

Guide de l'utilisateur avancé

DCP-8250DN



Où trouver les manuels ?

Titre du manuel	Contenu	Emplacement
Guide de sécurité du produit	Veillez lire ce guide en premier. Avant de configurer cet appareil, veuillez lire les instructions de sécurité. Consultez ce guide pour plus d'informations sur les marques et les restrictions légales.	Document imprimé / Dans le carton
Guide d'installation rapide	Pour configurer l'appareil ainsi que pour installer les pilotes et les logiciels, conformez-vous aux instructions correspondant au système d'exploitation et au type de connexion utilisés.	Document imprimé / Dans le carton
Guide de l'utilisateur	Découvrez les opérations de copie, de numérisation et d'impression de base, ainsi que la procédure à suivre pour remplacer les consommables. Consultez les conseils en matière de dépannage des pannes.	Fichier PDF / CD-ROM du programme d'installation / Dans le carton
Guide de l'utilisateur avancé	Apprenez-en davantage sur les opérations avancées : copie, fonctions de sécurité, impression de rapports et réalisation d'une opération de maintenance périodique.	Fichier PDF / CD-ROM du programme d'installation / Dans le carton
Guide utilisateur - Logiciel	Conformez-vous à ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau et l'emploi de l'utilitaire Brother ControlCenter.	Fichier PDF / CD-ROM du programme d'installation / Dans le carton
Guide utilisateur - Réseau	Ce guide fournit des informations utiles sur les paramètres du réseau filaire et sur les paramètres de sécurité de l'appareil Brother. Vous trouverez également des informations sur les protocoles pris en charge par votre appareil et des conseils de dépannage des pannes détaillés.	Fichier PDF / CD-ROM du programme d'installation / Dans le carton
Guide d'impression Google Cloud	Ce guide fournit des informations sur la configuration de votre appareil Brother pour un compte Google et sur l'utilisation des services Google Cloud Print pour imprimer via Internet à partir de périphériques utilisant Gmail™ pour mobile, GOOGLE DOCS™ pour mobile et des applications destinées au système d'exploitation Chrome OS.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ²
Guide d'impression/numérisation mobile pour Brother iPrint&Scan	Ce guide fournit des informations utiles sur l'impression de fichiers JPEG et PDF ¹ depuis votre périphérique mobile et sur la numérisation depuis votre appareil Brother vers votre périphérique mobile lorsqu'il est connecté à un réseau Wi-Fi.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ²

Titre du manuel	Contenu	Emplacement
Guide web connect	Ce guide fournit des informations sur la configuration et l'utilisation de votre appareil Brother pour numériser, charger et afficher des images et des fichiers sur certains sites Web qui proposent ces services.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ²

¹ L'impression de PDF n'est pas prise en charge sous Windows® Phone.

² Rendez-nous visite sur <http://solutions.brother.com/>.

Table des matières

1	Configuration générale	1
	Autonomie de la mémoire	1
	Heure d'été automatique	1
	Fonctions écologiques	2
	Économie de toner	2
	Durée de veille	2
	Mode Veille profonde	3
	Mode extinction	3
	Fonction Mode silencieux	4
	Mode silencieux	4
	Écran ACL	4
	Réglage de la luminosité du rétroéclairage	4
	Réglage de la minuterie d'assombrissement du rétroéclairage	5
2	Fonctions de sécurité	6
	Secure Function Lock 2.0	6
	Paramétrage et modification du mot de passe d'administrateur	7
	Configuration et modification du mode Utilisateur public	8
	Configuration et modification des utilisateurs restreints	9
	Activation/Désactivation de Secure Function Lock	11
	Changement d'utilisateurs	12
	Verrouillage de paramètre	13
	Configuration du mot de passe	13
	Modification du mot de passe de la fonction Verrouillage de paramètre	14
	Activation/Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre	14
3	Utilisation du Carnet d'adresses	16
	Autres moyens de mémoriser des numéros	16
	Configuration de groupes de diffusion	16
	Options de configuration des groupes	18
	Modification des adresses électroniques de groupe	20
	Suppression de numéros d'un groupe	21
4	Impression de rapports	22
	Rapports	22
	Comment imprimer un rapport	22

5	Réalisation de copies	23
	Paramètres de copie.....	23
	Arrêt de la copie	23
	Amélioration de la qualité de copie.....	23
	Agrandissement ou réduction de l'image copiée	24
	Copie recto-verso	25
	Sélection de bac	26
	Réglage de la luminosité et du contraste	27
	Tri des copies	27
	Faire des copies N en 1 (disposition)	28
	Copie 2 en 1 d'une carte d'identité	29
	Définition de vos modifications comme nouveaux paramètres par défaut	30
	Restauration de tous les paramètres de copie d'usine de l'appareil	31
	Définition de vos favoris	31
A	Maintenance de routine	33
	Nettoyage et vérification de l'appareil.....	33
	Vérification des compteurs de pages	34
	Vérification de la durée de vie restante des pièces	34
	Remplacement des pièces de maintenance périodique.....	35
	Emballage et expédition de l'appareil.....	36
B	Options	39
	Bac à papier en option (LT-5400).....	39
	Carte mémoire.....	39
	Types de modules SO-DIMM	39
	Installation d'une mémoire supplémentaire	40
C	Glossaire	42
D	Index	43



Autonomie de la mémoire

Vos paramètres de menu sont enregistrés de manière permanente et ils *ne seront pas* perdus en cas de panne de courant. Les réglages provisoires (par exemple, *Contraste*) *seront* perdus. En cas de panne de courant, l'appareil conserve la date et l'heure pendant 60 heures maximum.

Heure d'été automatique

Vous avez la possibilité de paramétrer l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Il avance de lui-même d'une heure au printemps et recule d'une heure en automne.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Param. système**.
Appuyez sur **Param. système**.
- 3 Appuyez sur **Date & heure**.
- 4 Appuyez sur **Heure été auto.**
- 5 Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Fonctions écologiques

Économie de toner

Vous pouvez économiser le toner à l'aide de cette fonction. Lorsque vous paramétrez la fonction d'économie de toner sur **Oui**, l'impression apparaît plus claire. Le réglage par défaut est **Non**.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Param. général**.
Appuyez sur **Param. général**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Ecologie**.
Appuyez sur **Ecologie**.
- 4 Appuyez sur **Economie de toner**.
- 5 Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Nous vous déconseillons d'utiliser la fonction d'économie de toner pour imprimer des photos ou des images en échelle de gris.

Durée de veille

Le paramètre **Mode veille** permet de réduire la consommation d'énergie. Lorsque l'appareil est en **Mode veille** (mode d'économie d'énergie), il fonctionne comme s'il était éteint. L'appareil s'active et commence à imprimer lorsqu'il reçoit un travail d'impression.

Vous pouvez déterminer la durée de repos au terme de laquelle l'appareil passe en **Mode veille**.

La minuterie redémarre si vous effectuez une quelconque opération sur l'appareil, telle que la réception d'un travail d'impression ou l'exécution d'une copie. Le réglage par défaut est 3 minutes.

Lorsque l'appareil passe en **Mode veille**, le rétroéclairage de l'écran LCD s'éteint.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Param. général**.
Appuyez sur **Param. général**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Ecologie**.
Appuyez sur **Ecologie**.
- 4 Appuyez sur **Durée de veille**.
- 5 À l'aide du pavé numérique de l'écran tactile, saisissez le délai d'inactivité (0-90 minutes) de l'appareil avant le passage en **Mode veille**.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Mode Veille profonde

Si l'appareil est en mode Veille et ne reçoit aucune tâche pendant un certain temps, il passe automatiquement en mode Veille profonde. Le mode Veille profonde permet d'utiliser moins d'énergie qu'en mode Veille. L'appareil s'active lorsqu'il reçoit un travail d'impression.

Lorsque l'appareil est en mode Veille prolongée, le rétroéclairage de l'écran LCD est éteint et la touche Accueil estompée.

Si l'appareil possède des données d'impression sécurisées, il ne passe pas en mode Veille profonde.

Mode extinction

Après avoir passé plus de 4 heures en Mode veille prolongée, l'appareil passe automatiquement en Mode extinction et la touche Accueil vire au vert pâle. Le Mode extinction est celui qui consomme le moins d'énergie, puisque celle-ci est d'environ 0,45 W. Pour réactiver l'appareil, appuyez sur l'écran tactile.

Vous pouvez activer et désactiver le Mode extinction en procédant comme suit :

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Param. général**. Appuyez sur **Param. général**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Ecologie**. Appuyez sur **Ecologie**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt auto.**
- 5 Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**



Remarque

L'appareil ne passe pas en Mode extinction lorsqu'il est connecté à un réseau filaire ou quand sa mémoire contient des données d'impression sécurisées.

Fonction Mode silencieux

Mode silencieux

Le paramètre Mode silencieux permet de réduire le bruit pendant l'impression. Lorsque Mode silencieux est réglé sur *Oui*, la vitesse d'impression est réduite. Le réglage par défaut est *Non*.

- 1 Appuyez sur *Menu*.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Param. général*.
Appuyez sur *Param. général*.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Mode Silence*.
Appuyez sur *Mode Silence*.
- 4 Appuyez sur *Oui* ou sur *Non*.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Écran ACL

Réglage de la luminosité du rétroéclairage

Vous pouvez régler la luminosité du rétroéclairage de l'écran LCD. Si vous avez des difficultés à lire l'écran LCD, tentez de modifier les réglages de luminosité.

- 1 Appuyez sur *Menu*.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Param. général*.
Appuyez sur *Param. général*.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Réglage LCD*.
Appuyez sur *Réglage LCD*.
- 4 Appuyez sur *Éclair. arrière*.
- 5 Appuyez sur *Clair, Moyen ou Foncé*.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réglage de la minuterie d'assombrissement du rétroéclairage

Vous pouvez définir la durée pendant laquelle le rétroéclairage de l'écran LCD doit rester activé après le retour à l'écran Prêt.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Réglage LCD.
Appuyez sur Réglage LCD.
- 4 Appuyez sur Tempor. attén..
- 5 Appuyez sur 10 Secs, 20 Secs, 30 Secs OU Non.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock vous permet de limiter l'accès public aux fonctions suivantes de l'appareil :

- Copie
- Numériser ¹
- Impression directe
- Impression ²
- Limite de page ³
- Web Connect

¹ Numériser comprend les travaux de numérisation envoyés via Brother iPrint&Scan.

² Impression comprend les travaux d'impression envoyés via Google Cloud Print et Brother iPrint&Scan.

³ Limite de page est configuré à l'aide de Gestion à partir du Web.

Cette fonction empêche également les utilisateurs de modifier les réglages par défaut de l'appareil en limitant l'accès aux paramètres de menu définis par l'utilisateur.

Pour pouvoir utiliser les fonctions de sécurité, vous devez d'abord saisir le mot de passe d'administrateur.

L'accès aux opérations restreintes peut être activé en créant un utilisateur restreint. Les utilisateurs restreints doivent saisir un mot de passe pour pouvoir utiliser l'appareil.

Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser le mot de passe enregistré dans l'appareil. Pour des informations sur la réinitialisation du mot de passe, contactez le service client Brother.



Remarque

- Secure Function Lock peut être paramétré manuellement sur le panneau de commande ou à l'aide de Gestion à partir du Web ou de BRAdmin Professional 3 (Windows® uniquement). Nous vous recommandons de configurer cette fonction à l'aide de Gestion à partir du Web ou de BRAdmin Professional 3 (Windows® uniquement). (►► Guide utilisateur - Réseau)
- Seuls les administrateurs peuvent paramétrer des restrictions et effectuer des modifications pour chaque utilisateur.

Paramétrage et modification du mot de passe d'administrateur

Configuration du mot de passe

Le mot de passe paramétré au cours de ces étapes concerne l'administrateur. Ce mot de passe permet de configurer des utilisateurs et d'activer ou de désactiver Secure Function Lock. (Voir *Configuration et modification des utilisateurs restreints* >> page 9 et *Activation/Désactivation de Secure Function Lock* >> page 11.)



Remarque

Prenez soin de noter le mot de passe d'administrateur. Si vous saisissez le mauvais mot de passe, l'écran ACL affiche **Erreur m.passe**. Ressaisissez le mot de passe correct. Si vous l'avez oublié, appelez votre distributeur Brother.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Param. général**. Appuyez sur **Param. général**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Sécurité**. Appuyez sur **Sécurité**.
- 4 Appuyez sur **Verr.de fonct..**
- 5 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le mot de passe en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
- 6 Ressaisissez le mot de passe quand **Vérif. :** s'affiche sur l'écran LCD. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification du mot de passe

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Param. général**. Appuyez sur **Param. général**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Sécurité**. Appuyez sur **Sécurité**.
- 4 Appuyez sur **Verr.de fonct..**
- 5 Appuyez sur **Entrer Mot Passe**.
- 6 Saisissez le mot de passe enregistré à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
- 7 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
- 8 Ressaisissez le mot de passe quand **Vérif. :** s'affiche sur l'écran LCD. Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration et modification du mode Utilisateur public

Le mode Utilisateur public restreint les fonctions qui sont disponibles pour les utilisateurs publics. Les utilisateurs publics n'ont pas besoin de saisir de mot de passe pour accéder aux fonctions rendues disponibles avec ce paramètre. Vous pouvez configurer un seul utilisateur public.

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Param. général`. Appuyez sur `Param. général`.
- 3 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Sécurité`. Appuyez sur `Sécurité`.
- 4 Appuyez sur `Verr.de fonct..`
- 5 Appuyez sur `Configurer ID`.
- 6 Saisissez le mot de passe d'administrateur en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur `OK`.
- 7 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Public`. Appuyez sur `Public`.

- 8 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour définir l'utilisateur public, appuyez sur `Activer` ou sur `Désactiver` pour chaque opération, comme suit : appuyez sur `Copie`. Ensuite, appuyez sur `Activer` ou sur `Désactiver`. Lorsque vous avez paramétré `Copie`, répétez ces étapes pour `Scan`, `Impression directe`, `Impression` et `Web Connect`.
 - Pour modifier les paramètres de l'utilisateur public, appuyez sur `▲` ou sur `▼` afin d'afficher le paramètre à modifier. Appuyez sur le paramètre, puis sur `Activer` ou sur `Désactiver`. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez terminé de modifier les paramètres.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration et modification des utilisateurs restreints

Vous pouvez configurer les utilisateurs avec un mot de passe et limiter les fonctions auxquelles ils ont accès. Vous pouvez configurer des restrictions plus avancées, par exemple par nombre de pages ou par nom de connexion d'utilisateur sur l'ordinateur, à l'aide de Gestion à partir du Web ou de BRAdmin Professional 3 (Windows® uniquement). (►► Guide utilisateur - Réseau) Vous pouvez configurer jusqu'à 25 utilisateurs restreints.

Configuration des utilisateurs restreints

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Sécurité.
Appuyez sur Sécurité.
- 4 Appuyez sur Verr.de fonct..
- 5 Appuyez sur Configurer ID.
- 6 Saisissez le mot de passe d'administrateur à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher UtilisateurXX.
Appuyez sur UtilisateurXX.
- 8 Saisissez le nom d'utilisateur en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. (►► Guide de l'utilisateur: Saisie de texte)
Appuyez sur OK.

- 9 Saisissez un mot de passe d'utilisateur à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
- 10 Pour définir un utilisateur restreint, appuyez sur Activer ou sur Désactiver pour chaque opération, comme suit : appuyez sur Copie. Ensuite, appuyez sur Activer ou sur Désactiver. Lorsque vous avez paramétré Copie, répétez ces étapes pour Scan, Impression directe, Impression et Web Connect.
- 11 Appuyez sur  et répétez les étapes 7 à 10 pour saisir chaque utilisateur et chaque mot de passe supplémentaires.
- 12 Appuyez sur Arrêt/Sortie.



Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser le même nom que celui d'un autre utilisateur.

Modification du nom d'utilisateur, du mot de passe ou des paramètres des utilisateurs restreints

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Sécurité.
Appuyez sur Sécurité.
- 4 Appuyez sur Verr.de fonct..
- 5 Appuyez sur Configurer ID.
- 6 Saisissez le mot de passe d'administrateur à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.

- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'utilisateur restreint existant à modifier. Appuyez sur le nom d'utilisateur.
- 8 Appuyez sur *Changer*.
Pour modifier le nom d'utilisateur, entrez un nouveau nom d'utilisateur en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. (►► Guide de l'utilisateur: *Saisie de texte*)
Appuyez sur OK.
- 9 Pour modifier le mot de passe, entrez un nouveau mot de passe d'utilisateur à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
- 10 Pour modifier les paramètres d'un utilisateur restreint, appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin d'afficher le paramètre à modifier. Appuyez sur le paramètre, puis sur *Activer* ou sur *Désactiver*. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez terminé d'apporter des modifications.
- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser le même nom que celui d'un autre utilisateur.

Réinitialisation des utilisateurs restreints existants

- 1 Appuyez sur *Menu*.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Param. général*.
Appuyez sur *Param. général*.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Sécurité*.
Appuyez sur *Sécurité*.
- 4 Appuyez sur *Verr.de fonct..*
- 5 Appuyez sur *Configurer ID*.

- 6 Saisissez le mot de passe d'administrateur à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'utilisateur restreint existant à réinitialiser.
Appuyez sur le nom d'utilisateur.
- 8 Appuyez sur *Init..*
- 9 Appuyez sur *Oui* pour réinitialiser l'utilisateur restreint existant.
- 10 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Activation/Désactivation de Secure Function Lock

Activation de Secure Function Lock

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Sécurité.
Appuyez sur Sécurité.
- 4 Appuyez sur Verr.de fonct..
- 5 Appuyez sur Verr.OFF⇒ON.
- 6 Saisissez le mot de passe d'administrateur enregistré à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.

Désactivation de Secure Function Lock

- 1 Appuyez sur Public ou sur xxxxx (où xxxxx est le nom d'utilisateur).
- 2 Appuyez sur Verr. ON⇒OFF.
- 3 Saisissez le mot de passe d'administrateur enregistré à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.



Remarque

Si vous saisissez le mauvais mot de passe, l'écran ACL affiche Erreur m.passe. Ressaisissez le mot de passe correct.

Changement d'utilisateurs

Ce paramètre vous permet de basculer entre les utilisateurs restreints enregistrés ou le mode Public lorsque Secure Function Lock est activé.

Passage en mode Utilisateur restreint

- 1 Appuyez sur `Public` ou sur `xxxxxx` (où `xxxxx` est le nom d'utilisateur). Appuyez sur `Modif.utilis..`
- 2 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher votre nom d'utilisateur.
- 3 Appuyez sur votre nom d'utilisateur.
- 4 Saisissez le mot de passe d'utilisateur enregistré à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur `OK`.



Remarque

- Si l'ID actuel est limité pour la fonction que vous souhaitez utiliser, `Refus d'accès` apparaît sur l'écran LCD.
 - Si un nombre limite de pages est défini pour votre ID et si vous l'avez déjà atteint, l'écran LCD indique `Limite dépassée` lorsque vous imprimez des données. Contactez votre administrateur pour qu'il vérifie les paramètres de Secure Function Lock.
-

Passage au mode Public

- 1 Appuyez sur `xxxxxx`. (où `xxxxx` est le nom d'utilisateur).
- 2 Appuyez sur `Ret.mode pub..`



Remarque

- Une fois qu'un utilisateur restreint a terminé d'utiliser l'appareil, ce dernier revient au paramètre Public dans un délai d'une minute.
 - Si la fonction que vous souhaitez utiliser est limitée pour tous les utilisateurs, `Refus d'accès` apparaît sur l'écran LCD. L'appareil revient en mode prêt et vous ne pouvez pas accéder à la fonction souhaitée.
-

Verrouillage de paramètre

La fonction Verrouillage de paramètre vous permet de paramétrer un mot de passe afin d'empêcher d'autres personnes de modifier accidentellement les paramètres de votre appareil.

Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser les mots de passe enregistrés dans l'appareil. Veuillez contacter votre administrateur ou le service client Brother.

Lorsque Verrouillage de paramètre est réglé sur ON, vous ne pouvez pas accéder au bouton Menu ou modifier les numéros enregistrés dans le Carnet d'adresses. Néanmoins, vous pouvez continuer à utiliser le bouton Carnet d'adr. pour envoyer des e-mails à des numéros précédemment enregistrés.

Configuration du mot de passe

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Sécurité.
Appuyez sur Sécurité.
- 4 Appuyez sur Verr paramètre.
- 5 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le mot de passe en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
- 6 Ressaisissez le mot de passe quand Vérif. : s'affiche sur l'écran LCD.
Appuyez sur OK.
- 7 Appuyez sur Arrêt/Sortie.

Modification du mot de passe de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Sécurité.
Appuyez sur Sécurité.
- 4 Appuyez sur Verr paramètre.
- 5 Appuyez sur Entrer Mot Passe.
- 6 Saisissez le mot de passe enregistré à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
- 7 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
- 8 Ressaisissez le mot de passe quand Vérif. : s'affiche sur l'écran LCD.
Appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Activation/Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre

Si vous saisissez le mauvais mot de passe lorsque vous suivez les instructions ci-après, Erreur m.passe s'affiche sur l'écran ACL. Ressaisissez le mot de passe correct.

Activation de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Sécurité.
Appuyez sur Sécurité.
- 4 Appuyez sur Verr paramètre.
- 5 Appuyez sur Verr. OFF⇒ON.
- 6 Saisissez le mot de passe d'administrateur enregistré à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.

L'écran LCD affiche des verrous sur les boutons Verr paramètre et Menu.



Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur `Verr paramètre` sur l'écran ACL.
- 2 Saisissez le mot de passe d'administrateur enregistré à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur `OK`.

Autres moyens de mémoriser des numéros

Configuration de groupes de diffusion

Si vous souhaitez envoyer les mêmes données numérisées à plusieurs adresses électroniques, vous pouvez définir un groupe.

Les groupes sont mémorisés sous un numéro abrégé. Chaque groupe occupe un emplacement de numéro abrégé. Vous pouvez ensuite envoyer l'e-mail à tous les numéros enregistrés dans un groupe en saisissant simplement un numéro abrégé. Appuyez sur **Envoyer un e-mail**, puis sur **Marche**.

Avant d'ajouter des numéros à un groupe, vous devez les enregistrer sous des numéros abrégés. Vous pouvez disposer de 20 petits groupes maximum ou assigner jusqu'à 331 numéros à un grand groupe.

Pour obtenir la liste des options disponibles lorsque vous définissez des numéros de groupe, reportez-vous au tableau de la page 18.

- 1 Appuyez sur  (Carnet d'adresses).
- 2 Appuyez sur **Modifier**.
- 3 Appuyez sur **Config. gpes (N° abrégé)** à l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le nouveau groupe.



Remarque

L'appareil alloue automatiquement un numéro abrégé disponible au nouveau groupe.

- 4 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **OK** pour accepter le numéro abrégé affiché.
 - Saisissez un nouveau numéro à l'aide des boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
- 5 Saisissez le nom du groupe (15 caractères maximum) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur  pour choisir des chiffres, des lettres ou des caractères spéciaux. (►► Guide de l'utilisateur: *Saisie de texte*) Appuyez sur **OK**.
- 6 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **OK** pour accepter le numéro de groupe affiché.
 - Saisissez un nouveau numéro de groupe à l'aide des boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
- 7 Pour sélectionner le type d'enregistrement et le type de fichier, appuyez sur **◀** ou **▶** afin d'afficher
 - E-Mail PDF N&B,
 - E-Mail TIFF N&B,
 - E-Mail PDF couleur,
 - E-Mail JPEG couleur,
 - E-Mail XPS couleur,
 - E-Mail PDF gris,
 - E-Mail JPEG gris,
 - E-Mail XPS gris.
 Appuyez sur l'option de votre choix.

- 8 Ajoutez des numéros abrégés au groupe en appuyant sur la case à cocher afin d'afficher une coche rouge. Si vous souhaitez afficher la liste des numéros par ordre alphabétique, appuyez sur **#001 A**. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Les numéros abrégés commencent par #.

- 9 Pour choisir la résolution de numérisation du numéro de groupe, passez à l'étape suivante appropriée de la manière illustrée dans le tableau ci-dessous.

Option sélectionnée à l'étape 7	Passez à l'étape
E-Mail PDF N&B	10
E-Mail TIFF N&B	
E-Mail PDF couleur	11
E-Mail JPEG couleur	
E-Mail XPS couleur	
E-Mail PDF gris	12
E-Mail JPEG gris	
E-Mail XPS gris	

- 10 Sélectionnez la résolution (300 ppp, 200 ppp ou 200 x 100 ppp).
- Si vous avez sélectionné E-Mail PDF N&B, passez à l'étape 10.
 - Si vous avez sélectionné E-Mail TIFF N&B, passez à l'étape 14.

- 11 Sélectionnez la résolution (100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp ou Auto).
- Si vous avez sélectionné E-Mail PDF couleur, passez à l'étape 10.
 - Si vous avez sélectionné E-Mail JPEG couleur ou E-Mail XPS couleur, passez à l'étape 14.

- 12 Sélectionnez la résolution (100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou Auto).
- Si vous avez sélectionné E-Mail PDF gris, passez à l'étape 10.
 - Si vous avez sélectionné E-Mail JPEG gris ou E-Mail XPS gris, passez à l'étape 14.

- 13 Sélectionnez le type PDF (PDF, PDF/A, PDF sécurisé ou PDF signé) à utiliser pour l'envoi d'e-mail.



Remarque

Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous invite à entrer un mot de passe à quatre chiffres à l'aide des touches 0-9 avant de lancer la numérisation.

- 14 Appuyez sur **OK** pour confirmer.
- 15 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Options de configuration des groupes

Le tableau suivant illustre les options de configuration des numéros de groupe. Lorsque vous enregistrez des numéros, l'écran LCD vous demande de choisir parmi les options affichées aux étapes suivantes.

Etape 1 Entrez l'emplacement du groupe	Etape 2 Entrez le nom du groupe	Etape 3 Entrez le numéro du groupe	Etape 4 Sélectionnez le type d'enregistrement (Type de numérotation)	Etape 5 Ajoutez au groupe les numéros abrégés enregistrés	Etape 6 Sélectionnez la résolution	Etape 7 Sélectionnez le type de fichier
Numéro abrégé	(Nom) Appuyez sur OK	(1 à 20)	E-Mail PDF N&B	Adresse électronique	300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 ppp	PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé
			E-Mail TIFF N&B		300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 ppp	-
			E-Mail PDF couleur		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Auto	PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé
			E-Mail JPEG couleur		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Auto	-
			E-Mail XPS couleur		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Auto	-
			E-Mail PDF gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Auto	PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé
			E-Mail JPEG gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Auto	-
			E-Mail XPS gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Auto	-



Remarque

- PDF/A est un format de fichier PDF destiné à l'archivage à long terme. Ce format contient toutes les informations nécessaires pour pouvoir reproduire le document après un stockage prolongé.
- PDF sécurisé est un format de fichier PDF protégé par mot de passe.
- PDF signé est un format de fichier PDF qui permet d'éviter toute manipulation frauduleuse des données et toute usurpation d'identité en incluant un certificat numérique dans le document. Si vous choisissez PDF signé, vous devez installer un certificat sur votre appareil à l'aide de Gestion à partir du Web.

Choisissez **PDF signé** dans la section **Administrateur** de Gestion à partir du Web.
(Installation d'un certificat ►► Guide utilisateur - Réseau)

Modification des adresses électroniques de groupe

Vous pouvez modifier un groupe déjà enregistré.

Modification d'un nom de groupe, de la résolution ou du type PDF

- 1 Appuyez sur  (Carnet d'adresses).
- 2 Appuyez sur **Modifier**.
- 3 Appuyez sur **Changer**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le groupe à modifier. Appuyez sur le groupe.

5 Vous pouvez modifier les paramètres du groupe :

- Si vous sélectionnez **Nom**, saisissez le nom (15 caractères maximum) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.

Appuyez sur **OK**.

- Si vous sélectionnez **Résolution**, appuyez sur l'une des options de résolution disponibles affichées sur l'écran LCD.

- Si vous sélectionnez le **type PDF**, appuyez sur l'une des options de types de fichiers disponibles affichées sur l'écran LCD.

L'écran LCD affiche votre nouveau paramètre.



Remarque

Pour modifier le nom mémorisé :

Si vous souhaitez modifier un caractère, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sous le caractère à modifier, puis appuyez sur . Ressaisissez le caractère.

- 6 Lorsque vous avez terminé d'apporter des modifications au groupe, appuyez sur **OK**.

- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Ajout et suppression d'adresses dans un groupe

- 1 Appuyez sur  (Carnet d'adresses).
- 2 Appuyez sur **Modifier**.
- 3 Appuyez sur **Changer**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le groupe à modifier. Appuyez sur le groupe.

- 5 Appuyez sur **Aj. / Supp. . .**

- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro à ajouter ou supprimer.

- 7 Appuyez sur les cases à cocher correspondant aux numéros que vous souhaitez ajouter, afin de les activer. Appuyez sur les cases à cocher correspondant aux numéros que vous souhaitez supprimer, afin de les désactiver. Appuyez sur **OK** pour confirmer.

- 8 Appuyez sur **OK**.

- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Suppression de numéros d'un groupe

Vous pouvez supprimer un numéro de groupe déjà enregistré.

- 1 Appuyez sur  (Carnet d'adresses).
- 2 Appuyez sur **Modifier**.
- 3 Appuyez sur **Effacer**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le groupe à supprimer.
Appuyez sur la case à cocher correspondant au groupe à supprimer afin de l'activer.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Lorsque **Effacer données?** s'affiche sur l'écran LCD, exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour supprimer le groupe, appuyez sur **Oui**.
 - Pour quitter sans supprimer le groupe, appuyez sur **Non**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

4

Impression de rapports

Rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

- 1 Rapport du journal
Imprime la liste des informations sur vos 200 derniers e-mails sortants.
(TX : transmission.)
- 2 Config.Util
Imprime une liste de vos paramètres actuels.
- 3 Config Réseau
Imprime une liste de vos paramètres réseau.
- 4 Impression points tambour
Imprime la page de vérification des taches du tambour afin de remédier à la présence de taches lors de l'impression.

Comment imprimer un rapport

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Impr. rapports.
Appuyez sur Impr. rapports.
- 3 Appuyez sur le rapport à imprimer.
- 4 Appuyez sur **Marche**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Paramètres de copie

Vous ne pouvez modifier les paramètres de copie que de façon temporaire pour la copie suivante.

Appuyez sur le bouton **Copie** de l'écran tactile, puis appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour faire défiler les paramètres de copie. Lorsque le paramètre souhaité apparaît, appuyez sur le bouton.

Lorsque vous avez terminé de modifier les paramètres, appuyez sur **Marche**.

Arrêt de la copie

Pour arrêter la copie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Amélioration de la qualité de copie

Vous pouvez choisir parmi une gamme de paramètres de qualité. Le réglage par défaut est **Auto**.

■ Auto

Le mode Auto est recommandé pour les impressions normales. Convient aux documents contenant à la fois du texte et des photos.

■ Texte

Convient aux documents contenant principalement du texte.

■ Photo

Qualité de copie supérieure pour les photos.

■ Graphique

Convient à la copie de quittances.

- 1 Appuyez sur **Copie**.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Qualité**. Appuyez sur **Qualité**.
- 5 Appuyez sur **Auto**, **Texte**, **Photo** ou **Graphique**.
- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **Marche**.

Agrandissement ou réduction de l'image copiée

Pour agrandir ou réduire la copie suivante, suivez les instructions données ci-dessous :

- 1 Appuyez sur Copie.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Agrandir/ Réduire. Appuyez sur Agrandir/ Réduire.
- 5 Appuyez sur 100%, Agrandir, Réduire, Auto ou Personnalisé (25-400%).
- 6 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si vous avez sélectionné Agrandir ou Réduire, appuyez sur le bouton du facteur d'agrandissement ou de réduction souhaité.
 - Si vous avez sélectionné Personnalisé (25-400%), saisissez le facteur d'agrandissement ou de réduction souhaité (25 % à 400 %).
Appuyez sur OK.
 - Si vous avez sélectionné 100% ou Auto¹, passez à l'étape 7.

100%*
104% EXE ⇒ LTR
141% A5 ⇒ A4
200%
50%
70% A4 ⇒ A5
78% LGL ⇒ LTR
83% LGL ⇒ A4
85% LTR ⇒ EXE
91% Pleine page
94% A4 ⇒ LTR
97% LTR ⇒ A4
Auto ¹
Personnalisé (25-400%)

* Le réglage par défaut apparaît en gras accompagné d'un astérisque.

¹ Le paramètre Auto configure l'appareil afin qu'il calcule le rapport de réduction le mieux adapté au format du papier. Ce paramètre n'est disponible que lors de l'utilisation du chargeur.

- 7 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur Marche.



Remarque

Les options de disposition des pages 2en1 (P), 2en1 (L), 2en1 (ID), 4en1 (P) et 4en1 (L) ne sont pas disponibles avec Agrand./Réduc.

Copie recto-verso

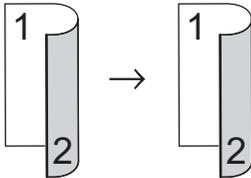
Si vous souhaitez utiliser la fonctionnalité de copie recto-verso, insérez votre document dans le chargeur.

Si le message Mémoire saturée s'affiche pendant la réalisation de copies recto-verso, essayez d'installer de la mémoire supplémentaire. (Voir *Installation d'une mémoire supplémentaire* ➤➤ page 40.)

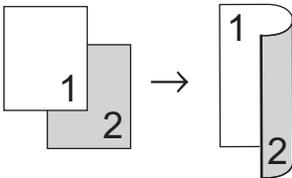
Avant de lancer la copie recto-verso, vous devez sélectionner l'une des dispositions suivantes pour la copie recto-verso. La mise en page de votre document détermine la disposition des copies recto-verso à choisir.

Portrait

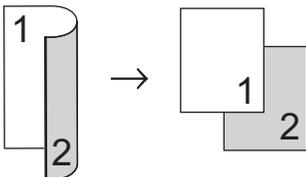
■ Recto-verso-Recto-verso



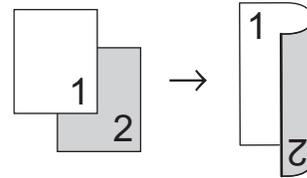
■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord long



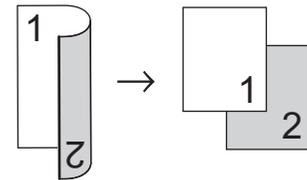
■ Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord long



■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord court

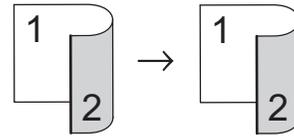


■ Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord court

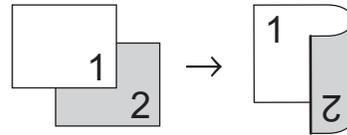


Paysage

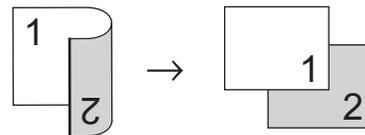
■ Recto-verso-Recto-verso



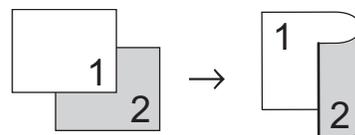
■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord long



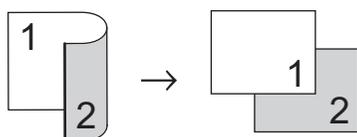
■ Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord long



■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord court



■ Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord court



- 1 Appuyez sur Copie.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Copie recto -verso.
Appuyez sur Copie recto -verso.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher les options de mise en page suivantes :
2côté⇒2côté,
1côté⇒2côté RetourBordLg,
2côté⇒1côté RetourBordLg,
1côté⇒2côté RetourBordCt,
2côté⇒1côté RetourBordCt,
Non

Appuyez sur l'option de votre choix.

- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **Marche**.

Sélection de bac

Vous pouvez modifier temporairement l'option d'utilisation du bac pour la copie suivante.

- 1 Appuyez sur Copie.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Usage bac.
Appuyez sur Usage bac.

- 5 Appuyez sur MP>T1, MP>T1>T2 ¹, T1>MP, T1>T2>MP ¹, Bac1 uniquement, Bac2 uniquement ¹ ou MP uniquement.

¹ T2 et Bac2 uniquement apparaissent uniquement si le bac 2 est installé.

- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **Marche**.



Remarque

Pour modifier le réglage par défaut pour la sélection de bac à utiliser ►► Guide de l'utilisateur : *Bac à utiliser en mode Copie*

Réglage de la luminosité et du contraste

Luminosité

Ajustez la luminosité de la copie pour assombrir ou éclaircir les copies.

- 1 Appuyez sur Copie.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Luminosité.
Appuyez sur Luminosité.
- 5 Appuyez sur ◀ pour faire une copie plus sombre ou sur ▶ pour faire une copie plus foncée.
Appuyez sur OK.
- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **Marche**.

Contraste

Ajustez le contraste pour rendre une image plus nette et plus vive.

- 1 Appuyez sur Copie.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Contraste.
Appuyez sur Contraste.
- 5 Appuyez sur ◀ pour réduire le contraste ou sur ▶ pour l'augmenter.
Appuyez sur OK.
- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **Marche**.

Tri des copies

Vous pouvez trier plusieurs copies. Les pages seront empilées dans l'ordre 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Appuyez sur Copie.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Empil./Trier.
Appuyez sur Empil./Trier.
- 5 Appuyez sur Trier.
- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **Marche** pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur, l'appareil numérise les pages et commence l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 7.

- 7 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur Oui pour numériser la page suivante.
- 8 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **Marche**.
Répétez les étapes 7 et 8 pour chaque page du document.
- 9 Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur Non à l'étape 7 pour terminer.

Faire des copies N en 1 (disposition)

Vous pouvez réduire la quantité de papier utilisée pour la copie au moyen de la fonction de copie N en 1. Cette fonction vous permet de copier deux ou quatre pages sur une seule page. Si vous souhaitez copier le recto et le verso d'une carte d'identité sur une seule page, consultez la section

Copie 2 en 1 d'une carte d'identité

>> page 29.

⚠ Important

- Assurez-vous que le format du papier est paramétré sur A4, Letter, Legal ou sur Folio.
- Vous ne pouvez pas utiliser Agrand./Réduc. avec la fonction N en 1.
- (P) signifie Portrait et (L) Paysage.

- 1 Appuyez sur Copie.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Mise en page. Appuyez sur Mise en page.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Non (1en1), 2en1 (P), 2en1 (L), 2en1 (ID)¹, 4en1 (P) ou 4en1 (L). Appuyez sur le bouton de votre choix.

¹ Pour plus de détails sur 2en1 (ID), consultez la section *Copie 2 en 1 d'une carte d'identité* >> page 29.

- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **Marche** pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur, l'appareil numérise les pages et commence l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 7.

- 7 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur **Oui** pour numériser la page suivante.
- 8 Placez la page suivante sur la vitre du scanner. Appuyez sur **Marche**. Répétez les étapes 7 et 8 pour chaque page du document.
- 9 Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur **Non** à l'étape 7 pour terminer.

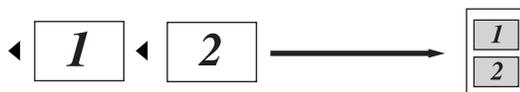
Si vous réalisez la copie à partir du chargeur :

Insérez votre document *face imprimée vers le haut* dans le sens indiqué ci-dessous :

■ 2en1(P)



■ 2en1(L)



■ 4en1(P)



■ 4en1(L)



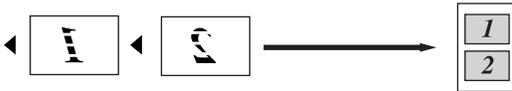
Si vous réalisez la copie à partir de la vitre du scanner :

Placez votre document *face imprimée vers le bas* dans le sens indiqué ci-dessous :

■ 2en1(P)



■ 2en1(L)



■ 4en1(P)



■ 4en1(L)



Copie 2 en 1 d'une carte d'identité

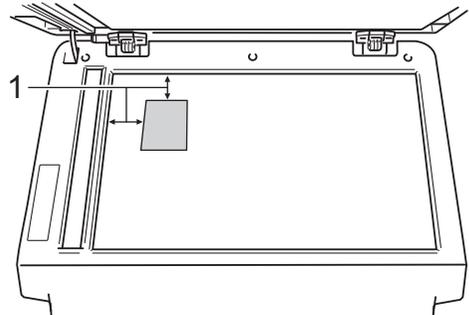
Vous pouvez effectuer une copie du recto et du verso de votre carte d'identité sur une seule page dans son format original.



Remarque

Vous pouvez copier une carte d'identité dans la mesure où cela est autorisé par la loi. (➤ Guide de sécurité du produit: *Utilisation illégale d'un équipement de copie (MFC et DCP uniquement)*)

- 1 Appuyez sur Copie.
- 2 Placez votre carte d'identité *face imprimée vers le bas* dans le coin gauche de la vitre du scanner.



1 4 mm ou davantage (haut, gauche)

- Lorsque l'appareil est dans ce mode, il numérise les données à partir de la vitre du scanner, même si un document est placé dans le chargeur.

- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Mise en page.
Appuyez sur Mise en page.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher 2en1 (ID).
Appuyez sur 2en1 (ID).

- 6 Appuyez sur **Marche**.
Lorsque l'appareil a numérisé la première face de la carte, l'écran LCD affiche **Retournez la carte ID**. Puis appuyez sur **Marche**.
- 7 Retournez votre carte d'identité et posez-la du côté gauche de la vitre du scanner.
- 8 Appuyez sur **Marche**. L'appareil numérise l'autre face de la carte et imprime la page.



Remarque

Si vous choisissez la copie 2 en 1 d'une carte d'identité, l'appareil règle la qualité sur **Photo** et le contraste sur **+2**.

Définition de vos modifications comme nouveaux paramètres par défaut

Vous pouvez enregistrer les paramètres de copie **Qualité**, **Luminosité** et **Contraste** que vous utilisez fréquemment en les définissant comme paramètres par défaut. Ces paramètres restent en vigueur aussi longtemps que vous ne les modifiez pas à nouveau.

- 1 Appuyez sur **Copie**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le paramètre à modifier, puis appuyez sur la nouvelle option.
Répétez cette étape pour chaque paramètre à modifier.
- 3 Une fois le dernier paramètre modifié, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Déf. nvx rég par défaut**. Appuyez sur **Déf. nvx rég par défaut**.
- 4 Appuyez sur **Oui**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Restauration de tous les paramètres de copie d'usine de l'appareil

Vous pouvez rétablir la valeur par défaut de tous les paramètres de copie modifiés. Ces paramètres restent en vigueur aussi longtemps que vous ne les modifiez pas à nouveau.

- 1 Appuyez sur **Copie**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Réinit. usine**.
Appuyez sur **Réinit. usine**.
- 3 Appuyez sur **Oui**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Définition de vos favoris

Vous pouvez enregistrer certains paramètres que vous utilisez fréquemment en les définissant comme favoris. Il est possible de configurer jusqu'à trois favoris.

- 1 Appuyez sur **Copie**.
- 2 Choisissez l'option et les paramètres de copie que vous souhaitez modifier.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Paramètres favoris**.
Appuyez sur **Paramètres favoris**.
- 4 Appuyez sur **stocker**.
- 5 Appuyez sur l'emplacement où vous souhaitez mémoriser votre paramètre **Favori:1**, **Favori:2** ou **Favori:3**.
- 6 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si vous souhaitez renommer votre paramètre, appuyez sur  afin de supprimer des caractères. Saisissez ensuite le nouveau nom (12 caractères max.). Appuyez sur **OK**.
 - Si vous ne souhaitez pas renommer votre paramètre, appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Récupération de vos paramètres favoris

Lorsque vous êtes prêt à utiliser l'un de vos jeux de paramètres favoris, vous pouvez le rappeler.

- 1 Appuyez sur **Copie**.
- 2 Appuyez sur  **Favoris**.
- 3 Appuyez sur le paramètre favori à récupérer.
- 4 Appuyez sur **Marche**.

Attribution d'un nouveau nom à vos paramètres favoris

Une fois votre paramètre favori mémorisé, vous pouvez le renommer.

- 1 Appuyez sur `Copie`.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Paramètres favoris`.
Appuyez sur `Paramètres favoris`.
- 3 Appuyez sur `renommer`.
- 4 Appuyez sur le paramètre favori à renommer.
- 5 Saisissez le nouveau nom (12 caractères max.).
- 6 Appuyez sur `OK`.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Nettoyage et vérification de l'appareil

Nettoyez régulièrement l'extérieur et l'intérieur de l'appareil avec un chiffon sec non pelucheux. Lorsque vous remplacez la cartouche de toner ou le tambour, pensez à nettoyer l'intérieur de l'appareil. Si les pages imprimées sont tachées de toner, nettoyez l'intérieur de l'appareil avec un chiffon sec non pelucheux.

⚠ Important

Utilisez des détergents neutres. Un nettoyage avec des liquides volatiles tels qu'un diluant ou de la benzine endommagera la surface de l'appareil.

⚠ AVERTISSEMENT



- Ne jetez PAS au feu la cartouche de toner ou le module tambour et cartouche de toner. Ils pourraient exploser et provoquer des blessures.
- N'utilisez PAS de produits inflammables, d'aérosols ou de liquides/solvants organiques contenant de l'alcool ou de l'ammoniaque pour nettoyer l'intérieur ou l'extérieur de l'appareil. Il pourrait en résulter un incendie ou un choc électrique. Utilisez plutôt un chiffon sec et non pelucheux.

(>> Guide de sécurité du produit:
Précautions générales)



Vérification des compteurs de pages

Vous pouvez voir les compteurs des copies, des pages imprimées, des rapports, des listes ou du total récapitulatif de l'appareil.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Info. appareil.
Appuyez sur Info. appareil.
- 3 Appuyez sur Compteur page.
L'écran LCD affiche les différents nombres de pages de Total, Liste, Copie ou Impression.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Vérification de la durée de vie restante des pièces

Vous pouvez voir la durée de vie des pièces de l'appareil sur l'écran ACL.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Info. appareil.
Appuyez sur Info. appareil.
- 3 Appuyez sur Durée de vie des pièces.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher la durée de vie restante approximative des différentes pièces : Tambour, Unité de fusion, Laser, Kit aliment. papier MP, Kit aliment. papier 1 et Kit aliment. papier 2¹.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

¹ Lorsque le bac 2 est installé.

Remplacement des pièces de maintenance périodique

Les pièces de maintenance périodique doivent être remplacées régulièrement afin de préserver la qualité d'impression. Les pièces ci-dessous doivent être remplacées après avoir imprimé environ 50 000 pages¹ pour le kit d'alimentation du papier du bac multifonction et 100 000 pages¹ pour le kit d'alimentation du papier 1, le kit d'alimentation du papier 2², l'unité de fusion et l'unité laser. Veuillez contacter le service client Brother lorsque les messages suivants s'affichent sur l'écran LCD.

Message sur l'écran ACL	Description
Remplacer les pièces Unité de fusion	Remplacez l'unité de fusion.
Remplacer les pièces Laser	Remplacez l'unité laser.
Remplacer les pièces Kit alim pap 1	Remplacez le kit d'alimentation du papier du bac à papier.
Remplacer les pièces Kit alim pap 2 ²	Remplacez le kit d'alimentation du papier du bac inférieur (en option).
Remplacer les pièces Kit alim pap MP	Remplacez le kit d'alimentation du papier du bac multifonction.

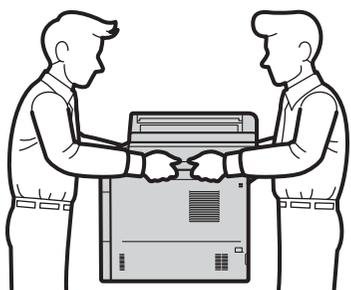
¹ Pages imprimées d'un seul côté au format A4 ou Letter.

² Lorsque le bac 2 est installé.

Emballage et expédition de l'appareil

⚠ AVERTISSEMENT

Cet appareil est lourd. Il pèse plus de 17,5 kg. Pour éviter tout risque de blessure, deux personnes au moins doivent le soulever. Veillez à ne pas vous coincer les doigts lorsque vous reposez l'appareil.

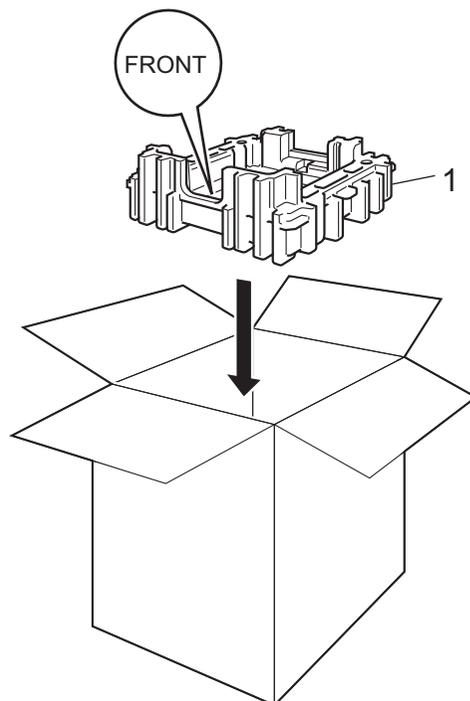


NE transportez PAS l'appareil avec le bac inférieur, au risque de vous blesser ou d'endommager l'appareil, car il n'est pas fixé à ce dernier.

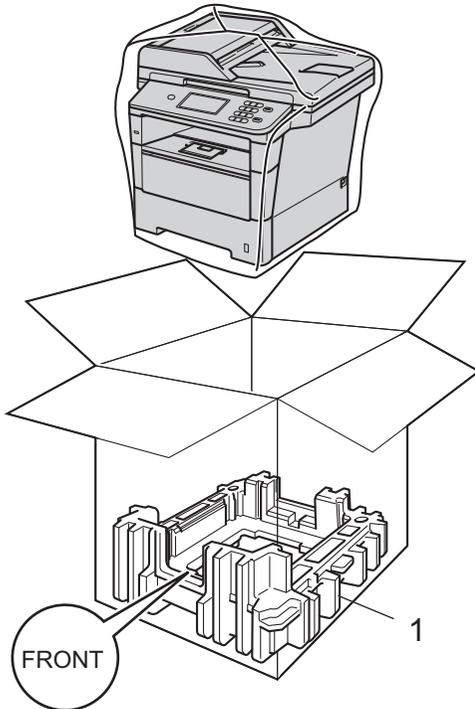
Remarque

Si vous devez transporter l'appareil pour quelque motif que ce soit, veuillez le remballer avec soin dans son conditionnement d'origine pour éviter de l'endommager lors du transport. L'appareil doit être assuré auprès du transporteur.

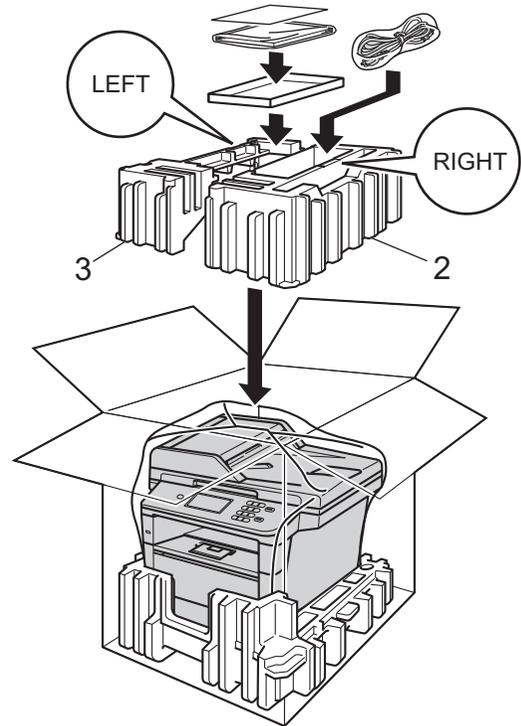
- 1 Laissez l'appareil sous tension pendant au moins 10 minutes afin de lui permettre de refroidir.
- 2 Une fois l'appareil refroidi, mettez-le hors tension.
- 3 Déconnectez tous les câbles, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.
- 4 Placez les emballage (1) dans le carton.



- 5 Enveloppez l'appareil dans un sac en plastique, puis placez-la sur le matériau d'emballage situé au fond du carton(1).

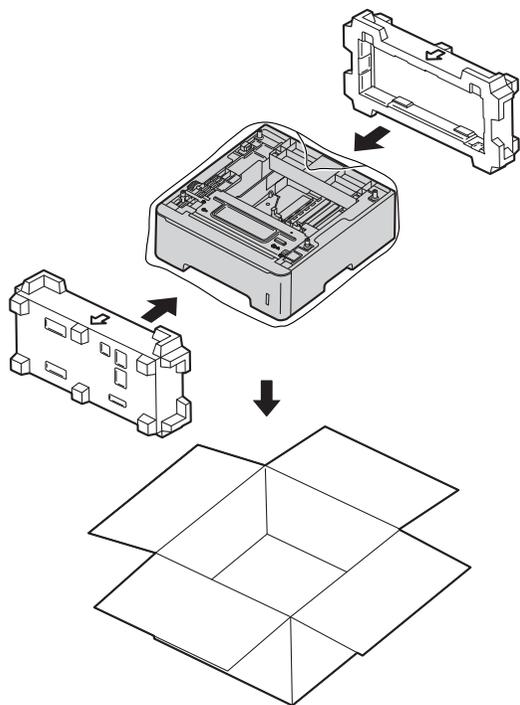


- 6 Placez le matériau d'emballage (2) portant l'indication « RIGHT » sur la droite de l'appareil. Placez le matériau d'emballage (3) portant l'indication « LEFT » sur la gauche de l'appareil. Placez le cordon d'alimentation CA et la documentation imprimée dans le carton d'origine, comme indiqué dans l'illustration.



- 7 Fermez le carton et scotchez-le.

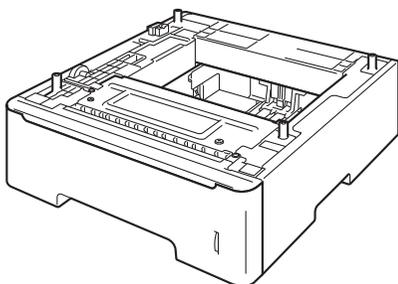
- 8 <Si vous disposez d'un bac inférieur>
Remballez le bac inférieur de la
manière illustrée.



Bac à papier en option (LT-5400)

Il est possible d'installer un bac inférieur en option pouvant contenir jusqu'à 500 feuilles de papier 80 g/m².

Si un bac en option est installé, l'appareil peut contenir jusqu'à 1 050 feuilles de papier ordinaire.



Pour l'installation, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le bac inférieur.

⚠ AVERTISSEMENT

NE transportez PAS l'appareil avec le bac inférieur, au risque de vous blesser ou d'endommager l'appareil, car il n'est pas fixé à ce dernier.

Carte mémoire

Le modèle DCP-8250DN possède 128 Mo de mémoire standard. Cet appareil est muni d'une fente pour l'ajout d'une barrette de mémoire en option. Vous pouvez augmenter la mémoire jusqu'à 384 Mo en installant un module SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Types de modules SO-DIMM

Vous pouvez installer les modules SO-DIMM suivants :

- Kingston KTH-LJ2015/256 256 Mo
- Transcend TS256MHP423A 256 Mo



Remarque

- Pour plus d'informations, visitez le site Web de Kingston Technology à l'adresse <http://www.kingston.com/>.
- Pour plus d'informations, visitez le site Web de Transcend à l'adresse <http://www.transcend.com.tw/>.

Généralement, le module SO-DIMM doit posséder les caractéristiques suivantes :

Type	144-broches et sortie 16-bits
Latence CAS	4
Fréquence d'horloge	267 MHz (533 Mbit/s/broche) minimum
Capacité	256 Mo
Hauteur	30,0 mm
Type DRAM	DDR2 SDRAM



Remarque

- Certains modules SO-DIMM peuvent ne pas fonctionner avec l'appareil.
- Pour obtenir des informations supplémentaires, veuillez contacter le revendeur qui vous a vendu l'appareil ou le service à la clientèle de Brother.

Installation d'une mémoire supplémentaire

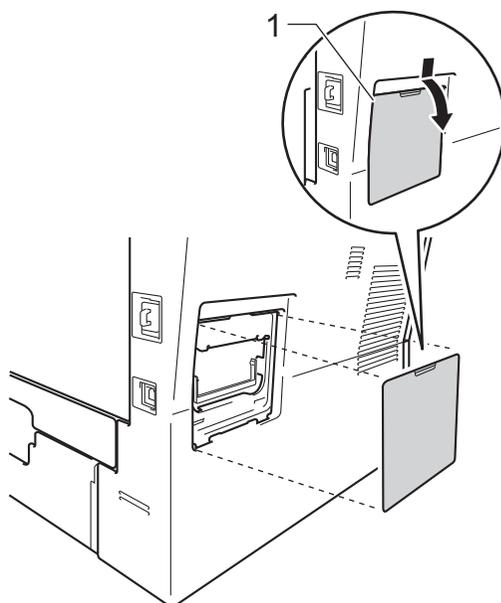
- 1 Mettez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil sur Arrêt.
- 2 Déconnectez le câble d'interface de l'appareil, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



Remarque

Veillez à mettre l'interrupteur d'alimentation de l'appareil sur Arrêt avant d'installer ou de retirer le module SO-DIMM.

- 3 Retirez le couvercle SO-DIMM en plastique (1).



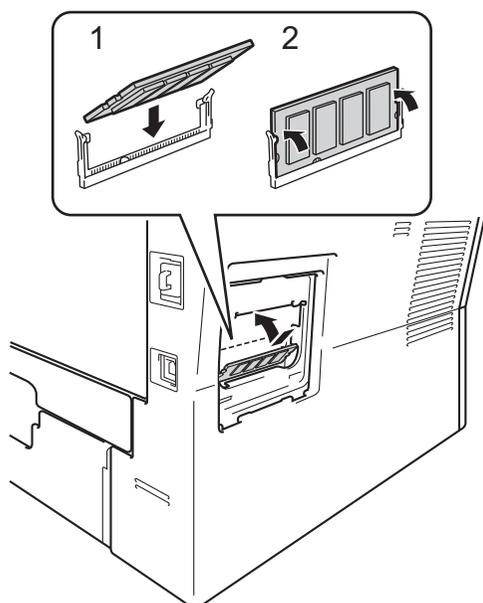
- 4 Déballiez le module SO-DIMM et tenez-le par ses bords.



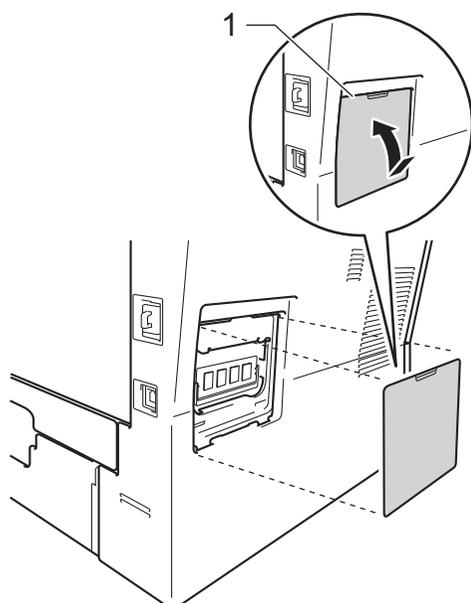
Important

Pour éviter d'endommager l'appareil avec l'électricité statique, NE touchez NI les puces mémoire NI la surface de la carte.

- 5 Tenez le module SO-DIMM par les bords et alignez les crans du module SO-DIMM avec les parties saillantes de la fente. Insérez le module SO-DIMM en diagonale (1), puis inclinez-le vers la carte d'interface jusqu'à ce qu'il s'encliquette (2).



- 6 Remplacez le couvercle SO-DIMM en plastique (1).



- 7 Rebranchez le cordon d'alimentation de l'appareil dans la prise électrique, puis connectez le câble d'interface.
- 8 Mettez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil sur Marche.



Remarque

Pour vérifier que vous avez installé correctement le module SO-DIMM, vous pouvez imprimer la liste des paramètres de l'utilisateur qui indique la taille actuelle de la mémoire vive. (Voir *Comment imprimer un rapport* ►► page 22.)

Voici une liste complète des caractéristiques et des termes qui apparaissent dans les guides de Brother. La disponibilité de ces caractéristiques dépend du modèle acheté.

ACL (écran à cristaux liquides)

Écran d'affichage de l'appareil qui indique des messages interactifs lors de la programmation à l'écran et qui affiche la date et l'heure lorsque l'appareil est en veille.

Annulation tâche

Annule un travail d'impression programmé et l'efface de la mémoire de l'appareil.

Chargeur (chargeur automatique de documents)

Le document peut être placé dans le chargeur et numérisé automatiquement une page à la fois.

Contraste

Paramètre permettant de compenser les documents foncés ou pâles en produisant des copies plus pâles lorsque les documents sont foncés ou plus foncées lorsqu'ils sont pâles.

Échelle de gris

Tons de gris disponibles pour copier des photos.

Liste des paramètres de l'utilisateur

Rapport imprimé indiquant les paramètres actuels de l'appareil.

Mode Menu

Mode de programmation permettant de modifier les paramètres de l'appareil.

Numérisation

Processus d'envoi de l'image électronique d'un document papier vers votre ordinateur.

Numéro abrégé

Numéro pré-programmé facilitant la numérotation.

Numéro de groupe

Combinaison de numéros abrégés enregistrés sous un emplacement de numéro abrégé à des fins de diffusion.

OCR (reconnaissance optique de caractères)

L'application logicielle Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager permet de convertir une image de texte en texte modifiable.

Rechercher

Liste alphabétique électronique des numéros abrégés, des numéros de groupe et des serveurs LDAP enregistrés.

Réglages provisoires

Vous pouvez sélectionner certaines options de copie sans modifier les réglages par défaut.

Résolution

Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce.

Résolution Fin

Résolution de 203 × 196 ppp. Elle est utilisée pour les graphiques et les impressions de petite taille.

Volume du bip sonore

Paramètre du volume du bip émis lorsque vous appuyez sur une touche ou faites une erreur.

A

ACL (écran à cristaux liquides)	
luminosité du rétroéclairage	4
Agrand./Réduc.	24
Apple Macintosh	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	

C

ControlCenter2 (pour Macintosh)	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
ControlCenter4 (pour Windows®)	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Copie	
Agrand./Réduc.	24
bouton	23
contraste	27
Copie 2 en 1 d'une carte d'identité	29
luminosité	27
N en 1 (disposition)	28
paramètres temporaires	23
qualité	23
tri	27
utilisation de la vitre du scanner	27, 28
Copie recto-verso	25

D

Diffusion	
configuration de groupes	16
Disposition (N en 1)	28

E

Économie de toner	2
-------------------------	---

G

Groupes de diffusion	16
----------------------------	----

H

Heure d'été	1
-------------------	---

I

Impression	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Imprimer	
rapports	22
Informations sur l'appareil	
nombre de pages	34
vérification de la durée de vie restante	
des pièces	34

M

Macintosh	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Maintenance, routine	33
vérification de la durée de vie restante	
des pièces	34
Mémoire	
ajout d'un module DIMM (en option)	39
installation	40
autonomie	1
Mode extinction	3
Mode silencieux	4
Mode Veille	2
Mode Veille profonde	3

N

N en 1 (disposition)	28
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Consultez également l'Aide de l'application	
Nuance™ PaperPort™ 12SE pour accéder	
aux guides pratiques.	
Numérisation	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
numérotation de groupe	
configuration de groupes de	
diffusion	16

P

Panne de courant	1
Paramètres de copie temporaires	23
Presto! PageManager	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Consultez également la section Aide de l'application Presto! PageManager.	

Q

Qualité	
copie	23

R

Rapports	22
comment imprimer	22
Configuration réseau	22
Paramètres utilisateur	22
Rapport du journal	22
Réduction	
copies	24
Réseau	
impression	
Consultez le Guide utilisateur - Réseau.	
numérisation	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	

S

Sécurité	
Secure Function Lock	
Mode Utilisateur public	8
mot de passe d'administrateur	7
utilisateurs restreints	9
Verrouillage de paramètre	13

T

Tambour	
vérification (durée de vie restante)	34
Tri	27

U

Utilisateurs restreints	9
-------------------------------	---

W

Windows®	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	

brother®

Visitez notre site World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Cet appareil a été approuvé pour être utilisé dans le pays d'achat uniquement. Les sociétés et les distributeurs locaux de Brother ne prendront en charge que les appareils achetés dans leur propre pays.