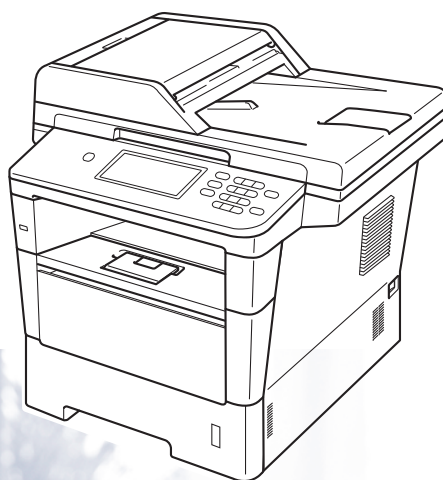


Podrobná příručka uživatele

MFC-8950DW
MFC-8950DWT



Všechny modely nejsou dostupné ve všech zemích.

Příručky uživatele a kde je najdu?

Která příručka?	Co v ní je?	Kde je?
Příručka bezpečnosti výrobku	Tuto příručku si přečtěte jako první. Před instalací zařízení si prosím přečtěte Bezpečnostní pokyny. V této příručce naleznete informace o ochranných známkách a právních omezeních.	Vytištěno / V balení
Stručný návod k obsluze	Postupujte podle pokynů k instalaci zařízení a nainstalujte ovladače a program pro operační systém a typ připojení, který používáte.	Vytištěno / V balení
Základní příručka uživatele	Naučte se základy týkající se operací faxování, kopírování, skenování, přímého tisku a toho, jak vyměnit spotřební materiál. Viz Tipy pro odstraňování problémů.	Vytištěno / V balení Pro Českou republiku, Bulharsko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko: Soubor PDF / Instalační CD-ROM / V balení
Podrobná příručka uživatele	Naučte se pokročilejší operace: faxování, kopírování, bezpečnostní funkce, tisk hlášení a provádění běžné údržby.	Soubor PDF / Instalační CD-ROM / V balení
Příručka uživatele programů	Postupujte podle pokynů k tisku, skenování, síťovému skenování, vzdálené instalaci, PC-Fax a použití nástroje Brother ControlCenter.	Soubor PDF / Instalační CD-ROM / V balení
Příručka síťových aplikací	Tato Příručka poskytuje užitečné informace o nastavení drátových a bezdrátových sítí a bezpečnostních nastaveních zařízení Brother. Rovněž zde můžete najít informace o podporovaných protokolech pro vaše zařízení a podrobné tipy pro řešení problémů.	Soubor PDF / Instalační CD-ROM / V balení
Příručka Wi-Fi Direct™	V této příručce jsou obsaženy informace týkající se konfigurace a použití zařízení Brother pro bezdrátový tisk přímo z mobilního zařízení s podporou standardu Wi-Fi Direct™.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹
Příručka Google Cloud Print	V této příručce jsou obsaženy informace o konfiguraci zařízení Brother pro spolupráci s účtem Google a použití služeb Google Cloud Print pro tisk přes internet ze zařízení pomocí služeb Gmail™ pro mobily, GOOGLE DOCS™ pro mobily a aplikací pro operační systém Chrome.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹

Která příručka?	Co v ní je?	Kde je?
Příručka připojení k webu	V této příručce jsou obsaženy informace o konfiguraci a použití zařízení Brother ke skenování, načítání a prohlížení obrázků a souborů na určitých webových stránkách, které tyto služby poskytují.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Navštivte nás na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Obsah

1 Základní nastavení 1

DŮLEŽITÁ POZNÁMKA	1
Ukládání do paměti	1
Automatická změna času	1
Ekologické funkce	2
Úspora toneru	2
Čas do spánku	2
Režim Hlubokého spánku	3
Funkce Tichý režim	3
Tichý režim	3
Displej LCD	4
Nastavení jasu podsvícení	4
Nastavení časovače pro tlumení intenzity podsvícení	4

2 Bezpečnostní funkce 5

Secure Function Lock 2.0	5
Nastavení a změna hesla pro správce	6
Nastavení a změna režimu veřejného uživatele	7
Nastavení a změna uživatelů s omezenými oprávněními	8
Zapnutí a vypnutí Blokovací funkce	10
Přepínání uživatelů	11
Blokování nastavení	12
Nastavení hesla	12
Změna hesla blokování nastavení	13
Zapnutí/vypnutí blokování nastavení	13
Omezené vytáčení	14
Omezení číselné klávesnice	14
Omezení Bleskové volby	14
Omezení Krátké volby	14
Omezení LDAP serveru	15

3	Odesílání faxu	16
	Další možnosti odesílání.....	16
	Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení	16
	Změna oboustranného rozložení faxu	17
	Kontrast	17
	Změna rozlišení faxu	18
	Další operace odesílání	18
	Ruční odesílání faxu.....	18
	Souběh činnosti	19
	Oběžník	19
	Přenos v reálném čase	21
	Zámořský režim	21
	Časovač.....	22
	Přenos odložené dávky	22
	Kontrola a zrušení čekajících úloh.....	23
	Nastavení změn jako nové výchozí hodnoty	23
	Obnovení všech nastavení faxu na tovární nastavení.....	24
	Elektronická titulní stránka.....	24
	Zobrazení příjemce.....	26
	Přehled pollingu	27
	Polling vysílání.....	27
4	Příjem faxu	29
	Funkce dálkového ovládání faxu	29
	Přesměrování faxu	29
	Ukládání faxu.....	30
	Změna funkcí dálkového ovládání faxu	30
	Vzdálený příjem.....	31
	Příkazy dálkového faxu	34
	Další operace příjmu.....	35
	Tisk zmenšeného příchozího faxu.....	35
	Oboustranný tisk pro Režim faxu	35
	Nastavení razítka příjmu faxu.....	36
	Nastavení sytosti tisku	36
	Tisk faxu z paměti.....	37
	Příjem bez papíru	37
	Přehled pollingu.....	38
	Polling příjem.....	38
5	Vytáčení a ukládání čísel	40
	Další operace vytáčení	40
	Kombinace čísel v paměti stanic	40
	Další způsoby, jak uložit čísla.....	40
	Nastavení skupin pro oběžník	40
	Možnosti při nastavení Skupin.....	43
	Změna Skupinových čísel.....	45
	Odstranění Skupinových čísel	46

6	Tisk hlášení	47
	Faxová hlášení	47
	Hlášení o ověření přenosu	47
	Faxový deník (Výpis činnosti).....	47
	Hlášení.....	48
	Jak tisknout hlášení	48
7	Kopírování	49
	Nastavení kopírování.....	49
	Zastavení kopírování	49
	Zlepšení kvality kopírování	49
	Zvětšování či zmenšování kopírovaného snímku.....	50
	Oboustranné kopírování	51
	Výběr zásobníku	52
	Nastavení jasu a kontrastu	53
	Řazení kopií.....	53
	Tvorba kopií N na 1 (rozvržení stránky)	54
	Kopírování ID 2 na 1.....	56
	Nastavení změn jako nové výchozí hodnoty	57
	Obnovení všech nastavení kopírování na tovární nastavení.....	57
	Nastavení oblíbených	57
A	Běžná údržba	59
	Čištění a kontrola zařízení	59
	Kontrola čítačů stránek.....	60
	kontrola zbývajících životnosti částí	60
	Výměna součástí pravidelné údržby.....	60
	Balení a přeprava přístroje	61
B	Možnosti	64
	Volitelný zásobník papíru (LT-5400).....	64
	Paměťový modul.....	64
	Typy paměti SO-DIMM	64
	Instalace další paměti	65
C	Glosář	67
D	Rejstřík	71

DŮLEŽITÁ POZNÁMKA

- Na většině obrázků v této Příručce uživatele je zobrazen model MFC-8950DW.

Ukládání do paměti

Nastavení nabídky jsou trvale uložena a v případě výpadku napájení *nebudou* ztracena. Dočasná nastavení (například kontrast a zámožský režim) *budou* ztracena. Při výpadku napájení si zařízení rovněž uchová datum a čas a naprogramované faxové úlohy časovače (např. Odložený fax) po dobu až 60 hodin. Ostatní faxové úlohy v paměti zařízení nebudou ztraceny.

Automatická změna času

Zařízení lze nastavit tak, aby automaticky provádělo změnu na letní čas. Automaticky se přenastaví o jednu hodinu dopředu na jaře a o jednu hodinu dozadu na podzim.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Pocat.nastav..`
Stiskněte tlačítko `Pocat.nastav..`
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Datum a cas.`
Stiskněte tlačítko `Datum a cas.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Aut.zmena casu.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Zap.` nebo `Vyp..`
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ekologické funkce

Úspora toneru

Pomocí této funkce můžete šetřit toner. Nastavíte-li úsporu toneru na možnost Zap., výtisky budou světlejší. Výchozím nastavením je Vyp..

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Zaklad.nastav..**
Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav..**
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Ekologie**.
Stiskněte tlačítko **Ekologie**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Uspora toneru**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Zap.** nebo **Vyp..**
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Nedoporučujeme používat funkci Úspora toneru pro tisk fotografií a obrázků v odstínech šedé.

Čas do spánku

Nastavení režimu Spánku může snížit spotřebu energie. Je-li zařízení v režimu Spánku (Úsporný režim), chová se, jako by bylo vypnuto. Jakmile zařízení přijme tiskovou úlohu, vzbudí se a zahájí tisk.

Můžete zvolit, jak dlouho musí být zařízení v nečinnosti, než přejde do režimu Spánku. Časovač se restartuje, provádí-li se na počítači operace, jako je příjem faxu nebo tiskové úlohy. Výchozí nastavení jsou 3 minuty.

Když se zařízení přepne do režimu spánku, podsvícení LCD se vypne.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Zaklad.nastav..**
Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav..**
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Ekologie**.
Stiskněte tlačítko **Ekologie**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Čas do spánku**.
- 5 Prostřednictvím číselné klávesnice na dotykovém displeji zadejte čas (0–90 minut), po který musí být zařízení v nečinnosti před vstupem do režimu Spánku.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Režim Hlubokého spánku

Pokud je zařízení v režimu Spánku a nepřijme žádné úlohy po určitou dobu, přejde zařízení automaticky do režimu Hlubokého spánku. Režim hlubokého spánku využívá méně energie než režim Spánku. Když zařízení přijme fax či tiskovou úlohu, vzbudí se.

Když je zařízení v režimu Hlubokého spánku, podsvícení LCD je Vypnuto a tlačítko Domů je ztlumené.

Je-li povolena bezdrátová síť, zařízení nevstoupí do režimu Hlubokého spánku.

Postup k zakázání bezdrátové sítě >>
Příručka síťových aplikací: *Nastavení ovládacího panelu*

Má-li zařízení zabezpečena tisková data, není možný přechod do režimu Hlubokého spánku.

Funkce Tichý režim

Tichý režim

Nastavení Tichého režimu může snížit hlasitost při tisku. Když je Tichý režim nastaven na Zap. (Zapnuto), rychlost tisku se sníží. Výchozím nastavením je Vyp..

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Zaklad.nastav..`
Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav..`
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Tichy rezim.`
Stiskněte tlačítko `Tichy rezim.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zap.` nebo `Vyp..`
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Displej LCD

Nastavení jasu podsvícení

Jas podsvícení LCD lze nastavit. Máte-li potíže při čtení z LCD displeje, zkuste si změnit jas podsvícení.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Zaklad.nastav..**
Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav..**
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Nastaveni LCD**.
Stiskněte tlačítko **Nastaveni LCD**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Podsviceni**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Svetly, Stred** nebo **Tmavy**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení časovače pro tlumení intenzity podsvícení

Můžete nastavit, jak dlouho zůstane podsvícení na LCD poté, co přejdete zpět do zobrazení **Připraveno**.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Zaklad.nastav..**
Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav..**
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Nastaveni LCD**.
Stiskněte tlačítko **Nastaveni LCD**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Casovac jasu**.
- 5 Stiskněte tlačítko **10 Sec., 20 Sec., 30 Sec.** nebo **Vyp..**
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Secure Function Lock 2.0

Blokovací funkce vám umožňuje omezit veřejný přístup k následujícím funkcím zařízení:

- Fax vysílání
- Fax příjem
- Kopírování
- Skenování
- První tisk
- Tisk¹
- Page Limit (Limit stránek)²
- Připojení k webu

¹ Tisk zahrnuje tiskové úlohy prostřednictvím služeb Google Cloud Print.

² Omezení počtu stránek je konfigurováno pomocí Web Based Management (webové správy).

Tato funkce také uživatelům brání ve změnách výchozích nastavení zařízení omezením přístupu k nastavením nabídky.

Před použitím bezpečnostních funkcí musíte nejprve zadat heslo správce.

Přístup k omezeným operacím lze zajistit vytvořením uživatele s omezenými oprávněními. Aby mohli uživatelé s omezenými oprávněními zařízení používat, musí zadat heslo.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud je zapomenete, budete muset resetovat heslo uložené v zařízení. Informace o tom, jak resetovat heslo, získáte po zavolání na zákaznickou službu Brother Customer Service.



Poznámka

- Blokovací funkci lze nastavit ručně na ovládacím panelu nebo pomocí Web Based Management (webové správy) či BRAdmin Professional 3 (pouze v systému Windows®). Doporučujeme ke konfiguraci této funkce použít Web Based Management (webovou správu) nebo BRAdmin Professional 3 (pouze Windows®). (»» Příručka síťových aplikací)
- Pouze správci mohou nastavovat omezení a provádět změny u jednotlivých uživatelů.
- Polling příjem je zapnut pouze tehdy, když jsou zapnuty funkce Fax vysílání i Fax příjem.

Nastavení a změna hesla pro správce

Nastavení hesla

Heslo, které nastavíte v těchto krocích, je určeno pro správce. Toto heslo se používá k nastavení uživatelů a k zapnutí nebo vypnutí Blokovací funkce. (Viz *Nastavení a změna uživatelů s omezenými oprávněními* >> strana 8 a *Zapnutí a vypnutí Blokovací funkce* >> strana 10.)



Poznámka

Heslo správce si pečlivě poznamenejte. Pokud zadáte nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí *Chybne heslo*. Znovu zadejte správné heslo. Pokud jej zapomenete, požádejte telefonicky o pomoc prodejce zařízení Brother.

- 1 Stiskněte tlačítko *Menu*.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Zaklad.nastav..*
Stiskněte tlačítko *Zaklad.nastav..*
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Bezpecnost*.
Stiskněte tlačítko *Bezpecnost*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Blok.funkce*.
- 5 Zadejte čtyřmístné číslo jako heslo stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko *OK*.
- 6 Když se na displeji LCD zobrazí *Overit:*, zadejte heslo znovu.
Stiskněte tlačítko *OK*.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna hesla

- 1 Stiskněte tlačítko *Menu*.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Zaklad.nastav..*
Stiskněte tlačítko *Zaklad.nastav..*
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Bezpecnost*.
Stiskněte tlačítko *Bezpecnost*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Blok.funkce*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Zadej heslo*.
- 6 Zadejte registrované čtyřmístné heslo jako heslo stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko *OK*.
- 7 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko *OK*.
- 8 Když se na displeji LCD zobrazí *Overit:*, zadejte heslo znovu.
Stiskněte tlačítko *OK*.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení a změna režimu veřejného uživatele

Režim veřejného uživatele omezuje funkce dostupné veřejným uživatelům. Veřejní uživatelé nemusí zadávat heslo pro přístup k funkcím, které jsou dostupné v tomto nastavení. Můžete nastavit jednoho veřejného uživatele.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Zaklad.nastav..`
Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav..`
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Bezpecnost`.
Stiskněte tlačítko `Bezpecnost`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Blok.funkce`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Id nastaveni`.
- 6 Zadejte heslo správce stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Verejny`.
Stiskněte tlačítko `Verejny`.


- 8 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pro nastavení režimu veřejného uživatele stiskněte `Povolit` nebo `Zakazat` pro každou operaci, následovně: Stiskněte `Fax vysilani`. Poté stiskněte tlačítko `Povolit` nebo `Zakazat`. Jakmile nastavíte `Fax vysilani`, opakujte tyto kroky pro `Fax prijem`, `Kopir`, `Skenovani`, `Primy tisk`, `Tisk a Pripojeni k webu`.
 - Pro změnu nastavení veřejného uživatele stiskněte ▲ nebo ▼ pro zobrazení nastavení, které chcete změnit. Stiskněte nastavení a stiskněte `Povolit` nebo `Zakazat`. Tento krok opakujte až do doby, než dokončíte změny nastavení.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení a změna uživatelů s omezenými oprávněními

Můžete nastavit uživatele s heslem a omezit funkce, které jim jsou k dispozici. Pokročilá omezení, jako počet stránek nebo přihlašovací jméno k počítači, můžete nastavit prostřednictvím Web Based Management (webové správy) či BRAdmin Professional 3 (pouze v systému Windows®). (►► Příručka síťových aplikací) Můžete nastavit až 25 uživatelů s omezeními.

Nastavení uživatelů s omezenými oprávněními

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Zaklad.nastav..`
Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav..`
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Bezpecnost`.
Stiskněte tlačítko `Bezpecnost`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Blok.funkce`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Id nastaveni`.
- 6 Zadejte čtyřmístné heslo správce stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `UzivatelaskaXX`.
Stiskněte tlačítko `UzivatelaskaXX`.
- 8 Zadejte uživatelské jméno stisknutím tlačítek na dotykovém displeji. (►► Základní příručka uživatele: *Vkládání textu*)
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 9 Zadejte čtyřmístné uživatelské heslo stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko `OK`.

- 10 Pro nastavení režimu uživatele s omezenými oprávněními stiskněte `Povolit` nebo `Zakazat` pro každou operaci, následovně: Stiskněte `Fax vysilani`. Poté stiskněte tlačítko `Povolit` nebo `Zakazat`. Jakmile nastavíte `Fax vysilani`, opakujte tyto kroky pro `Fax prijem`, `Kopir`, `Skenovani`, `Primy tisk`, `Tisk a Pripojeni k webu`.
- 11 Stisknutím  a opakováním kroků 7 až 10 zadejte každého dalšího uživatele a heslo.
- 12 Stiskněte tlačítko `Stop/Exit (Stop/Konec)`.



Poznámka

Stejné jméno nelze použít pro více uživatelů.

Změna uživatelského jména, hesla nebo nastavení pro uživatele s omezenými oprávněními

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Zaklad.nastav..`
Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav..`
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Bezpecnost`.
Stiskněte tlačítko `Bezpecnost`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Blok.funkce`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Id nastaveni`.
- 6 Zadejte čtyřmístné heslo správce stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 7 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazíte existujícího uživatele s omezenými oprávněními, kterého chcete změnit.
Stiskněte uživatelské jméno.

- 8 Stiskněte tlačítko *Zmena*.
Pokud chcete změnit uživatelské jméno, zadejte nové uživatelské jméno stisknutím tlačítek na dotykovém displeji. (➤➤ Základní příručka uživatele: *Vkládání textu*)
Stiskněte tlačítko *OK*.
- 9 Pokud chcete změnit heslo, zadejte nové čtyřmístné uživatelské heslo stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko *OK*.
- 10 Pro změnu nastavení uživatele s omezenými oprávněními stiskněte ▲ nebo ▼ pro zobrazení nastavení, které chcete změnit. Stiskněte nastavení a stiskněte *Povolit* nebo *Zakázat*.
Tento krok opakujte až do doby, než dokončíte provedení změn.
- 11 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Stejné jméno nelze použít pro více uživatelů.

Resetování existujících uživatelů s omezenými oprávněními

- 1 Stiskněte tlačítko *Menu*.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Zaklad.nastav..*
Stiskněte tlačítko *Zaklad.nastav..*
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Bezpecnost*.
Stiskněte tlačítko *Bezpecnost*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Blok.funkce*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Id nastaveni*.
- 6 Zadejte čtyřmístné heslo správce stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko *OK*.

Zapnutí a vypnutí Blokovací funkce

Zapnutí Blokovací funkce

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Zaklad.nastav..`
Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav..`
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Bezpecnost`.
Stiskněte tlačítko `Bezpecnost`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Blok.funkce`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Blok.Vyp.⇒Zap..`
- 6 Zadejte registrované čtyřmístné heslo správce stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko `OK`.

Vypnutí Blokovací funkce

- 1 Stiskněte `Verejny` nebo `xxxxxx` (kde `xxxxx` je uživatelské jméno).
- 2 Stiskněte tlačítko `Blok. Zap.⇒Vyp..`
- 3 Zadejte registrované čtyřmístné heslo správce stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko `OK`.



Poznámka

Pokud zadáte nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí `Chybne heslo`. Znovu zadejte správné heslo.

Přepínání uživatelů

Toto nastavení vám umožňuje přepínat mezi registrovanými uživateli s omezenými oprávněními nebo veřejným režimem, když je zapnuta Blokovací funkce.

Změna na režim uživatele s omezenými oprávněními

- 1 Stiskněte `Verejny` nebo `xxxxxx` (kde `xxxxx` je uživatelské jméno).
Stiskněte tlačítko `Zmena uzivatele`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazíte vaše uživatelské jméno.
- 3 Stiskněte vaše uživatelské jméno.
- 4 Zadejte registrované čtyřmístné uživatelské heslo stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko `OK`.



Poznámka

- Má-li aktuální ID pro funkci, kterou chcete použít, omezen přístup, objeví se na displeji LCD `Pristup odepren`.
- Pokud má vaše ID nastaveno omezení počtu stránek a již bylo dosaženo maximálního počtu stránek, zobrazí se při tisku dat na displeji LCD `Prekrocen limit`. obraťte se na správce, aby zkontroloval nastavení funkce Blokovací funkce.

Změna na veřejný režim

- 1 Stiskněte tlačítko `xxxxxx`. (kde `xxxxx` je uživatelské jméno.)
- 2 Stiskněte tlačítko `Prep.na verej..`



Poznámka

- Jakmile uživatel s omezeným přístupem dokončí práci na zařízení, vrátí se zařízení během minuty do nastavení `Verejné`.
- Je-li funkce, kterou chcete použít, omezena pro všechny uživatele, objeví se na displeji LCD zpráva `Pristup odepren` a zařízení přejde zpět do režimu `Připraveno`. Nelze přejít k funkci, kterou chcete použít. obraťte se na správce, aby zkontroloval nastavení funkce Blokovací funkce.

Blokování nastavení

Blokování nastavení vám umožní nastavit heslo, kterým jiným lidem zabráníte v náhodné změně nastavení zařízení.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud je zapomenete, budete muset resetovat heslo uložené v zařízení. Kontaktujte prosím svého administrátora nebo zákaznickou službu Brother Customer Service.

Je-li funkce Blokování nastavení `Zap.`, nelze použít klávesu `Menu` nebo upravovat čísla uložená v adresáři. Můžete ale používat klávesu `Adresar` k zasílání faxů a e-mailových zpráv na uložená čísla.

Nastavení zařízení rovněž nelze změnit pomocí nástroje **Vzdálené nastavení**, pokud je funkce Blokování nastavení `Zap.`

Nastavení hesla

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Zaklad.nastav..`
Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav..`
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Bezpecnost.`
Stiskněte tlačítko `Bezpecnost.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Nastav. zamku.`
- 5 Zadejte čtyřmístné číslo jako heslo stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 6 Když se na displeji LCD zobrazí `Overit:`, zadejte heslo znovu.
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

Změna hesla blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Zaklad.nastav..**
Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav..**
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Bezpecnost.**
Stiskněte tlačítko **Bezpecnost.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Nastav. zamku.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Zadej heslo.**
- 6 Zadejte registrované čtyřmístné heslo jako heslo stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Když se na displeji LCD zobrazí **Overit:**, zadejte heslo znovu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

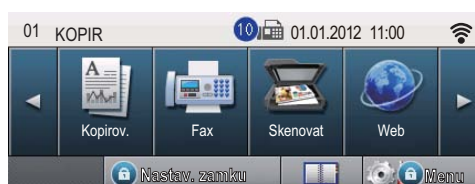
Zapnutí/vypnutí blokování nastavení

Pokud v následujícím postupu zadáte nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí zpráva **Chybne heslo**. Znovu zadejte správné heslo.

Zapnutí blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Zaklad.nastav..**
Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav..**
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Bezpecnost.**
Stiskněte tlačítko **Bezpecnost.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Nastav. zamku.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Blok.Vyp.⇒Zap..**
- 6 Zadejte registrované čtyřmístné heslo správce stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko **OK**.

Na displeji LCD se zobrazí zámky **Blokovací funkce** a **kláves nabídky**.



Vypnutí blokování nastavení

- 1 Stiskněte **Nastav. zamku** na displeji LCD.
- 2 Zadejte registrované čtyřmístné heslo správce stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko **OK**.

Omezené vytáčení

Tato funkce slouží k tomu, aby uživateli zabránila omylem odesílat faxy nebo hovory na nesprávné číslo. Zařízení můžete nastavit tak, aby omezovalo vytáčení při použití číselné klávesnice, tlačítek bleskové volby a krátké volby nebo vyhledávání LDAP.

Zvolíte-li možnost `Vyp.`, zařízení nebude omezovat metodu vytáčení.

Zvolíte-li možnost `Zadej dvakrát #`, přístroj vás požádá o opětovné zadání čísla. Když stejné číslo zadáte znovu správně, přístroj zahájí vytáčení. Zadáte-li znovu číslo špatně, na displeji LCD se zobrazí chybové hlášení.

Zvolíte-li možnost `Zap.`, zařízení omezí veškeré odesílání faxů a odchozí hovory dané metody vytáčení.

Omezení číselné klávesnice

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Omezeni volani`.
Stiskněte tlačítko `Omezeni volani`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Klavesnice`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Zadej dvakrát #`, `Zap.` nebo `Vyp.`.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Omezení Bleskové volby

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Omezeni volani`.
Stiskněte tlačítko `Omezeni volani`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Bleskova.volba`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Zadej dvakrát #`, `Zap.` nebo `Vyp.`.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Omezení Krátké volby

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Omezeni volani`.
Stiskněte tlačítko `Omezeni volani`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Kratka volba`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Zadej dvakrát #`, `Zap.` nebo `Vyp.`.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Omezení LDAP serveru

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Omezení volaní`.
Stiskněte tlačítko `Omezení volaní`.
- 4 Stiskněte tlačítko `LDAP server`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Zadej dvakrát #`,
`Zap.` nebo `Vyp..`
- 6 Stiskněte tlačítko
Stop/Exit (Stop/Konec).



Poznámka

- Nastavení `Zadej dvakrát #` nebude fungovat, pokud zvednete externí sluchátko dříve, než zadáte číslo. Nebudete vyzváni k opětovnému zadání čísla.
 - Zařízení nemůže omezit vytáčení z režimu **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**.
 - Pokud zvolíte možnost `Zap.` nebo `Zadej dvakrát #`, nebudete moci používat funkci `Oběžník` a kombinovat čísla paměti stanic při vytáčení.
-

Další možnosti odesílání

Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení

Před odesláním faxu můžete změnit jakoukoliv kombinaci těchto nastavení:

- Duplexní fax
- Kontrast
- Rozlišení faxu
- Čekající vysílání
- Zamorský mód
- Casovac
- Sdružené vysílání
- Pozn. t. listu
- Nastavení titul. listu

- 1 Stiskněte **Fax** na dotykovém displeji.



LCD zobrazí:



- 2 Stisknutím ◀ nebo ▶ zobrazíte nastavení, které chcete změnit a stiskněte nastavení, potom stiskněte požadovanou možnost.

- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Opakujte krok 2 pro změnu dalších nastavení.
- Pokud jste dokončili výběr nastavení, přejděte k dalšímu kroku, kde fax odešlete.





Poznámka

- Většina nastavení je pouze dočasná a zařízení se vrátí zpět na své výchozí nastavení poté, co odešlete fax.
- Nejčastěji používaná nastavení můžete uložit, a to jejich nastavením jako výchozí. Tato nastavení zůstanou, dokud je opět nezměníte. (Viz *Nastavení změn jako nové výchozí hodnoty* ►► strana 23.)

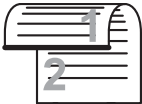

Změna oboustranného rozložení faxu

Než odešlete oboustranný fax, musíte vybrat formát skenování duplex. Vámi zvolený formát bude záviset na rozvržení vašeho oboustranného dokumentu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Duplexni fax**.
Stiskněte tlačítko **Duplexni fax**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud je váš dokument otočen na **Dlouhou stranu**, stiskněte **Duplex. sken: Na sirku**.

Dlouhá strana	
Na výšku	Na šířku
	

- Pokud je váš dokument otočen na **Krátkou stranu**, stiskněte **Duplex. sken: Na vysku**.

Krátká strana	
Na výšku	Na šířku
	

Kontrast

U většiny dokumentů zajistí nejlepší výsledky výchozí nastavení **Auto**.

Auto automaticky zvolí vhodný kontrast dokumentu.

Pokud je váš dokument příliš světlý nebo naopak příliš tmavý, změnou kontrastu můžete zlepšit kvalitu faxu.

Pomocí tlačítka **Tmavý** faxovaný dokument zesvětlíte.

Pomocí tlačítka **Světlý** faxovaný dokument ztmavíte.

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Kontrast**.
Stiskněte tlačítko **Kontrast**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Auto**, **Světlý** nebo **Tmavý**.



Poznámka

Pokud jako **Rozlišení faxu** zvolíte možnost **Foto**, pak i když zvolíte možnost **Světlý** nebo **Tmavý**, zařízení odešle fax pomocí nastavení **Auto**.

Změna rozlišení faxu

Kvalitu faxu lze zlepšit změnou rozlišení faxu. Rozlišení lze změnit pro následující fax.

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Rozlišení faxu**.
Stiskněte tlačítko **Rozlišení faxu**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Standard**, **Jemne**, **Ex. Jemne** nebo **Foto**.



Poznámka

Můžete vybrat čtyři různá nastavení rozlišení.

Černobílé	
Standard	Vhodné pro většinu tištěných dokumentů.
Jemne	Dobré pro krátký text, přenos probíhá trochu pomaleji než u standardního rozlišení.
Ex. Jemne	Dobré pro krátký text nebo malé obrázky, přenos probíhá pomaleji než u jemného rozlišení.
Foto	Použijte v dokumentech s různými odstíny šedé nebo pro fotografie. Toto rozlišení má nejpomalejší přenos.

Další operace odesílání

Ruční odesílání faxu

Ruční přenos

Během ručního přenosu při odesílání faxu uslyšíte tóny vytáčení, vyzvánění a tóny příjmu faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zvedněte sluchátko externího telefonu a čekejte, dokud neuslyšíte oznamovací tón.
- 4 Vytočte číslo faxu pomocí externího telefonu.
- 5 Jakmile uslyšíte tóny faxu, stiskněte tlačítko **Start**.
 - Pokud používáte sklo skeneru, stiskněte **Vysílání**.
- 6 Zavěste sluchátko externího telefonu.

Souběh činnosti

Můžete vytočit číslo a zahájit skenování faxu do paměti - a to i pokud přístroj odesílá z paměti, přijímá faxy nebo tiskne data z počítače. Na displeji LCD se zobrazí číslo nové úlohy.

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, se bude lišit v závislosti na datech, která jsou na nich vytištěna.



Poznámka

Zobrazí-li se při skenování první strany faxu zpráva *Preplnena pamet*, stisknutím tlačítka

Stop/Exit (Stop/Konec) skenování zrušte. Zobrazí-li se při skenování další strany zpráva *Preplnena pamet*, můžete stisknutím tlačítka **Start** odeslat již naskenované stránky, nebo stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** operaci zrušit.

Oběžník

Funkce oběžníku umožňuje zaslat stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo. Do jednoho oběžníku můžete zahrnout čísla Skupin, Bleskové volby, Krátké volby a až 50 ručně vytáčených čísel.

Funkci oběžníku můžete využít s 382 různými čísly. Toto číslo závisí na množství uložených Skupin, přístupových kódů nebo čísel kreditních karet a na množství odložených nebo uložených faxů v paměti.

Než s oběžníkem začnete


Čísla Bleskové volby a Krátké volby je třeba uložit do paměti počítače a teprve poté je lze použít v oběžníku. (►► Základní příručka uživatele: *Uložení čísel bleskové volby* a *Uložení čísel krátké volby*)

Skupinová čísla je třeba také uložit do paměti počítače a teprve poté je lze použít v oběžníku. Skupinová čísla zahrnují mnoho předem uložených čísel Bleskové volby a Krátké volby pro snadnější vytáčení. (Viz *Nastavení skupin pro oběžník* ►► strana 40.)

Jak odeslat oběžník faxem



Poznámka

Pro snadné vyhledání čísel stiskněte  (Vyhledávání).

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Obezník**.
Stiskněte tlačítko **Obezník**.
- 4 Přidávat čísla na oběžník můžete jedním z následujících způsobů:
 - Stiskněte **Rucne** a zadejte číslo stisknutím tlačítka na dotykovém displeji. (►► Základní příručka uživatele: *Jak vytáčet*)
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskněte tlačítko **Adresar**.
Stisknutím **#001 A** začnete vyhledávat podle abecedního nebo číselného pořadí. Zaškrtněte zaškrťovací políčko vedle každého čísla, které chcete zahrnout do oběžníku.
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Čísla Bleskové volby začínají na *. Čísla Krátké volby začínají s #.

- 5 Poté, co jste zadali všechna faxová čísla opakováním kroku 4, stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.

Po skončení odeslání oběžníku bude vytištěna zpráva o oběžníku, abyste měli přehled o výsledcích.



Poznámka

Na oběžník bude použit profil skenování toho čísla Bleskové volby, Krátké volby nebo Skupiny, které vyberete jako *první*.

Zrušení Odesílání oběžníku

Při odesílání oběžníku můžete zrušit právě odesílaný fax nebo celou úlohu odesílání oběžníku.

- 1 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Celý oběžník zrušíte stisknutím tlačítka **Cely faxovy obeznik**. Přejděte ke kroku 3.
 - Pro zrušení aktuální úlohy stiskněte tlačítko, které zobrazuje číslo, které se právě vytáčí. Přejděte ke kroku 4.
 - Chcete-li činnost ukončit bez zrušení, stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 3 Pokud se vás LCD ptá, zda chcete zrušit celý oběžník, postupujte jedním z následujících kroků:
 - Stiskněte **Ano** pro potvrzení.
 - Chcete-li činnost ukončit bez zrušení, stiskněte **Ne** nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pro zrušení aktuální úlohy stiskněte **Ano**.
 - Chcete-li činnost ukončit bez zrušení, stiskněte **Ne** nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přenos v reálném čase

Když odesíláte fax, přístroj před odesláním naskenuje dokumenty do paměti. Poté, jakmile je telefonní linka volná, zařízení zahájí vytáčení a odesílání.

Někdy je třeba poslat důležitý dokument okamžitě bez čekání na přenos z paměti. Můžete zapnout `Cekajici vysilani`.



Poznámka

- Pokud je paměť plná nebo posíláte fax z ADF, zařízení odešle dokument v reálném čase (dokonce i když je Přenos v reálném čase vypnutý). Pokud je paměť plná, faxy ze skla skeneru nelze odeslat, dokud se část paměti neuvolní.
- Při přenosu v reálném čase nefunguje při použití skla skeneru funkce automatického opakování vytáčení.

- 1 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte `Cekajici vysilani`.
Stiskněte tlačítko `Cekajici vysilani`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Zap..`

Zámořský režim

Pokud máte potíže s odesláním faxu do zámoří z důvodu špatného připojení, doporučujeme vám zapnout zámořský režim.

Jedná se o dočasné nastavení, které bude aktivní pouze pro následující fax.

- 1 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte `Zamorsky mod`.
Stiskněte tlačítko `Zamorsky mod`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Zap..`

Časovač

Do paměti můžete uložit až 50 faxů, které budou odeslány v následujících 24 hodinách.

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Casovac**.
Stiskněte tlačítko **Casovac**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Zap..**
- 5 Zadejte čas, kdy chcete fax odeslat (ve 24hodinovém formátu) stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, závisí na objemu dat, která jsou vytištěna na každé stránce.

Přenos odložené dávky

Před odesláním odložených faxů vám zařízení pomůže snížit náklady seřazením všech faxů v paměti podle místa určení a naplánovaného času.

Všechny odložené faxy, které jsou naplánovány k odeslání ve stejný čas na stejné faxové číslo, budou odeslány jako jeden fax, aby se ušetřil čas přenosu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Fax**.
Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Odeslat nastaveni**.
Stiskněte tlačítko **Odeslat nastaveni**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Sdruzene vysilani**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Zap. nebo Vyp..**
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrola a zrušení čekajících úloh

Zkontrolujte, které úlohy stále čekají v paměti na odeslání. Pokud neexistují žádné úlohy, na displeji LCD se zobrazí zpráva `Neni zadna uloha. Ulozenou a cekajici faxovou ulohu v pameti muzete zrusit.`

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Zbyva uloh`.
Stiskněte tlačítko `Zbyva uloh`.
Na LCD se zobrazí čekající úlohy.
- 4 Stisknutím `▲` nebo `▼` procházejte čekající úlohy a stiskněte úlohu, kterou chcete zrušit. Stiskněte tlačítko `OK`.
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Zrušíte stisknutím `Ano`. Chcete-li ukončit další úlohu, přejděte ke kroku 4.
 - Chcete-li činnost ukončit bez zrušení, stiskněte `Ne`.
- 6 Po dokončení zrušení úloh stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení změn jako nové výchozí hodnoty

Můžete uložit faxová nastavení pro `Rozliseni faxu`, `Kontrast`, `Cekajici vysilani`, `Velikost ze skla skeneru` a `Nastaveni titul. listu`, která používáte nejčastěji, a to jejich nastavením jako výchozí. Tato nastavení zůstanou, dokud je opět nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 2 Stisknutím `◀` nebo `▶` vyberete nastavení, které chcete změnit a potom stiskněte novou možnost.
Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
- 3 Po změně posledního nastavení stiskněte `◀` nebo `▶` a zobrazí se `Uloz.nov.predv..`
Stiskněte tlačítko `Uloz.nov.predv..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Ano`.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Obnovení všech nastavení faxu na tovární nastavení

Všechna změněná faxová nastavení můžete obnovit na tovární nastavení. Tato nastavení zůstanou, dokud je opět nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Tovární nastav.**
Stiskněte tlačítko **Tovární nastav.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Ano**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Elektronická titulní stránka

Pokud jste nenaprogramovali ID stanice, tato funkce *nebude* fungovat. (►► Stručný návod k obsluze)

S každým faxem můžete automaticky odesílat titulní list. Součástí titulního listu je ID stanice, komentář a jméno (nebo číslo) uložené v paměti Bleskové volby nebo Krátké volby.

Zvolením možnosti **Zap.** můžete na titulním listu zobrazit také počet stránek.

Můžete zvolit jeden z následujících přednastavených komentářů.

1. *Bez poznámky*
2. *Zavolejte*
3. *Nalehave*
4. *Duverne*

Místo použití jednoho z přednastavených komentářů můžete zadat dvě vlastní osobní zprávy, které mohou mít až 27 znaků.

(Viz *Tvorba vlastního komentáře*
►► strana 25.)

5. *(Vlastní)*
6. *(Vlastní)*

Tvorba vlastního komentáře

Nastavit můžete dva vlastní komentáře.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Odeslat nastaveni`.
Stiskněte tlačítko `Odeslat nastaveni`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Nastaveni titulniho listu`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Pozn. t. listu`.
- 6 Stisknutím tlačítka `5` nebo `6` uložte svůj vlastní komentář.
- 7 Zadejte svůj vlastní komentář stisknutím tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko `OK`.
Stiskem tlačítka `A1@` vyberte čísla, písmena nebo speciální znaky. (►►
Základní příručka uživatele: *Vkládání textu*)
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Poslat titulní list pro všechny faxy

Zařízení můžete nastavit tak, aby odesílalo titulní list s každým odesílaným faxem.

- 1 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 2 Stisknutím tlačítka `◀` nebo `▶` zobrazte `Nastaveni titul. listu`.
Stiskněte tlačítko `Nastaveni titul. listu`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Zap. (nebo Vyp.)`.
- 4 Stiskněte komentář, který chcete přidat.
- 5 Zadejte dvě číslice vyjadřující počet odesílaných stránek.
Stiskněte tlačítko `OK`.
Např. zadejte `0, 2` pro 2 stránky nebo `0, 0`, čímž zůstane počet stránek prázdný. Pokud uděláte chybu, stisknutím tlačítka `Vymaz` se vrátíte zpět a můžete počet stránek zadat znovu.
- 6 Stisknutím tlačítka `◀` nebo `▶` zobrazte `Uloz.nov.predv..`
Stiskněte tlačítko `Uloz.nov.predv..`
- 7 Stiskněte tlačítko `Ano`.
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Použití tištěného titulního listu

Pokud chcete použít tištěný titulní list, na který lze psát, můžete si vytisknout vzorovou stránku a připojit ji k faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Odeslat nastavení`.
Stiskněte tlačítko `Odeslat nastavení`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Nastavení titulního listu`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Tisk vzorku`.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 7 Jakmile zařízení vytiskne kopii vašeho titulního listu, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zobrazení příjemce

Zařízení zobrazuje informace zaregistrované v adresáři nebo číslo, které jste vytočili k odeslání faxu. Zařízení můžete nastavit tak, aby skrývalo informace o cíli na displeji LCD.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Odeslat nastavení`.
Stiskněte tlačítko `Odeslat nastavení`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Příjemce`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Skryty nebo Zobrazit`.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přehled pollingu

Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby ostatní mohli přijímat vaše faxy, zatímco budou platit za volání. Také umožňuje, abyste vy volali na jiné faxové zařízení a dostávali z něj faxy, přičemž za volání platíte vy. Funkce polling musí být nastavená na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení podporují polling.

Polling vysílání

Polling vysílání vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby čekalo s dokumentem a umožnilo tak jinému faxovému zařízení zavolat a načíst ho.

Nastavení pro polling vysílání

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** zobrazte **Polling vysílání**.
Stiskněte tlačítko **Polling vysílání**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Standard**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.
Pokud používáte ADF, přejděte ke kroku 8.
- 6 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí se na displeji LCD výzva k výběru jedné z následujících možností:
 - Stisknutím tlačítka **Ano** naskenujete další stránku.
Přejděte ke kroku 7.
 - Pokud jste dokončili skenování stránek, stiskněte tlačítko **Ne** nebo **Start**.
- 7 Položte další stranu na sklo skeneru a stiskněte tlačítko **Start**. Opakujte krok 6 pro každou další stránku, kterou chcete skenovat ze skla skeneru.

- 8 Vaše zařízení automaticky odešle fax, když je nastaveno pro polling vysílání.



Poznámka

Dokument se uloží a může ho převzít jiný fax, dokud ho nevymažete z paměti.

Chcete-li fax vymazat z paměti, stiskněte tlačítko **Menu**, **Fax**, **Zbyva uloh**. (Viz *Kontrola a zrušení čekajících úloh* >> strana 23.)

Nastavení polling vysílání s bezpečnostním kódem

Zabezpečený polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro polling vysílání. Zabezpečený polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chce někdo jiný přijmout fax z vašeho zařízení, musí zadat bezpečnostní kód.

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Polling vysilani**.
Stiskněte tlačítko **Polling vysilani**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Zabezp..**
- 5 Zadejte čtyřmístné číslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 7 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí se na displeji LCD výzva k výběru jedné z následujících možností:
 - Stisknutím tlačítka **Ano** naskenujete další stránku. Přejděte ke kroku 8.
 - Pokud jste dokončili skenování stránek, stiskněte tlačítko **Ne** nebo **Start**.
- 8 Položte další stranu na sklo skeneru a stiskněte tlačítko **Start**. Pro každou další stránku zopakujte kroky 7 a 8.
- 9 Vaše zařízení automaticky odešle fax, když je nastaveno pro polling vysílání.

Funkce dálkového ovládání faxu

Funkce dálkového ovládání faxu vám umožní faxovat, i když nejste právě u zařízení.

Můžete využít vždy *jen jednu* funkci dálkového ovládání faxu.

Přesměrování faxu

Funkce Přesměrování faxu vám umožní automaticky přeposlat přijaté faxy na jiné zařízení. Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Fax**.
Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Prijem nastav..**.
Stiskněte tlačítko **Prijem nastav..**
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Presmerov/Uloz**.
Stiskněte tlačítko **Presmerov/Uloz**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Fax presmerovani**.
- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stiskněte **Rucne** a číslo pro přesměrování faxu (až 20 znaků) nebo e-mailovou adresu (až 60 znaků) prostřednictvím tlačítek na dotykovém displeji. (➤ Základní příručka uživatele: *Vkládání textu*)
Stiskněte tlačítko **OK**.



- Stiskněte tlačítko **Adresar**.

Opakovaným stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** přejděte na hledané faxové číslo nebo e-mailovou adresu, na kterou mají být faxy přeposílány.

Stiskněte faxové číslo nebo e-mailovou adresu, kterou chcete použít.



Poznámka

- Zadat e-mailovou adresu můžete stisknutím  na dotykovém displeji.
- Zobrazit uložené čísla a e-mailové adresy v abecedním pořadí, můžete stisknutím  na dotykovém displeji.
- V závislosti na zvolené e-mailové adrese, budete vyzváni k zadání typu souboru. Stiskněte **TIFF** nebo **PDF** a potom přejděte na krok 7.
- Zvolíte-li si Číslo skupiny z Adresáře, faxy budou přeposlány na více faxových čísel.

- 7 Stiskněte tlačítko **Zalozni tisk:Zap** nebo **Zalozni tisk:Vyp**.

Důležité

Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení přijaté faxy také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jedná se o funkci zabezpečení pro případ výpadku elektrického proudu nebo poruchy zařízení před přeposláním faxu.

- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ukládání faxu

Funkce ukládání faxu vám umožňuje uložit přijaté faxy do paměti zařízení. Faxové zprávy můžete z paměti zařízení vyzvednout z jiného místa pomocí příkazů dálkového vyzvednutí. (Viz *Příjem faxových zpráv* >> strana 32.) Zařízení automaticky vytiskne kopii uloženého faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Prijem nastav..`.
Stiskněte tlačítko `Prijem nastav..`.
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Presmerov/Uloz.`.
Stiskněte tlačítko `Presmerov/Uloz.`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Ulozeni dok..`
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna funkcí dálkového ovládání faxu

Pokud po přepnutí na jinou funkci dálkového ovládání faxu v paměti zařízení zůstaly přijaté faxy, na displeji LCD se zobrazí jednu z následujících otázek:

- `Vymaz vsech dok?`
- `Tisk cely fax?`
 - Pokud stisknete tlačítko `Ano`, faxy v paměti budou před změnou nastavení vymazány nebo vytištěny. Pokud již byla záložní kopie vytištěna, nebudou se faxy tisknout znovu.
 - Stisknete-li tlačítko `Ne`, faxy v paměti se před změnami nastavení nevymažou a změny nebudou provedeny.

Pokud po přepnutí na možnost `PC Fax prijem` z jiné funkce dálkového ovládání faxu (`Fax presmerovani` nebo `Ulozeni dok.`) v paměti zařízení zůstaly přijaté faxy, na displeji LCD se zobrazí následující otázka:

- `Odesl.fax do PC?`
 - Stisknete-li tlačítko `Ano`, faxy v paměti budou před změnou nastavení odeslány do počítače.
 - Stisknete-li tlačítko `Ne`, faxy v paměti se před změnami nastavení nevymažou ani nepřenesou do počítače a změny nebudou provedeny.
- `Zalozni tisk:Zap`
`Zalozni tisk:Vyp`
Stiskněte tlačítko `Zalozni tisk:Zap` nebo `Zalozni tisk:Vyp`.

! Důležité

Pokud zvolíte možnost `Zapnout záložní tisk`, zařízení přijaté faxy také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jedná se o funkci zabezpečení pro případ výpadku elektrického proudu nebo poruchy zařízení před přeposláním faxu.

Vypnutí funkce dálkového ovládání faxu

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Prijem nastav..`.
Stiskněte tlačítko `Prijem nastav..`.
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Presmerov/Uloz.`.
Stiskněte tlačítko `Presmerov/Uloz.`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Vyp..`



Poznámka

Pokud jsou v paměti zařízení stále přijaté faxy, displej LCD vám nabídne více možností. (Viz *Změna funkcí dálkového ovládání faxu* ►► strana 30.)

- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Vzdálený příjem

Funkce dálkového vyzvednutí vám umožňuje získat uložené faxové zprávy, když nejste právě u zařízení. Zařízení můžete zavolat z jakéhokoli dotykového telefonu nebo faxu a pomocí kódu pro dálkový přístup vyzvednout faxovou zprávu.

Nastavení kódu pro dálkový přístup

Funkce Kód pro dálkový přístup vám poskytuje přístup k funkcím dálkového vyzvednutí, když se nenacházíte v blízkosti zařízení. Před použitím funkcí dálkového přístupu a vyzvednutí musíte nastavit vlastní kód. Kód nastavený z výroby je neaktivní: -- -*.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Dalk.pristup.`.
Stiskněte tlačítko `Dalk.pristup.`.
- 4 Zadejte trojmístný kód pomocí čísel 0 – 9, * nebo #.
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

NEPOUŽÍVEJTE kód shodný s kódem pro dálkovou aktivaci (*51) nebo kódem pro dálkovou deaktivaci (#51). (►► Základní příručka uživatele: *Použití dálkových kódů*)

Kód můžete kdykoliv změnit. Pokud chcete kód deaktivovat, stisknutím tlačítka `Vymaz` a `OK` v kroku 4 obnovte výchozí nastavení -- -*.

Použití vašeho kódu pro dálkový přístup

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Jakmile zařízení odpoví, ihned zadejte kód pro dálkový přístup.
- 3 Zařízení signalizuje, jestli přijalo zprávy:
 - *Žádné signály*
Nebyly přijaty žádné zprávy.
 - *1 dlouhé pípnutí*
Byla přijata faxová zpráva.
- 4 Zařízení vás dvěma krátkými pípnutími vyzve k zadání příkazu. Pokud budete čekat déle než 30 sekund a příkaz nezadáte, zařízení automaticky zavěsí. Pokud zadáte neplatný příkaz, zařízení třikrát zapípá.
- 5 Po dokončení stisknutím tlačítka **9 0** zařízení resetujete.
- 6 Zavěste.



Poznámka

Pokud je na zařízení nastaven režim **RUCNE**, máte i nadále přístup k funkcím dálkového vyzvednutí. Jako vytočte faxové číslo jako obvykle a nechte zařízení zvonit. Po 100 sekundách uslyšíte dlouhé pípnutí, které vás vyzve k zadání kódu pro dálkový přístup. Poté máte 30 sekund na zadání kódu.

Příjem faxových zpráv

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Jakmile zařízení odpoví, zadejte kód pro dálkový přístup (3 číslice následované znakem *). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte na číselné klávesnici tlačítko **9 6 2**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy. Pak zadejte **##** (max. 20 číslic).
- 5 Po pípnutí zařízení zavěste. Zařízení zavolá zadané zařízení, které poté vytiskne vaše faxové zprávy.



Poznámka

Pomocí tlačítka **#** můžete do faxového čísla vložit pauzu.

Změna čísla pro přesměrování faxu

Výchozí nastavení vašeho čísla pro přesměrování faxu můžete změnit z jiného telefonu nebo faxového zařízení s tónovou volbou.

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Jakmile zařízení odpoví, zadejte kód pro dálkový přístup (3 číslice následované znakem *). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte na číselné klávesnici tlačítko **9 5 4**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy. Pak zadejte **##** (max. 20 číslic).
- 5 Po dokončení stisknutím tlačítka **9 0** zařízení resetujete.
- 6 Po pípnutí zařízení zavěste.



Poznámka

Pomocí tlačítka # můžete do faxového čísla vložit pauzy.

Příkazy dálkového faxu

Pokud chcete přistupovat k funkcím, i když právě nejste u zařízení, postupujte podle následujících pokynů. Pokud zavoláte zařízení a zadáte kód pro dálkový přístup (3 číslice následované znakem *), systém dvakrát krátce pípne a vy musíte zadat dálkový příkaz.

Dálkové příkazy		Podrobnosti o operacích
95	Změnit nastavení přesměrování faxu nebo ukládání faxu	
	1 VYPNUTO	Jakmile jste načetli nebo vymazali všechny zprávy, můžete zvolit možnost <i>Vyp...</i>
	2 Přesměrování faxu	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že je změna přijata. Pokud uslyšíte tři krátká pípnutí, nemůžete provést změnu, protože nebyly splněny podmínky (například registrace čísla pro přesměrování faxu). Můžete zaregistrovat maximální počet zvonění. (Viz <i>Změna čísla pro přesměrování faxu</i> ►► strana 33.) Po registraci čísla bude funkce přeposílání faxů fungovat.
	4 Číslo pro přesměrování faxu	
6 Ukládání faxů		
96	Vyzvednout fax	
	2 Vyzvednout všechny faxy	Zadejte číslo vzdáleného faxu, abyste mohli převzít uložené faxové zprávy. (Viz <i>Příjem faxových zpráv</i> ►► strana 32.)
	3 Vymazat faxy z paměti	Jedno dlouhé pípnutí oznamuje, že faxové zprávy byly vymazány z paměti.
97	Zkontrolovat stav příjmu	
	1 Fax	Můžete zkontrolovat, jestli zařízení přijalo nějaké faxy. Pokud ano, uslyšíte jedno dlouhé pípnutí. Pokud ne, uslyšíte tři krátká pípnutí.
98	Změnit režim příjmu	
	1 Externí záznamník	Uslyšíte-li jedno dlouhé pípnutí, změna byla přijata.
	2 Fax/Tel.	
	3 Jen fax	
90	Ukončit	Stisknutím tlačítka 9 0 ukončíte dálkové vyzvednutí. Počkejte na dlouhé pípnutí, potom zavěste sluchátko.

Další operace příjmu

Tisk zmenšeného příchozího faxu

Vyberete-li možnost **Zap.**, zařízení automaticky zmenší každou stránku příchozího faxu tak, aby se přizpůsobila formátu A4, Letter, Legal nebo Folio.

Zařízení vypočítá poměr zmenšení pomocí velikosti papíru faxu a vašeho nastavení Formát papíru a Použití zásobníku. (►► Základní příručka uživatele: *Velikost a typ papíru a Použití zásobníku v režimu faxu*)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Fax**.
Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Prijem nastav..**.
Stiskněte tlačítko **Prijem nastav..**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Autom.zmenseni**.
Stiskněte tlačítko **Autom.zmenseni**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Zap.** nebo **Vyp..**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Oboustranný tisk pro Režim faxu


Vaše zařízení může automaticky tisknout přijaté faxy na obě strany papíru, pokud je funkce Oboustranný tisk nastavena na **Zap..**

Pro tuto funkci můžete použít velikost papíru A4 (60 až 105 g/m²).

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Fax**.
Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Prijem nastav..**.
Stiskněte tlačítko **Prijem nastav..**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Duplex**.
Stiskněte tlačítko **Duplex**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Zap.** nebo **Vyp..**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Je-li nastavení Oboustranný tisk zapnuto, budou příchozí faxy automaticky zmenšeny na velikost papíru v zásobníku.
- Když je **Duplex** nastaven na **Zap.**, na LCD se zobrazí  (duplexní ikona).

Nastavení razítka příjmu faxu

Zařízení můžete nastavit tak, aby na každé stránce faxu nahoře uprostřed vytisklo datum a čas přijetí.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Prijem nastav..`.
Stiskněte tlačítko `Prijem nastav..`.
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax příjem razitko`.
Stiskněte tlačítko `Fax příjem razitko`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Zap. nebo Vyp..`
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Datum a čas přijetí se nezobrazí, používáte-li internetový fax.
- Ujistěte se, že jste na zařízení nastavili aktuální datum a čas. (►► Stručný návod k obsluze)

Nastavení sytosti tisku

Sytost tisku můžete upravit tak, aby byly vytištěné stránky tmavší nebo světlejší.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Prijem nastav..`.
Stiskněte tlačítko `Prijem nastav..`.
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Sytost tisku`.
Stiskněte tlačítko `Sytost tisku`.
- 5 Stisknutím tlačítka `►` tisk ztmavíte. Naopak stisknutím tlačítka `◄` tisk zesvětlíte.
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tisk faxu z paměti

Pokud používáte funkci Ukládání faxů (Menu, Fax, Příjem nastav., Presmerov/Ulož), můžete vytisknout fax z paměti, nacházíte-li se u zařízení. (Viz *Ukládání faxu* >> strana 30.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Fax**.
Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Tisk dokumentu**.
Stiskněte tlačítko **Tisk dokumentu**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Příjem bez papíru

Pokud se během příjmu faxů vyprázdní zásobník papíru, na displeji LCD se zobrazí zpráva *Není papír*. Vložte papír do zásobníku papíru. (>> *Základní příručka uživatele: Vkládání papíru a tiskových médií*)

Zařízení bude pokračovat v přijímání faxu, přičemž zbývající stránky budou ukládány do paměti, dokud bude k dispozici dostatek paměti.

Příchozí faxy se budou ukládat v paměti, dokud se paměť nezaplní nebo nebude do zásobníku doplněn papír. Až bude paměť plná, zařízení automaticky zastaví odpovídání na volání. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír.

Přehled pollingu

Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby ostatní mohli přijímat vaše faxy, zatímco budou platit za volání. Také umožňuje, abyste vy volali na jiné faxové zařízení a dostávali z něj faxy, přičemž za volání platíte vy. Funkce polling musí být nastavená na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení podporují polling.

Polling příjem

Funkce polling vám umožňuje zavolat na jiné faxové zařízení a přijmout fax.

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Polling příjem**.
Stiskněte tlačítko **Polling příjem**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Standard**.
- 4 Zadejte faxové číslo, na které voláte v rámci pollingu prostřednictvím Bleskové volby, Krátké volby nebo číselné klávesnice. Stiskněte tlačítko **Start**.

Zabezpečený polling

Zabezpečený polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro polling vysílání. Zabezpečený polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chcete získat fax ze zabezpečeného zařízení Brother, musíte zadat bezpečnostní kód.

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Polling příjem**.
Stiskněte tlačítko **Polling příjem**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Zabezpep..**

- 4 Zadejte čtyřmístné číslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte faxové číslo, na které voláte v rámci pollingu. Stiskněte tlačítko **Start**.

Odložený polling

Odložený polling vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby začalo s pollingem později. Můžete nastavit pouze *jednu* operaci odloženého pollingu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Polling příjem**.
Stiskněte tlačítko **Polling příjem**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Casovac**.
- 4 Zadejte čas (ve 24hodinovém formátu), kdy chcete zahájit polling.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte faxové číslo, na které voláte v rámci pollingu. Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení provede přenos v rámci pollingu v čase, který jste zadali.

Sekvenční polling

Sekvenční polling vám umožňuje vyžadovat dokumenty od několika faxových zařízení v rámci jedné operace.

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Polling příjem**.
Stiskněte tlačítko **Polling příjem**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Standard, Zabezpep. nebo Casovac**.

- 4 Vyberte některou z následujících možností:
- Pokud jste vybrali možnost *Standard*, přejděte ke kroku 5.
 - Pokud jste vybrali možnost *Zabezp.*, zadejte čtyřmístné číslo, stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 5.
 - Pokud jste zvolili možnost *Casovac*, zadejte čas (ve 24hodinovém formátu), kdy chcete zahájit polling, a stiskněte tlačítko **OK**. Potom přejděte ke kroku 5.

- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Obeznik*.
Stiskněte tlačítko *Obeznik*.

- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Stiskněte *Rucne* a zadejte číslo stisknutím tlačítka na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskněte tlačítko *Adresar*.
Stisknutím **#001 A** zvolte abecední nebo číselné pořadí. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte číslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Čísla Bleskové volby začínají na *. Čísla Krátké volby začínají s #.

- 7 Poté, co jste zadali všechna faxová čísla opakováním kroku 6, stiskněte **OK**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení vytočí postupně každé číslo nebo číslo skupiny pro příjem dokumentu.

Zastavení funkce polling

Pokud chcete polling ukončit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**, zatímco zařízení vytáčí.

Pokud chcete zrušit všechny úlohy sekvenčního pollingu, podívejte se do části *Zrušení úlohy sekvenčního pollingu* >> strana 39.

Zrušení úlohy sekvenčního pollingu

- 1 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Celou úlohu sekvenčního pollingu zrušíte stisknutím tlačítka *Cely sekven. Polling*.
Přejděte ke kroku 3.
 - Pro zrušení aktuální úlohy stiskněte tlačítko, které zobrazuje číslo, které se právě vytáčí. Přejděte ke kroku 4.
 - Chcete-li činnost ukončit bez zrušení, stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 3 Pokud se vás LCD ptá, zda chcete zrušit celou úlohu sekvenčního pollingu, postupujte jedním z následujících kroků:
- Stiskněte *Ano* pro potvrzení.
 - Chcete-li činnost ukončit bez zrušení, stiskněte *Ne* nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Pro zrušení aktuální úlohy stiskněte *Ano*.
 - Chcete-li činnost ukončit bez zrušení, stiskněte *Ne* nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Další operace vytáčení

Kombinace čísel v paměti stanic

V některých případech je možné si vybrat z několika dodavatelů služeb dálkového volání při odesílání faxu. Sazby se mohou lišit v závislosti na čase a destinaci. Abyste využili výhod nízkých sazeb, můžete si uložit přístupové kódy dodavatelů služeb dálkového volání a čísel kreditních karet jako čísla Bleskové volby a Krátké volby. Můžete si uložit tyto dlouhé volby tak, že je rozdělíte a nastavíte jako zvláštní čísla bleskové a krátké volby v libovolné kombinaci. Můžete rovněž zahrnout ruční vytáčení prostřednictvím číselné klávesnice.

(►► Základní příručka uživatele: *Vytáčení a ukládání čísel*)

Například jste uložili „01632“ v Krátké volbě #003 a „960555“ v Krátké volbě #002. Můžete je obě použít pro vytočení „01632-960555“, pokud stisknete následující tlačítka:

Stiskněte tlačítko  (Adresář), #003 a Odeslání faxu.

Stiskněte tlačítko Adresar, #002, Odeslání faxu a Start.

Čísla lze přidat ručně tak, že je zadáte na číselné klávesnici:

Stiskněte tlačítko  (Adresář), #003, Odeslání faxu, **960556** (na číselné klávesnici) a Start.

Tím vytočíte „01632-960556“. Můžete také přidat pauzu stisknutím tlačítka **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**.

Další způsoby, jak uložit čísla


Nastavení skupin pro oběžník

Potřebujete-li často odesílat stejnou faxovou zprávu na mnoho faxových čísel, můžete vytvořit skupinu.

Skupiny jsou uloženy pod tlačítkem Bleskové volby nebo pod číslem Krátké volby. Každá skupina používá tlačítko Bleskové volby nebo umístění Krátké volby. Poté můžete odeslat faxovou zprávu na všechna čísla uložená ve Skupině pouze stisknutím tlačítka Bleskové volby nebo zadáním čísla Krátké volby, stisknutím volby Odeslání faxu nebo Odeslat e-mail a poté stisknutím tlačítka Start.

Aby bylo možné přidávat čísla do skupiny, je třeba je uložit jako čísla bleskové volby nebo čísla krátké volby. Můžete nastavit až 20 malých Skupin nebo můžete přiřadit až 331 čísel jedné velké Skupině.

Seznam dostupných možností při nastavování Skupinových čísel naleznete v tabulce ►► str. 43.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Adresář).
- 2 Stiskněte tlačítko Upravit.
- 3 Stiskněte Nast. skup. (Blesk. vol.) nebo Nast. skup. (Kratka vol.), kam chcete uložit novou Skupinu.



Poznámka

Zařízení automaticky této nové Skupině přidělí dostupné číslo krátké volby nebo umístění bleskové volby.

- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Stiskem **OK** přijmete zobrazené číslo Bleskové nebo Krátké volby.
 - Zadejte nové číslo pomocí tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stisknutím tlačítek na dotykovém displeji zadejte název Skupiny (až 15 znaků).

Stiskem tlačítka **A1@** vyberte čísla, písmena nebo speciální znaky.
(>> Základní příručka uživatele: *Vkládání textu*)
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Stiskem **OK** přijmete zobrazené Skupinové číslo.
 - Zadejte nové Skupinové číslo pomocí tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 7 Pro výběr Typu registrace (Typu vytáčení) a typu souboru stiskněte **◀** nebo **▶** pro zobrazení
Fax/IFAX,
E-mail C/B PDF,
E-mail C/B TIFF,
E-mail barevný PDF,
E-mail barevný JPEG,
E-mail barevný XPS,
E-mail sedý PDF,
E-mail sedý JPEG,
E-mail sedý XPS.

Stiskněte požadovanou možnost.

- 8 Zaškrtněte políčko tak, aby se zobrazilo červené zaškrťovací znaménko a přidejte tak ke Skupině čísla bleskové nebo krátké volby.
Chcete-li seřadit čísla v abecedním pořadí, stiskněte **#001 A**.
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

- Čísla Bleskové volby začínají na *. Čísla Krátké volby začínají s #.
- Není-li uložený Typ registrace (Typ vytáčení) čísla Bleskové nebo Krátké volby kompatibilní s Typem registrace (Typem vytáčení) vybraným v kroku 7, číslo Bleskové volby a číslo Krátké volby bude na displeji LCD ztlumeno.

- 9 Pokud pro číslo Skupiny chcete vybrat rozlišení faxu/skenování, přejděte k příslušnému kroku, jak je znázorněno v následující tabulce.

Možnost zvolená v kroku 7	Přejděte ke kroku
Fax/IFAX	10
E-mail C/B PDF	11
E-mail C/B TIFF	
E-mail barevný PDF	12
E-mail barevný JPEG	
E-mail barevný XPS	
E-mail sedý PDF	13
E-mail sedý JPEG	
E-mail sedý XPS	

- 10 Zvolte rozlišení z Standard, Jemne, Ex. Jemne¹ nebo Foto a přejděte na krok 15.

¹ Ex. Jemne je k dispozici, pokud Skupina obsahuje pouze faxová čísla.

- 11 Zvolte rozlišení z 300 dpi, 200 dpi nebo 200 x 100 dpi.

- Pokud jste vybrali možnost E-mail C/B PDF, přejděte ke kroku 14.
- Pokud jste vybrali možnost E-mail C/B TIFF, přejděte ke kroku 15.

- 12** Zvolte rozlišení z 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi **nebo** Auto.
- Pokud jste vybrali možnost E-mail barevny PDF, přejděte ke kroku **14**.
 - Pokud zvolíte možnost E-mail barevny JPEG **nebo** E-mail barevny XPS, přejděte na krok **15**.
- 13** Zvolte rozlišení z 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi **nebo** Auto.
- Pokud jste vybrali možnost E-mail sedy PDF, přejděte ke kroku **14**.
 - Pokud zvolíte možnost E-mail sedy JPEG **nebo** E-mail sedy XPS, přejděte na krok **15**.
- 14** Zvolte typ PDF z PDF, PDF/A, Zazpecene PDF **nebo** Podepsane PDF, který se bude používat při odesílání e-mailu.



Poznámka

Zvolíte-li Zazpecene PDF, zařízení vás požádá o zadání čtyřmístného hesla prostřednictvím čísel 0-9 před zahájením skenování.

- 15** Stiskněte OK pro potvrzení.
- 16** Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Možnosti při nastavení Skupiny

Následující schéma ukazuje možnosti výběru při nastavení čísel Skupiny. Při ukládání čísel vám LCD dá pokyn, abyste si vybrali z možností, které jsou zobrazeny v následujících krocích.

Krok 1 Zadat umístění Skupiny	Krok 2 Zadat název Skupiny	Krok 3 Zadejte Skupinové číslo	Krok 4 Zvolit typ registrace (Typ vytáčení)	Krok 5 Přidat ke Skupině uložené čísla bleskové a krátké volby	Krok 6 Zvolit rozlišení	Krok 7 Zvolit typ souboru
Blesková volba nebo krátká volba	(Název) Stiskněte OK	(1 až 20)	Fax/IFAX	Číslo faxu nebo e-mailová adresa	Standard, Jemne, Ex. Jemne ¹ , Foto	-
			E-mail C/B PDF	E-mailová adresa	300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Zazpecene PDF, Podepsane PDF
			E-mail C/B TIFF		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	-
			E-mail barevny PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	PDF, PDF/A, Zazpecene PDF, Podepsane PDF
			E-mail barevny JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
			E-mail barevny XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
			E-mail sedy PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	PDF, PDF/A, Zazpecene PDF, Podepsane PDF
			E-mail sedy JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-
			E-mail sedy XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-

¹ Volba extra jemné se nezobrazí, přidáte-li ke kroku 5 e-mailovou adresu.




Poznámka

- PDF/A je formát souboru PDF určený k dlouhodobé archivaci. Tento formát obsahuje všechny nezbytné informace, které jsou potřebné při reprodukci dokumentu po dlouhodobém uložení.
 - Bezpečné PDF je formát souboru PDF, který je chráněn heslem.
 - Podepsané PDF je formát souboru PDF, který brání manipulaci s daty a vydávání se za autora zahrnutím digitálního certifikátu do dokumentu. Pokud si zvolíte podepsané PDF, musíte si k zařízení prostřednictvím Web Based Management (webové správy) nainstalovat certifikát. Vyberte **Signed PDF** (Podepsané PDF) z **Administrator** (Administrátor) ve Web Based Management (webové správě). (Viz Jak instalovat certifikát ►► Příručka síťových aplikací.)
-

Změna Skupinových čísel

Můžete změnit Číslo skupiny, které již bylo uloženo. Má-li Skupina číslo pro přesměrování faxu, bude na LCD zablokováno. Nemůžete si zvolit číslo, abyste provedli změny.

Změna názvu skupiny, rozlišení typu PDF


- 1 Stiskněte tlačítko  (Adresář).
- 2 Stiskněte tlačítko *Upravit*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Zmena*.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazíte Skupinu, kterou chcete změnit. Stiskněte Skupinu.
- 5 Můžete změnit nastavení Skupiny:
 - Pokud si vyberete *Název*, stisknutím tlačítek na dotykovém displeji zadejte název (až 15 znaků).
Stiskněte tlačítko *OK*.
 - Pokud jste si zvolili *Rozlišení*, stiskněte jedno z dostupných rozlišení zobrazených na LCD.
 - Pokud jste si zvolili *typ PDF*, stiskněte jeden z dostupných typů souboru zobrazených na LCD.

Na LCD se zobrazí nové nastavení.



Poznámka


Jak změnit uložený název:

Chcete-li změnit znak, stiskněte ◀ nebo ▶ na místo kurzoru pod znakem, který chcete změnit a potom stiskněte . Zadejte opět znak.

- 6 Jakmile u Skupiny dokončíte provádění změn, stiskněte *OK*.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Přidávání a mazání čísel ve Skupině

Pokud má číslo ve skupině číslo pro přesměrování faxu, bude ztlumeno na displeji LCD a nelze jej ze Skupiny vymazat.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Adresář).
- 2 Stiskněte tlačítko *Upravit*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Zmena*.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazíte Skupinu, kterou chcete změnit. Stiskněte Skupinu.
- 5 Stiskněte tlačítko *Prid./vym.*
- 6 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazíte číslo, které chcete přidat nebo vymazat.
- 7 Stiskněte políčko u každého čísla, které chcete přidat a zaškrtněte. Stiskněte políčko u každého čísla, které chcete vymazat a odškrtněte je. Stiskněte *OK* pro potvrzení.
- 8 Stiskněte tlačítko *OK*.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odstranění Skupinových čísel

Můžete odstranit Číslo skupiny, které již bylo uloženo. Má-li Skupina naplánovanou úlohu nebo číslo pro přesměrování faxu, bude na LCD zablokováno. Nemůžete si zvolit číslo, abyste jej vymazali.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Adresář).
- 2 Stiskněte tlačítko *Upravit*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Vymaz*.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazíte Skupinu, kterou chcete vymazat.
Stiskněte políčko u Skupiny, kterou chcete vymazat a zaškrtněte.
Stiskněte tlačítko *OK*.
- 5 Když se na displeji LCD zobrazí *Vymaz akt.dat?*, postupujte jedním z těchto způsobů:
 - Stisknutím *Ano* Skupinu vymažete.
 - Chcete-li činnost ukončit bez odstranění skupiny, stiskněte tlačítko *Ne*.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Faxová hlášení

Některá faxová hlášení (Ověření přenosu a Faxový deník) lze vytisknout automaticky a ručně.

Hlášení o ověření přenosu

Hlášení o ověření přenosu můžete použít jako důkaz o odeslání faxu. (►► Základní příručka uživatele: *Hlášení o ověření přenosu*)

Faxový deník (Výpis činnosti)

Zařízení lze nastavit tak, aby tisklo deník v zadaných intervalech (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dní). Pokud nastavíte interval na možnost `Vyp.`, můžete vytisknout výpis podle kroků v části *Jak tisknout hlášení* ►► strana 48. Továrním nastavením je `Po 50 faxech`.

Pokud nastavíte interval na možnost `Vyp.`, můžete vytisknout výpis podle postupu v části *Hlášení* ►► strana 48.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Fax`.
Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Nastav.hlaseni`.
Stiskněte tlačítko `Nastav.hlaseni`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Perioda deniku`.

- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte interval.
Pokud jste vybrali možnost `Po 50 faxech`, přejděte ke kroku 8

- 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dní

Zařízení vytiskne ve zvolený čas hlášení a pak všechny úlohy z paměti vymaže.

Pokud se paměť zařízení zaplní 200 úlohami před uplynutím zadané doby, zařízení vytiskne deník dříve a pak všechny úlohy z paměti vymaže. Chcete-li vytisknout další hlášení před nastaveným časem tisku, můžete ji vytisknout, aniž byste z paměti vymazali úlohy.

- Každých 50 faxů

Zařízení vytiskne deník, když zařízení uloží 50 úloh.

- 6 Zadejte čas zahájení tisku ve 24hodinovém formátu.
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 7 Pokud jste vybrali `Perioda 7 dni` v kroku 5, stisknutím ◀ nebo ▶ vyberte den v týdnu, kdy se má tisknout deník.
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Hlášení

K dispozici jsou následující hlášení:

- 1 `Vysilani over.`
Zobrazí hlášení o ověření přenosu pro posledních 200 odchozích faxů a vytiskne poslední hlášení.
- 2 `Tel.seznam`
Vytiskne seznam jmen a čísel uložených v paměti bleskové volby a paměti krátké volby, a to v číselném nebo abecedním pořadí.
- 3 `Denik`
Vytiskne seznam informací o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX: vysílání). (RX: příjem).
- 4 `Konfigurace`
Vytiskne seznam aktuálních nastavení.
- 5 `Sit.konfig.`
Uvádí seznam síťových nastavení.
- 6 `Fotovalec - tisk bodu`
Tiskne kontrolní listy bodů fotoválce pro řešení problémů teček na tištěném listu.
- 7 `Zprava WLAN`
Tiskne výsledek diagnózy připojení bezdrátové sítě LAN.

Jak tisknout hlášení

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Tisk hlaseni`.
Stiskněte tlačítko `Tisk hlaseni`.
- 3 Stisknutím `▲` nebo `▼` zobrazíte hlášení, které chcete vytisknout.
Stiskněte hlášení, které chcete vytisknout.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud jste vybrali možnost `Vysilani over.`, přejděte ke kroku 6.
 - Pokud jste zvolili možnost `Tel.seznam`, stiskněte `Ciselne poradi` nebo `Abecedni poradi`.
Přejděte ke kroku 6.
 - Další hlášení naleznete v kroku 6.
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li zobrazit Hlášení o ověření přenosu, stiskněte `Zobrazit na LCD`.
 - Chcete-li vytisknout Hlášení o ověření přenosu, stiskněte `Tisk zpravy`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Start`.
- 7 Stiskněte tlačítko `Stop/Exit (Stop/Konec)`.

Nastavení kopírování

Můžete provést dočasnou změnu nastavení kopírování pro další kopii.

Stisknutím **Kopírov.** na dotykovém displeji a poté stisknutím ◀ nebo ▶ můžete rolovat mezi nastavením kopírování. Když je zobrazeno požadované nastavení, stiskněte tlačítko.

Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko **Start**.

Zastavení kopírování

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zlepšení kvality kopírování

Můžete zvolit z řady nastavení kvality. Výchozím nastavením je **Auto**.

■ Auto

Nastavení **Auto** je doporučeno pro běžné výtisky. Vhodné pro dokumenty obsahující text i fotografie.

■ Text

Vhodné pro dokumenty obsahující hlavně text.

■ Foto

Lepší kvalita kopírování fotografií.

■ Graf

Vhodné pro kopírování úctenek.

- 1 Stiskněte tlačítko **Kopírov..**
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Kvalita**.
Stiskněte tlačítko **Kvalita**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Auto**, **Text**, **Foto** nebo **Graf**.
- 6 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte **Start**.

Zvětšování či zmenšování kopírovaného snímku

Chcete-li provést zvětšení nebo zmenšení následující kopie, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Stiskněte tlačítko **Kopírov..**
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Zvětšení/ Zmenš..**
Stiskněte tlačítko **Zvětšení/ Zmenš..**
- 5 Stiskněte tlačítko **100%**, **Zvětšit**, **Zmenšit**, **Auto** nebo **Vlastní (25-400%)**.
- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud jste zvolili možnost **Zvětšit** nebo **Zmenšit**, stiskněte tlačítko pro požadovaný poměr zvětšení nebo zmenšení.
 - Pokud jste zvolili možnost **Vlastní (25-400%)**, zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od 25% do 400%.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud zvolíte možnost **100%** nebo **Auto**¹, přejděte na krok 7.

100%*
104% EXE ⇒ LTR
141% A5 ⇒ A4
200%
50%
70% A4 ⇒ A5
78% LGL ⇒ LTR
83% LGL ⇒ A4
85% LTR ⇒ EXE
91% Cěla stránka
94% A4 ⇒ LTR
97% LTR ⇒ A4
Auto ¹
Vlastní (25-400%)

* Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

¹ Auto nastaví zařízení tak, aby vypočítávalo poměr zmenšení, který nejlépe vyhovuje formátu papíru. Položka Auto je dostupná pouze v případě, že používáte ADF.

- 7 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte **Start**.



Poznámka

Volby rozvržení stránky 2na1 (V), 2na1 (S), 2na1 (ID), 4na1 (V) a 4na1 (S) *nejsou* dostupné v nabídce **Zvětšení / Zmenšení**.

Oboustranné kopírování

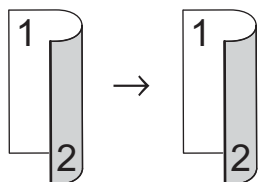
Chcete-li použít funkci automatického kopírování duplex, umístěte dokument do ADF.

Pokud se během kopírování duplex objeví zpráva o Nedostatku paměti, zkuste nainstalovat další paměť. (Viz *Instalace další paměti* ►► strana 65.)

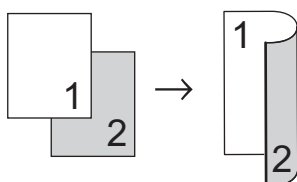
Předtím, než zahájíte oboustranné kopírování, musíte si vybrat rozvržení oboustranného kopírování z následujících možností. Rozvržení dokumentu určuje, které rozvržení oboustranného kopírování byste si měli zvolit.

Na výšku

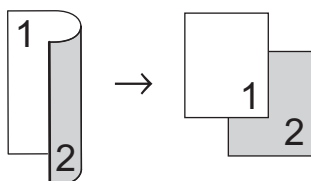
■ Oboustranně-Oboustranně



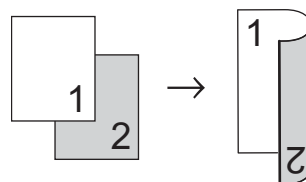
■ Jednostranně-Oboustranně otáčení po délce



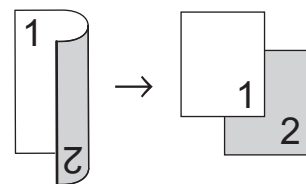
■ Oboustranně-Jednostranně otáčení po délce



■ Jednostranně-Oboustranně otáčení po šířce

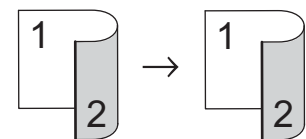


■ Oboustranně-Jednostranně otáčení po šířce

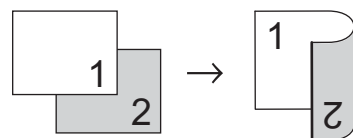


Na šířku

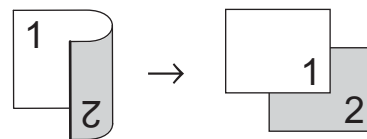
■ Oboustranně-Oboustranně



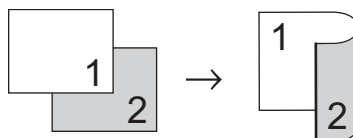
■ Jednostranně-Oboustranně otáčení po délce



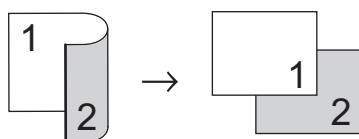
■ Oboustranně-Jednostranně otáčení po délce



■ Jednostranně-Oboustranně otáčení po šířce



■ Oboustranně–Jednostranně otáčení po šířce



- 1 Stiskněte tlačítko **Kopirov..**
 - 2 Vložte dokument.
 - 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
 - 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Duplexni kopirovani. Stiskněte tlačítko Duplexni kopirovani.
 - 5 Stisknutím ◀ nebo ▶ zobrazíte následující možnosti rozvržení:
2str⇒2str,
1str⇒2str Otac.po delce,
2str⇒1str Otac.po delce,
1str⇒2str Otac.po sirce,
2str⇒1str Otac.po sirce,
Vyp.
- Stiskněte požadovanou možnost.
- 6 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte **Start**.

Výběr zásobníku

Možnost použití zásobníku lze dočasně změnit pouze pro další kopii.

- 1 Stiskněte tlačítko **Kopirov..**
 - 2 Vložte dokument.
 - 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
 - 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Pouzit.zasob. Stiskněte tlačítko Pouzit.zasob.
 - 5 Stiskněte tlačítko DP>T1, DP>T1>T2¹, T1>DP, T1>T2>DP¹, Jen zasobnik1, Jen zasobnik2¹ nebo Jen DP.
- ¹ T2 a Jen zasobnik2 se objeví pouze v případě, že je nainstalovaný Zásobník 2.
- 6 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte **Start**.



Poznámka

Chcete-li změnit výchozí nastavení pro Použití zásobníku ►► Základní příručka uživatele: *Použití zásobníku v režimu kopírování*

Nastavení jasu a kontrastu

Jas

Nastavením jasu lze ztmavit nebo zesvětlit kopie.

- 1 Stiskněte tlačítko **Kopírov..**
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Jas**.
Stiskněte tlačítko **Jas**.
- 5 Stisknutím tlačítka ◀ kopii ztmavíte, stisknutím tlačítka ▶ kopii zesvětlíte.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte **Start**.

Kontrast

Přizpůsobením kontrastu můžete docílit ostřejšího a živějšího vzhledu obrázku.

- 1 Stiskněte tlačítko **Kopírov..**
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Kontrast**.
Stiskněte tlačítko **Kontrast**.
- 5 Stisknutím ◀ snížíte kontrast nebo stisknutím ▶ zvýšíte kontrast.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte **Start**.

Řazení kopií

Můžete třídit vícenásobné kopie. Stránky budou kompletovány v pořadí 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 atd.

- 1 Stiskněte tlačítko **Kopírov..**
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Netridit/ Tridit**.
Stiskněte tlačítko **Netridit/ Tridit**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Tridit**.
- 6 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte **Start** ke skenování strany.
Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout.

Používáte-li sklo skeneru, přejděte ke kroku 7.

- 7 Jakmile zařízení naskenuje stranu, stisknutím tlačítka **Ano** naskenujete další stránku.
- 8 Umístěte další stránku na sklo skeneru.
Stiskněte tlačítko **Start**.
Opakujte kroky 7 a 8 pro všechny stránky rozvržení.
- 9 Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka **Ne** v kroku 7.

Tvorba kopií N na 1 (rozvržení stránky)

Množství papíru spotřebovaného při kopírování můžete snížit pomocí funkce kopírování N na 1. Díky tomu máte možnost kopírovat dvě či čtyři stránky na jednu stránku. Chcete-li kopírovat obě strany identifikačního průkazu na jednu stranu, viz *Kopírování ID 2 na 1* ►► strana 56.

! Důležité

- Velikost papíru musí být nastavena na A4, Letter, Legal nebo Folio.
- Nastavení Enlarge/Reduce (Zvětšení/Zmenšení) nelze používat s funkcí N na 1.
- (v) znamená na výšku a (s) znamená na šířku.

- 1 Stiskněte tlačítko *Kopirov..*
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte *Soutisk*. Stiskněte tlačítko *Soutisk*.
- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Vyp. (1na1), 2na1 (V), 2na1 (S), 2na1 (ID)¹, 4na1 (V) nebo 4na1 (S). Stiskněte požadované tlačítko.

¹ Podrobnosti o 2na1 (ID), viz *Kopírování ID 2 na 1* ►► strana 56.
- 6 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte **Start** ke skenování strany. Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout.

Používáte-li sklo skeneru, přejděte ke kroku 7.

- 7 Jakmile zařízení naskenuje stranu, stisknutím tlačítka *Ano* naskenujete další stránku.
- 8 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko **Start**. Opakujte kroky 7 a 8 pro všechny stránky rozvržení.
- 9 Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka *Ne* v kroku 7.

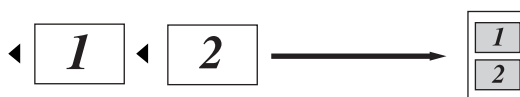
Kopírujete-li z ADF:

Vložte dokument *lícem nahoru* směrem uvedeným níže:

■ 2na1(V)



■ 2na1(S)



■ 4na1(V)

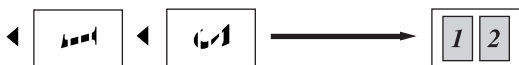
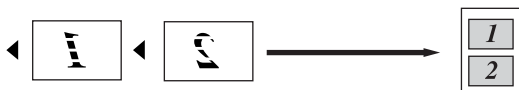


■ 4na1(S)



Kopírujete-li ze skla skeneru:

Vložte dokument *lícem dolů* směrem uvedeným níže:

■ **2na1(V)**■ **2na1(S)**■ **4na1(V)**■ **4na1(S)**

Kopírování ID 2 na 1

Můžete kopírovat obě strany vašeho identifikačního průkazu na jednu stranu a zachovat při tom původní velikost průkazu.

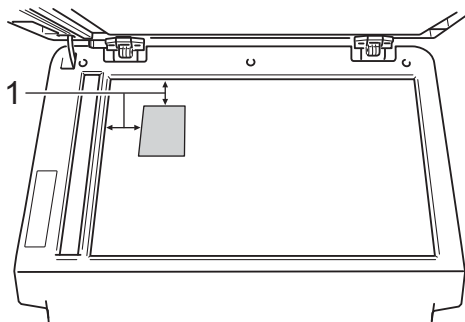


Poznámka

Identifikační průkaz je možné kopírovat pouze v souladu s platnými zákony.

(►► Příručka bezpečnosti výrobku:
*Nezákonné použití kopírovacího zařízení
(pouze MFC a DCP)*)

- 1 Stiskněte tlačítko **Kopírov..**
- 2 Umístěte svůj identifikační průkaz *lícem dolů* na levý roh skla skeneru.



1 4 mm nebo více (nahoru, vlevo)

- Dokonce i když je na ADF umístěn nějaký dokument, zařízení v tomto režimu skenuje data ze skla skeneru.

- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Soutisk**.
Stiskněte tlačítko **Soutisk**.
- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **2na1 (ID)**.
Stiskněte tlačítko **2na1 (ID)**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
Jakmile zařízení naskenuje první stranu průkazu, zobrazí se na displeji LCD **Prepni ID kartu Pak stiskni Start**.

- 7 Otočte identifikační průkaz a umístěte ji na levou stranu skla skeneru.
- 8 Stiskněte tlačítko **Start**. Zařízení oskenuje druhou stranu průkazu a vytiskne stránku.



Poznámka

Je-li vybrána možnost Kopírování ID 2 na 1, nastaví zařízení kvalitu na **Foto** a kontrast na **(+2)**.

Nastavení změn jako nové výchozí hodnoty

Můžete uložit nastavení kopírování pro **Kvalita**, **Jas** a **Kontrast**, která používáte nejčastěji, a to jejich nastavením jako výchozí. Tato nastavení zůstanou, dokud je opět nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko **Kopirov..**
- 2 Stisknutím ◀ nebo ▶ vyberete nastavení, které chcete změnit a potom stiskněte novou možnost. Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
- 3 Po změně posledního nastavení stiskněte ◀ nebo ▶ a zobrazí se **Uložit novou předvolbu**. Stiskněte tlačítko **Uložit novou předvolbu**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Ano**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Obnovení všech nastavení kopírování na tovární nastavení

Všechna změněná nastavení kopírování můžete obnovit na tovární nastavení. Tato nastavení zůstanou, dokud je opět nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko **Kopirov..**
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Tovární nastavení**. Stiskněte tlačítko **Tovární nastavení**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Ano**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Nastavení oblíbených

Můžete si uložit nastavení kopírování, které používáte nejčastěji tak, že si je přidáte do oblíbených. Do oblíbených si můžete nastavit až tři možnosti.

- 1 Stiskněte tlačítko **Kopirov..**
- 2 Vyberte si možnost kopírování a nastavení, které chcete uložit.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Oblibena nastavení**. Stiskněte tlačítko **Oblibena nastavení**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Uložit**.
- 5 Stiskněte umístění, kam chcete uložit vaše nastavení pro **Oblibene: 1**, **Oblibene: 2** nebo **Oblibene: 3**.
- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li přejmenovat vaše nastavení, stiskněte  k odstranění znaků. Potom zadejte nový název (až 12 znaků). Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Jestliže nechcete přejmenovat vaše nastavení, stiskněte **OK**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Načtení vašeho oblíbeného nastavení

Když jste připraveni použít jedno z vašich oblíbených nastavení, můžete je znovu aktivovat.

- 1 Stiskněte tlačítko **Kopirov..**
- 2 Stiskněte tlačítko  **Oblibene**.
- 3 Stiskněte oblíbené nastavení, které chcete aktivovat.
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.

Přejmenujte vaše oblíbené nastavení

Poté, co uložíte své oblíbené nastavení, můžete je přejmenovat.

- 1 Stiskněte tlačítko `Kopirov..`
- 2 Stisknutím tlačítka `◀` nebo `▶` zobrazte `Oblibena nastaveni.`
Stiskněte tlačítko `Oblibena nastaveni.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Přejmenovat.`
- 4 Stiskněte oblíbené nastavení, které chcete přejmenovat.
- 5 Zadejte nový název (až 12 znaků).
- 6 Stiskněte tlačítko `OK.`
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

Čištění a kontrola zařízení

Pravidelně čistěte vnitřní i vnější část přístroje suchou látkou bez žmolků. Když vyměňujete tonerovou kazetu nebo fotoválec, nezapomeňte vyčistit vnitřek přístroje. Pokud jsou vytištěné stránky potřísněny tonerem, vyčistěte vnitřek přístroje suchou látkou bez žmolků.

! VAROVÁNÍ



- NEVKLÁDEJTE tonerovou kazetu nebo sestavu tonerové kazety a jednotky fotoválce do ohně. Mohla by vybuchnout a způsobit zranění.
- K čištění vnitřních nebo vnějších částí produktu NEPOUŽÍVEJTE hořlavé látky, jakýkoliv druh spreje nebo organická rozpouštědla / tekutiny obsahující alkohol či čpavek. Mohlo by dojít ke vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem. Místo toho používejte pouze suchý, nežmolující se hadr.

(>> Příručka bezpečnosti výrobku:
Obecná upozornění)



! Důležité

Používejte neutrální čisticí prostředky. Čištění těkavými tekutinami, jako je ředidlo nebo benzin, poškodí povrch přístroje.

Kontrola čítačů stránek

Je možné zobrazit čítače stránek přístroje pro kopírování, vytištěné stránky, hlášení a seznamy, faxy nebo celkový počet.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Prist. info..**
Stiskněte tlačítko **Prist. info..**
- 3 Stiskněte tlačítko **Citac stran.**
LCD zobrazí počet stránek pro **Celkem, Fax/Seznam, Kopir** nebo **Tisk**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

kontrola zbývající životnosti částí

Životnost fotoválce přístroje je možné zobrazit na displeji LCD.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Prist. info..**
Stiskněte tlačítko **Prist. info..**
- 3 Stiskněte tlačítko **Zivotost dilu**.
- 4 Stiskněte **▲** nebo **▼** k zobrazení přibližné zbývající životnosti částí **Valec, Zapekaci pec, Laser, PF kit DP, PF kit 1 a PF kit 2**¹.
¹ Když je nainstalovaný Zásobník 2.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Výměna součástí pravidelné údržby

Součásti pravidelné údržby je potřeba pravidelně vyměňovat, aby se udržela kvalita tisku. Níže uvedené součásti bude třeba vyměnit po vytištění přibližně 50 000 stránek¹ pro PF Kit DP a 100 000 stránek¹ pro PF Kit 1, PF Kit 2, fixační jednotku a laser. Až se na displeji LCD objeví následující hlášení, obraťte se na službu pro zákazníky Brother Customer Service.

Hlášení na displeji LCD	Popis
Vymen dily Zapekaci pec	Vyměňte fixační jednotku.
Vymen dily Laser. jednotka	Vyměňte laserovou jednotku.
Vymen dily PF kit 1	Vyměňte soupravu na podávání papíru pro zásobník papíru.
Vymen dily PF kit 2 ²	Vyměňte soupravu podavače papíru pro spodní zásobník papíru (volitelné).
Vymen dily PF kit DP	Vyměňte soupravu na podávání papíru pro deskový podavač.

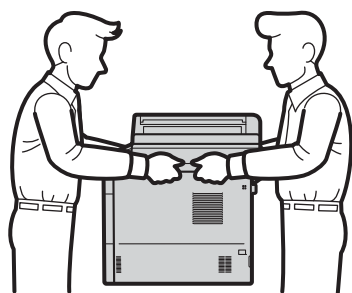
¹ Jednostranné stránky formátu A4 nebo Letter.

² Když je nainstalovaný Zásobník 2.

Balení a přeprava přístroje

⚠ VAROVÁNÍ

Zařízení je těžké a jeho hmotnost je více než 17,7 kg. Má-li se zabránit možným poraněním, měli by zařízení zvedat minimálně dva lidé. Dávejte pozor, abyste si při pokládání přístroje nepřiskřípli prsty.

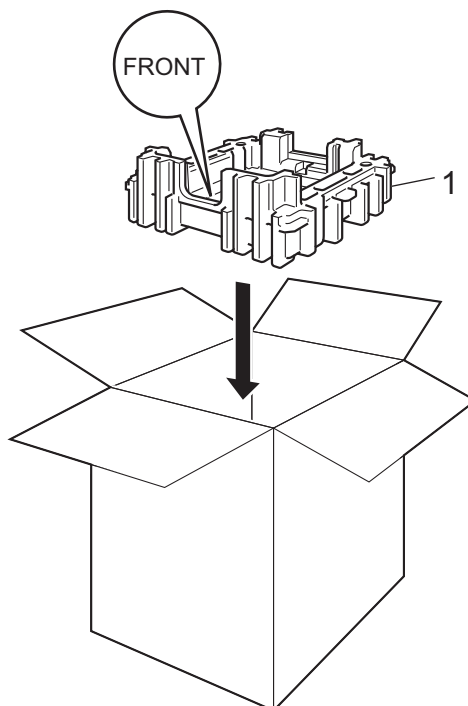


Pokud používáte Spodní zásobník, **NEPŘENÁŠEJTE** zařízení společně se Spodním zásobníkem. Zařízení není se Spodním zásobníkem pevně spojeno a mohlo by dojít ke zranění či poškození zařízení.

Poznámka

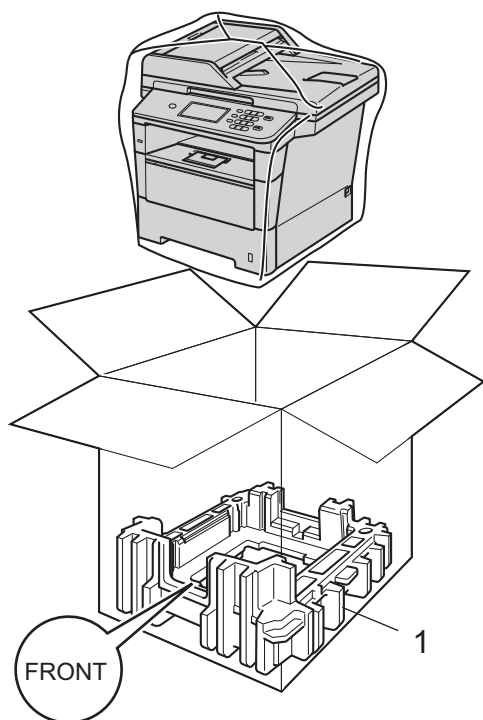
Pokud z nějakého důvodu musíte zařízení přepravovat, opatrně jej zabalte do původního balení, abyste se vyhnuli jakémukoliv poškození během přepravy. Zařízení by mělo být odpovídajícím způsobem pojištěno zprostředkovatelem přepravy.

- 1 Vypněte přístroj. Nechejte zařízení nejméně 10 minut vypnuté, aby zchladlo.
- 2 Odpojte všechny kabely a potom odpojte i kabel napájení z elektrické zásuvky.
- 3 Vložte do krabice obalový materiál (1).

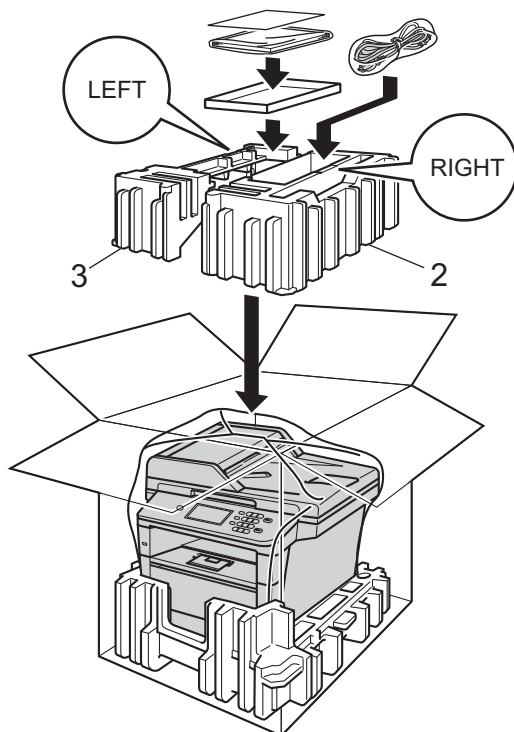


A

- 4 Zabalte zařízení do plastového pytle, potom jej vložte na spodní obalový materiál (1).

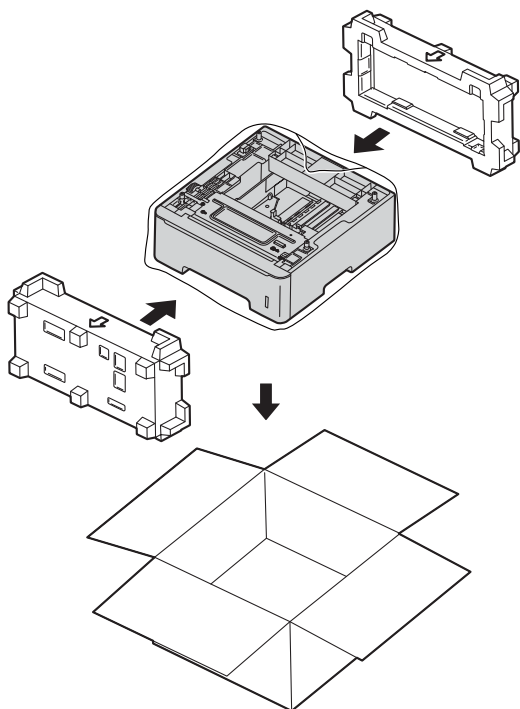


- 5 Vložte obalový materiál (2) označený „RIGHT“ na pravou stranu zařízení. Vložte obalový materiál (3) označený „LEFT“ na levou stranu zařízení. Umístěte původní napájecí kabel a vytištěné materiály do původní krabice tak, jak je uvedeno na obrázku.



- 6 Krabici zavřete a zalepte izolepou.

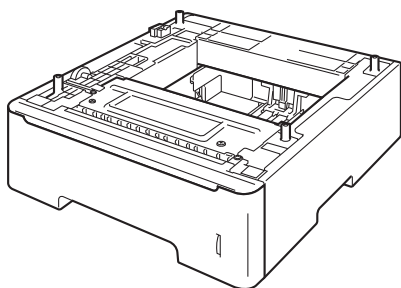
- 7 <Pokud máte Spodní zásobník>
Zabalte spodní zásobník tak, jak je
uvedeno na obrázku.



Volitelný zásobník papíru (LT-5400)

Na model MFC-8950DW¹ je možné nainstalovat volitelný spodní zásobník, do kterého se vejde až 500 listů papíru 80 g/m².

Je-li nainstalován volitelný zásobník, vejde se do zařízení až 1 050 listů standardního papíru.



Informace o instalaci naleznete v Pokynech, které jsou dodávány s jednotkou spodního zásobníku.

¹ Zásobník 2 je standardem u modelu MFC-8950DWT.

VAROVÁNÍ

Pokud používáte Spodní zásobník, **NEPŘENÁŠEJTE** zařízení společně se Spodním zásobníkem. Zařízení není se Spodním zásobníkem pevně spojeno a mohlo by dojít ke zranění či poškození zařízení.

Paměťový modul

MFC-8950DW(T) má standardní paměť 128 MB. Zařízení má jeden slot pro volitelné rozšíření paměti. Můžete zvýšit paměť až na maximum 384 MB tím, že nainstalujete jeden paměťový modul SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Typy paměti SO-DIMM

Můžete nainstalovat následující paměti SO-DIMM:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



Poznámka

- Další informace naleznete na webových stránkách společnosti Kingston Technology na adrese <http://www.kingston.com/>.
- Další informace naleznete na webových stránkách společnosti Transcend na adrese <http://www.transcend.com.tw/>.

Obecně platí, že paměti SO-DIMM musí mít následující specifikace:

Typ	144pinová s 16bitovým výstupem
Latence CAS	4
Frekvence jádra	267 MHz (533 Mb/S/Pin) či více
Kapacita	256 MB
Výška	30,0 mm
Typ paměti DRAM	DDR2 SDRAM

**Poznámka**

- Mohou existovat některé paměti SO-DIMM, které s přístrojem nebudou fungovat.
- Další informace se dozvíte od prodejce, u něž jste zařízení koupili, nebo u zákaznické služby společnosti Brother.

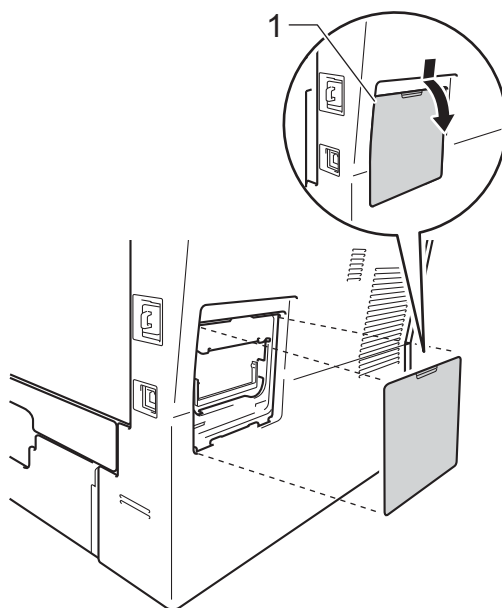
Instalace další paměti

- 1 Vypněte hlavní vypínač přístroje. Odpojte kabel telefonní linky.
- 2 Odpojte od přístroje kabel rozhraní a potom i kabel napájení z elektrické zásuvky.

**Poznámka**

Před instalací nebo vyjmutím paměti SO-DIMM se přesvědčte, že je přístroj vypnutý.

- 3 Odstraňte plastový kryt SO-DIMM (1).

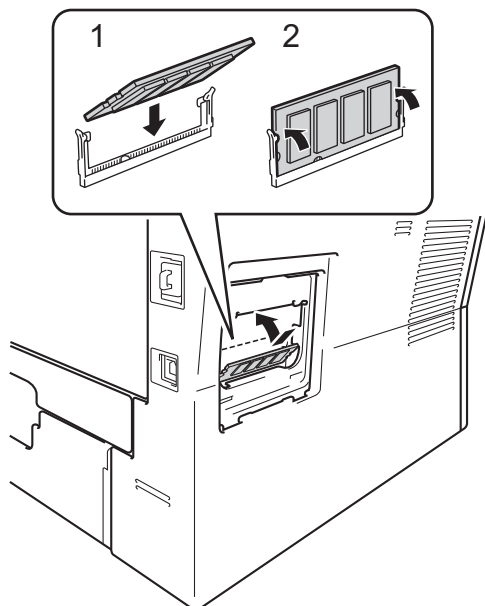


- 4 Rozbalte paměť SO-DIMM a držte ji za okraje.

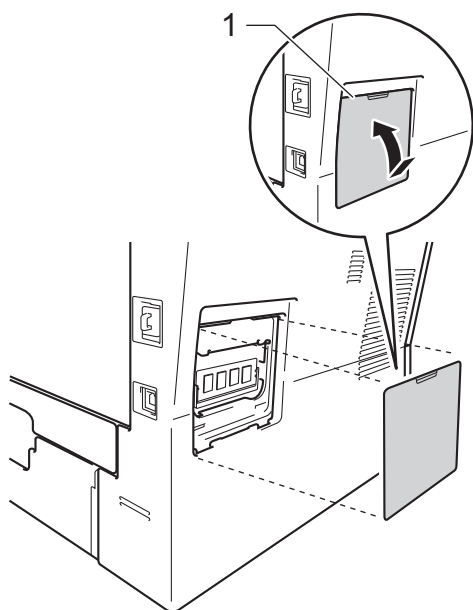
**Důležité**

Aby nedošlo k poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE SE** paměťových čipů nebo povrchu modulu.

- 5 Držte paměť SO-DIMM za okraje a vyrovnejte zářezy paměti SO-DIMM s výčnělky ve slotu. Zasuňte paměť SO-DIMM šikmo (1) a potom ji nakloňte k desce rozhraní, dokud nezapadne na místo (2).



- 6 Vraťte plastový kryt SO-DIMM (1) zpět na místo.



- 7 Zapojte nejprve kabel napájení přístroje zpět do elektrické zásuvky a potom připojte kabel rozhraní.
- 8 Zapojte kabel telefonní linky. Zapněte vypínač přístroje.



Poznámka

Vytištěním stránky uživatelských nastavení, která ukazuje aktuální velikost paměti RAM, zjistíte, zda jste paměť SO-DIMM nainstalovali správně. (Viz *Jak tisknout hlášení* >> strana 48.)

Toto je zevrubný popis vlastností a pojmů, které se vyskytují v příručkách Brother. Platnost těchto vlastností závisí na modelu, který jste si zakoupili.

ADF (automatický podavač dokumentů)

Dokument lze umístit do ADF a automaticky skenovat stránku po stránce.

Automatické opakování vytáčení

Funkce, která umožňuje, aby zařízení opakovaně vytáčelo poslední faxové číslo po pěti minutách, pokud fax neprošel, protože linka byla obsazena.

Automatické zmenšování

Zmenšuje velikost příchozích faxů.

Automatický přenos faxu

Odesílání faxu bez zvednutí sluchátka externího telefonu.

Blesková volba

Tlačítka na dotykovém displeji zařízení, kam lze uložit čísla pro snadné vytáčení. Druhé číslo můžete na každou klávesu uložit tak, že stisknete ***17-*32** a poté stisknete tlačítko Bleskové volby tam, kde chcete uložit druhé číslo.

Časovač

Odešle fax později – ve stejný den v určený čas.

Chyba komunikace (nebo Chyba kom.)

Chyba během odesílání nebo přijímání faxu, obvykle způsobená šumem na lince nebo statickou elektřinou.

Číslo skupiny

Kombinace Bleskové volby a čísel Krátké volby, která jsou uložena pod tlačítkem Bleskové volby nebo v umístění Krátké volby pro oběžník.

Detekce faxu

Umožňuje zařízení odpovědět na tóny CNG, pokud přerušíte faxové volání tím, že hovor přijmete.

Displej LCD (displej z tekutých krystalů)

Displej na zařízení, který během programování na displeji zobrazuje interaktivní hlášení, a v době nečinnosti zařízení datum a čas.

Doba vyzvánění F/T

Doba, po kterou zařízení Brother vyzvání (když je režim příjmu nastaven na Fax/Tel), aby vám oznámilo, že máte přijmout hlasové volání, který přijalo.

Dočasná nastavení

Můžete vybrat určité volby pro každý faxový přenos a kopírování bez změny výchozích nastavení.

ECM (Režim korekce chyb)

Detekuje chyby během faxového přenosu a znovu odešle stránky faxu, u kterých došlo k chybě.

Externí telefon

TAD (telefonní záznamník) nebo telefon, který je připojený k zařízení.

Fax/Tel.

Můžete přijímat faxy a telefonní hovory. Tento režim nepoužívejte, pokud používáte TAD (telefonní záznamník).

Faxový deník

Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. TX znamená Transmit (odeslané). RX znamená Receive (přijaté).

Hlášení xmit (hlášení o ověření přenosu)

Seznam pro každý přenos, který zobrazuje jeho datum, čas a číslo.

Hlasitost signálu

Nastavení hlasitosti signálu, když stisknete tlačítko nebo uděláte chybu.

Hlasitost vyzvánění

Nastavení hlasitosti vyzvánění zařízení.

ID stanice

Uložená informace, která se objevuje v horní části faxovaných stránek. Zahrnuje jméno odesílatele a faxové číslo.

Impulz

Forma kruhového vytáčení na telefonní lince.

Jemné rozlišení

Rozlišení je 203 × 196 dpi. Používá se pro malý tisk a grafy.

Kód dálkové deaktivace (pouze režim Fax/Tel.)

Když zařízení odpovídá na hlasové volání, rychle dvojitě vyzvání. Linkový nebo externí telefon můžete zvednout stiskem tohoto kódu (**#51**).

Kód pro dálkovou aktivaci

Tento kód (***51**) stiskněte, pokud přijmete faxové volání na linkovém nebo externím telefonu.

Kód pro dálkový přístup

Váš vlastní čtyřmístný kód (– – –*), který vám umožňuje volat a přistupovat k zařízení ze vzdáleného místa.

Kontrast

Nastavení pro kompenzaci tmavých nebo světlých dokumentů, které dělá faxy nebo kopie tmavých dokumentů světlejší a světlé dokumenty tmavší.

Krátká volba

Přednastavené číslo pro jednoduché vytáčení.

Linkový telefon

Telefon s faxovým číslem, který je zapojený do samostatné telefonní zásuvky.

Metoda kódování

Metoda kódování informací obsažených v dokumentu. Všechna faxová zařízení musí používat minimální standard Modified Huffman (MH). Toto zařízení dosahuje větší komprese, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) a JBIG, když přijímající zařízení obsahuje stejnou funkci.

Oběžník

Možnost odesílat stejnou faxovou zprávu na více než jedno místo.

OCR (optické rozeznávání znaků)

Nuance™ PaperPort™ 12SE nebo Presto! Programová aplikace PageManager převádí obraz textu na text, který lze upravit.

Ostatní úlohy

Můžete zkontrolovat, které naprogramované faxové úlohy čekají v paměti, a jednotlivé úlohy zrušit.

Pauza

Umožňuje vložení 3,5 sekundové mezičíselné pauzy při vytáčení, když provádíte vytáčení pomocí klávesnice nebo při ukládání čísel Bleskové volby nebo Krátké volby. Stiskněte tlačítko **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** tolikrát, kolikrát potřebujete pro delší pauzu.

Perioda deníku

Předprogramované časové období mezi automaticky vytištěnými zprávami z faxového deníku. Faxový deník můžete tisknout na vyžádání bez přerušení cyklu.

Počet zvonění

Počet zvonění předtím, než zařízení přijme volání v režimech Jen fax a Fax/Tel.

Polling

Proces, kdy faxové zařízení volá jinému faxovému zařízení, aby načetlo čekající faxové zprávy.

Přenos

Proces odesílání faxů z vašeho zařízení do přijímajícího faxového zařízení přes telefonní linky.

Přenos dávky

Za účelem úspory nákladů budou všechny odložené faxy na stejné faxové číslo odeslány v rámci jednoho přenosu.

Přenos v reálném čase

Když je paměť plná, můžete odesílat faxy v reálném čase.

Přesměrování faxu

Odešle fax přijatý do paměti na jiné předprogramované faxové číslo.

Příjem bez papíru

Přijímá faxy do paměti zařízení, když v zařízení dojde papír.

Přístup k dálkovému vyzvednutí

Schopnost přistupovat k zařízení dálkově z telefonu s tónovou volbou.

Režim nabídky

Režim programování pro změnu nastavení zařízení.

Rozlišení

Počet svislých a vodorovných řádků na palec.

Ruční fax

Když zvednete sluchátko externího telefonu, uslyšíte odpověď přijímajícího faxu před stisknutím tlačítka **Start** pro spuštění odesílání faxu.

Seznam uživatelských nastavení

Tištěná zpráva, která zobrazuje aktuální nastavení zařízení.

Skenování

Proces odesílání elektronického obrázku papírového dokumentu do počítače.

Skupinová kompatibilita

Schopnost faxového zařízení komunikovat s jiným faxovým zařízením. Kompatibilita je zajištěna mezi skupinami ITU-T.

Souběh činností

Zařízení může skenovat odchozí faxy nebo naplánované úlohy do paměti a současně odesílat fax nebo přijímat či tisknout příchozí fax.

Stupnice šedé

Odstíny šedé jsou k dispozici pro kopírování, skenování a faxování fotografií.

TAD (telefonní záznamník)

K zařízení můžete připojit externí TAD (telefonní záznamník).

Telefonní seznam

Seznam jmen a čísel uložených v paměti bleskové volby a krátké volby v číselném pořadí.

Tón

Forma vytáčení v telefonní lince použitá pro telefony s tlačítkovým číselníkem.

Tóny CNG

Speciální tóny (signály) odesílané faxovými zařízeními během automatického přenosu, které sdělují přijímajícímu zařízení, že volá faxové zařízení.

Tón faxu

Signály odesílané odesílajícím a přijímajícím faxovým zařízením během předávání informací.

Ukládání faxu

Faxy můžete ukládat do paměti.

Vyhledávání

Elektronický abecední seznam uložených čísel Bleskové volby, Krátké volby, čísel Skupiny a LDAP.

Záložní tisk

Zařízení vytiskne kopii každého faxu přijatého a uloženého v paměti. Jde o bezpečnostní funkci bránící ztrátě zpráv v případě výpadku napájení.

Zámořský režim

Provádí dočasné změny tónů faxu pro přizpůsobení šumu a statickým poruchám na zámořských telefonních linkách.

Zrušit úlohu

Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže ji z paměti zařízení.

A

Apple Macintosh
Viz Příručka uživatele programů.

B

Bezdrátová síť
Viz Stručný návod k obsluze a Příručka
síťových aplikací.

C

ControlCenter2 (pro Macintosh)
Viz Příručka uživatele programů.
ControlCenter4 (pro Windows®)
Viz Příručka uživatele programů.

D

Displej LCD (displej z tekutých krystalů)
jas podsvícení 4
Dočasná nastavení kopírování 49

F

Fax, samostatný
odesílání 16
do zámoří 21
Kontrast 17
oběžník 19
odložená dávka 22
odložený fax 22
polling vysílání 27
přenos v reálném čase 21
rozlišení 18
ruční 18
z paměti (souběh činností) 19
Zobrazení příjemce 26
zrušení z paměti 23
příjem
do paměti (ukládání faxu) 30
polling příjem 38
přesměrování faxu 29, 34
příjem ze vzdálené stanice 32, 34
razítko příjmu faxu 36
zmenšování na velikost papíru 35

Faxové kódy
kód pro dálkový přístup 31
změna 31

H

Hlášení 47, 48
Faxový deník 47, 48
perioda deníku 47
Hlášení sítě WLAN 48
jak tisknout 48
konfigurace sítě 48
Ověření přenosu 47
Telefonní seznam 48
Tisk kontrolních listů fotoválce 48
Uživatelská nastavení 48

I

Informace o zařízení
kontrola zbývající životnosti částí 60
počty stránek 60

J

Jednotka fotoválce
kontrola (zbývající životnost) 60

K

Kopírování
dočasná nastavení 49
Jas 53
Kontrast 53
Kopírování ID 2 na 1 56
kvalita 49
N na 1 (rozvržení stránky) 54
oboustranné 51
použití skla skeneru 53, 54
řazení 53
tlačítko 49
Tlačítko Zvětšit / Zmenšit 50
Kvalita
kopírování 49

M

Macintosh
Viz Příručka uživatele programů.

N

N na 1 (rozvržení stránky)54
Nuance™ PaperPort™ 12SE
Viz Příručka uživatele programů a
Náповěda aplikace PaperPort™ 12SE, kde
naleznete informace o přístupu k
příručkám.

O

Oběžník19
nastavení Skupin pro40
zrušení20
Oboustranné kopírování51

P

Paměť
paměti1
přidání paměti DIMM (volitelné)64
instalace65
Paměť stanic
oběžník19
použití Skupin19
Skupinové vytáčení
nastavení Skupin pro oběžník40
PC-Fax
Viz Příručka uživatele programů.
Polling
polling příjem38
polling vysílání27
Presto! PageManager
Viz Příručka uživatele programů. Viz též
Náповěda v programu Presto! Aplikace
PageManager.
Přenos odložené dávky22
Přesměrování faxu
dálkové příkazy 33, 34
programování čísla29

R

Režim Hlubokého spánku 3
Režim Spánku 2
Rozlišení
fax (standard, jemně, extra jemně,
foto) 18
nastavení pro následující fax 18
Rozvržení stránky (N na 1) 54
Ruční
přenos 18

S

Síťové
faxování
Viz Příručka uživatele programů.
skenování
Viz Příručka uživatele programů.
tisk
Viz Příručka síťových aplikací.
Skenování
Viz Příručka uživatele programů.
Skupiny pro oběžník 40
Souběh činnosti 19

T

Tichý režim 3
Tisk
fax z paměti 37
hlášení 48
Viz Příručka uživatele programů.
Titulní list 24
pro všechny faxy 25
tištěný formulář 26
vlastní komentáře 25
Tlačítko Redial/Pause
(Opakování/Pauza) 68
Tlačítko Zvětšit / Zmenšit 50
Třídít 53

U

Ukládání faxu 30
tisk z paměti 37
vypnutí 31
zapnutí 30
Uživatelé s omezenými oprávněními 8

Ú

Údržba, běžná	59
kontrola zbývajících životnosti částí	60
Úspora toneru	2

V

Vytáčení	
omezení vytáčení	14
Skupiny (oběžník)	19
Výpadek napájení	1
Vzdálená instalace	
Viz Příručka uživatele programů.	
Vzdálený příjem	31
příkazy	34
přístupový kód	31, 32
získání faxů	32

W

Wi-Fi Direct™	i
Windows®	
Viz Příručka uživatele programů.	

Z

Zabezpečení	
Blokovací funkce	
heslo správce	6
Režim veřejného uživatele	7
uživatelé s omezenými oprávněními	8
Blokování nastavení	12
omezení vytáčení	14
Zmenšování	
kopie	50
příchozí faxy	35
Změna času	1
Zobrazení příjemce	26
Zrušení	
faxové úlohy v paměti	23
odesílaného oběžníku	20
ukládání faxu	30
úlohy čekající na opětovné vytočení	23
volby vzdáleného faxu	31

brother®

**Navštivte nás na webových stránkách
<http://www.brother.com/>**

Tato zařízení byla schválena k používání pouze v zemi, kde byla zakoupena. Místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze zařízením zakoupeným v jejich vlastních zemích.