

# Laajempi käyttöopas

## DCP-8250DN



# Käyttöoppaat ja mistä ne löytyvät?

Opas?	Mitä siinä on?	Mistä se löytyy?
<b>Tuotteen turvaohjeet</b>	Lue tämä opaskirja ensin. Lue Turvaohjeet ennen laitteen asentamista. Katso tästä ohjeesta tietoja tavaramerkeistä ja laillisista rajoituksista.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
<b>Pika-asennusopas</b>	Noudata laitteen asennusohjeita sekä käyttämäsi yhteystyyppin ja käyttöjärjestelmän ohjainten ja ohjelmistojen asennusohjeita.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
<b>Käyttöopas</b>	Tutustu kopiointiin, skannauksen ja suoratulostuksen perustoimintoihin sekä tarvikkeiden vaihtamiseen. Katso vianmääritysohjeet.	PDF-tiedosto / asennusohjelman sisältävä CD-ROM-levy / pakkauksessa
<b>Laajempi käyttöopas</b>	Tutustu lisätoimintoihin: kopiointiin, suojausominaisuuksiin, raporttien tulostamiseen sekä rutiinikunnossapidon tekemiseen.	PDF-tiedosto / asennusohjelman sisältävä CD-ROM-levy / pakkauksessa
<b>Ohjelmiston käyttöopas</b>	Noudata näitä tulostukseen, skannaukseen, verkkoskannaukseen ja Brother ControlCenter -apuohjelman käyttöön liittyviä ohjeita.	PDF-tiedosto / asennusohjelman sisältävä CD-ROM-levy / pakkauksessa
<b>Verkkokäyttäjän opas</b>	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja Brother-laitteiden langallisten verkkojen asetuksista ja suojausasetuksista. Oppaassa on myös tietoja laitteen tuetuista protokollista ja yksityiskohtaisia vianetsintätietoja.	PDF-tiedosto / asennusohjelman sisältävä CD-ROM-levy / pakkauksessa
<b>Google Cloud Print -opas</b>	Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteen määrittämisestä Google-tilille ja Google Cloud Print -palvelujen käyttämisestä tulostamiseen Internetin ylitse laitteista, joissa käytetään Gmail™ mobiililaitteille- ja GOOGLE-dokumentit™ mobiililaitteille -sovelluksia sekä Chrome OS -käyttöjärjestelmän sovelluksia.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Mobiilitulostus-/skannausopas Brother iPrint&amp;Scanille</b>	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja JPEG- ja PDF- <sup>1</sup> tiedostojen tulostamisesta mobiililaitteesta ja Brother-laitteesta mobiililaitteeseen skannaamisesta Wi-Fi-verkon kautta.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Web Connect -opas</b>	Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteen määrittämisestä ja käyttämisestä skannaamiseen, kuvien ja tiedostojen lataamiseen ja tarkastelemiseen tietyiltä WWW-sivustoilta, jotka tuottavat tällaisia palveluita.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

<sup>1</sup> PDF-tulostusta ei tueta Windows® Phone -puhelimessa.

<sup>2</sup> Vieraile Web-sivustossamme osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

# Sisällysluettelo

<b>1</b>	<b>Yleiset asetukset</b>	<b>1</b>
	Muistiin tallentaminen .....	1
	Automaattinen kesä- ja talviaika .....	1
	Ekologiset toiminnot.....	2
	Väriaineen säästö .....	2
	Lepoonmenoaika .....	2
	Syvä lepotila .....	3
	Virransammutustila .....	3
	Hiljainen tila -ominaisuus .....	4
	Hiljainen tila .....	4
	Nestekidenäyttö .....	4
	Taustavalon kirkkauden määrittäminen .....	4
	Taustavalon himmennysajastimen asettaminen.....	4
<b>2</b>	<b>Suojaustoiminnot</b>	<b>5</b>
	Suojattu toimintolukko 2.0.....	5
	Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen .....	6
	Julkisen käyttäjän tilan määrittäminen ja muuttaminen .....	7
	Määrittäminen ja rajoitettujen käyttäjien muuttaminen .....	8
	Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä .....	10
	Käyttäjien vaihtaminen .....	11
	Asetuslukko .....	12
	Tunnussanan asettaminen .....	12
	Asetuslukon tunnussanan vaihtaminen .....	13
	Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä .....	13
<b>3</b>	<b>Osoitteiston käyttäminen</b>	<b>14</b>
	Muita numerontallennustapoja.....	14
	Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten .....	14
	Ryhmien määrityksen vaihtoehdot .....	16
	Ryhmän sähköpostiosoitteiden muuttaminen .....	18
	Ryhmänumeroiden poistaminen .....	19
<b>4</b>	<b>Raporttien tulostaminen</b>	<b>20</b>
	Raportit .....	20
	Raportin tulostaminen.....	20

<b>5</b>	<b>Kopiointi</b>	<b>21</b>
	Kopiointiasetukset.....	21
	Kopiointin lopettaminen .....	21
	Kopiolaadun parantaminen.....	21
	Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen .....	22
	Kaksipuolinen kopiointi (Duplex-kopiointi) .....	23
	Paperikasetin valinta .....	24
	Kirkkauden ja kontrastin säätäminen.....	25
	Kopioiden lajittelu .....	25
	N in 1 -kopioiden (useita sivuja yhdelle) tekeminen (sivun asettelu) .....	26
	2 in 1 -ID-kortin kopiointi.....	27
	Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi.....	28
	Kaikkien kopioasetusten palauttaminen tehdasasetuksiksi .....	28
	Suosikkien määrittäminen .....	29
<b>A</b>	<b>Säännöllinen kunnossapito</b>	<b>30</b>
	Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen .....	30
	Sivulaskurien tarkistaminen .....	31
	Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen .....	31
	Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen .....	32
	Laitteen pakkaaminen ja kuljetus.....	33
<b>B</b>	<b>Asetukset</b>	<b>36</b>
	Alapaperikasetti (LT-5400, lisävaruste) .....	36
	Muistikortti.....	36
	SO-DIMM-tyypit .....	36
	Lisämuistin asentaminen .....	37
<b>C</b>	<b>Sanasto</b>	<b>39</b>
<b>D</b>	<b>Hakemisto</b>	<b>40</b>

## Muistiin tallentaminen

Valikkoasetuksesi tallennetaan ja ne *eivät* katoa, jos sähkötkatkeavat. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti) *katoavat*. Lisäksi laite säilyttää sähkökatkoksen aikana päivämäärän ja kellonajan jopa 60 tunnin ajan.

## Automaattinen kesä- ja talviaika

Voit määrittää laitteen ottamaan automaattisen kesä- ja talviaikaan siirtymisen käyttöön. Asetus siirtyy yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.

- 1 Paina **Valik.**
- 2 Tuo **Perusasetukset** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Perusasetukset**.
- 3 Paina **Pvm&Aika**.
- 4 Paina **Auto kesäaika**.
- 5 Paina **Kyllä** tai **Ei**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## Ekologiset toiminnot

### Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu **Kyllä**, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Oletusasetus on **Ei**.

- 1 Paina **Valik**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Säästötoiminnot** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Säästötoiminnot**.
- 4 Paina **Väriaineen säästö**.
- 5 Paina **Kyllä** tai **Ei**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.



#### Vinkki

Emme suosittele värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

## Lepoonmenoaika

Lepotila-asetus voi pienentää tehonkulutusta. Kun laite on lepotilassa (virransäästötila), se toimii kuin sen virta olisi katkaistu. Laite herää ja aloittaa tulostamisen, kun se vastaanottaa tulostustyön.

Voit määrittää, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan.

Ajastin käynnistyy uudelleen, jos laitteella tehdään jokin toiminto, se esimerkiksi vastaanottaa tulostustyön tai ottaa kopion. Oletusasetus on 3 minuuttia.

Kun laite siirtyy lepotilaan, nestekidenäytön taustavalo sammuu.

- 1 Paina **Valik**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Säästötoiminnot** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Säästötoiminnot**.
- 4 Paina **Lepotila-aika**.
- 5 Anna kosketusnäytön näppäimillä aika, kuinka kauan (0-90 minuuttia) laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan.  
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## Syvä lepotila

---

Jos laite on lepotilassa eikä vastaanota töitä tiettyyn aikaan, laite siirtyy syvään lepotilaan automaattisesti. Syvä lepotila kuluttaa vähemmän tehoa kuin lepotila. Laite herää, kun se vastaanottaa tulostustyön.

Kun laite on syvässä lepotilassa, nestekidenäytön taustavalo on sammunut ja Home-näppäin on himmennetty.

Jos laitteessa on suojattuja tulostustietoja, se ei siirry syvään lepotilaan.

## Virransammutustila

---

Jos laite on syvässä lepotilassa yli 4 tuntia, se siirtyy automaattisesti virransammutustilaan ja Home-näppäin palaa vaaleanvihreänä. Virransammutustila on alhaisin virrankulutustila, jossa virrankulutus on noin 0,45 W. Herätä laite painamalla kosketusnäyttöä.

Virransammutusominaisuus voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä seuraavasti:

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Säästötoiminnot näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Säästötoiminnot.
- 4 Paina Autom. samm..
- 5 Paina Kyllä tai Ei.
- 6 Näppäin: **Stop/Exit**



### Vinkki

---

Laite ei siirry virransammutustilaan, jos se on yhdistetty langattoman verkon kautta tai sen muistissa on suojattuja tulostustietoja.

---

## Hiljainen tila - ominaisuus

### Hiljainen tila

---

Hiljainen tila -asetus voi vähentää melua tulostuksen aikana. Kun hiljainen tila -asetuksen arvo on **Kyllä**, tulostusnopeus hidastuu. Oletusasetus on **Ei**.

- 1 Paina **Valik**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Hiljainen tila** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Hiljainen tila**.
- 4 Paina **Kyllä** tai **Ei**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

## Nestekidenäyttö

### Taustavalon kirkkauden määrittäminen

---

Voit säätää nestekidenäytön taustavalon kirkkautta. Jos sinulla on vaikeuksia lukea nestekidenäyttöä, kokeile kirkkauden muuttamista.

- 1 Paina **Valik**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Näytön aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Näytön aset.**
- 4 Paina **Taustavalo**.
- 5 Paina **Vaalea**, **Keski** tai **Tumma**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

### Taustavalon himmennysajastimen asettaminen

---

Voit määrittää, kuinka kauan nestekidenäytön taustavalo palaa, kun olet siirtynyt takaisin valmiusnäyttöön.

- 1 Paina **Valik**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Näytön aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Näytön aset.**
- 4 Paina **Himm.ajastin**.
- 5 Paina **10 sek**, **20 sek**, **30 sek** tai **Ei**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.



## Suojattu toimintolukko 2.0

Suojatun toimintolukon avulla voit rajoittaa laitteen tiettyjen toimintojen julkista käyttöä:

- Kopio
- Skannaus<sup>1</sup>
- Suoratulostus
- Tulosta<sup>2</sup>
- Page Limit (Sivurajoitus)<sup>3</sup>
- Web Connect

<sup>1</sup> Skannaus sisältää Brother iPrint&Scanin kautta lähetetyt skannaustyöt.

<sup>2</sup> Tulosta sisältää Google Cloud Printillä ja Brother iPrint&Scanilla lähetetyt tulostustyöt.

<sup>3</sup> Page Limit (Sivurajoitus) määritetään WWW-pohjaisen hallinnan avulla.

Tämä ominaisuus myös estää käyttäjiä muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla pääsyä käyttäjän valikkoasetuksiin.

Järjestelmänvalvojan tunnussana on näppäiltävä, ennen kuin suojaustoimintoja voidaan käyttää.

Rajoitettuja toimintoja voidaan käyttää luomalla rajoitettu käyttäjä. Rajoitettujen käyttäjien on annettava salasana voidakseen käyttää laitetta.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetun tunnussanan. Saat lisätietoja salasanan nollaamisesta ottamalla yhteyden Brotherin asiakaspalveluun.



### Vinkki

- Suojattu toimintolukko voidaan määrittää manuaalisesti ohjauspaneelissa tai WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3:n (ainoastaan Windows®) avulla. Suosittelemme WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3:n (ainoastaan Windows®) käyttöä tämän ominaisuuden määrittämiseen. (►► Verkkokäyttäjän opas)
- Vain järjestelmänvalvojat voivat tehdä rajoituksia ja muutoksia kullekin käyttäjälle.

## Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen

### Tunnussanan asettaminen

Näitä ohjeita noudattamalla voit asettaa järjestelmänvalvojan tunnussanan. Tämän salasanan avulla voi määrittää käyttäjiä ja ottaa suojatun toimintolukon käyttöön tai poistaa sen käytöstä. (Katso *Määrittäminen ja rajoitettujen käyttäjien muuttaminen* >> sivulla 8 ja *Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä* >> sivulla 10.)



#### Vinkki

Merkitse järjestelmänvalvojan tunnussana muistiin. Jos näppäilet väärän tunnussanan, nestekidenäytössä näkyy *Väärä tunnussana*. Näppäile tunnussana uudelleen oikein. Jos unohdat sen, soita Brother-jälleenmyyjälle huollon varaamiseksi.

- 1 Paina **Valik.**
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Suojaus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Suojaus.**
- 4 Paina **Toimintolukko.**
- 5 Anna salasana nelinumeroisen luku painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina **OK.**
- 6 Anna salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy **Vahvista:.**  
Paina **OK.**
- 7 Paina **Stop/Exit.**

### Tunnussanan muuttaminen

- 1 Paina **Valik.**
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Suojaus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Suojaus.**
- 4 Paina **Toimintolukko.**
- 5 Paina **Aseta tunnussana.**
- 6 Anna tallennettu nelinumeroisen salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina **OK.**
- 7 Anna uudeksi salasanaaksi nelinumeroisen luku painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina **OK.**
- 8 Anna salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy **Vahvista:.**  
Paina **OK.**
- 9 Paina **Stop/Exit.**

## Julkisen käyttäjän tilan määrittäminen ja muuttaminen

Julkisen käyttäjän tilassa rajoitetaan toimintoja, joita julkiset käyttäjät voivat käyttää. Julkisten käyttäjien ei tarvitse näppäillä tunnussanaa käyttääkseen ominaisuuksia, jotka ovat heidän käytettävissään tämän asetuksen kautta. Voit määrittää yhden julkisen käyttäjän.

- 1 Paina **Valik.**
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Suojaus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Suojaus.**
- 4 Paina **Toimintolukko.**
- 5 Paina **Asetustunnus.**
- 6 Anna järjestelmänvalvojan tunnussana painamalla kosketusnäytön painikkeita.  
Paina **OK.**
- 7 Tuo **Julkinen** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Julkinen.**

- 8 Tee jokin seuraavista:
  - Voit määrittää julkisen käyttäjän valitsemalla kullekin toimelle **Ota käyttöön** tai **Poista käytöstä** seuraavasti: paina **Kopio**. Paina sitten **Ota käyttöön** tai **Poista käytöstä**. Kun olet määrittänyt **Kopio**-asetukset, toista nämä vaiheet **Skannaus-**, **Suoratulostus-**, **Tulosta-** ja **Web Connect**-toiminnoille.
  - Voit muuttaa julkisen käyttäjän asetuksia tuomalla muutettavan asetuksen näyttöön painamalla **▲** tai **▼**. Paina asetusta ja paina **Ota käyttöön** tai **Poista käytöstä**. Toista tätä vaihetta, kunnes lopetat asetusten muuttamisen.
- 9 Paina **Stop/Exit**.


## Määrittäminen ja rajoitettujen käyttäjien muuttaminen

Voit määrittää käyttäjille salasanan ja rajoitukset toimintoihin, jotka ovat heidän käytettävissään. Voit määrittää tarkempia rajoituksia, esimerkiksi sivumäärän tai tietokoneen käyttäjän käyttäjänimen WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3 (Ainoastaan Windows®) -ohjelman avulla. (➤> Verkkokäyttäjän opas) Voit asettaa enintään 25 rajoitettua käyttäjää.

### Rajoitettujen käyttäjien asettaminen

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Suojaus.
- 4 Paina Toimintolukko.
- 5 Paina Asetustunnus.
- 6 Anna nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina OK.
- 7 Tuo käyttäjäxx näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Käyttäjäxx.
- 8 Anna käyttäjänimi painamalla kosketusnäytön painikkeita. (➤> Käyttöopas: *Tekstin syöttäminen*)  
Paina OK.
- 9 Anna nelinumeroinen käyttäjän salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina OK.

- 10 Voit määrittää rajoitetun käyttäjän painamalla kullekin toimelle Ota käyttöön tai Poista käytöstä seuraavasti: paina Kopio. Paina sitten Ota käyttöön tai Poista käytöstä. Kun olet määrittänyt Kopio-asetukset, toista nämä vaiheet Skannaus-, Suoratulostus-, Tulosta- ja Web Connect-toiminnoille.

- 11 Paina  ja toista vaiheet 7–10 kullekin uudelle käyttäjälle ja tunnussanalle.

- 12 Paina Stop/Exit.



### Vinkki

Et voi käyttää nimeä, joka on jo jonkun toisen käyttäjän nimi.

### Rajoitettujen käyttäjien käyttäjänimen, tunnussanan tai asetusten muuttaminen

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Suojaus.
- 4 Paina Toimintolukko.
- 5 Paina Asetustunnus.
- 6 Anna nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina OK.
- 7 Tuo näyttöön aiemmin luotu rajoitettu käyttäjä, jonka tietoja haluat muuttaa, painamalla ▲ tai ▼.  
Paina käyttäjänimeä.

- 8 Paina **Muuta**.  
Voit muuttaa käyttäjänimen antamalla uuden käyttäjänimen painamalla kosketusnäytön näppäimiä. (►►  
Käyttöopas: *Tekstin syöttäminen*)  
Paina OK.
- 9 Voit muuttaa salasanan antamalla uudeksi salasanaksi nelinumeroisen luvun painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina OK.
- 10 Voit muuttaa rajoitetun käyttäjän asetuksia tuomalla muutettavan asetuksen näyttöön painamalla ▲ tai ▼.  
Paina asetusta ja paina Ota käyttöön tai Poista käytöstä. Toista tätä vaihetta, kunnes lopetat asetusten muuttamisen.
- 11 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

Et voi käyttää nimeä, joka on jo jonkun toisen käyttäjän nimi.

## Nykyisten rajoitettujen käyttäjien nollaaminen

- 1 Paina **Valik**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Suojaus** näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Suojaus**.
- 4 Paina **Toimintolukko**.
- 5 Paina **Asetustunnus**.
- 6 Anna nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina OK.

## Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä

---

### Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Valik.**
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Suojaus** näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Suojaus.**
- 4 Paina **Toimintolukko.**
- 5 Paina **Lukko Ei**⇒**Kyllä.**
- 6 Anna tallennettu nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina **OK.**

### Suojatun toimintolukon poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Julkinen** tai **xxxxx** (jossa **xxxxx** on käyttäjän nimi).
- 2 Paina **Lukko Kyllä**⇒**Ei.**
- 3 Anna tallennettu nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina **OK.**



### Vinkki

---

Jos näppäilet väärän tunnussanan, nestekidenäytössä näkyy **Väärä tunnussana.** Anna oikea salasana uudelleen.

---

## Käyttäjien vaihtaminen

Tällä asetuksella voit siirtyä rekisteröityjen rajoitettujen käyttäjien välillä tai julkiseen tilaan, kun suojattu toimintolukko on otettu käyttöön.

### Rajoitetun käyttäjän tilan muuttaminen

- 1 Paina **Julkinen** tai **xxxxx** (jossa xxxxx on käyttäjän nimi).  
Paina **Vaihda käyttäjä**.
- 2 Tuo käyttäjänimesi näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina käyttäjänimeäsi.
- 4 Anna tallennettu nelinumeroinen käyttäjän salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina **OK**.



### Vinkki

- Jos nykyinen tunnus on rajoitettu haluamallesi toiminnolle, nestekidenäyttöön tulee näkyviin viesti **Pääsy estetty**.
- Jos tunnuksellesi on asetettu sivurajoituksia ja olet jo saavuttanut sivujen enimmäismäärän, nestekidenäyttöön tulee näkyviin **Raja ylitetty**, kun tulostat tietoja. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja tarkista Suojatun toimintolukon asetukset.

## Julkisen tilan muuttaminen

- 1 Paina **xxxxx**. (Jossa xxxxx on käyttäjän nimi.)
- 2 Paina **Siirry julkiseen**.



### Vinkki

- Kun rajoitettu käyttäjä on lopettanut laitteen käyttämisen, se palaa minuutin kuluttua julkiseen asetukseen.
- Jos haluamasi toiminto on rajoitettu kaikilta käyttäjiltä, **Pääsy estetty** tulee näkyviin nestekidenäytössä ja laite siirtyy takaisin **Valmis**-tilaan etkä pääse toimintoon, jota haluat käyttää.

## Asetuslukko

Asetuslukon avulla voit asettaa tunnussanan, jolloin muut eivät voi vahingossa muuttaa laitteen asetuksia.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetut tunnussanat. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan tai Brotherin asiakaspalveluun.

Kun asetuslukon asetuksena on **Kyllä**, et voi käyttää **Valik**-painiketta tai muokata osoitteistoon tallennettuja numeroita. Voit edelleen käyttää **Osoitekirja**-painiketta sähköpostiviestien lähettämiseksi aiemmin tallennettuihin numeroihin.

## Tunnussanan asettaminen

- 1 Paina **Valik**.
- 2 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Yleiset aset..**
- 3 Tuo **Suojaus** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Suojaus**.
- 4 Paina **Asetuslukko**.
- 5 Anna salasana nelinumeroisen luku painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina **OK**.
- 6 Anna salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy **Vahvista..**  
Paina **OK**.
- 7 Paina **Stop/Exit**.



## Asetuslukon tunnussanan vaihtaminen

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Suojaus.
- 4 Paina Asetuslukko.
- 5 Paina Aseta tunnussana.
- 6 Anna tallennettu nelinumeroinen salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina OK.
- 7 Anna uudeksi salasanaksi nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina OK.
- 8 Anna salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy Vahvista:.  
Paina OK.
- 9 Paina **Stop/Exit**.

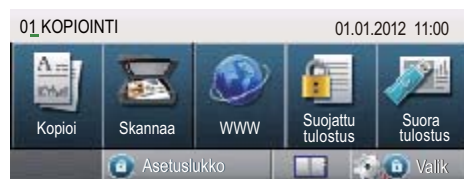
## Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnussanan, kun suoritat seuraavien ohjeiden mukaisia toimia, näytössä näkyy viesti Väärä tunnussana. Anna oikea salasana uudelleen.

### Asetuslukon ottaminen käyttöön

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Suojaus.
- 4 Paina Asetuslukko.
- 5 Paina Lukko Ei⇒Kyllä.
- 6 Anna tallennettu nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina OK.

Nestekidenäyttö näyttää lukot Asetuslukko- ja Valik-painikkeille.



### Asetuslukon poistaminen käytöstä

- 1 Paina nestekidenäytössä Asetuslukko.
- 2 Anna tallennettu nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita.  
Paina OK.

## Muita numerontallennustapoja


### Ryhmiä asettaminen ryhmälähetystä varten

Jos lähetät usein samat skannaustiedot useaan sähköpostiosoitteeseen, voit määrittää ryhmän.

Ryhmiä tallennetaan lyhytvalintanumerolle. Kukin ryhmä käyttää yhden lyhytvalintanumeropaikan. Sen jälkeen voit lähettää sähköpostia kaikille ryhmään tallennetuille numeroille antamalla vain lyhytvalintanumeron. Paina **Lähetä sähkö-** postiviesti ja paina sitten **Start**.

Numerot on tallennettava lyhytvalintanumeroina, ennen kuin ne voi lisätä ryhmään. Voit määrittää jopa 20 pientä ryhmää tai yhden korkeintaan 331 numeron suuren ryhmän.


Saat luettelon ryhmänumeroita määritettäessä käytettävissä olevista vaihtoehdoista taulukosta sivu 16.

- 1 Paina  (osoitteisto).
- 2 Paina **Muokkaa**.
- 3 Paina **Luo ryhmiä** (lyhytval.), johon haluat tallentaa uuden ryhmän.



#### Vinkki

Laite varaa automaattisesti käytettävissä olevan lyhytvalintanumeron uudelle ryhmälle.

- 4 Tee jokin seuraavista:
  - Hyväksy näytössä näkyvä lyhytvalintanumero painamalla **OK**.
  - Anna uusi numero kosketusnäytön painikkeilla.  
Paina **OK**.
- 5 Anna ryhmän nimi (enintään 15 merkkiä) painamalla kosketusnäytön painikkeita.  
Valitse numerot, kirjaimet tai erikoismerkit painamalla . (>> Käyttöopas: *Tekstin syöttäminen*)  
Paina **OK**.
- 6 Tee jokin seuraavista:
  - Hyväksy näytössä näkyvä ryhmänumero painamalla **OK**.
  - Anna uusi ryhmänumero kosketusnäytön painikkeilla.  
Paina **OK**.
- 7 Valitse rekisteröintityyppi ja tiedostotyyppi painamalla **◀** tai **▶** ja tuomalla näkyviin  
Lähetä M/V PDF,  
Lähetä M/V TIFF,  
Lähetä väri PDF,  
Lähetä väri JPEG,  
Lähetä väri XPS,  
Lähetä harmaa PDF,  
Lähetä harmaa JPEG,  
Lähetä harmaa XPS.  
Paina haluamaasi vaihtoehtoa.

- 8 Lisää lyhytvalintanumerot ryhmään tuomalla punainen valintamerkki näkyviin painamalla valintaruutua. Jos haluat luetella numerot aakkosjärjestyksessä, paina **#001 A**. Paina OK.



### Vinkki

Lyhytvalintanumeroiden ensimmäinen merkki on #.

- 9 Voit valita skannauksen erottelutarkkuuden ryhmännumeroa varten siirtymällä seuraavassa taulukossa esitettyyn vastaavaan seuraavaan vaiheeseen.

Vaiheessa 7 valittu vaihtoehto	Siirry vaiheeseen
Lähetä M/V PDF	10
Lähetä M/V TIFF	
Lähetä väri PDF	11
Lähetä väri JPEG	
Lähetä väri XPS	
Lähetä harmaa PDF	12
Lähetä harmaa JPEG	
Lähetä harmaa XPS	

- 10 Valitse erottelutarkkuudeksi 300 dpi, 200 dpi tai 200 x 100 dpi.
- Jos valitsit Lähetä M/V PDF, siirry vaiheeseen 13.
  - Jos valitsit Lähetä M/V TIFF, siirry vaiheeseen 14.

- 11 Valitse erottelutarkkuudeksi 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi tai Automaattinen.

- Jos valitsit Lähetä väri PDF, siirry vaiheeseen 13.
- Jos valitsit Lähetä väri JPEG tai Lähetä väri XPS, siirry vaiheeseen 14.

- 12 Valitse erottelutarkkuudeksi 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi tai Automaattinen.

- Jos valitsit Lähetä harmaa PDF, siirry vaiheeseen 13.
- Jos valitsit Lähetä harmaa JPEG tai Lähetä harmaa XPS, siirry vaiheeseen 14.

- 13 Valitse sähköpostitse lähetettävän tiedoston PDF-tyyppiä PDF, PDF/A, Suojattu PDF tai Allekirj. PDF.



### Vinkki

Jos valitsit Suojattu PDF, laite pyytää sinua antamaan nelinumeroisen salasanan numeroilla 0-9 ennen kuin laite aloittaa skannaamisen.

- 14 Vahvista painamalla OK.

- 15 Paina **Stop/Exit**.

## Ryhmiä määrityksen vaihtoehdot

Seuraavassa kaaviossa kuvataan ryhmien määrityksen lisävaihtoehdot. Kun tallennat numeroita, nestekidenäyttö opastaa sinua valitsemaan seuraavissa vaiheissa kuvatuista vaihtoehdoista.

Vaihe 1 Anna ryhmän sijainti	Vaihe 2 Anna ryhmän nimi	Vaihe 3 Anna ryhmänumero	Vaihe 4 Valitse rekisteröintityyppi (Valintatyyppi)	Vaihe 5 Lisää tallennetut lyhytvalintan numerot ryhmään	Vaihe 6 Valitse erottelutarkkuus	Vaihe 7 Valitse tiedostotyyppi
Lyhytvalinta	(Nimi) Paina OK	(1 - 20)	Lähetä M/V PDF	Sähköpostiosoite	300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Suojattu PDF, Allekirj. PDF
			Lähetä M/V TIFF		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	-
			Lähetä väri PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Automaattinen	PDF, PDF/A, Suojattu PDF, Allekirj. PDF
			Lähetä väri JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Automaattinen	-
			Lähetä väri XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Automaattinen	-
			Lähetä harmaa PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Automaattinen	PDF, PDF/A, Suojattu PDF, Allekirj. PDF
			Lähetä harmaa JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Automaattinen	-
			Lähetä harmaa XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Automaattinen	-



### Vinkki


---

- PDF/A on pitkäaikaiseen arkistointiin tarkoitettu PDF-tiedostomuoto. Tämä muoto sisältää kaikki tiedot, joita tarvitaan asiakirjan uudelleen tuottamiseen pitkäaikaisen tallennuksen jälkeen.
  - Suojattu PDF on salasanalla suojattu PDF-tiedostomuoto.
  - Allekirjoitettu PDF on PDF-tiedostomuoto, joka auttaa estämään tietojen käsittelyä ja tekijänä esiintymistä sisällyttämällä asiakirjaan digitaalisen varmenteen. Jos valitset Allekirjoitettu PDF -vaihtoehdon, sinun on asennettava laitteeseesi varmenne WWW-pohjaisen hallinnan avulla. Valitse **Signed PDF** (Allekirjoitettu PDF) WWW-pohjaisen hallinnan kohdassa **Administrator** (Järjestelmänvalvoja). (Varmenteen asentaminen ►► Verkkokäyttäjän opas)
-

## Ryhmän sähköpostiosoitteiden muuttaminen

Voit muuttaa jo tallennettua ryhmää.

### Ryhmän nimen, erottelutarkkuuden tai PDF-tyypin valitseminen


- 1 Paina  (osoitteisto).
- 2 Paina **Muokkaa**.
- 3 Paina **Muuta**.
- 4 Tuo näyttöön ryhmä, jonka tietoja haluat muuttaa, painamalla **▲** tai **▼**. Paina ryhmää.
- 5 Voit muuttaa ryhmäasetuksia:
  - Jos valitset Nimi-vaihtoehdon, anna ryhmän nimi (enintään 15 merkkiä) painamalla kosketusnäytön painikkeita.  
Paina **OK**.
  - Jos valitset Erottelutarkkuus-vaihtoehdon, paina jotakin näytössä näkyvistä käytettävissä olevien erottelutarkkuusvaihtoehdoista.
  - Jos valitset PDF-tyyppi-vaihtoehdon, paina jotakin näytössä näkyvistä käytettävissä olevien tiedostotyyppien vaihtoehdoista.

Uusi asetus tulee näkyviin nestekidenäyttöön.




### Vinkki

Tallennetun nimen muuttaminen:

Jos haluat muuttaa merkin, siirrä kohdistin muutettavan merkin alapuolelle painamalla **◀** tai **▶** ja paina sitten . Anna merkki uudelleen.

- 6 Paina **OK**, kun olet lopettanut muutosten tekemisen ryhmään.
- 7 Paina **Stop/Exit**.


### Osoitteiden lisääminen ryhmään ja poistaminen siitä

- 1 Paina  (osoitteisto).
- 2 Paina **Muokkaa**.
- 3 Paina **Muuta**.
- 4 Tuo näyttöön ryhmä, jonka tietoja haluat muuttaa, painamalla **▲** tai **▼**. Paina ryhmää.
- 5 Paina **Lis/poist**.
- 6 Tuo näyttöön numero, jonka haluat lisätä tai poistaa, painamalla **▲** tai **▼**.
- 7 Valitse kunkin lisättävän numeron valintamerkki painamalla valintaruutua. Poista kunkin poistettavan numeron valintamerkin valinta painamalla valintaruutua. Vahvista painamalla **OK**.
- 8 Paina **OK**.
- 9 Paina **Stop/Exit**.

## Ryhmänumeroiden poistaminen

---

Voit poistaa jo tallennetun ryhmänumeron.

- 1 Paina  (osoitteisto).
- 2 Paina **Muokkaa**.
- 3 Paina **Poista**.
- 4 Tuo näyttöön ryhmä, jonka haluat poistaa, painamalla ▲ tai ▼.  
Jos haluat poistaa ryhmän, paina sen valintaruutua.  
Paina **OK**.
- 5 Tee jompikumpi seuraavista, kun nestekidenäytössä näkyy **Poista data?**.
  - Voit poistaa ryhmän painamalla **Kyllä**.
  - Jos haluat poistua poistamatta ryhmää, paina **Ei**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## Raportit

Voit tulostaa seuraavat raportit:

- 1 Yhteysraportti  
Tulostaa 200 viimeksi lähetetyn sähköpostin tiedot luettelona.  
(TX: lähetys.)
- 2 Käytt. aset.  
Tulostaa luettelon nykyisistä asetuksistasi.
- 3 Verkkoasetuk.  
Tulostaa luettelon verkkoasetuksistasi.
- 4 Rumputestitulostus  
Tulostaa rummun pistetarkistusarkin tulosteissa olevien pisteiden ongelman selvittämiseksi.

## Raportin tulostaminen

---

- 1 Paina **Valik.**
- 2 Tuo Tulosta rap. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Tulosta rap..
- 3 Paina raporttia, jonka haluat tulostaa.
- 4 Paina **Start.**
- 5 Paina **Stop/Exit.**



## Kopiointiasetukset

Voit muuttaa kopiointiasetuksia väliaikaisesti seuraavaa kopiota varten.

Paina kosketusnäytössä **Kopioi** ja selaa kopiointiasetuksia painamalla ◀ tai ▶. Paina painiketta, kun haluamasi asetus näkyy korostettuna.

Paina **Start**, kun olet tehnyt haluamasi muutokset.

## Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

## Kopiolaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on *Automaattinen*.

### ■ Automaattinen

Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.

### ■ Teksti

Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät pääasiassa tekstiä.

### ■ Valokuva

Parempi kopiointilaatu valokuville.

### ■ Kaavio

Sopii kuittien kopiointiin.

- 1 Paina **Kopioi**.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo **Laatu** näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina **Laatu**.
- 5 Paina **Automaattinen**, **Teksti**, **Valokuva** tai **Kaavio**.
- 6 Paina **Start**, jos et halua muuttaa muita asetuksia.

## Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Suurena tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina Kopioi.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo Suuren./ Pienen. näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina Suuren./ Pienen..
- 5 Paina 100%, Suurena, Pienennä, Automaattinen tai Mukautettu (25-400%).
- 6 Tee jokin seuraavista:
  - Jos valitsit Suurena tai Pienennä, paina haluamasi suurennus- tai pienennysuhteen painiketta.
  - Jos valitsit Mukautettu (25-400%), anna suurennus- tai pienennysuhte väliltä 25 - 400 %.  
Paina OK.
  - Jos valitsit 100% tai Automaattinen<sup>1</sup>, siirry vaiheeseen 7.

100%*
104% EXE ⇒ LTR
141% A5 ⇒ A4
200%
50%
70% A4 ⇒ A5
78% LGL ⇒ LTR
83% LGL ⇒ A4
85% LTR ⇒ EXE
91% Kokonainen sivu
94% A4 ⇒ LTR
97% LTR ⇒ A4
Automaattinen <sup>1</sup>
Mukautettu (25-400%)

\* Tehdasasetus näkyy lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

<sup>1</sup> Automaattinen määrittää laitteen laskemaan paperin koolle parhaiten sopivan pienennysuhteen. Automaattinen on käytettävissä ainoastaan käytettäessä automaattista dokumenttien syöttölaitetta.

- 7 Paina **Start**, jos et halua muuttaa muita asetuksia.



### Vinkki

Sivuasetteluasetukset 2in1 (P), 2in1 (V), 2in1 (ID), 4in1 (P) ja 4in1 (V) **eivät** ole käytettävissä suurennuksen tai pienennyksen kanssa.

## Kaksipuolinen kopiointi (Duplex-kopiointi)

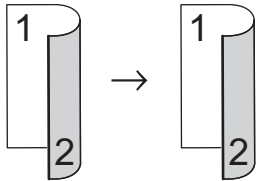
Jos haluat käyttää laitteen automaattista kaksipuolista kopiointia, lataa asiakirja ADS:lle.

Jos kaksipuolisen kopioinnin aikana näyttöön tulee ilmoitus muistin loppumisesta, yritä asentaa lisää muistia. (Katso *Lisämuistin asentaminen* ►► sivulla 37.)

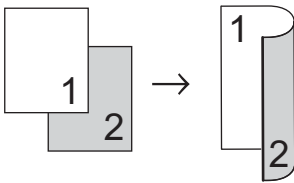
Sinun on valittava seuraavista asetuksista kaksipuolinen kopiointi, ennen kuin voit aloittaa kaksipuolisen kopioinnin. Asiakirjan asettelu määrittää, mikä kaksipuolisen kopioinnin asettelu sinun kannattaa valita.

Vaaka

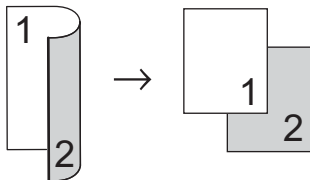
### ■ Kaksipuolinen-Kaksipuolinen



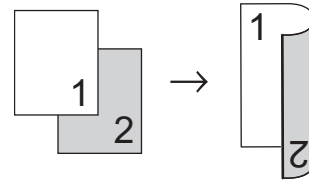
### ■ Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



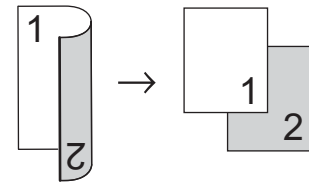
### ■ Kaksipuolinen-Yksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



### ■ Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen

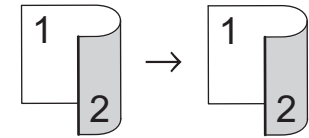


### ■ Kaksipuolinen-Yksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen

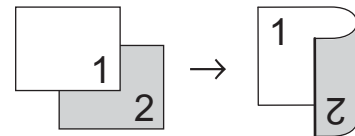


Pysty

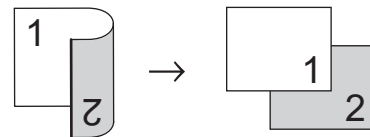
### ■ Kaksipuolinen-Kaksipuolinen



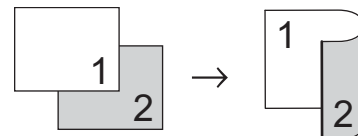
### ■ Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



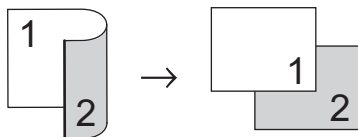
### ■ Kaksipuolinen-Yksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



### ■ Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen



## ■ Kaksipuolinen-Yksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen



- 1 Paina Kopioi.
  - 2 Aseta asiakirja.
  - 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
  - 4 Tuo 2-puolinen kopio näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina 2-puolinen kopio.
  - 5 Tuo seuraavat asetteluvaihtoehdot näkyviin painamalla ◀ tai ▶:  
2-puol. ⇒ 2-p.,  
1-puol. ⇒ 2-p. KääntöPitkär,  
2-puol. ⇒ 1-p. KääntöPitkär,  
1-puol. ⇒ 2-p. KääntöLyhytR,  
2-puol. ⇒ 1-p. KääntöLyhytR,  
Ei
- Paina haluamaasi vaihtoehtoa.
- 6 Paina **Start**, jos et halua muuttaa muita asetuksia.

## Paperikasetin valinta

Voit muuttaa kasetin käyttö -asetuksen väliaikaisesti seuraavalle kopiolle.

- 1 Paina Kopioi.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo Kasetti näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina Kasetti.
- 5 Paina MT>K1, MT>K1>K2<sup>1</sup>, K1>MT, K1>K2>MT<sup>1</sup>, Vain kasetti1, Vain kasetti2<sup>1</sup> tai Vain MT.  
<sup>1</sup> K2 ja Vain kasetti2 näkyy ainoastaan, jos kasetti 2 on asennettu.
- 6 Paina **Start**, jos et halua muuttaa muita asetuksia.



### Vinkki

Voit muuttaa kasetin oletusasetusta valitsemalla ▶▶ Käyttöopas: *Kasetin käyttö kopiointitilassa*

## Kirkkauden ja kontrastin säätäminen

### Kirkkaus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kirkkautta.

- 1 Paina **Kopioi**.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo **Kirkkaus** näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina **Kirkkaus**.
- 5 Tummenna kopiota painamalla ◀ tai vaalenna sitä painamalla ▶.  
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**, jos et halua muuttaa muita asetuksia.

### Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Kopioi**.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo **Kontrasti** näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina **Kontrasti**.
- 5 Voit pienentää kontrastia painamalla ◀ tai lisätä sitä painamalla ▶.  
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**, jos et halua muuttaa muita asetuksia.

## Kopioiden lajittelu

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 jne.

- 1 Paina **Kopioi**.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo **Pinoa/ Lajitt.** näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina **Pinoa/ Lajitt..**
- 5 Paina **Lajitt..**
- 6 Skannaa sivu painamalla **Start**, jos et halua muuttaa muita asetuksia.  
Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

**Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 7.**

- 7 Kun laite on skannannut sivun, paina **Kyllä** ja skannaa seuraava sivu.
- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle.  
Paina **Start**.  
Toista vaiheet 7 ja 8 asiakirjan kunkin sivun kohdalla.
- 9 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla **Ei** vaiheessa 7.

## N in 1 -kopioiden (useita sivuja yhdelle) tekeminen (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle -kopiointitoimintoa. Tämän toiminnon avulla voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle. Jos haluat kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle, katso *2 in 1 -ID-kortin kopiointi* ►► sivulla 27.

### ❗ Tärkeää

- Varmista, että valittu paperikoko on A4, Letter, Legal tai Folio.
- Suurennus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.

- 1 Paina **Kopioi**.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo **Sivun asettelu** näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina **Sivun asettelu**.
- 5 Tuo **Ei (1in1)**, **2in1 (P)**, **2in1 (V)**, **2in1 (ID)**<sup>1</sup>, **4in1 (P)** tai **4in1 (V)** näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina haluamaasi painiketta.
 

<sup>1</sup> Lisätietoja **2in1 (ID)** -toiminnosta on kohdassa *2 in 1 -ID-kortin kopiointi* ►► sivulla 27.
- 6 Skannaaja sivu painamalla **Start**, jos et halua muuttaa muita asetuksia. Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 7.

- 7 Kun laite on skannannut sivun, paina **Kyllä** ja skannaa seuraava sivu.
- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina **Start**. Toista vaiheet 7 ja 8 asiakirjan kunkin sivun kohdalla.
- 9 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla **Ei** vaiheessa 7.

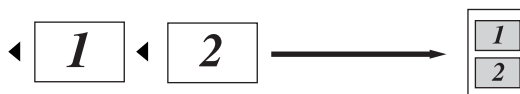
### Jos kopioit ADS:n avulla:

Aseta asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* seuraavassa kuvassa näytetyllä tavalla:

#### ■ 2in1(P)



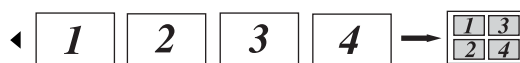
#### ■ 2in1(V)



#### ■ 4in1(P)



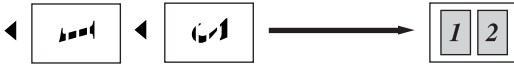
#### ■ 4in1(V)



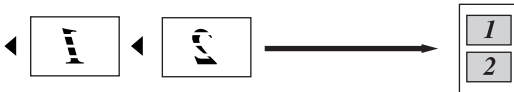
## Jos kopioit valotustason avulla:

Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* seuraavissa kuvissa näytetyllä tavalla:

### ■ 2in1(P)



### ■ 2in1(V)



### ■ 4in1(P)



### ■ 4in1(V)



## 2 in 1 -ID-kortin kopiointi

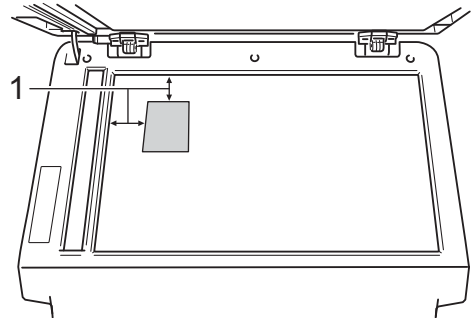
Voit kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle ja säilyttää kortin alkuperäisen koon.



### Vinkki

Voit kopioida henkilökortin, jos se on lain mukaan sallittua. (►► Tuotteen turvaohjeet: *Kopiointilaitteiden laiton käyttö (Ainoastaan MFC ja DCP)*)

- 1 Paina **Kopioi**.
- 2 Aseta henkilökorttisi *kuvapuoli alaspäin* valotustason vasempaan kulmaan.



### 1 4 mm tai enemmän (ylä, vasen)

- Vaikka asiakirja olisi sijoitettu automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, laite skannaa tässä tilassa tiedot valotustasolta.

- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo **Sivun asettelu** näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina **Sivun asettelu**.
- 5 Tuo **2in1 (ID)** näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina **2in1 (ID)**.
- 6 Paina **Start**.  
Kun laite on skannannut kortin ensimmäisen puolen, nestekidenäyttöön tulee näkyviin Käännä henkilökortti Paina sitten **Start**..

- 7 Käännä henkilökortti toisinpäin valotustason vasemmalle puolelle.
- 8 Paina **Start**. Laite skannaa kortin toisen puolen ja tulostaa sivun.



### Vinkki

Kun 2 in 1 ID -kopiointi on valittuna, laite asettaa laatuasetukseksi Valokuva ja kontrastiksi +2.

## Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi

Voit tallentaa kopiointiasetukset useimmin käyttämillesi Laatu-, Kirkkaus- ja Kontrasti-vaihtoehdoille tallentamalla ne oletusasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.

- 1 Paina Kopioi.
- 2 Valitse muutettava asetusta painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten uutta vaihtoehtoa. Toista tämä vaihe kullekin asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 3 Tuo Määritä uusi oletus näkyviin painamalla ◀ tai ▶, kun olet muuttanut viimeisen asetuksen. Paina Määritä uusi oletus.
- 4 Paina Kyllä.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

## Kaikkien kopioasetusten palauttaminen tehdasasetuksiksi


Voit palauttaa kaikki muuttamasi kopioasetukset takaisin tehdasasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.

- 1 Paina Kopioi.
- 2 Tuo Tehdas- asetukset näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina Tehdas- asetukset.
- 3 Paina Kyllä.
- 4 Paina **Stop/Exit**.



## Suosikkien määrittäminen


Voit tallentaa useimmin käyttämäsi kopioasetukset määrittämällä ne suosikeiksi. Voit määrittää enintään kolme suosikkia.

- 1 Paina **Kopioi**.
- 2 Valitse kopiointivaihtoehto ja -asetukset, jotka haluat tallentaa.
- 3 Tuo Suosikki- asetukset näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina Suosikki- asetukset.
- 4 Paina **tallenna**.
- 5 Paina sijaintia, johon haluat tallentaa Suosikki:1-, Suosikki:2- tai Suosikki:3-asetuksen.
- 6 Tee jokin seuraavista:
  - Poista merkkejä painamalla , jos haluat nimetä asetuksen uudelleen. Anna sitten uusi nimi (enintään 12 merkkiä). Paina **OK**.
  - Jos et halua muuttaa asetuksen nimeä, paina **OK**.

- 7 Paina **Stop/Exit**.

## Suosikkiasetuksen hakeminen muistista

Voit hakea suosikkiasetusjoukkosi muistista, kun haluat käyttää sitä.

- 1 Paina **Kopioi**.
- 2 Paina  Suosikki.
- 3 Paina suosikkiasetusta, jonka haluat hakea muistista.
- 4 Paina **Start**.

## Suosikkiasetuksen nimeäminen uudelleen

Voit nimetä suosikkiasetuksen uudelleen, kun olet tallentanut sen.

- 1 Paina **Kopioi**.
- 2 Tuo Suosikki- asetukset näkyviin painamalla ◀ tai ▶.  
Paina Suosikki- asetukset.
- 3 Paina **Vaihda nimi**.
- 4 Paina suosikkiasetusta, jonka haluat nimetä uudelleen.
- 5 Anna uusi nimi (enintään 12 merkkiä).
- 6 Paina **OK**.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

# A

## Säännöllinen kunnossapito

### Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen

Puhdista laitteen ulko- ja sisäpuoli säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla kankaalla. Kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön, muista puhdistaa laitteen sisäpuoli. Jos tulostetut sivut tahriintuvat väriaineella, puhdista laitteen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla kankaalla.

#### VAROITUS



- ÄLÄ pane värikasettia tai rumpu- ja värikasettiyksikköä tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.
- ÄLÄ käytä tulenarkoja aineita, minkäänlaisia suihkeita tai alkoholia tai ammoniakkia sisältäviä orgaanisia liuottimia/nesteitä tuotteen sisä- tai ulkopuolen puhdistamiseen. Tämä saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Käytä sen sijasta kuivaa, nukkaamatonta kangasta.

(>> Tuotteen turvaohjeet: *Yleiset varotoimet*)



#### Tärkeää

Käytä mietoja puhdistusaineita. Puhdistaminen nopeasti haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, voi vahingoittaa laitteen pintaa.

## Sivulaskurien tarkistaminen

Voit näyttää laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostetut sivut, raportit, luettelot ja kokonaismäärän.

- 1 Paina **Valik.**
- 2 Tuo **Laitetiedot** näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Laitetiedot.**
- 3 Paina **Sivulaskuri.**  
Nestekidenäytössä näytetään sivujen määrä vaihtoehdoille **Yhteensä**, **Luettelo**, **Kopio** tai **Tulosta.**
- 4 Paina **Stop/Exit.**

## Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Laitteen osien käyttöikä voidaan näyttää nestekidenäytössä.

- 1 Paina **Valik.**
- 2 Tuo **Laitetiedot** näkyviin painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Laitetiedot.**
- 3 Paina **Osien käyttöikä.**
- 4 Voit tarkastella osien **Rumpu**, **Kiinnitysyksikkö**, **Laser**, **PS-tarvikkeet MT**, **PS-tarvikkeet 1** ja **PS-tarvikkeet 2**<sup>1</sup> arvioitua jäljellä olevaa käyttöikää painamalla ▲ tai ▼.  
<sup>1</sup> Kun kasetti 2 on asennettu.
- 5 Paina **Stop/Exit.**

# Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen

Säännöllisesti huollettavat osat on vaihdettava säännöllisin väliajoin, jotta tulostuslaatu ei kärsi. Alla luetellut osat on vaihdettava noin 50 000 sivun tulostamisen jälkeen<sup>1</sup> (PF Kit MP) ja 100 000 sivun jälkeen<sup>1</sup> (PF Kit 1, PF Kit 2<sup>2</sup>, kiinnitysyksikkö ja laser). Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun, kun seuraavat viestit tulevat näkyviin nestekidenäyttöön.

Nestekidenäyttö	Kuvaus
Vaihda osat Kiinnitysyks.	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Vaihda osat Laseryksikkö	Vaihda laseryksikkö.
Vaihda osat PS-tarvikk. 1	Vaihda paperikasetin paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda osat PS-tarvikk. 2 <sup>2</sup>	Vaihda alapaperikasetin (lisävaruste) paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda osat PS-tarvikk. MT	Poista monitoimialustan paperinsyöttöpakkaus.

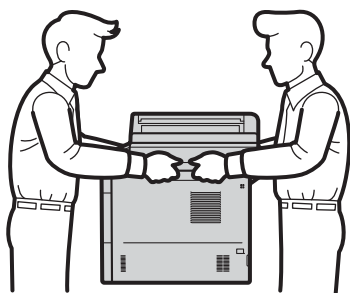
<sup>1</sup> A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja.

<sup>2</sup> Kun kasetti 2 on asennettu.

## Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

### ⚠ VAROITUS

Tämä laite on painava ja se painaa yli 17,5 kg. Loukkaantumisten estämiseksi laitetta ei saa nostaa yksin, vaan sitä nostamaan tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Varo, että sormet eivät jää puristuksiin, kun asetat laitteen alas.

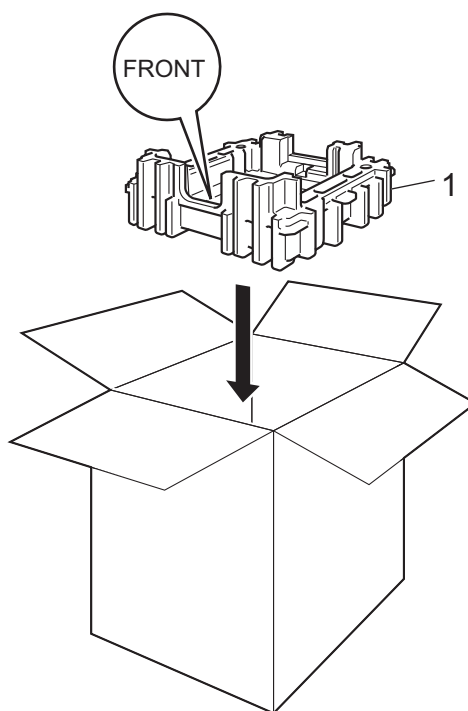


Jos käytät alakasettia, ÄLÄ kannaa laitetta alakasetin ollessa asennettuna. Saatat loukkaantua tai vahingoittaa laitetta, sillä laitetta ei ole kiinnitetty alakasettiin.

### 📝 Vinkki

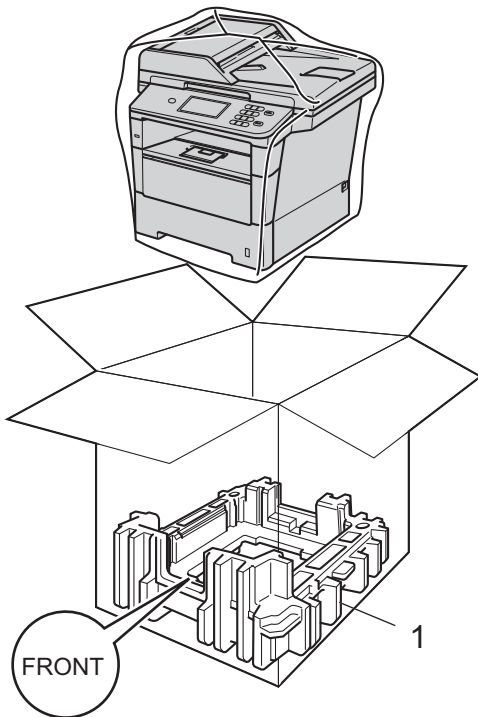
Jos joudut jostakin syystä kuljettamaan laitetta, pakkaa laite huolellisesti alkuperäiseen pakkausmateriaaliin kuljetusvahinkojen välttämiseksi. Ota laitteelle riittävä kuljetusvakuutus.

- 1 Anna laitteen jäähtyä jättämällä se päälle vähintään 10 minuutiksi.
- 2 Kun laite on jäähtynyt, katkaise virta laitteesta.
- 3 Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 4 Aseta pakkausmateriaali (1) laatikkoon.

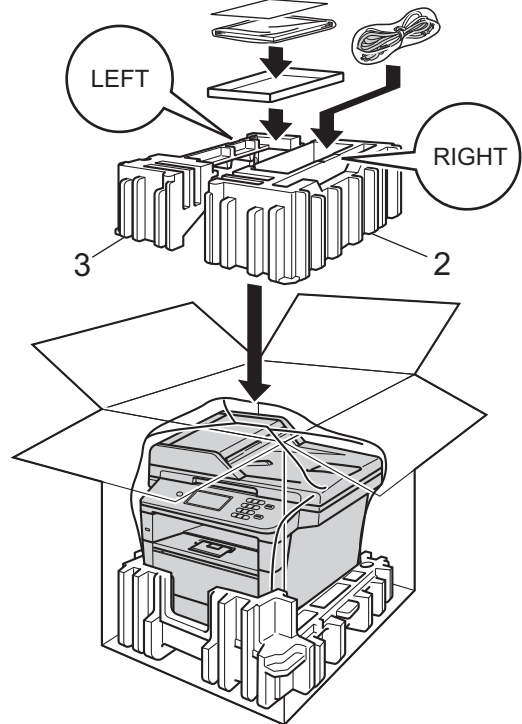


A

- 5 Kääri laite muovipussiin ja aseta se sitten pakkausmateriaalin alaosan (1) päälle.

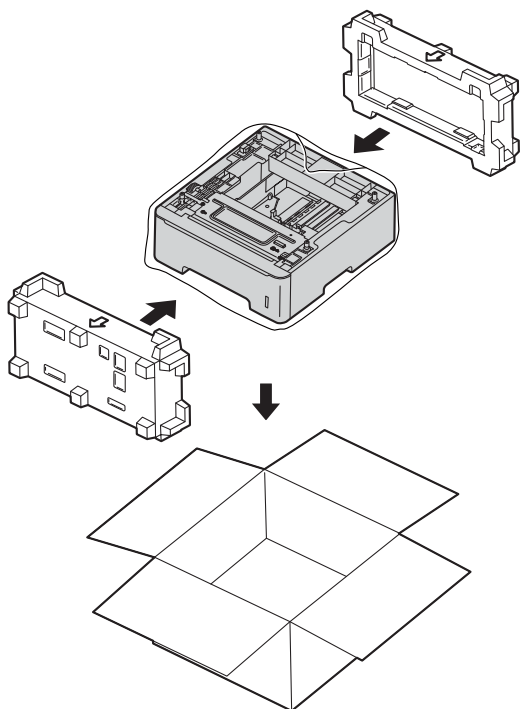


- 6 Aseta "RIGHT"-merkinnällä varustettu pakkausmateriaalin kappale (2) laitteen oikealle puolelle. Aseta "LEFT"-merkinnällä varustettu pakkausmateriaalin kappale (3) laitteen vasemmalle puolelle. Aseta sähköjohto ja painetut materiaalit pakkaukseen kuvan mukaisesti.



- 7 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

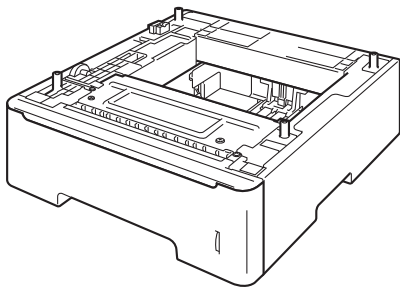
- 8 <Jos sinulla on alakasetti>  
Pakkaa alakasetti uudelleen kuvassa  
esitetyllä tavalla.



## Alapaperikasetti (LT-5400, lisävaruste)

Voit asentaa lisävarusteena saatavan alapaperikasetin, johon mahtuu jopa 500 arkkiä 80 g/m<sup>2</sup> paperia.

Kun lisäkasetti on asennettu, laitteeseen mahtuu jopa 1 050 arkkiä tavallista paperia.



Saat asennusohjeet alapaperikasetin mukana toimittamistamme ohjeista.

### **VAROITUS**

Jos käytät alakasettia, ÄLÄ kannaa laitetta alakasetin ollessa asennettuna. Saatat loukkaantua tai vahingoittaa laitetta, sillä laitetta ei ole kiinnitetty alakasettiin.

## Muistikortti

Vakiovarusteena DCP-8250DN-laitteessa 128 Mt muistia. Laitteessa on yksi paikka laajennusmuistille. Voit lisätä muistia enintään 384 Mt:ksi asentamalla yhden SO-DIMM-yksikön (Small Outline Dual In-line Memory Module).

### SO-DIMM-tyypit

Voit asentaa seuraavat SO-DIMM-yksiköt:

- 256 Mt Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 Mt Transcend TS256MHP423A



#### Vinkki

- Saat lisätietoja vieraillemalla Kingston Technologyn Web-sivustossa osoitteessa <http://www.kingston.com>.
- Saat lisätietoja vieraillemalla Transcendin Web-sivustossa osoitteessa <http://www.transcend.com.tw>.

Yleisesti SO-DIMM-yksikön on oltava seuraavien määritysten mukainen:

Tyyppi	144-napainen, 16-bittinen lähtö
CAS-piiloaika	4
Kellotaajuus	vähintään 267 MHz (533 Mb/s/jalka)
Kapasiteetti	256 Mt
Korkeus	30,0 mm
DRAM-tyyppi	DDR2 SDRAM



#### Vinkki

- Kaikki SO-DIMMit eivät välttämättä toimi tämän laitteen kanssa.
- Saat lisätietoja laitteen myyneeltä jälleenmyyjältä tai Brotherin asiakaspalvelusta.



## Lisämuistin asentaminen

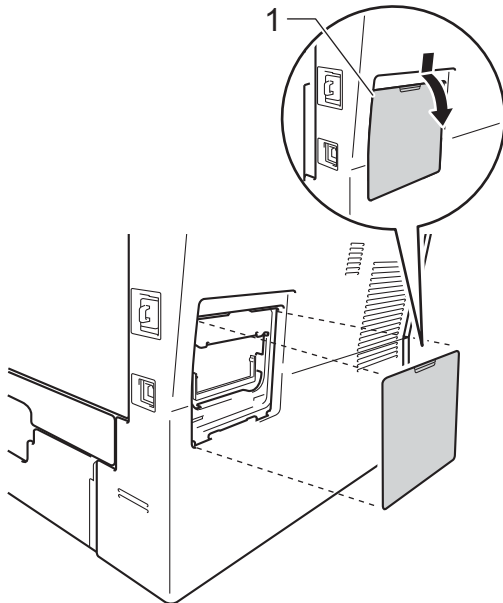
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä.
- 2 Irrota liitäntäkaapeli laitteesta ja sähköjohto pistorasiasta.



### Vinkki

Muista sammuttaa laite virtakytkimestä ennen SO-DIMMien asentamista tai poistamista.

- 3 Poista muovinen SO-DIMM-kansi (1).

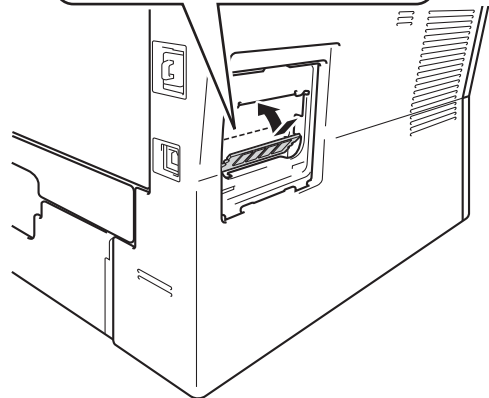
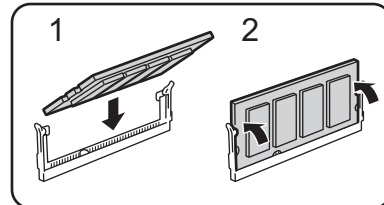


- 4 Poista SO-DIMM pakkauksesta ja pitele sitä reunoista.

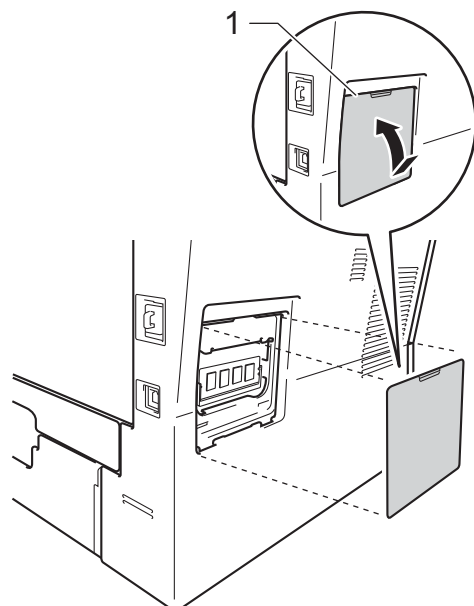
### ! Tärkeää

ÄLÄ koske muistisiruihin tai kortin pintaan, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

- 5 Pidä SO-DIMM-muistia reunoista ja kohdista SO-DIMM-muistin syvennykset uran ulkonemiin. Työnnä SO-DIMM ensin paikoilleen vinosti (1), ja kallista sitä sitten liitäntälevyä kohti, kunnes se napsahtaa paikoilleen (2).



- 6 Laita muovinen SO-DIMM-kansi (1) takaisin paikalleen.



7 Kytke laitteen sähköjohto pistorasiaan ja kytke sitten liitäntäkaapeli.

8 Kytke virta laitteen virtakytkimestä.



### Vinkki

---

Voit varmistaa SO-DIMM-muistin oikean asennuksen tulostamalla käyttäjäasetusten luettelon, joka näyttää sen hetkisen RAM-muistin koon. (Katso *Raportin tulostaminen* >> sivulla 20.)

---

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

### **Äänimerkin äänenvoimakkuus**

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

### **ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)**

Asiakirjat voidaan asettaa automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta ne voidaan lähettää skannattavaksi automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

### **Erottelutarkkuus**

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

### **Harmaasävy**

Valokuvien kopiointiin käytettävissä olevat harmaan sävyt.

### **Hieno erottelutarkkuus**

Erottelutarkkuus on 203 × 196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

### **Job Cancel -näppäin**

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja poistaa sen laitteen muistista.

### **Käyttäjäasetusten luettelo**

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

### **Kontrasti**

Asetus, jolla säädetään kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

### **Lyhytvalinta**

Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeronvalintaa varten.

### **Nestekidenäyttö (LCD)**

Laitteen näyttöruutu, jossa näytetään vuorovaikutteisia viestejä näyttöohjelmoinnin aikana ja jossa näytetään päivämäärä ja aika, kun laite ei ole toiminnassa.

### **Ryhmänumero**

Yhdistelmä lyhytvalintanumeroita, joka on tallennettu lyhytvalintapaikalle lähetystä varten.

### **Search (Etsi) -näppäin**

Sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista sekä LDAP-palvelimista.

### **Skannaus**

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

### **Tekstintunnistus (OCR)**

Nuance™ PaperPort™ 12SE tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuntaa tekstistä tehdyn kuvan muokattavaksi tekstiksi.

### **Väliaikaiset asetukset**

Voit valita tietyt kopiointivaihtoehdot muuttamatta oletusasetuksia.

### **Valikkotila**

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

# D

# Hakemisto

## A

Apple Macintosh  
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

## C

ControlCenter2 (Macintosh)  
Katso Ohjelmiston käyttöopas.  
ControlCenter4 (Windows®)  
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

## H

Hiljainen tila .....4

## K

Kaksipuolinen kopiointi .....23  
Kesä- ja talviaika .....1  
Kopiointi  
2 in 1 -ID-kortin kopiointi .....27  
kirkkaus .....25  
kontrasti .....25  
laatu .....21  
lajittelu .....25  
-painike .....21  
Suurentaminen/pienentäminen .....22  
Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu) ....26  
valotustason käyttäminen ..... 25, 26  
väliaikaiset asetukset .....21  
Kunnossapito, säännöllinen .....30  
osien jäljellä olevan käyttöiän  
tarkistaminen .....31

## L

Laatu  
kopiointi .....21  
Laitteen tiedot  
osien jäljellä olevan käyttöiän  
tarkistaminen .....31  
sivumäärät .....31  
Lajittelu .....25  
Lepotila .....2

## M

Macintosh  
Katso Ohjelmiston käyttöopas.  
Muisti  
DIMM-muistin lisääminen  
(lisävaruste) ..... 36  
asentaminen ..... 37  
tallennus ..... 1

## N

Nestekidenäyttö  
taustavalon kirkkaus ..... 4  
Nuance™ PaperPort™ 12SE  
Katso Ohjelmiston käyttöopas. Katso  
lisätietoja toimintaohjeiden saamisesta  
Nuance™ PaperPort™ 12SE -sovelluksen  
ohjeesta.

## P

Pienentäminen  
kopiot ..... 22  
Presto! PageManager  
Katso Ohjelmiston käyttöopas. Katso myös  
Presto! PageManager -sovelluksen ohje.

## R

Rajoitetut käyttäjät ..... 8  
Raportit ..... 20  
Käyttäjäasetukset ..... 20  
tulostaminen ..... 20  
Verkkoasetukset ..... 20  
Yhteenvetoraportti ..... 20  
Rumpuyksikkö  
tarkistaminen (jäljellä oleva  
käyttöikä) ..... 31  
Ryhmlähetysten ryhmät ..... 14  
Ryhmlähetys  
ryhmien määrittäminen, ..... 14  
Ryhmänumero  
ryhmien määrittäminen sarjalähetystä  
varten ..... 14

## S

---

Sivun asettelu (useita sivuja yhdelle) .....	26
Skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Suojaus	
Asetuslukko .....	12
Suojattu toimintolukko	
Julkisen käyttäjän tila .....	7
järjestelmänvalvojan tunnussana .....	6
rajoitetut käyttäjät .....	8
Suurentaminen/pienentäminen .....	22
Syvä lepotila .....	3
Sähkökatkos .....	1

## T

---

Tulostaminen	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Tulostus	
raportit .....	20

## U

---

Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu) .....	26
--	----

## V

---

Verkko	
skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostaminen	
Katso Verkkokäyttäjän opas.	
Virransammutustila .....	3
Väliaikaiset kopiointiasetukset .....	21
Väriaineen säästö .....	2

## W

---

Windows®	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

# brother®

**Vieraile Web-sivustollamme osoitteessa  
<http://www.brother.com/>**

Laite on hyväksytty käytettäväksi ainoastaan ostomaassa. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat ainoastaan omassa maassaan ostettuja laitteita.