	Kytkennot	40
	Viestin nauhoittaminen	41
	Vaihdeliitännät	41
	Ulkoidet puhelimet ja rinnakkaispuhelimet	41
	Ulkoiden tai rinnakkaispuhelimet kytkeminen	41
	Ulkoiden tai rinnakkaispuhelimet käyttäminen	42
	Vain Faksi/Puhelin-tila	42
	Muun kuin Brotherin valmistaman langattoman ulkoiden puhelinuulokkeen käyttäminen	42
	Kaukokäyttötunnusten käyttäminen	42
8	Numeroiden valitseminen ja tallentaminen	44
	Numeron valitseminen	44
	Manuaalinen valinta	44
	Pikavalinta	44
	Lyhytvalinta	44
	Search (Etsi) -näppäin	45
	LDAP-haku	45
	Faksin uudelleenvallinta	45
	Numeroiden tallentaminen	46
	Tauon tallentaminen	46
	Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden tallennusvaihtoehdot	47
	Pikavalintanumeroiden tallentaminen	49
	Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen	51
	Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen tai poistaminen	53

9	Kopiointi	54
	Kopioiden ottaminen	54
	Kopioinnin lopettaminen	54
	Kopiointiasetukset	54
10	Tietojen tulostaminen USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta	55
	PRN-tiedoston luominen suoratulostusta varten	55
	Tietojen tulostaminen suoraan USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta	56
	Suoratulostuksen oletusasetusten muuttaminen	57
11	Tulostaminen tietokoneesta	58
	Asiakirjan tulostaminen	58
12	Skannaaminen tietokoneeseen	59
	Asiakirjan skannaaminen PDF-tiedostoksi ControlCenter4-ohjelman avulla (Windows®)	59
	Skannauspainikkeen asetusten muuttaminen	62
	Ennen skannaamista	62
	Skannauspainikkeen asetukset	62
	Skannaaminen skannauspainikkeella	64
A	Säännöllinen kunnossapito	65
	Tarvikkeiden vaihto	65
	Värikasetin vaihtaminen	68
	Rumpuysikön vaihtaminen	74
	Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen	79
	Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta	80
	Valotustason puhdistaminen	81
	Koronalangan puhdistaminen	82
	Rumpuysikön puhdistaminen	84
	Paperin syöttötelojen puhdistaminen	89
B	Vianetsintä	91
	Ongelman paikantaminen	91
	Virhe- ja huoltoviestit	93
	Faksien tai yhteysraportin siirtäminen	100
	Asiakirjatukokset	102
	Asiakirja on juuttunut ADS:n yläosaan	102
	Asiakirja on juuttunut valotustason kannen alle	102
	ADS:ään juuttuneiden pienten asiakirjojen poistaminen	103
	Asiakirja on juuttunut luovutuslualustalle	103

Paperitukos	104
Paperi on juuttunut MT-alustalle	104
Paperi on juuttunut paperikasettiin 1 tai 2	105
Paperi on juuttunut laitteen takaosaan	106
Paperi on juuttunut laitteen sisään	109
Paperi on juuttunut kaksipuoliseen kasettiin	113
Ongelmia laitteen toiminnassa	115
Valintaaänen tunnistuksen asettaminen	125
Puhelinlinjan häiriöt / VoIP	125
Tulostuslaadun parantaminen	126
Laitetiedot	133
Sarjanumeron tarkistaminen	133
Nollaustoiminnot	133
Laitteen nollaaminen	134

C Valikko ja toiminnot 135

Ohjelmointi näytön avulla	135
Valikkotaulukko	135
Valikko ja tilapainikkeet	135
Valikkotaulukko	136
Tekstin syöttäminen	175

D Tekniset tiedot 176

Yleistä	176
Asiakirjan koko	178
Tulostusmateriaali	179
Faksaus	180
Kopiointi	181
Skanneri	182
Tulostin	183
Liitännät	184
Suoratulostusominaisuus	185
Tietokonevaatimukset	186
Tarvikkeet	188
Verkko (LAN)	189

E Hakemisto 190

Sisällysluettelo

(Laajempi käyttöopas)

Laajempi käyttöopas löytyy CD-ROM-asennuslevyltä.

Laajempi käyttöopas -julkaisussa on selitetty seuraavat ominaisuudet ja toiminnot.

1 Yleiset asetukset

TÄRKEÄ HUOMAUTUS

Muistiin tallentaminen

Automaattinen kesä- ja talviaika

Ekologiset toiminnot

Hiljainen tila -ominaisuus

Nestekidenäyttö

2 Suojaustoiminnot

Suojattu toimintolukko 2.0

Asetuslukko

Numeronvalinnan rajoittaminen

3 Faksin lähettäminen

Muut lähetysasetukset

Lähetyksen lisätoiminnot

Pollauksen yleiskuvaus

4 Faksin vastaanottaminen

Kaukofaksitoiminnot

Vastaanoton lisäasetukset

Pollauksen yleiskuvaus

5 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

Numerovalinnan lisätoimet

Muita numerontallennustapoja

6 Raporttien tulostaminen

Faksiraportit

Raportit

7 Kopiointi

Kopiointiasetukset

A Säännöllinen kunnossapito

Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen

Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen

Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

B Asetukset

Alapaperikasetti (LT-5400, lisävaruste)

Muistikortti

C Sanasto

D Hakemisto

Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother-laitteen. Lukemalla ohjeet saat parhaan hyödyn laitteestasi.

Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet

Oppaassa käytetään seuraavia symboleja ja käytänteitä.

VAROITUS

VAROITUS ilmaisee mahdollisesti vaarallisen tilanteen, joka voi aiheuttaa vakavan tai kuolemaan johtavan tapaturman.

Tärkeää

Tärkeää ilmaisee mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa aiheuttaa aineellisia vahinkoja tai heikentää laitteen toimintakykyä.



Kieltokuvake osoittaa, että kyseistä toimea ei saa tehdä.



Vaarallinen jännite-kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.



Tulipalon vaara -kuvake varoittaa tulipalon mahdollisuudesta.



Kuuma pinta -kuvakkeella merkitään laitteen osia, joihin ei pidä koskea.



Vinkit kertovat, miten eri tilanteissa täytyy toimia tai miten nykyistä toimintoa voi käyttää muiden ominaisuuksien kanssa.

Lihavoitu teksti Lihavoitu teksti viittaa tiettyihin laitteen ohjauspaneelin näppäimiin tai tietokoneen näytön painikkeisiin.

Kursivoitu teksti Kursivoidulla tekstillä on merkitty tärkeät kohdat, tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.

Courier New Laitteen näytön viesteissä käytetään Courier New -fonttia.

Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.



Vinkki

Useimmissa tämän käyttöoppaan kuvissa näkyy MFC-8950DW.

Kokeneen käyttäjän oppaan, Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen

Tämä Käyttöopas ei sisällä kaikkia laitetta koskevia tietoja, esimerkiksi tietoja faksiin, kopiointiin, tulostimeen, skanneriin, PC-Faxiin ja verkkoon liittyvistä lisäominaisuuksista. Jos haluat yksityiskohtaisia tietoja näistä toiminnoista, lue CD-ROM-asennuslevyllä oleva **Laajempi käyttöopas**, **Ohjelmiston käyttöopas** ja **Verkkokäyttäjän opas**.

Ohjeiden tarkasteleminen

Ohjeiden lukeminen (Windows®)

Kun haluat lukea ohjeita, valitse **Käynnistä**-valikosta **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX:n kohdalla on oman laitteesi malli) ohjelmaluettelosta ja sitten **Käyttöoppaat**.

Jos et ole asentanut ohjelmistoa, löydät oppaat CD-ROM-asennuslevyllä noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Kytke tietokoneeseen virta. Aseta CD-ROM-asennuslevy CD-ROM-asemaan.



Vinkki

Jos Brother-näyttö ei tule automaattisesti näkyviin, valitse **Oma tietokone (Tietokone)**, kaksoisnapsauta CD-ROM-kuvaketta ja kaksoisnapsauta sitten **start.exe**.

- 2 Jos näyttöön tulee ikkuna, jossa kysytään mallin nimeä, valitse oma mallisi.

- 3 Jos näyttöön tulee kieli-ikkuna, valitse Suomi. CD-ROM-levyn ylävalikko tulee näyttöön.



- 4 Valitse **Oppaat**.
- 5 Valitse **PDF-oppaat**. Jos näyttöön tulee maaikkuna, valitse Suomi. Kun näkyvissä on käyttöoppaiden luettelo, valitse haluamasi opas.

Ohjeiden lukeminen (Macintosh)

- 1 Käynnistä Macintosh. Aseta CD-ROM-asennuslevy CD-ROM-asemaan. Näyttöön tulee seuraava ikkuna.



brother

- 2 Kaksoisosoita **Oppaat** -symbolia.
- 3 Jos näyttöön tulee ikkuna, jossa kysytään mallin nimeä, valitse oma mallisi ja napsauta **Seuraava**.
- 4 Jos näyttöön tulee kieli-ikkuna, kaksoisosoita Suomi-kansiota.
- 5 Kaksoisosoita **top.pdf**. Jos näyttöön tulee maaikkuna, valitse Suomi.
- 6 Kun näkyvissä on käyttöoppaiden luettelo, valitse haluamasi opas.

Skannausohjeiden etsiminen

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

Ohjelmiston käyttöopas

- *Skannaus*
- *ControlCenter*
- *Verkkoskannaus*

Nuance™ PaperPort™ 12SE -sovelluksen toimintaohjeet

(Windows®-käyttäjät)

- Nuance™ PaperPort™ 12SE -sovelluksen toimintaohjeet löytyvät Nuance™ PaperPort™ 12SE -sovelluksen ohjeistosta.

Presto! PageManager -käyttöopas

(Macintosh-käyttäjät)



Vinkki

Presto! PageManager on ladattava ja asennettava ennen käyttöä. Lisätietoja on kohdassa *Brother-tuen käyttö (Macintosh)* ➤➤ sivulla 5.

- Täydellinen Presto! PageManager -käyttöopas löytyy Presto! PageManager -sovelluksen ohjeistosta.

Verkkoasetusohjeiden sijainti

Laite voidaan liittää langattomaan tai kiinteään verkkoon.

Perusasennusohjeet ➤➤ Pika-asennusopas

Jos langaton tukiasemasi tai reitittimesi tukee Wi-Fi Protected Setup- tai AOSS™ -järjestelmää ➤➤ Pika-asennusopas.

Lisätietoja verkkoasetuksista

➤➤ Verkkokäyttäjän opas.

Lisäominaisuuksien käyttöoppaiden käyttäminen

Voit lukea ja ladata näitä oppaita Brother Solutions Center -palvelussa:

<http://solutions.brother.com/>

Wi-Fi Direct™ -opas

Tässä oppaassa kerrotaan, miten Brother-laitteen asetukset määritetään ja miten laitetta käytetään tulostettaessa langattomasti suoraan Wi-Fi Direct™ -standardia tukevasta mobiililaitteesta.

Google Cloud Print -opas

Tässä oppaassa kerrotaan, miten Google-tili määritetään Brother-laitteeseen ja miten Google Cloud Print -palveluja hyödyntämällä voi tulostaa Internetin kautta laitteista, joissa on Gmail™-mobiiliversio tai GOOGLE DOCS™ -mobiiliversio tai jokin Chrome OS -käyttöjärjestelmässä toimiva sovellus.

Mobiilitulostus-/skannausopas Brother iPrint&Scanille

Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja JPEG- ja PDF¹-tiedostojen tulostamisesta mobiililaitteesta ja skannauksesta Brother-laitteesta mobiililaitteeseen Wi-Fi-verkossa.

¹ Windows® Phone ei tue PDF-tulostusta.

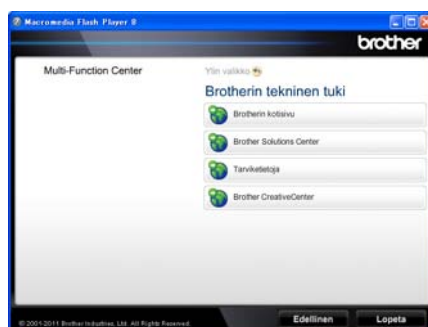
WWW-yhteysopas

Tässä oppaassa kerrotaan, miten Brother-laitteen asetukset määritetään ja miten laitetta käytetään skannattaessa, ladattaessa ja katseltaessa kuvia ja tiedostoja kyseisiä palveluja tarjoavissa WWW-sivustoissa.

Brother-tuen käyttö (Windows®)

Kaikki tarpeelliset yhteystiedot, kuten verkkotuen (Brother Solutions Center) tiedot, ovat CD-ROM-asennuslevyllä.

- Valitse päävalikosta **Brotherin tekninen tuki**. Seuraava näyttö avautuu.



- Pääset Internet-sivustollemme (<http://www.brother.com/>) napsauttamalla **Brotherin kotisivu** -kohtaa.
- Tuoreimmat uutiset ja tuotetukitiedot (<http://solutions.brother.com/>) näet napsauttamalla **Brother Solutions Center** -kohtaa.
- Tutustu Brotherin alkuperäisiin tarvikkeisiin sivustollamme (<http://www.brother.com/original/>) napsauttamalla **Tarviketietoja** -kohtaa.
- Siirry Brother CreativeCenteriin (<http://www.brother.com/creativecenter/>), josta saat valokuvaprojekteja ja tulostettavia ladattavia tiedostoja ILMAISEKSI, napsauttamalla **Brother CreativeCenter** -kohtaa.
- Voit palata pääsivulle napsauttamalla **Edellinen**. Jos olet valmis, napsauta **Lopeta**.

Brother-tuen käyttö (Macintosh)

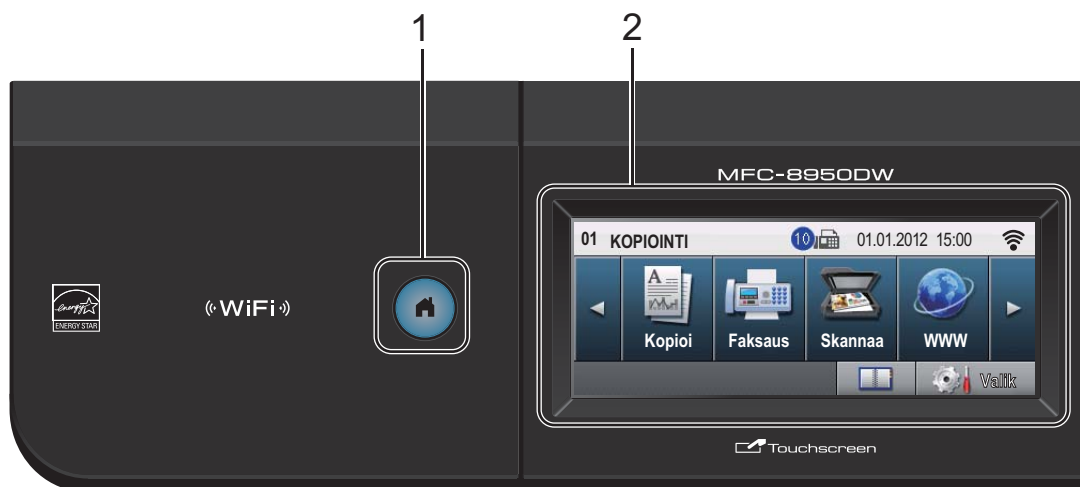
Kaikki tarpeelliset yhteystiedot, kuten verkkotuen (Brother Solutions Center) tiedot, ovat CD-ROM-asennuslevyllä.

- Kaksoisosoita **Brotherin tekninen tuki** -symbolia. Seuraava näyttö avautuu.



- Jos haluat ladata ja asentaa Presto! PageManager -sovelluksen, osoita **Presto! PageManager**.
- Voit käyttää Brother Web Connect -sovelluksen WWW-sivua napsauttamalla **Brother Web Connect**.
- Jos haluat rekisteröidä laitteesi Brotherin tuoterekisteröintisivulla (<http://www.brother.com/registration/>), osoita **Online-rekisteröinti**.
- Tuoreimmat uutiset ja tuotetukitiedot (<http://solutions.brother.com/>) näet napsauttamalla **Brother Solutions Center** -kohtaa.
- Tutustu Brotherin alkuperäisiin tarvikkeisiin sivustollamme (<http://www.brother.com/original/>) napsauttamalla **Tarviketietoja** -kohtaa.

Ohjauspaneelin esittely



1 Home-näppäin



Painamalla valaistua sinistä Home-näppäintä voit palata Valmis-tilaan.

2 Nestekidenäyttö

Tämä on kosketusnäyttö-LCD. Voit käyttää valikoita ja vaihtoehtoja painamalla näytössä näkyviä painikkeita.

3 Faksinäppäimet:

Tel/R

Tällä näppäimellä voidaan keskustella puhelimesta sen jälkeen, kun ulkoinen puhelinkuuloke on nostettu F/P-kaksoissoiton aikana.

Kun laite on kytketty puhelinvaihteeseen, tämän näppäimen avulla voidaan ottaa yhteys ulkolinjaan, soittaa takaisin keskukseseen tai siirtää puhelu toiseen alaanumeroon.

Redial/Pause (Uudelleenvalinta/Tauko)

Valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron. Lisää lisäksi tauon, kun pikavalintanumeroita ohjelmoidaan tai kun numero valitaan manuaalisesti.

Quick Dials (Pikanumerot)

Näyttää pikavalinnat kosketusnäytössä.

4 Valintanäppäimet

Näillä näppäimillä valitaan puhelin- ja faksinumeroita ja kirjoitetaan tietoja laitteeseen.

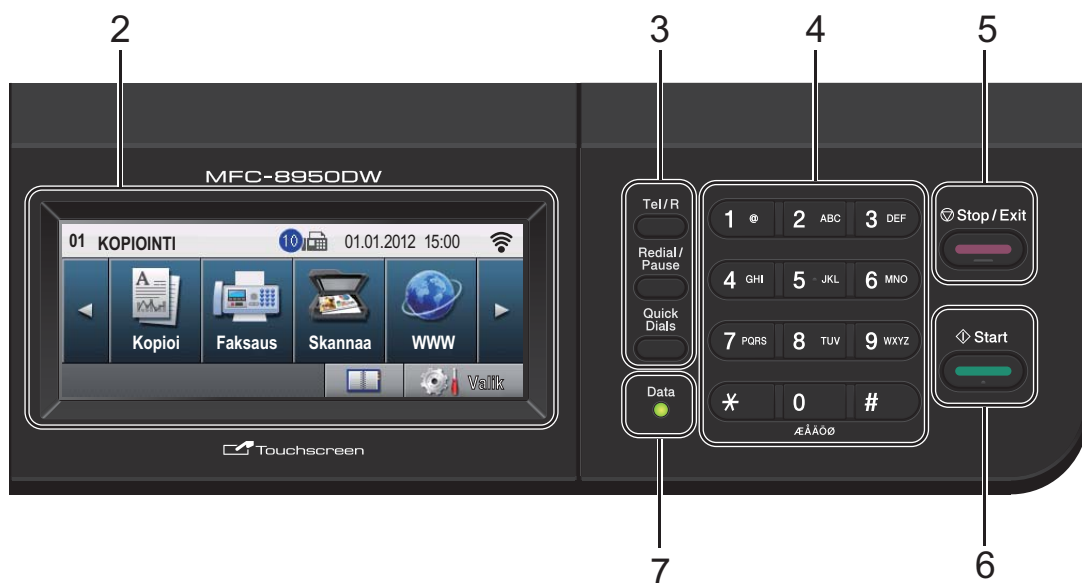
Tämä toiminto siirtyy kosketusnäyttöön, kun tallennat pikavalintanumeroita.

5 Stop/Exit (Lopeta/Poistu)

Keskeyttää toiminnon tai sulkee valikon.

6 Start (Käynnistä)

Aloittaa faksien lähettämisen tai kopioiden ottamisen.



7 Data

Data-merkkivalo näyttää laitteen tilan.

Laitteen tila	Kuvaus
Valmis-tila 	Laite on valmis tulostamaan, laite on lepotilassa, tulostustietoja ei ole tai virtaa ei ole kytketty.
Tietoja vastaanotetaan.  Vihreä (vilkkuu)	Laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta, käsittelee muistin tietoja tai tulostaa tietoja.
Muistissa on tietoja.  Vihreä	Laitteen muistissa on tulostustietoja.

LCD-kosketusnäyttö

Laitteen tila näkyy LCD-kosketusnäytössä, kun laite on käyttämättömänä.



1 Tilailmaisoin

Näyttää laitteen nykyisen tilan.

2 Faksi muistissa

Näyttää, kuinka monta faksia muistiin on tallennettu.

3 Päivämäärä ja kellonaika

Tämän avulla voit nähdä päivämäärän ja kellonajan.

4 Web

Voit yhdistää Brother-laitteen Internet-palveluun. Lisätietoja >> WWW-yhteysoas.

5 Langattoman verkon tila

Nelitasoinen ilmaisoin Valmis-tilan näytössä näyttää nykyisen langattoman signaalin voimakkuuden, jos käytössä on langaton yhteys tai Wi-Fi Direct™.



Jos näet -painikkeen kosketusnäytön oikeassa yläkulmassa, voit helposti määrittää langattomat verkkoasetukset painikkeen avulla. Lisätietoja löytyy kohdasta >> Pika-asennusopas.

6 Valikko

Tämän avulla voit käyttää päävalikkoa.

7 Osoitekirja

Voit hakea numeroa, johon haluat faksata, soittaa tai lähettää sähköpostiviestin tai I-faksin.

8 Suojausilmaisoin

Näyttää laitteen suojaustilan. Tulee näkyviin, kun otat suojatun toimintolukon tai asetuslukkoon käyttöön.

9 Tilapainikkeet:

Kopiointi

Asettaa laitteen kopiointitilaan.

Faksaus

Asettaa laitteen faksautilaan.

Skannaus

Asettaa laitteen skannaustilaan.

10 Varoituskuvake

Tulee näkyviin virheen tai ylläpitoviestin esiintyessä; voit tarkastella sitä painamalla varoituskuvaketta, minkä jälkeen voit palata Valmis-näyttöön painamalla **Stop/Exit**.

11 Suoratulostus

Voit tulostaa tietoja USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta suoraan laitteeseen. (Katso *Tietojen tulostaminen suoraan USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta* >> sivulla 56.)

Käytössä ainoastaan, kun yhdistät USB-muistin tai digitaalisen kamerasen laitteen USB-suoraliitintään.

12 Suojattu tulostus

Tämän avulla voit käyttää suojatun tulostuksen valikkoa.

Käytettävissä ainoastaan, kun laitteessa on suojattuja tulostustietoja.

Perustoiminnot

Voit käyttää kosketusnäyttöä painamalla sormellasi valikkoa tai suoraan tilapainiketta nestekidenäytössä.

Voit tuoda kaikki asetuksen kaikki näyttövalikot tai vaihtoehdot näkyviin vierittämällä niitä ▲▼- tai ◀▶-painikkeilla.

Voit palata edelliseen valikkoon painamalla .

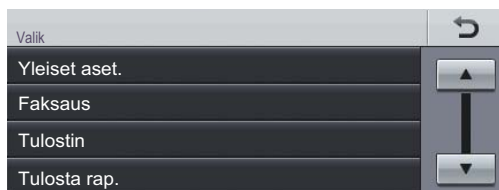
! Tärkeää

ÄLÄ paina kosketusnäyttöä terävällä esineellä, esimerkiksi lyijykynällä tai piirrinneulalla. Se saattaa vahingoittaa laitetta.

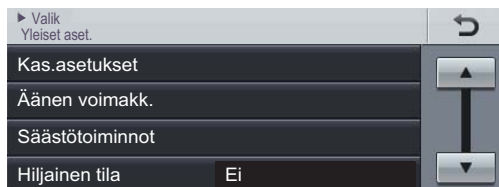
Seuraavissa vaiheissa kuvataan, kuinka laitteen asetus muutetaan. Tässä esimerkissä nestekidenäytön taustavalon asetus muutetaan asetuksesta *Vaalea* asetukseksi *Tumma*.

1 Paina *Valik*.

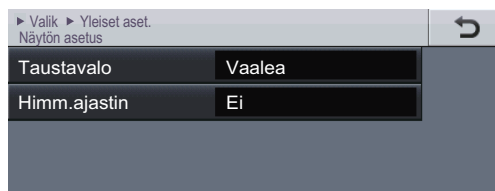
2 Tuo *Yleiset aset.* näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina *Yleiset aset.*



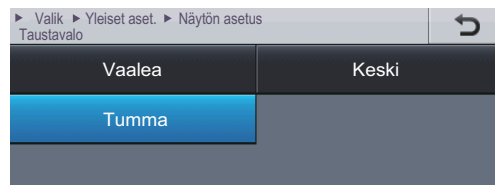
3 Tuo *Näytön asetus* näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina *Näytön asetus*.



4 Paina *Taustavalo*.



5 Paina *Tumma*.



6 Paina **Stop/Exit**.

Äänenvoimakkuusasetukset

Soittoäänen äänenvoimakkuus

Voit valita soiton äänenvoimakkuuden useista eri vaihtoehdoista.

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Äänen voimakk. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Äänen voimakk..
- 4 Paina Soittoääni.
- 5 Paina Hiljaa, Keski, Kovaa tai Ei.
- 6 Paina Stop/Exit.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Kun äänimerkki on otettu käyttöön, laite antaa äänimerkin näppäinten painamisen, faksin lähetyksen ja vastaanoton sekä virheiden yhteydessä. Voit valita äänenvoimakkuuden useista eri vaihtoehdoista.

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Äänen voimakk. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Äänen voimakk..
- 4 Paina Äänimerkki.
- 5 Paina Hiljaa, Keski, Kovaa tai Ei.
- 6 Paina Stop/Exit.

Kaiuttimen äänenvoimakkuus

Voit valita kaiuttimen äänenvoimakkuuden useista eri vaihtoehdoista.

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Äänen voimak. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Äänen voimakk..
- 4 Paina Kaiutin.
- 5 Paina Hiljaa, Keski, Kovaa tai Ei.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista, lisävarusteena saatavasta alapaperikasetista tai monitoimialustalta.



Vinkki

Jos ohjelmasi tukee paperin koon asettamista tulostusvalikosta, voit valita sen ohjelmasta käsin. Jos ohjelmisto ei tue tätä toimintoa, voit asettaa paperin koon tulostinohjaimessa tai ohjauspaneelin painikkeiden avulla.

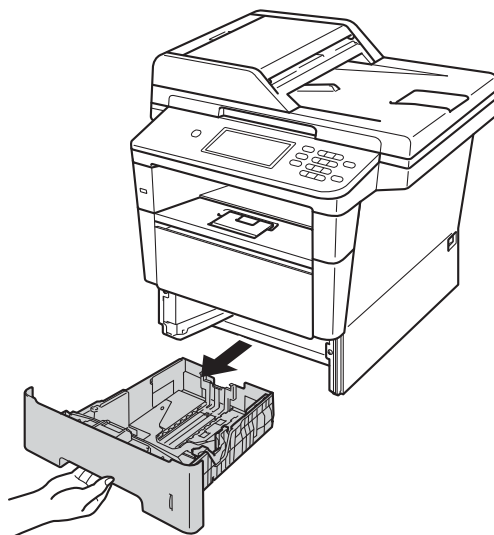
Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin ja lisävarusteena saatavaan alakasettiin

Voit asettaa enintään 500 arkkiä paperikasetteihin 1 ja 2¹. Paperia voidaan lisätä kasettiin, jos pino ei peitä paperikasetin oikeassa reunassa näkyvää paperin yläreunan merkkiä (▼▼▼). (Lisätietoja suositellusta paperista: *Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit* ►► sivulla 22.)

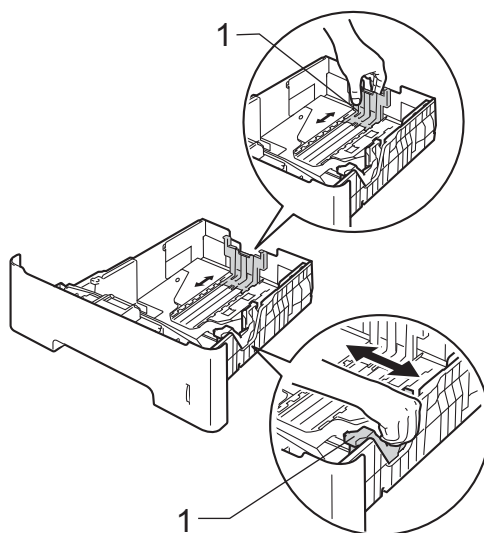
¹ Kasetti 2 on lisävaruste mallissa MFC-8950DW.

Tavallisen paperin, ohuen paperin tai kierrätyspaperin tulostus kasetista 1 ja kasetista 2

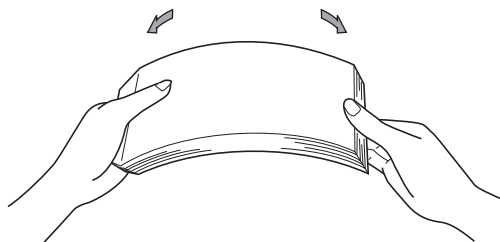
- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 2 Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua (1) ja siirrä samalla paperiohjaimia niin, että ne vastaavat kasettiin lisättävää paperia. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.



- 3 Vältä paperin juuttuminen ja syöttövirheet leyhyttämällä paperit.

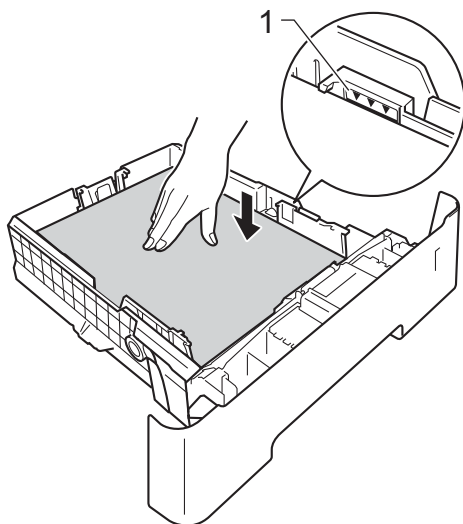


- 4 Aseta paperi kasettiin ja varmista seuraavat seikat:

- Paperi on yläreunan merkin (▼▼▼) (1) alapuolella.

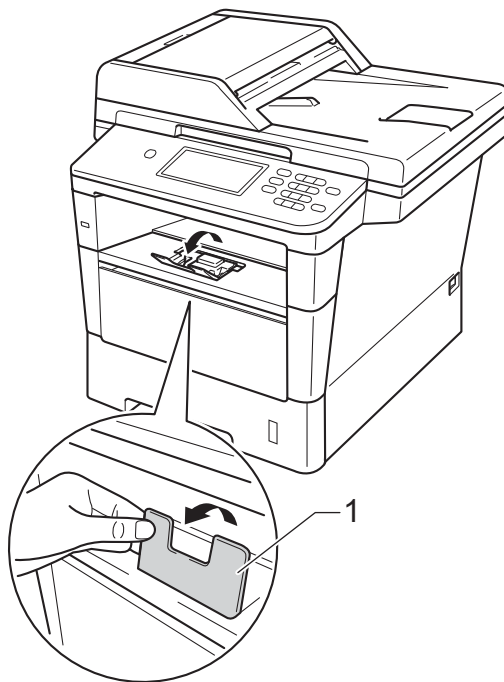
Jos paperikasetissa on liikaa paperia, tämä voi aiheuttaa paperitukoksia.

- Tulostettava puoli on asetettava *alaspäin*.
- Paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja, jotta laite syöttää paperin oikein.



- 5 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen. Varmista, että se on kokonaan laitteen sisällä.

- 6 Nosta tukiläppä (1), jotta paperi ei liu'u pois luovutusalustalta (tulostepuoli alaspäin), tai poimi kukin sivu sitä mukaa, kun ne tulevat laitteesta.

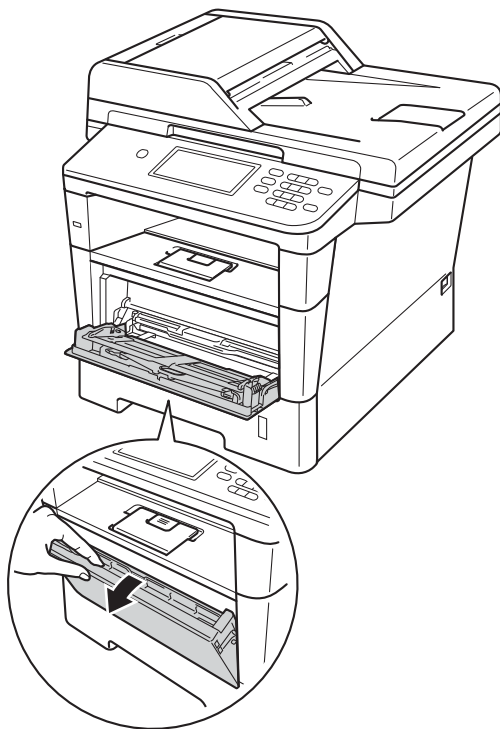


Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT- alustalle)

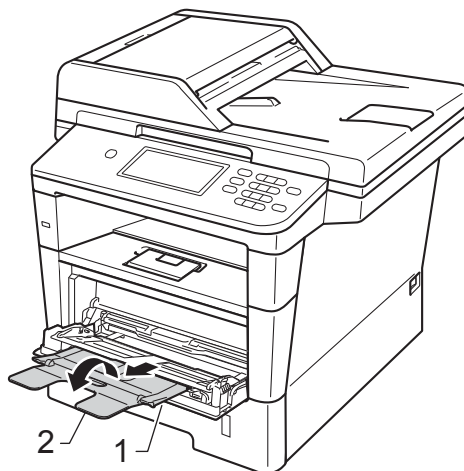
MT-alustalle voi asettaa enintään 3 kirjekuorta tai erikoistulostusmateriaalia tai enintään 50 arkkiä tavallista paperia. Käytä tätä alustaa, jos haluat tulostaa tai kopioida paksulle paperille, hienopaperille, tarroihin tai kirjekuoriin. (Lisätietoja suositeltavista paperilaaduista on kohdassa *Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit* ►► sivulla 22.)

Tavallisen paperin, ohuen paperin, kierrätyspaperin ja hienopaperin tulostus MT-alustalta

- 1 Avaa MT-alusta ja laske se varovasti alas.

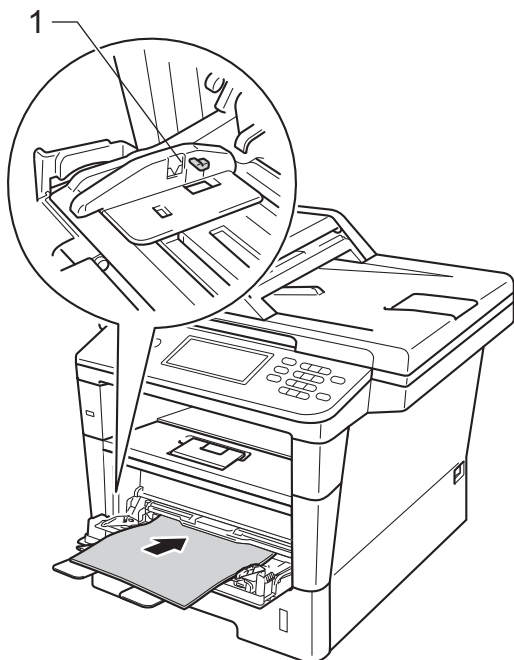


- 2 Vedä MT-alustan tuki (1) ulos ja avaa läppä (2).

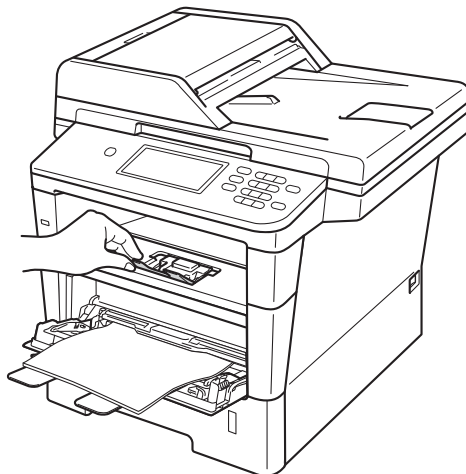


- 3 Aseta paperi MT-alustalle ja varmista seuraavat seikat:

- Paperit ovat yläreunan merkin alapuolella (1).
- Tulostuspuoli on *ylöspäin* ja paperi menee tulostimeen etureuna (yläreuna) edellä.
- Paperiohjainten on kosketettava kevyesti paperin reunoja, jotta laite syöttää paperin oikein.

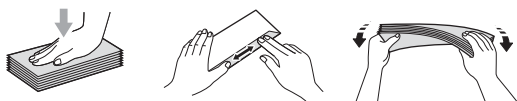


- 4 Nosta tukiläppä, jotta paperi ei liu'u pois luovutusalustalta (tulostepuoli alaspäin), tai poimi kukin sivu sitä mukaa, kun ne tulevat laitteesta.

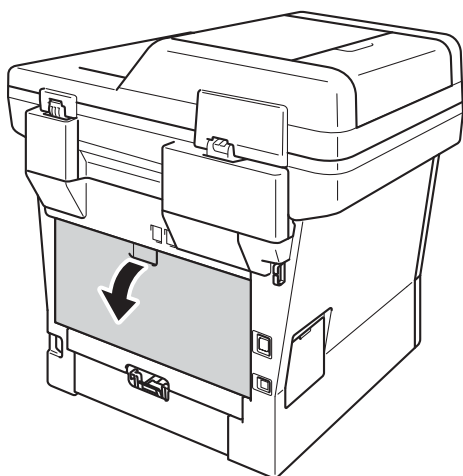


Tulostaminen paksulle paperille, tarroihin ja kirjekuoriin MT-alustalta

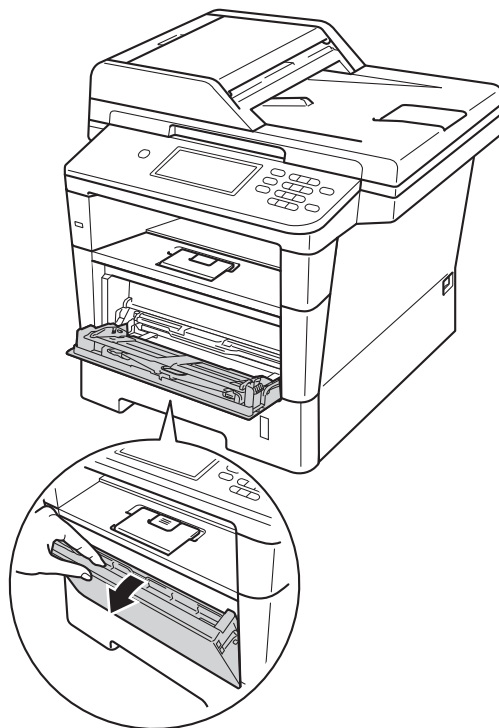
Ennen kuin asetat kirjekuoret kasettiin, paina niiden kulmat ja sivut mahdollisimman litteiksi.



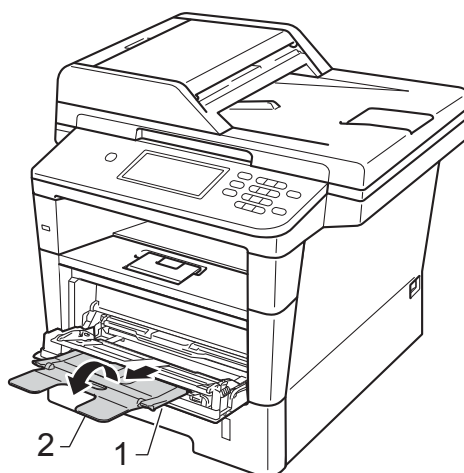
- 1 Avaa luovutusalustan (tulostepuoli ylöspäin) takakansi.



- 2 Avaa MT-alusta ja laske se varovasti alas.



- 3 Vedä MT-alustan tuki (1) ulos ja avaa läppä (2).



4 Aseta paperilomakkeet, tarrat tai kirjekuoret MT-alustalle. Varmista, että:

- MT-alustalla on enintään 3 kirjekuorta.
- Paperilomakkeet, tarrat tai kirjekuoret ovat yläreunan merkin alapuolella (1).
- Tulostuspuoli on ylöspäin.



5 Lähetä tulostustiedot laitteeseen.



Vinkki

- Poista jokainen valmis kirjekuori välittömästi paperitukosten välttämiseksi.
- Jos käyttämäsi paksu paperi käpristyy tulostuksen aikana, lisää paperia MT-alustalle arkki kerrallaan ja avaa luovutusalustan (tulostuspuoli ylöspäin) takakansi, jotta tulostetut sivut poistuvat luovutusalustalle (tulostuspuoli ylöspäin).

6 Sulje luovutusalustan (tulostuspuoli ylöspäin) takakansi.

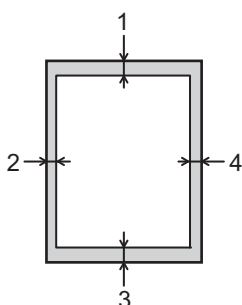
Skannaus- ja tulostusalueen ulkopuolinen alue

Seuraavassa on annettu skannaus- ja tulostusalueen ulkopuoliset alueet. Nämä alueet saattavat vaihdella paperikoon ja käyttämäsi sovelluksen asetusten mukaan.



Vinkki

BR-Script3-emulointia käytettäessä tulostusalueen ulkopuolinen alue paperin reunoilla on 4,2 mm.



Käyttö	Asiakirjan koko	Yläreuna (1) Alareuna (3)	Vasen reuna (2) Oikea reuna (4)
Faksi (lähettäminen)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADS) 1 mm (valotustaso) 3 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Kopiointi*	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Skannaus	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal	3 mm	3 mm
Tulostus	Letter	4,2 mm	6,35 mm
	A4	4,2 mm	6,01 mm
	Legal	4,2 mm	6,35 mm

Paperin asetukset

Paperikoko ja -tyyppi



Vinkki

Faksien tulostukseen voi käyttää neljää eri paperikokoa: A4, Letter, Legal ja Folio.

Kun kasetin paperikokoa muutetaan, on muutettava myös paperikoon asetusta, jotta laite voi sovittaa asiakirjan tai saapuvan faksin paperille oikein.

Voit käyttää seuraavia paperikokoja.

Kopioiden tulostus:

A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 ja Folio (8,5 × 13 tuumaa)

Faksien tulostus:

A4, Letter, Legal tai Folio (8,5 × 13 tuumaa)

Paperikoon määrittämisen jälkeen voit määrittää laitteeseen käyttämäsi paperityypin. Näin saat parhaan tulostusjäljen.

1

Paina Valik.

2

Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..

3

Tuo Kas.asetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Kas.asetukset.

4

Tee jokin seuraavista:

- Paperityypin asettaminen –
MT-alusta: tuo MT-alusta painamalla ▲ tai ▼.

Näppäin: MT-alusta

- Paperityypin asettaminen –
Kasetti#1: tuo Kasetti#1 painamalla ▲ tai ▼.

Näppäin: Kasetti#1

- Paperityypin asettaminen –
Kasetti#2: tuo Kasetti#2 painamalla ▲ tai ▼.

Paina Kasetti#2¹ jos se on asennettu.

5

Tuo paperikoon vaihtoehdot näkyviin painamalla ◀ tai ▶.

Paina A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L³, A6³, B5, B6, Folio tai Mikä tahansa².

6

Paina Ohut, Tavallinen, Paksu, Paksumpi, Uusiopaperi tai Tarra⁴.

7

Paina Stop/Exit.

- ¹ Kasetti#2-painike voidaan valita, jos kasetti 2 on asennettu.
- ² Mikä tahansa-vaihtoehto on näkyvissä vain, jos valitset MT-alustan.
- ³ Koot A5 L ja A6 eivät ole käytettävissä, kun käytössä on Kasetti#2.
- ⁴ Jos käytössä on Tarra, voit valita vaihtoehdon MT-alusta.



Vinkki

Jos valitset MT-alustan paperikooksi Mikä tahansa: valitse Tray Use -asetukseksi Vain MT.Mikä tahansa-paperikokovaihtoehtoa ei voi valita MT-alustalle, kun yhdelle arkille kopioidaan useita sivuja. Valitse MT-alustalle jokin muista käytettävissä olevista paperikokovaihtoehdoista.

Kasetin käyttö kopiointitilassa

Voit muuttaa ensisijaista kasettia, jota laite käyttää kopioiden tulostamisessa.

Jos valitset asetukseksi Vain kasetti1, Vain MT tai Vain kasetti2¹, laite vetää paperia vain kyseisestä kasetista tai kyseiseltä alustalta. Jos valitusta kasetista loppuu paperi, nestekidenäytössä näkyy Ei paperia. Aseta tyhjään kasettiin paperia.

Voit muuttaa kasettiasetusta noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Kas.asetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Kas.asetukset.
- 4 Tuo Kasetti:Kopio näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Kasetti:Kopio.
- 5 Paina Vain kasetti1, Vain kasetti2¹, Vain MT, MT>K1>K2¹ tai K1>K2¹>MT.
- 6 Paina Stop/Exit.

¹ Vain kasetti2 ja K2 ovat näkyvissä vain, jos kasetti 2 on asennettu.



Vinkki

- Kun lataat asiakirjat ADS:ään ja valittuna on MT>K1>K2 tai K1>K2>MT, laite etsii kasetin, jossa on sopivinta paperia, ja vetää paperin kyseisestä kasetista. Jos missään kasetissa ei ole sopivaa paperia, laite vetää paperia ensisijaisesta kasetista.
- Kun käytät valotustasoa, asiakirja kopioidaan ensisijaisesta kasetista otetulle paperille, vaikka jossakin toisessa paperikasetissa olisi sopivampaa paperia.

Kasetin käyttö faksauksessa



Vinkki

- Faksien tulostukseen voi käyttää neljää eri paperikokoa: A4, Letter, Legal ja Folio. Jos missään kasetissa ei ole sopivan kokoista paperia, faksit tallentuvat laitteen muistiin ja nestekidenäytössä näkyy Sopimaton koko. (Katso lisätietoja kohdasta *Virhe- ja huoltoviestit* >> sivulla 93.)
- Jos kasetista loppuu paperi ja vastaanotetut faksit ovat laitteen muistissa, nestekidenäytössä näkyy Ei paperia. Aseta tyhjään kasettiin paperia.

Voit muuttaa oletuskasettia, jota laite käyttää vastaanotettujen faksien tulostamisessa.

Jos valitset asetukseksi Vain kasetti1, Vain MT tai Vain kasetti2¹, laite vetää paperia vain kyseisestä kasetista tai kyseiseltä alustalta. Jos valitusta kasetista loppuu paperi, nestekidenäytössä näkyy Ei paperia. Aseta tyhjään kasettiin paperia.

Jos valitset K1>K2¹>MT, laite vetää paperia kasetista 1, kunnes siitä loppuu paperi, sen jälkeen kasetista 2 ja lopuksi MT-alustalta.

Jos valitset MT>K1>K2¹, laite vetää paperia MT-alustalta, kunnes siltä loppuu paperi, sen jälkeen kasetista 1 ja lopuksi kasetista 2.

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Kas.asetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Kas.asetukset.
- 4 Tuo Kasetti:Faksi näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Kasetti:Faksi.

- 5 Paina Vain kasetti1, Vain kasetti2¹, Vain MT, MT>K1>K2¹ tai K1>K2¹>MT.

- 6 Paina Stop/Exit.

¹ Vain kasetti2 ja K2 ovat näkyvissä vain, jos kasetti 2 on asennettu.

2

Kasetin käyttö tulostustilassa

Voit muuttaa oletuskasettia, jota laite käyttää tietokoneesta lähetettyjen tietojen tulostamisessa ja suoratulostuksessa.

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Kas.asetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Kas.asetukset.
- 4 Tuo Kasetti:Tulostus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Kasetti:Tulostus.
- 5 Paina Vain kasetti1, Vain kasetti2¹, Vain MT, MT>K1>K2¹ tai K1>K2¹>MT.
- 6 Paina Stop/Exit.

¹ Vain kasetti2 ja K2 ovat näkyvissä vain, jos kasetti 2 on asennettu.

Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit

Tulostuslaatu voi vaihdella käytettävän paperin mukaan.

Voit käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja: tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, paksumpi paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi tarrat ja kirjekuoret.

Parhaat tulokset saat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- ÄLÄ aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia tai virhesyöttöjä.
- Tulostuksen onnistumisen varmistamiseksi valitse ohjelmanäytelmästä paperikasetissa olevaa paperia vastaava paperikoko.
- Älä koske paperin tulostuspuolta heti tulostuksen jälkeen.
- Ennen kuin ostat suuria paperimääriä, testaa paperin sopivuus pienellä määrällä.
- Käytä tarroja, jotka on tarkoitettu käytettäväksi lasertulostimissa.

Suosittelut paperit ja muut tulostusmateriaalit

Paperityyppi	Nimike
Tavallinen paperi	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Kierrätyspaperi	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Tarrat	Avery-lasertarra L7163
Kirjekuoret	Antalis River -sarja (DL)

Paperikoko ja -tyyppi

Laitteeseen voidaan syöttää paperia asennetusta vakiopaperikasetista, monitoimialustalta tai lisävarusteena saatavasta alapaperikasetista.

Paperikasetteja kutsutaan tulostinohjaimessa ja tässä oppaassa seuraavilla nimillä:

Kasetti ja lisävaruste	Nimi
Vakiopaperikasetti	Kasetti 1
Monitoimialusta	MT-alusta
Lisävarusteena saatava alakasetti	Kasetti 2 ¹

¹ Kasetti 2 on lisävaruste mallissa MFC-8950DW.

Paperikasettien kapasiteetti

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja
Vakiopaperikasetti (kasetti 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (pitkä sivu), A6, B6, Folio ¹	Tavallinen paperi, ohut paperi, kierrätyspaperi	enintään 500 (80 g/m ²)
Monitoimialusta (MT-alusta)	Leveys: 76,2–215,9 mm Pituus: 127,0–355,6 mm	Tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, paksumpi paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, kirjekuoret, tarrat	50 arkkia (80 g/m ²) 3 kirjekuorta
Lisävarusteena saatava alakasetti (kasetti 2) ²	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio ¹	Tavallinen paperi, ohut paperi, kierrätyspaperi	enintään 500 (80 g/m ²)

¹ Folio-koko on 215,9 × 330,2 mm

² Kasetti 2 on lisävaruste mallissa MFC-8950DW.

Suosittelun paperin vaatimukset

Seuraavat vaatimukset täyttävät paperit sopivat tämän laitteen kanssa käytettäväksi.

Peruspaino	75–90 g/m ²
Paksuus	80–110 µm
Karkeus	yli 20 sec.
Jäykkyys	90–150 cm ³ /100
Kuitujen suunta	pitkäkuituinen
Tilavuusresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Pintaresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Täyteaine	CaCO ₃ (neutraali)
Tuhkapitoisuus	alle 23 % painosta
Kirkkaus	yli 80 %
Peittävyys	yli 85 %

- Käytä paperia, joka on tarkoitettu tavalliselle paperille tapahtuvaan kopiointiin.
- Käytä paperia, jonka paino on 75–90 g/m².
- Käytä pitkäkuituista paperia, jonka pH-arvo on neutraali ja kosteusprosentti noin 5 %.
- Tässä laitteessa voi käyttää DIN 19309 -standardin mukaista kierrätyspaperia.

Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö

Laite on suunniteltu toimimaan useimpien lasertulostuspapereiden ja hienopapereiden kanssa. Jotkin paperin ominaisuudet voivat kuitenkin vaikuttaa tulostuslaatuun tai käsittelyn luotettavuuteen. Kokeile paperia aina ennen sen ostamista, niin voit varmistaa sen sopivuuden. Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana ja vältä sen altistamista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.

Nouda seuraavia tärkeitä ohjeita, kun valitset paperin:

- ÄLÄ käytä mustesuihkupaperia, sillä se saattaa aiheuttaa paperitukoksen ja vaurioittaa laitetta.
- Esipainettujen lomakkeiden musteen on kestävä laitteen kiinnitysprosessin aikainen lämpötila (200 °C).
- Jos käytät hienopaperia, karkeapintaista paperia tai ryppyistä tai taitettua paperia, paperi ei ehkä toimi parhaalla mahdollisella tavalla.

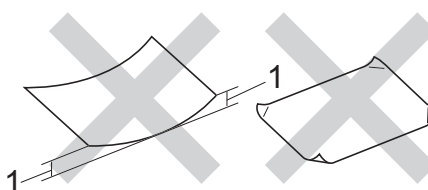
Vältettävät paperityypit

! Tärkeää

Jotkin paperityypit eivät sovellu hyvin laitteessa käytettäväksi ja voivat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- paperi, jossa on runsaasti kuvioita
- erittäin sileä ja kiiltävä paperi
- käyrästynyt tai poimuttunut paperi



1 2 mm:n tai sitä suurempi käyristymä voi aiheuttaa paperitukoksia.

- paperi, joka on päällystetty tai pintakäsitelty kemikaalien avulla
- vahingoittunut, rypistynyt tai taitettu paperi
- paperi, jonka paino ylittää tämän oppaan painosuositukset
- paperi, jossa on kiinnikkeitä tai niittejä
- esipainettu paperi, jossa on käytetty matalan lämpötilan väriaineita tai termografiaa
- moniosainen tai hiiletön paperi
- mustesuihkupaperi

Edellä lueteltujen paperityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia vaurioita.

Kirjekuoret

Laitteessa voi käyttää useimpia lasertulostimille tarkoitettuja kirjekuoria. Joidenkin kirjekuorien syötössä ja tulostusjäljessä saattaa olla ongelmia niiden valmistustavasta johtuen. Kirjekuorien reunojen tulee olla suorat ja taitosten terävät. Kirjekuoren tulee olla tasainen, eikä se saa olla pussimainen tai heikkotekoinen. Osta laadukkaita kirjekuoria jälleenmyyjältä, joka tietää, että niitä on tarkoitus käyttää lasertulostimessa.

Kirjekuoria voi syöttää vain MT-alustalta.

Suosittelemme, että varmistat lopputuloksen tulostamalla kokeeksi yhden kirjekuoren.

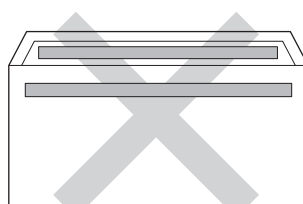
Vältettävät kirjekuorityypit

! Tärkeää

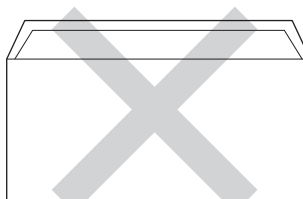
ÄLÄ KÄYTÄ seuraavanlaisia kirjekuoria:

- vahingoittuneet, käyristyneet, rypistyneet tai erikoisen muotoiset kirjekuoret
- erittäin kiiltävät tai kuvioidut kirjekuoret.
- kirjekuoret, joissa on sulkimia, niittejä tai nyörejä
- itseliimautuvat kirjekuoret.
- pussimaiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joiden taitokset eivät ole terävät
- kohokuvioiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joille on jo tulostettu lasertulostimella
- kirjekuoret, joissa on esipainatus sisäpuolella
- kirjekuoret, joita ei voi asettaa siistiin pinoon
- kirjekuoret, jotka on valmistettu paperista, jonka paino on suurempi kuin laitteen suositeltu enimmäispaperipaino.

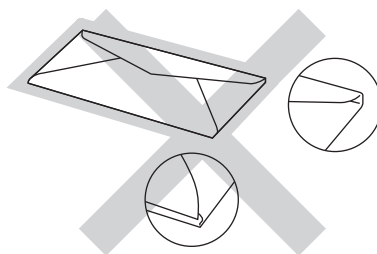
- kirjekuoret, joiden reunat eivät ole suoria tai nelikulmaisia
- kirjekuoret, joissa on ikkunoita, reikiä tai aukkoja
- kirjekuoret, joiden pinnalla on liimaa, kuten alla olevassa kuvassa



- kirjekuoret, joissa on kaksinkertaiset läpät, kuten alla olevassa kuvassa



- kirjekuoret, joiden läppiä ei ole taitettu valmiiksi alas
- kirjekuoret, joiden molemmat sivut on taitettu seuraavasti



Edellä mainittujen kirjekuorityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät välttämättä kata tällaisia vaurioita.

Toisinaan syöttöhäiriöitä voivat aiheuttaa myös käyttämiesi kuorten paksuus, koko tai läpän muoto.

Tarrat

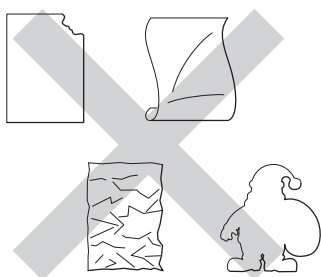
Laite pystyy tulostamaan useimmille tarroille, jotka on suunniteltu lasertulostimissa käytettäväksi. Tarrojen liiman on oltava akryylihohjaista, sillä se kestää kiinnitysyksikön korkean lämpötilan parhaiten. Liima ei saa koskea mitään laitteen osaa, koska tarra saattaa kiinnittyä hihnayksikköön tai rulliin, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia ja heikentää tulostuslaatua. Tarrojen välillä ei saa olla paljasta liimaa. Tarrat on järjestettävä siten, että ne peittävät arkin kokonaan sekä pysty- että vaakasuunnassa. Jos tarrojen välissä on tilaa, tarrat voivat irrota ja aiheuttaa vakavia tukoksia ja tulostusongelmia.

Kaikkien tässä laitteessa käytettävien tarrojen on kestävä 200 °C:n lämpötila 0,1 sekunnin ajan.

Tarroja voi syöttää vain MT-alustalta.

Vältettävät tarratyypit

Älä käytä tarroja, jotka ovat vahingoittuneita, käyristyneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia.



! Tärkeää

- ÄLÄ käytä osittain käytettyjä tarra-arkkeja. Paljas taustapaperi vahingoittaa laitetta.
- Tarra-arkit eivät saa ylittää tässä käyttöoppaassa annettuja paperin painorajoituksia. Liian painavat tarrat saattavat aiheuttaa syöttö- tai tulostusongelmia sekä vahingoittaa laitetta.
- ÄLÄ käytä uudelleen tai aseta laitteeseen aiemmin käytettyjä tarroja tai arkkeja, joista puuttuu tarroja.

Asiakirjojen asettaminen

Voit lähettää faksin, ottaa kopioita ja skannata asiakirjoja käyttämällä ADS-laitetta (automaattista dokumenttien syöttölaitetta) ja valotustasoa.

Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen

Automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen mahtuu enintään 50 sivua, jotka syötetään yksi kerrallaan.

Suosittelemme käyttämään tavallista 80 g/m²-paperia ja leyhyttele aina paperit, ennen kuin asetat ne syöttölaitteeseen.

Tuetut asiakirjakoot

Pituus:	147,3–355,6 mm
Leveys:	147,3–215,9 mm
Paino:	64–90 g/m ²

Asiakirjojen asettaminen

! Tärkeää

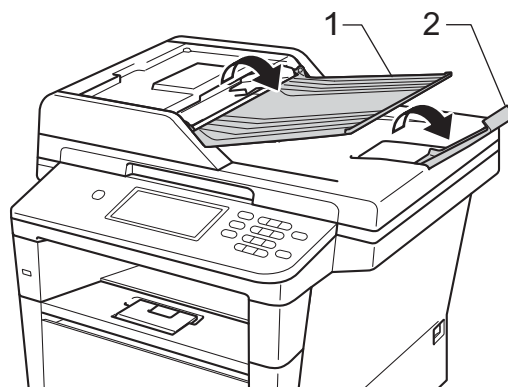
- ÄLÄ JÄTÄ paksuja asiakirjoja valotustasolle. Se voi tukkia ADS:n.
- ÄLÄ KÄYTÄ käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.
- ÄLÄ KÄYTÄ pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.
- Kun käytät ADS:ää, ÄLÄ vedä syötettävää asiakirjaa, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta.



Vinkki

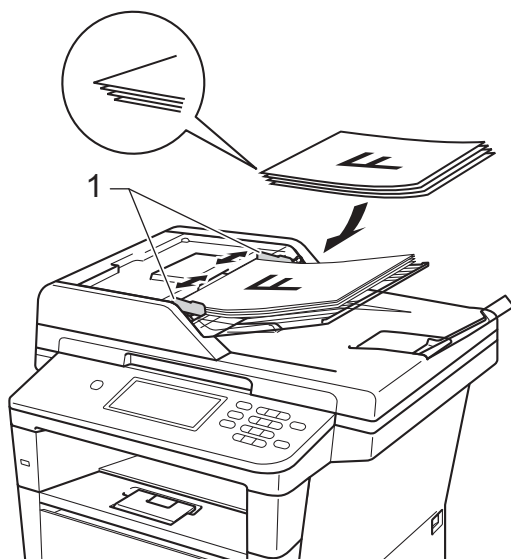
- Lisätietoja ADS:ään sopimattomien asiakirjojen skannauksesta on kohdassa *Valotustason käyttäminen* ►► sivulla 28.
- Jos asiakirjassa on useita sivuja, on helpompi käyttää ADS:ää.
- Varmista, että korjausnestettä tai mustetta sisältävät asiakirjat ovat täysin kuivia.

- 1 Taita ADS:n dokumenttituki auki (1). Nosta ADS:n dokumenttien tukiläppä (2) ylös ja taita se auki.



- 2 Leyhytä paperit.
- 3 Asettele asiakirjan sivut ADS:ään *tekstipuoli ylöspäin, yläreuna edellä*, kunnes tunnet ylimmän sivun koskettavan syöttöteloa ja nestekidenäytön viesti vaihtuu.

- 4 Säädä paperiohjaimet (1) asiakirjan leveyden mukaan.



Vinkki

Tietoja muiden kuin vakiokokoisten dokumenttien skannaamisesta on kohdassa *Valotustason käyttäminen* >> sivulla 28.

Valotustason käyttäminen

Voit faksata, kopioida tai skannata valotustasolta kirjan sivuja yksi kerrallaan.

Tuetut asiakirjakoot

Pituus:	enintään 355,6 mm
Leveys:	enintään 215,9 mm
Paino:	enintään 2,0 kg

Asiakirjojen asettaminen

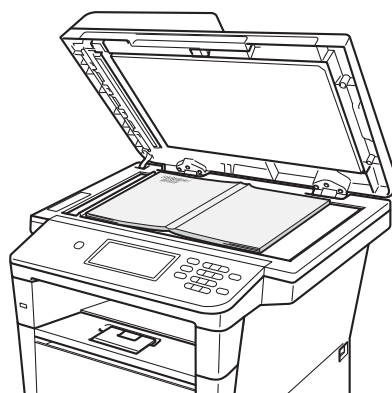
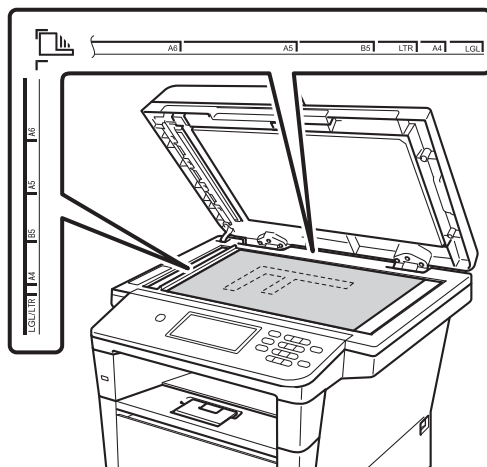


Vinkki

Kun valotustasoa käytetään, ADS:ssä ei saa olla paperia.

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.

- 2 Aseta asiakirja valotustason vasempaan yläkulmaan *tekstipuoli alaspäin* vasemmalla puolella ja yläreunassa olevien merkkien mukaan.



- 3 Laske valotustason kansi alas.



Tärkeää

Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, älä iske kantta kiinni tai paina sitä.

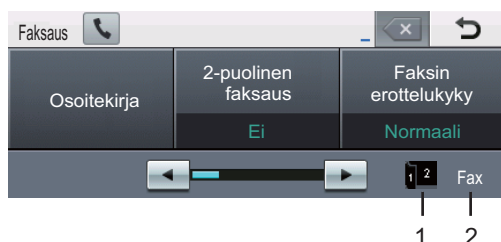
Faksin lähettäminen

Seuraavissa vaiheissa selostetaan faksin lähettämistä. Jos haluat lähettää useita sivuja, käytä ADS:ää.

- 1 Kun haluat lähettää faksin tai muuttaa faksin lähetys- tai vastaanottoasetuksia, paina kosketusnäytön **Faksaus**-painiketta.



- Nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:



- 1 **Kaksipuolisen faksin (duplexi) vastaanoton ilmainen**
Tämä tulee näyttöön, kun kaksipuolinen tulostus on käytössä vastaanotetuille fakseille.
- 2 **Nykyinen vastaanottotila**
Tämän avulla voit tarkastella nykyistä vastaanottotilaa.
 - Faksi (ainoastaan faksi)
 - F/P (faksi/puhelin)
 - TAD (ulkoinen TAD)
 - Mnl (manuaalinen)



Vinkki

Oletusasetuksena on kopiointitila.

- 2 Aseta asiakirja jollakin seuraavista tavoista:

- Aseta asiakirja ADS:ään *tekstipuoli ylöspäin*. (Katso *Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen* >> sivulla 27.)
- Aseta asiakirja valotustasolle *tekstipuoli alaspäin*. (Katso *Valotustason käyttäminen* >> sivulla 28.)

- 3 Määritä valotustason koko, faksin erottelutarkkuus tai faksin kontrasti, jos haluat muuttaa asetuksia.



Vinkki

Jos tarvitset lisätietoja seuraavista faksin lähetystoiminnoista ja asetuksista >> Laajempi käyttöopas: *Faksin lähettäminen*

- 2-puolinen faksaus (kaksipuolisen faksin asettelu)
- Kontrasti
- Faksin erottelukyky
- Ryhmälähetys
- Suora lähetys
- Ulkomaantila
- Ajastettu faksi
- Keräyslähetys
- Aseta uusi oletus
- Tehdasasetukset
- Kansilehtivie.
- Kansilehden asetukset
- Pollaus- lähetys

ADS:ää käytettäessä valotustason kokoasetusta ei voi muuttaa.

- 4 Valitse yksi seuraavista asetuksista:
- Jos haluat lähettää asiakirjan, jossa tekstiä on vain toisella puolella, siirry vaiheeseen 5.
 - Jos haluat lähettää kaksipuolisen asiakirjan, valitse kaksipuoliselle asiakirjallasi kaksipuolinen skannaus.
Paina 2-puolinen faksaus ja valitse 2-puol skann: Pitkä reuna tai 2-puol skann: Lyhyt reuna.



Vinkki

Kaksipuolisia asiakirjoja voi lähettää ADS:stä.

- 5 Anna faksinumero valintanäppäimistöllä. Voit valita faksin numeron myös seuraavilla tavoilla.
- Paina **Osoitekirja**, valitse numero ja valitse kosketusnäytöstä **Faksin lähettäminen**.
 - Paina ohjauspaneelissa **Quick Dials**-painiketta ja kosketusnäytössä pikavalintapainiketta.

(Katso lisätietoja kohdasta *Numeron valitseminen* ►► sivulla 44.)

- 6 Paina **Start**.

Faksaaminen ADS:stä

- Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

Faksaaminen valotustasolta

Jos **Suora lähetys on Kyllä**, laite lähettää asiakirjan kysymättä, onko skannattavia sivuja lisää.

- Jos painat **Start**, laite aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat lähettää yhden sivun, valitse **Ei** (tai paina **Start** uudelleen). Laite aloittaa asiakirjan lähettämisen.
- Jos haluat lähettää useita sivuja, valitse paina **Kyllä** ja aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina **Start**. Laite aloittaa sivun skannauksen. (Toista tämä vaihe jokaisen sivun kohdalla.)



Vinkki

Jos haluat peruuttaa lähetyksen faksauksen aikana, paina **Stop/Exit**.

Letter/Legal/Folio-kokoisten asiakirjojen faksaaminen valotustasolta

Letter/Legal/Folio-kokoisia asiakirjoja faksattaessa on valotustason kooksi asetettava **Letter** tai **Legal/Folio**. Muussa tapauksessa fakseista puuttuu osa.

- 1 Paina **Faksa**us.
- 2 Tuo **Tason skan-** nauskoko näkyviin painamalla **◀** tai **▶**.
Paina **Tason skan-** nauskoko.
- 3 Paina **Letter** tai **Legal/Folio**.



Vinkki

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi asetuksen määrittämällä sen oletusasetukseksi. (►► Laajempi käyttöopas: *Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi*)

Peruuttaminen faksauksen aikana

Peruuta faksi painamalla **Stop/Exit**. Jos painat **Stop/Exit**, kun laite on valitsemassa numeroa tai lähettämässä faksia, nestekidenäytössä näkyy viesti **Peruuta työ?**.

Peruuta faksi painamalla **Kyllä**.

Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. Raportissa näkyvät vastaanottajan nimi tai faksinumero, lähetyksen aika, päivämäärä ja kesto, lähetettyjen sivujen lukumäärä sekä ilmoitus siitä, onnistuiko lähetyksen.

Lähetyksen vahvistusraportti voidaan tulostaa usealla eri tavalla valitun asetuksen mukaan:

- **Kyllä**: Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen.
- **Kyllä+Kuva**: Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen. Osa faksin ensimmäisestä sivusta näkyy raportissa.
- **Ei**: Tulostaa raportin, jos faksin lähetyksen epäonnistui. Tämä on oletusasetus.
- **Ei+Kuva**: Tulostaa raportin, jos faksin lähetyksen epäonnistui. Osa faksin ensimmäisestä sivusta näkyy raportissa.

- 1 Paina **Valik**.
- 2 Tuo **Faksa**us näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksa**us.
- 3 Tuo **Raporttiaset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Raporttiaset..**
- 4 Paina **Lähetyksraportt..**
- 5 Paina **Kyllä**, **Kyllä+Kuva**, **Ei** tai **Ei+Kuva**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Jos valitset `Kyllä+Kuva` **tai** `Ei+Kuva`, kuva näkyy lähetyksen vahvistusraportissa vain, jos suoran lähetyksen asetuksena on `Ei`.
(►► Laajempi käyttöopas: *Suora lähetys*)
 - Jos lähetys onnistui, lähetyksen vahvistusraportin kohdan `TULOS` vieressä näkyy `OK`.
Jos lähetys epäonnistui, kohdan `TULOS` vieressä näkyy `VIRHE`.
-

Vastaanottotilat



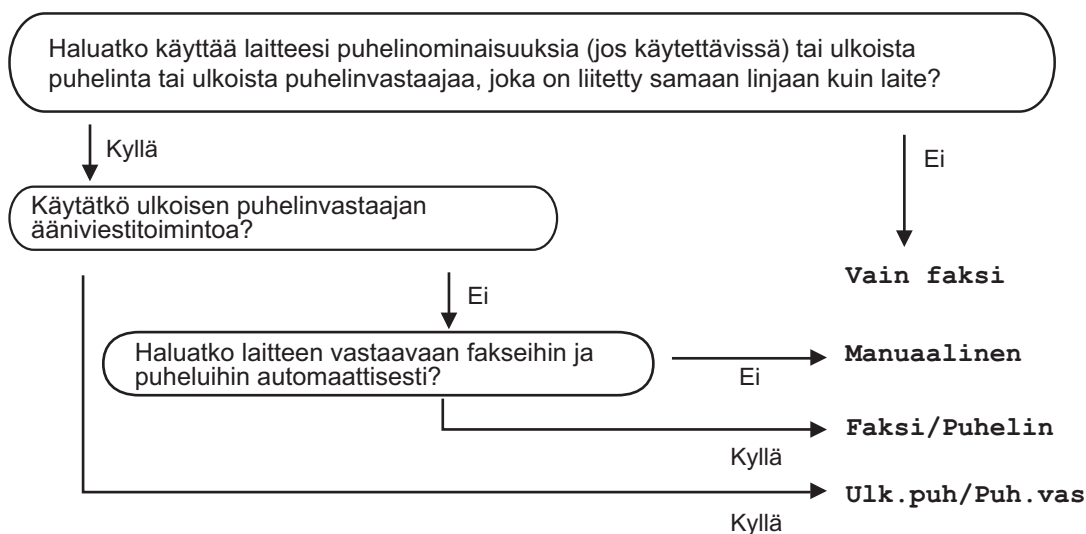
Vinkki

Faksien tulostukseen voi käyttää neljää eri paperikokoa: A4, Letter, Legal ja Folio.

Vastaanottotila on valittava ulkoisten laitteiden ja puhelinlinjan palveluiden mukaan.

Vastaanottotilan valitseminen

Oletusasetuksena on, että laite vastaanottaa automaattisesti kaikki siihen lähetetyt faksit. Seuraavien kaavioiden avulla voit valita oikean tilan. (Jos haluat lisätietoja vastaanottotiloista, katso *Vastaanottotilojen käyttäminen* ►► sivulla 34.)



Aseta vastaanottotila noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Paina **Valik.**
- 2 Tuo Perusasetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Perusasetukset.
- 3 Tuo Vastaustila näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Vastaustila.
- 4 Paina **Vain faksi**, **Faksi/Puhelin**, **Ulk.puh/Puh.vas.** tai **Manuaalinen**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Näytössä näkyy nykyinen vastaanottotila faksitilassa.

Vastaanottotilojen käyttäminen

Jotkut vastaanottotilat vastaavat automaattisesti (*Vain faksi* ja *Faksi/Puhelin*). Haluat ehkä muuttaa soittoviiveasetuksen ennen näiden tilojen käyttöä. (Katso *Soittoviive* >> sivulla 35.)

Vain faksi

Vain faksi -tila ottaa kaikki puhelut automaattisesti vastaan fakseina.

Faksi/Puhelin

Faksi/Puhelin-tila auttaa automaattisesti hallitsemaan tulevia puheluja tunnistamalla, ovatko ne faksipuheluja vai tavallisia puheluja, ja käsittelemällä niitä jollain seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Jos puhelu on tavallinen, kuulet F/P-soiton ja voit vastata puheluun. F/P-soitto on laitteen nopea kaksoissoittoääni.

(Katso myös *F/P-soittoaika* (*vain Faksi/Puhelin-tila*) >> sivulla 35 ja *Soittoviive* >> sivulla 35.)

Manuaalinen

Manuaalinen-tila poistaa kaikki automaattiset vastaustoiminnot käytöstä.

Vastaanota faksi manuaalisessa tilassa nostamalla ulkoisen puhelimen kuuloke. Kun kuulet faksiäänen (lyhyitä toistuvia äänimerkkejä), paina **Start**. Vastaanota sitten faksi painamalla *Vastaanota*. Voit vastaanottaa fakseja *Faksin tunnistus* -toiminnon avulla vastaamalla puhelimeen, joka käyttää samaa linjaa kuin laite.

(Katso myös *Faksin tunnistus* >> sivulla 36.)

Ulkoinen puhelinvastaaja

Ulk.puh/Puh.vas. -tilassa ulkoinen puhelinvastaaja ohjaa tulevia puheluja. Tulevat puhelut käsitellään jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat tallentaa viestin ulkoiseen puhelinvastaajaan.

(Katso lisätietoja kohdasta *Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen* >> sivulla 40.)

Vastaanottotilan asetukset

Soittoviive

Soittoviiveasetuksella määritetään, montako kertaa laite soi, ennen kuin se vastaa Vain faksi- ja Faksi/Puhelin-tiloissa.

Jos samaan linjaan laitteen kanssa on kytketty ulkoisia tai rinnakkaispuhelimia, valitse suurin soittojen lukumäärä. (Katso *Faksin tunnistus* >> sivulla 36 ja *Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen* >> sivulla 42.)

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Faksaus.
- 3 Tuo Vastaanottoas. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Vastaanottoas..
- 4 Tuo Soittokerrat näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Soittokerrat.
- 5 Valitse, montako kertaa linja soi, ennen kuin laite vastaa, painamalla nestekidenäytön painiketta.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)

Kun joku soittaa laitteeseesi, sinä ja soittaja kuulette normaalin puhelimen soittoaänen. Soittoviiveasetuksella määritetään soittojen lukumäärä.

Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Jos se on tavallinen puhelu, laite antaa F/P-soiton (nopean kaksoissoittoaänen), jonka kesto määräytyy F/P-soittoaika-asetuksen mukaan. Jos kuulet F/P-soiton, linjalla on tavallinen soittaja.

Laite tuottaa F/P-soiton, joten rinnakkaispuhelimet ja ulkoiset puhelimet eivät soi. Voit silti vastata puheluun millä tahansa puhelimella. (Katso lisätietoja kohdasta *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* >> sivulla 42.)

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Faksaus.
- 3 Tuo Vastaanottoas. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Vastaanottoas..
- 4 Tuo F/P soit. pit. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina F/P soit. pit..
- 5 Valitse painamalla, kuinka pitkään (20, 30, 40 tai 70 sekuntia) laite toistaa tavallisesta puhelusta ilmoittavaa äänimerkkiä.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Faksin tunnistus

Jos Faksin tunnistus -asetuksena on Kyllä:

Laite vastaanottaa faksin automaattisesti, vaikka puheluun vastattaisiinkin. Jos näyttöön tulee viesti *Vastaanotto tai puhelinlinjasta kuuluu naksahdus*, aseta kuuloke paikalleen. Laite pitää huolen lopusta.

Jos Faksin tunnistus -asetuksena on Ei:

Jos olet laitteen äärellä ja vastaat faksipuheluun nostamalla ulkoisen puhelin kuulokkeen, paina **Start** ja vastaanota faksi painamalla *Vastaanota*.

Jos vastasit puheluun rinnakkaispuhelimesta, paina *51. (Katso *Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen* ►► sivulla 42.)



Vinkki

- Jos tämän toiminnon asetuksena on *Kyllä*, mutta laite ei yhdistä faksipuhelua, kun rinnakkaispuhelimien kuuloke nostetaan, näppäile faksin vastaanottotunnus *51.
 - Jos lähetät fakseja samaan linjaan kytketystä tietokoneesta ja laite katkaisee ne, aseta faksintunnistuksen asetukseksi *Ei*.
-

- 1 Paina *Valik*.
- 2 Tuo *Faksa* näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina *Faksa*.
- 3 Tuo *Vastaanottoas.* näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina *Vastaanottoas..*
- 4 Tuo *Faksitunnist.* näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina *Faksitunnist..*

5 Paina *Kyllä* (tai *Ei*).

6 Paina **Stop/Exit**.

PC-FAX-toiminnon käyttäminen

PC-Fax-vastaanotto (vain Windows®)

PC-Fax-vastaanottotoiminnon avulla vastaanotetut faksit tallentuvat muistiin ja siirtyvät automaattisesti tietokoneeseen. Voit sen jälkeen katsoa fakseja tietokoneessa ja tallentaa ne.

Vaikka katkaiset tietokoneen virran (esimerkiksi iltaisin tai viikonloppuisin), laite vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiin. Nestekidenäytöstä näkyy, kuinka monta vastaanotettua faksia on tallennettu muistiin.

Kun käynnistät tietokoneen ja PC-Fax-vastaanotto-ohjelmiston, laite siirtää faksit automaattisesti tietokoneeseen.

Tietokoneessa on oltava PC-Fax-vastaanotto-ohjelmisto toiminnassa, jotta voit siirtää vastaanotetut faksit tietokoneeseesi.

Valitse Windows®-järjestelmän **Käynnistä**-valikosta **Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX vastaanottaminen ja Vastaanota**. (XXXX on mallisi nimi.)

Noudata sitten seuraavia vaiheita.

- 1 Paina **Valik**.
- 2 Tuo **Faksa** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksa**.
- 3 Tuo **Vastaanottoas.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Vastaanottoas..**
- 4 Tuo **Edel.läh/Tall.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Edel.läh/Tall..**
- 5 Paina **PC-Fax vas.ot..**

- 6 Nestekidenäyttö muistuttaa, että tietokoneessa on käynnistettävä PC-FAX-vastaanotto-ohjelma. Jos olet käynnistänyt PC-FAX-vastaanotto-ohjelman, paina **OK**.
Jos et ole käynnistänyt PC-FAX-vastaanotto-ohjelmaa, katso
➤➤ Ohjelmiston käyttöopas:
PC-FAX-vastaanotto.

- 7 Paina **▲** tai **▼**, kunnes näkyviin on **<USB>** tai tietokoneen nimi, jos laite on kytketty verkkoon.
Paina **<USB>**-kohtaa tai tietokoneesi nimeä.
Paina **OK**.

- 8 Paina **Varm.kopio:Kyllä** tai **Varm.kopio:Ei**.

❗ Tärkeää

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopiosta on hyötyä, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi ehditään siirtää tietokoneeseesi.

- 9 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Ennen kuin voit ottaa PC-Fax-vastaanoton käyttöön, sinun on asennettava tietokoneeseesi MFL-Pro Suite -ohjelmisto. Varmista, että tietokoneesi on kytketty ja että siinä on virta. (➤➤ Ohjelmiston käyttöopas: *PC-FAX-vastaanotto*)
- Jos saat virheilmoituksen, jonka mukaan laite ei voi tulostaa muistissa olevia fakseja, voit siirtää faksit tietokoneeseen tämän asetuksen avulla. (Katso *Faksien tai yhteysraportin siirtäminen* ➤➤ sivulla 100.)
- Mac OS -käyttöjärjestelmä ei tue PC-Fax-vastaanottoa.

PC-FAX-lähetys

Brotherin PC-FAX-toiminnolla voit lähettää asiakirjan faksina tietokoneesi sovellusohjelmasta. Voit lähettää PC-FAX-toiminnolla millä tahansa sovellusohjelmalla luodun tiedoston. Voit jopa liittää faksiin kansilehden.

Lisätietoja >> Ohjelmiston käyttöopas:
PC-FAX-lähetys

Faksin lähettäminen PC-FAX-toiminnolla:

Ota yhteys sovellusohjelman myyjään, jos tarvitset lisätukea.

- 1 Valitse sovellusohjelmasta **Tiedosto** ja sitten **Tulosta**.
Näkyviin tulee tulostusikkuna.
(Vaiheissa voi olla sovellusohjelmakohtaisia eroja.)
- 2 Valitse **Brother PC-FAX v.3**.
- 3 Valitse **OK**.
Näkyviin tulee **Brother PC-FAX** -käyttöliittymä.
- 4 Anna vastaanottajan faksinumero tietokoneen näppäimistöllä tai **Brother PC-FAX** -käyttöliittymän numeronäppäimistöllä. Voit myös valita tallennetun numeron (**Osoitekirja**).
- 5 Napsauta -painiketta käyttäessäsi tietokoneen näppäimistöä tai numeronäppäimistöä.
- 6 Valitse **Käynnistä**.
Tietokone lähettää asiakirjan Brother-laitteeseen, joka faksaa sen vastaanottajalle.

Puhelinlinjapalvelut

Puhelinlinjatyyppin asettaminen

Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on puhelinvaihte (keskus) tai joka on ISDN-linja, ja haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja, sinun on vaihdettava puhelinlinjatyyppi sopivaksi seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on puhelinvaihte (keskus), voit määrittää, käyttääkö laite ulkolinjaa aina (antamasi etuliitteen avulla) vai vain silloin, kun painetaan **Tel/R**.

- 1 Paina **Valik**.
- 2 Tuo **Perusasetukset** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Perusasetukset**.
- 3 Tuo **Linjavalinta** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Linjavalinta**.
- 4 Paina **Keskus**, ISDN (tai **Normaali**).
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit **ISDN** tai **Normaali**, siirry vaiheeseen 9.
 - Jos valitsit **Keskus**, siirry vaiheeseen 6.
- 6 Paina **Kyllä** tai **Aina**.



Vinkki

- Jos valitsit **Kyllä**, voit käyttää ulkolinjaa painamalla **Tel/R**.
- Jos valitsit **Aina**, voit käyttää ulkolinjaa painamatta **Tel/R**.

- 7 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat vaihtaa nykyistä etuliitenumeroa, paina **Etuliite** ja siirry vaiheeseen 8.
- Jos et halua vaihtaa nykyistä etuliitenumeroa, siirry vaiheeseen 9.

- 8 Näppäile etuliitenumero (enintään viisi numeroa) valintanäppäimillä.
Paina **OK**.



Vinkki

Voit käyttää numeroita 0–9 sekä #, *- ja !-merkkejä. (Et voi käyttää !-merkkiä minkään muun numeron tai symbolin kanssa.)

- 9 Paina **Stop/Exit**.

Puhelinvaihte ja puhelun siirto

Tämän laitteen oletusasetus on **Normaali**, jonka avulla laite toimii tavallisessa puhelinverkossa (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin puhelinvaihdetta. Tämä laite voidaan liittää useimpiin puhelinvaihteisiin. Laitteen **Tel/R**-näppäin on katkotyyppinen (TBR). TBR toimii useimpien puhelinvaihteiden kanssa. Sen avulla voi käyttää ulkolinjaa tai siirtää puheluita toiseen alanumeroon. Ominaisuus toimii, kun näppäintä **Tel/R** painetaan.

Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen

Voit kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan samaan linjaan laitteen kanssa. Kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, laite kuulostelee, kuuluuko lähettävän faksilaitteen lähettämiä CNG-merkkiäänä (faksin soittoääniä). Jos laite kuulee merkkiäänien, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin. Jos laite ei kuule merkkiäänä, se antaa puhelinvastaajan ottaa viestin ja näyttöön tulee viesti *Puheysteys*.

Ulkoisen puhelinvastaajan täytyy vastata neljän soittokerran aikana (suositus on kaksi soittoa). Tämä johtuu siitä, ettei faksilaite voi kuulla CNG-merkkiäänä, ennen kuin ulkoinen puhelinvastaaja on vastannut puheluun. Lähettävä faksilaite lähettää CNG-merkkiäänä sen jälkeen vain 8–10 sekunnin ajan. Emme suosittele soitonsäästöasetuksen käyttämistä ulkoisessa vastaajassa, jos se otetaan käyttöön vasta yli neljän soittokerran jälkeen.

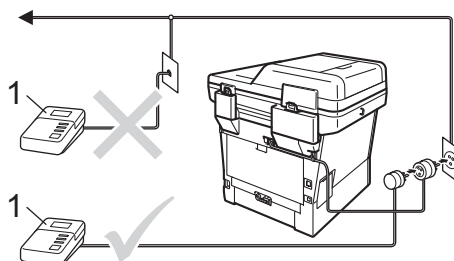


Vinkki

Jos et saa kaikkia lähetettyjä fakseja, pienennä ulkoisen puhelinvastaajan soittoviiveasetusta.

Kytkenät

Ulkoinen puhelinvastaaja on kytkettävä seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla.



1 Puhelinvastaaja

- 1 Aseta ulkoinen puhelinvastaaja soimaan kerran tai kaksi kertaa. (Brotherin soittoviiveasetuksella ei ole merkitystä.)
- 2 Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan vastausviesti.
- 3 Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
- 4 Aseta laitteesi vastaanottotilaksi `Ulk.puh/Puh.vas..` (Katso *Vastaanottotilan valitseminen* >> sivulla 33.)

Viestin nauhoittaminen

- 1 Jätä viestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. Näin faksilaite voi kuulostella, kuuluuko faksin merkkiäänä.
- 2 Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.
- 3 Ilmoita enintään 20 sekuntia kestävä viestisi lopuksi kaukokäynnistystunnus manuaalisesti fakseja lähettäviä henkilöitä varten. Esimerkki: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai lähetä faksi painamalla *51 ja Start."



Vinkki

- Kaukokäyttötunnukset on asetettava tilaan **Kyllä**, jotta faksin käynnistystunnusta *51 voidaan käyttää. (Katso *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* ►► sivulla 42.)
- Puhelinvastaajan viestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia hiljaisuutta, sillä kova ääni estää laitetta kuulemasta faksin merkkiääntä. Voit ensin kokeilla, vastaanottaako laite fakseja ilman viiden sekunnin taukoa viestin alussa.

Vaihdeliitännät

Suosittellemme, että faksilaitteen kytkee yritys, joka asensi puhelinvaihteen. Jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, pyydä asentajaa liittämään yksikkö järjestelmän viimeiseen linjaan. Muuten laite voi aktivoitua joka kerta, kun järjestelmä vastaanottaa puhelun. Jos keskus vastaa kaikkiin puheluihin, vastaustilan suositeltu asetus on **Manuaalinen**.

Laitteen asianmukaista toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata, kun laite on kytketty puhelinvaihteeseen. Mahdollisista ongelmista on ilmoitettava ensimmäisenä puhelinvaihdetta ylläpitävälle yritykselle.

Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet

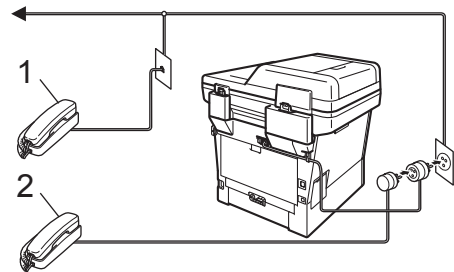


Vinkki

Kaukokäyttötunnukset on otettava käyttöön, jotta kaukokäynnistystunnusta *51 ja kaukopysäytystunnusta #51 voidaan käyttää. (Katso *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* ►► sivulla 42.)

Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen

Voit kytkeä laitteeseesi erillisen puhelimen seuraavassa kaaviossa esitetyllä tavalla.



1 Rinnakkaispuhelin

2 Ulkoinen puhelin

Kun käytät ulkoista puhelinta, nestekidenäytössä näkyy viesti **Puheysteys**.

Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai laitteeseen asianmukaisesti T-kappaleella kytketystä ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaamaan puheluun käyttämällä kaukokäynnistystunnusta. Kun näppäilet kaukokäynnistystunnuksen *51, laite aloittaa faksin vastaanoton.

Jos vastaat puheluun eikä linjalla ole ketään:

Sinulle lähetetään todennäköisesti manuaalista faksia.

Paina *51 ja odota, kunnes kuulet vastaanottoäännet tai laitteen nestekidenäytössä näkyy viesti Vastaanotto. Laske sitten kuuloke.



Vinkki

Voit käyttää myös faksintunnistustoimintoa, jolloin laite vastaa puheluun automaattisesti. (Katso *Faksin tunnistus* >> sivulla 36.)

Vain Faksi/Puhelin-tila

Kun laite on Faksi/Puhelin-tilassa, se ilmoittaa puheluista F/P-soittoajan kuluessa merkkiäänellä (nopea kaksoissoittoääni).

Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja vastaa painamalla **Tel/R**.

Jos käytät rinnakkaispuhelinta, nosta puhelinkuuloke F/P-soittoajan kuluessa ja näppäile #51 kaksoissoittojen välillä. Jos linjalla ei ole ketään tai puhelu on faksi, lähetä puhelu takaisin laitteeseen painamalla *51.

Muun kuin Brotherin valmistaman langattoman ulkoisen puhelinkuulokkeen käyttäminen

Jos muun kuin Brotherin valmistama langaton puhelin on kytketty puhelinjohtoon (>> sivu 41) ja kannat langatonta puhelinkuuloketta tavallisesti mukana, puheluihin on helpompi vastata soittoviiveen aikana.

Jos annat laitteen vastata ensin, sinun on mentävä laitteen luo ja siirrettävä puhelu langattomaan puhelimeen painamalla **Tel/R**.

Kaukokäyttötunnusten käyttäminen

Kaukokäynnistystunnus

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisesta puhelimesta tai rinnakkaispuhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin näppäilemällä kaukokäynnistystunnuksen *51. Odota vastaanoton äänimerkkiä, ennen kuin lasket kuulokkeen. (Katso *Faksin tunnistus* >> sivulla 36.) Soittajan on aloitettava faksilähetys painamalla **Start**.

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisella puhelimella, voit siirtää faksin vastaanotettavaksi laitteeseen painamalla **Start** ja sitten *Vastaanota*.

Kaukopysäytystunnus

Kun vastaanotat puhelua ja laite on F/P-tilassa, laite ilmoittaa puhelusta F/P-soitolla (nopealla kaksoissoitolla) soittoviiveen jälkeen. Jos vastaat puheluun rinnakkaispuhelimessa, voit kytkeä F/P-soiton pois päältä näppäilemällä **#51**. (Varmista, että painat näppäimiä soittojen välillä.)

Jos laite vastaa puheluun ja ilmoittaa siitä nopealla kaksoissoitolla, voit ottaa puhelun vastaan ulkoisessa puhelimessa painamalla **Tel/R**.

Kaukokäyttötunnusten käyttöön ottaminen

Kaukokäyttötunnukset on asetettava tilaan **Kyllä**, jotta faksin vastaanottotunnusta ja puhelun vastaustunnusta voidaan käyttää.

- 1 Paina **Valik**.
- 2 Tuo **Faksa** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksa**.
- 3 Tuo **Vastaanottoas.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Vastaanottoas..**
- 4 Tuo **Kaukokäy.tunn.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Kaukokäy.tunn..**
- 5 Paina **Kyllä**.
- 6 Jos et halua vaihtaa kaukokäynnistystunnusta, paina nestekidenäytössä **5**.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

Kaukokäyttötunnusten muuttaminen

Oletusarvoinen kaukokäynnistystunnus on ***51**. Oletusarvoinen kaukopysäytystunnus on **#51**. Jos puhelu katkeaa aina, kun yrität käyttää ulkoista puhelinvastajaa, vaihda kolminumeroiset kaukokäyttötunnukset. Uudet tunnukset voivat olla vaikka **###** ja **555**.

- 1 Paina **Valik**.
- 2 Tuo **Faksa** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksa**.
- 3 Tuo **Vastaanottoas.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Vastaanottoas..**
- 4 Tuo **Kaukokäy.tunn.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Kaukokäy.tunn..**
- 5 Paina **Kyllä** tai **Ei**.
- 6 Jos valitsit **Kyllä** vaiheessa 5, näppäile uusi kaukokäynnistystunnus.
Paina **OK**.
- 7 Näppäile uusi kaukopysäytystunnus.
Paina **OK**.
- 8 Paina **Stop/Exit**.

Numeron valitseminen

Voit valita numeron seuraavilla tavoilla.

Manuaalinen valinta

Voit näppäillä kaikki puhelin- tai faksinumerot valintanäppäinten avulla.



Pikavalinta

(Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* >> sivulla 49.)

- 1 Paina ohjauspaneelin **Quick Dials**-näppäintä.
- 2 Paina pikanumeropainiketta, johon tallennettuun numeroon haluat soittaa.

Quick Dials		*17- *32	Muokkaa	
*01 ELEANOR	*05	*09	*13	
*02 GEORGE	*06	*10	*14	
*03	*07	*11	*15	
*04	*08	*12	*16	

Valitse pikavalintanumerot 17–32 pitämällä ***17- *32** -painiketta painettuna samalla kun painat haluamaasi pikanumeropainiketta.

Lyhytvalinta

- 1 Paina  (Osoitekirja).
- 2 Näppäile halutun numeron lyhytvalintamuistipaikka kolmella numerolla. Voit myös tuoda lyhytvalintanumerot näkyviin aakkosjärjestyksessä painamalla kosketusnäytössä **H001 A** -painiketta.
- 3 Paina **Faksin lähettäminen tai Lähetä sähkö- postiviesti**.
- 4 Paina **Start**.



Vinkki

Jos nestekidenäytössä näkyy **Ei tallennettu**, kun annat lyhytvalintanumeroa tai etsit sitä, kyseiseen muistipaikkaan ei ole tallennettu numeroa.

Search (Etsi) -näppäin

Voit etsiä pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennettuja nimiä aakkosjärjestyksessä. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* >> sivulla 49 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* >> sivulla 51.)

- 1 Paina  (Osoitekirja).
- 2 Paina kosketusnäytössä  (Etsi).
- 3 Paina kosketusnäytössä nimen paria ensimmäistä kirjainta.
Paina OK.
- 4 Selaa nimiä ▲- ja ▼-näppäinten avulla, kunnes löydät etsimäsi nimen.
Paina nimeä, jota etsit.
- 5 Paina **Faksin lähettäminen tai Lähetä sähkö- postiviesti.**
- 6 Paina **Start.**



Vinkki

- Jos nestekidenäytössä lukee **Ei tuloksia.**, kun annat nimen alkukirjaimet, muistissa ei ole kirjaimia vastaavaa nimeä.
- Ilman nimeä tallennettuja pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita ei voi hakea hakutoiminnolla.

LDAP-haku

Jos laite on yhdistetty LDAP-palvelimeesi, voit etsiä palvelimelta faksinumeroiden ja sähköpostiosoitteiden kaltaisia tietoja. (Katso lisätietoja LDAP-palvelimen määrittämisestä >> Verkkokäyttäjän opas)

Faksin uudelleenvallinta

Jos faksia lähetetään automaattisesti ja linja on varattu, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen korkeintaan kolme kertaa viiden minuutin välein.

Redial/Pause toimii vain siinä tapauksessa, että valitsit numerot ohjauspaneelisti.

Numeroiden tallentaminen

Voit asettaa laitteeseen seuraavia valintatoimintoja: pikavalinta, lyhytvalinta ja faksien ryhmälähetyksen ryhmät. Voit määrittää oletuserottelutarkkuuden kullekin pika- ja lyhytvalintanumerolle. Kun valitset pika- tai lyhytvalintanumeron, nestekidenäyttöön tulee näkyviin sitä vastaava nimi tai numero, jos numero on tallennettu. Skannausprofiili voidaan myös tallentaa faksinumeron yhteyteen.

Muistiin tallennetut numerot säilyvät, vaikka sähkö katkeaisi.

Skannausprofiili koostuu erottelutarkkuudesta ja muista numeroa tallentaessasi valitsemistasi skannausasetuksista.

Voit esimerkiksi valita seuraavat vaihtoehdot.

Faksi:

Normaali, Hieno, Erittäin hieno tai Valokuva

IFAX:

Normaali, Hieno tai Valokuva

Sähköposti:

Väri 100 dpi, Väri 200 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Väri Automaattinen, Harmaa 100 dpi, Harmaa 200 dpi, Harmaa 300 dpi, Harmaa Automaattinen, M/V 300 dpi, M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi.

Tauon tallentaminen

Lisää 3,5 sekunnin tauko numeroiden välille painamalla **Tauko**. Voit lisätä tauon pituutta painamalla **Tauko** niin monta kertaa kuin haluat.

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden tallennusvaihtoehdot

Seuraavassa kaaviossa kuvataan valinnat pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden asetuksille.

Kun tallennat numerot, nestekidenäyttö ohjaa sinua valitsemaan seuraavissa vaiheissa kuvatut vaihtoehdot.

Vaihe 1 Valitse pika- tai lyhytvalintapaikka	Vaihe 2 Anna nimi	Vaihe 3 Valitse rekisteröintityyppi	Vaihe 4 Anna numero tai sähköpostiosoite	Vaihe 5 Valitse erottelutarkkuus	Vaihe 6 Valitse tiedostotyyppi
Pikavalinta tai lyhytvalinta	Anna nimi, jonka haluat tallentaa tai Näppäin: OK	Faksa	Anna faksinumero	Normaali, Hieno, Erittäin hieno, Valokuva	-
		IFAX	Anna sähköpostiosoite	Normaali, Hieno, Valokuva	-
		Lähetä M/V PDF		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Suojattu PDF, Allekirj. PDF
		Lähetä M/V TIFF		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	-
		Lähetä väri PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Automaattinen	PDF, PDF/A, Suojattu PDF, Allekirj. PDF
		Lähetä väri JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Automaattinen	-
		Lähetä väri XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Automaattinen	-
		Lähetä harmaa PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Automaattinen	PDF, PDF/A, Suojattu PDF, Allekirj. PDF
		Lähetä harmaa JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Automaattinen	-
		Lähetä harmaa XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Automaattinen	-



Vinkki

- PDF/A on pitkäaikaiseen arkistointiin tarkoitettu PDF-tiedostomuoto. Tämä muoto sisältää kaikki tiedot, joita tarvitaan asiakirjan uudelleen tuottamiseen pitkäaikaisen tallennuksen jälkeen.
- Suojattu PDF on tunnussanalla suojattu PDF-tiedostomuoto.
- Allekirjoitettu PDF on PDF-tiedostomuoto, joka auttaa estämään luvattoman tietojen käsittelyn ja tekijänä esiintymisen sisällyttämällä asiakirjaan digitaalisen varmenteen. Jos valitsit allekirjoitetun PDF-tiedoston, sinun on asennettava koneeseesi sertifikaatti Web-pohjaisen hallinnan avulla.

Valitse WWW-pohjaisen hallinnan **Administrator** (Järjestelmänvalvoja)-kohdasta **Signed PDF** (Allekirjoitettu PDF). (Varmenteen asentaminen ►► Verkkokäyttäjän opas)

Pikavalintanumeroiden tallentaminen

1 Paina ohjauspaneelin **Quick Dials**-näppäintä.

2 Paina pikapainiketta, johon haluat tallentaa pikavalintanumeron tai sähköpostiosoitteen.

Quick Dials		*17- *32	Muokkaa	
*01	ELEANOR	*05	*09	*13
*02	GEORGE	*06	*10	*14
*03		*07	*11	*15
*04		*08	*12	*16

Voit valita pikavalintanumerot 17–32 painamalla ***17- *32** -painiketta ja sitten pikapainiketta, johon haluat tallentaa pikavalintanumeron.

Jos siihen ei ole tallennettu numeroa tai sähköpostiosoitetta, nestekidenäytössä näkyy Ei rekisteröity
Rekisteröi nyt?.

Paina Kyllä.

Voit myös käyttää kosketusnäytön painikkeita painamalla  (Osoitekirja), Muokkaa ja

Aseta pikavalinta sekä antamalla sitten sen pikavalintapainikkeen numeron, johon haluat tallentaa numeron tai sähköpostiosoitteen. Paina OK.



Vinkki

Jos valitsemasi pikanumero on jo varattu, kosketusnäytön OK-painike ei toimi. Valitse toinen numero.

3 Tee jokin seuraavista:

- Anna nimi (enintään 15 merkkiä) painamalla kosketusnäytön painikkeita. Katso *Tekstin syöttäminen* >> sivulla 175, jos haluat apua kirjainten syöttämisessä.

Paina OK.

- Tallenna numero tai sähköpostiosoite ilman nimeä painamalla OK.

4 Paina ◀ tai ▶, kun valitset Faksaus,

IFAX,

Lähetä M/V PDF,

Lähetä M/V TIFF,

Lähetä väri PDF,

Lähetä väri JPEG,

Lähetä väri XPS,

Lähetä harmaa PDF,

Lähetä harmaa JPEG,

Lähetä harmaa XPS.

5 Anna puhelinnumero, faksinumero (enintään 20 merkin pituinen) tai sähköpostiosoite (enintään 60 merkin pituinen). Katso *Tekstin syöttäminen* >> sivulla 175, jos haluat apua kirjainten syöttämisessä.

Paina OK.



Vinkki

- Jos valitsit vaiheessa 4 sähköposti-rekisteröintityypin ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain skannaustilassa.
- Jos valitsit vaiheessa 4 IFAX-rekisteröintityypin ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain faksauksessa.

- 6 Jos haluat tallentaa faksin tai skannauksen erottelutarkkuuden yhdessä faksinumeron tai sähköpostiosoitteen kanssa, siirry seuraavassa taulukossa määritettyyn vaiheeseen.

Vaiheessa 4 valittu vaihtoehto	Siirry vaiheeseen
Faksaus	7
IFAX	8
Lähetä M/V PDF	9
Lähetä M/V TIFF	
Lähetä väri PDF	10
Lähetä väri JPEG	
Lähetä väri XPS	
Lähetä harmaa PDF	11
Lähetä harmaa JPEG	
Lähetä harmaa XPS	



Vinkki

- Kun lähetät sarjalähetysten ja olet tallentanut skannausprofiilin numeron tai sähköpostiosoitteen yhteyteen, sarjalähetysten sovelletaan *ensimmäiseksi* valitsemasi pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron profiilia.
- Lisätietoja tiedostomuodosta >>> Ohjelmiston käyttöopas: *Scan-näppäimen käyttö*

- 7 Valitse erottelutarkkuudeksi Normaali, Hieno, Erittäin hieno tai Valokuva ja siirry vaiheeseen 13.

- 8 Valitse erottelutarkkuudeksi Normaali, Hieno tai Valokuva ja siirry vaiheeseen 13.

- 9 Valitse erottelutarkkuudeksi 300 dpi, 200 dpi tai 200 x 100 dpi.

- Jos valitsit Lähetä M/V PDF, siirry vaiheeseen 12.
- Jos valitsit Lähetä M/V TIFF, siirry vaiheeseen 13.

- 10 Valitse erottelutarkkuudeksi 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi tai Automaattinen.

- Jos valitsit Lähetä väri PDF, siirry vaiheeseen 12.
- Jos valitsit Lähetä väri JPEG tai Lähetä väri XPS, siirry vaiheeseen 13.

- 11 Valitse erottelutarkkuudeksi 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi tai Automaattinen.

- Jos valitsit Lähetä harmaa PDF, siirry vaiheeseen 12.
- Jos valitsit Lähetä harmaa JPEG tai Lähetä harmaa XPS, siirry vaiheeseen 13.

- 12 Valitse tietokoneeltasi lähetettävän tiedoston PDF-typiksi PDF, PDF/A, Suojattu PDF tai Allekirj. PDF.



Vinkki

Jos valitset Suojattu PDF, laite pyytää sinua antamaan nelinumeroisen tunnussanan numeroilla 0–9 ennen skannauksen aloittamista.

- 13 Kun asetuksesi näkyvät nestekidenäytössä, vahvista painamalla OK.

- 14 Paina Stop/Exit.

Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

Voit tallentaa usein käyttämiäsi numeroita lyhytvalintanumeroina. Soittaessasi niihin sinun tarvitsee painaa vain muutamaa näppäintä (paina esimerkiksi  (Osoitekirja), numero, johon haluat soittaa, ja Faksin lähettäminen). Laitteeseen voi tallentaa 300 lyhytvalintanumeroa (001–300).

- 1 Paina  (Osoitekirja).
- 2 Paina Muokkaa.
- 3 Paina Aseta lyhytvalinta.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Anna nimi (enintään 15 merkkiä) painamalla kosketusnäytön painikkeita. Katso *Tekstin syöttäminen* >> sivulla 175, jos haluat apua kirjainten syöttämisessä.
 - Paina OK.
 - Tallenna numero tai sähköpostiosoite ilman nimeä painamalla OK.

- 5 Paina ◀ tai ▶, kun valitset Faksaus, IFAX, Lähetä M/V PDF, Lähetä M/V TIFF, Lähetä väri PDF, Lähetä väri JPEG, Lähetä väri XPS, Lähetä harmaa PDF, Lähetä harmaa JPEG, Lähetä harmaa XPS.

- 6 Anna puhelinnumero, faksinumero (enintään 20 merkin pituinen) tai sähköpostiosoite (enintään 60 merkin pituinen). Katso *Tekstin syöttäminen* >> sivulla 175, jos haluat apua kirjainten syöttämisessä.
- Paina OK.



Vinkki

- Jos valitsit vaiheessa 5 sähköposti-rekisteröintityypin ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain skannaustilassa.
- Jos valitsit vaiheessa 5 IFAX-rekisteröintityypin ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain faksauksessa.

- 7 Jos haluat tallentaa faksin tai skannauksen erottelutarkkuuden yhdessä faksinumeron tai sähköpostiosoitteen kanssa, siirry seuraavassa taulukossa määritettyyn vaiheeseen.

Vaiheessa 5 valittu vaihtoehto	Siirry vaiheeseen
Faksaus	8
IFAX	9
Lähetä M/V PDF	10
Lähetä M/V TIFF	
Lähetä väri PDF	11
Lähetä väri JPEG	
Lähetä väri XPS	
Lähetä harmaa PDF	12
Lähetä harmaa JPEG	
Lähetä harmaa XPS	

**Vinkki**

- Kun lähetät sarjalähetysten ja olet tallentanut skannausprofiilin numeron tai sähköpostiosoitteen yhteyteen, sarjalähetykseen sovelletaan *ensimmäiseksi* valitsemasi pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron profiilia.
- Lisätietoja tiedostomuodosta >> Ohjelmiston käyttöopas: *Scan-näppäimen käyttö*

8

Valitse erottelutarkkuudeksi Normaali, Hieno, Erittäin hieno tai Valokuva ja siirry vaiheeseen 14.

9

Valitse erottelutarkkuudeksi Normaali, Hieno tai Valokuva ja siirry vaiheeseen 14.

10

Valitse erottelutarkkuudeksi 300 dpi, 200 dpi tai 200 x 100 dpi.

■ Jos valitsit Lähetä M/V PDF, siirry vaiheeseen 13.

■ Jos valitsit Lähetä M/V TIFF, siirry vaiheeseen 14.

11

Valitse erottelutarkkuudeksi 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi tai Automaattinen.

■ Jos valitsit Lähetä väri PDF, siirry vaiheeseen 13.

■ Jos valitsit Lähetä väri JPEG tai Lähetä väri XPS, siirry vaiheeseen 14.

12

Valitse erottelutarkkuudeksi 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi tai Automaattinen.

■ Jos valitsit Lähetä harmaa PDF, siirry vaiheeseen 13.

■ Jos valitsit Lähetä harmaa JPEG tai Lähetä harmaa XPS, siirry vaiheeseen 14.

13

Valitse tietokoneeltasi lähetettävän tiedoston PDF-tyypiksi PDF, PDF/A, Suojattu PDF tai Allekirj. PDF.

**Vinkki**

Jos valitset Suojattu PDF, laite pyytää sinua antamaan nelinumeroisen tunnussanan numeroilla 0–9 ennen skannauksen aloittamista.

14

Näppäile lyhytvalintamuistipaikka kolmella numerolla (001–300).
Paina OK.

15

Kun asetukseksi näkyvät nestekidenäytössä, vahvista painamalla OK.

16

Paina **Stop/Exit**.

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen tai poistaminen

Voit muuttaa tai poistaa jo tallennetun pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron.

Jos tallennetulla numerolla on ajastettu työ, kuten viivästetty faksi tai faksin edelleenlähetyksen numero, se näkyy himmennettynä nestekidenäytössä. Et voi valita numeroa muutettavaksi tai poistettavaksi, ellet ensin peruuta ajastettua työtä. (►► Laajempi käyttöopas: *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen*)

1 Paina  (Osoitekirja).

2 Paina **Muokkaa**.

3 Tee jokin seuraavista:

■ Paina **Muuta**, jos haluat muokata nimeä, numeroa tai sähköpostiosoitetta, ja siirry vaiheeseen 4.

■ Poista kaikki lyhytvalinta- tai pikavalintanumeron tiedot painamalla **Poista**.

Valitse poistettava numero painamalla sitä niin, että sen viereen tulee punainen valintamerkki.

Paina **OK**.

Kun **Poista data?** tulee näkyviin, hyväksy se painamalla **Kyllä**.

Siirry vaiheeseen 8.

4 Tuo muutettava numero näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina numeroa, jota haluat muuttaa.



Vinkki

Pikavalintanumerot alkavat merkillä *.
Lyhytvalintanumerot alkavat merkillä #.

5 Paina **Nimi**:
Numero/osoite:
Tarkkuus: tai
PDF-tyyppi:

6 Tee jokin seuraavista:

■ Anna nimi (enintään 15 merkkiä) painamalla kosketusnäytön painikkeita, jos valitsit **Nimi**:

Paina **OK**.

■ Jos valitsit **Numero/osoite**: , anna uusi numero (enintään 20 numeromerkkiä) tai sähköpostiosoite (enintään 60 numeromerkkiä) painamalla kosketusnäytön painikkeita.

Paina **OK**.

■ Jos valitsit **Tarkkuus**: , paina jotakin kosketusnäytössä näkyvistä käytettävissä olevien erottelutarkkuusvaihtoehtoja.

■ Jos valitsit **PDF-tyyppi**: , paina jotakin kosketusnäytössä näkyvistä käytettävissä olevien tiedostotyyppien vaihtoehtoja.



Vinkki

Tallennetun nimen tai numeron muuttaminen:

Jos haluat muuttaa merkin, siirrä kohdistin muutettavan merkin alapuolelle painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten . Anna merkki uudelleen.

Uusi asetus tulee näkyviin nestekidenäyttöön.

7 Tee jokin seuraavista:

■ Kun olet tehnyt muutokset, paina **OK**.

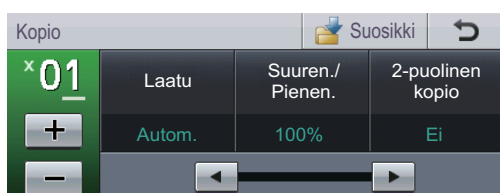
■ Voit muuttaa lisää tietoja siirtymällä vaiheeseen 6.

8 Paina **Stop/Exit**.

Kopioiden ottaminen

Seuraavissa vaiheissa on esitetty, miten peruskopiointi toimii.

- 1 Kun haluat ottaa kopion, paina kosketusnäytön **Kopioi**-painiketta.
 - Nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:



Voit antaa haluamasi kopioiden määrän painamalla kosketusnäytön +- ja --painikkeita.

- 2 Aseta asiakirja jollakin seuraavista tavoista:
 - Aseta asiakirja ADS:ään *tekstipuoli ylöspäin*. (Katso *Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen* >> sivulla 27.)
 - Aseta asiakirja valotustasolle *tekstipuoli alaspäin*. (Katso *Valotustason käyttäminen* >> sivulla 28.)

- 3 Paina **Start**.

Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

Kopiointiasetukset

Paina **Kopioi** ja selaa asetuksia painamalla ◀ tai ▶.

Voit muuttaa seuraavia kopiointiasetuksia:
(Peruskäyttäjän opas)

- **Kas.asetukset** (paperikoko ja -tyyppi) >> sivu 19
- **Kasetti:Kopio** >> sivu 20

(Laajempi käyttöopas)

Lisätietoja seuraavien asetusten muuttamisesta >> Laajempi käyttöopas:
Kopiointiasetukset:

- Laatu
- Suuren./Pienen.
- 2-puolinen kopio
- Kasetti
- Kirkkaus
- Kontrasti
- Pinoa/Lajitt.
- Sivun asettelu
- 2in1 (ID) (sivun asettelu)
- Määritä uusi oletus
- Tehdas- asetukset
- Suosikki- asetukset

Tietojen tulostaminen USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta

Suoratulostustoiminto mahdollistaa tietojen tulostamisen ilman tietokonetta. Voit tulostaa kytkemällä USB-muistitikon laitteen USB-suoraliitännänsä. Voit myös kytkeä laitteeseen kameran, joka on USB-tallennustilassa, ja tulostaa tiedot siitä.

Voit käyttää USB-muistitikkuja, jolla on seuraavat tekniset tiedot:

USB-luokka	USB-massamuistin luokka
USB-massamuistin luokka	SCSI tai SFF-8070i
Siirtoprotokolla	Vain joukkosiirto
Muoto ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Sektorin koko	Enintään 4 096 tavua
Salaus	USB-muistitikku ei ole salattu.

¹ NTFS-muoto ei ole tuettu.



Vinkki

- Jotkin USB-muistitikut eivät välttämättä toimi laitteen kanssa.
- Jos kamera on PictBridge-tilassa, et voi tulostaa tietoja. Katso kameran mukana toimitetuista oppaista, kuinka PictBridge-tilasta siirrytään massamuistitilaan.

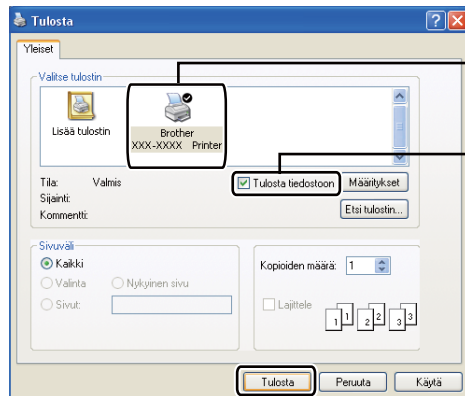
PRN-tiedoston luominen suoratulostusta varten



Vinkki

Tämän osion näyttökuvat saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen ja käyttöjärjestelmän mukaan.

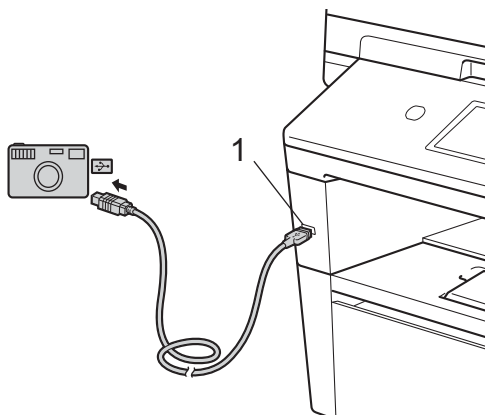
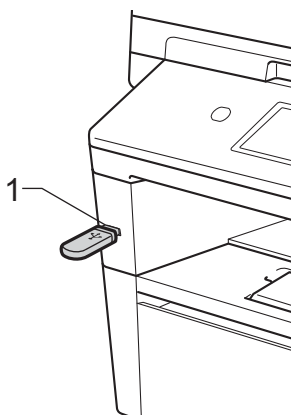
- Napsauta sovelluksen valikkoriviltä **Tiedosto** ja sitten **Tulosta**.
- Valitse **Brother MFC-XXXX Printer** (1) ja valitse **Tulosta tiedostoon** - valintaruutu (2). Valitse **Tulosta**.



- Valitse kansio, johon haluat tallentaa tiedoston, ja kirjoita tiedoston nimi, jos sitä pyydetään. Jos sinua pyydetään antamaan vain tiedoston nimi, voit määrittää myös kohdekansion kirjoittamalla hakemiston nimen. Esimerkki:
C:\Temp\Tiedostonimi.prn
Jos tietokoneeseen on kytketty USB-muistitikku tai digitaalikamera, voit tallentaa tiedoston suoraan USB-muistitikulle.

Tietojen tulostaminen suoraan USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta

- 1 Kytke USB-muistitikku tai digitaalikamera laitteen etuosassa olevaan USB-suoraliliitäntään (1). Nestekidenäytössä näkyy automaattisesti USB-muistin valikko sen vahvistamiseksi, että todella haluat käyttää USB-laitetta.



Vinkki

- Varmista, että digitaalinen kamera on kytketty päälle.
- Digitaalikamera on siirrettävä PictBridge-tilasta massamuistitilaan.
- Virhetilanteessa nestekidenäyttöön ei tule USB-muistin valikkoa.
- Kun laite on syvässä lepotilassa, nestekidenäyttöön ei tule tietoja, vaikka asettaisit USB-muistitikun USB-suoraliliitäntään. Voit herättää laitteen painamalla kosketusnäyttöä tai jotakin näppäintä. Paina kosketusnäytössä **Suoratulostus**. USB-muistin valikko tulee nestekidenäyttöön.

2

Paina **Suoratulostus**.



Vinkki

Jos laitteen Suojattu toimintolukko -asetuksen arvo on **Kyllä**, et voi ehkä käyttää suoratulostusta. (►► Laajempi käyttöopas: *Käyttäjien vaihtaminen*)

3

Valitse tulostettavan kansion ja tiedoston nimi painamalla ▲ tai ▼. Jos valitsit kansion nimen, valitse tulostettavan tiedoston nimi painamalla ▲ tai ▼.



Vinkki

Jos haluat tulostaa tiedostohakemiston, paina kosketusnäytössä **Sis.luett tulostus**. Tulosta tiedot painamalla **Start**.

4

Voit antaa haluamasi kopioiden määrän painamalla kosketusnäytön painikkeita + ja -.

5

Tee jokin seuraavista:

- Paina **Tulostusasetuks.. Siirry** vaiheeseen 6.
- Jos et halua muuttaa nykyisiä oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 8.

- 6 Tuo muutettava asetus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina vaihtoehtoa ja muuta sen asetusta.



Vinkki

- Voit valita seuraavat asetukset:
 - Paperikoko
 - Paperityyppi
 - Monta sivua
 - Suunta
 - Kaksipuolinen
 - Lajittele
 - Kasetti
 - Tulostuslaatu
 - PDF-asetus
- Näkyvissä olevat asetukset vaihtelevat tiedostotyyppin mukaan.

- 7 Tee jokin seuraavista:
- Paina 6, jos haluat muuttaa muita vaihtoehtojen asetuksia.
 - Jos et halua tehdä muita muutoksia, paina ja siirry vaiheeseen 8.

- 8 Tulosta tiedot painamalla **Start**.

- 9 Paina **Stop/Exit**.

! Tärkeää

- ÄLÄ kytke USB-suoraliitintään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USB-muistitikku, jotta laite ei vahingoitu.
- ÄLÄ poista USB-muistitikkua tai digitaalikameraa USB-suoraliitännästä, ennen kuin laite on lopettanut tulostuksen.

Suoratulostuksen oletusasetusten muuttaminen

Voit muuttaa suoratulostuksen oletusasetuksia.

- 1 Kytke USB-muistitikku tai digitaalikamera laitteen etuosassa olevaan USB-suoraliitintään.
- 2 Paina nestekidenäytössä Suoratulostus.
- 3 Paina Oletus- asetuks..
- 4 Tuo muutettava asetus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina asetusta.
- 5 Paina uutta vaihtoehtoa, jota haluat käyttää. Toista vaiheet 4 - 5 kullekin muutettavalle asetukselle.



Vinkki

Kaikkien käytössä olevien vaihtoehtojen tuominen näyttöön:

Kun ◀- ja ▶-painikkeet näkyvät nestekidenäytössä, tuo kaikki vaihtoehdot näkyviin painamalla ◀ tai ▶.

- 6 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirjan tulostaminen

Laite voi vastaanottaa tietoja tietokoneesta ja tulostaa ne. Jos haluat tulostaa tietokoneesta, asenna tulostinohjain.

(➤➤ Ohjelmiston käyttöopas: *Tulostaminen* (Windows®) tai *Tulostus ja faksaus* (Macintosh))

- 1 Asenna CD-ROM-asennuslevyllä oleva Brother-tulostinohjain.
(➤➤ Pika-asennusopas)
- 2 Valitse sovelluksessa tulostuskomento.
- 3 Valitse laitteen nimi **Tulosta**-valintaikkunassa ja valitse **Ominaisuudet** (tai Asetukset tai Määrittelyt, jos toimintoa käytettävässä sovelluksessa näin kutsutaan).
- 4 Valitse haluamasi asetukset **Ominaisuudet**-valintaikkunassa ja valitse sitten **OK**.
 - Paperikoko
 - Suunta
 - Kopiot
 - Tulostusmateriaali
 - Erotuskyky
 - Tulostusasetukset
 - Monta sivua
 - Kaksipuolinen / Vihko
 - Paperilähde
- 5 Aloita tulostaminen valitsemalla **OK**.

Asiakirjan skannaaminen PDF-tiedostoksi ControlCenter4-ohjelman avulla (Windows®)

(Macintosh-käyttäjät ➤➤ Ohjelmiston käyttöopas: *Skannaus*)

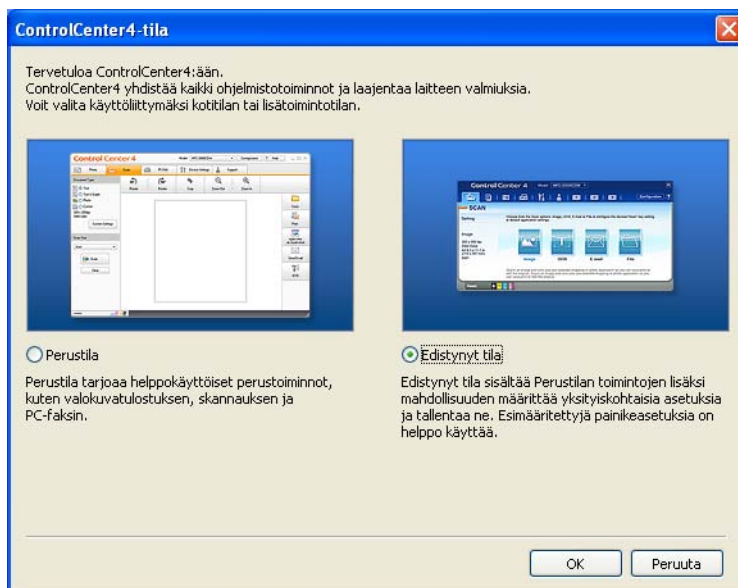


Vinkki

Tietokoneessa näkyviin tulevat ikkunat saattavat vaihdella mallin mukaan.

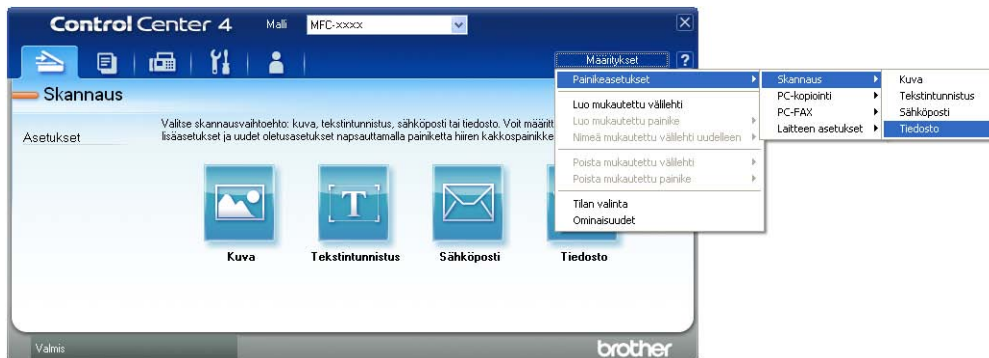
ControlCenter4 on apuohjelma, jonka avulla voit nopeasti ja helposti käyttää useimmin tarvitsemiä sovelluksia. ControlCenter4-ohjelman avulla sinun ei tarvitse käynnistää sovelluksia manuaalisesti erikseen.

- 1 Aseta asiakirja. (Katso *Asiakirjojen asettaminen* ➤➤ sivulla 27.)
- 2 Avaa ControlCenter4 valitsemalla **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/XXX-XXXX** (jossa XXX-XXXX on käyttämäsi mallin nimi)/**ControlCenter4**. ControlCenter4-sovellus avautuu.
- 3 Valitse **Perustila** tai **Edistynyt tila** ennen ControlCenter4-ohjelman käyttämistä ja napsauta sitten **OK**.
Tässä osiossa esitellään lyhyesti ControlCenter4-ohjelman toiminnot **Edistynyt tila**-tilassa.

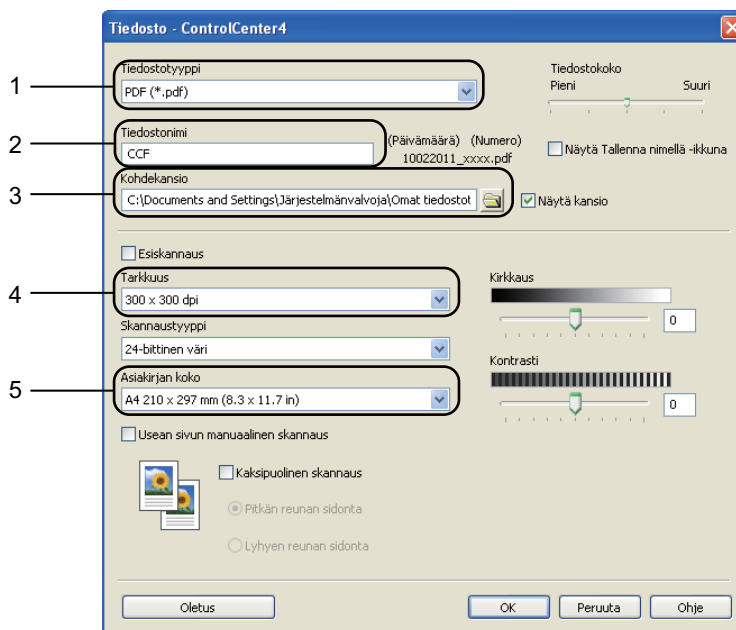


- 4 Varmista, että laite, jota haluat käyttää, on valittuna **Malli**-pudotusluettelossa.

- 5 Valitse skannausasetukset.
Valitse **Määrittökset** ja valitse sitten **Painikeasetukset**, **Skannaus** ja **Tiedosto**.



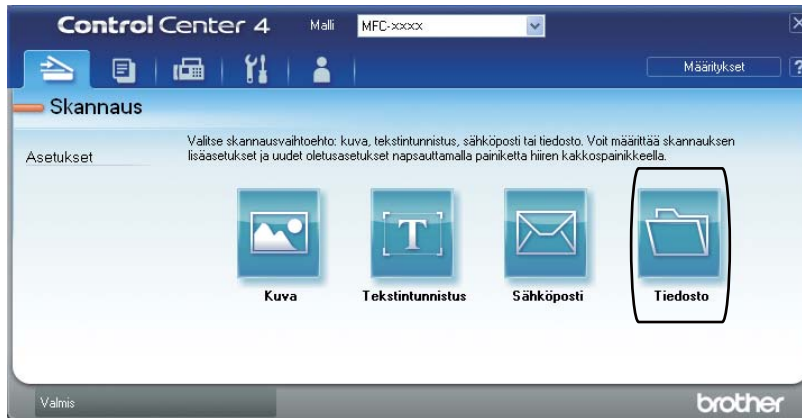
Määrittysten valintaikkuna tulee näyttöön. Voit muuttaa oletusasetuksia.



- 1 Varmista, että **PDF (*.pdf)** on valittu **Tiedostotyyppi**-pudotusvalikosta.
- 2 Voit antaa tiedostonimen, jota haluat käyttää asiakirjalle.
- 3 Voit tallentaa tiedoston oletusarvon mukaan käytettävään kansioon tai valita haluamasi kansion napsauttamalla  (**Browse**) -painiketta.
- 4 Voit valita skannauksen erottelutarkkuuden **Tarkkuus**-pudotusluettelosta.
- 5 Voit valita asiakirjan koon **Asiakirjan koko** -pudotusluettelosta.

- 6 Valitse **OK**.

- 7 Valitse **Tiedosto**.
Laite aloittaa skannauksen. Kansio, johon skannatut tiedot tallennetaan, avautuu automaattisesti.



Skannauspainikkeen asetusten muuttaminen

Ennen skannaamista

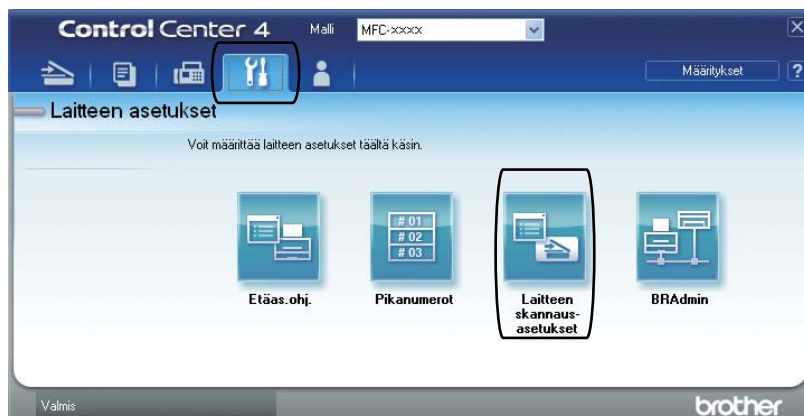
Jos haluat käyttää tätä laitetta skannerina, asenna skanneriohjain. Jos laite on kytketty verkkoon, määritä sille TCP/IP-osoite.

- Asenna CD-ROM-asennuslevyllä olevat skanneriohjaimet. (➤➤ Pika-asennusopas)
- Jos verkkoskannaus ei toimi, määritä laitteen TCP/IP-osoite. (➤➤ Ohjelmiston käyttöopas: *Verkkoskannauksen määrittäminen (Windows®)*)

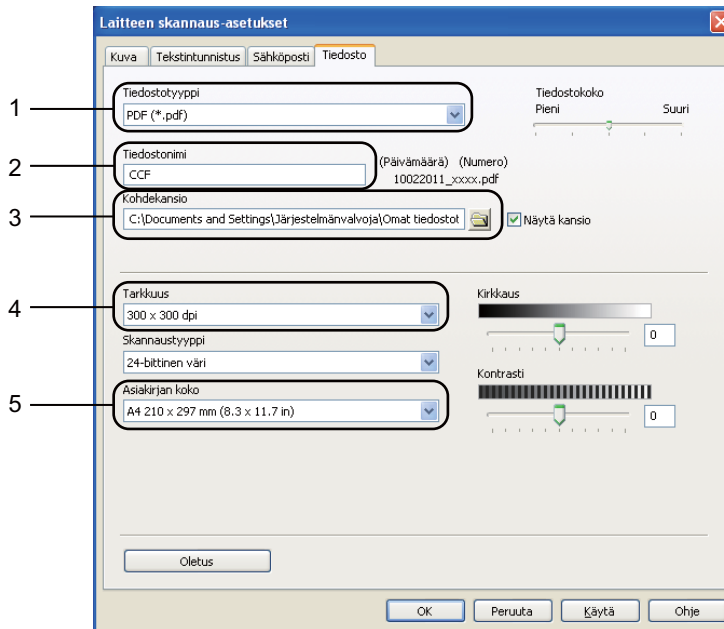
Skannauspainikkeen asetukset

Voit muuttaa laitteesi *Skannaa*-painikkeen asetuksia ControlCenter4-ohjelman avulla.

- 1 Avaa ControlCenter4 valitsemalla **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/XXX-XXXX** (jossa XXX-XXXX on käyttämäsi mallin nimi)/**ControlCenter4**. ControlCenter4-sovellus avautuu.
- 2 Varmista, että laite, jota haluat käyttää, on valittuna **Malli**-pudotusluettelossa.
- 3 Valitse **Laitteen asetukset** -välilehti.
- 4 Valitse **Laitteen skannaus-asetukset**.



5 Valitse **Tiedosto**-välilehti. Voit muuttaa oletusasetuksia.



- 1 Voit valita tiedostotyyppin pudotusluettelosta.
- 2 Voit antaa tiedostonimen, jota haluat käyttää asiakirjalle.
- 3 Voit tallentaa tiedoston oletusarvon mukaan käytettävään kansioon tai valita haluamasi kansion napsauttamalla  (**Browse**) -painiketta.
- 4 Voit valita skannauksen erottelutarkkuuden **Tarkkuus**-pudotusluettelosta.
- 5 Voit valita asiakirjan koon **Asiakirjan koko** -pudotusluettelosta.

6 Valitse **OK**.

Skannaaminen skannauspainikkeella

- 1 Aseta asiakirja. (Katso *Asiakirjojen asettaminen* ►► sivulla 27.)
- 2 Paina **Skannaa**.
- 3 Paina **Skannaa tietokon..**
- 4 Paina **Tiedosto**.
- 5 (Verkkokäyttäjille)
Valitse lähetykselle haluamasi kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos nestekidenäyttöön tulee viesti, jossa pyydetään antamaan PIN-koodi, anna kohdetietokoneen nelinumeroinen PIN-koodi käyttämällä ohjauspaneelin valintanäppäimistöä.
Paina **OK**.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat muuttaa muita vaihtoehtojen asetuksia, paina **Kaksipuol. skann..** Paina sitten **Ei, 2-puol skann: Pitkä reuna** tai **2-puol skann: Lyhyt reuna**.
 - Jos haluat aloittaa skannauksen muuttamatta lisäasetuksia, siirry vaiheeseen 7.
- 7 Paina **Start**.
Laite aloittaa skannauksen.



Vinkki

Seuraavat skannaustilat ovat käytössä:

Skannaa johonkin seuraavista:

- **USB:lle**
- **verkkoon** (Windows®)
- **FTP:hen**
- **sähköpost** (Palvelin)
- **Sähköp.** (Skannaus tietokoneeseen)
- **Kuva** (Skannaus tietokoneeseen)
- **teks.tun.** (Skannaus tietokoneeseen)
- **Tiedosto** (Skannaus tietokoneeseen)
- **WWW- palvelu**¹ (Verkkopalveluskannaus)

¹ Vain Windows®-käyttäjät. (Windows Vista® SP2 tai uudempi ja Windows® 7)
(►► Ohjelmiston käyttöopas: *Web Services-toiminnon käyttäminen verkossasi (Windows Vista® SP2 tai uudempi ja Windows® 7)*)

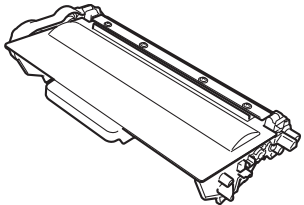
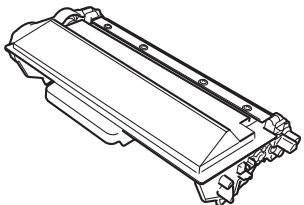
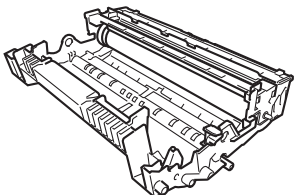
Tarvikkeiden vaihto

Seuraavat viestit näkyvät nestekidenäytössä käyttövalmiustilassa. Niillä annetaan ennakkovaroituksia, kun tarvikkeita on vaihdettava ennen kuin ne saavuttavat käyttöikänsä lopun. Laitteen sujuvamman käytön varmistamiseksi ja tulostuksen lakkaamisen estämiseksi sinun kannattaa hankkia varatarvikkeita.



Vinkki

Rumpuysikkö ja värikasetti ovat kaksi eri tarviketta. Varmista, että kumpikin on asennettu yhdistelmänä. Jos värikasetti on asetettu laitteeseen ilman rumpuysikköä, näkyviin voi tulla viesti *Rumpuvirhe tai Tukos, sisäosa*.

Värikasetti	Rumpuysikkö
Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> ►► sivulla 68. Mallin nimi: TN-3330, TN-3380, TN-3390	Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> ►► sivulla 74. Mallin nimi: DR-3300
TN-3330, TN-3380  TN-3390 	

Nestekidenäytön viestit	Esille otettava tarvike	Keskimääräinen käyttöikä	Vaihto-ohjeet	Mallin nimi
Väri vähissä	Värikasetti	3 000 sivua ^{1 2 3}	Katso sivu 68.	TN-3330 ³
Valmistele uusi värikasetti.		8 000 sivua ^{1 2 4}		TN-3380 ⁴
		12 000 sivua ^{1 2 5}		TN-3390 ⁵

¹ A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja

² Värikasettien arvioitu riittäisyys ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.

³ Vakiovärikasetti

⁴ Suurvärikasetti

⁵ Supervärikasetti

Laite on puhdistettava säännöllisesti ja tarvikkeet on vaihdettava, kun nestekidenäytössä näkyvät seuraavat viestit.

Nestekidenäytön viestit	Vaihdettava tarvike	Keskimääräinen käyttöikä	Vaihto-ohjeet	Mallin nimi
Vaihda värikasetti	Värikasetti	3 000 sivua ^{1 2 5} 8 000 sivua ^{1 2 6} 12 000 sivua ^{1 2 7}	Katso sivu 68.	TN-3330 ⁵ TN-3380 ⁶ TN-3390 ⁷
Vaihda osat Rumpuysikkö	Rumpuysikkö	30 000 sivua ^{1 3 4}	Katso sivu 74.	DR-3300
Rummun pysäytys				

¹ A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja

² Värikasettien arvioitu riittäisyys ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.

³ 1 sivu/työ

⁴ Rumpuysikön käyttöikä on arvioitu ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

⁵ Vakiovärikasetti

⁶ Suurvärikasetti

⁷ Supervärikasetti



Vinkki

- Osoitteesta <http://www.brother.com/original/index.html> saat tietoja käytettyjen tarvikkeiden palauttamisesta Brotherin kierrätysohjelmaan. Jos päätät olla palauttamatta käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten säännösten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen. (►► Tuotteen turvaohjeet: *WEEE (2002/96/EY) -direktiivin ja akkudirektiivin (2006/66/EY) mukaiset kierrätystiedot*)
- Tarvikkeet kannattaa asettaa paperiarkin päälle, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu tai varise vahingossa.
- Jos käytät paperia, joka ei täysin vastaa suositeltua paperia, tarvikkeiden ja laitteen osien käyttöikä saattaa lyhentyä.
- Värikasettien arvioitu käyttöikä perustuu ISO/IEC 19752 -standardiin. Vaihtotiheys vaihtelee tulostettujen sivujen monimutkaisuuden, peittoprosentin ja käytetyn tulostusmateriaalin mukaan.

Värikasetin vaihtaminen

Mallin nimi: TN-3330, TN-3380, TN-3390
Vakiovärikasetilla voi tulostaa noin 3 000 sivua¹. Suurvärikasetilla voi tulostaa noin 8 000 sivua¹. Supervärikasetilla voi tulostaa noin 12 000 sivua¹. Todellinen sivumäärä vaihtelee tulostettavien asiakirjojen tyyppin mukaan.

Kun värikasetti on vähissä, nestekidenäytössä näkyy Väri vähissä.

Laitteen mukana tuleva värikasetti on vaihdettava noin 8 000 sivun tulostuksen jälkeen.¹

¹ Värikasettien arvioitu riittäisyys ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.



Vinkki

- Uusia värikasetteja kannattaa olla varalla, kun näytössä näkyy varoitus Väri vähissä.
- Suosittelemme ainoastaan alkuperäisten Brother-värikasettien käyttämistä laadukkaana tulostusjäljen varmistamiseksi. Ota yhteys Brother-jälleenmyyjään, kun haluat hankkia värikasetteja.
- Jos tulostat kuvia, lihavoitua tekstiä, kaavioita, reunuksellisia WWW-sivuja ja muunlaisia tulosteita, joissa on muutakin kuin pelkkää tekstiä, väriaineen kulutus kasvaa.
- Suosittelemme, että puhdistat laitteen värikasetin vaihdon yhteydessä. Katso *Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen* ►► sivulla 79.
- Jos vaihdat tulostustummuuden asetusta, käytetyn väriaineen määrä muuttuu.
- Ota uusi värikasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen.

Väri vähissä

Jos nestekidenäytössä näkyy

Väri vähissä, osta uusi värikasetti ja pidä se käsillä, kunnes näyttöön tulee viesti

Vaihda värikasetti.

Vaihda värikasetti

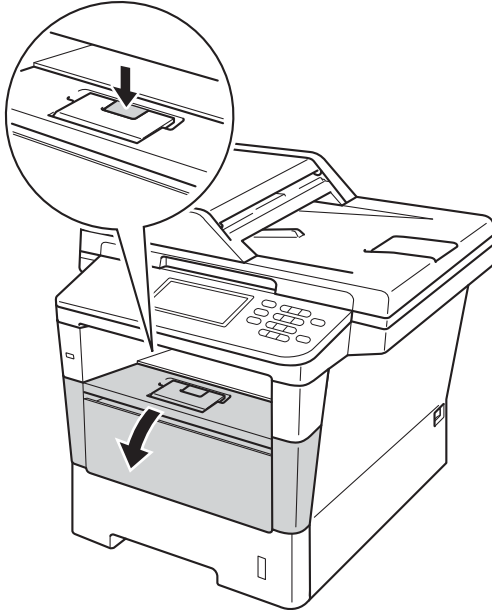
Kun nestekidenäytössä näkyy

Vaihda värikasetti, laite lakkaa tulostamasta, kunnes vaihdat värikasetin.

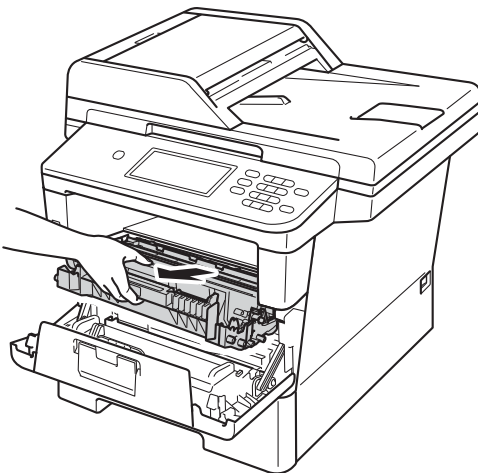
Kun laitteeseen asetetaan uusi alkuperäinen Brother-värikasetti, värikasetin vaihtoilmoitus poistuu näytöstä.

Värikasetin vaihtaminen

- 1 Anna laitteen olla virta päällä käyttämättä 10 minuuttia, jotta sen sisällä oleva tuuletin jäähdyttää laitteen erittäin kuumat sisäosat.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



- 3 Irrota rumpu- ja värikasettiyksikkö.

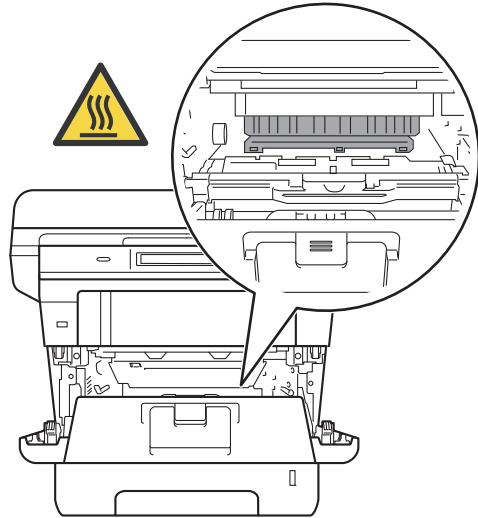


! VAROITUS



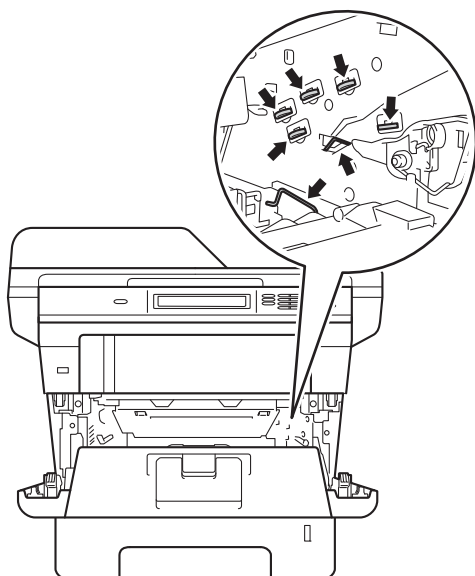
KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.

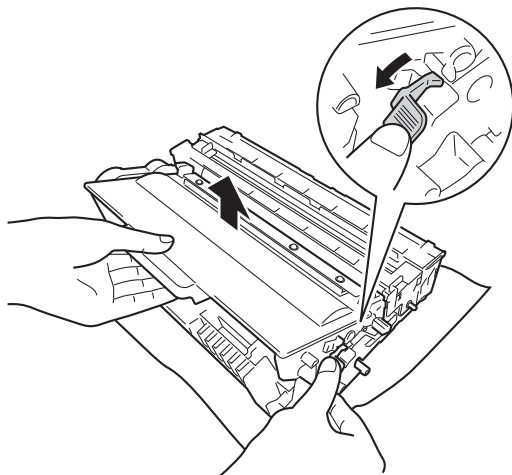


❗ Tärkeää

- Rumpu- ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- 4 Paina vihreä lukitusvipu alas ja ota värikasetti pois rumpuysiköstä.



⚠ VAROITUS



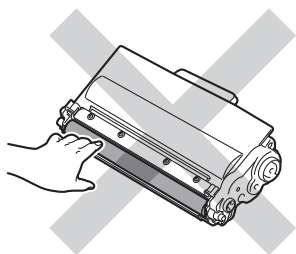
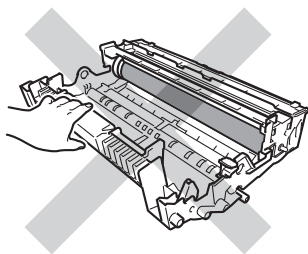
- ÄLÄ laita värikasettia tai rumpu- ja värikasettiyksikköä tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.
- ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta herkästi syttyvillä aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Käytä sen sijaan kuivaa nukkaamatonta liinaa.

(>> Tuotteen turvaohjeet: *Yleiset varotoimet*)



! Tärkeää

- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

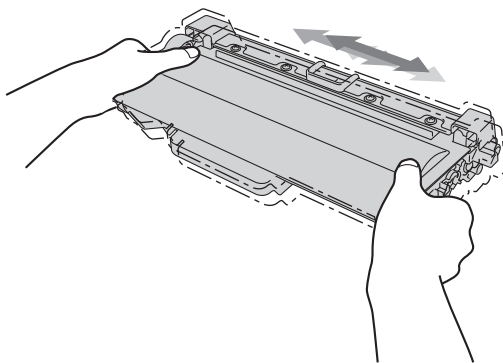
<Värikasetti>**<Rumpuyksikkö>**

- Värikasetti kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle ja tukevalle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.

**Vinkki**

- Sulje käytetty värikasetti huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.
- Osoitteesta <http://www.brother.com/original/index.html> saat tietoja käytettyjen tarvikkeiden palauttamisesta Brotherin kierrätysohjelmaan. Jos päätät olla palauttamatta käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten säännösten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.
(➤➤ Tuotteen turvaohjeet: WEEE (2002/96/EY) -direktiivin ja akkudirektiivin (2006/66/EY) mukaiset kierrätystiedot)

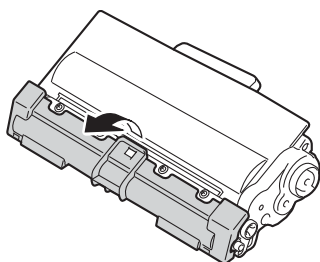
- 5** Ota uusi värikasetti pakkauksestaan. Pidä kasetista kiinni molemmiin käsiin ja heiluta sitä varovasti useita kertoja, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä.



❗ Tärkeää

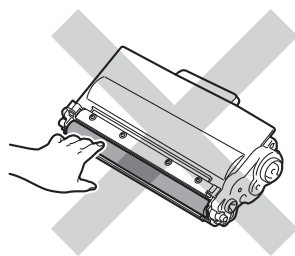
- Ota värikasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Jos värikasettia pidetään pitkään pakkauksesta purettuna, väriaineen käyttöikä lyhenee.
- Jos pakkauksesta purettu rumpuysikkö altistetaan suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle, se voi vaurioitua.
- Brother-laitteet on suunniteltu käytettäväksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän väriaineen kanssa, ja niiden suorituskyky on paras käytettäessä aitoja Brother-värikasetteja. Brother ei voi taata parasta suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien väriainetta tai värikasetteja. Laite ei ehkä tunnista muuntyyppistä väriainetta tai värikasettia oikein, mutta voi tunnistaa esimerkiksi vakiovärikasetin. Brother ei tästä johtuen suosittele muiden kuin aitojen Brother-värikasettien käyttämistä laitteessa eikä tyhjien värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella. Jos rumpuysikkö tai muu laitteen osa vaurioituu laitteelle sopimattomien, muiden kuin Brotherin valmistamien alkuperäisten tuotteiden käytön vuoksi, takuu ei välttämättä kata korjauskustannuksia.

6 Irrota suojus.

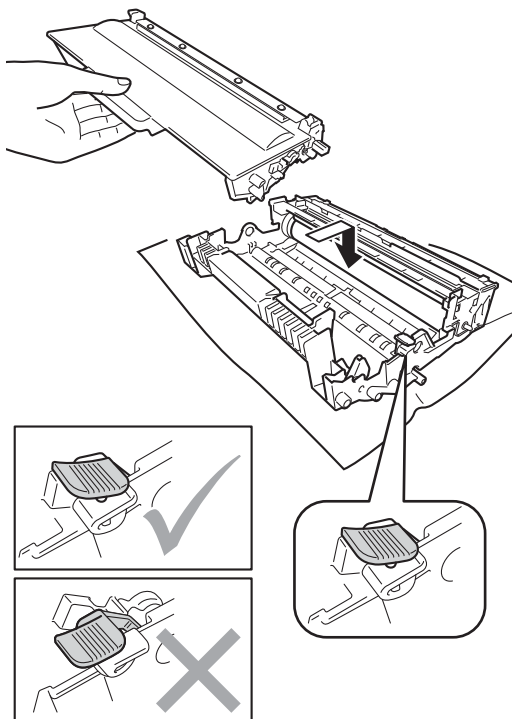


❗ Tärkeää

Aseta värikasetti rumpuysikköön heti, kun olet poistanut suojuksen. ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, sillä tulostuslaatu saattaa heikentyä.



- 7 Aseta uusi värikasetti tukevasti rumpuysikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos asetat sen oikein, rumpuysikön vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti.

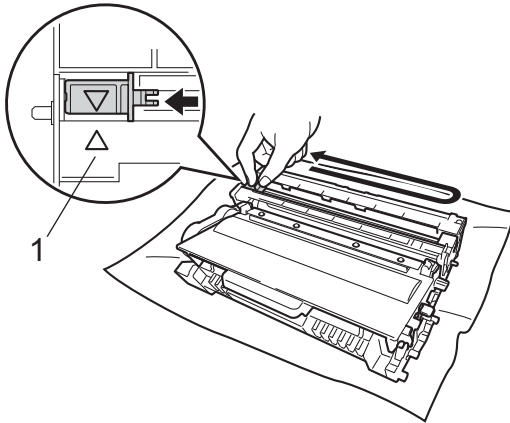


**Vinkki**

Varmista, että värikasetti on oikein paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

8

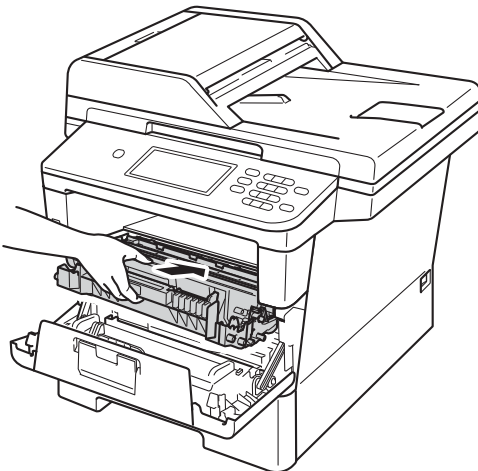
Puhdista rumpuyksikössä oleva koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja takaisin useita kertoja.

**Vinkki**

Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollet tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

9

Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.

**10**

Sulje laitteen etukansi.

**Vinkki**

Kun olet vaihtanut värikasetin, ÄLÄ sammuta laitteen virtakytkintä tai avaa etukantta, ennen kuin *Odota hetki* -viesti poistuu nestekidenäytöstä ja laite palaa valmiustilaan.

Rumpuyksikön vaihtaminen

Mallin nimi: DR-3300

Uudella rumpuyksiköllä voi tulostaa noin 30 000 A4- tai Letter-kokoista yksipuolista sivua.

! Tärkeää

Paras tulos saadaan, kun käytetään vain alkuperäisiä Brother-rumpuyksiköitä ja -värikasetteja. Tulostus muiden valmistajien rumpu- tai väriaineyksiköillä saattaa heikentää tulostuslaatua sekä itse laitteen laatua ja käyttöikää. Takuu ei kata muiden valmistajien rumpuyksiköiden tai värikasettien käytöstä aiheutuneita ongelmia.

Rumpuvirhe

Koronalanka on likainen. Puhdista rumpuyksikön koronalanka. (Katso *Koronalangan puhdistaminen* >> sivulla 82.)

Jos olet puhdistanut koronalangan, mutta viesti *Rumpuvirhe* ei poistu näytöstä, rumpuyksikön käyttöikä on lopussa. Vaihda rumpuyksikkö uuteen.

Vaihda osat rumpuyksikkö

Rumpuyksikön käyttöikä on päättynyt. Vaihda rumpuyksikkö uuteen. Suosittelemme alkuperäistä Brother-rumpuyksikköä.

Nollaa vaihdon jälkeen rummun laskuri uuden rumpuyksikön mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti. (Katso *Rummun laskurin nollaaminen* >> sivulla 78.)

Rumpu pysähtyy

Tulostuslaatua ei voida taata. Vaihda rumpuyksikkö uuteen. Suosittelemme alkuperäistä Brother-rumpuyksikköä.

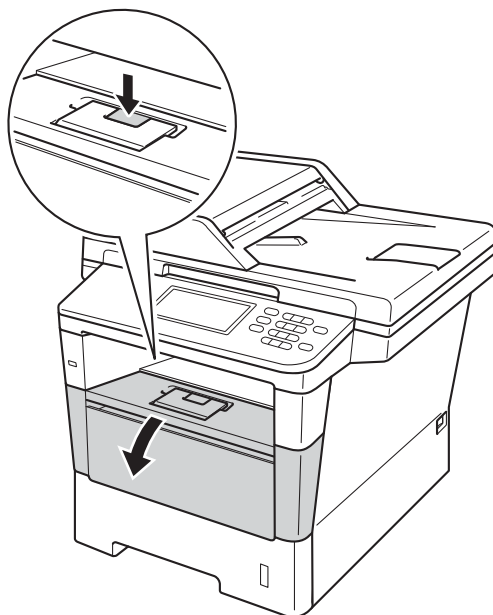
Nollaa vaihdon jälkeen rummun laskuri uuden rumpuyksikön mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti. (Katso *Rummun laskurin nollaaminen* >> sivulla 78.)

Rumpuyksikön vaihtaminen

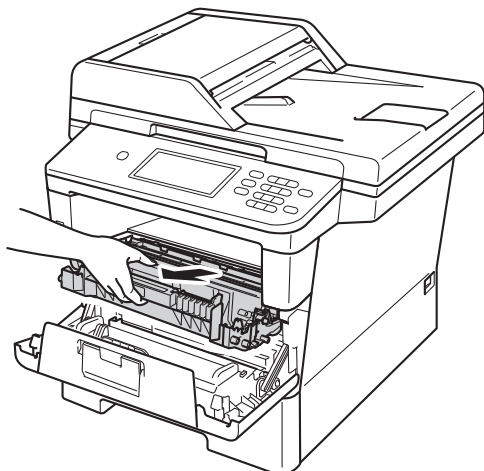
! Tärkeää

- Rumpuyksikkö saattaa sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen, kun irrotat sen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- Puhdista tulostin sisältä aina rumpuyksikön vaihdon yhteydessä. (Katso *Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen* >> sivulla 79.)
- Ota uusi rumpuyksikkö pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle altistuminen saattaa vaurioittaa rumpuyksikköä.

- 1 Anna laitteen olla virta päällä käyttämättä 10 minuuttia, jotta sen sisällä oleva tuuletin jäähdyttää laitteen erittäin kuumat sisäosat.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



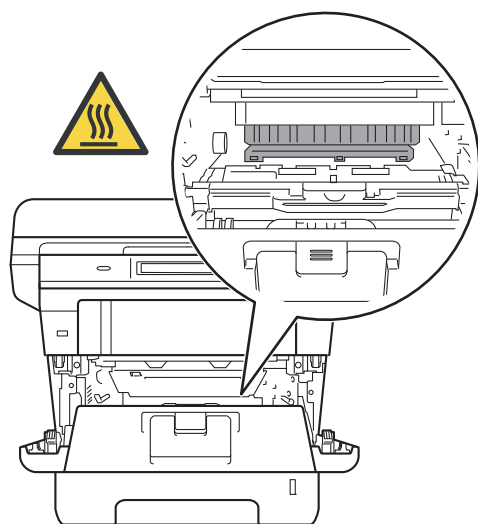
3 Irrota rumpu- ja väriksätkäyksikkö.



VAROITUS

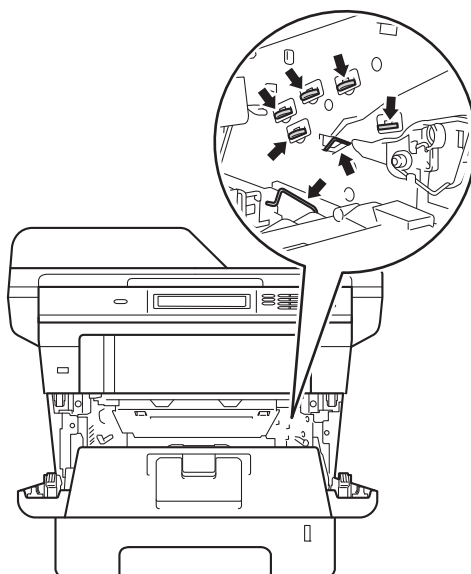
⚠️ KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.

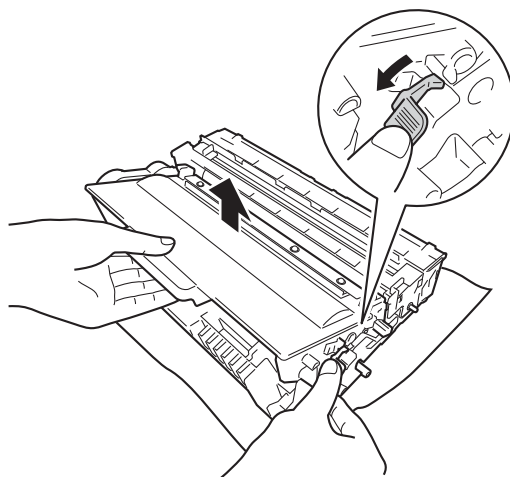


❗ Tärkeää

- Rumpu- ja väriksätkäyksikkö kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



4 Paina vihreä lukitusvipu alas ja ota väriksätkä pois rumpuyskistä.



⚠ VAROITUS



- ÄLÄ laita värikasettia tai rumpu- ja värikasettiyksikköä tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.
- ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta herkästi syttyvillä aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Käytä sen sijaan kuivaa nukkaamatonta liinaa.

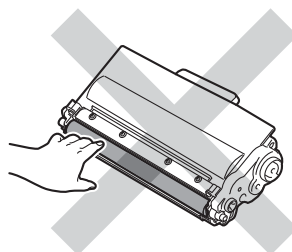
(>> Tuotteen turvaohjeet: *Yleiset varotoimet*)



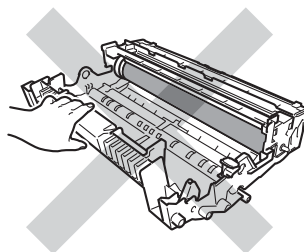
❗ Tärkeää

- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

<Värikasetti>



<Rumpuysikkö>



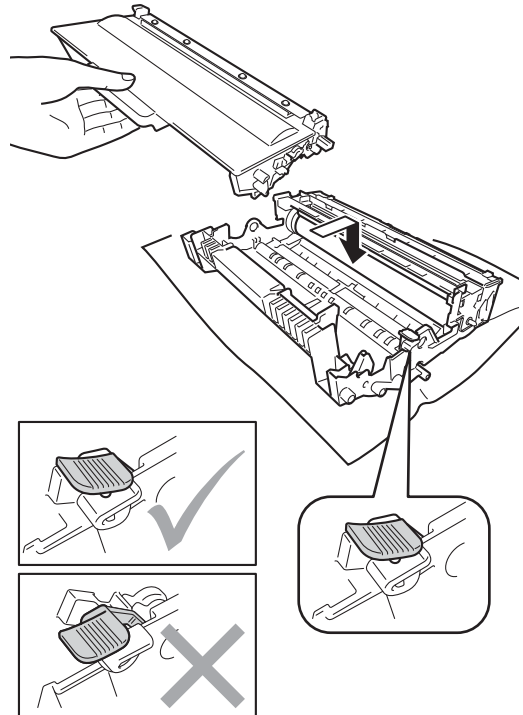
- Värikasetti kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle ja tukevalle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.



Vinkki

- Sulje käytetty rumpuyksikkö huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos rumpuyksiköstä.
- Osoitteesta <http://www.brother.com/original/index.html> saat tietoja käytettyjen tarvikkeiden palauttamisesta Brotherin kierrätysohjelmaan. Jos päätät olla palauttamatta käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten säännösten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.
(►► Tuotteen turvaohjeet: *WEEE* (2002/96/EY) -direktiivin ja *akkudirektiivin* (2006/66/EY) mukaiset kierrätystiedot)

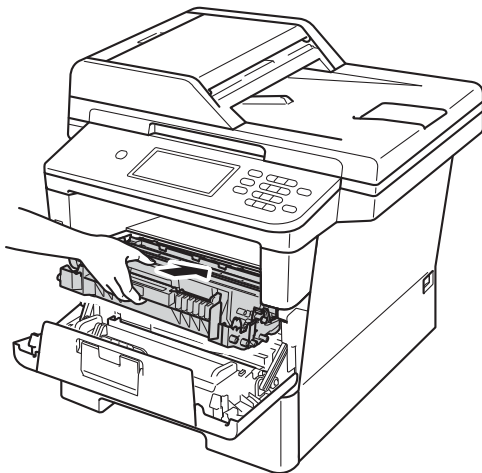
- 5 Pura uusi rumpuyksikkö pakkauksesta.
- 6 Aseta värikasetti tukevasti uuteen rumpuun siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos asetat kasetin oikein, vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti.



Vinkki

Varmista, että värikasetti on oikein paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

- 7 Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



- 8 Sulje laitteen etukansi.

Rummun laskurin nollaaminen

Kun vaihdat rumpuyksikön uuteen, nollaa rummun laskuri seuraavien vaiheiden mukaan.

! Tärkeää

Älä nollaa rummun laskuria, jos vaihdat ainoastaan värikasetin.

- 1 Paina **Stop/Exit**-painiketta keskeyttääksesi virheen väliaikaisesti.
- 2 Paina **Valik**.
- 3 Tuo **Laitetiedot** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Laitetiedot**.
- 4 Paina **Nollausvalikko**.
- 5 Paina **Rumpu**.
- 6 Laitteen näyttöön tulee
Nollaa rumpulaskuri?.
- 7 Paina **Kyllä** ja paina sitten **Stop/Exit**.

Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen

Puhdista laitteen sisä- ja ulkopuoli säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla. Kun vaihdat värikasetin tai rumpuysikön, muista puhdistaa laitteen sisäpuoli. Jos tulostetuissa sivuissa on mustetahroja, puhdista laitteen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.

! VAROITUS



- ÄLÄ laita värikasettia tai rumpu- ja värikasettiyksikköä tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.
- ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta herkästi syttyvillä aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Käytä sen sijaan kuivaa nukkaamatonta liinaa.

(>> Tuotteen turvaohjeet: *Yleiset varotoimet*)

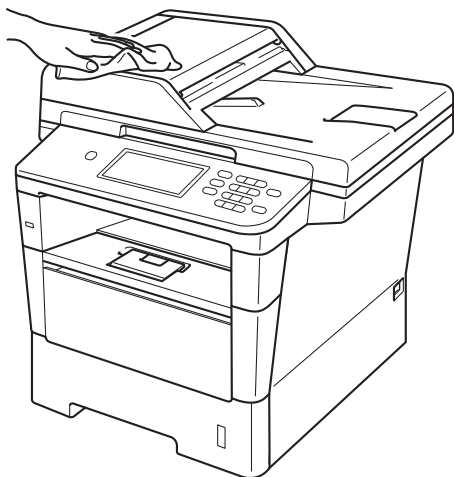


! Tärkeää

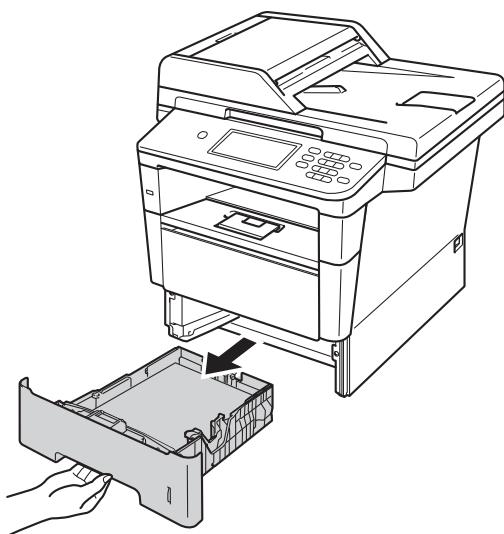
Käytä mietoja puhdistusaineita. Puhdistaminen haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, voi vahingoittaa laitteen pintaa.

Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta

- 1 Sammuta laite.
- 2 Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki liitäntäkaapelit laitteesta ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 3 Pyyhi pöly laitteen ulkopinnalta kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.

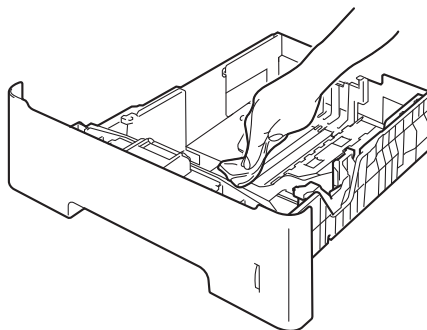


- 4 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 5 Poista paperikasetista mahdolliset vieraat esineet.

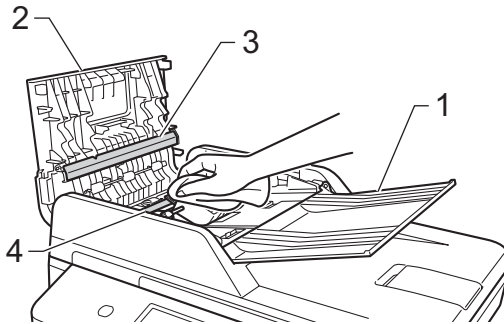
- 6 Jos paperikasetissa on paperia, poista se.
- 7 Pyyhi pöly paperikasetin sisä- ja ulkopinnalta kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.



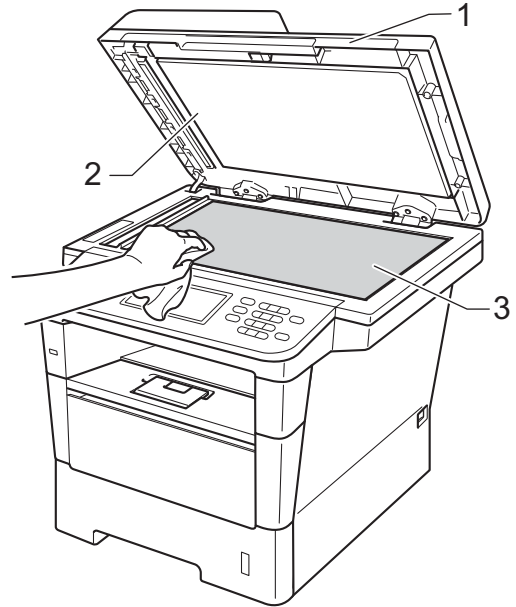
- 8 Aseta paperi paikoilleen ja työnnä paperikasetti kunnolla takaisin laitteeseen.
- 9 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan, kytke kaapelit ja kytke sitten puhelinjohto.
- 10 Käynnistä laite.

Valotustason puhdistaminen

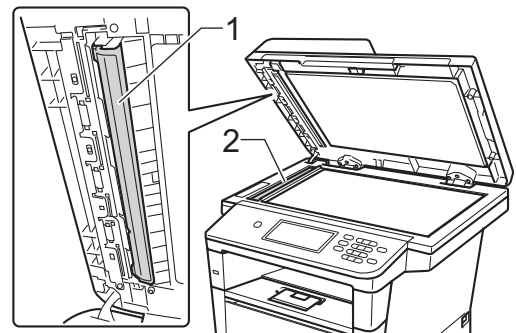
- 1 Sammuta laite.
- 2 Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 3 Nosta ADS:n asiakirjatuki (1) ja avaa ADS:n kansi (2).
Puhdista valkoinen tanko (3) ja sen alla oleva skannerin lasikaistale (4) pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä.
Sulje ADS:n kansi (2) ja laske ADS:n asiakirjatuki (1).



- 4 Nosta asiakirjakansi ylös (1).
Puhdista valkoinen muovipinta (2) ja valotustason lasi (3) nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä.



- 5 Puhdista ADS-yksikön valkoinen tanko (1) ja sen alla oleva skannerin lasikaistale (2) pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä.





Vinkki

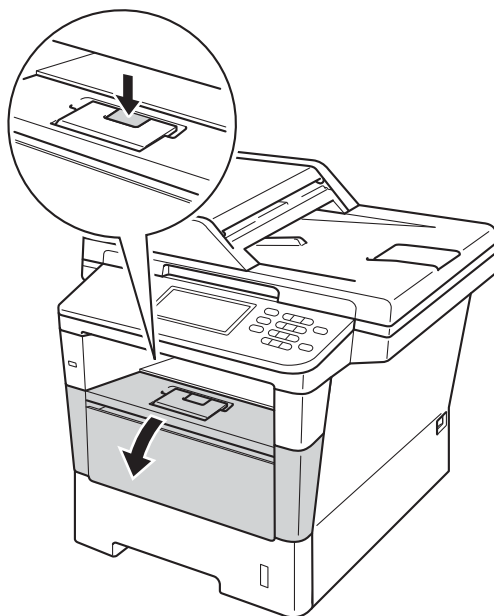
Kun olet puhdistanut valotustason ja lasikaistaleen veteen kastetulla pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla, sivele sormenpäällä lasia ja tunnustele mahdollisia epäpuhtauksia. Jos tuntuu likaa tai epäpuhtauksia, puhdista lasi uudelleen keskittyen tähän alueeseen. Puhdistuskertoja saatetaan tarvita kolme tai neljä. Testaa puhdistuksen onnistuminen ottamalla kopio jokaisen puhdistuskerran jälkeen.

- 6 Laske valotustason kansi alas.
- 7 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan, kytke kaapelit ja kytke sitten puhelinjohto.
- 8 Käynnistä laite.

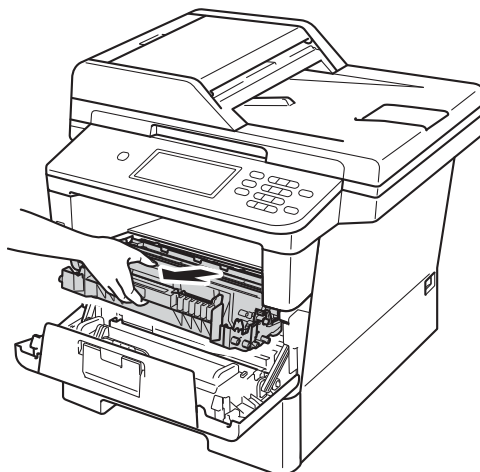
Koronalangan puhdistaminen

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia tai nestekidenäytöllä näkyy **Rumpuvirhe**, puhdista koronalanka seuraavasti:

- 1 Anna laitteen olla virta päällä käyttämättä 10 minuuttia, jotta sen sisällä oleva tuuletin jäähdyttää laitteen erittäin kuumat sisäosat.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.

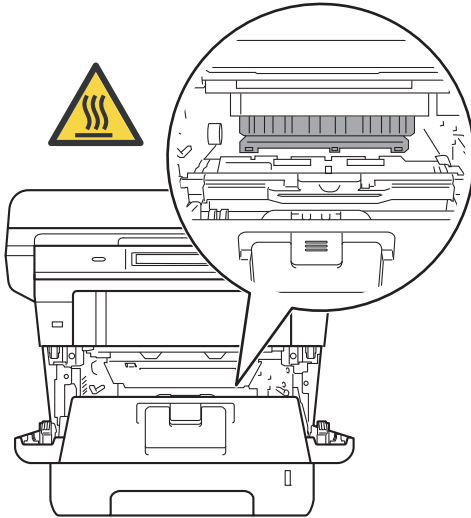


- 3 Irrota rumpu- ja väriksettiyksikkö.

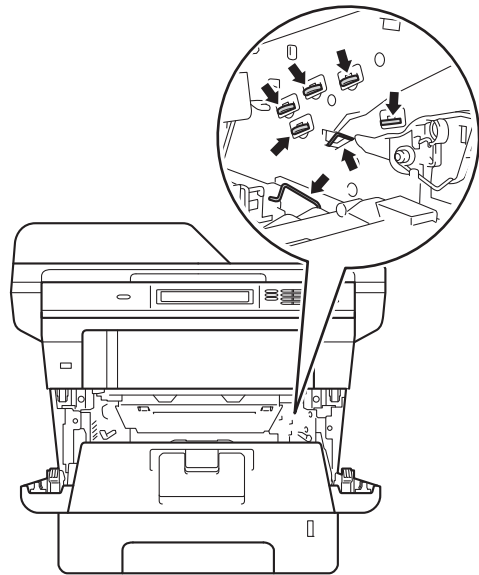


! VAROITUS**KUUMA PINTA**

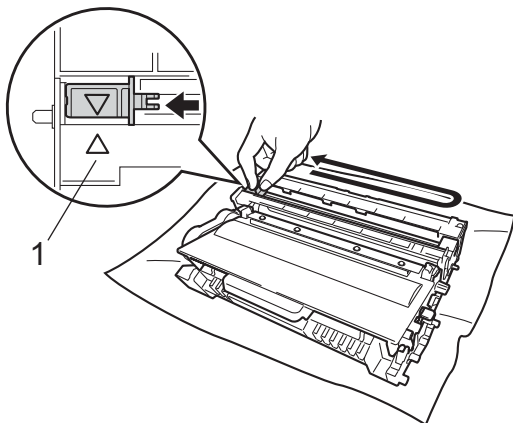
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.

**! Tärkeää**

- Rumpu- ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- Käsittele rumpu- ja värikasettiyksikköä varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



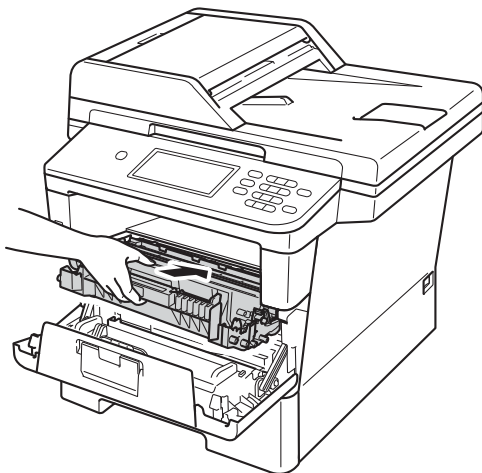
- 4 Puhdista rumpuyksikössä oleva koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja takaisin useita kertoja.



Vinkki

Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollet tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 5 Aseta rumpu- ja väriksätkäyksikkö takaisin laitteeseen.



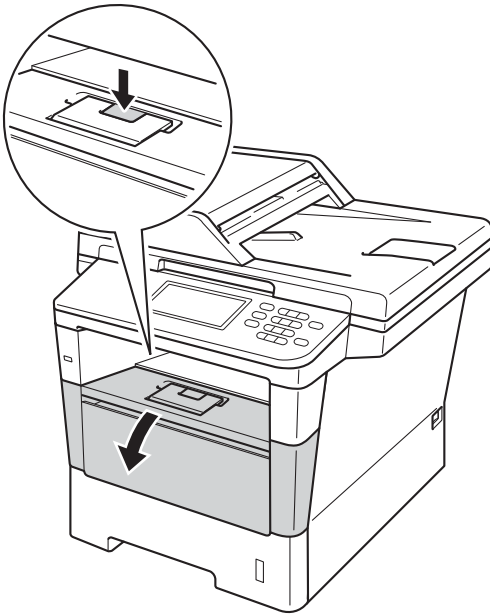
- 6 Sulje laitteen etukansi.

Rumpuyksikön puhdistaminen

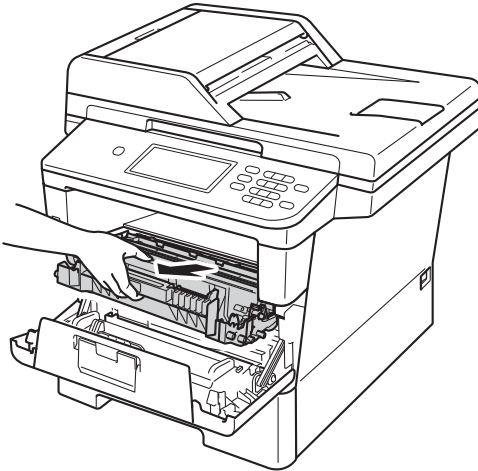
Jos tulosteessa on pisteitä 94 mm:n välein, korjaa ongelma alla kuvatulla tavalla.

- 1 Tarkista, että laite on käyttövalmiudessa.
- 2 Paina **Valik.**
- 3 Tuo Tulosta rap. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Tulosta rap..
- 4 Tuo Rumputestitulostus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Rumputestitulostus.
- 5 Laitteen näyttöön tulee **Paina Start.**
Paina **Start.**
- 6 Laite tulostaa rummun pistetestitulosteen. Paina sitten **Stop/Exit.**
- 7 Anna laitteen olla virta päällä käyttämättä 10 minuuttia, jotta sen sisällä oleva tuuletin jäähdyttää laitteen erittäin kuumat sisäosat.
- 8 Kun laite on jäähtynyt, katkaise virta laitteesta.

- 9 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



- 10 Irrota rumpu- ja värikasettiyksikkö.

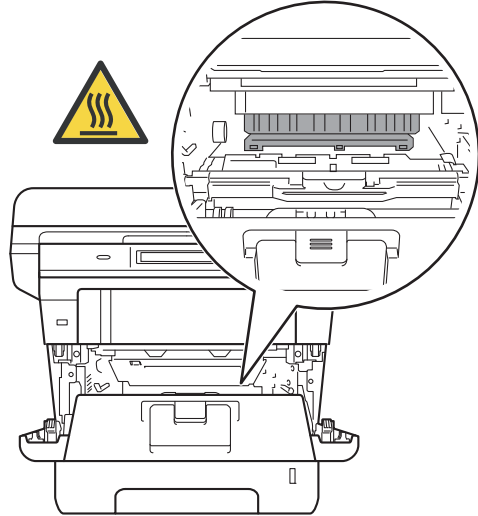


! VAROITUS



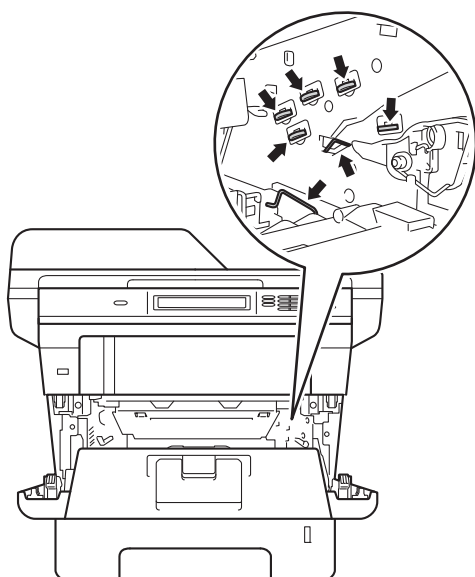
KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.

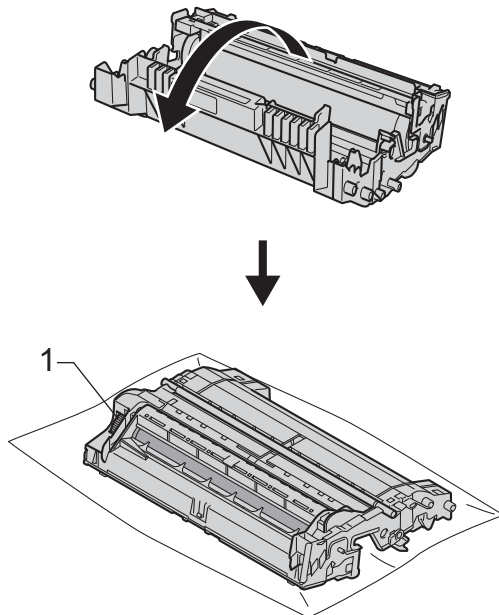


❗ Tärkeää

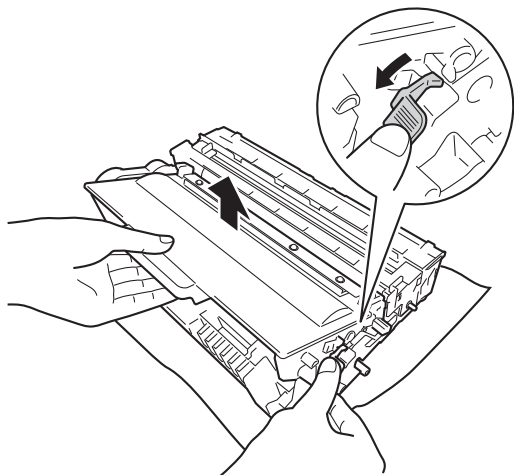
- Rumpu- ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- Käsittele rumpu- ja värikasettiyksikköä varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



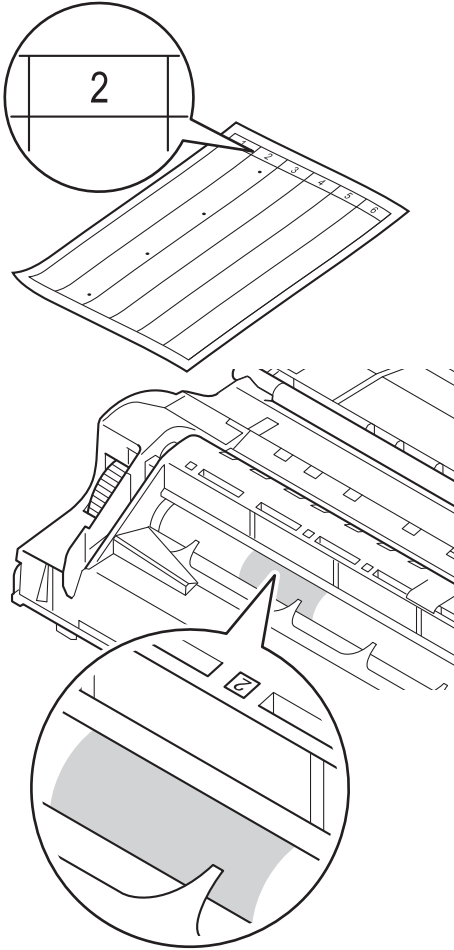
- 12 Käännä rumpuysikkö ympäri ja aseta se kuvassa osoitetulla tavalla. Varmista, että rumpuysikön hammaspyörä (1) on vasemmalla puolella.



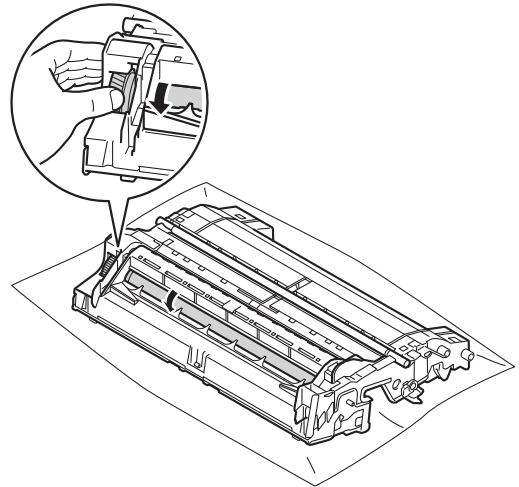
- 11 Paina vihreä lukitusvipu alas ja ota värikasetti pois rumpuysiköstä.



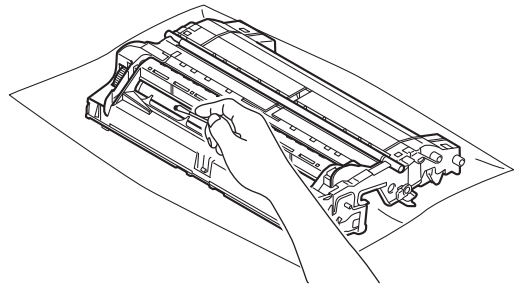
- 13 Etsi tahra rummun telan vieressä olevien numeroitujen merkitsimien perusteella. Jos esimerkiksi tarkistusarkin sarakkeessa 2 on piste, tahra löytyy rummun 2-alueesta.



- 14 Käännä rumpuysikön hammaspyörää käsin itseäsi kohti ja tarkastele ongelma-alueen pintaa.



- 15 Kun löydät rummulta tulostusnäytteen mukaisen tahrn, pyyhi rummun pintaa kuivalla vanupuikolla, kunnes pinnalla ollut tahra irtoaa.

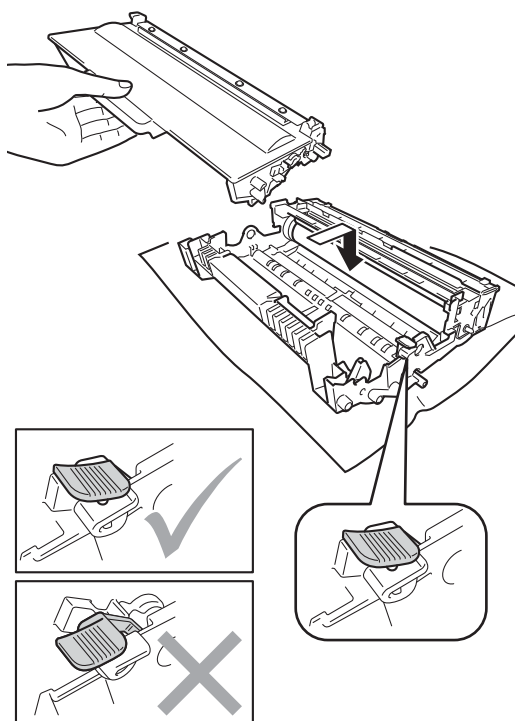


! Tärkeää

ÄLÄ puhdista valonherkän rummun pintaa terävällä esineellä tai millään nesteellä.

- 16 Käännä rumpuysikkö ympäri.

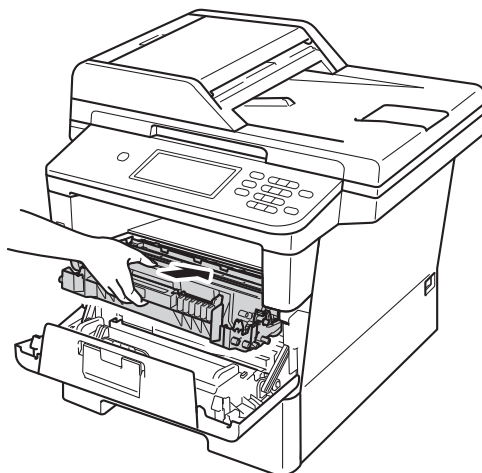
- 17 Aseta värikasetti takaisin rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos asetat kasetin oikein, rumpuyksikön vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti.



Vinkki

Varmista, että värikasetti on oikein paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

- 18 Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



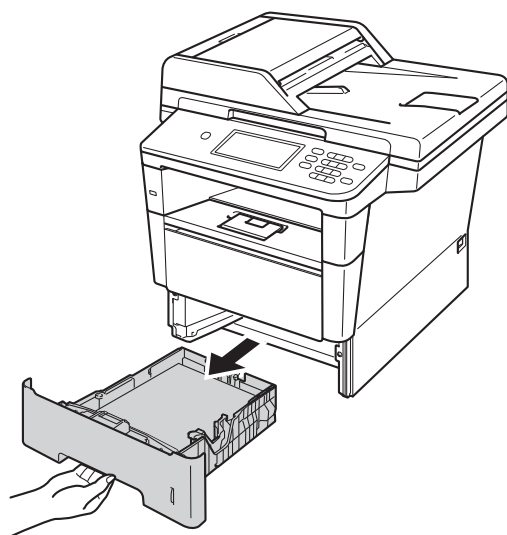
- 19 Sulje laitteen etukansi.
20 Käynnistä laite ja kokeile testitulostusta.

Paperin syöttötelojen puhdistaminen

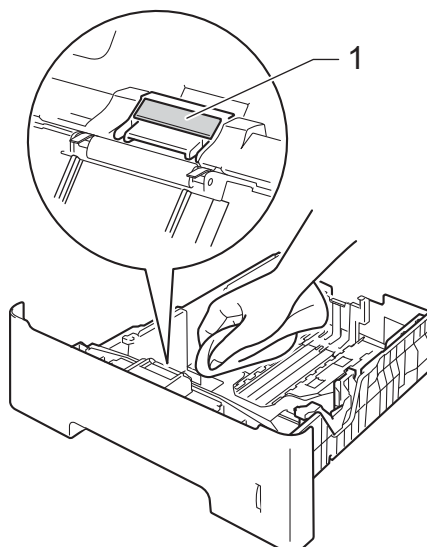
Paperin syöttötelojen säännöllinen puhdistaminen voi estää paperitukoksia, kun paperi syöttyy oikein.

Jos paperin syötössä esiintyy ongelmia, puhdista paperin syöttötelat seuraavasti:

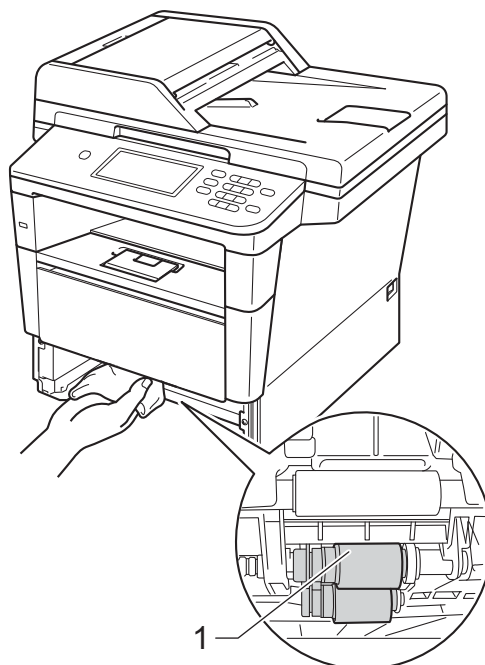
- 1 Sammuta laite.
- 2 Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki liitäntäkaapelit laitteesta ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 3 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 4 Kastele nukkaamaton liina haalealla vedellä ja väännä se mahdollisimman kuivaksi. Pyyhi sitten pöly paperikasetin paperinerottimesta (1).



- 5 Pyyhi pöly kahdesta laitteen sisällä olevasta syöttötelasta (1).



- 6 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen.

- 7 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan, kytke kaapelit ja kytke sitten puhelinjohto.
- 8 Käynnistä laite.

Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja noudata vianetsintäohjeita.

Voit korjata useimmat ongelmat itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Ongelman paikantaminen

Tarkista ensin seuraavat asiat:

- Laitteen virtajohto on kytketty oikein ja laitteen virtakytkin on päällä. Jos laite ei käynnisty virtajohdon kytkemisen jälkeen, katso *Muut ongelmat* >> sivulla 124.
- Kaikki suojusosat on poistettu.
- Paperi on asetettu oikein paperikasettiin.
- Liitäntäkaapelit on kiinnitetty hyvin laitteeseen ja tietokoneeseen, tai langaton yhteys on otettu käyttöön sekä laitteessa että tietokoneessa.
- Nestekidenäytön viestit
(Katso *Virhe- ja huoltoviestit* >> sivulla 93.)

Jos edellä kuvatut vaihtoehdot eivät ratkaisseet ongelmaa, määritä ongelma ja siirry sitten alla mainitulle sivulle.

Paperin käsittelyongelmat ja tulostusongelmat:

- *Tulostusongelmat* >> sivulla 115
- *Paperin käsittelyongelmat* >> sivulla 116
- *Vastaanotettujen faksien tulostus* >> sivulla 117

Puhelin- ja faksiongelmat:

- *Puhelinlinja tai kytkennät* >> sivulla 118
- *Saapuvien puheluiden käsittely* >> sivulla 121
- *Faksien vastaanottaminen* >> sivulla 119
- *Faksien lähettäminen* >> sivulla 120

Kopiointiongelmat:

- *Kopiointiongelmat* >> sivulla 122

Skannausongelmat:

- *Skannausongelmat* >> sivulla 122

Ohjelmisto- ja verkko-ongelmat:

- *Ohjelmisto-ongelmat* >> sivulla 122
- *Verkko-ongelmat* >> sivulla 123

Virhe- ja huoltoviestit

Pitkälle kehitetyissä toimistolaitteissakin esiintyy häiriöitä. Jos niin käy, laitteesi tunnistaa virheen tai tarvittun rutiinihuoltoon kuuluvan toimenpiteen ja näyttää asiaankuuluvan viestin. Useimmin esiintyvät virhe- ja huoltoviestit ovat alla olevassa taulukossa.

Voit poistaa useimmat virheet ja tehdä tavallisimmat kunnossapitotoimet itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Asiakirjatukos	Asiakirja on asetettu tai syötetty väärin, tai ADS:stä skannattu faksiasiakirja on liian pitkä.	Katso <i>Asiakirja on juuttunut ADS:n yläosaan</i> >> sivulla 102 tai <i>Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen</i> >> sivulla 27.
DIMM Error	■ DIMM-korttia ei ole asennettu oikein. ■ DIMM-kortti on viallinen. ■ DIMM-kortti ei vastaa vaadittuja teknisiä ominaisuuksia.	■ Sammuta laitteesta virta ja poista DIMM-kortti. (>> Laajempi käyttöopas: <i>Lisämuistin asentaminen</i>) ■ Tarkista, että DIMM on vaatimusten mukainen. (>> Laajempi käyttöopas: <i>Muistikortti</i>) ■ Asenna DIMM oikein paikalleen. Odota muutama sekunti ja käynnistä laite uudelleen. ■ Jos virheviesti näkyy uudelleen, vaihda tilalle uusi DIMM-kortti. (>> Laajempi käyttöopas: <i>Lisämuistin asentaminen</i>)
Ei kasettia	Vakiopaperikasettia ei ole asennettu, tai se on asennettu väärin.	Asenna vakiopaperikasetti uudelleen.
Ei mustetta	Värikasettia tai rumpuysikkö- ja värikasettiyhdistelmää ei ole asennettu oikein.	Poista rumpu- ja värikasettiyksikkö, poista värikasetti rumpuysikköstä ja asenna sitten värikasetti takaisin rumpuysikköön. Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen. Jos ongelma ei ratkea, vaihda värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> >> sivulla 68.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Ei paperia	Määritetystä kasetista tai kaikista kaseteista on loppunut paperi tai paperia ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista: ■ Aseta paperia nestekidenäytössä mainittuun kasettiin. Tarkista, että paperiohjaimet on asetettu oikean koon mukaisesti. ■ Poista paperi ja aseta se takaisin. Tarkista, että paperiohjaimet on asetettu oikean koon mukaisesti.
Ei tukea keskittimelle	USB-suoraliitännässä on USB-keskitin.	Irrota USB-keskitin USB-suoraliitännästä.
Ei vastaa/varat.	Valitsemaasi numeroon ei vastata tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
Jäähtyy Odota hetki	Rumpuysikön tai värikasetin lämpötila on liian korkea. Laite keskeyttää senhetkisen tulostustyön ja siirtyy jäähdytystilaan. Jäähdytystilan aikana laitteen sisältä kuuluu jäähdytystuulettimen ääni ja nestekidenäytössä näkyy <i>Jäähtyy ja Odota hetki.</i>	Varmista, että kuulet laitteen tuulettimen pyörivän ja ettei ulostuloaukkoa ole tukittu. Jos tuuletin pyörii, poista esteet ilman ulostuloaukon ympäriltä ja anna laitteen jäähtyä useita minutteja, ennen kuin käytät sitä. Jos tuuletin ei pyöri, irrota laitteen virtajohto useiksi minuuteiksi ja kytke se sitten uudelleen.
Kaksipuolinen ei käytössä	Laitteen takaosaa ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen takakansi.
Kansi auki	Kiinnitysyksikön kantta ei ole suljettu kunnolla tai paperia oli juuttunut laitteen takaosaan, kun virta kytkettiin.	■ Sulje laitteen kiinnitysyksikön kansi. ■ Varmista, että laitteen takaosaan ei ole juuttunut paperia, ja sulje sitten kiinnitysyksikön kansi ja paina Start. (Katso <i>Paperi on juuttunut laitteen takaosaan</i> ►► sivulla 106.)
Kansi on auki	Etukantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen etukansi.
Kansi on auki	ADS:n kantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen ADS:n kansi.
	ADS:n kansi on avattuna, kun siihen asetetaan asiakirja.	Sulje ADS:n kansi ja paina sitten Stop/Exit .
Käsinsyöttö	Paperilähde on muuttunut manuaaliseksi, kun MT-alustalla ei ollut paperia.	Aseta paperi MT-alustalle. Jos laite on taukotilassa, paina Start . (Katso <i>Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alustalle)</i> ►► sivulla 14.)
Käyt.kelv. laite	USB-suoraliitännään on kytketty USB-laite tai USB-muistitikku, jota ei tueta tai joka on salattu.	Irrota laite USB Direct -liitännästä. (Katso tuettujen USB-muistien tekniset vaatimukset kohdasta <i>Tietojen tulostaminen USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta</i> ►► sivulla 55.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Käyt.kelv. laite Irrota laite. Katkaise virta ja kytke se uudelleen.	USB-suoraliitännään on kytketty viallinen tai paljon virtaa kuluttava USB-laite.	Irrota laite USB-suoraliitännästä. Sammuta laitteesta virta ja kytke se uudelleen.
Käyttövirhe	Laite poistettiin USB-suoraliitännästä, kun tietoja käsiteltiin.	Paina Stop/Exit . Kytke USB-laite uudelleen ja yritä tulostaa suoratulostuksella.
Kiinnitysyksikön virhe	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määrättyyn lämpötilaan määritetyssä ajassa. Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	Kytke laitteen virta pois, odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen. Jätä laite odottamaan 15 minuutiksi virta kytkettynä.
Kokovirhe	Tulostinohjaimessa määritetty paperikoko ei ole mahdollinen tässä kasetissa.	Valitse paperikoko, jota nestekidenäytössä mainittu kasetti tukee. (Katso <i>Paperikoko ja -tyyppi</i> >> sivulla 19.)
Kokovirhe DX	Tulostinohjaimessa ja ohjauspaneelin valikossa määritettyä paperikokoa ei voi käyttää automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa.	Paina Stop/Exit . Valitse kaksipuolisen tulostuksen paperilokeron tukema paperikoko. Automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa voi käyttää A4-paperikokoa.
	Kasetissa olevan paperin koko on väärä, eikä sitä voi käyttää automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa.	Aseta kasettiin oikean kokoista paperia ja määritä kasetin paperikoko. (Katso <i>Paperikoko ja -tyyppi</i> >> sivulla 19.) Automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa voi käyttää A4-paperikokoa.
Liikaa tiedost.	USB-muistitikulle on tallennettu liian monta tiedostoa.	Vähennä USB-muistitikulle tallennettujen tiedostojen määrää.
Lokin käyttövirhe	Laite ei pääse käsiksi palvelimen tulostuslokitiedostoon.	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan tulostuslokin verkkotallennuksen asetukset. Lisätietoja >> Verkkokäyttäjän opas: Tulostuslokin tallennus verkkoon

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	Faksin lähetyks tai kopiointi käynnissä Tee jokin seuraavista: ■ Lähetä tai kopioi skannatut sivut painamalla Start. ■ Paina Stop/Exit ja odota, kunnes muut käynnissä olevat toiminnot ovat päättyneet. Yritä sitten uudelleen. ■ Poista faksit muistista. Tulosta muistiin tallennetut faksit muistin palauttamiseksi 100 % arvoon. Poista sitten faksien tallennus käytöstä, jotta muistiin ei tallennu enempää fakseja. (>> Laajempi käyttöopas: <i>Faksin tulostaminen muistista ja Faksitallennus</i>) ■ Asenna lisämuistia. (>> Laajempi käyttöopas: <i>Muistikortti</i>) Tulostus käynnissä Tee jokin seuraavista: ■ Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. (>> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostaminen (Windows®)</i> tai <i>Tulostus ja faksaus (Macintosh)</i>) ■ Poista faksit muistista. (Katso edellä oleva selitys.) ■ Asenna lisää muistia. (>> Laajempi käyttöopas: <i>Muistikortti</i>)
Muisti täynnä Suojattujen tietojen muisti on täynnä.	Laitteen muisti on täynnä.	Paina Stop/Exit ja poista aiemmin tallennetut suojatut tulostustiedot.
Muuta tied.nimeä	USB-muistitikku sisältää tiedoston, jonka nimi on sama kuin tiedoston, jota yrität tallentaa.	Muuta USB-muistitikulla olevan tiedoston nimeä tai tallenna tiedosto toisella nimellä.
Pääsy estetty	Haluamasi toiminto on rajoitettu Suojattu toimintolukko 2.0 -toiminnolla.	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Suojatun toimintolukon asetukset.
Raja ylitetty	Tulostettavien sivujen sallittu lukumäärä on ylitetty. Tulostustyö peruutetaan.	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Suojatun toimintolukon asetukset.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Rummun pysäytys	Rumpuysikkö on vaihdettava uuteen.	Vaihda rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> ►► sivulla 74.)
Rumpuvirhe	Rumpuysikön koronalanka on puhdistettava.	Puhdista rumpuysikön koronalanka. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> ►► sivulla 82.)
	Värikasetti on asetettu laitteeseen ilman rumpuysikköä.	Aseta värikasetti rumpuysikköön ja asenna sitten rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.
Skannaus ei onnistu XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	■ Katkaise virta virtakytkimellä ja kytke sitten virta uudelleen. (Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> ►► sivulla 100.) ■ Jos ongelma ei ratkea, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun saadaksesi apua.
	Asiakirja on liian pitkä kaksipuoliseen skannaukseen.	Paina Stop/Exit . Käytä kaksipuolisessa skannauksessa sopivan kokoista paperia. (Katso <i>Tulostusmateriaali</i> ►► sivulla 179.)
Sopimaton koko	Lokerossa on väärän kokoinen paperi.	Aseta kasettiin oikean kokoista paperia ja määritä kasetin paperikoko. (Katso <i>Paperikoko ja -tyyppi</i> ►► sivulla 19.)
Suojattu laite	USB-muistitikun turvakytkin on käytössä.	Poista USB-muistitikun turvakytkin käytöstä.
Tark. paperikoko	Laite ei löydä samankokoista paperia muista kaseteista, kun käytössä olleesta kasetista on loppunut paperi kopioinnin aikana.	Aseta paperia nestekidenäytössä mainittuun kasettiin.
Tukos, kaksipuolinen	Paperi on juuttunut kaksipuoliseen kasettiin tai kiinnitysyksikköön.	Katso <i>Paperi on juuttunut kaksipuoliseen kasettiin</i> ►► sivulla 113.
Tukos, kasetti 1 Tukos, kasetti 2	Paperi on juuttunut laitteen paperikasettiin.	Katso <i>Paperi on juuttunut paperikasettiin 1 tai 2</i> ►► sivulla 105.
Tukos, MT	Paperi on juuttunut laitteen MT-alustalle.	Katso <i>Paperi on juuttunut MT-alustalle</i> ►► sivulla 104.
Tukos, sisäosa	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	Katso <i>Paperi on juuttunut laitteen sisään</i> ►► sivulla 109.
	Värikasetti on asetettu laitteeseen ilman rumpuysikköä.	Aseta värikasetti rumpuysikköön ja asenna sitten rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Tukos, takaosa	Paperi on juuttunut laitteen takaosaan.	Katso <i>Paperi on juuttunut laitteen takaosaan</i> >> sivulla 106.
Tulostus ei onnistu XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Tee jokin seuraavista: ■ Kytke laitteen virta pois, odota muutama minuutti ja käynnistä se uudelleen. (Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> >> sivulla 100.) ■ Jos ongelma ei ratkea, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun saadaksesi apua.
Vaihda osat Kiinnitysyks.	Kiinnitysyksikkö on vaihdettava.	Ota kiinnitysyksikön vaihtamiseksi yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai Brotherin valtuutettuun huoltokeskukseen.
Vaihda osat Laseryksikkö	Laseryksikkö on vaihdettava uuteen.	Ota laseryksikön vaihtamiseksi yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai Brotherin valtuutettuun huoltokeskukseen.
Vaihda osat PS-tarvikk. 1 PS-tarvikk. 2 PS-tarvikk. MT	Paperinsyöttöpakkaus on vaihdettava.	Ota paperinsyöttöpakkauksen vaihtamiseksi yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai Brotherin valtuutettuun huoltokeskukseen.
Vaihda osat Rumpuysikkö	Rumpuysikkö on vaihdettava uuteen.	Vaihda rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> >> sivulla 74.)
	Rumpuysikön laskuria ei nollattu uuden rummun asennuksen yhteydessä.	Nollaa rumpuysikön laskuri. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> >> sivulla 74.)
Vaihda värikasetti	Värikasetin käyttöikä on lopussa. Laite keskeyttää kaikki tulostustoiminnot. Faksit tallentuvat muistiin niin kauan kuin muistia riittää.	Vaihda värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> >> sivulla 68.)
Väri vähissä	Jos nestekidenäytössä näkyy Väri vähissä, tulostus voi jatkua mutta värikasetti lähestyy käyttöikänsä loppua.	Tilaa uusi värikasetti heti, jotta käytettävissä on vaihtokasetti, kun nestekidenäytössä näkyy Vaihda värikasetti.
Värikasettivirhe Aseta värikasetti takaisin.	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Vedä ulos rumpu- ja värikasettiyksikkö, poista värikasetti ja aseta se takaisin rumpuysikköön. Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Yhteys katkesi	Yhteys on katkaistu linjan toisesta päästä.	Kokeile uudelleen lähettämistä tai vastaanottamista.
Yhteysvika	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Yritä lähettää faksi uudelleen tai yritä liittää laite toiseen puhelinlinjaan. Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja.
Yhteyt. ei saatu	Yritit pollata faksilaitetta, joka ei ole pollaustilassa.	Tarkista toisen osapuolen faksilaitteen pollausasetukset.

Faksien tai yhteysraportin siirtäminen

Jos nestekidenäytössä näkyy:

- Tulostus ei onnistu XX
- Skannaus ei onnistu XX

Suosittellemme siirtämään faksit toiseen faksiin tai tietokoneellesi. (Katso *Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen* >> sivulla 100 tai *Faksien siirtäminen tietokoneeseen* >> sivulla 100.)

Voit myös siirtää yhteysraportin ja tarkistaa, onko yhtään faksia siirrettävänä. (Katso *Yhteysraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen* >> sivulla 101.)



Vinkki

Jos laitteen nestekidenäytössä näkyy virheilmoitus, kun faksit on lähetetty, irrota laite verkkovirrasta useiksi minuuteiksi ja kytke se sen jälkeen uudelleen.

Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan.

(>> Pika-asennusopas: *Henkilökohtaisten tietojen (nimitunnuksen) määrittäminen*)

- 1 Paina **Valik.**
- 2 Tuo **Huolto** näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina **Huolto**.
- 3 Paina **Tiedonsiirto**.
- 4 Paina **Faksinsiirto**.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Jos nestekidenäytössä näkyy **Ei fakseja**, laitteen muistissa ei ole fakseja jäljellä. Paina **Stop/Exit**.
 - Näppäile faksinumero, johon faksit edelleenlähetetään.
- 6 Paina **Start**.

Faksien siirtäminen tietokoneeseen

Voit siirtää faksit laitteen muistista tietokoneeseesi.

- 1 Tarkista, että tietokoneeseen on asennettu **MFL-Pro Suite**, ja ota sitten tietokoneessa käyttöön **PC-FAX vastaanottaminen**. Valitse Windows®-järjestelmän **Käynnistä**-valikosta **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX vastaanottaminen** ja **Vastaanota**. (XXXX on mallisi nimi.)
- 2 Varmista, että **PC-Fax vas.ot.** on asetettu laitteessa. (Katso *PC-Fax-vastaanotto (vain Windows®)* >> sivulla 37.)
Jos laitteen muistissa on fakseja, kun käynnistät PC-Fax-vastaanoton, nestekidenäytössä kysytään, haluatko siirtää faksit tietokoneeseen.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat siirtää kaikki faksit tietokoneeseesi, paina **Kyllä**. Laite kysyy, haluatko tehdä varmuustulostuksen.
 - Jos haluat poistua ja jättää faksit muistiin, paina **Ei**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Yhteysraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan.

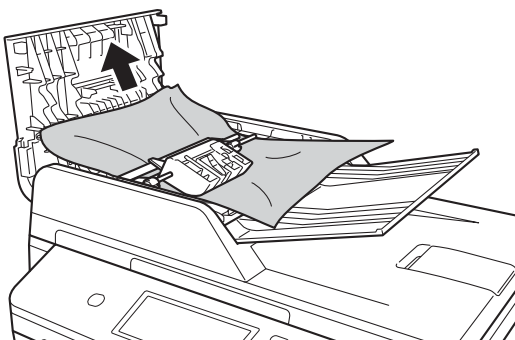
(►► Pika-asennusopas: *Henkilökohtaisten tietojen (nimitunnuksen) määrittäminen*)

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Huolto näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Huolto.
- 3 Paina Tiedonsiirto.
- 4 Paina Raportinsiirto.
- 5 Näppäile faksinumero, johon yhteysraportti edelleenlähetetään.
- 6 Paina **Start**.

Asiakirjatukokset

Asiakirja on juuttunut ADS:n yläosaan

- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Avaa ADS:n kansi.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.

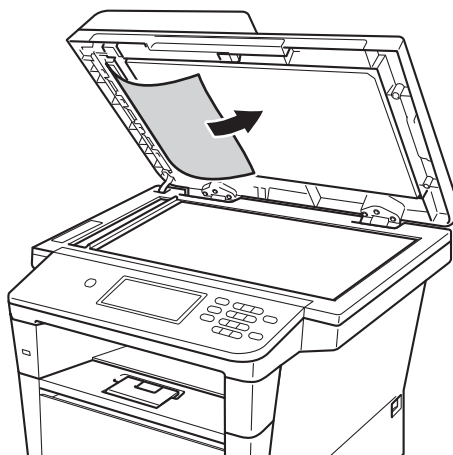


Jos asiakirja repeää, poista kaikki paperinpalaset, jotta paperitukoksia ei tule vastaisuudessa.

- 4 Sulje ADS:n kansi.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut valotustason kannen alle

- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.

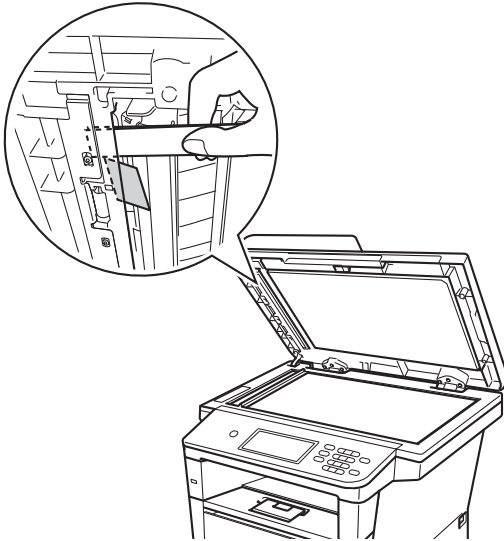


Jos asiakirja repeää, poista kaikki paperinpalaset, jotta paperitukoksia ei tule vastaisuudessa.

- 4 Laske valotustason kansi alas.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

ADS:ään juuttuneiden pienten asiakirjojen poistaminen

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.
- 2 Työnnä pienet paperinpalat ADS:n läpi jäykän paperin palalla, esimerkiksi kartongin kappaleella.



- 3 Laske valotustason kansi alas.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut luovutusalustalle

- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 3 Paina **Stop/Exit**.

Paperitukos

Kun lisää paperia, poista paperikasetista aina kaikki paperiarkit ja suorista paperipino. Tämä estää useiden paperiarkkien syöttymisen laitteen läpi, jolloin laitteeseen ei tule paperitukosta.

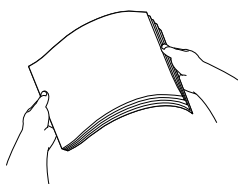
Paperi on juuttunut MT-alustalle

Jos nestekidenäytössä näkyy **Tukos, MT**, noudata näitä vaiheita:

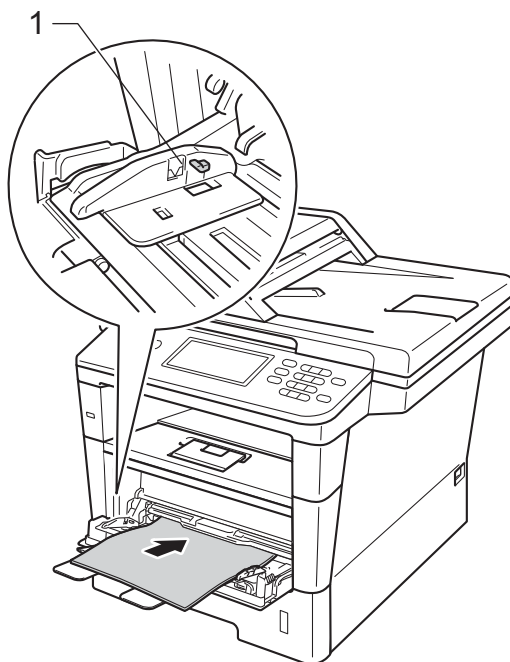
- 1 Poista paperi MT-alustalta.
- 2 Poista juuttuneet paperit MT-alustasta ja sen ympäriltä.



- 3 Leyhytä paperipinoa ja aseta se takaisin MT-alustalle.



- 4 Kun asetat paperia MT-alustalle, varmista, että paperi jää alustan molemmilla puolilla olevien paperin yläreunan merkkien (1) alle.



- 5 Jatka tulostusta painamalla **Start**.

Paperi on juuttunut paperikasettiin 1 tai 2

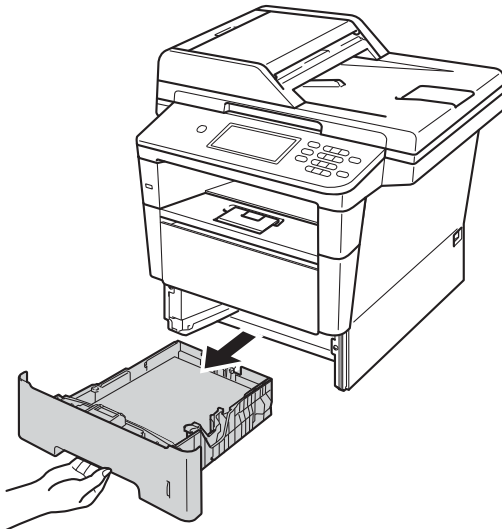
Jos nestekidenäytössä näkyy

Tukos, kasetti 1 tai

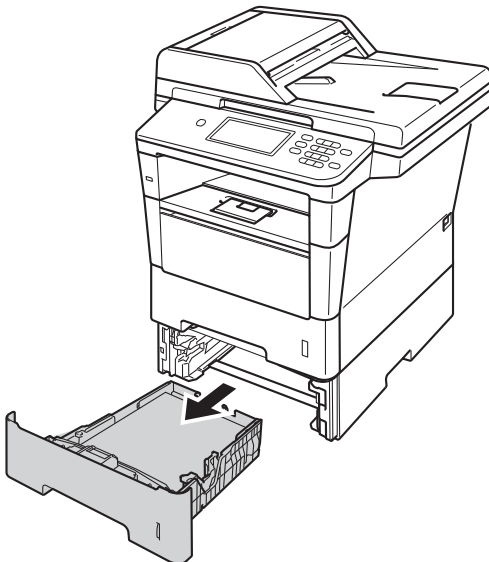
Tukos, kasetti 2, noudata näitä vaiheita:

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

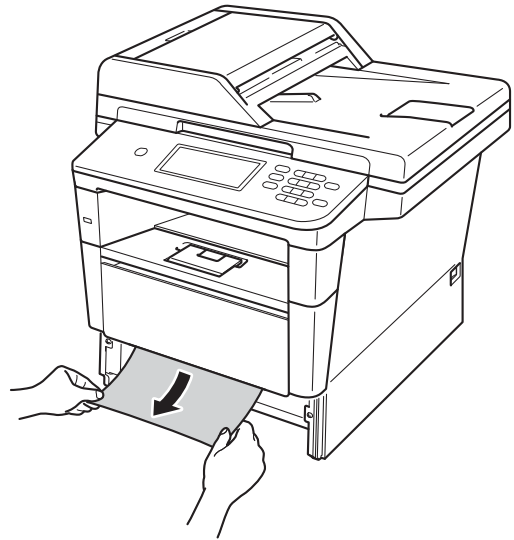
Tukos, kasetti 1:



Tukos, kasetti 2:



- 2 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmin käsin.



Vinkki

Juuttunut paperi on helpompi saada ulos, kun vedät sitä alaspäin.

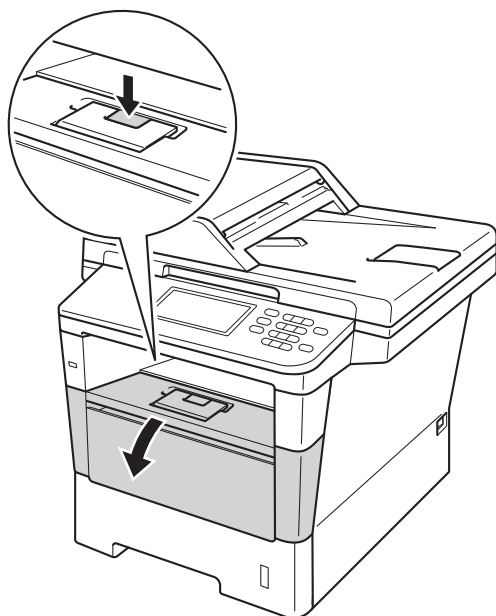
- 3 Varmista, että paperinippu jää paperin yläreunan merkin (▼▼▼) alapuolelle. Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä samalla paperiohjaimia niin, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.
- 4 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen.

Paperi on juuttunut laitteen takaosaan

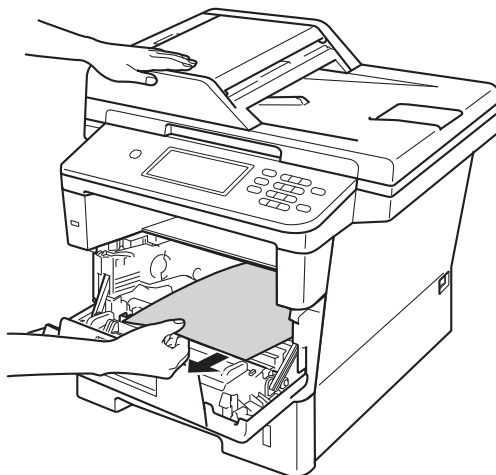
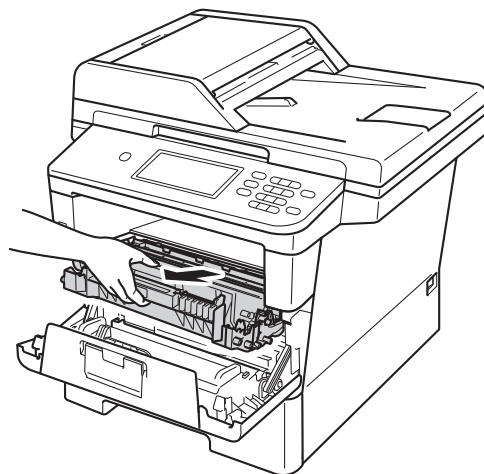
Jos nestekidenäytössä näkyy

Tukos, takaosa, takakannen takana on paperitukos. Noudata näitä vaiheita:

- 1 Anna laitteen olla virta päällä käyttämättä 10 minuuttia, jotta sen sisällä oleva tuuletin jäähdyttää laitteen erittäin kuumat sisäosat.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



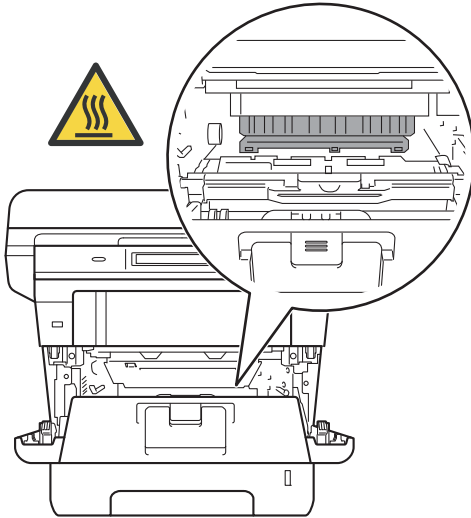
- 3 Vedä hitaasti rumpu- ja värikasettiyksikkö ulos. Paperitukos voi tulla ulos yhdessä rumpu- ja paperikasettiyksikön kanssa, tai paperi voi tässä yhteydessä irrota, jolloin sen voi vetää ulos laitteesta.



! VAROITUS

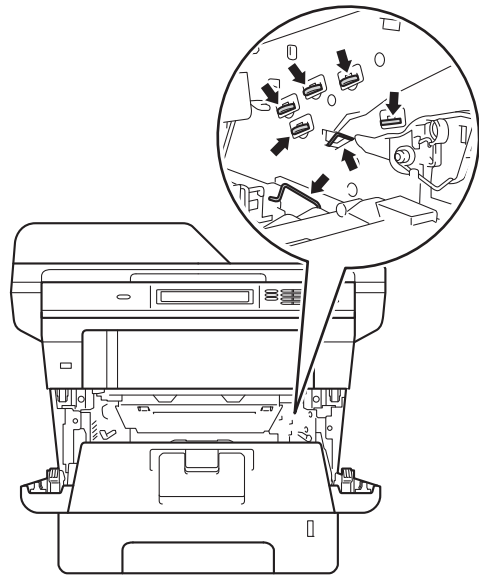
⚠️ KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.

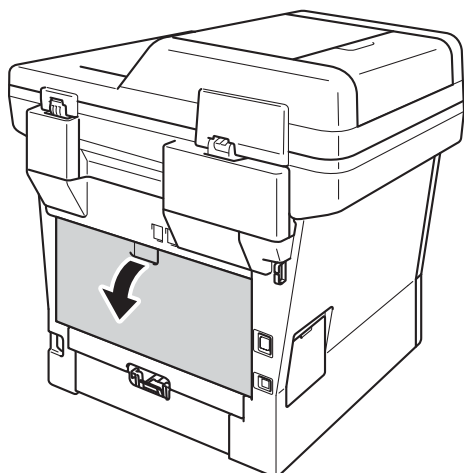


! Tärkeää

- Rumpu- ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- Käsittele rumpu- ja värikasettiyksikköä varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



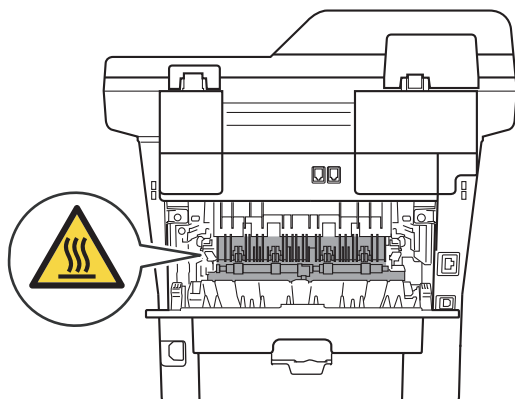
- 4 Avaa takakansi.



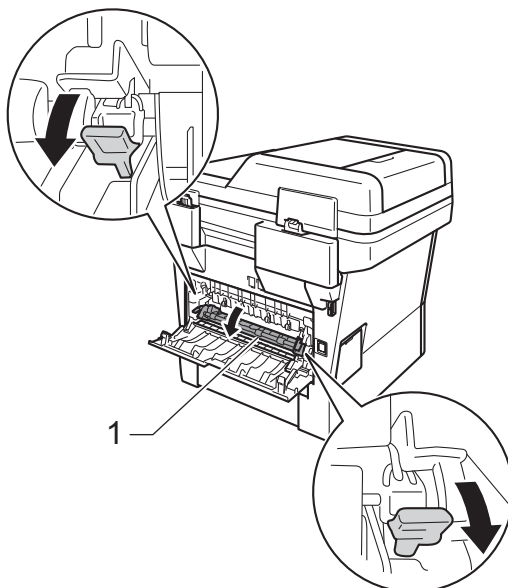
VAROITUS

KUUMA PINTA

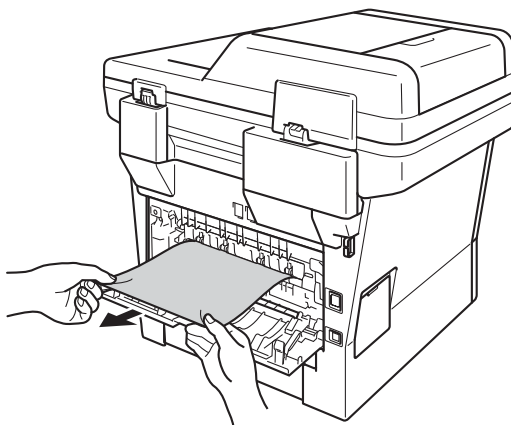
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.



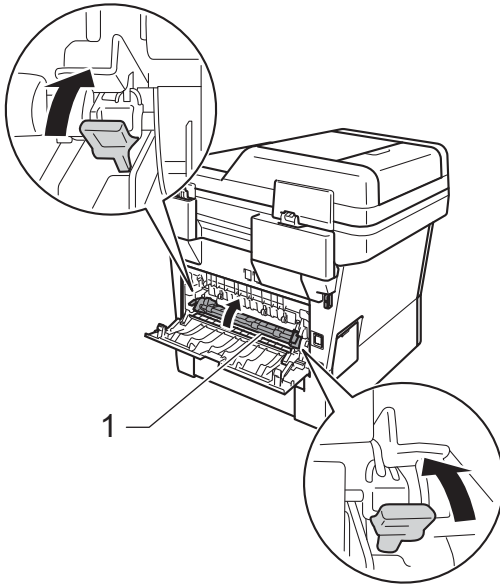
- 5 Vedä oikeassa ja vasemmassa reunassa olevia vihreitä kielekkeitä itseäsi kohti ja laske kiinnitysyksikön kansi (1) alas.



- 6 Vedä juuttunut paperi varoen pois kiinnitysyksiköstä molemmiin käsin.

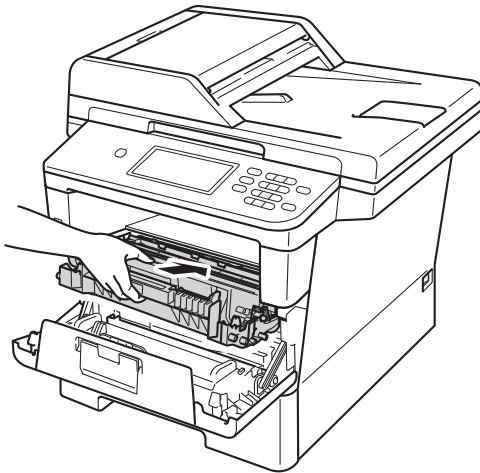


- 7 Sulje kiinnitysyksikön kansi (1).



- 8 Sulje takakansi.

- 9 Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



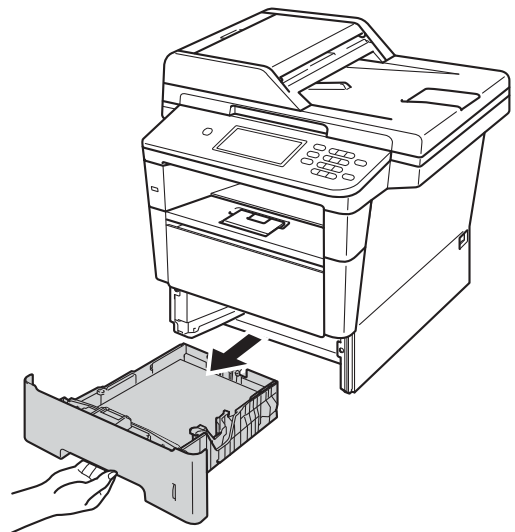
- 10 Sulje laitteen etukansi.

Paperi on juuttunut laitteen sisään

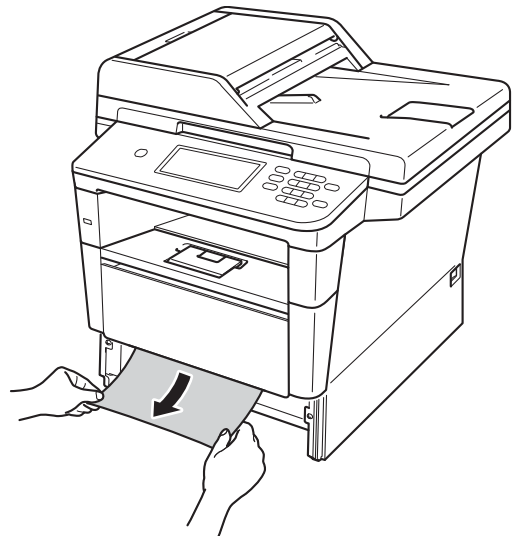
Jos nestekidenäytössä näkyy

Tukos, sisäosa, noudata näitä vaiheita:

- 1 Anna laitteen olla virta päällä käyttämättä 10 minuuttia, jotta sen sisällä oleva tuuletin jäähdyttää laitteen erittäin kuumat sisäosat.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 3 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmin käsin.



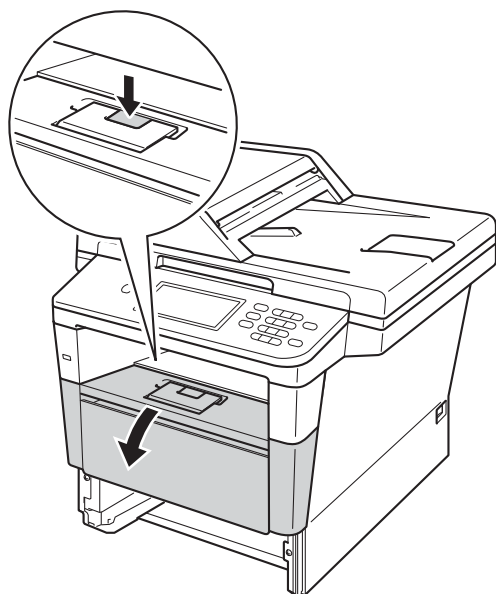


Vinkki

Juuttunut paperi on helpompi saada ulos, kun vedät sitä alaspäin.

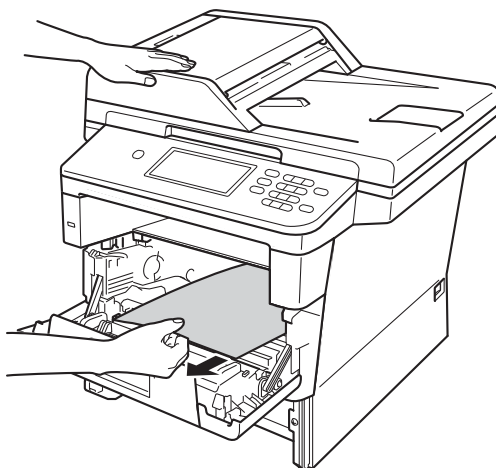
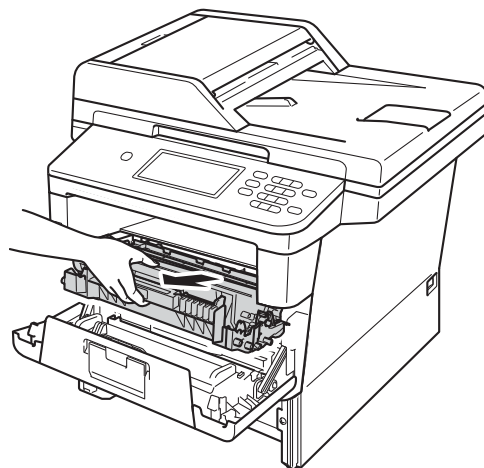
4

Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



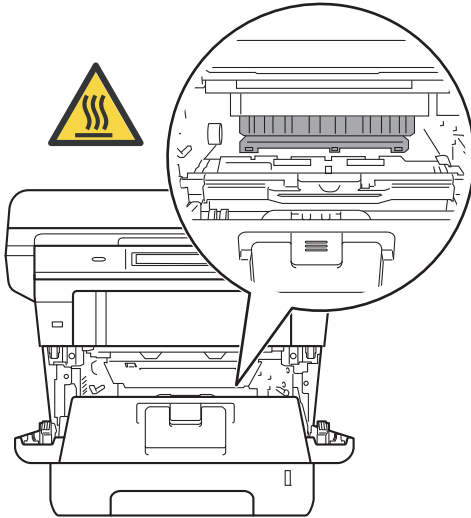
5

Vedä hitaasti rumpu- ja värikasettiyksikkö ulos. Paperitukos voi tulla ulos yhdessä rumpu- ja värikasettiyksikön kanssa, tai paperi voi tässä yhteydessä irrota, jolloin sen voi vetää ulos laitteesta.

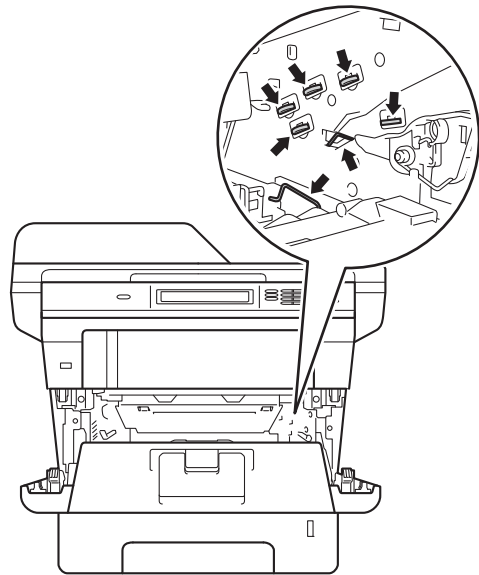


! VAROITUS**⚠ KUUMA PINTA**

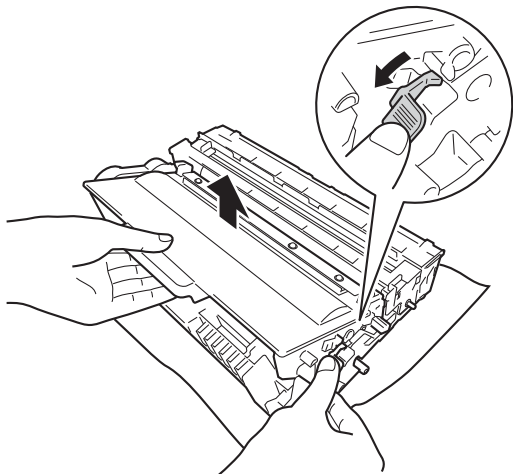
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.

**! Tärkeää**

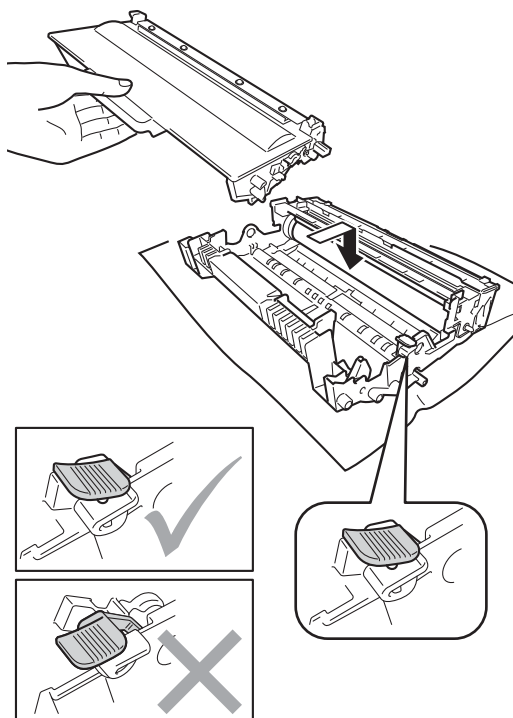
- Rumpu- ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- Käsittele rumpu- ja värikasettiyksikköä varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- 6 Paina vihreä lukitusvipu alas ja ota värikasetti pois rumpuysiköstä. Poista rumpuysikössä mahdollisesti oleva paperitukos.



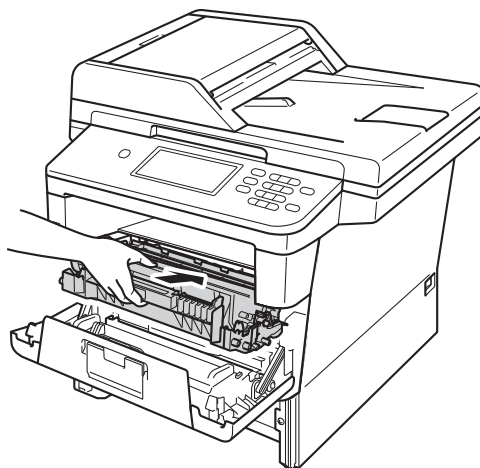
- 7 Aseta värikasetti takaisin rumpuysikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos asetat kasetin oikein, rumpuysikön vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti.



Vinkki

Varmista, että värikasetti on oikein paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuysiköstä.

- 8 Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



- 9 Sulje laitteen etukansi.
10 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen.



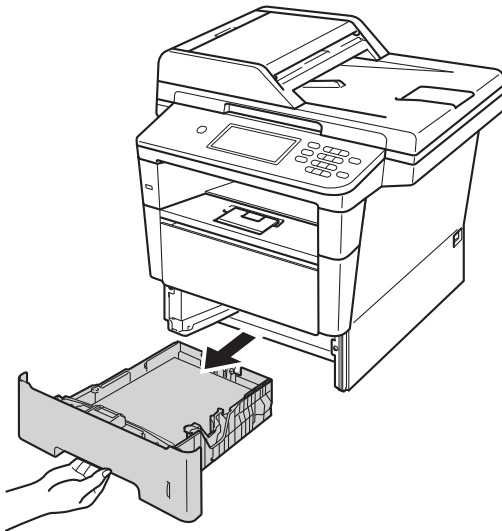
Vinkki

Jos sammutat laitteen virran paperitukoksen aikana, laite ei tulosta kaikkia tietokoneesta siirrettyjä tietoja. Ennen kuin sammutat laitteen, peruuta tulostustyö tietokoneessa.

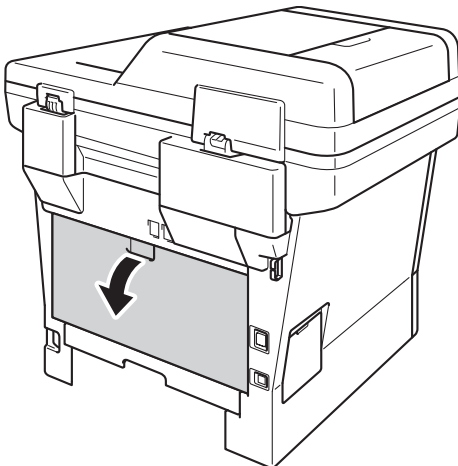
Paperi on juuttunut kaksipuoliseen kasettiin

Jos nestekidenäytössä näkyy Tukes, kaksipuolinen, noudata näitä vaiheita:

- 1 Anna laitteen olla virta päällä käyttämättä 10 minuuttia, jotta sen sisällä oleva tuuletin jäähdyttää laitteen erittäin kuumat sisäosat.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 3 Avaa takakansi.

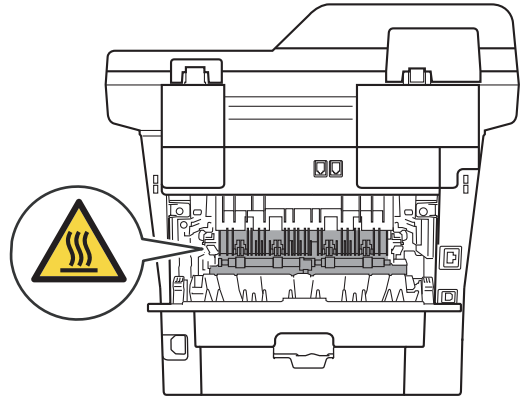


! VAROITUS

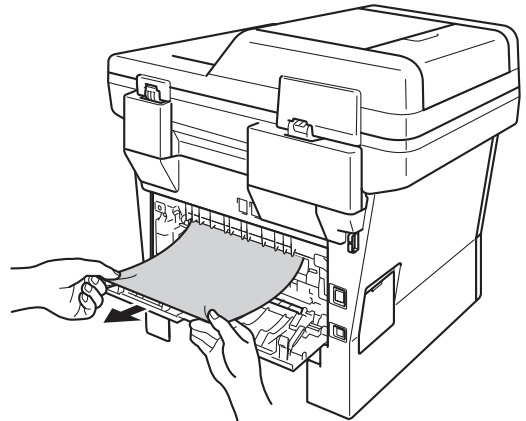


KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.

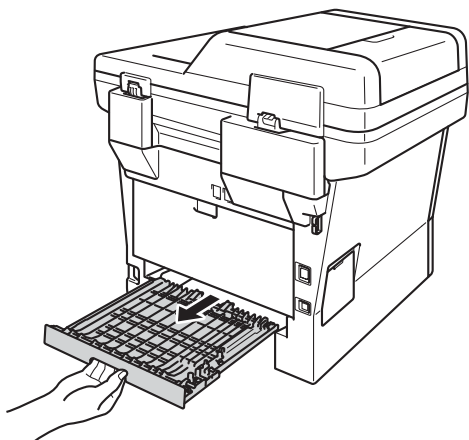


- 4 Vedä juuttunut paperi varovasti ulos laitteen takaosasta pitämällä paperista kiinni molemmiin käsiin.

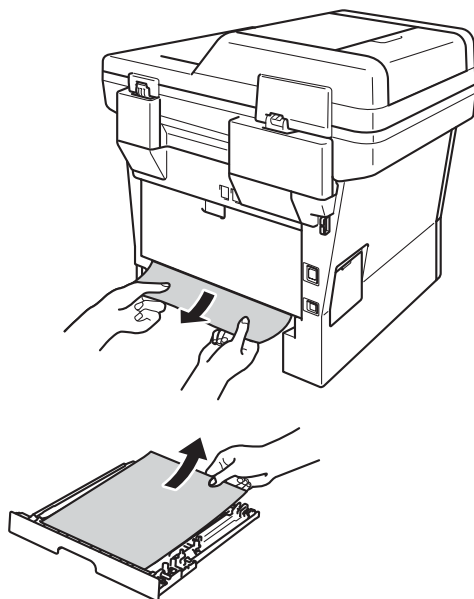


- 5 Sulje takakansi.

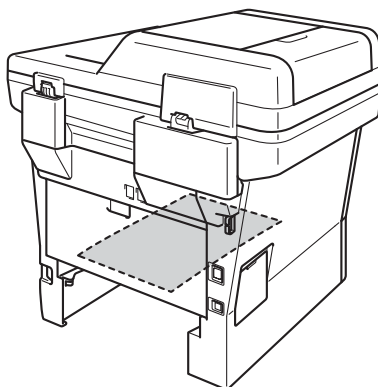
- 6 Vedä kaksipuolinen kasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 7 Vedä kiinni juuttunut paperi ulos laitteesta tai kaksipuolisesta kasetista.



- 8 Varmista, että kiinni juuttunut paperi ei jää laitteen alle staattisen sähkön vaikutuksesta.



- 9 Aseta kaksipuolinen kasetti takaisin laitteeseen.

- 10 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen.

Ongelmia laitteen toiminnassa

❗ Tärkeää

- Jos tarvitset teknistä apua, soita maahan, josta olet ostanut laitteen. Puhelut on soitettava kyseisessä maassa.
- Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita. Voit korjata useimmat ongelmat itse.
- Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Tulostusongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ei tulostetta.	Tarkista, että oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu. Tarkista, näkyykö näytöllä virheviesti. Katso <i>Virhe- ja huoltoviestit</i> >> sivulla 93. Tarkista, että laite on online-tilassa: (Windows® 7 ja Windows Server® 2008 R2) Napsauta  (Käynnistä) -painiketta ja valitse Laitteet ja tulostimet. Napsauta Brother MFC-XXXX Printer hiiren kakkospainikkeella ja valitse Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan. Napsauta valikkopalkista Tulostin. Varmista, että Käytä tulostina offline-tilassa-asetus ei ole valittuna. (Windows Vista® ja Windows Server® 2008) Napsauta  (Käynnistä) -painiketta sekä valitse Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet ja sitten Tulostimet. Napsauta Brother MFC-XXXX Printer hiiren kakkospainikkeella. Varmista, että Offline-tila -asetus ei ole valittuna. (Windows® XP ja Windows Server® 2003) Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse Tulostimet ja faksit. Napsauta Brother MFC-XXXX Printer hiiren kakkospainikkeella. Varmista, että Offline-tila -asetus ei ole valittuna. Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan suojatun toimintolukon asetukset.
Laite ei tulosta tai on lopettanut tulostuksen.	Paina Stop/Exit. Laite peruuttaa tulostustyön ja poistaa sen muistista. Tuloste voi jäädä epätäydelliseksi.
Asiakirjan ylä- ja alaturunnisteet näkyvät näytöllä, mutta eivät tulostu paperille.	Sivun ylä- ja alareunassa on tulostumaton alue. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja. Katso <i>Skannaus- ja tulostusalueen ulkopuolinen alue</i> >> sivulla 18.
Laite tulostaa odottamatta tai tulostaa sattumanvaraisia merkkejä.	Peruuta tulostustyöt painamalla Stop/Exit. Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.
Laite tulostaa ensimmäiset sivut oikein, mutta niiden jälkeen tulostetuilta sivuilta puuttuu tekstiä.	Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa. Tietokone ei tunnista laitteen tulopuskurin täyttymisestä ilmoittavaa signaalia. Tarkista, että liitäntäkaapeli on kytketty oikein. >> Pika-asennusopas

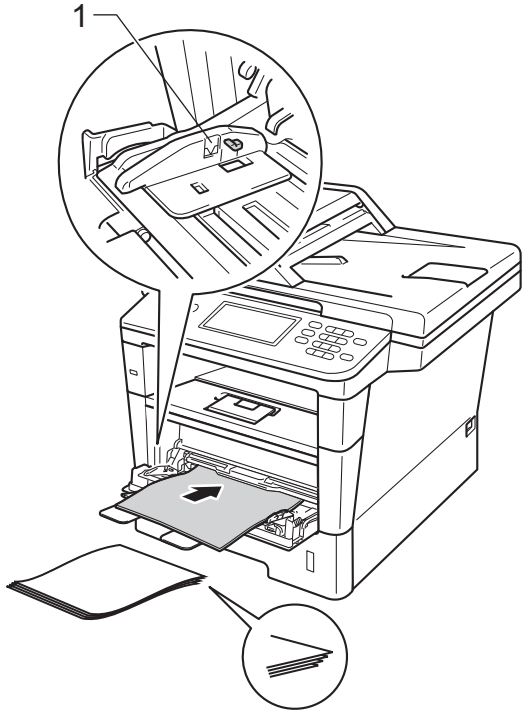
Tulostusongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei tulosta paperin molemmille puolille, vaikka tulostinohjaimen asetuksena on kaksipuolinen tulostus.	Tarkista tulostinohjaimen paperikokoasetus. Oikea valinta on A4 (60–105 g/m) ² .
Laite ei siirry suoratulostustilaan, kun USB-muistitikku asetetaan USB-suoraliitäntään.	Kun laite on syvässä lepotilassa, se ei herää, vaikka asettaisit USB-muistitikun USB-suoraliitäntään. Herätä laite painamalla Stop/Exit .
Sivun asettelun mukainen tulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Tulostusnopeus on liian hidas.	Kokeile tulostinohjaimen asetuksen muuttamista. Korkein erottelutarkkuus tarvitsee muita enemmän aikaa tietojen käsittelemiseen, lähettämiseen ja tulostamiseen.
	Tarkista, että takakansi on hyvin suljettu ja että kaksipuolinen kasetti on hyvin asennettu.
	Asenna lisämuistia. >> Laajempi käyttöopas: <i>Lisämuistin asentaminen</i>
Laite ei tulosta Adobe® Illustrator® -ohjelmasta.	Kokeile tulostuksen erottelutarkkuuden pienentämistä. >> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostaminen (Windows®)</i> >> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostus ja faksaus (Macintosh)</i>
Huono tulostuslaatu	Katso <i>Tulostuslaadun parantaminen</i> >> sivulla 126.

Paperin käsittelyongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei syötä paperia.	Jos nestekidenäytössä näkyy paperitukosviesti ja ongelmia ilmenee edelleen, katso <i>Virhe- ja huoltoviestit</i> >> sivulla 93.
	Jos paperia ei ole, aseta uusi paperipino paperikasettiin.
	Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Joissakin tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kasetista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin.
	Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää ja yritä sitten uudelleen.
	Varmista, ettei käsinsyöttötilaa ole valittu tulostinohjaimesta.
	Puhdista paperin syöttötelat.
	Katso <i>Paperin syöttötelojen puhdistaminen</i> >> sivulla 89.
Laite ei syötä paperia MT-alustalta.	Varmista, että MT-alusta on valittu tulostinohjaimesta.
	Leyhytä paperit hyvin ja aseta ne takaisin paikoilleen alustalle.

Paperin käsittelyongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei syötä paperia MT-alustalta suurta paperipinoa käytettäessä.	Lehyttele paperit huolellisesti ja varmista, että ne ovat yläreunan merkin (1) alapuolella. Asettele sivut kasettiin, kunnes tunnet ylimmän sivun koskettavan syöttöteloa kuvan osoittamalla tavalla. 
Kuinka tulostetaan kirjekuorille?	Kirjekuoria voi asettaa MT-alustalle. Käytettävä sovellusohjelma on asetettava tulostamaan käytössä olevaa kirjekuorikokoa. Asetus tehdään yleensä ohjelman Sivun asetukset- tai Asiakirjan asetukset -valikosta. (Katso lisätietoja sovelluksen käyttöoppaasta.)

Vastaanotettujen faksien tulostus

Ongelma	Toimenpiteet
■ Tiivistynyt teksti ■ Vaakasuuntaiset raidat ■ Ylä- ja alarivit puuttuvat ■ Rivejä puuttuu	Yleensä tämän aiheuttaa huono puhelinyhteys. Tee kopio. Jos kopiointijälki näyttää hyvältä, vika on luultavasti huonossa yhteydessä. Tämä saattaa johtua puhelinlinjalla olevasta häiriöstä. Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
Pystysuuntaisia mustia raitoja vastaanotettavassa arkissa	Tulostuksessa käytettävä koronalanka voi olla likainen. Puhdista rumpuysikön koronalanka. <i>Katso Koronalangan puhdistaminen >> sivulla 82.</i> Lähettäjän skanneri voi olla likainen. Pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika hänen laitteessaan. Pyydä toista faksilaitetta lähettämään faksi ja tarkista tulos.

Vastaanotettujen faksien tulostus (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Vastaanotetuissa fakseissa on jaettuja tai tyhjiä sivuja.	Vasen ja oikea reunus jäävät pois, tai yksi sivu tulostuu kahdelle arkille. Katso <i>Paperikoko ja -tyyppi</i> >> sivulla 19.
	Kytke päälle automaattinen pienennys. >> Laajempi käyttöopas: <i>Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä</i>

Puhelinlinja tai kytkennät

Ongelma	Toimenpiteet
Valinta ei toimi. (Ei valintääntä) Laite ei vastaa, kun siihen soitetaan.	Tarkista kaikki kytkennät. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE (LINJA) -liitäntään.
	Jos laitteeseen on kytketty ulkoinen puhelin, lähetä manuaalinen faksi nostamalla ulkoinen puhelinpuhelin ja valitsemalla numero ulkoisella puhelimella. Odota, että kuulet faksin vastaanottoäännet, ja paina sitten Start .
	Jos valintääntä ei kuulu, kytke toimivaksi tietämäsi puhelin ja puhelinjohto pistorasiaan. Nosta sitten ulkoinen puhelinpuhelin ja kuuntele valintääntä. Jos valintääntä ei vielä kuulu, pyydä puhelinnyhtiötä tarkistamaan linja ja/tai pistorasia.
	Varmista, että laitteen vastaanotto-tila vastaa asetuksia. Katso <i>Vastaanotto-tilan asetukset</i> >> sivulla 35. Tarkista, kuuluuko valintääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vielä vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni. Jos laite ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinnyhtiötä tarkistamaan linja.

Faksien vastaanottaminen

Ongelma	Toimenpiteet
Faksin vastaanottaminen ei onnistu.	Tarkista kaikki kytkennät. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE (LINJA) -liitäntään. Jos olet tilannut DSL- tai VoIP-palveluja, pyydä kytkentäohjeet palveluntarjoajalta.
	Varmista, että laite on oikeassa vastaanottotilassa. Tämä riippuu Brother-laitteen kanssa samaan linjaan kytketyistä ulkoisista laitteista ja tilatuista puhelinlinjan palveluista. Katso <i>Vastaanottotilan asetukset</i> >> sivulla 35.
	■ Jos käytössä on erillinen faksilinja ja haluat Brother-laitteen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin faksipuheluihin, valitse <i>Vain faksi</i> -tila. ■ Jos Brother-laite jakaa linjan ulkoisen puhelinvastaajan kanssa, valitse <i>Ulk.puh/Puh.vas.</i> -tila. <i>Ulk.puh/Puh.vas.</i> -tilassa Brother-laite vastaanottaa automaattisesti saapuvat faksit ja tavalliset soittajat voivat jättää viestin puhelinvastaajaan. ■ Jos Brother-laite jakaa linjan muiden puhelinten kanssa ja haluat sen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin faksipuheluihin, valitse <i>Faksi/Puhelin-tila</i>. <i>Faksi/Puhelin-tilassa</i> Brother-laite vastaanottaa faksit automaattisesti ja pyytää vastaamaan tavallisiin puheluihin nopean kaksoissoittoäänien avulla. ■ Jos et halua Brother-laitteen vastaavaan automaattisesti faksipuheluihin, valitse <i>Manuaalinen-tila</i>. <i>Manuaalinen-tilassa</i> sinun on vastattava kaikkiin saapuviin puheluihin ja aktivoitava laite vastaanottamaan faksit.
	Jokin toinen toimipisteesi laite tai palvelu saattaa vastata puheluun ennen Brother-laitetta. Varmistu asiasta pienentämällä soittoviiveasetusta: ■ Jos vastaustilan asetuksena on <i>Vain faksi</i> tai <i>Faksi/Puhelin</i>, pienennä soittoviive yhteen soittoon. Katso <i>Soittoviive</i> >> sivulla 35. ■ Jos vastaustilan asetuksena on <i>Ulk.puh/Puh.vas.</i>, pienennä puhelinvastaajan soittoviive kahteen soittoon. ■ Jos vastaustilan asetuksena on <i>Manuaalinen</i>, ÄLÄ säädä soittoviiveasetusta.
	Pyydä jotakuta lähettämään testifaksi: ■ Jos testifaksin vastaanottaminen onnistui, laite toimii oikein. Muista palauttaa laitteen tai puhelinvastaajan soittoviiveasetus takaisin alkuperäiseen asetukseensa. Jos vastaanotto-ongelmat jatkuvat soittoviiveasetuksen palauttamisen jälkeen, joku henkilö tai jokin laite tai tilaamasi palvelu vastaa faksipuheluun ennen laitetta. ■ Jos faksin vastaanottaminen ei onnistunut, jokin muu laite tai tilaamasi palvelu saattaa häiritä faksin vastaanottoa tai faksilinja saattaa olla viallinen.

Faksien vastaanottaminen (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Faksin vastaanottaminen ei onnistu. (jatkoa)	Jos Brother-laitteen kanssa samaan linjaan on kytketty puhelinvastaaja (Ulk.puh/Puh.vas.-tila), varmista, että puhelinvastaaja on otettu käyttöön oikein. Katso <i>Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen</i> >> sivulla 40. 1 Kytke ulkoinen puhelinvastaaja kuvan mukaisesti >>sivu 40. 2 Aseta puhelinvastaaja vastaamaan yhden tai kahden soiton jälkeen. 3 Nauhoita puhelinvastaajan vastausviesti. ■ Jätä viestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. ■ Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia. ■ Kerro viestin lopussa kaukokäynnistystunnus manuaalisten faksien lähettäjiä varten. Esimerkki: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai lähetä faksi painamalla *51 ja Käynnistä." 4 Aseta puhelinvastaaja vastaamaan puheluihin. 5 Aseta Brother-laitteen vastaanottotilaksi <i>Ulk.puh/Puh.vas..</i> Katso <i>Vastaanottotilan asetukset</i> >> sivulla 35. Varmista, että Brother-laitteen faksintunnistustoiminto on päällä. Faksintunnistustoiminnon avulla voit vastaanottaa faksin, vaikka vastasit puhelun ulkoisesta tai rinnakkaispuhelimesta. Katso <i>Faksin tunnistus</i> >> sivulla 36. Jos saat usein lähetyksvirheen puhelinlinjassa olevien mahdollisten häiriöiden vuoksi, muuta yhteensopivuuden asetukseksi <i>Perus (VoIP)</i>. Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i> >> sivulla 125. Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Suojatun toimintolukon asetukset.

Faksien lähettäminen

Ongelma	Toimenpiteet
Faksin lähettäminen ei onnistu.	Tarkista kaikki kytkennät. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE (LINJA) -liitäntään. Varmista, että painoit <i>Faksa</i> ja että laite on faksaustilassa. Katso <i>Faksin lähettäminen</i> >> sivulla 29. Tulosta lähetyksen vahvistusraportti ja katso, löytyykö siitä virhettä. >> Laajempi käyttöopas: <i>Raportit</i> Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Suojatun toimintolukon asetukset. Pyydä toista osapuolta tarkistamaan, että vastaanottavassa laitteessa on paperia.
Huono lähetyslaatu.	Vaihda erottelutarkkuudeksi <i>Hieno</i> tai <i>Erit. hieno</i>. Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopion laatu ei ole hyvä, puhdist skanneri. Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> >> sivulla 81.

Faksien lähettäminen (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Lähetyksen vahvistusraportissa lukee TULOS:VIRHE.	Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaisia häiriöitä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos lähetät PC-Fax-viestin ja lähetyksen vahvistusraporttiin tulostuu TULOS:VIRHE, laitteen muisti saattaa olla täynnä. Voit vapauttaa muistia poistamalla faksitallennuksen käytöstä (»» Laajempi käyttöopas: <i>Kaukokaksitoimintojen muuttaminen</i>), tulostamalla muistissa olevat faksiviestit (»» Laajempi käyttöopas: <i>Faksin tulostaminen muistista</i>) tai peruuttamalla ajastetun faksin tai pollaustyön (»» Laajempi käyttöopas: <i>Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen</i>). Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja. Jos saat usein lähetyksvirheen puhelinlinjassa olevien mahdollisten häiriöiden vuoksi, muuta yhteensopivuuden asetukseksi Perus (VoIP). Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i> »» sivulla 125.
Lähetetyt faksit ovat tyhjiä.	Varmista, että asetat asiakirjan laitteeseen oikein. Kun käytössä on ADS, asiakirjan on oltava <i>tulostepuoli ylöspäin</i>. Kun käytössä on valotustaso, asiakirjan on oltava <i>tulostepuoli alaspäin</i>. Katso <i>Asiakirjojen asettaminen</i> »» sivulla 27.
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävässä arkissa.	Lähetettävissä fakseissa näkyvät pystysuorat mustat viivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikeleella on korjausnestettä tai likaa. Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> »» sivulla 81.

Saapuvien puheluiden käsittely

Ongelma	Toimenpiteet
Laite tulkitsee puheen faksin merkkiääneksi (CNG-merkkiääni).	Jos Faksin tunnistus on otettu käyttöön, laite reagoi herkemmin ääniin. Se saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soiton faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Lopeta vastaanotto painamalla Stop/Exit. Voit välttää tämän ongelman kytkemällä Faksin tunnistuksen pois päältä. Katso <i>Faksin tunnistus</i> »» sivulla 36.
Faksipuhelun siirtäminen laitteeseen.	Jos vastasit puheluun ulkoisella puhelimella tai rinnakkaispuhelimella, valitse kaukokäynnistystunnus (oletusasetus on *51). Kun laite vastaa, sulje puhelin.
Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot.	Jos laitteen puhelinlinjassa on koputus-, koputus/soittajan tunnistus-, soittajan tunnistus-, vastaajapalvelu-, puhelinvastaaja- tai hälytysjärjestelmätoiminto tai muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia. Esimerkki: Jos linjassa on koputustoiminto tai jokin muu mukautettu toiminto ja linja lähettää mukautetun toiminnon merkkiäänen samalla kun faksia lähetetään tai vastaanotetaan, merkkiääni voi väliaikaisesti häiritä faksin lähetystä tai vastaanottoa tai katkaista sen. Brotherin virheenkorjaustilatoiminnon pitäisi ratkaista tämä ongelma. Tämä ongelma johtuu puhelinjärjestelmien toiminnasta, ja se vaikuttaa kaikkiin laitteisiin, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoa tavallisella jaetulla puhelinlinjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Erillisen linjan käyttämistä ilman mukautettuja toimintoja suositellaan, jos vähäisten häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.

Kopiointiongelmät

Ongelma	Toimenpiteet
Kopiointi ei onnistu.	Varmista, että painoit Kopioi ja että laite on kopiointitilassa. Katso <i>Kopioiden ottaminen</i> >> sivulla 54. Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Suojatun toimintolukon asetukset.
Kopioissa on musta pystyviiva.	Kopioissa näkyvät mustat pystyviivat johtuvat yleensä siitä, että valotustasossa on korjausnestettä tai likaa tai että koronalanka on likainen. Puhdista lasisuike ja valotustaso sekä niiden yläpuolella oleva valkoinen tanko ja valkoinen muovipinta. Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> >> sivulla 81 ja <i>Koronalangan puhdistaminen</i> >> sivulla 82.
Kopiot tulostuvat tyhjinä papereina.	Varmista, että asetat asiakirjat laitteeseen oikein. Katso <i>Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen</i> >> sivulla 27 tai <i>Valotustason käyttäminen</i> >> sivulla 28.

Skannausongelmät

Ongelma	Toimenpiteet
TWAIN- tai WIA-virheitä ilmenee skannausta aloitettaessa. (Windows®)	Varmista, että Brother TWAIN- tai WIA-ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi skannaussovelluksessa. Jos käytössä on esimerkiksi Nuance™ PaperPort™ 12SE, valitse Brother TWAIN/WIA -ohjain napsauttamalla Desktop (Työpöytä), Scan Settings (Skannausasetukset) ja Select (Valitse).
TWAIN- tai ICA-virheitä ilmenee skannausta aloitettaessa. (Macintosh)	Varmista, että Brother TWAIN -ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Valitse PageManagerissa File (Tiedosto), Select Source (Valitse lähde) ja valitse Brother TWAIN -ohjain. Mac OS X 10.6.x- ja 10.7.x-käyttäjät voivat skannata asiakirjoja myös ICA-skanneriohjaimella >> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Asiakirjan skannaus ICA-ohjaimen avulla (Mac OS X 10.6.x tai uudempi)</i>
Tekstintunnistus ei toimi.	Kokeile skannauksen erottelutarkkuutta lisäämistä. (Macintosh-käyttäjät) Presto! PageManager on ladattava ja asennettava ennen käyttöä. Lisätietoja on kohdassa <i>Brother-tuen käyttö (Macintosh)</i> >> sivulla 5.
Verkkoskannaus ei toimi.	Katso <i>Verkko-ongelmät</i> >> sivulla 123.
Skannaus ei onnistu.	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Suojatun toimintolukon asetukset.

Ohjelmisto-ongelmät

Ongelma	Toimenpiteet
Ohjelmiston asentaminen tai tulostaminen ei onnistu.	(vain Windows®) Suorita Korjaa MFL-Pro Suite -ohjelma CD-ROM-levyltä. Ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.

Verkko-ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kiinteän verkon kautta ei voi tulostaa.	Varmista, että laitteeseen on kytketty virta ja että laite on Online- ja Valmis-tilassa. Tulosta verkkoasetusten luettelo ja tarkista nykyiset verkkoasetukset. ➤➤ Laajempi käyttöopas: <i>Raportit</i> Tarkista, että kaapeli ja verkkoyhteydet ovat kunnossa liittämällä verkkokaapeli uudestaan keskittimeen. Mikäli mahdollista, kokeile laitteen liittämistä keskittimen eri porttiin eri johdon avulla. Voit tarkistaa kiinteän verkon tilan ohjauspaneelin verkkoyhteyksivalikosta. Lisätietoja verkko-ongelmista: ➤➤ Verkkokäyttäjän opas
Verkkoskannaustoiminto ei toimi.	(Windows® ja Macintosh) Verkkoskannaus-toiminto ei ehkä toimi palomuurin asetusten vuoksi. Muuta palomuurin asetuksia tai poista palomuuuri käytöstä. Muiden valmistajien suojaus-/palomuuriohjelmisto on asetettava sallimaan verkkoskannaus. Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: ■ Nimi: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi Brother-verkkoskannaus. ■ Portin numero: kirjoita 54925. ■ Protokolla: UDP on valittuna. Katso lisätietoja muun valmistajan suojaus-/palomuuriohjelmiston mukana toimitetusta oppaasta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan. Saat lisätietoja myös lukemalla usein kysyttyihin kysymyksiin annettuja vastauksia sekä vianetsintäehdotuksia osoitteessa http://solutions.brother.com/. (Macintosh) Valitse laite uudelleen Laitteen valitsin -sovelluksessa, jonka sijainti on Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, tai ControlCenter2-ohjelmiston malliluettelosta.
Verkon PC-Fax-vastaanotto toiminto ei toimi.	(Vain Windows®) Muiden valmistajien suojaus-/palomuuriohjelmisto on asetettava sallimaan PC-FAX-vastaanotto. Lisää portti 54926 verkon PC-FAX-vastaanottoa varten antamalla seuraavat tiedot: ■ Nimi: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi Brother PC-FAX-vastaanotto. ■ Portin numero: kirjoita 54926. ■ Protokolla: UDP on valittuna. Katso lisätietoja muun valmistajan suojaus-/palomuuriohjelmiston mukana toimitetusta oppaasta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan. Saat lisätietoja myös lukemalla usein kysyttyihin kysymyksiin annettuja vastauksia sekä vianetsintäehdotuksia osoitteessa http://solutions.brother.com/.
Brother-ohjelmistoa ei voi asentaa.	(Windows®) Jos tietokoneen näytössä näkyy suojausohjelmiston varoitus asennuksen aikana, muuta suojausohjelmiston asetuksia niin, että ne sallivat Brother-tuotteen asennusohjelman tai muun ohjelman suorittamisen. (Macintosh) Jos käytössä on vakoiluohjelmien tai virusten torjuntaohjelmiston palomuuritoiminto, poista se tilapäisesti käytöstä ja asenna Brother-ohjelmisto.
Yhteyden muodostaminen langattomaan verkkoon ei onnistu.	Tutki ongelmaa WLAN-raportti-toiminnon avulla. Paina Valik, Tulosta rap., WLAN-raportti ja paina sitten Start. ➤➤ Pika-asennusopas

Muut ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei käynnisty.	Virransaantiin vaikuttaneet olosuhteet (kuten salamat tai virtapiikit) ovat ehkä käynnistäneet laitteen sisäiset turvamekanismit. Katkaise laitteen virta ja irrota virtapistoke. Odota 10 minuuttia, aseta virtajohto pistorasiaan ja kytke laitteen virta päälle. Jos vika ei korjaannu ja käytössä on virrankatkaisin, irrota se, jotta voit olla varma, että vika ei johdu siitä. Kytke laitteen virtajohto suoraan toiseen toimivaan seinäpistorasiaan. Jos laite ei vielä käynnisty, kokeile käyttää toista virtajohtoa.
Laite ei voi tulostaa binaaritietoja sisältäviä EPS-tietoja BR-Script3 -tulostinohjaimella.	(Windows®) EPS-tietojen tulostus edellyttää seuraavia asetuksia: 1 Windows® 7 ja Windows Server® 2008 R2: Napsauta  (Käynnistä) -painiketta ja valitse Laitteet ja tulostimet. Windows Vista® ja Windows Server® 2008: Napsauta  (Käynnistä) -painiketta ja valitse Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet ja sitten Tulostimet. Windows® XP ja Windows Server® 2003: Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse Tulostimet ja faksit. 2 Napsauta Brother MFC-XXXX BR-Script3 -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Ominaisuudet¹. 3 Valitse Laitteen asetukset-välilehdestä TBCP (Tagged Binary Communication Protocol) kohdassa Tulostusprotokolla. (Macintosh) Jos laite on kytketty tietokoneeseen USB-liitännän kautta, et voi tulostaa binaaritietoja sisältäviä EPS-tietoja. Voit tulostaa EPS-tiedot laitteella verkon kautta. Jos haluat asentaa BR-Script3 -tulostinohjaimen verkosta, käy Brother Solutions Centerissä osoitteessa http://solutions.brother.com/.

¹ Windows® 7 ja Windows Server® 2008 R2: **Tulostimen ominaisuudet** ja tarvittaessa **Brother MFC-XXXX BR-Script3**

Valintaäänien tunnistuksen asettaminen

Kun faksi lähetetään automaattisesti, oletusasetuksena on, että laite odottaa ennalta määrätyn ajan, ennen kuin numeron valitseminen alkaa. Kun valintaäänien asetukseksi muutetaan **Tunnistus**, laite valitsee numeron heti, kun se tunnistaa valintaäänien. Asetuksella voit säästää hieman aikaa lähettäessäsi faksin useaan eri numeroon. Jos numeron valinnassa ilmenee ongelmia asetuksen muuttamisen jälkeen, asetus pitää muuttaa takaisin oletusasetukseksi **Ei tunnistusta**.

- 1 Paina **Valik**.
- 2 Tuo **Perusasetukset** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Perusasetukset**.
- 3 Tuo **Valintaääni** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Valintaääni**.
- 4 Paina **Tunnistus** tai **Ei tunnistusta**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Puhelinlinjan häiriöt / VoIP

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on vaikeuksia puhelinlinjan mahdollisten häiriöiden vuoksi, suositamme rajoittamaan signaalin suurinta taajuutta, jolloin faksimodeemin nopeus laskee.

- 1 Paina **Valik**.
- 2 Tuo **Faksa** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Faksa**.
- 3 Tuo **Muut asetukset** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Muut asetukset**.
- 4 Paina **Yhteensopivuus**.
- 5 Paina **Korkea**, **Normaali** tai **Perus (VoIP)**.
 - **Perus (VoIP)** rajoittaa modeemin nopeuden 9 600 bittiin sekunnissa ja poistaa virheenkorjaustilan käytöstä. Jollei puhelinlinjalla ole toistuvasti häiriöitä, tätä vaihtoehtoa kannattaa ehkä käyttää vain tarvittaessa.
 - Useimpia VoIP-palveluja varten Brother suosittelee **Perus (VoIP)** -yhteensopivuusasetusta.
 - **Normaali** rajoittaa modeemin nopeuden 14 400 bittiin sekunnissa.
 - **Korkea** rajoittaa modeemin nopeuden 33 600 bittiin sekunnissa.
- 6 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

VoIP (Voice over IP) viittaa puhelinjärjestelmään, joka käyttää Internet-yhteyttä eikä perinteistä puhelinlinjaa.

Tulostuslaadun parantaminen

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, tulosta ensin testisivu (Valik, Tulostin, Tulostusasetukset, Testitulostus). Jos tuloste näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista liitäntäkaapelin liitäntä ja koeta tulostaa toinen asiakirja. Jos tulosteen tai laitteesta tulostetun testisivun laadussa on ongelmia, tarkista ensin seuraavat seikat. Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia vielä sen jälkeenkin, tarkasta alla oleva taulukko ja noudata suosituksia.

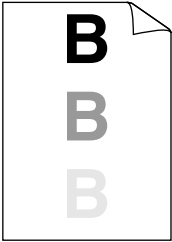
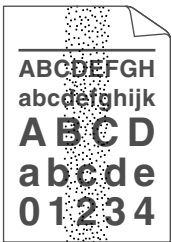


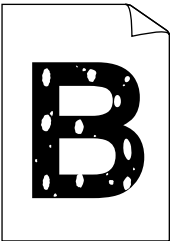
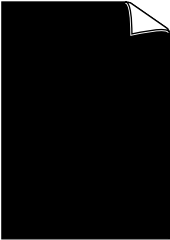
Vinkki

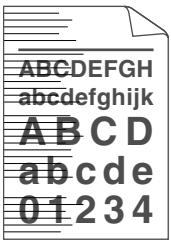
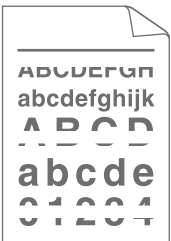
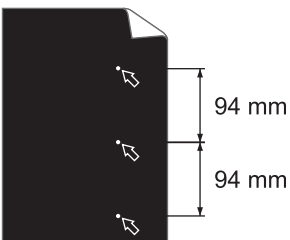
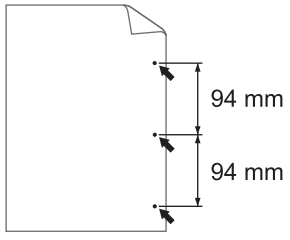
Brother ei suosittele muiden kuin alkuperäisten Brother-värikasettien käyttämistä eikä käytettyjen värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella.

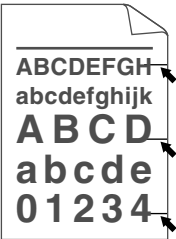
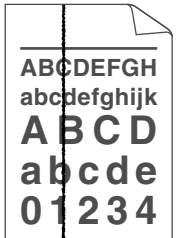
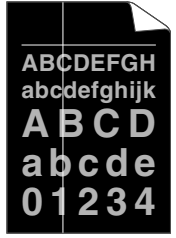
- 1 Ehdotamme, että käytät suositeltuja papereita, jotta saat parhaan tulostuslaadun. Tarkasta, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso *Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit* ►► sivulla 22.)
- 2 Tarkista, että rumpuysikkö ja värikasetti on asennettu oikein.

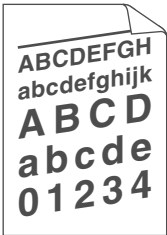
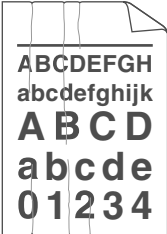
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Himmeä	■ Irrota rumpu- ja värikasettiyksikkö. Pidä yksikköä vaakatasossa molemmin käsin ja heiluta sitä varovasti useita kertoja, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä. ■ Jos nestekidenäytössä näkyy <i>Vaihda värikasetti</i>, aseta yksikköön uusi värikasetti. ►► <i>Värikasetin vaihtaminen</i> ►► sivulla 68 ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä tulostusvirhe voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. ►► Tuotteen turvaohjeet: <i>Valitse tuotteelle turvallinen sijainti</i> ■ Jos koko sivu on liian vaalea, <i>Väriaineen säästö</i> on ehkä käytössä. Poista <i>Väriaineen säästö</i> käytöstä laitteen valikkoasetuksissa tai poista Värinsäästö käytöstä ohjaimen tulostimen ominaisuuksissa. ►► Laajempi käyttöopas: <i>Väriaineen säästö</i> ►► Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostaminen</i> (Windows®) ►► Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostus ja faksaus</i> (Macintosh) ■ Puhdista rumpuysikön koronalanka. ►► <i>Koronalangan puhdistaminen</i> ►► sivulla 82 ■ Asenna uusi värikasetti. ►► <i>Värikasetin vaihtaminen</i> ►► sivulla 68 ■ Asenna uusi rumpuysikkö. ►► <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> ►► sivulla 74

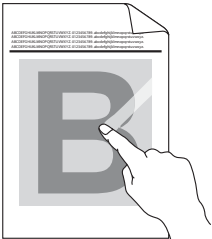
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Harmaa tausta	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. >> <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> >> sivulla 22 ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Taustan tummeneminen voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. >> Tuotteen turvaohjeet: <i>Valitse tuotteelle turvallinen sijainti</i> ■ Asenna uusi värikasetti. >> <i>Värikasetin vaihtaminen</i> >> sivulla 68 ■ Asenna uusi rumpuysikkö. >> <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> >> sivulla 74
 Haamukuva	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Tämä ongelma voi johtua karkeapintaisesta tai paksusta paperista. >> <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> >> sivulla 22 ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen <i>Kas.asetukset</i> -valikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. >> <i>Paperikoko ja -tyyppi</i> >> sivulla 19 >> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostaminen</i> (Windows®) >> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostus ja faksaus</i> (Macintosh) ■ Valitse tulostinohjaimesta Vähennä haamukuvia -tila. >> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostaminen</i> (Windows®) >> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostus ja faksaus</i> (Macintosh) ■ Asenna uusi rumpuysikkö. >> <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> >> sivulla 74 ■ Asenna uusi värikasetti. >> <i>Värikasetin vaihtaminen</i> >> sivulla 68 ■ Kiinnitysyksikkö voi olla likainen. Ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun saadaksesi apua.
 Väriainetahrat	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Tämä ongelma voi johtua karkeapintaisesta paperista. >> <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> >> sivulla 22 ■ Puhdista rumpuysikön koronalanka. >> <i>Koronalangan puhdistaminen</i> >> sivulla 82 ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. >> <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> >> sivulla 74 ■ Kiinnitysyksikkö voi olla likainen. Ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun saadaksesi apua.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Valkoiset laikut tulosteessa	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. >> <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> >> sivulla 22 ■ Valitse tulostinohjaimesta Paksu paperi -tila, valitse laitteen <i>Kas.asetukset</i> -valikosta Paksu tai käytä ohuempaa paperia. >> <i>Paperikoko ja -tyyppi</i> >> sivulla 19 >> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostaminen</i> (Windows®) >> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostus ja faksaus</i> (Macintosh) ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Valkoiset laikut saattavat johtua kosteudesta. >> Tuotteen turvaohjeet: <i>Valitse tuotteelle turvallinen sijainti</i> ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. >> <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> >> sivulla 74
 Täysin musta tuloste	■ Puhdista rumpuysikön koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä. Muista palauttaa vihreä kieleke perusasentoonsa (▲). >> <i>Koronalangan puhdistaminen</i> >> sivulla 82 ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. >> <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> >> sivulla 74
 Valkoisia vaakaviivoja sivulla	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Tämä ongelma voi johtua karkeapintaisesta tai paksusta tulostusmateriaalista. Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> >> sivulla 22. ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen <i>Kas.asetukset</i> -valikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. >> <i>Paperikoko ja -tyyppi</i> >> sivulla 19 >> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostaminen</i> (Windows®) >> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostus ja faksaus</i> (Macintosh) ■ Ongelma voi kadota itsestään. Tulosta useita sivuja ongelman poistamiseksi erityisesti silloin, kun laitetta ei ole käytetty pitkään aikaan. ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. >> <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> >> sivulla 74

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Vaakaviivoja sivulla	■ Puhdista rumpuysikön koronalanka. ➤➤ <i>Koronalangan puhdistaminen</i> ➤➤ sivulla 82 ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. ➤➤ <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> ➤➤ sivulla 74
 Valkoisia vaakasuoria viivoja, raitoja tai juovia	■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. ➤➤ Tuotteen turvaohjeet: <i>Valitse tuotteelle turvallinen sijainti</i> ■ Jollei ongelma häviä muutaman sivun tulostuksen jälkeen, vaihda laitteeseen uusi rumpuysikkö. ➤➤ <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> ➤➤ sivulla 74
 Valkoiset pisteet mustassa tekstissä ja kuvissa 94 mm:n välein  Mustat pisteet 94 mm:n välein	■ Tee 10–15 kopiota tyhjästä valkoisesta paperiarkista. Jos ongelma ei häviä tyhjien sivujen tulostuksen jälkeen, rumpuysikössä saattaa olla vieraita aineita, kuten tarrasta rummun pinnalle tarttunutta liimaa. Puhdista rumpuysikkö. ➤➤ <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> ➤➤ sivulla 84 ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. ➤➤ <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> ➤➤ sivulla 74

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Mustia vaakasuuntaisia väriainejälkiä sivulla	■ Jos käytät lasertulostimien tarra-arkkeja, niistä irronnut liima voi toisinaan tarttua OPC-rummun pinnalle. Puhdista rumpuysikkö. ➤➤ <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> ➤➤ sivulla 84 ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. ➤➤ <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> ➤➤ sivulla 22 ■ Älä käytä paperia, jossa on paperiliittimiä tai niittejä, sillä ne naarmuttavat rummun pintaa. ■ Jos pakkauksesta purettu rumpuysikkö on suorassa auringonvalossa tai huoneenvalossa, se voi vaurioitua. ■ Värikasetti voi olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti. ➤➤ <i>Värikasetin vaihtaminen</i> ➤➤ sivulla 68 ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. ➤➤ <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> ➤➤ sivulla 74
 Mustia pystysuoria viivoja sivulla Tulostetuilla sivuilla on pystysuuntaisia väriainetahjoja	■ Puhdista rumpuysikön koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä. ➤➤ <i>Koronalangan puhdistaminen</i> ➤➤ sivulla 82 ■ Varmista, että koronalangan vihreä kieleke on perusasennossaan (▲). ■ Värikasetti voi olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti. ➤➤ <i>Värikasetin vaihtaminen</i> ➤➤ sivulla 68 ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. ➤➤ <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> ➤➤ sivulla 74 ■ Kiinnitysyksikkö voi olla likainen. Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa laitteen huollosta.
 Valkoisia pystyviivoja sivulla	■ Varmista, että laitteen sisällä ja erityisesti rumpuysikön ja värikasetin ympäristössä ei ole vieraita aineita, kuten revenneitä paperinpalasia, liimapintaisia muistilappuja tai pölyä. ■ Värikasetti voi olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti. ➤➤ <i>Värikasetin vaihtaminen</i> ➤➤ sivulla 68 ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. ➤➤ <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> ➤➤ sivulla 74

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Vino kuva	■ Varmista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on asetettu oikein paperikasettiin ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti tai liian väljästi paperipinoa vasten. ■ Aseta paperiohjaimet oikein. ➤➤ <i>Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen</i> ➤➤ sivulla 12 ■ Jos käytössä on MT-alusta, katso <i>Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alustalle)</i> ➤➤ sivulla 14. ■ Paperikasetti voi olla liian täysi. ➤➤ <i>Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen</i> ➤➤ sivulla 12 ■ Tarkista paperityyppi ja -laatu. ➤➤ <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> ➤➤ sivulla 22 ■ Tarkista, onko laitteen sisällä esimerkiksi paperinpalasia tai muuta vastaavaa. ■ Jos ongelma ilmenee vain kaksipuolisen tulostuksen aikana, tarkista, ettei kaksipuolisessa kasetissa ole paperinpalasia, että kaksipuolinen kasetti on varmasti paikallaan ja että takakansi on kiinni.
 Käyristynyt tai poimuinen paperi	■ Tarkista paperityyppi ja -laatu. Korkea lämpötila ja kosteus saavat paperin käpristymään. ➤➤ <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> ➤➤ sivulla 22 ➤➤ Tuotteen turvaohjeet: <i>Valitse tuotteelle turvallinen sijainti</i> ■ Jos laitetta ei käytetä kovin usein, paperi saattaa olla ollut paperikasetissa liian pitkään. Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Voit myös leyhytellä paperipinoa tai kääntää paperia 180° paperikasetissa. ■ Avaa luovutusalustan (tulostepuoli ylöspäin) takakansi, jotta tuloste pääsee luovutusalustalle (tulostepuoli ylöspäin). ■ Valitse tulostinohjaimessa Vähennä paperin käyristymistä -tila, jos et käytä suositeltua paperia. ➤➤ Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostaminen</i> (Windows®) ➤➤ Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostus ja faksaus</i> (Macintosh)
 Rypyt tai taitokset	■ Varmista, että tulostuspaperi on asetettu laitteeseen oikein. ➤➤ <i>Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen</i> ➤➤ sivulla 12 ■ Tarkista paperityyppi ja -laatu. ➤➤ <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> ➤➤ sivulla 22 ■ Käännä paperipino ylösalaisin tai käännä paperia 180° kasetissa.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Kirjekuoren taitteet	■ Varmista, että kirjekuoria tulostettaessa luovutusalustan (tulostepuoli ylöspäin) takakansi on avattuna. ➤➤ <i>Tulostaminen paksulle paperille, tarroihin ja kirjekuoriin MT-alustalta</i> ➤➤ sivulla 16 ■ Tarkista kirjekuorien tyyppi ja laatu. ➤➤ <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> ➤➤ sivulla 22 ■ Varmista, että kirjekuoria syötetään vain MT-alustalta. ➤➤ <i>Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alustalle)</i> ➤➤ sivulla 14
 Huono kiinnittyminen	■ Valitse tulostinohjaimesta Paranna värin kiinnitystä -tila. ➤➤ Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostaminen</i> (Windows®) ➤➤ Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostus ja faksaus</i> (Macintosh) Jos valinta ei paranna tulostuslaatua riittävästi, muuta tulostinohjaimen asetus paksummaksi Tulostusmateriaali-kohdassa.
 Käyristynyt	■ Valitse tulostinohjaimesta Vähennä paperin käyristymistä -tila. ➤➤ Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostaminen</i> (Windows®) ➤➤ Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostus ja faksaus</i> (Macintosh) ■ Avaa luovutusalustan (tulostepuoli ylöspäin) takakansi, jotta tuloste pääsee luovutusalustalle (tulostepuoli ylöspäin).

Laitetiedot

Sarjanumeron tarkistaminen

Laitteen sarjanumero voidaan näyttää nestekidenäytössä.

- 1 Paina **Valik.**
- 2 Tuo **Laitetiedot** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Laitetiedot**.
- 3 Nestekidenäytössä näkyy laitteen sarjanumero.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Nollaustoiminnot

Seuraavat nollaustoiminnot ovat käytettävissä:

- 1 **Verkko**
Voit palauttaa tulostuspalvelimen asetukset tehtaan oletusasetuksiin (kuten salasanan ja IP-osoitteen tiedot).
- 2 **Osoite- ja faksitiedot**
Osoite & faksi -toiminnolla nollataan seuraavat asetukset:
 - **Osoitekirja**
(Pikavalinta / Lyhytvalinta / Luo ryhmiä)
 - Ohjelmoidut faksitehtävät muistissa
(Pollauslähetys, Ajastettu faksi, Ajastettu keräyslähetyt)
 - **Nimitunnus**
(nimi ja numero)
 - **Kansilehden viesti**
(kommentit)
 - **Kaukofaksitoiminnot**
(Kauko-ohjaustunnus, faksitallennus, faksin edelleenlähetys, soitto hakulaitteeseen, PC-Fax-lähetys ja PC-Fax-vastaanotto (ainoastaan Windows®))
 - **Raporttiasetukset**
(Lähetysten vahvistusraportti / Puhelinhakemisto / Yhteysraportti)
 - **Asetuslukon salasana**
- 3 **Kaikki aset.**
Voit palauttaa kaikki laitteen asetukset takaisin tehtaan oletusasetuksiksi.
Brother suosittelee tämän tekemistä, kun laite hävitetään.



Vinkki

Irrota liitäntäkaapeli ennen kuin valitset **Verkko** tai **Kaikki aset..**

Laitteen nollaaminen

- 1 Paina **Valik.**
- 2 Tuo Perusasetukset näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Perusasetukset**.
- 3 Tuo Tehdasasetus näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Tehdasasetus**.
- 4 Valitse haluamasi nollaustoiminto painamalla **Verkko**,
Osoite- ja faksitiedot tai
Kaikki aset..
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Nollaa asetukset painamalla **Kyllä** ja siirry vaiheeseen 6.
 - Jos haluat poistua tekemättä muutoksia, paina **Ei** ja siirry vaiheeseen 7.
- 6 Saat kehotuksen käynnistää laitteen uudelleen. Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käynnistää laitteen uudelleen, paina **Kyllä** 2 sekunnin ajan. Laite aloittaa uudelleen käynnistymisen.
 - Jos haluat poistua käynnistämättä laitetta uudelleen, paina **Ei**. Siirry vaiheeseen 7.



Vinkki

Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, palauttamista ei viimeistellä ja asetukset pysyvät muuttumattomina.

- 7 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Voit myös nollata verkkoasetukset painamalla **Valik**, **Verkko**,
Verkon nollaus.

Ohjelmointi näytön avulla

Laite on suunniteltu helposti nestekidenäytön ja kosketusnäytön valikkopainikkeiden avulla ohjelmoitavaksi. Helpokäyttöinen ohjelmointi auttaa sinua käyttämään mahdollisimman tehokkaasti kaikkia laitteen valikoiden vaihtoehtoja.

Koska ohjelmointi tehdään nestekidenäytöllä, olemme luoneet vaiheittaisia ohjeita, jotka auttavat laitteesi ohjelmoimisessa. Riittää, että noudatat ohjeita niiden ohjatessa sinua vaiheittain valikkojen vaihtoehtojen ja ohjelmoinnin asetusten lävitse.

Valikkotaulukko

Voit ohjelmoida laitteesi kohdassa *Valikkotaulukko* >> sivulla 136 alkavan valikkotaulukon avulla. Näillä sivuilla luetellaan valikkovalinnat ja -asetukset.

Valikko ja tilapainikkeet

	Avaa päävalikko.
     	Avaa kukin tila ja sen väliaikaisten asetusten valikko.
	Poistu valikosta tai lopeta nykyinen toiminto.

Valikkotaulukko

Valikkotaulukon avulla voit helpommin ymmärtää laitteen ohjelmissa olevat valikon valinnat ja asetukset. Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Yleiset aset.	Kas.asetukset	MT-alusta	—	Paperikoko A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Mikä tahansa Paperityyppi Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Uusiopaperi Tarra	Asettaa MT-alustan paperikoon ja -tyypin.	19
◆ Laajempi käyttöopas						
Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu		
Yleiset aset. (jatkuu)	Kas.asetukset (jatkuu)	Kasetti#1	—	Paperikoko A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Asettaa paperikasetin 1 paperikoon ja -tyypin.	19		
				Paperityyppi Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Uusiopaperi				
		Kasetti#2 (Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos asennettuna on kasetti 2.)	—	Paperikoko A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio			Asettaa paperikasetin 2 paperikoon ja -tyypin.	19
				Paperityyppi Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Uusiopaperi				
◆ Laajempi käyttöopas								
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.								

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Yleiset aset. (jatkuu)	Kas.asetukset (jatkuu)	Kasetti:Kopio	—	Vain kasetti1 Vain kasetti2 Vain MT MT>K1>K2* K1>K2>MT (kasetti2 ja K2 näkyvät vain, jos kasetti 2 on asennettu.)	Valitsee kopiointitilassa käytettävän paperikasetin.	20
		Kasetti:Faksi	—	Vain kasetti1 Vain kasetti2 Vain MT MT>K1>K2 K1>K2>MT* (kasetti2 ja K2 näkyvät vain, jos kasetti 2 on asennettu.)	Valitsee faksauksessa käytettävän paperikasetin.	21
		Kasetti:Tulostus	—	Vain kasetti1 Vain kasetti2 Vain MT MT>K1>K2* K1>K2>MT (kasetti2 ja K2 näkyvät vain, jos kasetti 2 on asennettu.)	Valitsee tulostustilassa käytettävän paperikasetin.	21
	Äänen voimakk.	Soittoääni	—	Hiljaa Keski* Kovaa Ei	Säätää soittoäänien äänenvoimakkuuden.	10
		Äänimerkki	—	Hiljaa Keski* Kovaa Ei	Säätää äänimerkin äänenvoimakkuuden.	10
		Kaiutin	—	Hiljaa Keski* Kovaa Ei	Säätää kaiuttimen äänenvoimakkuuden.	11
◆ Laajempi käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Yleiset aset. (jatkuu)	Säästötoiminnot	Väriaineen säästö	—	Kyllä Ei*	Lisää värikasetin riittoisuutta.	Katso ◆.
		Lepotila-aika	—	Vaihtoehdot vaihtelevat mallin mukaan. 3 min*	Kuluttaa vähemmän energiaa.	
	Hiljainen tila	—	—	Kyllä Ei*	Hiljentää tulostusääntä.	
	Näytön asetus	Taustavalvo	—	Vaalea* Keski Tumma	Voit säätää nestekidenäytön kirkkautta.	
		Himm. ajastin	—	10 sek 20 sek 30 sek Ei*	Voit määrittää, kuinka kauan nestekidenäytön taustavalvo pysyy päällä edellisen näppäimen painalluksen jälkeen.	
	Suojaus	Toimintolukko	Aseta tunnussana Lukko Ei ⇒Kyllä Asetustunnus	—	Voit rajoittaa laitteen valitut toiminnot enintään 25 yksittäiselle käyttäjälle ja muille valtuuttamattomille julkisille käyttäjille.	
		Asetuslukko	Aseta tunnussana Lukko Ei ⇒Kyllä	—	Estää laitteen nykyisten asetusten luvattoman muuttamisen.	
◆ Laajempi käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Faksa	Vastaanottoas.	Soittokerrat	—	(0 - 5) 2*	Asettaa soittokertojen määrän, jonka täytyttyä laite vastaa Vain faksi- tai Faksi/puhelin-tilassa.	35
		F/P soit. pit.	—	20 sek 30 sek* 40 sek 70 sek	Asettaa kaksoissoittoajan pituuden Faksi/puhelin-tilassa.	35
		Faksitunnist.	—	Kyllä* Ei	Vastaanottaa faksiviestit automaattisesti, kun vastaat puheluun ja kuulet faksin merkkiäännet.	36
		Kaukokäy. tunn.	—	Kyllä (*51, #51) Ei*	Voit vastata kaikkiin puheluihin rinnakkaispuhelimessa tai ulkoisessa puhelimessa ja kytkeä laitteen päälle tai pois päältä näppäilemällä tarvittavan tunnuksen. Oletusarvoiset tunnukset voi vaihtaa.	42
		Autom. pien.	—	Kyllä* Ei	Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.	Katso ◆.

◆ Laajempi käyttöopas



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Faksaus (jatkuu)	Vastaanottoas. (jatkuu)	Edel.läh/Tall.	—	Edelleenlähetys Faksitallennus PC-Fax vas.ot. Ei*	Asettaa laitteen lähettämään faksit edelleen, siirtämään faksit tietokoneeseen tai tallentamaan saapuvat faksit muistiin, josta ne voi hakea, kun ei ole laitteen lähellä. Jos olet valinnut faksien edelleenlähetysten tai PC-Fax-vastaanoton, voit ottaa käyttöön varmuustulostuksen.	Katso ◆.
		(Varmuustulostus)	—			
		Tulostustummuus	—	-2 -1 0* +1 +2	Tekee tulosteista tummempia tai vaaleampia.	
		Faksivastaanoton leima	—	Kyllä Ei*	Tulostaa vastaanottoajan ja -päivän vastaanotettujen faksien yläreunaan.	
	Lähetysasetukset	Kaksipuolinen	—	Kyllä Ei*	Tulostaa vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille.	
		Keräyslähetyks	—	Kyllä Ei*	Yhdistää kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit ja lähettää ne samaan aikaan yhtenä lähetyksenä.	
		Kansilehden asetus	Tulosta malli	—	Voit tulostaa faksin kansilehden mallikappaleen.	
			Kansilehtivie.	—	Määritä omat viestit faksin kansilehdelle.	
		Kohde	—	Näyttö* Piilotettu	Asettaa laitteen näyttämään kohteen tiedot nestekidenäytössä faksin lähetyksen aikana.	

◆ Laajempi käyttöopas



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Faksaus (jatkuu)	Raporttiaset.	Lähetysraport.	—	Kyllä Kyllä+Kuva Ei* Ei+Kuva	Valitse lähetyksen vahvistusraportin alkuasetukset.	31
		Yhteysrap.väli	—	Joka 50. faksi* 6 h välein 12 h välein 24 h välein 2 päivän välein 7 päivän välein Ei	Asettaa yhteysraportin automaattisen tulostuksen aikavälin. Jos olet valinnut Ei ja Joka 50. faksi, voit määrittää valitsemasi vaihtoehdon ajan. Jos olet valinnut 7 päivän välein, voit myös määrittää viikonpäivän.	Katso ◆.
	Tulosta viesti	—	—	—	Tulostaa saapuneet faksit, jotka on tallennettu muistiin.	
	Kaukokäyttö	—	—	---*	Tunnuksen asetus kaukonoutoa varten.	
	Puhelurajoitus	Valintanäppäimet	—	Paina kahdesti # Kyllä Ei*	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa valintanäppäimiä käytettäessä.	
		Pikavalinta	—	Paina kahdesti # Kyllä Ei*	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa pikavalintanumeroita käytettäessä.	
		Lyhytvalinta	—	Paina kahdesti # Kyllä Ei*	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa lyhytvalintanumeroita käytettäessä.	
		LDAP-palvelin	—	Paina kahdesti # Kyllä Ei*	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa LDAP-palvelimen numeroita käytettäessä.	
	Jälj.oleva työ	—	—	—	Tarkista, mitkä ajastetut tehtävät ovat muistissa ja peruuta valitut tehtävät.	
◆ Laajempi käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Faksaus (jatkuu)	Muut asetukset	Yhteensopivuus	—	Korkea* Normaali Perus (VoIP)	Säätää tiedonsiirtonopeutta ongelmallisissa lähetyksissä. VoIP-palveluntarjoajat tukevat fakseja useiden standardien mukaisesti. Jos faksien lähetyksessä on usein ongelmia, valitse Perus (VoIP)	125
		Erillisnumero (Ainoastaan Tanskassa)	—	—	Katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevasta tanskankielisestä Käyttö oppaasta.	—
◆ Laajempi käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Tulostin	Emulointi	—	—	Auto (EPSON)* Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Valitse emulointitila.	Katso ☐.
	Tulostusasetukset	Sisäinen fontti	—	HP LaserJet BR-Script 3	Tulostaa luettelon laitteen sisäisistä fonteista.	
		Määrittymiset	—	—	Tulostaa luettelon laitteen tulostusasetuksista.	
		Testitulostus	—	—	Tulostaa testisivun.	
	Kaksipuolinen	—	—	Pitkä reuna Lyhyt reuna Ei*	Ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Voit lisäksi valita pitkän sivun tai lyhyen sivun kaksipuolisen tulostuksen.	
	Autom. jatko	—	—	Kyllä* Ei	Jos tämä asetus on käytössä, laite poistaa paperikokovirheen automaattisesti ja käyttää muista paperikaseteista löytyvää yhteensopivaa paperia.	
	Palauta tulostin	—	—	Kyllä Ei	Palauttaa tulostinasetusten alkuperäiset tehtaan oletusasetukset.	
☐ Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Tulosta rap.	Lähetysvahvis.	Näytä LCD-näytössä	—	—	Näyttää ja tulostaa viimeksi lähetetyn faksin lähetysten vahvistusraportin.	Katso ◆.
		Tul. raport.	—	—		
	Puhelinluettelo	Numerojärjestys	—	—	Tulostaa luettelon pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä.	
		Aakkosjärjestys	—	—		
	Faksiraportti	—	—	—	Luettelo 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. (TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.)	
	Käytt. aset.	—	—	—	Luettelee asetukset.	
	Verkkoasetuk.	—	—	—	Luettelee verkkoasetukset.	
	Rumpustitulos	—	—	—	Tulostaa rumpuysikön tulostusnäytteen.	84
	WLAN-raportti	—	—	—	Tulostaa langattoman verkon yhteysdiagnoosin.	Katso ‡.
◆ Laajempi käyttöopas						
‡ Pika-asennusopas						
Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko +	Kiinteä verkko	TCP/IP	Boot method	—	Automaattinen* Static RARP BOOTP DHCP 3* [00000-32767]	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä. Määrittää, kuinka monta kertaa laite yrittää saada IP-osoitteen, kun Boot method-asetuksena on jokin muu kuin Static.
			IP-osoite	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile IP-osoite.
			Aliverkko	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile aliverkon peite.
			Yhdyskäytävä	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile yhdyskäytävän osoite.
			Solmun nimi	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Näppäile solmun nimi. (Enintään 32 merkkiä)
			WINS-asetus	—	Automaattinen* Static	Valitsee WINS-asetustilan.
			WINS-palvelin	—	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.
+ Verkkokäyttäjän opas						
♣ Käyttöoppaan voi ladata Brother Solutions Centeristä osoitteesta http://solutions.brother.com/ .						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko + (jatkuu)	Kiinteä verkko (jatkuu)	TCP/IP (jatkuu)	Nimipalvelin	—	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS- palvelimen IP- osoitteen.
			APIPA	—	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP- osoitteen Link- Local- osoitealueelta.
			IPv6	—	Kyllä Ei*	Ota käyttöön tai poista käytöstä IPv6-protokolla. Jos haluat käyttää IPv6- protokollaa, katso lisätietoja osoitteesta http://solutions.brother.com/ .
		Ethernet	—	—	Automaattinen* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Valitsee Ethernet- linkkitilan.
		Kiinteä tila	—	—	Aktiivinen 100B-FD Aktiivinen 100B-FD Aktiivinen 100B-HD Aktiivinen 10B-FD Aktiivinen 10B-HD Passiivinen Langallinen EI	Näet nykyisen langallisen verkon tunnuksen.
		MAC-osoite	—	—	—	Näyttää laitteen MAC-osoitteen.
		Määritä oletukseksi	—	—	Kyllä Ei	Palauttaa kiinteän verkon asetukset tehdasasetuksiin.
		+ Verkkokäyttäjän opas				
♣ Käyttöoppaan voi ladata Brother Solutions Centeristä osoitteesta http://solutions.brother.com/ .						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko + (jatkuu)	Kiinteä verkko (jatkuu)	Kiinteä käyttöön	—	—	Kyllä* Ei	Ota käyttöön tai poista käytöstä kiinteä lähiverkko manuaalisesti.
	WLAN	TCP/IP	Boot method	—	Automaattinen* Static RARP BOOTP DHCP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.
			(IP-Boot-yritykset)	—	3* [00000-32767]	Määrittää, kuinka monta kertaa laite yrittää saada IP-osoitteen, kun Boot method-asetuksena on jokin muu kuin Static.
			IP-osoite	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile IP-osoite.
			Aliver.peite	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile aliverkon peite.
			Yhdyskäytävä	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile yhdyskäytävän osoite.
			Solmun nimi	—	BRWXXXXXXXXXXXX	Näppäile solmun nimi. (Enintään 32 merkkiä)
			WINS-asetus	—	Automaattinen* Static	Valitsee WINS-asetustilan.
+ Verkkokäyttäjän opas						
♣ Käyttöoppaan voi ladata Brother Solutions Centeristä osoitteesta http://solutions.brother.com/ .						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko + (jatkuu)	WLAN (jatkuu)	TCP/IP (jatkuu)	WINS-palvelin	—	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.
			Nimipalvelin	—	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.
			APIPA	—	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen Link-Local-osoitealueelta.
			IPv6	—	Kyllä Ei*	Ota käyttöön tai poista käytöstä IPv6-protokolla. Jos haluat käyttää IPv6-protokollaa, katso lisätietoja osoitteesta http://solutions.brother.com/ .
		Ohjat. asennus	—	—	—	Voit määrittää sisäisen tulostuspalvelimen asetukset.
		WPS/AOSS	—	—	—	Langattomat verkkoasetukset voidaan helposti määrittää yhden painalluksen menetelmällä.
		+ Verkkokäyttäjän opas				
♣ Käyttöoppaan voi ladata Brother Solutions Centeristä osoitteesta http://solutions.brother.com/ .						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko + (jatkuu)	WLAN (jatkuu)	WPS ja PIN-koodi	—	—	—	Langattomat verkkoasetukset voidaan helposti määrittää WPS:n ja PIN-koodin avulla.
		WLAN-tila	Tila	—	Aktiivinen(11n) Aktiivinen(11b) Aktiivinen(11g) Kiinteä lähiverkko aktiivinen WLAN ei käytössä AOSS aktiivinen Yhteyttä ei saatu	Näet langattoman verkon nykyisen tilan.
			Signaali	—	Signaali:Vahva Signaali:Keski Signaali:Heik. Signaali:Ei	Näet langattoman verkon signaalin voimakkuuden.
			SSID	—	—	Näet nykyisen SSID-tunnuksen.
			Yhteystapa	—	Ad-hoc Infrastruktuuri Ei mitään	Näet nykyisen yhteystilan.
		MAC-osoite	—	—	—	Näyttää laitteen MAC-osoitteen.
		Määritä oletukseksi	—	—	Kyllä Ei	Palauttaa langattoman verkon asetukset tehdasasetuksiin.
		WLAN käytössä	—	—	Kyllä Ei*	Ota langaton lähiverkko käyttöön tai poista se käytöstä manuaalisesti.
	Wi-Fi Direct ♣	Painike	—	—	—	Wi-Fi Direct™ -verkkoasetukset voi helposti määrittää yhden painalluksen menetelmällä.
		PIN-koodi	—	—	—	Wi-Fi Direct™ -verkkoasetukset voi helposti määrittää WPS:n ja PIN-koodin avulla.
+ Verkkokäyttäjän opas						
♣ Käyttöoppaan voi ladata Brother Solutions Centeristä osoitteesta http://solutions.brother.com/ .						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko + (jatkuu)	Wi-Fi Direct ♣ (jatkuu)	Manuaalinen	—	—	—	Voit määrittää Wi-Fi Direct™ -verkkoasetukset manuaalisesti.
		Ryhmän omist.	—	—	Kyllä Ei*	Asettaa laitteen ryhmän omistajaksi.
		Laitetiedot	Laitteen nimi	—	—	Voit tarkistaa laitteen nimen.
			SSID	—	—	Näyttää ryhmän omistajan SSID-tunnuksen. Kun laite ei ole yhteydessä verkkoon, nestekidenäytössä näkyy Ei yhteyttä.
			IP-osoite	—	—	Voit tarkistaa laitteen IP-osoitteen.
		Tilatiedot	Tila	—	RO aktiivin. (**) Asiakas aktiiv. Ei yhteyttä Ei Kiinteä lähiverkko aktiivinen ** = laitteiden määrä	Näet Wi-Fi Direct™ -verkon nykyisen tilan.
			Signaali	—	Signaali:Vahva Signaali:Keski Signaali:Heik. Signaali:Ei	Näet Wi-Fi Direct™ -verkon signaalin voimakkuuden. Kun laitteesi toimii ryhmän omistajana, nestekidenäytössä näkyy aina Vahva.
		Liitäntä käyt.	—	—	Kyllä Ei*	Ottaa Wi-Fi Direct™ -yhteyden käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
	Sähköp./IFAX	S-postiosoite	—	—	—	Näppäile sähköpostiosoite. (Enintään 60 merkkiä)
+ Verkkokäyttäjän opas						
♣ Käyttöoppaan voi ladata Brother Solutions Centeristä osoitteesta http://solutions.brother.com/ .						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko + (jatkuu)	Sähköp. /IFAX (jatkuu)	Palvelinaset.	SMTP	SMTP-palvelin	Nimi (Enintään 64 merkkiä) IP-osoite [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anna SMTP-palvelimen osoite.
				SMTP-portti	25* [00001-65535]	Anna SMTP-portin numero.
				Lupa SMTP:lle	Ei olemassa* SMTP-LUPA POP enn.SMTP	Valitsee sähköposti-ilmoituksen suojausmenetelmän.
				SMTP SSL/TLS	Ei olemassa* SSL TLS	Voit lähettää tai vastaanottaa sähköpostiviestejä SSL/TLS-yhteyttä edellyttävän sähköpostipalvelimen kautta.
				Vahvista SMTPCert.	Kyllä Ei*	Todentaa SMTP-palvelimen sertifikaatin automaattisesti.
			POP3	POP3-palvelin	Nimi (Enintään 64 merkkiä) IP-osoite [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anna POP3-palvelimen osoite.
				POP3-portti	110* [00001-65535]	Anna POP3-portin numero.
				Postil.tunnus	—	Anna postilaatikon nimi. (Enintään 60 merkkiä)
				Postil.salasa.	—	Anna POP3-palvelimelle kirjautumisen salasana. (Enintään 32 merkkiä)
			+ Verkkokäyttäjän opas			
♣ Käyttöoppaan voi ladata Brother Solutions Centeristä osoitteesta http://solutions.brother.com/ .						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko + (jatkuu)	Sähköp./IFAX (jatkuu)	Palvelinaset. (jatkuu)	POP3 (jatkuu)	POP3 SSL/TLS	Ei olemassa* SSL TLS	Voit lähettää tai vastaanottaa sähköpostiviestejä SSL/TLS-yhteyttä edellyttävän sähköpostipalvelimen kautta.
				Vahvista POP3Cert.	Kyllä Ei*	Todentaa POP3-palvelimen sertifiointia automaattisesti.
				APOP	Kyllä Ei*	Otaa APOP-toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
		As.sähköp.vast	Auto pollaus	—	Kyllä* Ei	Tarkistaa automaattisesti, onko POP3-palvelimelle uusia viestejä.
				Poll. tiheys (Kun Auto pollaus-asetuksena on Kyllä.)	10* [01- 60] Min	Määrittää, kuinka usein uudet viestit tarkistetaan POP3-palvelimelta.
			Otsikko	—	Kaikki Aihe+Läh.+Vast. Ei mitään*	Valitsee sähköpostin tulostettavat tunnistetiedot.
			Poista virhev.	—	Kyllä* Ei	Poistaa virheestä ilmoittavat sähköpostiviestit automaattisesti.
			Vahvistus	—	Kyllä MDN Ei*	Vastaanottaa ilmoitusviestit.
			As.sähköp.läh.	Aihe	—	—
		Kokorajoitus		—	Kyllä Ei*	Rajoittaa sähköpostiasiakirjojen kokoa.
		Vahvistus		—	Kyllä Ei*	Lähetää ilmoitusviestit.
+ Verkkokäyttäjän opas						
♣ Käyttöoppaan voi ladata Brother Solutions Centeristä osoitteesta http://solutions.brother.com/ .						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset
Verkko + (jatkuu)	Sähköp./IFAX (jatkuu)	Edel.lähet.as.	Edelleenlähet.	—	Kyllä Ei*	Välittää asiakirjan toiselle faksilaitteelle.
			Ed.läh.domain	—	—	Tallentaa domain-nimen.
			Edel.läh.rap.	—	Kyllä Ei*	Tulostaa välitetyn sarjalähetetyksen raportin.
	Faksi palvelimelle	—	—	—	Kyllä (Etuliite/Loppuliite) Ei*	Voit tallentaa etu- tai jälkiliiteosoitteen laitteeseen ja lähettää asiakirjan faksipalvelinjärjestelmästä.
	Verkon nollaus	—	—	—	Kyllä Ei	Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehdasasetuksiin.
+ Verkkokäyttäjän opas						
♣ Käyttöoppaan voi ladata Brother Solutions Centeristä osoitteesta http://solutions.brother.com/ .						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						



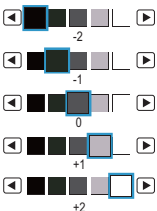
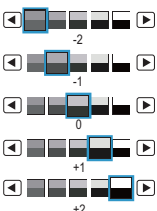
Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Laitetiedot	Sarjanumero	—	—	—	Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron.	133
	Sivulaskuri	—	—	Yhteensä Faksi/luettelo Kopio Tulosta	Voit tarkistaa, montako sivua laitteella on kaikkiaan tulostettu sen käyttöiän aikana.	Katso ◆.
	Osien käyttöikä	Rumpu	—	—	Voit tarkistaa laiteosan jäljellä olevan käyttöiän prosentteina. (Paperinsyöttöpakkaus 2 tulee näkyviin vain, jos lisävarusteena saatava paperikasetti on asennettu.)	
		Kiinnitysyksikkö	—	—		
		Laser	—	—		
		PS-tarvikkeet MT	—	—		
		PS-tarvikkeet 1	—	—		
		PS-tarvikkeet 2	—	—		
◆ Laajempi käyttöopas						
	Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.					



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Perusasetukset	Vastaustila	—	—	Vain faksi* Faksi/Puhelin Ulk.puh/Puh.vas. Manuaalinen	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaavan vastaanottotila.	33
	Pvm&Aika	Pvm&Aika	—	—	Aseta päivämäärä ja kellonaika näyttöön ja lähetettävien faksien faksitunnisteisiin.	Katso ‡.
		Auto kesäaika	—	Kyllä* Ei	Asettaa kesä-/talviajan automaattisesti.	Katso ◆.
		Aikavyöhyke	—	UTCXXX:XX	Asettaa paikallisen aikavyöhykkeen.	Katso ‡.
	Nimitunnus	—	—	Fax: Puh: Nimi:	Määrittää nimen ja faksinumeron näkymään faksattavilla sivuilla.	
	Valintaaani	—	—	Tunnistus Ei tunnistusta*	Voit lyhentää valintaaenen tunnistuksen taukoa.	125
	Linjavalinta	—	—	Normaali* ISDN Keskus	Valitse puhelinlinjatyyppi.	39
	Tehdasasetus	Verkko	—	Kyllä Ei	Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehdasasetuksiin.	133
		Osoite- ja faksitiedot	—	Kyllä Ei	Palauttaa kaikki tallennetut puhelinnumerot ja faksiasetukset.	
		Kaikki aset.	—	Kyllä Ei	Palauttaa kaikki laitteen asetukset tehdasasetuksiin.	
	Kielivalinta	—	—	(Valitse kieli.)	Voit vaihtaa nestekidenäytön kielen omaksi kieleksesi.	Katso ‡.
◆ Laajempi käyttöopas						
‡ Pika-asennusopas						
Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Vaihtoehdot 1	Vaihtoehdot 2	Kuvaukset	Sivu
Laatu	—	—	Automaattinen* Teksti Valokuva Kaavio	—	Valitsee asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion erottelutarkkuuden.	Katso ◆.
Suuren./Pienen.	—	—	100%*	—	—	
			Suurennä	104% EXE ⇒ LTR 141% A5 ⇒ A4 200%	Voit valita seuraavan kopion suurennussuhteen.	
			Pienennä	50% 70% A4 ⇒ A5 78% LGL ⇒ LTR 83% LGL ⇒ A4 85% LTR ⇒ EXE 91% Kokonainen sivu 94% A4 ⇒ LTR 97% LTR ⇒ A4	Voit valita seuraavan kopion pienennyssuhteen.	
			Automaattinen	—	Voit asettaa laitteen laskemaan paperikoolle parhaiten sopivan pienennyssuhteen. Automaattinen on käytettävissä ainoastaan ADS-yksikön kanssa.	
			Mukautettu (25-400%)	—	Voit valita seuraavan kopion suurennus- tai pienennyssuhteen.	
2-puolinen kopio	—	—	Ei* 2-puol.⇒2-p. 1-puol.⇒2-p. KääntöPitkäR 2-puol.⇒1-p. KääntöPitkäR 1-puol.⇒2-p. KääntöLyhytR 2-puol.⇒1-p. KääntöLyhytR	—	Ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Voit lisäksi valita pitkän sivun tai lyhyen sivun kaksipuolisen tulostuksen.	
◆ Laajempi käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Vaihtoehdot 1	Vaihtoehdot 2	Kuvaukset	Sivu	
Kasetti	—	—	Vain kasetti1 Vain kasetti2 Vain MT MT>K1>K2* K1>K2>MT (kasetti2 ja K2 näkyvät vain, jos kasetti 2 on asennettu.)	—	Valitsee kopioinnissa käytettävän paperikasetin.	Katso ◆.	
Kirkkaus	—	—		—	Säätää kopioiden kirkkautta.		
Kontrasti	—	—		—	Säätää kopioiden kontrastia.		
Pinoa/ Lajitt.	—	—	Pinoa* Lajitt.	—	Voit valita useiden kopioiden pinoamisen tai lajittelemisen.		
Sivun asettelu	—	—	Ei (1in1)* 2in1 (P) 2in1 (V) 2in1 (ID) 4in1 (P) 4in1 (V)	—	Voit tehdä N in 1- ja 2 in 1 ID -kopioita.		
Määritä uusi oletus	—	—	Laatu Kirkkaus Kontrasti	—	Voit tallentaa kopiointiasetuksesi oletusasetuksina.		
Tehdas- asetukset	—	—	Kyllä Ei	—	Voit palauttaa kaikki kopiointiasetukset tehdasasetuksiksi.		
◆ Laajempi käyttöopas							
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.							

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Vaihtoehdot 1	Vaihtoehdot 2	Kuvaukset	Sivu
Suosikki- asetukset	tallenna	Suosikki:1	Nimeä uudelleen	—	Kun olet muuttanut seuraavia asetuksia, voit tallentaa ne suosikkiasetukseksi: Laatu Suuren./Pienen. 2-puolinen kopio Kasetti Kirkkaus Kontrasti Pinoa/ Lajitt. Sivun asettelu	Katso ◆.
		Suosikki:2	Nimeä uudelleen			
		Suosikki:3	Nimeä uudelleen			
	Vaihda nimi	Suosikki:1	Nimeä uudelleen	—	Voit nimetä suosikkiasetuksesi uudelleen.	
		Suosikki:2	Nimeä uudelleen	—		
		Suosikki:3	Nimeä uudelleen	—		
Suosikki	—	—	Suosikki:1 Suosikki:2 Suosikki:3	—	Voit käyttää suosikkiasetustasi oletusasetuksina.	
◆ Laajempi käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Osoitekirja	Muokkaa	Aseta pikavalinta	—	—	Tallentaa enintään 32 pikavalintanumeroa, jotka voidaan valita painamalla muutamaa painiketta (ja Start -painiketta).	49
		Aseta lyhytvalinta	—	—	Tallentaa enintään 300 lyhytvalintanumeroa, jotka voidaan valita painamalla muutamaa painiketta (ja Start -painiketta).	51
		Luo ryhmiä (pikavalinta)	—	—	Asettaa enintään 20 ryhmänumeroa ryhmälähetystä varten.	Katso ◆.
		Luo ryhmiä (lyhytval.)	—	—	Asettaa enintään 20 ryhmänumeroa ryhmälähetystä varten.	
		Muuta	—	—	Voit muuttaa pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita.	53 ja katso ◆.
		Poista	—	—	Voit poistaa pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita.	53 ja katso ◆.
2-puolinen faksaus	—	—	—	2-puol skann: Pitkä reuna 2-puol skann: Lyhyt reuna Ei*	Valitsee kaksipuolisen skannauksen.	Katso ◆.
Faksin erottelukyky	—	—	—	Normaali* Hieno Erit. hieno Valokuva	Asettaa lähetettävien faksien erottelutarkkuuden.	
Kontrasti	—	—	—	Autom.* Vaalea Tumma	Vaalentaa tai tummentaa lähetettävää faksia.	

◆ Laajempi käyttöopas



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
Tason skan- nauskoko	—	—	—	A4* Letter Legal/Folio	Jos haluat faksata Letter-, Legal- tai Folio-kokoisen asiakirjan, sinun on muutettava tasoskannausalueen koon asetusta.	31	
Ryhmlähetys	Manuaalinen	—	—	—	Voit lähettää saman faksiviestin useaan kohteeseen.	Katso ◆.	
	Osoitekirja	—	—	—			
Ajastettu faksi	—	—	—	Kyllä Ei*	Asettaa ajastettujen faksien lähetysajan 24 tunnin muodossa.		
Suora lähetys	—	—	—	Kyllä Ei*	Lähe�tt�� faksin ilman muistia.		
Pollaus- lähetys	—	—	—	Normaali Suo�jattu Ei*	Asettaa laitteen asiakirjan toisen faksilaitteen noudettavaksi.		
Kansilehden asetukset	—	—	—	Kyllä Ei*	L��he�tt�� ohjelmoidun kansilehden automaattisesti.		
Pollaus- vastaanotto	—	—	—	Normaali Suo�jattu Ajastin Ei*	Asettaa laitteen noutamaan faksiviestin toisesta faksilaitteesta.		
Ulkomaantila	—	—	—	Kyllä Ei*	Jos faksien l��he�tt��minen ulkomaille ei onnistu, ota tämä asetus k��ytt����.		
Aseta uusi oletus	—	—	—	Faxerot.kyky Kontrasti Tason skannauskoko L��he�t�� heti Kansilehtias.	Voit tallentaa faksiasetuksesi oletusasetuksina.		
Tehdasasetukset	—	—	—	Kyllä Ei	Voit palauttaa kaikki faksiasetukset tehdasasetuksiksi.		
◆ Laajempi k��ytt����pas							
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.							



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Skannaa USB:lle	Laatu	—	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Automaatt. väri Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi Autom. harmaa M/V 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Voit valita asiakirjasi skannauksen erottelutarkkuuden ja tiedostomuodon.	Katso ☐ .
	Tiedosto- tyyppi	—	—	(Jos valitsit laatuasetuksiss a värillisen tai harmaan vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF JPEG XPS		
				(Jos valitsit laatuasetuksiss a mustavalko- vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF TIFF		
☐ Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Skannaa USB:lle (jatkuu)	Kaksipuol. skann.	—	—	2-puol skann: Pitkä reuna 2-puol skann: Lyhyt reuna Ei*	Valitsee kaksipuolisen skannauksen.	Katso ☐ .
	Tiedostonimi	—	—	—	Määritä tiedostonimi skannatuille tiedoille.	
	Tason skan- nauskoko	—	—	A4* Letter Legal/Folio	Jos haluat skannata Letter-, Legal- tai Folio-kokoisen asiakirjan, sinun on muutettava tasoskannausalueen koon asetusta.	
	Tiedostokoko	—	—	Pieni Keskisuuri* Suuri	Voit valita tiedostokoon väri- tai harmaasävy-skannaukselle.	
	Aseta uusi oletus	—	—	Laatu Tiedosto- tyyppi Tason skannauskoko Tiedostokoko	Voit tallentaa USB-asetuksesi oletusasetuksina.	
	Tehdas- asetukset	—	—	Kyllä Ei	Voit palauttaa kaikki USB-asetukset tehdasasetuksiksi.	
Skannaa verkkoon (Windows®)	(Profiilin nimi)	Laatu	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Automaatt. väri Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi Autom. harmaa M/V 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Voit valita asiakirjasi skannauksen erottelutarkkuuden ja tiedostomuodon.	
☐ Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
Skannaa verkkoon (Windows®) (jatkuu)	(Profiilin nimi) (jatkuu)	Tiedosto- tyyppi	—	(Jos valitsit laatuasetuksiss a värillisen tai harmaan vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF JPEG XPS (Jos valitsit laatuasetuksiss a mustavalko- vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF TIFF		Katso ☐ .	
		Kaksipuol. skann.	—	2-puol skann: Pitkä reuna 2-puol skann: Lyhyt reuna Ei*			Valitsee kaksipuolisen skannauksen.
		Tason skan- nauskoko	—	A4* Letter Legal/Folio			Jos haluat skannata Letter-, Legal- tai Folio-kokoisen asiakirjan, sinun on muutettava tasoskannausalueen koon asetusta.
		Tiedostokoko	—	Pieni Keskisuuri* Suuri			Voit valita tiedostokoon väri- tai harmaasävy- skannaukselle.
		☐ Ohjelmiston käyttöopas					
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.							

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Skannaa verkkoon (Windows®) (jatkuu)	(Profiilin nimi) (jatkuu)	Tiedostonimi	—	BRNXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuaalinen>	Voit valita esimääritettyjä tiedostonimiä. Jos valitset <Manuaalinen>, voit nimetä tiedoston haluamallasi tavalla. "XXXXXXXXXX" on laitteesi MAC- /Ethernet-osoite.	Katso □.
Skannaa FTP:hen	(Profiilin nimi)	Laatu	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Automaatt. väri Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi Autom. harmaa M/V 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Voit valita asiakirjasi skannauksen erottelutarkkuuden ja tiedostomuodon.	
		Tiedosto- tyyppi	—	(Jos valitsit laatuasetuksiss a värillisen tai harmaan vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF JPEG XPS		
□Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Skannaa FTP:hen (jatkuu)	(Profiilin nimi) (jatkuu)	Tiedosto- tyyppi (jatkuu)	—	(Jos valitsit laatuasetuksiss a mustavalko- vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF TIFF		Katso □.
		Kaksipuol. skann.	—	2-puol skann: Pitkä reuna 2-puol skann: Lyhyt reuna Ei*	Valitsee kaksipuolisen skannauksen.	
		Tason skan- nauskoko	—	A4* Letter Legal/Folio	Jos haluat skannata Letter-, Legal- tai Folio-kokoisen asiakirjan, sinun on muutettava tasoskannausalueen koon asetusta.	
		Tiedostokoko	—	Pieni Keskisuuri* Suuri	Voit valita tiedostokoon väri- tai harmaasävy- skannaukselle.	
		Tiedostonimi	—	BRNXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuaalinen>	Voit valita esimääritettyjä tiedostonimiä. Jos valitset <Manuaalinen>, voit nimetä tiedoston haluamallasi tavalla. "XXXXXXXXXX" on laitteesi MAC- /Ethernet-osoite.	
□Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Skannaa sähköpost	Manuaalinen/ Osoitekirja	Laatu	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Automaatt. väri Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi Autom. harmaa M/V 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Voit valita asiakirjasi skannauksen erottelutarkkuuden ja tiedostomuodon.	Katso □.
		Tiedosto- tyyppi	—	(Jos valitsit laatuasetuksiss a värillisen tai harmaan vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF JPEG XPS (Jos valitsit laatuasetuksiss a mustavalko- vaihtoehdon.) PDF* PDF/A Suojattu PDF Allekirj. PDF TIFF		
		Kaksipuol. skann.	—	2-puol skann: Pitkä reuna 2-puol skann: Lyhyt reuna Ei*	Valitsee kaksipuolisen skannauksen.	
☐ Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Skannaa sähköpost (jatkuu)	Manuaalinen/ Osoitekirja (jatkuu)	Tason skan- nauskoko	—	A4* Letter Legal/Folio	Jos haluat skannata Letter-, Legal- tai Folio-kokoisen asiakirjan, sinun on muutettava tasoskannausalueen koon asetusta.	Katso ☐ .
		Tiedostokoko	—	Pieni Keskisuuri* Suuri	Voit valita tiedostokoon väri- tai harmaasävy-skannaukselle.	
		Kohteiden määrä	—	—	Voit lisätä useita sähköpostiviestin kohdeosoitteita.	
		Aseta uusi oletus	—	Laatu Tiedosto- tyyppi Tason skannauskoko Tiedostokoko	Voit tallentaa sähköpostiasetukses i oletusasetuksina.	
		Tehdas- asetukset	—	Kyllä Ei	Voit palauttaa kaikki sähköpostiskannauksen asetukset tehdasasetuksiksi.	
Skannaa tietokon.	Sähköp.	Kaksipuol. skann.	—	2-puol skann: Pitkä reuna 2-puol skann: Lyhyt reuna Ei*	Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseesi.	
		Asetusohje	—	—	Käytä ControlCenteriä, jos haluat muuttaa asetuksia, joilla skannauksen voi ohjata tietokoneeseen. Ohjelmiston käyttöopas sisältää lisätietoja.	
	Kuva	Kaksipuol. skann.	—	2-puol skann: Pitkä reuna 2-puol skann: Lyhyt reuna Ei*	Voit skannata värillisen kuvan grafiikkasovellukseesi.	
☐ Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Skannaa tietokon. (jatkuu)	Kuva (jatkuu)	Asetusohje	—	—	Käytä ControlCenteriä, jos haluat muuttaa asetuksia, joilla skannauksen voi ohjata tietokoneeseen. Ohjelmiston käyttöopas sisältää lisätietoja.	Katso □.
	teks.tun.	Kaksipuol. skann.	—	2-puol skann: Pitkä reuna 2-puol skann: Lyhyt reuna Ei*	Voit antaa muuntaa tekstiasiakirjasi muokattavaksi tekstitiedostoksi.	
		Asetusohje	—	—	Käytä ControlCenteriä, jos haluat muuttaa asetuksia, joilla skannauksen voi ohjata tietokoneeseen. Ohjelmiston käyttöopas sisältää lisätietoja.	
	Tiedosto	Kaksipuol. skann.	—	2-puol skann: Pitkä reuna 2-puol skann: Lyhyt reuna Ei*	Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan tietokoneellesi.	
		Asetusohje	—	—	Käytä ControlCenteriä, jos haluat muuttaa asetuksia, joilla skannauksen voi ohjata tietokoneeseen. Ohjelmiston käyttöopas sisältää lisätietoja.	
	WWW- palvelu (Näky, kun asennat WWW-skannauspalvelun, joka näkyy tietokoneen Verkkoressurssien hallinnassa.)	Skannaus	—	—	—	
Skannaa sähköpostiin		—	—	—		
Skannaa OCR:ään		—	—	—		
Skannaa faksiin		—	—	—		
Skannaa tulostukseen		—	—	—		
□Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Muut toiminnot



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Suora tulostus	(Valitse tiedosto)	Tulostusasetuks. (Tulosteita (001–999))	Paperikoko	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Asettaa paperikoon suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	56
			Paperityyppi	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Uusiopaperi Tarra	Asettaa tulostusmateriaalin suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	56
			Monta sivua	1in1* 2in1 4in1 9in1 16in1 25in1 1 sivu / 2x2 arkk. 1 sivu / 3x3 arkk. 1 sivu / 4x4 arkk. 1 sivu / 5x5 arkk.	Asettaa sivutyylin useiden sivujen suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	56
			Suunta	Pysty* Vaaka	Asettaa sivun suunnan suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	56
			Kaksipuolinen	Pitkä reuna Lyhyt reuna Ei*	Asettaa kaksipuolisen tulostuksen suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	56
 Tehdasasetukset näytetään lihavoituina tähden kanssa. Nestekidenäytön Suora tulostus-painike aktivoituu, kun USB-muistitikku on kytketty ja USB-muistin valikosta on valittu Suora tulostus.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Suora tulostus (jatkuu)	(Valitse tiedosto) (jatkuu)	Tulostusasetuks. (Tulosteita (001–999)) (jatkuu)	Lajittele	Kyllä* Ei	Ottaa sivujen lajittelun käyttöön tai poistaa sen käytöstä, kun USB-muistitikulta tulostetaan suoraan.	56
			Kasetti	Automaattinen* Vain MT Vain kasetti1 Vain kasetti2 (Tray#2 näkyy vain, jos kasetti 2 on asennettu.)	Valitsee kasetin suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	56
			Tulostuslaatu	Normaali* Hieno	Asettaa tulostuslaatuasetuksen suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	56
			PDF-asetus	Asiakirja* Asiakirja&merkinn. Asiakirja&leimat	Asettaa USB-suoratulostuksen asetuksen, joka määrittää, lisätäänkö PDF-tiedostojen tulosteisiin tekstin lisäksi merkinnät tai leimat.	56
	Sis.luett tulostus	—	—	—	Voit tulostaa pikkukuvasivun.	56
	Oletus- asetuks.	Paperikoko	—	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Asettaa oletuspaperikoon suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	57
		Paperityyppi	—	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Uusiopaperi Tarra	Asettaa oletustulostusmateriaalin suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	57



Tehdasasetukset näytetään lihavoituina tähden kanssa.
Nestekidenäytön Suora tulostus-painike aktivoituu, kun USB-muistitikku on kytketty ja USB-muistin valikosta on valittu Suora tulostus.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Suora tulostus (jatkuu)	Oletus- asetuks. (jatkuu)	Monta sivua	—	1in1* 2in1 4in1 9in1 16in1 25in1 1 sivu / 2x2 arkk. 1 sivu / 3x3 arkk. 1 sivu / 4x4 arkk. 1 sivu / 5x5 arkk.	Asettaa oletussivutyylin useiden sivujen tulostamista varten suoraan USB-muistitikulta.	57
		Suunta	—	Pysty* Vaaka	Asettaa oletussivun suunnan suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	57
		Lajittele	—	Kyllä* Ei	Ottaa sivujen oletuslajittelun käyttöön tai poistaa sen käytöstä, kun USB-muistitikulta tulostetaan suoraan.	57
		Tulostuslaatu	—	Normaali* Hieno	Asettaa oletustulostuslaatuasetuksen suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	57
		PDF-asetus	—	Asiakirja* Asiakirja&merkinn. Asiakirja&leimat	Asettaa USB-suoratulostuksen oletusasetuksen, joka määrittää, lisätäänkö PDF-tiedostojen tulosteisiin tekstin lisäksi merkinnät tai leimat.	57
		Sis.luett tulostus	—	Yksinkertainen* Yksityiskohdat	Määrittää, onko oletusarvon mukaan tulostettu tiedostohakemisto yksinkertainen vai sisältääkö se tarkempia tietoja.	57
 Tehdasasetukset näytetään lihavoituina tähden kanssa. Nestekidenäytön Suora tulostus-painike aktivoituu, kun USB-muistitikku on kytketty ja USB-muistin valikosta on valittu Suora tulostus.						



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Suojattu tulostus	(Valitse käyttäjä)	(Valitse suojattu tulostustyö)	Salasana :	Tulosta Poista	Voit tulostaa muistiin tallennetut tiedot näppäilemällä nelinumeroisen tunnuksen. (Nestekidenäytön Suojattu tulostus -painike on käytettävissä, kun laitteessa on suojattuja tietoja.)	Katso ☐ .
☐ Ohjelmiston käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Osoitekirja	Muokkaa	Aseta pikavalinta	—	—	Tallentaa enintään 32 pikavalintanumeroa, jotka voidaan valita painamalla muutamaa painiketta (ja Start -painiketta).	49
		Aseta lyhytvalinta	—	—	Tallentaa enintään 300 lyhytvalintanumeroa, jotka voidaan valita painamalla muutamaa painiketta (ja Start -painiketta).	51
		Luo ryhmiä (pikavalinta)	—	—	Asettaa enintään 20 ryhmänumeroa ryhmälähetystä varten.	Katso ◆.
		Luo ryhmiä (lyhytval.)	—	—	Asettaa enintään 20 ryhmänumeroa ryhmälähetystä varten.	
		Muuta	—	—	Voit muuttaa pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita.	53 ja katso ◆.
		Poista	—	—	Voit poistaa pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita.	53 ja katso ◆.
◆ Laajempi käyttöopas						
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
Quick Dials	Muokkaa	Aseta pikavalinta	—	—	Tallentaa enintään 32 pikavalintanumeroa.	49
		Muuta	—	—	Voit muuttaa pikavalintanumeroita.	53
		Poista	—	—	Voit poistaa pikavalintanumeroita.	53
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Tekstin syöttäminen

Saata joutua näppäilemään laitteeseen tekstiä, kun asetat joitakin valikon vaihtoehtoja.

Voit valita numeroita, kirjaimia tai erikoismerkkejä painamalla  useita kertoja. Voit vaihtaa isojen ja pienten kirjainten välillä painamalla  esimerkiksi silloin, kun kirjoitat sähköpostiosoitetta.



Välilyöntien näppäileminen

Voit kirjoittaa välilyönnin painamalla välilyöntipainiketta tai ►.

Virheiden korjaaminen

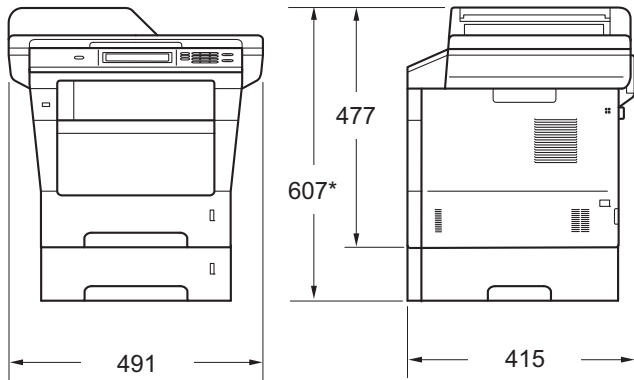
Jos olet näppäillyt väärän merkin ja haluat muuttaa sen, siirrä kohdistin nuolipainikkeilla virheellisen merkin alle. Paina sitten . Anna oikea merkki. Voit myös lisätä kirjaimia siirtämällä kohdistinta ja näppäilemällä merkin.



Vinkki

- Käytettävissä olevat painikkeet saattavat erota maakohtaisesti.
- Näppäimistön asettelu saattaa vaihdella määrittämäsi toiminnon mukaan.

Yleistä

Malli		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Tulostintyyppi		Laser	
Tulostusmenetelmä		Elektrofotograafinen lasertulostin	
Muistikapasiteetti	Normaali	128 Mt	
	Lisävaruste	1 paikka: DDR2 SO-DIMM (144-nastainen), enintään 256 Mt	
Nestekidenäyttö		Leveä kosketusnäyttö 5 in (126 mm) värillinen nestekidenäyttö ¹	
Virtälähde		220–240 V AC, 50/60 Hz	
Tehonkulutus ² (keskimäärin)	Huippu	Noin 1200 W, 25 °C	
	Kopiointi	Noin 694 W, 25 °C	
	Kopiointi (hiljainen tila)	Noin 350 W, 25 °C	
	Valmis	Noin 9,8 W, 25 °C	
	Lepotila (WLAN: käytössä)	Noin 6,8 W	
	Syvä lepotila	Noin 1,6 W	
Mitat		 *: MFC-8950DWT Yksiköt: mm	
Paino (tarvikkeiden kanssa)		17,7 kg	20,8 kg

¹ Mitattuna viistosti² USB-liitännät tietokoneeseen

Malli			MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Melutaso	Äänipaine	Tulostaminen	LPAm = 59 dB (A)	
		Valmis	LPAm = 37 dB (A)	
		Tulostus (hiljainen tila)	LPAm = 54 dB (A)	
	Ääniteho	Kopiointi ^{1 2}	Saksa, Itävalta, Belgia: LWad = 6,63 B (A)	Saksa, Itävalta, Belgia: LWad = 6,78 B (A)
			Muut maat: LWad = 6,59 B (A)	Muut maat: LWad = 6,77 B (A)
		Valmis ^{1 2}	LWad = 4,70 B (A)	LWad = 4,58 B (A)
	Tulostus (hiljainen tila)	LWad = 6,4 B (A)		
Lämpötila		Käyttö	10–32,5 °C	
		Varastointi	0–40 °C	
Kosteus		Käyttö	20–80 % (ilman tiivistymistä)	
		Varastointi	10–90 % (ilman tiivistymistä)	
ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)			Enintään 50 sivua Käyttösuositus: Lämpötila: 20–30 °C Kosteus: 50–70 % Paperi: 80 g/m ²	

¹ Mitattu RAL-UZ122 -standardissa kuvatun menetelmän mukaisesti.

² Toimistolaitteita, joiden LWAd on suurempi kuin 6,30 B (A), ei voi käyttää tiloissa, joissa tehdään ensisijaisesti keskittymistä vaativaa työtä. Tällaiset laitteet on sijoitettava erillisiin tiloihin niiden meluhaitan takia.

Asiakirjan koko

Malli		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Asiakirjan koko (yksipuolinen)	Leveys ADS:ssä	147,3–215,9 mm	
	Pituus ADS:ssä	147,3–355,6 mm	
	Leveys valotustasolla	Enint. 215,9 mm	
	Pituus valotustasolla	Enintään 355,6 mm	
Asiakirjan koko (kaksipuolinen)	Leveys ADS:ssä	147,3–215,9 mm	
	Pituus ADS:ssä	147,3–355,6 mm	

Tulostusmateriaali

Malli			MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Paperin syöttö	Paperikasetti (vakio)	Paperityyppi	Tavallinen paperi, ohut paperi, kierrätyspaperi	
		Paperikoko	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (pitkä sivu), B6 (ISO), A6, Executive, Legal ja Folio	
		Paperin paino	60–105 g/m ²	
		Paperikapasiteetti	500 arkkiä tavallista 80 g/m ² -paperia	
	Monitoimialusta (MT-alusta)	Paperityyppi	Tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, paksumpi paperi, kierrätyspaperi, hienopaperi, tarrat, kirjekuoret, ohuet kirjekuoret, paksut kirjekuoret	
		Paperikoko	Leveys: 76,2–215,9 mm Pituus: 127,0–355,6 mm	
		Paperin paino	60–163 g/m ²	
		Paperikapasiteetti	Enintään 50 arkkiä tavallista 80 g/m ² -paperia	
	Paperikasetti 2 (lisävaruste) ²	Paperityyppi	Tavallinen paperi, ohut paperi, kierrätyspaperi	
		Paperikoko	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal, Folio	
		Paperin paino	60–105 g/m ²	
		Paperikapasiteetti	500 arkkiä tavallista 80 g/m ² -paperia	
Paperin tulostus ¹	Luovutuslusta (tulostepuoli alaspäin)		Enintään 150 arkkiä tavallista 80 g/m ² -paperia (tulostepuoli alaspäin)	
	Luovutuslusta (tulostepuoli ylöspäin)		Yksi arkki (tulostepuoli ylöspäin)	
Duplex	Automaattinen kaksipuolinen tulostus	Paperityyppi	Tavallinen paperi, ohut paperi, kierrätyspaperi	
		Paperikoko	A4	
		Paperin paino	60–105 g/m ²	

¹ Käytettäessä tarroja suosittelemme arkkien poistamista luovutuslustralta heti tulostuksen jälkeen, jotta teksti ei tahraannu.

² Kasetti 2 on lisävaruste mallissa MFC-8950DW.

Faksaus

Malli		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Yhteensopivuus		ITU-T superryhmä 3	
Koodausjärjestelmä		MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Modeemin nopeus		33 600 bps (automaattinen siirtonopeuden lasku tarvittaessa)	
Vastaanotettujen faksien kaksipuolinen tulostus		Kyllä	
Automaattinen kaksipuolinen lähetys		Kyllä (ADS:stä)	
Skannausleveys		Enint. 208 mm	
Tulostusleveys		Enint. 208 mm	
Harmaasävy		8 bittiä / 256 tasoa	
Erottelutarkkuus	Vaakasuunnassa	8 pistettä/mm	
	Pystysuunnassa	Normaali: 3,85 viivaa/mm	
		Hieno: 7,7 viivaa/mm	
		Valokuva: 7,7 viivaa/mm	
		Erittäin hieno: 15,4 viivaa/mm	
Pikavalinta		32	
Lyhytvalinta		300 paikkaa	
Ryhmät		Enintään 20	
Ryhmälähetys		382 paikkaa	
Automaattinen uudelleenvalinta		3 kertaa 5 minuutin välein	
Lähetys muistista		Enintään 500 ¹ sivua	
Paperi loppu -vastaanotto		Enintään 500 ¹ sivua	

¹ 'Sivuilla' tarkoitetaan 'ITU-T Test Chart #1' -testisivun kaltaisia sivuja (tyypillinen liikekirje, normaali erottelutarkkuus, JBIG-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

Kopiointi

Malli	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Kopiointileveys	Enint. 210 mm	
Automaattinen kaksipuolinen kopiointi	Kyllä (ADS:stä)	
Useita kopioita	Pinoaa tai lajittelee korkeintaan 99 sivua	
Pienennys/suurennus	25–400 % (yhden prosentin välein)	
Erottelutarkkuus	Enintään 1200 × 600 dpi	
Ensimmäisen kopion tulostusaika ¹	Alle 10,5 sekuntia, 23 °C / 230 V	

¹ Valmis-tilasta ja vakiokasetista

Skanneri

Malli	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Väri/musta	Kyllä/Kyllä	
TWAIN-yhteensopiva	Kyllä (Windows® XP/ Windows Vista® / Windows® 7 / Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ¹)	
WIA-yhteensopiva	Kyllä (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7)	
ICA-yhteensopiva	Kyllä (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)	
Värien määrä	48-bittinen sisäinen / 24-bittinen ulkoinen	
Erottelutarkkuus	Enintään 19200 × 19200 dpi (interpoloitu) ² Enintään 1 200 × 1 200 dpi (optinen) ² (valotustasolta) Enintään 1200 × 600 dpi (optinen) ² (ADS:stä)	
Skannausleveys	Enint. 210 mm	
Automaattinen kaksipuolinen skannaus	Kyllä (ADS:stä)	
Harmaasävy	256 sävyä	

¹ Saat käyttämäsi Mac OS X -version uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

² Enintään 1200 × 1200 dpi skannattaessa WIA-ohjaimella Windows® XP-, Windows Vista®- ja Windows® 7 -käyttöjärjestelmässä (enintään 19200 × 19200 dpi:n erottelutarkkuus voidaan valita skannerin apuohjelman avulla)

Tulostin

Malli	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Automaattinen kaksipuolinen tulostus	Kyllä	
Emuloinnit	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™), IBM Proprinter XL, Epson FX-850	
Erottelutarkkuus	1 200 dpi × 1 200 dpi, HQ1200 (2 400 dpi × 600 dpi) -laatu, 600 dpi × 600 dpi	
Tulostusnopeus (kaksipuolinen)	Enintään 18 sivua minuutissa (enintään 9 sivua minuutissa) (A4-koko) ¹	
Tulostusnopeus	Enintään 40 sivua minuutissa (A4-koko) ¹	
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika ²	Alle 8,5 sekuntia, 23 °C / 230 V	

¹ Tulostusnopeus voi vaihdella tulostettavan asiakirjan tyypin mukaan.

² Valmis-tilasta ja vakiokasetista

Liitännät

Malli	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
USB	Hi-Speed USB 2.0 ^{1 2} On suositeltavaa käyttää enintään 2,0 metrin pituista USB 2.0 -kaapelia (A/B-tyyppi).	
Ethernet ³	10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T ⁴ Käytä suoraa luokan 5e (tai korkeamman luokan) kierrettyä parisuojattua kaapelia (STP).	
Langaton verkko ³	IEEE 802.11b/g/n (infrastruktuuritila) IEEE 802.11b (Ad-hoc-tila)	

¹ Laitteessa on Hi-Speed USB 2.0 -liitäntä. Laite voidaan kytkeä myös tietokoneeseen, jossa on USB 1.1 -liitäntä.

² Kolmansien osapuolien USB-portteja ei tueta.

³ Katso verkon tekniset tiedot kohdasta *Verkko (LAN)* ►► sivulla 189 ja julkaisusta ►► Verkkokäyttäjän opas.

⁴ Kun liität laitteen gigabitin Ethernet-verkkoon, käytä 1000BASE-T-yhteensopivia verkkolaitteita.

Suoratulostusominaisuus

Malli	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Yhteensopivuus	PDF-versio 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (luotu Brother-tulostinohjaimella), TIFF (skannattu kaikilla Brotherin MFC- ja DCP-malleilla), XPS-versio 1.0.	
Liitäntä	USB-suoraliitäntä	

¹ PDF-tietoja, jotka sisältävät JBIG2-kuvatiedostoja, JPEG2000-kuvatiedostoja tai piirtoheitinkalvotiedostoja, ei tueta.

Tietokonevaatimukset

Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot.								
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän versio		Suorittimen vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM-muistin koko	Asennukseen tarvittava kiintolevytila		Tuetut PC-ohjelmi stotoiminnot	Tuettu PC-liitäntä ²
					Ohjaimet	Sovellukset		
Windows®- käyttöjärjestelmä	Windows® XP Home ^{1 4} Windows® XP Professional ^{1 4}	Intel® Pentium® II tai vastaava	128 Mt	256 Mt	150 Mt	500 Mt	Tulostus, PC-Fax ³ , skannaus	USB, 10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (gigabitin Ethernet), Wireless 802.11 b/g/n
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 4}	64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	256 Mt	512 Mt				
	Windows Vista® ^{1 4}	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	1 Gt	500 Mt	1,2 Gt		
	Windows® 7 ^{1 4}	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	1 Gt (32-bittinen) 2 Gt (64-bittinen)	1 Gt (32-bittinen) 2 Gt (64-bittinen)	650 Mt			

Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot.									
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän versio		Suorittimen vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM-muistin koko	Asennukseen tarvittava kiintolevytila		Tuetut PC-ohjelmi stotoiminnot	Tuettu PC-liitäntä ²	
					Ohjaimet	Sovellukset			
	Windows Server® 2003 (vain verkkotulostus)	Intel® Pentium® III tai vastaava	256 Mt	512 Mt	50 Mt	—	Tulostaminen	10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (gigabitin Ethernet), Wireless 802.11 b/g/n	
	Windows Server® 2003 x64 Edition (vain verkkotulostus)	64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin							
	Windows Server® 2008 (vain verkkotulostus)	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	2 Gt					
	Windows Server® 2008 R2 (vain verkkotulostus)	64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin							
Macintosh-käyttöjärjestelmä	Mac OS X 10.5.8	PowerPC G4/G5 Intel® -suoritin	512 Mt	1 Gt	80 Mt	400 Mt	Tulostus, PC-Fax-lähetys ³ , skannaus	USB, 10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (gigabitin Ethernet), Wireless 802.11 b/g/n	
	Mac OS X 10.6.x	Intel®-suoritin	1 Gt	2 Gt					
	Mac OS X 10.7.x	Intel®-suoritin	2 Gt	2 Gt					

¹ WIA-erottelutarkkuus on 1200 x 1200. Brother-skannerin apuohjelma mahdollistaa jopa 19200 x 19200 dpi:n erottelutarkkuuden.

² Kolmansien osapuolien USB-portteja ei tueta.

³ PC-Fax tukee vain mustavalkoisia fakseja.

⁴ Nuance[™] PaperPort[™] 12SE tukee Windows[®] XP -käyttöjärjestelmän Microsoft[®] SP3 -päivityspakettia tai uudempaa ja Windows Vista[®]- ja Windows[®] 7 -käyttöjärjestelmien SP2-päivityspakettia tai uudempaa.

Saat uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

Kaikki tavaramerkit, tuotemerkit ja tuotenimet ovat kyseisten yhtiöiden omaisuutta.

Tarvikkeet

Malli		MFC-8950DW	MFC-8950DWT	Mallin nimi
Värikasetti	Pakkauksessa	Noin 8 000 A4- tai Letter-sivua ¹		-
	Normaali	Noin 3 000 A4- tai Letter-sivua ¹		TN-3330
	Riittoisa	Noin 8 000 A4- tai Letter-sivua ¹		TN-3380
	Erittäin riittoisa	Noin 12 000 A4- tai Letter-sivua ¹		TN-3390
Rumpuyksikkö		Noin 30 000 A4- tai Letter-sivua (1 sivu / työ) ²		DR-3300

¹ Värikasettien arvioitu riittoisuus ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.

² Rumpuyksikön käyttöikä on arvioitu ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

Verkko (LAN)



Vinkki

Lisätietoja verkon määrittämisestä ►► Verkkokäyttäjän opas.

Malli		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Lähiverkko		Voit liittää laitteen verkkoon verkkotulostusta, verkkoskannausta, PC-Fax-lähetystä, PC-Fax-vastaanottoa (vain Windows®) sekä etäasetusta varten ¹ . Mukana myös Brother BRAdmin Light ^{2 3} -verkonhallintaohjelmisto.	
Protokollat	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS-nimenselvitys, DNS-selvitys, mDNS, LLMNR-vastaaja, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP-asiakas, IPP/IPPS, FTP-asiakas ja -palvelin, LDAP-asiakas, CIFS-asiakas, TELNET-palvelin, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-palvelin, TFTP-asiakas ja -palvelin, ICMP, WWW-palvelut (tulostus/skannaus), SNMP-asiakas	
	IPv6	NDP, RA, DNS-selvitys, mDNS, LLMNR-vastaaja, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-asiakas ja -palvelin, LDAP-asiakas, CIFS-asiakas, TELNET-palvelin, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-palvelin, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, ICMPv6, SNMP-asiakas, WWW-palvelut (tulostus/skannaus)	
Suojausprotokollat	Langallinen	APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
	Langaton	APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
Langattoman verkon suojaus		WEP 64/128-bittinen, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Langattoman verkon asetusten tukiohjelma	AOSS™	Kyllä	
	WPS	Kyllä	

¹ Katso *Tietokonevaatimukset* ►► sivulla 186.

² (Windows®-käyttäjät) Brother BRAdmin Light löytyy laitteen mukana tulevalta CD-ROM-levyltä.
 (Macintosh-käyttäjät) Brother BRAdmin Lightin voi ladata osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

³ (Windows®-käyttäjät) Jos tarvitset enemmän hallintatoimintoja, käytä uusinta Brother BRAdmin Professional -apuohjelmaversiota, jonka voi ladata osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

A

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)	
käyttäminen	27
Apple Macintosh	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Asiakirja	
asettaminen	27, 28
Asiakirjan skannaaminen	
tietokoneeseen	59
Automaattinen	
faksin uudelleevalinta	45
faksin vastaanotto	34
Faksin tunnistus	36

C

ControlCenter2 (Macintosh)	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
ControlCenter4 (Windows®)	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

E

Erottelukarkuus	
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno, valokuva)	180
kopiointi	181
skannaus	182
tulostaminen	183
Etäasetus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

F

Faksi, erillinen	
lähettäminen	29
puhelinlinjan häiriöt	125
vastaanotto	
faksin tunnistus	36
puhelinlinjan häiriöt	125
rinnakkaispuhelimesta	42
soittoviive, asettaminen	35

Faksi/Puhelin-tila	
F/P-soittoaika (kaksoissoitto)	35
faksien vastaanottaminen	42
faksin tunnistus	36
kaukokäynnistystunnus	42
kaukopysäytyskoodi	42
soittoviive	35
vastaaminen rinnakkaispuhelimesta	42
Faksitunnukset	
kaukokäynnistystunnus	42
kaukopysäytyskoodi	42
muuttaminen	43
Folio	19, 23

H

Harmaasävy	180, 182
Home-näppäin	6

K

Kirjekuoret	16, 22, 23, 25
Kunnossapito, säännöllinen	79
vaihtaminen	
rumpuysikkö	74
värikasetti	68
Kytkeminen	
ulkoinen puhelin	41
ulkoinen puhelinvastaaja	40

L

Laatu	
tulostaminen	126
Laitetiedot	
laitteen nollaaminen	134
nollaustoiminnot	133
sarjanumero	133
Laitteen ohjelmointi	135
Langaton puhelin (ei Brotherin)	42
Langaton verkko	
Katso Pika-asennusopas ja Verkkokäyttäjän opas.	

Liitännät	
Ulkoinen	
Puhelinvastaaja	40
ulkoinen puhelin	41
Lyhytvalinta	
asettaminen	51
käyttäminen	44
muuttaminen	53

M

Macintosh	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Manuaalinen	
numeron valinta	44
vastaanotto	34
Mitat	176
Muisti	176
Muisti täynnä -viesti	96

N

Nestekidenäyttö	6, 135
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Katso Ohjelmiston käyttöoppaasta ja	
PaperPort™ 12SE -sovelluksen ohjeesta	
lisätietoja toimintaohjeiden käytöstä.	
Numeron valinta	
automaattinen faksin	
uudelleenvalinta	45
haun käyttäminen	45
Lyhytvalinta	44
manuaalinen	44
Pikavalinta	44
tauco	46

O

Ohjauspaneelin esittely	6
OHJE	
Nestekidenäytön viestit	135
Valikkotaulukko	136

P

Paino	176
Paperi	22
asettaminen	12
monitoimialustalle	14
paperikasettiin	12
kasetin kapasiteetti	23
koko	19, 22
suositeltu	22, 23
tyyppi	19, 22
PC-Fax	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Pikavalinta	49
asettaminen	49
etsiminen	45
käyttäminen	44
Lyhytvalinta	
asettaminen	51
käyttäminen	44
mukautettu skannausprofiili	51
muuttaminen	53
muuttaminen	53
Pikavalinta	
asettaminen	49
käyttäminen	44
mukautettu skannausprofiili	49
muuttaminen	53
Ryhmänumero	
muuttaminen	53
Presto! PageManager	
Katso Ohjelmiston käyttöopas. Katso myös	
Presto! PageManager -sovelluksen ohjetta.	
Puhdistaminen	
koronalanka	82
rumpuysikkö	84
skanneri	81
Puhelinlinja	
häiriöt	125
kytkennät	40
ongelmat	118
puhelinvaihe	41
Puhelinvastaaja	
kytkeminen	40
Puhelinvastaaja, ulkoinen	34
kytkeminen	40
viestin nauhoittaminen	41

R

Raportit	
Lähetysten vahvistus	31
Redial/Pause (Uudelleenvalinta/Tauko) -näppäin	45, 46
Rinnakkaispuhelin, käyttäminen	42
Rumpuysikkö	
puhdistaminen	82, 84
vaihtaminen	74

S

Sarjanumero	
löytäminen	
Katso etukannen sisäpuoli.	
Skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Soittoviive, asettaminen	35
Suoratulostus	55, 56
tekniset tiedot	185

T

Taajuuskorjaus	125
Tarrat	14, 22, 23, 26
Tarvikkeet	65, 66, 67
Teksti, näppäileminen	175
Tel/R-näppäin	6, 42
Tila, asettaminen	
faksi	29
kopiointi	54
Skannaus	8
Tulostaminen	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Tulostus	
asiakirja tietokoneesta	58
erottelutarkkuus	183
laatu	126
ongelmat	115, 117
tekniset tiedot	183
tulostinohjaimet	183

U

Ulkoinen puhelin, kytkeminen	41
------------------------------	----

V

Vaihdeliitännät	41
Vaihtaminen	
rumpuysikkö	74
värikasetti	68
Valikkotaulukko	136
Valotustaso	
käyttäminen	28
Verkko	
faksaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostaminen	
Katso Verkkokäyttäjän opas.	
Verkkoyhteys	184
Vianetsintä	115
asiakirjatukos	102, 103
kunnossapitoviestit	
nestekidenäytössä	93
ongelmia laitteen toiminnassa	
faksien lähettäminen	120
faksien vastaanottaminen	119
kopiolaatu	122
ohjelmisto	122
paperin käsittely	116
puhelinlinja	125
saapuvat puhelut	121
skannaus	122
tulostaminen	115, 117
tulostuslaatu	126
verkko	123
paperitukos	104, 105, 106, 109, 113
virheviestit nestekidenäytössä	93
Virheviestit nestekidenäytössä	93
Ei paperia	94
Muisti täynnä	96
Skann. ei onn. XX	97
Tul. ei onn. XX	98
Yht. virhe	99
VoIP	125
Värikasetti	
vaihtaminen	68

W

Wi-Fi Direct™	4
Windows®	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

Ä

Äänenvoimakkuus, asetus	
kaiutin	11
soittoääni	10
äänimerkki	10



Käy Internet-sivullamme
<http://www.brother.com/>

Nämä laitteet on hyväksytty käytettäväksi vain ostomaassa. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat ainoastaan omassa maassaan ostettuja laitteita.