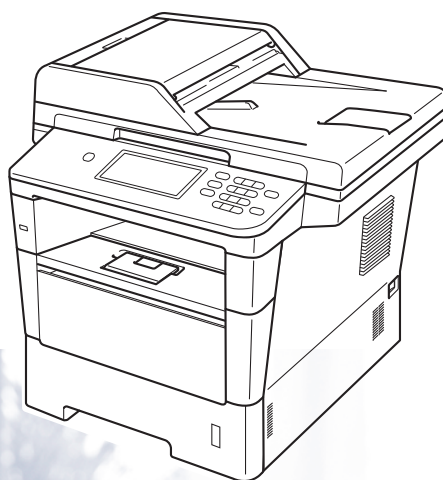


Manual Avançado do Utilizador

MFC-8950DW
MFC-8950DWT



Alguns modelos não estão disponíveis em todos os países.

Manuais do Utilizador e onde encontrá-los

Nome do Manual	Conteúdo	Localização
Guia de Segurança de Produto	Leia este guia em primeiro lugar. Leia as Instruções de segurança antes de configurar o equipamento. Consulte as marcas comerciais e os limites legais neste guia.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de impressão directa, digitalização, cópia e fax, bem como substituir consumíveis. Consulte sugestões de resolução de problemas.	Impresso / Na caixa Para República Checa, República da Bulgária, República da Hungria, República da Polónia, Roménia, República da Eslováquia: Ficheiro PDF / CD-ROM instalador / Na caixa
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM instalador / Na caixa
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções nas operações de impressão, digitalização, digitalização em rede, configuração remota, PC-Fax e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro PDF / CD-ROM instalador / Na caixa
Manual do Utilizador de Rede	Este guia contém informações úteis sobre definições de rede com e sem fios e definições de segurança para quando utilizar o equipamento Brother. Pode ainda encontrar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões pormenorizadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM instalador / Na caixa
Guia Wi-Fi Direct™	Este guia fornece detalhes sobre a configuração e a utilização do seu equipamento Brother para imprimir directamente sem fios a partir de um dispositivo móvel que suporte a norma Wi-Fi Direct™.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²

Nome do Manual	Conteúdo	Localização
Guia de Instalação do "Google Cloud Print"	Este guia fornece detalhes sobre a configuração do seu equipamento Brother para utilizar uma conta Google e os serviços Google Cloud Print para imprimir através da Internet a partir de dispositivos que usam o Gmail™ para telemóvel, GOOGLE DOCS™ para telemóvel e aplicações para o SO Chrome.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan	Este guia fornece informação útil sobre a impressão de ficheiros JPEG e PDF ¹ a partir do seu dispositivo móvel e sobre a digitalização a partir do seu equipamento Brother para o seu dispositivo móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²
Guia "Web Connect"	Este Guia descreve como configurar e utilizar o seu equipamento Brother para digitalizar, carregar e ver imagens e ficheiros de determinados sítios web que fornecem estes serviços.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²

¹ A impressão de PDF não é suportada em Windows® Phone.

² Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Índice

1	Configuração geral	1
	NOTA IMPORTANTE	1
	Armazenamento na memória	1
	Mudança automática para o horário de Verão	1
	Funcionalidades ecológicas.....	2
	Poupança de Toner.....	2
	Tempo de inactividade	2
	Modo de espera profundo	3
	Função de Modo silencioso	3
	Modo silencioso	3
	Ecrã LCD	4
	Definir o brilho da retro-iluminação.....	4
	Configurar o Temporizador de Escurecimento da retro-iluminação	4
2	Funções de segurança	5
	Secure Function Lock 2.0	5
	Configurar e alterar a palavra-passe do Administrador	6
	Configurar e alterar o modo de utilizador Público	7
	Configurar e alterar utilizadores restritos.....	8
	Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura	10
	Alternar Utilizadores	11
	Bloqueio da Configuração	12
	Configurar a palavra-passe	12
	Alterar a palavra-passe do Bloqueio da Configuração	13
	Activar/desactivar o Bloqueio da Configuração	13
	Restringir a marcação.....	14
	Restrição do teclado de marcação	14
	Restrição de Um Toque.....	14
	Restrição de Marcação Rápida	14
	Restrição de servidor LDAP	15
3	Enviar um fax	16
	Opções de envio adicionais.....	16
	Enviar faxes utilizando configurações múltiplas	16
	Alterar uma disposição de fax com 2 lados	17
	Contraste	17
	Alterar a Resolução do Fax	18
	Operações de envio adicionais.....	18
	Enviar um fax manualmente	18
	Acesso duplo	19
	Distribuição	19
	Transmissão em Tempo Real	21
	Modo Internacional	21
	Fax Programado	22
	Transmissão de lote programada	22
	Verificar e cancelar trabalhos em espera	23

Fazer com que a nova configuração passe a ser a predefinida	23
Repor todas as predefinições de fax de fábrica	24
Página de rosto electrónica	24
Apresentação do destino	26
Visão geral do polling	27
Transmissão por polling	27

4 Receber um fax 29

Opções de Fax Remoto	29
Reenvio de faxes	29
Memorização de faxes	30
Alterar as Opções de Fax Remoto	30
Recolha remota	31
Comandos de fax remotos	34
Operações de recepção adicionais	35
Imprimir um fax recebido reduzido	35
Impressão frente e verso (2 lados) para o modo Fax	35
Configurar o Carimbo de Recepção de Fax	36
Configurar a Densidade da Impressão	36
Imprimir um fax a partir da memória	37
Recepção Sem Papel	37
Visão geral do polling	37
Recepção por polling	37

5 Marcar e guardar números 40

Operações de marcação adicionais	40
Combinar números de marcação rápida	40
Formas adicionais de guardar números	40
Configurar Grupos para Distribuição	40
Opções para Configurar Grupos	43
Alterar números de grupo	45
Apagar números de grupo	46

6 Imprimir relatórios 47

Relatórios de fax	47
Relatório de verificação da transmissão	47
Histórico de Fax (Relatório de Actividade)	47
Relatórios	48
Como imprimir um relatório	48

7	Tirar cópias	49
	Configurações de cópia	49
	Interromper a cópia	49
	Melhorar a qualidade de cópia	49
	Ampliar ou reduzir a imagem copiada	50
	Cópia frente e verso (2 lados)	51
	Seleção da gaveta	52
	Ajustar o Brilho e o Contraste.....	53
	Ordenar cópias	53
	Tirar cópias N em 1 (disposição da página)	54
	Cópia 2 em 1 do ID.....	55
	Fazer com que a nova configuração passe a ser a predefinida	56
	Repor todas as predefinições de cópia de fábrica	56
	Configurar os favoritos	57
A	Manutenção de rotina	58
	Limpar e verificar o equipamento	58
	Verificar os Contadores de Páginas	59
	Verificar a vida útil restante das peças	59
	Substituir peças de manutenção periódica.....	60
	Embalar e transportar o equipamento	60
B	Opções	63
	Gaveta do papel opcional (LT-5400)	63
	Placa de memória.....	63
	Tipos de SO-DIMM	63
	Instalar memória adicional.....	64
C	Glossário	66
D	Índice remissivo	70

NOTA IMPORTANTE

- A maior parte das ilustrações incluídas neste Manual do Utilizador mostram o modelo MFC-8950DW.

Armazenamento na memória

As configurações dos menus são memorizadas de forma permanente e, no caso de ocorrer uma falha de energia, *não* são perdidas. As configurações temporárias (por exemplo, Contraste e Modo Internacional) *são* perdidas. Além disso, durante uma falha de energia, o equipamento retém a data e a hora, bem como os trabalhos de temporização de fax programados (por exemplo, Fax Programado), até um período de 60 horas. Outras tarefas de fax que estejam na memória do equipamento não se perdem.

Mudança automática para o horário de Verão

Pode configurar o equipamento para que mude automaticamente para o horário de Verão. O equipamento irá adiantar-se automaticamente uma hora na Primavera e atrasar-se uma hora no Outono.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Conf.inicial.
Prima Conf.inicial.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Data e Hora.
Prima Data e Hora.
- 4 Prima Dia Auto.
- 5 Prima Lig ou Desl.
- 6 Prima **Parar**.

Funcionalidades ecológicas

Poupança de Toner

Pode poupar toner usando esta função. Quando configura a Poupança de Toner para Lig, as impressões são mais claras. A predefinição é Desl.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Ecologia.
Prima Ecologia.
- 4 Prima Poupança de Toner.
- 5 Prima Lig ou Desl.
- 6 Prima **Parar**.



Nota

Não recomendamos a Poupança de Toner para a impressão de Fotos ou de imagens em Escala de cinzentos.

Tempo de inactividade

A configuração Modo de espera consegue reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está em Modo de espera (modo de Poupança de Energia), é como se estivesse desligado. O equipamento desperta e começa a imprimir quando recebe um trabalho de impressão.

Pode seleccionar o período de tempo que o equipamento está inactivo até entrar no Modo de espera. O temporizador reinicia-se quando o equipamento executa uma operação, como receber um fax ou um trabalho de impressão. A predefinição é 3 minutos.

Quando o equipamento entra no Modo de espera, a retroiluminação do LCD desliga-se.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Ecologia.
Prima Ecologia.
- 4 Prima Tempo de Espera.
- 5 Utilizando o teclado de marcação do ecrã táctil, introduza o período de tempo (0-90 minutos) que o equipamento deve estar inactivo antes de entrar no Modo de espera.
Prima OK.
- 6 Prima **Parar**.

Modo de espera profundo

Se o equipamento estiver em Modo espera e não receber trabalhos durante um certo tempo, o equipamento entra automaticamente no Modo de espera profundo. O Modo de espera profundo utiliza menos energia do que o Modo espera. O equipamento despertará quando receber um fax ou um trabalho de impressão.

Quando o equipamento está no Modo de espera profunda, a retro-iluminação do LCD está desligada e a luz da tecla Início esmorece.

Se estiver activada uma ligação de rede sem fios, o equipamento não entra no modo espera.

Para ver o procedimento de desactivação da rede sem fios >> Manual do Utilizador de Rede: *Configuração do painel de controlo*

Se o equipamento tiver dados de impressão seguros, não entra no Modo de espera profundo.

Função de Modo silencioso

Modo silencioso

A configuração Modo silencioso permite reduzir o ruído durante a impressão. Quando o Modo silencioso está **Lig**, a velocidade de impressão é inferior. A predefinição é **Desl**.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver **Config.geral**.
Prima **Config.geral**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para ver **Modo Silêncio**.
Prima **Modo Silêncio**.
- 4 Prima **Lig** ou **Desl**.
- 5 Prima **Parar**.

Ecrã LCD

Definir o brilho da retro-iluminação

Pode ajustar o brilho da retro-iluminação do LCD. Se estiver com alguma dificuldade em ler o que é apresentado no LCD, experimente alterar o brilho.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Definições LCD.
Prima Definições LCD.
- 4 Prima Retroiluminaç..
- 5 Prima Claro, Med ou Escuro.
- 6 Prima **Parar**.

Configurar o Temporizador de Escurecimento da retro-iluminação

Pode definir o tempo durante o qual a retro-iluminação do LCD fica ligada após voltar ao ecrã Pronto.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Definições LCD.
Prima Definições LCD.
- 4 Prima Temporizad dim.
- 5 Prima 10 Segs, 20 Segs, 30 Segs ou Desl.
- 6 Prima **Parar**.

Secure Function Lock 2.0

O Bloqueio de Função Segura permite restringir o acesso Público às seguintes funções do equipamento:

- Transm. Fax
- Recep. Fax
- Copiar
- Digitalização ¹
- Impressão Directa
- Imprimir ²
- Page Limit (Limite de páginas) ³
- Web Connect

¹ Digitalizar inclui trabalhos de digitalizar através do Brother iPrint&Scan.

² Imprimir inclui trabalhos de impressão através de Google Cloud Print e Brother iPrint&Scan.

³ O Limite de Páginas é configurado através da Gestão baseada na web.

Esta função também impede os utilizadores de alterar as configurações predefinidas do equipamento através da limitação do acesso às configurações do Menu.

Antes de utilizar as funções de segurança, é necessário introduzir primeiro uma palavra-passe de administrador.

O acesso a operações restritas pode ser activado criando um utilizador restrito. Os utilizadores sujeitos a restrições têm de introduzir uma palavra-passe para utilizar o equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de alterar a palavra-passe guardada no equipamento. Para saber como repor a palavra-passe, contacte a Assistência Técnica ao Cliente Brother.



Nota

- O Bloqueio de Função Segura pode ser configurado manualmente no painel de controlo ou através da Gestão baseada na web ou do BRAdmin Professional 3 (apenas Windows[®]). Recomendamos utilizar a Gestão baseada na web ou o BRAdmin Professional 3 (apenas Windows[®]) para configurar esta função. (►► Manual do Utilizador de Rede)
- Só os administradores podem definir as limitações e efectuar alterações para cada utilizador.
- A Recepção por Polling está activada apenas quando tanto a transmissão como a recepção de faxes estão activadas.

Configurar e alterar a palavra-passe do Administrador

Configurar a palavra-passe

A palavra-passe configurada neste procedimento é para o administrador. Esta palavra-passe é utilizada para configurar utilizadores e para activar ou desactivar o Bloqueio de Função Segura. (Consulte *Configurar e alterar utilizadores restritos* >> página 8 e *Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura* >> página 10.)



Nota

Anote a palavra-passe do administrador num local seguro. Se introduzir a palavra-passe errada, o LCD indica *Pal-passe errada*. Reintroduza a palavra-passe correcta. Se não se lembrar dela, contacte o seu revendedor Brother para solicitar assistência.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver *Config. geral*.
Prima *Config. geral*.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver *Segurança*.
Prima *Segurança*.
- 4 Prima *Função Fechar*.
- 5 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.
- 6 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.*
Prima OK.
- 7 Prima **Parar**.

Alterar a palavra-passe

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver *Config. geral*.
Prima *Config. geral*.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver *Segurança*.
Prima *Segurança*.
- 4 Prima *Função Fechar*.
- 5 Prima *Config. Password*.
- 6 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.
- 7 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.
- 8 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.*
Prima OK.
- 9 Prima **Parar**.

Configurar e alterar o modo de utilizador Público

O modo de utilizador público restringe as funções que estão disponíveis para os utilizadores Públicos. Os utilizadores públicos não necessitam de introduzir uma palavra-passe para acederem às funções disponibilizadas através desta configuração. Pode configurar um utilizador Público.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Segurança.
Prima Segurança.
- 4 Prima Função Fechar.
- 5 Prima Configurar Id.
- 6 Introduza a palavra-passe de administrador premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para ver Público.
Prima Público.
- 8 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para configurar o utilizador público, prima **Activado** ou **Desactivado** para cada operação, como se segue: Prima **Transm. Fax**. Em seguida, prima **Activado** ou **Desactivado**. Após ter definido **Transm. Fax**, repita estes passos para **Recep. Fax**, **Copiar**, **Digitaliza**, **Impressão Directa**, **Imprimir** e **Web Connect**.

- Para alterar as definições do utilizador público, prima ▲ ou ▼ para ver a definição que pretender alterar. Prima a definição e prima **Activado** ou **Desactivado**. Repita este passo até acabar de alterar as definições.

- 9 Prima **Parar**.

Configurar e alterar utilizadores restritos

Pode configurar utilizadores com uma palavra-passe e restringir as funções que lhes estão disponíveis. Pode configurar restrições mais avançadas, como contagem de páginas ou nome de início de sessão no PC, através da Gestão baseada na web ou do BRAdmin Professional 3 (apenas Windows®). (►► Manual do Utilizador de Rede) Pode configurar até 25 utilizadores restritos.

Configurar utilizadores restritos

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Segurança.
Prima Segurança.
- 4 Prima Função Fechar.
- 5 Prima Configurar Id.
- 6 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para ver UtilizadorXX.
Prima UtilizadorXX.
- 8 Introduza o nome de utilizador premindo os botões do ecrã táctil. (►► Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*)
Prima OK.
- 9 Introduza uma palavra-passe de utilizador de quatro dígitos, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.

- 10 Para configurar um utilizador restrito, prima **Activado** ou **Desactivado** para cada operação, como se segue: Prima Transm. Fax. Em seguida, prima **Activado** ou **Desactivado**. Após ter definido Transm. Fax, repita estes passos para Recep. Fax, Copiar, Digitaliza, Impressão Directa, Imprimir e Web Connect.

- 11 Prima **↵** e repita os passos de 7 a 10 para introduzir cada utilizador e palavra-passe adicionais.

- 12 Prima **Parar**.



Nota

Não é possível utilizar um nome igual ao de outro utilizador.

Alterar nome de utilizador, palavra-passe ou configurações para utilizadores restritos

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Segurança.
Prima Segurança.
- 4 Prima Função Fechar.
- 5 Prima Configurar Id.
- 6 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para ver o utilizador restrito existente que pretende alterar.
Prima o nome de utilizador.

- 8 Prima **Mudar**.
Para alterar o nome de utilizador, introduza um novo nome, premindo os botões do ecrã táctil. (>> Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*)
Prima **OK**.
- 9 Para alterar a palavra-passe, introduza uma nova palavra-passe de utilizador de quatro dígitos, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.
- 10 Para alterar as configurações de utilizador restrito, prima **▲** ou **▼** para ver a configuração que pretende alterar. Prima a configuração e prima **Activado** ou **Desactivado**. Repita este passo até acabar de efectuar as alterações.
- 11 Prima **Parar**.

**Nota**

Não é possível utilizar um nome igual ao de outro utilizador.

Reiniciar utilizadores restritos existentes

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver **Config. geral**.
Prima **Config. geral**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para ver **Segurança**.
Prima **Segurança**.
- 4 Prima **Função Fechar**.
- 5 Prima **Configurar Id**.
- 6 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para ver o utilizador restrito existente que pretende reiniciar.
Prima o nome de utilizador.
- 8 Prima **Repor**.
- 9 Prima **Sim** para reiniciar o utilizador restrito existente.
- 10 Prima **Parar**.

Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura

Activar o Bloqueio de Função Segura

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Segurança.
Prima Segurança.
- 4 Prima Função Fechar.
- 5 Prima Fechar Off⇒On.
- 6 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.

Desactivar o Bloqueio de Função Segura

- 1 Prima Público ou xxxxxx (em que xxxxx é o nome de utilizador).
- 2 Prima Fechar On⇒Off.
- 3 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.



Nota

Se introduzir a palavra-passe errada, o LCD indica Pal-passe errada.
Reintroduza a palavra-passe correcta.

Alternar Utilizadores

Esta configuração permite alternar entre utilizadores restritos registados e o modo Público quando o Bloqueio de Função Segura está activado.

Mudar para o modo de utilizador sujeito a restrições

- 1 Prima **Público** ou **xxxxxx** (em que **xxxxx** é o nome de utilizador).
Prima **Alte.Utilizad..**
- 2 Prima **▲** ou **▼** para realçar o seu nome de utilizador.
- 3 Prima o seu nome de utilizador.
- 4 Introduza a palavra-passe de utilizador de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã tátil.
Prima **OK**.



Nota

- Se a ID actual tiver restrições associadas à função que pretende utilizar, aparece **Acesso Negado** no LCD.
 - Se a sua ID tiver restrições de limite de página e já tiver atingido o número máximo de páginas, o LCD indica **Limite Excedido** quando imprimir dados. Contacte o administrador para verificar as configurações do Bloqueio de Função Segura.
-

Mudar para o modo público

- 1 Prima **xxxxxx**. (em que **xxxxx** é o nome de utilizador.)
- 2 Prima **Ir p/ Público**.



Nota

- Quando um utilizador sujeito a restrições acabar de utilizar o equipamento, este volta ao modo de utilização pública após um minuto.
 - Se a função que pretende utilizar tiver restrições para todos os utilizadores, aparece **Acesso Negado** no LCD e, em seguida, o equipamento regressa ao modo Pronto. Não consegue ter acesso à função que pretende utilizar. Contacte o administrador para verificar as configurações do Bloqueio de Função Segura.
-

Bloqueio da Configuração

O Bloqueio da Configuração permite definir uma palavra-passe para evitar que outras pessoas alterem acidentalmente as configurações do equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de alterar a palavra-passe guardada no equipamento. Contacte o seu administrador ou a Assistência Técnica ao Cliente Brother.

Quando o Bloqueio da Configuração estiver On, não pode aceder ao botão **Menu** ou editar os números que guardou no Livro de endereços. Pode continuar a utilizar o botão **Livro ender.** para enviar faxes e mensagens de E-mail para números guardados previamente.

As configurações do equipamento não podem ser alteradas através do utilitário **Configuração Remota** enquanto o Bloqueio da Configuração estiver On.

Configurar a palavra-passe

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver **Config. geral.**
Prima **Config. geral.**
- 3 Prima **▲** ou **▼** para ver **Segurança.**
Prima **Segurança.**
- 4 Prima **Bloq. Config..**
- 5 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK.**
- 6 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar **Verif:.**
Prima **OK.**
- 7 Prima **Parar.**

Alterar a palavra-passe do Bloqueio da Configuração

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Segurança.
Prima Segurança.
- 4 Prima Bloq. Config..
- 5 Prima Config. Password.
- 6 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.
- 7 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.
- 8 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar Verif:..
Prima OK.
- 9 Prima **Parar**.

Activar/desactivar o Bloqueio da Configuração

Se introduzir uma palavra-passe errada quando efectuar as instruções que se seguem, o LCD indica Pal-passe errada. Reintroduza a palavra-passe correcta.

Activar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Segurança.
Prima Segurança.
- 4 Prima Bloq. Config..
- 5 Prima Fechar Off⇒On.
- 6 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.

O LCD indica bloqueios nos botões Bloqueio da Configuração e Menu.



Desactivar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima Bloq. Config. no LCD.
- 2 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.

Restringir a marcação

Esta função destina-se a evitar que utilizadores enviem faxes ou efectuem chamadas para um número errado acidentalmente. Pode configurar o equipamento para restringir a marcação quando utilizar o teclado de marcação, a Marcação de Um Toque, a Marcação Rápida ou a pesquisa LDAP.

Se seleccionar **Desl**, o equipamento não restringe o método de marcação.

Se seleccionar **Premir # 2 vezes**, o equipamento solicita que reintroduza o número e, se reintroduzir o mesmo número correctamente, o equipamento inicia a marcação. Se reintroduzir o número errado, o LCD apresenta uma mensagem de erro.

Se seleccionar **Lig**, o equipamento restringe todos os envios de faxes e chamadas efectuadas desse método de marcação.

Restrição do teclado de marcação

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Restringir Marcação..
Prima Restringir Marcação..
- 4 Prima Teclado Marcação.
- 5 Prima Premir # 2 vezes, Lig ou Desl.
- 6 Prima **Parar**.

Restrição de Um Toque

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Restringir Marcação..
Prima Restringir Marcação..
- 4 Prima Marc. Um toque.
- 5 Prima Premir # 2 vezes, Lig ou Desl.
- 6 Prima **Parar**.

Restrição de Marcação Rápida

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Restringir Marcação..
Prima Restringir Marcação..
- 4 Prima Marcação Rápida.
- 5 Prima Premir # 2 vezes, Lig ou Desl.
- 6 Prima **Parar**.

Restrição de servidor LDAP

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Restringir
Marcação..
Prima Restringir Marcação..
- 4 Prima Servidor LDAP.
- 5 Prima Premir # 2 vezes, Lig ou
Desl.
- 6 Prima **Parar**.



Nota

- A configuração Premir # 2 vezes não funciona se levantar um auscultador externo antes de introduzir o número. Não lhe é solicitado que reintroduza o número.
 - O equipamento não consegue restringir a marcação através da tecla **Remarcar/Pausa**.
 - Se seleccionou Lig ou Premir # 2 vezes, não pode utilizar a função Distribuição e não pode combinar números de marcação rápida ao efectuar a marcação.
-

3

Enviar um fax

Opções de envio adicionais

Enviar faxes utilizando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, pode alterar qualquer combinação destas configurações:

- Fax Duplex
- Contraste
- Resolução de Fax
- Transmissão em tempo real
- Modo Internacional
- Fax Programado
- Transmissão de Lote
- Nota Pag. rosto
- Config. Pág. Rosto

1 Prima Fax no ecrã táctil.



O LCD apresenta:



2 Prima ◀ ou ▶ para realçar uma definição que queira alterar, prima a definição e, em seguida, prima a opção que desejar.

3 Proceda de uma das seguintes formas:

- Repita o passo 2 para alterar mais definições.

- Se tiver terminado a selecção das configurações, vá para o próximo passo para enviar o fax.





Nota

- A maior parte das definições são temporárias e o equipamento volta às predefinições após o envio de um fax.
- Pode guardar algumas das configurações que utiliza mais frequentemente marcando-as como predefinidas. Estas definições ficarão em efeito até que as altere novamente. (Consulte *Fazer com que a nova configuração passe a ser a predefinida* ►► página 23.)

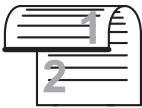

Alterar uma disposição de fax com 2 lados

Tem de seleccionar o formato de digitalização frente e verso para poder enviar um fax com 2 lados. O formato que seleccionar depende da disposição do documento de 2 páginas.

- 1 Prima Fax.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para ver Fax Duplex. Prima Fax Duplex.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se o documento for virado na margem comprida, prima Digit.Duplex: MargemLonga.

Margem comprida	
Vertical	Horizontal
	

- Se o documento for virado na margem curta, prima Digit.Duplex: MargemCurta.

Margem curta	
Vertical	Horizontal
	

Contraste

Para a maioria dos documentos, a predefinição **Auto** dará os melhores resultados.

Auto selecciona automaticamente o contraste adequado ao documento.

Se o documento for muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Utilize **Escuro** para que o documento enviado por fax fique mais claro.

Utilize **Claro** para que o documento enviado por fax fique mais escuro.

- 1 Prima Fax.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para ver Contraste. Prima Contraste.
- 3 Prima Auto, Claro ou Escuro.



Nota

Mesmo que seleccione **Claro** ou **Escuro**, o equipamento envia o fax utilizando a configuração **Auto** se seleccionar **Foto** como Resolução do Fax.

Alterar a Resolução do Fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a Resolução do Fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax.

- 1 Prima Fax.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para ver Resolução de Fax.
Prima Resolução de Fax.
- 3 Prima Standard, Fina, S.fina ou Foto.



Nota

Pode escolher quatro configurações de resolução diferentes.

Preto e branco	
Standard	Adequada para a maioria dos documentos escritos.
Fina	Adequada para letra pequena e a transmissão é um pouco mais lenta do que na resolução Standard.
S.fina	Adequada para letra pequena ou desenho e a transmissão é mais lenta do que na resolução Fina.
Foto	Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou quando se tratar de uma fotografia. Tem o tempo de transmissão mais lento.

Operações de envio adicionais

Enviar um fax manualmente

Transmissão manual

A transmissão manual permite ouvir o tom de marcação, os toques e os tons de recepção de fax enquanto envia um fax.

- 1 Prima Fax.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Levante o auscultador de um telefone externo e aguarde até ouvir um tom de marcação.
- 4 Marque o número de fax no telefone externo.
- 5 Quando ouvir os tons de fax, prima **Iniciar**.
 - Se estiver pretender utilizar o vidro do digitalizador, prima **Enviar**.
- 6 Pouse o auscultador do telefone externo.

Acesso duplo

Pode marcar um número e iniciar a digitalização do fax para a memória, mesmo quando o equipamento estiver a enviar a partir da memória, a receber faxes ou a imprimir dados do PC. O LCD indica o número do novo trabalho.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante os dados impressos nas páginas.



Nota

Se aparecer a mensagem *Memória Cheia* durante a digitalização da primeira página de um fax, prima **Parar** para cancelar a digitalização. Se aparecer a mensagem *Memória Cheia* durante a digitalização de outra página, pode premir **Iniciar** para enviar as páginas digitalizadas até então ou premir **Parar** para cancelar a operação.

Distribuição

A Distribuição permite enviar a mesma mensagem de fax para vários números de fax. Pode incluir números de Grupos, Marcação de Um Toque, Marcação Rápida e até 50 números de marcação manual na mesma distribuição.

Pode distribuir para 382 números diferentes. Isto dependerá de quantos Grupos, códigos de acesso ou números do cartão de crédito tiver guardado e de quantos faxes estão programados ou guardados na memória.


Antes de iniciar a distribuição


Os números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. (►► Manual Básico do Utilizador: *Guardar números de Marcação de Um Toque* e *Guardar números de Marcação Rápida*)

Os números de grupo também têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. Os números de grupo incluem muitos números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida guardados previamente para uma marcação mais fácil. (Consulte *Configurar Grupos para Distribuição* ►► página 40.)

Como distribuir um fax

Nota

Para conseguir seleccionar números facilmente, prima  (Procurar).

- 1 Prima **Fax**.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **◀** ou **▶** para ver **Multidifusão**. Prima **Multidifusão**.
- 4 Pode adicionar números à distribuição das seguintes formas:
 - Prima **Manual** e introduza um número premindo os botões do ecrã táctil. (>> Manual Básico do Utilizador: *Como marcar*)
Prima **OK**.
 - Prima **Livro** **ender..** Prima  para procurar por Ordem Alfabética ou por Ordem Numérica. Coloque um visto na caixa de verificação ao lado de cada número que pretenda incluir na distribuição.
Prima **OK**.

Nota

Os números de Marcação de Um Toque começam com *. Os números de Marcação Rápida começam com #.

- 5 Após ter introduzido todos os números de fax repetindo o passo 4, prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.

Depois de terminada a distribuição, é impresso um relatório de distribuição para o informar dos resultados.

Nota

O perfil de digitalização do número de Marcação de Um Toque, Marcação Rápida ou Marcação de Grupo que seleccionar *primeiro* é aplicado à distribuição.

Cancelar uma distribuição em curso

Durante a distribuição, pode cancelar o fax que está a ser enviado ou o trabalho de distribuição na totalidade.

- 1 Prima **Parar**.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para cancelar toda a distribuição, prima **Multidifusão** inteira. Vá para o passo 3.
 - Para cancelar a tarefa actual, prima o botão que apresenta o número que está a ser marcado. Vá para o passo 4.
 - Para sair sem cancelar, prima **Parar**.
- 3 Quando o LCD perguntar se quer cancelar toda a distribuição, faça uma das seguintes acções:
 - Prima **Sim** para confirmar.
 - Para sair sem cancelar, prima **Não** ou **Parar**.
- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para cancelar a tarefa actual, prima **Sim**.
 - Para sair sem cancelar, prima **Não** ou **Parar**.

Transmissão em Tempo Real

Quando envia um fax, o equipamento digitaliza os documentos para a memória antes de o enviar. Em seguida, assim que a linha telefónica estiver livre, o equipamento inicia a marcação e o envio.

Por vezes, pode querer enviar imediatamente um documento importante sem esperar pela transmissão da memória.

Pode activar a opção

Transmissão em tempo real.



Nota

- Se a memória estiver cheia e se estiver a enviar um fax a partir do ADF, o equipamento envia o documento em tempo real (mesmo que a transmissão em tempo real esteja desactivada). Se a memória estiver cheia, não é possível enviar faxes a partir do vidro do digitalizador até que se liberte alguma memória.
- Na Transmissão em Tempo Real, a função de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.

- 1 Prima Fax.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para ver Transmissão em tempo real.
Prima Transmissão em tempo real.
- 4 Prima Lig.

Modo Internacional

Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a uma má ligação, active o Modo Internacional.

Trata-se de uma configuração temporária, que apenas está activa para o envio do próximo fax.

- 1 Prima Fax.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para ver Modo Internacional.
Prima Modo Internacional.
- 4 Prima Lig.

Fax Programado

Pode guardar até 50 faxes na memória para enviar nas próximas 24 horas.

- 1 Prima **Fax**.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **◀** ou **▶** para ver **Fax Programado**.
Prima **Fax Programado**.
- 4 Prima **Lig**.
- 5 Introduza a hora (formato de 24 horas) a que pretende enviar o fax, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.



Nota

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante a quantidade de dados impressos em cada página.

Transmissão de lote programada

Antes de enviar faxes programados, o equipamento ajuda a economizar organizando todos os faxes na memória por destino e hora programada.

Todos os faxes programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax são enviados como um único fax, poupando tempo na transmissão.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver **Fax**.
Prima **Fax**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para ver **Configurar Envio**.
Prima **Configurar Envio**.
- 4 Prima **Transmissão de Lote**.
- 5 Prima **Lig** ou **Desl**.
- 6 Prima **Parar**.

Verificar e cancelar trabalhos em espera

Verifique quais os trabalhos da memória que estão a aguardar o envio. Se não houver trabalhos pendentes, o LCD indica Sem trab. Esper.. Pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Trab. restantes.
Prima Trab. restantes.
As tarefas pendentes são apresentadas no LCD.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para percorrer os trabalhos em espera e prima a tarefa que desejar cancelar. Prima OK.
- 5 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para cancelar, prima Sim. Se quiser cancelar outra tarefa, volte ao passo 4.
 - Para sair sem cancelar, prima Não.
- 6 Quando terminar de cancelar tarefas, prima **Parar**.

Fazer com que a nova configuração passe a ser a predefinida

Pode guardar as configurações de fax Resolução de Fax, Contraste, Transmissão em tempo real, Tamanho área da digitalize e Config. Pág. Rosto que utiliza mais frequentemente marcando-as como predefinidas. Estas definições ficarão em efeito até que as altere novamente.

- 1 Prima Fax.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para escolher a definição que quer alterar e prima a nova opção. Repita este passo para cada definição que quiser alterar.
- 3 Após alterar a última definição, prima ◀ ou ▶ para ver Configurar Nova Definição.
Prima Configurar Nova Definição.
- 4 Prima Sim.
- 5 Prima **Parar**.

Repor todas as predefinições de fax de fábrica

Pode repor todas as predefinições de fax de fábrica nas definições que tiver alterado. Estas definições ficarão em efeito até que as altere novamente.

- 1 Prima Fax.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para ver
Defin. Fábrica.
Prima Defin. Fábrica.
- 3 Prima Sim.
- 4 Prima **Parar**.

Página de rosto electrónica

Esta função *não* pode ser utilizada, a não ser que tenha programado a ID do equipamento. (▶▶ Guia de Instalação Rápida)

Pode enviar automaticamente uma página de rosto com todos os faxes. A sua página de rosto inclui a ID do equipamento, um comentário e o nome (ou número) guardado na memória de Marcação de Um Toque ou Marcação Rápida.

Se seleccionar **Lig**, pode também apresentar o número de páginas na página de rosto.

Pode seleccionar um dos seguintes comentários predefinidos.

- 1.Coment. Desl
- 2.Favor ligar
- 3.Urgente
- 4.Confidencial


Em vez de utilizar um dos comentários predefinidos, pode introduzir duas mensagens pessoais com um comprimento máximo de 27 caracteres.

(Consulte *Criar comentários personalizados* ▶▶ página 25.)

- 5.(Definido pelo utilizador)
- 6.(Definido pelo utilizador)

Criar comentários personalizados

Pode configurar até dois comentários personalizados.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver
Configurar Envio.
Prima Configurar Envio.
- 4 Prima
Configuração da Página de Ros
to.
- 5 Prima Nota Pag. rosto.
- 6 Prima 5 ou 6 para guardar o novo
comentário.
- 7 Introduza o seu comentário premindo os
botões do ecrã táctil.
Prima OK.
Prima  para seleccionar números,
letras e caracteres especiais. (►►
Manual Básico do Utilizador: *Introduzir
texto*)
- 8 Prima **Parar**.

Enviar uma página de rosto para todos os faxes

Pode configurar o equipamento para enviar uma página de rosto sempre que enviar um fax.

- 1 Prima Fax.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para ver Config. Pág.
Rosto.
Prima Config. Pág. Rosto.
- 3 Prima Lig (ou Desl).
- 4 Prima o comentário que deseja
adicionar.
- 5 Introduza dois dígitos para indicar o
número de páginas que vai enviar.
Prima OK.
Por exemplo, introduza 0, 2 para 2
páginas ou 0, 0 para deixar o número
de páginas em branco. Se se enganar,
prima Limp para voltar atrás e
reintroduza o número de páginas.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para ver
Configurar Nova Definição.
Prima
Configurar Nova Definição.
- 7 Prima Sim.

Utilizar uma página de rosto impressa

Se pretender utilizar uma página de rosto impressa onde possa escrever, pode imprimir uma página de amostra e anexá-la ao fax.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver
Configurar Envio.
Prima Configurar Envio.
- 4 Prima
Configuração da Página de Rosto.
- 5 Prima Imprimir amostr.
- 6 Prima **Iniciar**.
- 7 Depois de o equipamento imprimir uma cópia da página de rosto, prima **Parar**.

Apresentação do destino

O equipamento apresenta a informação registada no livro de endereços ou o número marcado para enviar um fax. Pode configurar o equipamento de modo a ocultar a informação do destino no LCD.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver
Configurar Envio.
Prima Configurar Envio.
- 4 Prima Destino.
- 5 Prima Esconder ou Visualizar.
- 6 Prima **Parar**.

Visão geral do polling

O polling permite configurar o equipamento de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga por elas. Também permite contactar outro equipamento de fax e receber um fax do mesmo, sendo você a pagar. Para poder activar a função de polling, esta tem de estar configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax permitem usar o polling.

Transmissão por polling

A transmissão por polling permite configurar o equipamento para manter um documento em espera para ser recolhido por outro equipamento de fax.

Configurar a transmissão por polling

- 1 Prima Fax.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para ver Transmissão por polling.
Prima Transmissão por polling.
- 4 Prima Standard.
- 5 Prima **Iniciar**.
Se estiver a utilizar o ADF, avance para o passo 8.
- 6 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD solicita que escolha uma das seguintes opções:
 - Prima **Sim** para digitalizar outra página.
Vá para o passo 7.
 - Prima **Não** ou **Iniciar** se já terminou de digitalizar as páginas.

- 7 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima **Iniciar**. Repita o passo 6 para cada página adicional que quiser digitalizar no vidro do digitalizador.

- 8 O equipamento envia automaticamente o fax quando recebe o polling.



Nota

O documento é guardado e pode ser recuperado a partir de outro equipamento de fax até eliminar o fax da memória.

Para eliminar o fax da memória, prima Menu, Fax, Trab. restantes. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* >> página 23.)

Configurar a transmissão por polling com código de segurança

O polling codificado permite restringir quem tem acesso aos documentos que configura para polling. O polling codificado funciona apenas nos equipamentos de fax Brother. Se outra pessoa quiser recolher um fax do seu equipamento, terá de introduzir o código de segurança.

- 1 Prima **Fax**.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **◀** ou **▶** para ver Transmissão por polling.
Prima Transmissão por polling.
- 4 Prima **Codific..**
- 5 Introduza um número de quatro dígitos.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.
- 7 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD solicita que escolha uma das seguintes opções:
 - Prima **Sim** para digitalizar outra página. Vá para o passo 8.
 - Prima **Não** ou **Iniciar** se já terminou de digitalizar as páginas.
- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima **Iniciar**. Repita os passos 7 e 8 para cada página adicional.
- 9 O equipamento envia automaticamente o fax quando recebe o polling.

Opções de Fax Remoto

As Opções de Fax Remoto permitem receber faxes quando está afastado do equipamento.

Pode utilizar *apenas uma* Opção de Fax Remoto de cada vez.

Reenvio de faxes

A função Reenvio de faxes permite reenviar automaticamente os faxes recebidos para outro equipamento. Se seleccionar Impr.Segurança Lig, o equipamento também imprime o fax.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Conf. recepção.
Prima Conf. recepção.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para ver Reenc./Mem..
Prima Reenc./Mem..
- 5 Prima Transfere fax.
- 6 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Prima Manual para introduzir o número de reenvio de fax (até 20 caracteres) ou o endereço de e-mail (até 60 caracteres) utilizando os botões do ecrã táctil. (►► Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*)
Prima OK.
 - Prima Livro ender..
Prima ▲ ou ▼ para percorrer até encontrar o número de fax ou o endereço de e-mail para o qual pretende reenviar os faxes.
Prima o número de fax ou o endereço de e-mail que pretende utilizar.



Nota

- Pode introduzir um endereço de e-mail premindo no ecrã táctil.
- Pode apresentar os números ou endereços de e-mail guardados por ordem alfabética premindo no ecrã táctil.
- Em função do endereço de e-mail que seleccionar, ser-lhe-á pedido o tipo de ficheiro. Selecciona TIFF ou PDF e vá para o passo 7.
- Se seleccionar um número de grupo no livro de endereços, os faxes são reenviados para vários números de fax.



Prima Impr.Backup:Lig ou
Impr.Backup:Desl.



Importante

Se seleccionar Impr.Segurança Lig, o equipamento também imprime os faxes recebidos no equipamento de forma a que fique com uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou de haver um problema no equipamento receptor.



Prima **Parar**.

Memorização de faxes

A função Memorização de faxes permite guardar os faxes recebidos na memória do equipamento. Pode recuperar as mensagens de fax guardadas de um equipamento de fax noutra localização utilizando os comandos de recolha remota. (Consulte *Recolher mensagens de fax* >> página 32.) O equipamento imprime automaticamente uma cópia do fax guardado.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Conf. recepção.
Prima Conf. recepção.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para ver Reenc./Mem..
Prima Reenc./Mem..
- 5 Prima Memoriza faxes.
- 6 Prima **Parar**.

Alterar as Opções de Fax Remoto

Se ficarem faxes recebidos na memória do equipamento quando mudar para outra Opção de Fax Remoto, o LCD irá fazer-lhe uma das seguintes perguntas:

- Apagar faxes?
- Impri. Todo Fax?
 - Se premir Sim, os faxes na memória são apagados ou impressos antes de a configuração mudar. Se já tiver sido impressa uma cópia de segurança, os faxes não serão impressos de novo.
 - Se premir Não, os faxes na memória não são apagados nem impressos e a configuração não é alterada.

Se os faxes recebidos ficarem na memória do equipamento quando muda para Recep. Pc fax de outra opção de fax remoto (Transfere fax ou Memoriza faxes), o LCD irá fazer-lhe a seguinte pergunta:

- Enviar fax p/PC?
 - Se premir Sim, os faxes na memória são enviados para o computador antes de a configuração mudar.
 - Se premir Não, os faxes na memória não são apagados nem transferidos para o computador e a configuração permanece inalterada.
- Impr.Backup:Lig
Impr.Backup:Desl
Prima Impr.Backup:Lig ou
Impr.Backup:Desl.

! Importante

Se seleccionar Impr.Segurança Lig, o equipamento também imprime os faxes recebidos no equipamento de forma a que fique com uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou de haver um problema no equipamento receptor.

Desactivar Opções de Fax Remoto

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Conf. recepção.
Prima Conf. recepção.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para ver Reenc. /Mem..
Prima Reenc. /Mem..
- 5 Prima Desl.

**Nota**

O LCD apresenta mais opções caso ainda se encontrem faxes recebidos na memória do equipamento. (Consulte *Alterar as Opções de Fax Remoto* >> página 30.)

- 6 Prima **Parar**.

Recolha remota

A função de recolha remota permite recolher as mensagens de fax memorizadas quando está afastado do equipamento. Pode contactar o equipamento através de qualquer telefone ou equipamento de fax de marcação por tons e depois utilizar o Código de Acesso Remoto para aceder às mensagens.

Configurar um Código de Acesso Remoto

A função Código de Acesso Remoto permite aceder às funções de recolha remota quando está afastado do equipamento. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve configurar o seu próprio código. O código predefinido é o código inactivo: --*.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Acesso remoto.
Prima Acesso remoto.
- 4 Introduza um código de três dígitos utilizando os números 0 – 9, * ou #.
Prima OK.
- 5 Prima **Parar**.

**Nota**

NÃO utilize o mesmo código que utilizou como Código de Activação Remota (*51) ou Código de Desactivação Remota (#51). (>> Manual Básico do Utilizador: *Utilizar Códigos Remotos*)

Pode alterar o código em qualquer altura. Se pretender desactivar o seu código, prima Limp e OK no passo 4 para repor a predefinição --*.

Utilizar o Código de Acesso Remoto

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.
- 2 Quando o equipamento atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto.
- 3 O equipamento assinala se recebeu mensagens:
 - *Nenhum sinal*
Nenhuma mensagem recebida.
 - *1 sinal longo*
Mensagem de fax recebida.
- 4 O equipamento emite dois sinais curtos para solicitar que introduza um comando. O equipamento desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir um comando. Se introduzir um comando inválido, o equipamento emite três sinais.
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o equipamento quando terminar.
- 6 Desligue.



Nota

Mesmo que o equipamento esteja configurado para o modo `Manual`, pode aceder às funções de recolha remota. Marque o número de fax normalmente e deixe o equipamento tocar. Passados 100 segundos, ouve um sinal longo para informá-lo de que pode introduzir o código de acesso remoto. Tem então 30 segundos para introduzir o código.

Recolher mensagens de fax

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.
- 2 Quando o equipamento atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado de marcação para introduzir **9 6 2**.
- 4 Aguarde um sinal longo e utilize o teclado de marcação para introduzir o número do equipamento de fax remoto para onde pretende enviar as mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).
- 5 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal. O seu equipamento contacta o equipamento remoto que irá imprimir as suas mensagens de fax.



Nota

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla **#**.

Alterar o número de Reenvio de Fax

Pode alterar a predefinição do número de reenvio de fax a partir de outro telefone ou equipamento de fax que utilize marcação por tons.

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.
- 2 Quando o equipamento atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado de marcação para introduzir **9 5 4**.
- 4 Aguarde um sinal longo e utilize o teclado de marcação para introduzir o novo número do equipamento de fax remoto para onde pretende reenviar as mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o equipamento quando terminar.
- 6 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal.



Nota

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

Comandos de fax remotos

Utilize os seguintes comandos para aceder às funções do equipamento quando estiver afastado deste. Quando contactar o equipamento e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois sinais curtos e deve introduzir então um comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes das operações
95	Alterar as configurações de reenvio ou de memorização de fax	
	1 DESL.	Pode seleccionar <i>Desl</i> depois de ter recolhido ou apagado todas as mensagens.
	2 Reenvio de faxes	Um sinal longo significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais curtos, não pode efectuar a alteração porque não cumpriu todos os requisitos (por exemplo, registar o número de reenvio de fax). É possível registar o número máximo de toques. (Consulte <i>Alterar o número de Reenvio de Fax</i> >> página 33.) Depois de registar o número, a função de reenvio de faxes funciona.
	4 Número de reenvio de fax	
6 Memorização de faxes		
96	Recolher um fax	
	2 Recolher todos os faxes	Introduza o número de um equipamento de fax remoto para receber mensagens de fax guardadas. (Consulte <i>Recolher mensagens de fax</i> >> página 32.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	Verificar o estado de recepção	
	1 Fax	Pode verificar se o equipamento recebeu algum fax. Se sim, ouve um sinal longo. Se não, ouve três sinais curtos.
98	Alterar o modo de recepção	
	1 TAD externo	Se ouvir um sinal longo, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	Sair	Prima 9 0 para sair da recolha remota. Aguarde o sinal longo e, em seguida, pouse o auscultador.

Operações de recepção adicionais

Imprimir um fax recebido reduzido

Se seleccionar **Lig**, o equipamento reduz automaticamente cada página de um fax recebido para caber numa página de papel de tamanho A4, Letter, Legal ou Folio.

O equipamento calcula o rácio de redução utilizando o tamanho de página do fax e as definições do tamanho do papel e de utilização da gaveta. (►► Manual Básico do Utilizador: *Tamanho e tipo de papel e Utilização da gaveta no modo Fax*)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver **Fax**.
Prima **Fax**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para ver **Conf. recepção**.
Prima **Conf. recepção**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para ver **Redução auto**.
Prima **Redução auto**.
- 5 Prima **Lig** ou **Desl**.
- 6 Prima **Parar**.

Impressão frente e verso (2 lados) para o modo Fax


O equipamento consegue imprimir automaticamente os faxes recebidos nos dois lados do papel quando **Frente e Verso** está configurado para **Lig**.

Para esta função, pode utilizar papel de tamanho A4 (60 a 105 g/m²).

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver **Fax**.
Prima **Fax**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para ver **Conf. recepção**.
Prima **Conf. recepção**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para ver **Duplex**.
Prima **Duplex**.
- 5 Prima **Lig** ou **Desl**.
- 6 Prima **Parar**.



Nota

- Quando activa a impressão **Frente e Verso**, a função **Redução Automática** também é activada.
- Quando **Duplex** estiver definido como **Lig**, o LCD apresenta  (ícone de frente e verso).

Configurar o Carimbo de Recepção de Fax

Pode configurar o equipamento para imprimir a data e a hora de recepção na zona superior central de cada página de fax recebida.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Conf. recepção.
Prima Conf. recepção.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para ver
Carimbo de Recepção Fax.
Prima Carimbo de Recepção Fax.
- 5 Prima Lig ou Desl.
- 6 Prima **Parar**.



Nota

- A hora e data de recepção não aparecem quando utiliza a função Fax pela Internet.
- Certifique-se de que configurou a data e hora actuais no equipamento. (►► Guia de Instalação Rápida)

Configurar a Densidade da Impressão

Pode ajustar a configuração Densidade da Impressão para tornar as páginas impressas mais escuras ou mais claras.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Conf. recepção.
Prima Conf. recepção.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para ver
Densidade da Impressão.
Prima Densidade da Impressão.
- 5 Prima ► para tornar a impressão mais escura.
Ou prima ◀ para tornar a impressão mais clara.
Prima OK.
- 6 Prima **Parar**.

Imprimir um fax a partir da memória

Se estiver a utilizar a função Memorização de Fax (Menu, Fax, Conf. recepção, Reenc./Mem.), ainda assim pode imprimir um fax a partir da memória quando está junto ao equipamento. (Consulte *Memorização de faxes* >> página 30.)

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para ver Imprimir doc..
Prima Imprimir doc..
- 4 Prima **Iniciar**.
- 5 Prima **Parar**.

Recepção Sem Papel

Quando acabar o papel da gaveta durante a recepção de fax, o LCD indica Sem Papel. Coloque algum papel na gaveta. (>> Manual Básico do Utilizador: *Colocar papel e suportes de impressão*)

O equipamento continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente.

Os faxes recebidos continuam a ser guardados na memória até que esta fique cheia ou que haja papel colocado na gaveta do papel. Quando a memória está cheia, o equipamento deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta.

Visão geral do polling

O polling permite configurar o equipamento de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga por elas. Também permite contactar outro equipamento de fax e receber um fax do mesmo, sendo você a pagar. Para poder activar a função de polling, esta tem de estar configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax permitem usar o polling.

Recepção por polling

A recepção por polling permite contactar outro equipamento de fax para receber um fax.

- 1 Prima Fax.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para ver
Recepção por polling.
Prima Recepção por polling.
- 3 Prima Standard.
- 4 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling utilizando a Marcação de Um Toque, a Marcação Rápida ou o teclado de marcação.
Prima **Iniciar**.

Polling codificado

O polling codificado permite restringir quem tem acesso aos documentos que configura para polling. O polling codificado funciona apenas nos equipamentos de fax Brother. Se pretender receber um fax de um equipamento Brother codificado, tem de introduzir o código de segurança.

- 1 Prima Fax.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para ver
Recepção por polling.
Prima Recepção por polling.
- 3 Prima Codific..

- 4 Introduza um número de quatro dígitos. Prima **OK**.
- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling. Prima **Iniciar**.

Polling programado

O polling programado permite configurar o equipamento para começar a efectuar a recepção por polling num momento posterior. Pode configurar apenas *uma* operação de polling programado.

- 1 Prima **Fax**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para ver **Recepção por polling**. Prima **Recepção por polling**.
- 3 Prima **Timer**.
- 4 Introduza a hora (formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling. Prima **OK**.
- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling. Prima **Iniciar**.
O equipamento efectua a chamada de polling à hora programada.

Polling em sequência

O polling em sequência permite solicitar documentos de vários equipamentos de fax numa só operação.

- 1 Prima **Fax**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para ver **Recepção por polling**. Prima **Recepção por polling**.
- 3 Prima **Standard**, **Codific.** ou **Timer**.
- 4 Selecciona uma das seguintes opções.
 - Se seleccionar **Standard**, vá para o passo 5.

- Se escolher **Codific.**, introduza um número de quatro dígitos, prima **OK** e avance para o passo 5.
- Se escolheu **Timer**, introduza a hora (formato de 24 horas) a que deseja iniciar o polling, prima **OK** e avance para o passo 5.

- 5 Prima ◀ ou ▶ para ver **Multidifusão**. Prima **Multidifusão**.
- 6 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Prima **Manual** e introduza um número premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.
 - Prima **Livro ender.** Prima **#001 A** para escolher **Ordem Alfabética** ou **Ordem Numérica**. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um número.
Prima **OK**.



Nota

Os números de **Marcação de Um Toque** começam com *. Os números de **Marcação Rápida** começam com #.

- 7 Após ter introduzido todos os números de fax repetindo o passo 6, prima **OK**.
- 8 Prima **Iniciar**.
O dispositivo verifica a disponibilidade (polling) de cada número ou grupo à vez para um documento.

Interromper o polling

Para cancelar o processo de polling, prima **Parar** enquanto o equipamento está a efectuar a marcação.

Para cancelar todos os trabalhos de recepção por polling em sequência, prima **Cancelar uma tarefa de polling em sequência** ►► página 39.

Cancelar uma tarefa de polling em sequência


- 1 Prima **Parar**.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para cancelar toda a tarefa de polling em sequência, prima `Poll Seq. inteira`. Vá para o passo 3.
 - Para cancelar a tarefa actual, prima o botão que apresenta o número que está a ser marcado. Vá para o passo 4.
 - Para sair sem cancelar, prima **Parar**.
- 3 Quando o LCD perguntar se quer cancelar toda a tarefa de polling em sequência, faça uma das seguintes acções:
 - Prima `Sim` para confirmar.
 - Para sair sem cancelar, prima `Não` ou **Parar**.
- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para cancelar a tarefa actual, prima `Sim`.
 - Para sair sem cancelar, prima `Não` ou **Parar**.

Operações de marcação adicionais

Combinar números de marcação rápida


Por vezes, quando envia um fax, poderá querer escolher de entre vários operadores de longa distância. As taxas podem variar em função da hora e do destino. Para tirar partido de taxas baixas, pode memorizar os códigos de acesso de operadores de longa distância e os números do cartão de crédito como números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida. Pode memorizar estas sequências de marcação longa, dividindo-as e configurando-as como números individuais de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida com qualquer combinação. Pode até incluir a marcação manual utilizando o teclado de marcação. (►► Manual Básico do Utilizador: *Marcação e guardar números*)

Por exemplo, pode ter guardado “01632” na Marcação Rápida #003 e “960555” na Marcação Rápida #002. Pode utilizar ambos para marcar ‘01632-960555’ se premir as seguintes teclas:

Prima  (Livro de endereços), #003 e Envie um fax.

Prima Livro ender., #002, Envie um fax e **Iniciar**.

Pode adicionar os números manualmente introduzindo-os no teclado de marcação:

Prima  (Livro de endereços), #003, Envie um fax, **960556** (no teclado de marcação) e **Iniciar**.

Desta forma, marca ‘01632-960556’. Também pode adicionar uma pausa premindo a tecla **Remarcar/Pausa**.

Formas adicionais de guardar números


Configurar Grupos para Distribuição

Se pretender enviar frequentemente a mesma mensagem de fax para vários números, pode configurar um Grupo.

Os Grupos são guardados num botão de Marcação de Um Toque ou num número de Marcação Rápida. Cada Grupo ocupa um botão de Marcação de Um Toque ou uma posição de Marcação Rápida. Pode então enviar a mensagem de fax para todos os números guardados num Grupo premindo apenas um botão de Marcação de Um Toque ou introduzindo um número de Marcação Rápida, premindo *Envie um fax* ou *Enviar um E-mail* e, em seguida, **Iniciar**.

Antes de poder adicionar números a um Grupo, é necessário guardá-los como números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida. Pode criar até 20 Grupos pequenos ou atribuir até 331 números a um Grupo grande.

Para ver uma listagem das opções disponíveis quando configurar números de Grupo, consulte a tabela ►► página 43.

- 1 Prima  (Livro de endereços).
- 2 Prima **Editar**.
- 3 Prima **Conf. Grupos (Um toque)** ou **Conf. Grupos (Marc Rápida)** onde quiser guardar o novo Grupo.



Nota

O equipamento atribui automaticamente uma localização de Marcação Rápida ou de Marcação de Um Toque disponível para o novo Grupo.

4 Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima **OK** para aceitar a Marcação de Um Toque ou o número de Marcação Rápida que for apresentado.
- Introduza um novo número com os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.

5 Introduza o nome do grupo (até 15 caracteres) premindo os botões do ecrã táctil.

Prima **A 1 @** para seleccionar números, letras e caracteres especiais. (►► Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*)
Prima **OK**.

6 Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima **OK** para aceitar o número de Grupo apresentado.
- Introduza um novo número de Grupo com os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.

7 Para seleccionar o Tipo de Registo (Tipo de marcação) e o tipo de ficheiro, prima **◀** ou **▶** para ver

Fax/IFAX,
PDF P/B p E-mail,
TIFF P/B p E-mail,
PDF Cor p E-mail,
JPEG Cor p E-mail,
XPS Cor p E-mail,
PDF Cinz p E-mail,
JPEG Cinz p E-mail,
XPS Cinz p E-mail.

Prima a opção que desejar.

8 Adicione números de Marcação Um Toque ou de Marcação Rápida premindo a caixa de verificação de modo a aparecer uma marca vermelha.

Prima **#001 A** se quiser listar os números por ordem alfabética.
Prima **OK**.



Nota

- Os números de Marcação de Um Toque começam com *. Os números de Marcação Rápida começam com #.
- Se o Tipo de Registo (Tipo de marcação) de um número de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida não for compatível com o Tipo de Registo (Tipo de marcação) seleccionado no passo **7**, o número de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida aparecerá desvanecido no LCD.

9 Para seleccionar a resolução de fax/digitalização para o número de Grupo, avance para o passo adequado, conforme indicado na tabela seguinte.

Opção seleccionada no passo 7 .	Vá para o passo
Fax/IFAX	10
PDF P/B p E-mail	11
TIFF P/B p E-mail	
PDF Cor p E-mail	12
JPEG Cor p E-mail	
XPS Cor p E-mail	
PDF Cinz p E-mail	13
JPEG Cinz p E-mail	
XPS Cinz p E-mail	

10 Selecciona a resolução em Standard, Fina, S.fina¹ ou Foto e vá para o passo **15**.

¹ S.fina está disponível se o Grupo contiver apenas números de fax.

11 Selecciona a resolução em 300 ppp, 200 ppp ou 200 x 100 ppp.

- Se seleccionou PDF P/B p E-mail, vá para o passo **14**.
- Se seleccionou TIFF P/B p E-mail, vá para o passo **15**.

12 Selecciona a resolução em 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp ou Auto.

■ Se seleccionou PDF Cor p E-mail, vá para o passo **14**.

■ Se seleccionou JPEG Cor p E-mail ou XPS Cor p E-mail, vá para o passo **15**.

13 Selecciona a resolução em 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou Auto.

■ Se seleccionou PDF Cinz p E-mail, vá para o passo **14**.

■ Se seleccionou JPEG Cinz p E-mail ou XPS Cinz p E-mail, vá para o passo **15**.

14 Selecciona o tipo de PDF entre PDF, PDF/A, Secure PDF ou PDF assinado que será utilizado para enviar e-mail.



Nota

Se seleccionar Secure PDF, o equipamento pede-lhe para introduzir uma palavra-passe de quatro dígitos utilizando os números de 0-9 antes de começar a digitalizar.

15 Prima OK para confirmar.

16 Prima Parar.

Opções para Configurar Grupos

A tabela seguinte apresenta as selecções para configurar números de Grupo. Quando guarda números, o LCD pede-lhe para seleccionar a partir das opções indicadas nos passos seguintes.

Passo 1 Introduzir Localização de Grupo	Passo 2 Introduzir Nome de Grupo	Passo 3 Introduzir Número de Grupo	Passo 4 Seleccionar tipo de registo (Tipo de marcação)	Passo 5 Adicionar Números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida guardados ao Grupo	Passo 6 Seleccionar resolução	Passo 7 Seleccionar Tipo de Ficheiro
Marcação de Um Toque ou Marcação Rápida	(Nome) Prima OK	(1 a 20)	Fax/IFAX	Número de fax ou endereço de e-mail	Standard, Fina, S.fina ¹ , Foto	-
			PDF P/B p E-mail	Endereço de e-mail	300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 ppp	PDF, PDF/A, Secure PDF, PDF assinado
			TIFF P/B p E-mail		300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 ppp	-
			PDF Cor p E-mail		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Auto	PDF, PDF/A, Secure PDF, PDF assinado
			JPEG Cor p E-mail		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Auto	-
			XPS Cor p E-mail		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Auto	-
			PDF Cinz p E-mail		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Auto	PDF, PDF/A, Secure PDF, PDF assinado
			JPEG Cinz p E-mail		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Auto	-
			XPS Cinz p E-mail		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Auto	-

¹ S.Fina não aparece se adicionar um endereço de e-mail no passo 5.




Nota

- PDF/A é um formato de ficheiro PDF que se destina a um arquivo de longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para poder reproduzir o documento após um armazenamento de longo prazo.
 - PDF Seguro é um formato de ficheiro PDF que tem protecção com palavra-passe.
 - Um PDF Assinado é um formato de ficheiro PDF que ajuda a evitar a utilização não autorizada de dados e a imitação de um autor, incluindo um certificado digital no documento. Se seleccionar PDF Assinado, tem de instalar um certificado no equipamento através da Gestão baseada na web.
Selecione **Signed PDF** (PDF Assinado) em **Administrator** (Administrador) na Gestão baseada na web. (Consulte Como instalar um certificado ►► Manual do Utilizador de Rede).
-

Alterar números de grupo

Pode alterar um número de grupo que já tenha sido guardado. Se o Grupo tiver um número de reenvio de fax, aparecerá desvanecido no LCD. Não pode seleccionar o número para fazer alterações.

Alterar o nome de um grupo, resolução ou tipo de PDF


- 1 Prima  (Livro de endereços).
- 2 Prima **Editar**.
- 3 Prima **Alterar**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para ver o grupo que pretende alterar.
Prima o grupo.
- 5 Pode alterar as configurações de Grupo:
 - Se seleccionou Nome, introduza o nome (até 15 caracteres) premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.
 - Se seleccionou Resolução, prima uma das opções de resolução que aparecerem disponíveis no LCD.
 - Se seleccionou tipo PDF, prima uma das opções de tipo de ficheiro que aparecerem disponíveis no LCD.

O LCD indica a sua nova definição.



Nota

Como alterar o nome guardado:


Se quiser alterar um carácter, prima **◀** ou **▶** para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e, em seguida, prima . Reintroduza o carácter.

- 6 Quando acabar de alterar o Grupo, prima **OK**.

- 7 Prima **Parar**.


Adicionar e eliminar números num grupo

Se um número do Grupo tiver um número de reenvio de fax, aparecerá desvanecido no LCD e não poderá ser apagado do Grupo.

- 1 Prima  (Livro de endereços).
- 2 Prima **Editar**.
- 3 Prima **Alterar**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para ver o grupo que pretende alterar.
Prima o grupo.
- 5 Prima **Adic/Ap..**
- 6 Prima **▲** ou **▼** para ver o número que pretende adicionar ou eliminar.
- 7 Prima a caixa de verificação de cada número que pretende adicionar para o marcar.
Prima a caixa de verificação de cada número que pretende eliminar para o desmarcar.
Prima **OK** para confirmar.
- 8 Prima **OK**.
- 9 Prima **Parar**.

Apagar números de grupo

Pode apagar um número de grupo que já tenha sido guardado. Se um grupo tiver uma tarefa agendada ou um número de reencaminhamento de fax, aparecerá desvanecido no LCD. Não pode seleccionar o número para o eliminar.

- 1 Prima  (Livro de endereços).
- 2 Prima **Editar**.
- 3 Prima **Apagar**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para ver o grupo que pretende eliminar.
Prima a caixa de verificação do grupo que pretende eliminar para o marcar.
Prima **OK**.
- 5 Quando o LCD apresentar *Apaga esta info?*, execute uma das seguintes acções:
 - Para eliminar o grupo, prima **Sim**.
 - Para sair sem eliminar o grupo, prima **Não**.
- 6 Prima **Parar**.

Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (Relatório de verificação da transmissão e Histórico de fax) podem ser impressos automaticamente e manualmente.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como comprovativo do envio de um fax. (➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Relatório de verificação da transmissão*)

Histórico de Fax (Relatório de Actividade)

Pode configurar o equipamento para imprimir um histórico de faxes em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se configurar o intervalo para `Des1`, ainda pode imprimir o relatório seguindo os passos indicados em *Como imprimir um relatório* ➤➤ página 48. A configuração de fábrica é `Todos os 50 Fax`.

Se configurar o intervalo para `Des1`, ainda pode imprimir o relatório seguindo o procedimento indicado em *Relatórios* ➤➤ página 48.

- 1 Prima `Menu`.
- 2 Prima `▲` ou `▼` para ver `Fax`.
Prima `Fax`.
- 3 Prima `▲` ou `▼` para ver `Configu.relat.`.
Prima `Configu.relat.`
- 4 Prima `Rel. Periodico`.

- 5 Prima `◀` ou `▶` para seleccionar um intervalo.

Se escolher `Todos os 50 Fax`, avance para o passo 8

- 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias

O dispositivo imprime o relatório à hora seleccionada e elimina todos os trabalhos da memória.

Se a memória do dispositivo ficar cheia com 200 trabalhos antes de chegar a hora que seleccionou, imprime o relatório mais cedo e elimina todos os trabalhos da memória. Se pretender imprimir um relatório adicional antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem apagar os trabalhos da memória.

- A cada 50 faxes

O dispositivo imprime o Diário quando tem 50 trabalhos guardados.

- 6 Introduza a hora de início da impressão, em formato de 24 horas.
Prima `OK`.
- 7 Se escolheu `A cada 7 dias` no passo 5, prima `◀` ou `▶` para escolher o dia da semana em que o histórico será impresso.
- 8 Prima `Parar`.

Relatórios

Estão disponíveis os seguintes relatórios:

- 1 **Verif. Transm.**
Apresenta o relatório de verificação da transmissão relativo aos últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.
- 2 **Lista Telefónica**
Imprime uma lista de nomes e números guardados na memória da Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.
- 3 **Fax Diário**
Imprime uma lista de informações relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados.
(TX: transmitir.) (RX: receber.)
- 4 **Defin Utilizor**
Imprime uma lista das configurações actuais.
- 5 **Config de Rede**
Apresenta uma lista das configurações de rede.
- 6 **Tambor Impr. por Pontos**
Imprime a folha de verificação de pontos do tambor para resolver o problema de uma impressão com pontos.
- 7 **Relatório WLAN**
Imprime o resultado do diagnóstico da ligação à LAN sem fios.

Como imprimir um relatório

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para ver **Impr. relat.**
Prima **Impr. relat.**
- 3 Prima **▲** ou **▼** para ver o relatório que deseja imprimir.
Prima o relatório que deseja imprimir.
- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se seleccionou **Verif. Transm.**, vá para o passo 5.
 - Se seleccionou **Lista Telefónica**, prima **Ordem numérica** ou **Ordem alfabética**.
Vá para o passo 6.
 - Para outros relatórios, vá para o passo 6.
- 5 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para ver o Relatório de verificação da transmissão, prima **Ver em LCD**.
 - Para imprimir o Relatório de verificação da transmissão, prima **Imprime relat..**
- 6 Prima **Iniciar**.
- 7 Prima **Parar**.

Configurações de cópia

Pode alterar as definições de cópia temporariamente para a cópia seguinte.

Prima **Cópia** no ecrã táctil e, em seguida, prima ◀ ou ▶ para percorrer as configurações de cópia. Quando a definição que pretende estiver destacada, prima o botão.

Quando acabar as alterações, prima **Iniciar**.

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar**.

Melhorar a qualidade de cópia

Pode seleccionar uma de entre várias configurações de qualidade. A predefinição é **Auto**.

■ Auto

O modo automático é recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.

■ Texto

Adequado para documentos que contenham sobretudo texto.

■ Foto

Melhor qualidade de cópia para fotografias.

■ Gráfico

Adequado para copiar recibos.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que desejar.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para ver **Qualidade**. Prima **Qualidade**.
- 5 Prima **Auto**, **Texto**, **Foto** ou **Gráfico**.
- 6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar**.

Ampliar ou reduzir a imagem copiada

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções abaixo:

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que desejar.
- 4 Prima **◀** ou **▶** para ver Ampliar/ Reduzir.
Prima Ampliar/ Reduzir.
- 5 Prima 100%, Ampliar, Reduzir, Auto ou Persnl (25-400%).
- 6 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se seleccionou Ampliar ou Reduzir, prima o rácio de ampliação ou redução que desejar.
 - Se seleccionou Persnl (25-400%), introduza um rácio de ampliação ou redução entre 25% e 400%.
Prima OK.
 - Se seleccionou 100% ou Auto¹, vá para o passo 7.

100%*
104% EXE ⇒ LTR
141% A5 ⇒ A4
200%
50%
70% A4 ⇒ A5
78% LGL ⇒ LTR
83% LGL ⇒ A4
85% LTR ⇒ EXE
91% Página Inteira
94% A4 ⇒ LTR
97% LTR ⇒ A4
Auto ¹
Persnl (25-400%)

* A configuração de fábrica aparece a negrito com um asterisco.

¹ Auto configura o equipamento para calcular a redução que melhor se ajusta ao tamanho do papel. A opção Auto só está disponível quando se utiliza o ADF.

- 7 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar**.



Nota

As Opções de Disposição da Página 2em1 (V), 2em1 (H), 2em1 (ID), 4em1 (V) e 4em1 (H) **não** estão disponíveis com a função Ampliar/Reduzir.

Cópia frente e verso (2 lados)

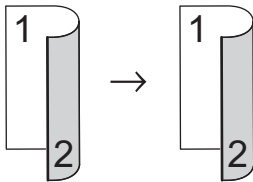
Se pretender utilizar a função de cópia frente e verso automática, coloque o documento no ADF.

Se aparecer uma mensagem de memória cheia quando estiver a tirar cópias frente e verso, experimente instalar memória adicional. (Consulte *Instalar memória adicional* ►► página 64.)

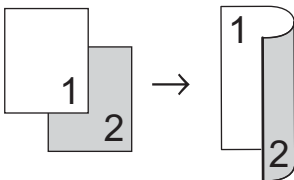
Tem de seleccionar um esquema de cópia de 2 lados a partir das opções seguintes antes de iniciar a cópia frente e verso. O esquema do documento determina o esquema de cópia de 2 lados que deve seleccionar.

Vertical

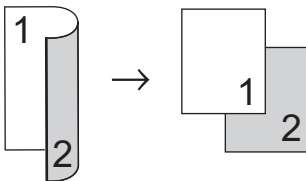
■ 2 lados-2 lados



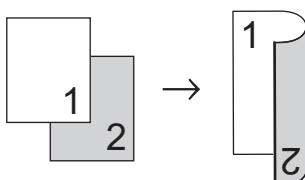
■ 1 lado-2 lados, Vira na Margem longa



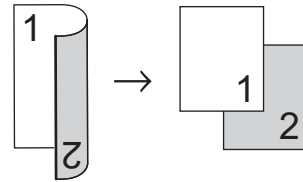
■ 2 lados-1 lado, Vira na Margem longa



■ 1 lado-2 lados, Vira na Margem curta

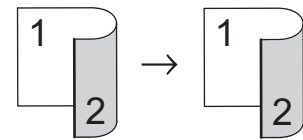


■ 2 lados-1 lado, Vira na Margem curta

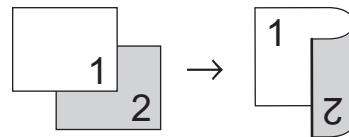


Horizontal

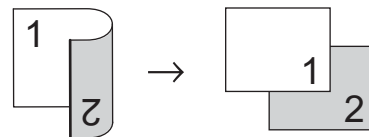
■ 2 lados-2 lados



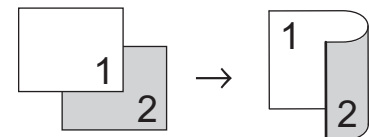
■ 1 lado-2 lados, Vira na Margem longa



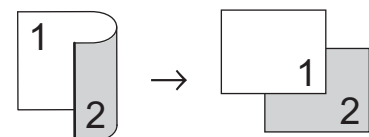
■ 2 lados-1 lado, Vira na Margem longa



■ 1 lado-2 lados, Vira na Margem curta



■ 2 lados-1 lado, Vira na Margem curta



- 1 Prima Cópia.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que desejar.

4 Prima ◀ ou ▶ para ver Cópia Dúplex.
Prima Cópia Dúplex.

5 Prima ◀ ou ▶ para apresentar as opções de esquema seguintes:

2 lados⇒ 2 lados,
1lado⇒2lads Rot.MrgmLonga,
2lads⇒1lado Rot.MrgmLonga,
1lado⇒2lads Rot.MrgmCurta,
2lads⇒1lado Rot.MrgmCurta,
Desl

Prima a opção que desejar.

6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar**.

Seleção da gaveta

Pode alterar temporariamente a opção Uso da Gaveta para a cópia seguinte.

1 Prima Cópia.

2 Coloque o documento.

3 Introduza o número de cópias que desejar.

4 Prima ◀ ou ▶ para ver Uso gav..
Prima Uso gav..

5 Prima MF>T1, MF>T1>T2¹, T1>MF,
T1>T2>MF¹, Gaveta#1 Só,
Gaveta#2 Só¹ ou Só MF.

¹ T2 e Gaveta#2 Só só aparecem se a Gaveta 2 estiver instalada.

6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar**.



Nota

Para alterar a configuração predefinida de Utilização de Gaveta >> Manual Básico do Utilizador: *Utilização da gaveta no modo Cópia*

Ajustar o Brilho e o Contraste

Brilho

Ajuste o brilho para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que desejar.
- 4 Prima **◀** ou **▶** para ver **Brilho**.
Prima **Brilho**.
- 5 Prima **◀** para tornar a cópia mais escura ou prima **▶** para tornar a cópia mais clara.
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar**.

Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que desejar.
- 4 Prima **◀** ou **▶** para ver **Contraste**.
Prima **Contraste**.
- 5 Prima **◀** para diminuir o contraste ou prima **▶** para aumentar o contraste.
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar**.

Ordenar cópias

Pode ordenar cópias múltiplas. As páginas são empilhadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que desejar.
- 4 Prima **◀** ou **▶** para ver **EmPilhar/ ord..**
Prima **EmPilhar/ ord..**
- 5 Prima **Ord..**
- 6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar** para digitalizar a página.
Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 7.

- 7 Após a digitalização da página, prima **Sim** para digitalizar a página seguinte.
- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **Iniciar**.
Repita os passos 7 e 8 para cada página da disposição.
- 9 Após a digitalização de todas as páginas, prima **Não** no passo 7 para terminar.

Tirar cópias N em 1 (disposição da página)

Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite copiar duas ou quatro páginas numa só página. Se pretender tirar cópias dos dois lados de um cartão de ID numa só página, consulte *Cópia 2 em 1 do ID* >> página 55.

! Importante

- Certifique-se que o tamanho de papel está configurado para A4, Letter, Legal ou Folio.
- Não é possível utilizar a configuração Ampliar/Reduzir com a função N em 1.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.

- 1 Prima Cópia.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que desejar.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para ver Formato Pág.. Prima Formato Pág..
- 5 Prima ◀ ou ▶ para ver Desl (1em1), 2em1 (V), 2em1 (H), 2em1 (ID)¹, 4em1 (V) OU 4em1 (H). Prima o botão que desejar.

¹ Para obter mais informações sobre 2em1 (ID), consulte *Cópia 2 em 1 do ID* >> página 55.

- 6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar** para digitalizar a página. Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 7.

- 7 Após a digitalização da página, prima **Sim** para digitalizar a página seguinte.
- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima **Iniciar**. Repita os passos 7 e 8 para cada página da disposição.
- 9 Após a digitalização de todas as páginas, prima **Não** no passo 7 para terminar.

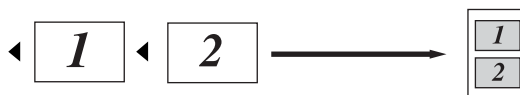
Se estiver a copiar a partir do ADF:

Coloque o documento *virado para cima* na direcção ilustrada a seguir:

■ 2em1(V)



■ 2em1(H)



■ 4em1(V)



■ 4em1(H)



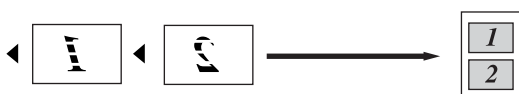
Se estiver a copiar a partir do vidro do digitalizador:

Coloque o documento *virado para baixo* na direcção ilustrada a seguir:

■ 2em1(V)



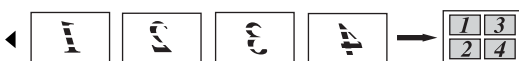
■ 2em1(H)



■ 4em1(V)



■ 4em1(H)



Cópia 2 em 1 do ID

Pode tirar cópia de ambos os lados do seu cartão de identificação numa só página com o tamanho original.

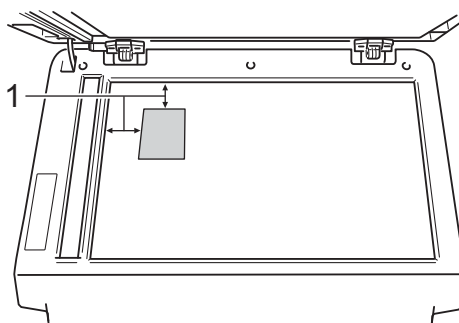


Nota

Pode tirar cópia de um cartão de identificação dentro dos limites permitidos pelas leis aplicáveis.

(>> Guia de Segurança de Produto: *Utilização ilegal de equipamento de cópia (apenas MFC e DCP)*)

- 1 Prima Cópia.
- 2 Coloque o cartão de identificação com a *face para baixo* no canto esquerdo do vidro do digitalizador.



1 4 mm ou mais (topo, esquerda)

- Mesmo que tenha um documento colocado no ADF, o equipamento digitaliza os dados a partir do vidro do digitalizador quando está neste modo.

- 3 Introduza o número de cópias que desejar.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para ver Formato Pág.. Prima Formato Pág..
- 5 Prima ◀ ou ▶ para ver 2em1 (ID). Prima 2em1 (ID).

- 6 Prima **Iniciar**. Após o equipamento ter digitalizado o primeiro lado do cartão, o LCD apresenta Vire o Cartão de ID ao contrário Depois prima Iniciar.
- 7 Volte o cartão de identificação ao contrário e coloque-o no lado esquerdo do vidro do digitalizador.
- 8 Prima **Iniciar**. O equipamento digitaliza o outro lado do cartão e imprime a página.



Nota

Quando seleccionar Cópia 2 em 1 ID, o dispositivo configura a qualidade para Foto e o contraste para +2.

Fazer com que a nova configuração passe a ser a predefinida

Pode guardar as configurações de cópia para Qualidade, Brilho e Contraste que utiliza mais frequentemente definindo-as como predefinição. Estas definições ficarão em efeito até que as altere novamente.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para escolher a definição que quer alterar e prima a nova opção. Repita este passo para cada definição que quiser alterar.
- 3 Após alterar a última definição, prima ◀ ou ▶ para ver
Config. Nova Predef..
Prima Config. Nova Predef..
- 4 Prima **Sim**.
- 5 Prima **Parar**.


Repor todas as predefinições de cópia de fábrica

Pode repor todas as predefinições de cópia de fábrica nas definições que tiver alterado. Estas definições ficarão em efeito até que as altere novamente.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para ver
Definição de fábrica.
Prima Definição de fábrica.
- 3 Prima **Sim**.
- 4 Prima **Parar**.


Configurar os favoritos

Pode guardar as definições de cópia que utiliza mais frequentemente configurando-as como um favorito. Pode configurar até três favoritos.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Selecciona a opção e as definições de cópia que pretende guardar.
- 3 Prima **◀ ou ▶** para ver Definições favoritas.
Prima Definições favoritas.
- 4 Prima **armazenar**.
- 5 Prima a localização onde pretende guardar as suas definições para Favoritas:1, Favoritas:2 OU Favoritas:3.
- 6 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se quiser alterar o nome da configuração, prima  para apagar caracteres. Em seguida, introduza o novo nome (até 12 caracteres).
Prima **OK**.
 - Se não pretender alterar o nome do seu conjunto de definições, prima **OK**.
- 7 Prima **Parar**.

Recuperar um conjunto de definições favorito

Quando desejar utilizar um conjunto de definições favorito, pode recuperá-lo.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Prima  Favorito.
- 3 Prima o conjunto de definições favorito que deseja recuperar.
- 4 Prima **Iniciar**.

Alterar o nome de um conjunto de definições favorito

Após guardar um conjunto de definições favorito, pode alterar o nome dele.

- 1 Prima **Cópia**.
- 2 Prima **◀ ou ▶** para ver Definições favoritas.
Prima Definições favoritas.
- 3 Prima **atribuir outro nome**.
- 4 Prima o conjunto de definições favorito cujo nome deseja alterar.
- 5 Introduza o novo nome (até 12 caracteres).
- 6 Prima **OK**.
- 7 Prima **Parar**.

A

Manutenção de rotina

Limpar e verificar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do equipamento. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos.

ADVERTÊNCIA



- NÃO coloque um cartucho de toner ou um conjunto de cartucho de toner e unidade do tambor numa fogueira. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.
- NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis, nem qualquer tipo de spray ou líquido/solvente orgânico que contenha álcool ou amoníaco para limpar o interior ou o exterior do aparelho. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Em vez disso, utilize apenas um pano seco que não largue pêlos.

(>> Guia de Segurança de Produto: *Precauções gerais*)



Importante

Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a superfície do equipamento.

Verificar os Contadores de Páginas

Pode visualizar os Contadores de Páginas do equipamento relativos a cópias, páginas impressas, relatórios e listas, faxes ou um resumo total.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Info. equip..
Prima Info. equip..
- 3 Prima Contador pág..
O LCD mostra o número de páginas para Total, Fax/Lista, Copiar ou Imprimir.
- 4 Prima **Parar**.

Verificar a vida útil restante das peças

É possível visualizar a vida útil das peças do equipamento no LCD.

- 1 Prima Menu.
 - 2 Prima ▲ ou ▼ para ver Info. equip..
Prima Info. equip..
 - 3 Prima Vida Útil das Peças.
 - 4 Prima ▲ ou ▼ para ver os tempos de vida restantes (aproximados) das peças Tambor, Unidade de fusão, Laser, Kit aliment. papel MF, Kit aliment. papel 1 e Kit aliment. papel 2¹.
- ¹ Quando a Gaveta 2 está instalada.
- 5 Prima **Parar**.

Substituir peças de manutenção periódica

As peças de manutenção periódica têm de ser substituídas regularmente para manter a qualidade de impressão. As peças indicadas em seguida têm de ser substituídas após a impressão de aproximadamente 50.000 páginas¹ no caso do kit de alimentação de papel MF e de 100.000 páginas¹ no caso do kit de alimentação de papel 1, kit de alimentação de papel 2, unidade de fusão e laser. Contacte a Assistência Técnica ao Cliente Brother quando aparecem as seguintes mensagens no LCD.

Mensagem no LCD	Descrição
Substituir Peças Unid. de fusão	Substitua a unidade de fusão.
Substituir Peças Unidade laser	Substitua a unidade laser.
Substituir Peças Kit alim pap. 1	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta do papel.
Substituir Peças Kit alim pap. 2 ²	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta inferior (opção).
Substituir Peças Kit alim pap MF	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta multifunções.

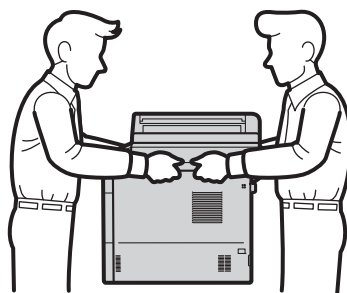
¹ Páginas de tamanho A4 ou Letter.

² Quando a Gaveta 2 está instalada.

Embarcar e transportar o equipamento

⚠ ADVERTÊNCIA

Este equipamento pesa mais de 17,7 kg. Para evitar possíveis ferimentos, o equipamento deve ser levantado por, pelo menos, duas pessoas. Tenha cuidado para não trilhar os dedos quando pousar o equipamento.

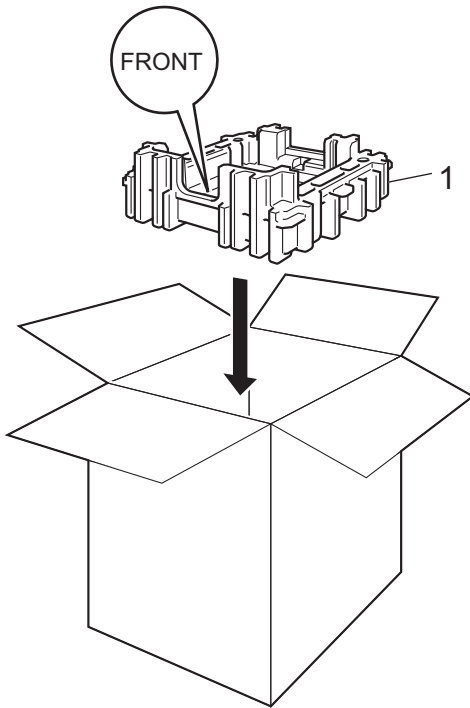


Se utiliza uma Gaveta Inferior, NÃO transporte o equipamento com a Gaveta Inferior colocada, pois poderá ferir-se ou danificar o equipamento pelo facto de ele não estar fixo à Gaveta Inferior.

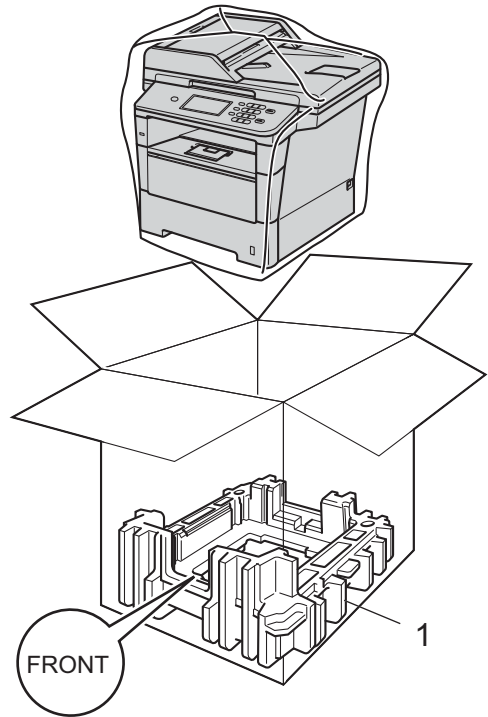
📝 Nota

Se por qualquer motivo precisar de transportar o equipamento, volte a colocá-lo com cuidado na embalagem original para evitar danos durante o percurso. O equipamento deve ser adequadamente seguro pela empresa transportadora.

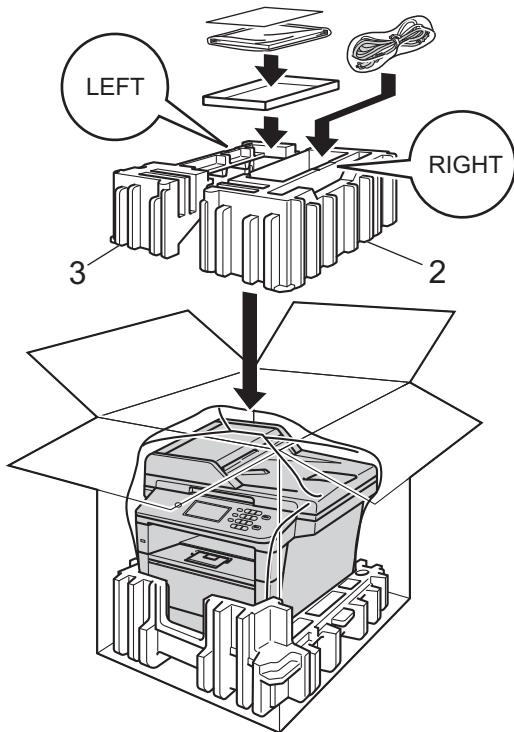
- 1 Desligue o equipamento. Deixe o equipamento desligado durante, pelo menos, 10 minutos para arrefecer.
- 2 Desligue todos os cabos e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 3 Coloque o material de embalagem (1) dentro da caixa de cartão.



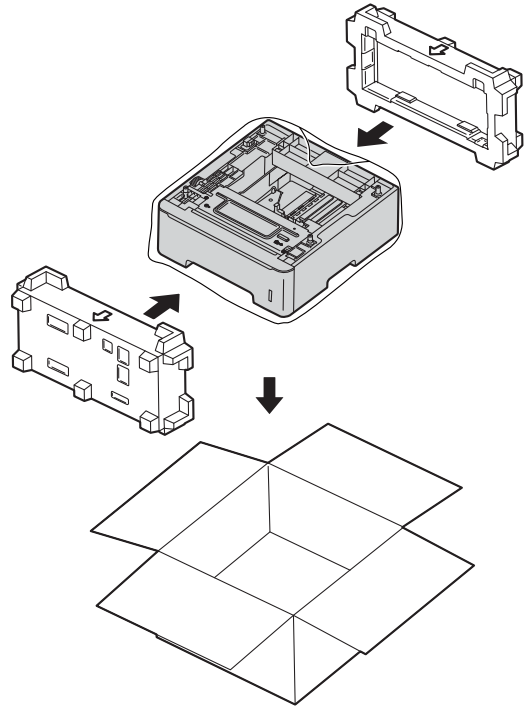
- 4 Envolve o equipamento com um saco de plástico e coloque-o sobre o material de embalagem do fundo (1).



- 5 Coloque o material de embalagem (2) com a marca "RIGHT" no lado direito do equipamento. Coloque o material de embalagem (3) com a marca "LEFT" no lado esquerdo do equipamento. Coloque o cabo de alimentação CA e os materiais impressos na caixa de cartão original, conforme ilustrado na figura.



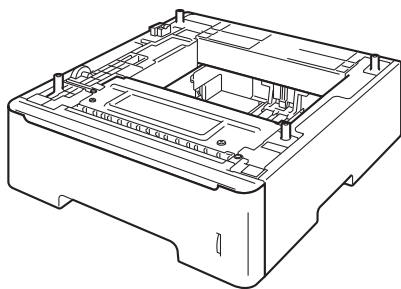
- 6 Feche a caixa de cartão e prenda-a com fita adesiva.
- 7 <Se tem uma Gaveta Inferior> Embale de novo a gaveta inferior como indicado na ilustração.



Gaveta do papel opcional (LT-5400)

Pode instalar uma gaveta inferior opcional no modelo MFC-8950DW ¹ para ficar com capacidade para mais 500 folhas de papel de 80 g/m².

Quando está instalada uma gaveta opcional, o equipamento tem capacidade para 1.050 folhas de papel simples.



Para a configuração, consulte as instruções fornecidas com a unidade da gaveta inferior.

¹ A Gaveta 2 é padrão na MFC-8950DWT.

⚠ ADVERTÊNCIA

Se utiliza uma Gaveta Inferior, NÃO transporte o equipamento com a Gaveta Inferior colocada, pois poderá ferir-se ou danificar o equipamento pelo facto de ele não estar fixo à Gaveta Inferior.

Placa de memória

O MFC-8950DW(T) tem 128 MB de memória padrão. O dispositivo tem uma ranhura para expansão de memória opcional. Pode aumentar a memória até ao máximo de 384 MB através da instalação de um SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Tipos de SO-DIMM

Pode instalar os seguintes SO-DIMM:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



Nota

- Para obter mais informações, visite o website da Kingston Technology em <http://www.kingston.com/>.
- Para obter mais informações, visite o website da Transcend em <http://www.transcend.com.tw/>.

Em geral, o SO-DIMM tem de ter as seguintes especificações:

Tipo	144pinos e 16 bits de saída
Latência CAS	4
Frequência do relógio	267 MHz (533 Mb/S/Pinos) ou mais
Capacidade	256 MB
Altura	30,0 mm
Tipo de DRAM	SDRAM DDR2



Nota

- Determinados SO-DIMM poderão não ser compatíveis com o equipamento.
- Para obter mais informações, contacte o revendedor ao qual comprou o equipamento ou o Serviço de Apoio ao Cliente Brother.

Instalar memória adicional

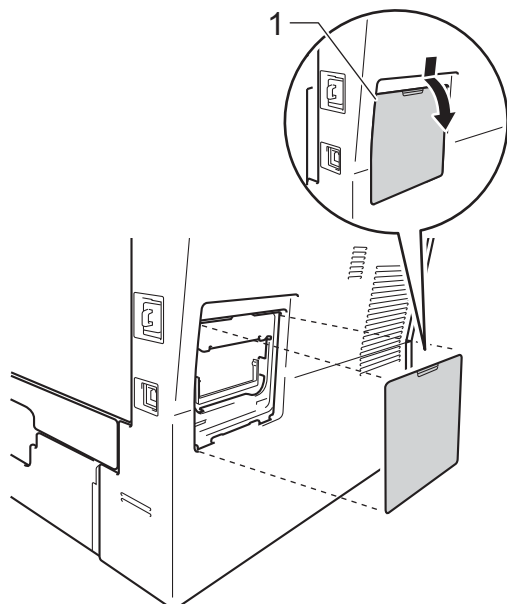
- 1 Desligue o interruptor de energia do equipamento. Desligue o fio da linha telefónica.
- 2 Desligue o cabo de interface do equipamento e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.



Nota

Certifique-se de que desliga o interruptor de energia do equipamento antes de instalar ou remover o SO-DIMM.

- 3 Retire a tampa de plástico do compartimento do SO-DIMM (1).

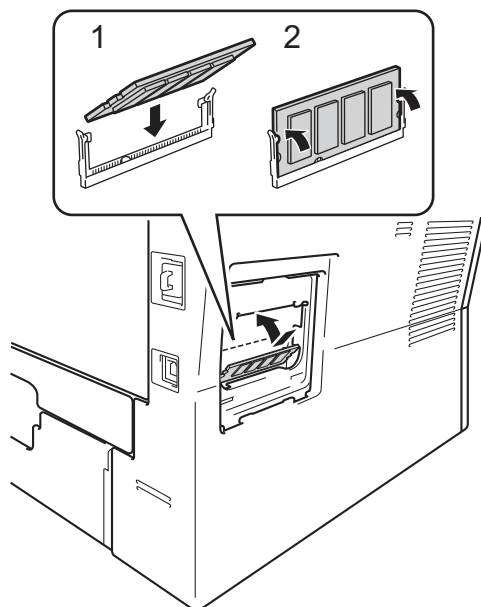


- 4 Desembale o SO-DIMM e segure-o pelas extremidades.

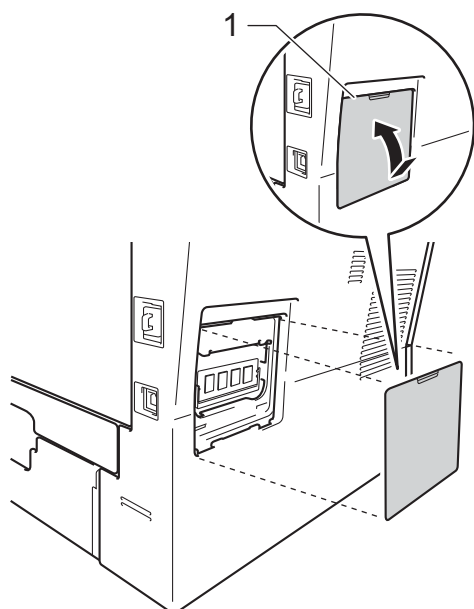
! Importante

Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos chips de memória nem na superfície da placa.

- 5 Segure no SO-DIMM pelas extremidades e alinhe os entalhes do SO-DIMM com as saliências da ranhura. Insira o SO-DIMM na diagonal (1) e, em seguida, incline-o na direcção da placa de interface até o encaixar (2).



- 6 Volte a colocar a tampa de plástico do compartimento do SO-DIMM (1).



- 7 Primeiro, volte a ligar o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica e, em seguida, ligue o cabo de interface.
- 8 Ligue o fio da linha telefónica. Ligue o interruptor de energia do equipamento.



Nota

Para verificar se instalou o SO-DIMM correctamente, pode imprimir a Lista de Definições do Utilizador que indica o TAMANHO da RAM actual. (Consulte *Como imprimir um relatório* >> página 48.)

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso de Recolha Remoto

Capacidade para aceder ao equipamento remotamente através de um telefone de tons.

Acesso Duplo

O equipamento pode digitalizar para a memória os faxes enviados ou os trabalhos programados no momento de envio de um fax ou de recepção ou impressão de um fax recebido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF e digitalizado automaticamente, uma página de cada vez.

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e elimina-o da memória do equipamento.

Código de Acesso Remoto

Código pessoal de quatro dígitos (— — —*) que permite contactar e aceder ao equipamento a partir de um local remoto.

Código de Activação Remota

Introduza este código (* 5 1) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo.

Configurações temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as predefinições.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando mais claros os faxes ou cópias de documentos escuros e mais escuros os documentos claros.

Detectar Fax

Permite ao equipamento responder a tons CNG se o utilizador atender e interromper uma chamada de fax.

Digitalização

Processo de envio de uma imagem electrónica de um documento impresso para o computador.

Distribuição

Capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentaram erros.

Erro de comunicação (ou Erro Comunic)

Erro ocorrido durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou electricidade estática.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Extensão

Telefone existente no número de fax ligado a uma tomada telefónica de parede separada.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo para poder ouvir o equipamento de fax receptor atender antes de premir **Iniciar** para iniciar a transmissão.

Fax Programado

Envia o fax mais tarde, à hora especificada.

Fax/Tel

Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se usar um dispositivo de atendimento automático (TAD).

Grupo de Compatibilidade

Capacidade de um equipamento de fax para comunicar com outro. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

Histórico de Faxes

Indica informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID do equipamento

Informações memorizadas que aparecem na parte superior das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Impressão de Segurança

O equipamento imprime uma cópia de cada fax recebido e guardado na memória. Esta é uma função de segurança para que não perca mensagens durante uma falha de energia.

Impulso

Forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

LCD (ecrã de cristais líquidos)

Ecrã do equipamento que apresenta as mensagens interactivas durante a Programação no ecrã e indica a data e a hora quando o equipamento está inactivo.

Lista de Definições do Utilizador

Relatório impresso que indica as configurações actuais do equipamento.

Lista Telefónica

Lista de nomes e números guardados por ordem numérica na memória de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida.

Marcação Rápida

Número pré-programado para marcação fácil.

Memorização de faxes

Pode guardar faxes na memória.

Método de Codificação

Método de codificação das informações contidas num documento. Todos os equipamentos de fax devem utilizar um método mínimo de Leitura Modificada Simples (HM). O equipamento tem capacidade para métodos de compressão superiores, Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JBIG, se o equipamento receptor tiver a mesma capacidade.

Modo Internacional

Altera temporariamente os tons de fax para se adaptar ao ruído e à electricidade estática das linhas telefónicas internacionais.

Modo Menu

Modo de programação para alterar as configurações do equipamento.

Número de grupo

Combinação de números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida memorizados num botão de Marcação de Um Toque ou numa Localização de Marcação Rápida para Distribuição.

Número de Toques

Número de toques antes de o equipamento atender nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel*.

Número de Toques F/T

Duração do toque duplo rápido do equipamento Brother (quando o modo de recepção é Fax/Tel) para o alertar para atender uma chamada de voz recebida que o equipamento atendeu.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres)

O Nuance™ PaperPort™ 12SE ou a aplicação de software Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Pausa

Permite introduzir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto efectua a marcação no teclado de marcação ou enquanto memoriza números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida. Prima **Remarcar/Pausa** as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

Período do histórico

Período de tempo pré-programado entre os relatórios de Histórico de Faxes impressos automaticamente. Pode imprimir o Histórico de Faxes sempre que pretender, sem interromper o ciclo.

Polling

Processo através do qual um equipamento de fax contacta outro equipamento de fax para recolher mensagens de fax em espera.

Procurar

Lista alfabética electrónica de números de Marcação Um Toque, Marcação Rápida, números de Grupo e LDAP.

Recepção Sem Papel

Recebe faxes na memória do equipamento quando o papel do equipamento acabar.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Reenvio de faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Relatório XMIT (Relatório de verificação da transmissão)

Listagem relativa a cada transmissão, indicando a respectiva data, hora e número.

Remarcação Automática

Função que permite que o equipamento volte a marcar o último número de fax após cinco minutos, caso este não tenha sido enviado por a linha estar ocupada.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução fina

Resolução de 203 × 196 ppp. Usada para letra pequena e gráficos.

TAD (dispositivo de atendimento automático)

Pode ligar um TAD externo ao equipamento.

Telefone externo

TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao equipamento.

Tom

Forma de marcação na linha telefónica utilizada para telefones de tons.

Tons CNG

Sinais sonoros enviados pelos equipamentos de fax durante a transmissão automática para avisar o equipamento receptor de que outro equipamento de fax está a contactá-lo.

Tons de fax

Sinais enviados por equipamentos de fax emissores e receptores durante a comunicação de informações.

Trabalhos em espera

Permite verificar quais os trabalhos de fax programados em espera na memória e cancelar trabalhos individualmente.

Transmissão

Processo de envio de faxes através da linha telefónica do seu equipamento para um equipamento de fax receptor.

Transmissão automática de fax

Envio de um fax sem levantar o auscultador do telefone externo.

Transmissão de lote programada

Nesta função de poupança, todos os faxes programados para o mesmo número de fax são enviados numa única transmissão.

Transmissão em Tempo Real

Quando a memória estiver cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Um Toque

Botões do ecrã táctil do equipamento, onde pode memorizar números para marcação fácil. Pode memorizar um segundo número em cada tecla se premir ***17-*32** e depois premir o botão de Marcação de Um Toque em que pretende guardar o segundo número.

Volume do Beeper

Configuração do volume do sinal sonoro quando prime uma tecla ou ocorre um erro.

Volume do Toque

Configuração do volume do toque do equipamento.

D

Índice remissivo

A		D		
<hr/>		<hr/>		
Acesso duplo	19	Digitalização		
Ampliar/Reduzir	50	Consulte o Manual do Utilizador de		
Apple Macintosh		Software.		
Consulte o Manual do Utilizador de		Disposição da página (N em 1)	54	
Software.		Distribuição	19	
Apresentação do destino	26	cancelar	20	
<hr/>		configurar Grupos para	40	
C		<hr/>		
<hr/>		F		
Cancelar		<hr/>		
distribuição em curso	20	Falha de energia	1	
memorização de faxes	30	Fax, autónomo		
opções de fax remoto	31	enviar	16	
trabalhos a aguardar remarcação	23	apresentação do destino	26	
trabalhos de fax na memória	23	cancelar da memória	23	
Configuração remota		contraste	17	
Consulte o Manual do Utilizador de		da memória (acesso duplo)	19	
Software.		distribuição	19	
Configurações temporárias de cópia	49	fax programado	22	
ControlCenter2 (para Macintosh)		internacional	21	
Consulte o Manual do Utilizador de		lote programado	22	
Software.		manual	18	
ControlCenter4 (para Windows®)		resolução	18	
Consulte o Manual do Utilizador de		transmissão em tempo real	21	
Software.		transmissão por polling	27	
Códigos de fax		receber		
alterar	31	carimbo de recepção de fax	36	
código de acesso remoto	31	para a memória		
Cópia		(memorização de faxes)	30	
Ampliar/Reduzir	50	recepção por polling	37	
brilho	53	recolher de um local remoto	32, 34	
configurações temporárias	49	reduzir para caber no papel	35	
contraste	53	reenvio de faxes	29, 34	
Cópia 2 em 1 do ID	55	<hr/>		
duplex	51	G		
N em 1 (disposição da página)	54	<hr/>		
ordenar	53	Grupos para distribuição		40
qualidade	49	<hr/>		
tecla	49	H		
utilizando o vidro do digitalizador ...	53, 54	<hr/>		
Cópia frente e verso	51	Horário de Verão		1

I

Imprimir	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
fax da memória	37
relatórios	48
Informações do equipamento	
contagens de páginas	59
verificar a vida útil restante das peças	59

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)	
brilho da retro-iluminação	4

M

Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Manual	
transmissão	18
Manutenção, rotina	58
verificar a vida útil restante das peças	59
Marcação	
Grupos (distribuição)	19
restringir a marcação	14
Marcação rápida	
distribuição	19
utilizar Grupos	19
Marcação em grupo	
configurar Grupos para distribuição	40
Memorização de faxes	30
activar	30
desactivar	31
imprimir a partir da memória	37
Memória	
adicionar DIMM (opção)	63
instalar	64
armazenamento	1
Modo de espera profundo	3
Modo espera	2
Modo silencioso	3

N

N em 1 (disposição da página)	54
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte o Manual do Utilizador de Software e a Ajuda da aplicação PaperPort™ 12SE para aceder aos Guias de Orientação.	

O

Ordenar	53
---------------	----

P

PC Fax	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Polling	
recepção por polling	37
transmissão por polling	27
Poupança de Toner	2
Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte também a Ajuda da aplicação Presto! PageManager.	
Página de rosto	24
comentários personalizados	25
impressa	26
para todos os faxes	25

Q

Qualidade	
copiar	49

R

Recolha remota	31
comandos	34
código de acesso	31, 32
recolher faxes	32

Rede	
digitalizar	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
faxes	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
imprimir	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede.	
Rede sem Fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador de Rede.	
Reduzir	
cópias	50
faxes recebidos	35
Reenvio de faxes	
alterar remotamente	33, 34
programar um número	29
Relatórios	47, 48
como imprimir	48
Configuração de Rede	48
Definições do Utilizador	48
Histórico de Faxes	47, 48
período do histórico	47
Impressão de Pontos do Tambor	48
Lista Telefónica	48
Relatório WLAN	48
Verificação da transmissão	47
Resolução	
configurar para o próximo fax	18
fax (standard, fina, super fina, foto)	18

S

Segurança	
Bloqueio da configuração	12
restringir a marcação	14
Secure Function Lock	
Modo de utilizador Público	7
palavra-passe do administrador	6
utilizadores restritos	8

T

Tecla Remarcar/Pausa	68
Transmissão de lote programada	22

U

Unidade do tambor	
verificar (vida útil restante)	59
Utilizadores restritos	8

W

Wi-Fi Direct™	i
Windows®	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	

brother®

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estes equipamentos foram aprovados para utilização apenas no país de aquisição. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.