

Π

# Laajempi käyttöopas

# MFC-8950DW MFC-8950DWT

Kaikki mallit eivät ole saatavana kaikissa maissa.

Versio 0

FIN

# Käyttöoppaat ja mistä ne löytyvät?

Mikä käyttöopas?	Mitä siinä on?	Mistä se löytyy?
Tuotteen turvaohjeet	Lue tämä opaskirja ensin. Lue Turvaohjeet ennen laitteen asentamista. Katso tästä ohjeesta tietoja tavaramerkeistä ja laillisista rajoituksista.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen asennusohjeita sekä käyttämäsi yhteystyypin ja käyttöjärjestelmän ohjainten ja ohjelmistojen asennusohjeita.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
Käyttöopas	Tutustu laitteen perustoimintoihin (faksaaminen, kopiointi, skannaus ja suoratulostus) sekä tarvikkeiden vaihtamiseen. Katso vianmääritysohjeet.	Painettu / Laitteen pakkauksessa Tšekinmaa, Bulgaria, Unkari, Puola, Romania Slovakia : PDF-tiedosto / asennusohjelman sisältävä CD-ROM-levy / pakkauksessa
Laajempi käyttöopas	Lue lisätietoja kehittyneemmistä toimista: faksaaminen, kopiointi, suojaustoiminnot, tulostusraportit ja säännölliset kunnossapitotoimet.	PDF-tiedosto / asennusohjelman sisältävä CD-ROM-levy / pakkauksessa
Ohjelmiston käyttöopas	Toimi näiden ohjeiden mukaan, kun tulostat, skannaat, skannaat verkkoon, määrität etäasetuksia, käytät PC-Fax-toimintoa ja Brother ControlCenter -apuohjelmaa.	PDF-tiedosto / asennusohjelman sisältävä CD-ROM-levy / pakkauksessa
Verkkokäyttäjän opas	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja Brother-laitteiden langallisten ja langattomien verkkojen asetuksista ja suojausasetuksista. Oppaassa on myös tietoja laitteen tuetuista protokollista ja yksityiskohtaisia vianetsintätietoja.	PDF-tiedosto / asennusohjelman sisältävä CD-ROM-levy / pakkauksessa
Wi-Fi Direct™ -opas	Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteen määrittämisestä ja käyttämisestä langattomaan tulostukseen suoraan Wi-FI Direct™ -standardia tukevasta mobiililaitteesta.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

Mikä käyttöopas?	Mitä siinä on?	Mistä se löytyy?
Google Cloud Print -opas	Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteen määrittämisestä Google-tilille ja Google Cloud Print -palvelujen käyttämisestä tulostamiseen Internetin ylitse laitteista, joissa käytetään Gmail™ mobiililaitteille- ja GOOGLE-dokumentit™ mobiililaitteille - sovelluksia sekä Chrome OS - käyttöjärjestelmän sovelluksia.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
Mobiilitulostus-/-skannau sopas Brother iPrint&Scanille	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja JPEG- ja PDF- <sup>1</sup> tiedostojen tulostamisesta mobiililaitteesta ja Brother-laitteesta mobiililaitteeseen skannaamisesta Wi-Fi- verkon kautta.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
WWW-yhteysopas	Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteen määrittämisestä ja käyttämisestä skannaamiseen, kuvien ja tiedostojen lataamiseen ja tarkastelemiseen tietyiltä WWW-sivustoilta, jotka tuottavat tällaisia palveluita.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

<sup>1</sup> PDF-tulostusta ei tueta Windows<sup>®</sup> Phone -puhelimessa.

<sup>2</sup> Vieraile Web-sivustossamme osoitteessa <u>http://solutions.brother.com/</u>.

# Sisällysluettelo

#### 1 Yleiset asetukset

viset asetukset	1
TÄRKEÄ HUOMAUTUS	1
Muistiin tallentaminen	1
Automaattinen kesä- ja talviaika	1
Ekologiset toiminnot.	2
Väriaineen säästö	2
Lepoonmenoaika	2
Syvä lepotila	3
Hiljainen tila -ominaisuus	3
Hiljainen tila	3
Nestekidenäyttö	4
Taustavalon kirkkauden määrittäminen	4
Taustavalon himmennysajastimen asettaminen	4

#### Suojaustoiminnot 2

5

Suojattu toimintolukko 2.0	5
Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen	6
Julkisen käyttäjän tilan määrittäminen ja muuttaminen	7
Määrittäminen ja rajoitettujen käyttäjien muuttaminen	8
Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä	10
Käyttäjien vaihtaminen	11
Asetuslukko	12
Tunnussanan asettaminen	12
Asetuslukon tunnussanan vaihtaminen	13
Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä	13
Numeronvalinnan rajoittaminen	14
Valintanäppäinten rajoitus	14
Pikavalinnan rajoitus	14
Lyhytvalinnan rajoitus	14
LDAP-palvelimen rajoitus	15

#### 3 Faksin lähettäminen

Muut lähetysasetukset	16
Faksilähetys useilla asetuksilla	
Kaksipuolisen faksin asettelun muuttaminen	
Kontrasti	
Frottelutarkkuuden muuttaminen	
Lähetyksen lisätoiminnot	
Faksin lähettäminen manuaalisesti	
Kaksoistoiminto	
Ryhmälähetys	
Suora lähetys	
Likomaatila	21
Aiastettu faksi	
Ajastettu kerävslähetvs	22
Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen	23
Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi	23
Kaikkien faksiasetusten nalauttaminen tehdasasetuksiksi	20 24
Sähköinen kansilehti	24 24
Kohteen näyttäminen	24 26
Pollauksen vleiskuvaus	20 27
Pollauslähetve	، 27 27

#### 4 Faksin vastaanottaminen

Kaukofaksitoiminnot	
Faksin edelleenlähetys	
Faksitallennus	
Kaukofaksitoimintojen muuttaminen	
Kaukonouto	
Kaukofaksikomennot	
Vastaanoton lisäasetukset	
Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä	
Kaksipuolinen tulostus (duplex-tulostus) faksaustilaa varten	
Faksin vastaanottoleiman määrittäminen	
Tummuussäätö	
Faksin tulostaminen muistista	
Paperi loppu -vastaanotto	
Pollauksen vleiskuvaus.	
Pollausvastaanotto	

## 5 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

Numerovalinnan lisätoimet	40
Pikanumeroiden yhdistäminen	40
Muita numerontallennustapoja	
Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten	40
Ryhmien määrityksen vaihtoehdot	
Ryhmän numeroiden muuttaminen	45
Ryhmänumeroiden poistaminen	
,	

16

29

40

	Lähetyksen vahvistusraportti	47
	Faksiraportti (tapahtumaraportti)	47
	Raportit	48
	Raportin tulostaminen	48
7	Kopiointi	49
	Kopiointiasetukset	
	Kopioinnin lopettaminen	
	Kopiolaadun parantaminen	
	Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen	50
	Kaksipuolinen kopiointi (Duplex-kopiointi)	51
	Paperikasetin valinta	52
	Kirkkauden ja kontrastin säätäminen	53
	Kopioiden lajittelu	53
	N in 1 -kopioiden (useita sivuja yhdelle) tekeminen (sivun asettelu)	54
	2 in 1 -ID-kortin kopiointi	55
	Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi	56
	Kaikkien kopioasetusten palauttaminen tehdasasetuksiksi	56
	Suosikkien määrittäminen	57
Α	Säännöllinen kunnossapito	58
Α	Säännöllinen kunnossapito Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen	<b>58</b>
Α	Säännöllinen kunnossapito Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen Sivulaskurien tarkistaminen	<b>58</b> 58 59
Α	Säännöllinen kunnossapito Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen Sivulaskurien tarkistaminen Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	<b>58</b> 58 59 59
Α	Säännöllinen kunnossapito Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen Sivulaskurien tarkistaminen Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen	<b>58</b> 58 59 59 59
Α	Säännöllinen kunnossapito Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen Sivulaskurien tarkistaminen Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	58 59 59 59 60
A	Säännöllinen kunnossapito Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen Sivulaskurien tarkistaminen Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	<b>58</b> 59 59 59 60 <b>62</b>
B	Säännöllinen kunnossapito         Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen	58 59 59 60 62 62
B	Säännöllinen kunnossapito         Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen	<b>58</b> 59 59 60 <b>62</b> 62 62
B	Säännöllinen kunnossapito         Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen         Sivulaskurien tarkistaminen         Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen         Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen         Laitteen pakkaaminen ja kuljetus         Alapaperikasetti (LT-5400, lisävaruste)         Muistikortti         SO-DIMM-tyypit	<b>58</b> 
B	Säännöllinen kunnossapito         Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen         Sivulaskurien tarkistaminen         Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen         Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen         Laitteen pakkaaminen ja kuljetus         Alapaperikasetti (LT-5400, lisävaruste)         Muistikortti         SO-DIMM-tyypit         Lisämuistin asentaminen	<b>58</b> 59 59 60 <b>62</b> 62 62 62 62 62 62 63
A B C	Säännöllinen kunnossapito         Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen         Sivulaskurien tarkistaminen         Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen         Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen         Laitteen pakkaaminen ja kuljetus         Alapaperikasetti (LT-5400, lisävaruste)         Muistikortti         SO-DIMM-tyypit         Lisämuistin asentaminen	<b>58</b> 59 59 59 60 <b>62</b> 62 62 62 62 63 <b>65</b>
A B C D	Säännöllinen kunnossapito         Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen         Sivulaskurien tarkistaminen         Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen         Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen         Laitteen pakkaaminen ja kuljetus         Alapaperikasetti (LT-5400, lisävaruste)         Muistikortti         SO-DIMM-tyypit         Lisämuistin asentaminen         Sanasto	58 59 59 60 62 62 62 62 63 65 69

47

#### 6 Raporttien tulostaminen

# Yleiset asetukset

# **TÄRKEÄ HUOMAUTUS**

Useimmat tämän oppaan kuvista esittävät mallia MFC-8950DW.

# Muistiin tallentaminen

Valikkoasetuksesi tallennetaan ja ne eivät katoa, jos sähköt katkeavat. Väliaikaiset asetukset (esimerkiksi kontrasti ja ulkomaantila) häviävät. Laite säilyttää myös sähkökatkon aikana päivämäärän ja ajan sekä ohjelmoidut ajastetut faksityöt (faksi, esimerkiksi Ajastettu faksi) enintään 60 tunnin ajan. Muut laitteen muistissa olevat faksityöt eivät katoa.

# Automaattinen kesä- ja talviaika

Voit määrittää laitteen ottamaan automaattisen kesä- ja talviaikaan siirtymisen käyttöön. Asetus siirtyy yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.



Paina Valik.

Tuo Perusasetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Perusasetukset.

- 🕄 Tuo Pvm&Aika näkyviin painamalla 🛦 tai ▼. Paina Pvm&Aika.
- 4 Paina Auto kesäaika.
- Paina Kyllä tai Ei.
- Paina Stop/Exit.

# Ekologiset toiminnot

## Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu Kyllä, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Oletusasetus on Ei.

- - Paina Valik.
- Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Säästötoiminnot näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Säästötoiminnot.
- 4 Paina Väriaineen säästö.
- 5 Paina Kyllä tai Ei.
- 6 Paina Stop/Exit.
- 🖉 Vinkki

Emme suosittele värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

#### Lepoonmenoaika

Lepotila-asetus voi pienentää energiankulutusta. Kun laite on lepotilassa (virransäästötila), se toimii kuin sen virta olisi katkaistu. Laite herää ja aloittaa tulostamisen, kun se vastaanottaa tulostustyön.

Voit määrittää, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin käynnistyy uudelleen, jos laitteella tehdään jokin toimi, se esimerkiksi vastaanottaa faksin tai tulostustyön. Oletusasetus on 3 minuuttia.

Kun laite siirtyy lepotilaan, nestekidenäytön taustavalo sammuu.

- - Paina Valik.
  - Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Yleiset aset.
- 3 Tuo Säästötoiminnot näkyviin painamalla ▲ tai V. Paina Säästötoiminnot.

4 Paina Lepotila-aika.

5 Anna kosketusnäytön näppäimillä aika, kuinka kauan (0 - 90 minuuttia) laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Paina OK.

Paina Stop/Exit.

## Syvä lepotila

Jos laite on lepotilassa eikä vastaanota töitä tiettyyn aikaan, laite siirtyy syvään lepotilaan automaattisesti. Syvä lepotila kuluttaa vähemmän tehoa kuin lepotila. Laite herää, kun se vastaanottaa faksin tai tulostustyön.

Kun laite on syvässä lepotilassa, nestekidenäytön taustavalo on sammunut ja Home-näppäin on himmennetty.

Jos langaton verkko on käytössä, laite ei siirry syvään lepotilaan.

Lisätietoja langattoman verkon poistamisesta käytöstä ►> Verkkokäyttäjän opas: Määritykset ohjauspaneelia käyttäen

Jos laitteessa on suojattuja tulostustietoja, se ei siirry syvään lepotilaan.

# Hiljainen tila ominaisuus

## Hiljainen tila

Hiljainen tila -asetus voi alentaa melutasoa tulostuksen aikana. Kun hiljainen tila asetuksen arvo on Kyllä, tulostusnopeus hidastuu. Oletusasetus on Ei.



Paina Valik.

Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai V. Paina Yleiset aset.







Paina Stop/Exit.

# Nestekidenäyttö

# Taustavalon kirkkauden määrittäminen

Voit säätää nestekidenäytön taustavalon kirkkautta. Jos sinulla on vaikeuksia lukea nestekidenäyttöä, kokeile kirkkauden muuttamista.

- **1** Paina Valik.
- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Näytön asetus näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Näytön asetus.
- 4 Paina Taustavalo.
- 5 Paina Vaalea, Keski tai Tumma.
- 6 Paina Stop/Exit.

#### Taustavalon himmennysajastimen asettaminen

Voit määrittää, kuinka kauan nestekidenäytön taustavalo palaa, kun olet siirtynyt takaisin valmiusnäyttöön.



2

# Suojaustoiminnot

# Suojattu toimintolukko 2.0

Suojatun toimintolukon avulla voit rajoittaa laitteen tiettyjen toimintojen julkista käyttöä:

- Faksin lähetys
- Faksin v-o.
- Kopio
- Skannaus<sup>1</sup>
- Suoratulostus
- Tulosta<sup>2</sup>
- Page Limit (Sivurajoitus)<sup>3</sup>
- Web Connect
- Skannaus sisältää skannaustyöt Brother iPrint&Scanin kautta.
- <sup>2</sup> Tulostaminen sisältää Google Cloud Printillä ja Brother iPrint&Scanilla lähetetyt tulostustyöt.
- <sup>3</sup> Sivurajoitus määritetään WWW-pohjaisen hallinnan avulla.

Tämä ominaisuus myös estää käyttäjiä muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla valikkoasetusten käyttöä.

Järjestelmänvalvojan tunnussana on näppäiltävä, ennen kuin suojaustoimintoja voidaan käyttää.

Rajoitettuja toimintoja voidaan käyttää luomalla rajoitettu käyttäjä. Rajoitettujen käyttäjien on annettava salasana voidakseen käyttää laitetta.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetun tunnussanan. Saat lisätietoja salasanan nollaamisesta ottamalla yhteyden Brotherin asiakaspalveluun.

#### 🖉 Vinkki

 Suojattu toimintolukko voidaan määrittää manuaalisesti ohjauspaneelissa tai WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin

Professional 3:n (ainoastaan Windows<sup>®</sup>) avulla. Suosittelemme WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3:n (ainoastaan Windows<sup>®</sup>) käyttämistä tämän ominaisuuden määrittämiseen. (►► Verkkokäyttäjän opas)

- Vain järjestelmänvalvojat voivat tehdä rajoituksia ja muutoksia kullekin käyttäjälle.
- Pollausvastaanotto on käytössä vain, kun sekä faksien lähetys että vastaanotto ovat käytössä.

#### Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen

#### Tunnussanan asettaminen

Näitä ohjeita noudattamalla voit asettaa järjestelmänvalvojan tunnussanan. Tämän salasanan avulla voi määrittää käyttäjiä ja ottaa suojatun toimintolukon käyttöön tai poistaa sen käytöstä. (Katso Määrittäminen ja rajoitettujen käyttäjien muuttaminen >> sivulla 8 ja Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä >> sivulla 10.)

#### 🖉 Vinkki

Merkitse järjestelmänvalvojan tunnussana muistiin. Jos näppäilet väärän tunnussanan, nestekidenäytössä näkyy Väärä tunnussana. Näppäile tunnussana uudelleen oikein. Jos unohdat sen, soita Brother-jälleenmyyjälle huollon varaamiseksi.

#### 1 Paina Valik.

- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai
   ▼.
   Paina Suojaus.
- 4 Paina Toimintolukko.
- 5 Anna salasanaksi nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.
- 6 Anna salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy Vahvista:. Paina OK.
- **7** Paina **Stop/Exit**.

#### Tunnussanan muuttaminen



- Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai
   ▼.
   Paina Suojaus.

- **4** Paina Toimintolukko.
  - Paina Aseta tunnussana.
- Anna tallennettu nelinumeroinen salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.
- 7 Anna uudeksi salasanaksi nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.
- 8 Anna salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy Vahvista:. Paina OK.
- 9 Paina Stop/Exit.

#### Julkisen käyttäjän tilan määrittäminen ja muuttaminen

Kun haluat määrätä että vain tietyt toiminnot ovat kaikkien käytettävissä, voit määrittää julkisen käyttäjän. Julkisten käyttäjien ei tarvitse näppäillä tunnussanaa käyttääkseen heille sallittuja toimintoja. Voit määrittää yhden julkisen käyttäjän.

1

Paina Valik.

- 2 Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai
   ▼.
   Paina Suojaus.
- 4 Paina Toimintolukko.
  - 5 Paina Asetustunnus.
- 6 Anna järjestelmänvalvojan tunnussana painamalla kosketusnäytön painikkeita. Paina OK.
- 7 Tuo Julkinen näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Julkinen.

- 8 Tee jokin seuraavista:
  - Voit määrittää julkisen käyttäjän valitsemalla kullekin toimelle Ota käyttöön tai Poista käytöstä seuraavasti: paina Faksin lähetys. Paina sitten Ota käyttöön tai Poista käytöstä. Kun olet määrittänyt asetuksen Faksin lähetys, toista nämä vaiheet kohdille Faksin v-o., Kopio, Skannaus, Suoratulostus, Tulosta ja Web Connect.
  - Voit muuttaa julkisen käyttäjän asetuksia tuomalla muutettavan asetuksen näyttöön painamalla ▲ tai
     ✓. Paina asetusta ja paina Ota käyttöön tai Poista käyttöstä. Toista tätä vaihetta, kunnes lopetat asetusten muuttamisen.
- 9 Paina Stop/Exit.

#### Määrittäminen ja rajoitettujen käyttäjien muuttaminen

Voit määrittää käyttäjille salasanat ja rajoittaa näiden käytettävissä olevia toimintoja. Voit määrittää tarkempia rajoituksia, esimerkiksi sivumäärän tai tietokoneen käyttäjän käyttäjänimen WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3 (Ainoastaan

Windows<sup>®</sup>) -ohjelman avulla. (>> Verkkokäyttäjän opas) Voit määrittää enintään 25 rajoitettua käyttäjää.

#### Rajoitettujen käyttäjien asettaminen

Paina Valik.

- Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla **▲** tai **▼**. Paina Yleiset aset.
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ⊾ tai ▼. Paina Suojaus.
- Paina Toimintolukko.
- Paina Asetustunnus.
- Anna nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.
- Tuo Käyttäjäxx näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina KäyttäjäXX.
- 8 Anna käyttäjänimi painamalla kosketusnäytön painikkeita. (>> Käyttöopas: Tekstin syöttäminen) Paina OK.
- 9 Anna nelinumeroinen käyttäjän salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.

#### 10 Voit määrittää rajoitetun käyttäjän painamalla kullekin toimelle Ota käyttöön tai Poista käytöstä seuraavasti: paina Faksin lähetys. Paina sitten Ota käyttöön tai Poista käytöstä. Kun olet määrittänyt asetuksen Faksin lähetys, toista nämä vaiheet kohdille Faksin v-o., Kopio, Skannaus, Suoratulostus, Tulosta ja Web Connect.

1 Paina 📼 ja toista vaiheet 🍞–🔞 kullekin uudelle käyttäjälle ja tunnussanalle.



#### 2 Paina Stop/Exit.

🖉 Vinkki

Et voi käyttää nimeä, joka on jo jonkun toisen käyttäjän nimi.

#### Rajoitettujen käyttäjien käyttäjänimen, tunnussanan tai asetusten muuttaminen

- Paina Valik.
  - Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai V. Paina Yleiset aset.
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ⊾ tai ▼. Paina Suojaus.
- Paina Toimintolukko.
- Paina Asetustunnus.
- Anna nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.

- 7 Tuo näyttöön aiemmin luotu rajoitettu käyttäjä, jonka tietoja haluat muuttaa, painamalla ▲ tai V. Paina käyttäjänimeä.
- 8 Paina Muuta.

Voit muuttaa käyttäjänimen antamalla uuden käyttäjänimen painamalla kosketusnäytön näppäimiä. (>> Käyttöopas: Tekstin syöttäminen) Paina OK.

- 9 Voit muuttaa salasanan antamalla uudeksi salasanaksi nelinumeroisen luvun painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.
- 10 Voit muuttaa rajoitetun käyttäjän asetuksia tuomalla muutettavan asetuksen näyttöön painamalla ▲ tai V. Paina asetusta ja paina Ota käyttöön **tai** Poista käytöstä. Toista tätä vaihetta, kunnes lopetat asetusten muuttamisen.
  - Paina Stop/Exit.

#### Vinkki

Et voi käyttää nimeä, joka on jo jonkun toisen käyttäjän nimi.

#### Nykyisten rajoitettujen käyttäjien nollaaminen

- Paina Valik.
- Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai V. Paina Yleiset aset..
- 🕄 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai ₹. Paina Suojaus.
  - - Paina Toimintolukko.



Paina Asetustunnus.

- 6 Anna nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.
- Tuo näyttöön aiemmin luotu rajoitettu käyttäjä, jonka tiedot haluat nollata, painamalla ▲ tai V. Paina käyttäjänimeä.
- - 8 Paina Tehdasasetus.
  - 9 Voit nollata nykyisen rajoitetun käyttäjän tiedot painamalla Kyllä.
  - $\mathbf{f}$ Paina Stop/Exit.

#### Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä

#### Secure Function Lock -toiminnon ottaminen käyttöön



- Paina Valik.
- 2) Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla **▲** tai **▼**. Paina Yleiset aset..
- 3 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Suojaus.
- **4** Paina Toimintolukko.
- 5 Paina Lukko Ei⇒Kyllä.
- 6 Anna tallennettu nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.

#### Secure Function Lock -toiminnon poistaminen käytöstä

- **1** Paina Julkinen tai xxxxx (jossa) xxxxx on käyttäjän nimi).
- 2 Paina Lukko Kyllä⇒Ei.
- 3 Anna tallennettu nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.



Jos näppäilet väärän tunnussanan, nestekidenäytössä näkyy Väärä tunnussana. Anna oikea salasana uudelleen.

## Käyttäjien vaihtaminen

Tällä asetuksella voit siirtyä rekisteröityjen rajoitettujen käyttäjien välillä tai julkiseen tilaan, kun suojattu toimintolukko on otettu käyttöön.

#### Rajoitetun käyttäjän tilan muuttaminen

- 1 Paina Julkinen tai xxxxx (jossa xxxxx on käyttäjän nimi). Paina Vaihda käyttäjä.
- 2 Tuo käyttäjänimesi näyttöön painamalla **▲** tai **▼**.
- 3 Paina käyttäjänimeäsi.
- 4 Anna tallennettu nelinumeroinen käyttäjän salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.

#### Vinkki

- Jos nykyinen tunnus on rajoitettu haluamallesi toiminnolle, nestekidenäyttöön tulee näkyviin viesti Pääsy estetty.
- · Jos tunnuksellasi on sivurajoituksia ja olet jo saavuttanut sivujen enimmäismäärän, nestekidenäyttöön tulee näkyviin Raja ylitetty, kun tulostat tietoja. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja tarkista Secure Function Lock -asetukset.

#### Julkisen tilan muuttaminen

- Paina xxxxx. (Jossa xxxxx on käyttäjän) nimi.)
- Paina Siirry julkiseen.

#### Vinkki

- · Kun rajoitettu käyttäjä on lopettanut laitteen käyttämisen, se palaa minuutin kuluttua julkiseen asetukseen.
- Jos haluamasi toiminto on rajoitettu kaikkien käyttäjien osalta, Pääsy estetty tulee näkyviin nestekidenäytössä ja laite siirtyy takaisin Valmis-tilaan. Voit käyttää haluamaasi toimintoa. Ota vhtevs järjestelmänvalvojaan ja tarkista Secure Function Lock -asetukset.

# Asetuslukko

Asetuslukon avulla voit asettaa tunnussanan, jolloin muut eivät voi vahingossa muuttaa laitteen asetuksia.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetut tunnussanat. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan tai Brotherin asiakaspalveluun.

Kun asetuslukon asetus on Kyllä, et voi käyttää Valik-painiketta tai muokata osoitteistoon tallennettuja numeroita. Voit kuitenkin käyttää Osoitekirja-painiketta faksien ja sähköpostiviestien lähettämiseen aiemmin tallennettuihin numeroihin.

Laitteen asetuksia ei voi muuttaa Etäas.ohj. -apuohjelmalla, kun asetuslukon asetus on Kyllä.

#### Tunnussanan asettaminen

1	Paina Valik.
2	Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ♥. Paina Yleiset aset
3	Tuo Suojaus näkyviin painamalla <b>⊾ tai</b> ▼. Paina Suojaus.
4	<b>Paina</b> Asetuslukko.
5	Anna salasanaksi nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.
6	Anna salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy Vahvista:. Paina OK.
7	Paina <b>Stop/Exit</b> .

#### Asetuslukon tunnussanan vaihtaminen

- Paina Valik.
- Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai V. Paina Yleiset aset..
- 🕄 Tuo Suojaus näkyviin painamalla ▲ tai ₹.
  - Paina Suojaus.
- 4 Paina Asetuslukko.
- 5 Paina Aseta tunnussana.
- 6 Anna tallennettu nelinumeroinen salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.
- 7 Anna uudeksi salasanaksi nelinumeroinen luku painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.
- 8 Anna salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy Vahvista:. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

#### Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnussanan, kun suoritat seuraavien ohjeiden mukaisia toimia, näytössä näkyy viesti Väärä tunnussana. Anna oikea salasana uudelleen.

#### Asetuslukon ottaminen käyttöön



- Paina Valik.
- Tuo Yleiset aset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Yleiset aset.
- 3) Tuo Suojaus näkyviin painamalla ⊾ tai ₹.

Paina Suojaus.

- 4 Paina Asetuslukko.
- 5 Paina Lukko Ei⇒Kyllä.
- 6 Anna tallennettu nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.

Nestekidenäytössä näytetään lukot asetuslukon ja valikon painikkeissa.



#### Asetuslukon poistaminen käytöstä

Paina nestekidenäytössä Asetuslukko.

2 Anna tallennettu nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäppäimistön painikkeita. Paina OK.

# Numeronvalinnan rajoittaminen

Tällä ominaisuudella käyttäjiä estetään lähettämästä faksia tai soittamasta väärään numeroon tahattomasti. Voit määrittää laitteen rajoittamaan numeronvalintaa, kun käytät numeronäppäimistöä, pikavalintaa, lyhytvalintaa tai LDAP-hakua.

Jos valitset Ei, laite ei rajoita numeronvalintamenetelmää.

Jos valitset Paina kahdesti #, laite kehottaa sinua antamaan numeron uudelleen, ja jos annat saman numeron oikein, laite aloittaa numeronvalinnan. Jos annat numeron uudelleen väärin, nestekidenäyttöön tulee virheviesti.

Jos valitset Kyllä, valinnan rajoitus kohdistuu kaikkiin lähteviin fakseihin ja soitettaviin puheluihin, jotka tehdään kyseisellä valintamenetelmällä.

## Valintanäppäinten rajoitus

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai
   ▼.
   Paina Faksaus.

3 Tuo Puhelurajoitus näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Puhelurajoitus.

- 4 Paina Valintanäppäimet.
- 5 Paina Paina kahdesti #, Kyllä tai Ei.
- 6 Paina Stop/Exit.

## Pikavalinnan rajoitus

1	Paina Valik.
2	Tuo Faksaus näkyviin painamalla
	Paina Faksaus.
3	Tuo Puhelurajoitus näkyviin painamalla ▲ tai ♥. Paina Puhelurajoitus.
4	<b>Paina</b> Pikavalinta.
5	<b>Paina</b> Paina kahdesti #, Kyllä <b>tai</b> Ei.
6	Paina <b>Stop/Exit</b> .
Ly	hytvalinnan rajoitus
U	Paina Valik.
2	Tuo Faksaus näkyviin painamalla <b>▲ tai</b> ▼.
	Paina Faksaus.
3	<b>Tuo</b> Puhelurajoitus <b>näkyviin</b>
	painamalla <b>▲ tai ▼</b> . Paina Puhelurajoitus.
4	painamalla ▲ tai ♥. Paina Puhelurajoitus. Paina Lyhytvalinta.
4	painamalla ▲ tai ♥. Paina Puhelurajoitus. Paina Lyhytvalinta. Paina Paina kahdesti #, Kyllä tai Ei.
<b>4</b> 5 6	painamalla ▲ tai ♥. Paina Puhelurajoitus. Paina Lyhytvalinta. Paina Paina kahdesti #, Kyllä tai Ei. Paina Stop/Exit.
<b>4</b> 5 6	painamalla ▲ tai ♥. Paina Puhelurajoitus. Paina Lyhytvalinta. Paina Paina kahdesti #, Kyllä tai Ei. Paina Stop/Exit.
<b>4</b> 5 6	<pre>painamalla ▲ tai ♥. Paina Puhelurajoitus. Paina Lyhytvalinta. Paina Paina kahdesti #, Kyllä tai Ei. Paina Stop/Exit.</pre>
<b>4</b> 5 6	painamalla ▲ tai ♥. Paina Puhelurajoitus. Paina Lyhytvalinta. Paina Paina kahdesti #, Kyllä tai Ei. Paina Stop/Exit.
<b>4</b> 5 6	<pre>painamalla ▲ tai ♥. Paina Puhelurajoitus. Paina Lyhytvalinta. Paina Paina kahdesti #, Kyllä tai Ei. Paina Stop/Exit.</pre>

## LDAP-palvelimen rajoitus

- 1 Paina Valik.
  - Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
    - Paina Faksaus.
- 3 Tuo Puhelurajoitus näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Puhelurajoitus.
- **4** Paina LDAP-palvelin.
- 5 Paina Paina kahdesti #, Kyllä tai Ei.



## 🖉 Vinkki

- Asetus Paina kahdesti # ei toimi, jos nostat ulkoisen luurin, ennen kuin näppäilet numeron. Sinua ei pyydetä antamaan numeroa uudelleen.
- Laite ei pysty rajoittamaan numeronvalintaa näppäimestä Redial/Pause.
- Jos valitsit Kyllä tai Paina kahdesti #, et voi käyttää sarjalähetystoimintoa tai yhdistää pikavalintanumeroita, kun valitset numeroa.

3

# Faksin lähettäminen

# Muut lähetysasetukset

#### Faksilähetys useilla asetuksilla

Voit muuttaa minkä tahansa seuraavista asetuksista ennen faksin lähettämistä:

- 2-puolinen faksaus
- 📕 Kontrasti
- Faksin erottelukyky
- Suora lähetys
- Ulkomaantila
- 📕 Ajastettu faksi
- Keräyslähetys
- Kansilehtivie.
- Kansilehden asetukset

1 Paina kosketusnäytössä Faksaus.



Nestekidenäytössä näkyy:



- 3 Tee jokin seuraavista:
  - Voit muuttaa useampia asetuksia toistamalla vaiheen 2.
  - Kun olet lopettanut asetusten valitsemisen, siirry seuraavaan vaiheeseen faksin lähettämisessä.

### 🖉 Vinkki

- Useimmat asetukset ovat väliaikaisia ja laite palaa oletusasetuksiinsa, kun olet lähettänyt faksin.
- Voit tallentaa jotkin useimmin käyttämäsi asetukset määrittämällä ne oletusasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne. (Katso Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi ➤> sivulla 23.)

#### Kaksipuolisen faksin asettelun muuttaminen

Sinun on valittava kaksipuolinen skannausmuoto ennen kaksipuolisen faksin lähettämistä. Valitsemasi muoto vaihtelee kaksipuolisen asiakirjan asettelun mukaan.

- Paina Faksaus. 1
  - Tuo 2-puolinen faksaus näkyviin painamalla tai ►. Paina 2-puolinen faksaus.
- 3 Tee jokin seuraavista:
  - Jos asiakirja käännetään pitkää sivua pitkin, paina





Jos asiakirja käännetään lyhyttä sivua pitkin, paina

2-puol skann: Lyhyt reuna.

Lyhyt sivu	
Vaaka	Pysty
2	<u> </u>

#### Kontrasti

Useimmilla asiakirjoilla oletusasetus Autom. tuottaa parhaat tulokset.

Autom. valitsee automaattisesti asiakirjallesi sopivan kontrastin.

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, kontrastin muuttaminen saattaa parantaa faksin laatua.

Vaalenna faksattu asiakirja valitsemalla Tumma.

Tummenna faksattu asiakirja valitsemalla Vaalea.



Paina Faksaus.

Tuo Kontrasti näkyviin painamalla < tai ▶. Paina Kontrasti.



Paina Autom., Vaalea tai Tumma.

#### Vinkki

Jos faksin erottelutarkkuudeksi on valittu Vaalea, laite käyttää faksin lähetykseen asetusta Tumma, vaikka asetukseksi olisikin valittu Autom. tai Valokuva.

#### Erottelutarkkuuden muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin erottelutarkkuutta. Voit muuttaa seuraavan faksin erottelutarkkuutta.



Paina Faksaus.

Tuo Faksin erottelukyky näkyviin painamalla tai ►. Paina Faksin erottelukyky.

3 Paina Normaali, Hieno, Erit. hieno tai Valokuva.



Voit valita neljästä eri erottelutarkkuusasetuksesta.

Mustavalkoinen	
Normaali	Sopii useimmille asiakirjoille.
Hieno	Sopii pienelle tekstille, mutta lähetys on hieman hitaampaa kuin normaalilla erottelutarkkuudella.
Erit. hieno	Sopii pienelle tekstille ja piirroksille, mutta lähetys on hitaampaa kuin hienolla erottelutarkkuudella.
Valokuva	Sopii harmaasävyisille asiakirjoille ja valokuville. Lähetysaika on kaikkein pisin.

# Lähetyksen lisätoiminnot

#### Faksin lähettäminen manuaalisesti

#### Manuaalinen lähetys

Kun lähetät faksin manuaalisesti, kuulet laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetyksen aikana.

Paina Faksaus.



Aseta asiakirja.

- 3 Nosta ulkoisen puhelimen puhelinkuuloke ja odota valintaääntä.
- 4 Valitse faksinumero ulkoisella puhelimella.
- 5 Paina Start, kun kuulet faksiäänet.
  - Jos käytät valotustasoa, paina Lähetä.
- 6 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.

### Kaksoistoiminto

Voit valita numeron ja aloittaa faksin skannaamisen muistiin, vaikka lähetys muistista, faksin vastaanotto tai PC-tulostus on käynnissä. Nestekidenäytössä näkyy uusi työnumero.

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämien tietojen mukaan.

# 🖉 Vinkki

Jos näyttöön tulee viesti

Muisti täynnä skannatessasi faksin ensimmäistä sivua, peruuta skannaus painamalla **Stop/Exit**. Jos näyttöön tulee viesti Muisti täynnä skannatessasi seuraavia sivuja, voit lähettää siihen mennessä skannatut sivut painamalla **Start** tai peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit**.

## Ryhmälähetys

Voit lähettää saman faksiviestin useaan kohteeseen ryhmälähetyksenä. Voit sisällyttää samaan lähetykseen ryhmiä, pikavalintanumeroita ja lyhytvalintanumeroita sekä enintään 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Voit lähettää sarjalähetyksen 382 eri numeroon. Tämä vaihtelee sen mukaan, kuinka monta ryhmää, käyttöoikeustunnusta tai luottokorttinumeroa olet tallentanut ja kuinka monta viivästettyä tai tallennettua faksia muistissa on.

#### Ennen sarjalähetyksen aloittamista

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden on oltava tallennettu laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä.
(>> Käyttöopas: *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen*)

Myös ryhmän numeroiden on oltava tallennettu laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. Ryhmänumeroihin kuuluu useita aiemmin tallennettuja pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita numeronvalinnan helpottamiseksi. (Katso *Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten* ➤> sivulla 40.)

#### Faksin lähettäminen sarjalähetyksenä

## 🖉 Vinkki

Voit valita numerot helpommin painamalla

- 1 Paina Faksaus.
- Aseta asiakirja.
- Voit lisätä numeroita sarjalähetykseen seuraavasti:
  - Paina Manuaalinen ja anna numero painamalla kosketusnäytön painikkeita. (>> Käyttöopas: Numeron valitseminen)

Paina OK.

 Paina Osoitekirja. Voit etsiä aakkosjärjestyksessä tai numerojärjestyksessä painamalla
 A. Laita valintamerkki kunkin sarjalähetykseen sisällytettävän numeron vieressä olevaan valintaruutuun.

Paina OK.

### 🖉 Vinkki

Pikavalintanumerojen ensimmäinen merkki on \*. Lyhytvalintanumeroiden ensimmäinen merkki on #.

 Paina OK, kun olet syöttänyt kaikki numerot toistamalla vaiheen 4.



Ryhmälähetyksen lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetystulokset.



*Ensiksi* valitun pikavalintanumeron, lyhytvalintanumeron tai ryhmänumeron skannausprofiilia käytetään sarjalähetyksessä.

# Peruuttaminen ryhmälähetyksen aikana

Sarjalähetyksen aikana voit peruuttaa parhaillaan lähetettävän faksin tai koko sarjalähetystyön.



Tee jokin seuraavista:

- Peruuta koko sarjalähetys painamalla Koko faksien ryhmälähetys. Siirry vaiheeseen 3.
- Peruuta nykyinen tehtävä painamalla painiketta, jossa näkyy valittavana oleva numero. Siirry vaiheeseen 4.
- Voit poistua peruuttamatta painamalla Stop/Exit.
- 3 Kun nestekidenäytössä kysytään, haluatko peruuttaa koko sarjalähetyksen, tee jompikumpi seuraavista:
  - Vahvista painamalla Kyllä.
  - Poistu peruuttamatta painamalla Ei tai Stop/Exit.
- Tee jokin seuraavista:
  - Peruuta nykyinen tehtävä painamalla Kyllä.
  - Poistu peruuttamatta painamalla Ei tai Stop/Exit.

#### Suora lähetys

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen niiden lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja lähetyksen.

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja suoraan käyttämättä muistia. Voit ottaa Suora lähetys -toiminnon käyttöön.

- 🖉 Vinkki
- Jos muisti on täynnä ja lähetät faksia automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta, laite lähettää asiakirjan reaaliaikaisesti (vaikka reaaliaikainen lähetys olisi poistettu käytöstä). Jos muisti on täynnä, fakseja ei voi lähettää valotustasolta, ennen kuin muistia on vapautettu.
- Automaattinen uudelleenvalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.
- **1** Paina Faksaus.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Tuo Suora lähetys näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina Suora lähetys.
  - Paina Kyllä.

#### Ulkomaatila

Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden vuoksi, käytä ulkomaatilaa.

Tämä on tilapäinen asetus ja voimassa vain seuraavan faksin lähetyksen ajan.



Paina Faksaus.

- Aseta asiakirja.
- Tuo Ulkomaantila näkyviin painamalla ◀ tai ►. Paina Ulkomaantila.
- 4 Paina Kyllä.

#### Ajastettu faksi

Voit tallentaa jopa 50 faksia muistiin lähetettäviksi seuraavan 24 tunnin aikana.



- Aseta asiakirja.
- 3 Tuo Ajastettu faksi näkyviin painamalla ◀ tai ►. Paina Ajastettu faksi.
- 4 Paina Kyllä.
- 5 Anna aika, jolloin haluat lähettää faksin (24 tunnin muodossa) painamalla kosketusnäytön painikkeita. Paina OK.

#### 🖉 Vinkki

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämän tiedon määrän mukaan.

## Ajastettu keräyslähetys

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut faksit kohteen ja kellonajan mukaan.

Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäviksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetysajan säästämiseksi.



2

Paina Valik.

Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Fakaava

Paina Faksaus.

- 3 Tuo Lähetysasetukset näkyviin painamalla ▲ tai V. Paina Lähetysasetukset.
- 4 Paina Keräyslähetys.
- 5 Paina Kyllä tai Ei.
- 6 Paina Stop/Exit.

## Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen

Tarkista, mitkä työt ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. Jos jonossa ei ole töitä, nestekidenäyttöön tulee viesti Ei odot. töitä. Voit peruuttaa faksityön, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.

Paina Valik.

Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.

Paina Faksaus.

- **3 Tuo** Jälj.oleva työ näkyviin painamalla ▲ tai V. Paina Jälj.oleva työ. Odottavat työt tulevat näkyviin nestekidenäyttöön.
- 4) Selaa odottavia töitä painamalla 🛦 tai 🔻 ja paina työtä, jonka haluat peruuttaa. Paina OK.

5 Tee jokin seuraavista:

- Peruuta painamalla Kyllä. Jos haluat peruuttaa toisen työn, siirry vaiheeseen 4.
- Voit poistua peruuttamatta painamalla Ei.
- 6 Kun olet tehnyt tarvittavat töiden peruuttamiset, paina Stop/Exit.

#### Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi

Voit tallentaa kohdissa

Faksin erottelukyky, Kontrasti, Suora lähetys,

Tason skan- nauskokoja Kansilehden asetukset useimmin käyttämäsi asetukset määrittämällä ne oletusasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.



**1** Paina Faksaus.

- Valitse muutettava asetus painamalla 4 tai ▶ ja paina sitten uutta vaihtoehtoa. Toista tämä vaihe kullekin asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- **3** Tuo Aseta uusi oletus näkyviin viimeisen asetuksen. Paina Aseta uusi oletus.



Paina Stop/Exit.

#### Kaikkien faksiasetusten palauttaminen tehdasasetuksiksi

Voit palauttaa kaikki muuttamasi faksiasetukset takaisin tehdasasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.

- 1 Paina Faksaus.
- 2 Tuo Tehdasasetukset näkyviin painamalla ≤ tai >. Paina Tehdasasetukset.
- **3** Paina Kyllä.
- 4 Paina Stop/Exit.

#### Sähköinen kansilehti

Tämä ominaisuus *ei* toimi, ellet ole ohjelmoinut nimitunnustasi. (➤➤ Pika-asennusopas)

Kansilehti voidaan lähettää automaattisesti kaikkien faksien yhteydessä. Kansilehdelle tulostuvat nimitunnus, viesti ja pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroon tallennettu nimi (tai numero).

Jos valitset Kyllä, myös sivujen lukumäärä näkyy kansilehdellä.

Voit valita jonkin seuraavista valmiista viesteistä.

- 1.Ei viestiä
- 2.Soittopyyntö
- 3.Kiireellinen
- 4.Luottamuksell.

Valmiiden viestien lisäksi voit käyttää kahta itse näppäilemääsi viestiä, joiden pituus voi olla korkeintaan 27 merkkiä.

(Katso Omien viestien laatiminen ➤➤ sivulla 25.)

- 5. (Käyttäjän määrittämä)
- 6. (Käyttäjän määrittämä)

#### Omien viestien laatiminen

Voit laatia kaksi omaa viestiä.

- 1 Paina Valik.
  - Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
    - Paina Faksaus.
- 3 Tuo Lähetysasetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Lähetysasetukset.
- 4 Paina Kansilehden asetus.
- 5 Paina Kansilehtivie..
- 6 Tallenna oma viestisi painamalla 5 tai 6.
- 7 Kirjoita oma viestisi painamalla kosketusnäytön painikkeita.
   Paina OK.
   Valitse numerot, kirjaimet tai erikoismerkit painamalla 
   ▲10.
   (➤➤ Käyttöopas: *Tekstin syöttäminen*)
- 8 Paina Stop/Exit.

# Kansilehden lähettäminen kaikkien faksien mukana

Voit asettaa laitteen lisäämään kansilehden kaikkiin fakseihin.

- 1 Paina Faksaus.
- 2 Tuo Kansilehden asetukset näkyviin painamalla ◀ tai ►. Paina Kansilehden asetukset.
- 3 Paina Kyllä (tai Ei).
  - Paina viestiä, jonka haluat lisätä.
- Näppäile lähetettävä sivumäärä kaksinumeroisena. Paina OK.
   Anna esimerkiksi 0, 2 kahta sivua varten tai 0, 0, jos haluat jättää sivujen määrän tyhjäksi. Jos teet virheen, palaa takaisin painamalla Poist ja anna sivujen määrä uudelleen.
- 6 Tuo Aseta uusi oletus näkyviin painamalla ◀ tai ►. Paina Aseta uusi oletus.



#### Tulostetun kansilehden käyttäminen

Jos haluat mieluummin käyttää tulostettua kansilehteä, jolle voit kirjoittaa, tulosta mallisivu ja liitä se faksiin.

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai
   ▼.
   Paina Faksaus.
- 3 Tuo Lähetysasetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Lähetysasetukset.
- 4 Paina Kansilehden asetus.
- 5 Paina Tulosta malli.
- 6 Paina Start.
- Kun laite on tulostanut kansilehden, paina Stop/Exit.

## Kohteen näyttäminen

Laite näyttää faksin lähettämisen aikana osoitteistoon tallennetut tiedot tai valitun numeron. Voit määrittää laitteen piilottamaan kohdetiedot nestekidenäytössä.

 Paina Valik.
 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai V. Paina Faksaus.
 Tuo Lähetysasetukset näkyviin painamalla ▲ tai V. Paina Lähetysasetukset.
 Paina Kohde.
 Paina Piilotettu tai Näyttö.
 Paina Stop/Exit.

26

# Pollauksen yleiskuvaus

Pollauksen avulla voit lähettää faksin siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

#### Pollauslähetys

Pollauslähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja, jonka toinen faksi noutaa.

#### Pollauslähetyksen asetus

- 1 Paina Faksaus.
- Aseta asiakirja.
- 3 Tuo Pollaus- lähetys näkyviin painamalla < tai ►. Paina Pollaus- lähetys.
- 4 Paina Normaali.
- 5 Paina Start.

Jos käytät automaattista dokumenttien syöttölaitetta, siirry vaiheeseen (3).

- 6 Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä kehotetaan sinua valitsemaan jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehdoista:
  - Skannaa toinen sivu painamalla Kyllä.
     Siirry vaiheeseen 7.
  - Paina Ei tai Start, kun olet lopettanut sivujen skannauksen.

Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **Start**. Toista vaihe **()** kullekin lisäsivulle, jonka haluat skannata valotustasolta. B Laitteesi lähettää faksin automaattisesti, kun laitetta pollataan.

## 🖉 Vinkki

Asiakirja tallennetaan, ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes faksi poistetaan muistista.

Jos haluat poistaa faksin muistista, paina Valik, Faksaus, Jälj.oleva työ. (Katso Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen ➤> sivulla 23.)

# Suojatun pollauslähetyksen asettaminen

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brotherfaksilaitteissa. Jos joku muu haluaa vastaanottaa faksin faksilaitteestasi, hänen on näppäiltävä tunnussana.

- **1** Paina Faksaus.
- Aseta asiakirja.
- 3 Tuo Pollaus- lähetys näkyviin painamalla < tai ►. Paina Pollaus- lähetys.
- 4 Paina Suojattu.
- 5 Anna nelinumeroinen luku. Paina OK.
- 6 Paina Start.
- Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä kehotetaan sinua valitsemaan jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehdoista:
  - Skannaa toinen sivu painamalla Kyllä. Siirry vaiheeseen 8.
  - Paina Ei tai Start, kun olet lopettanut sivujen skannauksen.
- Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina Start. Toista vaiheet (7) ja (8) seuraaville sivuille.
- 9 Laitteesi lähettää faksin automaattisesti, kun laitetta pollataan.

# Faksin vastaanottaminen

# Kaukofaksitoiminnot

Kaukofaksitoimintoien avulla voit vastaanottaa fakseja myös silloin, kun et ole laitteen lähellä.

Voit käyttää vain yhtä kaukofaksitoimintoa kerrallaan.

## Faksin edelleenlähetys

Faksin edelleenlähetystoiminnon avulla voit välittää vastaanottamasi viestit edelleen toiseen laitteeseen. Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin.

Paina Valik.

- Tuo Faksaus näkyviin painamalla 🛦 tai ▼. Paina Faksaus.
- 3 Tuo Vastaanottoas. näkyviin painamalla **▲** tai **▼**. Paina Vastaanottoas..
- 4 Tuo Edel.läh/Tall. näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Edel.läh/Tall..



5 Paina Edelleenlähetys.

- 6 Tee jokin seuraavista:
  - Anna faksin edelleenlähetysnumero (enintään 20 merkkiä) painamalla Manuaalinen tai sähköpostiosoite (enintään 60 merkkiä) kosketusnäytön painikkeiden avulla. (➤➤ Käyttöopas: Tekstin syöttäminen)

Paina OK.

Paina Osoitekirja.

Vieritä painamalla ▲ tai ▼, kunnes löydät faksinumeron tai sähköpostiosoitteen, johon haluat edelleenlähettää faksisi.

Paina faksinumeroa tai sähköpostiosoitetta, jota haluat käyttää.

# Vinkki

- Voit antaa sähköpostiosoitteen painamalla kosketusnäytössä 🔽🖂.
- Voit tuoda tallennetut numerot ja sähköpostiosoitteet näkyviin aakkosjärjestyksessä painamalla kosketusnäytössä 🔤 🗛.
- Valitsemasi sähköpostiosoitteen mukaan sinulta kysytään tiedostotyyppiä. Valitse TIFF tai PDF ja siirry sitten vaiheeseen 7.
- · Jos valitset osoitekirjasta ryhmänumeron, faksit edelleenlähetetään useisiin faksinumeroihin.

7 Paina Varm.kopio:Kyllä tai Varm.kopio:Ei.

#### Tärkeää

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa vastaanotetut faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa.

#### 8 Paina Stop/Exit.

#### Faksitallennus

Faksitallennuksen avulla voit tallentaa vastaanotetut faksit laitteen muistiin. Voit noutaa tallennetut faksit toisesta faksilaitteesta kaukonoutotoimintoja käyttämällä. (Katso *Faksiviestien noutaminen* ➤ sivulla 32.) Laite tulostaa automaattisesti kopion tallennetusta faksista.

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai
   ▼.
   Paina Faksaus.
- 3 Tuo Vastaanottoas. näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Vastaanottoas..
- 4 Tuo Edel.läh/Tall. näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Edel.läh/Tall..
- 5 Paina Faksitallennus.
- 6 Paina Stop/Exit.

# Kaukofaksitoimintojen muuttaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksiasetuksia, seuraavat kysymykset tulevat nestekidenäyttöön:

- Pois. kaik. vie?
- Tulosta kaikki?
  - Jos painat Kyllä, muistissa olevat faksit poistetaan muistista tai tulostetaan, ennen kuin asetuksia muutetaan. Jos varmuuskopio on jo tallennettu, fakseja ei tulosteta uudelleen.
  - Jos painat Ei, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai tulosteta eikä asetusta muuteta.

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksitoiminnon asetukseksi PC-Fax vas.ot. toisesta kaukofaksiasetuksesta (Edelleenlähetys tai Faksitallennus), nestekidenäyttöön tulee seuraava kysymys:

- Läh. fax PC:hen?
  - Jos painat Kyllä, muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneeseen, ennen kuin asetusta muutetaan.
  - Jos painat Ei, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai siirretä tietokoneelle eikä asetusta muuteta.
- Varm.kopio:Kyllä Varm.kopio:Ei

Paina Varm.kopio:Kyllä tai Varm.kopio:Ei.

#### Tärkeää

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa vastaanotetut faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa.
# Kaukofaksitoimintojen poistaminen käytöstä

- Paina Valik.
- Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
  - **Paina** Faksaus.
- 3 Tuo Vastaanottoas. näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Vastaanottoas..
- 4 Tuo Edel.läh/Tall.näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Edel.läh/Tall..
- 5 Paina Ei.

### 🖉 Vinkki

Näytössä kysytään miten toimitaan, jos laitteen muistissa on vielä vastaanotettuja fakseja. (Katso *Kaukofaksitoimintojen muuttaminen* ➤> sivulla 30.)

6 Paina Stop/Exit.

## Kaukonouto

Kaukonoutotoiminnolla voit noutaa tallennettuja faksiviestejä, kun et ole laitteen lähellä. Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa viestit näppäilemällä kauko-ohjaustunnuksen.

### Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksen avulla voit käyttää kaukonoutotoimintoja, kun et ole laitteen lähellä. Sinun on asetettava oma tunnuksesi, ennen kuin voit käyttää kauko-ohjaus- ja kaukonoutotoimintoja. Oletustunnuksena käytetään käytöstä poistettua tunnusta: – – –\*.

- 1 Paina Valik.
- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.

Paina Faksaus.

- 3 Tuo Kaukokäyttö näkyviin painamalla
   ▲ tai ▼.
   Paina Kaukokäyttö.
- Anna kolminumeroinen koodi numeroilla
   0 9, \* tai #.
   Paina OK.
- 5 Paina Stop/Exit.

## 🖉 Vinkki

ÄLÄ käytä samaa koodia, jota käytit kaukokäynnistystunnuksena (\*51) tai kaukopysäytyskoodina (#51).
(▶> Käyttöopas: Kaukokäyttötunnusten käyttäminen)

Voit muuttaa valintaasi milloin vain. Jos haluat poistaa tunnuksesi käytöstä, palauta oletustunnus – – –\* painamalla Poist ja OK vaiheessa **(4**).

### Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

- Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus välittömästi.
- 3 Laite ilmoittaa saapuneista viesteistä äänimerkillä:
  - Ei äänimerkkejä

Viestejä ei ole vastaanotettu.

1 pitkä äänimerkki

Faksiviesti vastaanotettu.

- 4 Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile komento. Laite lopettaa puhelun, jos et näppäile komentoa 30 sekunnin aikana. Jos näppäilet väärän komennon, laite toistaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **9 0**.



Sulje puhelin.

# 🖉 Vinkki

Jos laitteen tilana on Manuaalinen, voit silti käyttää kaukonoutotoimintoja. Valitse faksinumero tavalliseen tapaan ja anna laitteen soida. Kun kuulet pitkän äänimerkin 100 sekunnin kuluttua, voit näppäillä kauko-ohjaustunnuksen. Sinulla on sen jälkeen 30 sekuntia aikaa näppäillä tunnus.

### Faksiviestien noutaminen

- Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus välittömästi (kolme numeroa ja \*). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile valintanäppäimillä 9 6 2.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten etäfaksilaitteen numero, johon haluat lähettää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja näppäile numeron loppuun ##.
- 5 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin. Laite soittaa etälaitteeseen, joka tulostaa faksiviestisi.

Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

### Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksin edelleenlähetysnumeron oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.

- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus välittömästi (kolme numeroa ja \*). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile valintanäppäimillä 954.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten etäfaksilaitteen uusi numero, johon haluat välittää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja näppäile numeron loppuun ##.
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla 90.
- 6 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin.



### 🖉 Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

# Kaukofaksikomennot

Noudata alla olevia ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta puhelimesta. Kun soitat laitteeseen ja näppäilet kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja \*), laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä. Näppäile sitten kaukokomento.

Kaukokomennot		Ohjeet	
95	Muuta faksin edelleenlähetyksen tai tallennuksen asetuksia		
	1 Ei käytössä	Voit valita Ei, kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit.	
	2 Faksin edelleenlähetys	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty.	
	4 Faksin edelleenlähetysnumero	Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että muutosta ei voi tehdä, sillä sille ei ole edellytyksiä (esimerkiksi faksin edelleenlähetysnumeron rekisteröinti). Voit rekisteröidä soittokertojen enimmäismäärän. (Katso <i>Faksin</i> <i>edelleenlähetysnumeron muuttaminen</i> ➤> sivulla 33.) Kun ole rekisteröinyt numeron, faksin edelleenlähetys toimii.	
	6 Faksin tallennus		
96	Nouda faksi		
	2 Nouda kaikki faksit	Näppäile sen etäfaksilaitteen numero, johon haluat välittää tallennetut faksiviestit. (Katso <i>Faksiviestien noutaminen</i> <b>&gt;&gt;</b> sivulla 32.)	
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.	
97	Tarkista vastaanottotila		
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.	
98	Vastaanottotilan muuttaminen		
	1 Ulkoinen puhelinvastaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu.	
	2 Faksi/Puhelin		
	3 Vain faksi		
90	Lopeta	Lopeta kaukonouto painamalla <b>9 0</b> . Odota pitkää äänimerkkiä ja laske sitten kuuloke.	

# Vastaanoton lisäasetukset

# Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä

Jos valitset Kyllä, laite pienentää saapuvan faksin kunkin sivun automaattisesti siten, että faksi sopii yhdelle A4-, Letter-, Legal- tai Folio-kokoisen paperin sivulle.

Laite laskee pienennyssuhteen faksin sivukoon ja paperikokoasetuksen perusteella. (>> Käyttöopas: Paperikoko ja -tyyppi ja Kasetin käyttö faksaustilassa)

- 1
  - Paina Valik.
  - Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.

Paina Faksaus.

- 3 Tuo Vastaanottoas. näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Vastaanottoas..
- 4 Tuo Autom. pien. näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Autom. pien..
- 5 Paina Kyllä tai Ei.
- 6 Paina Stop/Exit.

## Kaksipuolinen tulostus (duplex-tulostus) faksaustilaa varten

Laitteesi voi tulostaa vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille, kun Duplexasetuksen arvo on Kyllä.

Tässä toiminnossa voit käyttääA4-kokoista (60 - 105 g/m<sup>2</sup>) paperia.

- Paina Valik.
- Z Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai
   ▼.
   Paina Faksaus.
- 3 Tuo Vastaanottoas. näkyviin painamalla ▲ tai V. Paina Vastaanottoas..
- 4 Tuo Kaksipuolinen näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Kaksipuolinen.
- 5 Paina Kyllä tai Ei.
- 6 Paina Stop/Exit.

# 🖉 Vinkki

- Kun kaksipuolinen tulostus on käytössä, saapuvien faksien kokoa pienennetään automaattisesti sopimaan paperikasetissa olevalle paperille.
- Kun kohdan Kaksipuolinen arvoksi on määritetty Kyllä, nestekidenäyttöön

tulee 1 2 (kaksipuolisen tulostuksen kuvake).

## Faksin vastaanottoleiman määrittäminen

Voit asettaa laitteen tulostamaan vastaanottopäivämäärän ja -ajan jokaisen vastaanotetun faksisivun yläosan keskelle.



1 Paina Valik.

2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ₹.

Paina Faksaus.

- 3 Tuo Vastaanottoas. näkyviin painamalla **▲** tai **V**. Paina Vastaanottoas..
- 4 Tuo Faksivastaanoton leima näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Faksivastaanoton leima.
- 5 Paina Kyllä tai Ei.
- 6 Paina Stop/Exit.
- 🖉 Vinkki
- Vastaanottoaikaa tai -päivämäärää ei näy käytettäessä Internet-faksia.
- Varmista, että olet säätänyt laitteeseen oikean päivämäärän ja ajan. (>> Pika-asennusopas)

# Tummuussäätö

Voit tummentaa tai vaalentaa tulostettavia sivuja säätämällä tummuutta.

1	Paina Valik.
2	Tuo Faksaus näkyviin painamalla
	<b>Paina</b> Faksaus.
3	Tuo Vastaanottoas. näkyviin painamalla
4	Tuo Tulostustummuus näkyviin painamalla
5	Tummenna tulostusjälkeä painamalla ► Vaalenna tulostusjälkeä painamalla ◀. Paina OK.
6	Paina Stop/Exit.

Faksin vastaanottaminen

## Faksin tulostaminen muistista

### Jos käytät faksin tallennustoimintoa

(Valik, Faksaus, Vastaanottoas., Edel.läh/Tall.), voit tulostaa faksin muistista ollessasi laitteen äärellä. (Katso Faksitallennus ►► sivulla 30.)

1 Paina Valik.

Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Faksaus.

- 3 Tuo Tulosta viesti näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Tulosta viesti.
- Paina Start.
- Paina Stop/Exit.

# Paperi loppu -vastaanotto

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, nestekidenäyttöön tulee viesti Ei paperia. Aseta paperia kasettiin. (>> Käyttöopas: Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen)

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi.

Saapuvat faksit tallennetaan edelleen muistiin, kunnes muisti on täynnä tai paperikasettiin ladataan paperia. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin.

# Pollauksen yleiskuvaus

Pollauksen avulla voit lähettää faksin siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

## Pollausvastaanotto

Pollausvastaanoton avulla voit noutaa faksin toisesta faksilaitteesta.

1 Pa

Paina Faksaus.

- 2 Tuo Pollaus- vastaanotto näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina Pollaus- vastaanotto.
- 3 Paina Normaali.
- Anna pollattava faksinumero pikavalinnan, lyhytvalinnan tai valintanäppäinten avulla. Paina Start.

### Suojattu pollaus

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brotherfaksilaitteissa. Jos haluat vastaanottaa faksin suojatusta Brother-faksilaitteesta, sinun on näppäiltävä pollaustunnus.

- 1 Paina Faksaus.
- 2 Tuo Pollaus- vastaanotto näkyviin painamalla ◀ tai ▶. Paina Pollaus- vastaanotto.
- 3 Paina Suojattu.
- Anna nelinumeroinen luku. Paina OK.
- 5 Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina Start.

### Ajastettu pollaus

Ajastetulla pollauksella voit asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana. Voit asettaa vain *yhden* ajastetun pollauksen kerrallaan.

**1** Paina Faksaus.



Tuo Pollaus- vastaanotto näkyviin painamalla ∢tai ▶. Paina Pollaus- vastaanotto.



- Paina Ajastin.
- Anna aika (24 tunnin muodossa), jolloin haluat aloittaa pollauksen.
   Paina OK.
  - Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina Start.
     Laite noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.

### Sarjapollaus

Sarjapollauksella laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla.

**Paina** Faksaus.



- Tuo Pollaus- vastaanotto näkyviin painamalla ∢tai ►. Paina Pollaus- vastaanotto.
- 3 Paina Normaali, Suojattu tai Ajastin.
- 4 Valitse yksi seuraavista asetuksista.
  - Jos valitsit Normaali, siirry vaiheeseen 5.
  - Jos valitset Suojattu, anna nelinumeroinen luku, paina OK, siirry vaiheeseen 6.
  - Jos valitset Ajastin, anna aika (24 tunnin muodossa), jolloin haluat aloittaa pollaamisen ja paina OK, siirry vaiheeseen 6.

5 Tuo Ryhmälähetys näkyviin painamalla ≤ tai ►. Paina Ryhmälähetys.

6 Tee jokin seuraavista:

Paina Manuaalinen ja anna numero painamalla kosketusnäytön painikkeita.

Paina OK.

■ Paina Osoitekirja. Valitse aakkosjärjestyksessä tai numerojärjestyksessä painamalla mon A. Paina A tai V ja valitse numero.

Paina OK.

## 🖉 Vinkki

Pikavalintanumerojen ensimmäinen merkki on \*. Lyhytvalintanumeroiden ensimmäinen merkki on #.

Paina OK, kun olet syöttänyt kaikki numerot toistamalla vaiheen 6.

### 8 Paina Start.

Laite pollaa asiakirjoja vuorollaan ryhmänumeron kustakin numerosta.

### Pollauksen lopettaminen

Voit peruuttaa pollauksen painamalla **Stop/Exit**, kun laite valitsee numeroa.

Jos haluat peruuttaa kaikki sarjapollausvastaanotot, paina Sarjapollaustehtävän peruuttaminen >> sivulla 39.

### Sarjapollaustehtävän peruuttaminen



- Tee jokin seuraavista:
  - Peruuta koko sarjapollaustehtävä painamalla Koko sarjapollaus. Siirry vaiheeseen 3.
  - Peruuta nykyinen tehtävä painamalla painiketta, jossa näkyy valittavana oleva numero. Siirry vaiheeseen 4.
  - Voit poistua peruuttamatta painamalla Stop/Exit.
- 3 Kun nestekidenäytössä kysytään, haluatko peruuttaa koko sarjapollaustehtävän, tee jompikumpi seuraavista:
  - Vahvista painamalla Kyllä.
  - Poistu peruuttamatta painamalla Ei tai Stop/Exit.

Tee jokin seuraavista:

- Peruuta nykyinen tehtävä painamalla Kyllä.
- Poistu peruuttamatta painamalla Ei tai Stop/Exit.

5

# Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

# Numerovalinnan lisätoimet

# Pikanumeroiden yhdistäminen

Joskus saatat haluta valita tietyn operaattorin useista operaattoreista, kun lähetät faksia. Hinnat saattavat vaihdella kellonajan ja kohteen mukaan. Voit hyödyntää edullisia hintoja tallentamalla operaattorien käyttökoodit ja luottokorttinumerot pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroina. Voit tallentaa nämä pitkät numeronvalintajaksot jakamalla ne osiin ja määrittämällä ne erillisinä lyhytvalinta- ja pikavalintanumeroina haluaminasi yhdistelminä. Voit myös sisällyttää manuaalisen valinnan valintanäppäinten avulla. (>> Käyttöopas: *Numeroiden valitseminen ja tallentaminen*)

Olet esimerkiksi saattanut tallentaa lyhytvalintapaikkaan 003 numeron 01632 ja lyhytvalintapaikkaan 002 numeron 960555. Voit käyttää niitä kumpaakin numeron 01632-960555 valitsemiseen, jos painat seuraavia näppäimiä:

Paina (osoitteisto), #003 ja Faksin lähettäminen.

**Paina** Osoitekirja, #002, Faksin lähettäminen **ja Start**.

Numeroita voi lisätä manuaalisesti näppäilemällä ne valintanäppäimillä.

Paina (osoitteisto), #003, Faksin lähettäminen ja 960556 (numeronäppäimillä) ja Start.

Tämän jälkeen valitaan numero 01632-960556. Voit lisätä numeron myös painamalla **Redial/Pause**.

# Muita numerontallennustapoja

# Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten

Jos lähetät usein saman faksin useaan faksinumeroon, voit määrittää ryhmän.

Ryhmät tallennetaan pikavalintapainikkeeseen tai lyhytvalintanumeroon. Kukin ryhmä käyttää yhden pikavalintapainikkeen tai lyhytvalintanumeron. Tämän jälkeen voit lähettää faksiviestin kaikkiin ryhmään tallennettuihin numeroihin pelkästään painamalla pikavalintapainiketta tai antamalla lyhytvalintanumeron, painamalla Faksin lähettäminen tai Lähetä sähkö- postiviesti ja painamalla sitten **Start**.

Numerot on tallennettava pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroina, ennen kuin ne voi lisätä ryhmään. Voit määrittää enintään 20 pientä ryhmää tai voit määrittää enintään 331 numeroa yhdeksi suureksi ryhmäksi.

).

Saat luettelon ryhmänumeroita määritettäessä käytettävissä olevista vaihtoehdoista taulukosta ➤➤ sivu 43.

1	Paina		(osoitteisto
---	-------	--	--------------

Paina Muokkaa.

Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

**3** Paina Luo ryhmiä (pikavalinta) tai Luo ryhmiä (lyhytval.), johon haluat tallentaa uuden ryhmän.



Kone varaa uudelle ryhmälle automaattisesti käytettävissä olevan lyhytvalintanumeron tai pikavalintanumeron.



Tee jokin seuraavista:

- Hyväksy näytössä näkyvä pikavalinta- tai lyhytvalintanumero painamalla OK.
- Anna uusi numero kosketusnäytön painikkeilla.

Paina OK.

5 Anna ryhmän nimi (enintään 15 merkkiä) painamalla kosketusnäytön painikkeita.

Valitse numerot, kirjaimet tai

erikoismerkit painamalla . (>> Käyttöopas: Tekstin syöttäminen) Paina OK.



6 Tee jokin seuraavista:

- Hyväksy näytössä näkyvä ryhmänumero painamalla OK.
- Anna uusi ryhmänumero kosketusnäytön painikkeilla. Paina OK.

Voit valita rekisteröintityypin (valintatyypin) ja tiedostotyypin tuomalla näkyviin Faksi/IFAX, Lähetä M/V PDF, Lähetä M/V TIFF, Lähetä väri PDF, Lähetä väri JPEG, Lähetä väri XPS, Lähetä harmaa PDF, Lähetä harmaa JPEG, Lähetä harmaa XPS painamalla ∢tai ▶.

Paina haluamaasi vaihtoehtoa.

8 Lisää pikavalintanumerot tai lyhytvalintanumerot ryhmään tuomalla punainen valintamerkki näkyviin painamalla valintaruutua. Jos haluat luetella numerot aakkosjärjestyksessä, paina 🔤 🗛. Paina OK.

Vinkki

- Pikavalintanumerojen ensimmäinen merkki on \*. Lyhytvalintanumeroiden ensimmäinen merkki on #.
- Jos pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron tallennettu rekisteröintityyppi (valintatyyppi) ei ole yhteensopiva vaiheessa 7 valitun rekisteröintityypin (valintatyyppi) kanssa, pikavalintanumero tai lyhytvalintanumero näkyy himmennettynä nestekidenäytössä.

9 Voit valita faksauksen/skannauksen erottelutarkkuuden ryhmänumeroa varten siirtymällä seuraavassa taulukossa esitettyyn vastaavaan seuraavaan vaiheeseen.

Vaiheessa 🕜 valittu vaihtoehto	Siirry vaiheeseen
Faksi/IFAX	0
Lähetä M/V PDF	A
Lähetä M/V TIFF	<b>– –</b>
Lähetä väri PDF	
Lähetä väri JPEG	Ð
Lähetä väri XPS	
Lähetä harmaa PDF	
Lähetä harmaa JPEG	ß
Lähetä harmaa XPS	

10 Valitse erottelutarkkuudeksi Normaali, Hieno, Erittäin hieno<sup>1</sup> tai Valokuva ja siirry vaiheeseen (5.

- Erittäin hieno on käytettävissä, jos ryhmään kuuluu ainoastaan faksinumeroita.
- 1) Valitse erottelutarkkuudeksi 300 dpi, 200 dpi **tai** 200 x 100 dpi.
  - Jos valitsit Lähetä M/V PDF, siirry vaiheeseen ().
  - Jos valitsit Lähetä M/V TIFF, siirry vaiheeseen ().
- 2 Valitse erottelutarkkuudeksi 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi tai Automaattinen.
  - Jos valitsit Lähetä väri PDF, siirry vaiheeseen ().
  - Jos valitsit Lähetä väri JPEG tai Lähetä väri XPS, siirry vaiheeseen **(B**).

13 Valitse erottelutarkkuudeksi 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi tai Automaattinen.

- Jos valitsit Lähetä harmaa PDF, siirry vaiheeseen (1).
- Jos valitsit Lähetä harmaa JPEG tai Lähetä harmaa XPS, siirry vaiheeseen (B).
- 4 Valitse sähköpostitse lähetettävän tiedoston PDF-tyypiksi PDF, PDF/A, Suojattu PDF tai Allekirj. PDF.



Jos valitsit Suojattu PDF, laite pyytää sinua antamaan nelinumeroisen salasanan numeroilla 0-9 ennen kuin laite aloittaa skannaamisen.

- **15** Vahvista painamalla οκ.
  - Paina Stop/Exit.

# Ryhmien määrityksen vaihtoehdot

Seuraavassa kaaviossa kuvataan ryhmien määrityksen valinnat. Kun tallennat numeroita, nestekidenäyttö opastaa sinua valitsemaan seuraavissa vaiheissa kuvatuista vaihtoehdoista.

Vaihe 1	Vaihe 2	Vaihe 3	Vaihe 4	Vaihe 5	Vaihe 6	Vaihe 7
Anna ryhmän sijainti	Anna ryhmän nimi	Anna ryhmänumero	Valitse rekisteröintityyppi (Valintatyyppi)	Lisää ryhmään tallennettuja pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita	Valitse erottelutarkkuus	Valitse tiedostotyyppi
Pikavalinta tai lyhytvalinta	(Nimi) Paina OK	(1 - 20)	Faksi/IFAX	Faksinumero tai sähköpostiosoite	Normaali,Hieno, Erittäin hieno <sup>1</sup> , Valokuva	-
			Lähetä M/V PDF	Sähköpostiosoite	300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Suojattu PDF, Allekirj. PDF
			Lähetä M/V TIFF		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	-
			Lähetä väri PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Automaattinen	PDF,PDF/A, Suojattu PDF, Allekirj. PDF
			Lähetä väri JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Automaattinen	-
			Lähetä väri XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Automaattinen	-
			Lähetä harmaa PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Automaattinen	PDF, PDF/A, Suojattu PDF, Allekirj. PDF
			Lähetä harmaa JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Automaattinen	-
			Lähetä harmaa XPS	1	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Automaattinen	-

<sup>1</sup> Erittäin hienon erottelutarkkuuden vaihtoehto ei tule näkyviin, jos valitsit kohdassa 5 sähköpostiosoitteen.

# 🖉 Vinkki

- PDF/A on pitkäaikaiseen arkistointiin tarkoitettu PDF-tiedostomuoto. Tämä muoto sisältää kaikki tiedot, joita tarvitaan asiakirjan uudelleen tuottamiseen pitkäaikaisen tallennuksen jälkeen.
- · Suojattu PDF on salasanalla suojattu PDF-tiedostomuoto.
- Allekirjoitettu PDF on PDF-tiedostomuoto, joka auttaa estämään tietojen käsittelyä ja tekijänä esiintymistä sisällyttämällä asiakirjaan digitaalisen varmenteen. Jos valitset Allekirjoitettu PDF -vaihtoehdon, sinun on asennettava laitteeseesi varmenne WWW-pohjaisen hallinnan avulla. Valitse Signed PDF (Allekirjoitettu PDF) WWW-pohjaisen hallinnan kohdassa Administrator (Järjestelmänvalvoja). (Varmenteen asentaminen: ➤> Verkkokäyttäjän opas.)

Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

# Ryhmän numeroiden muuttaminen

Voit muuttaa jo tallennetun ryhmänumeron. Jos ryhmään kuuluu faksin edelleenlähetysnumero, se näytetään himmennettynä nestekidenäytössä. Et voi valita numeroa sen muuttamiseksi.

### Ryhmän nimen, erottelutarkkuuden tai PDF-tyypin valitseminen



- Paina Muokkaa.
- Paina Muuta.
- Tuo näyttöön ryhmä, jonka tietoja haluat muuttaa, painamalla ▲ tai ▼. Paina ryhmää.

5 Voit muuttaa ryhmäasetuksia:

Jos valitsit Nimi-vaihtoehdon, anna ryhmän nimi (enintään 15 merkkiä) painamalla kosketusnäytön painikkeita.

Paina OK.

- Jos valitsit Erottelutarkkuusvaihtoehdon, paina jotakin näytössä näkyvistä käytettävissä olevien erottelutarkkuusvaihtoehdoista.
- Jos valitsit PDF-tyyppi-vaihtoehdon, paina jotakin näytössä näkyvistä käytettävissä olevien tiedostotyyppien vaihtoehdoista.

Uusi asetus tulee näkyviin nestekidenäyttöön.

# Vinkki

Tallennetun nimen muuttaminen:

Jos haluat muuttaa merkin, siirrä kohdistin muutettavan merkin alapuolelle

painamalla 4 tai ▶ ja paina sitten 🖾. Anna merkki uudelleen.

Paina OK, kun olet lopettanut muutosten tekemisen ryhmään.



### Numeroiden lisääminen ryhmään ja poistaminen siitä

Jos ryhmän numerolla on faksin edelleenlähetysnumero, se näytetään himmennettynä nestekidenäytössä eikä sitä voi poistaa ryhmästä.

- Paina (osoitteisto).
- Paina Muokkaa.



Paina Muuta.

- Tuo näyttöön ryhmä, jonka tietoja haluat muuttaa, painamalla ▲ tai V. Paina ryhmää.
- 5 Paina Lis/poist.
- Tuo näyttöön numero, jonka haluat lisätä tai poistaa, painamalla ▲ tai V.
- 7 Valitse kunkin lisättävän numeron valintamerkki painamalla valintaruutua. Poista kunkin poistettavan numeron valintamerkin valinta painamalla valintaruutua. Vahvista painamalla OK.
- Paina OK.



## Ryhmänumeroiden poistaminen

Voit poistaa jo tallennetun ryhmänumeron. Jos ryhmään kuuluu ajastettu työ tai faksin edelleenlähetysnumero, se näytetään himmennettynä nestekidenäytössä. Et voi valita numeroa sen poistamiseksi.

- 1 Paina (osoitteisto).
- 2 Paina Muokkaa.
- **3** Paina Poista.
- 4 Tuo näyttöön ryhmä, jonka haluat poistaa, painamalla ▲ tai ▼. Jos haluat poistaa ryhmän, paina sen valintaruutua. Paina OK.
- 5 Tee jompikumpi seuraavista, kun nestekidenäytössä näkyy Poista data?.
  - Voit poistaa ryhmän painamalla Kyllä.
  - Jos haluat poistua poistamatta ryhmää, paina Ei.
- 6 Paina Stop/Exit.

6

# **Raporttien tulostaminen**

# Faksiraportit

Jotkin faksiraportit (lähetyksen vahvistusraportti ja faksiraportti) voidaan tulostaa automaattisesti ja manuaalisesti.

# Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. (➤➤ Käyttöopas: *Lähetyksen vahvistusraportti*)

## Faksiraportti (tapahtumaraportti)

Voit määrittää laitteen tulostamaan tapahtumaraportin tietyin välein (50 faksin välein, 6, 12 tai 24 tunnin välein tai 2 tai 7 päivän välein). Jos määrität väliksi Ei, voit tulostaa raportin toimimalla kohdan *Raportin tulostaminen* →> sivulla 48 mukaan. Tehdasasetus on Joka 50. faksi.

Jos määrität väliksi Ei, voit tulostaa raportin toimimalla kohdan *Raportit* ➤➤ sivulla 48 mukaan.

Paina Valik.

- Tuo Faksaus näkyviin painamalla ▲ tai
   ▼.
  - **Paina** Faksaus.
- 3 Tuo Raporttiaset. näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Raporttiaset..



Paina Yhteysrap.väli.

- 5 Valitse väli painamalla < tai ►.</li>
   Jos valitsit vaihtoehdon
   Joka 50. faksi, siirry vaiheeseen
   3.
  - 6, 12, 24 tuntia, 2 tai 7 päivää

Laite tulostaa raportin valittuna aikana ja poistaa sitten kaikki työt muististaan.

Jos laitteen muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa yhteysraportin, joka sisältää kaikki muistissa olevat 200 työtä, ja poistaa sitten työt muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen poistamatta töitä muistista.

50 faksin välein

Laite tulostaa yhteysraportin, kun se on tallentanut 50 työtä.

- 6 Anna tulostuksen aloitusaika 24 tunnin muodossa. Paina OK.
- 7 Jos valitsit 7 päivän välein vaiheessa , valitse tapahtumaraportin tulostamisen viikonpäivä painamalla ◀ tai ►.



Luku 6

# Raportit

Voit tulostaa seuraavat raportit:

1 Lähetysvahvis.

Näyttää lähetyksen vahvistusraportin 200 viimeisimmästä lähetetystä faksista ja tulostaa viimeisimmän raportin.

2 Puhelinluettelo

Tulostaa luettelon pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä.

3 Faksiraportti

Tulostaa 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot luettelona. (TX: lähetys.) (RX: vastaanotto.)

4 Käytt. aset.

Tulostaa luettelon nykyisistä asetuksistasi.

5 Verkkoasetuk.

Luettelee verkkoasetukset.

6 Rumputestitulostus

Tulostaa rummun pistetarkistusarkin tulosteissa olevien pisteiden ongelman selvittämiseksi.

7 WLAN-raportti

Tulostaa langattoman verkon yhteysdiagnoosin tuloksen.

# Raportin tulostaminen

- Paina Valik.

Tuo Tulosta rap. näkyviin painamalla ▲ tai V. Paina Tulosta rap..

3 Tuo näyttöön raportti, jonka tietoja haluat muuttaa, painamalla ▲ tai V. Paina raporttia, jonka haluat tulostaa.

Tee jokin seuraavista:

- Jos valitsit Lähetysvahvis., siirry vaiheeseen 6.
- Jos valitsit Puhelinluettelo, paina Numerojärjestys tai Aakkosjärjestys.

Siirry vaiheeseen 6.

Muut raportit, siirry vaiheeseen 6.

### 5 Tee jokin seuraavista:

- Voit tarkastella lähetyksen vahvistusraporttia painamalla Näytä LCD-näytössä.
- Voit tulostaa lähetyksen vahvistusraportin painamalla Tul. raport..
- Paina Start.



Kopiointi

# Kopiointiasetukset

Voit muuttaa kopiointiasetuksia väliaikaisesti seuraavaa kopiota varten.

Paina kosketusnäytössä Kopioi ja selaa kopiointiasetuksia painamalla ◀ tai ►. Paina painiketta, kun haluamasi asetus näkyy korostettuna.

Paina **Start**, kun olet tehnyt haluamasi muutokset.

# Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla Stop/Exit.

## Kopiolaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on Automaattinen.

Automaattinen

Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.

🔳 Teksti

Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät pääasiassa tekstiä.

Valokuva

Parempi kopiointilaatu valokuville.

📕 Kaavio

Sopii kuittien kopiointiin.

- 1 Paina Kopioi.
- Aseta asiakirja.
  - Anna haluamasi kopioiden määrä.
- Paina Automaattinen, Teksti, Valokuva tai Kaavio.
- Paina Start, jos et halua muuttaa muita asetuksia.

## Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Suurenna tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:



- Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 5 Paina 100%, Suurenna, Pienennä, Automaattinen tai Mukautettu (25-400%).
- 6 Tee jokin seuraavista:
  - Jos valitsit Suurenna tai Pienennä, paina haluamasi suurennus- tai pienennyssuhteen painiketta.
  - Jos valitsit Mukautettu (25-400%), anna suurennus- tai pienennyssuhde väliltä 25 - 400 %.

Paina OK.

Jos valitsit 100% tai Automaattinen<sup>1</sup>, siirry vaiheeseen ).

100%*		
104% EXE $\Rightarrow$ LTR		
141% A5 ⇒ A4		
200%		
50%		
70% A4 ⇒ A5		
78% LGL $\Rightarrow$ LTR		
83% LGL $\Rightarrow$ A4		
85% LTR $\Rightarrow$ EXE		
91% Kokonainen sivu		
94% A4 $\Rightarrow$ LTR		
97% LTR $\Rightarrow$ A4		
Automaattinen <sup>1</sup>		
Mukautettu (25-400%)		

<sup>\*</sup> Tehdasasetus näkyy lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

- <sup>1</sup> Automaattinen määrittää laitteen laskemaan paperin koolle parhaiten sopivan pienennyssuhteen. Automaattinen on käytettävissä ainoastaan käytettäessä automaattista dokumenttien syöttölaitetta.
- 7 Pair
  - Paina **Start**, jos et halua muuttaa muita asetuksia.

### 🖉 Vinkki

Sivuasettelun asetukset 2in1(P), 2in1(V), 2in1(ID), 4in1(P) ja 4in1(V) *eivät* ole käytettävissä suurennuksen tai pienennyksen kanssa.

# Kaksipuolinen kopiointi (Duplex-kopiointi)

Jos haluat käyttää laitteen automaattista kaksipuolista kopiointia, lataa asiakirja ADS:lle.

Jos kaksipuolisen kopioinnin aikana näyttöön tulee ilmoitus muistin loppumisesta, yritä asentaa lisää muistia. (Katso *Lisämuistin asentaminen* ➤➤ sivulla 63.)

Sinun on valittava seuraavista asetuksista kaksipuolinen kopiointi, ennen kuin voit aloittaa kaksipuolisen kopioinnin. Asiakirjan asettelu määrittää, mikä kaksipuolisen kopioinnin asettelu sinun kannattaa valita.

### Vaaka

■ Kaksipuolinen→Kaksipuolinen



Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



■ Kaksipuolinen→Yksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



Yksipuolinen→Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen



■ Kaksipuolinen→Yksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen



### Pysty

### ■ Kaksipuolinen→Kaksipuolinen



Yksipuolinen→Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



■ Kaksipuolinen→Yksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



■ Yksipuolinen→Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen



■ Kaksipuolinen→Yksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen 1 2 **1** Paina Kopioi. Aseta asiakirja. Anna haluamasi kopioiden määrä. **4 Tuo** 2-puolinen kopio **näkyviin** painamalla 4 tai ►. Paina 2-puolinen kopio. 5 Tuo seuraavat asetteluvaihtoehdot näkyviin painamalla ◀ tai ►: 2-puol.⇒2-p., 1-puol.⇒2-p. KääntöPitkäR, 2-puol.⇒1-p. KääntöPitkäR, 1-puol.⇒2-p. KääntöLyhytR, 2-puol.⇒1-p. KääntöLyhytR, Εi

Paina haluamaasi vaihtoehtoa.

6 Paina Start, jos et halua muuttaa muita asetuksia.

# Paperikasetin valinta

Voit muuttaa kasetin käyttö -asetuksen väliaikaisesti seuraavalle kopiolle.

1	Paina Kopioi.	
2	Aseta asiakirja.	
3	Anna haluamasi kopioiden määrä.	
4	Tuo Kasetti näkyviin painamalla ∢tai▶. Paina Kasetti.	
5	<b>Paina</b> MT>K1, MT>K1>K2 <sup>1</sup> , K1>MT, K1>K2>MT <sup>1</sup> , Vain kasetti1, Vain kasetti2 <sup>1</sup> <b>tai</b> Vain MT.	
	1 K2 ja Vain kasetti2 näkyy ainoastaan, jos kasetti 2 on asennettu.	
6	Paina <b>Start</b> , jos et halua muuttaa muita asetuksia.	
	Vinkki	
Voit muuttaa kasetin oletusasetusta valitsemalla ➤➤ Käyttöopas: Kasetin käyttö kopiointitilassa		

## Kirkkauden ja kontrastin säätäminen

### **Kirkkaus**

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kirkkautta.





- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
  - Tuo Kirkkaus näkyviin painamalla <tai ▶. Paina Kirkkaus.
- 5 Tummenna kopiota painamalla < tai vaalenna sitä painamalla ▶. Paina OK.
- 6 Paina Start, jos et halua muuttaa muita asetuksia.

### Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

- 1 Paina Kopioi.
- Aseta asiakirja.
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- Tuo Kontrasti näkyviin painamalla <tai ▶. Paina Kontrasti.
- 5 Voit pienentää kontrastia painamalla 4 tai lisätä sitä painamalla ▶. Paina OK.
- 6 Paina Start, jos et halua muuttaa muita asetuksia.

# Kopioiden lajittelu

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 jne.

Paina Kopioi.

- Aseta asiakirja.

Anna haluamasi kopioiden määrä.

5 Paina Lajitt..

Skannaa sivu painamalla Start, jos et halua muuttaa muita asetuksia. Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

### Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 6.

- 7 Kun laite on skannannut sivun, paina Kyllä ja skannaa seuraava sivu.
- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina Start. Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin sivun kohdalla.
- 9

Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla Ei vaiheessa 7.

Tuo Pinoa/ Lajitt. näkyviin painamalla tai ►. Paina Pinoa/ Lajitt..

## N in 1 -kopioiden (useita sivuja yhdelle) tekeminen (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle kopiointitoimintoa. Tämän toiminnon avulla voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle. Jos haluat kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle, katso 2 in 1 -ID-kortin kopiointi ➤> sivulla 55.

- Tärkeää
- Varmista, että valittu paperikoko on A4, Letter, Legal **tai** Folio.
- Suurennus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- 1 Paina Kopioi.
- Aseta asiakirja.
- Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Tuo Sivun asettelu näkyviin painamalla < tai ►. Paina Sivun asettelu.
- Tuo Ei (1in1), 2in1 (P), 2in1 (V), 2in1 (ID) <sup>1</sup>, 4in1 (P) tai 4in1 (V) näkyviin painamalla < tai ►.</li>
   Paina haluamaasi painiketta.
  - Lisätietoja 2in1 (ID) -toiminnosta on kohdassa 2 in 1 -ID-kortin kopiointi >> sivulla 55.
- 6 Skannaa sivu painamalla Start, jos et halua muuttaa muita asetuksia. Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen **7**.

- 7 Kun laite on skannannut sivun, paina Kyllä ja skannaa seuraava sivu.
- Aseta seuraava sivu valotustasolle.
   Paina Start.
   Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin sivun kohdalla.
- 9 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla Ei vaiheessa ⑦.

### Jos kopioit ADS:n avulla:

Aseta asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* seuraavassa kuvassa näytetyllä tavalla:

= 2in1(P) = 2in1(V) = 2in1(V)  $= 1 2 \longrightarrow 12$  = 4in1(P) = 4in1(V) = 4in1(V)  $= 1 2 3 4 \longrightarrow 13$   $= 1 2 3 4 \longrightarrow 13$ 

### Jos kopioit valotustason avulla:

Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* seuraavassa kuvatulla tavalla:



■ 4in1(P)



### ■ 4in1(V)



# 2 in 1 -ID-kortin kopiointi

Voit kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle ja säilyttää kortin alkuperäisen koon.

# 🖉 Vinkki

2

Voit kopioida henkilökortin, jos se on lain mukaan sallittua.

(➤> Tuotteen turvaohjeet: Kopiointilaitteiden laiton käyttö (Ainoastaan MFC ja DCP))

Paina Kopioi.

Aseta henkilökorttisi kuvapuoli alaspäin valotustason vasempaan kulmaan.



1 4 mm tai enemmän (ylä, vasen)

 Vaikka asiakirja olisi sijoitettu automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, laite skannaa tässä tilassa tiedot valotustasolta.



- Tuo Sivun asettelu näkyviin painamalla ∢ tai ►. Paina Sivun asettelu.

#### Luku 7

### 6 Paina Start.

Kun laite on skannannut kortin ensimmäisen puolen, nestekidenäyttöön tulee näkyviin Käännä henkilökortti Paina sitten Start..

Käännä henkilökortti toisinpäin valotustason vasemmalle puolelle.

8 Paina **Start**. Laite skannaa kortin toisen puolen ja tulostaa sivun.

### 🖉 Vinkki

Kun 2 in 1 ID -kopiointi on valittuna, laite asettaa laatuasetukseksi Valokuva ja kontrastiksi +2.

# Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi

Voit tallentaa kopiointiasetukset useimmin käyttämillesi Laatu-, Kirkkaus- ja Kontrasti-vaihtoehdoille tallentamalla ne oletusasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.

### Paina Kopioi.

Valitse muutettava asetus painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten uutta vaihtoehtoa. Toista tämä vaihe kullekin asetukselle, jonka haluat muuttaa.

3 Tuo Määritä uusi oletus näkyviin painamalla ◀ tai ►, kun olet muuttanut viimeisen asetuksen. Paina Määritä uusi oletus.

Paina Kyllä.

5 Paina Stop/Exit.

## Kaikkien kopioasetusten palauttaminen tehdasasetuksiksi

Voit palauttaa kaikki muuttamasi kopioasetukset takaisin tehdasasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.

Paina Kopioi.



Tuo Tehdas- asetukset näkyviin painamalla ◀ tai ►.

Paina Tehdas- asetukset.



Paina Stop/Exit.

# Suosikkien määrittäminen

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi kopioasetukset määrittämällä ne suosikeiksi. Voit määrittää enintään kolme suosikkia.



Paina Kopioi.

- 2 Valitse kopiointivaihtoehto ja -asetukset, jotka haluat tallentaa.
- 3 Tuo Suosikki- asetukset näkyviin painamalla tai ►. Paina Suosikki- asetukset.
- 4 Paina tallenna.
- 5 Paina sijaintia, johon haluat tallentaa Suosikki:1-, Suosikki:2-tai Suosikki: 3-asetuksen.
- 6 Tee jokin seuraavista:
  - Poista merkkejä painamalla , jos haluat nimetä asetuksen uudelleen. Anna sitten uusi nimi (enintään 12 merkkiä). Paina OK.
  - Jos et halua muuttaa asetuksen nimeä, paina OK.
- Paina Stop/Exit.

### Suosikkiasetuksen hakeminen muistista

Voit hakea suosikkiasetusjoukkosi muistista, kun haluat käyttää sitä.





- Operation State hakea muistista.
- Paina Start.

### Suosikkiasetuksen nimeäminen uudelleen

Voit nimetä suosikkiasetuksen uudelleen, kun olet tallentanut sen.

- Paina Kopioi.
- Tuo Suosikki- asetukset näkyviin painamalla tai ►. Paina Suosikki- asetukset.



- **3** Paina Vaihda nimi.
- Paina suosikkiasetusta, jonka haluat nimetä uudelleen.
- 5 Anna uusi nimi (enintään 12 merkkiä).
- 6 Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

A

# Säännöllinen kunnossapito

# Laitteen puhdistaminen tai tarkistaminen

Puhdista laitteen ulko- ja sisäpuoli säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla kankaalla. Kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön, muista puhdistaa laitteen sisäpuoli. Jos tulostetut sivut tahriintuvat väriaineella, puhdista laitteen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla kankaalla.

# **VAROITUS**

1 1

- ÄLÄ pane värikasettia tai rumpu- ja värikasettiyksikköä tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.
- ÄLÄ käytä tulenarkoja aineita, minkäänlaisia suihkeita tai alkoholia tai ammoniakkia sisältäviä orgaanisia liuottimia/nesteitä tuotteen sisä- tai ulkopuolen puhdistamiseen. Tämä saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Käytä sen sijasta kuivaa, nukkaamatonta kangasta.

(➤➤ Tuotteen turvaohjeet: Yleiset varotoimet)



A Tärkeää

Käytä mietoja puhdistusaineita. Puhdistaminen haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, voi vahingoittaa laitteen pintaa.

# Sivulaskurien tarkistaminen

Voit näyttää laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostetut sivut, raportit, luettelot, faksit ja kokonaismäärän.



Paina Valik.

Tuo Laitetiedot näkyviin painamalla **▲** tai **▼**. Paina Laitetiedot.

Paina Sivulaskuri. Nestekidenäytössä näytetään sivujen määrä vaihtoehdoille Yhteensä, Faksi/luettelo, Kopio **tai** Tulosta.

Paina Stop/Exit.

## Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Laitteen osien käyttöikä voidaan näyttää nestekidenäytössä.



Paina Valik.

Tuo Laitetiedot näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina Laitetiedot.



**3 Paina** Osien käyttöikä.

```
4 Voit tarkastella osien Rumpu,
    Kiinnitysyksikkö, Laser,
    PS-tarvikkeet MT,
    PS-tarvikkeet 1 ja
    PS-tarvikkeet 2<sup>1</sup> arvioitua jäljellä
    olevaa käyttöikää painamalla ▲ tai V.
```

Kun kasetti 2 on asennettu.



# Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen

Kuluvat osat on vaihdettava säännöllisin väliajoin, jotta tulostuslaatu ei kärsi. Alla luetellut osat on vaihdettava noin 50 000 sivun tulostamisen jälkeen<sup>1</sup> (PS tarvikk MT) ja 100 000 sivun jälkeen 1 (PS tarvikk 1, PS tarvikk 2, kiinnitysyksikkö ja laser). Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun, kun seuraavat viestit tulevat näkyviin nestekidenäyttöön.

Nestekidenäyttö	Kuvaus
Vaihda osat Kiinnitysyks.	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Vaihda osat Laseryksikkö	Vaihda laseryksikkö.
Vaihda osat PS-tarvikk. 1	Vaihda paperikasetin paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda osat PS-tarvikk. 2 <sup>2</sup>	Vaihda alapaperikasetin (saatavana lisävarusteena) paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda osat PS-tarvikk. MT	Poista monitoimialustan paperinsyöttöpakkaus.

1 A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja.

2 Kun kasetti 2 on asennettu.

# Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

# ▲ VAROITUS

Tämä laite on painava ja se painaa yli 17,7 kg. Loukkaantumisten estämiseksi laitetta ei saa nostaa yksin, vaan sitä nostamaan tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Varo, että sormet eivät jää puristuksiin, kun asetat laitteen alas.



Jos käytät alakasettia, ÄLÄ kanna laitetta alakasetin ollessa asennettuna. Saatat loukkaantua tai vahingoittaa laitetta, sillä laitetta ei ole kiinnitetty alakasettiin.

# 🖉 Vinkki

Jos joudut jostakin syystä kuljettamaan laitetta, pakkaa laite huolellisesti alkuperäiseen pakkausmateriaaliin kuljetusvahinkojen välttämiseksi. Ota laitteelle riittävä kuljetusvakuutus.

- Sammuta laite. Anna laitteen jäähtyä jättämällä se pois päältä vähintään 10 minuutiksi.
- 2 Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.

3

Aseta pakkausmateriaali (1) laatikkoon.



4 Kääri laite muovipussiin ja aseta se sitten pakkausmateriaalin alaosan (1) päälle.



5 Aseta "RIGHT"-merkinnällä varustettu pakkausmateriaali (2) laitteen oikealle puolelle. Aseta "LEFT"-merkinnällä varustettu pakkausmateriaali (3) laitteen vasemmalle puolelle. Aseta sähköjohto ja painetut materiaalit pakkaukseen kuvan mukaisesti.



6 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

7 <Jos sinulla on alakasetti> Pakkaa alakasetti uudelleen kuvassa esitetyllä tavalla.



```
B
```

# Asetukset

# Alapaperikasetti (LT-5400, lisävaruste)

MFC-8950DW <sup>1</sup>-laitteeseen voi asentaa lisävarusteena saatavan alakasetin, johon mahtuu enintään 500 arkkia 80 g/m<sup>2</sup> paperia.

Kun lisäkasetti on asennettu, laitteeseen mahtuu jopa 1 050 arkkia tavallista paperia.



Alapaperikasetin asennusohjeet toimitetaan kasetin mukana.

<sup>1</sup> Kasetti 2 on vakiovaruste laitteessa MFC-8950DWT.

# VAROITUS

Jos käytät alakasettia, ÄLÄ kanna laitetta alakasetin ollessa asennettuna. Saatat loukkaantua tai vahingoittaa laitetta, sillä laitetta ei ole kiinnitetty alakasettiin.

# Muistikortti

Vakiovarusteena MFC-8950DW(T)laitteessa 128 Mt muistia. Laitteessa on yksi paikka laajennusmuistille. Voit lisätä muistia enintään 384 Mt:ksi asentamalla yhden SO-DIMM-yksikön (Small Outline Dual In-line Memory Module).

# SO-DIMM-tyypit

Voit asentaa seuraavat SO-DIMM-yksiköt:

- 256 Mt Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 Mt Transcend TS256MHP423A

## 🖉 Vinkki

- Saat lisätietoja vierailemalla Kingston Technologyn Web-sivustossa osoitteessa <u>http://www.kingston.com</u>.
- Saat lisätietoja vierailemalla Transcendin Web-sivustossa osoitteessa http://www.transcend.com.tw.

Yleisesti SO-DIMM-yksikön on oltava seuraavien määritysten mukainen:

Тууррі	144-nastainen, 16-bittinen lähtö
CAS-latenssi	4
Kellotaajuus	Vähintään 267 MHz (533 Mb/s/nasta)
Kapasiteetti	256 Mt
Korkeus	30,0 mm
DRAM-tyyppi	DDR2 SDRAM

## 🖉 Vinkki

- Kaikki SO-DIMMit eivät välttämättä toimi tämän laitteen kanssa.
- Saat lisätietoja laitteen myyneeltä jälleenmyyjältä tai Brotherin asiakaspalvelusta.

# Lisämuistin asentaminen

- Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota puhelinjohto.
- Irrota liitäntäkaapeli laitteesta ja sähköjohto pistorasiasta.

## 🖉 Vinkki

Muista sammuttaa laite virtakytkimestä ennen SO-DIMMien asentamista tai poistamista.

Poista muovinen SO-DIMMin suojus (1).



Poista SO-DIMM pakkauksesta ja pitele sitä reunoista.

### Tärkeää

ÄLÄ koske muistisiruihin tai kortin pintaan, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta. 5 Pidä SO-DIMM-muistia reunoista ja kohdista SO-DIMM-muistin syvennykset uran ulkonemiin. Työnnä SO-DIMM ensin paikoilleen vinosti (1), ja kallista sitä sitten piirilevyä kohti, kunnes se napsahtaa paikoilleen (2).



6 Aseta muovinen SO-DIMMin suojus (1) takaisin paikalleen.



- 7 Kytke laitteen sähköjohto pistorasiaan ja kytke sitten liitäntäkaapeli.
- 8 Kytke puhelinjohto. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

# 🖉 Vinkki

Voit varmistaa SO-DIMM-muistin oikean asennuksen tulostamalla käyttäjäasetusten luettelon, joka näyttää sen hetkisen RAM-muistin koon. (Katso *Raportin tulostaminen* ➤> sivulla 48.) Sanasto

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

### Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

#### Äänivalinta

Näppäinpuhelimissa käytettävä puhelinlinjan numeronvalintatapa.

# ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirjat voidaan asettaa automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta ne voidaan lähettää skannattavaksi automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

#### Ajastettu faksi

Lähettää faksin määritettynä myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

### Ajastettu keräyslähetys

Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetyskuluja.

#### Automaattinen faksilähetys

Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta.

#### Automaattinen pienennys

Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.

### Automaattinen uudelleenvalinta

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.

### CNG-merkkiäänet

Faksin automaattilähetyksen aikana lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

### ECM (Virheenkorjaustila)

Tunnistaa virheet faksilähetyksen aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.

### Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

### F/P-soittoaika

Aika, jona Brother-laite tekeenopeita kaksoissoittoja (kun vastaanottotila on faksi/puhelin) ilmoittaakseen äänipuhelusta, johon laite on vastannut.

#### Faksi/Puhelin

Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa.

### Faksin edelleenlähetys

Lähettää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.

#### Faksin merkkiäänet

Lähettävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

### Faksin tunnistus

Laite pystyy vastaamaan CNGmerkkiääniin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.

### Faksitallennus

Voit tallentaa faksit muistiin.

#### Harmaasävy

Kopiointiin ja valokuvien faksaukseen käytettävissä olevat harmaan sävyt.

#### Hieno erottelutarkkuus

Erottelutarkkuus on  $203 \times 196$  dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

С

### Impulssi

Numeronvalintatapa, jossa käytetään pyörivää valintakiekkoa.

### Jäljellä olevat työt

Voit tarkistaa, mitkä ohjelmoidut faksityöt odottavat muistissa, ja peruuttaa töitä yksitellen.

### Job Cancel -näppäin

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja poistaa sen laitteen muistista.

#### Kaksoistoiminto

Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla, kun se lähettää faksia tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.

#### Kaukokäynnistystunnus

Näppäile tämä tunnus (**\*51**), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

#### Kaukonouto

Voit ohjata laitetta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.

### Kauko-ohjaustunnus

Oma nelinumeroinen koodi (– – –\*), jonka avulla voit soittaa ja käyttää laitetta etäsijainnista.

### Kaukopysäytystunnus (vain Faksi/Puhelin-tila)

Kun laite vastaa puheluun, se tekee nopeita kaksoissoittoja. Voit vastata puheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta näppäilemällä tämän koodin (**#51**).

### Käyttäjäasetusten luettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

#### Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

#### Koodausmenetelmä

Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -koodausta. Laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, kuten Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) ja JBIG, jos vastaanottava laite pystyy käyttämään niitä.

### Lähetyksen vahvistusraportti

Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyvät päivämäärä, kellonaika ja numero.

### Lähetys

Faksien lähetys puhelinlinjan kautta laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

#### Lyhytvalinta

Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeronvalintaa varten.

### Manuaalinen faksi

Kun nostat ulkoisen puhelimen puhelinkuulokkeen voidaksesi kuulla vastaanottavan faksilaitteen vastauksen ennen kuin aloitat lähetyksen painamalla **Start**.

#### Nestekidenäyttö (LCD)

Laitteen näyttöruutu, jossa näytetään vuorovaikutteisia viestejä näyttöohjelmoinnin aikana ja jossa näytetään päivämäärä ja aika, kun laite ei ole toiminnassa.

#### Nimitunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Nämä tiedot sisältävät lähettäjän nimen ja faksinumeron.

#### Paperi loppu -vastaanotto

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.
#### Pikavalinta

Laitteen kosketusnäytön painikkeet, joihin voit tallentaa numerot, jotka voi valita helposti. Voit tallentaa kuhunkin painikkeeseen toisen numeron, jos painat

x17-x32 ja painat sitten pikavalintapainiketta, johon haluat tallentaa toisen numeron.

#### Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

#### Puhelinhakemisto

Luettelo pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

#### Puhelinvastaaja (puhelinvastaaja)

Voit kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelinvastaajan.

#### Rinnakkaispuhelin

Puhelin, jonka numero on sama kuin faksin, mutta joka on kytketty toiseen puhelinpistorasiaan.

#### Ryhmälähetys

Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

#### Ryhmänumero

Joukko pikavalintanumeroita tai lyhytvalintanumeroita, jotka on tallennettu pikavalintapainikkeeseen tai lyhytvalintapaikkaan sarjalähetystä varten.

#### Search (Etsi) -näppäin

Sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista sekä LDAPpalvelimista.

#### Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

#### Soittoäänen äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänen äänenvoimakkuus.

#### Soittoviive

Soittokertojen lukumäärä, jonka täytyttyä laite vastaa Vain faksi-ja Faksi/Puhelin-tiloissa

#### Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan.

#### Tauko

Voit asettaa 3,5 sekunnin viiveen numerovalinnan sarjaan, kun käytät valintanäppäimiä numeron valintaan tai tallennat pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita. Voit asettaa pidemmän tauon painamalla **Redial/Pause**-näppäintä riittävän monta kertaa.

#### Tekstintunnistus (OCR)

Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE- tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuntaa tekstistä tehdyn kuvan muokattavaksi tekstiksi.

#### Ulkoinen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

#### Ulkomaatila

Tekee faksin äänimerkkeihin väliaikaisia muutoksia, jotka vähentävät ulkomaanlinjojen häiriöitä.

#### Väliaikaiset asetukset

Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille tai kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

#### Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

#### Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion jokaisesta vastaanotetusta ja muistiin tallennetusta faksista. Tämä on turva-asetus, jonka ansiosta et menetä viestejä sähkökatkon aikana.

#### Yhteensopivuusryhmä

Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on varmistettu ITU-Tryhmien välillä.

#### Yhteysraportti

Luetteloi 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

#### Yhteysraporttien väli

Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen siten, ettei se vaikuta tähän toimintoon.

#### Yhteysvika (tai Yht. Virhe)

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein linjan häiriöistä.

# Hakemisto

### Α

Ajastettu keräyslähetys ......22 Apple Macintosh

Katso Ohjelmiston käyttöopas.

### С

ControlCenter2 (Macintosh) Katso Ohjelmiston käyttöopas. ControlCenter4 (Windows<sup>®</sup>) Katso Ohjelmiston käyttöopas.

### Ε

Erottelutarkkuus	
faksi (normaali, tarkka, erittäin tarkka,	
valokuva)1	8
määritys seuraavaa faksia varten1	8
Etäasetukset	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

### F

Faksi, pelkkä	
lähettäminen	16
ajastettu faksi	22
ajastettu keräyslähetys	22
erottelutarkkuus	
kohteen näyttäminen	26
kontrasti	17
manuaalinen	18
muistista (kaksoistoiminto)	19
peruuttaminen muistista	23
Pollauslähetys	27
sarjalähetys	19
suora lähetys	21
ulkomaille	21
vastaanottaminen	
faksin edelleenlähetys	29, 34
faksin vastaanottoleima	36
koon pienentäminen paperille	
sovittamiseksi	35
muistiin (faksitallennus)	30
noutaminen etäsijainnista	32, 34
pollausvastaanotto	38

Faksikoodit	
kauko-ohjaustunnus	31
muuttaminen	31
Faksin edelleenlähetys	
muuttaminen kauko-ohjauksella 33,	34
numeron ohjelmoiminen	29
Faksitallennus	30
ottaminen käyttöön	30
poistaminen käytöstä	31
tulostaminen muistista	37

### Н

Hiljainen tila		3
----------------	--	---

### Κ

Kaksipuolinen kopiointi	51
Kaksoistoiminto	19
Kansilehti	24
kaikille fakseille	25
mukautetut viestit	25
painettu muoto	26
Kaukonouto	31
faksien saaminen	32
komennot	34
käyttöoikeustunnus31,	32
Kesä- ja talviaika	1
Kohteen näyttäminen	26
Kopiointi	
2 in 1 -ID-kortin kopiointi	55
kaksipuolinen	51
kirkkaus	53
kontrasti	53
laatu	49
lajittelu	53
-painike	49
Suurentaminen/pienentäminen	50
Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu)	54
valotustason käyttäminen53,	54
väliaikaiset asetukset	49
Kunnossapito, säännöllinen	58
osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	59

D

### L

Laatu	
kopiointi	49
Laitteen tiedot	
osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	59
sivumäärät	59
Lajittelu	53
Langaton verkko	
Katso Pika-asennusopas ja	
Verkkokäyttäjän opas.	
Lepotila	2

### Μ

Macintosh	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Manuaalinen	
lähettäminen18	3
Muisti	
DIMM-muistin lisääminen	
(lisävaruste)62	)
asentaminen63	3
tallennus1	

# Ν

Nestekidenäyttö
taustavalon kirkkaus4
Nuance™ PaperPort™ 12SE
Katso lisätietoja toimintaohjeiden
saamisesta Ohjelmiston käyttöopas -
oppaasta ja PaperPort™ 12SE -
sovelluksen ohjeesta.
Numeronvalinta
rajoitettu numeronvalinta14
Ryhmät (sarjalähetyksen
lähettäminen)19

### Ρ

PC-Fax Katso Ohjelmiston käyttöopas. Peruuttaminen	
faksitallennus	
kaukofaksitoiminnot	31
muistissa olevat faksityöt	23
sarjalähetys käynnissä	20
uudelleenvalintaa odottavat työt	23

Pienentäminen	
kopiot	0
saapuvat faksit	5
Pikanumerot	
Ryhmänumero	
ryhmien määrittäminen sarjalähetystä	
varten40	0
sarjalähetys19	9
ryhmien käyttäminen19	9
Pollaus	
Pollauslähetys2	7
pollausvastaanotto	8
Presto! PageManager	
Katso Ohjelmiston käyttöopas. Katso myös	3
Presto! PageManager -sovelluksen ohje.	

# R

Rajoitetut käyttäjät	8
Raportit47,	48
Käyttäjäasetukset	48
Lähetyksen vahvistus	47
Puhelinhakemisto	48
Rummun pistetulostus	48
tulostaminen	48
Verkkoasetukset	48
WLAN-raportti	48
Yhtevsraportti	48
vhtevsraporttien väli	47
Redial/Pause (Uudelleenvalinta/Tauko) -	
näppäin	67
Rumpuvksikkö	0.
tarkistaminen (iäliellä oleva käyttöikä)	59
Ryhmälähetyksen ryhmät	40
Ryhmälähetys	10
neruuttaminen	20
ryhmien määrittäminen	10
rynnien maanuaninen,	+0

# S

Sivun asettelu (useita sivuja yhdelle)	54
Skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Suojaus	
Asetuslukko	12
rajoitettu numeronvalinta	14
Suojattu toimintolukko	
Julkisen käyttäjän tila	7
järjestelmänvalvojan tunnussana	6
rajoitetut käyttäjät	8
Suurentaminen/pienentäminen	50
Svvä lepotila	3
Sähkökatkos	1

### Т

Tulostaminen	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Tulostus	
faksi muistista	37
raportit	48
•	

### U

Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu) ......54

### V

Verkko	
faksaaminen	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostaminen	
Katso Verkkokäyttäjän opas.	
Väliaikaiset kopiointiasetukset	49
Väriaineen säästö	2

### W

Wi-Fi Direct™	. i
Windows <sup>®</sup>	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	



### Vieraile Web-sivustollamme osoitteessa http://www.brother.com/

Nämä laitteet on hyväksytty käytettäväksi vain sen ostomaassa. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat ainoastaan omassa maassaan ostettuja laitteita.