

Kibővített használati útmutató

DCP-8250DN



A használati útmutatók és azok megtalálása

Melyik útmutató?	Mi található benne?	Hol található?
Termékbiztonsági útmutató	Először ezt az útmutatót olvassa el. Olvassa el a Biztonsági előírásokat a készülék beállítása előtt. Ebben az útmutatóban találja a védjegyeket és jogi korlátozásokat.	Nyomtatott / A dobozban
Gyors telepítési útmutató	Kövesse a készülék beállításával, valamint az operációs rendszer és a használt kapcsolattípus illesztőprogramjainak és szoftvereinek telepítésével kapcsolatos utasításokat.	Nyomtatott / A dobozban
Használati útmutató	Ismerje meg a másolás, szkennelés és közvetlen nyomtatás műveleteket, és hogy hogyan cserélheti ki a kellékanyagokat. Lásd: hibaelhárítási tippek.	PDF-fájl / Telepítő CD-ROM / A dobozban
Kibővített használati útmutató	Ismerjen meg további speciális műveleteket: másolás, biztonsági szolgáltatások, jelentések nyomtatása és a rendszeres karbantartás elvégzése.	PDF-fájl / Telepítő CD-ROM / A dobozban
Szoftver használati útmutató	Kövesse ezeket az utasításokat a nyomtatáshoz, szkenneléshez, hálózati szkenneléshez és a Brother ControlCenter segédeszköz használatához.	PDF-fájl / Telepítő CD-ROM / A dobozban
Hálózati használati útmutató	Ez az útmutató hasznos információt nyújt a Brother készülékkel kapcsolatos vezetékes hálózati és biztonsági beállításokról. Emellett részletes hibaelhárítási tanácsokat és további információkat olvashat a készülék által támogatott protokollokról.	PDF-fájl / Telepítő CD-ROM / A dobozban
Google Cloud Print útmutató	Ez az útmutató részletesen ismerteti, hogyan konfigurálhatja a Brother készüléket egy Google fiókhhoz, hogyan használhatja a Google Cloud Print szolgáltatásait a Gmail™ Mobilhoz, a mobilkészülékekhez készült Google Dokumentumok™, valamint a Chrome OS rendszerhez készült alkalmazásokat használó eszközökről való internetes nyomtatáshoz.	PDF-fájl / Brother Solutions Center ¹
Webes csatlakozáshoz útmutató	Ez az útmutató részleteket tartalmaz arról, hogyan állíthatja be és használhatja a Brother készüléket szkenneléshez, a képek és fájlok betöltéséhez és megtekintéséhez az ezen szolgáltatásokat kínáló webhelyeken.	PDF-fájl / Brother Solutions Center ¹

¹ Látogasson meg bennünket az alábbi címen: <http://solutions.brother.com/>.

Tartalomjegyzék

1	Általános beállítások	1
	Memóriatár.....	1
	Automatikus nyári időszámítás.....	1
	Gazdaságosság.....	2
	Festéktakarékos mód.....	2
	Készenléti idő.....	2
	Mély alvás mód.....	3
	Kikapcsolás mód.....	3
	Csendes üzemmód funkció.....	4
	Csendes üzemmód.....	4
	LCD-képernyő.....	4
	A háttérvilágítás fényerejének beállítása.....	4
	A háttérvilágítás elsötétítésidőzítőjének beállítása.....	5
2	Biztonsági jellemzők	6
	Secure Function Lock 2.0.....	6
	A rendszergazda jelszavának megadása és módosítása.....	7
	A nyilvános felhasználói mód beállítása és módosítása.....	8
	Korlátozott felhasználók beállítása és módosítása.....	9
	Biztonságos funkciózár be- és kikapcsolása.....	11
	Felhasználó váltása.....	12
	Beállítási zár.....	13
	Jelszó beállítása.....	13
	A beállítási zár jelszavának módosítása.....	14
	Beállítási zár be/kikapcsolása.....	14
3	A Címjegyzék használata	15
	Számok tárolásának további módjai.....	15
	Csoportok beállítása körfaxoláshoz.....	15
	A csoportok beállításának lehetőségei.....	17
	Csoport e-mail címek módosítása.....	19
	Csoportszámok törlése.....	20
4	Jelentések nyomtatása	21
	Jelentések.....	21
	Jelentés nyomtatása.....	21

5	Másolatok készítése	22
	Másolási beállítások	22
	Másolás leállítása	22
	A másolási minőség javítása	22
	Másolt képek nagyítása vagy kicsinyítése	23
	2-oldalas másolás	24
	Tálca kiválasztása	25
	A fényerő és a kontraszt beállítása	26
	Másolatok leválogatása	27
	N az 1-ben másolatok készítése (elrendezés)	27
	2 az 1-ben igazolványmásolás	29
	A módosítások beállítása új alapértelmezett értéként	30
	Az összes másolási beállítás visszaállítása a gyári alapbeállításokra	30
	A kedvencek beállítása	31
A	Szokásos karbantartás	32
	A készülék tisztítása és ellenőrzése	32
	Az oldalszámlálók ellenőrzése	33
	Az alkatrészek hátralévő élettartamának ellenőrzése	33
	Az időszakos karbantartás által érintett elemek cseréje	34
	A készülék csomagolása és szállítása	35
B	Választási lehetőségek	38
	Opcionális papírtálca (LT-5400)	38
	Memóriakártya	38
	SO-DIMM-típusok	38
	Kiegészítő memória telepítése	39
C	Szójegyzék	41
D	Index	42

Memóriatár

A menübeállításokat a memória rögzíti és áramszünet esetén *nem* vesznek el. Az ideiglenes beállítások (például a kontraszt) *elvesznek*. Az áramkimaradás során a készülék azonban megőrzi a dátumot és az időt legfeljebb 60 óráig.

Automatikus nyári időszámítás

Beállíthatja a készüléket, hogy automatikusan váltson nyári időszámításra. Tavasszal egy órával előre állítja magát, és egy órával vissza ősszel.

- 1 Nyomja meg (a) Menü gombot.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Alapbeáll. megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Alapbeáll. gombot.
- 3 Nyomja meg (a) Idő&dátum gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Aut nyá. idős. gombot.
- 5 Nyomja meg a Be vagy a Ki gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Gazdaságosság

Festéktakarékos mód

E funkció használatával festéket takaríthat meg. Ha **Be** állapotba kapcsolja a festékkímélő üzemmódot, akkor a nyomtatás világosabbnak tűnik. Az alapértelmezett beállítás: **Ki**.

- 1 Nyomja meg (a) **Menü** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Ált. beáll. gombot**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ökológia megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Ökológia gombot**.
- 4 Nyomja meg (a) **Festéktakarékos gombot**.
- 5 Nyomja meg a **Be** vagy a **Ki** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



Megjegyzés

Nem ajánlott a Festékkímélő funkció fotók vagy szürkeárnyalatú képek nyomtatásához.

Készenléti idő

A Készenléti üzemmód beállítással csökkenthető az áramfogyasztás. Amikor a készülék Készenléti üzemmódban (Energia-megtakarítás üzemmódban) van, olyan, mintha ki lenne kapcsolva. A készülék felébred, és elkezd nyomtatni, amikor nyomtatási feladatot kap.

Megadhatja, hogy a készülék mennyi ideig tartó téllenség után lépjen készenléti üzemmódba.

Az időzítő újraindul, ha a gépen bármilyen művelet végrehajtanak, például nyomtatási feladatot fogadnak vagy másolást végeznek. Az alapértelmezett beállítás 3 perc.

Amikor a készülék készenléti üzemmódba lép, az LCD háttér-megvilágítás kikapcsol.

- 1 Nyomja meg (a) **Menü** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Ált. beáll. gombot**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ökológia megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Ökológia gombot**.
- 4 Nyomja meg (a) **Alvó mód ideje gombot**.
- 5 Az érintőképernyő tárcsázó billentyűivel állítsa be, hogy mennyi ideig (0-90 perc között) legyen a készülék tétlen állapotban, mielőtt készenléti üzemmódba kapcsolna.
Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Mély alvás mód

Amikor a készülék Készenléti üzemmódban van, és bizonyos ideig nem fogad feladatot, a készülék automatikusan Mély alvás üzemmódra vált. A Mély alvás üzemmód még kevesebb áramot használ, mint a Készenléti üzemmód. A készülék felébred, ha nyomtatási feladatot kap.

Ha a készülék mély alvás üzemmódban van, a háttér-megvilágítása nem világít, és a Kezdőlap gomb elhalványul.

Ha a készülék biztonságos nyomtatási adatokat használ, akkor nem lép mély alvás üzemmódba.

Kikapcsolás mód

Ha a készülék 4 óráig Mély alvás módban van, automatikusan Kikapcsolás módba lép, és a Kezdőlap gomb halványzölden világít. A Kikapcsolás mód a legalacsonyabb energiafogyasztású üzemmód, amelynek energiafogyasztása körülbelül 0,45 W. A készülék felébresztéséhez nyomja meg az érintőképernyőt.

A Kikapcsolás mód funkciót az alábbi lépések segítségével engedélyezheti vagy tilthatja le:

- 1 Nyomja meg (a) Menü gombot.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Ált. beáll. megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Ált. beáll. gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot az Ökológia megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Ökológia gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Aut. kikapcs. gombot.
- 5 Nyomja meg a Be vagy a Ki gombot.
- 6 **Stop/Exit (Stop/Kilépés)**



Megjegyzés

A készülék nem lép Kikapcsolás módba, ha vezetékes hálózathoz csatlakozik, vagy ha biztonságos nyomtatási adatok vannak a memóriában.

Csendes üzemmód funkció

Csendes üzemmód

A Csendes üzemmód beállítással csökkenthető a nyomtatási zaj. Ha a Csendes üzemmód be van kapcsolva (Be), a nyomtatási sebesség csökken. Az alapértelmezett beállítás: Ki.

- 1 Nyomja meg (a) Menü gombot.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Ált. beáll. megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Ált. beáll. gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Csendes mód megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Csendes mód gombot.
- 4 Nyomja meg a Be vagy a Ki gombot.
- 5 Nyomja meg (a) Stop/Exit (Stop/Kilépés) gombot.

LCD-képernyő

A háttérvilágítás fényerejének beállítása

Beállíthatja az LCD háttérvilágítás fényerejét. Ha nehezen tudja leolvasni az LCD kijelzőt, próbálja meg módosítani a fényerő beállítását.

- 1 Nyomja meg (a) Menü gombot.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Ált. beáll. megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Ált. beáll. gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a LCD Beáll. megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) LCD Beáll. gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Hátsóvilágítás gombot.
- 5 Nyomja meg a Világos, Közép vagy a Sötét gombot.
- 6 Nyomja meg (a) Stop/Exit (Stop/Kilépés) gombot.

A háttérvilágítás elsötétítésidőzítőjének beállítása

Beállíthatja, mennyi ideig világítson az LCD háttérvilágítása, miután visszatér a Kész képernyőre.

- 1 Nyomja meg (a) **Menü** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Ált. beáll. gombot**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **LCD Beáll. megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **LCD Beáll. gombot**.
- 4 Nyomja meg (a) **Dim Időzítő** gombot.
- 5 Nyomja meg a **10 Mp.**, **20 Mp.**, **30 Mp.** vagy a **Ki** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Secure Function Lock 2.0

A Biztonságos funkciózár lehetővé teszi, hogy korlátozza az alábbi készülékfunkciók nyilvános elérését:

- Másol
- Szkennel
- Közvetlen nyomtatás
- Nyomtatás ¹
- Page Limit (Lapfelhasználás korlátozása) ²
- Webes csatlakozás

¹ a Nyomtatás a Google Cloud Print használatával küldött nyomtatási feladatokat foglalja magában.

² a Page Limit (Lapfelhasználás korlátozása) a web alapú kezelő használatával állítható be.

Ez a funkció a felhasználó által megadott menübeállítások hozzáféréseinek korlátozásával azt is meggátolja, hogy a felhasználók módosítsák a készülék alapbeállításait.

A biztonsági funkciók használata előtt először meg kell adnia egy rendszergazda jelszót.

A korlátozott műveletekhez való hozzáférés egy korlátozott felhasználó létrehozásával engedélyezhető. A korlátozott felhasználóknak meg kell adniuk egy jelszót a készülék használatához.

Jól jegyezze le a jelszót. Ha elfelejti, akkor újra be kell állítania a készülékben tárolt jelszó értékét. A jelszó visszaállításával kapcsolatos információért hívja a Brother vevőszolgálatát.



Megjegyzés

- A Biztonságos funkciózár kézzel állítható be a kezelőpanel, a web alapú kezelő, illetve a BRAdmin Professional 3 alkalmazás (csak Windows® esetén) használatával. A funkció beállításához javasolt a web alapú kezelő vagy a BRAdmin Professional 3 (csak Windows® esetén) használata. (►► Hálózati használati útmutató)
- Csak a rendszergazdák állíthatják be a korlátozásokat, és módosíthatják az egyes felhasználók beállításait.

A rendszergazda jelszavának megadása és módosítása

Jelszó beállítása

Az itt beállított jelszót a rendszergazda használja. Ezzel a jelszóval állíthatja be a felhasználókat, és be- vagy kikapcsolhatja a Biztonságos funkciózárat. (Lásd: *Korlátozott felhasználók beállítása és módosítása* >> részt a(z) 9. oldalon és *Biztonságos funkciózár be- és kikapcsolása* >> részt a(z) 11. oldalon.)



Megjegyzés

Jól jegyezze fel a rendszergazda jelszavát. Ha rossz jelszót ír be, akkor az LCD a **Rossz jelszó** üzenetet jeleníti meg. Adja meg újra a helyes jelszót. Ha elfelejtette a jelszavát, hívja fel a Brother viszonteladóját segítségért.

- 1 Nyomja meg (a) **Menü** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Ált. beáll. gombot**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Biztonság megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Biztonság gombot**.
- 4 Nyomja meg (a) **Funkció Zárás gombot**.
- 5 Adjon meg egy négy karakterből álló jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 6 Adja meg újra a jelszót, amikor az LCD-kijelzőn a **Ell. :** üzenet jelenik meg.
Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 7 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

A jelszó módosítása

- 1 Nyomja meg (a) **Menü** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Ált. beáll. gombot**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Biztonság megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Biztonság gombot**.
- 4 Nyomja meg (a) **Funkció Zárás gombot**.
- 5 Nyomja meg (a) **Jelszó megadás gombot**.
- 6 Adja meg a regisztrált négyjegyű jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 7 Adjon meg egy négy karakterből álló új jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 8 Adja meg újra a jelszót, amikor az LCD-kijelzőn a **Ell. :** üzenet jelenik meg.
Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 9 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

A nyilvános felhasználói mód beállítása és módosítása

A nyilvános felhasználói mód azon funkciók hozzáférését korlátozza, melyek valamennyi nyilvános felhasználó számára elérhetőek. A nyilvános felhasználóknak nem kell jelszót használniuk ahhoz, hogy az itt beállított funkciókat elérjék. Egy nyilvános felhasználót állíthat be.

- 1 Nyomja meg (a) **Menü** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Ált. beáll. gombot**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Biztonság megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Biztonság gombot**.
- 4 Nyomja meg (a) **Funkció Zárás gombot**.
- 5 Nyomja meg (a) **Azonosító beáll. gombot**.
- 6 Adja meg a rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 7 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Publikus megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Publikus gombot**.

8 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- A nyilvános felhasználó beállításához nyomja meg a **Engedélyezés** vagy a **Letiltás gombot** az egyes műveletekhez a következőképpen: nyomja meg a **Másol gombot**. Ezután nyomja meg a **Engedélyezés** vagy a **Letiltás gombot**. Miután beállította a **Másol** lehetőséget, ismételje meg ezeket a lépéseket a **Szkennelés, Közvetlen nyomtatás, Nyomtatás és Webes csatlakozás funkciók** esetében is.
- A nyilvános felhasználó beállításainak módosításához nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot a módosítani kívánt beállítás megjelenítéséhez. Nyomja meg a beállítást, majd a **Engedélyezés** vagy a **Letiltás gombot**. Ismételje meg ezt a lépést a beállítások módosításának befejezéséig.


9 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Korlátozott felhasználók beállítása és módosítása

Beállíthat jelszóval rendelkező felhasználókat, és korlátozhatja a funkciókat, amelyekhez hozzáférhetnek. A web alapú kezelő vagy a BRAdmin Professional 3 alkalmazás (csak Windows® esetén) használatával speciális korlátozások is megadhat, például oldalszámláló vagy a számítógép-felhasználó bejelentkezési neve szerinti korlátozást is. (▶▶ Hálózati használati útmutató) Legfeljebb 25 korlátozott felhasználót állíthat be.

Korlátozott felhasználók beállítása

- 1 Nyomja meg (a) Menü gombot.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Ált. beáll. megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Ált. beáll. gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Biztonság megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Biztonság gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Funkció Zárás gombot.
- 5 Nyomja meg (a) Azonosító beáll. gombot.
- 6 Adja meg a négy karakterből álló rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) OK gombot.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a FelhasználóXX megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) FelhasználóXX gombot.
- 8 Adja meg a felhasználónevet az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. (▶▶ Használati útmutató: Szövegbevitel) Nyomja meg (a) OK gombot.

- 9 Adjon meg egy négy karakterből álló felhasználói jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) OK gombot.
- 10 A korlátozott felhasználó beállításához nyomja meg a Engedélyezés vagy a Letiltás gombot az egyes műveletekhez a következőképpen: nyomja meg a Másol gombot. Ezután nyomja meg a Engedélyezés vagy a Letiltás gombot. Miután beállította a Másol lehetőséget, ismételje meg ezeket a lépéseket a Szkennelés, Közvetlen nyomtatás, Nyomtatás és Webes csatlakozás funkciók esetében is.
- 11 Nyomja meg a  gombot, majd ismételje meg a 7-10 lépést a további felhasználók és jelszavak megadásához.
- 12 Nyomja meg (a) Stop/Exit (Stop/Kilépés) gombot.



Megjegyzés

Nem használhatja ugyanazt a nevet egy másik felhasználó nevéként.

Korlátozott felhasználók felhasználónevének, jelszavának vagy beállításainak módosítása

- 1 Nyomja meg (a) Menü gombot.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Ált. beáll. megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Ált. beáll. gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Biztonság megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Biztonság gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Funkció Zárás gombot.
- 5 Nyomja meg (a) Azonosító beáll. gombot.

- 6 Adja meg a négy karakterből álló rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) OK gombot.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a módosítani kívánt meglévő korlátozott felhasználó megjelenítéséhez.
Nyomja meg a felhasználónevet.
- 8 Nyomja meg (a) Változtat gombot. A felhasználónév módosításához adjon meg egy új felhasználónevet az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. (►► Használati útmutató: *Szövegbevitel*)
Nyomja meg (a) OK gombot.
- 9 A jelszó módosításához adjon meg egy négy karakterből álló új felhasználói jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) OK gombot.
- 10 Egy korlátozott felhasználó beállításainak módosításához nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a módosítani kívánt beállítás megjelenítéséhez.
Nyomja meg a beállítást, majd a Engedélyezés vagy a Letiltás gombot. Ismétlje meg ezt a lépést a beállítások módosításának befejezéséig.
- 11 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



Megjegyzés

Nem használhatja ugyanazt a nevet egy másik felhasználó nevéként.

Meglévő korlátozott felhasználók visszaállítása

- 1 Nyomja meg (a) Menü gombot.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Ált. beáll. megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Ált. beáll. gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Biztonság megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Biztonság gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Funkció Zárás gombot.
- 5 Nyomja meg (a) Azonosító beáll. gombot.
- 6 Adja meg a négy karakterből álló rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) OK gombot.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a visszaállítani kívánt meglévő korlátozott felhasználó megjelenítéséhez.
Nyomja meg a felhasználónevet.
- 8 Nyomja meg (a) Újraindít gombot.
- 9 Nyomja meg a Igen gombot a meglévő korlátozott felhasználó visszaállításához.
- 10 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Biztonságos funkciózár be- és kikapcsolása

Biztonságos funkciózár bekapcsolása

- 1 Nyomja meg (a) Menü gombot.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Ált. beáll. megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Ált. beáll. gombot.
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Biztonság megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Biztonság gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Funkció Zárás gombot.
- 5 Nyomja meg (a) Zár Ki⇒Be gombot.
- 6 Adja meg a regisztrált, négy karakterből álló rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) OK gombot.

Biztonságos funkciózár kikapcsolása

- 1 Nyomja meg a Publikus vagy a xxxxx gombot (ahol a xxxxx a felhasználó neve).
- 2 Nyomja meg (a) Zár Be⇒Ki gombot.
- 3 Adja meg a regisztrált, négy karakterből álló rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával. Nyomja meg (a) OK gombot.



Megjegyzés

Ha rossz jelszót ír be, akkor az LCD a Rossz jelszó üzenetet jeleníti meg. Írja be ismét a helyes jelszót.

Felhasználó váltása

Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy regisztrált korlátozott felhasználók és a nyilvános mód között váltson, akkor, ha a Biztonságos funkciózár lehetőség be van kapcsolva.

A korlátozott felhasználói mód megváltoztatása

- 1 Nyomja meg a **Publikus** vagy a **xxxxxx** gombot (ahol a **xxxxxx** a felhasználó neve).
Nyomja meg (a) **Felhaszn. Vátoz** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a felhasználóneve megjelenítéséhez.
- 3 Nyomja meg a felhasználónevét.
- 4 Adja meg a regisztrált négyjegyű jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) **OK** gombot.



Megjegyzés

- Ha az aktuális azonosító a használni kívánt funkcióra van korlátozva, a **Belépés tiltva** üzenet jelenik meg az LCD-kijelzőn.
 - Ha az azonosítóhoz lapfelhasználási korlátozás van beállítva, és már elérte a maximális lapszámot, a kijelzőn a **Korlát túllépése** szöveg jelenik meg, amikor adatokat nyomtat. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával a Biztonsági funkciózár beállításainak ellenőrzéséhez.
-

Váltás nyilvános módba

- 1 Nyomja meg (a) **xxxxxx** gombot. (ahol a **xxxxxx** a felhasználó neve)
- 2 Nyomja meg (a) **Nyilvá- nosra** gombot.



Megjegyzés

- Miután egy korlátozott felhasználó befejezte a készülék használatát, az egy percen belül visszaáll nyilvános módra.
 - Ha a használni kívánt funkció minden felhasználó esetében korlátozott, a **Belépés tiltva** szöveg jelenik meg a kijelzőn, a készülék visszaáll üzembesz módba, és nem tudja elérni a használni kívánt funkciót.
-

Beállítási zár

Beállítási zár alkalmazása során megadhat egy jelszót, így megakadályozhatja, hogy mások véletlenül módosítsák a készülék beállításait.

Jól jegyezze le a jelszót. Ha elfelejti, akkor újra be kell állítania a készülékben tárolt jelszavak értékét. Kérjük, hívja a rendszergazdát vagy a Brother ügyfélszolgálatát.

Ha a Beállítási zár **Be** állapotban van, nem férhet hozzá a **Menü** gombhoz, és nem szerkesztheti a **Címjegyzék**ben tárolt számokat. Továbbra is használhatja a **Címjegyzék** gombot e-mail üzenetek küldéséhez a korábban tárolt számokhoz.

Jelszó beállítása

- 1 Nyomja meg (a) **Menü** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Ált. beáll.** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Biztonság megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Biztonság** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Zár beállítása** gombot.
- 5 Adjon meg egy négy karakterből álló jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Adja meg újra a jelszót, amikor az LCD-kijelzőn a **Ell. :** üzenet jelenik meg.
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 7 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

A beállítási zár jelszavának módosítása

- 1 Nyomja meg (a) **Menü** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Ált. beáll. gombot**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Biztonság megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Biztonság gombot**.
- 4 Nyomja meg (a) **Zár beállítása gombot**.
- 5 Nyomja meg (a) **Jelszó megadás gombot**.
- 6 Adja meg a regisztrált négyjegyű jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 7 Adjon meg egy négy karakterből álló új jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 8 Adja meg újra a jelszót, amikor az LCD-kijelzőn a **E11. :** üzenet jelenik meg.
Nyomja meg (a) **OK gombot**.
- 9 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés) gombot**.

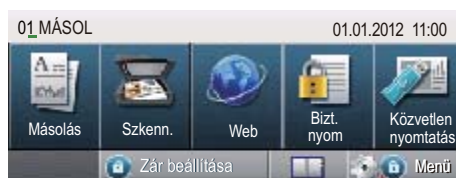
Beállítási zár be/kikapcsolása

Ha az alábbi utasításokat követve rossz jelszót ad meg, az LCD-n a **Rossz jelszó** üzenet lesz látható. Írja be ismét a helyes jelszót.

Beállítási zár bekapcsolása

- 1 Nyomja meg (a) **Menü** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Ált. beáll. megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Ált. beáll. gombot**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Biztonság megjelenítéséhez**.
Nyomja meg (a) **Biztonság gombot**.
- 4 Nyomja meg (a) **Zár beállítása gombot**.
- 5 Nyomja meg (a) **Zár Ki⇒Be gombot**.
- 6 Adja meg a regisztrált, négy karakterből álló rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) **OK gombot**.

A kijelzőn zárolás jelenik meg a **Zár beállítása** és **Menü** gombnál.



Beállítási zár kikapcsolása

- 1 Nyomja meg az LCD-n a **Zár beállítása gombot**.
- 2 Adja meg a regisztrált, négy karakterből álló rendszergazdai jelszót az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) **OK gombot**.

Számok tárolásának további módjai


Csoportok beállítása körfaxoláshoz

Ha gyakran küldi ugyanazt a szkennelt adatot több e-mail címre, akkor ezt megkönnyítendő beállíthat egy csoportot.

A csoportok gyorstárcsázható számként rögzíthetők. Minden csoport egy gyorstárcsázási helyet használ fel. Ezt követően elküldheti az e-mail üzenetet a csoport összes tagja részére a gyorstárcsázási szám beütésével. Nyomja meg a **E-mail küldése** gombot, majd nyomja meg a **Start** gombot.

Mielőtt egy számot hozzáadna a csoporthoz, rögzítenie kell azt gyorstárcsázható számként. Legfeljebb 20 kisebb csoporttal rendelkezhet, vagy maximum 331 számot rendelhet egy nagy csoporthoz.


A csoportszámok megadásához elérhető opciók felsorolását a következő táblázatban találja: 17. oldal.

- 1 Nyomja meg a  (Címjegyzék) gombot.
- 2 Nyomja meg (a) *Szerk.* gombot.
- 3 Nyomja meg a *Csop. beáll.* (Gyorshívás) elemet, amelyben tárolni kívánja az új csoportot.



Megjegyzés

A készülék automatikusan hozzárendel egy rendelkezésre álló gyorstárcsázó számot az új csoporthoz.

- 4 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Nyomja meg az **OK** gombot a megjelenített gyorstárcsázási szám elfogadásához.
 - Adjon meg egy új számot az érintőképernyő gombjainak használatával.
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 Adja meg a csoport nevét (legfeljebb 15 karakter) az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg a  gombot a számok, betűk és speciális karakterek kiválasztásához. (▶▶ *Használati útmutató: Szövegbevitel*)
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Nyomja meg az **OK** gombot a megjelenített csoportszám elfogadásához.
 - Adjon meg egy új csoportszámot az érintőképernyő gombjainak használatával.
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 7 A regisztráció típusa és a fájl típus kiválasztásához nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a következők megjelenítéséhez:
F&F PDF k. e-mailben,
F&F TIFF k. e-mailben,
Szín. PDF e-mailben,
Szín. JPEG e-mailben,
Szín. XPS e-mailben,
Szürke PDF e-mailben,
Szürke JPEG e-mailben,
Szürke XPS e-mailben.
Nyomja meg a kívánt opciót.

- 8 A jelölőnégyzet megnyomásával egy piros pipa jelenik meg, és gyorstárcsázási számokat adhat a csoporthoz.
Ha betűrendben szeretné listázni a számokat, nyomja meg a #001 A gombot. Nyomja meg (a) OK gombot.



Megjegyzés

A gyorstárcsázási számok # jellel kezdődnek.

- 9 A csoportszám szkennelési felbontásának kiválasztásához ugorjon a következő lépésre a következő táblázatban látható módon.

A 7 lépésben kiválasztott opció	Folytassa a következő lépéssel:
F&F PDF k. e-mailben	10
F&F TIFF k. e-mailben	
Szín. PDF e-mailben	11
Szín. JPEG e-mailben	
Szín. XPS e-mailben	
Szürke PDF e-mailben	12
Szürke JPEG e-mailben	
Szürke XPS e-mailben	

- 10 Válassza ki a felbontást a 300 dpi, 200 dpi vagy 200 x 100 dpi értékek közül.
- Ha a F&F PDF k. e-mailben pontot választotta, a 13 lépéssel folytassa.
 - Ha a F&F TIFF k. e-mailben pontot választotta, a 14 lépéssel folytassa.

- 11 Válassza ki a felbontást a következők közül: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi vagy Auto.

- Ha a Szín. PDF e-mailben pontot választotta, a 13 lépéssel folytassa.
- Ha Szín. JPEG e-mailben vagy Szín. XPS e-mailben lehetőség közül választ, menjen a 14. lépésre.

- 12 Válassza ki a felbontást a 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi vagy Auto értékek közül.

- Ha a Szürke PDF e-mailben pontot választotta, a 13 lépéssel folytassa.
- Ha Szürke JPEG e-mailben vagy Szürke XPS e-mailben lehetőség közül választ, menjen a 14. lépésre.

- 13 Válassza ki azon PDF-típust a PDF, PDF/A, Biztons. PDF vagy Aláírt PDF közül, amelyet az e-mail üzenetben kíván elküldeni.



Megjegyzés

Ha a Biztons. PDF formátumot választja, a készülék a négyjegyű, 0-9 számokból álló jelszó megadását kéri a szkennelés megkezdése előtt.

- 14 Nyomja meg az OK gombot a megerősítéshez.
- 15 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

A csoportok beállításának lehetőségei

A következő diagramon a csoportszámok opcióinak további lehetőségei láthatók. Amikor számokat tárol, az LCD utasítja, hogy válasszon a következő lépésekben látható opciók közül.

1. lépés Csoport helyének megadása	2. lépés Csoport nevének megadása	3. lépés Csoportszám megadása	4. lépés A regisztráció típusának kiválasztása (Hívás típusa)	5. lépés Tárolt gyorstárcsázási számok hozzáadása a csoporthoz	6. lépés Felbontás kiválasztása	7. lépés Fájltípus kiválasztása
Gyorstárcsázás	(Név) Nyomja meg az OK gombot	(1 - 20)	F&F PDF k. e-mailben	E-mail cím	300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Biztons. PDF, Aláírt PDF
			F&F TIFF k. e-mailben		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	-
			Szín. PDF e-mailben		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	PDF, PDF/A, Biztons. PDF, Aláírt PDF
			Szín. JPEG e-mailben		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
			Szín. XPS e-mailben		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
			Szürke PDF e-mailben		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	PDF, PDF/A, Biztons. PDF, Aláírt PDF
			Szürke JPEG e-mailben		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-
			Szürke XPS e-mailben		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-




Megjegyzés

- A PDF/A egy hosszú távú archiválásra létrehozott PDF fájlformátum. Ez a formátum minden szükséges információt tartalmaz ahhoz, hogy hosszú tárolás után újra előállítható legyen belőle a dokumentum.
 - A Biztonságos PDF egy olyan PDF fájlformátum, amely jelszóvédett.
 - Az Aláírt PDF egy olyan PDF fájlformátum, amely azáltal, hogy egy digitális tanúsítványt ad hozzá a dokumentumhoz, segít az adatok manipulálásának és annak megakadályozásában, hogy valaki egy szerzőnek adja ki magát. Ha az Aláírt PDF lehetőséget választja, akkor a Web alapú kezelővel kell telepítenie egy tanúsítványt a készülékre.
A web alapú kezelőben válassza a **Administrator** (Adminisztrátor) **Signed PDF** (Aláírt PDF) lehetőségét. (Információ a tanúsítványok telepítéséről: ►► Hálózati használati útmutató)
-

Csoport e-mail címek módosítása

Módosíthatja a már tárolt csoportokat.

Csoportnév, felbontás vagy PDF-típus módosítása


- 1 Nyomja meg a  (Címjegyzék) gombot.
- 2 Nyomja meg (a) Szerk. gombot.
- 3 Nyomja meg (a) Változtatás gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a módosítani kívánt csoport megjelenítéséhez.
Nyomja meg a csoportot.
- 5 Lehetőség van a csoportbeállítások megváltoztatására:
 - Ha a Név lehetőséget választja, adja meg a fájlnevet (legfeljebb 15 karakter) az érintőképernyő gombjainak megnyomásával.
Nyomja meg (a) OK gombot.
 - Ha a Felbontás lehetőséget választja, nyomja meg a képernyőn megjelenő elérhető felbontási opciók egyikét.
 - Ha a PDF típust választja, nyomja meg a képernyőn megjelenő elérhető fájltypus opciók egyikét.

Az LCD-kijelzőn megjelenik az új beállítás.




Megjegyzés

A tárolt név módosítása:

Ha módosítani szeretne egy karaktert, a ◀ vagy ▶ gombok lenyomásával mozgassa a kurzort a módosítani kívánt karakter alá, majd nyomja meg a  gombot. Írja be ismét a karaktert.


- 6 Ha végzett a beállítások módosításával, akkor nyomja meg az OK gombot.
- 7 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Címek hozzáadása és törlése egy csoportban

- 1 Nyomja meg a  (Címjegyzék) gombot.
- 2 Nyomja meg (a) Szerk. gombot.
- 3 Nyomja meg (a) Változtatás gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a módosítani kívánt csoport megjelenítéséhez.
Nyomja meg a csoportot.
- 5 Nyomja meg (a) Hoz./Tör. gombot.
- 6 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a hozzáadni vagy törölni kívánt szám megjelenítéséhez.
- 7 Nyomja meg a hozzáadni kívánt számok jelölőnégyzetét a kijelöléshez.
Nyomja meg a törölni kívánt számok jelölőnégyzetét a kijelölés törléséhez.
Nyomja meg az OK gombot a megerősítéshez.
- 8 Nyomja meg (a) OK gombot.
- 9 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Csoportszámok törlése

Törölheti a már tárolt csoportszámokat.

- 1 Nyomja meg a  (Címjegyzék) gombot.
- 2 Nyomja meg (a) Szerk. gombot.
- 3 Nyomja meg (a) Töröl gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a törölni kívánt csoport megjelenítéséhez.
Nyomja meg a törölni kívánt csoport jelölőnégyzetét a kijelöléshez.
Nyomja meg (a) OK gombot.
- 5 Ha az LCD-kijelzőn megjelenik a Adatot törölni? felirat, tegye a következők egyikét:
 - A csoport törléséhez nyomja meg az Igen gombot.
 - A csoport törlése nélküli kilépéshez nyomja meg a Nem gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Jelentések

Kérhető jelentések:

- 1 **Naplójelentés**
Kinyomtatja az utolsó 200 kimenő e-mail adatait.
(TX: adás, küldés.)
- 2 **Felhasz.Beáll.**
Kinyomtatja az aktuális beállítások listáját.
- 3 **Hálózat Beáll.**
Kinyomtatja az hálózati beállítások listáját.
- 4 **Dob pontnyomtatás**
Kinyomtatja a dob pont ellenőrző listát a pontozott nyomtatás probléma elhárításához.

Jelentés nyomtatása

- 1 Nyomja meg (a) **Menü** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Jelent.nyomt.** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Jelent.nyomt.** gombot.
- 3 Nyomja meg a nyomtatni kívánt jelentést.
- 4 Nyomja meg (a) **Start** gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Másolási beállítások

A másolási beállításokat ideiglenesen, csak a következő másolatra vonatkozóan is megváltoztathatja.

Nyomja meg a **Másolás** gombot az érintőképernyőn, majd nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot, hogy végiggörgesse a másolási beállításokat. Amikor a kívánt beállítás megjelenik, nyomja meg a gombot.

Amikor befejezte a beállítások megváltoztatását, nyomja meg a **Start** gombot.

Másolás leállítása

A másolás leállításához nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

A másolási minőség javítása

Egy sor különböző minőség-beállítás közül választhat. Az alapértelmezett beállítás:

Auto.

■ Auto

Ez a beállítás ajánlott a megszokott nyomtatványokhoz. Szöveget és képeket is egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz ajánlott.

■ Szöveg

Főleg szöveget tartalmazó dokumentumokhoz ajánlott.

■ Fotó

Jobb másolási minőséget biztosít a fényképekhez.

■ Grafikon

Számlák másolásához ajánlott.

- 1 Nyomja meg (a) **Másolás** gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a **Minőség** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Minőség** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Auto**, **Szöveg**, **Fotó** vagy a **Grafikon** gombot.
- 6 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Start** gombot.

Másolt képek nagyítása vagy kicsinyítése

A következő másolat nagyításához vagy kicsinyítéséhez kövesse az alábbi utasításokat:

- 1 Nyomja meg (a) Másolás gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Nagyít/Kics. megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Nagyít/Kics. gombot.
- 5 Nyomja meg a 100%, Nagyítás, Kicsinyítés, Auto vagy Egyéni (25-400%) gombot.
- 6 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Ha a Nagyítás vagy a Kicsinyítés lehetőséget választotta, nyomja meg a kívánt nagyítási vagy kicsinyítési arány gombot.
 - Ha az Egyéni (25-400%) lehetőséget választotta, adjon meg egy nagyítási vagy kicsinyítési arányt 25% és 400% között.
Nyomja meg (a) OK gombot.
 - Ha 100% vagy Auto¹ lehetőség közül választ, menjen a 7. lépésre.

100%*
104% EXE ⇒ LTR
141% A5 ⇒ A4
200%
50%
70% A4 ⇒ A5
78% LGL ⇒ LTR
83% LGL ⇒ A4
85% LTR ⇒ EXE
91% Teljes oldal
94% A4 ⇒ LTR
97% LTR ⇒ A4
Auto ¹
Egyéni (25-400%)

* A gyári beállítást csillaggal jelzett félkövér betűtípus jelöli.

¹ Az Auto beállítja a készüléket, hogy úgy számolja ki a kicsinyítési arányt, hogy az a leginkább megfeleljen a papírméretnek. Az Automatikus beállítás csak ADF használata esetén érhető el.

- 7 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Start** gombot.



Megjegyzés

A 2az1-ben (Á), 2az1-ben (F), 2az1-ben (ID), 4az1-ben (Á) és 4az1-ben (F) elrendezési beállítások *nem* érhetők el nagyításkor/kicsinyítéskor.

2-oldalas másolás

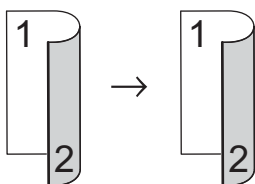
Ha az automatikus kétoldalas másolás funkciót szeretné használni, helyezze a dokumentumot az ADF egységbe.

Ha a memória megtelt üzenet jelenik meg a kétoldalas másolatok készítése során, próbáljon meg további memóriát telepíteni. (Lásd: *Kiegészítő memória telepítése* >> részt a(z) 39. oldalon.)

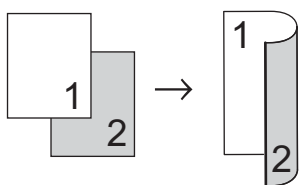
A 2-oldalas másolás elkezdése előtt ki kell választani a kétoldalas másolat elrendezését a következő opciók közül. A dokumentum elrendezése határozza meg, hogy a 2-oldalas másolat melyik elrendezését szükséges választani.

Álló

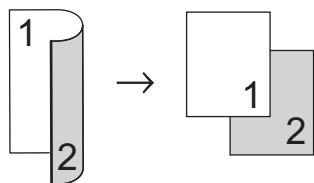
■ 2 oldalas→2 oldalas



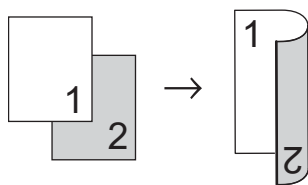
■ 1 oldalas→2 oldalas hosszú élnél



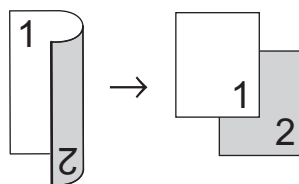
■ 2 oldalas→1 oldalas hosszú élnél



■ 1 oldalas→2 oldalas rövid élnél

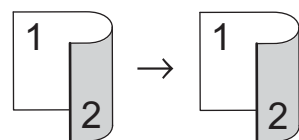


■ 2 oldalas→1 oldalas rövid élnél

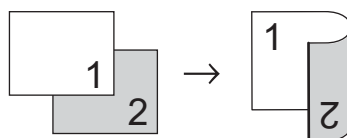


Fekvő

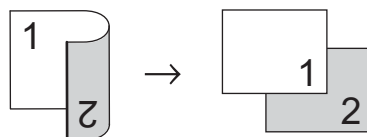
■ 2 oldalas→2 oldalas



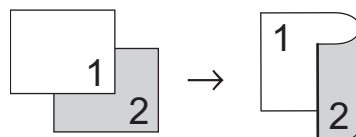
■ 1 oldalas→2 oldalas hosszú élnél



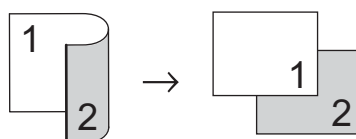
■ 2 oldalas→1 oldalas hosszú élnél



■ 1 oldalas→2 oldalas rövid élnél



■ 2 oldalas→1 oldalas rövid élnél



- 1 Nyomja meg (a) Másolás gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.

- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Kétoldalas másolás megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Kétoldalas másolás gombot.
- 5 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a következő elrendezési opciók megjelenítéséhez:
2old⇒2old,
1old⇒2old h.old.ill.,
2old⇒1old h.old.ill.,
1old⇒2old r.old.ill.,
2old⇒1old r.old.ill.,
Ki
- Nyomja meg a kívánt opciót.
- 6 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Start** gombot.

Tálca kiválasztása

A tálcahasználati opció ideiglenesen módosíthatók a következő másolatra vonatkozóan is.

- 1 Nyomja meg (a) Másolás gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Tálca: megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Tálca: gombot.
- 5 Nyomja meg az $MP > T1$, $MP > T1 > T2$ ¹, $T1 > MP$, $T1 > T2 > MP$ ¹, Csak 1. tálca, Csak 2. tálca¹ vagy az Csak többcélú gombot.

¹ A T2 és a Csak 2. tálca lehetőség csak akkor jelenik meg, ha telepítve van a 2. tálca is.
- 6 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Start** gombot.



Megjegyzés

A tálcahasználat alapértelmezett beállításának módosításáról lásd
 ►► Használati útmutató: *Tálca használata Másolás üzemmódban.*

A fényerő és a kontraszt beállítása

- Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Start** gombot.

Világosság

A másolás fényereje módosítható, így sötétebb vagy világosabb másolatok készülhetnek.

- 1 Nyomja meg (a) **Másolás** gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a **Világosság** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Világosság** gombot.
- 5 Nyomja meg a ◀ gombot a sötétebb másolat készítéséhez, és a ▶ gombot a világosabb másolat készítéséhez. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Start** gombot.

Kontraszt

A kontraszt beállításával a kép élesebbé és élénkebbé tehető.

- 1 Nyomja meg (a) **Másolás** gombot.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a **Kontraszt** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Kontraszt** gombot.
- 5 Nyomja meg a ◀ gombot a kontraszt csökkentéséhez, és a ▶ gombot a növeléséhez. Nyomja meg (a) **OK** gombot.

Másolatok leválogatása

Leválogattathatja a többszörös másolatokat. Az oldalak 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, stb. sorrendben kerülnek leválogatásra.

- 1 Nyomja meg (a) **Másolás** gombot.
 - 2 Helyezze be a dokumentumot.
 - 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
 - 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a **Gyűjt/rendez megjelenítéséhez**. Nyomja meg (a) **Gyűjt/rendez** gombot.
 - 5 Nyomja meg (a) **Rendez** gombot.
 - 6 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Start** gombot az oldal szkenneléséhez. Ha az ADF-be helyezte a dokumentumot, a készülék elkezd az oldalakat beolvasni és nyomtatni.
- Ha a szkennerrüveget (más néven az expozíciós üveglapot) használja, akkor lépjen a 7. lépésre.**
- 7 Az oldal beolvasását követően nyomja meg az **Igen** gombot a következő oldal beolvasásához.
 - 8 Helyezze a következő lapot a szkennerrüvegre. Nyomja meg (a) **Start** gombot. Ismétlje meg a 7. és 8. lépést a dokumentum minden oldalával.
 - 9 Az összes oldal beolvasása után nyomja meg a **Nem** gombot a 7. lépésben a befejezéshez.

N az 1-ben másolatok készítése (elrendezés)

Csökkentheti a szükséges papírmennyiséget az N az 1-ben másolás funkcióval. Kettő vagy négy oldalt egy lapra nyomtathat. Ha egy igazolványkártya mindkét oldalát egy oldalra szeretné nyomtatni, tekintse meg a **2 az 1-ben igazolványmásolás** ►► részt a(z) 29. oldalon részt.

! Fontos

- Figyeljen arra, hogy a papírméret A4, Letter, Legal vagy Folio legyen.
- A Nagyítás/Kicsinyítés funkció nem használható N az 1-ben funkcióval.
- (Á) Álló tájolás és (F) Fekvő tájolás.

- 1 Nyomja meg (a) **Másolás** gombot.
 - 2 Helyezze be a dokumentumot.
 - 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
 - 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a **Oldal beáll.** megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) **Oldal beáll.** gombot.
 - 5 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a **Ki (1az1), 2az1-ben (Á), 2az1-ben (F), 2az1-ben (ID)**¹, **4az1-ben (Á) vagy a 4az1-ben (F)** megjelenítéséhez. Nyomja meg a kívánt gombot.
- ¹ A 2az1-ben (ID) funkcióról további részletekért lásd: **2 az 1-ben igazolványmásolás** ►► részt a(z) 29. oldalon.
- 6 Ha nem kíván további beállításokat módosítani, nyomja meg a **Start** gombot az oldal szkenneléséhez. Ha az ADF-be helyezte a dokumentumot, a készülék elkezd az oldalakat beolvasni és nyomtatni.

Ha a szkennerrüveget (más néven az expozíciós üveglapot) használja, akkor lépjen a 7. lépésre.

- 7 Az oldal beolvasását követően nyomja meg az Igen gombot a következő oldal beolvasásához.
- 8 Helyezze a következő lapot a szkennerrüvegre.
Nyomja meg (a) **Start** gombot.
Ismételje meg a 7. és 8. lépést a dokumentum minden oldalával.
- 9 Az összes oldal beolvasása után nyomja meg a Nem gombot a 7. lépésben a befejezéshez.

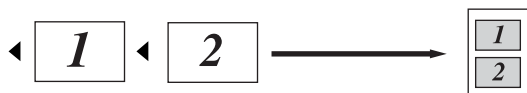
ADF-ről történő másolás esetén:

Helyezze a dokumentumot másolandó oldalával *felfelé* az alább bemutatott irányba:

■ 2az1-ben(Á)



■ 2az1-ben(F)



■ 4az1-ben(Á)



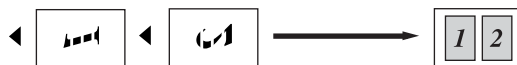
■ 4az1-ben(F)



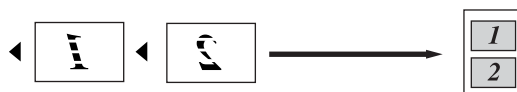
A szkennerrüvegről történő másolás esetén:

Helyezze a dokumentumot másolandó oldalával *lefelé* az alább bemutatott irányba:

■ 2az1-ben(Á)



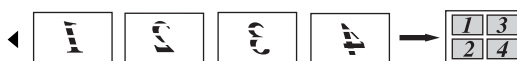
■ 2az1-ben(F)



■ 4az1-ben(Á)



■ 4az1-ben(F)



2 az 1-ben igazolványmásolás

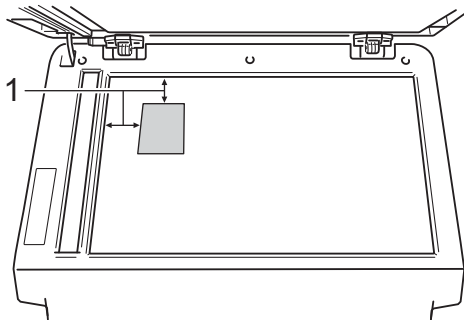
Az igazolványkártya mindkét oldalát egy lapra másolhatja, megőrizve a kártya eredeti méretét.



Megjegyzés

Az igazolványkártyákat az érvényes törvények által engedélyezett mértékben másolhatja. (►► Termékbiztonsági útmutató: *A másolóberendezés törvénytelen használata (csak MFC és DCP modellek esetén)*)

- 1 Nyomja meg (a) Másolás gombot.
- 2 Az igazolványkártyát a beolvasni kívánt oldalával *lefelé* helyezze a szkennер üvegének bal sarkához.



1 4 mm vagy annál nagyobb (fent, balra)

- Ha az ADF-be helyezte a dokumentumot, a készülék akkor is a szkennерüvegről szkenneli be az adatokat, amikor ebben a módban van.

- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Oldal beáll. megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Oldal beáll. gombot.
- 5 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a 2az1-ben (ID) megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) 2az1-ben (ID) gombot.

- 6 Nyomja meg (a) **Start** gombot. Miután a készülék beszkenne a kártya első oldalát, az LCD-képernyőn a következő jelenik meg: Fordítsa meg az igazolványt Majd nyomjon Start -ot.
- 7 Fordítsa át az igazolványkártyát, és helyezze a szkennер üvegének bal oldalára.
- 8 Nyomja meg (a) **Start** gombot. A készülék beolvassa a kártya másik oldalát, és kinyomtatja az oldalt.



Megjegyzés

Ha a 2 az 1-ben igazolványmásolást választja, a készülék a **Fotó** minőséget és a +2 kontrasztot állítja be.

A módosítások beállítása új alapértelmezett értéként

A Minőség, Világosság és Kontraszt leggyakrabban használt másolási beállításait mentheti, ha alapértelmezettként állítja be őket. Ezek a beállítások mindaddig megmaradnak, amíg meg nem változtatja őket.

- 1 Nyomja meg (a) Másolás gombot.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a módosítani kívánt beállítás kiválasztásához, majd nyomja meg az új opciót.
Ismételje meg ezt a lépést minden módosítani kívánt beállítás esetén.
- 3 Az utolsó beállítás módosítása után nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot az Új alapért. beáll. megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Új alapért. beáll. gombot.
- 4 Nyomja meg (a) Igen gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.


Az összes másolási beállítás visszaállítása a gyári alapbeállításokra

Visszaállíthatja az összes módosított másolási beállítást a gyári alapbeállításokra. Ezek a beállítások mindaddig megmaradnak, amíg meg nem változtatja őket.

- 1 Nyomja meg (a) Másolás gombot.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a Gyári visszaáll. megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) Gyári visszaáll. gombot.
- 3 Nyomja meg (a) Igen gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.


A kedvencek beállítása

A leggyakrabban használt másolási beállításokat tárolhatja, ha kedvencként állítja be őket. Legfeljebb három kedvenc állítható be.

- 1 Nyomja meg (a) **Másolás** gombot.
- 2 Válassza ki a tárolni kívánt másolási opciót és a beállításokat.
- 3 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a **Kedvencek beállítása** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Kedvencek beállítása** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Tárolás** gombot.
- 5 Nyomja meg a helyet, ahol tárolni kívánja a **Kedvenc:1**, **Kedvenc:2** vagy **Kedvenc:3** beállításait.
- 6 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Ha át szeretné nevezni a beállítását, nyomja meg a  gombot a karakterek törléséhez. Ezután adja meg az új nevet (legfeljebb 12 karakter). Nyomja meg (a) **OK** gombot.
 - Ha nem szeretné átnevezni a beállítást, nyomja meg az **OK** gombot.
- 7 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

A kedvenc beállítás lehívása

Ha készen áll valamelyik kedvenc beállításkészlete használatára, lehívhatja.

- 1 Nyomja meg (a) **Másolás** gombot.
- 2 Nyomja meg (a)  **Kedvenc** gombot.
- 3 Nyomja meg a lehívni kívánt kedvenc beállítást.
- 4 Nyomja meg (a) **Start** gombot.

A kedvenc beállítás átnevezése

Miután tárolta kedvenc beállítását, átnevezheti azt.

- 1 Nyomja meg (a) **Másolás** gombot.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a **Kedvencek beállítása** megjelenítéséhez.
Nyomja meg (a) **Kedvencek beállítása** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Átnevezés** gombot.
- 4 Nyomja meg az átnevezni kívánt kedvenc beállítást.
- 5 Adja meg az új nevet (legfeljebb 12 karakter).
- 6 Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 7 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

A

Szokásos karbantartás

A készülék tisztítása és ellenőrzése

A készülék külső és belső felületeit rendszeresen tisztítsa meg száraz, nem bolyhosodó ruhával. Ha cseréli a festékkazettát vagy a dobegységet, akkor mindig tisztítsa ki a készülék belsejét. Ha a nyomtatott oldalakon festékfoltokat tapasztal, akkor tisztítsa meg a készüléket egy száraz, nem bolyhosodó ruhával.

Fontos

Semleges tisztítószerrel használjon. Az illékony folyadékokkal, például higítóval vagy benzinnel végzett tisztítás károsítja a készülék felületét.

FIGYELEM



- A tonerkazettákat vagy a dobegységet **NE** dobja tűzbe. Felrobbanhat, és sérülést okozhat.
- **NE** használjon semmilyen gyúlékony anyagot, aeroszolt, illetve alkoholt vagy ammóniát tartalmazó szerves oldószert/folyadékot a termék belsejének vagy külső részének tisztításához. Ez tüzet vagy elektromos áramütést okozhat. Helyette kizárólag száraz, nem bolyhosodó ruhadarabot használjon.

(>> Termékbiztonsági útmutató:
Általános óvintézkedések)



Az oldalszámlálók ellenőrzése

A készülék oldalszámlálói a másolt oldalak, a nyomtatott oldalak, a jelentések és listák szerint, vagy összesítve tekintheti meg.

- 1 Nyomja meg (a) Menü gombot.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Gép információ megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Gép információ gombot.
- 3 Nyomja meg (a) Lapszám gombot. Az LCD-kijelző megjeleníti az Összes, Lista, Másol vagy Nyomtatás oldalainak számát.
- 4 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Az alkatrészek hátralévő élettartamának ellenőrzése

A készülék alkatrészeinek élettartamával kapcsolatos információkat az LCD kijelzőn nézheti meg.

- 1 Nyomja meg (a) Menü gombot.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Gép információ megjelenítéséhez. Nyomja meg (a) Gép információ gombot.
- 3 Nyomja meg (a) Alkatrészek élettartama gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a Dobegység, Beégetőegység, Lézer, PF készlet többcélú, PF készlet 1 és PF készlet 2¹ alkatrészek fennmaradó élettartamának becsléséhez.

¹ Ha a 2. tálca a készülékben van.
- 5 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Az időszakos karbantartás által érintett elemek cseréje

Az időszakos karbantartás által érintett elemek rendszeresen cserére szorulnak a nyomtatási minőség fenntartása érdekében. Az alábbi alkatrészeket le kell cserélni körülbelül 50 000 oldal¹ kinyomtatása után a többcélu tálca papíradagolója, illetve 100 000 oldal¹ után az 1. tálca papíradagolója, a 2. tálca papíradagolója², a beégető és a lézeres egység esetén. Forduljon a Brother vevőszolgálatához, ha az alábbi üzenetek jelennek meg az LCD kijelzőn.

LCD üzenet	Leírás
Cserélje ki az alkatrészeket Fixálóegység	Cserélje ki a fixáló egységet.
Cserélje ki az alkatrészeket Lézeregység	Cserélje ki a lézeres egységet.
Cserélje ki az alkatrészeket PF készlet 1	Cserélje a papírtálcához tartozó papíradagoló szettet.
Cserélje ki az alkatrészeket PF készlet 2 ²	Cserélje az (opcionális) alsó tálcához tartozó papíradagoló készletet.
Cserélje ki az alkatrészeket PF kész. többc.	Cserélje ki a többcélu tálcához tartozó papíradagoló készletet.

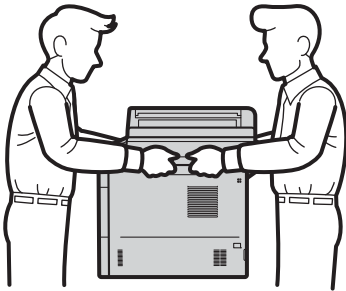
¹ A4 vagy Letter méretű, egyoldalas lapok.

² Ha a 2. tálca a készülékben van.

A készülék csomagolása és szállítása

FIGYELEM





Ez a készülék igen nehéz, több mint 17,5 kg súlyú. Az esetleges sérülések elkerülése érdekében legalább két ember emelje a készüléket. Amikor a készüléket leteszi, ügyeljen arra, hogy az ujjai ne csípődjenek be.

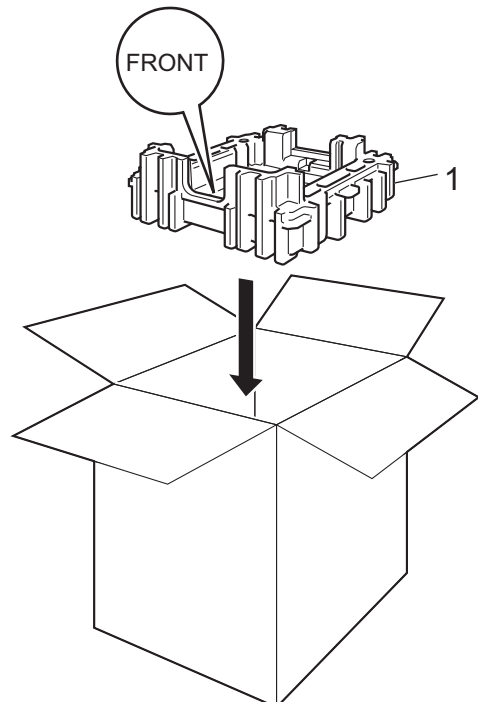


Alsó tálca használata esetén NE mozgassa a készüléket az alsó tálcánál fogva, mert kárt tehet saját magában vagy a készülékben, mivel a készülék nincs az alsó tálcháoz rögzítve.

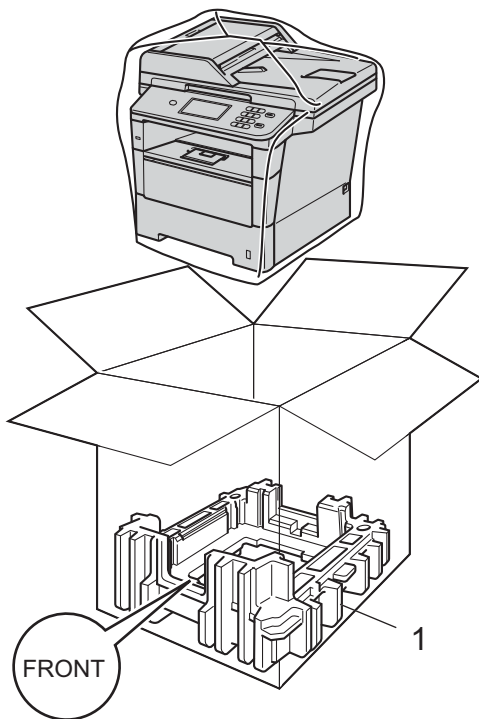
Megjegyzés

Ha valamilyen okból szállítani kell a készüléket, a szállítás során előforduló sérülések megelőzésére gondosan csomagolja be az eredeti csomagolásba. A készüléket a szállító cégnél megfelelően biztosítani kell.

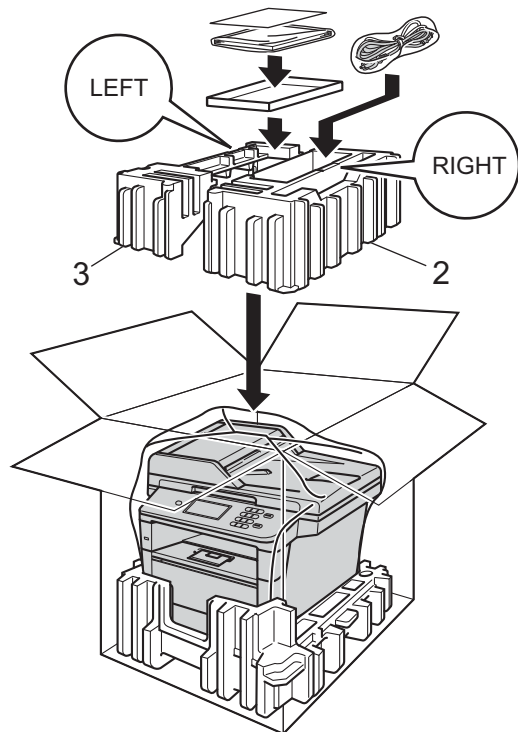
- 1  Hagyja a készüléket legalább 10 percig bekapcsolt állapotban, hogy lehűljön.
- 2  Miután lehűlt, kapcsolja ki a készüléket.
- 3  Húzza ki az összes kábelt a készülékből, majd húzza ki a hálózati tápkábelt az elektromos csatlakozójából.
- 4  Helyezze a csomagolóanyagot (1) a kartondobozba.



- 5 Csomagolja be a készüléket egy műanyag zsákba, majd helyezze a csomagolóanyagra (1).

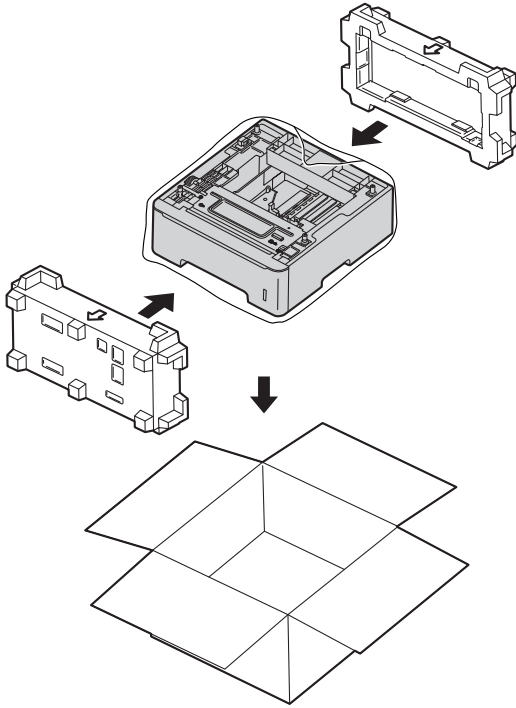


- 6 Helyezze a „RIGHT” feliratú (2). csomagolóanyag-darabot a készülék jobb oldalára. Helyezze a „LEFT” feliratú (3). csomagolóanyag-darabot a készülék bal oldalára. Tegye a hálózati tápkábel és a nyomtatott anyagokat az eredeti dobozba az ábra szerint.



- 7 Csukja vissza dobozt, és zárja le ragasztószalaggal.

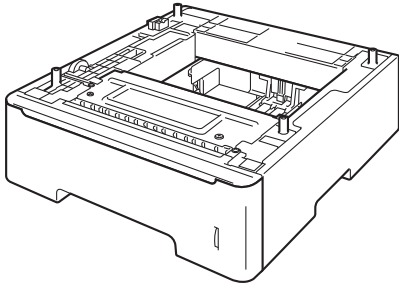
- 8 <Ha rendelkezik alsó tálcával>
Az alsó tálcát az ábrán látható módon
csomagolja be.



Opcionális papírtálca (LT-5400)

Telepíthető egy opcionális alsó tálca, amely legfeljebb 500 80 g/m² méretű papírlap tárolására alkalmas.

Az opcionális tálca telepítése esetén a készülék legfeljebb 1 050 normál papírlapot képes tárolni.



A beállításhoz tekintse meg az alsó tálcaegységhez mellékelt utasításokat.



FIGYELEM

Alsó tálca használata esetén NE mozgassa a készüléket az alsó tálcánál fogva, mert kárt tehet saját magában vagy a készülékben, mivel a készülék nincs az alsó tálcahoz rögzítve.

Memóriakártya

Az DCP-8250DN készülékben alapállapotban 128 MB memória található. A készüléken található egy nyílás az opcionális memóriabővítéshez. A memóriát legfeljebb 384 MB-ig növelheti egy SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module) beszerelésével.

SO-DIMM-típusok

A következő SO-DIMM-típusokat szerelheti be:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



Megjegyzés

- További információt a Kingston Technology webhelyén, a <http://www.kingston.com/> címen talál.
- További információt a Transcend webhelyén, a <http://www.transcend.com.tw/> címen talál.

Általában a SO-DIMM modulok a következő műszaki adatokkal rendelkeznek:

Típus	144-tűs és 16 bites kimenet
CAS késleltetés	4
Órajel-frekvencia	267 MHz (533 Mb/mp/tű) vagy több
Kapacitás	256 MB
Magasság	30,0 mm
DRAM típus	DDR2 SDRAM



Megjegyzés

- Létezik olyan SO-DIMM, amely nem működik a készülékkel.
- További információért hívja fel a viszonteladót, akitől a készüléket vásárolta, vagy a Brother vevőszolgálatot.

Kiegészítő memória telepítése

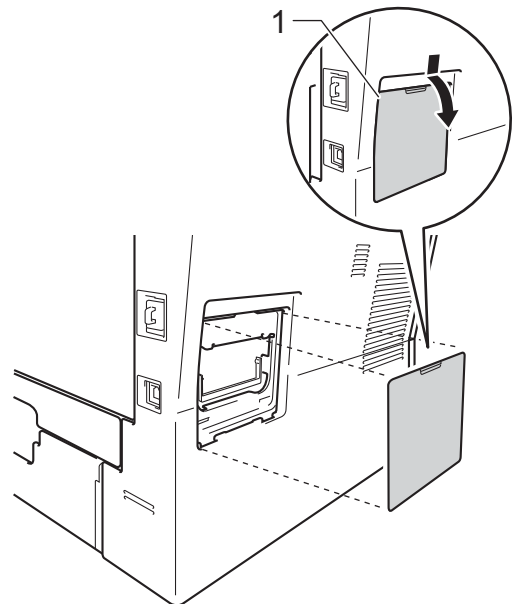
- 1 Kapcsolja ki a gép főkapcsolóját.
- 2 Húzza ki az interfészkábelt, majd a hálózati kábelt az elektromos aljzatból.



Megjegyzés

Mindenképpen kapcsolja ki a készüléket, mielőtt telepíti vagy eltávolítja a(z) SO-DIMM memóriamodulokat.

- 3 Távolítsa el a műanyag (1) SO-DIMM fedelet.



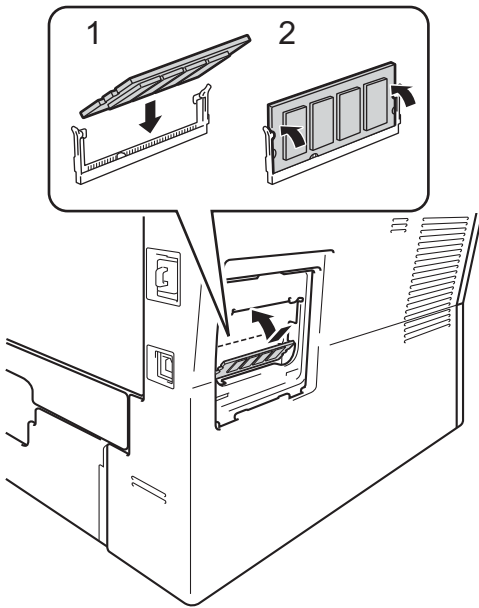
- 4 Csomagolja ki a(z) SO-DIMM egységet, és éleinél fogva tartsa meg a modult.



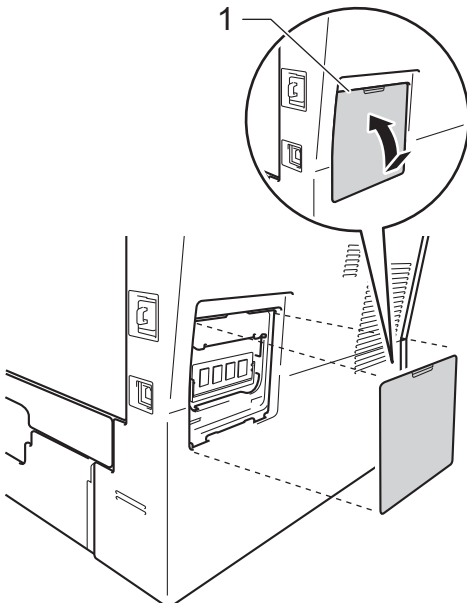
Fontos

Hogy elkerülje a statikus elektromosság okozta kárt, NE érintse a memória chipet vagy a kártya felszínét.

- 5 Éleinél fogva tartsa a SO-DIMM egységet, majd illessze egy vonalba a SO-DIMM furatait és a bővítőnyílás peckeit. Helyezze be a SO-DIMM egységet ferdén (1) a helyére, majd döntse az interfész kártya irányába, amíg a helyére nem kattann (2).



- 6 Tegye a helyére a műanyag (1) SO-DIMM fedelet.



- 7 Először dugja vissza a tápkábelt az aljzatba, majd csatlakoztassa az interfészkábelt.
- 8 Kapcsolja be a készülék főkapcsolóját.

Megjegyzés

A SO-DIMM helyes telepítésének ellenőrzéséhez kinyomtathatja a felhasználói beállítások listáját, amelyen megtekinthető az aktuális RAM MÉRET. (Lásd: *Jelentés nyomtatása* >> részt a(z) 21. oldalon.)

Ez a jellemzők és kifejezések egy minden részletre kiterjedő listája, ami Brother kézikönyvekben található. Ezen tulajdonságok érvényessége a vásárolt modell típusától függ.

ADF (automatikus dokumentum-adagoló)

A dokumentum behelyezhető az ADF-be, majd oldalanként automatikusan beolvasható.

Csipogó hangerő

Egy billentyű lenyomását vagy hibát jelző csipogás hangerejének beállítása.

Csoportszám

A gyorstárcsázási (gyorstárcsázási helyről elérhető) számok kombinációja körfaxolásra.

Feladat törlése

Beprogramozott nyomtatási feladatot töröl, és törli azt a készülék memóriájából is.

Felbontás

Egy hüvelykre eső függőleges és vízszintes vonalak száma.

Felhasználói beállítások listája

Nyomtatott jelentés a készülék aktuális beállításairól.

Gyorstárcsázás

Előre programozott szám, mely biztosítja az egyszerű társcsázást.

Ideiglenes beállítások

Minden másoláshoz eltérő opciókat választhat az alapbeállítások módosítása nélkül.

Keresés

A tárolt gyorstárcsázási vagy csoportszámok, illetve LDAP elemek elektronikus, betűrend szerinti listázása.

Kontraszt

Ez a beállítás a túl sötét vagy túl világos dokumentumok kijavításához kínál megoldást. A beállítással az eredetnél világosabb vagy sötétebb másolatok készíthetők.

LCD (folyadékkristályos kijelző (liquid crystal display))

A készülék kijelző képernyője, ahol az interaktív üzenetek jelennek meg a képernyőn történő programozáskor. Ha a készülék tétlen állapotban van, a képernyőn a dátum és az idő jelenik meg.

Menü üzemmód

A készülék beállításainak módosítását lehetővé tevő programozási mód.

Nagy felbontás

A felbontás 203 × 196 dpi. Kisméretű nyomtatáshoz valamint grafikonokhoz használatos.

OCR (optikai karakter-felismerés (optical character recognition))

A Nuance™ PaperPort™ 12SE vagy a Presto! PageManager alkalmazói szoftver egy szöveg képét olyan szöveggé konvertálja, amely már szerkeszthető.

Szkennelés

Papírdokumentumról készült elektronikus kép küldése a számítógépre.

Szürkeárnyalat

A fényképek másolásához elérhető szürkeárnyalatok.

A	
Apple Macintosh	
Lásd: Szoftver használati útmutató.	
Á	
Áramkimaradás	1
B	
Biztonság	
Beállítási zár	13
Biztonságos funkciózár	
korlátozott felhasználók	9
Nyilvános felhasználói mód	8
rendszergazda jelszó	7
C	
ControlCenter2 (Macintosh esetén)	
Lásd: Szoftver használati útmutató.	
ControlCenter4 (Windows® esetén)	
Lásd: Szoftver használati útmutató.	
CS	
Csendes üzemmód	4
Csoportok körfaxoláshoz	15
Csoportos hívás	
csoportok beállítása körfaxoláshoz	15
D	
Dobegység	
ellenőrzés (hátralévő élettartam)	33
E	
Elrendezés (N az 1-ben)	27
F	
Festéktakarékos mód	2
H	
Hálózat	
nyomtatás	
Lásd: Hálózati használati útmutató.	
szkennelés	
Lásd: Szoftver használati útmutató.	
I	
Ideiglenes másolási beállítások	22
J	
Jelentések	21
Felhasználói beállítások	21
Hálózati konfiguráció	21
hogyan nyomtassunk	21
Naplójelentés	21
K	
Karbantartás, rutinműveletek	32
az alkatrészek hátralévő élettartamának	
ellenőrzése	33
Készletléti üzemmód	2
Készülék információi	
az alkatrészek hátralévő élettartamának	
ellenőrzése	33
oldalszámlálás	33
Kétoldalas másolás	24
Kicsinyítés	
másolatok	23
Kikapcsolás mód	3
Korlátozott felhasználók	9
Körfaxolás	
csoportok beállítása	15
L	
LCD (folyadékkristályos kijelző)	
háttérvilágítás fényereje	4
Leválogatás	27

M

Macintosh

Lásd: Szoftver használati útmutató.

Másolás

2 az 1-ben igazolmánymásolás	29
gomb	22
ideiglenes beállítások	22
kontraszt	26
leválogatás	27
minőség	22
N az 1-ben (elrendezés)	27
Nagyítás/Kicsinyítés	23
szkennerűveg használata	27, 28
világosság	26

Memória

DIMM behelyezése (opció)	38
beszerelés	39
tárolás	1

Mély alvás mód

Minőség

másolás	22
---------------	----

N

N az 1-ben (elrendezés)

Nagyítás/Kicsinyítés

Nuance™ PaperPort™ 12SE

Lásd: Szoftver használati útmutató. Lásd:
Súgó a Nuance™ PaperPort™ 12SE
alkalmazásban az útmutatók eléréséhez.

NY

Nyári időszámítás

Nyomtatás

jelentések	21
------------------	----

Lásd: Szoftver használati útmutató.

P

Presto! PageManager

Lásd: Szoftver használati útmutató. Lásd
még a Presto! PageManager alkalmazás
Súgójában.

SZ

Szkennelés

Lásd: Szoftver használati útmutató.

W

Windows®

Lásd: Szoftver használati útmutató.

brother®

Látogasson meg bennünket a világhálón
<http://www.brother.com/>

Ez a készülék kizárólag abban az országban használható, ahol megvásárolták. A helyi Brother vállalatok vagy viszonteladók kizárólag az adott országban megvásárolt gépekhez nyújtanak műszaki támogatást.