

# Руководство по дополнительным функциям DCP-8250DN



# Руководства пользователя и их местоположения

Руководство	Тема	Местоположение
<b>Руководство по безопасности устройства</b>	Прочитайте данное руководство в первую очередь. Прочитайте инструкции по технике безопасности перед настройкой аппарата. Также в этом руководстве приведена информация о товарных знаках и правовых ограничениях.	Печатная версия / в упаковке
<b>Руководство по быстрой установке</b>	Следуйте инструкциям для настройки приобретенного аппарата и установки драйверов и программного обеспечения в соответствии с используемой операционной системой и типом подключения.	Печатная версия / в упаковке
<b>Руководство по основным функциям</b>	В данном руководстве рассматриваются основные операции копирования, сканирования и прямой печати, а также процедуры замены расходных материалов. См. советы по устранению неисправностей.	PDF-файл/ установочный компакт-диск/ в упаковке
<b>Руководство по дополнительным функциям</b>	В данном руководстве рассматриваются дополнительные функции копирования, функции безопасности, печать отчетов и выполнение текущего обслуживания.	PDF-файл/ установочный компакт-диск/ в упаковке
<b>Руководство по использованию программного обеспечения</b>	Следуйте данным инструкциям для использования функций печати, сканирования, сетевого сканирования, а также использования утилиты Brother ControlCenter.	PDF-файл/ установочный компакт-диск/ в упаковке
<b>Руководство пользователя по работе в сети</b>	В данном руководстве представлена полезная информация о параметрах проводной сети, а также безопасности аппарата Brother. Кроме того, представлена информация о поддерживаемых аппаратом протоколах и подробные советы по устранению неисправностей.	PDF-файл/ установочный компакт-диск/ в упаковке
<b>Руководство по использованию Google Cloud Print</b>	В данном руководстве представлена подробная информация о настройке учетной записи Google на аппарате Brother и использовании сервисов Google Cloud Print для печати по сети Интернет с устройств, на которых установлено приложение Gmail™ для мобильных устройств, приложение GOOGLE DOCS™ для мобильных устройств и приложения для ОС Chrome.	PDF-файл/ Brother Solutions Center <sup>1</sup>

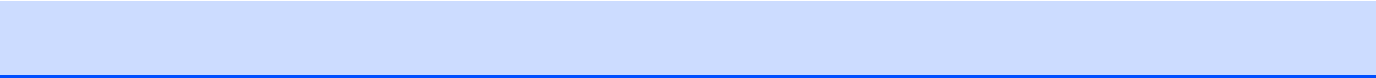
Руководство	Тема	Местоположение
<b>Руководство по использованию Интернет-сервисов</b>	В данном руководстве представлена подробная информация о настройке и использовании аппарата Brother для сканирования, загрузки и просмотра изображений и файлов на некоторые веб-сайты с поддержкой таких услуг.	PDF-файл/ Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Посетите веб-сайт <http://solutions.brother.com/>.

# Содержание

<b>1</b>	<b>Общая настройка</b>	<b>1</b>
	Сохранение настроек в памяти .....	1
	Автоматический переход на летнее и зимнее время .....	1
	Ресурсосберегающие функции .....	2
	Режим экономии тонера .....	2
	Время перехода в спящий режим .....	2
	Режим глубокого сна .....	3
	Режим выключения питания .....	3
	Функция включения тихого режима .....	4
	Тихий режим .....	4
	Экран ЖКД .....	4
	Установка яркости подсветки .....	4
	Установка таймера затемнения подсветки .....	4
<b>2</b>	<b>Функции безопасности</b>	<b>5</b>
	Защитная блокировка функций 2.0 .....	5
	Установка и изменение пароля администратора .....	6
	Настройка и изменение режима общего доступа .....	7
	Настройка и изменение зарегистрированных пользователей .....	8
	Включение/отключение защитной блокировки функций .....	10
	Переключение пользователей .....	11
	Блокировка настроек .....	12
	Установка пароля .....	12
	Изменение пароля для блокировки настроек .....	13
	Включение/выключение блокировки настроек .....	13
<b>3</b>	<b>Использование адресной книги</b>	<b>14</b>
	Дополнительные способы сохранения номеров .....	14
	Создание групп рассылки .....	14
	Параметры создания групп .....	16
	Изменение адресов электронной почты группы .....	18
	Удаление номеров групп .....	19
<b>4</b>	<b>Печать отчетов</b>	<b>20</b>
	Отчеты .....	20
	Процедура печати отчета .....	20

<b>5</b>	<b>Копирование</b>	<b>21</b>
	Настройки копирования.....	21
	Остановка копирования .....	21
	Улучшение качества копии .....	21
	Увеличение или уменьшение копируемого изображения .....	22
	Двустороннее копирование.....	23
	Выбор лотка .....	24
	Регулировка яркости и контрастности .....	25
	Сортировка копий .....	26
	Изготовление копий "N в 1" (макет страницы).....	26
	Копирование идентификационной карты 2 в 1.....	28
	Установка новых настроек по умолчанию .....	29
	Восстановление заводских настроек для всех параметров копирования .....	29
	Установка избранных настроек .....	30
<b>A</b>	<b>Текущее обслуживание</b>	<b>31</b>
	Проверка и очистка аппарата .....	31
	Проверка счетчиков страниц .....	32
	Проверка оставшегося ресурса компонентов .....	32
	Замена деталей, требующих периодической замены .....	33
	Упаковка и транспортировка устройства .....	34
<b>B</b>	<b>Опции</b>	<b>37</b>
	Дополнительный лоток для бумаги (LT-5400).....	37
	Плата памяти .....	37
	Типы модулей SO-DIMM .....	37
	Установка дополнительной памяти.....	38
<b>C</b>	<b>Глоссарий</b>	<b>40</b>
<b>D</b>	<b>Указатель</b>	<b>41</b>



## Сохранение настроек в памяти

Настройки меню хранятся в постоянной памяти и в случае отключения электроэнергии *не будут потеряны*. Временные настройки (например, контрастность) *будут* потеряны. Кроме того, при отключении электроэнергии данные и время будут храниться в аппарате до 60 часов.

## Автоматический переход на летнее и зимнее время

Можно установить автоматический переход на летнее и зимнее время. Устройство будет переставлять свои часы на один час вперед весной и на один час назад осенью.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Исходн. уст-ки**.  
Нажмите **Исходн. уст-ки**.
- 3 Нажмите **Дата и время**.
- 4 Нажмите **Авт. перев. врем.**
- 5 Нажмите **Вкл.** или **Выкл.**
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

## Ресурсосберегающие функции

### Режим экономии тонера

С помощью этой функции можно экономить тонер. Если для параметра экономии тонера установлено значение Вкл., печать будет светлее. Настройка по умолчанию: Выкл..

- 1 Нажмите Меню.
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для отображения Общие настр-ки.  
Нажмите Общие настр-ки.
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для отображения Экология.  
Нажмите Экология.
- 4 Нажмите Экономия тонера.
- 5 Нажмите Вкл. или Выкл..
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.



#### Примечание

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ использовать режим экономии тонера для печати фотографий и черно-белых изображений.

### Время перехода в спящий режим

Использование режима сна сокращает потребление энергии. В режиме сна (режим экономии энергии) аппарат работает так, как если бы он был выключен. Аппарат выходит из режима сна и начинает печать при получении задания печати.

Можно выбрать время простоя аппарата, по истечении которого он переключится в режим сна.

Таймер будет перезапущен, если будет использована какая-либо функция аппарата, например получение задания печати или создание копии. Настройка по умолчанию: 3 минуты.

Подсветка ЖКД в режиме сна отключается.

- 1 Нажмите Меню.
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для отображения Общие настр-ки.  
Нажмите Общие настр-ки.
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для отображения Экология.  
Нажмите Экология.
- 4 Нажмите Время ожидания.
- 5 С клавиатуры сенсорного экрана введите период времени (0-90 минут), в течение которого аппарат будет оставаться в режиме простоя перед переходом в режим сна.  
Нажмите ОК.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.



## Режим глубокого сна

---

Если аппарат находится в режиме сна и не получит каких-либо заданий в течение определенного периода времени, он автоматически перейдет в режим глубокого сна. В режиме глубокого сна аппарат потребляет еще меньше энергии, чем в режиме сна. Аппарат выходит из режима сна при получении задания печати.

Если аппарат перейдет в режим глубокого сна, подсветка ЖКД будет выключена, а клавиша начального экрана будет затемнена.

Если в аппарате имеются данные защищенной печати, аппарат не будет переходить в режим глубокого сна.

## Режим выключения питания

---

Если аппарат находится в режиме глубокого сна в течение 4 часов, он автоматически перейдет в режим выключения питания, а клавиша начального экрана загорится бледно-зеленым. В режиме выключения питания аппарат потребляет наименьшее количество электроэнергии (приблизительно 0,45 Вт). Чтобы вывести аппарат из режима сна, дотроньтесь до сенсорного экрана.

Включить или выключить функцию выключения питания можно, выполнив следующую процедуру.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Общие настр-ки**.  
Нажмите **Общие настр-ки**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Экология**.  
Нажмите **Экология**.
- 4 Нажмите **Автовыключение**.
- 5 Нажмите **Вкл.** или **Выкл.**
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**



### Примечание

---

Аппарат не переходит в режим выключения питания, если он подключен к проводной сети или в памяти находятся данные защищенной печати.

---

## Функция включения тихого режима

### Тихий режим

---

Тихий режим может снизить шум при печати. Если для тихого режима установлено значение **Вкл.**, скорость печати уменьшится. Настройка по умолчанию: **Выкл.**

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Общие настр-ки**.  
Нажмите **Общие настр-ки**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Тихий режим**.  
Нажмите **Тихий режим**.
- 4 Нажмите **Вкл.** или **Выкл.**
- 5 Нажмите **Стоп/Выход**.

## Экран ЖКД

### Установка яркости подсветки

---

Можно отрегулировать яркость подсветки ЖКД. Если чтение с экрана ЖКД затруднительно, попробуйте изменить настройки яркости.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Общие настр-ки**.  
Нажмите **Общие настр-ки**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Настр. дисплея**.  
Нажмите **Настр. дисплея**.
- 4 Нажмите **Подсветка**.
- 5 Нажмите **Светлая, Средняя или Темная**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

### Установка таймера затемнения подсветки

---

Можно выбрать время работы подсветки ЖКД после возврата на экран готовности.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Общие настр-ки**.  
Нажмите **Общие настр-ки**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Настр. дисплея**.  
Нажмите **Настр. дисплея**.
- 4 Нажмите **Таймер затемн.**
- 5 Нажмите **10 Сек., 20 Сек., 30 Сек. или Выкл.**
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

## Защитная блокировка функций 2.0

Защитная блокировка функций позволяет ограничить доступ к следующим функциям устройства:

- Копирование
- Сканирование
- Прямая печать
- Печать<sup>1</sup>
- Макс. число страниц<sup>2</sup>
- Интернет-сервис

<sup>1</sup> Параметр «Печать» включает задания печати, отправленные через сервис Google Cloud Print.

<sup>2</sup> Параметр «Макс. число страниц» можно настроить с помощью управления через веб-интерфейс.

Эта функция также позволяет предотвратить изменение пользователями настроек аппарата по умолчанию путем ограничения доступа к пользовательским параметрам меню.

Перед использованием функций защиты необходимо сначала ввести пароль администратора.

Доступ к защищенным операциям может ограничиваться путем создания особой учетной записи зарегистрированного пользователя. Такие пользователи для использования аппарата должны ввести пароль.

Точно запишите пароль. Если вы забудете пароль, вам придется сбросить пароль, записанный в устройстве. В случае необходимости сброса пароля обратитесь в службу поддержки клиентов Brother.



### Примечание

- Защитную блокировку функций можно включить вручную на панели управления, а также с помощью функции управления через веб-интерфейс или в приложении BRAdmin Professional 3 (только для Windows®). Для настройки данной функции рекомендуется использовать управление через веб-интерфейс или приложение BRAdmin Professional 3 (только для Windows®). (►► Руководство пользователя по работе в сети)
- Только администраторы могут задавать ограничения и вносить изменения для каждого пользователя.

## Установка и изменение пароля администратора

### Установка пароля

Ниже описана процедура установки пароля для администратора. Этот пароль используется для настройки пользователей, а также для включения или выключения защитной блокировки функций. (См. раздел *Настройка и изменение зарегистрированных пользователей* >> стр. 8 и *Включение/отключение защитной блокировки функций* >> стр. 10.)



#### Примечание

Точно запишите пароль администратора. В случае ввода неправильного пароля на ЖК-дисплее отобразится сообщение *Неверный пароль*. Введите правильный пароль. В случае утраты пароля обращайтесь к дилеру Brother.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Общие настр-ки**.  
Нажмите **Общие настр-ки**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Безопасность**.  
Нажмите **Безопасность**.
- 4 Нажмите **Блокир. функций**.
- 5 Введите четырехзначный пароль с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите **ОК**.
- 6 Когда на ЖКД появится сообщение **Повтор:**, повторно введите пароль для его подтверждения.  
Нажмите **ОК**.
- 7 Нажмите **Стоп/Выход**.

### Изменение пароля

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Общие настр-ки**.  
Нажмите **Общие настр-ки**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Безопасность**.  
Нажмите **Безопасность**.
- 4 Нажмите **Блокир. функций**.
- 5 Нажмите **Задать пароль**.
- 6 Введите зарегистрированный четырехзначный пароль с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите **ОК**.
- 7 Введите новый четырехзначный пароль с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите **ОК**.
- 8 Когда на ЖКД появится сообщение **Повтор:**, повторно введите пароль для его подтверждения.  
Нажмите **ОК**.
- 9 Нажмите **Стоп/Выход**.

## Настройка и изменение режима общего доступа

Режим общего доступа определяет функции, которые доступны для незарегистрированных пользователей. Незарегистрированным пользователям не нужно вводить пароль для доступа к функциям, разрешенным для них в этом режиме. Можно настроить одну учетную запись незарегистрированного пользователя.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Общие настр.-ки**.  
Нажмите **Общие настр.-ки**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Безопасность**.  
Нажмите **Безопасность**.
- 4 Нажмите **Блокир. функций**.
- 5 Нажмите **Устан. идентификатора**.
- 6 Введите пароль администратора с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите **ОК**.
- 7 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Для всех**.  
Нажмите **Для всех**.

- 8 Выполните одно из следующих действий.
  - Для настройки учетной записи незарегистрированного пользователя нажмите **Включить** или **Отключить** для каждой операции следующим образом. Нажмите **Копирование**. Затем нажмите **Включить** или **Отключить**. После настройки параметра **Копирование** повторите это действие для функций **Сканирование**, **Прямая печать**, **Печать и Интернет-сервис**.
  - Чтобы изменить настройки режима общего доступа, нажмите **▲** или **▼**, чтобы отобразить настройку, которую требуется изменить. Нажмите настройку, затем нажмите **Включить** или **Отключить**. Повторяйте этот шаг, пока не будут изменены все требуемые настройки.
- 9 Нажмите **Стоп/Выход**.

## Настройка и изменение зарегистрированных пользователей

Можно задать пользователей с паролем и ограничить доступные для них функции. С помощью системы управления через веб-интерфейс или утилиты BRAdmin

Professional 3 (только Windows®) можно настроить расширенные ограничения, например счетчик страниц или логин пользователя компьютера. (➤➤

Руководство пользователя по работе в сети) Можно настроить до 25 ограниченных пользователей.

### Настройка зарегистрированных пользователей

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для отображения **Общие настр-ки**.  
Нажмите **Общие настр-ки**.
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для отображения **Безопасность**.  
Нажмите **Безопасность**.
- 4 Нажмите **Блокир. функций**.
- 5 Нажмите **Устан. идентификатора**.
- 6 Введите четырехзначный пароль администратора с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите **ОК**.
- 7 Нажмите ▲ или ▼ для отображения **ПользовательXX**.  
Нажмите **ПользовательXX**.
- 8 Введите имя пользователя с клавиатуры на сенсорном экране. (➤➤ *Руководство по основным функциям: Ввод текста*)  
Нажмите **ОК**.

- 9 Введите четырехзначный пароль пользователя с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите **ОК**.
- 10 Для настройки учетной записи зарегистрированного пользователя нажмите **Включить** или **Отключить** для каждой операции следующим образом. Нажмите **Копирование**. Затем нажмите **Включить** или **Отключить**. После настройки параметра **Копирование** повторите это действие для функций **Сканирование**, **Прямая печать**, **Печать** и **Интернет-сервис**.
- 11 Нажмите **↵** и повторите пункты с 7 по 10 для ввода каждого дополнительного имени пользователя и пароля.
- 12 Нажмите **Стоп/Выход**.



#### Примечание

Не допускается использовать одинаковые имена для разных пользователей.

### Изменение имени, пароля, настроек зарегистрированных пользователей

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для отображения **Общие настр-ки**.  
Нажмите **Общие настр-ки**.
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для отображения **Безопасность**.  
Нажмите **Безопасность**.
- 4 Нажмите **Блокир. функций**.
- 5 Нажмите **Устан. идентификатора**.

- 6 Введите четырехзначный пароль администратора с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите ОК.
  - 7 Нажмите ▲ или ▼ для отображения имеющегося зарегистрированного пользователя, настройки которого требуется изменить.  
Нажмите имя пользователя.
  - 8 Нажмите *Изменить*.  
Чтобы изменить имя пользователя, введите новое имя пользователя с клавиатуры на сенсорном экране. (>> Руководство по основным функциям: *Ввод текста*)  
Нажмите ОК.
  - 9 Чтобы изменить пароль, введите новый четырехзначный пароль с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите ОК.
  - 10 Чтобы изменить настройки зарегистрированного пользователя, нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить настройку, которую требуется изменить. Нажмите настройку, а затем нажмите *Включить* или *Отключить*. Повторяйте этот шаг, пока не будут изменены все требуемые настройки.
  - 11 Нажмите **Стоп/Выход**.
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для отображения *Безопасность*.  
Нажмите *Безопасность*.
  - 4 Нажмите *Блокир. функций*.
  - 5 Нажмите *Устан. идентификатора*.
  - 6 Введите четырехзначный пароль администратора с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите ОК.
  - 7 Нажмите ▲ или ▼ для отображения имеющегося зарегистрированного пользователя, настройки которого требуется сбросить.  
Нажмите имя пользователя.
  - 8 Нажмите *Сброс*.
  - 9 Нажмите *Да*, чтобы сбросить имеющегося зарегистрированного пользователя.
  - 10 Нажмите **Стоп/Выход**.



#### Примечание

Не допускается использовать одинаковые имена для разных пользователей.

### Сброс имеющихся зарегистрированных пользователей

- 1 Нажмите *Меню*.
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для отображения *Общие настр.-ки*.  
Нажмите *Общие настр.-ки*.

## Включение/отключение защитной блокировки функций

---

### Включение функции “Защитная блокировка функций”

- 1 Нажмите Меню.
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для отображения Общие настр-ки.  
Нажмите Общие настр-ки.
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для отображения Безопасность.  
Нажмите Безопасность.
- 4 Нажмите Блокир. функций.
- 5 Нажмите Блок. Откл⇒Вкл.
- 6 Введите зарегистрированный четырехзначный пароль администратора с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите ОК.

### Отключение функции “Защитная блокировка функций”

- 1 Нажмите Для всех или xxxxx (где xxxxx – это имя пользователя).
- 2 Нажмите Блокиров. Вкл⇒Отк.
- 3 Введите зарегистрированный четырехзначный пароль администратора с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите ОК.



#### Примечание

---

В случае ввода неправильного пароля на ЖК-дисплее отобразится сообщение Неверный пароль.  
Введите правильный пароль.

---



## Переключение пользователей

Эта функция позволяет переключаться между зарегистрированными пользователями и режимом незарегистрированного пользователя, когда защитная блокировка функций включена.

### Переключение в режим зарегистрированного пользователя

- 1 Нажмите **Для всех** или **xxxxxx** (где **xxxxxx** – это имя пользователя).  
Нажмите **Изменить польз..**
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для отображения своего имени пользователя.
- 3 Нажмите свое имя пользователя.
- 4 Введите зарегистрированный четырехзначный пароль пользователя с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите **ОК**.



### Примечание

- Если для текущего идентификатора недоступна функция, которую необходимо использовать, на ЖКД отобразится сообщение **Отказ доступа**.
- Если для используемого идентификатора установлено ограничение на количество страниц и максимальное количество их уже достигнуто, при печати на ЖКД отобразится сообщение **Превышено ограничение**. Обратитесь к администратору и проверьте настройки блокировки функции безопасности.

### Переключение в режим незарегистрированного пользователя

- 1 Нажмите **xxxxx**. (где **xxxxx** – это имя пользователя).
- 2 Нажмите **Переключ.** **Для всех**.



### Примечание

- После завершения использования аппарата пользователем с ограниченными правами доступа через одну минуту произойдет возврат в режим общего доступа.
- Если доступ к функции ограничен для всех пользователей, на ЖКД отобразится сообщение **Отказ доступа**, аппарат перейдет в режим готовности, и получить доступ к данной функции не удастся.

## Блокировка настроек

Функция блокировки настроек позволяет задать пароль для предотвращения случайного изменения параметров устройства пользователями.

Точно запишите пароль. Если вы забудете пароль, вам придется сбросить пароли, записанные в устройстве. Обратитесь к администратору или в службу поддержки клиентов Brother.

Если для блокировки настроек установлено значение **Вкл**, получить доступ к кнопке **Меню** или изменить номера сохраненные в адресной книге не удастся. Можно продолжать пользоваться кнопкой **Адресн. книга** для отправки сообщений электронной почты на сохраненные ранее номера.

## Установка пароля

---

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Общие настр-ки**.  
Нажмите **Общие настр-ки**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Безопасность**.  
Нажмите **Безопасность**.
- 4 Нажмите **Блок. настроек**.
- 5 Введите четырехзначный пароль с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите **ОК**.
- 6 Когда на ЖКД появится сообщение **Повтор:**, повторно введите пароль для его подтверждения.  
Нажмите **ОК**.
- 7 Нажмите **Стоп/Выход**.

## Изменение пароля для блокировки настроек

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Общие настр-ки**.  
Нажмите **Общие настр-ки**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Безопасность**.  
Нажмите **Безопасность**.
- 4 Нажмите **Блок. настроек**.
- 5 Нажмите **Задать пароль**.
- 6 Введите зарегистрированный четырехзначный пароль с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите **ОК**.
- 7 Введите новый четырехзначный пароль с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите **ОК**.
- 8 Когда на ЖКД появится сообщение **Повтор:**, повторно введите пароль для его подтверждения.  
Нажмите **ОК**.
- 9 Нажмите **Стоп/Выход**.

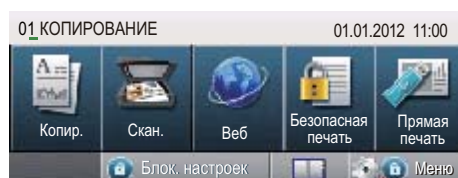
## Включение/выключение блокировки настроек

Если при выполнении описанных ниже действий введен неправильный пароль, на ЖК-дисплее отобразится сообщение **Неверный пароль**. Введите правильный пароль.

### Включение блокировки настроек

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Общие настр-ки**.  
Нажмите **Общие настр-ки**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Безопасность**.  
Нажмите **Безопасность**.
- 4 Нажмите **Блок. настроек**.
- 5 Нажмите **Блок. Откл→Вкл**.
- 6 Введите зарегистрированный четырехзначный пароль администратора с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите **ОК**.

На ЖКД отобразятся значки блокировки кнопок **Блок. настроек** и **Меню**.



### Отключение блокировки настроек

- 1 Нажмите **Блок. настроек** на ЖКД.
- 2 Введите зарегистрированный четырехзначный пароль администратора с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите **ОК**.

## Дополнительные способы сохранения номеров


### Создание групп рассылки

Если нужно часто отправлять одни и те же отсканированные данные на несколько адресов электронной почты сразу, можно создать группу.

Группы привязываются к номеру для быстрого набора. Каждая группа занимает одну ячейку быстрого набора. Можно отправить одно сообщение электронной почты на все сохраненные в группе номера, просто нажав на кнопку номера для быстрого набора. Нажмите **Отправить эл. почту**, а затем нажмите **Старт**.

Перед добавлением номеров в группу необходимо сохранить их как номера для быстрого набора. Можно создать до 20 небольших групп или включить до 331 номеров в одну большую группу.


Список параметров, доступных при создании номеров групп, приведен в таблице на стр. стр. 16.

- 1 Нажмите  (адресная книга).
- 2 Нажмите **Измен..**
- 3 Нажмите **Настр. групп (быстр. набор)**, где требуется сохранить новую группу.



#### Примечание


Аппарат автоматически присвоит новой группе доступный номер для быстрого набора.

- 4 Выполните одно из следующих действий.
  - Нажмите **OK**, чтобы принять отображаемый номер для быстрого набора.
  - Введите новый номер с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите **OK**.
- 5 Введите имя группы (до 15 символов) с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите  для выбора цифр, букв, специальных знаков. (➤➤)
 

Руководство по основным функциям: *Ввод текста*)  
Нажмите **OK**.
- 6 Выполните одно из следующих действий.
  - Нажмите **OK**, чтобы принять отображаемый номер группы.
  - Введите номер новой группы с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите **OK**.
- 7 Чтобы выбрать тип регистрации и тип файла, нажмите ◀ или ▶ для отображения
 

Эл. почта Ч/Б PDF,  
Эл. почта Ч/Б TIFF,  
Эл. почта цветной PDF,  
Эл. почта цветной JPEG,  
Эл. почта цветной XPS,  
Эл. почта серый PDF,  
Эл. почта серый JPEG,  
Эл. почта серый XPS.

 Нажмите требуемый параметр.

- 8 Чтобы добавить в группу номер для быстрого набора, установите красный флажок в соответствующем поле.  
Чтобы отобразить номера в алфавитном порядке, нажмите . Нажмите ОК.



### Примечание

Номера для быстрого набора начинаются с символа #.

- 9 Чтобы выбрать разрешение сканирования для номера группы, перейдите к следующему шагу, как показано в следующей таблице.

Параметр, выбранный в шаге 7	Перейдите к шагу
Эл. почта Ч/Б PDF	10
Эл. почта Ч/Б TIFF	
Эл. почта цветной PDF	11
Эл. почта цветной JPEG	
Эл. почта цветной XPS	
Эл. почта серый PDF	12
Эл. почта серый JPEG	
Эл. почта серый XPS	

- 10 Выберите разрешение: 300 т/д, 200 т/д, 200 x 100 т/д.
- Если выбрано значение Эл. почта Ч/Б PDF, перейдите к шагу 13.
  - Если выбрано значение Эл. почта Ч/Б TIFF, перейдите к шагу 14.
- 11 Выберите разрешение: 100 т/д, 200 т/д, 300 т/д, 600 т/д, Авто.
- Если выбрано значение Эл. почта цветной PDF, перейдите к шагу 13.
  - Если выбрано значение Эл. почта цветной JPEG или Эл. почта цветной XPS, перейдите к пункту 14.

- 12 Выберите разрешение: 100 т/д, 200 т/д, 300 т/д, Авто.
- Если выбрано значение Эл. почта серый PDF, перейдите к шагу 13.
  - Если выбрано значение Эл. почта серый JPEG или Эл. почта серый XPS, перейдите к пункту 14.

- 13 Выберите тип PDF, который будет использован для отправки сообщений электронной почты: PDF, PDF/A, Защищен. PDF, Подпис. PDF.



### Примечание

Если выбрано значение Защищен. PDF, перед началом сканирования отобразится запрос на ввод четырехзначного пароля (используя цифры 0–9).

- 14 Для подтверждения нажмите ОК.
- 15 Нажмите **Стоп/Выход**.

## Параметры создания групп

В следующей таблице представлены дополнительные параметры настройки номеров групп.

При сохранении номеров на ЖКД отобразятся инструкции по выбору параметров, показанных в следующих шагах.

Шаг 1 Ввод расположения группы	Шаг 2 Ввод названия группы	Шаг 3 Ввод номера группы	Шаг 4 Выбор типа регистрации (типа набора)	Шаг 5 Добавление в группу сохраненного номера для быстрого набора	Шаг 6 Выбор разрешения	Шаг 7 Выбор типа файла
Быстрый набор	(Название) нажмите ОК	(1–20)	Эл. почта Ч/Б PDF	Адрес электронной почты	300 т/д, 200 т/д, 200 x 100 т/д	PDF, PDF/A, Защищен. PDF, Подпис. PDF
			Эл. почта Ч/Б TIFF		300 т/д, 200 т/д, 200 x 100 т/д	-
			Эл. почта цветной PDF		100 т/д, 200 т/д, 300 т/д, 600 т/д, Авто	PDF, PDF/A, Защищен. PDF, Подпис. PDF
			Эл. почта цветной JPEG		100 т/д, 200 т/д, 300 т/д, 600 т/д, Авто	-
			Эл. почта цветной XPS		100 т/д, 200 т/д, 300 т/д, 600 т/д, Авто	-
			Эл. почта серый PDF		100 т/д, 200 т/д, 300 т/д, Авто	PDF, PDF/A, Защищен. PDF, Подпис. PDF
			Эл. почта серый JPEG		100 т/д, 200 т/д, 300 т/д, Авто	-
			Эл. почта серый XPS		100 т/д, 200 т/д, 300 т/д, Авто	-



### Примечание


---

- PDF/A – это формат PDF-файлов, предназначенный для долгосрочного архивирования. Этот формат содержит всю необходимую информацию для восстановления документов после длительного хранения.
  - Защищен. PDF – это формат PDF-файлов, защищенных паролем.
  - Подпис. PDF – это формат PDF-файлов, который помогает предотвратить подделку данных и персонацию автора посредством включения цифрового сертификата в документ. При выборе варианта “Подпис. PDF” следует установить сертификат на устройстве с помощью функции управления через веб-интерфейс. Выберите пункт **Подписанный PDF** в разделе **Администратор** в системе управления через веб-интерфейс. (Для получения информации об установке сертификата см. >> Руководство пользователя по работе в сети)
-

## Изменение адресов электронной почты группы

Можно изменить группу, которая уже сохранена.

### Изменение названия, разрешения, типа PDF группы


- 1 Нажмите  (адресная книга).
- 2 Нажмите *Измен...*
- 3 Нажмите *Изменить*.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для отображения группы, настройки которой требуется изменить.  
Нажмите группу.
- 5 Можно изменить следующие параметры группы.
  - Выберите название и введите его (до 15 символов) с клавиатуры на сенсорном экране.  
Нажмите *ОК*.
  - Выберите разрешение и нажмите один из отображаемых на ЖКД параметров разрешения.
  - Выберите тип PDF и нажмите один из отображаемых на ЖКД параметров типа файлов.

Новые параметры отобразятся на ЖКД.



### Примечание


Изменение сохраненного названия

Чтобы изменить символ, нажмите ◀ или ▶, чтобы расположить курсор под символом, который требуется изменить, затем нажмите . Введите новый символ.

- 6 После завершения изменения параметров группы нажмите *ОК*.

- 7 Нажмите **Стоп/Выход**.


### Добавление и удаление адресов из группы

- 1 Нажмите  (адресная книга).
- 2 Нажмите *Измен...*
- 3 Нажмите *Изменить*.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для отображения группы, настройки которой требуется изменить.  
Нажмите группу.
- 5 Нажмите *Доб./Удал...*
- 6 Нажмите ▲ или ▼ для отображения номера, который требуется добавить или удалить.
- 7 Установите флажок в поле для каждого номера, который требуется добавить.  
Снимите флажок в поле для каждого номера, который требуется удалить.  
Для подтверждения нажмите *ОК*.
- 8 Нажмите *ОК*.
- 9 Нажмите **Стоп/Выход**.



## Удаление номеров групп

Можно удалить номер группы, который уже сохранен.

- 1 Нажмите  (адресная книга).
- 2 Нажмите *Измен...*
- 3 Нажмите *Удалить*.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для отображения группы, которую требуется удалить. Установите флажок в поле для группы, которую требуется удалить. Нажмите *ОК*.
- 5 Если на ЖКД отображается сообщение *Стереть данные?*, выполните одно из следующих действий.
  - Для удаления группы нажмите *Да*.
  - Для выхода без удаления группы нажмите *Нет*.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

## Отчеты

Предусмотрены следующие отчеты:

- 1 Отчет журнала  
Печать списка с данными о последних 200 входящих и исходящих сообщениях электронной почты. (“ТХ” означает “отправка”.)
- 2 Пользов. уст-ки  
Печать списка текущих настроек.
- 3 Сетев. конфиг.  
Печать списка параметров сети.
- 4 Печать точек фотобарабана  
Печать листа проверки точек барабана для устранения проблем точечной печати.

## Процедура печати отчета

---

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Печать отчетов**.  
Нажмите **Печать отчетов**.
- 3 Нажмите отчет, который требуется напечатать.
- 4 Нажмите **Старт**.
- 5 Нажмите **Стоп/Выход**.

## Настройки копирования

Настройки копирования можно временно изменить для следующей процедуры копирования.

На сенсорном экране нажмите **Копир .**, затем нажмите ◀ или ▶, чтобы прокрутить настройки копирования. Нажмите кнопку после отображения требуемой настройки.

После завершения изменения настроек нажмите **Старт**.

## Остановка копирования

Чтобы остановить копирование, нажмите **Стоп/Выход**.

## Улучшение качества копии

Можно выбрать различные настройки качества. Настройка по умолчанию: **Авто**.

### ■ Авто

Настройка “Авто” рекомендуется для обычных распечаток. Подходит для документов, содержащих как текст, так и фотографии.

### ■ Текст

Подходит для документов, содержащих в основном текст.

### ■ Фото

Повышенное качество копирования для фотографий.

### ■ Графика

Подходит для копирования чеков.

- 1 Нажмите **Копир .**
- 2 Загрузите документ.
- 3 Введите требуемое количество копий.
- 4 Нажмите ◀ или ▶ для отображения **Качество**.  
Нажмите **Качество**.
- 5 Нажмите **Авто**, **Текст**, **Фото** или **Графика**.
- 6 Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите кнопку **Старт**.

## Увеличение или уменьшение копируемого изображения

Для увеличения или уменьшения следующей копии выполните следующие действия:

- 1 Нажмите **Копир**..
- 2 Загрузите документ.
- 3 Введите требуемое количество копий.
- 4 Нажмите **◀** или **▶** для отображения **Увеличить**/ **уменьшить**.  
Нажмите **Увеличить**/ **уменьшить**.
- 5 Нажмите **100%**, **Увеличить**, **Уменьшить**, **Авто** или **Пользоват.** (25-400%).
- 6 Выполните одно из следующих действий.
  - Если выбрано значение **Увеличить** или **Уменьшить**, нажмите кнопку требуемого коэффициента масштабирования.
  - Если выбрано значение **Пользоват.** (25-400%), введите коэффициент увеличения или уменьшения от 25% до 400%.  
Нажмите **ОК**.
  - Если выбрано значение **100%** или **Авто**<sup>1</sup>, перейдите к пункту 7.

100%*
104% EХЕ ⇒ LTR
141% А5 ⇒ А4
200%
50%
70% А4 ⇒ А5
78% LGL ⇒ LTR
83% LGL ⇒ А4
85% LTR ⇒ EХЕ
91% Целая страница
94% А4 ⇒ LTR
97% LTR ⇒ А4
Авто <sup>1</sup>
Пользоват. (25-400%)

\*Заводская настройка показана полужирным шрифтом со звездочкой.

<sup>1</sup> При выборе значения **Авто** аппарат будет автоматически вычислять коэффициент уменьшения, наилучшим образом соответствующий формату бумаги. Этот режим доступен только при использовании АПД.

- 7 Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите кнопку **Старт**.



### Примечание

В режиме увеличения/уменьшения параметры макета страницы 2в1 (книж.), 2в1 (альб.), 2на1 (уд.), 4в1 (книж.) и 4в1 (альб.) **недоступны**.

## Двустороннее копирование

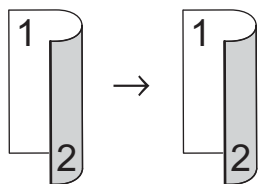
Если требуется использовать автоматическое двустороннее копирование, загрузите документ в автоподатчик.

При отображении сообщения “Недостаточно памяти” во время создания двусторонних копий попробуйте установить дополнительную память. (См. раздел *Установка дополнительной памяти* >> стр. 38.)

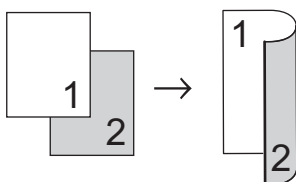
Перед тем как начать двустороннее копирование, выберите параметр двустороннего копирования. Выбор двустороннего копирования зависит от компоновки документа.

Книжная ориентация страницы

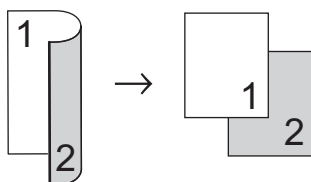
### ■ двустороннее-двустороннее



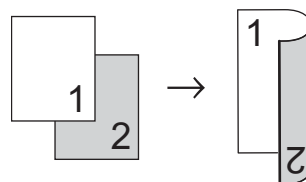
### ■ одностороннее-двустороннее, поворот по длинной стороне



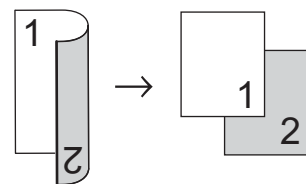
### ■ двустороннее-одностороннее, поворот по длинной стороне



### ■ одностороннее-двустороннее, поворот по короткой стороне

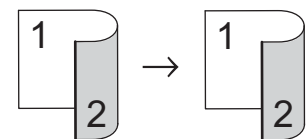


### ■ двустороннее-одностороннее, поворот по короткой стороне

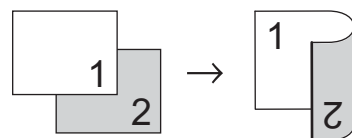


Альбомная ориентация страницы

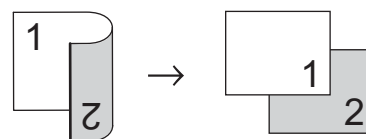
### ■ двустороннее-двустороннее



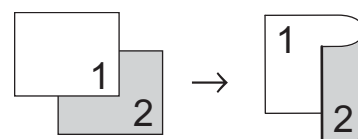
### ■ одностороннее-двустороннее, поворот по длинной стороне



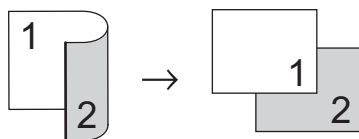
### ■ двустороннее-одностороннее, поворот по длинной стороне



### ■ одностороннее-двустороннее, поворот по короткой стороне



### ■ двустороннее~одностороннее, поворот по короткой стороне



- 1 Нажмите **Копир**..
- 2 Загрузите документ.
- 3 Введите требуемое количество копий.
- 4 Нажмите **◀** или **▶** для отображения **Двусторон. копирование.**  
Нажмите **Двусторон. копирование.**
- 5 Нажмите **◀** или **▶** для отображения следующих параметров компоновки.  
2 стор. ⇒ 2 стор.,  
1 стор. ⇒ 2 стор. По длин. стор.,  
2 стор. ⇒ 1 стор. По длин. стор.,  
1 стор. ⇒ 2 стор. По корот. стор.,  
2 стор. ⇒ 1 стор. По корот. стор.,  
Выкл.

Нажмите требуемый параметр.

- 6 Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите кнопку **Старт**.

## Выбор лотка

Можно временно изменить используемый лоток только для следующей копии.

- 1 Нажмите **Копир**..
  - 2 Загрузите документ.
  - 3 Введите требуемое количество копий.
  - 4 Нажмите **◀** или **▶** для отображения **Исп. лоток.**  
Нажмите **Исп. лоток.**
  - 5 Нажмите **ОЛ>Л1, ОЛ>Л1>Л2<sup>1</sup>, Л1>ОЛ, Л1>Л2>ОЛ<sup>1</sup>, Только лоток1, Только лоток2<sup>1</sup> или Только обх.л..**
- <sup>1</sup> Сообщение Л2 и Только лоток2 отображается, только если установлен лоток 2.
- 6 Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите кнопку **Старт**.



### Примечание

Изменение настройки по умолчанию для выбора лотка см. в **»»** Руководство по основным функциям:  
*Использование лотка в режиме копирования*

## Регулировка яркости и контрастности

### Яркость

Яркость регулируется для изготовления более темных или более светлых копий.

- 1 Нажмите **Копир** . .
- 2 Загрузите документ.
- 3 Введите требуемое количество копий.
- 4 Нажмите **◀** или **▶** для отображения **Яркость**.  
Нажмите **Яркость**.
- 5 Нажмите **◀** для получения более темной копии. Нажмите **▶** для получения более светлой копии.  
Нажмите **ОК**.
- 6 Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите кнопку **Старт**.

### Контрастность

Чтобы сделать изображение резче и ярче, отрегулируйте контрастность.

- 1 Нажмите **Копир** . .
- 2 Загрузите документ.
- 3 Введите требуемое количество копий.
- 4 Нажмите **◀** или **▶** для отображения **Контраст**.  
Нажмите **Контраст**.
- 5 Нажмите кнопку **◀**, чтобы уменьшить контрастность. Нажмите кнопку **▶**, чтобы увеличить контрастность.  
Нажмите **ОК**.

- 6 Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите кнопку **Старт**.

## Сортировка копий

Устройство может сортировать готовые копии. Страницы будут укладываться стопкой в порядке 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 и т. д.

- 1 Нажмите **Копир**..
- 2 Загрузите документ.
- 3 Введите требуемое количество копий.
- 4 Нажмите **◀** или **▶** для отображения **Стопка/Сорт**..  
Нажмите **Стопка/Сорт**..
- 5 Нажмите **Сорт**..
- 6 Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите кнопку **Старт** для сканирования страницы.  
Если документ помещен в АПД, устройство сканирует страницы и начинает печать.

**Если используется стекло сканера, перейдите к пункту 7.**

- 7 После того как аппарат отсканирует страницу, нажмите клавишу **Да** для сканирования следующей страницы.
- 8 Положите следующую страницу на стекло сканера.  
Нажмите **Старт**.  
Повторяйте шаги 7 и 8 для каждой страницы документа.
- 9 После завершения сканирования всех страниц нажмите клавишу **Нет** в шаге 7 для завершения работы.

## Изготовление копий "N в 1" (макет страницы)

Можно уменьшить расход бумаги, если при копировании использовать функцию "N в 1". Эта функция позволяет копировать две или четыре страницы на один лист. Если требуется скопировать обе стороны идентификационной карты на одну страницу, см.

*Копирование идентификационной карты 2 в 1* >> стр. 28.

### ! Важная информация

- Убедитесь, что выбран формат бумаги A4, Letter, Legal или Folio.
- При использовании функции "N в 1" параметр "Увеличение/Уменьшение" недоступен.
- (книж.) означает "Книжная" (ориентация страницы), а (альб.) — "Альбомная" (ориентация страницы).

- 1 Нажмите **Копир**..
- 2 Загрузите документ.
- 3 Введите требуемое количество копий.
- 4 Нажмите **◀** или **▶** для отображения **Мaket страницы**.  
Нажмите **Мaket страницы**.
- 5 Нажмите **◀** или **▶** для отображения **Выкл. (1в1), 2в1 (книж.), 2в1 (альб.), 2на1 (уд.)**<sup>1</sup>, **4в1 (книж.)** или **4в1 (альб.)**.  
Нажмите требуемую кнопку.

<sup>1</sup> Для получения дополнительной информации о 2на1 (уд.) см. *Копирование идентификационной карты 2 в 1* >> стр. 28.



- 6 Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите кнопку **Старт** для сканирования страницы.  
Если документ помещен в АПД, устройство сканирует страницы и начинает печать.

**Если используется стекло сканера, перейдите к пункту 7.**

- 7 После того как аппарат отсканирует страницу, нажмите клавишу **Да** для сканирования следующей страницы.
- 8 Положите следующую страницу на стекло сканера.  
Нажмите **Старт**.  
Повторяйте шаги 7 и 8 для каждой страницы документа.
- 9 После завершения сканирования всех страниц нажмите клавишу **Нет** в шаге 7 для завершения работы.

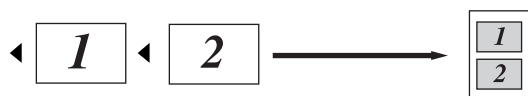
### Если выполняется копирование документов из автоподатчика:

Вставьте документ *лицевой стороной вверх* в направлении, показанном ниже:

#### ■ 2в1(книж.)



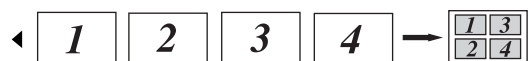
#### ■ 2в1(альб.)



#### ■ 4в1(книж.)



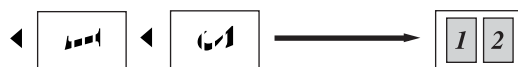
#### ■ 4в1(альб.)



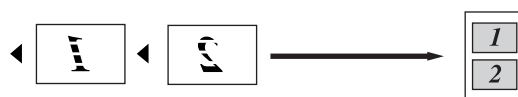
### Если выполняется копирование документов со стекла сканера:

Расположите документ *лицевой стороной вниз* в направлении, показанном ниже:

#### ■ 2в1(книж.)



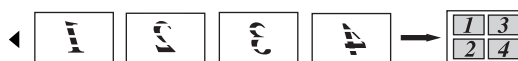
#### ■ 2в1(альб.)



#### ■ 4в1(книж.)



#### ■ 4в1(альб.)



## Копирование идентификационной карты 2 в 1

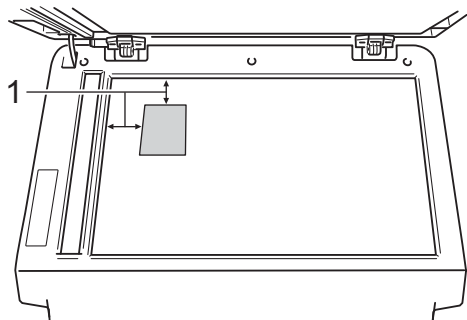
Можно скопировать обе стороны удостоверения личности на один лист, сохранив оригинальный размер карты.



### Примечание

Правомерность копирования удостоверения личности определяется соответствующими законами. (➤➤  
Руководство по безопасности устройства: *Незаконное использование копировального оборудования (только для моделей MFC и DCP)*)

- 1 Нажмите **Копир...**
- 2 Поместите идентификационную карту *лицевой стороной вниз* в левый угол стекла сканера.



- 1 **4 мм или больше (верхний левый угол)**

- Даже если документ расположен в автоподатчике, аппарат в этом режиме сканирует информацию со стекла сканера.

- 3 Введите требуемое количество копий.
- 4 Нажмите ◀ или ▶ для отображения **Макет страницы**.  
Нажмите **Макет страницы**.

- 5 Нажмите ◀ или ▶ для отображения **2на1 (уд.)**.  
Нажмите **2на1 (уд.)**.

- 6 Нажмите **Старт**.  
После того как аппарат отсканирует одну сторону карты, на ЖКД отобразится сообщение **Проверните удостоверение**.  
Проверните удостоверение.  
Затем нажмите "Старт".

- 7 Проверните идентификационную карту и поместите ее в левую часть стекла сканера.

- 8 Нажмите **Старт**. Аппарат отсканирует другую сторону карты и распечатает страницу.



### Примечание

При выборе копирования идентификационной карты 2 в 1 аппарат устанавливает для качества сканирования значение **ФОТО**, а для контраста – значение **+2**.

## Установка новых настроек по умолчанию

Часто используемые настройки функций Копирование, Яркость, Контраст можно сохранить, установив их в качестве настроек по умолчанию. Эти настройки сохраняются до их следующего изменения.

- 1 Нажмите **Копир**..
- 2 Нажмите **◀** или **▶**, чтобы выбрать настройку, которую требуется изменить, затем нажмите новый параметр.  
Повторите эту операцию для каждого параметра, который требуется изменить.
- 3 После завершения изменения всех параметров используйте кнопки **◀** или **▶**, чтобы отобразить **Задать новые зн.по умолч..**  
Нажмите **Задать новые зн.по умолч..**
- 4 Нажмите **Да**.
- 5 Нажмите **Стоп/Выход**.


## Восстановление заводских настроек для всех параметров копирования

Для всех измененных параметров копирования можно восстановить заводские настройки по умолчанию. Эти настройки сохраняются до их следующего изменения.

- 1 Нажмите **Копир**..
- 2 Нажмите **◀** или **▶** для отображения **Заводские настройки**.  
Нажмите **Заводские настройки**.
- 3 Нажмите **Да**.
- 4 Нажмите **Стоп/Выход**.


## Установка избранных настроек

Часто используемые настройки копирования можно сохранить, установив их в качестве избранных. Можно установить до трех избранных настроек.

- 1 Нажмите **Копир**..
- 2 Выберите параметры и настройки копирования, которые требуется сохранить.
- 3 Нажмите ◀ или ▶ для отображения **Пользовател. настройки**. Нажмите **Пользовател. настройки**.
- 4 Нажмите **Сохранить**.
- 5 Выберите место сохранения настройки **Польз. наст: 1**, **Польз. наст: 2** или **Польз. наст: 3**.
- 6 Выполните одно из следующих действий.
  - Чтобы переименовать настройки, нажмите  для удаления символов. Затем введите новое имя (до 12 знаков). Нажмите **ОК**.
  - Если переименовывать настройки не требуется, нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажмите **Стоп/Выход**.

## Вызов избранных настроек

В нужное время можно применить один из избранных наборов настроек.

- 1 Нажмите **Копир**..
- 2 Нажмите  **Польз. н..**
- 3 Нажмите избранный набор настроек, который требуется применить.
- 4 Нажмите **Старт**.

## Переименование избранных настроек

После сохранения избранной настройки ее можно переименовать.

- 1 Нажмите **Копир**..
- 2 Нажмите ◀ или ▶ для отображения **Пользовател. настройки**. Нажмите **Пользовател. настройки**.
- 3 Нажмите **Переименовать**.
- 4 Нажмите избранный набор настроек, который требуется переименовать.
- 5 Введите новое имя (до 12 символов).
- 6 Нажмите **ОК**.
- 7 Нажмите **Стоп/Выход**.

## Проверка и очистка аппарата

Очистите внутренние и внешние части аппарата сухой неворсистой тканью. При замене тонер-картриджа или блока фотобарабана необходимо очищать внутренние части устройства. Если на напечатанных страницах есть пятна тонера, очистите внутренние части устройства сухой неворсистой тканью.

### ! ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ



- НЕ сжигайте тонер-картридж или узел тонер-картриджа и фотобарабана. Они могут взорваться, что приведет к получению травм.
- НЕ используйте для чистки внутренних или наружных поверхностей аппарата огнеопасные вещества, какие-либо аэрозоли или органические растворители/жидкости, содержащие спирт или аммиак. Это может привести к возникновению пожара или поражению током. Используйте сухую ткань без ворса.

(>> Руководство по безопасности устройства: *Общие меры предосторожности*)



### ! Важная информация

Используйте нейтральные моющие средства. Очистка с применением летучих жидкостей (например, растворителей или бензина) повредит поверхность устройства.

## Проверка счетчиков страниц

---

Можно посмотреть счетчики скопированных страниц, распечатанных страниц, отчетов и списков, а также общее количество страниц аппарата.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Инф. об уст-ве**.  
Нажмите **Инф. об уст-ве**.
- 3 Нажмите **Счетчик стр..**  
На ЖКД отобразятся значения счетчиков **Всего**, **список**, **Копирование** или **Печать**.
- 4 Нажмите **Стоп/Выход**.

## Проверка оставшегося ресурса компонентов

---

Можно просмотреть ресурс компонентов устройства на ЖК-дисплее.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для отображения **Инф. об уст-ве**.  
Нажмите **Инф. об уст-ве**.
- 3 Нажмите **Срок службы деталей устройства**.
- 4 Нажмите **▲** или **▼** для просмотра приблизительного оставшегося ресурса **Фотобарабан**, **Узел термозакр. тонера**, **Блок лазера**, **Комплект подачи бумаги обходного лотка**, **Комплект подачи бумаги лотка 1**, **Комплект подачи бумаги лотка 2**<sup>1</sup>.  
<sup>1</sup> При установке лотка 2.
- 5 Нажмите **Стоп/Выход**.

## Замена деталей, требующих периодической замены

Для поддержания высокого качества печати необходимо заменять детали, требующие периодической замены. Приведенные ниже детали необходимо заменять после печати приблизительно 50000 страниц<sup>1</sup> для комплекта подачи бумаги обходного лотка и приблизительно 100000 страниц<sup>1</sup> для комплекта подачи бумаги лотка 1 и 2<sup>2</sup>, узла термозакрепления тонера и лазера. При появлении на ЖКД следующих сообщений обратитесь в службу поддержки клиентов Brother.

Сообщение на ЖК-дисплее	Описание
Замените детали устройства Узел термозакр.	Замените блок термозакрепления тонера.
Замените детали устройства Блок лазера	Замените блок лазера.
Замените детали устройства Комп. под. бум. Л1	Замените комплект подачи бумаги для лотка для бумаги.
Замените детали устройства Комп. под. бум. Л2 <sup>2</sup>	Замените комплект подачи бумаги для нижнего лотка для бумаги (дополнительно).
Замените детали устройства Комп. под. бум. ОЛ	Замените комплект подачи бумаги для обходного лотка для бумаги.

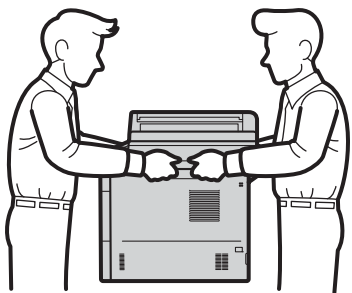
<sup>1</sup> Страницы формата A4 или Letter с печатью на одной стороне.

<sup>2</sup> При установке лотка 2.

# Упаковка и транспортировка устройства

## ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Этот аппарат тяжелый, он весит более 17,5 кг. Во избежание возможных травм аппарат должны поднимать по крайней мере два человека. Соблюдайте осторожность, чтобы не прищемить пальцы при установке аппарата.

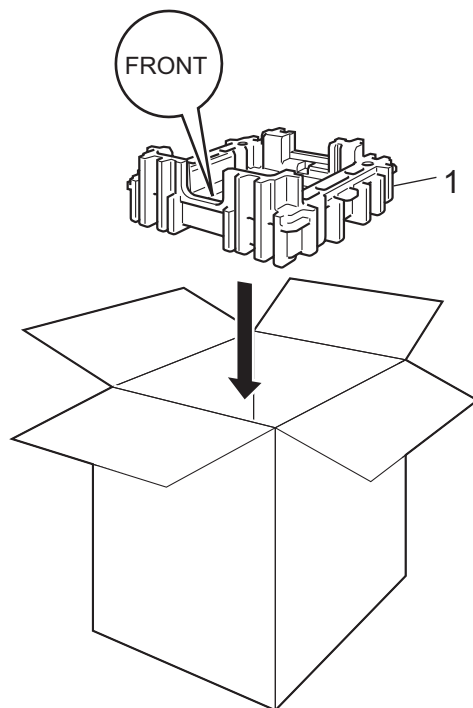


При использовании нижнего лотка НЕ следует переносить аппарат с нижним лотком, так как он не прикреплен к аппарату, а это может привести к травме или повреждению аппарата.

## Примечание

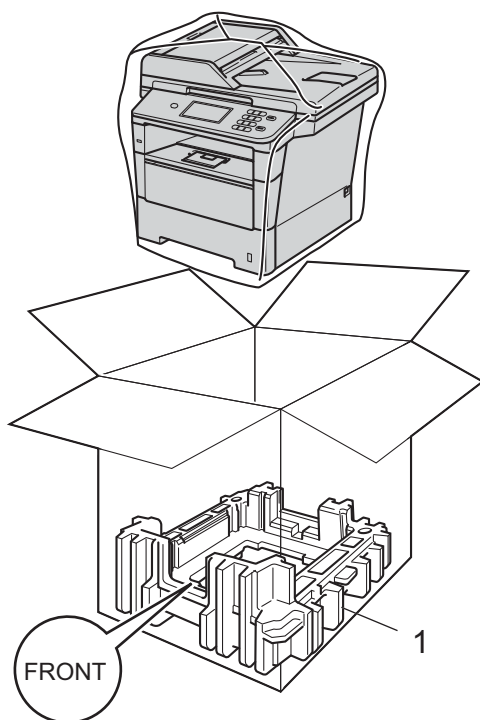
При необходимости транспортировки аппарата тщательно заново упакуйте его в оригинальную упаковку, чтобы избежать повреждений при транспортировке. Перевозчик также должен знать, что везет аппарат.

- 1 Оставьте аппарат включенным не менее чем на 10 минут, чтобы он остыл.
- 2 После того как аппарат остынет, выключите его.
- 3 Отсоедините все кабели, затем отсоедините кабель питания от электрической розетки.
- 4 Поместите упаковочный материал (1) в коробку.

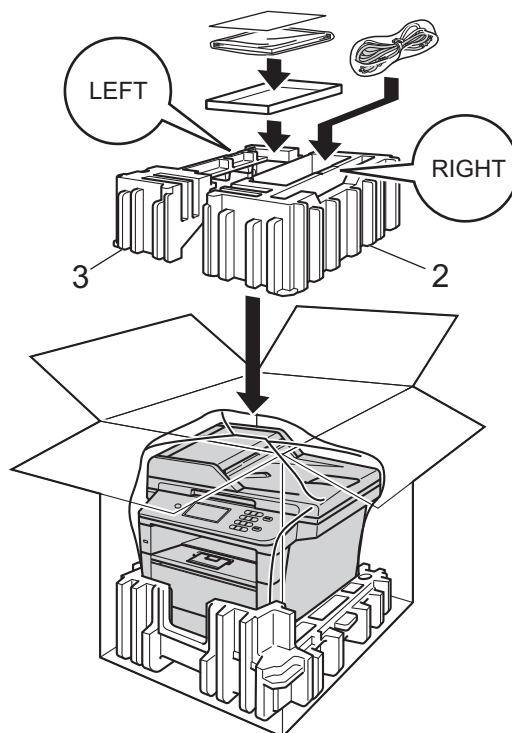




- 5 Оберните аппарат пластиковым пакетом, затем поместите его на упаковочный материал в коробке (1).

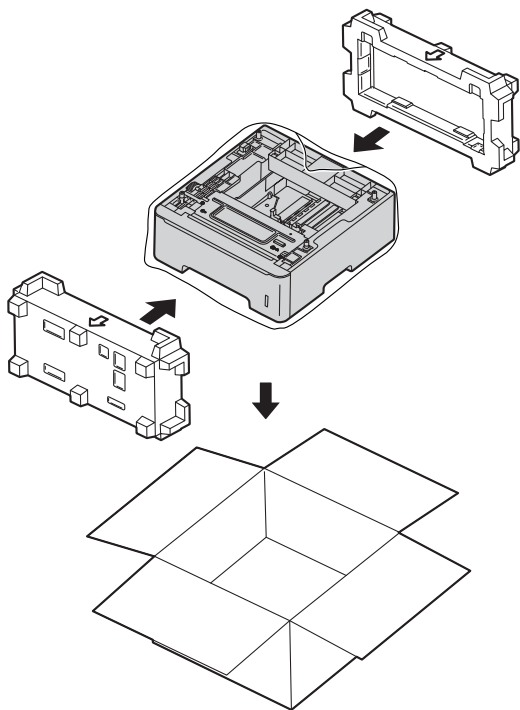


- 6 Поместите часть упаковочного материала (2) с маркировкой "RIGHT" справа от аппарата. Поместите часть упаковочного материала (3) с маркировкой "LEFT" слева от аппарата. Поместите кабель питания и печатные материалы в оригинальную коробку, как показано на рисунке.



- 7 Закройте коробку и надежно заклейте ее скотчем.

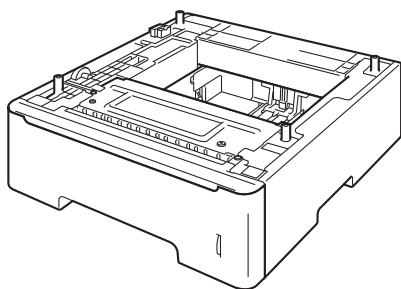
- 8 <При наличии нижнего лотка>  
Упакуйте нижний лоток, как показано  
на рисунке.



## Дополнительный лоток для бумаги (LT-5400)

Возможна установка дополнительного нижнего лотка емкостью до 500 листов бумаги 80 г/м<sup>2</sup>.

После установки дополнительного лотка аппарат может вмещать до 1050 листов обычной бумаги.



Информацию о настройке см. в инструкции, поставляемой с нижним лотком.

### **⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

При использовании нижнего лотка НЕ следует переносить аппарат с нижним лотком, так как он не прикреплен к аппарату, а это может привести к травме или повреждению аппарата.

## Плата памяти

В аппарате DCP-8250DN установлено 128 МБ стандартной памяти. Аппарат имеет один разъем для дополнительного расширения памяти. Объем памяти можно увеличить до 384 МБ, установив один модуль SO-DIMM (малогабаритный модуль памяти с двухрядным расположением выводов).

### Типы модулей SO-DIMM

Можно установить следующие модули памяти SO-DIMM:

- 256 МБ Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 МБ Transcend TS256MHP423A



#### Примечание

- Для получения дополнительной информации посетите веб-сайт компании Kingston Technology по адресу: <http://www.kingston.com/>.
- Для получения дополнительной информации посетите веб-сайт Transcend по адресу: <http://www.transcend.com.tw/>.

Ниже приведены технические характеристики поддерживаемых модулей SO-DIMM.

Тип	144-контактный, вывод 16-бит
Латентность CAS	4
Тактовая частота	267 МГц (533 МБ/с/контакт) или выше
Объем	256 МБ
Высота	30,0 мм
Тип DRAM	DDR2 SDRAM



### Примечание

- Некоторые модули SO-DIMM несовместимы с данным устройством.
- Для получения дополнительной информации обратитесь к продавцу аппарата или в службу работы с клиентами компании Brother.

## Установка дополнительной памяти

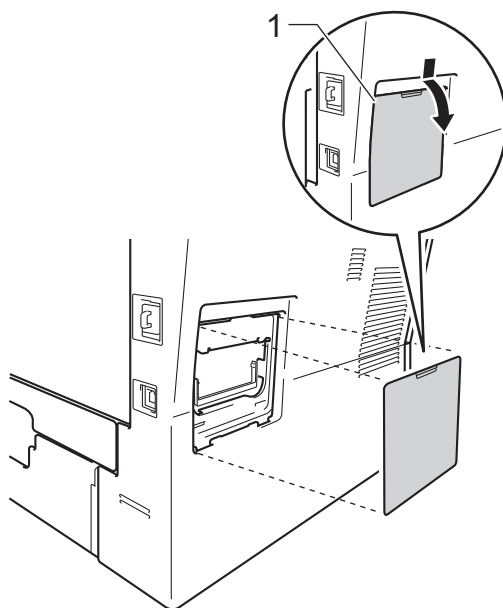
- 1 Выключите аппарат с помощью выключателя электропитания.
- 2 Отсоедините соединительный кабель от аппарата и выньте вилку кабеля питания из электрической розетки.



### Примечание

Перед установкой или снятием модуля SO-DIMM необходимо выключать выключатель питания устройства.

- 3 Выньте пластиковую крышку модуля SO-DIMM (1).



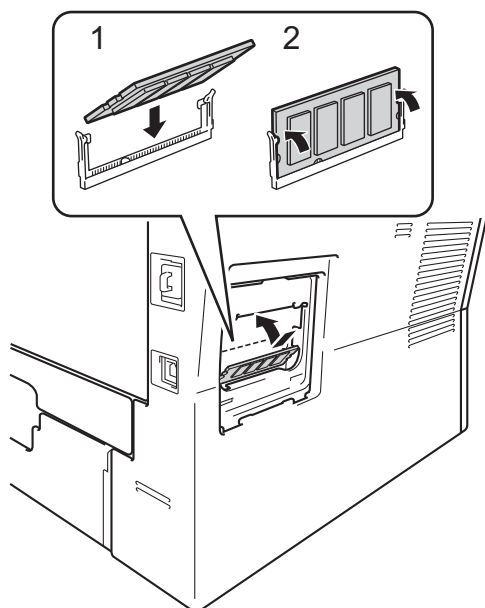
- 4 Выньте модуль SO-DIMM из упаковки и возьмите его за края.



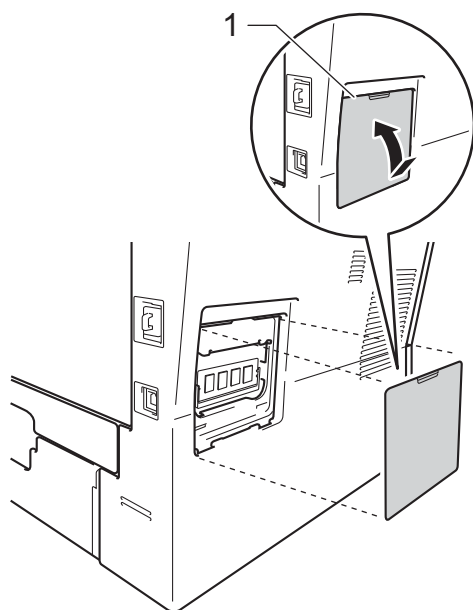
### Важная информация

Во избежание повреждения устройства статическим электричеством НЕ ПРИКАСАЙТЕСЬ к чипам памяти и поверхности платы.

- 5 Держа модуль SO-DIMM за края, совместите насечки модуля SO-DIMM с выступами в гнезде. Вставьте модуль SO-DIMM наклонно (1), затем прижмите его к плате так, чтобы он встал на место со щелчком (2).



- 6 Установите пластиковую крышку модуля SO-DIMM (1).



- 7 Сначала вставьте вилку кабеля питания в электрическую розетку, затем подсоедините соединительный кабель.
- 8 Включите выключатель питания аппарата.



#### Примечание

Чтобы проверить правильность установки модуля SO-DIMM, можно напечатать список пользовательских настроек, где указывается текущий объем ОЗУ. (См. раздел *Процедура печати отчета* >> стр. 20.)

Это полный список функций и терминов, присутствующих в руководствах Brother. Наличие этих функций зависит от модели, которую вы приобрели.

## **АПД (автоподатчик документов)**

Документ можно загрузить в АПД, откуда он будет отсканирован автоматически по одной странице.

## **Быстрый набор**

Код номера, заранее запрограммированный для простоты набора.

## **Временные настройки**

Можно выбрать отдельные параметры копирования без изменения настроек по умолчанию.

## **Высокое разрешение**

Разрешение 203 × 196 точек на дюйм. Используется для печати текста с мелким шрифтом и графиков.

## **Громкость звукового сигнала**

Настройка громкости звукового сигнала при нажатии кнопки или при выполнении ошибочного действия.

## **Групповой набор номера**

Комбинация номеров для быстрого набора, запрограммированных в ячейке быстрого набора для рассылки.

## **ЖКД (жидкокристаллический дисплей)**

Дисплей устройства, на котором отображаются сообщения с инструкциями (во время настройки аппарата) или дата и время (когда аппарат находится в режиме простоя).

## **Контрастность**

Настройка для компенсации темных и светлых документов, при которой копии темных документов становятся светлее, а светлых документов – темнее.

## **Оптическое распознавание символов (OCR)**

Программное приложение Nuance™ PaperPort™ 12SE или Presto! PageManager преобразует изображение текста в текст, который можно редактировать.

## **Отмена задания**

Отмена запрограммированного задания печати и удаление его из памяти устройства.

## **Оттенки серого**

Оттенки серого, доступные для копирования фотографий.

## **Поиск**

Электронный алфавитный список сохраненных номеров для быстрого набора, номеров групп и LDAP.

## **Разрешение**

Количество вертикальных и горизонтальных линий на дюйм.

## **Режим “Меню”**

Режим программирования для изменения настроек устройства.

## **Сканирование**

Процесс отправки изображения с бумажного документа в электронном виде на компьютер.

## **Список пользовательских настроек**

Распечатываемый отчет, в котором перечислены текущие настройки устройства.

## A

Apple Macintosh  
См. Руководство по использованию программного обеспечения.

## C

ControlCenter2 (для Macintosh)  
См. Руководство по использованию программного обеспечения.  
ControlCenter4 (для Windows®)  
См. Руководство по использованию программного обеспечения.

## N

N в 1 (макет страницы) .....26  
Nuance™ PaperPort™ 12SE  
См. Руководство по использованию программного обеспечения. См. также раздел “Справка” приложения Nuance™ PaperPort™ 12SE для получения доступа к справочным руководствам.

## P

Presto! PageManager  
См. Руководство по использованию программного обеспечения. См. также раздел “Справка” приложения PageManager.

## Б

Безопасность  
Блокировка настроек .....12  
Защитная блокировка функций  
пароль администратора .....6  
пользователи с ограниченным  
доступом .....8  
Режим общего доступа .....7  
Блок фотобарабана  
проверка (оставшийся ресурс) .....32

## B

Временные настройки копирования .... 21

## Г

Групповой набор номера  
создание групп рассылки ..... 14  
Группы для пакетной рассылки ..... 14

## Д

Двустороннее копирование ..... 23  
Для Macintosh  
См. Руководство по использованию программного обеспечения.  
Для Windows®  
См. Руководство по использованию программного обеспечения.

## Ж

ЖКД (жидкокристаллический дисплей)  
яркость подсветки ..... 4

## З

Зарегистрированные пользователи ..... 8

## И

Информация об устройстве  
проверка оставшегося ресурса  
компонентов ..... 32  
счетчики страниц ..... 32

## К

Качество  
копирование ..... 21

Копирование	
N в 1 (макет страницы) .....	26
временные настройки .....	21
использование стекла сканера ...	26, 27
качество .....	21
Кнопка .....	21
контрастность .....	25
копирование идентификационной	
карты 2 в 1 .....	28
сортировка .....	26
Увеличение/уменьшение .....	22
яркость .....	25

## М

---

Макет страницы (N в 1) .....	26
------------------------------	----

## О

---

Обслуживание, текущее .....	31
проверка оставшегося ресурса	
компонентов .....	32
Отключение электроэнергии .....	1
Отчеты .....	20
Журнал отправки .....	20
Конфигурация сети .....	20
Пользовательские настройки .....	20
процедура печати .....	20

## П

---

Пакетная рассылка	
настройка групп для .....	14
Память	
добавление модуля DIMM (опция) ....	37
установка .....	38
сохранение .....	1
Переход на летнее и зимнее время .....	1
Печать	
отчеты .....	20
См. Руководство по использованию	
программного обеспечения.	

## Р

---

Режим выключения питания .....	3
Режим глубокого сна .....	3
Режим сна .....	2
Режим экономии тонера .....	2

## С

---

Сеть	
печать	
См. Руководство пользователя по	
работе в сети.	
сканирование	
См. Руководство по использованию	
программного обеспечения.	
Сканирование	
См. Руководство по использованию	
программного обеспечения.	
Сортировка .....	26

## Т

---

Тихий режим .....	4
-------------------	---

## У

---

Увеличение/уменьшение .....	22
Уменьшение	
копии .....	22



# brother®

**Посетите наш сайт в Интернете**  
**<http://www.brother.com/>**

Это устройство одобрено для использования только в стране приобретения. Местные компании Brother или их дилеры оказывают поддержку только для устройств, приобретенных в соответствующей стране.