

Grunnleggende brukermanual

MFC-8950DW
MFC-8950DWT



Ikke alle modeller er tilgjengelige i alle land.

Hvis du trenger å ringe kundeservice

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: MFC-8950DW / MFC-8950DWT
(Sett ring rundt modellnummeret ditt)

Serienummer: ¹ _____

Kjøpsdato: _____

Forhandler: _____

¹ Du finner serienummeret på baksiden av enheten. Ta vare på denne brukermanualen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet på nettet på adressen

<http://www.brother.com/registration/>

Brukerhåndbøker og hvor jeg finner dem?

Hvilken håndbok?	Hva er i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhetsguide	Les denne guiden først. Les Sikkerhetsinstruksjoner før du setter opp maskinen din. Se denne håndboken for varemerker og lovmessige begrensninger.	Trykt / i esken
Hurtigstartguide	Følg instruksjonene for å sette opp maskinen din og installere driverne og programvaren for det operativsystemet og den tilkoblingstypen du bruker.	Trykt / i esken
Grunnleggende brukermanual	Lær grunnleggende operasjoner som Faks, Skanning og Direkte utskrift og hvordan du skifter ut forbruksvarer. Se tips om feilsøking.	Trykt / i esken For Tsjekkia, Bulgaria, Ungarn, Polen, Romania, Slovakia: PDF-fil / Installasjonsprogram på CD-plate / i esken
Avansert brukermanual	Lær mer avanserte operasjoner: Faks, Kopiering, sikkerhetsfunksjoner, skrive ut rapporter og utføre rutinemessig vedlikehold.	PDF-fil / installasjonsprogram på CD-plate / i esken
Programvarehåndbok	Følg disse instruksene for Utskrift, Skanning, Nettverksskanning, Fjernoppsett, PC-faks og bruk av Brother ControlCenter-verktøyet.	PDF-fil / installasjonsprogram på CD-plate / i esken
Brukerhåndbok for nettverket	Denne guiden inneholder nyttig informasjon om innstillinger for kablet og trådløst nettverk og sikkerhetsinnstillinger for bruk av Brother-maskinen. Du finner også informasjon om protokoller som maskinen støtter og detaljerte tips om feilsøking.	PDF-fil / installasjonsprogram på CD-plate / i esken
Guide for Wi-Fi Direct™	Denne håndboken inneholder detaljer om hvordan du konfigurerer og bruker Brother-maskinen din for trådløs utskrift direkte fra en mobil enhet som støtter Wi-Fi Direct™-standarden.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Google Cloud Print-guide	Denne håndboken inneholder detaljer om hvordan du konfigurerer Brother-maskinen din til en Google-konto og bruker Google Cloud Print-tjenester for utskrift over Internett fra enheter med Gmail™ for mobil, GOOGLE DOCS™ for mobil og applikasjoner for Chrome OS.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

Hvilken håndbok?	Hva er i den?	Hvor er den?
Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan	Denne håndboken gir nyttig informasjon om utskrift av JPEG- og PDF ¹ -filer fra din mobile enhet og skanning fra Brother-maskinen til din mobile enhet ved tilkobling til et Wi-Fi-nettverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Webtilkoblingsguide	Denne håndboken beskriver hvordan du konfigurerer og bruker din Brother-maskin til å skanne, laste og vise bilder og filer på bestemte webområder som tilbyr slike tjenester.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

¹ PDF-utskrift støttes ikke på Windows® Phone.

² Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Innholdsfortegnelse

(Grunnleggende brukermanual)

1	Generell informasjon	1
	Bruke dokumentasjonen	1
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen	1
	Tilgang til den avanserte brukermanualen, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket.....	2
	Vise dokumentasjonen	2
	Slik får du tilgang til brukerhåndbøker for avanserte funksjoner.....	4
	Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Windows®).....	4
	Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh).....	5
	Oversikt over kontrollpanel	6
	LCD-pekeskjerm	8
	Grunnleggende operasjoner.....	9
	Voluminnstillinger.....	10
	Ringe volum.....	10
	Volum til pipetone	10
	Høyttalervolum	10
2	Legge i papir	11
	Legge i papir og utskriftsmateriale.....	11
	Legge papir i standard papirmagasin og ekstra nedre magasin.....	11
	Legge papir i universalmagasinet (MP-skuff)	13
	Områder som ikke kan skrives ut eller skannes	17
	Papirinnstillinger	18
	Papirstørrelse og -type	18
	Bruk av magasin i kopieringsmodus.....	19
	Bruk av magasin i faksmodus.....	20
	Bruk av magasin i utskriftsmodus	21
	Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes.....	22
	Anbefalt papir og utskriftsmateriale	22
	Type og størrelse på papiret.....	22
	Håndtere og bruke spesialpapir.....	24
3	Legge i dokumenter	27
	Slik legger du i dokumenter	27
	Bruke den automatiske dokumentmaterialet (ADF)	27
	Bruke skannerglassplate	28
4	Sende en faks	29
	Slik sender du en faks	29
	Fakse dokumenter i størrelsen Letter, Legal eller Folio fra skannerglassplaten.....	31
	Avbryte en faks som pågår.....	31
	Sendingsverifiseringsrapport	31

5	Motta faks	33
	Mottaksmoduser	33
	Velge mottaksmodus	33
	Bruke mottaksmodi	34
	Kun faks	34
	Faks/Tel	34
	Manuell	34
	Ekstern telefonsvarer	34
	Innstillinger for mottaksmodus	35
	Ringeforsinkelse	35
	F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)	35
	Faksdeteksjon	36
6	Bruke PC-FAKS	37
	Slik bruker du PC-FAKS	37
	PC-faksmottak (kun for Windows®)	37
	PC-FAKS Send	38
7	Telefon og eksterne enheter	39
	Telefonlinjetjenester	39
	Angi telefonlinjetype	39
	Koble til en ekstern telefonsvarer	40
	Tilkoblinger	40
	Spille inn utgående beskjed	41
	Flerlinjetilkoblinger (hussentral)	41
	Ekstern og biapparat	42
	Koble til en ekstern telefon eller biapparat	42
	Bruke ekstern telefon eller biapparat	42
	Kun Faks/Tel-modus	42
	Bruke et trådløst eksternt rør som ikke er fra Brother	43
	Bruke fjernkodene	43
8	Slå og lagre telefonnumre	45
	Slik slår du telefonnumre	45
	Manuelt ringe	45
	Direktevalg	45
	Hurtigvalg	45
	Søk	46
	LDAP-søk	46
	Faksgjenoppringing	46
	Lagre numre	47
	Lagre en pause	47
	Lagringalternativer for direktevalg og hurtigvalg	48
	Lagre direktevalgnumre	50
	Lagre hurtigvalgnumre	52
	Endre eller slette direktevalg- og hurtigvalgnumre	54

9	Kopiere	55
	Slik kopierer du.....	55
	Stanse kopiering.....	55
	Kopiinnstillinger.....	55
10	Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring	56
	Lage en PRN-fil for direkteutskrift.....	56
	Skrive ut data direkte fra USB flash-minnestasjonen eller et digitalkamera som støtter masselagring.....	57
	Endre standardinnstillinger for direkteutskrift.....	58
11	Slik skriver du ut fra en datamaskin	59
	Skrive ut et dokument.....	59
12	Slik skanner du til en datamaskin	60
	Skanne et dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®).....	60
	Endre innstillingene for Skanne-knappen.....	63
	Før skanning.....	63
	Innstillinger for Skanne-knapp.....	63
	Skanne med Skanne-knappe.....	65
A	Regelmessig vedlikehold	66
	Skifte forbruksmaterieell.....	66
	Bytte tonerkassetten.....	69
	Bytte trommelenheten.....	75
	Rengjøre og kontrollere maskinen.....	80
	Rengjøre maskinen utvendig.....	81
	Rengjøre skannerglassplaten.....	82
	Rengjøre korona-tråden.....	83
	Rengjøre trommelenheten.....	85
	Rengjøre papirrullene.....	90
B	Feilsøking	92
	Identifisere problemet.....	92
	Feil- og vedlikeholdsmeldinger.....	94
	Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten.....	100
	Dokumentstopp.....	102
	Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten.....	102
	Dokumentet sitter fast under dokumentdekselet.....	102
	Fjerne små dokumenter som sitter fast i dokumentmaterenheten.....	103
	Dokumentet sitter fast ved utgangspapirskuffen.....	103

Papirstopp.....	104
Papir sitter fast i MP-magasinet.....	104
Papir er fastkjørt i papirmagasin 1 eller magasin 2	105
Papirstopp bak i maskinen	106
Papirstopp inne i maskinen	109
Papir sitter fast i dupleksmagasinet.....	113
Dersom du har problemer med maskinen din.....	116
Stille inn ringetonedeteksjon.....	126
Støy på telefonlinjen / VoIP	126
Forbedre utskriftskvaliteten.....	127
Maskininformasjon.....	134
Kontrollere serienummeret	134
Tilbakestillingsfunksjoner.....	134
Slik tilbakestill du maskinen.....	135

C Meny og funksjoner **136**

Programmering i displayet.....	136
Menytabell	136
Meny- og modusknapper.....	136
Menytabell	137
Skrive inn tekst	175

D Spesifikasjoner **176**

Generelt.....	176
Dokumentstørrelse	178
Utskriftsmedier.....	179
Faks	180
Kopiere	181
Skanner	182
Skriver.....	183
Grensesnitt	184
Direkte utskriftsfunksjon.....	185
Datamaskinkrav	186
Forbruksmaterieill	188
Nettverk (LAN).....	189

E Stikkordliste **190**

Innholdsfortegnelse

(Avansert brukermanual)

Du kan se Avansert brukermanual på CD-platen med installasjonsprogram.
Avansert brukermanual forklarer følgende funksjoner og operasjoner.

1 Generelle innstillinger

VIKTIG MERKNAD

Minnelagring

Automatisk sommer-/vintertid

Miljøfunksjoner

Stille modus-funksjon

Display

2 Sikkerhetsfunksjoner

Secure Function Lock 2.0

Stille lås

Begrense ringing

3 Sende en faks

Ytterligere alternativer for sending

Andre alternativer ved sending

Polling-oversikt

4 Motta faks

Fjernalternativer for faks

Andre mottaksfunksjoner

Polling-oversikt

5 Slå og lagre telefonnumre

Ytterligere oppringingsoperasjoner

Flere måter å lagre nummer på

6 Skrive ut rapporter

Faksrapporter

Rapporter

7 Kopiere

Kopiinnstillinger

A Regelmessig vedlikehold

Rengjøre og kontrollere maskinen

Skifte periodiske vedlikeholdsartikler

Pakke og sende maskinen

B Alternativer

Ekstra papirmagasin (LT-5400)

Minnekort

C Ordliste

D Stikkordliste



Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Du får mest ut av maskinen når du leser dokumentasjonen.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen


Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.


ADVARSEL


ADVARSEL viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til dødsfall eller alvorlige personskader hvis den ikke unngås.


Viktig


Viktig viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til skade på gjenstander eller som kan forårsake funksjonstap.

 Forbudssymboler indikerer handlinger som ikke må utføres.

 Symbolet for elektriske skader varsler deg om mulig elektrisk støt.

 Ikoner for brannfare varsler deg om muligheten for brann.

 Symbolene for varm overflate advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.

 Notater forklarer hva du bør gjøre i bestemte situasjoner eller gir tips om hvordan den aktuelle bruken fungerer med andre funksjoner.

Fet skrift Fet skrift angir taster på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.

Kursiv Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

Courier New Skriftypen Courier New angir meldingene i displayet på maskinen.

Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.



Merk

e fleste av illustrasjonene i denne brukermanualen viser MFC-8950DW.

Tilgang til den avanserte brukermanualen, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket

Denne Grunnleggende brukermanual inneholder ikke all informasjon om maskinen, for eksempel hvordan man bruker de avanserte funksjonene for Faks, Kopier, Skriver, Skanner, PC-faks og Nettverk. Når du er klar for å lære mer detaljert informasjon om disse operasjonene, kan du lese **Avansert brukermanual, Programvarehåndbok og Brukerhåndbok for nettverket** som er på CD-platen med installasjonsprogram.

Vise dokumentasjonen

Vise dokumentasjonen (Windows®)

Når du vil vise dokumentasjonen, fra **Start**-menyen, velg **Brother, MFC-XXXX** (der XXXX er modellnavnet) fra listen over programmene, og deretter velger du **Brukerhåndbøker**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen på CD-platen med installasjonsprogram ved å gjøre følgende:

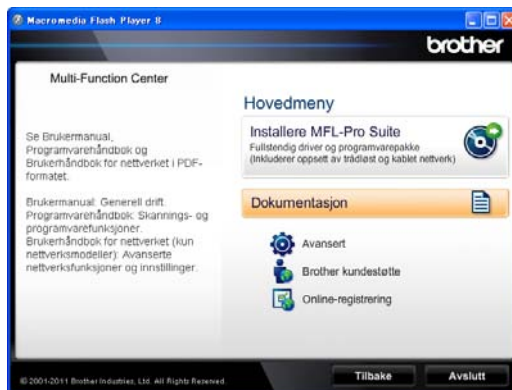
- 1 Slå på datamaskinen. Sett inn CD-platen med installasjonsprogram i CD-ROM-stasjonen.



Merk

Hvis Brother-skjermen ikke vises automatisk, gå til **Min datamaskin (Datamaskin)**, dobbeltklikk på CD-stasjonsikonet og deretter på **start.exe**.

- 2 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du på det aktuelle modellnavnet.
- 3 Hvis skjermbildet for språk vises, klikker du på språket du bruker. CD-ens hovedmeny vises.



- 4 Klikk på **Dokumentasjon**.
- 5 Klikk på **PDF-dokumenter**. Hvis skjermbildet for land vises, velger du landet ditt. Etter at listen over brukermanualer vises, velger du håndboken som du vil lese.

Vise dokumentasjon (Macintosh)

- 1 Slå på Macintosh-maskinen. Sett inn CD-platen med installasjonsprogram i CD-ROM-stasjonen. Følgende vindu vises.



- 2 Dobbelklikk på ikonet **Dokumentasjon**.
- 3 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, velger du modellnavnet og klikker på **Neste**.
- 4 Hvis skjermbildet for språk vises, dobbeltklikker du på språkmappen.
- 5 Dobbelklikk på **top.pdf**. Hvis skjermbildet for land vises, velger du landet ditt.
- 6 Etter at listen over brukermanualer vises, velger du håndboken som du vil lese.

Slik finner du skanningsinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok

- *Skanning*
- *ControlCenter*
- *Nettverksskanning*

Nuance™ PaperPort™ 12SE-brukerveiledninger

(Windows®-brukere)

- Du finner hele Nuance™ PaperPort™ 12SE-brukerveiledninger under Hjelp-delen i programmet Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Presto! PageManager brukermanual

(Macintosh-brukere)



Merk

Presto! PageManager må lastes ned og installeres før bruk. For ytterligere instruksjoner, se *Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)* >> side 5.

- Den fullstendige brukermanualen Presto! PageManager kan ses fra Hjelp-delen i Presto! PageManager programmet.

Slik finner du nettverksinnstillingsinstruksjoner

Maskinen kan kobles til et trådløst eller kabelbasert nettverk.

Grunnleggende installasjonsinstruksjoner >> Hurtigstartguide

Dersom det trådløse tilgangspunktet eller ruterer din støtter Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™ >> Hurtigstartguide.

For mer informasjon om nettverksinnstilling >> Brukerhåndbok for nettverket.

Slik får du tilgang til brukerhåndbøker for avanserte funksjoner

Du kan vise og laste ned disse håndbøkene fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com/>

Guide for Wi-Fi Direct™

Denne håndboken inneholder detaljer om hvordan du konfigurerer og bruker Brother-maskinen din for trådløs utskrift direkte fra en mobil enhet som støtter Wi-Fi Direct™-standarden.

Google Cloud Print-guide

Denne håndboken inneholder detaljer om hvordan du konfigurerer Brother-maskinen din til en Google-konto og bruker Google Cloud Print-tjenester for utskrift over Internett fra enheter med Gmail™ for mobil, GOOGLE DOCS™ for mobil og applikasjoner for Chrome OS.

Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan

Denne håndboken gir nyttig informasjon om utskrift av JPEG- og PDF¹-filer fra din mobile enhet og skanning fra Brother-maskinen til din mobile enhet ved tilkobling til et Wi-Fi-nettverk.

¹ PDF-utskrift støttes ikke på Windows® Phone.

Webtilkoblingsguide

Denne håndboken beskriver hvordan du konfigurerer og bruker din Brother-maskin til å skanne, laste og vise bilder og filer på bestemte webområder som tilbyr slike tjenester.

Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Windows®)

Du kan finne alle kontaktene du vil trenge, som Web-støtte (Brother Solutions Center), på CD-en med installasjonsprogram.

- Klikk på **Brother kundestøtte** på hovedmenyen. Følgende skjermbilde vil komme til syne:



- For å få tilgang til websiden vår (<http://www.brother.com/>), klikk på **Brothers hjemmeside**.
- For de siste nyhetene og produktstøtteinformasjon (<http://solutions.brother.com/>), klikk på **Brother Solutions Center**.
- For å besøke websiden vår for original Brother rekvisita (<http://www.brother.com/original/>), klikk på **Rekvistainformasjon**.
- For tilgang til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) for GRATIS fotoprojekter og nedlastinger du kan skrive ut, klikk på **Brother CreativeCenter**.
- For å gå tilbake til hovedsiden, klikk på **Tilbake**, eller klikk på **Avslutt** hvis du er ferdig.

Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)

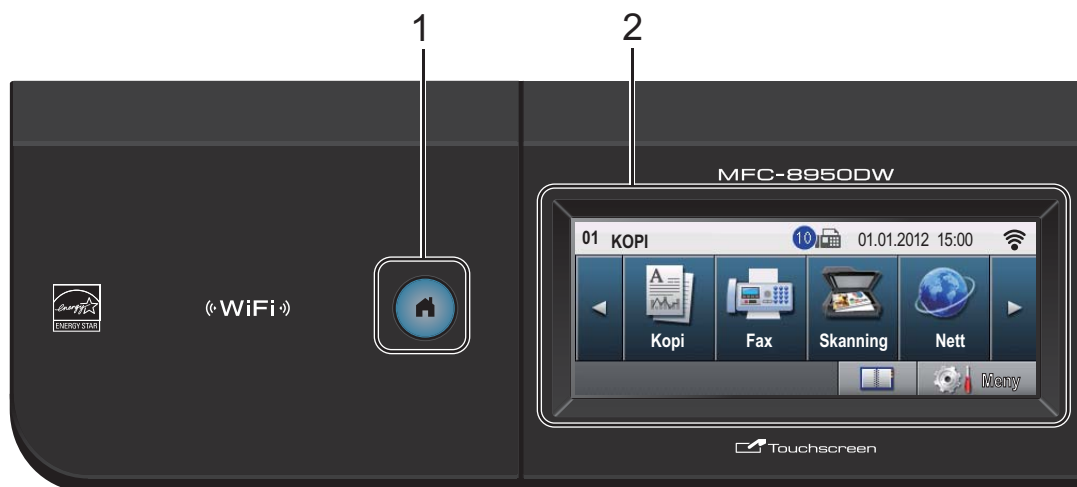
Du kan finne alle kontaktene du vil trenge, som Web-støtte (Brother Solutions Center), på CD-en med installasjonsprogram.

- Dobbelklikk på ikonet **Brother kundestøtte**. Følgende skjermbilde vil komme til syne:



- For å laste ned og installere Presto! PageManager, klikk på **Presto! PageManager**.
- For tilgang til Brother Web Connect-applikasjonsnettsiden, klikk på **Brother Web Connect**.
- For å registrere maskinen din fra Brother-produktregistreringssiden (<http://www.brother.com/registration/>), klikk på **Online-registrering**.
- For de siste nyhetene og produktstøtteinformasjon (<http://solutions.brother.com/>), klikk på **Brother Solutions Center**.
- For å besøke websiden vår for original Brother rekvisita (<http://www.brother.com/original/>), klikk på **Rekvisitainformasjon**.

Oversikt over kontrollpanel



1 Home-tast



Trykk på den opplyste blå Home-tasten for å gå tilbake til Driftsklar.

2 Display

Dette er en pekeskjerm. Du kan få tilgang til menyene og alternativene ved å trykke på knapper som vises på skjermen.

3 Faks-taster:

Tel/R

Denne tasten brukes for å ha en telefonsamtale etter å ha tatt opp det eksterne røret under F/T rask dobbelringing.

Når maskinen er tilkoblet en hussentral, brukes denne tasten til å få ekstern linje, ringe opp sentralbordet igjen, eller overføre en samtale til en annen intern linje.

Redial/Pause

Slår det sist ringte nummeret på nytt. Det setter også inn en pause under programmering av en rask ringetone eller når et nummer slås manuelt.

Quick Dials

Vis direktevalg-oppringinger på pekeskjermen.

4 Talltastatur

Bruk disse tastene til å slå telefon- og faksnumre samt som tastatur for å taste inn informasjon i maskinen.

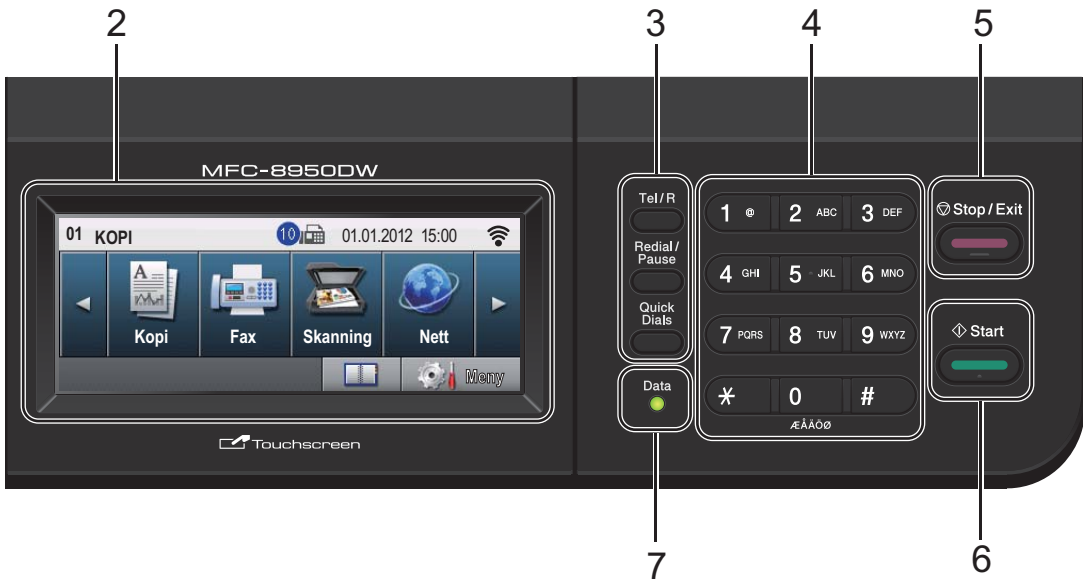
Denne funksjonen overføres til pekeskjermen når du lagrer kortnumre.

5 Stop/Exit

Stopper en handling eller avslutter en meny.




6 Start

Lar deg starte sending av fakser eller gjøre kopier.



7 Data

Data-LED (lysemitterende diode) blinker i henhold til maskinens status.

Maskinstatus	Beskrivelse
Klar-modus 	Maskinen er klar til å skrive ut, er i hvilemodus, det er ingen data å skrive ut eller strømbryteren er slått av.
Mottar data  Grønn (blinker)	Maskinen mottar enten data fra datamaskinen, behandler data i minnet eller skriver ut data.
Fremdeles data i minnet  Grønn	Det er fremdeles utskriftsdata i maskinens minne.

LCD-pekeskjerm

LCD-pekeskjermen viser gjeldende maskinstatus når maskinen er inaktiv.



1 Modusindikator

Lar deg se nåværende modus på maskinen.

2 Faks i minne

Viser hvor mange mottatte fakser som er i minnet.

3 Dato og klokkeslett

Lar deg se datoen og klokkeslettet.


4 Web

Brukes til å koble Brother-maskinen til en internetttjeneste. For detaljer ►► Webtilkoblingsguide.

5 Trådløs status

En indikator med fire nivåer på Driftsklar-skjermen viser nåværende trådløs signalstyrke dersom du bruker en trådløs tilkobling eller Wi-Fi Direct™.



Dersom du ser -knappen øverst til høyre på pekeskjermen, kan du enkelt konfigurere de trådløse innstillingene ved å trykke på knappen. Hvis du vil ha mer informasjon ►► Hurtigstartguide.

6 Meny

Gir deg tilgang til hovedmenyen.

7 Adressebok

Brukes til å søke etter nummeret som du vil sende faks/ringe/e-post eller I-faks til.

8 Sikkerhet-indikator

Viser maskinens sikkerhetsstatus. Viser når du slår på Secure Function Lock eller Innstillingslås.

9 Modusknapper:

Kopier

Setter maskinen i kopieringsmodus.

Faks

Setter maskinen i faksmodus.

Skanne

Setter maskinen i skannemodus.

10 Advarselsikon

Vises når det er en feil- eller vedlikeholdsmelding; trykk på Advarsel-ikonet for å se den, og trykk deretter på **Stop/Exit** for å gå tilbake til Klar-skjermen.

11 Direkte utskrift

Brukes til å skrive ut data direkte til maskinen fra et USB flash-minnekort eller et digitalkamera som støtter masselagring. (Se *Skrive ut data direkte fra USB flash-minnestasjonen eller et digitalkamera som støtter masselagring* ►► side 57.)

Kun aktiv når du setter inn en USB-flashminnestasjon eller et digitalt kamera i maskinens USB-grensesnitt.

12 Sikker utskrift

Gir deg tilgang til menyen for sikker utskrift.

Kun aktiv når maskinen har sikker utskrift-data.

Grunnleggende operasjoner

For å betjene pekeskjermen bruker du fingeren din til å trykke på Meny eller modusknappen direkte på LCD-skjermen.

For å vise og få tilgang til alle skjermmenyene eller alternativene i en innstilling, trykker du på ▲▼ eller ◀▶ for å bla gjennom dem.

Trykk på ↶ for å gå tilbake til den forrige menyen.

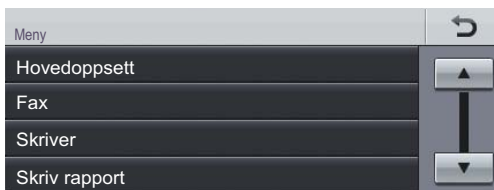
! Viktig

IKKE trykk på pekeskjermen med en skarp gjenstand, som en penn eller skrivespiss. Dette kan skade maskinen.

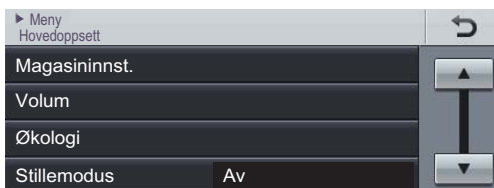
Følgende trinn viser hvordan du kan endre en innstilling i maskinen. I dette eksemplet endres baklysinnstillingen for LCD-skjermen fra Lys til Mørk.

1 Trykk på Meny.

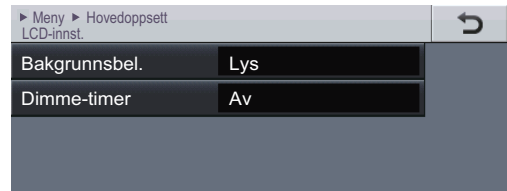
2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
Trykk på Hovedoppsett.



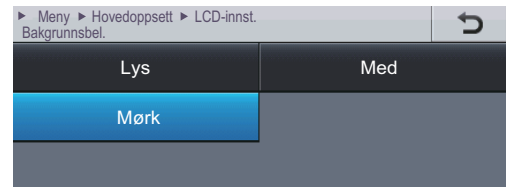
3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise LCD-innst..
Trykk på LCD-innst..



4 Trykk på Bakgrunnsbel..



5 Trykk på Mørk.



6 Trykk på Stop/Exit.

Voluminnstillinger

Ringevolum

Du kan velge mellom flere nivåer på ringevolumet.

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Volum.
Trykk på Volum.
- 4 Trykk på Ringelyd.
- 5 Trykk på Lav, Med, Høy eller Av.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Volum til pipetone

Når pipetonen er aktivert, gir maskinen et signal hver gang du trykker på en tast eller gjør en feil samt etter avsluttet fakssending eller -mottak. Du kan velge mellom flere volumnivåer.

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Volum.
Trykk på Volum.
- 4 Trykk på Signal.
- 5 Trykk på Lav, Med, Høy eller Av.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Høyttalervolum

Du kan velge mellom flere høyttalervolumnivåer.

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Volum.
Trykk på Volum.
- 4 Trykk på Høyttaler.
- 5 Trykk på Lav, Med, Høy eller Av.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Legge i papir og utskriftsmateriale

Maskinen kan mate inn papir fra den vanlige papirskuffen, den nedre tilleggsskuffen eller flerbruksskuffen.



Merk

Hvis programmet støtter papirstørrelsesvalg på utskriftsmenyen, kan du velge papir i programmet. Hvis programmet ikke støtter dette, kan du angi papirstørrelsen i skriverdriveren eller ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.

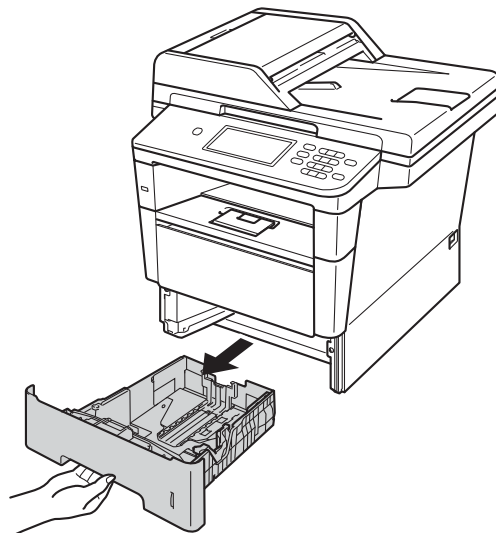
Legge papir i standard papirmagasin og ekstra nedre magasin

Du kan legge i opptil 500 ark i papirmagasin 1 og 2¹. Papiret kan legges helt opp til merket for maks papirkapasitet (▼▼▼) på høyre side av papirmagasinet. (For anbefalt papir: *Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes* ►► side 22.)

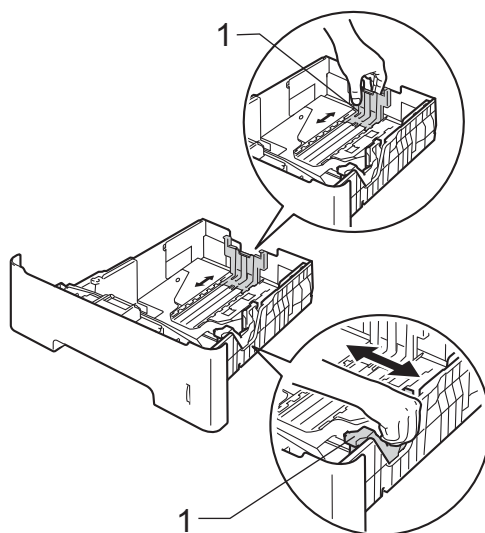
¹ Magasin 2 er valgfritt på MFC-8950DW.

Utskrift på vanlig papir, tynt papir eller resirkulert papir fra papirmagasin 1 og papirmagasin 2

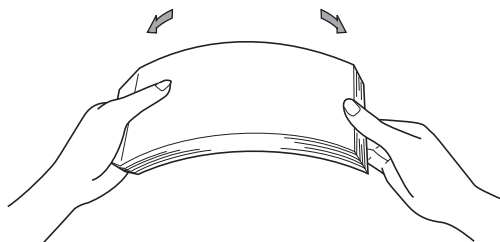
- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 2 Trykk på den grønne utløserhendelen (1) samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses papiret som du legger i magasinet. Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene.

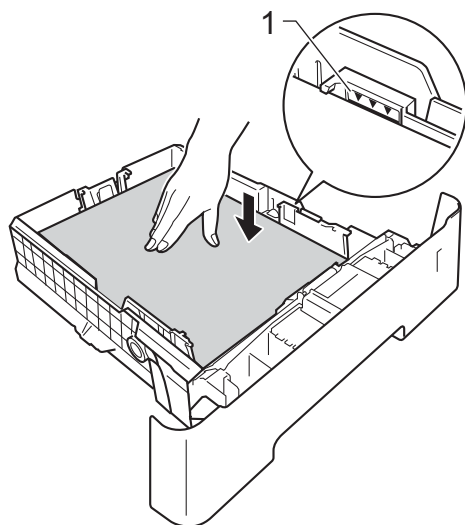


- 3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp eller feilmating.



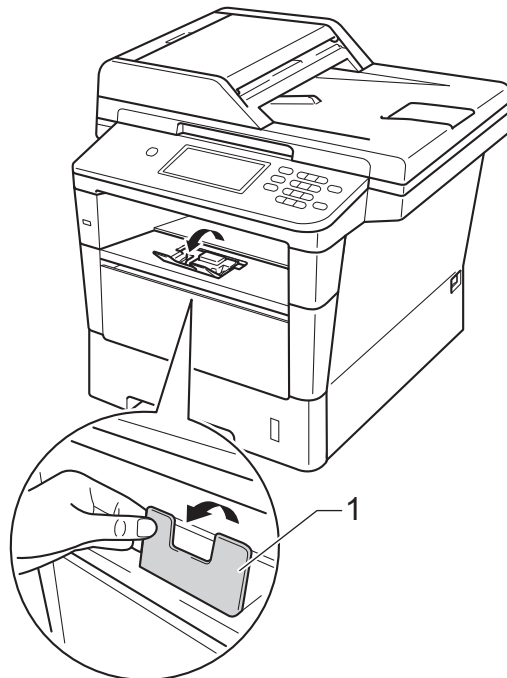
- 4 Legg papiret i papirmagasinet og sørg for at:

- Papiret er under merket for maks papirkapasitet (▼▼▼) (1).
Overfylling av papirmagasinet vil føre til papirstopp.
- Siden som skal skrives på må ha *forsiden ned*.
- Papirførerne er i kontakt med sidene til papiret slik at det mates inn riktig.



- 5 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen. Sørg for at den er satt helt inn i maskinen.

- 6 Løft opp støtteklaff (1) for å unngå at papir glir av utskuffen for forsiden ned, eller fjern hvert ark så snart det kommer ut av maskinen.

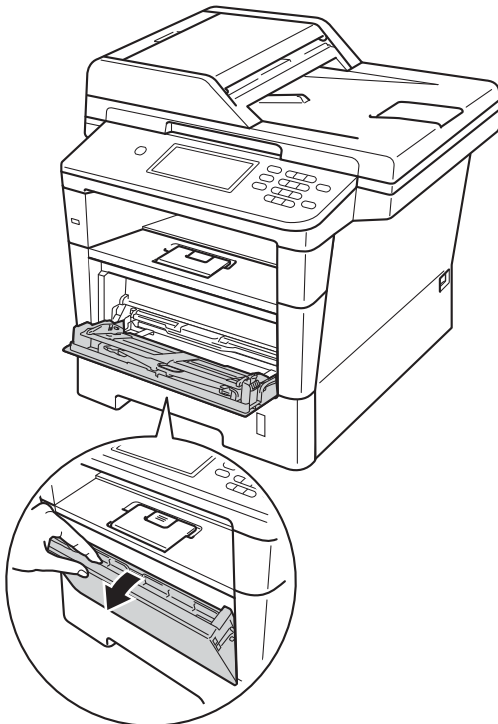


Legge papir i universalmagasinet (MP-skuff)

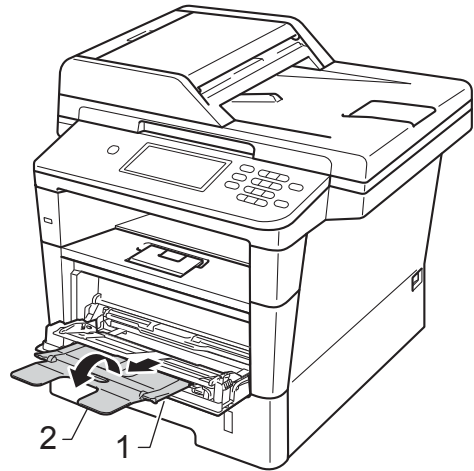
Du kan legge inn opptil 3 konvolutter eller spesiell utskriftsmedia i MP-skuffen eller opptil 50 ark med vanlig papir. Bruk denne skuffen til å skrive ut eller kopiere på tykt papir, brev-papir, etiketter eller konvolutter. (For den anbefalte papirtypen som du bør bruke, se *Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes* ►► side 22.)

Utskrift på vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir og brev-papir fra universalmagasinet

- 1 Åpne flerbruksskuffen, og senk den forsiktig.



- 2 Trekk ut støtten for flerbruksskuffen (1) og brett ned brettet (2).

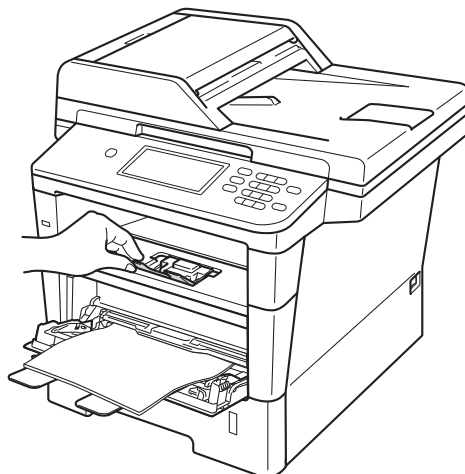


3 Legg papir i flerbruksskuffen og sørg for at:

- Papiret holder seg under merket for maks papirkapasitet (1).
- Siden som skal skrives ut først må ligge med *forsiden opp*, med innføringskanten (øvre del av arket) først.
- Papirførerne må være i lett kontakt med sidene på papiret slik at det mates inn riktig.

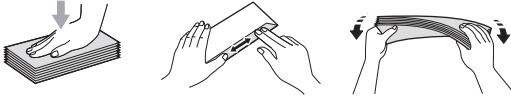


4 Trekk ut støttebrettet for mottakeren for å forhindre at papiret glir av utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned, eller ta bort hvert ark så fort det kommer ut av maskinen.

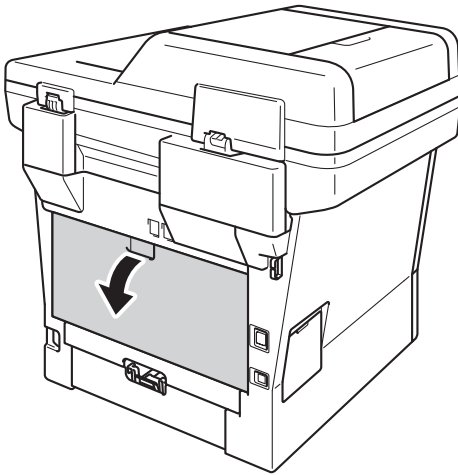


Skrive ut på tykt papir, etiketter og konvolutter fra MP-magasinet

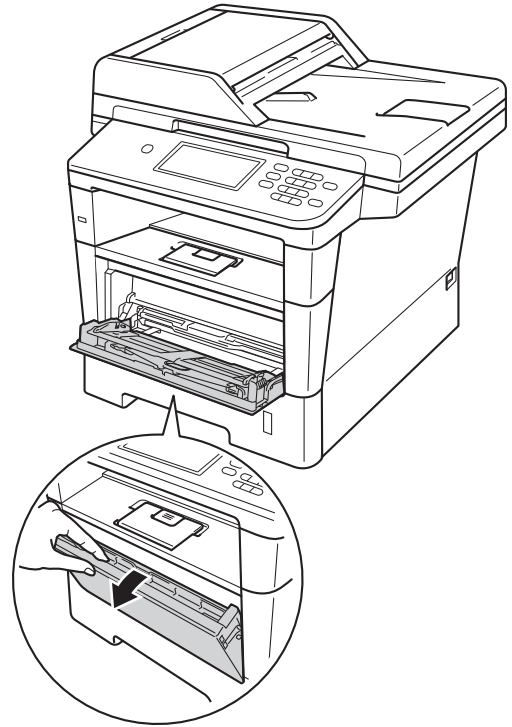
Før du legger i konvolutter, må du trykke på hjørnene og sidene til konvoluttene for å gjøre dem så flate som mulig.



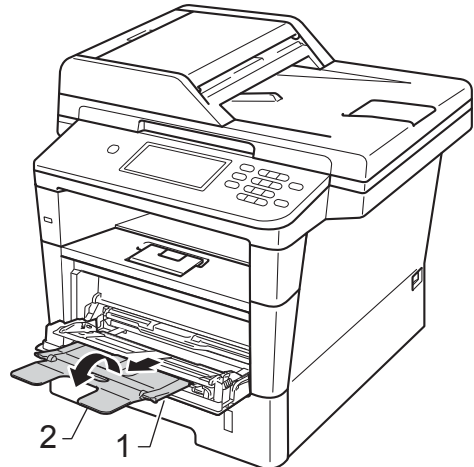
- 1 Åpne bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp).



- 2 Åpne flerbruksskuffen, og senk den forsiktig.



- 3 Trekk ut støtten for flerbruksskuffen (1) og brett ned brettet (2).



4 Legg papir, etiketter eller konvolutter i MP-magasinet. Sørg for at:

- Antall konvolutter i MP-magasinet overstiger ikke 3.
- Papiret, etiketter eller konvolutter holder seg under merket for maks papirkapasitet (1).
- Siden det skal skrives ut på, må vende opp.



5 Send utskriftsdataene til maskinen.



Merk

- Fjern hver utskrevne konvolutt med én gang for å forhindre papirstopp.
- Hvis det tykke papiret krøller seg under utskriften, legger du ett ark om gangen i flerbruksskuffen og åpner bakdekslet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp) slik at papirene føres ut til utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp.

6 Lukk bakdekslet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp).

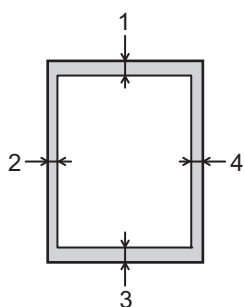
Områder som ikke kan skrives ut eller skannes

Oversikten nedenfor viser maksimalt ikke-skannbare og ikke-skrivbare områder. Disse områdene kan variere avhengig av papirstørrelsen eller innstillinger i programmet som du bruker.



Merk

Når BR-Script3-emulering brukes, er området rundt kantene på papiret som ikke kan skrives ut på 4,2 mm.



Bruk	Dokumentstørrelse	Topp (1) Bunn (3)	Venstre (2) Høyre (4)	
Faks (sending)	Letter	3 mm	4 mm	
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (skannerglassplate) 3 mm	
	Legal	3 mm	4 mm	
Kopiering*	Letter	4 mm	4 mm	
	*en enkel kopi eller 1 i 1-kopi	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm	
Skanne	Letter	3 mm	3 mm	
	A4	3 mm	3 mm	
	Legal	3 mm	3 mm	
Utskrift	Letter	4,2 mm	6,35 mm	
	A4	4,2 mm	6,01 mm	
	Legal	4,2 mm	6,35 mm	

Papirinnstillinger

Papirstørrelse og -type



Merk

Du kan bruke fire papirstørrelser for utskrift av fakser: A4, Letter, Legal eller Folio.

Når du endrer størrelsen på papiret i magasinet, må du samtidig endre innstillingen for papirstørrelse slik at maskinen kan tilpasse dokumentet eller en innkommende faks til siden.

Du kan bruke følgende papirformater.

For utskrift av kopier:

A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 og Folio (8,5 in. × 13 in.)

For utskrift av fakser:

A4, Letter, Legal eller Folio (8,5 in. × 13 in.)

Etter at du har stilt inn papirstørrelseinnstillingen, kan du sette opp maskinen for den papirtypen du bruker. Dette gir den beste utskriftskvaliteten.

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Magasininnst..
Trykk på Magasininnst..

- 4 Gjør ett av følgende:
 - For å stille inn papirtypen for MP-magasin, trykk på ▲ eller ▼ for å vise MP-magasin.
Trykk på MP-magasin
 - For å stille inn papirtypen for Magasin 1, trykk på ▲ eller ▼ for å vise Magasin 1.
Trykk på Magasin 1
 - For å stille inn papirtypen for Magasin 2, trykk på ▲ eller ▼ for å vise Magasin 2.
Trykk Magasin 2¹ hvis den er installert.

- 5 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise alternativene for papirstørrelse.
Trykk på A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L³, A6³, B5, B6, Folio eller Alle².

- 6 Trykk på Tynt, Normal, Tykt, Tykkere, Resirkulert papir eller Etikett⁴.

- 7 Trykk på **Stop/Exit**.

¹ Magasin 2-knappen velges hvis papirmagasin 2 er installert.

² Alle-alternativet vises kun når du velger MP-magasinet.

³ A5 L- og A6-størrelsene er ikke tilgjengelige for Magasin 2.

⁴ Du kan velge Etikett for MP-magasin.



Merk

Hvis du velger Alle som papirstørrelse for MP-skuffen, må du velge Kun MP som innstillingen for magasinvalg. Du kan ikke bruke Alle Papirstørrelse-valget for MP-skuffen når du lager N i 1 kopier. Du må velge en av de andre tilgjengelige valgene for Papirstørrelse for MP-skuffen.

Bruk av magasin i kopieringsmodus

Du kan endre prioritetsskuffen som maskinen bruker for å skrive ut kopier.

Når du velger Kun magasin 1, Kun MP eller Kun magasin 2¹, henter maskinen kun papir fra den skuffen. Hvis den valgte skuffen er tom for papir, vises

Tomt for papir på displayet. Legg papiret inn i den tomme skuffen.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre skuffinnstillingen:

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Magasininnst..
Trykk på Magasininnst..
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Mag til:Kopi.
Trykk på Mag til:Kopi.
- 5 Trykk på Kun magasin 1, Kun magasin 2¹, Kun MP, MP>M1>M2¹ eller M1>M2¹>MP.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

¹ Kun magasin 2 og M2 vises kun hvis papirmagasin 2 er installert.



Merk

- Når du laster inn dokumenter i den automatiske dokumentmateren og MP>M1>M2 eller M1>M2>MP er valgt, leter maskinen etter skuffen med papiret som passer best og henter papir fra den skuffen. Hvis ingen skuffer inneholder et papir som passer, henter maskinen papir fra skuffen med høyere prioritering.
- Når du bruker skannerglassplaten, kopieres dokumentet fra skuffen med høyere prioritering selv om et mer passende papir finnes i en annen papirskuff.

Bruk av magasin i faksmodus



Merk

- Du kan bruke fire papirstørrelser for utskrift av fakser: A4, Letter, Legal eller Folio. Når en passende størrelse ikke finnes i noen av magasinene, lagres mottatte fakser i minnet på maskinen og Ulik størrelse vises på skjermen. (Du finner mer informasjon i *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* >> side 94.)
- Hvis magasinet er tomt for papir og mottatte fakser er lagret i minnet på maskinen, vises Tomt for papir på skjermen. Legg papiret inn i den tomme skuffen.

Du kan endre standardskuffen som maskinen bruker til å skrive ut mottatte fakser.

Når du velger Kun magasin 1, Kun MP eller Kun magasin 2¹, henter maskinen kun papir fra den skuffen. Hvis den valgte skuffen er tom for papir, vises Tomt for papir på displayet. Legg papiret inn i den tomme skuffen.

Når du velger M1>M2¹>MP, henter maskinen papir fra magasin nr. 1 til det er tomt, deretter fra magasin nr. 2 og til slutt MP-skuffen. Når du velger MP>M1>M2¹, henter maskinen papir fra MP-skuffen til det er tomt, deretter fra magasin nr. 1 og til slutt magasin nr. 2.

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Magasininnst..
Trykk på Magasininnst..
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Mag til:Fax.
Trykk på Mag til:Fax.

5 Trykk på Kun magasin 1, Kun magasin 2¹, Kun MP, MP>M1>M2¹ eller M1>M2¹>MP.

6 Trykk på **Stop/Exit**.

¹ Kun magasin 2 og M2 vises kun hvis papirmagasin 2 er installert.

Bruk av magasin i utskriftsmodus

Du kan endre standardskuffen som maskinen bruker for å skrive ut fra datamaskinen og direkte utskrift.

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Magasininnst..
Trykk på Magasininnst..
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Mag til:Utskrift.
Trykk på Mag til:Utskrift.
- 5 Trykk på Kun magasin 1,
Kun magasin 2¹, Kun MP,
MP>M1>M2¹ eller M1>M2¹>MP.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

¹ Kun magasin 2 og M2 vises kun hvis papirmagasin 2 er installert.

Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes

Utskriftskvaliteten avhenger av hvilken papirtype du bruker.

Du kan bruke følgende typer utskriftsmedie: vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, brev-papir, resirkulert papir, etiketter eller konvolutter.

For å få best mulig resultat følger du anvisningene nedenfor:

- Du må IKKE plassere ulike papirtyper i papirmagasinet samtidig, for det kan forårsake papirstopp eller feil ved matingen.
- For korrekt utskrift må du velge samme papirstørrelse i programmet som papiret i magasinet har.
- Unngå å berøre den utskrevne siden av papiret rett etter utskrift.
- Skriv ut en liten mengde for å teste papirtypen før du kjøper store mengder med papir.
- Bruk etiketter som er beregnet for bruk i lasermaskiner.

Anbefalt papir og utskriftsmateriale

Papirtype	Artikkel
Vanlig papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolutter	Antalis River-serie (DL)

Type og størrelse på papiret

Maskinen mater inn papir fra den installerte vanlige papirskuffen, flerbruksskuffen eller den nedre tilleggs-skuffen.

Papirmagasinerne i skriverdriveren og denne håndboken har følgende navn:

Skuff og tilleggsenhet	Navn
Standard papirmagasin	Magasin 1
Universalmagasin	Flerbruksskuff
Ekstra nedre magasin	Papirmagasin 2 ¹

¹ Magasin 2 er valgfritt på MFC-8950DW.

Papirkapasitet i papirmagasin

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark
Standard papirmagasin (Papirmagasin 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (lang kant), A6, B6, Folio ¹	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir	opptil 500 (80 g/m ²)
Universalmagasin (MP-magasin)	Bredde: 76,2 til 215,9 mm Lengde: 127,0 til 355,6 mm	Vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, brev-papir, resirkulert papir, konvolutter, etiketter	50 ark (80 g/m ²) 3 konvolutter
Ekstra nedre magasin (Papirmagasin 2) ²	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio ¹	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir	opptil 500 (80 g/m ²)

¹ Folio-størrelse er 215,9 mm × 330,2 mm

² Magasin 2 er ekstra på MFC-8950DW.

Anbefalte papirspesifikasjoner

Papirspesifikasjonene nedenfor passer for denne maskinen.

Grunnvekt	75-90 g/m ²
Tykkelse	80-110 µm
Ruhet	Høyere enn 20 sek.
Stivhet	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Langfibret
Gjennomgangsmotstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Spesifikk overflatemotstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Fyllmateriale	CaCO ₃ (nøytral)
Askeinnhold	Under 23 vekt i %
Lysstyrke	Høyere enn 80 %
Opasitet	Høyere enn 85 %

- Bruk papirkvalitet som er beregnet på vanlig kopiering.
- Bruk papir som er 75 til 90 g/m².
- Bruk langfibret papir med nøytral pH-verdi og et fuktighetsinnhold på omtrent 5 %.
- Denne maskinen kan bruke resirkulert papir som overholder DIN 19309-spesifikasjonene.

Håndtere og bruke spesialpapir

Maskinen er utviklet for å kunne håndtere de fleste typer xerografi- og brevpapir. Enkelte papirforskjeller kan imidlertid påvirke utskriftskvaliteten eller håndteringsevnen. Test alltid papiret før du kjøper det for å være sikker på at du oppnår det resultatet du vil ha. Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.

Noen viktige retningslinjer ved valg av papir:

- IKKE bruk blekkpapir, for det kan føre til papirstopp eller skade maskinen.
- Forhåndstrykt papir må bruke blekk som tåler temperaturen til maskinens smelteprosess 200 °C.
- Dersom du bruker fint papir, papir som har en ujevn overflate, eller papir som er krøllete eller brettet, kan det hende at ytelsen ikke blir optimal.

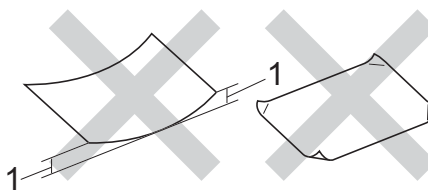
Papirtyper du bør unngå

! Viktig

Enkelte papirtyper fungerer dårlig eller de kan skade maskinen.

Bruk IKKE papir:

- som har mye struktur
- som er svært glatt eller skinnende
- som er krøllete eller vindskjevt



1 En krøll på 2 mm eller mer kan føre til at det oppstår papirstopp.

- som er belagt eller kjemisk overflatebehandlet
- som er skadet, krøllete eller brettet
- som overstiger anbefalt vektspesifikasjon i denne brukermanualen
- med klaffer og stifter
- med brevhoder der det er brukt lavtemperaturfarger eller termografi
- som er flersidig eller karbonpapir
- som er utviklet for blekkskriver

Papirtypene i listen over kan skade maskinen. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.

Konvolutter

De fleste konvolutter som er utviklet for laserskrivere kan brukes i skriveren. Enkelte konvolutter kan imidlertid ha problemer med mate- og utskriftskvaliteten som følge av hvordan de er produsert. En egnet konvolutt bør ha rette, godt pressede brettekanter. Konvolutten bør ligge flatt og ikke ha en løs eller skrøpelig konstruksjon. Du bør kjøpe konvolutter av høy kvalitet fra en leverandør som vet at du skal bruke dem i en lasermaskin.

Konvolutter kan kun mates gjennom MP-magasinet.

Vi anbefaler at du skriver ut en testkonvolutt for å være sikker på at du oppnår ønsket resultat.

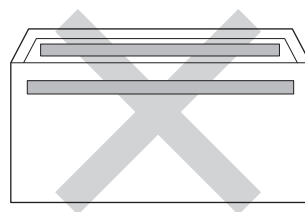
Konvoluttyper du bør unngå

! Viktig

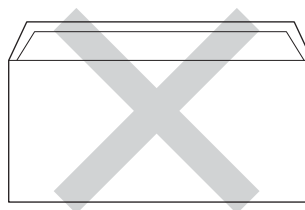
Bruk IKKE konvolutter:

- som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form
- som er svært skinnende eller med mye struktur
- med klaffer, stifter eller snører
- som er selvklebende
- som har løs konstruksjon
- som ikke er skarpt brettet
- som er preget (er påført hevet skrift)
- som tidligere er blitt utskrevet av en lasermaskin
- som er forhåndstrykt på innsiden
- som ikke kan stables i en ryddig bunke
- som er laget av papir som overstiger papirvektspesifikasjonene for maskinen
- med kanter som ikke er rette eller helt firkantede
- med vinduer, hull, utskjæringer eller perforeringer

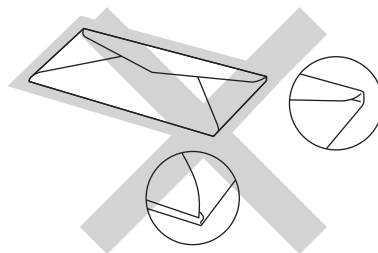
- med lim på området som vist på tegningen nedenfor



- med doble klaffer som vist på tegningen nedenfor



- med lukkeklaffer som ikke er brettet ned når du kjøper det
- med hver side brettet sammen som vist på tegningen nedenfor



Hvis du bruker noen av konvoluttypene nevnt ovenfor, kan de skade maskinen. Det kan være at denne skaden ikke dekkes av Brothers garanti eller serviceavtale.

Mateproblemer kan forekomme på grunn av tykkelsen, størrelsen og formen på klaffene til konvoluttene du bruker.

Etiketter

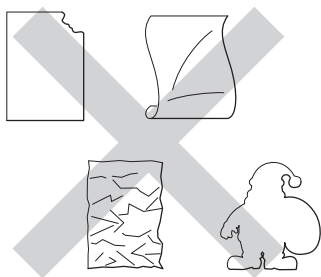
Maskinen skriver ut på de fleste etikettyper som er beregnet for lasermaskiner. Etiketter bør ha akrylbasert lim siden dette materialet er mer stabilt ved høy temperatur i fikseringsenheten. Limet bør ikke komme i kontakt med deler i maskinen, fordi etikettene kan klebe seg til trommelen eller rullene og dermed forårsake papirstopp og redusert utskriftskvalitet. Limet skal ikke være utildekket mellom etikettene. Etikettene bør være plassert slik at de dekker hele lengden og bredden til arket. Hvis det er avstand mellom etikettene, kan dette føre til at etiketter løsner og forårsaker alvorlig papirstopp eller utskriftsproblemer.

Alle etiketter som brukes i denne maskinen, må kunne tåle en temperatur på 200 °C i en periode på 0,1 sekund.

Etiketter kan kun mates gjennom MP-magasinet.

Etikettyper du bør unngå

Bruk ikke etiketter som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form.



! Viktig

- IKKE bruk delvis brukte etikettark. Det utildekkede arket vil skade maskinen.
- Etikettark bør ikke overstige papirvektspesifikasjonene som er beskrevet i denne brukermanualen. Etiketter som overstiger denne spesifikasjonen, vil kanskje ikke mates eller skrives ut slik de skal, og de kan skade maskinen.
- IKKE bruk om igjen eller sett inn etiketter som tidligere har vært brukt eller ark som mangler et par etiketter.

Slik legger du i dokumenter

Du kan sende en faks, lage kopier og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) og skannerglassplaten.

Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 50 sider, og den mater ett ark om gangen. Vi anbefaler at du bruker standard 80 g/m²-papir og alltid lufter sidene før de legges i den automatiske dokumentmateren.

Dokumentstørrelser som støttes

Lengde:	147,3 til 355,6 mm
Bredde:	147,3 til 215,9 mm
Vekt:	64 til 90 g/m ²

Slik legger du i dokumenter

❗ Viktig

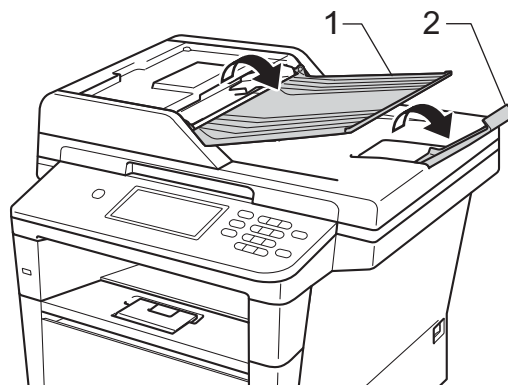
- Du må IKKE plassere tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan dokumentmateren låse seg.
- Du må IKKE bruke papir som er krøllete, rynkete, brettet, opprevet, stiftet, limt eller teipet, eller som er satt sammen med binders.
- Du må IKKE bruke papp, avispapir eller tekstiler.
- Når du bruker dokumentmateren, må du IKKE trekke i dokumentet når det mates, for ellers kan maskinen ødelegges.



Merk

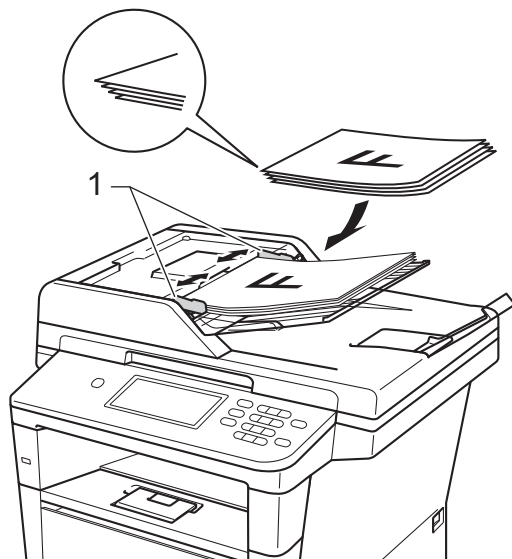
- Se *Bruke skannerglassplate* ►► side 28 for skanning av dokumenter som ikke er egnet for dokumentmateren.
- Det er enklere å bruke den automatiske dokumentmateren hvis du mater inn et dokument med flere sider.
- Påse at dokumenter med korrekturlakk eller som er skrevet med blekk, er helt tørre.

- 1 Brett ut ADF-dokumentstøtten (1). Løft opp og brett ned klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten (2).



- 2 Luft arkene godt.
- 3 Plasser sidene forskjøvet i forhold til hverandre med *forsiden opp og øvre kant først* i den automatiske dokumentmateren, til meldingen i displayet endres og du kjenner at det øverste arket berører materrullene.

- 4 Juster papirførerene (1) slik at de tilpasses bredden på dokumentet.



Merk

For å skanne ikke-standardiserte dokumenter, se *Bruke skannerglassplate* >> side 28.

Bruke skannerglassplate

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne alle sidene i en bok, én side om gangen.

Dokumentstørrelser som støttes

Lengde:	Opptil 355,6 mm
Bredde:	Opptil 215,9 mm
Vekt:	Opptil 2,0 kg

Slik legger du i dokumenter

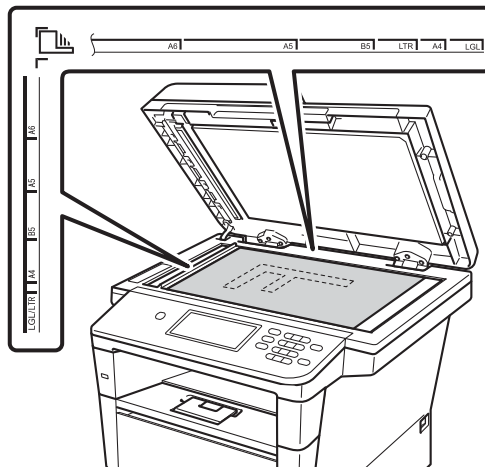


Merk

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

- 1 Løft opp dokumentdekselet.

- 2 Bruk førerne på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet med *forsiden ned* øverst i venstre hjørne av skannerglassplaten.



- 3 Lukk dokumentdekselet.

! Viktig

Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, må du ikke slå dekselet hardt igjen eller trykk det ned.

4

Sende en faks

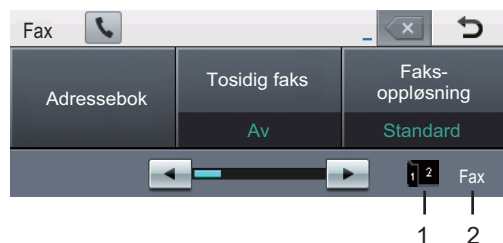
Slik sender du en faks

Følgende trinn viser hvordan du sender en faks. Bruk den automatiske dokumentmateren for å sende flere sider.

- 1 Når du vil sende en faks, eller endre mottaks- eller sendingsinnstillinger for faks, trykk på **Fax**-knappen på pekeskjermen.



- Displayet viser:



- 1 **Indikator for mottak av tosidig faks**
Vises når tosidig utskrift er aktivert for mottak av fakser.
- 2 **Gjeldende mottaksmodus**
Lar deg se den gjeldende mottaksmodusen.
 - Faks (kun fakser)
 - F/T (Faks/Tel)
 - TAD (Ekstern telefonsvarer)
 - Mnl (Manuell)



Merk

Standardinnstillingen er kopieringsmodus.

- 2 Gjør ett av følgende for å mate inn dokumentet ditt:
 - Legg dokumentet i ADF-en med *forsiden opp*. (Se *Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)* >> side 27.)
 - Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten. (Se *Bruke skannerglassplate* >> side 28.)
- 3 Still inn størrelsen på skannerglassplaten, faksoppløsning eller kontrast hvis du vil endre dem.



Merk

For følgende avanserte fakssendingsoperasjoner og innstillinger >> Avansert brukermanual: *Sende en faks*

- Tosidig faks (2-sidig fakslayout)
- Kontrast
- Faks- oppløsning
- Grupperesending
- Sanntids-TX
- Utenlandsmod.
- Forsink. faks
- Gruppe TX
- Angi ny std.
- Fabrikkinnst.
- Forside
- Forside- oppsett
- Avspurt TX

Når du bruker den automatiske dokumentmateren kan du ikke endre innstillingene for skannerglasset.

- 4 Velg ett av alternativene nedenfor:
- Hvis du vil sende et énsidig dokument, gå til trinn 5.
 - Hvis du vil sende et 2-sidig dokument, velg tosidig skanneformat for det 2-sidige dokumentet ditt. Trykk på *Tosidig faks* og velg *TosidigSkann: Langside* eller *TosidigSkann: Kortsid*.



Merk

Du kan sende 2-sidige dokumenter fra den automatiske dokumentmateren.

- 5 Tast inn faksnummeret med talltastaturet. Du kan også taste inn faksnummeret ved følgende metoder.
- Trykk på *Adressebok*, nummeret du vil ringe opp, og *Fakse* på pekeskjermen.
 - Trykk på **Quick Dials** på kontrollpanelet og en direktevalgknapp på pekeskjermen.

(Du finner mer informasjon i *Slik slår du telefonnumre* >> side 45.)

- 6 Trykk på **Start**.

Sende faks fra ADF-en

- Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Sende faks fra skannerglassplaten

Hvis *Sanntids-TX* er På, vil maskinen sende dokumentet uten å spørre om det er flere sider som skal skannes.

- Hvis du trykker på **Start**, begynner maskinen å skanne den første siden.

Gjør ett av følgende:

- For å sende en enkel side, trykk på *Nei* (eller trykk på **Start** igjen). Maskinen begynner sendingen av dokumentet.
- For å sende mer enn én side, trykk på *Ja* og legg neste side på skannerglassplaten. Trykk på **Start**. Maskinen begynner skanningen av siden. (Gjenta dette trinnet for hver ekstra side.)



Merk

Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte en faks som pågår.

Fakse dokumenter i størrelsen Letter, Legal eller Folio fra skannerglassplaten

Når du fakser dokumenter i størrelsen Letter, Legal eller Folio, må du angi skannerglassplatestørrelsen til Letter eller Legal/Folio, ellers vil en del av faksen mangle.

- 1 Trykk på Fax.
- 2 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise Glasspl.- skannest..
Trykk på Glasspl.- skannest..
- 3 Trykk på Letter eller Legal/Folio.



Merk

Du kan lagre innstillingen du bruker oftest ved å stille den inn som standardverdi. (►► Avansert brukermanual: *Stille inn endringene dine som de nye standardverdiene*)

Avbryte en faks som pågår

Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte faksen. Hvis du trykker på **Stop/Exit** mens maskinen ringer opp eller sender, vises Avbryte jobb? på displayet.

Trykk på Ja for å avbryte faksen.

Sendingsverifiseringsrapport

Du kan bruke sendingsverifiseringsrapporten som bevis på at du har sendt en faks. Rapporten viser mottakerens navn eller faksnummer, dato og klokkeslett for sendingen, sendingens varighet, antall sider som ble sendt og om sendingen var vellykket.

Sendingsverifiseringsrapporten har mange forskjellige innstillinger:

- På: Skriver ut en rapport hver gang du sender en faks.
- På+Bilde: Skriver ut en rapport hver gang du sender en faks. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
- Av: Skriver ut en rapport hvis faksen ikke blir sendt på grunn av en overføringsfeil. Standardinnstilling er Av.
- Av+Bilde: Skriver ut en rapport hvis faksen ikke blir sendt på grunn av en overføringsfeil. En del av faksens førsteside vises i rapporten.

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Fax.
Trykk på Fax.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Rapport innst..
Trykk på Rapport innst..
- 4 Trykk på Sende rapport.
- 5 Trykk på På, På+Bilde, Av eller Av+Bilde.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

- Hvis du velger På+Bilde eller Av+Bilde, vises bildet i sendingsverifiseringsrapporten kun hvis sending i sanntid er angitt til Av.
(►► Avansert brukermanual: *Sending i sanntid*)
 - Hvis overføringen er vellykket, vises OK ved siden av RES . i sendingsverifiseringsrapporten.
Hvis overføringen ikke er vellykket, vises FEIL ved siden av RES ..
-

Mottaksmoduser



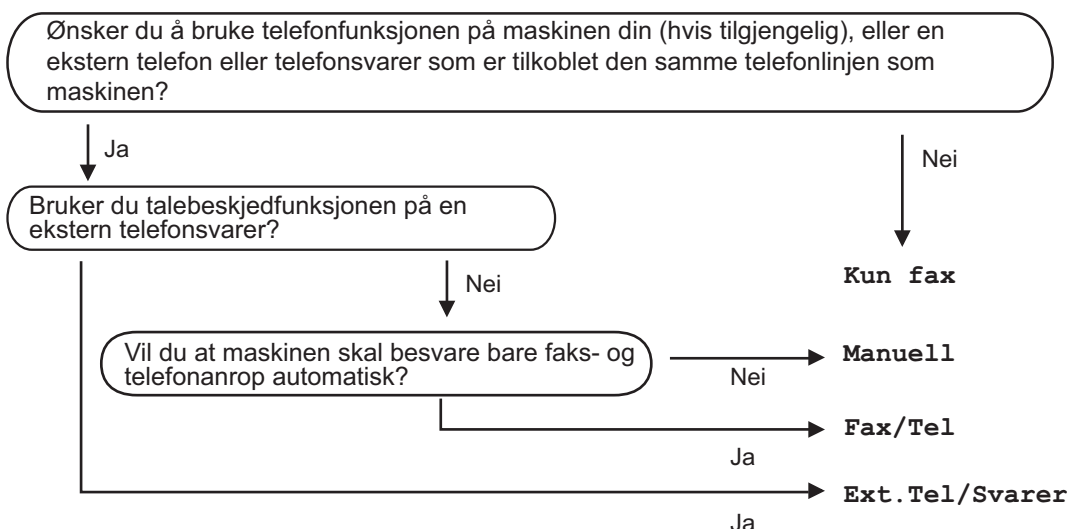
Merk

Du kan bruke fire papirstørrelser for utskrift av fakser: A4, Letter, Legal eller Folio.

Du må velge mottaksmodus ut fra hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på linjen.

Velge mottaksmodus

Som standard, vil maskinen din automatisk motta alle fakser som sendes til den. Bruk diagrammet under for å velge riktig modus. (Se *Bruke mottaksmodi* ►► side 34 for å få mer detaljert informasjon om mottaksmodiene).



Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal angi mottaksmodus:

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Grunn oppsett. Trykk på Grunn oppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Svarmodus. Trykk på Svarmodus.
- 4 Trykk på Kun fax, Fax/Tel, Ext. Tel/Svarer eller Manuell.
- 5 Trykk på Stop/Exit.

Gjeldende mottaksmodus vises i displayet i faksmodus.

Bruke mottaksmodi

Enkelte mottaksmodi svarer automatisk (Kun fax og Fax/Tel). Det kan hende du vil endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modiene. (Se *Ringeforsinkelse* >> side 35.)

Kun faks

Modusen Kun fax besvarer automatisk alle anrop som faks.

Faks/Tel

Med modusen Fax/Tel kan du styre alle innkommende anrop automatisk ved å gjenkjenne om de er faks eller taleanrop, og håndtere dem på én av følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanrop starter ringing i maskinen for å varsle deg om at du må ta opp røret. F/T-ringelyden er en hurtig dobbeltlyd i maskinen.

(Se også *F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)* >> side 35 og *Ringeforsinkelse* >> side 35.)

Manuell

Manuell-modusen slår av alle automatiske svarfunksjoner.

Du må løfte røret til en ekstern telefon for å motta en faks i manuell modus. Når du hører fakstoner (korte, gjentakende pipetoner), trykker du på **Start**, og deretter trykker du på **Motta** for å motta en faks. Du kan også bruke funksjonen for fakseteksjon til å motta fakser ved å løfte røret på samme linje som maskinen er tilkoblet.

(Se også *Fakseteksjon* >> side 36.)

Ekstern telefonsvarer

Med modusen Ext.Tel/Svarer er det en ekstern telefonsvarer som besvarer innkommende anrop. Innkommende anrop vil bli håndtert på følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Talebeskjeder lagres på den eksterne telefonsvareren.

(Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Koble til en ekstern telefonsvarer* >> side 40.)

Innstillinger for mottaksmodus

Ringeforsinkelse

Ringeforsinkelsen angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i modiene Kun fax og Fax/Tel.

Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, kan du velge maksimalt antall ganger det skal ringe. (Se *Faksdeteksjon* >> side 36 og *Bruke eksterne telefon eller biapparat* >> side 42.)

- 1 Trykk på **Meny**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Fax**.
Trykk på **Fax**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Mottak oppsett**.
Trykk på **Mottak oppsett**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Utsatt svar**.
Trykk på **Utsatt svar**.
- 5 Trykk på knappen på LCD-skjermen for å velge hvor mange ganger det skal ringe før maskinen svarer.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)

Når noen ringer maskinen, vil du og anroperen høre normal telefonringelyd. Antall ringesignaler angis med innstillingen for ringeforsinkelse.

Hvis anropet er en faks, vil maskinen motta den. Hvis det imidlertid er et taleanrop, vil maskinen ringe (hurtig dobbeltringing) så lenge du har stilt inn F/T-ringetiden. Hvis du hører F/T-ringesignalet, betyr det at du har et taleanrop.

Fordi F/T-ringesignalene skjer på maskinen, vil biapparater og eksterne telefoner *ikke* ringe. Du kan imidlertid fortsatt besvare anropet på en hvilken som helst telefon. (Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Bruke fjernkodene* >> side 43.)

- 1 Trykk på **Meny**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Fax**.
Trykk på **Fax**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Mottak oppsett**.
Trykk på **Mottak oppsett**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **F/T ringe tid**.
Trykk på **F/T ringe tid**.
- 5 Trykk for å velge hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Faksdeteksjon

Hvis faksdeteksjon er På:

Maskinen kan motta en faks automatisk selv om du besvarer anropet. Når du kan se **Mottar** i displayet eller du hører et klikk i telefonlinjen via håndsettet du bruker, legger du på røret. Maskinen gjør resten.

Hvis faksdeteksjon er Av:

Hvis du er i nærheten av maskinen og besvarer et faksanrop først ved å løfte det eksterne røret, trykker du på **Start**, og trykker deretter på **Motta** for å motta faksen.

Hvis du svarte på et biapparat, trykk på ***51**.
(Se *Bruke ekstern telefon eller biapparat* >> side 42.)



Merk

- Hvis denne funksjonen er satt til **På**, men maskinen ikke kobler opp faksanrop når du løfter av røret på en ekstern telefon, trykk på faksmottakskoden ***51**.
- Hvis du sender fakser fra en datamaskin på samme telefonlinje og maskinen fanger dem opp, angir du Faksdeteksjon til **Av**.

- 1 Trykk på **Meny**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Fax**.
Trykk på **Fax**.
- 3 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Mottak oppsett**.
Trykk på **Mottak oppsett**.
- 4 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Fax deteksjon**.
Trykk på **Fax deteksjon**.
- 5 Trykk på **På** (eller **Av**).
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Slik bruker du PC-FAKS

PC-faksmottak (kun for Windows®)

Dersom du skrur på PC-faksmottak vil maskinen lagre mottatte fakser i minnet og sende dem til PC-en din automatisk. Du kan deretter bruke datamaskinen til å vise og lagre disse faksene.

Selv om du har slått av PC-en (for eksempel på natten eller i helgen), vil maskinen motta og lagre faksene i minnet. Antall mottatte fakser som er lagret i minnet vil vises på displayet.

Når du starter datamaskinen og PC-faksmottak kjører, overfører maskinen faksene automatisk til datamaskinen.

For å overføre de mottatte faksene til datamaskinen må du kjøre programmet for PC-FAKS-mottak på datamaskinen. Fra

Windows® **Start**-menyen, velg **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, PC-FAKS Mottak** og velg **Motta**. (XXXX er modellnavnet ditt.)

Følg deretter trinnene under på maskinen din.

- 1 Trykk på **Meny**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Fax**.
Trykk på **Fax**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Mottak oppsett**.
Trykk på **Mottak oppsett**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Vid.send/Lagre**.
Trykk på **Vid.send/Lagre**.
- 5 Trykk på **PC mottak**.

- 6 Displayet viser en påminnelse om å starte programmet for PC-FAKS-mottak på datamaskinen. Dersom du har startet programmet for PC-FAKS-mottak, trykk på **OK**.
Dersom du ikke har startet programmet for PC-FAKS-mottak, se ►►
Programvarehåndbok: *PC-FAX-mottak*.

- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise <USB> eller datamaskinnavnet hvis maskinen er koblet til et nettverk.
Trykk på <USB> eller datamaskinnavnet ditt.
Trykk på **OK**.

- 8 Trykk på **Backuputskr. : På** eller **Backuputskr. : Av**.

Viktig

Hvis du velger "Utsk. av kopi På", vil maskinen i tillegg skrive ut faksen på maskinen, slik at du får en kopi. Dette er en sikkerhetsfunksjon i tilfelle det oppstår et strømbryt før faksen overføres til datamaskinen.

- 9 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

- Før du kan sette opp PC-faks-mottak må du installere programvaren MFL-Pro Suite på PC-en din. Sørg for at PC-en er koblet til og skrudd på.
(►► Programvarehåndbok: *PC-FAX-mottak*)
- Hvis maskinen har en feil og ikke er i stand til å skrive ut faksene fra minnet, kan du bruke denne innstillingen til å overføre faksene til datamaskinen. (Se *Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten* ►► side 100.)
- PC-faks-mottak er ikke støttet i Mac OS.


PC-FAKS Send

Med funksjonen Brother PC-FAKS kan du bruke datamaskinen til å sende en dokumentfil fra et program som en standard faks. Du kan sende en fil som er opprettet i hvilket som helst program på datamaskinen som en PC-FAKS. Du kan til og med legge med en faksforside.

For detaljer ►► Programvarehåndbok:
PC-FAX-sending

Slik sender du en PC-FAKS:

Kontakt programleverandøren dersom du trenger mer støtte.

- 1 Velg **Fil** og deretter **Skriv ut** fra programmet.
Skriv ut-dialogboksen vises. (Trinnene kan variere avhengig av programmet.)
- 2 Velg **Brother PC-FAX v.3**.
- 3 Klikk på **OK**.
Brother PC-FAKS-brukergrensesnittet vises.
- 4 Skriv inn mottakerens faksnummer med tastaturet på datamaskinen eller ved å klikke på talltastaturet på **Brother PC-FAKS**-grensesnittet. Du kan også velge et lagret nummer fra **Adressebok**.
- 5 Klikk på  når du bruker datamaskinens tastatur eller talltastaturet.
- 6 Klikk på **Start**.
Dokumentet ditt sendes til Brother-maskinen og fakses deretter til mottakeren.

Telefonlinjetjenester

Angi telefonlinjetype

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som også bruker hussentral (PBX) eller ISDN til å sende og motta fakser, må du endre telefonlinjetypen ved å følge fremgangsmåten nedenfor. Hvis du bruker en telefonlinje som også bruker en hussentral (PBX), kan du stille inn maskinen slik at den alltid har tilgang til den eksterne linjen (med angitt retningsnummer), eller får tilgang til den eksterne linjen når du trykker på **Tel/R**.

- 1 Trykk på **Meny**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Grunn oppsett**.
Trykk på **Grunn oppsett**.
- 3 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Linje Valg**.
Trykk på **Linje Valg**.
- 4 Trykk på **PBX, ISDN (eller Normal)**.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du velger **ISDN eller Normal**, kan du gå til trinn 9.
 - Hvis du velger **PBX**, kan du gå til trinn 6.
- 6 Trykk på **På** eller **Alltid**.



Merk

- Hvis du velger **På**, får du tilgang til en ekstern linje ved å trykke på **Tel/R**.
- Hvis du velger **Alltid**, kan du få tilgang til en ekstern linje uten å trykke på **Tel/R**.

- 7 Gjør ett av følgende:
 - Dersom du ønsker å endre nåværende retningsnummer, trykk på **Tast inn prefiks** og gå til trinn 8.
 - Dersom du ikke ønsker å endre nåværende retningsnummer, går du til trinn 9.
- 8 Skriv inn retningsnummeret (opptil 5 sifre) på taltastaturet.
Trykk på **OK**.



Merk

Du kan bruke tallene og symbolene 0 til 9, #, * og !. (Du kan ikke bruke ! med noen andre tall og symboler.)

- 9 Trykk på **Stop/Exit**.

Hussentral (PBX) og overføring

Maskinen er opprinnelig satt til **Normal**, som lar maskinen koble seg til en standard offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PBX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler. Maskinens gjenopprinningsfunksjoner støtter kun tidsbestemt gjenoppringning (TBR – Timed Break Recall). TBR vil fungere med de fleste hussentralsystemer, slik at du får tilgang til en ekstern linje eller du kan overføre samtaler til et annet biapparat. Funksjonen virker når **Tel/R** er trykk ned.

Koble til en ekstern telefonsvarer

Det er mulig å koble en ekstern telefonsvarer (TAD) på samme linje som maskinen. Når telefonsvareren besvarer anropet, vil maskinen "lytte" etter CNG-toner (faksanrop) som sendes av en annen faksmaskin. Hvis den hører dem, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører dem, vil maskinen la telefonsvareren besvare taleanropet og *Telefon* vises i displayet.

Den eksterne telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Dette er fordi maskinen ikke kan høre CNG-toner før den eksterne telefonsvareren har hentet inn anropet. Avsendermaskinen vil sende CNG-toner i ytterligere åtte til ti sekunder. Hvis den eksterne telefonsvareren trenger flere enn fire ringesignaler for å aktiveres, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.

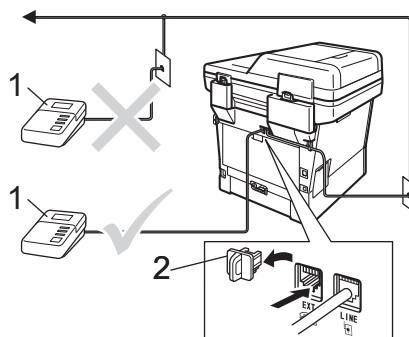


Merk

Hvis du har problemer med å motta fakser, reduserer du ringeforsinkelsen på den eksterne telefonsvareren.

Tilkoblinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist under.



1 Telefonsvarer

2 Beskyttelseshette

- 1 Still inn den eksterne telefonsvareren til ett eller to ringesignaler. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 2 Spill inn den utgående beskjednen på den eksterne telefonsvareren.
- 3 Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 4 Still inn mottaksmodusen på maskinen til *Ext. Tel/Svarer*. (Se *Velg mottaksmodus* ►► side 33.)

Spille inn utgående beskjed

- 1 Beskjeden bør starte med 5 sekunders stillhet. Dette gir maskinen tid til å lytte etter fakstoner.
- 2 Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.
- 3 Avslutt den 20 sekunder lange meldingen ved å oppgi Aktiveringskode for fjerntilgang for anropere som sender manuelle fakser. For eksempel: "Legg igjen en beskjed etter pipetonen, eller trykk på *51 og **Start** for å sende en faks."



Merk

- Du må endre innstillingen for aktiveringskode for fjerntilgang til På for å kunne bruke faksaktiveringskoden *51. (Se *Bruke fjernkodene* >> side 43.)
- Vi anbefaler at du starter den utgående beskjeden med en innledende pause på 5 sekunder fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta, må du lese inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.

Flerlinjetilkoblinger (hussentral)

Vi foreslår at du ber firmaet som installerte hussentralen, om å koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, bør du be montøren om å koble enheten til den siste linjen på systemet. Da unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til *Manuell*.

Vi kan ikke garantere at maskinen fungerer riktig under alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med sending eller mottak av faks må først rapporteres til firmaet som har ansvaret for hussentralen.

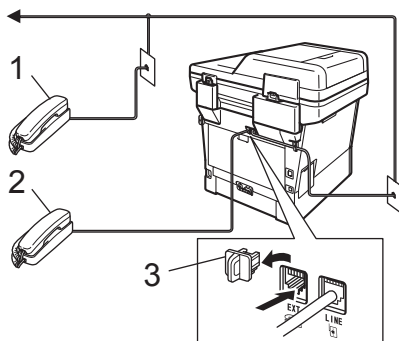
Ekstern og biapparat

Merk

Du må aktivere innstillingen for fjernkoder for å kunne bruke ekstern aktiveringskode *51 og ekstern deaktiveringskode #51. (Se *Bruke fjernkodene* ►► side 43.)

Koble til en ekstern telefon eller biapparat

Du kan koble til en separat telefon direkte til maskinen som vist på tegningen nedenfor.



- 1 Biapparat
- 2 Ekstern telefon
- 3 Beskyttelseshette

Når du bruker en ekstern telefon, vises *Telefon* i displayet.

Bruke ekstern telefon eller biapparat

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon som er koblet til maskinen i T-kontakten på maskinen, kan du få maskinen til å ta imot samtalen ved å bruke Fjernaktiveringskoden. Når du taster inn fjernaktiveringskoden *51, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis du besvarer et anrop og ingen er på linjen:

Du må anta at du mottar en manuell faks.

Trykk på *51 og vent på pipelyden eller til *Mottar* vises på skjermen, og legg deretter på.

Merk

Du kan også bruke faksdeteksjonsfunksjonen til å få maskinen til å besvare anropet automatisk. (Se *Faksdeteksjon* ►► side 36.)

Kun Faks/Tel-modus

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (rask dobbelringing) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Løft røret til den eksterne telefonen og trykk på **Tel/R** for å svare.

Hvis du er ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden, og deretter trykker du på **#51** mellom de raske dobbelringingene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å trykke på *51.

Bruke et trådløst eksternt rør som ikke er fra Brother

Hvis den trådløse telefonen (som ikke er fra Brother) er tilkoblet telefonledning (»» side 42) og du som regel har med deg det trådløse røret når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen.

Hvis du lar maskinen svare først, må du gå til maskinen slik at du kan trykke på **Tel/R** for å overføre samtalen til det trådløse håndsettet.

Bruke fjernkodene

Ekstern aktiveringskode

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å motta anropet ved å trykke inn Fjernaktiveringskoden *51. Vent på pipelyden, og legg deretter på røret. (Se *Faksdeteksjon* »» side 36.) Anroper må trykke på start for å sende faksen.

Hvis du besvarer et faksanrop på den eksterne telefonen, kan du få maskinen til å motta faksen ved å trykke på **Start** og trykk deretter **Motta**.

Ekstern deaktivertingskode

Hvis du mottar et taleanrop og maskinen står i F/T-modus, vil den avgi F/T-signaler (rask dobbelringing) etter den første ringeforsinkelsen. Hvis du besvarer et anrop på et biapparat, kan du slå av F/T-ringetonene ved å trykke på **#51** (forsikre deg om at du trykker *mellom* ringetonene).

Hvis maskinen svarer på en talesamtale og raske dobbelringinger slik at du kan ta over, kan du besvare anropet på den eksterne telefonen ved å trykke på **Tel/R**.

Aktivere fjernkodene

Du må sette innstillingen for fjernkodene til På for å kunne bruke Faksmottakskoden og Telefonsvarkoden.

- 1 Trykk på **Meny**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Fax**. Trykk på **Fax**.
- 3 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Mottak oppsett**. Trykk på **Mottak oppsett**.
- 4 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Fjernakt. kode**. Trykk på **Fjernakt. kode**.
- 5 Trykk på **På**.
- 6 Hvis du ikke ønsker å endre den eksterne aktiveringskoden, trykker du på **↵** på LCD-skjermen.
- 7 Trykk på **Stop/Exit**.

Endre fjernkodene

Den forhåndsinnstilte eksterne aktiveringskoden er *51. Den forhåndsinnstilte eksterne deaktivertingskoden er #51. Hvis du alltid er frakoblet når du kobler deg til den eksterne telefonsvareren, kan du forsøke å endre de tresifrede fjernkodene, for eksempel ### og 555.

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Fax.
Trykk på Fax.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Mottak oppsett.
Trykk på Mottak oppsett.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Fjernakt. kode.
Trykk på Fjernakt. kode.
- 5 Trykk på På eller Av.
- 6 Hvis du valgte På i trinn 5, skriver du inn den nye eksterne aktiveringskoden.
Trykk på OK.
- 7 Skriv inn den nye eksterne deaktivertingskoden.
Trykk på OK.
- 8 Trykk på **Stop/Exit**.

Slik slår du telefonnumre

Du kan slå telefonnumre slik det er vist nedenfor.

Manuelt ringe

Bruk talltastaturet til å taste inn alle sifrene i telefon- eller faksnummeret.



Direktevalg


(Se *Lagre direktevalgnumre* >> side 50.)

- 1 Trykk på **Quick Dials**-tasten på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på hurtig oppringingsknappen som lagrer direktevalgnummeret du vil ringe.

Quick Dials		*17- *32	Rediger	↶
*01 ELEANOR	*05	*09	*13	
*02 GEORGE	*06	*10	*14	
*03	*07	*11	*15	
*04	*08	*12	*16	

For å ringe direktevalgnumre 17 til 32, trykk på ***17- *32**-knappen og trykk deretter på hurtig oppringingsknappen du vil ringe.

Hurtigvalg

- 1 Trykk på  (adressebok).
- 2 Trykk på det tresifrede hurtignummeret som du vil ringe. Du kan også vise hurtignumrene i alfabetisk rekkefølge ved å trykke på **HOOT A**-knappen på pekeskjermen.
- 3 Trykk på **Fakse** eller **Send e-post**.
- 4 Trykk på **Start**.





Merk

Hvis LCD-skjermen viser **Ikke registrert** når du taster inn eller søker etter et hurtigvalgnummer, har ikke et nummer blitt lagret på denne posisjonen.

Søk

Du kan søke etter navn du har lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet alfabetisk. (Se *Lagre direktevalgnumre* >> side 50 og *Lagre hurtigvalgnumre* >> side 52.)

- 1 Trykk på  (adressebok).
- 2 Trykk på  (Søk) på pekeskjermen.
- 3 Trykk på de første par bokstavene i navnet på pekeskjermen.
Trykk på OK.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom til du finner navnet du leter etter.
Trykk på navnet du leter etter.
- 5 Trykk på **Fakse** eller **Send e-post**.
- 6 Trykk på **Start**.



Merk

- Hvis Fant ikke resultater, vises i displayet når du skriver inn de første bokstavene i navnet, betyr det at det ikke er lagret noe slikt navn.
 - Direktevalg- og hurtigvalgnumre som er lagret uten navnet kan ikke hentes ut av søkefunksjonen.
-

LDAP-søk

Hvis maskinen er koblet til LDAP-serveren, kan du søke etter informasjon som faksnummer og e-postadresser fra serveren. (Se Slik setter du opp LDAP >> Brukerhåndbok for nettverket)

Faksgjenoppringing

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med fem minutters mellomrom.

Redial/Pause fungerer bare hvis du slo nummeret fra kontrollpanelet.

Lagre numre

Du kan stille inn maskinen slik at du kan bruke følgende typer enkel ringing: direktevalg, hurtigvalg og grupper for gruppesending av fakser. Du kan også angi standard oppløsning for hvert direktevalg og hurtigvalgnummer. Når du slår et direktevalg eller hurtigvalgnummer, vises navnet eller nummeret, hvis det er lagret, i displayet. En skanneprofil kan også lagres sammen med faksnummeret.

Du mister ikke hurtignumrene i minnet selv om strømmen går.

En skanneprofil er oppløsningen og andre skanneinnstillinger som du velger når du lagrer et nummer.

Du kan for eksempel velge følgende alternativer.

For faks:

Standard, fin, superfin eller foto

For IFAX:

Standard, fin eller foto

For e-post:

Farge 100 dpi, farge 200 dpi, farge 300 dpi, farge 600 dpi, farge auto, grå 100 dpi, grå 200 dpi, grå 300 dpi, grå auto, svart/hvitt 300 dpi, svart/hvitt 200 dpi eller svart/hvitt 200x100 dpi

Lagre en pause

Trykk på **Pause** for å legge inn en 3,5-sekunders pause mellom numre. Du kan trykke på **Pause** så mange ganger du trenger for å øke lengden på pausen.

Lagringsalternativer for direktevalg og hurtigvalg

Følgende diagram viser valgene for innstillingene for direktevalg- eller hurtigvalgunnre.

Når du lagrer numre, ber displayet deg om å velge fra alternativene som vises i følgende trinn.

Trinn 1	Trinn 2	Trinn 3	Trinn 4	Trinn 5	Trinn 6
Angi en direktevalg- eller hurtigvalgplassering	Tast inn navn	Velg registreringstype	Tast inn nummer eller e-postadresse	Velg oppløsning	Velg filtype
Direktevalg eller hurtigvalg	Tast inn navnet som du vil lagre eller Trykk på OK	Fax	Tast inn faksnummeret	Standard, Fin, S.Fin, Foto	-
		IFAX	Tast inn e-postadressen	Standard, Fin, Foto	-
		E-post S/H-PDF		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signert PDF
		E-post S/H-TIFF		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	-
		E-post farge-PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signert PDF
		E-post farge-JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
		E-post farge-XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
		E-post grå PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signert PDF
		E-post grå JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-
		E-post grå XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-



Merk

- PDF/A er et PDF-filformat som er ment for langsiktig arkivering. Dette formatet inneholder all nødvendig informasjon for å kunne reprodusere dokumentet etter langsiktig lagring.
 - Secure PDF er et PDF-filformat som har blitt passordbeskyttet.
 - Signed PDF er et PDF-filformat som hjelper til med å forhindre at noen tukler med data eller påtar seg forfatterskapet ved å legge et digitalt sertifikat i dokumentet. Hvis du velger Signed PDF, må du installere et sertifikat på maskinen med Internett-basert styring. Velg **Signed PDF** (Signert PDF) fra **Administrator** i Internett-basert styring. (Slik installerer du et sertifikat >> Brukerhåndbok for nettverket)
-

Lagre direktevalgnumre

- 1 Trykk på **Quick Dials**-tasten på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på hurtigvalgknappen der du vil lagre nummeret eller e-postadressen.

Quick Dials		*17 - *32	Rediger	
*01 ELEANOR 	*05	*09	*13	
*02 GEORGE 	*06	*10	*14	
*03	*07	*11	*15	
*04	*08	*12	*16	

For å velge direktevalgnumre 17 til 32, trykk på ***17-x32** og trykk deretter på direktevalgknappen der du vil lagre direktevalget.

Hvis et nummer eller e-postadresse ikke er lagret der, viser displayet

Ikke registrert
Registrere nå?.

Trykk på **Ja**.

Eller du kan bruke knappene på berøringsskjermen ved å trykke på



(adressebok), **Rediger** og **Angi direktevalg**, og deretter taste inn nummeret til direktevalgtasten hvor du vil lagre nummeret eller e-postadressen. Trykk på **OK**.



Merk

Hvis hurtigvalgtasten du velger allerede er opptatt, fungerer ikke **OK**-knappen på berøringsskjermen. Velg et annet nummer.

- 3 Gjør ett av følgende:
 - Tast inn navnet (opptil 15 tegn) ved å trykke på knappene på pekeskjermen. Se *Skrive inn tekst* >> side 175 for inntasting av bokstaver.
Trykk på **OK**.
 - Trykk på **OK** for å lagre nummeret eller e-postadressen uten et navn.

- 4 Trykk på **◀** eller **▶** for å velge Fax, IFAX, E-post S/H-PDF, E-post S/H-TIFF, E-post farge-PDF, E-post farge-JPEG, E-post farge-XPS, E-post grå PDF, E-post grå JPEG, E-post grå XPS.
- 5 Tast in telefon-, faksnummeret (opptil 20 tegn hver) eller e-postadressen (opptil 60 tegn hver). Se *Skrive inn tekst* >> side 175 for inntasting av bokstaver. Trykk på **OK**.



Merk

- Hvis du valgte en e-postregistreringstype i trinn 4 og lagrer e-postadressen, kan du kun bruke e-postadressen når du er i Skannemodus.
- Hvis du valgte IFAX-registreringstypen i trinn 4 og lagrer e-postadressen, kan du kun bruke e-postadressen når du er i Faksmodus.

- 6 For å lagre en faks-/skanneoppløsning sammen med faksnummeret/e-postadressen, gå til passende trinn som vist i følgende tabell.

Alternativ valgt i trinn 4	Gå til trinn
Fax	7
IFAX	8
E-post S/H-PDF	9
E-post S/H-TIFF	
E-post farge-PDF	10
E-post farge-JPEG	
E-post farge-XPS	
E-post grå PDF	11
E-post grå JPEG	
E-post grå XPS	



Merk

- Når du gruppesender og har lagret en skanneprofil sammen med nummeret eller e-postadressen, vil skanneprofilen til direktevalg, hurtigvalg eller gruppenummeret du velger *først* gjelde for gruppesendingen.
- Detaljer om filformatet >>
Programvarehåndbok: *Bruke Scan-tasten*

- 7 Velg oppløsningen fra Standard, Fin, S.Fin eller Foto og gå til trinnet 13.
- 8 Velg oppløsningen fra Standard, Fin eller Foto og gå til trinnet 13.
- 9 Velg oppløsningen fra 300 dpi, 200 dpi eller 200 x 100 dpi.
- Hvis du velger E-post S/H-PDF, kan du gå til trinn 12.
 - Hvis du velger E-post S/H-TIFF, kan du gå til trinn 13.

- 10 Velg oppløsningen fra 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi eller Auto.
- Hvis du velger E-post farge-PDF, kan du gå til trinn 12.
 - Hvis du velger E-post farge-JPEG eller E-post farge-XPS, kan du gå til trinn 13.
- 11 Velg oppløsningen fra 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller Auto.
- Hvis du velger E-post grå PDF, kan du gå til trinn 12.
 - Hvis du velger E-post grå JPEG eller E-post grå XPS, kan du gå til trinn 13.

- 12 Velg PDF-typen fra PDF, PDF/A, Sikker PDF eller Signert PDF som skal brukes til å sende til PC-en din.





Merk

Hvis du velger Sikker PDF vil maskinen be deg om å taste inn et firesifret passord med tallene 0-9 før skanningen startes.

- 13 Når displayet viser innstillingene dine, trykk på OK for å bekrefte.
- 14 Trykk på **Stop/Exit**.

Lagre hurtigvalgnumre

Du kan lagre ofte brukte numre som hurtigvalgnumre slik at du bare trenger å trykke på noen få taster for å ringe (for eksempel, trykk på  (adressebok), nummeret du vil ringe og *Fakse*). Maskinen kan lagre 300 hurtigvalgnumre (001-300).

- 1 Trykk på  (adressebok).
- 2 Trykk på *Rediger*.
- 3 Trykk på *Lagre hurtigvalg*.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Tast inn navnet (opptil 15 tegn) ved å trykke på knappene på pekeskjermen. Se *Skrive inn tekst* >> side 175 for inntasting av bokstaver.
Trykk på *OK*.
 - Trykk på *OK* for å lagre nummeret eller e-postadressen uten et navn.
- 5 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge
Fax,
IFAX,
E-post S/H-PDF,
E-post S/H-TIFF,
E-post farge-PDF,
E-post farge-JPEG,
E-post farge-XPS,
E-post grå PDF,
E-post grå JPEG,
E-post grå XPS.

- 6 Tast in telefon-, faksnummeret (opptil 20 tegn hver) eller e-postadressen (opptil 60 tegn hver). Se *Skrive inn tekst* >> side 175 for inntasting av bokstaver.
Trykk på *OK*.



Merk

- Hvis du valgte en e-postregistreringstype i trinn 5 og lagrer e-postadressen, kan du kun bruke e-postadressen når du er i Skannemodus.
- Hvis du valgte IFAX-registreringstypen i trinn 5 og lagrer e-postadressen, kan du kun bruke e-postadressen når du er i Faksmodus.

- 7 For å lagre en faks-/skanneoppløsning sammen med faksnummeret/e-postadressen, gå til passende trinn som vist i følgende tabell.

Alternativ valgt i trinn 5	Gå til trinn
Fax	8
IFAX	9
E-post S/H-PDF	10
E-post S/H-TIFF	
E-post farge-PDF	11
E-post farge-JPEG	
E-post farge-XPS	
E-post grå PDF	12
E-post grå JPEG	
E-post grå XPS	



Merk

- Når du gruppesender og har lagret en skanneprofil sammen med nummeret eller e-postadressen, vil skanneprofilen til direktevalg, hurtigvalg eller gruppenummeret du velger *først* gjelde for gruppesendingen.
- Detaljer om filformatet >>
Programvarehåndbok: *Bruke Scan-tasten*

- 8 Velg oppløsningen fra Standard, Fin, S.Fin eller Foto og gå til trinnet 14.
- 9 Velg oppløsningen fra Standard, Fin eller Foto og gå til trinnet 14.
- 10 Velg oppløsningen fra 300 dpi, 200 dpi eller 200 x 100 dpi.
- Hvis du velger E-post S/H-PDF, kan du gå til trinn 13.
 - Hvis du velger E-post S/H-TIFF, kan du gå til trinn 14.
- 11 Velg oppløsningen fra 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi eller Auto.
- Hvis du velger E-post farge-PDF, kan du gå til trinn 13.
 - Hvis du velger E-post farge-JPEG eller E-post farge-XPS, kan du gå til trinn 14.
- 12 Velg oppløsningen fra 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller Auto.
- Hvis du velger E-post grå PDF, kan du gå til trinn 13.
 - Hvis du velger E-post grå JPEG eller E-post grå XPS, kan du gå til trinn 14.
- 13 Velg PDF-typen fra PDF, PDF/A, Sikker PDF eller Signert PDF som skal brukes til å sende til PC-en din.



Merk

Hvis du velger Sikker PDF vil maskinen be deg om å taste inn et firesifret passord med tallene 0-9 før skanningen startes.


- 14 Tast inn et tresifret hurtigvalgposisjonsnummer (001-300). Trykk på OK.

- 15 Når displayet viser innstillingene dine, trykk på OK for å bekrefte.
- 16 Trykk på **Stop/Exit**.

Endre eller slette direktevalg- og hurtigvalgnnumre

Du kan endre eller slette et direktevalg- eller hurtigvalgnnummer som allerede har blitt lagret.

Hvis det lagrede nummeret har en planlagt jobb, som en forsinket faks eller et faksvideresendingsnummer, vil dette være skyggelagt på displayet. Du kan ikke velge nummeret for å gjøre endringer til eller slette det med mindre du først avbryter den planlagte jobben. (►► Avansert brukermanual: *Kontrollere og avbryte ventende jobber*)

- 1 Trykk på  (adressebok).
- 2 Trykk på *Rediger*.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på *Endre* for å redigere navnet, nummeret eller e-postadressen og gå til trinn 4.
 - Trykk på *Slette* for å slette all informasjon i et hurtigvalg- eller direktevalgnnummer.
Velg nummeret du vil slette ved å trykke på det for å vise et rødt kryss.
Trykk på *OK*.
Når *Slett dataene ?* vises, trykk på *Ja* for å godta.
Gå til trinn 8.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret som du vil endre.
Trykk på nummeret som du vil endre.



Merk

Direktevalgnnumre starter med *.
Hurtigvalgnnumre starter med #.


- 5 Trykk på *Navn:*
Nummer/adresse:
Oppløsning: eller
PDF-type:

- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du valgte *Navn:*, tast inn navnet (opptil 15 tegn) ved å trykke på knappene på pekeskjermen.
Trykk på *OK*.
 - Hvis du valgte *Nummer/adresse:*, tast inn det nye nummeret (opptil 20 siffer) eller e-postadressen (opptil 60 siffer) ved å trykke på knappene på pekeskjermen.
Trykk på *OK*.
 - Hvis du valgte *Oppløsning:*, trykk på én av de tilgjengelige alternativene for oppløsning som ble vist på pekeskjermen.
 - Hvis du valgte *PDF-type:*, trykk på én av de tilgjengelige alternativene for filtype som ble vist på pekeskjermen.



Merk

Slik kan du endre det lagrede navnet eller nummeret:

Hvis du vil endre en bokstav, trykk på ◀ eller ▶ for å plassere markøren under bokstaven som du vil endre, og trykk deretter på . Tast inn bokstaven på nytt.

Displayet vil vise den nye innstillingen din.

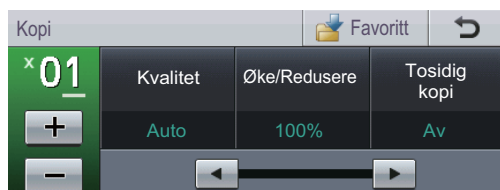
- 7 Gjør ett av følgende:
 - Når du er ferdig med å gjøre endringer, trykker du på *OK*.
 - For å endre flere detaljer, gå til trinn 6.
- 8 Trykk på **Stop/Exit**.

Slik kopierer du

Følgende trinn viser grunnleggende kopiering.

- 1 Når du vil lage en kopi, trykker du på **Kopi**-knappen på pekeskjermen.

- Displayet viser:



Du kan angi antall kopier du vil ha ved å trykke på ++ og ---knappene på pekeskjermen.

- 2 Gjør ett av følgende for å mate inn dokumentet ditt:
 - Legg dokumentet i ADF-en med *forsiden opp*. (Se *Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)* >> side 27.)
 - Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten. (Se *Bruke skannerglassplate* >> side 28.)

- 3 Trykk på **Start**.

Stanse kopiering

Vil du stanse kopieringen, trykker du på **Stop/Exit**.

Kopiinnstillinger

Trykk på **Kopi** og trykk deretter på ◀ eller ▶ for å velge ønsket innstilling.

Du kan endre følgende kopiinnstillinger:

(Grunnleggende brukerhåndbok)

- Magasininnst. (Papirstørrelse og -type) >> side 18
- Mag til:Kopi >> side 19

(Avansert brukermanual)

For detaljer om endring av følgende innstillinger >> Avansert brukermanual: *Kopiinnstillinger*.

- Kvalitet
- Øke/Redusere
- Tosidig kopi
- Mag til
- Lyshet
- Kontrast
- Stable/Sorter
- Sideoppsett
- 2i1 (ID) (Sideoppsett)
- Angi ny standard
- Fabrikkinnst
- Favoritt- innstill.

10

Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring

Direkte utskrift betyr at du ikke trenger en datamaskin for å skrive ut data. Du trenger bare koble USB flash-minnestasjonen til USB-grensesnittet på maskinen. DU kan også koble til og skrive ut direkte fra et kamera som er innstilt til USB-masselagringsmodus.

Du kan bruke et USB Flash-minne med følgende spesifikasjoner:

USB-klasse	USB-masselagringsklasse
USB-masselagringsklasse	SCSI eller SFF-8070i
Overføringsprotokoll	Kun masseoverføring
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Sektorstørrelse	Maks. 4096 Byte
Kryptering	USB Flash Memory-stasjonen sikrer ikke seg selv.

¹ NTFS-format støttes ikke.



Merk

- Det kan hende at noen USB Flash-minnekort ikke fungerer med maskinen.
- Hvis kameraet står i PictBridge-modus, kan du ikke skrive ut data. Se dokumentasjonen som fulgte med kameraet ditt når du skal bytte fra PictBridge-modus til modusen for masselagring.

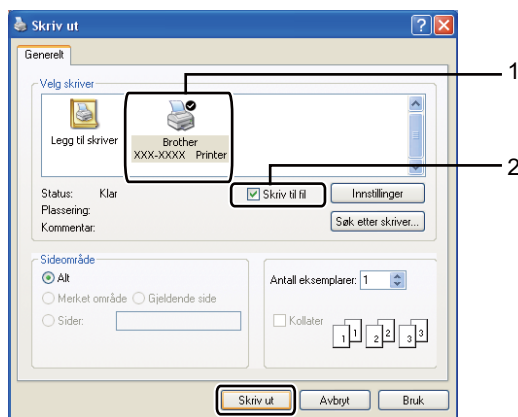
Lage en PRN-fil for direkteutskrift



Merk

Skjermbildene i denne delen kan variere etter program og operativsystem.

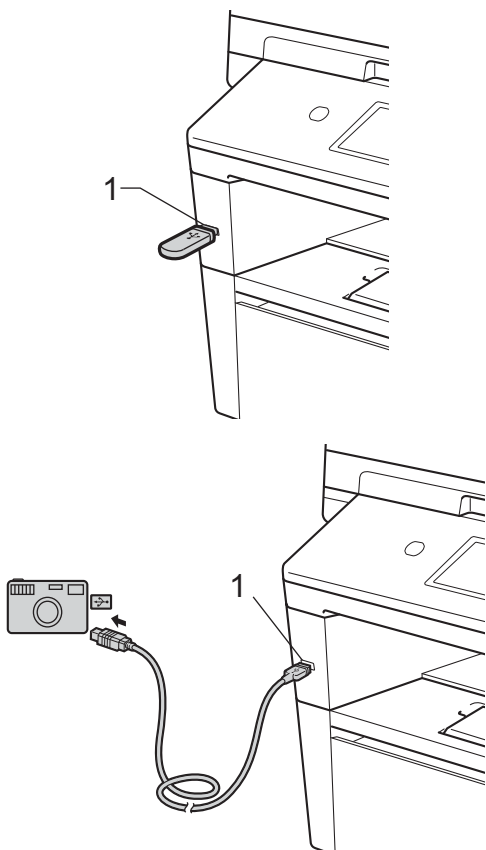
- 1 Klikk på **Fil** og deretter **Skriv ut** på menylinjen i programmet.
- 2 Velg **Brother MFC-XXXX Printer** (1) og kryss av i **Skriv til fil**-boksen (2) Klikk på **Skriv ut**.



- 3 Velg mappen der du vil lagre filen, og angi filnavn hvis du blir bedt om det. Hvis du bare blir bedt om et filnavn, kan du også spesifisere mappen der du vil lagre filen ved å angi katalognavnet. For eksempel:
C:\Temp\filnavn.prn
Hvis et USB Flash-minnekort eller digitalt kamera er koblet til datamaskinen, kan du lagre filen direkte til USB Flash-minnekortet.

Skrive ut data direkte fra USB flash-minnestasjonen eller et digitalkamera som støtter masselagring

- 1 Koble USB flash-minnestasjonen eller digitalkameraet til USB-grensesnittet (1) på fremsiden av maskinen. Displayet vil automatisk vise USB-minnemenyen for å bekrefte tiltenkt bruk av USB-enhetene.



Merk

- Kontroller at digitalkameraet er slått på.
- Digitalkameraet må endre modus fra PictBridge til masselagring.
- Dersom en feil oppstår, vises ikke USB-minnemenyen på displayet.
- Når maskinen er i dyp hvilemodus, viser ikke displayet noe informasjon selv om du kobler en USB flash-minnestasjon til det direkte USB-grensesnittet. Trykk på pekeskjermen eller hvilken som helst tast for å vekke opp maskinen. Trykk på **Direkteutskr.** på pekeskjermen, displayet vil vise USB-minnemenyen.

- 2 Trykk på **Direkteutskr..**

Merk

Hvis maskinen din har blitt stilt inn til **Secure Function Lock** på, kan du ikke få tilgang til **Direkteutskrift**. (►► Avansert brukermanual: *Bytte brukere*)

- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge mappenavnet og filnavnet du vil skrive til.
Hvis du har valgt mappenavnet, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du vil skrive til.

Merk

Hvis du vil skrive ut en indeks av filene, trykk på **Indeks Skriv ut** på pekeskjermen. Trykk på **Start** for å skrive ut dataene.

- 4 Angi antall kopier du vil ha ved å trykke på +- og --knappene på pekeskjermen.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **Utskriftsinnst..**
Gå til trinn 6.
 - Hvis du ikke ønsker å endre den aktuelle standardinnstillingen, kan du gå til trinn 8.

- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise en innstilling for et alternativ som du vil endre. Trykk på alternativet og endre innstillingen.



Merk

- Du kan velge følgende innstillinger:

Papirstørrelse

Papirtype

Flersidig

Orientering

Tosidig

Sorter


Mag til

Utskr.kvalitet

PDF-alternativ

- Noen av disse innstillingene vises kanskje ikke, avhengig av filtypen.

- 7 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil endre andre innstillinger for alternativer, gjentar du trinn 6.
- Dersom du ikke ønsker å endre andre alternativer, trykk på  og gå til trinn 8.

- 8 Trykk på **Start** for å skrive ut dataene.

- 9 Trykk på **Stop/Exit**.

! Viktig

- For å forhindre skade på maskinen bør du IKKE koble andre enheter enn et digitalt kamera eller USB Flash-minnekort til USB-åpningen.
- IKKE fjern USB Flash-minnekortet eller det digitale kameraet fra USB-åpningen før maskinen har skrevet ferdig.

Endre standardinnstillinger for direkteutskrift

Du kan endre standardinnstillingene for Direkteutskrift.

- 1 Koble USB flash-minnestasjonen eller digitalkameraet til USB-grensesnittet på fremsiden av maskinen.
- 2 Trykk på **Direkteutskr.** på displayet.
- 3 Trykk på **Stand.- innst..**
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise innstillingen som du vil endre. Trykk på innstillingen.
- 5 Trykk på det nye alternativet du ønsker. Gjenta trinn 4 til 5 for hver innstilling som du vil endre.



Merk

Slik kan du vise alle tilgjengelige alternativer:

Når displayet viser ◀- og ▶-knappene, trykk på ◀ eller ▶ for å vise alle tilgjengelige alternativer.

- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Skrive ut et dokument

Maskinen kan motta data fra datamaskinen din og skrive den ut. For å skrive ut fra en datamaskin, må du installere skriverdriveren.

(>> Programvarehåndbok: *Utskrift* for Windows® eller *Skrive ut og fakse* for Macintosh)

- 1 Installer Brother-skriverdriveren fra CD-platen med installasjonsprogram. (>> Hurtigstartguide)
- 2 Velg Skriv ut fra programmet ditt.
- 3 Velg navnet på maskinen din i **Skriv ut**-dialogboksen og klikk på **Egenskaper** (eller Preferanser, avhengig av programmet du bruker).
- 4 Velg innstillingene du vil bruke i **Egenskaper**-dialogboksen, og klikk deretter på **OK**.
 - Papirstørrelse
 - Orientering
 - Kopier
 - Medietype
 - Oppløsning
 - Skriv ut innstillinger
 - Flersideutskrift
 - Tosidig / hefte
 - Papirkilde
- 5 Klikk på **OK** for å starte utskriften.

Skanne et dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®)

(For Macintosh-brukere >> Programvarehåndbok: *Skanning*)

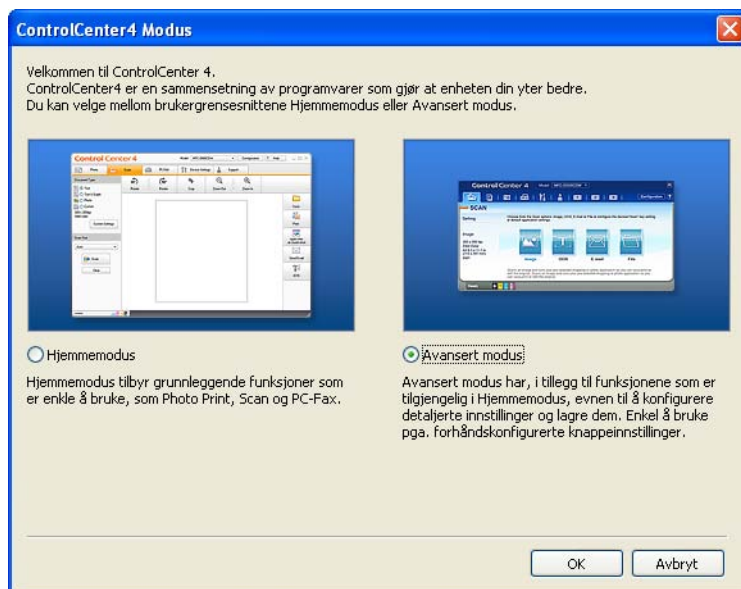


Merk

Skjermbildene på PC-en din kan variere avhengig av hvilken modell du har.

ControlCenter4 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved hjelp av ControlCenter4 trenger du ikke åpne de enkelte programmene manuelt.

- 1 Legg i dokumentet. (Se *Slik legger du i dokumenter* >> side 27.)
- 2 Åpne ControlCenter4 ved å klikke på **Start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellnavnet ditt)/**ControlCenter4**. ControlCenter4-programmet åpnes.
- 3 Velg **Hjemmemodus** eller **Avansert modus** før du bruker ControlCenter4 og klikk deretter på **OK**.
Denne delen introduserer kort ControlCenter4-funksjonene i **Avansert modus**.

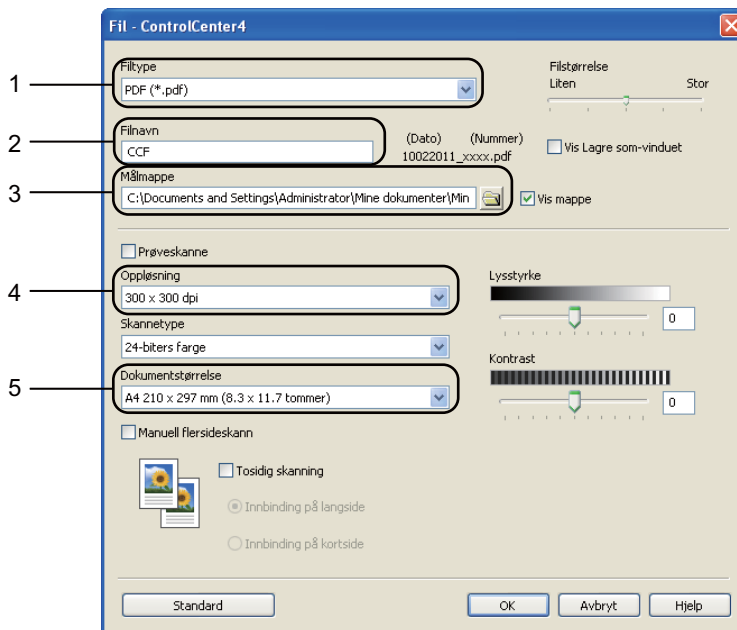


- 4 Sørg for at maskinen som du vil bruke er valgt fra **Modell**-rullegardinlisten.

- 5 Stille inn skannekonfigurasjonen.
Klikk på **Konfigurasjon**, og velg deretter **Knappeinnstillinger**, **Skann** og **Fil**.

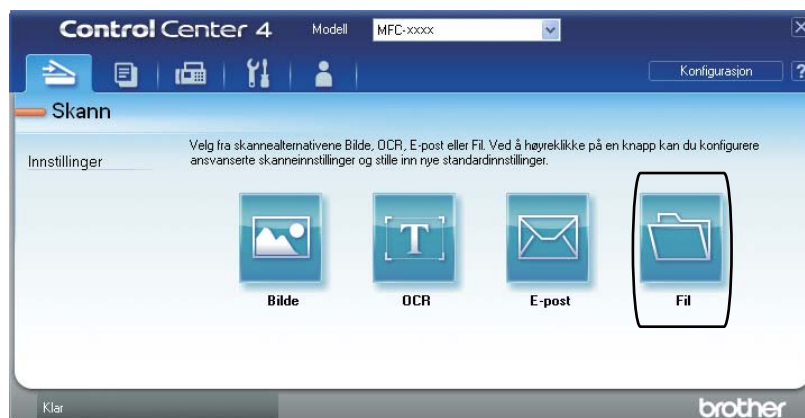


Konfigurasjonsdialogboksen vises. Du kan endre standardinnstillingene.



- 1 Bekreft at **PDF (*.pdf)** er valgt fra **Filtype**-rullegardinlisten.
- 2 Du kan angi filnavnet som du vil bruke for dokumentet.
- 3 Du kan lagre filen til standardmappen, eller velge foretrukket mappe ved å klikke på **(Bla gjennom)**-knappen.
- 4 Du kan velge en skanneoppløsning fra **Opplysning**-rullegardinlisten.
- 5 Du kan velge dokumentstørrelsen fra **Dokumentstørrelse**-rullegardinlisten.

- 6 Klikk på **OK**.
- 7 Klikk på **Fil**.
Maskinen starter skanningen. Mappen hvor den skannede dataen er lagret, åpnes automatisk.



Endre innstillingene for Skanne-knappen

Før skanning

For å bruke maskinen som en skanner, må du installere en skannerdriver. Hvis maskinen er på et nettverk, kan du konfigurere den med en TCP/IP-adresse.

- Installer skannerdriverne fra CD-platen med installasjonsprogram. (➤➤ Hurtigstartguide)
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse hvis nettverksskanning ikke fungerer. (➤➤ Programvarehåndbok: *Konfigurere nettverksskanning (Windows®)*)

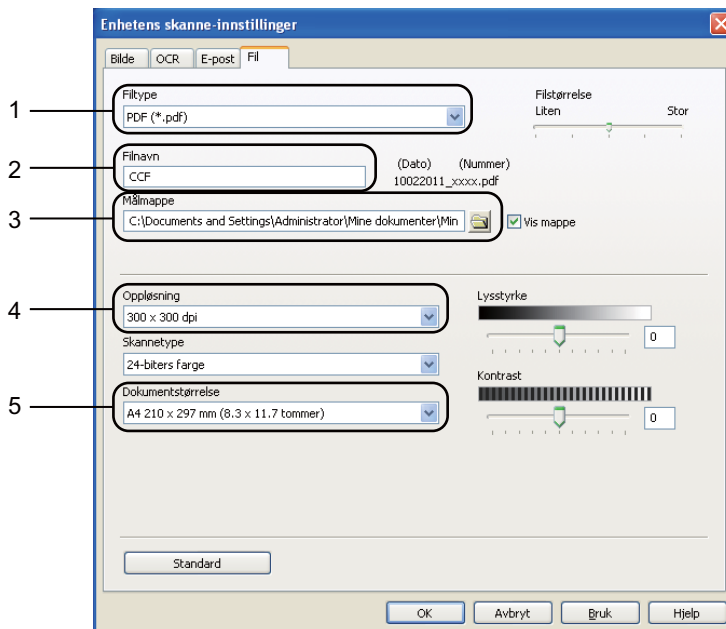
Innstillinger for Skanne-knapp


Du kan endre maskinens Skanning-knappeinnstillinger med ControlCenter4.

- 1 Åpne ControlCenter4 ved å klikke på **Start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellnavnet ditt)/**ControlCenter4**. ControlCenter4-programmet åpnes.
- 2 Sørg for at maskinen som du vil bruke er valgt fra **Modell**-rullegardinlisten.
- 3 Klikk på kategorien **Enhetsinnstillinger**.
- 4 Klikk på **Enhets skanne-innstillinger**.



5 Velg kategorien **Fil**. Du kan endre standardinnstillingene.



- 1 Du kan velge filtypen fra rullegardinlisten.
- 2 Du kan angi filnavnet som du vil bruke for dokumentet.
- 3 Du kan lagre filen til standardmappen, eller velge foretrukket mappe ved å klikke på  (**Bla gjennom**)-knappen.
- 4 Du kan velge en skanneoppløsning fra **Oppløsning**-rullegardinlisten.
- 5 Du kan velge dokumentstørrelsen fra **Dokumentstørrelse**-rullegardinlisten.

6 Klikk på **OK**.

Skanne med Skanne-knapper

- 1 Legg i dokumentet. (Se *Slik legger du i dokumenter* >> side 27.)
- 2 Trykk på Skanning.
- 3 Trykk på Skann til PC.
- 4 Trykk på Fil.
- 5 (For nettverksbrukere)
Trykk på ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen som du vil sende til.
Trykk på OK.
Hvis displayet ber deg om å angi en PIN-kode, angir du den firesifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet med talltastaturet.
Trykk på OK.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre innstillinger for tosidig, trykk på TosidigSkann. Trykk deretter på Av, TosidigSkann: Langside eller TosidigSkann: Kortsid.
 - For å starte skanningen uten å endre flere innstillinger, gå til trinn 7.
- 7 Trykk på **Start**.
Maskinen starter skanningen.



Merk

Følgende skannemoduser er tilgjengelige.

Skann til:

- USB
- nettverk (Windows®)
- FTP
- E-Mail (Server)
- E-post (Skanne til PC)
- Bilde (Skanne til PC)
- OCR (Skanne til PC)
- Fil (Skanne til PC)
- Nett- tjeneste¹ (Webtjenester-skanning)

¹ Kun Windows®-brukere. (Windows Vista® SP2 eller senere og Windows® 7)
(>> Programvarehåndbok: *Bruk Web Services til skanning på nettverket (Windows Vista® SP2 eller høyere og Windows® 7)*)

A

Regelmessig vedlikehold

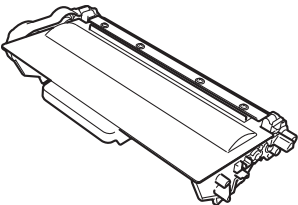
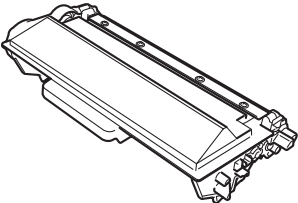
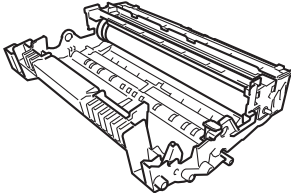
Skifte forbruksmateriell

Følgende meldinger vises i displayet i Klar-modus. Disse meldingene gir forhåndsvarsel om å skifte forbruksmateriell før de blir utbrukt. Du bør kjøpe ekstra forbruksmateriell før maskinen slutter å skrive hvis du vil unngå eventuelle besværlige situasjoner.



Merk

Trommelenheten og tonerkassetten er to separate forbruksmateriell. Sørg for at begge er installert som en montering. Dersom tonerkassetten er satt i maskinen uten trommelenheten, kan det hende at meldingene Trommelfeil eller Innvendig stopp vises.

Tonerkassett	Trommelenhet
Se <i>Bytte tonerkassetten</i> ►► side 69. Modellnavn: TN-3330, TN-3380, TN-3390	Se <i>Bytte trommelenheten</i> ►► side 75. Modellnavn: DR-3300
TN-3330, TN-3380  TN-3390 	

LCD-meldinger	Forbruksmateriell som skal klargjøres	Ca. levetid	Skifte	Modellbetegnelse
Lite toner Gjør klar ny tonerkassett.	Tonerkassett	3000 sider ^{1 2 3} 8000 sider ^{1 2 4} 12 000 sider ^{1 2 5}	Se side 69.	TN-3330 ³ TN-3380 ⁴ TN-3390 ⁵

¹ Enkelt sider med størrelsen A4 eller Letter.

² Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

³ Standard tonerkassett

⁴ Høytytende tonerkassett

⁵ Superhøytytende tonerkassett

Du må rengjøre maskinen ofte og skifte ut forbruksmateriellet når følgende meldinger vises på displayet.

LCD-meldinger	Forbruksmaterieell som skal skiftes	Ca. levetid	Skifte	Modellbetegnelse
Bytt toner	Tonerkassett	3000 sider ^{1 2 5} 8000 sider ^{1 2 6} 12 000 sider ^{1 2 7}	Se side 69.	TN-3330 ⁵ TN-3380 ⁶ TN-3390 ⁷
Bytt deler	Trommelenhet	30 000 sider ^{1 3 4}	Se side 76.	DR-3300
Trommelenhet				
Trommelstopp				

¹ Enkelt sider med størrelsen A4 eller Letter.

² Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

³ 1 side per jobb.

⁴ Levetiden til trommelen er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

⁵ Standard tonerkassett

⁶ Høytytende tonerkassett

⁷ Superhøytytende tonerkassett



Merk

- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt forbruksmaterieell til Brothers resirkuleringsprogram. Hvis du velger å ikke returnere brukte elementer, må du kaste det i henhold til lokale bestemmelser og holde det atskilt fra husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor. (►► Produktsikkerhetsguide: *Resirkuleringsinformasjon i samsvar med WEEE-direktivet (2002/96/EC) og batteridirektivet (2006/66/EC)*)
- Vi anbefaler å plassere brukt forbruksmaterieell på et ark for å unngå søl eller sprut fra stoffet som er inni.
- Hvis du bruker papir som ikke tilsvare anbefalt papirtype, kan levetiden til forbruksmaterieell og maskindeler reduseres.
- Forventet levetid for hver av tonerkassettenes er basert på ISO/IEC 19752. Utskriftningsfrekvens varierer med hvor komplekse utskriftsjobbene er, prosentvis dekning og medietypene som brukes.

Bytte tonerkassetten

Modellnavn: TN-3330, TN-3380, TN-3390

Standard tonerkassetten kan skrive ut omtrent 3000 sider¹. Den høyt ytende tonerkassetten kan skrive ut omtrent 8000 sider¹. Den superhøyt ytende tonerkassetten kan skrive ut omtrent 12 000 sider¹. Faktisk antall sider vil variere avhengig av gjennomsnittlig dokumenttype.

Når tonerkassetten begynner å bli tom, vises `Lite toner` i displayet.

Tonerkassetten som leveres med maskinen må byttes ut etter omtrent 8000 sider.¹

¹ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.



Merk

- Det er lurt å ha en ny tonerkassett klar til bruk når advarselen `Lite toner` vises.
- For å få høy utskriftskvalitet anbefaler vi at du bare bruker originale Brother-tonerkassetter. Når du vil kjøpe tonerkassetter, kan du ringe Brother-forhandleren.
- Hvis du skriver ut grafikk, fet tekst, diagrammer, websider med kanter eller andre typer utskrifter som består av mer enn enkel tekst, øker bruken av toner.
- Vi anbefaler at du rengjør maskinen når du bytter tonerkassetten. Se *Rengjøre og kontrollere maskinen* ►► side 80.
- Hvis du endrer innstillingene for utskriftstetthet til for lysere eller mørkere utskrift, endres mengden toner som brukes.
- Vent med å pakke ut tonerkassetten til rett før du setter den inn i maskinen.

Lite toner

Hvis displayet viser `Lite toner`, kjøp en ny tonerkassett og ha den klar før du får meldingen `Bytt toner`.

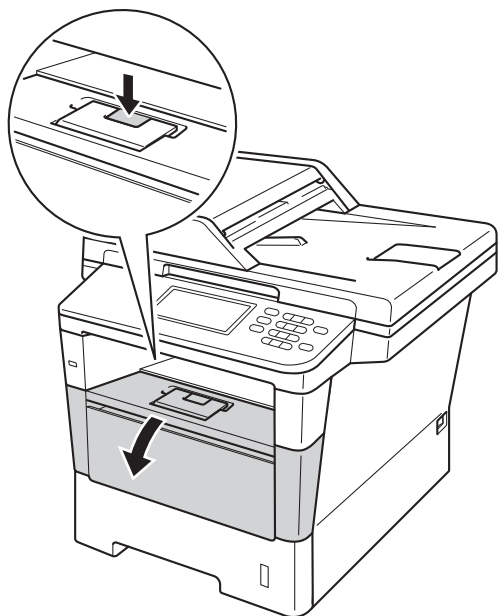
Bytt toner

Når displayet viser `Bytt toner` vil maskinen stoppe utskriften til du har skiftet ut tonerkassetten.

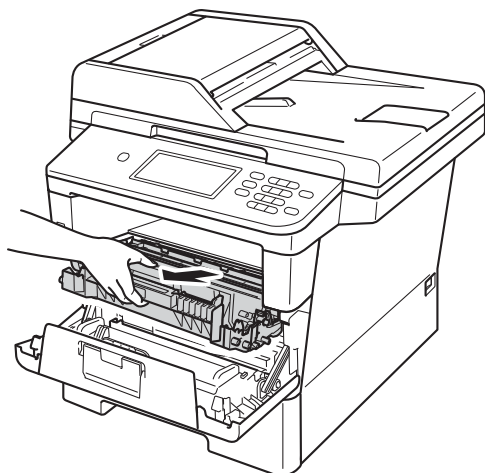
En ny original Brother-tonerkassett vil nullstille meldingen `Bytt toner`-modusen.

Bytte tonerkassetten

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



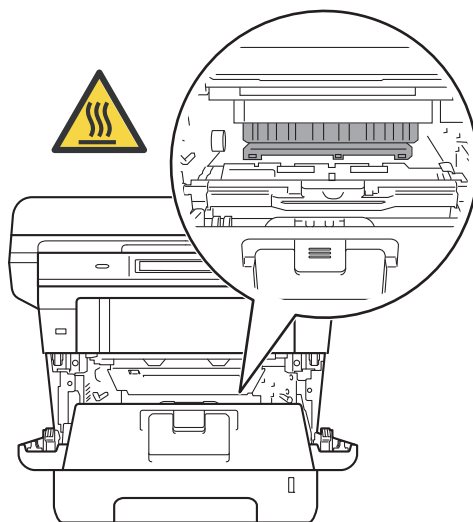
- 3 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



⚠ ADVARSEL

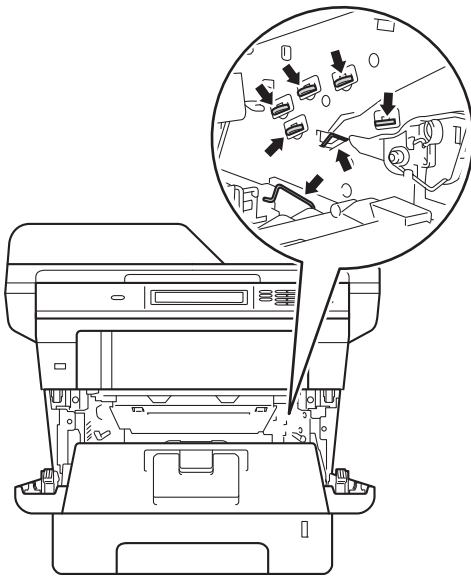
⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

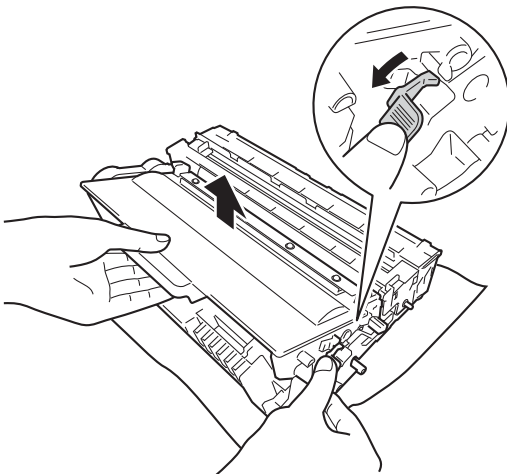


! Viktig

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 4** Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.

**! ADVARSEL**

- IKKE utsett en tonerkassett eller tonerkassett og trommelenhet i åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.
- IKKE bruk brennbare stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet en tørr, lofri klut.

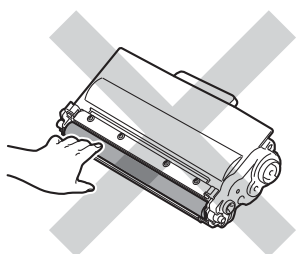
(>> Produktsikkerhetsguide: *Generelle forholdsregler*)



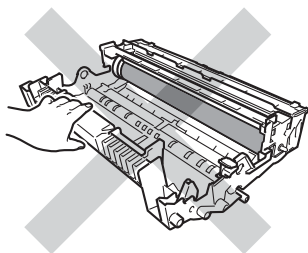
❗ Viktig

- Hånder tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.

<Tonerkasset>



<Trommelenhet>

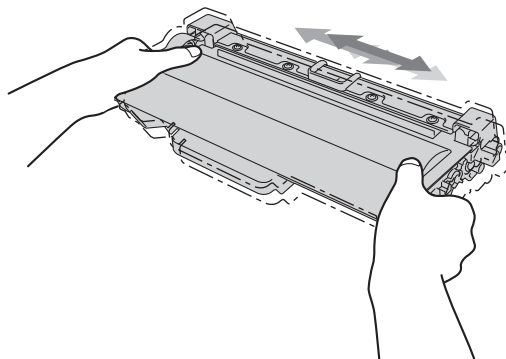


- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten på et rent, flatt, jevnt og stabilt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.

📝 Merk

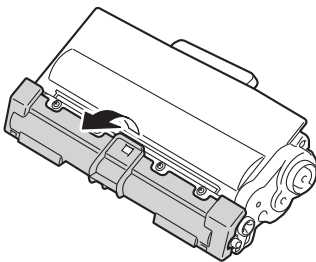
- Sørg for å forsegle den brukte tonerkassetten forsvarlig i en egnet pose slik at tonerstøv ikke trenger ut av kassetten.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt forbruksmateriell til Brothers resirkuleringsprogram. Hvis du velger å ikke returnere brukte elementer, må du kaste det i henhold til lokale bestemmelser og holde det atskilt fra husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.
(➤➤ Produktsikkerhetsguide: *Resirkuleringsinformasjon i samsvar med WEEE-direktivet (2002/96/EC) og batteridirektivet (2006/66/EC)*)

- 5 Pakk ut den nye tonerkassetten. Hold kassetten jevnt med begge hender og rist den forsiktig fra side til side flere ganger for å fordele toneren jevnt inni kassetten.

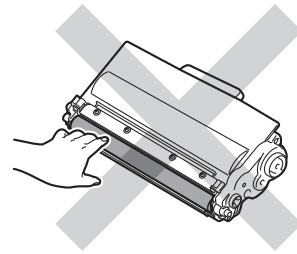


! Viktig

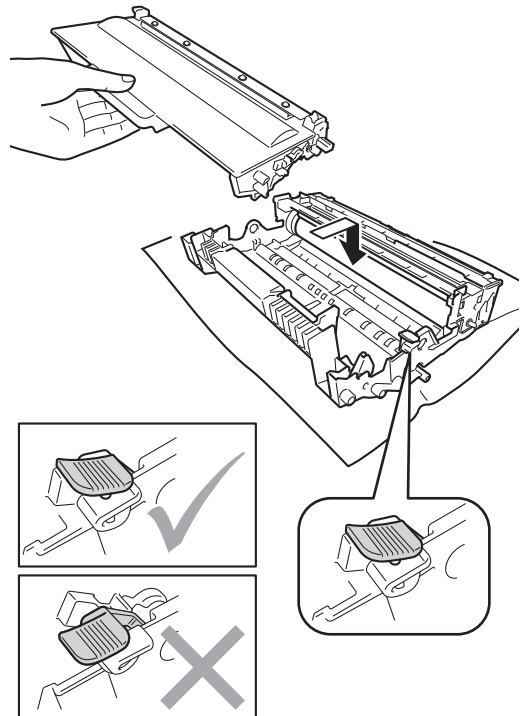
- Pass opp tonerkassetten rett før du skal sette den inn i maskinen. Hvis tonerkassetten blir liggende åpent i lang tid, reduseres levetiden til toneren.
- Hvis trommelen ligger åpen i direkte sollys eller lys fra et rom, kan enheten bli skadet.
- Brother-maskiner er laget for å fungere med en toner med en bestemt spesifisering, og vil gi optimal ytelse når de brukes med originale Brother-tonerkassetter. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner. Det kan hende at maskinen ikke registrerer toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner på riktig måte. I stedet kan det hende at den registrerer slike elementer som tonerkassetter med standard kapasitet. Brother fraråder derfor bruk av annet enn originale Brother-tonerkassetter eller påfylling av tomme kassetter med toner av annen opprinnelse. Hvis trommelenheten eller andre deler i maskinen blir skadet som følge av bruk av toner eller tonerkassetter andre enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller ikke egnet for bruk med denne maskinen.

6 Trekk av beskyttelsesdekselet.**! Viktig**

Plasser tonerkassetten i trommelenheten rett etter at du har fjernet beskyttelsen. For å unngå forringelse i utskriftskvaliteten må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



- 7** Sett den nye tonerkassetten bestemt tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Hvis du setter den i på riktig måte, løftes den grønne låsehendelen på trommelenheten automatisk.

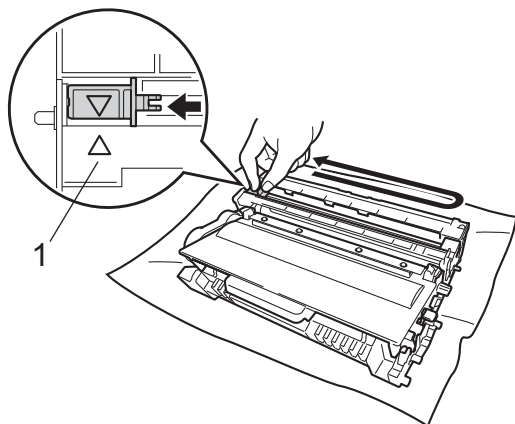




Merk

Sørg for at du setter inn tonerkassetten på rett måte, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

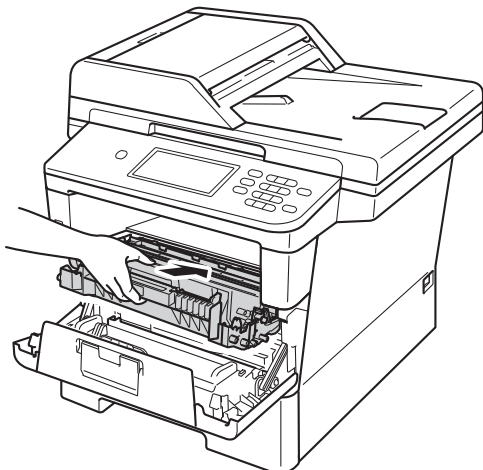
- 8 Rengjør korona-tråden i trommelenheten ved å skyve den grønne haken forsiktig fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger.



Merk

Huske å skyve hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

- 9 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.



- 10 Lukk maskinens frontdeksel.



Merk

Etter at du har skiftet ut en tonerkassett, må du IKKE slå av maskinens strømbryter eller åpne frontdekslet før displayet fjerner Vennligst vent-meldingen og går tilbake til Driftsklar.

Bytte trommelenheten

Modellnavn: DR-3300

En ny trommelenhet kan skrive ut ca. 30 000 ensidige A4- eller Letter-sider.

! Viktig

Bruk kun original trommelenhet og originale tonerenheter fra Brother for best mulig resultat. Utskrift med en tredjeparts trommelenhet eller tonerenhet kan ikke bare føre til redusert utskriftskvalitet, men også redusere kvaliteten og levetiden til selve maskinen. Garantien dekker ikke problemer som skyldes bruk av en uoriginal trommel- eller tonerenhet.

Trommelfeil

Korona-tråden har blitt skitten. Rengjør korona-tråden i trommelenheten. (Se *Rengjøre korona-tråden* >> side 83.)

Hvis du har rengjort korona-tråden og **Trommelfeil** ikke ble borte, da har trommelenheten nådd slutten av levetiden. Skift ut trommelenheten med en ny.

Bytte deler Trommelenhet

Trommelenheten har oversteget antatt levetid. Skift ut trommelenheten med en ny. Vi anbefaler at du installerer en original Brother-trommelenhet.

Etter at du har skiftet ut trommelenheten, må du nullstille trommeltelleren ved å følge instruksjonene som fulgte med den nye trommelenheten. (Se *Tilbake trommeltelleren* >> side 79.)

Trommel stopp

Vi kan ikke garantere utskriftskvaliteten. Skift ut trommelenheten med en ny. Vi anbefaler at du installerer en original Brother-trommelenhet.

Etter at du har skiftet ut trommelenheten, må du nullstille trommeltelleren ved å følge instruksjonene som fulgte med den nye trommelenheten. (Se *Tilbake trommeltelleren* >> side 79.)

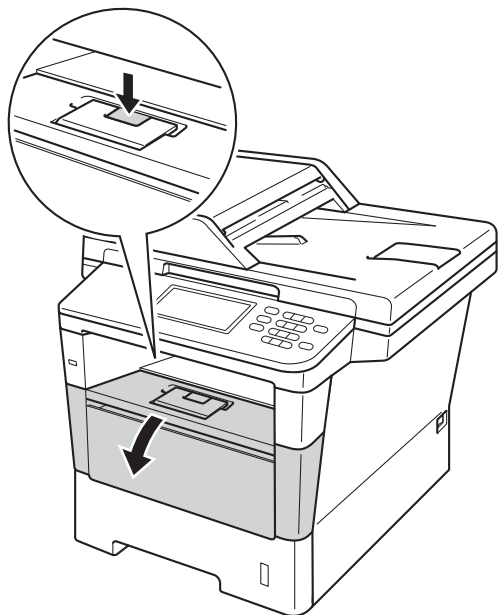
Bytte trommelenheten

❗ Viktig

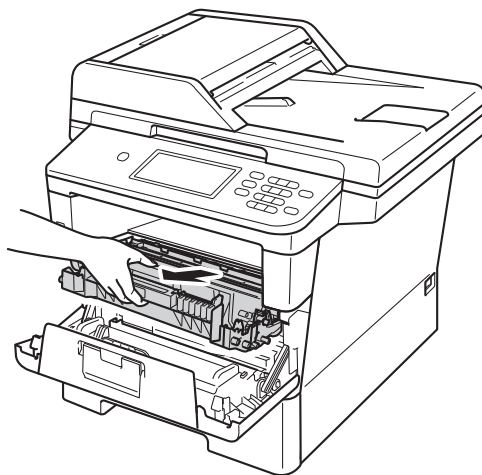
- Når du fjerner trommelenheten, må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- Hver gang du skifter trommelenhet, må du rengjøre inni maskinen. (Se *Rengjøre og kontrollere maskinen* >> side 80.)
- Vent med å pakke ut den nye trommelenheten til rett før du setter den inn i maskinen. Trommelenheten kan ta skade av å bli utsatt for direkte sollys eller lys fra et rom.

1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.

2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



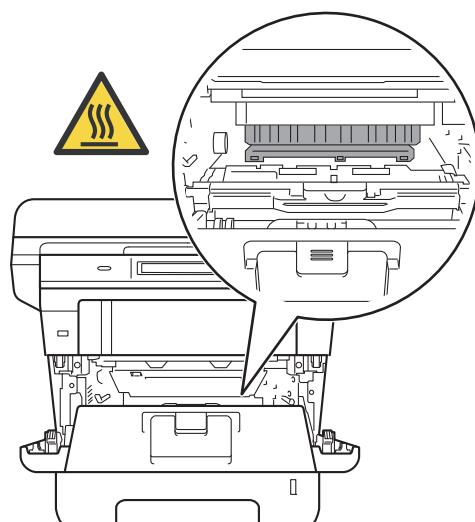
3 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



⚠ ADVARSEL

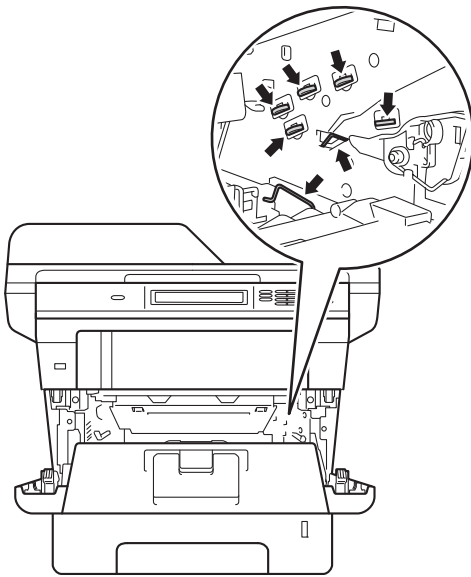
⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

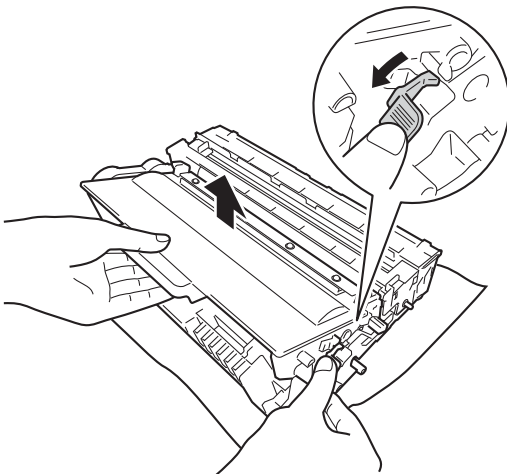


! Viktig

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 4** Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.

**! ADVARSEL**

- IKKE utsett en tonerkassett eller tonerkassett og trommelenhet i åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.
- IKKE bruk brennbare stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet en tørr, lofri klut.

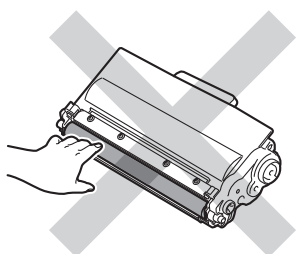
(>> Produktsikkerhetsguide: *Generelle forholdsregler*)



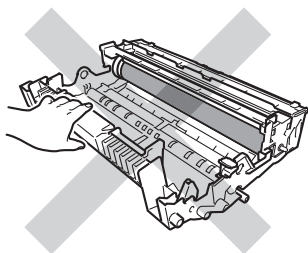
! Viktig

- Hånder tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.

<Tonerkassett>



<Trommelenhet>



- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten på et rent, flatt, jevnt og stabilt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.



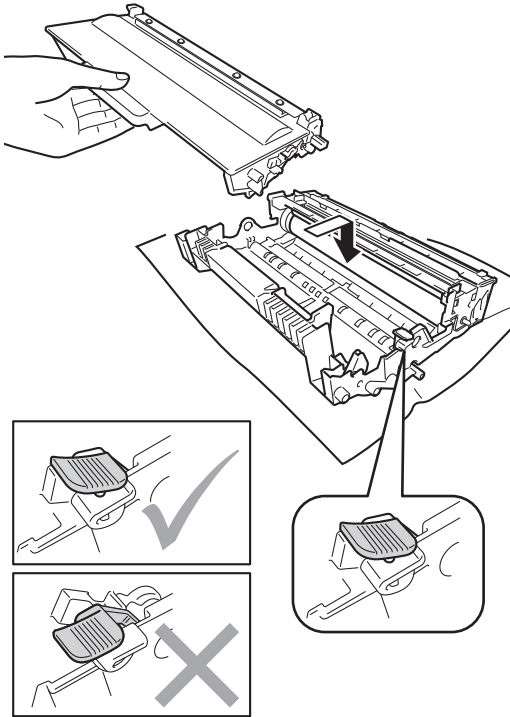
Merk

- Sørg for å forsegle den brukte tonerenheten forsvarlig i en passende pose slik at tonerstøv ikke trenger ut av trommelenheten.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt forbruksmaterieell til Brothers resirkuleringsprogram. Hvis du velger å ikke returnere brukte elementer, må du kaste det i henhold til lokale bestemmelser og holde det atskilt fra husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.
(>> Produktsikkerhetsguide: *Resirkuleringsinformasjon i samsvar med WEEE-direktivet (2002/96/EC) og batteridirektivet (2006/66/EC)*)

5

Pakk ut den nye trommelenheten.

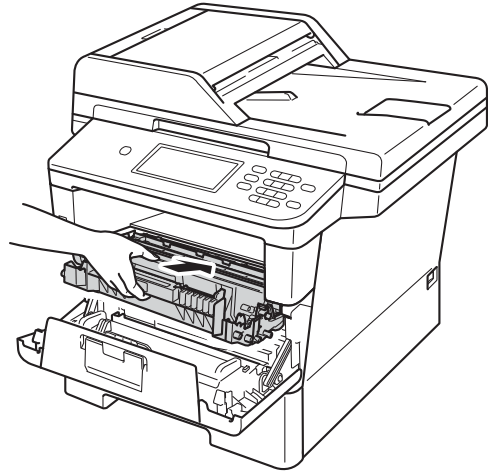
- 6 Sett tonerkassetten bestemt tilbake i den nye trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Hvis du setter kassetten inn på riktig måte, løftes den grønne låsehendelen automatisk.



Merk

Sørg for at du setter inn tonerkassetten på rett måte, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

- 7 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.



- 8 Lukk maskinens frontdeksel.

Tilbake trommeltelleren

Når du bytter ut den gamle trommelenheten med en ny, må du tilbakestille trommeltelleren ved å fullføre følgende trinn.

! Viktig

Ikke nullstill trommeltelleren når du bare skifter ut tonerkassetten.

- 1 Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte feilen midlertidig.
- 2 Trykk på Meny.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Maskininfo. Trykk på Maskininfo.
- 4 Trykk på Tilbakestill meny.
- 5 Trykk på Trommel.
- 6 Maskinen vil vise Tilbakestill trommel?.
- 7 Trykk på Ja, og trykk deretter på **Stop/Exit**.

Rengjøre og kontrollere maskinen

Rengjør utsiden og innsiden av maskinen med jevne mellomrom med en tørr, lofri klut. Når du skifter tonerkassett eller trommelenhet, må du passe på at du rengjør innsiden av maskinen. Hvis utskrevne sider har tonerflekker, må du rengjøre innsiden av maskinen med en tørr, lofri klut.

⚠ ADVARSEL



- IKKE utsett en tonerkassett eller tonerkassett og trommelenhet i åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.
- IKKE bruk brennbare stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet en tørr, lofri klut.

(>> Produktsikkerhetsguide: *Generelle forholdsregler*)



⚠ Viktig

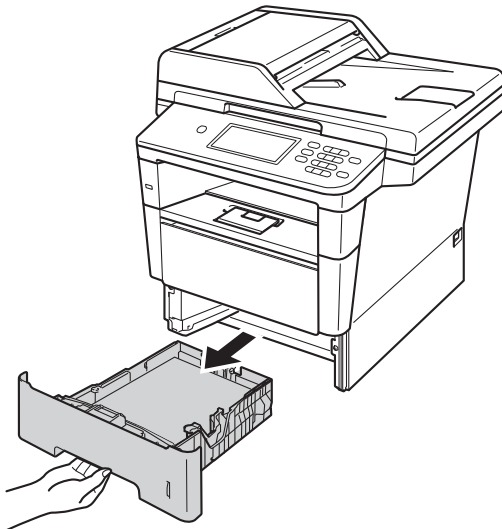
Bruk nøytrale vaskemidler. Hvis du rengjør sterke væsker, som fortynningsmiddel eller lettbensin, kan det skade maskinens overflate.

Rengjøre maskinen utvendig

- 1 Slå av maskinen.
- 2 Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle grensesnittkabler fra maskinen, og trekk deretter ut strømledningen fra stikkontakten.
- 3 Tørk av maskinen utvendig med en tørr, løfri klut for å fjerne støv.

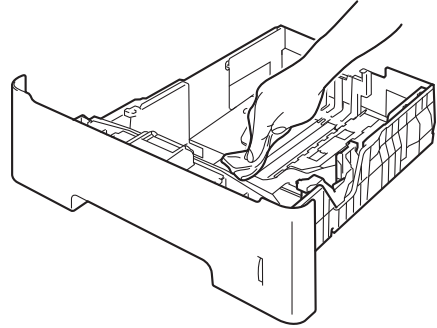


- 4 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 5 Fjern det som eventuelt sitter fast i papirmagasinet.

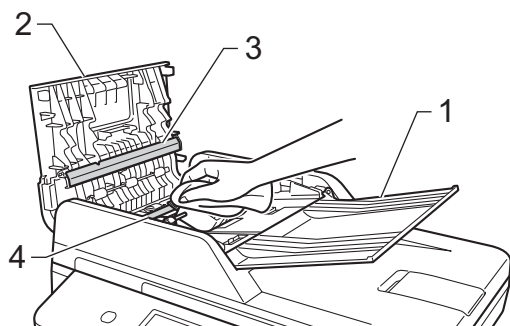
- 6 Dersom papir er lagt i papirmagasinet, fjerner du dette.
- 7 Tørk av papirmagasinet innvendig med en tørr, løfri klut for å fjerne støv.



- 8 Legg tilbake papiret, og sett papirmagasinet godt tilbake i maskinen igjen.
- 9 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og koble til alle kabler og koble deretter til telefonledningen.
- 10 Slå på maskinen.

Rengjøre skannerglassplaten

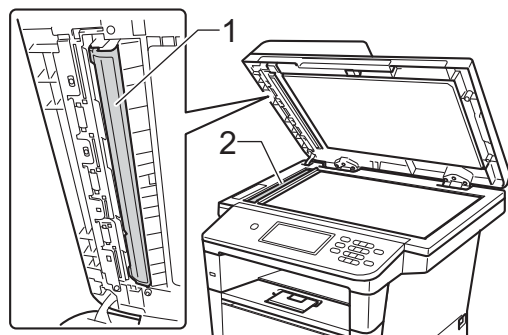
- 1 Slå av maskinen.
- 2 Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle kabler, og trekk ut strømledningen fra stikkkontakten.
- 3 Brett ut ADF-dokumentstøtten (1) og åpne dekslet på dokumentmateren (ADF) (2). Rengjør den hvite plaststangen (3) og skannerglasslisten (4) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann. Lukk dekslet på dokumentmateren (ADF) (2) og brett ut ADF-dokumentstøtten (1).



- 4 Løft opp dokumentdekslet (1). Rengjør den hvite plastoverflaten (2) og skannerglassplaten (3) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



- 5 I dokumentmaterenheten rengjør du den hvite plaststangen (1) og skannerglasslisten (2) under den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



**Merk**

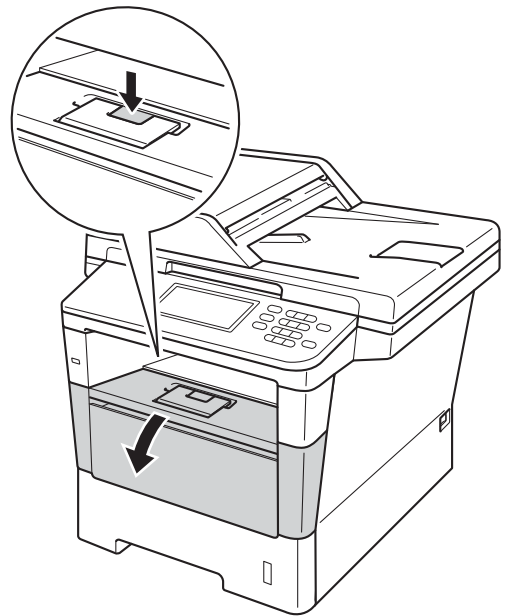
I tillegg til å rengjøre skannerglassplaten og glasslisten med en myk og lofri klut fuktet med vann, kan du stryke fingertuppen over glasset for å kjenne om det er noe der. Hvis du kjenner at det er smuss på, rengjør glasset igjen noen ganger. Det kan hende du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Ta en kopi etter hver rengjøring for å teste.

- 6 Lukk dokumentdekslet.
- 7 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og koble til alle kabler og koble deretter til telefonledningen.
- 8 Slå på maskinen.

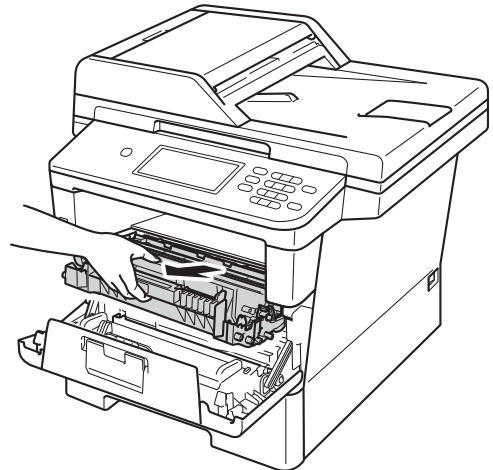
Rengjøre korona-tråden

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten eller displayet viser **Trommelfeil**, kan du rengjøre korona-tråden som vist nedenfor:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



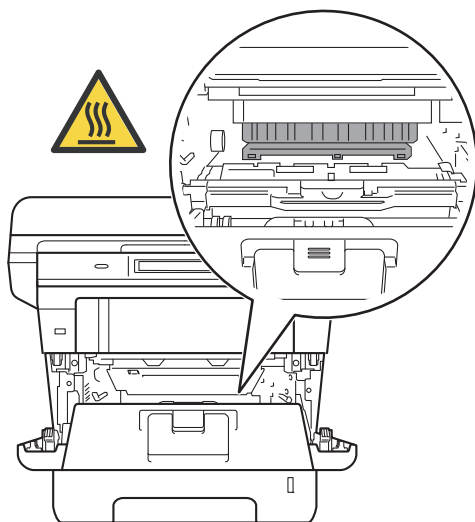
- 3 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



⚠ ADVARSEL

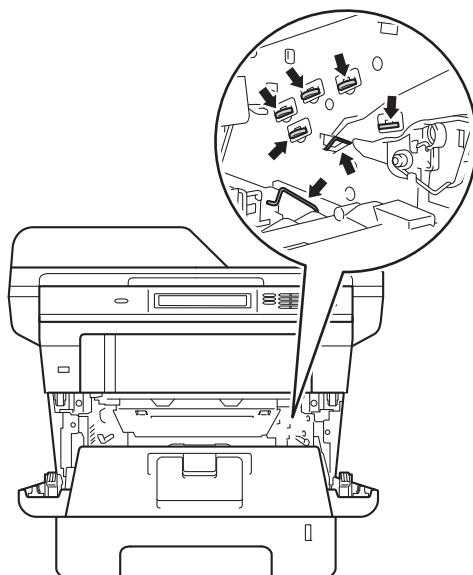
⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

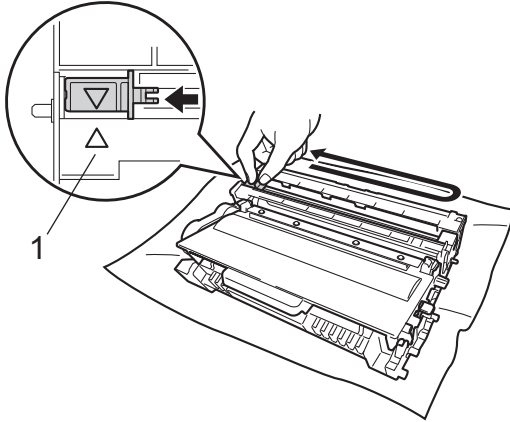


⚠ Viktig

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten hver for seg på et papir eller en klut i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.
- Håndter trommelenheten og tonerkassettenheten forsiktig. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



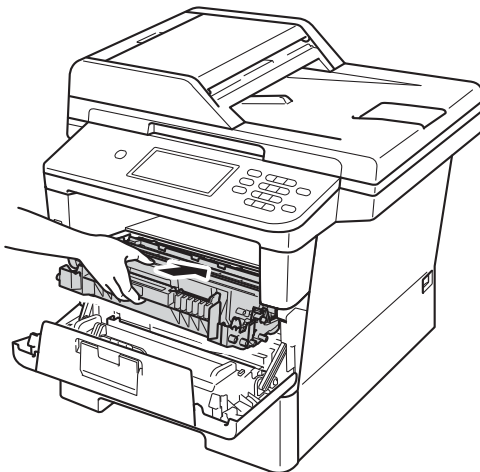
- 4 Rengjør korona-tråden i trommelenheten ved å skyve den grønne haken forsiktig fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger.



Merk

Huske å skyve hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

- 5 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.



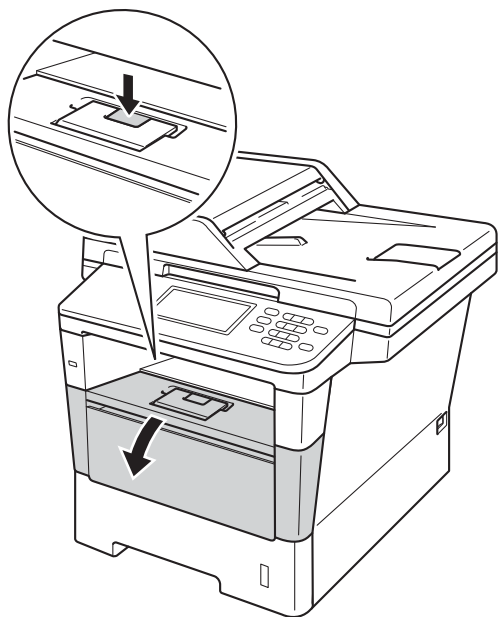
- 6 Lukk maskinens frontdeksel.

Rengjøre trommelenheten

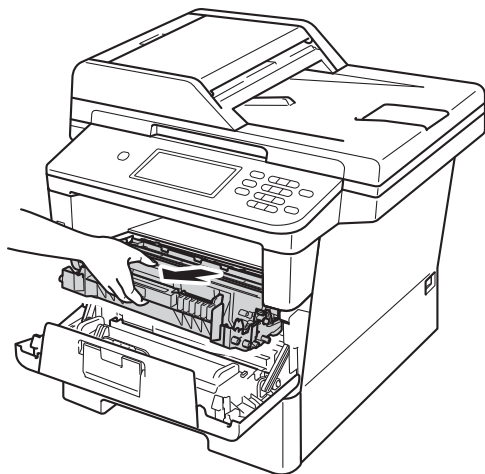
Hvis utskriften har store prikker med et intervall på 94 mm, kan du følge fremgangsmåten nedenfor for å løse problemet.

- 1 Kontroller at maskinen er i Klar-modus.
- 2 Trykk på Meny.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Skriv rapport.
Trykk på Skriv rapport.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Trommel-punktutskrift.
Trykk på Trommel-punktutskrift.
- 5 Maskinen vil vise Trykk Start.
Trykk på **Start**.
- 6 Maskinen vil skrive ut trommelens punktutskrift. Trykk deretter på **Stop/Exit**.
- 7 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 8 Når maskinen har kjølt seg ned, slår du den av.

- 9 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



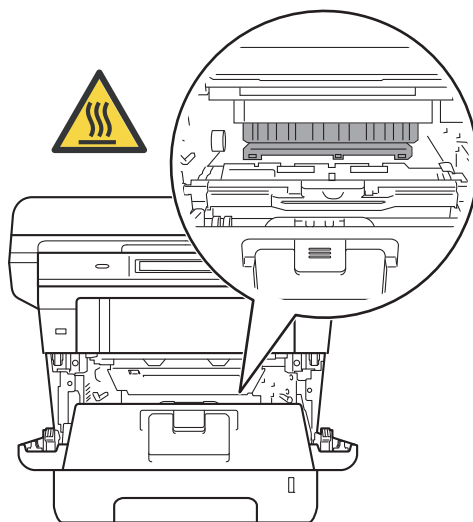
- 10 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



⚠ ADVARSEL

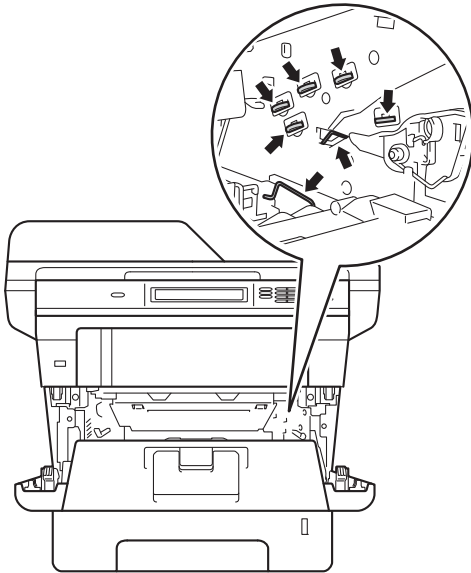
⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

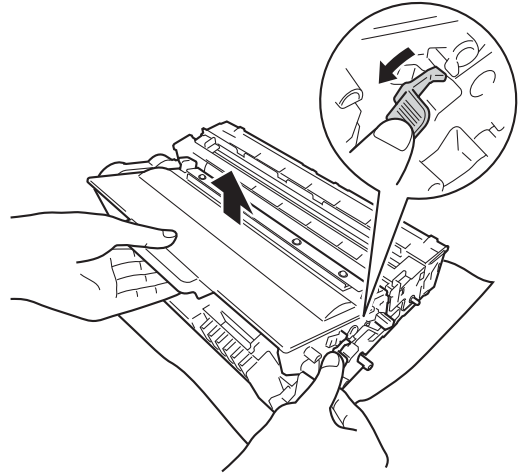


! Viktig

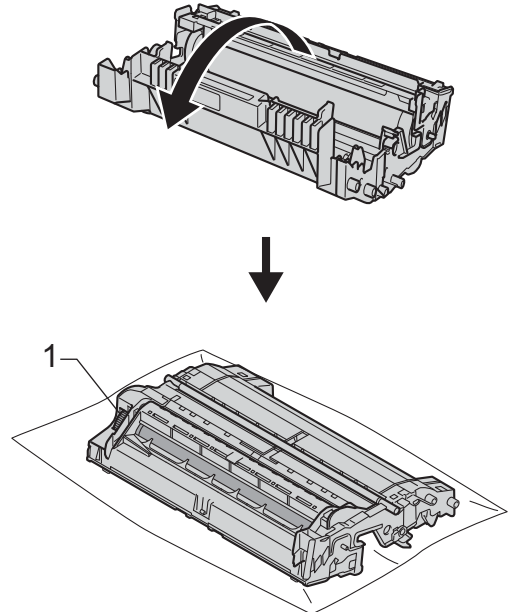
- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten hver for seg på et papir eller en klut i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.
- Håndter trommelenheten og tonerkassettenheten forsiktig. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du **IKKE** berøre elektrodene som vises på tegningen.



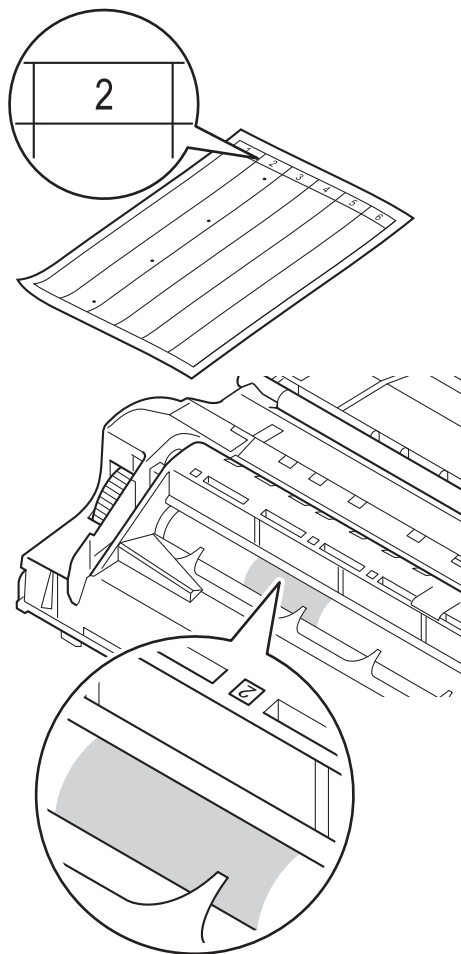
- 11** Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



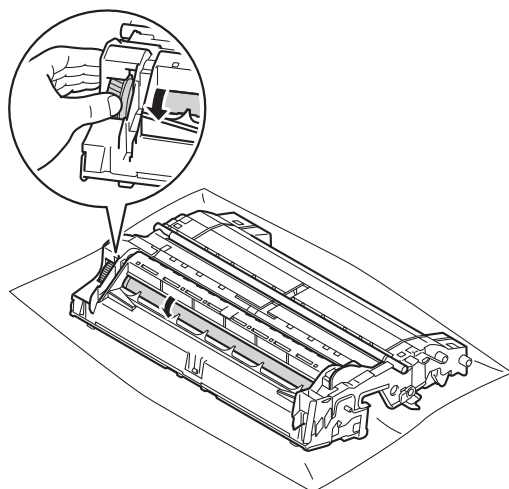
- 12** Snu trommelenheten som vist i illustrasjonen. Sørg for at trommeldrivhjul (1) er på venstre side.



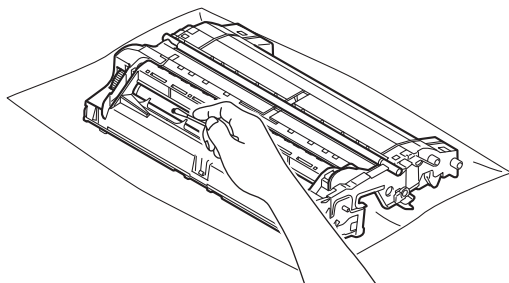
- 13 Bruk de nummererte markørene ved siden av trommelrulleren for å finne merket. For eksempel, et farget punkt i kolonne 2 på kontrollarket kan bety at det er et merke på "2"-området av trommelen.



- 14 Snu trommeldrivhjulet mot deg med hånden din mens du sjekker overflaten til det mistenkte området.



- 15 Når du har funnet merket på trommelen som svarer til merket på trommelens punkt-kontrollark, tørker du over overflaten med en tørr bomullspinne til merket på overflaten kommer av.

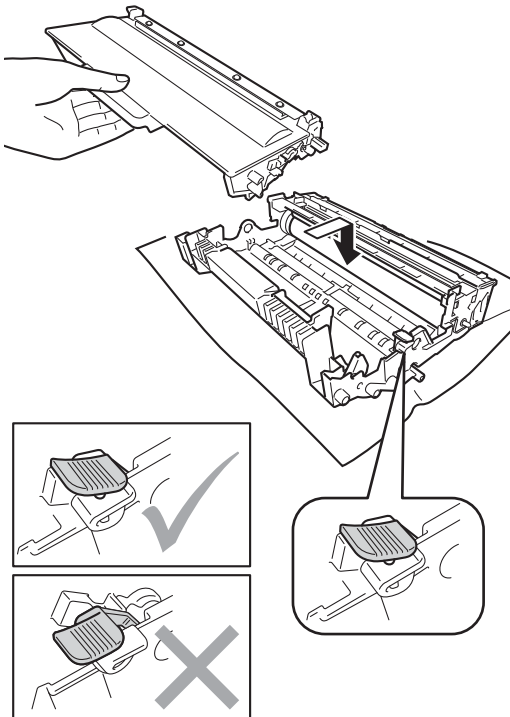


! Viktig

Du må IKKE rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med en skarp gjenstand eller væsker.

- 16 Drei trommelenheten rundt bakover.

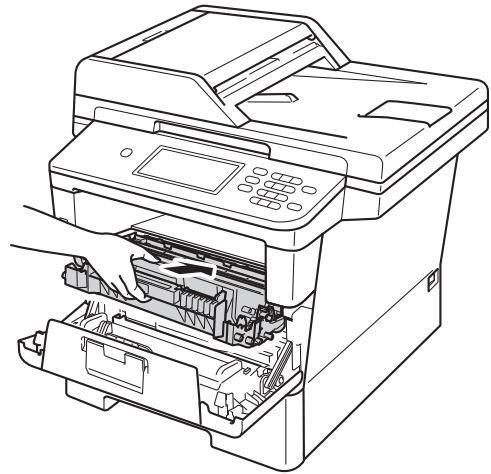
- 17 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Hvis du setter kassetten i på riktig måte, løftes den grønne låsehendelen på trommelenheten automatisk.



Merk

Sørg for at du setter tonerkassetten inn korrekt, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

- 18 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.



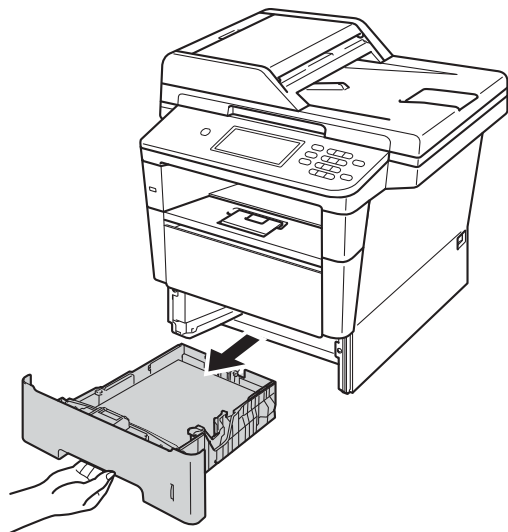
- 19 Lukk maskinens frontdeksel.
20 Slå på maskinen og prøv en testutskrift.

Rengjøre papirrullene

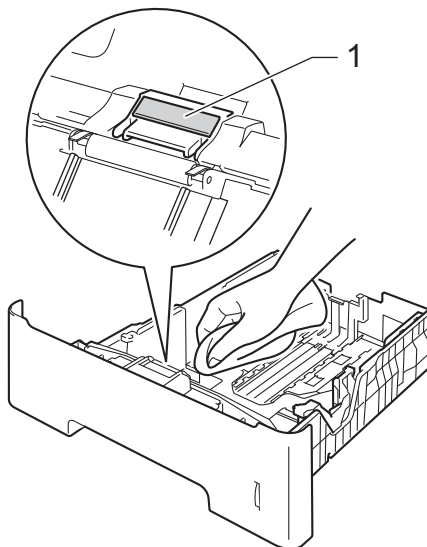
Regelmessig rengjøring av papirrullen kan forhindre papirstopp ved å sørge for riktig innmating av papiret.

Hvis du har problemer med papirmating, kan du rengjøre papirrullene som vist nedenfor:

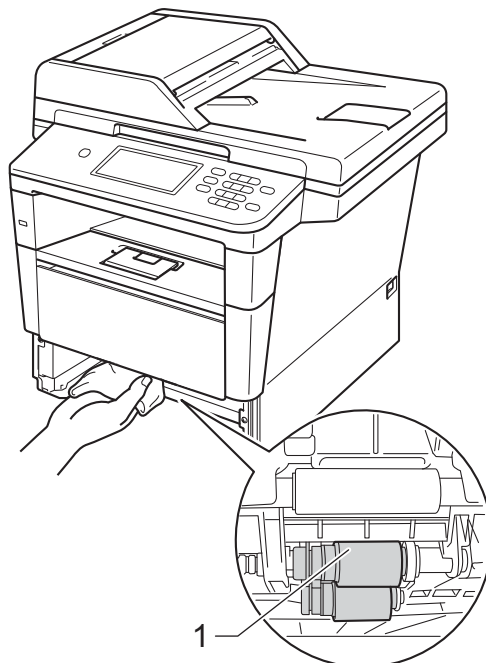
- 1 Slå av maskinen.
- 2 Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle grensesnittkabler fra maskinen, og trekk deretter ut strømledningen fra stikkontakten.
- 3 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 4 Fukt en løfri klut i lunkent vann, vri godt og tørk deretter papirmagasinet (1) over papirmagasinet for å fjerne støv.



- 5 Tørk de to rullene (1) inni maskinen for å fjerne støv.



- 6 Sett papirmagasinet tilbake i maskinen.

- 7 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og koble til alle kabler og koble deretter til telefonledningen.
- 8 Slå på maskinen.

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du først hver av elementene under og følger feilsøkingstipsene.

Du kan rette opp i de fleste problemer selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Identifisere problemet

Kontroller først følgende:

- Maskinens strømledning er riktig koblet til og maskinens strømbryter er slått på. Dersom maskinen ikke slås på etter tilkobling av strømledningen, se *Andre problemer* >> side 125.
- Alle beskyttelsesdekslene har blitt fjernet.
- Papir er riktig lagt inn i papirmagasinet.
- Grensesnittkablene er sikkert koblet til maskinen og datamaskinen, eller den trådløse tilkoblingen er satt opp på både maskinen og datamaskinen.
- LCD-meldinger
(Se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* >> side 94.)

Hvis problemet ikke ble løst etter at du utførte kontrollene over, identifiserer du problemet og går deretter til siden som foreslås nedenfor.

Papirhåndtering og utskriftsproblemer:

- *Utskriftsproblemer* >> side 116
- *Problemer med papirhåndtering* >> side 117
- *Skrive ut mottatte fakser* >> side 118

Problemer med telefon og faks:

- *Telefonlinje eller forbindelser* >> side 119
- *Håndtere innkommende anrop* >> side 122
- *Motta fakser* >> side 120
- *Sende fakser* >> side 121

Problemer med kopiering:

- *Kopieringsproblemer* >> side 123

Problemer med skanning:

- *Skanneproblemer* >> side 123

Problemer med programvare og nettverk:

- *Programvareproblemer* >> side 123
- *Nettverksproblemer* >> side 124

Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Som for alle andre avanserte kontorprodukter, hender det at det oppstår feil og forbruksmateriell kan trenge utskifting. Dersom dette skjer identifiserer maskinen feilen eller det påkrevde rutinevedlikeholdet og viser den riktige meldingen. De vanligste meldingene om feil og vedlikehold vises nedenfor.

Du kan nullstille de fleste feilmeldinger og håndtere rutinemessig vedlikehold selv. Hvis du trenger mer hjelp, vil Brother Solutions Center gi deg de siste vanlige spørsmål og feilsøkingstips:

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller mottakerfaksmaskinen avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen.
Beskyttet enhet	Beskyttelsesbryteren til USB Flash-minnekortet er på.	Slå av beskyttelsesbryteren til USB Flash-minnekortet.
Bytt deler Fikseringsenhet	Det er på tide å skifte fikseringsenheten.	Ring Brother-kundeservice eller et Brother godkjent servicesenter for å skifte ut fikseringsenheten.
Bytt deler Laserenhet	Det er på tide å skifte laserenheten.	Ring Brother-kundeservice eller et Brother godkjent servicesenter for å skifte ut laserenheten.
Bytt deler PF-sett 1 PF-sett 2 PF-sett MP	Det er på tide å skifte papirmatersett.	Ring Brother-kundeservice eller et Brother godkjent servicesenter for å skifte ut PF-settet.
Bytt deler Trommelenhet	Det er på tide å skifte trommelenheten.	Skift trommelenheten. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> ►► side 76.)
	Trommelenheten ble ikke tilbakestilt da den nye trommelen ble installert.	Tilbakestill trommelenhetstilleren. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> ►► side 76.)
Bytt toner	Tonerkassetten er snart utbrukt. Maskinen vil stoppe alle utskriftsoperasjoner. Mens minne er tilgjengelig, lagres fakser i minnet.	Bytt ut tonerkassetten. (Se <i>Bytte tonerkassetten</i> ►► side 69.)
Deks. er åpent	Frontdekslet er ikke helt lukket.	Lukk maskinens frontdeksel.
Deksel er åpent	Dekslet på dokumentmateren (ADF) er ikke helt lukket.	Lukk deksel på dokumentmater (ADF).
	Dekslet på dokumentmateren (ADF) er åpen mens et dokument mates inn.	Lukk dekslet på dokumentmateren, og trykk på Stop/Exit .

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Dekselet åpent	Fikseringsenhetsdekselet er ikke helt lukket eller papiret satte seg fast på baksiden av maskinen da du slo på strømmen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lukk maskinens fikseringsenhetsdeksel. ■ Pass på at papiret ikke sitter fast inni baksiden av maskinen, og lukk deretter fikseringsenhetsdekselet og trykk på Start. <p>(Se <i>Papirstopp bak i maskinen</i> >> side 106.)</p>
DIMM Error	<ul style="list-style-type: none"> ■ DIMM er ikke korrekt installert. ■ DIMM-minnet er ødelagt. ■ DIMM-minnet møter ikke de nødvendige spesifikasjonene. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Slå av maskinen og fjern DIMM-minnet. (>> Avansert brukermanual: <i>Installere mer minne</i>) ■ Kontroller at DIMM-minnet møter nødvendige spesifikasjoner. (>> Avansert brukermanual: <i>Minnekort</i>) ■ Installer DIMM igjen på rett måte. Vent i noen sekunder og slå den på igjen. ■ Hvis feilmeldingen vises igjen, kan du skifte DIMM-enheten. (>> Avansert brukermanual: <i>Installere mer minne</i>)
Dokumentstopp	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet på rett måte, eller dokumentet som ble skannet i den automatiske dokumentmateren, var for langt.	Se <i>Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten</i> >> side 102 eller <i>Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)</i> >> side 27.
Endre filnavn	Det er allerede en fil på USB Flash-minnekortet med samme navn som filen du prøver å lagre.	Endre filnavnet til filen på USB Flash-minnekortet eller filen du prøver å lagre.
Feil på fikseringsenhet	<p>Temperaturen på fikseringsenheten øker ikke til angitt temperatur innenfor en angitt tidsperiode.</p> <p>Fikseringsenheten er for varm.</p>	Slå av strømbryteren, vent noen få sekunder, og slå den på igjen. La maskinen stå inaktiv i 15 minutter med strømmen på.
Feil papirstørrelse	Maskinen kan ikke finne papir av samme størrelse i andre magasiner når papirmagasinet som er i bruk har gått tomt for papir under en kopiering.	Legg papiret i papirmagasin som vises på displayet.
Feil størrelse	Du kan ikke bruke papirstørrelsen som er definert i skriverdriveren i dette magasinet.	Velg en papirstørrelse som støttes av magasinet som vises på displayet. (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> >> side 18.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Feil størrelse for tosidig	Papirstørrelsen som er definert i skriverdriveren og kontrollpanelet er ikke tilgjengelig for automatisk tosidig utskrift.	Trykk på Stop/Exit . Velg en papirstørrelse som støttes av magasinet for tosidig utskrift. Papirstørrelsen du kan bruke for automatisk tosidig utskrift er A4.
	Papiret i magasinet er ikke riktig størrelse og er ikke tilgjengelig for automatisk tosidig utskrift.	Legg i riktig papirstørrelse i magasinet og still inn størrelsen på papiret i magasinet. (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> ►► side 18.) Papirstørrelsen du kan bruke for automatisk tosidig utskrift er A4.
For mange filer	Det er for mange filer lagret på USB Flash-minnekortet.	Reduser antall filer som er lagret på USB Flash-minnekortet.
Grense overskredet	Du har overskredet antall sider som du kan skrive ut. Utskriftsjobben avbrytes.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte, svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret, og prøv på nytt.
Ingen HUB-støtte	En USB-hubenheter er koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Koble USB-hubenheten fra det direkte USB-grensesnittet.
Innvendig stopp	Papirstopp inne i maskinen.	Se <i>Papirstopp inne i maskinen</i> ►► side 109.
	Tonerkassetten er plassert i maskinen uten trommelenheten.	Plasser tonerkassetten i trommelenheten, og installer deretter trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen.
Intet magasin	Standard papirmagasin er ikke installert eller ikke riktig installert.	Installer det standard papirmagasinet på nytt.
Kassettfeil Sett i tonerkassetten igjen.	Tonerkassetten er ikke installert på rett måte.	Trekk ut trommelenheten og tonerkassettenheten, ta ut tonerkassetten og plasser den i trommelenheten på nytt. Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake i maskinen.
Kjøler ned Vent litt	Temperaturen i trommelenheten eller tonerkassetten er for høy. Maskinen vil stanse gjeldende utskriftsjobb midlertidig og gå over til avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går, samtidig som <i>Kjøler ned</i> og <i>Vent litt</i> vises i displayet.	Kontroller at du kan høre viften på maskinen gå rundt, og at utblåsningsåpningen ikke er blokkert. Hvis viften går rundt, må du fjerne blokkeringer rundt utblåsningsåpningen, og deretter la maskinen være påslått uten at den benyttes i flere minutter. Hvis viften ikke går rundt, kobler du maskinen fra strømmen for flere minutter, før du kobler den til igjen.
Komm. feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig kvalitet på telefonlinjen.	Prøv å sende faksen igjen eller prøv å koble til maskinen til en annen telefonlinje. Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren om å kontrollere telefonlinjen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Lite toner	Dersom displayet viser <i>Lite toner</i> kan du fremdeles skrive ut. Maskinen forteller deg derimot at tonerkassetten er nær slutten av levetiden.	Bestill en ny tonerkassett nå slik at en tonerkassett er tilgjengelig når displayet viser <i>Bytt toner</i> .
Man. mating	Manuell ble valgt som papirkilden når det ikke var noe papir i MP-magasinet.	Legg papir i MP-magasinet. Dersom maskinen er i Pause-modus, trykk på Start . (Se <i>Legge papir i universalmagasinet (MP-skuff)</i> >> side 13.)
Minnet er fullt	Minnet på maskinen er fullt.	<p>Fakssending eller kopiering pågår</p> <p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på Start for å sende eller kopiere de skannede sidene. ■ Trykk på Stop/Exit, vent til de andre operasjonene som pågår, er ferdige og prøv igjen. ■ Tøm minnet for fakser. Skriv ut faksene som er lagret i minnet for på gjenopprette minnet til 100 %. Slå deretter av Fakslagring for å unngå at flere fakser lagres i minnet. (>> Avansert brukermanual: <i>Skrive ut en faks fra minnet</i> og <i>Fakslagring</i>) ■ Legg til ekstra minne. (>> Avansert brukermanual: <i>Minnekort</i>) <p>Utskrift pågår</p> <p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduser utskriftsoppløsningen. (>> Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) eller <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh)) ■ Tøm minnet for fakser. (Se forklaringen over.) ■ Legg til mer minne. (>> Avansert brukermanual: <i>Minnekort</i>)
Minnet er fullt Sikker utskriftsdata er full.	Minnet på maskinen er fullt.	Trykk på Stop/Exit og slett den tidligere lagrede sikker utskrift-dataen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Påloggingsfeil	Maskinen får ikke tilgang til utskriftsloggfilen på serveren.	Kontakt administratoren for å kontrollere innstillingene for lagring av utskriftslogg på nettverket. For detaljert informasjon ►► Brukerhåndbok for nettverket: Lagre utskriftslogg til nettverket
Sammenkoppl. feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i Polling venter-modus.	Kontroller oppsettet for polling på den andre maskinen.
Skanning utilgjengelig XX	Maskinen har et mekanisk problem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Slå av strømbryteren, og slå den deretter på igjen. <i>(Se Overføre faksene dine eller Faksaktivetsrapporten ►► side 100.)</i> ■ Hvis problemet fortsetter, ta kontakt med Brother-kundeservice for hjelp.
	Dokumentet er for langt for tosidig skanning.	Trykk på Stop/Exit . Bruk passende papirstørrelse for tosidig skanning. <i>(Se Utskriftsmedier ►► side 179.)</i>
Stopp bak	Papirstopp bak i maskinen.	<i>Se Papirstopp bak i maskinen ►► side 106.</i>
Stopp i magasin 1 Stopp i magasin 2	Papirstopp i papirmagasinet.	<i>Se Papir er fastkjørt i papirmagasin 1 eller magasin 2 ►► side 105.</i>
Stopp i MP	Papirstopp i MP-skuffen.	<i>Se Papir sitter fast i MP-magasinet ►► side 104.</i>
Tilgang nektet	Funksjonen du vil bruke er begrenset av Secure Function Lock 2.0.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Tilgangsfeil	Enheten fjernes fra USB-åpningen mens dataene behandles.	Trykk på Stop/Exit . Sett inn enheten igjen og prøv å skrive ut med direkte utskrift.
Tomt for papir	Maskinen er tom for papir i det spesifiserte magasinet eller alle magasiner, eller papiret er ikke lagt i papirmagasinet på rett måte.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Legg i mer papir i papirmagasin som vises på displayet. Sørg for at papirførerne er satt til riktig størrelse. ■ Fjern papiret og legg det i på nytt. Sørg for at papirførerne er satt til riktig størrelse.
Tomt for toner	Tonerkassetten eller trommelenheten er ikke korrekt installert.	Fjern trommelenheten og tonerkassettenheten, fjern tonerkassetten fra trommelenheten, og installer deretter tonerkassetten i trommelenheten igjen. Installer trommelenheten og tonerkassettenheten igjen i maskinen. Dersom problemet fortsetter, skifter du ut tonerkassetten. <i>(Se Bytte tonerkassetten ►► side 69.)</i>
Tosidig deaktivert	Baksiden av maskinen er ikke fullstendig lukket.	Lukk bakdekslet på maskinen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Tosidig stopp	Papiret sitter fast i dupleksmagasinet eller fikseringsenheten.	Se <i>Papir sitter fast i dupleksmagasinet</i> >> side 113.
Trommelfeil	Korona-tråden i trommelenheten må rengjøres.	Rengjør korona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre korona-tråden</i> >> side 83.)
	Tonerkassetten er plassert i maskinen uten trommelenheten.	Plasser tonerkassetten i trommelenheten, og installer deretter trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen.
Trommelstopp	Det er på tide å skifte trommelenheten.	Skift trommelenheten. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> >> side 76.)
Ubrukelig enhet	En USB-enhet eller en USB flash-minnestasjon som ikke støttes / er kryptert har blitt koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Koble enheten fra det direkte USB-grensesnittet. (Se spesifikasjoner for støttede USB-flashminnestasjoner i <i>Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring</i> >> side 56.)
Ubrukelig enhet Fjern enheten. Slå strømmen av og deretter på igjen.	En defekt USB-enhet eller en USB-enhet med høyt strømforbruk har blitt koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Koble enheten fra det direkte USB-grensesnittet. Slå maskinen av og deretter på igjen.
Ulik størrelse	Papiret i magasinet har ikke riktig størrelse.	Legg i riktig papirstørrelse i magasinet og still inn størrelsen på papiret i magasinet. (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> >> side 18.)
Utskrift utilgjengelig XX	Maskinen har et mekanisk problem.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Slå av strømbryteren, vent noen få minutter, og slå den på igjen. (Se <i>Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten</i> >> side 100.) ■ Hvis problemet fortsetter, ta kontakt med Brother-kundeservice for hjelp.

Overføre faksene dine eller Faksaktivetsrapporten

Dersom skjermen viser:

- Utskrift utilgjengelig XX
- Skanning utilgjengelig XX

Vi anbefaler å overføre faksene til en annen faksmaskin eller til PC-en din. (Se *Sende fakser til en annen faksmaskin* ►► side 100 eller *Sende fakser til datamaskinen* ►► side 100.)

Du kan også overføre

Faksaktivetsrapporten for å se om det finnes noen fakser som du trenger å overføre. (Se *Overføre faksaktivetsrapporten til en annen faksmaskin* ►► side 101.)



Merk

Hvis det vises en feilmelding i displayet etter at faksene er blitt overført, koble maskinen fra strømkilden i flere minutter, før du kobler den til igjen.

Sende fakser til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har innstilt apparat-ID-en, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus. (►► Hurtigstartguide: *Angi personlig informasjon (stasjons-ID)*)

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Service. Trykk på Service.
- 3 Trykk på Dataoverfør..
- 4 Trykk på Faksoverfør..
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Hvis Ingen data vises i displayet, er det ingen fakser igjen i maskinens minne. Trykk på **Stop/Exit**.
 - Skriv inn faksnummeret som faksene skal videresendes til.
- 6 Trykk på **Start**.

Sende fakser til datamaskinen

Du kan overføre faksene fra maskinens minne til datamaskinen.

- 1 Sørg for at du har installert **MFL-Pro Suite**, slå deretter på **PC-FAKS Mottak** på datamaskinen. Fra Windows® **Start**-menyen, velg **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, PC-FAKS Mottak** og velg **Motta**. (XXXX er modellnavnet ditt.)
- 2 Kontroller at du har innstilt PC mottak på maskinen. (Se *PC-faksmottak (kun for Windows®)* ►► side 37.) Dersom det er fakser i maskinens minne når du setter opp PC-faks-mottak, vil displayet spørre om du ønsker å overføre faksene til PC-en din.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Vil du overføre alle faksene til datamaskinen, trykker du på **Ja**. Du vil bli spurt om du ønsker en sikkerhetsutskrift.
 - Vil du avslutte og la faksene bli værende i minnet, trykker du **Nei**.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Overføre faksaktivetsrapporten til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har innstilt apparat-ID-en, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus.

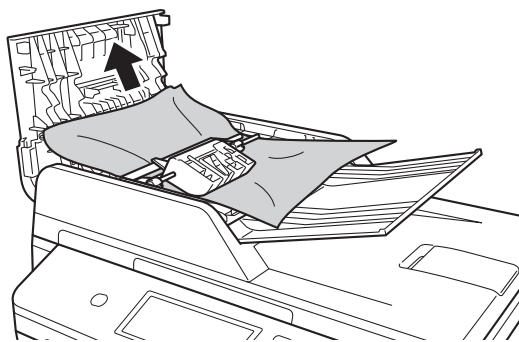
(>> Hurtigstartguide: *Angi personlig informasjon (stasjons-ID)*)

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Service.
Trykk på Service.
- 3 Trykk på Dataoverfør..
- 4 Trykk på Overfør.rapp..
- 5 Skriv inn faksnummeret som Faksaktivetsrapporten skal videresendes til.
- 6 Trykk på **Start**.

Dokumentstopp

Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekkelet på dokumentmateren.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.

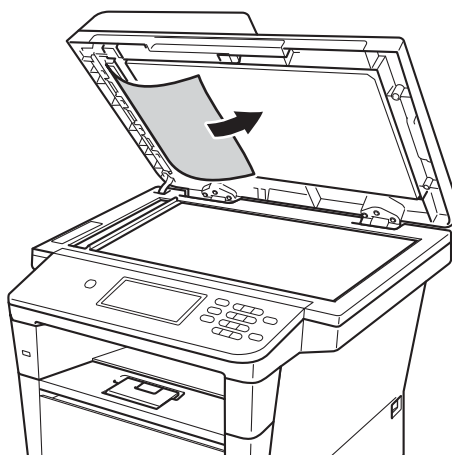


Dersom dokumentet rives eller ødelegges, må du passe på at alle små papirbiter fjernes for å forhindre papirstopp.

- 4 Lukk dekkelet på dokumentmateren.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sitter fast under dokumentdekkelet

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Løft opp dokumentdekkelet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



Dersom dokumentet rives eller ødelegges, må du passe på at alle små papirbiter fjernes for å forhindre papirstopp.

- 4 Lukk dokumentdekkelet.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Fjerne små dokumenter som sitter fast i dokumentmaterenheten

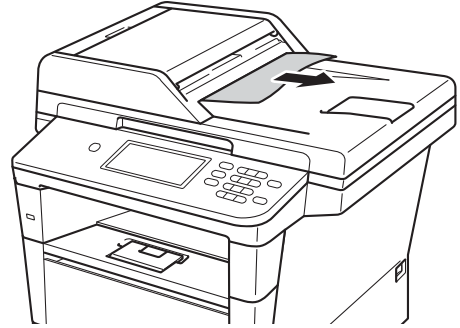
- 1 Løft opp dokumentdekselet.
- 2 Sett inn en bit stivt papir, som kartong, inn i dokumentmateren for å dytte små biter med papir gjennom.



- 3 Lukk dokumentdekselet.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sitter fast ved utgangspapirskuffen

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

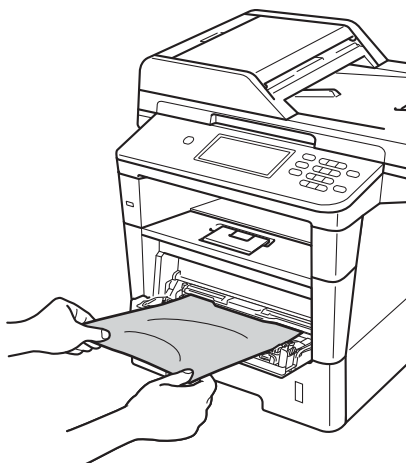
Papirstopp

Du må alltid fjerne alt papir fra papirmagasinet og rette ut stabelen når du legger i nytt papir. Dette hjelper til med å forhindre at flere papirark mates gjennom maskinen samtidig, og det forhindrer papirstopp.

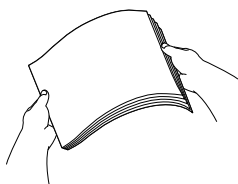
Papir sitter fast i MP-magasinet

Hvis **Stopp i MP** vises i displayet, kan du følge disse trinnene:

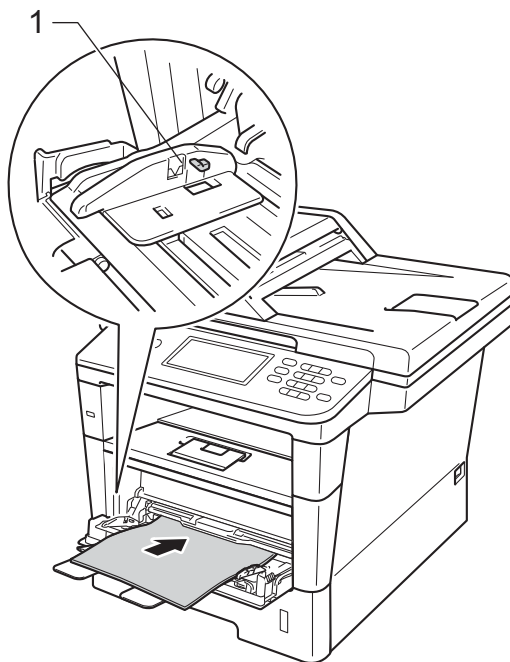
- 1 Fjern papiret fra universalmagasinet.
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra og rundt MP-skuffen.



- 3 Luft papiret og legg det så tilbake i universalmagasinet.



- 4 Når du legger papir i universalmagasinet, må du kontrollere at papiret er under papirførerne som indikerer maksimumshøyde (1) på begge sider av magasinet.



- 5 Trykk på **Start** for å fortsette utskriften.

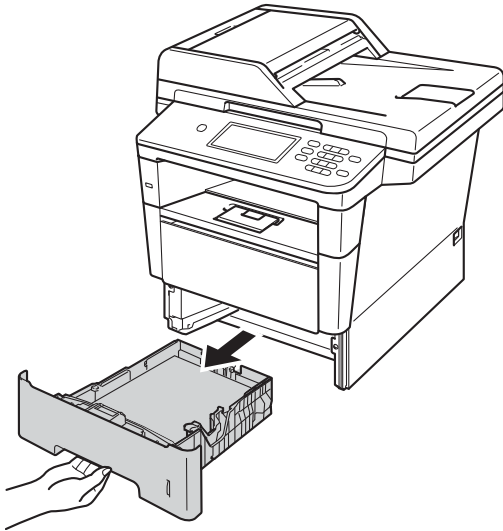
Papir er fastkjørt i papirmagasin 1 eller magasin 2

Hvis du ser meldingen

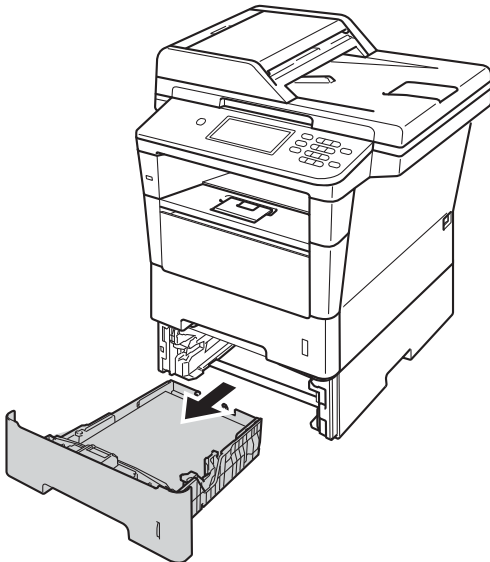
Stopp i magasin 1 eller

Stopp i magasin 2, følg disse trinnene:

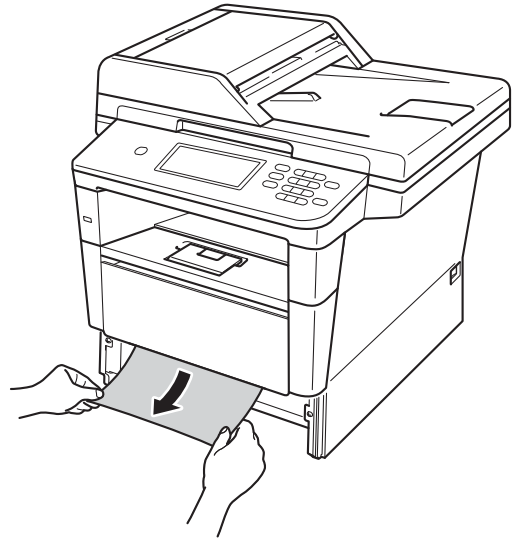
- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.
For Stopp i magasin 1:



For Stopp i magasin 2:



- 2 Bruk begge hender til å dra ut det fastkjørte papiret sakte.



Merk

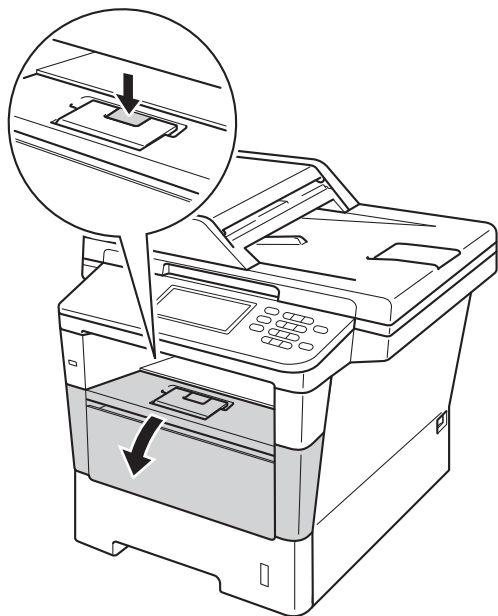
Hvis du drar det fastkjørte papiret nedover, er det enklere å fjerne det.

- 3 Sørg for at papiret er under merket for maksimal papirkapasitet (▼▼▼) i papirmagasinet. Trykk på den grønne utløserhendelen samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret. Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene.
- 4 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen.

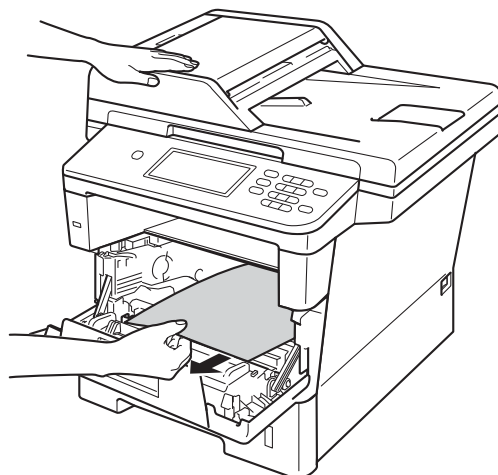
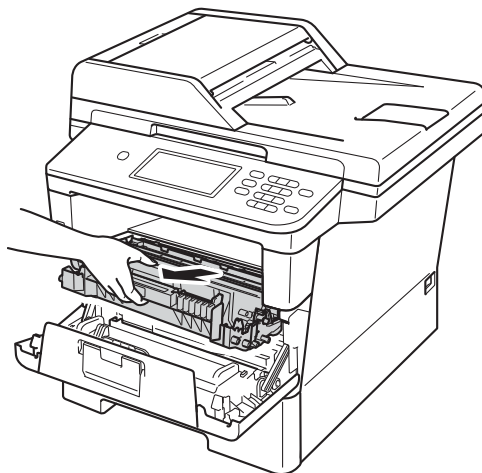
Papirstopp bak i maskinen

Hvis displayet viser *Stopp bak*, har et papir satt seg fast bak bakdekslet. Følg disse trinnene:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.

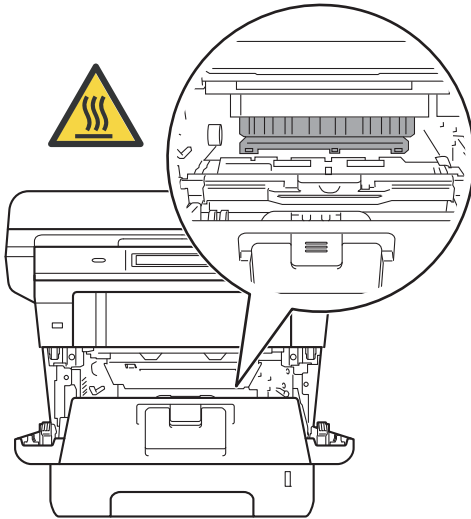


- 3 Ta trommelenheten og tonerkassettenheten sakte ut. Det fastkjørte papiret kan trekkes ut med trommelenheten og tonerkassettenheten, eller dette kan løse ut papiret slik at du kan trekke det ut fra innsiden av maskinen.

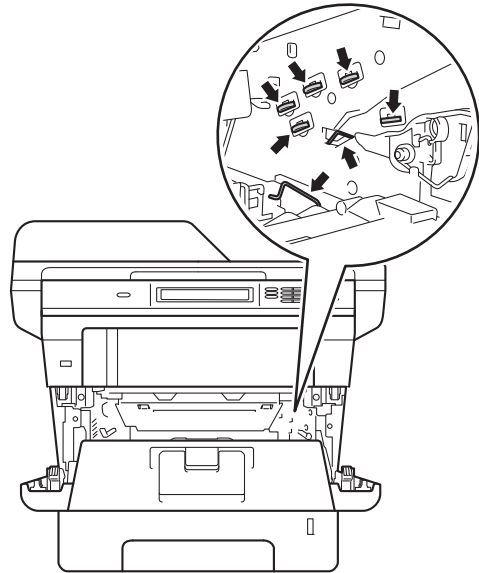


! ADVARSEL**! VARM OVERFLATE**

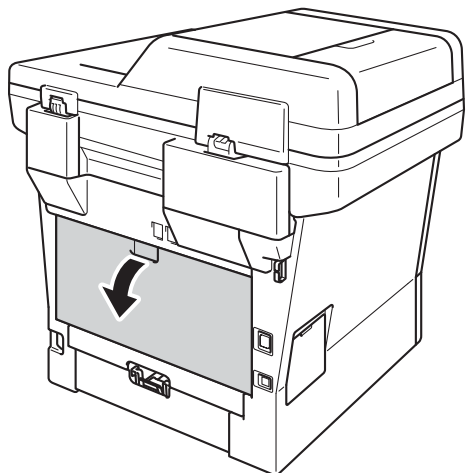
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

**! Viktig**

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten hver for seg på et papir eller en klut i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.
- Håndter trommelenheten og tonerkassettenheten forsiktig. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



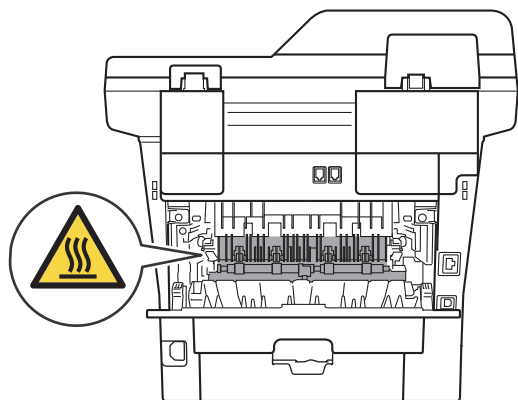
- 4 Åpne bakdekselet.



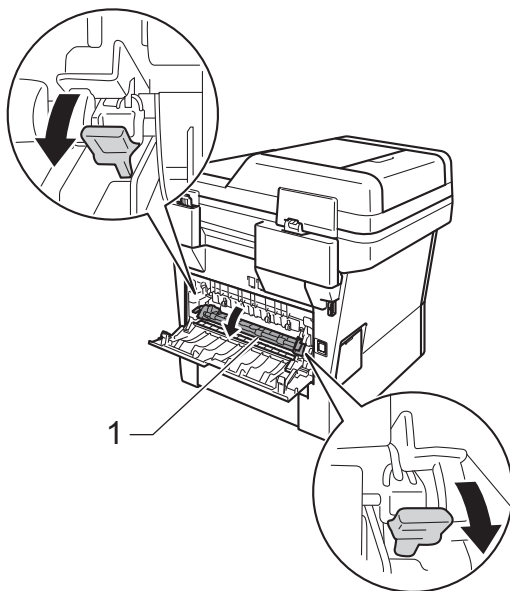
⚠ ADVARSEL

⚠ VARM OVERFLATE

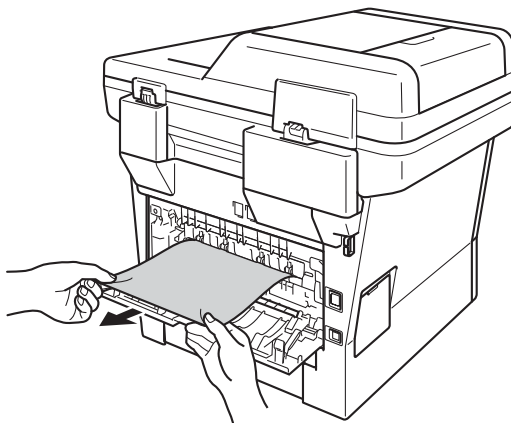
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.



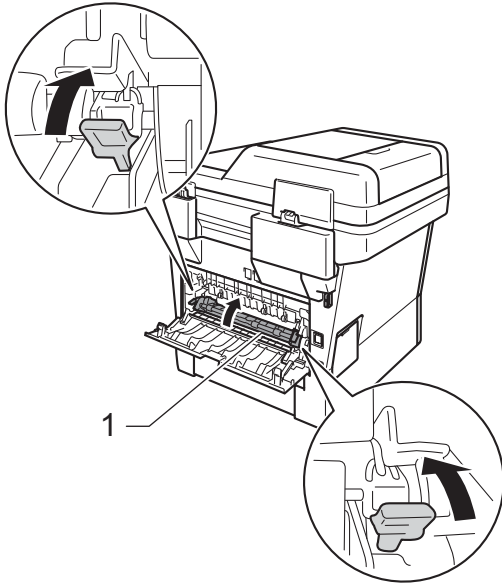
- 5 Trekk de grønne spakene på venstre og høyre side mot deg og brett ned dekslet på fikseringsenheten (1).



- 6 Bruke begge hendene og trekk ut det fastkjørte papiret fra fikseringsenheten.

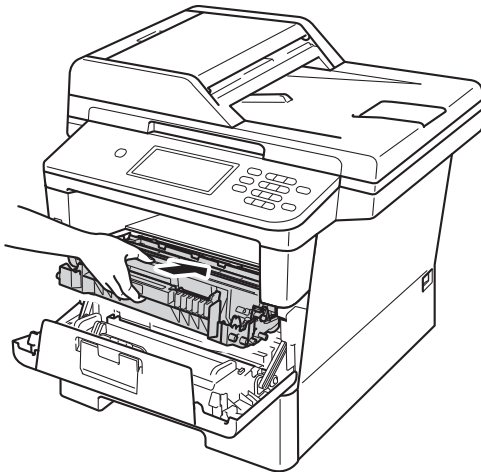


7 Lukk fikseringsdekslet (1).



8 Lukk bakdekslet helt.

9 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.

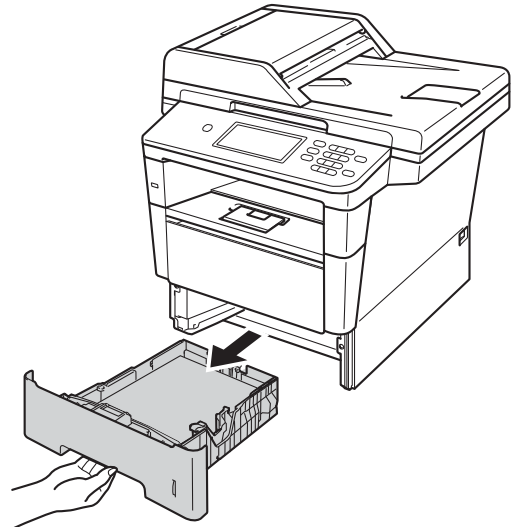


10 Lukk maskinens frontdeksel.

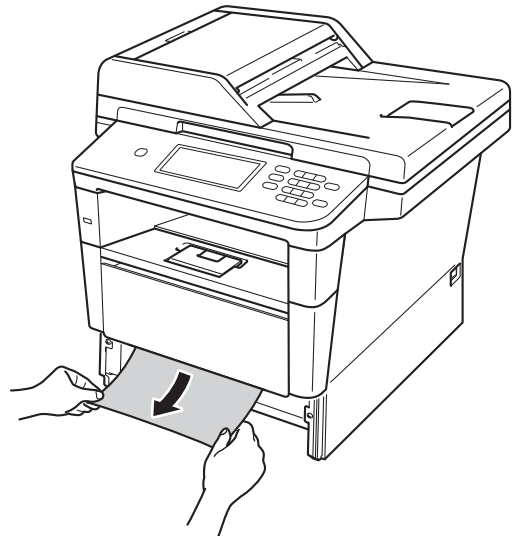
Papirstopp inne i maskinen

Hvis *Innvendig stopp* vises i displayet, kan du følge disse trinnene:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 3 Bruk begge hender til å dra ut det fastkjørte papiret sakte.

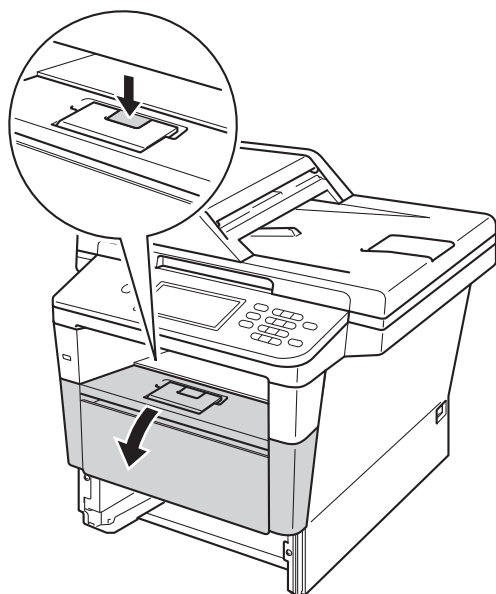




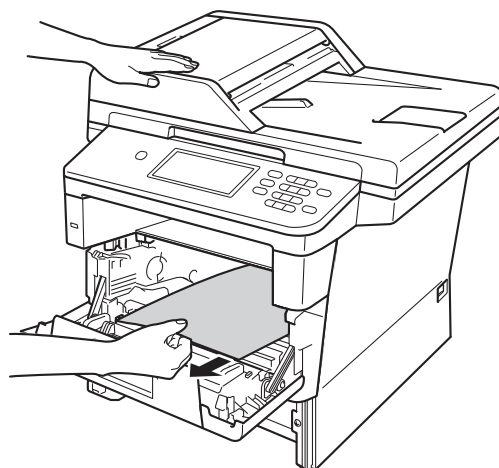
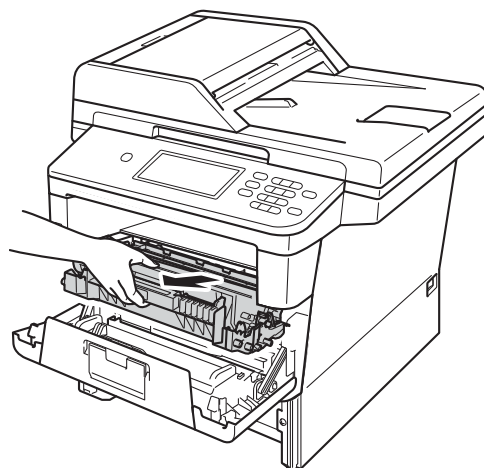
Merk

Hvis du drar det fastkjørte papiret nedover, er det enklere å fjerne det.

- 4 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



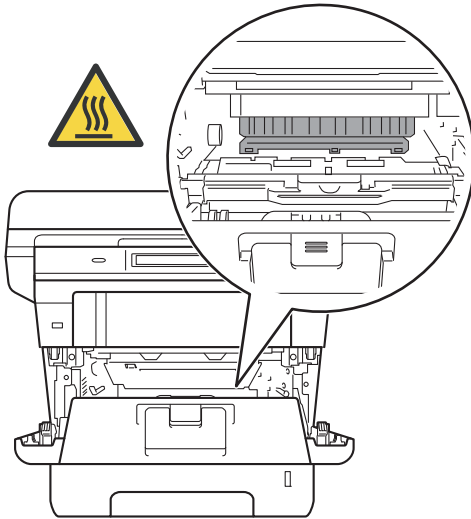
- 5 Ta trommelenheten og tonerkassettenheten sakte ut. Det fastkjørte papiret kan trekkes ut med trommelenheten og tonerkassettenheten, eller dette kan løse ut papiret slik at du kan trekke det ut fra innsiden av maskinen.



⚠ ADVARSEL

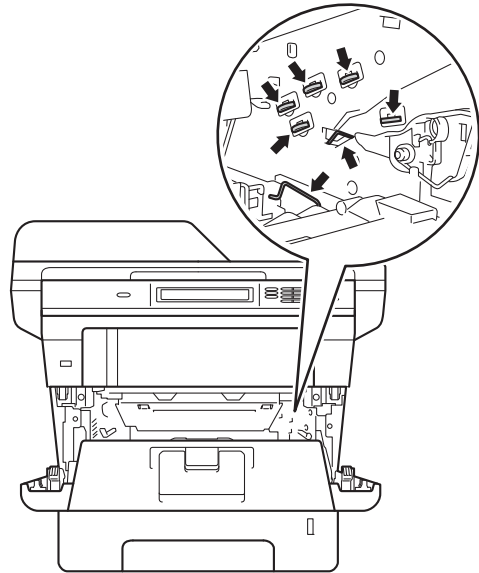
⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

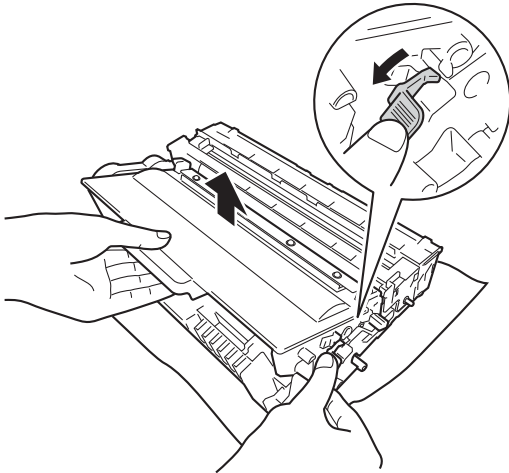


⚠ Viktig

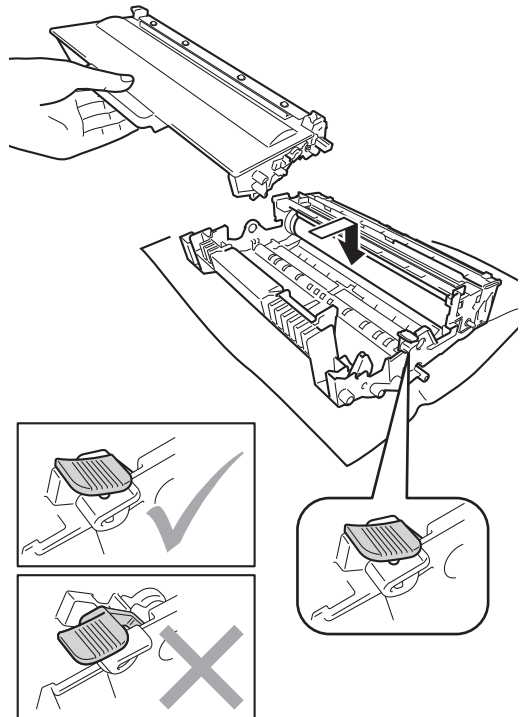
- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten hver for seg på et papir eller en klut i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.
- Håndter trommelenheten og tonerkassetten forsiktig. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 6 Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten. Fjern papiret som har satt seg fast dersom det er noe inne i trommelenheten.



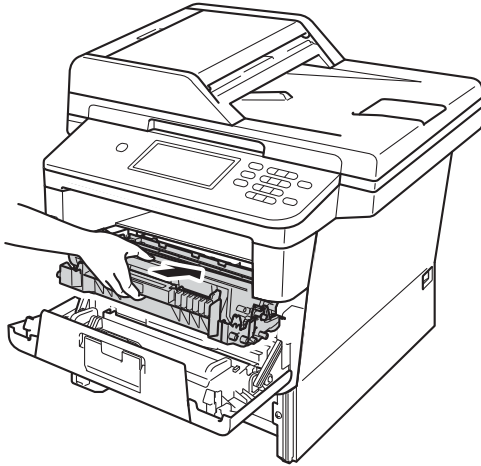
- 7 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Hvis du setter kassetten i på riktig måte, løftes den grønne låsehendelen på trommelenheten automatisk.



Merk

Sørg for at du setter inn tonerkassetten på riktig måte, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

- 8 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.



- 9 Lukk maskinens frontdeksel.
10 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen.



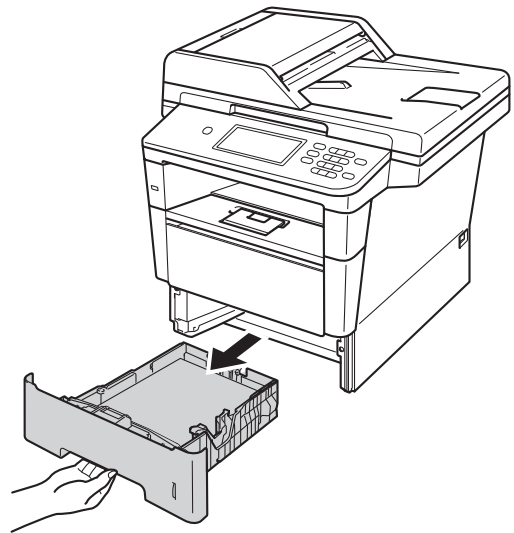
Merk

Hvis du slår av maskinen under Papirstopp, vil maskinen skrive ut ufullstendig data fra datamaskinen. Før du slår på maskinen, må du slette utskriftsjobben fra utskriftskøen på datamaskinen.

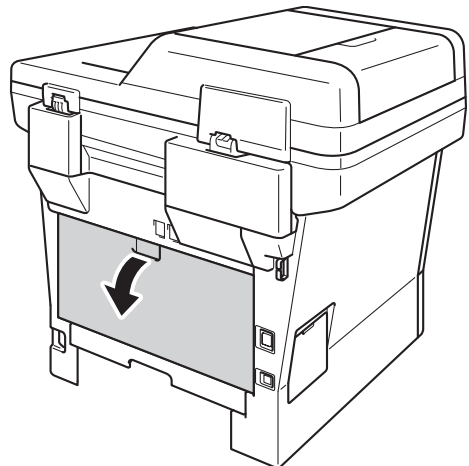
Papir sitter fast i dupleksmagasinet

Hvis *Tosidig stopp* vises i displayet, kan du følge disse trinnene:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



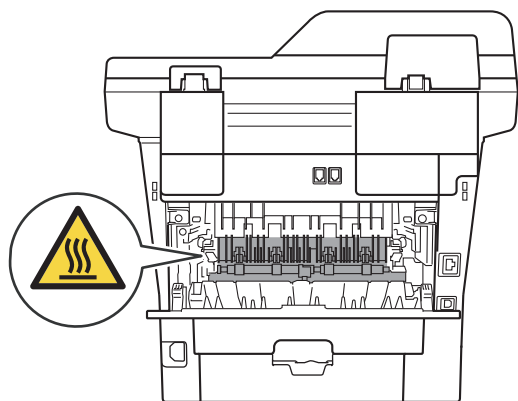
- 3 Åpne bakdekselet.



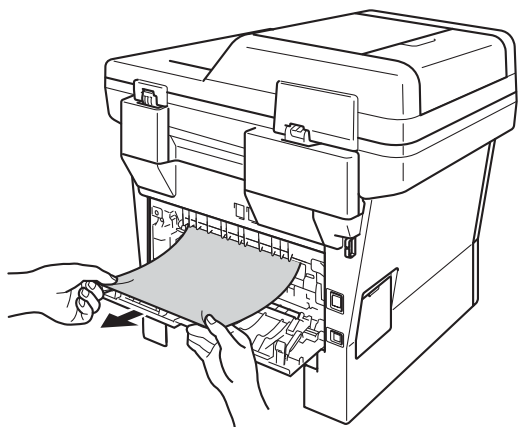
! ADVARSEL

! VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

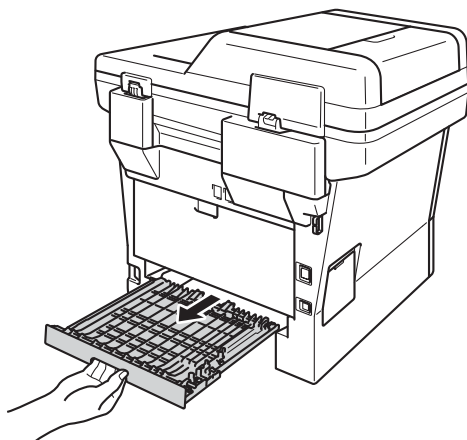


- 4** Bruke begge hendene og trekk ut det fastkjørte papiret ut av baksiden på maskinen.

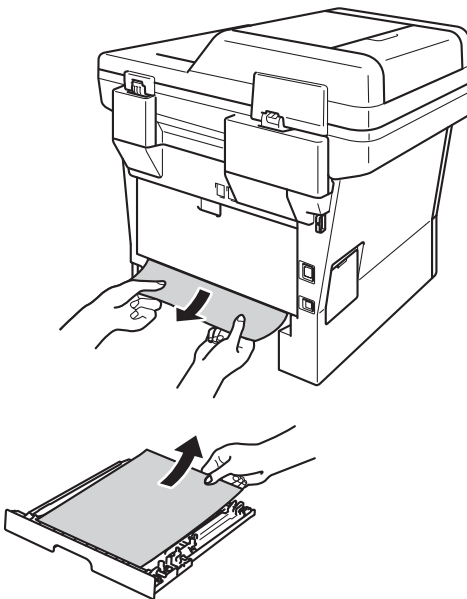


- 5** Lukk bakdekslet helt.

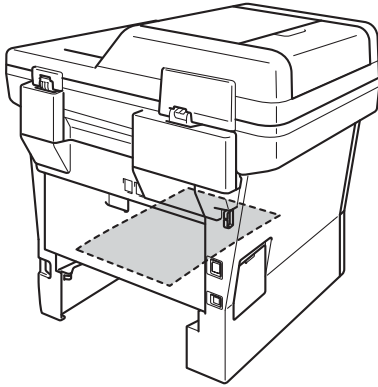
- 6** Trekk dupleksmagasinet helt ut av maskinen.



- 7** Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen eller ut av dupleksmagasinet.



- 8 Sørg for at det fastkjørte papiret ikke forblir under maskinen fra statisk elektrisitet.



- 9 Plasser dupleksmagasinet tilbake i maskinen.
- 10 Legg papirmagasinet godt tilbake inn i maskinen.



Dersom du har problemer med maskinen din

Viktig

- For teknisk hjelp, må du ringe landet der du kjøpte maskinen. Samtalene må gjøres innenlands.
- Hvis du tror det er feil på maskinen, ser du i tabellen nedenfor og følger feilsøkingstipsene. Du kan rette opp i de fleste problemer selv.
- Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Utskriftsproblemer

Problem	Forslag
Ingen utskrift.	Kontroller at korrekt skriverdriver er installert og valgt.
	Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. Se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> >> side 94.
	Kontroller at maskinen er online: (Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klikk på  (Start)-knappen og deretter Enheter og skrivere . Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer og klikk på Se hva som skrives ut . Klikk på Skriver i menylinjen. Sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av. (Windows Vista® og Windows Server® 2008) Klikk på  (Start)-knappen, Kontrollpanel, Maskinvare og lyd og deretter Skrivere . Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer . Sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av. (Windows® XP og Windows Server® 2003) Klikk på Start -knappen og velg Skrivere og telefakser . Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer . Kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av.
	Kontakt administratoren din for å sjekke Secure Function Lock-innstillingene.
Maskinen skriver ikke ut eller har stanset utskrift.	Trykk på Stop/Exit . Maskinen vil avbryte utskriftsjobben og fjerne den fra minnet. Utskriften kan være ufullstendig.
Topptekster eller bunntekster vises når jeg ser dokumentet på skjermen, men de kommer ikke frem på utskriften.	Det er et område øverst og nederst på siden som det ikke kan skrives ut på. Juster topp- og bunnmarginene i dokumentet for å ta hensyn til dette. Se <i>Områder som ikke kan skrives ut eller skannes</i> >> side 17.
Maskinen skriver ut uventet eller utskriften er uforståelig.	Trykk på Stop/Exit for å avbryte utskriftsjobber.
	Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.
Maskinen skriver til å begynne med ut et par sider korrekt, men deretter mangler det tekst på noen av sidene.	Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.
	Datamaskinen gjenkjenner ikke hele maskinens inndatabuffersignal. Forsikre deg om at du har festet grensesnittkabelen korrekt. >> Hurtigstartguide

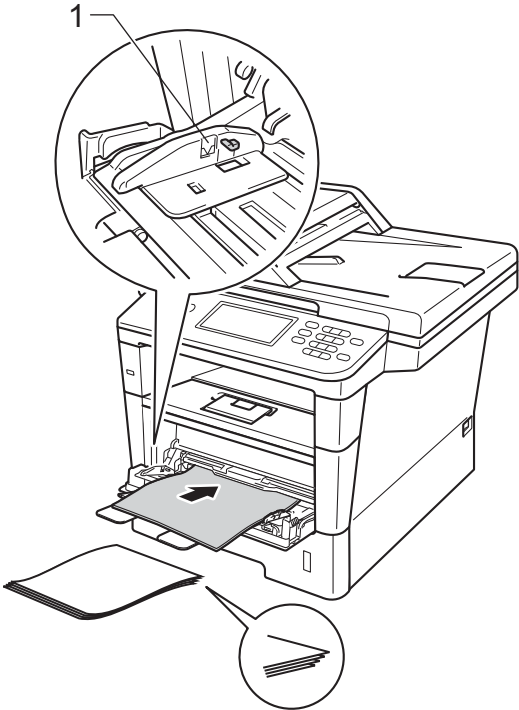
Utskriftsproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
Maskinen skriver ikke ut på begge sider av papiret selv om skriverdriver-innstillingen er tosidig.	Sjekk papirstørrelseinnstillingen i skriverdriveren. Du må velge A4 (60 til 105 g/m) ² .
Maskinen bytter ikke til direkteutskrift-modus når en USB flash-minnestasjon er koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Når maskinen er i dyp hvilemodus, våkner ikke maskinen selv om du kobler en USB flash-minnestasjon til det direkte USB-grensesnittet. Trykk på Stop/Exit for å vekke opp maskinen.
Kan ikke utføre "sideoppsett"-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme i både programmet og skriverdriveren.
Utskriftshastighet er for treg.	Prøv å endre skriverdriverinnstillingen. Den høyeste oppløsningen trenger mer tid for databehandling, sending og utskrift.
	Sjekk at bakdekslet er helt lukket og at dupleksmagasinet er riktig installert.
	Legg til ekstra minne. >> Avansert brukermanual: Installere mer minne
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe® Illustrator®.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. >> Programvarehåndbok: Utskrift (for Windows®) >> Programvarehåndbok: Skrive ut og fakse (for Macintosh)
Dårlig utskriftskvalitet	Se <i>Forbedre utskriftskvaliteten</i> >> side 127.

Problemer med papirhåndtering

Problem	Forslag
Papiret mates ikke inn i maskinen.	Hvis det vises en melding om papirstopp i displayet og problemet vedvarer, se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> >> side 94.
	Hvis det er tomt for papir, legger du inn en ny bunke papir i papirmagasinet.
	Hvis det finnes papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllede, glatter du det ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirbunken, og deretter legge papiret tilbake i magasinet.
	Reduser mengden papir i papirmagasinet, og forsøk på nytt.
	Kontroller at manuell innmatingsmodus ikke er valgt i skriverdriveren.
	Rengjør papirrullene. Se Rengjøre papirrullene >> side 90.
Papiret mates ikke inn i maskinen fra universalmagasinet.	Kontroller at Universalmagasin er valgt i skriverdriveren.
	Luft arkene godt og legg de tilbake i skuffen.

Problemer med papirhåndtering (fortsettelse)

Problem	Forslag
Maskinen mater ikke inn papir fra MP-magasinet når du bruker en stor stabel med papir.	<p>Luft papiret godt og sørg for at papiret er under merket for maks papirkapasitet (1). Plasser sidene forskjøvet i forhold til hverandre i magasinet til du føler at den øverste siden berører materrullene som vist i illustrasjonen.</p> 
Hvordan skriver jeg ut på konvolutter?	Du kan mate inn konvolutter i MP-skuffen. Programmet må være konfigurert til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene Utskriftsformat eller Dokumentoppsett i programmet. (Se i programhåndboken for mer informasjon.)

Skrive ut mottatte fakser

Problem	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> ■ Fortettet skrift ■ Horisontale streker ■ Setningene øverst og nederst er kuttet av ■ Manglende linjer 	<p>Som oftest er dette forårsaket av en dårlig telefonforbindelse. Lag en kopi. Dersom kopien ser bra ut, er det sannsynlig at du hadde en dårlig forbindelse med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.</p>
Vertikale, sorte streker ved mottak.	<p>Korona-tråden for utskrift kan være skitten. Rengjør korona-tråden i trommelenheten.</p> <p>Se <i>Rengjøre korona-tråden</i> ►► side 83.</p> <p>Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.</p>

Skrive ut mottatte fakser (fortsettelse)

Problem	Forslag
Mottatte fakser vises som delte eller blanke sider.	Venstre og høyre marger er kuttet av eller én enkel side er skrevet ut på to sider. Se <i>Papirstørrelse og -type</i> >> side 18.
	Aktiver autoreduksjon. >> Avansert brukermanual: <i>Skrive ut en forminsket innkommende faks</i>

Telefonlinje eller forbindelser

Problem	Forslag
Ringning fungerer ikke. (Ingen summetone)	Sjekk alle ledningsforbindelsene. Pass på at telefonledningen er koblet til stikkkontakten og maskinens LINE-kontakt.
Maskinen svarer ikke når den blir oppringt.	Hvis en ekstern telefon er koblet til maskinen, kan du sende en manuell faks ved å løfte røret til den eksterne telefonen og slå nummeret. Vent til du hører faksmottakstonen før du trykker Start .
	Dersom det er ingen summetone, kobler du til en telefon og telefonledning til kontakten som du vet fungerer. Løft deretter opp røret på den eksterne telefonen og hør om det er en summetone. Hvis det fremdeles er ingen summetone, ber du telefonselskapet ditt om å sjekke linjen og/eller veggkontakten.
	Kontroller at maskinen er i riktig mottaksmodus for oppsettet. Se <i>Innstillinger for mottaksmodus</i> >> side 35. Kontroller om du får summetonen. Ring eventuelt opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis du fremdeles ikke får noe svar, kontrollerer du telefonlinjeforbindelsen. Hvis du ikke får noen ringesignaler når du ringer opp maskinen, må du be telefonoperatøren om å kontrollere linjen.

Motta fakser

Problem	Forslag
Kan ikke motta en faks.	<p>Sjekk alle ledningsforbindelsene. Pass på at telefonledningen er koblet til stikkontakten og maskinens LINE-kontakt. Hvis du har DSL- eller VoIP-tjenester, bør du ta kontakt med leverandøren for informasjon om tilkobling.</p> <p>Pass på at maskinen er i rett mottaksmodus. Dette fastslås av hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på den samme linjen som Brother-maskinen. Se <i>Innstillinger for mottaksmodus</i> >> side 35.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du har en egen fakslinje og du vil at Brother-maskinen automatisk skal besvare alle innkommende fakser, bør du velge <i>Kun fax</i>-modus. ■ Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, bør du velge <i>Ext. Tel/Svarer</i>-modus. I <i>Ext. Tel/Svarer</i>-modus mottar Brother-maskinen automatisk innkommende fakser, og anropere kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren. ■ Hvis Brother-maskinen deler linje med andre telefoner og du vil at den automatisk skal besvare alle innkommende fakser, bør du velge <i>Fax/Tel</i>-modus. I <i>Fax/Tel</i>-modus mottar Brother-maskinen automatisk fakser, og varsler om taleanrop med en hurtig dobbelringelyd. ■ Hvis du ikke vil at Brother-maskinen automatisk skal besvare innkommende fakser, bør du velge <i>Manuell</i>-modus. I <i>Manuell</i>-modus må du besvare alle innkommende anrop og aktivere maskinen slik at den kan motta fakser. <p>Det kan hende at en annen enhet eller tjeneste på stedet besvarer anropet før Brother-maskinen svarer. Test dette ved å redusere ringeforsinkelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis svarmodus er angitt til <i>Kun fax</i> eller <i>Fax/Tel</i>, kan du redusere ringeforsinkelsen til 1 ring. Se <i>Ringeforsinkelse</i> >> side 35. ■ Hvis svarmodus er angitt til <i>Ext. Tel/Svarer</i>, kan du redusere ringeforsinkelsen på telefonsvareren til 2. ■ Hvis svarmodus er angitt til <i>Manuell</i>, må du IKKE justere ringeforsinkelsen. <p>Be noen sende deg en testfaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du mottar testfaksen, fungerer maskinen som den skal. Husk å stille ringeforsinkelsen eller telefonsvareren tilbake til den opprinnelige innstillingen. Hvis mottaksproblemene vender tilbake etter at ringeforsinkelsen er tilbakestilt, er det en person, enhet eller abonnements-tjeneste som besvarer faksanropet før maskinen har tid til å svare. ■ Hvis du ikke mottar faksen, kan det hende at en annen enhet eller abonnements-tjeneste forstyrrer faksmottaket, eller det kan være et problem med fakslinjen.

Motta fakser (fortsettelse)

Problem	Forslag
Kan ikke motta en faks. (forts.)	<p>Hvis du bruker en telefonsvarer (Ext . Tel / Svarer-modus) på den samme linjen som Brother-maskinen, må du sørge for at telefonsvarere er riktig konfigurert.</p> <p>Se <i>Koble til en ekstern telefonsvarer</i> >> side 40.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Koble den eksterne telefonsvareren som vist i illustrasjonen >>side 40. 2 Still inn telefonsvareren til å svare etter ett eller to ring. 3 Spill inn den utgående meldingen på telefonsvareren. <ul style="list-style-type: none"> ■ Den utgående meldingen bør starte med fem sekunders stillhet. ■ Snakk ikke i mer enn 20 sekunder. ■ Avslutt meldingen med en ekstern aktiveringskode for de som sender manuelle fakser. For eksempel: "Legg igjen en beskjed etter pipetonen, eller trykk på *51 og Start for å sende en faks". 4 Still inn telefonsvareren til å besvare anrop. 5 Angi Brother-maskinens mottaksmodus til Ext . Tel / Svarer. <p>Se <i>Innstillinger for mottaksmodus</i> >> side 35.</p> <p>Pass på at Brother-maskinens faksetekstfunksjon er slått på. Faksetekstfunksjon er en funksjon som gjør det mulig å motta en faks selv om du besvarte anropet på en ekstern telefon eller et biapparat.</p> <p>Se <i>Faksetekstfunksjon</i> >> side 36.</p> <p>Hvis du ofte får sendefeil på grunn av mulig støy på telefonlinjen, må du forsøke å endre innstillingen for Kompatibilitet til Grunnl. (VoIP).</p> <p>Se <i>Støy på telefonlinjen / VoIP</i> >> side 126.</p> <p>Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.</p>

Sende fakser

Problem	Forslag
Kan ikke sende en faks.	<p>Sjekk alle ledningsforbindelsene. Pass på at telefonledningen er koblet til stikkontakten og maskinens LINE-kontakt.</p> <p>Sørg for at du trykket på Fax og at maskinen er i Faksmodus.</p> <p>Se <i>Slik sender du en faks</i> >> side 29.</p> <p>Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten og sjekk for en feil.</p> <p>>> Avansert brukermanual: <i>Rapporter</i></p> <p>Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.</p> <p>Be den andre parten om å sjekke at mottaksmaskinen har papir.</p>
Dårlig sendekvalitet.	<p>Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S. Fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kvaliteten på kopien ikke er bra, rengjør du skanneren.</p> <p>Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> >> side 82.</p>

Sende fakser (fortsettelse)

Problem	Forslag
Sendingsverifiseringsrapporten sier RES.:FEIL.	<p>Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-faksmelding og får RES.:FEIL i sendingsverifiseringsrapporten, kan det være at maskinen ikke har mer minnekapasitet. Vil du frigjøre ekstra minne, kan du slå av fakslagring (»» Avansert brukermanual: <i>Endre fjernalternativer for faks</i>), skrive ut faksmeldinger i minnet (»» Avansert brukermanual: <i>Skrive ut en faks fra minnet</i>), eller avbryte en forsinket faks eller en pollingjobb (»» Avansert brukermanual: <i>Kontrollere og avbryte ventende jobber</i>). Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren om å kontrollere telefonlinjen.</p> <p>Hvis du ofte får sendefeil på grunn av mulig støy på telefonlinjen, må du forsøke å endre innstillingen for Kompatibilitet til Grunnl. (VoIP).</p> <p>Se <i>Støy på telefonlinjen / VoIP</i> »» side 126.</p>
Sendte fakser er blanke.	<p>Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt. Når du bruker dokumentmateren, bør dokumentet ligge med <i>forsiden opp</i>. Når du bruker skannerglassplaten, bør dokumentet ligge med <i>forsiden ned</i>.</p> <p>Se <i>Legge i dokumenter</i> »» side 27.</p>
Vertikale, svarte streker ved sending.	<p>Svarte, vertikale streker på fakser du sender skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten.</p> <p>Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> »» side 82.</p>

Håndtere innkommende anrop

Problem	Forslag
Maskinen "hører" tale som CNG-toner.	<p>Hvis Faksdeteksjon er satt til På, er maskinen din mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin, og svare med faksmottakstener. Deaktiver maskinen ved å trykke på Stop/Exit. Prøv å unngå problemet ved å sette Faksdeteksjon til Av.</p> <p>Se <i>Faksdeteksjon</i> »» side 36.</p>
Sende et faksanrop til maskinen.	<p>Hvis du svarte fra en ekstern telefon eller et biapparat, trykker du inn din fjernaktiveringskode (standardinnstillingen er *51). Når maskinen svarer, legger du på røret.</p>
Plusstjenester på enkel linje.	<p>Hvis du har Samtale venter, Samtale venter / Anroper-ID, Anroper-ID, Talepost, en telefonsvarer, et alarmsystem eller annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av fakser.</p> <p>Eksempel: Hvis du abonnerer på "samtale venter" eller andre tilsvarende tjenester hvor signalet kan komme på telefonlinjen mens maskinen sender eller mottar en faks, kan dette signalet midlertidig forstyrre eller bryte faksen. Brothers feilkorrigeringsmodus (ECM) vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet relaterer seg til telefonsystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar data på en enkel linje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom din virksomhet er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddsikker fakstelefontjeneste, anbefaler vi at du oppretter en separat fakslinje uten spesialtjenester.</p>

Kopieringsproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke lage en kopi.	Sørg for at du trykker på Kopi og at maskinen er i Kopieringsmodus. Se <i>Slik kopierer du</i> >> side 55. Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Det vises vertikale, svarte streker på kopier.	Svarte, loddrette streker på kopier skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på skannerglassplaten, eller at korona-tråden er skitten. Rengjør glasslisten og skannerglassplaten samt den hvite stangen og hvite plasten over dem. Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> >> side 82 og <i>Rengjøre korona-tråden</i> >> side 83.
Kopiene er blanke.	Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt. Se <i>Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)</i> >> side 27 eller <i>Bruke skannerglassplate</i> >> side 28.

Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN- eller WIA-feil vises når skanningen starter. (Windows®)	Sørg for at Brother TWAIN-driveren eller WIA-driveren er valgt som den primære kilden i skanneprogrammet ditt. For eksempel, i Nuance™ PaperPort™ 12SE, klikk på Skrivebord , Skanningsinnstillinger og klikk på Velg for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN- eller ICA-feil vises når skanningen starter. (Macintosh)	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PageManager, klikk på File (Fil), Select Source (Velg Kilde) og velg Brother TWAIN-driveren. Brukere av Mac OS X 10.6.x og 10.7.x kan også skanne dokumenter med ICA-skannerdriveren >> Programvarehåndbok: <i>Skanne et dokument med ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x eller høyere)</i>
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneoppløsningen. (Macintosh-brukere) Presto! PageManager må lastes ned og installeres før bruk. For ytterligere instruksjoner, se <i>Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)</i> >> side 5.
Nettverksskanning fungerer ikke.	Se <i>Nettverksproblemer</i> >> side 124.
Kan ikke skanne.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.



Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvaren eller skrive ut.	(kun Windows®) Kjør Reparere MFL-Pro Suite -programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.

Nettverksproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke skrive ut via trådbundet nettverk.	<p>Kontroller at maskinen er slått på, er tilkoblet og driftsklar. Skriv ut en rapport over nettverksinnstillingene for å vise gjeldende nettverksinnstillinger.</p> <p>➤➤ Avansert brukermanual: <i>Rapporter</i></p> <p>Koble LAN-kabelen til huben igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, prøv å koble maskinen til en annen port på huben og med en annen kabel. Du kan kontrollere gjeldende status for kablet nettverk fra Nettverk-kontrollpanelmenyen.</p> <p>For mer informasjon om nettverksproblemer: ➤➤ Brukerhåndbok for nettverket</p>
Funksjonen nettverksskanning fungerer ikke.	<p>(Windows® og Macintosh)</p> <p>Det kan hende at Nettverksskanning-funksjonen ikke fungerer på grunn av brannmurinnstillingene. Endre eller deaktiver brannmurinnstillingene. Du må tillate nettverksskanning på tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare. For å legge til port 54925 for nettverksskanning, oppgi informasjonen nedenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ I Navn: Angi ønsket beskrivelse, f.eks. "Brother-NetScan". ■ I Portnummer: Skriv inn "54925". ■ I Protokoll: UDP er valgt. <p>Se brukerveiledningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten.</p> <p>For mer informasjon, kan du lese spørsmål og svar og tips om feilsøking på http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Velg maskinen din på nytt i Enhetsvelger-programmet du finner i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller fra modellisten i ControlCenter2.</p>
Funksjonen PC-faks-mottak i nettverk fungerer ikke.	<p>(Kun Windows®)</p> <p>Du må tillate PC-FAX Rx på tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare. Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54926 for PC-FAX Rx i nettverk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ I Navn: Angi ønsket beskrivelse, f.eks. Brother PC-FAX Rx. ■ I Portnummer: Skriv inn 54926. ■ I Protokoll: UDP er valgt. <p>Se brukerveiledningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten.</p> <p>For mer informasjon, kan du lese spørsmål og svar og tips om feilsøking på http://solutions.brother.com/.</p>
Brother-programmet kan ikke installeres.	<p>(Windows®)</p> <p>Hvis sikkerhetsprogramvareadvarselen vises på PC-skjermen under installasjonen, må du endre sikkerhetsprogramvareinnstillingene for å la Brother-produktoppsettprogrammet eller andre programmer kjøre.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Hvis du bruker en brannmurfunksjon til et antispionprogram eller et antivirusprogram, må du midlertidig deaktivere denne og deretter installere Brother-programvaren.</p>
Kan ikke koble til trådløst nettverk.	<p>Undersøk problemet med WLAN-rapport. Trykk på Meny, Skriv rapport, WLAN-rapport, og trykk deretter på Start.</p> <p>➤➤ Hurtigstartguide</p>

Andre problemer

Problem	Forslag
Maskinen slås ikke på.	<p>Dårlige forhold i strømtilkoblingen (for eksempel lyn eller overspenning) kan ha utløst maskinens interne sikkerhetsmekanismer. Slå maskinen av og koble fra strømledningen. Vent i ti minutter, koble til strømledningen igjen og slå på maskinen.</p> <p>Dersom problemet ikke er løst og du bruker en overbelastningsbryter, kobler du denne fra for å sjekke at den ikke er et problem. Koble maskinens strømledning direkte i en annen stikkontakt som du vet fungerer. Hvis det fremdeles ikke er strøm, prøver du en annen strømledning.</p>
Maskinen kan ikke skrive ut EPS-data som inneholder binære data med BR-Script3-skriverdriveren.	<p>(Windows®) Du må gjøre følgende hvis du vil skrive ut EPS-data:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 For Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2: Klikk på  (Start)-knappen og Enheter og skrivere. For Windows Vista® og Windows Server® 2008: Klikk på  (Start)-knappen, Kontrollpanel, Maskinvare og lyd og deretter Skrivere. 2 For Windows® XP og Windows Server® 2003: Klikk på Start-knappen og velg Skrivere og telefakser. 3 Høyreklikk på Brother MFC-XXXX BR-Script3-ikonet og velg Skriveregenskaper¹. 3 Fra Enhetsinnstillinger-kategorien, velg TBCP (Tagged binær kommunikasjonsprotokoll) i Utdataprotokoll. <p>(Macintosh) Hvis maskinen din er koblet til en PC med et USB-grensesnitt, kan du ikke skrive ut EPS-data som inkluderer binære data. Du kan skrive ut EPS-dataen på maskinen gjennom et nettverk. For å installere BR-Script3-skriverdriveren gjennom nettverket, kan du besøke Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/.</p>

¹ For Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2: **Skriveregenskaper**, og **Brother MFC-XXXX BR-Script3** hvis nødvendig

Stille inn ringetonedeteksjon

Når du sender en faks automatisk, vil maskinen som standard vente en angitt tid før den begynner å slå nummeret. Ved å endre innstillingen for ringetone til *Detektering*, kan du få maskinen til å ringe så snart den detekterer en ringetone. Denne innstillingen kan spare deg for litt tid når du sender en faks til mange forskjellige numre. Hvis du endrer innstillingen og får problemer med ringing, bør du endre den tilbake til standardinnstillingen *Ingen detekttert*.

- 1 Trykk på *Meny*.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Grunn oppsett*.
Trykk på *Grunn oppsett*.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Ringetone*.
Trykk på *Ringetone*.
- 4 Trykk på *Detektering* eller *Ingen detekttert*.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Støy på telefonlinjen / VoIP

Hvis du har problemer med å sende eller motta faks på grunn av mulig støy på telefonlinjen, anbefaler vi at du justerer utjevningen for kompatibilitet for å redusere modemhastigheten til faksoperasjoner.

- 1 Trykk på *Meny*.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Fax*.
Trykk på *Fax*.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Diverse*.
Trykk på *Diverse*.
- 4 Trykk på *Kompatibilitet*.
- 5 Trykk på *Høy*, *Normal* eller *Grunnl. (VoIP)*.
 - *Grunnl. (VoIP)* reduserer modemhastigheten til 9600 bps og deaktiverer feilkorrigeringsmodusen (ECM). Med mindre støy er et vedvarende problem på telefonlinjen din, kan du foretrekke bare å bruke den når nødvendig.

For å forbedre kompatibilitet med de fleste VoIP-tjenester, anbefaler Brother endring av kompatibilitetsinnstillingen til *Grunnl. (VoIP)*.

 - *Normal* angir modemhastigheten til 14400 bps.
 - *Høy* angir modemhastigheten til 33 600 bps.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

VoIP (Voice over IP) er et type telefonsystem som bruker en Internett-tilkobling, i stedet for en tradisjonell telefonlinje.

Forbedre utskriftskvaliteten


Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, skriv først ut en testside (Meny, Skriver, Utskriftsalternativer, Test utskrift). Hvis utskriften ser bra ut, er problemet sannsynligvis ikke maskinen. Kontroller grensesnittkabeltilkoblingene og prøv å skrive ut et annet dokument. Hvis utskriften eller testsiden du skrev ut fra maskinen har et kvalitetsproblem, kontrollerer du følgende først. Hvis du deretter fortsatt har et problem med utskriftskvaliteten, sjekker du diagrammet nedenfor og følger anbefalingene.


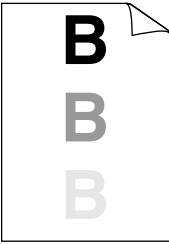
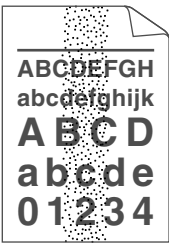


Merk

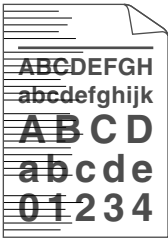

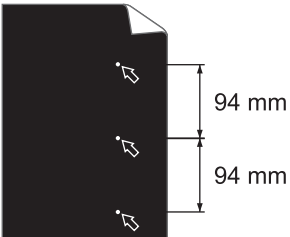
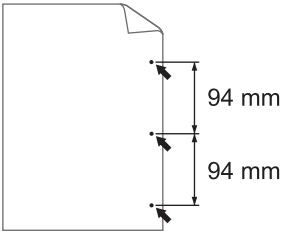
Brother fraråder bruk av andre tonerkassetter enn originale Brother-tonerkassetter, eller påfylling av brukte kassetter med toner av annen opprinnelse.

- 1 For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter anbefalt papir. Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se *Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes* >> side 22.)
- 2 Kontroller at trommelenheten og tonerkassetten er installert på rett måte.



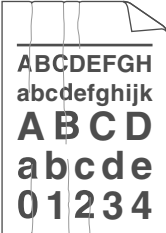
Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p style="text-align: center;">Falmet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten. Hold enheten jevnt med begge hender og rist den forsiktig fra side til side flere ganger for å fordele toneren jevnt inni kassetten. ■ Dersom displayet viser <i>Bytt toner</i>, legger du i en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> >> <i>Bytte tonerkassetten</i> >> side 69 ■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som luftfuktighet, høye temperaturer, osv. kan forårsake dette utskriftsproblemet. <ul style="list-style-type: none"> >> Produktsikkerhetsguide: <i>Velg en sikker plassering for produktet</i> ■ Dersom hele siden er for lys, kan <i>Tonersparing</i> være slått på. Slå av <i>Tonersparing</i> i maskinens menyinnstillinger eller Tonersparemodus i skriveegenskapene til driveren. <ul style="list-style-type: none"> >> Avansert brukermanual: <i>Tonersparing</i> >> Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) >> Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh) ■ Rengjør korona-tråden til trommelenheten. <ul style="list-style-type: none"> >> <i>Rengjøre korona-tråden</i> >> side 83 ■ Sett inn en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> >> <i>Bytte tonerkassetten</i> >> side 69 ■ Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> >> <i>Bytte trommelenheten</i> >> side 75


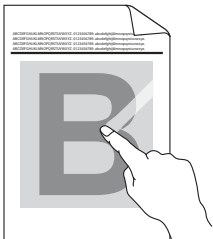

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="203 556 358 585">Grå bakgrunn</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 22 ■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som høye temperaturer og høy luftfuktighet kan føre til at mer bakgrunnskyggelegging. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Produktsikkerhetsguide: Velg en sikker plassering for produktet</i> ■ Sett inn en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte tonerkassetten</i> ➤➤ side 69 ■ Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 75
 <p data-bbox="203 923 358 952">Dobbeltbilde</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate eller tykt papir kan forårsake dette problemet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 22 ■ Sørg for at du velger passende medietype i skriverdriveren eller i maskinens <i>Magasininnst.-meny</i>. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papirstørrelse og -type</i> ➤➤ side 18 ➤➤ <i>Programvarehåndbok: Utskrift</i> (for Windows®) ➤➤ <i>Programvarehåndbok: Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh) ■ Velg Reduser dobbeltbilde-modus i skriverdriveren. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Programvarehåndbok: Utskrift</i> (for Windows®) ➤➤ <i>Programvarehåndbok: Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh) ■ Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 75 ■ Sett inn en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte tonerkassetten</i> ➤➤ side 69 ■ Fikseringsenheten kan være skitten. Ring Brother-kundeservice for hjelp.
 <p data-bbox="203 1624 358 1653">Tonerflekker</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate kan forårsake dette problemet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 22 ■ Rengjør korona-tråden i trommelenheten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengjøre korona-tråden</i> ➤➤ side 83 ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 75 ■ Fikseringsenheten kan være skitten. Ring Brother-kundeservice for hjelp.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="207 556 412 585">Ufullstendig trykk</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 22 ■ Velg Tykt papir-modus i skriverdriveren, velg Tykt i maskinens Magasininnst.-meny eller bruk tynnere papir enn det du bruker nå. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papirstørrelse og -type</i> ➤➤ side 18 ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh) ■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som høy luftfuktighet kan forårsake ufullstendig trykk. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Produktsikkerhetsguide: Velg en sikker plassering for produktet</i> ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 75
 <p data-bbox="245 1072 375 1101">Alt er svart</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør korona-tråden inni trommelenheten ved å skyve den grønne hendelen. Huske å skyve den grønne hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲). <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengjøre korona-tråden</i> ➤➤ side 83 ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 75
 <p data-bbox="145 1377 471 1406">Hvite linjer på tvers av siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Et papir med grov overflate eller tykt utskriftsmedie kan forårsake dette problemet. <ul style="list-style-type: none"> Se <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 22. ■ Sørg for at du velger passende medietype i skriverdriveren eller i maskinens Magasininnst.-meny. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papirstørrelse og -type</i> ➤➤ side 18 ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh) ■ Problemet kan forsvinne av seg selv. Skriv ut flere sider for å løse dette problemet, spesielt hvis maskinen har stått lenge ubrukt. ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 75

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="145 552 412 581">Linjer på tvers av siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør korona-tråden inni trommelenheten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengjøre korona-tråden</i> ➤➤ side 83 ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 75
 <p data-bbox="113 852 444 909">Hvite linjer, streker eller bånd tvers over siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som høy luftfuktighet og temperatur kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Produktsikkerhetsguide: Velg en sikker plassering for produktet</i> ■ Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut noen få sider, setter du i en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 75
 <p data-bbox="127 1182 436 1267">Hvite flekker på svart tekst og bilder med 94 mm intervaller</p>  <p data-bbox="155 1537 408 1595">Svarte prikker med 94 mmintervaller</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ta 10-15 kopier av et blankt, hvitt papir. Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut de tomme sidene, kan det hende at det er fremmedgjenstander, som lim fra etiketter, på trommelenheten. Rengjør trommelenheten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengjøre trommelenheten</i> ➤➤ side 85 ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 75

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Svarte tonermerker på tvers av siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du bruker etikettark for laserskrivere, kan det hende at lim fra arkene klebes til OPC-trommelens overflate. Rengjør trommelenheten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengjøre trommelenheten</i> ➤➤ side 85 ■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 22 ■ Ikke bruk papir som har klips eller stifter siden de vil ripe opp overflaten på trommelen. ■ Hvis den utpakkede trommelenheten er i direkte sollys eller lys fra et rom, kan enheten bli skadet. ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte tonerkassetten</i> ➤➤ side 69 ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 75
 <p>Svarte linjer nedover siden Utskriftene har svarte tonersmuss nedover siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør korona-tråden inni trommelenheten ved å skyve den grønne hendelen. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengjøre korona-tråden</i> ➤➤ side 83 ■ Sørg for at den grønne hendelen på korona-tråden er i utgangsposisjonen (▲). ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte tonerkassetten</i> ➤➤ side 69 ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 75 ■ Fikseringsenheten kan være skitten. Ring Brother-forhandleren din for service.
 <p>Hvite linjer nedover siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at fremmedgjenstander som et revet ark, notisblokk med lim eller støv er ikke inni maskinen og rundt trommelenheten og tonerkassetten. ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte tonerkassetten</i> ➤➤ side 69 ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 75

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="211 548 348 577">Skjevt bilde</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at papiret eller annet utskriftsmedie er riktig lagt inn i papirmagasinet og at papirførerne ikke er for stramme eller for løse mot papirstabelen. ■ Sett papirførerne riktig på plass. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Legge i papir og utskriftsmateriale</i> ➤➤ side 11 ■ Dersom du bruker MP-magasinet, se <i>Legge papir i universalmagasinet (MP-skuff)</i> ➤➤ side 13. ■ Papirmagasinet kan være for fullt. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Legge i papir og utskriftsmateriale</i> ➤➤ side 11 ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 22 ■ Sjekk for løse gjenstander som revet papir inni maskinen. ■ Hvis problemet bare oppstår under tosidig utskrift, sjekker du for revet papir i dupleksmagasinet, må du sjekke at dupleksmagasinet er fullstendig satt inn og sjekke at bakdekslet er helt lukket.
 <p data-bbox="172 1114 386 1143">Krøllet eller bølget</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Høye temperaturer og høy luftfuktighet føre til at papiret krøllet seg. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 22 ➤➤ <i>Produktsikkerhetsguide: Velg en sikker plassering for produktet</i> ■ Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan det være at papiret har ligget for lenge i papirmagasinet. Snu papirbunken i papirmagasinet. Luft dessuten papirstabelen, og roter deretter papiret 180° i papirmagasinet. ■ Åpne bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp) for å slippe utskriftene ut på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp. ■ Velg modusen Redusere papirkrølling i skriverdriveren når du ikke bruker papiret vi anbefaler. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Programvarehåndbok: Utskrift</i> (for Windows®) ➤➤ <i>Programvarehåndbok: Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh)
 <p data-bbox="172 1665 386 1694">Krøller eller bretter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at papiret er riktig lagt inn. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Legge i papir og utskriftsmateriale</i> ➤➤ side 11 ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 22 ■ Snu papirstabelen i papirmagasinet eller roter papiret 180° i innmagasinet.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Bretter i konvolutter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at konvolutter er skrevet ut med bakdekslet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp) åpnet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Skrive ut på tykt papir, etiketter og konvolutter fra MP-magasinet</i> ➤➤ side 15 ■ Kontroller konvolutttypen og -kvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 22 ■ Sørg for at konvolutter kun mates fra MP-magasinet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Legge papir i universalmagasinet (MP-skuff)</i> ➤➤ side 13
 <p>Dårlig fiksering</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Velg Forbedre tonerfiksering-modus i skriverdriveren. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh) <p>Hvis dette valget ikke gir bra nok forbedring, kan du endre skriverdriverinnstillingen i Mediotype til en tykk innstilling.</p>
 <p>Krøllet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Velg Redusere papirkjølling-modus i skriverdriveren. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh) ■ Åpne bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp) for å slippe utskriftene ut på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp.

Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer i displayet.

- 1 Trykk på **Meny**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Maskininfo**.
Trykk på **Maskininfo**.
- 3 Displayet vil vise maskinens serienummer.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Tilbakestillingsfunksjoner

Følgende tilbakestillingsfunksjoner er tilgjengelige:

1 Nettverk

Du kan tilbakestille den interne utskriftsserveren til standard fabrikkinnstilling, for eksempel passord og IP-adresse.

2 Adresse og faks

Adresse og faks tilbakestiller følgende innstillinger:

- **Adressebok**
(Direktevalg/Hurtigvalg/Oppsettsgrupper)
- **Programerte faksjobber i minnet**
(Pollet TX, Utsatt faks, Satsvis TX)
- **Apparat-ID**
(navn og nummer)
- **Faksforsidemelding**
(kommentarer)
- **Fjernalternativer for faks**
(Fjerntilgangskode, Fakslagring, Faksvideresending, Personsøking, PC-faks Send og PC-faks-mottak (kun Windows®))
- **Rapportinnstillinger**
(Sendingsverifiseringsrapport, Tel Indeksliste, Faksaktivitetsrapport)
- **Passord for innstillingslås**

3 Alle innst.

Du kan nullstille alle maskinens innstillinger til fabrikkinnstillinger.

Brother anbefaler på det sterkeste at du bruker denne funksjonen når du deponerer maskinen.



Merk

Koble fra grensesnittkabelen før du velger **Nettverk** eller **Alle innst..**

Slik tilbakestiller du maskinen

- 1 Trykk på **Meny**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Grunn oppsett**.
Trykk på **Grunn oppsett**.
- 3 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Nullstill**.
Trykk på **Nullstill**.
- 4 Trykk på **Nettverk**,
Adresse og faks eller
Alle innst. for å velge
tilbakestillingsfunksjonen du vil bruke.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil tilbakestille innstillingene, trykker du på **Ja** og går til trinn 6.
 - Hvis du vil avslutte uten å foreta endringer, trykker du på **Nei** og går til trinn 7.
- 6 Du blir spurt om å starte maskinen på nytt. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **Ja** i 2 sekunder for å starte maskinen på nytt. Maskinen vil starte omstarten.
 - Trykk på **Nei** for å avslutte uten å starte maskinen på nytt.
Gå til trinn 7.



Merk

Dersom du ikke starter maskinen på nytt, fullføres ikke nullstillingen og innstillingene dine forblir uendret.

- 7 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Du kan også tilbakestille nettverksinnstillingene ved å trykke på **Meny**, **Nettverk**, **Nullst. nettv..**

C

Meny og funksjoner

Programmering i displayet

Maskinen din er designet til å være enkel å betjene med programmering av displayet med menyknappene på pekeskjermen. Brukervennlig programmering hjelper deg med å dra full fordel av alle menyvalgene maskinen din har å tilby.

Siden programmeringen din gjøres på displayet, har vi laget trinnvise instruksjoner på displayet for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge instruksjonene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Du kan programmere maskinen din ved å bruke menytabellen som starter på *Menytabell* >> side 137. Disse sidene viser en oversikt over menyvalg og alternativer.


Meny- og modusknapper


	Få tilgang til hovedmenyen.
	Få tilgang til hver modus og menyen til denne med midlertidige innstillinger.
	
	
	
	
	Gå ut av menyen eller stopp pågående operasjon.


Menytabell


Menytabellen hjelper deg med å forstå menyvalgene og alternativene som du finner i maskinens programmer. Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett	Magasininst.	MP-magasin	—	Papirstørrelse A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Alle Papirtype Tynt Normal* Tykt Tykkere Resirkulert papir Etikett	Stiller inn papirstørrelsen og -typen i MP-magasinet.	18
◆ <i>Avansert brukermanual</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett (forts.)	Magasininst. (forts.)	Magasin 1	—	Papirstørrelse A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Stiller inn papirstørrelsen og -typen i papirmagasinet #1.	18
				Papirtype Tynt Normal* Tykt Tykkere Resirkulert papir		
		Magasin 2 (Denne menyen vises kun hvis du har magasin 2 installert.)	—	Papirstørrelse A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Stiller inn papirstørrelsen og -typen i papirmagasinet #2.	18
				Papirtype Tynt Normal* Tykt Tykkere Resirkulert papir		
◆ Avansert brukermanual						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett (forts.)	Magasininnst. (forts.)	Mag til:Kopi	—	Kun magasin 1 Kun magasin 2 Kun MP MP>M1>M2* M1>M2>MP (magasin 2 og M2 vises kun hvis du har installert magasin 2.)	Velger skuffen som skal brukes for kopieringsmodus.	19
		Mag til:Fax	—	Kun magasin 1 Kun magasin 2 Kun MP MP>M1>M2 M1>M2>MP* (magasin 2 og M2 vises kun hvis du har installert magasin 2.)	Velger skuffen som skal brukes for faksmodus.	20
		Mag til:Utskrift	—	Kun magasin 1 Kun magasin 2 Kun MP MP>M1>M2* M1>M2>MP (magasin 2 og M2 vises kun hvis du har installert magasin 2.)	Velger skuffen som skal brukes for utskriftsmodus.	21
	Volum	Ringelyd	—	Lav Med* Høy Av	Justerer ringevolumet.	10
		Signal	—	Lav Med* Høy Av	Justerer volum til pipetone.	10
		Høytaler	—	Lav Med* Høy Av	Justerer høytalervolumet.	10
◆ Avansert brukermanual						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett (forts.)	Økologi	Tonersparing	—	På Av*	Forlenger tonerkassetten levetid.	Se ♦.
		Hvilemodus-tid	—	Området varierer avhengig av modell. 3 Min*	Sparer energi.	
	Stillemodus	—	—	På Av*	Reduserer utskriftstøyen.	
	LCD-innst.	Bakgrunnsbel.	—	Lys* Med Mørk	Du kan justere styrken på baklyset til displayet.	
		Dimme-timer	—	10 Sek 20 Sek 30 Sek Av*	Du kan stille inn hvor lenge baklyset til displayet forblir på etter at den siste tasten er trykket på.	
	Sikkerhet	Funksjonslås	Sett passord Lås av⇒på Opprett ID	—	Du kan begrense valgte maskinoperasjoner for opptil 25 begrensede brukere og alle andre ikke-authorized offentlige brukere.	
Angir lås		Sett passord Lås av⇒på	—	Hindrer at uautoriserte brukere kan endre maskininnstillingene.		
♦ Avansert brukermanual						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Fax	Mottak oppsett	Utsatt svar	—	(0 - 5) 2*	Stiller inn antall ringesignaler før maskinen skal svare i Kun fax- eller Faks/Tel-modus.	35
		F/T ringe tid	—	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Stiller inn lengden av rask dobbeloppringing i Fax/Tel-modus.	35
		Fax deteksjon	—	På* Av	Mottar faksmeldinger automatisk når du svarer på et anrop og hører fakstoner.	36
		Fjernakt. kode	—	På (*51, #51) Av*	Du kan besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, og du kan bruke koder til å aktivere eller deaktivere maskinen. Du kan personliggjøre disse kodene.	43
		Auto reduksjon	—	På* Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	Se ♦.
		Vid. send/Lagre (Sikkerhetsutskrift)	—	Fax vidresending Fax lagring PC mottak Av*	Stiller inn maskinen til å videresende fakser eller lagre innkommende fakser i minnet (slik at du kan hente dem når du ikke oppholder deg ved maskinen), eller til å sende fakser til datamaskinen. Hvis du velger faksvideresending eller PC-faks-mottak, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen Sikkerhetsutskrift.	
♦ <i>Avansert brukermanual</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Fax (forts.)	Mottak oppsett (forts.)	Utskriftstetthet	—	-2 -1 0* +1 +2	Gjør utskrifter mørkere eller lysere.	Se ♦.	
		Stempel for faksmottak	—	På Av*	Skriver ut mottakstidspunkt og dato øverst på mottatte fakser.		
		Tosidig	—	På Av*	Skriver ut mottatte fakser på begge sider av papiret.		
	Opprett sending	Gruppe TX	—	På Av*	Sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer på samme klokkeslett, som én fakssending.		
		Forsideinnstilling	Skriv eksempel	—		Du kan skrive ut et eksemplar av faksforsiden.	
			Forside	—		Sett opp dine egne kommentarer på faksforsiden.	
		Mottaker	—	Vis* Skjul	Stiller inn maskinen til å vise mottakerinformasjon en på displayet under sending av faks.		
	Rapport innst.	Sende rapport	—	På På+Bilde Av* Av+Bilde	Velg første oppsett for sendingsverifiserings rapporten.	31	
		Akt.Rapp.Int.	—	Hver 50 Fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag Av	Stiller inn intervallet for automatisk utskrift av faksaktivitetsrapporten. Hvis du har valgt noe annet enn Av og Hver 50 Fax, kan du stille inn tiden for det valgte alternativet. Hvis du har valgt Hver 7. dag, kan du også stille inn ukedagen.	Se ♦.	

♦ Avansert brukermanual




Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Fax (forts.)	Skriv dokument	—	—	—	Skriver ut innkommende fakser som er lagret i minnet.	Se ♦.	
	Fjernst.kode	—	—	---*	Legg inn din egen kode for fjerninnhenting.		
	Anrop begrenset	Numerisk tastatur	—	—	Tast # to ganger På Av*	Du kan angi maskinen til å begrense oppringing når talltastaturet brukes.	
		Direktevalg	—	—	Tast # to ganger På Av*	Du kan angi maskinen til å begrense ringing til direktevalgnumre.	
		Hurtigvalg	—	—	Tast # to ganger På Av*	Du kan angi maskinen til å begrense ringing til hurtigvalgnumre.	
		LDAP-server	—	—	Tast # to ganger På Av*	Du kan angi maskinen til å begrense ringing til LDAP-servernumre.	
	Jobb I Kø	—	—	—	Sjekk hvilke planlagte jobber er i minnet og avbryt valgte jobber.		
	Diverse	Kompatibilitet	—	—	Høy* Normal Grunnl. (VoIP)	Justerer utjevningen for overføringsproblemer. VoIP-leverandører støtter fakstjenester med ulike standarder. Velg Grunnl. (VoIP) hvis det ofte oppstår feil ved faksoverføring.	126
Distinktive (kun Danmark)		—	—	—	Se dansk brukerhåndbok.	—	
♦ Avansert brukermanual							
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skriver	Emulering	—	—	Auto (EPSON)* Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Velg emuleringsmodusen.	Se <input type="checkbox"/> .
	Utskriftsalternativer	Intern skrift	—	HP LaserJet BR-Script 3	Skriver ut en oversikt over maskinens interne skrifttyper.	
		Konfigurasjon	—	—	Skriver ut en oversikt over maskinens skriverinnstillinger.	
		Test utskrift	—	—	Skriver ut en testside.	
	Tosidig	—	—	Langside Kortside Av*	Aktiverer eller deaktiverer tosidig utskrift. Du kan også velge tosidig utskrift med lang kant eller kort kant.	
	Autom. fortsett	—	—	På* Av	Dersom denne innstillingen er aktivert, vil maskinen automatisk fjerne en feil angående papirstørrelse, og vil bruke hvilke som helst kompatible papirer fra andre papirmagasiner.	
Tilbakestill skriver	—	—	Ja Nei	Gjenoppretter skriverinnstillingene til de originale standardinnstillinger fra fabrikken.		

Programvarehåndbok

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skriv rapport	Sende rapport	Vis på LCD	—	—	Viser og skriver ut en sendingsverifiserings rapport for den siste sendingen.	Se ♦.
		Skriv rapport	—	—		
	Telefonliste	Num. rekkefølge	—	—	Viser navn og numre som er lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet, i numerisk eller alfabetisk rekkefølge.	
		Alfab. rekkefølge	—	—		
	Fax Journal	—	—	—	Viser informasjon om de siste 200 mottatte og sendte faksene. (TX betyr sende. RX betyr motta.)	
	Brukervalg	—	—	—	Viser innstillingene.	
	Nettverkskonf.	—	—	—	Viser nettverksinnstillingene.	
	Trommel-punktutskrift	—	—	—	Skriver ut trommelens punktutskrift.	85
WLAN-rapport	—	—	—	Skriver ut resultatet av diagnostikken til trådløs LAN-tilkobling.	Se ‡.	
♦ Avansert brukermanual						
‡ Hurtigstartguide						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser
Nettverk +	Trådb. LAN	TCP/IP	Boot method	—	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP 3* [0000-32767]	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg. Spesifiserer antall ganger maskinen vil prøve å oppnå en IP-adresse når Boot method er stilt inn til en hvilken som helst innstilling unntatt Statisk.
			IP-adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.
			Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.
			Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway-adressen.
			Nodenavn	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Tast inn nodenavnet. (Opptil 32 tegn)
			WINS config	—	Auto* Statisk	Velger WINS-konfigureringsmodus.
			WINS server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.


+ Brukerhåndbok for nettverket


♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned håndboken på <http://solutions.brother.com/>.




Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser
Nettverk + (forts.)	Trådb. LAN (forts.)	TCP/IP (forts.)	DNS server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.
			APIPA	—	På* Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.
			IPv6	—	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruke IPv6-protokollen, kan du gå til http://solutions.brother.com/ for mer informasjon.
		Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger Ethernet link-modus.
		Kablet status	—	—	Aktiv 1000B-FD Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv Kablet AV	Du kan se den nåværende statusen for kabel.
		MAC-adresse	—	—	—	Viser MAC-adressen til maskinen.
<p>+ Brukerhåndbok for nettverket</p> <p>♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned håndboken på http://solutions.brother.com/.</p>						
<p> Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.</p>						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	
Nettverk + (forts.)	Trådb. LAN (forts.)	Angi som standard	—	—	Ja Nei	Gjenopprett nettverksinnstillingene for kablet nettverk til standardinnstillinger fra fabrikk.	
		Kablet aktivert	—	—	På* Av	Aktiver eller deaktiver kablet LAN manuelt.	
	WLAN	TCP/IP	Boot method	—	—	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg.
				(IP-opstarts forsøk)	—	3* [00000-32767]	Spesifiserer antall ganger maskinen vil prøve å oppnå en IP-adresse når Boot method er stilt inn til en hvilken som helst innstilling unntatt Statisk.
			IP-adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.	
			Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.	
			Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway-adressen.	
			Nodenavn	—	BRWXXXXXXXXXXXX	Tast inn nodenavnet. (Opptil 32 tegn)	
	WINS config	—	Auto* Statisk	Velger WINS-konfigureringsmod us.			
	+ Brukerhåndbok for nettverket						
♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned håndboken på http://solutions.brother.com/ .							
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser
Nettverk + (forts.)	WLAN (forts.)	TCP/IP (forts.)	WINS server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.
			DNS server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.
			APIPA	—	På* Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.
			IPv6	—	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruke IPv6-protokollen, kan du gå til http://solutions.brother.com/ for mer informasjon.
		Inst.veiviser	—	—	—	Du kan konfigurere den interne utskriftsserveren din.
		WPS/AOSS	—	—	—	Du kan enkelt konfigurere innstillingene til det trådløse nettverket ved å bruke direktevalgmetoden.
		<p>+ Brukerhåndbok for nettverket</p> <p>♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned håndboken på http://solutions.brother.com/.</p>				
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	
Nettverk + (forts.)	WLAN (forts.)	WPS m/PIN-kode	—	—	—	Du kan enkelt konfigurere de trådløse innstillingene dine ved å bruke WPS med en PIN-kode.	
		WLAN status	Status	—	Aktiv (11n) Aktiv (11b) Aktiv (11g) Kablet LAN aktivt WLAN av AOSS aktiv Tilkobling mislyktes	Du kan se den nåværende statusen for det trådløse nettverket.	
		WLAN status (forts.)	Signal	—	Signal: Sterk Signal: Medium Signal: Svak Signal: Ingen	Du kan se signalstyrken til det nåværende trådløse nettverket.	
			SSID	—	—	Du kan se den nåværende SSID.	
			Komm. modus	—	Ad-hoc Infrastruktur Ingen	Du kan se den nåværende Kommunikasjonsmodusen.	
			MAC-adresse	—	—	Viser MAC-adressen til maskinen.	
			Angi som standard	—	—	Ja Nei	Gjenopprett innstillingene for trådløst nettverk til standardinnstillingene fra fabrikken.
			WLAN aktivt	—	—	På Av*	Aktiver eller deaktiver trådløst LAN manuelt.
		Wi-Fi Direct ♣	Trykknapp	—	—	—	Du kan enkelt konfigurere innstillingene Wi-Fi Direct™-nettverket ved å bruke direktevalgmetoden.
		<p>+ Brukerhåndbok for nettverket</p> <p>♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned håndboken på http://solutions.brother.com/.</p>					
 <p>Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.</p>							


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	
Nettverk + (forts.)	Wi-Fi Direct ♣ (forts.)	PIN-kode	—	—	—	Du kan enkelt konfigurere innstillingene til Wi-Fi Direct™-nettverket ved å bruke WPS med en PIN-kode.	
		Manuell	—	—	—	Du kan manuelt konfigurere innstillingene for Wi-Fi Direct™-nettverket.	
		Gruppeeier	—	—	På Av*	Stiller inn maskinen din som gruppeeier.	
		Enhetsinfo.	Enhetsnavn	—	—	—	Du kan se enhetsnavnet på maskinen din.
			SSID	—	—	—	Viser SSID av gruppeeier. Når maskinen ikke er koblet til, viser displayet Ikke koblet til.
			IP-adresse	—	—	—	Du kan se gjeldende IP-adresse på maskinen din.
		Statusinfo.	Status	—	—	G/E aktiv(**) Klient aktiv Ikke koblet til Av Kablet LAN aktivt ** = antall enheter	Du kan se den nåværende statusen Wi-Fi Direct™-nettverket.
Signal	—		—	Signal: Sterk Signal: Medium Signal: Svak Signal: Ingen	Du kan se den nåværende signalstyrken for Wi-Fi Direct™-nettverket. Når maskinen din fungerer som gruppeeier, viser displayet alltid Sterk.		


+ Brukerhåndbok for nettverket


♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned håndboken på <http://solutions.brother.com/>.




Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser			
Nettverk + (forts.)	Wi-Fi Direct ♣ (forts.)	I/F-aktivert	—	—	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer Wi-Fi Direct™-tilkoblingen.			
	E-post/IFAX	Mail address	—	—	—	—	Tast inn e-postadressen. (Opptil 60 tegn)		
		Konfig. server	SMTP	SMTP server	SMTP server	Navn (Opptil 64 tegn)	Tast inn SMTP-serveradressen.		
						IP-adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]			
						SMTP-port		25* [00001-65535]	Tast inn SMTP-portnummeret.
						Auth. for SMTP		Ingen* SMTP-AUTH. POP før SMTP	Velger sikkerhetsmetoden for e-postvarsling.
						SMTP SSL/TLS		Ingen* SSL TLS	Du kan sende eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjonsmetode.
						Kontroller SMTPCert.		På Av*	Bekreft SMTP-serversertifikatet automatisk.
		POP3	POP3 server	POP3 server	POP3 server	Navn (Opptil 64 tegn)	Tast inn POP3-serveradressen.		
						IP-adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]			
						POP3-port		110* [00001-65535]	Tast inn POP3-portnummeret.
						Mailbox name		—	Tast inn navnet på postboksen. (Opptil 60 tegn)
		Mailbox pwd	—	Tast inn passordet for å logge på POP3-serveren. (Opptil 32 tegn)					
		+ Brukerhåndbok for nettverket							
♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned håndboken på http://solutions.brother.com/ .									
 Fabrikkinstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.									

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	
Nettverk + (forts.)	E-post/IFAX (forts.)	Konfig. server (forts.)	POP3 (forts.)	POP3 SSL/TLS	Ingen*	Du kan sende eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjonsmetode.	
				Kontroller POP3Cert.	På Av*	Bekreft POP3-serversertifikatet automatisk.	
				APOP	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer APOP.	
			Setup mail RX	Auto Polling	—	På* Av	Sjekker automatisk POP3-serveren for nye meldinger.
					Pollefrekvens (Når Auto Polling er satt til På.)	10* [01-60] Min	Stiller inn intervallet for når det sjekkes for nye meldinger på POP3-serveren.
				Overskrift	—	Alle Subjekt+Fra+Til Ingen*	Velger innholdet i meldingshodet som skal skrives ut.
		Sl.feil.mail		—	På* Av	Sletter automatisk feilaktige meldinger.	
		Bekreftelse		—	På MDN Av*	Mottar varselmeldinger.	
		Setup mail TX		Avsender info	—	—	Viser emnet som er lagt med til Internettfaksdataen.
			Begrensning	—	På Av*	Begrenser størrelsen på e-postdokumenter.	
			Bekreftelse	—	På Av*	Sender varselmeldinger.	
		Setup relay	Videresending	—	På Av*	Videresender et dokument til en annen faksmaskin.	
			Videres domene	—	—	Registrerer domenenavnet.	
			Videresend rap	—	På Av*	Skriver ut Videresendingsrapporten.	
		+ Brukerhåndbok for nettverket					
♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned håndboken på http://solutions.brother.com/ .							
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser
Nettverk + (forts.)	Faks til server	—	—	—	På (Prefiks/Suffiks) Av*	Du kan lagre en prefiks/suffiks-adresse i maskinen og kan sende et dokument fra et faksserversystem.
	Nullst. nettv.	—	—	—	Ja Nei	Gjenopprett alle nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillinger.
<p>+ Brukerhåndbok for nettverket</p> <p>♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned håndboken på http://solutions.brother.com/.</p>						
<p> Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.</p>						




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Maskininfo	Serienummer	—	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	134
	Sideteller	—	—	Totalt Faks/liste Kopi Skriv ut	Du kan kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut totalt.	Se ♦.
	Levetid for deler	Trommel	—	—	—	Du kan kontrollere en maskindels prosentvise resterende levetid. (PF-sett 2 vises kun hvis du har installert den ekstra papirmagasinet.)
		Fikseringsenhet	—	—	—	
		Laser	—	—	—	
		PF-sett MP	—	—	—	
		PF-sett 1	—	—	—	
PF-sett 2	—	—	—	—		
♦ <i>Avansert brukermanual</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						





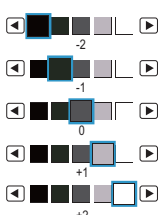
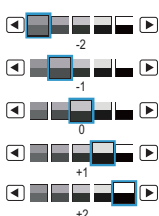
Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Grunn oppsett	Svarmodus	—	—	Kun fax* Fax/Tel Ext.Tel/Svarer Manuell	Velger mottaksmodusen som passer best for dine behov.	33	
	Dato og klokke	Dato og klokke	—	—	—	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topptekstene på fakser du sender.	Se ‡.
		Auto sommertid	—	—	På* Av	Skifter automatisk til sommertid.	Se ◆.
		Tids sone	—	—	UTCXXX:XX	Angir tidssonen for landet ditt.	Se ‡.
	Apparatets ID	—	—	Fax: Tlf: Navn:	Setter opp navn og faksnummer slik at de vises på hver side du fakser.		
	Ringetone	—	—	Detektering Ingen detektert*	Du kan redusere pausen for ringetonedeteksjon.	126	
	Linje Valg	—	—	Normal* ISDN PBX	Velg telefonlinjetype.	39	
	Nullstill	Nettverk	—	—	Ja Nei	Gjenoppretter alle nettverksinnstillingene til standardinnstillinger fra fabrikken.	134
		Adresse og faks	—	—	Ja Nei	Gjenoppretter alle lagrede telefonnumre og faksinnstillinger.	
		Alle innst.	—	—	Ja Nei	Gjenoppretter alle maskinnstillinger til standardinnstillinger fra fabrikken.	
Lokalt språk	—	—	(Velg språket ditt.)	Lar deg endre display-språket for landet ditt.	Se ‡.		

◆ Avansert brukermanual
‡ Hurtigstartguide

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer 1	Alternativer 2	Beskrivelser	Side
Kvalitet	—	—	Auto* Tekst Foto Diagram	—	Du kan velge kopieringsoppløsning en for den aktuelle typen dokument.	Se ♦.
Øke/Redusere	—	—	100%*	—	—	
			Forstørr	104% EXE ⇒ LTR 141% A5 ⇒ A4 200%	Du kan velge forstørrelsesforholdet for den neste kopien.	
			Reduser	50% 70% A4 ⇒ A5 78% LGL ⇒ LTR 83% LGL ⇒ A4 85% LTR ⇒ EXE 91% Full side 94% A4 ⇒ LTR 97% LTR ⇒ A4	Du kan velge reduksjonsforholdet for den neste kopien.	
			Auto	—	Du kan stille inn maskinen til å beregne reduksjonsforholdet som best passer størrelsen på papiret. Auto er kun tilgjengelig når dokumentmateren brukes.	
			Definer (25-400%)	—	Du kan velge forstørrelses- eller reduksjonsforholdet for den neste kopien.	
♦ Avansert brukermanual						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer 1	Alternativer 2	Beskrivelser	Side
Tosidig kopi	—	—	Av* 2sidig⇒2sidig 1sidig⇒2sidig Vend langside 2sidig⇒1sidig Vend langside 1sidig⇒2sidig Vend kortsidde 2sidig⇒1sidig Vend kortsidde	—	Aktiverer eller deaktiverer tosidig utskrift. Du kan også velge tosidig utskrift med lang kant eller kort kant.	Se  .
Mag til	—	—	Kun magasin 1 Kun magasin 2 Kun MP MP>M1>M2* M1>M2>MP (magasin 2 og M2 vises kun hvis du har installert magasin 2.)	—	Velger skuffen som skal brukes for kopieringen.	
Lyshet	—	—		—	Justerer lysstyrken til kopiene.	
Kontrast	—	—		—	Justerer kontrasten på kopiene.	
Stable/ Sorter	—	—	Stable* Sorter	—	Du kan velge å stable eller sortere flere kopier.	
Sideoppsett	—	—	Av (1i1)* 2i1 (S) 2i1 (L) 2i1 (ID) 4i1 (S) 4i1 (L)	—	Du kan lage N i 1 og 2 i 1 ID-kopier.	


◆ Avansert brukermanual



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer 1	Alternativer 2	Beskrivelser	Side	
Angi ny standard	—	—	Kvalitet Lyshet Kontrast	—	Du kan lagre kopiinnstillingene dine som standardinnstillingene.	Se ♦.	
Fabrikkinnst	—	—	Ja Nei	—	Du kan gjenopprette alle kopiinnstillinger til fabrikkinnstillingene.		
Favoritt- innstill.	lagre	Favoritt: 1	Gi nytt navn	—	Etter at du gjør endringer til følgende innstillinger, kan du lagre dem som én av favorittinnstillingene dine: Kvalitet Øke/Redusere Tosidig kopi Mag til Lyshet Kontrast Stable/ Sorter Sideoppsett		
		Favoritt: 2	Gi nytt navn				
		Favoritt: 3	Gi nytt navn				
	gi nytt navn	Favoritt: 1	Gi nytt navn	—			Du kan endre navn på favorittinnstillingene dine.
		Favoritt: 2	Gi nytt navn	—			
		Favoritt: 3	Gi nytt navn	—			
Favoritt	—	—	Favoritt: 1 Favoritt: 2 Favoritt: 3	—	Du kan bruke favorittinnstillingene dine som standardinnstillingene.		
♦ <i>Avansert brukermanual</i>							
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Adressebok	Rediger	Angi direktevalg	—	—	Lagre opptil 32 direktevalgnumre slik at du kan ringe ved å trykke på noen få knapper (og Start).	50
		Lagre hurtigvalg	—	—	Lagre opptil 300 hurtigvalgnumre slik at du kan ringe ved å trykke på noen få knapper (og Start).	52
		Oppr. grupper (direktevalg)	—	—	Klargjør opptil 20 gruppenumre til gruppesending.	Se ♦.
		Oppr. grupper (hurtigtast)	—	—	Klargjør opptil 20 gruppenumre til gruppesending.	
		Endre	—	—	Du kan endre direktevalg- og hurtigvalgnumre.	54 og se ♦.
		Slette	—	—	Du kan slette direktevalg- og hurtigvalgnumre.	54 og se ♦.
Tosidig faks	—	—	—	TosidigSkann: Langside TosidigSkann: Kortsid Av*	Setter det tosidige skanneformatet. Se ♦.	
Faks- oppløsning	—	—	—	Standard* Fin S. Fin Foto	Stiller inn oppløsningen for utgående fakser.	
Kontrast	—	—	—	Auto* Lys Mørk	Endrer lysheten eller mørkheten på fakser du sender.	
Glasspl.- skannest.	—	—	—	A4* Letter Legal/Folio	For å fakse et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	31
♦ Avansert brukermanual						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Gruppesending	Manuell	—	—	—	Du kan sende samme faksmelding til mer enn ett faksnummer.	Se ♦.
	Adressebok	—	—	—		
Forsink. faks	—	—	—	På Av*	Stiller inn klokkeslettet i 24-timers format for utsendelse av utsatte fakser.	
Sanntids-TX	—	—	—	På Av*	Sender en faks uten å bruke minnet.	
Avspurt TX	—	—	—	Standard Sikret Av*	Stiller inn maskinen med et dokument som skal hentes inn av en annen faksmaskin.	
Forside- oppsett	—	—	—	På Av*	Sender automatisk ut en forside du har programmert.	
Avspørring RX	—	—	—	Standard Sikret Utsatt Av*	Stiller inn maskinen til å polle en annen faksmaskin.	
Utenlandsmod.	—	—	—	På Av*	Hvis du har problemer med å sende fakser til utlandet, stiller du denne til På.	
Angi ny std.	—	—	—	Fax oppløsning Kontrast Glasspl.-skannest. Sendetid Forside valg	Du kan lagre faksinnstillingene dine som standardinnstillingene.	
Fabrikkinnst.	—	—	—	Ja Nei	Du kan gjenopprette alle faksinnstillinger til fabrikkinnstillingene.	


♦ Avansert brukermanual



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til USB	Kvalitet	—	—	Farge 100 dpi* Farge 200 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi Auto. farge Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Auto. grå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan velge skanneoppløsningen og filformatet for dokumentet ditt.	Se <input type="checkbox"/> .
	Filtype	—	—	(Hvis du velger et Farge- eller Grå-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF JPEG XPS (Hvis du velger et Svart/hvitt-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF TIFF		
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til USB (forts.)	TosidigSkann	—	—	TosidigSkann: Langside TosidigSkann: Kortside Av*	Velger det tosidige skanneformatet.	Se <input type="checkbox"/> .
	Filnavn	—	—	—	Angi et filnavn for den skannede dataen.	
	Glasspl.- skannest.	—	—	A4* Letter Legal/Folio	For å skanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	
	Filstørrelse	—	—	Liten Middels* Stor	Du kan velge filstørrelsen for skanning i farge eller gråskala.	
	Angi ny std.	—	—	Kvalitet Filtype Glasspl.-skannest. Filstørrelse	Du kan lagre skann til USB-innstillingene dine som standardinnstillingene.	
	Fabrikkinnst	—	—	Ja Nei	Du kan gjenopprette alle skann til USB-innstillinger til fabrikkinnstillingene.	
Skann til nettverk (Windows®)	(Profilnavn)	Kvalitet	—	Farge 100 dpi* Farge 200 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi Auto. farge Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Auto. grå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan velge skanneoppløsningen og filformatet for dokumentet ditt.	
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til nettverk (Windows®) (forts.)	(Profilnavn) (forts.)	Filtype	—	(Hvis du velger et Farge- eller Grå-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF JPEG XPS (Hvis du velger et Svart/hvitt-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF TIFF		Se <input type="checkbox"/> .
		TosidigSkann	—	TosidigSkann: Langside TosidigSkann: Kortsid Av*	Velger det tosidige skanneformatet.	
		Glasspl.- skannest.	—	A4* Letter Legal/Folio	For å skanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	
		Filstørrelse	—	Liten Middels* Stor	Du kan velge filstørrelsen for skanning i farge eller gråskala.	

Programvarehåndbok



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til nettverk (Windows®) (forts.)	(Profilnavn) (forts.)	Filnavn	—	BRNXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuell>	Du kan velge forhåndsdefinerte filnavn. Hvis du velger <Manuell>, kan du gi filen hvilket som helst navn. "XXXXXXXXXX" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse.	Se <input type="checkbox"/> .
Scan > FTP	(Profilnavn)	Kvalitet	—	Farge 100 dpi* Farge 200 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi Auto. farge Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Auto. grå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan velge skanneoppløsningen og filformatet for dokumentet ditt.	
		Filtype	—	(Hvis du velger et Farge- eller Grå-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF JPEG XPS		
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Scan > FTP (forts.)	(Profilnavn) (forts.)	Filtype (forts.)	—	(Hvis du velger et Svart/hvitt-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF TIFF		Se <input type="checkbox"/> .
		TosidigSkann	—	TosidigSkann: Langside TosidigSkann: Kortsid Av*	Velger det tosidige skanneformatet.	
		Glasspl.- skannest.	—	A4* Letter Legal/Folio	For å skanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	
		Filstørrelse	—	Liten Middels* Stor	Du kan velge filstørrelsen for skanning i farge eller gråskala.	
		Filnavn	—	BRNXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuell>	Du kan velge forhåndsdefinerte filnavn. Hvis du velger <Manuell>, kan du gi filen hvilket som helst navn. "XXXXXXXXXX" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse.	


Programvarehåndbok



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Scan > E-Mail	Manuell/ Adressebok	Kvalitet	—	Farge 100 dpi* Farge 200 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi Auto. farge Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Auto. grå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Du kan velge skanneoppløsningen og filformatet for dokumentet ditt.	Se <input type="checkbox"/> .
		Filtype	—	(Hvis du velger et Farge- eller Grå-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF JPEG XPS (Hvis du velger et Svart/hvitt-alternativ i Kvalitet-innstillingen) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF TIFF		
		TosidigSkann	—	TosidigSkann: Langside TosidigSkann: Kortsid Av*		
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side		
Scan > E-Mail (forts.)	Manuell/ Adressebok (forts.)	Glasspl.- skannest.	—	A4* Letter Legal/Folio	For å skanne et dokument i størrelsen Letter, Legal eller Folio, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	Se <input type="checkbox"/> .		
		Filstørrelse	—	Liten Middels* Stor	Du kan velge filstørrelsen for skanning i farge eller gråskala.			
		Antall mottakere	—	—	Du kan legge til flere måladresser for e-post.			
		Angi ny std.	—	Kvalitet Filtype Glasspl.-skannest. Filstørrelse	Du kan lagre skann til e-post-innstillingene dine som standardinnstillingene.			
		Fabrikkinnst	—	Ja Nei	Du kan gjenopprette alle skann til e-post-innstillinger til fabrikkinnstillingene.			
Skann til PC	E-post	TosidigSkann	—	TosidigSkann: Langside TosidigSkann: Kortside Av*	Du kan skanne et monokromatisk eller et fargedokument til e-postprogrammet ditt.			
		Stille inn hjelp	—	—	Hvis du vil endre Skanne til PC-innstillingene, må du bruke ControlCenter. Se Programvarehåndbok for detaljer.			
	Bilde	TosidigSkann	—	TosidigSkann: Langside TosidigSkann: Kortside Av*	Du kan skanne et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt.			
		Stille inn hjelp	—	—	Hvis du vil endre Skanne til PC-innstillingene, må du bruke ControlCenter. Se Programvarehåndbok for detaljer.			
	<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok							
	 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til PC (forts.)	OCR	TosidigSkann	—	TosidigSkann: Langside TosidigSkann: Kortside Av*	Du kan få tekstdokumentet ditt konvertert til en tekstfil som kan redigeres.	Se <input type="checkbox"/> .
		Stille inn hjelp	—	—	Hvis du vil endre Skanne til PC-innstillingene, må du bruke ControlCenter. Se Programvarehåndbok for detaljer.	
	Fil	TosidigSkann	—	TosidigSkann: Langside TosidigSkann: Kortside Av*	Du kan skanne et monokromatisk eller et fargedokument til datamaskinen din.	
		Stille inn hjelp	—	—	Hvis du vil endre Skanne til PC-innstillingene, må du bruke ControlCenter. Se Programvarehåndbok for detaljer.	
Nett- tjeneste (Vises når du installerer en webtjenesteskanning, som vises på datamaskinens nettverksutforsker.)	Skanne	—	—	—	Du kan skanne data ved å bruke webtjenesteprotokollen.	
	Skann for e-post	—	—	—		
	Skann for OCR	—	—	—		
	Skann for telefaks	—	—	—		
	Skann for utskrift	—	—	—		
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Andre funksjoner



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Direkte- utskrift	(Velg fil)	Utskriftsinnst. (Antall utskrifter (001–999))	Papirstørrelse	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Angir papirstørrelsen når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	57
			Papirtype	Tynt Normal* Tykt Tykkere Resirkulert papir Etikett	Angir utskriftsmedietypen når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	57
			Flersidig	1i1* 2i1 4i1 9i1 16i1 25i1 1 i 2x2 sider 1 i 3x3 sider 1 i 4x4 sider 1 i 5x5 sider	Angir sideoppsettet når du skriver ut flere sider direkte fra USB-flashminnestasjonen.	57
			Orientering	Stående* Liggende	Angir papirretningen når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	57
			Tosidig	Langside Kortside Av*	Velger tosidig utskriftsformat når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	57

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.
 Direkte- utskrift-knappen på displayet blir aktiv når en USB flash-minnestasjon er koblet og Direkte- utskrift er valgt i USB-minnemenyen.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Direkte- utskrift (forts.)	(Velg fil) (forts.)	Utskriftsinnst. (Antall utskrifter (001-999)) (forts.)	Sorter	På* Av	Aktiverer eller deaktiverer sidesortering når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	57
			Mag til	Auto* Kun MP Kun magasin 1 Kun magasin 2 (Magasin #2 vises kun hvis du har installert magasin 2.)	Velger magasinet når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	57
			Utskr.kvalitet	Norm* Fin	Angir utskriftskvalitetsinnstilling når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	57
			PDF-alternativ	Dokument* Dokument&markering Dokum. & stempeler	Angir USB-direkteutskriftinnstillingen om hvorvidt kommentarer (Markup) eller stempeler i PDF-filen skal skrives ut sammen med teksten.	57
Indeks Skriv ut	—	—	—	—	Du kan skrive ut en miniatyrbildeside.	57
Stand.- innst.	Papirstørrelse	—	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Angir standard papirstørrelse når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	58	



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Direkte- utskrift-knappen på displayet blir aktiv når en USB flash-minnestasjon er koblet og Direkte- utskrift er valgt i USB-minnemenyen.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Direkte- utskrift (forts.)	Stand.- innst. (forts.)	Papirtype	—	Tynt Normal* Tykt Tykkere Resirkulert papir Etikett	Angir standard medietype når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	58
		Flersidig	—	1i1* 2i1 4i1 9i1 16i1 25i1 1 i 2x2 sider 1 i 3x3 sider 1 i 4x4 sider 1 i 5x5 sider	Angir standard papirstil når du skriver ut flere sider direkte fra USB-flashminnestasjonen.	58
		Orientering	—	Stående* Liggende	Angir standard papirretning når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	58
		Sorter	—	På* Av	Aktiverer eller deaktiverer standard sidesortering når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	58
		Utskr.kvalitet	—	Norm* Fin	Angir standard utskriftskvalitetsinnstilling når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	58
		PDF-alternativ	—	Dokument* Dokument&markering Dokum. & stempler	Angir standard USB-direkteutskrift-innstilling om hvorvidt kommentarer (Markup) eller stempler i PDF-filen skal skrives ut sammen med teksten.	58
		Indeksutskrift	—	Enkel* Detaljer	Angir standard alternativ for indeksutskrift: enkelt format eller detaljer.	58



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Direkte- utskrift-knappen på displayet blir aktiv når en USB flash-minnestasjon er koblet og Direkte- utskrift er valgt i USB-minnemenyen.



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Sikker utskrift	(Velg bruker)	(Velg Sikker utskrift-jobb)	Passord:	Skriv ut Slette	Du kan skrive ut data som er lagret i minnestasjonen når du taster inn ditt firesifrede passord. (Sikker utskrift-knappen på displayet blir aktiv når det er sikker data.)	Se <input type="checkbox"/> .
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Adressebok	Rediger	Angi direktevalg	—	—	Lagre opptil 32 direktevalgnumre slik at du kan ringe ved å trykke på noen få knapper (og Start).	50
		Lagre hurtigvalg	—	—	Lagre opptil 300 hurtigvalgnumre slik at du kan ringe ved å trykke på noen få knapper (og Start).	52
		Oppr. grupper (direktevalg)	—	—	Klargjør opptil 20 gruppenumre til gruppesending.	Se ♦.
		Oppr. grupper (hurtigtast)	—	—	Klargjør opptil 20 gruppenumre til gruppesending.	
		Endre	—	—	Du kan endre direktevalg- og hurtigvalgnumre.	54 og se ♦.
		Slette	—	—	Du kan slette direktevalg- og hurtigvalgnumre.	54 og se ♦.

♦ Avansert brukermanual



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Quick Dials	Rediger	Angi direktevalg	—	—	Lagrer opptil 32 direktevalgnumre.	50
		Endre	—	—	Du kan endre direktevalgnumrene.	54
		Slette	—	—	Du kan slette direktevalgnumrene.	54



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Skrive inn tekst

Når du stiller inn enkelte menyvalg, kan det hende at du må taste inn tekst i maskinen.

Trykk gjentatte ganger på **A 1 @** for å velge mellom bokstaver, tall eller spesialtegn. Trykk på **↑** for å bytte mellom store og små bokstaver, som nødvendig når du taster inn en e-postadresse.



Legge inn mellomrom

For å legge inn et mellomrom, trykk på mellomromstasten eller ►.

Gjøre rettelser

Hvis du tastet inn feil tegn og vil endre det, må du bruke pilknappene til å flytte markøren under feil tegn. Trykk deretter på **←x**. Tast inn riktig bokstav. Du kan også sette inn tegn ved å flytte markøren og taste inn et tegn.



Merk

- Tegnene som er tilgjengelige kan variere avhengig av landet ditt.
- Tastaturopsettet kan variere avhengig av funksjonen du stiller inn.

Modell		MFC-8950DW	MFC-8950DWT	
Støynivå	Lydtrykk	Utskrift	LPAM = 59 dB (A)	
		Driftsklar	LPAM = 37 dB (A)	
		Utskrift (Stille modus)	LPAM = 54 dB (A)	
	Lydstyrke	Kopiere ^{1 2}	For Tyskland, Østerrike, Belgia: LWAd = 6,63 B (A)	For Tyskland, Østerrike, Belgia: LWAd = 6,78 B (A)
			For andre land: LWAd = 6,59 B (A)	For andre land: LWAd = 6,77 B (A)
		Driftsklar ^{1 2}	LWAd = 4,70 B (A)	LWAd = 4,58 B (A)
	Utskrift (Stille modus)	LWAd = 6,4 B (A)		
Temperatur		Under drift	10 til 32,5 °C	
		Lagring	0 til 40 °C	
Fuktighet		Under drift	20 til 80 % (uten kondensering)	
		Lagring	10 til 90 % (uten kondensering)	
Automatisk dokumentmater		Opptil 50 sider For best mulig resultat anbefaler vi: Temperatur: 20 til 30 °C Fuktighet: 50 til 70 % Papir: 80 g/m ²		

¹ Målt i henhold til metoden som er beskrevet i RAL-UZ122.

² Kontorutstyr med LWAd > 6,30 B (A) er ikke egnet til bruk i rom hvor det primært jobbes med intelligent arbeid. Slikt utstyr bør plasseres i separate rom på grunn av støyutslippet.

Dokumentstørrelse

Modell		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Dokument størrelse (énsidig)	Bredde for dokumentmater	147,3 til 215,9 mm	
	Lengde for dokumentmater	147,3 til 355,6 mm	
	Bredde for skannerglassplate	Maks. 215,9 mm	
	Lengde for skannerglassplate	Maks. 355,6 mm	
Dokument størrelse (2-sidig (Tosidig))	Bredde for dokumentmater	147,3 til 215,9 mm	
	Lengde for dokumentmater	147,3 til 355,6 mm	

Utskriftsmedier

Modell		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Papirinnang	Papirmagasin (standard)	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (lang kant), B6 (ISO), A6, Executive, Legal, Folio
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²
		Maksimal papirkapasitet	Opptil 500 ark med 80 g/m ² vanlig papir
	Flerbruksskuff (MP-skuff)	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, resirkulert papir, brevpapir, etikett, konvolutt, tynne konvolutter, tykke konvolutter
		Papirstørrelse	Bredde: 76,2 til 215,9 mm Lengde: 127,0 til 355,6 mm
		Papirvekt	60 til 163 g/m ²
		Maksimal papirkapasitet	Opptil 50 ark med 80 g/m ² vanlig papir
	Papirmagasin 2 (ekstra) ²	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal, Folio
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²
		Maksimal papirkapasitet	Opptil 500 ark med 80 g/m ² vanlig papir
Papirutgang ¹	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned	Opptil 150 ark med 80 g/m ² vanlig papir (utmating med forsiden ned til utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned)	
	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp	Ett ark (utmating med forsiden opp til utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp)	
Tosidig	Automatisk tosidig utskrift	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir
		Papirstørrelse	A4
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²

¹ For etiketter anbefaler vi å fjerne trykte sider fra utskuffen øyeblikkelig etter at de kommer ut fra maskinen for å unngå muligheten for tilskitning.

² Magasin 2 er ekstra på MFC-8950DW.

Faks

Modell		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Kompatibilitet		ITU-T Super Gruppe 3	
Kodesystem		MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Modemhastighet		33 600 bps (med automatisk skifte til lavere hastighet)	
Mottak av 2-sidig utskrift		Ja	
Automatisk 2-sidig sending		Ja (fra ADF)	
Skanningsbredde		Maks. 208 mm	
Utskriftsbredde		Maks. 208 mm	
Gråskala		8 biters/256 nivå	
Opplysning	Horisontalt	8 punkter/mm	
	Vertikalt:	Standard:	3,85 linje/mm
		Fin:	7,7 linje/mm
		Foto:	7,7 linje/mm
		Superfin:	15,4 linje/mm
Direktevalg		32	
Hurtigvalg		300 stasjoner	
Grupper		Opptil 20	
Gruppesending		382 apparater	
Automatisk gjenoppringning		3 ganger i 5 minutters intervaller	
Sending fra minnet		Opptil 500 ¹ sider	
Mottak ved Tom for papir		Opptil 500 ¹ sider	

¹ 'Sider' refererer til 'ITU-T Test Chart #1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

Kopiere

Modell	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Kopieringsbredde	Maks. 210 mm	
Automatisk 2-sidig (tosidig) kopiering	Ja (fra ADF)	
Flere kopier	Stabler eller sorterer opptil 99 sider	
Forstørrelse/forminskning	25 % til 400 % (i trinn på 1 %)	
Oppløsning	Opptil 1200 × 600 dpi	
Oppvarmingstid før første kopi ¹	Mindre enn 10,5 sekunder ved 23 °C / 230 V	

¹ Fra Driftsklar og standard magasin

Skanner

Modell	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Farge/svart-hvitt	Ja/Ja	
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows® XP/ Windows Vista® / Windows® 7 / Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ¹)	
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	
ICA-kompatibilitet	Ja (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)	
Fargedybde	48 bit intern / 24 bit ekstern farge	
Oppløsning	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) ² Opptil 1200 × 1200 dpi (optisk) ² (fra skannerglassplate) Opptil 1200 × 600 dpi (optisk) ² (fra ADF)	
Skanningsbredde	Maks. 210 mm	
Automatisk 2-sidig (tosidig) skanning	Ja (fra ADF)	
Gråskala	256 nivåer	

¹ Du finner de nyeste driveroppdateringene for Mac OS X som du bruker, på <http://solutions.brother.com/>.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-driver i Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7 (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved å bruke skannerverktøyet)

Skriver

Modell	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Automatisk 2-sidig (tosidig) utskrift	Ja	
Emuleringer	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™), IBM Proprinter XL, Epson FX-850	
Oppløsning	1200 dpi × 1200 dpi, HQ1200 (2400 dpi × 600 dpi) kvalitet, 600 dpi × 600 dpi	
Utskriftshastighet (tosidig)	Opptil 18 sider/minutt (opptil 9 ark/minutt) (A4-størrelse) ¹	
Utskriftshastighet	Opptil 40 sider/minutt (A4-størrelse) ¹	
Tid for første utskrift ²	Mindre enn 8,5 sekunder ved 23 °C / 230 V	

¹ Utskriftshastigheten kan variere avhengig av hvilken dokumenttype du skriver ut.

² Fra Driftsklar og standard magasin

Grensesnitt

Modell	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
USB	Høyhastighets USB 2.0 ^{1 2} Det anbefales at du bruker en USB 2.0-kabel (Type A/B) som ikke er mer enn 2,0 meter lang.	
Ethernet ³	10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T ⁴ Bruk en rett Kategori 5e (eller større) skjermet tvunnet parkabel (STP).	
Trådløst LAN ³	IEEE 802.11b/g/n (Infrastruktur-modus) IEEE 802.11b (Ad-hoc-modus)	

¹ Maskinen har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin med et USB 1.1-grensesnitt.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

³ For detaljerte nettverksspesifikasjoner, se *Nettverk (LAN)* >> side 189 og >> Brukerhåndbok for nettverket.

⁴ Hvis du kobler maskinen til et Gigabit Ethernet-nettverk, bruker du nettverksenheter som samsvarer med 1000BASE-T.

Direkte utskriftsfunksjon

Modell	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Kompatibilitet	PDF-versjon 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (opprettet av Brother-skriverdriver), TIFF (skannet av alle Brother MFC- eller DCP-modeller), XPS versjon 1.0.	
Grensesnitt	USB-grensesnitt	

¹ PDF-data som omfatter et JBIG2-bilde, et JPEG2000-bilde eller en transparentfil, støttes ikke.

Datamaskinkrav

Minimumskrav til system, og funksjoner i støttet programvare på datamaskinen								
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Harddiskplass for å installere		Støttede programvare funksjoner	Støttet PC-grensesnitt ²
					for drivere	for programmer		
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home ^{1 4} Windows® XP Professional ^{1 4}	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	128 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Utskrift, PC-faks ³ , skanning	USB, 10Base-T/100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet), Trådløst 802.11 b/g/n
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 4}	64-bit (Intel®64 eller AMD64)-støttet CPU	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® ^{1 4}	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel®64 eller AMD64) støttet prosessor	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows® 7 ^{1 4}	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel®64 eller AMD64) støttet prosessor	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	650 MB			

Minimumskrav til system, og funksjoner i støttet programvare på datamaskinen								
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Harddiskplass for å installere		Støttede programvare funksjoner	Støttet PC-grensesnitt ²
					for drivere	for programmer		
	Windows Server [®] 2003 (skriv kun ut via nettverk)	Intel [®] Pentium [®] III eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	I/T	Utskrift	10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet), Trådløst 802.11 b/g/n
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition (skriv kun ut via nettverk)	64-bit (Intel [®] 64 eller AMD64)-støttet CPU						
	Windows Server [®] 2008 (skriv kun ut via nettverk)	Intel [®] Pentium [®] 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel [®] 64 eller AMD64) støttet prosessor	512 MB	2 GB				
	Windows Server [®] 2008 R2 (skriv kun ut via nettverk)	64-bit (Intel [®] 64 eller AMD64)-støttet CPU						
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.5.8	PowerPC G4/G5 Intel [®] -prosessor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Utskrift, sende PC-faks ³ , skanning	USB, 10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet), Trådløst 802.11 b/g/n
	Mac OS X 10.6.x	Intel [®] -prosessor	1 GB	2 GB				
	Mac OS X 10.7.x	Intel [®] -prosessor	2 GB	2 GB				

¹ For WIA, 1200 x 1200 oppløsning. Med Brothers skannerverktøy kan du forbedre dette til opptil 19200 x 19200 dpi.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

³ PC-faks støtter kun svart/hvitt.

⁴ Nuance™ PaperPort™ 12SE supports Microsoft® SP3 eller høyere for Windows® XP og SP2 eller høyere for Windows Vista® og Windows® 7.

For de nyeste driveroppdateringene besøker du <http://solutions.brother.com/>.

Alle varemerker, merker og produktnavn er eiendommen til deres respektive firmaer.

Forbruksmateriell

Modell		MFC-8950DW	MFC-8950DWT	Modellnavn
Tonerkassett	Innboks	Ca. 8000 sider A4- eller Letter-side ¹		-
	Standard	Ca. 3000 sider A4- eller Letter-side ¹		TN-3330
	Høytytende	Ca. 8000 sider A4- eller Letter-side ¹		TN-3380
	Superhøytytende	Ca. 12 000 sider A4- eller Letter-side ¹		TN-3390
Trommelenhet		Ca. 30 000 sider A4- eller Letter-sider (1 side / jobb) ²		DR-3300

¹ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

² Levetiden til trommelen er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

Nettverk (LAN)



Merk

For mer informasjon om nettverksspesifikasjonene, ►► Brukerhåndbok for nettverket.

D

Modell		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
LAN		Du kan koble maskinen din til et nettverk for Nettverksutskrift, Nettverksskanning, PC-faks sending, PC-faks mottak (kun Windows®) og Fjernoppsett ¹ . Brother BRAdmin Light ^{2 3} Network Management-programvare er også inkludert.	
Protokoller	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS-navneløsning, DNS Resolver, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP-klient og server, LDAP-klient, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og server, ICMP, Webtjenester (utskrift/skanning), SNTIP-klient	
	IPv6	NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og server, LDAP-klient, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og server, SMTP-klient, ICMPv6, SNTIP-klient, Webtjenester (utskrift/skanning)	
Sikkerhetsprotokoller	Kablet	APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
	Trådløst	APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
Trådløs nettverkssikkerhet		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Oppsett av støtteverktøy for trådløst nettverk	AOSS™	Ja	
	WPS	Ja	

¹ Se *Datamaskinkrav* ►► side 186.

² (For Windows®-brukere) Brother BRAdmin Light er tilgjengelig på CD-platen som leveres med maskinen.
(For Macintosh-brukere) Brother BRAdmin Light er tilgjengelig for nedlastning fra <http://solutions.brother.com/>.

³ (For Windows®-brukere) vis du trenger mer avansert maskinadministrasjon, bruk den nyeste Brother BRAdmin Professional-versjonen som er tilgjengelig for nedlastning fra <http://solutions.brother.com/>.

E

Stikkordliste

A

ADF (Automatisk dokumentmater)	
bruke	27
Apple Macintosh	
Se Programvarehåndbok.	
Automatisk	
faksgjenoppringing	46
faksmottak	34
Faksdeteksjon	36

B

Biapparat, bruke	43
Bytte	
tonerkassett	69
trommelenhet	75

C

ControlCenter2 (for Macintosh)	
Se Programvarehåndbok.	
ControlCenter4 (for Windows®)	
Se Programvarehåndbok.	

D

Dimensjoner	176
Direkte utskrift	56, 57
spesifikasjon	185
Direktevalg	
bruke	45
endre	54
sette opp	50
Display (LCD)	6, 136
Dokument	
legge i	27, 28

E

Ekstern telefon, koble til	42
Etiketter	13, 22, 23, 26

F

Faks, frittstående	
mottak	
faksdeteksjon	36
fra et biapparat	42, 43
ringeforsinkelse, innstilling	35
støy på telefonlinjen	126
sende	29
støy på telefonlinjen	126
Fakskoder	
aktiveringskode for fjerntilgang	43
deaktiveringskode for fjerntilgang	43
endre	44
Fax/Tel-modus	
aktiveringskode for fjerntilgang	43
deaktiveringskode for fjerntilgang	43
F/T-ringetid (dobbel ringesignal)	35
faksdeteksjon	36
motta fakser	42
ringeforsinkelse	35
svare fra biapparater	43
Feilmeldinger i displayet	94
Komm. Feil	96
Minnet er fullt	97
Skanning utilgjengelig XX	98
Tomt for papir	98
Utskrift utilgjengelig XX	99
Feilsøking	116
dokumentstopp	102, 103
feilmeldinger i displayet	94
hvis du har problemer	
innkommende anrop	122
kopikvalitet	123
motta fakser	120
nettverk	124
papirhåndtering	117
programvare	123
sende fakser	121
skanning	123
telefonlinje	126
utskrift	116, 118
utskriftskvalitet	127
papirstopp	104, 105, 106, 109, 113
vedlikeholdsmeldinger i displayet	94

Fjernoppsett	
Se Programvarehåndbok.	
Flerlinjetilkoblinger (hussentral)	41
Folio	18, 23
Forbruksmaterieil	66, 67, 68

G

Gjenoppringing/Pause (tast)	46, 47
Gråskala	180, 182

H

HJELP	
LCD-meldinger	136
Menytabell	137
Home-tast	6
Hurtig oppringing	50
Direktevalg	
bruke	45
egendefinert skanneprofil	50
endre	54
sette opp	50
Gruppenummer	
endre	54
Hurtigvalg	
bruke	45
egendefinert skanneprofil	52
endre	54
sette opp	52
søk	46
Hurtigvalg	
bruke	45
endre	54
sette opp	52

K

Koble til	
ekstern telefon	42
ekstern telefonsvarer (telefonsvarer)	40
Kontakter	
EXT	
ekstern telefon	42
Telefonsvarer (TAD)	40
Konvolutter	15, 22, 23, 25
Kvalitet	
utskrift	127

M

Macintosh	
Se Programvarehåndbok.	
Manuell	
motta	34
slå telefonnumre	45
Maskininformasjon	
serienummer	134
slik tilbakestill du maskinen	135
tilbakestillingsfunksjoner	134
Menytabell	137
Minne	176
Minnet er fullt-meldingen	97
Modus, gå inn i	
faks	29
kopiering	55
Skanne	8

N

Nettverk	
sending av faks	
Se Programvarehåndbok.	
skanning	
Se Programvarehåndbok.	
utskrift	
Se Brukerhåndbok for nettverket.	
Nettverkstilkobling	184
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Se Programvarehåndbok og Hjelp i	
PaperPort™ 12SE-programvaren for	
tilgang til brukerveiledninger.	

O

Oppløsning	
faks (standard, fin, superfin, foto)	180
kopiering	181
skanne	182
utskrift	183
Oversikt over kontrollpanel	6

P

Papir	22
anbefalt	22, 23
legge i	11
i papirmagasinet	11
i universalmagasinet	13
magasinkapasitet	23
størrelse	18, 22
type	18, 22
PC-faks	
Se Programvarehåndbok.	
Presto! PageManager	
Se Programvarehåndbok. Se også Hjelp i Presto! PageManager-programmet.	
Programmere maskinen	136

R

Rapporter	
Sendingsverifisering	31
Rengjøre	
korona-tråd	83
skanner	82
trommelenhet	85
Ringeforsinkelse, innstilling	35

S

Serienummer	
finne	
Se innsiden av frontdekslet	
Skanne et dokument til en datamaskin	60
Skannerglassplate	
bruke	28
Skanning	
Se Programvarehåndbok.	
Slå telefonnumre	
automatisk faksgjenoppringning	46
bruke Søk	46
Direktevalg	45
en pause	47
Hurtigvalg	45
manuell	45

T

Teks, skrive inn	175
Tel/R-tast	6, 42, 43
Telefonlinje	
flerlinjetilkoblinger (hussentral)	41
problemer	119
støy	126
tilkoblinger	40
Telefonsvarer (TAD)	
koble til	40
Telefonsvarer (TAD), ekstern	34
koble til	40
spille inn utgående beskjed	41
Tonerkassett	
bytte	69
Trommelenhet	
bytte	75
rengjøre	83, 85
Trådløs telefon (ikke fra Brother)	43
Trådløst nettverk	
Se hurtigstartguiden og brukerhåndboken for nettverket.	

U

Utjevning	126
Utskrift	
dokument fra datamaskinen	59
drivere	183
kvalitet	127
oppløsning	183
problemer	116, 118
Se Programvarehåndbok.	
spesifikasjoner	183

V

Vedlikehold, regelmessig	80
bytte	
tonerkassett	69
trommelenhet	75
Vekter	176
VoIP	126
Volum, innstilling	
høytaler	10
pipetone	10
ring	10

W

Wi-Fi Direct™4

Windows®
Se Programvarehåndbok.

brother®

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com/>

Disse maskinene er kun godkjent for bruk i det landet den ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere vil kun gi støtte til maskiner som er kjøpt i deres eget land.