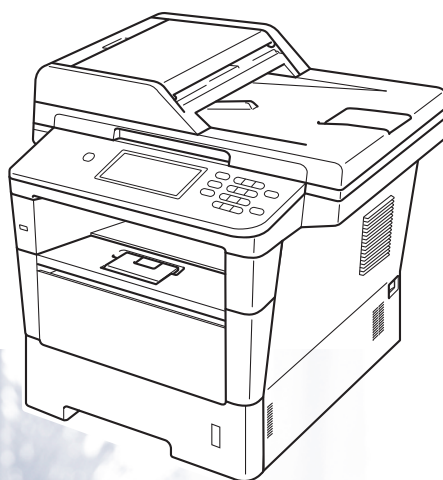


Guide de l'utilisateur avancé

MFC-8950DW
MFC-8950DWT



Certains modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

Où trouver les manuels ?

Titre du manuel	Contenu	Emplacement
Guide de Sécurité du Produit	Veuillez lire ce guide en premier. Avant de configurer cet appareil, veuillez lire les instructions de sécurité. Consultez ce guide pour plus d'informations sur les marques et les restrictions légales.	Document imprimé / Dans le carton
Guide d'installation rapide	Pour configurer l'appareil ainsi que pour installer les pilotes et les logiciels, conformez-vous aux instructions correspondant au système d'exploitation et au type de connexion utilisés.	Document imprimé / Dans le carton
Guide de l'utilisateur	Découvrez les opérations de fax, de copie, de numérisation et d'impression de base, ainsi que la procédure à suivre pour remplacer les consommables. Consultez les conseils en matière de dépiantage des pannes.	Document imprimé / Dans le carton Pour la République tchèque, la République de Bulgarie, la République de Hongrie, la République de Pologne, la Roumanie, la République slovaque : Fichier PDF / CD-ROM du programme d'installation / Dans le carton
Guide de l'utilisateur avancé	Apprenez-en davantage sur les opérations avancées : fax, copie, fonctions de sécurité, impression de rapports et réalisation d'une opération de maintenance périodique.	Fichier PDF / CD-ROM du programme d'installation / Dans le carton
Guide utilisateur - Logiciel	Conformez-vous à ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau, la configuration à distance, ainsi que pour l'utilisation de PC-Fax et de l'utilitaire Brother ControlCenter.	Fichier PDF / CD-ROM du programme d'installation / Dans le carton
Guide utilisateur - Réseau	Ce guide fournit des informations utiles sur les paramètres du réseau filaire et du réseau sans fil ainsi que sur les paramètres de sécurité de l'appareil Brother. Vous trouverez également des informations sur les protocoles pris en charge par votre appareil et des conseils de dépiantage des pannes détaillés.	Fichier PDF / CD-ROM du programme d'installation / Dans le carton
Guide Wi-Fi Direct™	Ce guide fournit des informations sur la configuration et l'utilisation de votre appareil Brother pour l'impression sans fil directement à partir d'un périphérique mobile prenant en charge la norme Wi-Fi Direct™.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ²

Titre du manuel	Contenu	Emplacement
Guide d'impression Google Cloud	Ce guide fournit des informations sur la configuration de votre appareil Brother pour un compte Google et sur l'utilisation des services Google Cloud Print pour imprimer via Internet à partir de périphériques utilisant Gmail™ pour mobile, GOOGLE DOCS™ pour mobile et des applications destinées au système d'exploitation Chrome OS.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ²
Guide d'impression/ numérisation mobile pour Brother iPrint&Scan	Ce guide fournit des informations utiles sur l'impression de fichiers JPEG et PDF ¹ depuis votre périphérique mobile et sur la numérisation depuis votre appareil Brother vers votre périphérique mobile lorsqu'il est connecté à un réseau Wi-Fi.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ²
Guide web connect	Ce guide fournit des informations sur la configuration et l'utilisation de votre appareil Brother pour numériser, charger et afficher des images et des fichiers sur certains sites Web qui proposent ces services.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ²

¹ L'impression de PDF n'est pas prise en charge sous Windows® Phone.

² Rendez-nous visite sur <http://solutions.brother.com/>.

Table des matières

1	Configuration générale	1
	REMARQUE IMPORTANTE	1
	Autonomie de la mémoire	1
	Heure d'été automatique	1
	Fonctions écologiques	2
	Économie de toner	2
	Durée de veille	2
	Mode Veille profonde	3
	Fonction Mode silencieux	3
	Mode silencieux	3
	Écran ACL	4
	Réglage de la luminosité du rétroéclairage	4
	Réglage de la minuterie d'assombrissement du rétroéclairage	4
2	Fonctions de sécurité	5
	Secure Function Lock 2.0	5
	Paramétrage et modification du mot de passe d'administrateur	6
	Configuration et modification du mode Utilisateur public	7
	Configuration et modification des utilisateurs restreints	8
	Activation/Désactivation de Secure Function Lock	10
	Changement d'utilisateurs	11
	Verrouillage de paramètre	12
	Configuration du mot de passe	12
	Modification du mot de passe de la fonction Verrouillage de paramètre	13
	Activation/Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre	13
	Restriction de la numérotation	14
	Restriction du pavé numérique	14
	Restriction monotouche	15
	Restriction de la composition abrégée	15
	Restriction de serveur LDAP	15
3	Envoi d'un fax	16
	Autres options d'envoi	16
	Envoi de fax au moyen de paramètres multiples	16
	Modification de la mise en page d'un fax recto-verso	17
	Contraste	17
	Modification de la résolution d'un fax	18
	Autres opérations d'envoi	18
	Envoi d'un fax manuellement	18
	Multitâche	19
	Diffusion	19
	Envoi en temps réel	21
	Mode International	21
	Fax différé	22
	Envoi par lot en différé	22
	Vérification et annulation des tâches en attente	23

Définition de vos modifications comme nouveaux paramètres par défaut	23
Restauration de tous les paramètres de fax d'usine de l'appareil	24
Page de garde électronique	24
Affichage du destinataire	26
Présentation de la fonction Relève	27
Transmission par relève	27

4 Réception d'un fax 29

Options de fax à distance	29
Réadressage de fax	29
Mémoriser fax	30
Modification des options de fax à distance	30
Extraction à distance	31
Commandes de fax à distance	34
Autres opérations de réception	35
Impression d'un fax entrant réduit	35
Impression recto-verso pour le mode Fax	35
Paramétrage du tampon de réception de fax	36
Paramétrage de la densité d'impression	36
Impression d'un fax depuis la mémoire	37
Réception sans papier	37
Présentation de la fonction Relève	37
Relève protégée	37

5 Composition et enregistrement des numéros 40

Autres opérations de numérotation	40
Combinaison de numéros à composition rapide	40
Autres moyens de mémoriser des numéros	41
Configuration de groupes de diffusion	41
Options de configuration des groupes	44
Modification de numéros d'un groupe	46
Suppression de numéros d'un groupe	47

6 Impression de rapports 48

Rapports de fax	48
Rapport de vérification de l'envoi	48
Journal des fax (rapport d'activité)	48
Rapports	49
Comment imprimer un rapport	49

7	Réalisation de copies	50
	Paramètres de copie.....	50
	Arrêt de la copie	50
	Amélioration de la qualité de copie.....	50
	Agrandissement ou réduction de l'image copiée	51
	Copie recto-verso	52
	Sélection de bac	53
	Réglage de la luminosité et du contraste	54
	Tri des copies	54
	Faire des copies N en 1 (disposition)	55
	Copie 2 en 1 d'une carte d'identité	56
	Définition de vos modifications comme nouveaux paramètres par défaut	57
	Restauration de tous les paramètres de copie d'usine de l'appareil	58
	Définition de vos favoris	58
A	Maintenance de routine	60
	Nettoyage et vérification de l'appareil.....	60
	Vérification des compteurs de pages	60
	Vérification de la durée de vie restante des pièces	61
	Remplacement des pièces de maintenance périodique	61
	Emballage et expédition de l'appareil	62
B	Options	64
	Bac à papier en option (LT-5400).....	64
	Carte mémoire	64
	Types de modules SO-DIMM	64
	Installation d'une mémoire supplémentaire	65
C	Glossaire	67
D	Index	71

REMARQUE IMPORTANTE

- La plupart des illustrations de ce guide représentent le modèle MFC-8950DW.

Autonomie de la mémoire

Vos paramètres de menu sont enregistrés de manière permanente et ils *ne seront pas* perdus en cas de panne de courant. Les réglages provisoires (par exemple, Contraste et Mode International) *seront* perdus. En cas de panne de courant, l'appareil conserve la date et l'heure, ainsi que les tâches de fax différés programmées (par exemple Fax différé) pendant 60 heures maximum. Les autres tâches de fax stockées dans la mémoire de l'appareil ne seront pas perdues.

Heure d'été automatique

Vous avez la possibilité de paramétrer l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Il avance de lui-même d'une heure au printemps et recule d'une heure en automne.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Param. système**.
Appuyez sur **Param. système**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Date & heure**.
Appuyez sur **Date & heure**.
- 4 Appuyez sur **Heure été auto.**
- 5 Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Fonctions écologiques

Économie de toner

Vous pouvez économiser le toner à l'aide de cette fonction. Lorsque vous paramétrez la fonction d'économie de toner sur **Oui**, l'impression apparaît plus claire. Le paramètre par défaut est **Non**.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Param. général**.
Appuyez sur **Param. général**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Ecologie**.
Appuyez sur **Ecologie**.
- 4 Appuyez sur **Economie de toner**.
- 5 Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Nous vous déconseillons d'utiliser la fonction d'économie de toner pour imprimer des photos ou des images en échelle de gris.

Durée de veille

Le paramètre **Mode veille** permet de réduire la consommation d'énergie. Lorsque l'appareil est en **Mode veille** (mode d'économie d'énergie), il fonctionne comme s'il était éteint. L'appareil s'active et commence à imprimer lorsqu'il reçoit un travail d'impression.

Vous pouvez déterminer la durée de repos au terme de laquelle l'appareil passe en **Mode veille**. La minuterie redémarre si vous effectuez une quelconque opération sur l'appareil, telle que la réception d'un fax ou d'un travail d'impression. Le réglage par défaut est 3 minutes.

Lorsque l'appareil passe en **Mode veille**, le rétroéclairage de l'écran LCD s'éteint.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Param. général**.
Appuyez sur **Param. général**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Ecologie**.
Appuyez sur **Ecologie**.
- 4 Appuyez sur **Durée de veille**.
- 5 À l'aide du pavé numérique de l'écran tactile, saisissez le délai d'inactivité (0 à 90 minutes) de l'appareil avant le passage en **Mode veille**.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Mode Veille profonde

Si l'appareil est en mode Veille et ne reçoit aucune tâche pendant un certain temps, il passe automatiquement en mode Veille profonde. Le mode Veille profonde permet d'utiliser moins d'énergie qu'en mode Veille. L'appareil s'active lorsqu'il reçoit un fax ou un travail d'impression.

Lorsque l'appareil est en mode Veille prolongée, le rétroéclairage de l'écran LCD est éteint et la touche Accueil estompée.

Si un réseau sans fil est activé, l'appareil ne passe pas en mode Veille profonde.

Pour connaître la procédure de désactivation du réseau sans fil ►► Guide utilisateur - Réseau : *Configuration à l'aide du panneau de commande*

Si l'appareil possède des données d'impression sécurisées, il ne passe pas en mode Veille profonde.

Fonction Mode silencieux

Mode silencieux

Le paramètre Mode silencieux permet de réduire le bruit lors de l'impression. Lorsque Mode silencieux est réglé sur Oui, la vitesse d'impression est réduite. Le réglage par défaut est Non.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Mode Silence.
Appuyez sur Mode Silence.
- 4 Appuyez sur Oui ou sur Non.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Écran ACL

Réglage de la luminosité du rétroéclairage

Vous pouvez régler la luminosité du rétroéclairage de l'écran LCD. Si vous avez des difficultés à lire l'écran LCD, tentez de modifier les réglages de luminosité.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Réglage LCD.
Appuyez sur Réglage LCD.
- 4 Appuyez sur Éclair.arrière.
- 5 Appuyez sur Clair, Moyen ou Foncé.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réglage de la minuterie d'assombrissement du rétroéclairage

Vous pouvez définir la durée pendant laquelle le rétroéclairage de l'écran LCD doit rester activé après le retour à l'écran Prêt.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Réglage LCD.
Appuyez sur Réglage LCD.
- 4 Appuyez sur Tempor. attén..
- 5 Appuyez sur 10 Secs, 20 Secs, 30 Secs ou Non.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock vous permet de limiter l'accès public aux fonctions suivantes de l'appareil :

- Fax Tx
- Fax Rx
- Copie
- Numériser ¹
- Impression directe
- Impression ²
- Limite de page ³
- Web Connect

¹ Numérisation comprend les travaux de numérisation envoyés via Brother iPrint&Scan.

² Impression comprend les travaux d'impression envoyés via Google Cloud Print et Brother iPrint&Scan.

³ Limite de page est configuré à l'aide de Gestion à partir du Web.

Cette fonction empêche également les utilisateurs de modifier les réglages par défaut de l'appareil en limitant l'accès aux paramètres de menus.

Pour pouvoir utiliser les fonctions de sécurité, vous devez d'abord saisir le mot de passe d'administrateur.

L'accès aux opérations restreintes peut être activé en créant un utilisateur restreint. Les utilisateurs restreints doivent saisir un mot de passe pour pouvoir utiliser l'appareil.

Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser le mot de passe enregistré dans l'appareil. Pour des informations sur la réinitialisation du mot de passe, contactez le service client Brother.



Remarque

- Secure Function Lock peut être paramétré manuellement sur le panneau de commande ou à l'aide de Gestion à partir du Web ou de BRAdmin Professional 3 (Windows® uniquement). Nous vous recommandons d'utiliser l'application Gestion à partir du Web ou BRAdmin Professional 3 (Windows® uniquement) pour configurer cette fonction. (➤➤ Guide utilisateur - Réseau)
- Seuls les administrateurs peuvent paramétrer des restrictions et effectuer des modifications pour chaque utilisateur.
- La relève protégée n'est activée que si Fax Tx et Fax Rx sont activés.

Paramétrage et modification du mot de passe d'administrateur

Configuration du mot de passe

Le mot de passe paramétré au cours de ces étapes concerne l'administrateur. Ce mot de passe permet de configurer des utilisateurs et d'activer ou de désactiver Secure Function Lock. (Voir *Configuration et modification des utilisateurs restreints* >> page 8 et *Activation/Désactivation de Secure Function Lock* >> page 10.)



Remarque

Prenez soin de noter le mot de passe d'administrateur. Si vous saisissez le mauvais mot de passe, l'écran ACL affiche *Erreur m.passe*. Ressaisissez le mot de passe correct. Si vous l'avez oublié, appelez votre distributeur Brother.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Param. général*. Appuyez sur *Param. général*.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Sécurité*. Appuyez sur *Sécurité*.
- 4 Appuyez sur *Verr.de fonct..*
- 5 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le mot de passe en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
- 6 Ressaisissez le mot de passe quand *Vérif. :* s'affiche sur l'écran LCD. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification du mot de passe

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Param. général*. Appuyez sur *Param. général*.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Sécurité*. Appuyez sur *Sécurité*.
- 4 Appuyez sur *Verr.de fonct..*
- 5 Appuyez sur *Entrer Mot Passe*.
- 6 Saisissez le mot de passe enregistré à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
- 7 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
- 8 Ressaisissez le mot de passe quand *Vérif. :* s'affiche sur l'écran LCD. Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration et modification du mode Utilisateur public

Le mode Utilisateur public restreint les fonctions qui sont disponibles pour les utilisateurs publics. Les utilisateurs publics n'ont pas besoin de saisir de mot de passe pour accéder aux fonctions rendues disponibles avec ce paramètre. Vous pouvez configurer un seul utilisateur public.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Sécurité.
Appuyez sur Sécurité.
- 4 Appuyez sur Verr.de fonct..
- 5 Appuyez sur Configurer ID.
- 6 Saisissez le mot de passe d'administrateur en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Public.
Appuyez sur Public.
- 8 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour définir l'utilisateur public, appuyez sur Activer ou sur Désactiver pour chaque opération, comme suit : appuyez sur Fax Tx. Ensuite, appuyez sur Activer ou sur Désactiver. Lorsque vous avez paramétré Fax Tx, répétez ces étapes pour Fax Rx, Copie, Scan, Impression directe, Impression et Web Connect.

- Pour modifier les paramètres de l'utilisateur public, appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin d'afficher le paramètre à modifier. Appuyez sur le paramètre, puis sur Activer ou sur Désactiver. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez terminé de modifier les paramètres.


- 9 Appuyez sur Arrêt/Sortie.

Configuration et modification des utilisateurs restreints

Vous pouvez configurer les utilisateurs avec un mot de passe et restreindre les fonctions qui leur sont accessibles. Vous pouvez configurer des restrictions plus avancées, par exemple par nombre de pages ou par nom de connexion d'utilisateur sur l'ordinateur, à l'aide de Gestion à partir du Web ou de BRAdmin Professional 3 (Windows® uniquement). (►► Guide utilisateur - Réseau) Vous pouvez configurer jusqu'à 25 utilisateurs restreints.

Configuration des utilisateurs restreints

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Sécurité.
Appuyez sur Sécurité.
- 4 Appuyez sur Verr.de fonct..
- 5 Appuyez sur Configurer ID.
- 6 Saisissez le mot de passe d'administrateur à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher UtilisateurXX.
Appuyez sur UtilisateurXX.
- 8 Saisissez le nom d'utilisateur en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. (►► Guide de l'utilisateur: Saisie de texte)
Appuyez sur OK.

- 9 Saisissez un mot de passe d'utilisateur à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
- 10 Pour définir un utilisateur restreint, appuyez sur Activer ou sur Désactiver pour chaque opération, comme suit : appuyez sur Fax Tx. Ensuite, appuyez sur Activer ou sur Désactiver. Lorsque vous avez paramétré Fax Tx, répétez ces étapes pour Fax Rx, Copie, Scan, Impression directe, Impression et Web Connect.
- 11 Appuyez sur  et répétez les étapes 7 à 10 pour saisir chaque utilisateur et chaque mot de passe supplémentaires.
- 12 Appuyez sur Arrêt/Sortie.



Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser le même nom que celui d'un autre utilisateur.

Modification du nom d'utilisateur, du mot de passe ou des paramètres des utilisateurs restreints

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Sécurité.
Appuyez sur Sécurité.
- 4 Appuyez sur Verr.de fonct..
- 5 Appuyez sur Configurer ID.
- 6 Saisissez le mot de passe d'administrateur à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.

- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'utilisateur restreint existant à modifier. Appuyez sur le nom d'utilisateur.
- 8 Appuyez sur *Changer*.
Pour modifier le nom d'utilisateur, entrez un nouveau nom d'utilisateur en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. (►► Guide de l'utilisateur: *Saisie de texte*)
Appuyez sur *OK*.
- 9 Pour modifier le mot de passe, entrez un nouveau mot de passe d'utilisateur à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur *OK*.
- 10 Pour modifier les paramètres d'un utilisateur restreint, appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin d'afficher le paramètre à modifier. Appuyez sur le paramètre, puis sur *Activer* ou sur *Désactiver*. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez terminé d'apporter des modifications.
- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser le même nom que celui d'un autre utilisateur.

Réinitialisation des utilisateurs restreints existants

- 1 Appuyez sur *Menu*.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Param. général*.
Appuyez sur *Param. général*.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Sécurité*.
Appuyez sur *Sécurité*.
- 4 Appuyez sur *Verr. de fonct..*
- 5 Appuyez sur *Configurer ID*.
- 6 Saisissez le mot de passe d'administrateur à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur *OK*.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'utilisateur restreint existant à réinitialiser.
Appuyez sur le nom d'utilisateur.
- 8 Appuyez sur *Init..*
- 9 Appuyez sur *Oui* pour réinitialiser l'utilisateur restreint existant.
- 10 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Activation/Désactivation de Secure Function Lock

Activation de Secure Function Lock

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Param. général`.
Appuyez sur `Param. général`.
- 3 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Sécurité`.
Appuyez sur `Sécurité`.
- 4 Appuyez sur `Verr.de fonct..`
- 5 Appuyez sur `Verr.OFF⇒ON`.
- 6 Saisissez le mot de passe d'administrateur enregistré à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur `OK`.

Désactivation de Secure Function Lock

- 1 Appuyez sur `Public` ou sur `xxxxxx` (où `xxxxx` est le nom d'utilisateur).
- 2 Appuyez sur `Verr. ON⇒OFF`.
- 3 Saisissez le mot de passe d'administrateur enregistré à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur `OK`.



Remarque

Si vous saisissez le mauvais mot de passe, l'écran ACL affiche `Erreur m.passe`. Ressaisissez le mot de passe correct.

Changement d'utilisateurs

Ce paramètre vous permet de basculer entre les utilisateurs restreints enregistrés ou le mode Public lorsque Secure Function Lock est activé.

Passage en mode Utilisateur restreint

- 1 Appuyez sur `Public` ou sur `xxxxxx` (où `xxxxx` est le nom d'utilisateur). Appuyez sur `Modif.utilis..`
- 2 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher votre nom d'utilisateur.
- 3 Appuyez sur votre nom d'utilisateur.
- 4 Saisissez le mot de passe d'utilisateur enregistré à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur `OK`.



Remarque

- Si l'ID actuel est limité pour la fonction que vous souhaitez utiliser, `Refus d'accès` apparaît sur l'écran LCD.
- Si un nombre limite de pages est défini pour votre ID et si vous l'avez déjà atteint, l'écran ACL indique `Limite dépassée` lorsque vous imprimez des données. Contactez votre administrateur pour qu'il vérifie les paramètres de Secure Function Lock.

Passage au mode Public

- 1 Appuyez sur `xxxxxx`. (où `xxxxx` est le nom d'utilisateur).
- 2 Appuyez sur `Ret.mode pub..`



Remarque

- Une fois qu'un utilisateur restreint a terminé d'utiliser l'appareil, ce dernier revient au paramètre Public dans un délai d'une minute.
- Si la fonction que vous souhaitez utiliser est limitée pour tous les utilisateurs, `Refus d'accès` apparaît sur l'écran LCD et l'appareil repasse en mode Prêt. Vous ne pouvez pas accéder à la fonction que vous souhaitez utiliser. Contactez votre administrateur pour qu'il vérifie les paramètres de Secure Function Lock.

Verrouillage de paramètre

La fonction Verrouillage de paramètre vous permet de paramétrer un mot de passe afin d'empêcher d'autres personnes de modifier accidentellement les paramètres de votre appareil.

Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser les mots de passe enregistrés dans l'appareil. Veuillez contacter votre administrateur ou le service client Brother.

Lorsque la fonction Verrouillage de paramètre est réglée sur ON, il est impossible d'accéder au bouton **Menu** ou de modifier les numéros stockés dans le carnet d'adresses. Vous pouvez continuer à utiliser le bouton **Carnet d'adr.** pour envoyer des fax et des e-mails aux numéros enregistrés précédemment.

Il n'est pas possible de modifier les paramètres de l'appareil à l'aide de l'utilitaire **Configuration à distance** lorsque la fonction Verrouillage de paramètre est réglée sur ON.

Configuration du mot de passe

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Param. général**.
Appuyez sur **Param. général**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Sécurité**.
Appuyez sur **Sécurité**.
- 4 Appuyez sur **Verr paramètre**.
- 5 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le mot de passe en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Ressaisissez le mot de passe quand **Vérif. :** s'affiche sur l'écran LCD.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification du mot de passe de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Sécurité.
Appuyez sur Sécurité.
- 4 Appuyez sur Verr paramètre.
- 5 Appuyez sur Entrer Mot Passe.
- 6 Saisissez le mot de passe enregistré à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
- 7 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
- 8 Ressaisissez le mot de passe quand Vérif. : s'affiche sur l'écran LCD.
Appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Activation/Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre

Si vous saisissez le mauvais mot de passe lorsque vous suivez les instructions ci-après, Erreur m.passe s'affiche sur l'écran ACL. Ressaisissez le mot de passe correct.

Activation de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Sécurité.
Appuyez sur Sécurité.
- 4 Appuyez sur Verr paramètre.
- 5 Appuyez sur Verr .OFF⇒ON.
- 6 Saisissez le mot de passe d'administrateur enregistré à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.

L'écran LCD affiche des verrous sur les boutons Verrouillage de paramètre et Menu.



Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur `Verr paramètre` sur l'écran ACL.
- 2 Saisissez le mot de passe d'administrateur enregistré à quatre chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur `OK`.

Restriction de la numérotation

Cette fonction empêche les utilisateurs d'envoyer un fax ou d'appeler un mauvais numéro par erreur. Vous pouvez paramétrer l'appareil pour restreindre la numérotation lorsque vous utilisez le pavé numérique, la numérotation par monotouche, la numérotation abrégée ou la recherche LDAP.

Si vous sélectionnez `Non`, l'appareil ne restreint pas la méthode de numérotation.

Si vous sélectionnez `Appuyez 2x sur #`, l'appareil vous invite à ressaisir le numéro puis, si vous ressaisissez correctement le même numéro, l'appareil entame la numérotation. Si vous ressaisissez le mauvais numéro, l'écran LCD affiche un message d'erreur.

Si vous sélectionnez `Oui`, l'appareil restreint tous les envois de fax et tous les appels sortants correspondant à cette méthode de numérotation.

Restriction du pavé numérique

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Fax`. Appuyez sur `Fax`.
- 3 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Restriction de la composition`. Appuyez sur `Restriction de la composition`.
- 4 Appuyez sur `Pavé numérique`.
- 5 Appuyez sur `Appuyez 2x sur #, Oui ou Non`.
- 6 Appuyez sur `Arrêt/Sortie`.

Restriction monotouche

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
Appuyez sur Fax.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Restriction de la composition.
Appuyez sur Restriction de la composition.
- 4 Appuyez sur Num.monotouche.
- 5 Appuyez sur Appuyez 2x sur #, Oui ou Non.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Restriction de la composition abrégée

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
Appuyez sur Fax.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Restriction de la composition.
Appuyez sur Restriction de la composition.
- 4 Appuyez sur Num.abrégé.
- 5 Appuyez sur Appuyez 2x sur #, Oui ou Non.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Restriction de serveur LDAP

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
Appuyez sur Fax.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Restriction de la composition.
Appuyez sur Restriction de la composition.
- 4 Appuyez sur Serveur LDAP.
- 5 Appuyez sur Appuyez 2x sur #, Oui ou Non.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

- Le paramètre Appuyez 2x sur # ne fonctionne pas si vous décrochez un combiné externe avant de saisir le numéro. L'appareil ne vous demande pas de ressaisir le numéro.
- L'appareil ne peut pas restreindre la numérotation depuis la touche **Bis/Pause**.
- Si vous avez sélectionné Oui ou Appuyez 2x sur #, vous ne pouvez pas utiliser la fonction Diffusion et vous ne pouvez pas combiner des numéros abrégés lors de la numérotation.

3

Envoi d'un fax

Autres options d'envoi

Envoi de fax au moyen de paramètres multiples

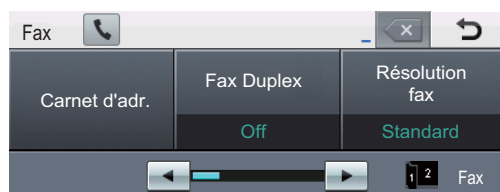
Avant d'envoyer un fax, vous pouvez modifier n'importe quelle combinaison des paramètres suivant :

- Fax Duplex
- Contraste
- Résolution fax
- Env tps réel
- Mode Internat
- Fax différé
- Envoi par lot
- Note PageGarde
- Configuration page de garde

1 Appuyez sur **Fax** sur l'écran tactile.



Si l'écran LCD indique :



2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le paramètre à modifier, puis appuyez sur le paramètre et sur l'option souhaitée.

3 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Répétez l'étape 2 pour modifier d'autres paramètres.
- Si vous avez terminé de sélectionner des paramètres, passez à l'étape suivante pour envoyer votre fax.





Remarque

- La plupart des paramètres sont temporaires et l'appareil restaure les paramètres par défaut après l'envoi d'un fax.
- Vous pouvez enregistrer certains paramètres que vous utilisez fréquemment en les définissant comme paramètres par défaut. Ces paramètres restent en vigueur aussi longtemps que vous ne les modifiez pas à nouveau. (Voir *Définition de vos modifications comme nouveaux paramètres par défaut* >> page 23.)

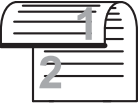

Modification de la mise en page d'un fax recto-verso

Avant d'envoyer un fax recto-verso, vous devez choisir le format de la numérisation recto-verso. Le format choisi dépend de la mise en page de votre document recto-verso.

- 1 Appuyez sur **Fax**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Fax Duplex**.
Appuyez sur **Fax Duplex**.
- 3 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si votre document est retourné sur le bord long, appuyez sur **Scan Duplex : bord long**.

Bord long	
Portrait	Paysage
	

- Si votre document est retourné sur le bord court, appuyez sur **Scan Duplex : bord court**.

Bord court	
Portrait	Paysage
	

Contraste

Pour la plupart des documents, le réglage par défaut de **Auto** offre des résultats optimaux. **Auto** sélectionne automatiquement le contraste adapté à votre document.

Si votre document est très clair ou très foncé, vous pouvez modifier le contraste pour améliorer la qualité du fax.

Utilisez **Foncé** pour éclaircir le document envoyé par fax.

Utilisez **Clair** pour assombrir le document envoyé par fax.

- 1 Appuyez sur **Fax**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Contraste**.
Appuyez sur **Contraste**.
- 3 Appuyez sur **Auto**, **Clair** ou **Foncé**.



Remarque

Même si vous sélectionnez **Clair** ou **Foncé**, l'appareil envoie le fax à l'aide du paramètre **Auto** si vous sélectionnez **Photo** comme résolution du fax.

Modification de la résolution d'un fax

Vous pouvez améliorer la qualité d'un fax en modifiant la résolution du fax. Vous pouvez modifier la résolution du fax suivant.

- 1 Appuyez sur Fax.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Résolution fax. Appuyez sur Résolution fax.
- 3 Appuyez sur Standard, Fin, Sup. fin ou Photo.



Remarque

Vous pouvez choisir quatre paramètres de résolution différents.

Noir et blanc	
Standard	Convient à la plupart des documents dactylographiés.
Fin	Convient aux petits caractères et transmet un peu plus lentement qu'en résolution Standard.
Sup. fin	Convient aux petits caractères ou aux dessins, et transmet plus lentement qu'en résolution Fin.
Photo	À utiliser quand le document présente différents niveaux de gris ou s'il s'agit d'une photographie. Ce paramètre présente la durée de transmission la plus lente.

Autres opérations d'envoi

Envoi d'un fax manuellement

Envoi manuel

L'envoi manuel vous permet d'entendre les tonalités de numérotation, de sonnerie et de réception de fax lors de l'envoi d'un fax.

- 1 Appuyez sur Fax.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Décrochez le combiné d'un téléphone externe et attendez la tonalité.
- 4 Composez le numéro de fax à l'aide du téléphone externe.
- 5 Lorsque vous entendez la tonalité de fax, appuyez sur **Marche**.
 - Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur Envoyer.
- 6 Raccrochez le combiné du téléphone externe.

Multitâche

Vous pouvez composer un numéro et commencer la numérisation du fax et son enregistrement en mémoire, même si l'appareil envoie depuis la mémoire, reçoit des fax ou imprime des données PC. L'écran ACL affiche le nouveau numéro de tâche.

Le nombre de pages que vous pouvez numériser et enregistrer en mémoire varie en fonction des données qu'elles contiennent.



Remarque

Si le message *Mémoire saturée* s'affiche pendant la numérisation de la première page d'un fax, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler la numérisation. Si le message *Mémoire saturée* s'affiche lors de la numérisation d'une page suivante, vous pouvez appuyer sur **Marche** pour envoyer les pages déjà numérisées ou appuyer sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération.

Diffusion

La diffusion permet d'envoyer le même fax à plusieurs numéros de fax. Vous pouvez inclure des numéros de groupe, de monotouche et abrégés et jusqu'à 50 numéros composés manuellement dans une même diffusion.

Vous pouvez diffuser vers 382 numéros différents. Ce nombre varie en fonction du nombre de groupes, de codes d'accès ou de numéros de carte de crédit que vous avez enregistrés, et du nombre de fax différés ou enregistrés en mémoire.

Avant de commencer la diffusion

Les numéros de monotouche et les numéros abrégés doivent être enregistrés dans la mémoire de l'appareil avant de pouvoir être utilisés dans une diffusion. (►► Guide de l'utilisateur : *Enregistrement des numéros de monotouche* et *Enregistrement des numéros abrégés*)

Les numéros de groupe doivent aussi être enregistrés dans la mémoire de l'appareil avant de pouvoir être utilisés dans une diffusion. Les numéros de groupe comprennent de nombreux numéros de monotouche et numéros abrégés préalablement enregistrés pour faciliter la numérotation. (Voir *Configuration de groupes de diffusion* ►► page 41.)

Comment diffuser un fax



Remarque

Pour faciliter la sélection des numéros, appuyez sur (Rechercher).

- 1 Appuyez sur **Fax**.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Diffusion**.
Appuyez sur **Diffusion**.
- 4 Vous pouvez ajouter des numéros à la diffusion de l'une des manières suivantes :
 - Appuyez sur **Manuel** et saisissez un numéro en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. (►► Guide de l'utilisateur: *Comment composer*)
Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur **Carnet d'adr..**
Appuyez sur pour rechercher dans l'ordre alphabétique ou numérique. Activez la case à cocher correspondant à chaque numéro à ajouter à la diffusion.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Les numéros de monotouche commencent par *. Les numéros abrégés commencent par #.

- 5 Lorsque vous avez saisi tous les numéros de fax en répétant l'étape 4, appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

Une fois la diffusion achevée, l'appareil imprime un rapport de diffusion vous permettant de connaître les résultats de l'opération.



Remarque

Le profil de numérisation du numéro de monotouche, abrégé ou de groupe que vous sélectionnez *en premier* est appliqué à la diffusion.

Annulation d'une diffusion en cours

Pendant une diffusion, vous pouvez annuler le fax en cours d'envoi ou l'intégralité de la tâche de diffusion.

- 1 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour annuler l'intégralité de la diffusion, appuyez sur **Toute la diffusion**. Passez à l'étape 3.
 - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur le bouton qui affiche le numéro composé. Passez à l'étape 4.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- 3 Lorsque l'écran LCD vous demande si vous souhaitez annuler l'intégralité de la diffusion, exécutez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur **Oui** pour confirmer.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Non** ou sur **Arrêt/Sortie**.
- 4 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur **Oui**.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Non** ou sur **Arrêt/Sortie**.

Envoi en temps réel

Lorsque vous envoyez un fax, l'appareil numérise le document en mémoire avant de l'envoyer. Dès que la ligne téléphonique est libre, l'appareil compose le numéro et envoie.

Il se peut que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement sans attendre une transmission depuis la mémoire. Vous pouvez activer

Env tps réel.



Remarque

- Si la mémoire est saturée et si vous envoyez un fax depuis le chargeur, l'appareil envoie le document en temps réel (même si TX Immédiat est réglé sur Non). Si la mémoire est saturée, il est impossible d'envoyer des fax à partir de la vitre du scanner tant que la mémoire n'a pas été vidée.
- En mode Envoi en temps réel, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas si vous utilisez la vitre du scanner.

- 1 Appuyez sur Fax.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Env tps réel.
Appuyez sur Env tps réel.
- 4 Appuyez sur Oui.

Mode International

Si vous avez des difficultés pour envoyer un fax à l'étranger du fait d'une mauvaise connexion, l'activation du mode International peut vous aider.

Ce paramètre est temporaire et n'est activé que pour le fax suivant.

- 1 Appuyez sur Fax.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Mode Internat.
Appuyez sur Mode Internat.
- 4 Appuyez sur Oui.

Fax différé

Vous pouvez enregistrer en mémoire jusqu'à 50 fax à envoyer dans un délai de vingt-quatre heures.

- 1 Appuyez sur **Fax**.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Fax différé**.
Appuyez sur **Fax différé**.
- 4 Appuyez sur **Oui**.
- 5 Saisissez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer le fax (au format 24 heures) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Le nombre de pages que vous pouvez numériser et enregistrer en mémoire varie en fonction de la quantité de données imprimées sur chaque page.

Envoi par lot en différé

Avant d'envoyer les fax différés, votre appareil vous permet de gagner du temps en triant tous les fax en mémoire par destination et par heure programmée.

Tous les fax différés programmés pour être envoyés à la même heure à un même numéro de fax sont envoyés en un seul fax pour gagner du temps lors de l'envoi.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Fax**.
Appuyez sur **Fax**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Configuration de l'envoi**.
Appuyez sur **Configuration de l'envoi**.
- 4 Appuyez sur **Envoi par lot**.
- 5 Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Vérification et annulation des tâches en attente

Vérifiez quelles sont les tâches en attente d'envoi dans la mémoire. En l'absence de tâches, *En Attente* s'affiche sur l'écran ACL. Vous pouvez annuler une tâche de fax enregistrée et en attente d'envoi en mémoire.

- 1 Appuyez sur *Menu*.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Fax*.
Appuyez sur *Fax*.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Job en attente*.
Appuyez sur *Job en attente*.
Les tâches en attente apparaissent sur l'écran ACL.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler les tâches en attente et appuyez sur la tâche à annuler. Appuyez sur *OK*.
- 5 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour annuler, appuyez sur *Oui*. Si vous souhaitez annuler une autre tâche, passez à l'étape 4.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur *Non*.
- 6 Lorsque vous avez terminé d'annuler des tâches, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Définition de vos modifications comme nouveaux paramètres par défaut

Vous pouvez enregistrer les paramètres de fax (*Résolution fax*, *Contraste*, *Env tps réel*, *Format scan vitre et Configuration page de garde*) que vous utilisez fréquemment en les définissant comme paramètres par défaut. Ces paramètres restent en vigueur aussi longtemps que vous ne les modifiez pas à nouveau.

- 1 Appuyez sur *Fax*.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le paramètre à modifier, puis appuyez sur la nouvelle option.
Répétez cette étape pour chaque paramètre à modifier.
- 3 Une fois le dernier paramètre modifié, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher *Réglage nouv. Valeur*.
Appuyez sur *Réglage nouv. Valeur*.
- 4 Appuyez sur *Oui*.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Restauration de tous les paramètres de fax d'usine de l'appareil

Vous pouvez rétablir la valeur par défaut de tous les paramètres de fax modifiés. Ces paramètres restent en vigueur aussi longtemps que vous ne les modifiez pas à nouveau.

- 1 Appuyez sur **Fax**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Réinit usine**.
Appuyez sur **Réinit usine**.
- 3 Appuyez sur **Oui**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Page de garde électronique

Cette fonction n'est *pas* opérationnelle si vous n'avez pas programmé votre ID de station. (►► Guide d'installation rapide)

Vous pouvez envoyer automatiquement une page de garde avec chaque fax. Votre page de garde comprend votre ID de station, un commentaire et le nom (ou le numéro) enregistré dans la mémoire des numéros de monotouche ou abrégés.

En sélectionnant **Oui**, vous pouvez également indiquer le nombre de pages sur la page de garde.

Vous pouvez sélectionner l'un des commentaires préconfigurés suivants.

1. Notes : Non
2. Appelez SVP
3. Urgent
4. Confidentiel

Au lieu d'utiliser l'un des commentaires préconfigurés, vous pouvez saisir deux messages personnels de votre choix comprenant jusqu'à 27 caractères.

(Voir *Composition de vos propres commentaires* ►► page 25.)

5. (défini par l'utilisateur)
6. (défini par l'utilisateur)

Composition de vos propres commentaires

Vous pouvez configurer jusqu'à deux commentaires de votre choix.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
Appuyez sur Fax.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Configuration de l'envoi.
Appuyez sur Configuration de l'envoi.
- 4 Appuyez sur Définition de la page de garde.
- 5 Appuyez sur Note PageGarde.
- 6 Appuyez sur 5 ou sur 6 pour enregistrer votre propre commentaire.
- 7 Saisissez votre propre commentaire en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
Appuyez sur **A 1 @** pour choisir des chiffres, des lettres ou des caractères spéciaux. (►► Guide de l'utilisateur: *Saisie de texte*)
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Envoi d'une page de garde pour tous les fax

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il envoie une page de garde chaque fois que vous envoyez un fax.

- 1 Appuyez sur Fax.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Configuration page de garde.
Appuyez sur Configuration page de garde.
- 3 Appuyez sur Oui (ou sur Non).
- 4 Appuyez sur le commentaire à imprimer.
- 5 Saisissez deux chiffres pour indiquer le nombre de pages que vous envoyez.
Appuyez sur OK.
Par exemple, saisissez 0, 2 pour 2 pages ou 0, 0 pour laisser le nombre de pages vide. En cas d'erreur, appuyez sur Eff. pour revenir en arrière et ressaisir le nombre de pages.
- 6 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Réglage nouv. Valeur.
Appuyez sur Réglage nouv. Valeur.
- 7 Appuyez sur Oui.

Utilisation d'une page de garde imprimée

Si vous souhaitez utiliser une page de garde imprimée sur laquelle vous pourrez écrire, vous pouvez imprimer un exemplaire de la page et le joindre à votre fax.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
Appuyez sur Fax.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Configuration de l'envoi.
Appuyez sur Configuration de l'envoi.
- 4 Appuyez sur Définition de la page de garde.
- 5 Appuyez sur Imp. exemple.
- 6 Appuyez sur **Marche**.
- 7 Après l'impression d'une copie de la page de garde, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Affichage du destinataire

Lors de l'envoi d'un fax, l'appareil affiche les informations enregistrées dans le carnet d'adresses ou le numéro composé. Vous pouvez configurer l'appareil afin qu'il masque les informations relatives au destinataire sur l'écran LCD.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
Appuyez sur Fax.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Configuration de l'envoi.
Appuyez sur Configuration de l'envoi.
- 4 Appuyez sur Destination.
- 5 Appuyez sur Masqué ou sur Afficher.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Présentation de la fonction Relève

La fonction Relève vous permet de configurer votre appareil pour que d'autres personnes puissent recevoir les fax que vous leur envoyez, mais dans ce cas ils payent l'appel. Elle vous permet aussi d'appeler le télécopieur d'une autre personne et de recevoir un fax envoyé par ce télécopieur, mais c'est vous qui payez l'appel. Pour que la fonction Relève soit activée, elle doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge la fonction Relève.

Transmission par relève

La fonction Transmission par relève vous permet de configurer votre appareil pour qu'il attende avec un document afin qu'un autre télécopieur puisse appeler et l'extraire.

Configuration de la transmission par relève

- 1 Appuyez sur **Fax**.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Env par relèv.**
Appuyez sur **Env par relèv.**
- 4 Appuyez sur **Standard**.
- 5 Appuyez sur **Marche**.
Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, passez à l'étape 8.
- 6 Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD vous invite à sélectionner une des options suivantes :
 - Appuyez sur **Oui** pour numériser une autre page.
Passez à l'étape 7.

- Appuyez sur **Non** ou **Marche** si la numérisation des pages est terminée.

- 7 Placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **Marche**. Répétez l'étape 6 pour chaque page supplémentaire que vous souhaitez numériser à partir de la vitre du scanner.
- 8 Votre appareil envoie automatiquement le fax lorsqu'il est relevé.



Remarque

Le document sera enregistré et pourra être extrait depuis un autre télécopieur jusqu'à la suppression du fax de la mémoire.

Pour supprimer le fax de la mémoire, appuyez sur **Menu, Fax, Job en attente**. (Voir *Vérification et annulation des tâches en attente* >> page 23.)

Configuration de la transmission par relève avec un code sécurisé

La fonction Relève sécurisée vous permet de contrôler qui a accès aux documents que vous avez configurés pour être relevés. La fonction Relève sécurisée ne fonctionne qu'avec des télécopieurs Brother. Si une autre personne veut extraire un fax de votre appareil, elle devra d'abord saisir le code sécurisé.

- 1 Appuyez sur Fax.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Env par relèv.
Appuyez sur Env par relèv.
- 4 Appuyez sur Protégé.
- 5 Saisissez un numéro à quatre chiffres.
Appuyez sur OK.
- 6 Appuyez sur **Marche**.
- 7 Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD vous invite à sélectionner une des options suivantes :
 - Appuyez sur Oui pour numériser une autre page. Passez à l'étape 8.
 - Appuyez sur Non ou **Marche** si la numérisation des pages est terminée.
- 8 Placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **Marche**. Répétez les étapes 7 et 8 pour chaque page supplémentaire.
- 9 Votre appareil envoie automatiquement le fax lorsqu'il est relevé.

Options de fax à distance

Les options de fax à distance vous permettent de recevoir des fax quand vous n'êtes pas à proximité de l'appareil.

Vous ne pouvez utiliser *qu'une seule* option de fax à distance à la fois.

Réadressage de fax

La fonction Réadressage de fax vous permet de réadresser automatiquement les fax que vous avez reçus vers un autre appareil. Si vous sélectionnez Imp.sauvegarde Activé, l'appareil imprime également le fax.

- 1 Appuyez sur Menu.
 - 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
Appuyez sur Fax.
 - 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param.RC..
Appuyez sur Param.RC..
 - 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Réadr/enrgst.
Appuyez sur Réadr/enrgst.
 - 5 Appuyez sur Réadressage fax.
 - 6 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur Manuel pour accéder au numéro de fax (20 caractères maximum) ou à l'adresse e-mail (60 caractères maximum) à l'aide des boutons de l'écran tactile. (➤➤ Guide de l'utilisateur: *Saisie de texte*)
- Appuyez sur OK.



- Appuyez sur Carnet d'adr..

Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler jusqu'à ce que l'adresse e-mail ou le numéro de fax auquel vous souhaitez envoyer vos fax s'affiche.

Appuyez sur le numéro de fax ou l'adresse e-mail à utiliser.



Remarque

- Vous pouvez entrer une adresse e-mail en appuyant sur  sur l'écran tactile.
- Vous pouvez afficher vos numéros et adresses e-mail enregistrés par ordre alphabétique en appuyant sur  sur l'écran tactile.
- Selon l'adresse e-mail choisie, il se peut que vous soyez invité à spécifier le type de fichier. Choisissez TIFF ou PDF et passez à l'étape 7.
- Si vous choisissez un numéro de groupe dans le Carnet d'adresses, les fax sont redirigés vers plusieurs numéros de fax.



- 7 Appuyez sur Copie sauv.:Oui ou sur Copie sauv.:Non.



Important

Si vous sélectionnez Imp.sauvegarde Activé, l'appareil imprime également les fax reçus sur votre appareil pour que vous en conserviez une copie. Il s'agit d'une fonction de sécurité en cas de coupure de courant avant le réadressage du fax ou en cas de problème au niveau du télécopieur récepteur.



- 8 Appuyez sur Arrêt/Sortie.

Mémoriser fax

La fonction Mémoriser fax vous permet d'enregistrer les fax reçus dans la mémoire de l'appareil. Vous pouvez extraire les fax enregistrés auprès d'un télécopieur installé dans un autre endroit à l'aide des commandes d'extraction à distance. (Voir *Extraction de fax* >> page 32.) Votre appareil imprime automatiquement une copie du fax enregistré.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Fax**.
Appuyez sur **Fax**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Param.RC..**
Appuyez sur **Param.RC..**
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Réadr/engrst.**
Appuyez sur **Réadr/engrst.**
- 5 Appuyez sur **Mémoriser fax**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification des options de fax à distance

Si des fax reçus sont laissés dans la mémoire de l'appareil lorsque vous activez une autre option de fax à distance, l'une des questions suivantes s'affiche sur l'écran ACL :

- **Eff. tous doc.?**
- **Imprim.tous fax?**
 - Si vous appuyez sur **Oui**, les fax en mémoire sont effacés ou imprimés avant la modification du paramètre. Si une copie de sauvegarde a déjà été imprimée, les fax ne s'impriment plus.
 - Si vous appuyez sur **Non**, les fax en mémoire ne sont ni effacés ni imprimés, et le paramètre reste inchangé.

Si la mémoire de l'appareil contient toujours des fax lorsque vous basculez vers **Récept. PC-FAX** à partir d'une autre option de fax à distance (**Réadressage fax** ou **Mémoriser fax**), la question suivante s'affiche sur l'écran LCD :

- **Envoy. fax à PC?**
 - Si vous appuyez sur **Oui**, les fax en mémoire seront envoyés à votre ordinateur avant la modification du paramètre.
 - Si vous appuyez sur **Non**, les fax en mémoire ne sont ni effacés ni transférés vers votre ordinateur, et le paramètre reste inchangé.
- **Copie sauv.:Oui**
Copie sauv.:Non
Appuyez sur **Copie sauv.:Oui** ou sur **Copie sauv.:Non**.

! Important

Si vous sélectionnez Imp.sauvegarde Activé, l'appareil imprime également les fax reçus sur votre appareil pour que vous en conserviez une copie. Il s'agit d'une fonction de sécurité en cas de coupure de courant avant le réadressage du fax ou en cas de problème au niveau du télécopieur récepteur.

Désactivation des options de fax à distance

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
Appuyez sur Fax.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param.RC..
Appuyez sur Param.RC..
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Réadr/enrgst.
Appuyez sur Réadr/enrgst.
- 5 Appuyez sur Non.

**Remarque**

Si des fax reçus se trouvent toujours dans la mémoire de l'appareil, d'autres options sont disponibles sur l'écran ACL. (Voir *Modification des options de fax à distance* >> page 30.)

- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Extraction à distance

La fonction Extraction à distance vous permet d'extraire les fax enregistrés lorsque vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Vous pouvez appeler votre appareil depuis n'importe quel téléphone ou télécopieur Touch Tone, puis utiliser le code d'accès à distance pour extraire vos messages.

Paramétrage d'un code d'accès à distance

La fonction Code d'accès à distance vous permet d'accéder aux fonctions d'extraction à distance lorsque vous n'êtes pas près de votre appareil. Pour pouvoir utiliser les fonctions d'accès et d'extraction à distance, vous devez configurer votre propre code. Le code par défaut est le code inactif : -- --*.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
Appuyez sur Fax.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Accès distance.
Appuyez sur Accès distance.
- 4 Saisissez un code à trois chiffres en utilisant les chiffres 0 – 9, * ou #.
Appuyez sur OK.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**Remarque**

N'utilisez PAS un code d'activation à distance (*51) et un code de désactivation à distance (#51) identiques. (>> Guide de l'utilisateur: *Utilisation des codes à distance*)

Vous pouvez modifier votre code à tout moment. Si vous souhaitez inactiver votre code, appuyez sur EFF. et sur OK au point 4 pour restaurer le paramètre par défaut -- --*.

Utilisation de votre code d'accès à distance

- 1 Composez votre numéro de fax sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide de la numérotation Touch Tone.
- 2 Lorsque votre appareil répond, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance.
- 3 L'appareil signale s'il a reçu des messages :
 - *Aucun bip*
Aucun message reçu.
 - *1 bip long*
Fax reçu.
- 4 L'appareil émet deux bips courts pour vous inviter à saisir une commande. Si vous ne saisissez pas une commande dans un délai de 30 secondes, l'appareil raccroche. Si vous saisissez une commande non valide, l'appareil émet trois bips.
- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser l'appareil lorsque vous avez terminé.
- 6 Raccrochez.



Remarque

Si l'appareil est paramétré sur le mode **Manuel**, vous pouvez toujours accéder aux fonctions d'extraction à distance. Composez le numéro de fax normalement et laissez sonner l'appareil. Après 30 secondes environ (pour le France), Après 100 secondes environ (pour le Belgique et Suisse), vous entendrez un bip long qui vous invite à saisir le code d'accès à distance. Vous disposez de 30 secondes pour saisir le code.

Extraction de fax

- 1 Composez votre numéro de fax sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide de la numérotation Touch Tone.
- 2 Dès que l'appareil répond, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *). Un bip long vous signale que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 6 2** sur le pavé numérique.
- 4 Attendez le bip long et, à l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro du télécopieur distant auquel vous souhaitez envoyer vos fax, suivi de **##** (20 chiffres max.).
- 5 Dès que l'appareil émet un bip, raccrochez. L'appareil appelle l'appareil distant qui imprime alors vos fax.



Remarque

Vous pouvez insérer une pause dans un numéro de fax à l'aide de la touche **#**.

Modification du numéro de réadressage de fax

Vous pouvez modifier votre numéro de réadressage de fax par défaut depuis un autre téléphone ou télécopieur à l'aide de la numérotation Touch Tone.

- 1 Composez votre numéro de fax sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide de la numérotation Touch Tone.
- 2 Dès que l'appareil répond, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *). Un bip long vous signale que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 5 4** sur le pavé numérique.
- 4 Attendez le bip long puis, à l'aide du pavé numérique, saisissez le nouveau numéro du télécopieur distant auquel vous souhaitez réadresser vos fax, suivi de **##** (20 chiffres max.).
- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser l'appareil lorsque vous avez terminé.
- 6 Dès que l'appareil émet un bip, raccrochez.



Remarque

Vous pouvez insérer une pause dans un numéro de fax à l'aide de la touche #.

Commandes de fax à distance

Suivez les commandes ci-dessous pour accéder aux fonctions quand vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Lorsque vous appelez l'appareil et que vous saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *), le système émet deux bips courts pour vous demander de saisir une commande à distance.

Commandes à distance		Détails de l'opération
95	Modifiez les paramètres Réadressage de fax ou Mémoriser fax	
	1 NON	Vous pouvez sélectionner NON après avoir extrait ou effacé tous les messages.
	2 Réadressage de fax	Un bip long signifie que la modification est acceptée. Si vous entendez trois bips courts, la modification est impossible, car les conditions n'ont pas été remplies (par exemple, l'enregistrement d'un numéro de réadressage de fax). Vous pouvez enregistrer le nombre maximum de sonneries. (Voir <i>Modification du numéro de réadressage de fax</i> >> page 33.) Une fois le numéro enregistré, la fonction Réadressage de fax sera activée.
	4 Numéro de réadressage de fax	
6 Mémoriser fax		
96	Extrayez un fax	
	2 Extraire tous les fax	Saisissez le numéro d'un télécopieur à distance pour recevoir les fax enregistrés. (Voir <i>Extraction de fax</i> >> page 32.)
	3 Effacer les fax de la mémoire	Si vous entendez un bip long, les fax ont été effacés de la mémoire.
97	Vérifiez l'état de la réception	
	1 Fax	Vous pouvez vérifier si votre appareil a reçu des fax. Si tel est le cas, vous entendrez un bip long. Sinon, vous entendrez trois bips courts.
98	Modifiez le mode de réception	
	1 REP externe	Si vous entendez un bip long, votre modification a été acceptée.
	2 Fax/Tél	
	3 Fax seulement	
90	Quittez	Appuyez sur 9 0 pour quitter le mode d'extraction à distance. Attendez le bip long, puis raccrochez le combiné.

Autres opérations de réception

Impression d'un fax entrant réduit

Si vous sélectionnez **Oui**, l'appareil réduit automatiquement chaque page d'un fax entrant pour que celui-ci puisse tenir sur une page au format A4, Letter, Legal ou Folio.

L'appareil calcule le taux de réduction en se servant du format de page du fax et des paramètres **Format papier** et **Bac à utiliser**.
(➤ Guide de l'utilisateur : *Type et format de papier et Bac à utiliser en mode Fax*)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Fax**.
Appuyez sur **Fax**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Param.RC..**.
Appuyez sur **Param.RC..**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Réduction auto.**.
Appuyez sur **Réduction auto.**.
- 5 Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression recto-verso pour le mode Fax


Votre appareil peut imprimer automatiquement les fax reçus sur les deux faces du papier lorsque **Recto-verso** est réglé sur **Oui**.

Vous pouvez utiliser du papier de format A4 pour cette fonction (60 à 105 g/m²).

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Fax**.
Appuyez sur **Fax**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Param.RC..**.
Appuyez sur **Param.RC..**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Recto-verso**.
Appuyez sur **Recto-verso**.
- 5 Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

- Lorsque vous activez la fonction **Recto-verso**, la fonction **Réduction automatique** est également activée.
- Lorsque **Recto-verso** est réglé sur **Oui**, l'écran ACL affiche  (icône **Recto-verso**).

Paramétrage du tampon de réception de fax

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il imprime la date et l'heure de réception au centre dans la partie supérieure de chaque page de fax reçue.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
Appuyez sur Fax.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param.RC..
Appuyez sur Param.RC..
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Tampon Fax Rx.
Appuyez sur Tampon Fax Rx.
- 5 Appuyez sur Oui ou sur Non.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

- L'heure et la date de réception ne s'affichent pas lorsque vous utilisez Fax Internet.
- Assurez-vous que la date et l'heure actuelles ont été paramétrées dans l'appareil. (►► Guide d'installation rapide)

Paramétrage de la densité d'impression

Vous pouvez ajuster le paramètre Densité d'impression de manière à assombrir ou à éclaircir les pages imprimées.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
Appuyez sur Fax.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param.RC..
Appuyez sur Param.RC..
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Densité d'impression.
Appuyez sur Densité d'impression.
- 5 Appuyez sur ► pour assombrir l'impression.
Ou appuyez sur ◀ pour éclaircir l'impression.
Appuyez sur OK.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression d'un fax depuis la mémoire

Si vous utilisez la fonction *Mémoriser fax* (Menu, Fax, Param. RC., Réadr/enrgst), vous pouvez tout de même imprimer un fax depuis la mémoire lorsque vous vous trouvez devant l'appareil. (Voir *Mémoriser fax* >> page 30.)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Fax**.
Appuyez sur **Fax**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Imprime doc..**.
Appuyez sur **Imprime doc..**.
- 4 Appuyez sur **Marche**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réception sans papier

Lorsque le bac à papier est vide pendant une réception de fax, l'écran LCD affiche **Pas de papier**. Placez du papier dans le bac à papier. (>> Guide de l'utilisateur: *Chargement du papier et des supports d'impression*)

L'appareil continue de recevoir le fax et les pages restantes sont enregistrées en mémoire si la mémoire n'est pas pleine.

Les fax entrants continuent d'être enregistrés dans la mémoire jusqu'à ce que celle-ci soit pleine ou que du papier soit chargé dans le bac à papier. Lorsque la mémoire est pleine, l'appareil cesse automatiquement de répondre aux appels. Pour imprimer les fax, placez du papier dans le bac.

Présentation de la fonction Relève

La fonction *Relève* vous permet de configurer votre appareil pour que d'autres personnes puissent recevoir les fax que vous leur envoyez, mais dans ce cas ils payent l'appel. Elle vous permet aussi d'appeler le télécopieur d'une autre personne et de recevoir un fax envoyé par ce télécopieur, mais c'est vous qui payez l'appel. Pour que la fonction *Relève* soit activée, elle doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge la fonction *Relève*.

Relève protégée

La fonction *Relève protégée* vous permet d'appeler un autre télécopieur pour recevoir un fax.

- 1 Appuyez sur **Fax**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Relève récept.**.
Appuyez sur **Relève récept.**
- 3 Appuyez sur **Standard**.
- 4 Entrez le numéro de fax que vous relevez à l'aide d'une monotonouche, d'un numéro abrégé ou du pavé numérique.
Appuyez sur **Marche**.

Relève sécurisée

La fonction *Relève sécurisée* vous permet de contrôler qui a accès aux documents que vous avez configurés pour être relevés. La fonction *Relève sécurisée* ne fonctionne qu'avec des télécopieurs Brother. Si vous souhaitez recevoir un fax d'un appareil Brother sécurisé, vous devez saisir le code sécurisé.

- 1 Appuyez sur **Fax**.

- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Relève récept.
Appuyez sur Relève récept.
- 3 Appuyez sur Protégé.
- 4 Saisissez un numéro à quatre chiffres.
Appuyez sur OK.
- 5 Saisissez le numéro de fax que vous relevez. Appuyez sur **Marche**.

Relève en différé

La fonction Relève en différé vous permet de paramétrer l'appareil pour commencer la relève protégée ultérieurement. Vous ne pouvez configurer qu'une seule opération de relève en différé.

- 1 Appuyez sur Fax.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Relève récept.
Appuyez sur Relève récept.
- 3 Appuyez sur Envoi différé.
- 4 Saisissez l'heure (au format 24 heures) de début de la relève.
Appuyez sur OK.
- 5 Saisissez le numéro de fax que vous relevez. Appuyez sur **Marche**.
L'appareil effectue l'appel de relève à l'heure que vous avez saisie.

Relève séquentielle

La fonction Relève séquentielle vous permet de demander des documents auprès de plusieurs télécopieurs en une seule opération.

- 1 Appuyez sur Fax.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Relève récept.
Appuyez sur Relève récept.
- 3 Appuyez sur Standard, Protégé ou Envoi différé.

- 4 Sélectionnez l'une des options ci-dessous.
 - Si vous sélectionnez Standard, passez à l'étape 5.
 - Si vous sélectionnez Protégé, saisissez un numéro à quatre chiffres, appuyez sur OK, puis allez à l'étape 5.
 - Si vous avez sélectionné Envoi différé, saisissez l'heure (au format 24 heures) de début de la relève, appuyez sur OK, puis allez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Diffusion.
Appuyez sur Diffusion.
- 6 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur Manuel et saisissez un numéro en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
 - Appuyez sur Carnet d'adr..
Appuyez sur #001 A pour choisir l'ordre alphabétique ou numérique.
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un numéro.
Appuyez sur OK.



Remarque

Les numéros de monotouche commencent par *. Les numéros abrégés commencent par #.

- 7 Lorsque vous avez saisi tous les numéros de fax en répétant l'étape 6, appuyez sur OK.
- 8 Appuyez sur **Marche**.
La machine appelle chaque numéro ou groupe l'un après l'autre pour un document.

Arrêt de la relève

Pour annuler le processus de relève, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pendant que l'appareil compose un numéro.

Pour annuler toutes les tâches de réception par relève séquentielle, voir *Annulation d'une tâche de relève séquentielle* >> page 39.

Annulation d'une tâche de relève séquentielle

- 1 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour annuler l'intégralité de la tâche de relève séquentielle, appuyez sur *Toute la relève séqu..*. Passez à l'étape 3.
 - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur le bouton qui affiche le numéro composé. Passez à l'étape 4.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- 3 Lorsque l'écran LCD vous demande si vous souhaitez annuler l'intégralité de la tâche de relève séquentielle, exécutez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur *Oui* pour confirmer.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur *Non* ou sur **Arrêt/Sortie**.
- 4 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur *Oui*.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur *Non* ou sur **Arrêt/Sortie**.

Autres opérations de numérotation

Combinaison de numéros à composition rapide


Il peut parfois être utile de choisir entre plusieurs opérateurs longue distance lors de l'envoi d'un fax. Les tarifs peuvent varier selon l'heure et la destination. Pour bénéficier de tarifs bon marché, vous pouvez enregistrer les codes d'accès d'opérateurs longue distance ainsi que les numéros de carte de crédit sous des numéros abrégés ou de monotouche. Vous pouvez stocker ces longues séquences de numérotation en les divisant et en les configurant en tant que numéros abrégés ou de monotouche distincts, selon la combinaison de votre choix. Vous pouvez même inclure la numérotation manuelle à l'aide du pavé numérique. (►► Guide de l'utilisateur: *Numérotation et enregistrement des numéros*)

Vous avez, par exemple, enregistré « 01632 » sous le numéro abrégé #003 et « 960555 » sous le numéro abrégé #002. Vous pouvez combiner ces deux numéros pour composer le « 01632-960555 » en appuyant sur les touches suivantes :

Appuyez sur  (Carnet d'adresses), #003 et Envoyer un fax.

Appuyez sur Carnet d'adr., #002, Envoyer un fax et **Marche**.

Vous pouvez ajouter des numéros manuellement au moyen du pavé numérique :

Appuyez sur  (Carnet d'adresses), #003, Envoyer un fax, **960556** (sur le pavé numérique) et **Marche**.

Vous composez alors le numéro « 01632-960556 ». Vous pouvez aussi ajouter une pause en appuyant sur la touche **Bis/Pause**.

Autres moyens de mémoriser des numéros

Configuration de groupes de diffusion

Si vous souhaitez envoyer fréquemment le même fax à plusieurs numéros de fax, vous pouvez configurer un groupe.


Les groupes sont enregistrés sous une monotouche ou un numéro abrégé. Chaque groupe utilise une monotouche ou un emplacement de numéro abrégé. Vous pouvez ainsi envoyer le fax à tous les numéros enregistrés dans un groupe simplement en appuyant sur une monotouche ou en saisissant un numéro abrégé, puis en appuyant sur

Envoyer un fax ou

Envoyer un e-mail, puis sur **Marche**.

Avant d'ajouter des numéros à un groupe, vous devez les enregistrer sous un numéro de monotouche ou un numéro abrégé. Vous pouvez configurer jusqu'à 20 petits groupes ou assigner jusqu'à 331 numéros à un grand groupe.

Pour obtenir la liste des options disponibles lorsque vous définissez des numéros de groupe, reportez-vous au tableau ►► page 44.


- 1 Appuyez sur  (Carnet d'adresses).
- 2 Appuyez sur **Modifier**.

- 3 Appuyez sur **Config. gpes** (Monotouche) ou sur **Config. gpes (N° abrégé)** à l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le nouveau groupe.



Remarque

L'appareil alloue automatiquement au nouveau groupe un numéro abrégé ou de monotouche disponible.


- 4 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **OK** pour accepter le numéro abrégé ou de monotouche affiché.
 - Saisissez un nouveau numéro à l'aide des boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
- 5 Saisissez le nom du groupe (15 caractères maximum) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur  pour choisir des chiffres, des lettres ou des caractères spéciaux. (►► Guide de l'utilisateur: *Saisie de texte*) Appuyez sur **OK**.
- 6 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **OK** pour accepter le numéro de groupe affiché.
 - Saisissez un nouveau numéro de groupe à l'aide des boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.

- 7** Pour sélectionner le type d'enregistrement (type de numérotation), appuyez sur ◀ ou sur ▶ afin d'afficher

Fax/IFAX,
E-Mail PDF N&B,
E-Mail TIFF N&B,
E-Mail PDF couleur,
E-Mail JPEG couleur,
E-Mail XPS couleur,
E-Mail PDF gris,
E-Mail JPEG gris,
E-Mail XPS gris.

Appuyez sur l'option de votre choix.

- 8** Ajoutez des numéros abrégés ou de monotouche au groupe en appuyant sur la case à cocher afin d'afficher une coche rouge.

Si vous souhaitez afficher la liste des numéros par ordre alphabétique, appuyez sur . Appuyez sur OK.



Remarque

- Les numéros de monotouche commencent par *. Les numéros abrégés commencent par #.
- Si le type d'enregistrement (type de numérotation) enregistré d'un numéro abrégé ou de monotouche n'est pas compatible avec le type d'enregistrement (type de numérotation) sélectionné à l'étape 7, ce numéro est estompé sur l'écran LCD.

- 9** Pour choisir la résolution de fax/numérisation du numéro de groupe, passez à l'étape suivante appropriée de la manière illustrée dans le tableau ci-dessous.

Option sélectionnée à l'étape 7	Passez à l'étape
Fax/IFAX	10
E-Mail PDF N&B	11
E-Mail TIFF N&B	
E-Mail PDF couleur	12
E-Mail JPEG couleur	
E-Mail XPS couleur	
E-Mail PDF gris	13
E-Mail JPEG gris	
E-Mail XPS gris	

- 10** Sélectionnez la résolution (Standard, Fin, Sup. fin¹ ou Photo) et passez à l'étape 15.

¹ Sup. fin est disponible si le groupe comprend uniquement des numéros de fax.

- 11** Sélectionnez la résolution (300 ppp, 200 ppp ou 200 x 100 ppp).

- Si vous avez sélectionné E-Mail PDF N&B, passez à l'étape 14.
- Si vous avez sélectionné E-Mail TIFF N&B, passez à l'étape 15.

- 12** Sélectionnez la résolution (100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp ou Auto).

- Si vous avez sélectionné E-Mail PDF couleur, passez à l'étape 14.
- Si vous avez sélectionné E-Mail JPEG couleur ou E-Mail XPS couleur, passez à l'étape 15.

- 13 Sélectionnez la résolution (100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou Auto).
- Si vous avez sélectionné E-Mail PDF gris, passez à l'étape 14.
 - Si vous avez sélectionné E-Mail JPEG gris ou E-Mail XPS gris, passez à l'étape 15.
- 14 Sélectionnez le type PDF (PDF, PDF/A, PDF sécurisé ou PDF signé) à utiliser pour l'envoi d'e-mail.



Remarque

Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous invite à entrer un mot de passe à quatre chiffres à l'aide des touches 0-9 avant de lancer la numérisation.

- 15 Appuyez sur **OK** pour confirmer.
- 16 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Options de configuration des groupes

Le tableau suivant illustre les options de configuration des numéros de groupe. Lorsque vous enregistrez des numéros, l'écran LCD vous demande de choisir parmi les options affichées aux étapes suivantes.

Etape 1 Entrez l'emplacement du groupe	Etape 2 Entrez le nom du groupe	Etape 3 Entrez le numéro du groupe	Etape 4 Sélectionnez le type d'enregistrement (Type de numérotation)	Etape 5 Ajoutez au groupe les numéros de monotouche et de numéros abrégés enregistrés	Etape 6 Sélectionnez la résolution	Etape 7 Sélectionnez le type de fichier
Composition par monotouche ou numéro abrégé	(Nom) Appuyez sur OK	(1 à 20)	Fax/IFAX	Entrez le numéro de fax ou l'adresse électronique	Standard, Fin, Sup. fin ¹ , Photo	-
			E-Mail PDF N&B	Adresse électronique	300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 ppp	PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé
			E-Mail TIFF N&B		300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 ppp	-
			E-Mail PDF couleur		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Auto	PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé
			E-Mail JPEG couleur		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Auto	-
			E-Mail XPS couleur		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Auto	-
			E-Mail PDF gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Auto	PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé
			E-Mail JPEG gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Auto	-
			E-Mail XPS gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Auto	-

¹ Super fin n'apparaît pas si vous ajoutez une adresse e-mail à l'étape 5.




Remarque

- PDF/A est un format de fichier PDF destiné à l'archivage à long terme. Ce format contient toutes les informations nécessaires pour pouvoir reproduire le document après un stockage prolongé.
 - PDF sécurisé est un format de fichier PDF protégé par mot de passe.
 - PDF signé est un format de fichier PDF qui permet d'éviter toute manipulation frauduleuse des données et toute usurpation d'identité en incluant un certificat numérique dans le document. Si vous choisissez PDF signé, vous devez installer un certificat sur votre appareil à l'aide de Gestion à partir du Web. Choisissez **PDF signé** dans la section **Administrateur** de Gestion à partir du Web. (Voir Installation d'un certificat ►► Guide utilisateur - Réseau.)
-

Modification de numéros d'un groupe

Vous pouvez modifier un numéro de groupe déjà enregistré. Si un groupe comprend un numéro de réadressage de fax, il est estompé sur l'écran ACL. Vous ne pouvez pas sélectionner le numéro afin d'y apporter des modifications.

Modification d'un nom de groupe, de la résolution ou du type PDF


- 1 Appuyez sur  (Carnet d'adresses).
- 2 Appuyez sur **Modifier**.
- 3 Appuyez sur **Changer**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le groupe à modifier.
Appuyez sur le groupe.
- 5 Vous pouvez modifier les paramètres du groupe :
 - Si vous avez sélectionné **Nom**, saisissez le nom (15 caractères maximum) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur **OK**.
 - Si vous avez sélectionné **Résolution**, appuyez sur l'une des options de résolution disponibles affichées sur l'écran LCD.
 - Si vous avez sélectionné le type **PDF**, appuyez sur l'une des options de types de fichiers disponibles affichées sur l'écran LCD.

L'écran LCD affiche votre nouveau paramètre.



Remarque


Pour modifier le nom mémorisé :

Si vous souhaitez modifier un caractère, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sous le caractère à modifier, puis appuyez sur . Ressaisissez le caractère.

- 6 Lorsque vous avez terminé d'apporter des modifications au groupe, appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.


Ajout et suppression de numéros dans un groupe

Si un numéro du groupe comprend un numéro de réadressage de fax, il est estompé sur l'écran LCD et ne peut pas être supprimé du groupe.

- 1 Appuyez sur  (Carnet d'adresses).
- 2 Appuyez sur **Modifier**.
- 3 Appuyez sur **Changer**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le groupe à modifier.
Appuyez sur le groupe.
- 5 Appuyez sur **Aj. /Supp..**
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro à ajouter ou supprimer.
- 7 Appuyez sur les cases à cocher correspondant aux numéros que vous souhaitez ajouter, afin de les activer.
Appuyez sur les cases à cocher correspondant aux numéros que vous souhaitez supprimer, afin de les désactiver.
Appuyez sur **OK** pour confirmer.
- 8 Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Suppression de numéros d'un groupe

Vous pouvez supprimer un numéro de groupe déjà enregistré. Si un groupe comprend une tâche planifiée ou un numéro de réadressage de fax, il est estompé sur l'écran LCD. Vous ne pouvez pas sélectionner le numéro afin de le modifier.

- 1 Appuyez sur  (Carnet d'adresses).
- 2 Appuyez sur **Modifier**.
- 3 Appuyez sur **Effacer**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le groupe à supprimer.
Appuyez sur la case à cocher correspondant au groupe à supprimer afin de l'activer.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Lorsque **Effacer données?** s'affiche sur l'écran LCD, exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour supprimer le groupe, appuyez sur **Oui**.
 - Pour quitter sans supprimer le groupe, appuyez sur **Non**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rapports de fax

Certains rapports de fax (rapport de vérification de l'envoi et journal des fax) peuvent être imprimés automatiquement et manuellement.

Rapport de vérification de l'envoi

Vous pouvez vous servir du rapport de vérification de l'envoi pour prouver que vous avez envoyé un fax. (►► Guide de l'utilisateur: *Rapport de vérification de l'envoi*)

Journal des fax (rapport d'activité)

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il imprime un journal à des intervalles spécifiques (tous les 50 fax, toutes les 6, 12 ou 24 heures, tous les 2 ou 7 jours). Si vous paramétrez l'intervalle sur **Non**, vous pouvez toujours imprimer le rapport en suivant les étapes décrites à la section *Comment imprimer un rapport* ►► page 49. Le réglage par défaut est **Tous les 50 fax**.

Si vous paramétrez l'intervalle sur **Non**, vous pouvez toujours imprimer le rapport en suivant la procédure décrite à la section *Rapports* ►► page 49.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Fax**.
Appuyez sur **Fax**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Param. Rapport**.
Appuyez sur **Param. Rapport**.
- 4 Appuyez sur **Périod. journal**.

- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner un intervalle.
Si vous sélectionnez **Tous les 50 fax**, passez à l'étape 8

- 6, 12, 24 heures, 2 ou 7 jours

L'appareil imprimera le rapport à l'heure choisie, puis supprimera toutes les tâches de sa mémoire.

L'appareil imprimera le journal plus tôt, puis effacera toutes les tâches de la mémoire en cas de saturation de la mémoire de l'appareil (200 tâches) avant l'heure sélectionnée. Si vous souhaitez imprimer un rapport supplémentaire avant l'heure sélectionnée, vous pouvez le faire sans effacer les tâches de la mémoire.

- Tous les 50 fax

L'appareil imprime le journal quand il a enregistré 50 tâches.

- 6 Saisissez l'heure de début d'impression au format 24 heures.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Si vous avez choisi **Tous les 7 jours** à l'étape 5, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner le jour de la semaine auquel le journal doit être imprimé.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

- 1 **Rapp. Trans.**
Affiche le rapport de vérification de l'envoi pour les 200 derniers fax sortants et imprime le dernier rapport.
- 2 **Liste d'index tél.**
Imprime la liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros de monotouche et dans celle des numéros abrégés dans l'ordre numérique ou alphabétique.
- 3 **Journal Fax**
Imprime la liste des informations sur vos 200 derniers fax entrants et sortants. (TX : transmission.) (RX : réception.)
- 4 **Config.Util**
Imprime une liste de vos paramètres actuels.
- 5 **Config Réseau**
Dresse la liste de vos paramètres réseau.
- 6 **Impression points tambour**
Imprime la page de vérification des taches du tambour afin de remédier à la présence de taches lors de l'impression.
- 7 **Rapport WLAN**
Imprime le résultat du diagnostic de la connectivité LAN sans fil.

Comment imprimer un rapport

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Impr. rapports**.
Appuyez sur **Impr. rapports**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher le rapport à imprimer.
Appuyez sur le rapport à imprimer.
- 4 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si vous avez sélectionné **Rapp. Trans.**, passez à l'étape 5.
 - Si vous avez sélectionné **Liste d'index tél.**, appuyez sur **Ordre numérique** ou **Ordre alphabétique**.
Passez à l'étape 6.
 - Pour les autres rapports, passez à l'étape 6.
- 5 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour consulter le rapport de vérification de l'envoi, appuyez sur **Afficher sur LCD**.
 - Pour imprimer le rapport de vérification de l'envoi, appuyez sur **Imp. rapport**.
- 6 Appuyez sur **Marche**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Paramètres de copie

Vous ne pouvez modifier les paramètres de copie que de façon temporaire pour la copie suivante.

Appuyez sur le bouton **Copie** de l'écran tactile, puis appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour faire défiler les paramètres de copie. Lorsque le paramètre souhaité apparaît, appuyez sur le bouton.

Lorsque vous avez terminé de modifier les paramètres, appuyez sur **Marche**.

Arrêt de la copie

Pour arrêter la copie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Amélioration de la qualité de copie

Vous pouvez choisir parmi une gamme de paramètres de qualité. Le paramètre par défaut est **Auto**.

■ Auto

Le mode Auto est recommandé pour les impressions normales. Convient aux documents contenant à la fois du texte et des photos.

■ Texte

Convient aux documents contenant principalement du texte.

■ Photo

Qualité de copie supérieure pour les photos.

■ Graphique

Convient à la copie de quittances.

- 1 Appuyez sur **Copie**.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Qualité**.
Appuyez sur **Qualité**.
- 5 Appuyez sur **Auto**, **Texte**, **Photo** ou **Graphique**.
- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **Marche**.

Agrandissement ou réduction de l'image copiée

Pour agrandir ou réduire la copie suivante, suivez les instructions données ci-dessous :

- 1 Appuyez sur Copie.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Agrandir/ Réduire. Appuyez sur Agrandir/ Réduire.
- 5 Appuyez sur 100%, Agrandir, Réduire, Auto ou Personnalisé (25-400%).
- 6 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si vous avez sélectionné Agrandir ou Réduire, appuyez sur le bouton du facteur d'agrandissement ou de réduction souhaité.
 - Si vous avez sélectionné Personnalisé (25-400%), saisissez le facteur d'agrandissement ou de réduction souhaité (25 % à 400 %). Appuyez sur OK.
 - Si vous avez sélectionné 100% ou Auto¹, passez à l'étape 7.

100%*
104% EXE ⇒ LTR
141% A5 ⇒ A4
200%
50%
70% A4 ⇒ A5
78% LGL ⇒ LTR
83% LGL ⇒ A4
85% LTR ⇒ EXE
91% Pleine page
94% A4 ⇒ LTR
97% LTR ⇒ A4
Auto ¹
Personnalisé (25-400%)

* Le réglage par défaut apparaît en gras accompagné d'un astérisque.

¹ Le paramètre Auto configure l'appareil afin qu'il calcule le rapport de réduction le mieux adapté au format du papier. Ce paramètre n'est disponible que lors de l'utilisation du chargeur.

- 7 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur Marche.



Remarque

Les options de disposition des pages 2en1 (P), 2en1 (L), 2en1 (ID), 4en1 (P) et 4en1 (L) ne sont pas disponibles avec Agrand./Réduc.

Copie recto-verso

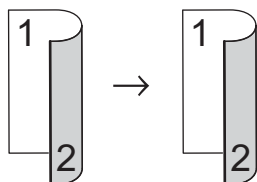
Si vous souhaitez utiliser la fonctionnalité de copie recto-verso, insérez votre document dans le chargeur.

Si le message Mémoire saturée s'affiche pendant la réalisation de copies recto-verso, essayez d'installer de la mémoire supplémentaire. (Voir *Installation d'une mémoire supplémentaire* ➤➤ page 65.)

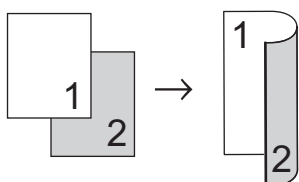
Avant de lancer la copie recto-verso, vous devez sélectionner l'une des dispositions suivantes pour la copie recto-verso. La mise en page de votre document détermine la disposition des copies recto-verso à choisir.

Portrait

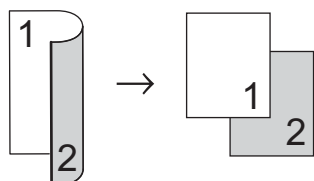
■ Recto-verso-Recto-verso



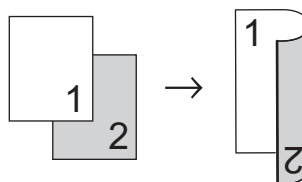
■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord long



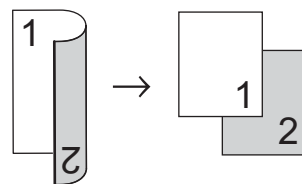
■ Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord long



■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord court

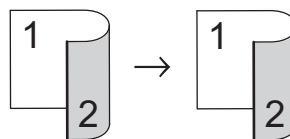


■ Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord court

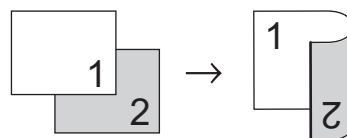


Paysage

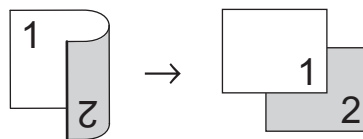
■ Recto-verso-Recto-verso



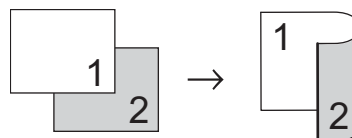
■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord long



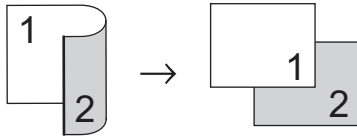
■ Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord long



■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord court



■ Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord court



- 1 Appuyez sur Copie.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Copie recto -verso.
Appuyez sur Copie recto -verso.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher les options de mise en page suivantes :
2côté⇒2côté,
1côté⇒2côté RetourBordLg,
2côté⇒1côté RetourBordLg,
1côté⇒2côté RetourBordCt,
2côté⇒1côté RetourBordCt,
Non

Appuyez sur l'option de votre choix.

- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **Marche**.

Sélection de bac

Vous pouvez modifier temporairement l'option d'utilisation du bac pour la copie suivante.

- 1 Appuyez sur Copie.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Usage bac.
Appuyez sur Usage bac.
- 5 Appuyez sur MP>T1, MP>T1>T2¹, T1>MP, T1>T2>MP¹, Bac1 uniquement, Bac2 uniquement¹ ou MP uniquement.
- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **Marche**.

¹ T2 et Bac2 uniquement apparaissent uniquement si le bac 2 est installé.



Remarque

Pour modifier le réglage par défaut pour la sélection de bac à utiliser ►► Guide de l'utilisateur : *Bac à utiliser en mode Copie*

Réglage de la luminosité et du contraste

Luminosité

Ajustez la luminosité de la copie pour assombrir ou éclaircir les copies.

- 1 Appuyez sur Copie.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Luminosité.
Appuyez sur Luminosité.
- 5 Appuyez sur ◀ pour faire une copie plus sombre ou sur ▶ pour faire une copie plus foncée.
Appuyez sur OK.
- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur Marche.

Contraste

Ajustez le contraste pour rendre une image plus nette et plus vive.

- 1 Appuyez sur Copie.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Contraste.
Appuyez sur Contraste.
- 5 Appuyez sur ◀ pour réduire le contraste ou sur ▶ pour l'augmenter.
Appuyez sur OK.
- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur Marche.

Tri des copies

Vous pouvez trier plusieurs copies. Les pages seront empilées dans l'ordre 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Appuyez sur Copie.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Empil./Trier.
Appuyez sur Empil./Trier.
- 5 Appuyez sur Trier.
- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur Marche pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur, l'appareil numérise les pages et commence l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 7.

- 7 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur Oui pour numériser la page suivante.
- 8 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur Marche.
Répétez les étapes 7 et 8 pour chaque page de la disposition.
- 9 Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur Non à l'étape 7 pour terminer.

Faire des copies N en 1 (disposition)

Vous pouvez réduire la quantité de papier utilisée pour la copie au moyen de la fonction de copie N en 1. Cette fonction vous permet de copier deux ou quatre pages sur une seule page. Si vous souhaitez copier le recto et le verso d'une carte d'identité sur une seule page, consultez la section *Copie 2 en 1 d'une carte d'identité* >> page 56.

! Important

- Assurez-vous que le format du papier est paramétré sur A4, Letter, Legal ou sur Folio.
- Vous ne pouvez pas utiliser Agrand./Réduc. avec la fonction N en 1.
- (P) signifie Portrait et (L) Paysage.

- Appuyez sur Copie.
- Chargez votre document.
- Saisissez le nombre de copies souhaité.
- Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Mise en page. Appuyez sur Mise en page.
- Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Non (1en1), 2en1 (P), 2en1 (L), 2en1 (ID)¹, 4en1 (P) ou 4en1 (L). Appuyez sur le bouton de votre choix.

¹ Pour plus de détails sur 2en1 (ID), consultez la section *Copie 2 en 1 d'une carte d'identité* >> page 56.

- Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **Marche** pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur, l'appareil numérise les pages et commence l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 7.

- Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur **Oui** pour numériser la page suivante.
- Placez la page suivante sur la vitre du scanner. Appuyez sur **Marche**. Répétez les étapes 7 et 8 pour chaque page de la disposition.
- Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur **Non** à l'étape 7 pour terminer.

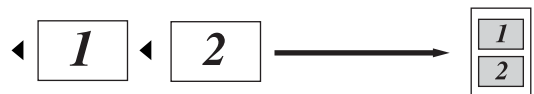
Si vous réalisez la copie à partir du chargeur :

Insérez votre document *face imprimée vers le haut* dans le sens indiqué ci-dessous :

■ 2en1(P)



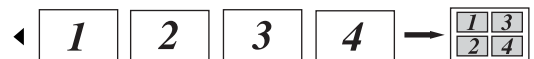
■ 2en1(L)



■ 4en1(P)



■ 4en1(L)



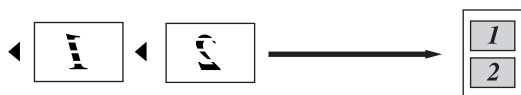
Si vous réalisez la copie à partir de la vitre du scanner :

Insérez votre document *face imprimée vers le bas* dans le sens indiqué ci-dessous :

■ 2en1(P)



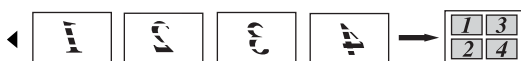
■ 2en1(L)



■ 4en1(P)



■ 4en1(L)



Copie 2 en 1 d'une carte d'identité

Vous pouvez effectuer une copie du recto et du verso de votre carte d'identité sur une seule page dans son format original.

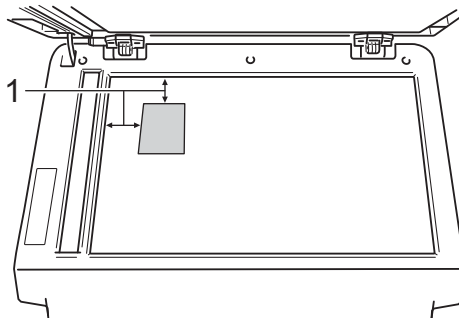


Remarque

Vous pouvez copier une carte d'identité dans la mesure où cela est autorisé par la loi.

(>> Guide de Sécurité du Produit:
Utilisation illégale d'un équipement de copie (MFC et DCP uniquement))

- 1 Appuyez sur Copie.
- 2 Placez votre carte d'identité *face imprimée vers le bas* dans le coin gauche de la vitre du scanner.



1 4 mm ou davantage (haut, gauche)

- Même si un document est placé dans le chargeur, lorsque l'appareil est dans ce mode, il numérise les données à partir de la vitre du scanner.

- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Mise en page.
Appuyez sur Mise en page.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher 2en1 (ID).
Appuyez sur 2en1 (ID).

- 6 Appuyez sur **Marche**.
Lorsque l'appareil a numérisé la première face de la carte, l'écran LCD affiche **Retournez la carte ID**. Puis appuyez sur **Marche**.
- 7 Retournez votre carte d'identité et posez-la du côté gauche de la vitre du scanner.
- 8 Appuyez sur **Marche**. L'appareil numérise l'autre face de la carte et imprime la page.



Remarque

Si vous choisissez la copie 2 en 1 d'une carte d'identité, l'appareil règle la qualité sur **Photo** et le contraste sur **+2**.

Définition de vos modifications comme nouveaux paramètres par défaut

Vous pouvez enregistrer les paramètres de copie **Qualité**, **Luminosité** et **Contraste** que vous utilisez fréquemment en les définissant comme paramètres par défaut. Ces paramètres restent en vigueur aussi longtemps que vous ne les modifiez pas à nouveau.

- 1 Appuyez sur **Copie**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le paramètre à modifier, puis appuyez sur la nouvelle option.
Répétez cette étape pour chaque paramètre à modifier.
- 3 Une fois le dernier paramètre modifié, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Déf. nvx rég par défaut**.
Appuyez sur **Déf. nvx rég par défaut**.
- 4 Appuyez sur **Oui**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.


Restauration de tous les paramètres de copie d'usine de l'appareil

Vous pouvez rétablir la valeur par défaut de tous les paramètres de copie modifiés. Ces paramètres restent en vigueur aussi longtemps que vous ne les modifiez pas à nouveau.

- 1 Appuyez sur **Copie**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Réinit. usine**. Appuyez sur **Réinit. usine**.
- 3 Appuyez sur **Oui**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.


Définition de vos favoris

Vous pouvez enregistrer certains paramètres que vous utilisez fréquemment en les définissant comme favoris. Il est possible de configurer jusqu'à trois favoris.

- 1 Appuyez sur **Copie**.
- 2 Choisissez l'option et les paramètres de copie que vous souhaitez modifier.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Paramètres favoris**. Appuyez sur **Paramètres favoris**.
- 4 Appuyez sur **stocker**.
- 5 Appuyez sur l'emplacement auquel vous souhaitez mémoriser votre paramètre pour **Favori:1**, **Favori:2** ou **Favori:3**.
- 6 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si vous souhaitez renommer votre paramètre, appuyez sur  afin de supprimer des caractères. Saisissez ensuite le nouveau nom (12 caractères max.). Appuyez sur **OK**.
 - Si vous ne souhaitez pas renommer votre paramètre, appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Récupération de vos paramètres favoris

Lorsque vous êtes prêt à utiliser l'un de vos jeux de paramètres favoris, vous pouvez le rappeler.

- 1 Appuyez sur **Copie**.
- 2 Appuyez sur  **Favoris**.
- 3 Appuyez sur le paramètre favori à récupérer.
- 4 Appuyez sur **Marche**.

Attribution d'un nouveau nom à vos paramètres favoris

Une fois vos paramètres favoris mémorisés, vous pouvez les renommer.

- 1 Appuyez sur `Copie`.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Paramètres favoris`.
Appuyez sur `Paramètres favoris`.
- 3 Appuyez sur `renommer`.
- 4 Appuyez sur le paramètre favori à renommer.
- 5 Saisissez le nouveau nom (12 caractères max.).
- 6 Appuyez sur `OK`.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

A

Maintenance de routine

Nettoyage et vérification de l'appareil

Nettoyez régulièrement l'extérieur et l'intérieur de l'appareil avec un chiffon sec non pelucheux. Lorsque vous remplacez la cartouche de toner ou le tambour, pensez à nettoyer l'intérieur de l'appareil. Si les pages imprimées sont tachées de toner, nettoyez l'intérieur de l'appareil avec un chiffon sec non pelucheux.

AVERTISSEMENT



- Ne jetez PAS au feu la cartouche de toner ou le module tambour et cartouche de toner. Ils pourraient exploser et provoquer des blessures.
- N'utilisez PAS de produits inflammables, d'aérosols ou de liquides/solvants organiques contenant de l'alcool ou de l'ammoniaque pour nettoyer l'intérieur ou l'extérieur de l'appareil. Il pourrait en résulter un incendie ou un choc électrique. Utilisez plutôt un chiffon sec et non pelucheux.

(>> Guide de Sécurité du Produit: *Précautions générales*)



Important

Utilisez des détergents neutres. Un nettoyage avec des liquides volatiles tels qu'un diluant ou de la benzine endommagera la surface de l'appareil.

Vérification des compteurs de pages

Vous pouvez voir les compteurs des copies, des pages imprimées, des rapports, des listes, des fax ou du total récapitulatif de l'appareil.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Info. appareil.
Appuyez sur Info. appareil.
- 3 Appuyez sur Compteur page. L'écran LCD affiche les différents nombres de pages de Total, Fax/Liste, Copie ou Impression.
- 4 Appuyez sur Arrêt/Sortie.

Vérification de la durée de vie restante des pièces

Vous pouvez voir la durée de vie des pièces de l'appareil sur l'écran ACL.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Info. appareil.
Appuyez sur Info. appareil.
- 3 Appuyez sur Durée de vie des pièces.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher la durée de vie restante approximative des différentes pièces : Tambour, Unité de fusion, Laser, Kit aliment. papier MP, Kit aliment. papier 1 et Kit aliment. papier 2¹.
- 5 Appuyez sur Arrêt/Sortie.

¹ Lorsque le bac 2 est installé.

Remplacement des pièces de maintenance périodique

Les pièces de maintenance périodique doivent être remplacées régulièrement afin de préserver la qualité d'impression. Les pièces ci-dessous doivent être remplacées après avoir imprimé environ 50 000 pages¹ pour le kit d'alimentation du papier du bac multifonction et 100 000 pages¹ pour le kit d'alimentation du papier 1, le kit d'alimentation du papier 2, l'unité de fusion et l'unité laser. Veuillez contacter le service client Brother lorsque les messages suivants s'affichent sur l'écran LCD.

Message sur l'écran ACL	Description
Remplacer les pièces Unité de fusion	Remplacez l'unité de fusion.
Remplacer les pièces Laser	Remplacez l'unité laser.
Remplacer les pièces Kit alim pap 1	Remplacez le kit d'alimentation du papier du bac à papier.
Remplacer les pièces Kit alim pap 2 ²	Remplacez le kit d'alimentation du papier du bac inférieur (en option).
Remplacer les pièces Kit alim pap MP	Remplacez le kit d'alimentation du papier du bac multifonction.

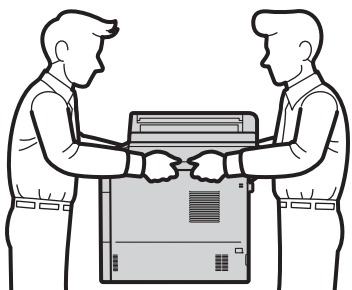
¹ Pages imprimées d'un seul côté au format A4 ou Letter.

² Lorsque le bac 2 est installé.

Emballage et expédition de l'appareil

AVERTISSEMENT

Cet appareil est lourd. Il pèse plus de 17,7 kg. Pour éviter tout risque de blessure, deux personnes au moins doivent le soulever. Veillez à ne pas vous coincer les doigts lorsque vous reposez l'appareil.



NE transportez PAS l'appareil avec le bac inférieur, au risque de vous blesser ou d'endommager l'appareil, car il n'est pas fixé à ce dernier.

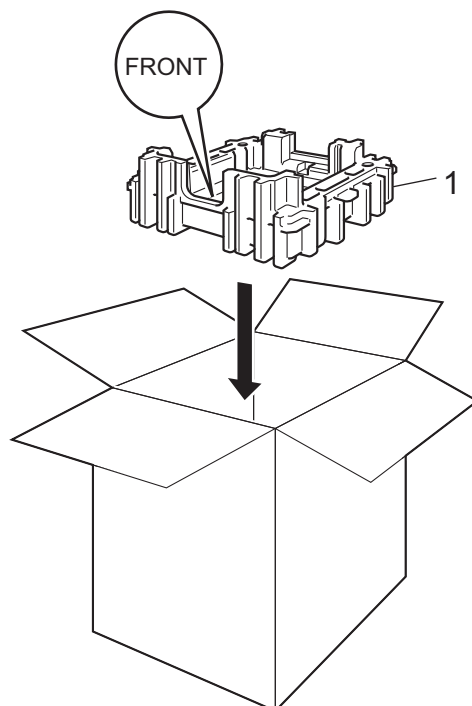


Remarque

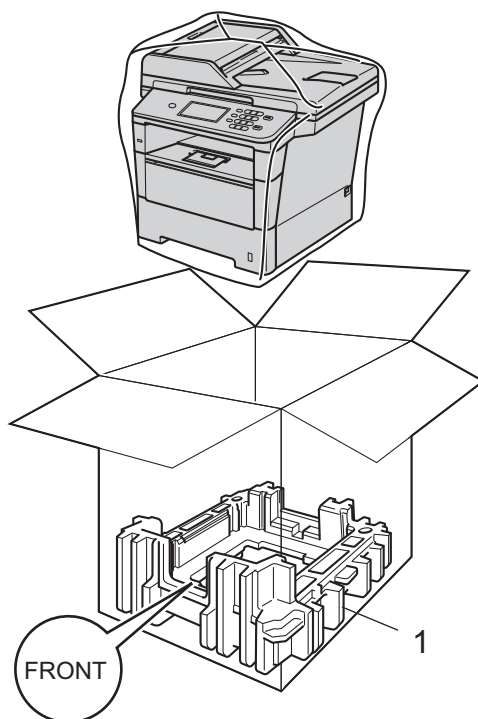
Si vous devez transporter l'appareil pour quelque motif que ce soit, veuillez le remballer avec soin dans son conditionnement d'origine pour éviter de l'endommager lors du transport. L'appareil doit être assuré auprès du transporteur.

- 1 Mettez l'appareil hors tension. Laissez l'appareil hors tension pendant au moins 10 minutes afin de lui permettre de refroidir.
- 2 Déconnectez tous les câbles, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.

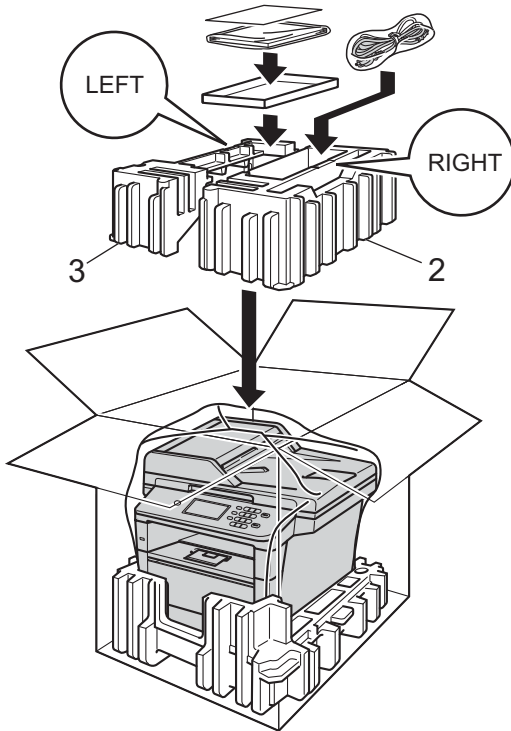
- 3 Placez les emballage (1) dans le carton.



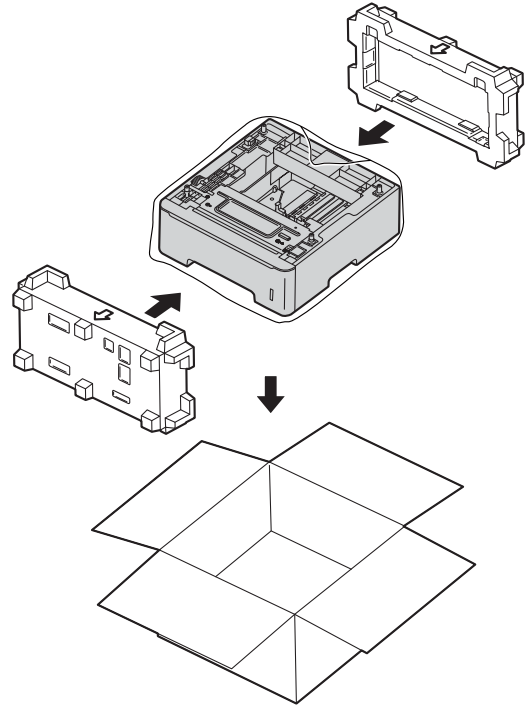
- 4 Enveloppez l'appareil dans un sac en plastique, puis placez-la sur le matériau d'emballage situé au fond du carton(1).



- 5 Placez le matériau d'emballage (2) portant l'indication « RIGHT » sur la droite de l'appareil. Placez le matériau d'emballage (3) portant l'indication « LEFT » sur la gauche de l'appareil. Placez le cordon d'alimentation CA et la documentation imprimée dans le carton d'origine, comme indiqué dans l'illustration.



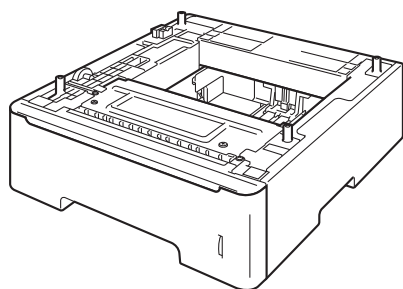
- 6 Fermez le carton et scotchez-le.
- 7 <Si vous disposez d'un bac inférieur>
Remballez le bac inférieur de la manière illustrée.



Bac à papier en option (LT-5400)

Il est possible d'installer un bac inférieur en option sur le MFC-8950DW¹. Ce bac peut contenir jusqu'à 500 feuilles de papier 80 g/m².

Si un bac en option est installé, l'appareil peut contenir jusqu'à 1 050 feuilles de papier ordinaire.



Pour l'installation, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le bac inférieur.

¹ Le bac 2 est standard sur le MFC-8950DWT.

AVERTISSEMENT

NE transportez PAS l'appareil avec le bac inférieur, au risque de vous blesser ou d'endommager l'appareil, car il n'est pas fixé à ce dernier.

Carte mémoire

Le modèle MFC-8950DW(T) possède 128 Mo de mémoire standard. Cet appareil est muni d'une fente pour l'ajout d'une barrette de mémoire en option. Vous pouvez augmenter la mémoire jusqu'à 384 Mo en installant un module SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Types de modules SO-DIMM

Vous pouvez installer les modules SO-DIMM suivants :

- Kingston KTH-LJ2015/256 256 Mo
- Transcend TS256MHP423A 256 Mo



Remarque

- Pour plus d'informations, visitez le site Web de Kingston Technology à l'adresse <http://www.kingston.com/>.
- Pour plus d'informations, visitez le site Web de Transcend à l'adresse <http://www.transcend.com.tw/>.

Généralement, le module SO-DIMM doit posséder les caractéristiques suivantes :

Type	144 broches et sortie 16 bits
Latence CAS	4
Fréquence d'horloge	267 MHz (533 Mbit/s/broche) minimum
Capacité	256 Mo
Hauteur	30,0 mm
Type DRAM	DDR2 SDRAM

**Remarque**

- Certains modules SO-DIMM peuvent ne pas fonctionner avec l'appareil.
- Pour obtenir des informations supplémentaires, veuillez contacter le revendeur qui vous a vendu l'appareil ou le service à la clientèle de Brother.

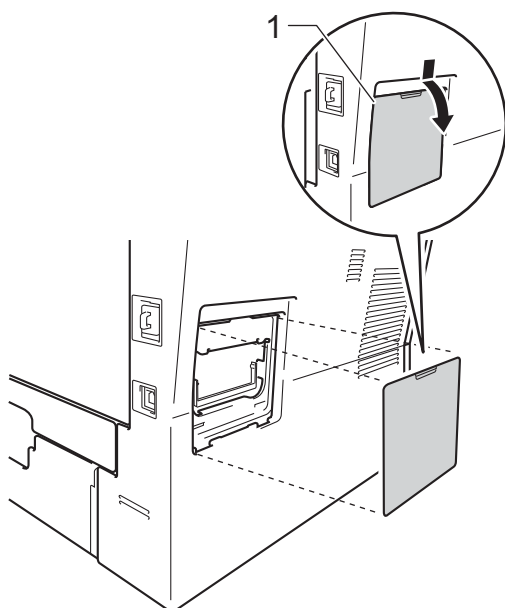
Installation d'une mémoire supplémentaire

- 1 Mettez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil sur Arrêt. Débranchez le cordon de la ligne téléphonique.
- 2 Déconnectez le câble d'interface de l'appareil, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.

**Remarque**

Veillez à mettre l'interrupteur d'alimentation de l'appareil sur Arrêt avant d'installer ou de retirer le module SO-DIMM.

- 3 Retirez le capot en plastique du module SO-DIMM (1).

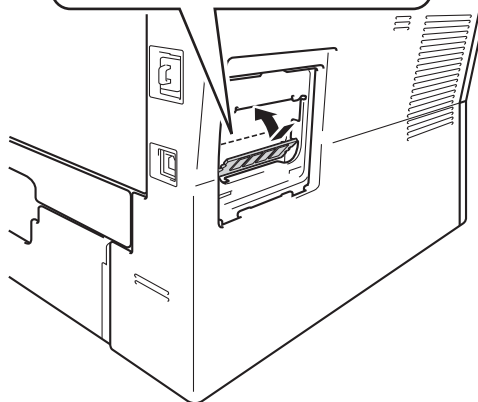
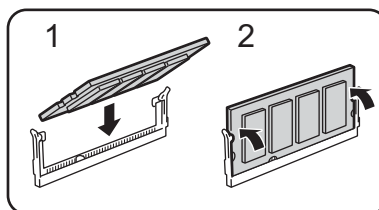


- 4 Déballlez le module SO-DIMM et tenez-le par ses bords.

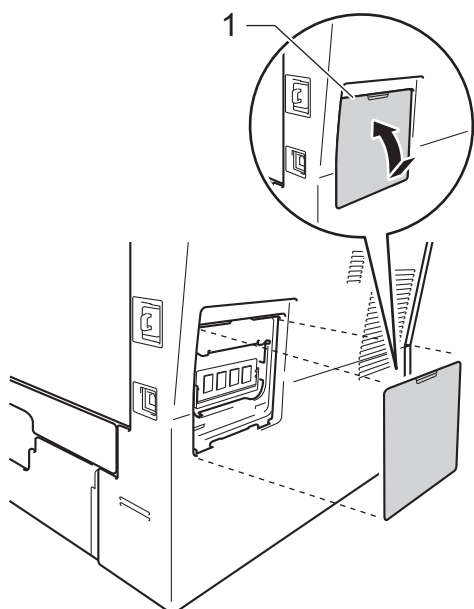
**Important**

Pour éviter d'endommager l'appareil avec l'électricité statique, NE touchez NI les puces mémoire NI la surface de la carte.

- 5 Tenez le module SO-DIMM par les bords et alignez les crans du module SO-DIMM avec les parties saillantes de la fente. Insérez le module SO-DIMM en diagonale (1), puis inclinez-le vers la carte d'interface jusqu'à ce qu'il s'encliquète (2).



- 6 Remettez en place le capot en plastique du module SO-DIMM (1).



- 7 Rebranchez le cordon d'alimentation de l'appareil dans la prise électrique, puis connectez le câble d'interface.
- 8 Branchez le cordon de la ligne téléphonique. Mettez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil sur Marche.



Remarque

Pour vérifier si vous avez installé correctement le module SO-DIMM, vous pouvez imprimer la liste des paramètres de l'utilisateur qui indique la taille actuelle de la mémoire vive. (Voir *Comment imprimer un rapport* >> page 49.)

Voici une liste complète des caractéristiques et des termes qui apparaissent dans les guides de Brother. La disponibilité de ces caractéristiques dépend du modèle acheté.

Accès pour extraction à distance

Capacité d'accéder à votre appareil à distance depuis un téléphone Touch Tone.

ACL (écran à cristaux liquides)

Écran d'affichage de l'appareil qui indique des messages interactifs lors de la programmation à l'écran et qui affiche la date et l'heure lorsque l'appareil est en veille.

Annulation tâche

Annule un travail d'impression programmé et l'efface de la mémoire de l'appareil.

Chargeur (chargeur automatique de documents)

Le document peut être placé dans le chargeur et numérisé automatiquement une page à la fois.

Code d'accès à distance

Il s'agit de votre propre code à quatre chiffres (– – –*) qui vous permet d'appeler et d'accéder à votre appareil à partir d'un emplacement distant.

Code d'activation à distance

Appuyez sur ce code (* 5 1) lorsque vous répondez à un appel de fax sur un téléphone supplémentaire ou externe.

Contraste

Paramètre permettant de compenser les documents foncés ou clairs en produisant des fax ou des copies plus clairs lorsque les documents sont foncés ou plus foncés lorsque les documents sont clairs.

Détection fax

Permet à votre appareil de répondre aux tonalités CNG si vous interrompez un appel de fax en le prenant.

Diffusion

Capacité à envoyer le même fax à plusieurs destinataires.

Durée de sonnerie F/T

Durée pendant laquelle l'appareil de Brother émet des sonneries doubles rapides (lorsque le paramètre Mode de réception est Fax/Tél) afin de vous inviter à répondre à un appel vocal.

Échelle de gris

Tons de gris disponibles pour copier et envoyer des photos par fax.

ECM (Mode de correction des erreurs)

Détecte les erreurs survenant lors de l'envoi d'un fax et renvoie les pages du fax comportant une erreur.

Envoi

Processus d'envoi de fax par le biais de lignes téléphoniques depuis votre appareil vers le télécopieur récepteur.

Envoi automatique de fax

Envoi d'un fax sans décrocher le combiné du téléphone externe.

Envoi en temps réel

Lorsque la mémoire est saturée, vous pouvez envoyer les fax en temps réel.

Envoi par lot

Fonction d'économie des coûts permettant d'envoyer tous les fax différés au même numéro de fax en un seul envoi.

Erreur de communication (ou Erreur com.)

Erreur lors de l'envoi ou de la réception de fax, généralement induite par des parasites ou des interférences sur la ligne.

Fax différé

Permet d'envoyer un fax ultérieurement dans la journée.

Fax manuel

Vous devez décrocher le combiné de votre téléphone externe pour entendre le télécopieur récepteur prendre l'appel avant d'appuyer sur **Marche** pour lancer la transmission.

Fax/Tél

Vous pouvez recevoir des fax et des appels téléphoniques. N'utilisez pas ce mode si vous utilisez un répondeur téléphonique (REP).

Groupe de compatibilité

Capacité d'un télécopieur à communiquer avec un autre. La compatibilité est assurée entre les groupes ITU-T.

ID station

Informations enregistrées qui figurent en haut des pages envoyées par fax. Elles comprennent le nom et le numéro de fax de l'expéditeur.

Impression de sauvegarde

Votre appareil imprime une copie de chaque fax reçu et enregistré en mémoire. Cette fonction de sécurité permet de ne pas perdre de messages en cas de panne de courant.

Impulsion

Forme de numérotation au cadran sur une ligne téléphonique.

Journal des fax

Dresse la liste des informations sur les 200 derniers fax entrants et sortants. TX signifie transmission. RX signifie réception.

Liste d'index téléphonique

Liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros de monotouche et dans celle des numéros abrégés dans l'ordre numérique.

Liste des paramètres de l'utilisateur

Rapport imprimé indiquant les paramètres actuels de l'appareil.

Longueur de sonnerie

Nombre de sonneries avant que l'appareil ne réponde en modes Fax et Fax/Tél.

Mémoriser fax

Vous pouvez enregistrer des fax dans la mémoire.

Méthode d'encodage

Méthode d'encodage des informations contenues dans le document. Tous les télécopieurs doivent utiliser la norme minimale de la norme Huffman modifiée (MH). Votre appareil prend en charge des méthodes de compression supérieures de type MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) et JBIG si l'appareil récepteur les prend également en charge.

Mode International

Apporte des modifications temporaires aux tonalités de fax afin de tenir compte du bruit et des interférences sur les lignes téléphoniques internationales.

Mode Menu

Mode de programmation permettant de modifier les paramètres de l'appareil.

Monotouche

Boutons de l'écran tactile de l'appareil sous lesquels vous pouvez enregistrer des numéros pour faciliter la numérotation. Vous pouvez enregistrer un deuxième numéro sous chaque bouton si vous appuyez sur ***17-*32**, puis sur la monotouche sous laquelle vous souhaitez enregistrer le deuxième numéro.

Multitâche

Votre appareil peut numériser les fax sortants ou les tâches programmées dans la mémoire tout en envoyant un fax ou en recevant ou en imprimant un fax entrant.

Numérisation

Processus d'envoi de l'image électronique d'un document papier vers votre ordinateur.

Numéro abrégé

Numéro pré-programmé facilitant la numérotation.

Numéro de groupe

Combinaison de numéros de monotouche et de numéros abrégés enregistrés sur une monotouche ou dans un emplacement de numéro abrégé pour la diffusion.

OCR (reconnaissance optique de caractères)

L'application logicielle Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager permet de convertir une image de texte en texte modifiable.

Pause

Permet de prévoir un délai de 3,5 secondes dans la séquence de numérotation lorsque vous composez un numéro sur le pavé numérique ou enregistrez des numéros de monotouche et des numéros abrégés. Pour des pauses plus longues, appuyez sur **Bis/Pause** autant de fois que nécessaire.

Périodicité du journal

Intervalle préprogrammé entre les rapports du journal des fax imprimés automatiquement. Vous pouvez imprimer le journal des fax sur demande sans interrompre le cycle.

Rapport Xmit (rapport de vérification de l'envoi)

Rapport de chaque envoi avec indication de la date, de l'heure et du numéro.

Réadressage de fax

Permet d'envoyer un fax reçu en mémoire à un autre numéro de fax préprogrammé.

Réception sans papier

Permet de recevoir les fax dans la mémoire de l'appareil quand ce dernier n'a plus de papier.

Rechercher

Liste alphabétique électronique des numéros de monotouche, des numéros abrégés, des numéros de groupe et des serveurs LDAP enregistrés.

Recomposition automatique

Fonction permettant à votre appareil de recomposer le dernier numéro de fax au bout de cinq minutes si le fax n'a pas été envoyé parce que la ligne était occupée.

Réduction automatique

Permet de réduire le format des fax entrants.

Réglages provisoires

Vous pouvez sélectionner certaines options pour chaque envoi et chaque copie de fax sans modifier les paramètres par défaut.

Relève

Procédure au cours de laquelle un télécopieur appelle un autre télécopieur pour extraire des fax en attente.

REP (répondeur téléphonique)

Vous pouvez connecter un REP externe à votre appareil.

Résolution

Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce.

Résolution Fin

Résolution de 203 × 196 ppp. Elle est utilisée pour les graphiques et les impressions de petite taille.

Tâches restantes

Vous pouvez vérifier les tâches de fax programmées en attente dans la mémoire et annuler des tâches individuellement.

Téléphone externe

REP (répondeur téléphonique) ou téléphone connecté à votre appareil.

Téléphone supplémentaire

Téléphone partageant le même numéro que le télécopieur, mais branché sur une prise murale différente.

Tonalité

Forme de numérotation sur la ligne téléphonique utilisée pour les téléphones Touch Tone.

Tonalités CNG

Tonalités spéciales (bips) émises par les télécopieurs pendant l'envoi automatique pour indiquer à l'appareil récepteur qu'un télécopieur appelle.

Tonalités de fax

Signaux émis par les télécopieurs émetteurs et récepteurs lorsqu'ils échangent des informations.

Volume de la sonnerie

Paramètre du volume de la sonnerie émise par l'appareil.

Volume du bip sonore

Paramètre du volume du bip émis lorsque vous appuyez sur une touche ou faites une erreur.

A

ACL (écran à cristaux liquides)	
luminosité du rétroéclairage	4
Affichage du destinataire	26
Agrand./Réduc.	51
Annulation	
d'une diffusion en cours	20
mémoriser fax	30
options de fax à distance	31
tâches de fax en mémoire	23
tâches en attente de recomposition	23
Apple Macintosh	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	

C

Codes de fax	
code d'accès à distance	31
modification	31
Configuration à distance	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
ControlCenter2 (pour Macintosh)	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
ControlCenter4 (pour Windows®)	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Copie	
Agrand./Réduc.	51
contraste	54
Copie 2 en 1 d'une carte d'identité	56
luminosité	54
N en 1 (disposition)	55
paramètres temporaires	50
qualité	50
recto-verso	52
touche	50
tri	54
utilisation de la vitre du scanner	54, 55
Copie recto-verso	52

D

Diffusion	19
annulation	20
configuration de groupes	41
Disposition (N en 1)	55

E

Économie de toner	2
Envoi par lot en différé	22
Extraction à distance	31
code d'accès	31, 32
commandes	34
obtention de vos fax	32

F

Fax, autonome	
envoi	16
affichage du destinataire	26
annulation depuis la mémoire	23
contraste	17
depuis la mémoire (multitâche)	19
diffusion	19
envoi en temps réel	21
fax différé	22
international	21
lot en différé	22
manuel	18
résolution	18
transmission par relève	27
réception	
en mémoire (mémoriser fax)	30
extraction à partir d'un	
site distant	32, 34
réadressage de fax	29, 34
réduction au format du papier	35
relève protégée	37
tampon de réception de fax	36

G

Groupes de diffusion	41
----------------------------	----

H

Heure d'été	1
-------------------	---

I

Impression	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Imprimer	
fax depuis la mémoire	37
rapports	49
Informations sur l'appareil	
nombre de pages	60
vérification de la durée de vie restante des pièces	61

M

Macintosh	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Maintenance, routine	60
vérification de la durée de vie restante des pièces	61
Manuel	
envoi	18
Mémoire	
ajout d'un module DIMM (en option)	64
installation	65
autonomie	1
Mémoriser fax	30
désactivation	31
impression depuis la mémoire	37
mise sous tension	30
Mode silencieux	3
Mode Veille	2
Mode Veille profonde	3
Multitâche	19

N

N en 1 (disposition)	55
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel et la section Aide de l'application PaperPort™ 12SE pour accéder aux guides pratiques.	
Numérisation	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Numérotation	
Groupes (diffusion)	19
restriction de la numérotation	14

Numérotation par numéro abrégé	
diffusion	19
utilisation de groupes	19
numérotation de groupe	
configuration de groupes de diffusion	41

P

Page de garde	24
commentaires personnalisés	25
formulaire imprimé	26
pour tous les fax	25
Panne de courant	1
Paramètres de copie temporaires	50
PC-Fax	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Presto! PageManager	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel. Consultez également la section Aide de l'application Presto! PageManager.	

Q

Qualité	
copie	50

R

Rapports	48, 49
comment imprimer	49
Configuration réseau	49
Impression des tâches du tambour	49
Journal des fax	48, 49
périodicité du journal	48
Liste d'index téléphonique	49
Paramètres utilisateur	49
Rapport Wi-Fi	49
Vérification de l'envoi	48
Réadressage de fax	
modification à distance	33, 34
programmation d'un numéro	29
Réduction	
copies	51
fax entrants	35
Relève	
relève protégée	37
transmission par relève	27

Réseau

envoi de fax

Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.

impression

Consultez le Guide utilisateur - Réseau.

numérisation

Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.

Réseau sans fil

Consultez le Guide d'installation rapide et le Guide utilisateur - Réseau.

Résolution

envoi pour le fax suivant 18

fax (Standard, Fin, SuperFin, Photo) 18

S

Sécurité

restriction de la numérotation 14

Secure Function Lock

Mode Utilisateur public 7

mot de passe d'administrateur 6

utilisateurs restreints 8

Verrouillage de paramètre 12

T

Tambour

vérification (durée de vie restante) 61

Touche Bis/Pause 69

Tri 54

U

Utilisateurs restreints 8

W

Wi-Fi Direct™ i

Windows®

Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.

brother®

Visitez notre site World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Ces appareils ont été approuvés pour être utilisés dans le pays d'achat uniquement. Les sociétés et les distributeurs locaux de Brother ne prendront en charge que les appareils achetés dans leur propre pays.