

Manual Avançado do Utilizador

DCP-8250DN



Manuais do Utilizador e onde encontrá-los

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Guia de Segurança de Produto	Leia este guia em primeiro lugar. Leia as Instruções de segurança antes de configurar o equipamento. Consulte as marcas comerciais e os limites legais neste guia.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de cópia, digitalização e impressão directa, bem como substituir consumíveis. Consulte sugestões de resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM instalador / Na caixa
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM instalador / Na caixa
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções nas operações de impressão, digitalização, digitalização em rede e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro PDF / CD-ROM instalador / Na caixa
Manual do Utilizador de Rede	Este guia contém informações úteis sobre definições de rede com fios e definições de segurança para quando utilizar o equipamento Brother. Pode ainda encontrar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões pormenorizadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM instalador / Na caixa
Guia de Instalação do "Google Cloud Print"	Este guia fornece detalhes sobre a configuração do seu equipamento Brother para utilizar uma conta Google e os serviços Google Cloud Print para imprimir através da Internet a partir de dispositivos que usam o Gmail™ para telemóvel, GOOGLE DOCS™ para telemóvel e aplicações para o SO Chrome.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan	Este guia fornece informação útil sobre a impressão de ficheiros JPEG e PDF ¹ a partir do seu dispositivo móvel e sobre a digitalização a partir do seu equipamento Brother para o seu dispositivo móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²
Guia "Web Connect"	Este guia descreve como configurar e utilizar o seu equipamento Brother para digitalizar, carregar e ver imagens e ficheiros de determinados sítios web que fornecem estes serviços.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²

¹ A impressão de PDF não é suportada em Windows® Phone.

² Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Índice

1	Configuração geral	1
	Armazenamento na memória	1
	Mudança automática para o horário de Verão	1
	Funcionalidades ecológicas.....	2
	Poupança de Toner	2
	Tempo de inactividade	2
	Modo de espera profundo	3
	Modo de desligar	3
	Função de Modo silencioso	4
	Modo silencioso	4
	Ecrã LCD	4
	Definir o brilho da retro-iluminação.....	4
	Configurar o Temporizador de Escurecimento da retro-iluminação	4
2	Funções de segurança	5
	Secure Function Lock 2.0	5
	Configurar e alterar a palavra-passe do Administrador	6
	Configurar e alterar o modo de utilizador Público	7
	Configurar e alterar utilizadores restritos.....	7
	Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura	9
	Alternar Utilizadores	10
	Bloqueio da Configuração	11
	Configurar a palavra-passe	12
	Alterar a palavra-passe do Bloqueio da Configuração	12
	Activar/desactivar o Bloqueio da Configuração	13
3	Utilizar o livro de endereços	14
	Formas adicionais de guardar números	14
	Configurar Grupos para Distribuição	14
	Opções para Configurar Grupos	16
	Alterar endereços de e-mail de grupo	18
	Apagar números de grupo	19
4	Imprimir relatórios	20
	Relatórios.....	20
	Como imprimir um relatório	20

5	Tirar cópias	21
	Configurações de cópia	21
	Interromper a cópia	21
	Melhorar a qualidade de cópia	21
	Ampliar ou reduzir a imagem copiada	22
	Cópia frente e verso (2 lados)	23
	Seleção da gaveta	24
	Ajustar o Brilho e o Contraste.....	24
	Ordenar cópias	25
	Tirar cópias N em 1 (disposição da página)	25
	Cópia 2 em 1 do ID.....	27
	Fazer com que a nova configuração passe a ser a predefinida	28
	Repor todas as predefinições de cópia de fábrica	28
	Configurar os favoritos	28
A	Manutenção de rotina	30
	Limpar e verificar o equipamento	30
	Verificar os Contadores de Páginas	31
	Verificar a vida útil restante das peças	31
	Substituir peças de manutenção periódica	32
	Embalar e transportar o equipamento	33
B	Opções	36
	Gaveta do papel opcional (LT-5400)	36
	Placa de memória.....	36
	Tipos de SO-DIMM	36
	Instalar memória adicional.....	37
C	Glossário	39
D	Índice remissivo	40

Armazenamento na memória

As configurações dos menus são memorizadas de forma permanente e, no caso de ocorrer uma falha de energia, *não* são perdidas. As configurações temporárias (por exemplo, Contraste) são eliminadas. Além disso, durante uma falha de energia, o equipamento retém a data e a hora até um máximo de 60 horas.

Mudança automática para o horário de Verão

Pode configurar o equipamento para que mude automaticamente para o horário de Verão. O equipamento irá adiantar-se automaticamente uma hora na Primavera e atrasar-se uma hora no Outono.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Conf.inicial.
Prima Conf.inicial.
- 3 Prima Data e Hora.
- 4 Prima Dia Auto.
- 5 Prima Lig ou Desl.
- 6 Prima **Parar**.

Funcionalidades ecológicas

Poupança de Toner

Pode poupar toner usando esta função. Quando configura a Poupança de Toner para **Lig**, as impressões são mais claras. A predefinição é **Desl**.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver **Config. geral.**
Prima **Config. geral.**
- 3 Prima **▲** ou **▼** para ver **Ecologia.**
Prima **Ecologia.**
- 4 Prima **Poupança de Toner.**
- 5 Prima **Lig** ou **Desl**.
- 6 Prima **Parar**.



Nota

Não recomendamos a Poupança de Toner para a impressão de Fotos ou de imagens em Escala de cinzentos.

Tempo de inactividade

A configuração Modo de espera consegue reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está em Modo de espera (modo de Poupança de Energia), é como se estivesse desligado. O equipamento desperta e começa a imprimir quando recebe um trabalho de impressão.

Pode seleccionar o período de tempo que o equipamento está inactivo até entrar no Modo de espera.

O temporizador (timer) reinicia-se quando o equipamento executa uma operação, como receber um trabalho de impressão ou efectuar uma cópia. A predefinição é 3 minutos.

Quando o equipamento entra no Modo de espera, a retroiluminação do LCD desliga-se.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver **Config. geral.**
Prima **Config. geral.**
- 3 Prima **▲** ou **▼** para ver **Ecologia.**
Prima **Ecologia.**
- 4 Prima **Tempo de Espera.**
- 5 Utilizando o teclado de marcação do ecrã táctil, introduza o período de tempo (0-90 minutos) que o equipamento deve estar inactivo antes de entrar no Modo de espera.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Modo de espera profundo

Se o equipamento estiver em Modo espera e não receber trabalhos durante um certo tempo, o equipamento entra automaticamente no Modo de espera profundo. O Modo de espera profundo utiliza menos energia do que o Modo espera. O equipamento é activado quando recebe um trabalho de impressão.

Quando o equipamento está no Modo de espera profunda, a retro-iluminação do LCD está desligada e a luz da tecla Início esmorece.

Se o equipamento tiver dados de impressão seguros, não entra no Modo de espera profundo.

Modo de desligar

Se o equipamento estiver no Modo de espera profunda durante 4 horas, entra automaticamente no Modo de desligar e a tecla Início acende-se em verde claro. O Modo de Desligar é o modo de menor consumo de energia, conseguindo um consumo de energia próximo de 0,45 W. Para activar o equipamento, prima o ecrã tátil.

Pode activar ou desactivar a função Modo de desligar seguindo estes passos:

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver **Config. geral**.
Prima **Config. geral**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para ver **Ecologia**.
Prima **Ecologia**.
- 4 Prima **Alim auto desl**.
- 5 Prima **Lig** ou **Desl**.
- 6 Prima **Parar**



Nota

O equipamento não entra no Modo de desligar se estiver ligado a uma rede com fios ou se tiver dados de impressão segura na memória.

Função de Modo silencioso

Modo silencioso

A configuração Modo silencioso permite reduzir o ruído durante a impressão. Quando o Modo silencioso está **Lig**, a velocidade de impressão é inferior. A predefinição é **Desl**.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver **Config. geral.**
Prima **Config. geral.**
- 3 Prima **▲** ou **▼** para ver **Modo Silêncio.**
Prima **Modo Silêncio.**
- 4 Prima **Lig** ou **Desl**.
- 5 Prima **Parar**.

Ecrã LCD

Definir o brilho da retro-iluminação

Pode ajustar o brilho da retro-iluminação do LCD. Se estiver com alguma dificuldade em ler o que é apresentado no LCD, experimente alterar o brilho.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver **Config. geral.**
Prima **Config. geral.**
- 3 Prima **▲** ou **▼** para ver **Definições LCD.**
Prima **Definições LCD.**
- 4 Prima **Retroiluminaç..**
- 5 Prima **Claro, Med ou Escuro.**
- 6 Prima **Parar**.

Configurar o Temporizador de Escurecimento da retro-iluminação

Pode definir o tempo durante o qual a retro-iluminação do LCD fica ligada após voltar ao ecrã Pronto.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver **Config. geral.**
Prima **Config. geral.**
- 3 Prima **▲** ou **▼** para ver **Definições LCD.**
Prima **Definições LCD.**
- 4 Prima **Temporizad dim.**
- 5 Prima **10 Segs, 20 Segs, 30 Segs**
ou **Desl**.
- 6 Prima **Parar**.

Secure Function Lock 2.0

O Bloqueio de Função Segura permite restringir o acesso Público às seguintes funções do equipamento:

- Copiar
- Digitilização ¹
- Impressão Directa
- Imprimir ²
- Page Limit (Limite de páginas) ³
- Web Connect

¹ Digitilização inclui trabalhos de digitalização enviados através do Brother iPrint&Scan.

² Imprimir inclui trabalhos de impressão através do Google Cloud Print e Brother iPrint&Scan.

³ Page Limit (Limite de páginas) é configurado através da Gestão baseada na web.

Esta função também impede os utilizadores de alterar as configurações predefinidas do equipamento através da limitação do acesso às configurações definidas pelo utilizador do Menu.

Antes de utilizar as funções de segurança, é necessário introduzir primeiro uma palavra-passe de administrador.

O acesso a operações restritas pode ser activado criando um utilizador restrito. Os utilizadores sujeitos a restrições têm de introduzir uma palavra-passe para utilizar o equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de alterar a palavra-passe guardada no equipamento. Para saber como repor a palavra-passe, contacte a Assistência Técnica ao Cliente Brother.



Nota

- O Bloqueio de Função Segura pode ser configurado manualmente no painel de controlo ou através da Gestão baseada na web ou do BRAdmin Professional 3 (apenas Windows®). Recomendamos a utilização da Gestão baseada na web ou do BRAdmin Professional 3 (apenas Windows®) para configurar esta função. (►► Manual do Utilizador de Rede)
- Só os administradores podem definir as limitações e efectuar alterações para cada utilizador.

Configurar e alterar a palavra-passe do Administrador

Configurar a palavra-passe

A palavra-passe configurada neste procedimento é para o administrador. Esta palavra-passe é utilizada para configurar utilizadores e para activar ou desactivar o Bloqueio de Função Segura. (Consulte *Configurar e alterar utilizadores restritos* >> página 7 e *Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura* >> página 9.)



Nota

Anote a palavra-passe do administrador num local seguro. Se introduzir a palavra-passe errada, o LCD indica *Pal-passe errada*. Reintroduza a palavra-passe correcta. Se não se lembrar dela, contacte o seu revendedor Brother para solicitar assistência.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver *Config. geral.*
Prima *Config. geral.*
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver *Segurança.*
Prima *Segurança.*
- 4 Prima *Função Fechar.*
- 5 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.
- 6 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.*
Prima OK.
- 7 Prima **Parar.**

Alterar a palavra-passe

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver *Config. geral.*
Prima *Config. geral.*
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver *Segurança.*
Prima *Segurança.*
- 4 Prima *Função Fechar.*
- 5 Prima *Config. Password.*
- 6 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.
- 7 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.
- 8 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.*
Prima OK.
- 9 Prima **Parar.**

Configurar e alterar o modo de utilizador Público

O modo de utilizador público restringe as funções que estão disponíveis para os utilizadores Públicos. Os utilizadores públicos não necessitam de introduzir uma palavra-passe para acederem às funções disponibilizadas através desta configuração. Pode configurar um utilizador Público.


- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Segurança.
Prima Segurança.
- 4 Prima Função Fechar.
- 5 Prima Configurar Id.
- 6 Introduza a palavra-passe de administrador premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para ver Público.
Prima Público.
- 8 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para configurar o utilizador público, prima **Activado** ou **Desactivado** para cada operação, como se segue: Prima Copiar. Em seguida, prima **Activado** ou **Desactivado**. Após ter definido Copiar, repita estes passos para Digitaliza, Impressão Directa, Imprimir e Web Connect.
 - Para alterar as definições do utilizador público, prima ▲ ou ▼ para ver a definição que pretender alterar. Prima a definição e prima **Activado** ou **Desactivado**. Repita este passo até acabar de alterar as definições.
- 9 Prima **Parar**.

Configurar e alterar utilizadores restritos

Pode configurar utilizadores com uma palavra-passe e restringir as funções que lhes estão disponíveis. Pode configurar restrições mais avançadas, como contagem de páginas ou nome de início de sessão no PC, através da Gestão baseada na web ou do BRAdmin Professional 3 (apenas Windows®). (►► Manual do Utilizador de Rede) Pode configurar até 25 utilizadores sujeitos a restrições.

Configurar utilizadores restritos

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Segurança.
Prima Segurança.
- 4 Prima Função Fechar.
- 5 Prima Configurar Id.
- 6 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para ver UtilizadorXX.
Prima UtilizadorXX.
- 8 Introduza o nome de utilizador premindo os botões do ecrã táctil. (►► Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*)
Prima OK.
- 9 Introduza uma palavra-passe de utilizador de quatro dígitos, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.

- 10 Para configurar um utilizador restrito, prima **Activado** ou **Desactivado** para cada operação, como se segue: Prima **Copiar**. Em seguida, prima **Activado** ou **Desactivado**. Após ter definido **Copiar**, repita estes passos para **Digitaliza**, **Impressão Directa**, **Imprimir** e **Web Connect**.
- 11 Prima  e repita os passos de 7 a 10 para introduzir cada utilizador e palavra-passe adicionais.
- 12 Prima **Parar**.



Nota

Não é possível utilizar um nome igual ao de outro utilizador.

Alterar nome de utilizador, palavra-passe ou configurações para utilizadores restritos

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver **Config. geral**. Prima **Config. geral**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para ver **Segurança**. Prima **Segurança**.
- 4 Prima **Função Fechar**.
- 5 Prima **Configurar Id**.
- 6 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos, premindo os botões do ecrã tátil. Prima **OK**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para ver o utilizador restrito existente que pretende alterar. Prima o nome de utilizador.

- 8 Prima **Mudar**. Para alterar o nome de utilizador, introduza um novo nome, premindo os botões do ecrã tátil. (>> Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*) Prima **OK**.
- 9 Para alterar a palavra-passe, introduza uma nova palavra-passe de utilizador de quatro dígitos, premindo os botões do ecrã tátil. Prima **OK**.
- 10 Para alterar as configurações de utilizador restrito, prima **▲** ou **▼** para ver a configuração que pretende alterar. Prima a configuração e prima **Activado** ou **Desactivado**. Repita este passo até acabar de efectuar as alterações.

- 11 Prima **Parar**.



Nota

Não é possível utilizar um nome igual ao de outro utilizador.

Reiniciar utilizadores restritos existentes

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver **Config. geral**. Prima **Config. geral**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para ver **Segurança**. Prima **Segurança**.
- 4 Prima **Função Fechar**.
- 5 Prima **Configurar Id**.
- 6 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos, premindo os botões do ecrã tátil. Prima **OK**.

- 7 Prima ▲ ou ▼ para ver o utilizador restrito existente que pretende reiniciar.
Prima o nome de utilizador.
- 8 Prima Repor.
- 9 Prima Sim para reiniciar o utilizador restrito existente.
- 10 Prima Parar.

Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura

Activar o Bloqueio de Função Segura

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config.geral.
Prima Config.geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Segurança.
Prima Segurança.
- 4 Prima Função Fechar.
- 5 Prima Fechar Off⇒On.
- 6 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.

Desactivar o Bloqueio de Função Segura

- 1 Prima `Público` ou `xxxxxx` (em que `xxxxx` é o nome de utilizador).
- 2 Prima `Fechar On⇒Off`.
- 3 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima `OK`.



Nota

Se introduzir a palavra-passe errada, o LCD indica `Pal-passe errada`.
Reintroduza a palavra-passe correcta.

Alternar Utilizadores

Esta configuração permite alternar entre utilizadores restritos registados e o modo Público quando o Bloqueio de Função Segura está activado.

Mudar para o modo de utilizador sujeito a restrições

- 1 Prima `Público` ou `xxxxxx` (em que `xxxxx` é o nome de utilizador).
Prima `Alte.Utilizad..`
- 2 Prima `▲` ou `▼` para realçar o seu nome de utilizador.
- 3 Prima o seu nome de utilizador.
- 4 Introduza a palavra-passe de utilizador de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima `OK`.



Nota

- Se a ID actual tiver restrições associadas à função que pretende utilizar, aparece `Acesso Negado` no LCD.
- Se a sua ID tiver restrições de limite de página e já tiver atingido o número máximo de páginas, o LCD indica `Limite Excedido` quando imprimir dados. Contacte o administrador para verificar as configurações do Bloqueio de Função Segura.

Mudar para o modo público

- 1 Prima `xxxxx`. (em que `xxxxx` é o nome de utilizador.)
- 2 Prima `Ir p/ Público`.



Nota

- Quando um utilizador sujeito a restrições acabar de utilizar o equipamento, este volta ao modo de utilização pública após um minuto.
- Se a função que pretende utilizar tiver restrições para todos os utilizadores, aparece `Acesso Negado` no LCD; em seguida, o equipamento regressa ao modo Pronto e não conseguirá aceder à função que pretende utilizar.

Bloqueio da Configuração

O Bloqueio da Configuração permite definir uma palavra-passe para evitar que outras pessoas alterem acidentalmente as configurações do equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de alterar a palavra-passe guardada no equipamento. Contacte o seu administrador ou a Assistência Técnica ao Cliente Brother.

Quando o Bloqueio da Configuração está On, não pode aceder ao botão `Menu` ou editar os números que guardou no Livro de endereços. Pode continuar a utilizar o botão `Livro ender.` para enviar mensagens de e-mail para números guardados previamente.

Configurar a palavra-passe

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config.geral.
Prima Config.geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Segurança.
Prima Segurança.
- 4 Prima Bloq. Config..
- 5 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe premindo os botões do ecrã tátil.
Prima OK.
- 6 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar Verif:..
Prima OK.
- 7 Prima **Parar**.

Alterar a palavra-passe do Bloqueio da Configuração

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config.geral.
Prima Config.geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Segurança.
Prima Segurança.
- 4 Prima Bloq. Config..
- 5 Prima Config. Password.
- 6 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã tátil.
Prima OK.
- 7 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe premindo os botões do ecrã tátil.
Prima OK.
- 8 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar Verif:..
Prima OK.
- 9 Prima **Parar**.

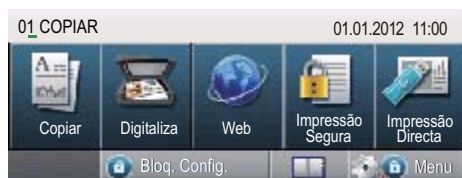
Activar/desactivar o Bloqueio da Configuração

Se introduzir uma palavra-passe errada quando efectuar as instruções que se seguem, o LCD indica Pal-passe errada. Reintroduza a palavra-passe correcta.

Activar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Segurança.
Prima Segurança.
- 4 Prima Bloq. Config..
- 5 Prima Fechar Off⇒On.
- 6 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.

No LCD, aparecem aloquetes nos botões Bloq. Config. e Menu.



Desactivar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima Bloq. Config. no LCD.
- 2 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.

Formas adicionais de guardar números


Configurar Grupos para Distribuição

Se pretende enviar frequentemente os mesmos dados de digitalização para vários endereços de e-mail, pode configurar um Grupo.

Os Grupos são guardados num número de Marcação Rápida. Cada Grupo utiliza uma localização de Marcação Rápida. Pode então enviar o E-mail para todos os números guardados num Grupo, introduzindo apenas um número de Marcação Rápida. Prima **Enviar um E-mail e**, em seguida, **Iniciar**.

Antes de poder adicionar números a um Grupo, é necessário guardá-los como números de Marcação Rápida. Pode ter até 20 Grupos pequenos ou atribuir até 331 números a um Grupo grande.

Para ver uma lista das opções disponíveis quando configurar números de Grupo, consulte a tabela da página 16.

- 1 Prima  (Livro de endereços).
- 2 Prima **Editar**.
- 3 Prima **Conf. Grupos (Marc Rápida)** onde pretende guardar o novo Grupo.




Nota

O equipamento atribui automaticamente um número de Marcação Rápida disponível para o novo Grupo.

- 4 Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima **OK** para aceitar o número de Marcação Rápida apresentado.
- Introduza um novo número com os botões do ecrã tátil.
Prima **OK**.

- 5 Introduza o nome do grupo (até 15 caracteres) premindo os botões do ecrã tátil.


Prima  para seleccionar números, letras e caracteres especiais. (>> Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*)
Prima **OK**.

- 6 Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima **OK** para aceitar o número de Grupo apresentado.
- Introduza um novo número de Grupo com os botões do ecrã tátil.
Prima **OK**.

- 7 Para seleccionar o tipo de registo e o tipo de ficheiro, prima ◀ ou ▶ para ver
PDF P/B p E-mail,
TIFF P/B p E-mail,
PDF Cor p E-mail,
JPEG Cor p E-mail,
XPS Cor p E-mail,
PDF Cinz p E-mail,
JPEG Cinz p E-mail,
XPS Cinz p E-mail.
Prima a opção que desejar.

- 8 Adicione números de Marcação Rápida ao Grupo premindo a caixa de verificação para que apareça um visto vermelho.

Prima  se quiser listar os números por ordem alfabética.

Prima OK.



Nota

Os números de Marcação Rápida começam com #.

- 9 Para seleccionar a resolução de digitalização para o número de Grupo, avance para o passo adequado, conforme indicado na tabela seguinte.

Opção seleccionada no passo 7.	Vá para o passo
PDF P/B p E-mail	10
TIFF P/B p E-mail	
PDF Cor p E-mail	11
JPEG Cor p E-mail	
XPS Cor p E-mail	
PDF Cinz p E-mail	12
JPEG Cinz p E-mail	
XPS Cinz p E-mail	

- 10 Selecciona a resolução em 300 ppp, 200 ppp ou 200 x 100 ppp.

- Se seleccionou PDF P/B p E-mail, vá para o passo 13.
- Se seleccionou TIFF P/B p E-mail, vá para o passo 14.

- 11 Selecciona a resolução em 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp ou Auto.

- Se seleccionou PDF Cor p E-mail, vá para o passo 13.
- Se seleccionou JPEG Cor p E-mail ou XPS Cor p E-mail, vá para o passo 14.

- 12 Selecciona a resolução em 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou Auto.

- Se seleccionou PDF Cinz p E-mail, vá para o passo 13.
- Se seleccionou JPEG Cinz p E-mail ou XPS Cinz p E-mail, vá para o passo 14.

- 13 Selecciona o tipo de PDF entre PDF, PDF/A, Secure PDF ou PDF assinado que será utilizado para enviar e-mail.



Nota

Se seleccionar Secure PDF, o equipamento pede-lhe para introduzir uma palavra-passe de quatro dígitos utilizando os números de 0-9 antes de começar a digitalizar.

- 14 Prima OK para confirmar.

- 15 Prima Parar.

Opções para Configurar Grupos

A tabela seguinte apresenta as opções adicionais para configurar números de Grupo. Quando guarda números, o LCD pede-lhe para seleccionar a partir das opções indicadas nos passos seguintes.

Passo 1 Introduzir Localização de Grupo	Passo 2 Introduzir Nome de Grupo	Passo 3 Introduzir Número de Grupo	Passo 4 Seleccionar tipo de registo (Tipo de marcação)	Passo 5 Adicionar ao Grupo Números de Marcação Rápida guardados	Passo 6 Seleccionar resolução	Passo 7 Seleccionar Tipo de Ficheiro
Marcação Rápida	(Nome) Prima OK	(1 a 20)	PDF P/B p E-mail	Endereço de e-mail	300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 ppp	PDF, PDF/A, Secure PDF, PDF assinado
			TIFF P/B p E-mail		300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 ppp	-
			PDF Cor p E-mail		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Auto	PDF, PDF/A, Secure PDF, PDF assinado
			JPEG Cor p E-mail		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Auto	-
			XPS Cor p E-mail		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Auto	-
			PDF Cinz p E-mail		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Auto	PDF, PDF/A, Secure PDF, PDF assinado
			JPEG Cinz p E-mail		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Auto	-
			XPS Cinz p E-mail		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Auto	-

**Nota**


- PDF/A é um formato de ficheiro PDF que se destina a um arquivo de longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para poder reproduzir o documento após um armazenamento de longo prazo.
- PDF Seguro é um formato de ficheiro PDF que tem protecção com palavra-passe.
- Um PDF Assinado é um formato de ficheiro PDF que ajuda a evitar a utilização não autorizada de dados e a imitação de um autor, incluindo um certificado digital no documento. Se seleccionar PDF Assinado, tem de instalar um certificado no equipamento através da Gestão baseada na web.

Selecione **Signed PDF** (PDF Assinado) em **Administrator** (Administrador) na Gestão baseada na web. (Como instalar um certificado ►► Manual do Utilizador de Rede)

Alterar endereços de e-mail de grupo

Pode alterar um grupo que já tenha sido guardado.

Alterar o nome de um grupo, resolução ou tipo de PDF


- 1 Prima  (Livro de endereços).
- 2 Prima **Editar**.
- 3 Prima **Alterar**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para ver o grupo que pretende alterar.
Prima o grupo.
- 5 Pode alterar as configurações de Grupo:
 - Se seleccionar Nome, introduza o nome (até 15 caracteres) premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.
 - Se seleccionar Resolução, prima uma das opções de resolução que aparecerem disponíveis no LCD.
 - Se seleccionar o tipo PDF, prima uma das opções de tipo de ficheiro que aparecerem disponíveis no LCD.

O LCD indica a sua nova definição.




Nota

Como alterar o nome guardado:

Se quiser alterar um carácter, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e, em seguida, prima . Reintroduza o carácter.


- 6 Quando acabar de alterar o Grupo, prima **OK**.
- 7 Prima **Parar**.

Adicionar e eliminar endereços num grupo

- 1 Prima  (Livro de endereços).
- 2 Prima **Editar**.
- 3 Prima **Alterar**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para ver o grupo que pretende alterar.
Prima o grupo.
- 5 Prima **Adic/Ap..**
- 6 Prima ▲ ou ▼ para ver o número que pretende adicionar ou eliminar.
- 7 Prima a caixa de verificação de cada número que pretende adicionar para o marcar.
Prima a caixa de verificação de cada número que pretende eliminar para o desmarcar.
Prima **OK** para confirmar.
- 8 Prima **OK**.
- 9 Prima **Parar**.

Apagar números de grupo

Pode apagar um número de grupo que já tenha sido guardado.

- 1 Prima  (Livro de endereços).
- 2 Prima **Editar**.
- 3 Prima **Apagar**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para ver o grupo que pretende eliminar.
Prima a caixa de verificação do grupo que pretende eliminar para o marcar.
Prima **OK**.
- 5 Quando o LCD apresentar *Apaga esta info?*, execute uma das seguintes acções:
 - Para eliminar o grupo, prima **Sim**.
 - Para sair sem eliminar o grupo, prima **Não**.
- 6 Prima **Parar**.

Relatórios

Estão disponíveis os seguintes relatórios:

- 1 **Relatório de Histórico**
Imprime uma lista de informações relativa aos últimos 200 E-mails enviados.
(TX: transmitir.)
- 2 **Defin Utilizor**
Imprime uma lista das configurações actuais.
- 3 **Config de Rede**
Imprime uma lista das configurações de rede.
- 4 **Tambor Impr. por Pontos**
Imprime a folha de verificação de pontos do tambor para resolver o problema de uma impressão com pontos.

Como imprimir um relatório

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver Impr.relat.
Prima Impr.relat.
- 3 Prima o relatório que deseja imprimir.
- 4 Prima **Iniciar**.
- 5 Prima **Parar**.

Configurações de cópia

Pode alterar as definições de cópia temporariamente para a cópia seguinte.

Prima **Cópia** no ecrã tátil e, em seguida, prima ◀ ou ▶ para percorrer as configurações de cópia. Quando a definição que pretende estiver destacada, prima o botão.

Quando acabar de alterar as configurações, prima **Iniciar**.

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar**.

Melhorar a qualidade de cópia

Pode seleccionar uma de entre várias configurações de qualidade. A predefinição é **Auto**.

■ Auto

O modo automático é recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.

■ Texto

Adequado para documentos que contenham sobretudo texto.

■ Foto

Melhor qualidade de cópia para fotografias.

■ Gráfico

Adequado para copiar recibos.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que desejar.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para ver **Qualidade**. Prima **Qualidade**.
- 5 Prima **Auto**, **Texto**, **Foto** ou **Gráfico**.
- 6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar**.

Ampliar ou reduzir a imagem copiada

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções abaixo:

- 1 Prima Cópia.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que desejar.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para ver Ampliar/ Reduzir.
Prima Ampliar/ Reduzir.
- 5 Prima 100%, Ampliar, Reduzir, Auto ou Persnl (25-400%).
- 6 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se seleccionou Ampliar ou Reduzir, prima o rácio de ampliação ou redução que desejar.
 - Se seleccionou Persnl (25-400%), introduza um rácio de ampliação ou redução entre 25% e 400%.
Prima OK.
 - Se seleccionou 100% ou Auto¹, vá para o passo 7.

100%*
104% EXE ⇒ LTR
141% A5 ⇒ A4
200%
50%
70% A4 ⇒ A5
78% LGL ⇒ LTR
83% LGL ⇒ A4
85% LTR ⇒ EXE
91% Página Inteira
94% A4 ⇒ LTR
97% LTR ⇒ A4
Auto ¹
Persnl (25-400%)

* A configuração de fábrica aparece a negrito com um asterisco.

¹ Auto configura o equipamento para calcular a redução que melhor se ajusta ao tamanho do papel. A opção Auto só está disponível quando se utiliza o ADF.

- 7 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar**.



Nota

As Opções de Disposição da Página 2em1 (V), 2em1 (H), 2em1 (ID), 4em1 (V) e 4em1 (H) **não** estão disponíveis com a função Ampliar/Reduzir.

Cópia frente e verso (2 lados)

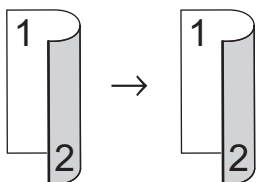
Se pretender utilizar a função de cópia frente e verso automática, coloque o documento no ADF.

Se aparecer uma mensagem de memória cheia quando estiver a tirar cópias frente e verso, experimente instalar memória adicional. (Consulte *Instalar memória adicional* ►► página 37.)

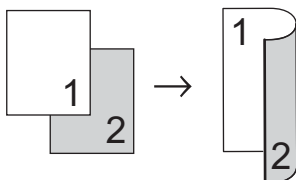
Tem de seleccionar um esquema de cópia de 2 lados a partir das opções seguintes antes de iniciar a cópia frente e verso. O esquema do documento determina o esquema de cópia de 2 lados que deve seleccionar.

Vertical

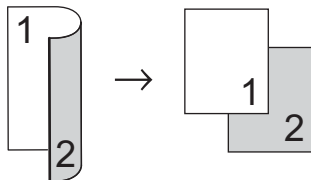
■ 2 lados-2 lados



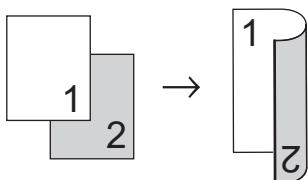
■ 1 lado-2 lados, Vira na Margem longa



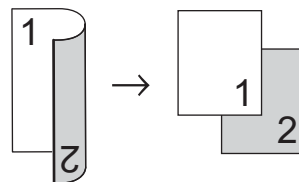
■ 2 lados-1 lado, Vira na Margem longa



■ 1 lado-2 lados, Vira na Margem curta

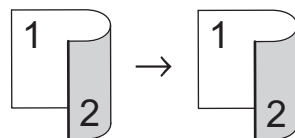


■ 2 lados-1 lado, Vira na Margem curta

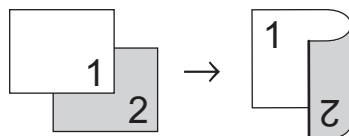


Horizontal

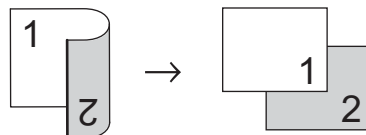
■ 2 lados-2 lados



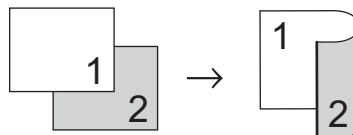
■ 1 lado-2 lados, Vira na Margem longa



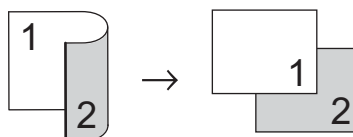
■ 2 lados-1 lado, Vira na Margem longa



■ 1 lado-2 lados, Vira na Margem curta



■ 2 lados-1 lado, Vira na Margem curta



- 1 Prima Cópia.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que desejar.

4 Prima ◀ ou ▶ para ver Cópia Dúplex.
Prima Cópia Dúplex.

5 Prima ◀ ou ▶ para apresentar as opções de esquema seguintes:
2 lados⇒ 2 lados,
1lado⇒2lads Rot.MrgmLonga,
2lads⇒1lado Rot.MrgmLonga,
1lado⇒2lads Rot.MrgmCurta,
2lads⇒1lado Rot.MrgmCurta,
Desl

Prima a opção que desejar.

6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar**.

Seleccção da gaveta

Pode alterar temporariamente a opção Uso da Gaveta para a cópia seguinte.

1 Prima Cópia.

2 Coloque o documento.

3 Introduza o número de cópias que desejar.

4 Prima ◀ ou ▶ para ver Uso gav..
Prima Uso gav..

5 Prima MF>T1, MF>T1>T2¹, T1>MF,
T1>T2>MF¹, Gaveta#1 Só,
Gaveta#2 Só¹ ou Só MF.

¹ T2 e Gaveta#2 Só só aparecem se a Gaveta 2 estiver instalada.

6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar**.



Nota

Para alterar a configuração predefinida de Utilização de Gaveta >> Manual Básico do Utilizador: *Utilização da gaveta no modo Cópia*

Ajustar o Brilho e o Contraste

Brilho

Ajuste o brilho para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

1 Prima Cópia.

2 Coloque o documento.

3 Introduza o número de cópias que desejar.

4 Prima ◀ ou ▶ para ver Brilho.
Prima Brilho.

5 Prima ◀ para tornar a cópia mais escura ou prima ▶ para tornar a cópia mais clara.
Prima OK.

6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar**.

Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

1 Prima Cópia.

2 Coloque o documento.

3 Introduza o número de cópias que desejar.

4 Prima ◀ ou ▶ para ver Contraste.
Prima Contraste.

5 Prima ◀ para diminuir o contraste ou prima ▶ para aumentar o contraste.
Prima OK.

6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar**.

Ordenar cópias

Pode ordenar cópias múltiplas. As páginas são empilhadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que desejar.
- 4 Prima **◀** ou **▶** para ver **EmPilhar/ ord..**
Prima **EmPilhar/ ord..**
- 5 Prima **Ord..**
- 6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar** para digitalizar a página.
Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 7.

- 7 Após a digitalização da página, prima **Sim** para digitalizar a página seguinte.
- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **Iniciar**.
Repita os passos 7 e 8 para cada página do documento.
- 9 Após a digitalização de todas as páginas, prima **Não** no passo 7 para terminar.

Tirar cópias N em 1 (disposição da página)

Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite copiar duas ou quatro páginas numa só página. Se pretender tirar cópias dos dois lados de um cartão de ID numa só página, consulte *Cópia 2 em 1 do ID* >> página 27.

! Importante

- Certifique-se que o tamanho de papel está configurado para A4, Letter, Legal ou Folio.
- Não é possível utilizar a configuração Ampliar/Reduzir com a função N em 1.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que desejar.
- 4 Prima **◀** ou **▶** para ver **Formato Pág..**
Prima **Formato Pág..**
- 5 Prima **◀** ou **▶** para ver **Desl (1em1)**, **2em1 (V)**, **2em1 (H)**, **2em1 (ID)**¹, **4em1 (V)** ou **4em1 (H)**.
Prima o botão que desejar.
- 6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar** para digitalizar a página.
Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.

¹ Para obter mais informações sobre **2em1 (ID)**, consulte *Cópia 2 em 1 do ID* >> página 27.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 7.

- 7 Após a digitalização da página, prima **Sim** para digitalizar a página seguinte.
- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **Iniciar**.
Repita os passos 7 e 8 para cada página do documento.
- 9 Após a digitalização de todas as páginas, prima **Não** no passo 7 para terminar.

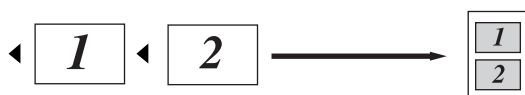
Se estiver a copiar a partir do ADF:

Coloque o documento *virado para cima* na direcção ilustrada a seguir:

■ 2em1(V)



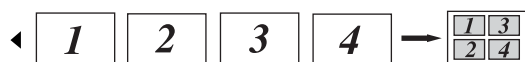
■ 2em1(H)



■ 4em1(V)



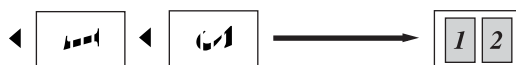
■ 4em1(H)



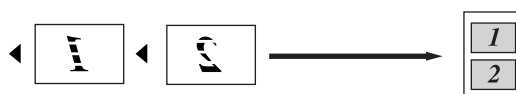
Se estiver a copiar a partir do vidro do digitalizador:

Coloque o documento *virado para baixo* na direcção ilustrada a seguir:

■ 2em1(V)



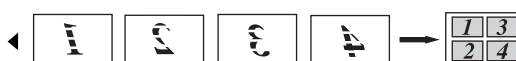
■ 2em1(H)



■ 4em1(V)



■ 4em1(H)



Cópia 2 em 1 do ID

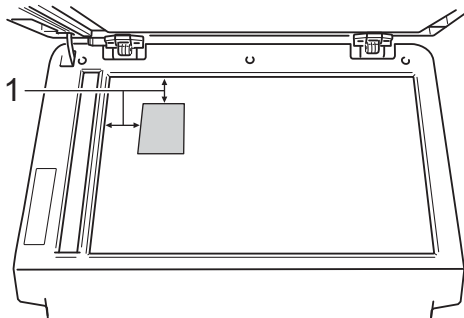
Pode tirar cópia de ambos os lados do seu cartão de identificação numa só página com o tamanho original.



Nota

Pode tirar cópia de um cartão de identificação dentro dos limites permitidos pelas leis aplicáveis. (►► Guia de Segurança de Produto: *Utilização ilegal de equipamento de cópia (apenas MFC e DCP)*)

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Coloque o cartão de identificação com a **face para baixo** no canto esquerdo do vidro do digitalizador.



1 4 mm ou mais (topo, esquerda)

- Mesmo que tenha um documento colocado no ADF, o equipamento digitaliza os dados a partir do vidro do digitalizador quando está neste modo.

- 3 Introduza o número de cópias que desejar.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para ver **Formato Pág..**.
Prima **Formato Pág..**
- 5 Prima ◀ ou ▶ para ver **2em1 (ID)**.
Prima **2em1 (ID)**.

6

Prima **Iniciar**.

Após o equipamento ter digitalizado o primeiro lado do cartão, o LCD apresenta **Vire o Cartão de ID** ao contrário. Depois prima **Iniciar**.

7

Volte o cartão de identificação ao contrário e coloque-o no lado esquerdo do vidro do digitalizador.

8

Prima **Iniciar**. O equipamento digitaliza o outro lado do cartão e imprime a página.



Nota

Quando seleccionar **Cópia 2 em 1 ID**, o dispositivo configura a qualidade para **Foto** e o contraste para **+2**.

5

Fazer com que a nova configuração passe a ser a predefinida

Pode guardar as configurações de cópia para Qualidade, Brilho e Contraste que utiliza mais frequentemente definindo-as como predefinição. Estas definições ficarão em efeito até que as altere novamente.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para escolher a definição que quer alterar e prima a nova opção. Repita este passo para cada definição que quiser alterar.
- 3 Após alterar a última definição, prima ◀ ou ▶ para ver Config. Nova Predef..
Prima Config. Nova Predef..
- 4 Prima **Sim**.
- 5 Prima **Parar**.


Repor todas as predefinições de cópia de fábrica

Pode repor todas as predefinições de cópia de fábrica nas definições que tiver alterado. Estas definições ficarão em efeito até que as altere novamente.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para ver Definição de fábrica.
Prima Definição de fábrica.
- 3 Prima **Sim**.
- 4 Prima **Parar**.


Configurar os favoritos

Pode guardar as definições de cópia que utiliza mais frequentemente configurando-as como um favorito. Pode configurar até três favoritos.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Seleccione a opção e as definições de cópia que pretende guardar.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para ver Definições favoritas.
Prima Definições favoritas.
- 4 Prima **armazenar**.
- 5 Prima a localização onde pretende guardar a sua configuração
Favoritas:1, Favoritas:2 ou Favoritas:3.
- 6 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se quiser alterar o nome da configuração, prima  para apagar caracteres. Em seguida, introduza o novo nome (até 12 caracteres).
Prima **OK**.
 - Se não pretender alterar o nome do seu conjunto de definições, prima **OK**.
- 7 Prima **Parar**.

Recuperar um conjunto de definições favorito

Quando desejar utilizar um conjunto de definições favorito, pode recuperá-lo.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Prima  **Favorito**.
- 3 Prima o conjunto de definições favorito que deseja recuperar.
- 4 Prima **Iniciar**.

Alterar o nome de um conjunto de definições favorito

Após guardar a sua configuração favorita, pode alterar o respectivo nome.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Prima **◀** ou **▶** para ver Definições favoritas.
Prima Definições favoritas.
- 3 Prima atribuir outro nome.
- 4 Prima o conjunto de definições favorito cujo nome deseja alterar.
- 5 Introduza o novo nome (até 12 caracteres).
- 6 Prima **OK**.
- 7 Prima **Parar**.

A

Manutenção de rotina

Limpar e verificar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do equipamento. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos.

ADVERTÊNCIA



- NÃO coloque um cartucho de toner ou um conjunto de cartucho de toner e unidade do tambor numa fogueira. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.
- NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis, nem qualquer tipo de spray ou líquido/solvente orgânico que contenha álcool ou amoníaco para limpar o interior ou o exterior do aparelho. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Em vez disso, utilize apenas um pano seco que não largue pêlos.

(>> Guia de Segurança de Produto: Precauções gerais)



Importante

Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a superfície do equipamento.

Verificar os Contadores de Páginas

Pode visualizar os Contadores de Páginas do equipamento relativos a cópias, páginas impressas, relatórios e listas ou um resumo total.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Info. equip..
Prima Info. equip..
- 3 Prima Contador pág..
O LCD mostra o número de páginas para Total, Lista, Copiar ou Imprimir.
- 4 Prima **Parar**.

Verificar a vida útil restante das peças

É possível visualizar a vida útil das peças do equipamento no LCD.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Info. equip..
Prima Info. equip..
- 3 Prima Vida Útil das Peças.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para ver os tempos de vida restantes (aproximados) das peças
Tambor, Unidade de fusão, Laser,
Kit aliment. papel MF, Kit
aliment. papel 1 e Kit aliment.
papel 2¹.

¹ Quando a Gaveta 2 está instalada.

- 5 Prima **Parar**.

Substituir peças de manutenção periódica

As peças de manutenção periódica têm de ser substituídas regularmente para manter a qualidade de impressão. As peças indicadas em seguida têm de ser substituídas após a impressão de aproximadamente 50.000

páginas ¹ no caso do kit de alimentação de papel MF e de 100.000 páginas ¹ no caso do kit de alimentação de papel 1, kit de alimentação de papel 2 ², unidade de fusão e laser. Contacte a Assistência Técnica ao Cliente Brother quando aparecem as seguintes mensagens no LCD.

Mensagem no LCD	Descrição
Substituir Peças Unid. de fusão	Substitua a unidade de fusão.
Substituir Peças Unidade laser	Substitua a unidade laser.
Substituir Peças Kit alim pap. 1	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta do papel.
Substituir Peças Kit alim pap. 2 ²	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta inferior (opção).
Substituir Peças Kit alim pap MF	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta multifunções.

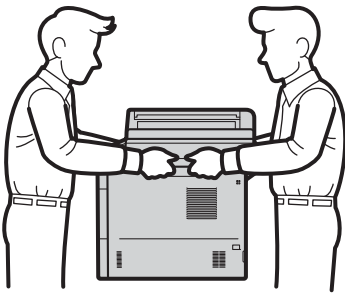
¹ Páginas de tamanho A4 ou Letter.

² Quando a Gaveta 2 está instalada.

Embarcar e transportar o equipamento

⚠ ADVERTÊNCIA

Este equipamento é pesado e tem mais de 17,5 kg. Para evitar possíveis ferimentos, o equipamento deve ser levantado por, pelo menos, duas pessoas. Tenha cuidado para não trilhar os dedos quando pousar o equipamento.



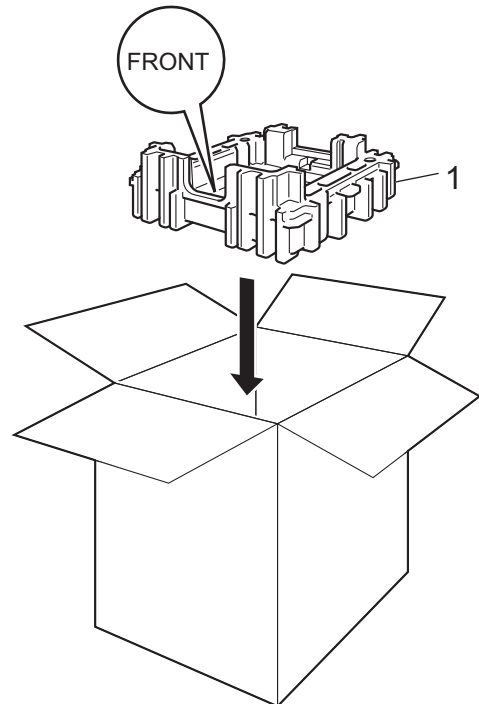
Se utiliza uma Gaveta Inferior, NÃO transporte o equipamento com a Gaveta Inferior colocada, pois poderá ferir-se ou danificar o equipamento pelo facto de ele não estar fixo à Gaveta Inferior.



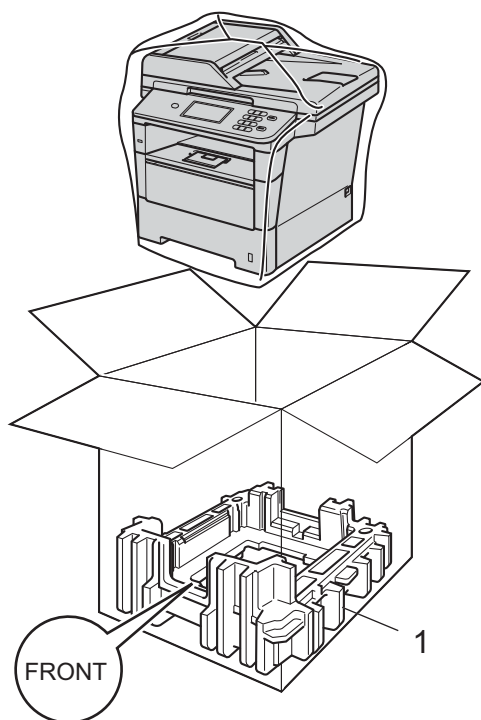
Nota

Se por qualquer motivo precisar de transportar o equipamento, volte a colocá-lo com cuidado na embalagem original para evitar danos durante o percurso. O equipamento deve ser adequadamente seguro pela empresa transportadora.

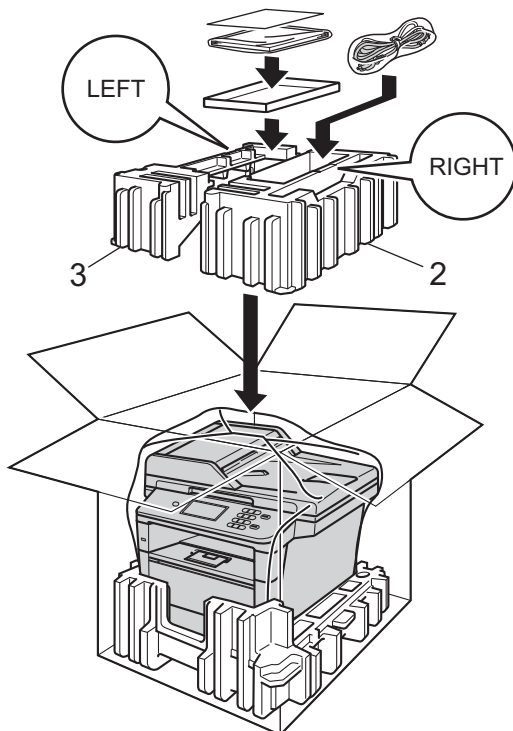
- 1 Deixar o equipamento desligado durante, pelo menos, 10 minutos para arrefecer.
- 2 Depois de o equipamento arrefecer, desligue-o.
- 3 Desligue todos os cabos e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 4 Coloque o material de embalagem (1) dentro da caixa de cartão.



- 5 Envolve o equipamento com um saco de plástico e coloque-o sobre o material de embalagem do fundo (1).

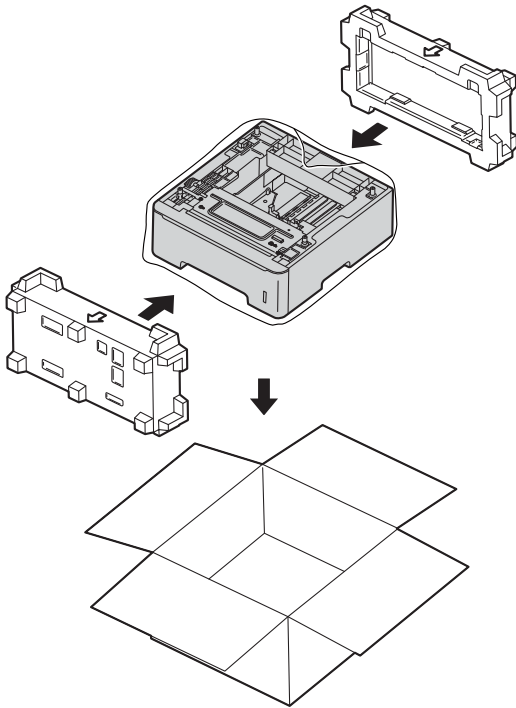


- 6 Coloque a peça do material de embalagem (2) com a marca "RIGHT" no lado direito do equipamento. Coloque a peça do material de embalagem (3) com a marca "LEFT" no lado esquerdo do equipamento. Coloque o cabo de alimentação CA e os materiais impressos na caixa de cartão original, conforme ilustrado na figura.



- 7 Feche a caixa de cartão e prenda-a com fita adesiva.

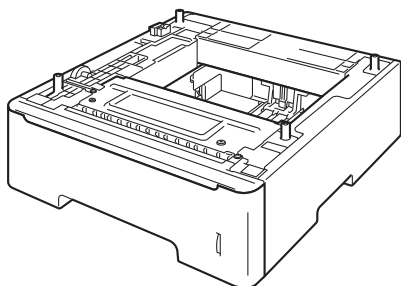
- 8 <Se tem uma Gaveta Inferior>
 Embale de novo a gaveta inferior como
 indicado na ilustração.



Gaveta do papel opcional (LT-5400)

Pode instalar uma gaveta inferior opcional com capacidade para 500 folhas de papel de 80 g/m².

Quando está instalada uma gaveta opcional, o equipamento tem capacidade para 1.050 folhas de papel simples.



Para a configuração, consulte as instruções fornecidas com a unidade da gaveta inferior.



ADVERTÊNCIA

Se utiliza uma Gaveta Inferior, NÃO transporte o equipamento com a Gaveta Inferior colocada, pois poderá ferir-se ou danificar o equipamento pelo facto de ele não estar fixo à Gaveta Inferior.

Placa de memória

O DCP-8250DN tem 128 MB de memória padrão. O dispositivo tem uma ranhura para expansão de memória opcional. Pode aumentar a memória até ao máximo de 384 MB através da instalação de um SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Tipos de SO-DIMM

Pode instalar os seguintes SO-DIMM:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



Nota

- Para obter mais informações, visite o website da Kingston Technology em <http://www.kingston.com/>.
- Para obter mais informações, visite o website da Transcend em <http://www.transcend.com.tw/>.

Em geral, o SO-DIMM tem de ter as seguintes especificações:

Tipo	144pinos e 16 bits de saída
Latência CAS	4
Frequência do relógio	267 MHz (533 Mb/S/Pinos) ou mais
Capacidade	256 MB
Altura	30,0 mm
Tipo de DRAM	SDRAM DDR2



Nota

- Determinados SO-DIMM poderão não ser compatíveis com o equipamento.
- Para obter mais informações, contacte o revendedor ao qual comprou o equipamento ou o Serviço de Apoio ao Cliente Brother.

Instalar memória adicional

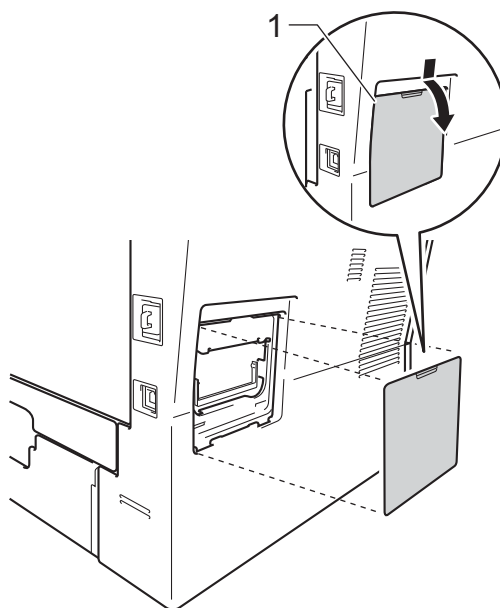
- 1 Desligue o interruptor de energia do equipamento.
- 2 Desligue o cabo de interface do equipamento e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.



Nota

Certifique-se de que desliga o interruptor de energia do equipamento antes de instalar ou remover o SO-DIMM.

- 3 Retire a tampa de plástico do SO-DIMM (1).



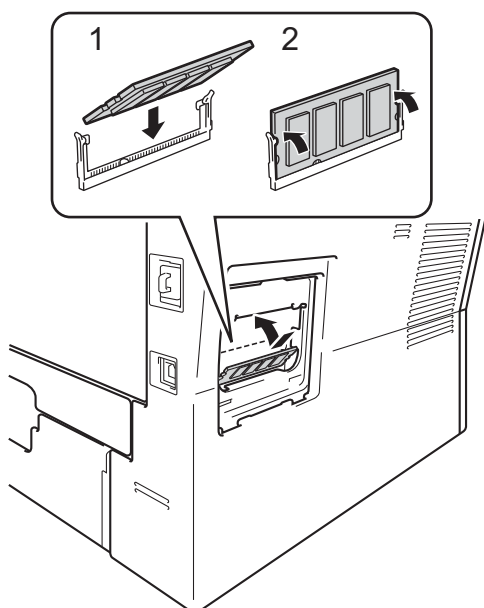
- 4 Desembale o SO-DIMM e segure-o pelas extremidades.



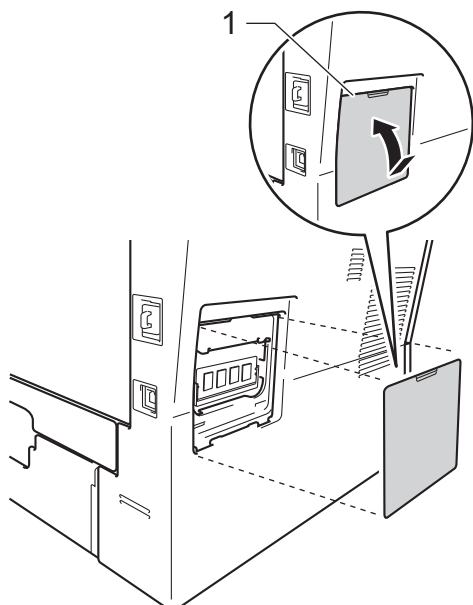
Importante

Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos chips de memória nem na superfície da placa.

- 5 Segure no SO-DIMM pelas extremidades e alinhe os entalhes do SO-DIMM com as saliências da ranhura. Insira o SO-DIMM na diagonal (1) e, em seguida, incline-o na direcção da placa de interface até o encaixar (2).



- 6 Volte a colocar a tampa de plástico do SO-DIMM (1).



- 7 Primeiro, volte a ligar o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica e, em seguida, ligue o cabo de interface.
- 8 Ligue o interruptor de energia do equipamento.



Nota

Para verificar se instalou o SO-DIMM correctamente, pode imprimir a Lista de Definições do Utilizador que mostra o TAMANHO da RAM actual. (Consulte *Como imprimir um relatório* >> página 20.)

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF e digitalizado automaticamente, uma página de cada vez.

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e elimina-o da memória do equipamento.

Configurações temporárias

Pode seleccionar determinadas opções de cópia sem alterar as configurações predefinidas.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando mais claras as cópias de documentos escuros e mais escuros os documentos claros.

Digitalização

Processo de envio de uma imagem electrónica de um documento impresso para o computador.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar fotografias.

LCD (ecrã de cristais líquidos)

Ecrã do equipamento que apresenta as mensagens interactivas durante a Programação no ecrã e indica a data e a hora quando o equipamento está inactivo.

Lista de Definições do Utilizador

Relatório impresso que indica as configurações actuais do equipamento.

Marcação Rápida

Número pré-programado para marcação fácil.

Modo Menu

Modo de programação para alterar as configurações do equipamento.

Número de grupo

Combinação de números de Marcação Rápida memorizados numa localização de Marcação Rápida para Distribuição.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres)

A aplicação de software Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Procurar

Listagem alfabética electrónica de números de Marcação Rápida, números de Grupo e LDAP guardados.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução fina

Resolução de 203 × 196 ppp. Usada para letra pequena e gráficos.

Volume do Beeper

Configuração do volume do sinal sonoro quando prime uma tecla ou ocorre um erro.

D

Índice remissivo

A

Ampliar/Reduzir	22
Apple Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	

C

Configurações temporárias de cópia	21
ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Cópia	
Ampliar/Reduzir	22
botão	21
brilho	24
configurações temporárias	21
contraste	24
Cópia 2 em 1 do ID	27
N em 1 (disposição da página)	25
ordenar	25
qualidade	21
utilizando o vidro do digitalizador	25
Cópia frente e verso	23

D

Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Disposição da página (N em 1)	25
Distribuição	
configurar Grupos para	14

F

Falha de energia	1
------------------------	---

G

Grupos para distribuição	14
--------------------------------	----

H

Horário de Verão	1
------------------------	---

I

Imprimir	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
relatórios	20
Informações do equipamento	
contagens de páginas	31
verificar a vida útil restante das peças	31

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)	
brilho da retro-iluminação	4

M

Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Manutenção, rotina	30
verificar a vida útil restante das peças	31
Marcação em grupo	
configurar Grupos para distribuição	14
Memória	
adicionar DIMM (opção)	36
instalar	37
armazenamento	1
Modo de desligar	3
Modo de espera profundo	3
Modo espera	2
Modo silencioso	4

N

N em 1 (disposição da página)	25
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte também a Ajuda da aplicação Nuance™ PaperPort™ 12SE para aceder aos Guias de Orientação.	

O

Ordenar	25
---------------	----

P

Poupança de Toner	2
Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte também a Ajuda da aplicação Presto! PageManager.	

Q

Qualidade	
copiar	21

R

Rede	
digitalizar	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
imprimir	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede.	
Reduzir	
cópias	22
Relatórios	20
como imprimir	20
Configuração de Rede	20
Definições do Utilizador	20
Relatório de Histórico	20

S

Segurança	
Bloqueio da configuração	11
Secure Function Lock	
Modo de utilizador Público	7
palavra-passe do administrador	6
utilizadores restritos	7

U

Unidade do tambor	
verificar (vida útil restante)	31
Utilizadores restritos	7

W

Windows®	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	



Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Este equipamento foi aprovado para ser utilizado apenas no país onde foi adquirido. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.