

Ръководство за допълнителни функции

DCP-8250DN



Ръководство на потребителя и къде да го намерим?

Кое ръководство?	Какво има в него?	Къде е то?
Ръководство за безопасност	Прочете първо това ръководство. Моля, прочетете Инструкции за безопасност, преди да монтирате устройството си. Направете справка в настоящото ръководство във връзка с търговските марки и законовите ограничения.	Печатно / в кашона
Ръководство за бързо инсталиране	Следвайте инструкциите за монтаж на устройството и инсталиране на драйверите и софтуера за операционната система, и за типа връзка, която използвате.	Печатно / в кашона
Основно Ръководство за потребителя	Научете основните операции Копиране, Сканиране и Директен печат, и как се сменят консумативите. Вижте съветите за отстраняване на неизправности.	PDF файл / CD-ROM с документация / в кашона
Ръководство за допълнителни функции	Научете по-разширени операции: копиране, функции за сигурност, отпечатване на справки и извършване на рутинна профилактика.	PDF файл / CD-ROM с документация / в кашона
Ръководство за потребителя на софтуера	Следвайте тези инструкции за Печат, Сканиране, Мрежово сканиране и работа с допълнителната помощна програма ControlCenter от Brother.	PDF файл / CD-ROM с документация / в кашона
Ръководство за мрежовия потребител	Настоящото ръководство предлага полезна информация за настройки на жични мрежи и настройки за сигурност с помощта на устройството Brother. Можете да намерите и информация за поддържани протоколи за вашето устройство и подробни съвети за отстраняване на неизправности.	PDF файл / CD-ROM с документация / в кашона
Ръководство за печат през Google Cloud	Настоящото ръководство предоставя подробности за конфигурирането на устройството Brother към Google акаунт и използването на услугите Google Cloud Print за печат по Интернет от устройства, които използват Gmail™ за мобилни приложения, GOOGLE DOCS™ за мобилни приложения и приложения за ОС Chrome.	PDF файл / Brother Solutions Center ¹
Ръководство за уеб свързване	Настоящото ръководство предоставя подробности за конфигурирането и използването на устройството Brother за сканиране, зареждане и разглеждане на изображения и файлове на някои уеб сайтове, които предоставят тези услуги.	PDF файл / Brother Solutions Center ¹

¹ Посетете ни на <http://solutions.brother.com/>.

Съдържание

1	Обща настройка	1
	Запазване в паметта	1
	Автоматично преминаване към лятно часово време	1
	Функции, свързани с екологията.....	2
	Пестене на тонер	2
	Време на бездействие (Sleep)	2
	Режим на дълбоко заспиване	3
	Режим на минимален разход на енергия	3
	Функция за тих режим.....	4
	Тих режим.....	4
	LCD екран	4
	Настройване на яркостта на подсветката	4
	Настройване на таймера за затъмняване на подсветката	5
2	Функции за сигурност	6
	Secure Function Lock 2.0	6
	Настройване и промяна на паролата на администратор	7
	Задаване и промяна на режим обществен потребител	8
	Настройка и промяна на потребители с ограничен достъп	9
	Включване/изключване на заключващата функция за безопасност	11
	Превключване между потребители.....	12
	Заклучване на настройка	13
	Настройване на паролата	13
	Промяна на паролата за заключване на настройка	14
	Включване/изключване на Заклучване на настройка	14
3	Използване на Адресната книга	16
	Още начини за съхраняване на номера	16
	Задаване на групи за разпращане	16
	Опции за създаване на групи	18
	Смяна на имейл адреси на Групи	20
	Изтриване на номера на групи	21
4	Отпечатване на справки	22
	Справки.....	22
	Как се печата справка	22

5	Копиране	23
	Настройки на копиране.....	23
	Спиране на копирането.....	23
	Подобряване на качеството на копиране.....	23
	Уголемяване или намаляване на копирано изображение.....	24
	Двустранно (2-странно) копиране.....	25
	Избор на тава.....	26
	Регулиране на яркост и контраст.....	27
	Сортиране на копия.....	27
	Получаване N в 1 копия (оформление на страницата).....	28
	Копиране на лична карта 2 в 1.....	29
	Настройване на промените, които сте направили, като нови настройки по подразбиране.....	30
	Възстановяване на всички настройки за копиране към фабричните настройки.....	31
	Настройване на предпочитани.....	31
A	Рутинно техническо обслужване	33
	Почистване и проверка на устройството.....	33
	Проверка на броячите на страници.....	34
	Проверка на оставащия живот на частите.....	34
	Подмяна на части, подлежащи на периодично обслужване.....	35
	Опаковане и транспортиране на устройството.....	36
B	Опции	39
	Допълнителна тава за хартия (LT-5400).....	39
	Платка с памет.....	39
	Видове SO-DIMM.....	39
	Инсталиране на допълнителна памет.....	40
C	Речник	42
D	Индекс	43

Запазване в паметта

Настройките на менюто се съхраняват трайно и в случай на прекъсване на електрозахранването *няма* да се изгубят. Временните настройки (например, контраст) *ще* се изгубят. Освен това, по време на прекъсване на електрозахранването устройството запазва датата и часа за до 60 часа.

Автоматично преминаване към лятно часово време

Можете да настроите устройството автоматично да преминава към лятно часово време. То ще се настрои с един час напред през пролетта и един час назад през есента.

- 1 Натиснете **Меню**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Инициал. настр.**
Натиснете **Инициал. настр.**
- 3 Натиснете **Дата&Час**.
- 4 Натиснете **Авто дн. свет..**
- 5 Натиснете **Вкл. или Изкл..**
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Функции, свързани с екологията

Пестене на тонер

С помощта на тази функция можете да пестите тонер. Когато настроите пестене на тонер на Вкл., разпечатките изглеждат по-бледи. Настройката по подразбиране е Изкл..

- 1 Натиснете Меню.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише Общи настройки.
Натиснете Общи настройки.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише Екология.
Натиснете Екология.
- 4 Натиснете Пестене на тонер.
- 5 Натиснете Вкл. или Изкл..
- 6 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез).



Забележка

Ние не препоръчваме да използвате икономичен режим за спестяване на тонер при разпечатване на снимки или изображения в сиви полутонове.

Време на бездействие (Sleep)

Настройката на режим на почивка може да намали разхода на електроенергия. Когато устройството е в режим на почивка (режим Икономия на електроенергия), той се държи така, като че ли е изключен. Устройството се активира и започва да печата, когато получи заявка за печат.

Можете да изберете колко време устройството да е неактивно, преди да премине в режим на почивка.

Таймерът се рестартира, ако с устройството се извършва някакво действие, напр. получаване на заявка за печат или копиране. Настройката по подразбиране е 3 минути.

Когато устройството премине в режим на почивка, задната светлина на екрана се изключва.

- 1 Натиснете Меню.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише Общи настройки.
Натиснете Общи настройки.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише Екология.
Натиснете Екология.
- 4 Натиснете Време на заспиване.
- 5 С помощта на цифровата клавиатура на сензорния екран въведете продължителността (0-90 минути) на неактивност на устройството, преди да премине в режим на почивка.
Натиснете ОК.
- 6 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез).

Режим на дълбоко заспиване

Ако устройството е в режим Sleep и не получава заявки през определен период от време, устройството автоматично преминава в режим Deep Sleep. Режим Deep Sleep използва по-малко енергия, отколкото режим Sleep. Устройството се активира, когато получи заявка за печат.

Когато устройството е в режим на дълбоко заспиване, подсветката на екрана е изключена, а бутонът за връщане в началото е недостъпен.

Ако устройството има данни за поверителен печат, той няма да премине в режим Deep Sleep.

Режим на минимален разход на енергия

Ако устройството е в режим Дълбоко заспиване в продължение на 4 часа, то автоматично преминава в режим Power Down и бутонът за връщане ще светне в светло зелено. Режим Минимален разход на енергия е режимът с най-нисък разход на енергия, който постига разход приблизително 0,45 W. За да се активира устройството, натиснете сензорния екран.

Можете да активирате или деактивирате функцията за режима на минимален разход на енергия в следната последователност:

- 1 Натиснете Меню.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише Общи настройки.
Натиснете Общи настройки.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише Екология
Натиснете Екология.
- 4 Натиснете Авто изкл..
- 5 Натиснете Вкл. или Изкл..
- 6 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез)



Забележка

Устройството не преминава в режим на намален разход на енергия, когато устройството е свързано с жична мрежа или в паметта има данни за поверителен печат.

Функция за тих режим

Тих режим

Настройката за тих режим може да намали шума, докато се печата. Когато е включен тих режим **Вкл.**, скоростта на печатане се забавя. Настройката по подразбиране е **Изкл.**.

- 1 Натиснете **Меню**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Общи настройки**.
Натиснете **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Тих режим**.
Натиснете **Тих режим**.
- 4 Натиснете **Вкл.** или **Изкл.**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

LCD екран

Настройване на яркостта на подсветката

Можете да регулирате яркостта на подсветката на екрана. Ако ви е трудно да четете от екрана, опитайте да промените настройката на яркостта.

- 1 Натиснете **Меню**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Общи настройки**.
Натиснете **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **LCD настройки**.
Натиснете **LCD настройки**.
- 4 Натиснете **Светлина**.
- 5 Натиснете **Светъл, Средно или Тъмен**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Настройване на таймера за затъмняване на подсветката

Можете да настроите колко да продължи подсветката на екрана след връщане към екрана за готовност.

- 1 Натиснете Меню.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише Общи настройки.
Натиснете Общи настройки.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише LCD настройки.
Натиснете LCD настройки.
- 4 Натиснете Свет. таймер.
- 5 Натиснете 10 Сек., 20 Сек., 30 Сек. или Изкл..
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Secure Function Lock 2.0

Заклучващата функция за безопасност дава възможност да ограничите публичния достъп до следните функции на устройството:

- Копиране
- Сканиране
- Директен печат
- Печат ¹
- Page Limit (Лимит за страници) ²
- Уеб свързване

¹ Печат включва заявки за печат чрез Google Cloud Print.

² Page Limit (Лимит за страници) се конфигурира с помощта на Уеб-базирано управление.

Освен това, тази функция пречи на потребителите да променят настройките по подразбиране на устройството, като ограничава достъпа до дефинираните от потребителя настройки на менюто.

Преди използването на функциите за безопасност, трябва първо да въведете парола на администратор.

Достъпът до ограничените операции може да бъде разрешен чрез създаването на ограничен потребител. Ограничените потребители трябва да въведат парола, за да използват устройството.

Внимателно запишете вашата парола. Ако сте я забравили, вие ще трябва да нулирате запаметената парола в устройството. За информация за това как да нулирате паролата се обърнете към центъра за обслужване на клиенти на Brother.



Забележка

- Заклучващата функция за безопасност може да бъде настроена ръчно от контролния панел, чрез Уеб-базираното управление или BRAdmin Professional 3 (само за Windows®). Ние препоръчваме да се използва Уеб-базираното управление или BRAdmin Professional 3 (само за Windows®) за конфигуриране на тази функция. (➤➤ Ръководство за мрежовия потребител)
 - Само администраторите могат да задават ограничения и правят промени за всеки потребител.
-

Настройване и промяна на паролата на администратор

Настройване на паролата

Паролата, която задавате в следващите стъпки, е за администратора. Тази парола се използва за задаване на потребителите и за включване или изключване на заключващата функция за безопасност. (Вижте *Настройка и промяна на потребители с ограничен достъп* >> стр. 9 и *Включване/изключване на заключващата функция за безопасност* >> стр. 11.)



Забележка

Внимателно запишете паролата на администратор. Ако въведете погрешна парола, дисплеят ще покаже *Грешна парола*. Въведете отново правилната парола. Ако я забравите, моля, обадете се на дилъра на Brother, за да ви обслужи.

- 1 Натиснете *Меню*.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише *Общи настройки*.
Натиснете *Общи настройки*.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише *Защита*.
Натиснете *Защита*.
- 4 Натиснете *Заклучване*.
- 5 Въведете четирицифрено число на паролата с натискане на бутоните на сензорния екран.
Натиснете *ОК*.
- 6 Въведете отново паролата, когато на екрана се появи *Потвърди:*.
Натиснете *ОК*.
- 7 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Промяна на паролата

- 1 Натиснете *Меню*.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише *Общи настройки*.
Натиснете *Общи настройки*.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише *Защита*.
Натиснете *Защита*.
- 4 Натиснете *Заклучване*.
- 5 Натиснете *Сложи парола*.
- 6 Въведете регистрираното четирицифрено число на паролата с натискане на бутоните на сензорния екран.
Натиснете *ОК*.
- 7 Въведете четирицифрено число на новата парола с натискане на бутоните на сензорния екран.
Натиснете *ОК*.
- 8 Въведете отново паролата, когато на екрана се появи *Потвърди:*.
Натиснете *ОК*.
- 9 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Задаване и промяна на режим обществен потребител

Режим обществен потребител ограничава функциите, които са достъпни за обществени потребители. За обществените потребители не е необходимо да въвеждат парола за достъп до функциите, предоставяни от тази настройка. Можете да зададете един обществен потребител.

- 1 Натиснете **Меню**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Общи настройки**.
Натиснете **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Защита**.
Натиснете **Защита**.
- 4 Натиснете **Заклучване**.
- 5 Натиснете **Идент. на настр..**
- 6 Въведете паролата на администратор с натискане на бутоните на сензорния екран.
Натиснете **ОК**.
- 7 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Обществен**.
Натиснете **Обществен**.


- 8 Направете едно от следните неща:
 - За настройване на обществен потребител натиснете **Разреша** или **Забрани** за всяко действие по следния начин: натиснете **Копиране**. След това натиснете **Разреша** или **Забрани**. След като сте настроили **Копиране**, повторете тези стъпки за **Сканирай**, **Директен печат**, **Печат** и **Уеб свързване**.
 - За промяна на настройките на обществен потребител натиснете **▼** или **▲**, за да се изпише настройката, която искате да промените. Натиснете настройката и натиснете **Разреша** или **Забрани**. Изпълнявайте тази стъпка, докато завършите промяната на настройките.
- 9 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Настройка и промяна на потребители с ограничен достъп

Можете да настройвате потребители с парола и да ограничавате функциите, които са налични за тях. Чрез Уеб-базираното управление или BRAdmin Professional 3 (само за Windows®) можете да зададете повече допълнителни ограничения, като например брой страници или име за вход за компютър. (➤➤ Ръководство за мрежовия потребител) Можете да задавате до 25 ограничени потребители.

Задаване на ограничени потребители

- 1 Натиснете Меню.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише Общи настройки.
Натиснете Общи настройки.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише Защита.
Натиснете Защита.
- 4 Натиснете Заклучване.
- 5 Натиснете Идент. на настр..
- 6 Въведете четирицифрено число на паролата на администратор с натискане на бутоните на сензорния екран.
Натиснете ОК.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише ПотребителXX.
Натиснете ПотребителXX.
- 8 Въведете потребителското име с натискане на бутоните на сензорния екран. (➤➤ Основно Ръководство за потребителя: *Въвеждане на текст*)
Натиснете ОК.

- 9 Въведете четирицифрено число на потребителска парола с натискане на бутоните на сензорния екран.
Натиснете ОК.
- 10 За настройване на потребител с ограничен достъп натиснете Разреши или Забрани за всяко действие по следния начин:
натиснете Копиране. След това натиснете Разреши или Забрани. След като сте настроили Копиране, повторете тези стъпки за Сканирай, Директен печат, Печат И Уеб свързване.
- 11 Натискайте  и повторяйте стъпки от 7 до 10 за въвеждане на всеки допълнителен потребител и парола.
- 12 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Не можете да използвате същото име, като име на друг потребител.

Промяна на потребителско име или настройки за потребители с ограничен достъп

- 1 Натиснете Меню.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише Общи настройки.
Натиснете Общи настройки.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише Защита.
Натиснете Защита.
- 4 Натиснете Заклучване.
- 5 Натиснете Идент. на настр..
- 6 Въведете четирицифрено число на паролата на администратор с натискане на бутоните на сензорния екран.
Натиснете ОК.

- 7 Натиснете ▲ или ▼ за показване на съществуващия потребител с ограничен достъп, който искате да промените.
Натиснете потребителското име.
 - 8 Натиснете *Промяна*.
За смяна на потребителското име въведете ново потребителско име с натискане на бутоните на сензорния екран. (►► Основно Ръководство за потребителя: *Въвеждане на текст*)
Натиснете ОК.
 - 9 За смяна на паролата въведете нова четирицифрена потребителска парола с натискане на бутоните на сензорния екран.
Натиснете ОК.
 - 10 За промяна на настройките на потребител с ограничен достъп натиснете ▼ или ▲, за да се изпише настройката, която искате да промените. Натиснете настройката, а след това натиснете *Разреши* или *Забрани*. Изпълнявайте тази стъпка, докато завършите промените.
 - 11 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.
- 4 Натиснете *Заклучване*.
 - 5 Натиснете *Идент. на настр..*
 - 6 Въведете четирицифрено число на паролата на администратор с натискане на бутоните на сензорния екран.
Натиснете ОК.
 - 7 Натиснете ▲ или ▼ за показване на съществуващия потребител с ограничен достъп, който искате да възстановите в първоначално положение.
Натиснете потребителското име.
 - 8 Натиснете *Reset*.
 - 9 Натиснете *Да*, за да възстановите съществуващия потребител с ограничен достъп в първоначално положение.
 - 10 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Не можете да използвате същото име, като име на друг потребител.

Възстановяване на съществуващите потребители с ограничен достъп в първоначално положение

- 1 Натиснете *Меню*.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише *Общи настройки*.
Натиснете *Общи настройки*.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише *Защита*.
Натиснете *Защита*.

Включване/изключване на заключващата функция за безопасност

Включване на заключващата функция за безопасност

- 1 Натиснете Меню.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише Общи настройки.
Натиснете Общи настройки.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изпише Защита.
Натиснете Защита.
- 4 Натиснете Заклучване.
- 5 Натиснете Закл. Off⇒On.
- 6 Въведете регистрираното четирицифрено число на паролата на администратор с натискане на бутоните на сензорния екран.
Натиснете ОК.

Изключване на заключващата функция за безопасност

- 1 Натиснете Обществен или xxxxxx (където xxxxx е името на потребителя).
- 2 Натиснете Закл. On⇒Off.
- 3 Въведете регистрираното четирицифрено число на паролата на администратор с натискане на бутоните на сензорния екран.
Натиснете ОК.



Забележка

Ако въведете погрешна парола, дисплеят ще покаже Грешна парола. Въведете повторно правилната парола.

Превключване между потребители

Тази настройка дава възможност да превключвате между регистрирани ограничени потребители или режим обществен потребител, когато заключващата функция за безопасност е включена.

Смяна към режим ограничен потребител

- 1 Натиснете **Обществен или xxxxxx** (където xxxxx е името на потребителя).
Натиснете **Промяна Потр-л.**
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да покажете потребителското си име.
- 3 Натиснете потребителското си име.
- 4 Въведете регистрираното четирицифрено число на потребителската парола с натискане на бутоните на сензорния екран. Натиснете **ОК**.



Забележка

- Ако текущата идентификация е ограничена за функцията, която искате да използвате, на LCD дисплея ще се появи **Забранен достъп**.
- Ако вашата идентификация е с определени ограничения и вече е достигнала максималния брой страници, на LCD дисплея ще се вижда **Надвишено ограничение**, когато печатате данни. Помолете администратора да провери вашите настройки на защитната блокировка.

Смяна към режим Обществен режим

- 1 Натиснете **xxxxx**. (където xxxxx е името на потребителя).
- 2 Натиснете **Отиди на общ..**



Забележка

- След като ограничен потребител приключи с използването на устройството, то ще се върне към настройката за свободен достъп в рамките на една минута.
- Ако функцията, която желаете да използвате е ограничена за всички потребители, **Забранен достъп** ще се появи на LCD; Устройството ще се върне обратно в режим на готовност и вие няма да имате достъп до функцията, която желаете да използвате.

Заклучване на настройка

Заклучването на настройка позволява да зададете парола, за да попречите на други хора случайно да променят настройките на устройството.

Внимателно запишете вашата парола. Ако сте я забравили, вие ще трябва да нулирате запаметените пароли в устройството. Моля, обърнете се към администратора или към центъра за обслужване на клиенти на Brother.

Когато Заклучване на настройка е **От**, вие нямате достъп до бутон **Меню** или редакция на номерата, запаметени в Адресната книга. Можете все още да използвате бутон **Адресна книга**, за да изпращате E-mail съобщения към преди това запаметени номера.

Настройване на паролата

- 1 Натиснете **Меню**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Общи настройки**.
Натиснете **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Защита**.
Натиснете **Защита**.
- 4 Натиснете **Закл. настр..**
- 5 Въведете четирицифрено число на паролата с натискане на бутоните на сензорния екран.
Натиснете **ОК**.
- 6 Въведете отново паролата, когато на екрана се появи **Потвърди:.**
Натиснете **ОК**.
- 7 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Промяна на паролата за заключване на настройка

- 1 Натиснете **Меню**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Общи настройки**.
Натиснете **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Защита**.
Натиснете **Защита**.
- 4 Натиснете **Закл. настр..**
- 5 Натиснете **Сложи парола**.
- 6 Въведете регистрираното четирицифрено число на паролата с натискане на бутоните на сензорния екран.
Натиснете **ОК**.
- 7 Въведете четирицифрено число на новата парола с натискане на бутоните на сензорния екран.
Натиснете **ОК**.
- 8 Въведете отново паролата, когато на екрана се появи **Потвърди:**.
Натиснете **ОК**.
- 9 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

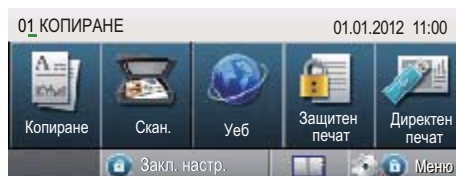
Включване/изключване на Заключване на настройка

При въвеждане на грешна парола, докато следват указанията по-долу, на екрана ще се появи **Грешна парола**. Въведете повторно правилната парола.

Включване на Заключване на настройка

- 1 Натиснете **Меню**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Общи настройки**.
Натиснете **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Защита**.
Натиснете **Защита**.
- 4 Натиснете **Закл. настр..**
- 5 Натиснете **Закл. Off⇒On**.
- 6 Въведете регистрираното четирицифрено число на паролата на администратор с натискане на бутоните на сензорния екран.
Натиснете **ОК**.

LCD ще показва катинарчета на бутони **Закл. настр.** и **Меню**.



Изключване на Заклучване на настройка

- 1 Натиснете **Закл. настр.** на LCD дисплея.
- 2 Въведете регистрираното четирицифрено число на паролата на администратор с натискане на бутоните на сензорния екран. Натиснете **ОК**.

Още начини за съхраняване на номера


Задаване на групи за разпращане

Ако често желаете изпращате едни и същи сканирани данни към множество E-mail адреси, можете да зададете Група.

Групите се съхраняват чрез номера за бързо набиране. Всяка група използва местоположение за бързо набиране. След това можете да изпратите E-mail до всички номера, съхранени в групата, само чрез натискане на номера за бързо набиране. Натиснете *Изпращане на Имейл*, а след това **Start (Старт)**.

Преди да можете да добавите номера към групата, ще трябва да ги съхраните като номера за бързо набиране. Можете да настроите до 20 малки групи или да присвоите до 331 номера на една голяма група.

За списък на предлаганите опции, когато настройвате номера на Групи, вижте таблицата на стр. 18.


- 1 Натиснете  (Адресна книга).
- 2 Натиснете Редакция.
- 3 Натиснете *Задай групи (Бързо наб)*, където желаете да съхраните новата група.



Забележка

Устройството автоматично определя местоположението на наличен номер за бързо набиране за новата група.

- 4 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете ОК за приемане на показания номер за скоростно набиране.
 - Въведете нов номер с помощта на бутоните на сензорния екран. Натиснете ОК.

- 5 Въведете името на групата (до 15 знака) с натискане на бутоните на сензорния екран. Натискайте  за набиране на цифри, букви или специални знакове. (>> Основно Ръководство за потребителя: *Въвеждане на текст*) Натиснете ОК.

- 6 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете ОК за приемане на показания номер на група.
 - Въведете нов номер на група с помощта на бутоните на сензорния екран. Натиснете ОК.

- 7 За да изберете типа на регистрация и типа на файла, натиснете ◀ или ▶ за показване на
 - Имейл Ч/Б PDF,
 - Имейл Ч/Б TIFF,
 - Имейл цветен PDF,
 - Имейл цветен JPEG,
 - Имейл цветен XPS,
 - Имейл сив PDF,
 - Имейл сив JPEG,
 - Имейл сив XPS.
 Натиснете опцията, която желаете.

- 8 Добавете към групата номера за бързо набиране с натискане на квадратчето за отметка, за да се покаже червена отметка. Ако искате да подредите номерата в азбучен ред, натиснете **#001 A**. Натиснете ОК.



Забележка

Номерата за бързо набиране започват с #.

- 9 За избиране на резолюцията на скенера за групов номер преминете на съответната следваща стъпка, както е показано в следната таблица.

Опция, избрана в стъпка 7	Преминете към стъпка
Имейл Ч/Б PDF	10
Имейл Ч/Б TIFF	
Имейл цветен PDF	11
Имейл цветен JPEG	
Имейл цветен XPS	
Имейл сив PDF	12
Имейл сив JPEG	
Имейл сив XPS	

- 10 Изберете резолюцията от 300 dpi, 200 dpi или 200 x 100 dpi.
- Ако сте избрали Имейл Ч/Б PDF, преминете на точка 13.
 - Ако сте избрали Имейл Ч/Б TIFF, преминете на точка 14.

- 11 Изберете резолюцията от 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi или Авто.

- Ако сте избрали Имейл цветен PDF, преминете на точка 13.
- Ако изберете Имейл цветен JPEG или Имейл цветен XPS, преминете към стъпка 14.

- 12 Изберете резолюцията от 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi или Авто.

- Ако сте избрали Имейл сив PDF, преминете на точка 13.
- Ако изберете Имейл сив JPEG или Имейл сив XPS, преминете към стъпка 14.

- 13 Изберете типа PDF от PDF, PDF/A, Защитен PDF или Подписан PDF, който ще се използва за изпращане на имейл.



Забележка

Ако изберете Защитен PDF, устройството ще поиска да въведете четирицифрена парола с числата от 0 до 9, преди да започне сканирането.

- 14 Натиснете ОК за потвърждение.

- 15 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Опции за създаване на групи

В таблицата по-долу са показани допълнителните опции за създаване на номера на групи. Когато съхранявате номера, на LCD дисплея се появяват инструкции да изберете измежду опциите, показани в следните стъпки.

Стъпка 1 Въведете местоположение на групата	Стъпка 2 Въведете името на групата	Стъпка 3 Въведете номера на групата	Стъпка 4 Изберете типа регистрация (тип набиране)	Стъпка 5 Добавете към групата номерата за бързо набиране	Стъпка 6 Изберете резолюцията	Стъпка 7 Изберете типа на файла
Бързо набиране	(Име) Натиснете ОК	(от 1 до 20)	Имейл Ч/Б PDF	Имейл адрес	300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Защитен PDF, Подписан PDF
			Имейл Ч/Б TIFF		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	-
			Имейл цветен PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Авто	PDF, PDF/A, Защитен PDF, Подписан PDF
			Имейл цветен JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Авто	-
			Имейл цветен XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Авто	-
			Имейл сив PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Авто	PDF, PDF/A, Защитен PDF, Подписан PDF
			Имейл сив JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Авто	-
			Имейл сив XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Авто	-




Забележка

- PDF/A е формат на файла PDF, предназначен за дългосрочно архивиране. Този формат съдържа всичката необходима информация за възпроизвеждане на документа след дългосрочно съхранение.
 - Secure PDF е файлов формат PDF, който е защитен с парола.
 - Signed PDF е файлов формат PDF, който спомага за предотвратяването на умишлено променяне на данните и олицетворяване на автора чрез включване на цифров сертификат в документа. Ако изберете Signed PDF, трябва да инсталирате сертификата на вашето устройство с помощта на Уеб-базирано управление. Изберете **Signed PDF** (Подписан PDF документ) от **Administrator** (Администратор) в Уеб-базирано управление. (Как се инсталира сертификат >>> Ръководство за мрежовия потребител)
-

Смяна на имейл адреси на Групи

Можете да промените група, която вече е съхранена.

Промяна на име на група, резолюция или тип PDF


- 1 Натиснете  (Адресна книга).
- 2 Натиснете Редакция.
- 3 Натиснете Промени.
- 4 Натиснете ▲ или ▼ за показване на групата, която искате да промените. Натиснете “Група”.
- 5 Можете да променяте настройките на Група:
 - Ако сте избрали “Име”, въведете името (до 15 знака) с натискане на бутоните на сензорния екран. Натиснете ОК.
 - Ако сте избрали “Резолюция”, натиснете една от опции за резолюция, показани на LCD дисплея.
 - Ако сте избрали “Тип PDF”, натиснете една от опции за резолюция, показани на LCD дисплея.

LCD дисплеят ще покаже новата ви настройка.



Забележка


Как се променя съхранено име:

Ако искате да промените знак, натиснете ◀ или ▶, за да разположите курсора под знака, който искате да промените, а след това натиснете . Въведете знака отново.

- 6 Когато приключите с промените в Група, натиснете ОК.


- 7 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Добавяне и изтриване на адреси в група

- 1 Натиснете  (Адресна книга).
- 2 Натиснете Редакция.
- 3 Натиснете Промени.
- 4 Натиснете ▲ или ▼ за показване на групата, която искате да промените. Натиснете “Група”.
- 5 Натиснете Доб./Изт..
- 6 Натиснете ▲ или ▼ за показване на номера, който искате да добавите или изтриете.
- 7 Натиснете квадратчето за отметка на всеки номер, който искате да добавите, за да го отметнете. Натиснете квадратчето за отметка на всеки номер, който искате да изтриете, за да махнете отметката. Натиснете ОК за потвърждение.
- 8 Натиснете ОК.
- 9 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Изтриване на номера на групи

Можете да изтриете номер на група, който вече е съхранен.

- 1 Натиснете  (Адресна книга).
- 2 Натиснете Редакция.
- 3 Натиснете Изтрий.
- 4 Натиснете ▲ или ▼ за показване на групата, която искате да изтриете. Натиснете квадратчето за отметка на групата, който искате да изтриете, за да я отметнете.
Натиснете ОК.
- 5 Когато на LCD дисплея се види Изтрий данните?, направете едно от следните неща:
 - За да изтриете групата, натиснете Да.
 - За да излезете, без да изтривате групата, натиснете Не.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Справки

Разполагате със следните справки:

- 1 Справка отчети
Разпечатва информация за последните 200 изходящи E-mail. (ТХ: изпращане.)
- 2 Потреб. настр.
Разпечатва списък на настоящите настройки.
- 3 Мрежова конфигурация
Разпечатва списък на мрежовите настройки.
- 4 Барабан Точков Печат
Отпечатва контролния лист с точките по барабана за отстраняване на проблем с отпечатъци с точки.

Как се печата справка

- 1 Натиснете **Меню**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Печатай док..**.
Натиснете **Печатай док..**.
- 3 Натиснете справката, която искате да отпечатате.
- 4 Натиснете **Start (Старт)**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Настройки на копиране

Можете временно да променят настройките за копиране за следващото копие.

Натиснете **Копиране** на сензорния екран, а след това натиснете ◀ или ▶ за преглеждане на настройките на копиране. Когато е показана настройката, която искате, натиснете бутона.

Когато приключите с промяната на настройките, натиснете **Start (Старт)**.

Спиране на копирането

За да спрете копирането, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Подобряване на качеството на копиране

Можете да избирате измежду редица настройки за качество. Настройката по подразбиране е **Авто**.

■ Авто

Auto (Авто) е препоръчваният режим за обикновени разпечатки. Подходящ е за документи, съдържащи текст и снимки.

■ Текст

Подходящ е за документи, съдържащи предимно текст.

■ Снимка

По-добро качество на копиране за снимки.

■ Графика

Подходящ за копиране на разписки.

- 1 Натиснете **Копиране**.
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете желаните от вас брой копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се изпише **Качество**.
Натиснете **Качество**.
- 5 Натиснете **Авто**, **Текст**, **Снимка** или **Графика**.
- 6 Ако не искате да променят други настройки, натиснете **Start (Старт)**.

Уголемяване или намаляване на копирано изображение

За да увеличите или намалите следващото копие, следвайте инструкциите по-долу.

- 1 Натиснете **Копиране**.
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете желаня от вас брой копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се изпише **Увеличи/ намали**.
Натиснете **Увеличи/ намали**.
- 5 Натиснете **100%**, **Увеличение**, **Намаление**, **Авто** или **По избор (25-400%)**.
- 6 Направете едно от следните неща:
 - Ако сте избрали **Увеличение** или **Намаление**, натиснете **бутона за нужния коефициент на увеличаване или намаляване**.
 - Ако сте избрали **По избор (25-400%)**, въведете коефициент на увеличаване или намаляване от 25% до 400%.
Натиснете **ОК**.
 - Ако изберете **100%** или **Авто**¹, преминете към стъпка 7.

100%*
104% EXE ⇒ LTR
141% A5 ⇒ A4
200%
50%
70% A4 ⇒ A5
78% LGL ⇒ LTR
83% LGL ⇒ A4
85% LTR ⇒ EXE
91% Цяла страница
94% A4 ⇒ LTR
97% LTR ⇒ A4
Авто ¹
По избор (25-400%)

* Фабричната настройка е показана с получен шрифт със звездичка.

¹ Авто настройва устройството за изчисляване на коефициента за намаляване, който най-много съответства на големината на хартията. Автоматичен режим е наличен само при използване на ADF.

- 7 Ако не искате да променяте други настройки, натиснете **Start (Старт)**.



Забележка

Опции **Подредба на страници 2в1 (P)**, **2в1 (L)**, **2в1 (ИД)**, **4в1 (P)** и **4в1 (L)** **не** са на разположение за **Увеличаване/Намаляване**.

Двустранно (2-странно) копиране

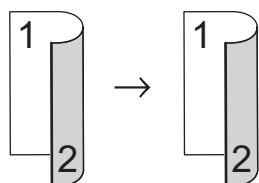
За да използвате функцията за автоматично двустранно копиране, заредете документа в ADF.

Ако по време на двустранно копиране се появява съобщение Недостатъчна памет, опитайте да решите проблема чрез инсталиране на допълнителна памет. (Вижте *Инсталиране на допълнителна памет* >> стр. 40.)

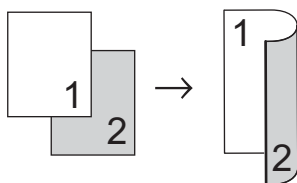
Трябва да изберете 2-странно оформление на копието от следните опции, преди да стартирате двустранно копиране. Оформлението на вашия документ определя кое 2-странно оформление на копието да изберете.

Портрет

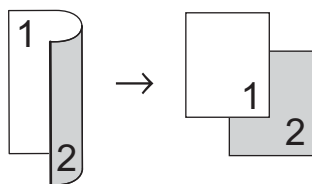
■ 2странно-2странно



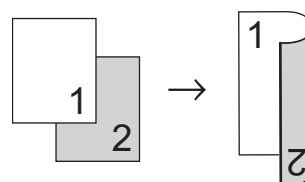
■ 1странно-2странно Обръщане по надлъжен ръб



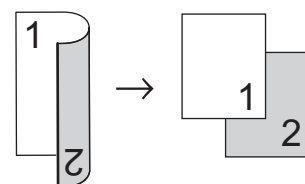
■ 2странно-1странно Обръщане по надлъжен ръб



■ 1странно-2странно Обръщане по напречен ръб

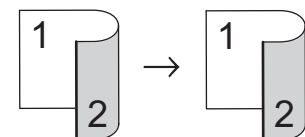


■ 2странно-1странно Обръщане по напречен ръб

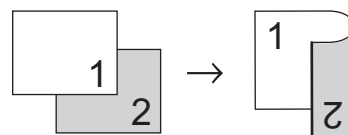


Пейзаж

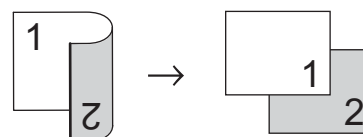
■ 2странно-2странно



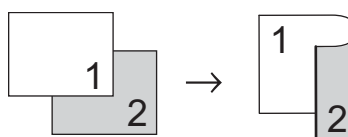
■ 1странно-2странно Обръщане по надлъжен ръб



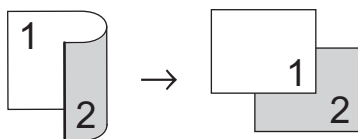
■ 2странно-1странно Обръщане по надлъжен ръб



■ 1странно-2странно Обръщане по напречен ръб



■ 2странно-1странно Обръщане по напречен ръб



- 1 Натиснете Копиране.
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете желания от вас брой копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се изпише Двустранно копиране.
Натиснете Двустранно копиране.
- 5 Натиснете ◀ или ▶ за показване на следните опции за оформление:
2 стр. ⇒ 2 стр.,
1 стр. ⇒ 2 стр. ОбрДълСтрана,
2 стр. ⇒ 1 стр. ОбрДълСтрана,
1 стр. ⇒ 2 стр. ОбрКъсаСтрана,
2 стр. ⇒ 1 стр. ОбрКъсаСтрана,
Изкл.

Натиснете опцията, която желаете.

- 6 Ако не искате да променяте други настройки, натиснете **Start (Старт)**.

Избор на тава

Можете временно да промените опцията Tray Use (Използвана тава) за следващото копие.

- 1 Натиснете Копиране.
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете желания от вас брой копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се изпише Изп. тава.
Натиснете Изп. тава.
- 5 Натиснете $MP > T1$, $MP > T1 > T2$ ¹, $T1 > MP$, $T1 > T2 > MP$ ¹, Само тава #1, Само тава #2¹ или Само MP.
¹ T2 или Само тава #2 се появява само при наличие на тава 2.
- 6 Ако не искате да променяте други настройки, натиснете **Start (Старт)**.



Забележка

За да промените настройката по подразбиране за Използва се тава >> Основно Ръководство за потребителя:
Използвана тава в режим на копиране

Регулиране на яркост и контраст

Яркост

Регулирайте яркостта на копието, за да направите копията по-тъмни или по-светли.

- 1 Натиснете *Копиране*.
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете желанието от вас брой копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се изпише *Яркост*.
Натиснете *Яркост*.
- 5 Натиснете ◀, за да потъмните копието, или ▶, за да го изсветлите.
Натиснете *ОК*.
- 6 Ако не искате да промените други настройки, натиснете **Start (Старт)**.

Контраст

Регулирайте контраста, за да изглежда изображението по-отчетливо и ярко.

- 1 Натиснете *Копиране*.
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете желанието от вас брой копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се изпише *Контраст*.
Натиснете *Контраст*.
- 5 Натиснете ◀, за да намалите контраста или натиснете ▶, за да увеличите контраста.
Натиснете *ОК*.
- 6 Ако не искате да промените други настройки, натиснете **Start (Старт)**.

Сортиране на копия

Можете да сортирате множество копия. Страниците ще се подреждат в пакет в следния ред 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 и така нататък.

- 1 Натиснете *Копиране*.
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете желанието от вас брой копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се изпише *Нареди/ сортирай*.
Натиснете *Нареди/ сортирай*.
- 5 Натиснете *Сортирай*.
- 6 Ако не искате да промените други настройки, натиснете **Start (Старт)** за сканиране на страницата.
Ако сте разположили документа в ADF, уредът сканира страниците и започва разпечатването.

Ако използвате стъклото на скенера, преминете към стъпка 7.

- 7 След като устройството сканира страницата, натиснете *Да*, за да сканирате следващата страница.
- 8 Поставете следващата страница върху стъклото на скенера.
Натиснете **Start (Старт)**.
Повторете стъпки 7 и 8 за всяка страница от документа.
- 9 След като сканирате всички страници, натиснете *Не* в стъпка 7, за да завършите операцията.

Получаване N в 1 копия (оформление на страницата)

Можете да намалите количеството хартия при копиране, като използвате функцията за копиране N в 1. Това ви позволява да копирате две или четири страници на една страница. Ако искате да копирате двете страни на лична карта върху една страница, вижте

Копиране на лична карта 2 в 1 ►► стр. 29.

! Важно

- Моля, уверете се, че размерът на хартията е зададен на A4, Letter, Legal или Фолио.
- Не можете да използвате настройката Увеличаване/Намаляване с функцията N в 1.
- (P) означава Портрет, а (L) означавапейзаж.

- 1 Натиснете *Копиране*.
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете желаните от вас брой копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се изпише *Съдържание стр..*
Натиснете *Съдържание стр..*
- 5 Натиснете ◀ или ▶ за показване на Изкл. (1в1), 2в1 (P), 2в1 (L), 2в1 (ИД)¹, 4в1 (P) или 4в1 (L).
Натиснете бутона, който желаете.

¹ За подробности относно 2в1 (ИД), вижте *Копиране на лична карта 2 в 1* ►► стр. 29.

- 6 Ако не искате да променяте други настройки, натиснете **Start (Старт)** за сканиране на страницата.
Ако сте разположили документа в ADF, уредът сканира страниците и започва разпечатването.

Ако използвате стъклото на скенера, преминете към стъпка 7.

- 7 След като устройството сканира страницата, натиснете **Да**, за да сканирате следващата страница.
- 8 Поставете следващата страница върху стъклото на скенера.
Натиснете **Start (Старт)**.
Повторете стъпки 7 и 8 за всяка страница от документа.
- 9 След като сканирате всички страници, натиснете **Не** в стъпка 7, за да завършите операцията.

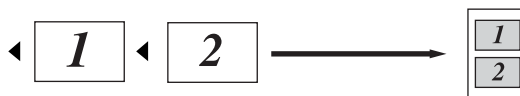
Ако копирате от ADF:

Поставете вашия документ с *лицето нагоре* в посоката, посочена по-долу:

■ 2в1(P)



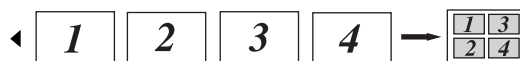
■ 2в1(L)



■ 4в1(P)



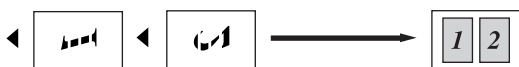
■ 4в1(L)



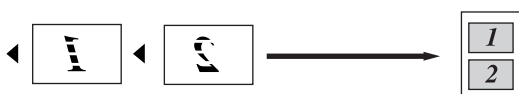
Ако копирате от стъклото на скенера:

Поставете вашия документ *с лицето надолу* в посоката, посочена по-долу:

■ 2в1(P)



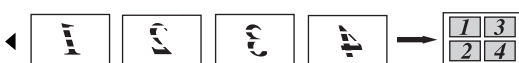
■ 2в1(L)



■ 4в1(P)



■ 4в1(L)



Копиране на лична карта 2 в 1

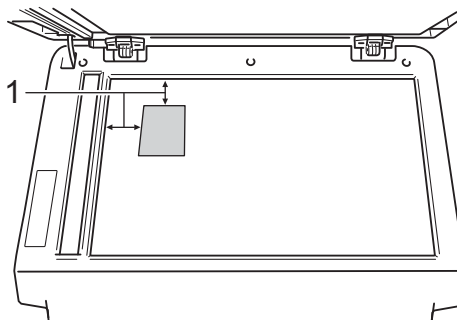
Можете да копирате двете страни на личната си карта върху една страница, като запазите оригиналните размери на картата.



Забележка

Можете да копирате лична карта до степен, позволена от действащите закони. (►► Ръководство за безопасност: *Незаконно използване на копирна техника (само за MFC и DCP)*)

- 1 Натиснете **Копиране**.
- 2 Поставете личната си карта *с лицето надолу* в левия ъгъл на стъклото на скенера.



1 4 мм или повече (горе, ляво)

- Дори в ADF да има документ, устройството сканира данните от стъклото на скенера, когато е в този режим.

- 3 Въведете желаня от вас брой копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се изпише Съдържание стр..
Натиснете Съдържание стр..
- 5 Натиснете ◀ или ▶, за да се изпише 2в1 (ИД).
Натиснете 2в1 (ИД).

- 6 Натиснете **Start (Старт)**. След като устройството сканира първата страна на картата, на LCD дисплея се появява Обърнете картата за идентификация И натиснете бут. Start.
- 7 Обърнете личната си карта и я поставете от лявата страна на стъклото на скенера.
- 8 Натиснете **Start (Старт)**. Устройството сканира другата страна на картата и отпечатва страницата.



Забележка

Когато е избрано Копиране на лична карта 2 в 1, устройството настройва качеството на Снимка, а контраста на +2.

Настройване на промените, които сте направили, като нови настройки по подразбиране

Можете да запазите настройките за копиране за Качество, Яркост и Контраст, които използвате най-често, като ги направите настройки по подразбиране. Тези настройки ще се запазят, докато не ги промените отново.

- 1 Натиснете Копиране.
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете настройката, която искате да промените, а след това натиснете новата опция. Изпълнете тази стъпка за всяка настройка, която искате да промените.
- 3 След като промените и последната настройка, натиснете ◀ или ▶ за показване на Зад нови ст. по подразб.. Натиснете Зад нови ст. по подразб..
- 4 Натиснете Да.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Възстановяване на всички настройки за копиране към фабричните настройки

Можете да възстановите всички настройки за копиране, които сте променили, към фабричните настройки. Тези настройки ще се запазят, докато не ги промените отново.

- 1 Натиснете **Копиране**.
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се изпише **Фабрични настройки**.
Натиснете **Фабрични настройки**.
- 3 Натиснете **Да**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.


Настройване на предпочитани

Можете да съхраните настройките за копиране, които използвате най-често, като ги направите предпочитана. Можете да настроите до три предпочитани.

- 1 Натиснете **Копиране**.
- 2 Изберете опцията и настройките за копиране, които искате да съхраните.
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да се изпише **Избрани настройки**.
Натиснете **Избрани настройки**.
- 4 Натиснете **запис**.
- 5 Натиснете местоположението, където искате да съхраните настройката за **Любим : 1**, **Любим : 2** или **Любим : 3**.
- 6 Направете едно от следните неща:
 - Ако искате да промените името на настройката, натиснете  за изтриване на знаците. След това въведете новото име (до 12 знака). Натиснете **ОК**.
 - Ако не искате да променят името на настройката, натиснете **ОК**.
- 7 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Извеждане на предпочитана настройка

Когато сте готови да използвате някоя от предпочитаните групи настройки, можете да я изведете.

- 1 Натиснете **Копиране**.
- 2 Натиснете  **Предпо..**
- 3 Натиснете предпочитаната настройка, която искате да изведете.
- 4 Натиснете **Start (Старт)**.

Промяна на името на предпочитана настройка

След като сте съхранили предпочитана настройка, можете да промените името ѝ.

- 1 Натиснете **Копиране**.
- 2 Натиснете **◀** или **▶**, за да се изпише **Избрани настройки**.
Натиснете **Избрани настройки**.
- 3 Натиснете **преименуване**.
- 4 Натиснете предпочитаната настройка, чието име искате да промените.
- 5 Въведете новото име (до 12 знака).
- 6 Натиснете **ОК**.
- 7 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Почистване и проверка на устройството

Редовно почиствайте устройството отвътре и отвън със суха кърпа без влакна. Когато подменяте тонер-касета или барабан, винаги почиствайте устройството отвътре. Ако върху отпечатаните страници има петна от тонер, почистете устройството отвътре със суха кърпа без влакна.

⚠ ВНИМАНИЕ



- НЕ изхвърляйте тонер касета в огън или блок от тонер касета и барабан в огън. Може да се взривят, причинявайки наранявания.
- НЕ използвайте лесно запалими вещества, спрейове или органичен разтворител/течност, съдържащ спирт или амоняк, за почистване на продукта отвътре или отвън. Така би могло да причини пожар или токов удар. Вместо това използвайте само суха кърпа без влакна.

(>> Ръководство за безопасност:
Общи предпазни мерки)



ⓘ Важно

Използвайте неутрални препарати. Почистването с летливи течности, например разреждател или бензин, ще повреди повърхността на устройството.

Проверка на броячите на страници

Устройството е оборудвано с броячи на страници – на копия, отпечатани страници, отчети и списъци, както и обобщаващи справки.

- 1 Натиснете **Меню**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Инфор.за маш..**
Натиснете **Инфор.за маш..**.
- 3 Натиснете **Брояч на стр..**
LCD дисплеят показва броя на страниците за **Общо, Списък, Копиране или Печат**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Проверка на оставащия живот на частите

Можете да видите живота на частите на устройството на екрана.

- 1 Натиснете **Меню**.
 - 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изпише **Инфор.за маш..**
Натиснете **Инфор.за маш..**.
 - 3 Натиснете **Живот на части**.
 - 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да видите приблизителния експлоатационен живот, който остава на частите на Барабан, Изпичащ модул, Лазер, RF комплект МФ, МФ комплект 1 и МФ комплект 2¹.
- ¹ Когато се постави тава 2.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Подмяна на части, подлежащи на периодично обслужване

Частите, подлежащи на периодично обслужване, е необходимо да бъдат подменяни редовно, за да се поддържа качеството на печат. Компонентите, изброени по-долу, трябва да се заменят след отпечатване на около 50 000 страници ¹ за PF Kit MP и 100 000 страници ¹ за PF Kit1, PF Kit2 ², изпичащ модул и лазерен модул. Моля, обърнете се към центъра за обслужване на клиенти на Brother, когато се появят следните съобщения на екрана.

Съобщение на екрана	Описание
Смяна на части Изпичащ модул	Подмяна на изпичащия модул.
Смяна на части Лазерен модул	Заменете лазерния модул.
Смяна на части PF комплект 1	Подменете комплекта захранващи ролки за хартия за тавата за хартия.
Смяна на части PF комплект 2 ²	Подменете комплекта захранващи ролки за хартия за долната тава за хартия (допълнителна).
Смяна на части PF комплект МФ	Подменете комплекта подаващи ролки за хартия за мултифункционалната тава.

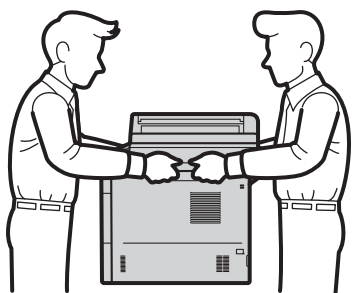
¹ Листи за печат от едната страна с размер A4 или Letter.

² Когато се постави тава 2.

Опаковане и транспортиране на устройството

⚠ ВНИМАНИЕ

Това устройство е тежко и тежи над 17,5 kg. За да се избегнат евентуални наранявания устройството трябва да се вдига от поне двама души. Внимавайте да не затиснете пръстите си, когато оставяте устройството.

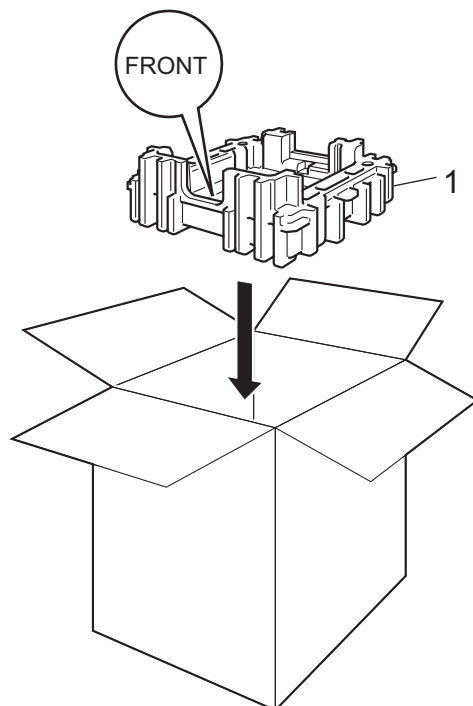


Ако използвате долна тава, НЕ пренасяйте устройството с долната тава, защото може да се нараните или да повредите устройството, тъй като то не е прикрепено към долната тава.

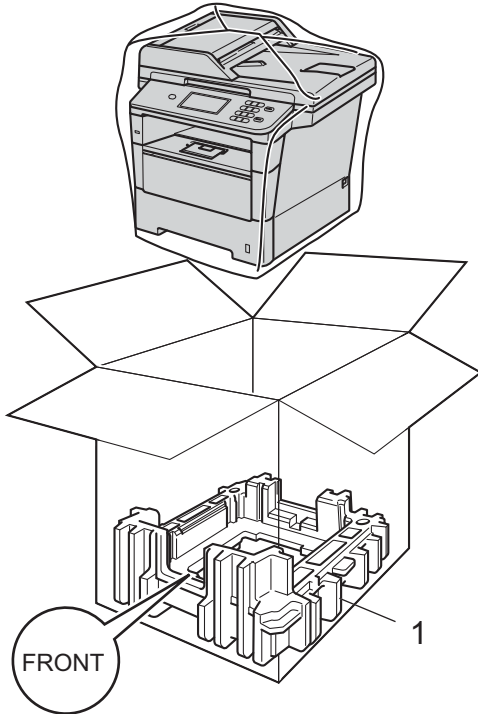
📝 Забележка

Ако по някаква причина трябва да превозвате устройството, опакойте устройството внимателно, за да се избегнат повреди при транспортирането. Устройството трябва да бъде съответно застраховано при превозвача.

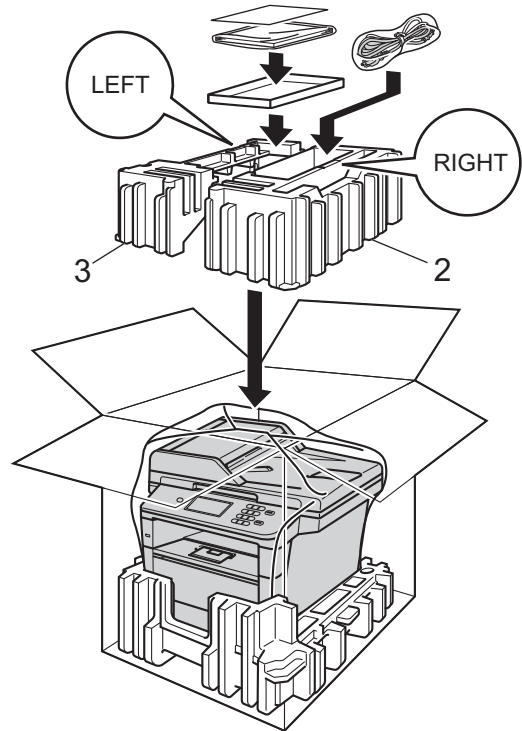
- 1 Оставете устройството включено най-малко 10 минути да се охлади.
- 2 След като устройството се охлади, изключете го.
- 3 Откачете всички кабели, а след това извадете захранващия кабел от електрическия контакт.
- 4 Поставете опаковъчния материал (1) в кашона.



- 5 Опаковайте устройството в пластмасова торба, след което го поставете върху долния опаковъчен материал (1).



- 6 Поставете опаковъчния материал (2), обозначен с "RIGHT" на дясната страна на устройството. Поставете опаковъчния материал (3), обозначен с "LEFT" на лявата страна на устройството. Поставете захранващия кабел и печатната документация във фирмения кашон, както е показано на илюстрацията.

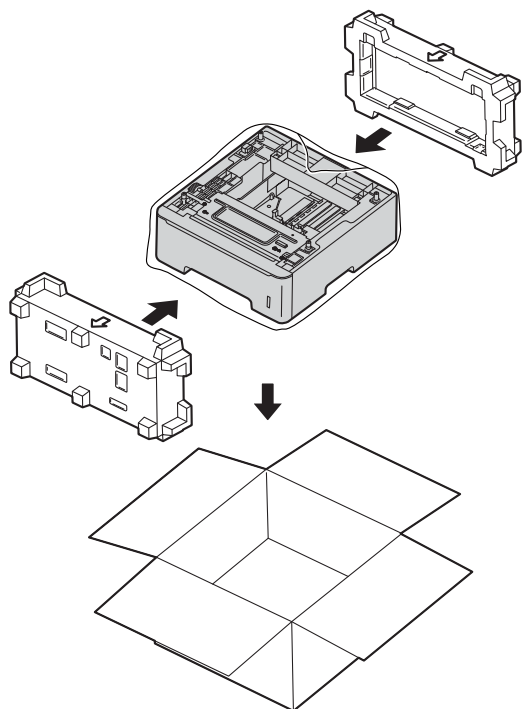


- 7 Затворете кашона и го пристегнете с тиксо.

8

<Ако имате долна тава>

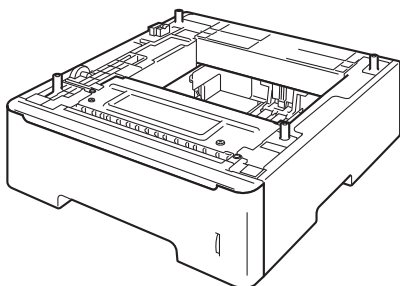
Опаковайте долната тава, както е
показано на илюстрацията.



Допълнителна тава за хартия (LT-5400)

Може да се постави допълнителна долна тава за хартия, която поема 500 листа с плътност 80 г/м².

Когато се монтира допълнителна тава, устройството може да събира до 1 050 листа обикновена хартия.



Виж инструкцията за поставяне на долната тава за хартия в нейния комплект на доставка.

⚠ ВНИМАНИЕ

Ако използвате долна тава, НЕ пренасяйте устройството с долната тава, защото може да се нараните или да повредите устройството, тъй като то не е прикрепено към долната тава.

Платка с памет

DCP-8250DN разполага със 128 MB стандартна памет. Устройството има един слот за допълнително разширяване на паметта. Можете да увеличите паметта до максимум 384 MB, като инсталирате един SO-DIMM (двоен линеен модул с памет в миниатюрен корпус).

Видове SO-DIMM

Можете да инсталирате следните SO-DIMM:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



Забележка

- За повече информация посетете уеб сайта на Kingston Technology на адрес <http://www.kingston.com/>.
- За повече информация посетете уеб сайта на Transcend на адрес <http://www.transcend.com.tw/>.

По принцип, SO-DIMM трябва да има следните спецификации:

Тип	144-пина и 16-битов извод
CAS латентност	4
Тактова честота	267 MHz (533 Mb/S/Pin) или повече
Капацитет	256 MB
Височина	30,0 мм
Вид DRAM	DDR2 SDRAM



Забележка

- Възможно е да има някои SO-DIMM, които няма да работят с устройството.
- За повече информация се обърнете към дилъра, от когото сте закупили устройството или към отдела за обслужване на клиенти на Brother.

Инсталиране на допълнителна памет

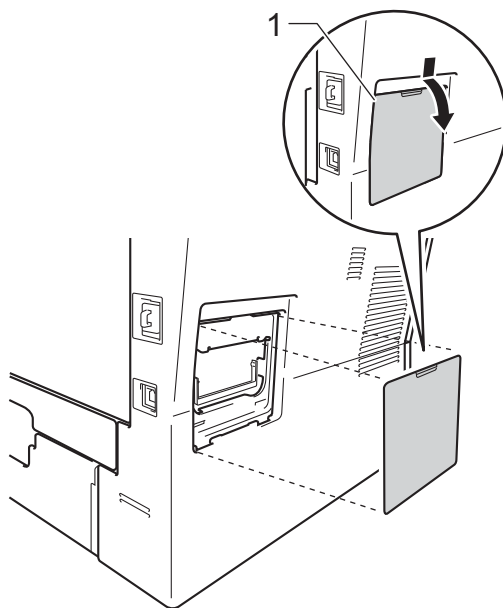
- 1 Изключете превключвателя на захранването на устройството.
- 2 Откачете интерфейсия кабел от устройството и след това изключете захранващия кабел от електрическия контакт.



Забележка

Уверете се, че устройството е изключено от превключвателя на захранването, преди да инсталирате или деинсталирате SO-DIMM.

- 3 Отстранете пластмасовия SO-DIMM капак (1).



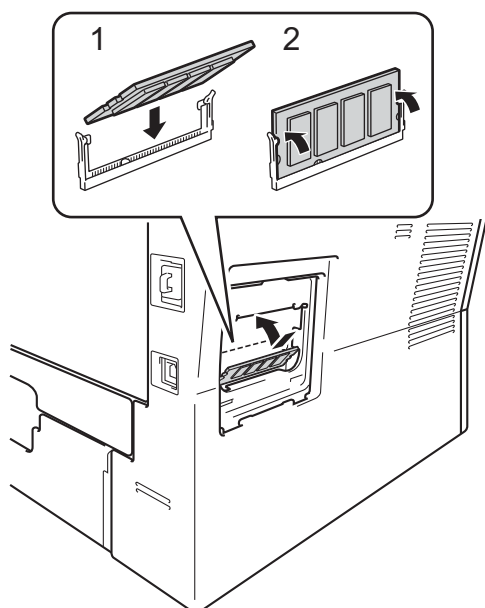
- 4 Разопакувайте SO-DIMM и я дръжте за ръбовете ѝ.



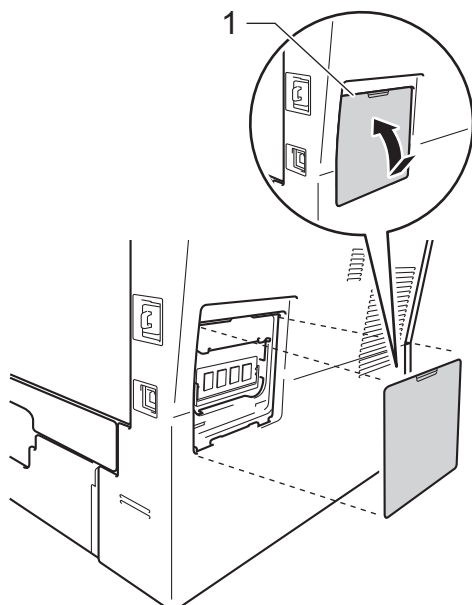
Важно

За да предпазите устройството от повреда от статичното електричество, НЕ докосвайте чипа на паметта или повърхността на платката.

- 5 Дръжте SO-DIMM за ръба и подравнете прорезите на SO-DIMM с издатините в слота. Поставете SO-DIMM диагонално (1), след това наклонете по посока на интерфейлната платка, докато щракне на мястото си (2).



- 6 Поставете пластмасовия SO-DIMM капак (1) обратно.



- 7 Първо включете отново захранващия кабел на устройството в електрическия контакт, после свържете интерфейсния кабел.
- 8 Включете превключвателя на захранване на устройството.



Забележка

За да сте сигурни, че сте инсталирали SO-DIMM правилно, можете да разпечатате страницата с потребителските настройки, която показва капацитета на RAM в момента. (Вижте *Как се печата справка* >> стр. 22.)

Това е сравнителен списък на всички характеристики и термини, които се съдържат в ръководствата на Brother. Наличността на определена функция зависи от модела, който сте закупили.

ADF (автоматично листоподаващо устройство)

Документът може да бъде поставен в ADF и страниците да бъдат сканирани автоматично една по една.

LCD (течнокристален дисплей)

Дисплеят на устройството, който показва интерактивни съобщения при Програмиране чрез екрана и показва датата и часа, когато устройството не е активно.

OCR (оптично разпознаване на символите)

Софтуерно приложение Nuance™ PaperPort™ 12SE или Presto! PageManager преобразува изображението на текст в текст, който можете да редактирате.

Бързо набиране

Предварително програмиран номер за лесно набиране.

Временни настройки

Можете да изберете някои опции за копиране, без да променят настройките по подразбиране.

Контраст

Настройка за коригиране на твърде тъмни или твърде светли документи за осветляване и потъмняване на съответните документи.

Номер на група

Комбинация от номера за бързо набиране, които са запаметени в местоположението за бързо набиране бързо набиране за разпращане.

Отказ задача

Отменя програмирано задание за разпечатване и го изтрива от паметта на устройството.

Режим Меню

Програмира режима за промяна на настройките на устройството.

Резолуция

Брой вертикални и хоризонтални линии на инч.

Сила на звуковия сигнал

Настройване силата на звука на алармата при натискане на бутон или при направена грешка.

Скала на сивото

Сивите тонове са възможни само при копиране на снимки.

Сканиране

Процес на изпращане на електронно изображение на хартиен документ към вашия компютър.

Списък на потребителски настройки

Разпечатан отчет, съдържащ настоящите настройки на устройството.

Търсене

Електронен списък на подредени по азбучен ред номера за бързо набиране, номера на групи и LDAP.

Фина резолюция

Резолуцията е 203 × 196 dpi. Използва се за малка разпечатка и графики.

A

Apple Macintosh
Вижте Ръководство за потребителя на софтуера.

C

ControlCenter2 (за Macintosh)
Вижте Ръководство за потребителя на софтуера.
ControlCenter4 (за Windows®)
Вижте Ръководство за потребителя на софтуера.

L

LCD (течнокристален дисплей)
яркост на подсветката 4

M

Macintosh
Вижте Ръководство за потребителя на софтуера.

N

N в 1 (оформление на страницата) 28
Nuance™ PaperPort™ 12SE
Вижте Ръководство за потребителя на софтуера. Вижте и Помощ в приложението Nuance™ PaperPort™ 12SE за достъп до Практическо ръководство.

P

Presto! PageManager
Вижте Ръководство за потребителя на софтуера. Вижте още Помощ в приложението Presto! PageManager.

W

Windows®
Вижте Ръководство за потребителя на софтуера.

Б

Барабан.
проверка (оставащ експлоатационен живот) 34

B

Временни настройки за копиране 23

Г

Групи за разпращане 16
Групово набиране
настройване на Групи за
разпращане 16

Д

Двустранно копиране 25

И

Информация за устройството
брой на страниците 34
проверка на оставащия
експлоатационен живот на частите .. 34

K

Качество
копиране 23

Копиране	
N в 1 (оформление на страницата) ...	28
бутон	23
временни настройки	23
използване на стъклото на	
скенера	27, 28
качество	23
контраст	27
Копиране на лична карта 2 в 1	29
сортиране	27
Увеличаване/намаляване	24
яркост	27

Л

Лятно часово време	1
--------------------------	---

М

Мрежа	
разпечатване	
Вижте Ръководство за мрежовия	
потребител.	
сканиране	
Вижте Ръководство за потребителя на	
софтуера.	

Н

Намаляване	
копия	24

О

Ограничени потребители	9
Отпечатване	
справки	22
Оформление на страница (N в 1)	28

П

Памет	
добавяне на DIMM (допълнителна) ...	39
инсталиране	40
запазване	1
Пестене на тонер	2
Прекъсване на електрозахранването	1

Р

Разпечатване	
Вижте Ръководство за потребителя на	
софтуера.	
Разпращане	
създаване на Групи за	16
Режим на дълбоко заспиване	3
Режим на минимален разход на	
енергия	3
Режим на почивка	2

С

Сигурност	
Заклучване на настройка	13
Защитна блокировка	
парола на администратор	7
потребители с ограничен достъп	9
Режим обществен потребител	8
Сканиране	
Вижте Ръководство за потребителя на	
софтуера.	
Сортиране	27
Справки	22
как се печата	22
Мрежова конфигурация	22
Потребителски настройки	22
Протокол	22

Т

Техническо обслужване, рутинна	33
проверка на оставащия	
експлоатационен живот на	
частите	34
Тих режим	4

У

Увеличаване/намаляване	24
------------------------------	----

brother®

Посетете ни в Интернет
<http://www.brother.com/>

Използване на устройството е разрешено само в държавата, където е закупено. Местните компании на Brother или техните дилъри обслужват само устройствата, закупени в съответните държави.