

Guida per utenti avanzati

MFC-8950DW
MFC-8950DWT



Non tutti i modelli sono disponibili in tutti i paesi.

Guide dell'utente

Quale guida?	Contenuto	Posizione
Guida di sicurezza prodotto	Leggere per primo questo manuale. Leggere le istruzioni per la sicurezza prima di configurare l'apparecchio. Consultare la Guida per i marchi registrati e le restrizioni di legge.	Stampato / Nella confezione
Guida di installazione rapida	Attenersi alle istruzioni per la configurazione dell'apparecchio e per l'installazione dei driver e del software per il sistema operativo e il tipo di connessione in uso.	Stampato / Nella confezione
Guida per utenti base	Consente di conoscere le operazioni di base per l'invio di fax, la copia, la scansione e la stampa diretta e le operazioni di sostituzione dei materiali di consumo. Consultare i suggerimenti per la risoluzione dei problemi.	Stampato / Nella confezione Per Repubblica Ceca, Repubblica di Bulgaria, Repubblica di Ungheria, Repubblica di Polonia, Romania, Repubblica Slovacca: File PDF / CD-ROM di installazione / Nella confezione
Guida per utenti avanzati	Consente di apprendere le operazioni più avanzate: invio di fax, copia, funzionalità di protezione, stampa di report ed esecuzione della manutenzione di routine.	File PDF / CD-ROM di installazione / Nella confezione
Guida software dell'utente	Attenersi alle istruzioni per le operazioni di stampa, scansione, scansione in rete, configurazione remota, invio di fax da PC e utilizzo dell'utility Brother ControlCenter.	File PDF / CD-ROM di installazione / Nella confezione
Guida dell'utente in rete	Nella Guida sono disponibili utili informazioni sulle impostazioni delle reti cablate e senza fili e sulle impostazioni di protezione dell'apparecchio Brother. Sono inoltre disponibili informazioni sui protocolli supportati dall'apparecchio e suggerimenti dettagliati per la risoluzione dei problemi.	File PDF / CD-ROM di installazione / Nella confezione
Guida Wi-Fi Direct™	Questa Guida spiega come configurare e utilizzare l'apparecchio Brother per la stampa senza fili direttamente da un dispositivo mobile che supporta lo standard Wi-Fi Direct™.	File PDF / Brother Solutions Center ²
Guida Google Cloud Print	Questa Guida spiega come configurare l'apparecchio Brother per collegarlo a un account Google e utilizzare i servizi Google Cloud Print per la stampa tramite Internet con dispositivi abilitati per Gmail™ e GOOGLE DOCS™ su cellulare e le applicazioni di Chrome OS.	File PDF / Brother Solutions Center ²

Quale guida?	Contenuto	Posizione
Guida alla stampa e alla scansione per dispositivi mobili per Brother iPrint&Scan	Questa Guida contiene informazioni utili sulla stampa di file JPEG e PDF ¹ da telefono cellulare e sulla scansione dall'apparecchio Brother a un telefono cellulare connesso su rete Wi-Fi.	File PDF / Brother Solutions Center ²
Guida all'utilizzo dei servizi web	Questa guida spiega come configurare e utilizzare l'apparecchio Brother per scansionare, caricare e visualizzare immagini e file sui siti Web che offrono questi servizi.	File PDF / Brother Solutions Center ²

¹ La stampa di PDF non è supportata su Windows® Phone.

² Visitare il sito Web <http://solutions.brother.com/>.

Sommario

1	Impostazione generale	1
	NOTA IMPORTANTE	1
	Memorizzazione.....	1
	Ora legale estiva automatica	1
	Funzioni ecologia.....	2
	Risparmio toner	2
	Tempo di riposo	2
	Modalità riposo avanzato.....	3
	Funzione modalità silenziosa.....	3
	Modalità silenziosa	3
	Schermo LCD	4
	Impostazione della luminosità della retroilluminazione	4
	Impostazione del timer di oscuramento per la retroilluminazione.....	4
2	Funzioni sicurezza	5
	Secure Function Lock 2.0	5
	Impostazione e modifica della password per l'amministratore	6
	Impostazione e modifica della modalità Utente pubblico.....	7
	Impostazione e modifica degli utenti con accesso limitato	7
	Attivazione/Disattivazione Blocco funzioni sicurezza	9
	Cambio utenti	10
	Blocco impostazioni	11
	Impostazione password	12
	Modifica della password per Blocco impostazioni	12
	Attivazione/Disattivazione di Blocco impostazioni	13
	Limitazioni alla composizione	13
	Limitazioni alla tastiera	13
	Limitazioni ai numeri diretti	14
	Limitazioni alla chiamata veloce	14
	Limitazione del server LDAP	14
3	Invio di un fax	15
	Altre opzioni di invio.....	15
	Invio di fax con impostazioni multiple	15
	Modifica del layout di un fax fronte-retro (duplex)	16
	Contrasto	16
	Modifica della risoluzione del fax	17
	Altre operazioni di invio.....	17
	Invio manuale di un fax.....	17
	Accesso duplice.....	18
	Trasmissione circolare.....	18
	Trasmissione in tempo reale	20
	Modalità Overseas.....	20
	Fax differito.....	21
	Trasmissione cumulativa differita	21
	Controllo e annullamento dei lavori in attesa.....	22

	Configurazione delle modifiche come nuove impostazioni predefinite	22
	Ripristino di tutte le impostazioni fax ai valori di fabbrica	23
	Copertina elettronica	23
	Visualizzazione della destinazione	25
	Cenni preliminari sul polling.....	25
	Trasmissione polling.....	25
4	Ricezione di un fax	27
	Opzioni per le trasmissioni fax remote.....	27
	Inoltro fax.....	27
	Memorizzazione fax.....	28
	Modifica opzioni per le trasmissioni fax remote.....	28
	Recupero remoto.....	29
	Comandi fax remoti	32
	Funzioni supplementari di ricezione	33
	Stampa ridotta di un fax in arrivo	33
	Stampa fronte-retro (duplex) per la modalità Fax.....	33
	Impostazione della stampigliatura di ricezione fax	34
	Impostazione della densità di stampa	34
	Stampa di un fax dalla memoria	35
	Ricezione in mancanza di carta.....	35
	Cenni preliminari sul polling.....	36
	Ricezione polling	36
5	Composizione e memorizzazione numeri	38
	Altre operazioni di composizione	38
	Combinazione dei numeri di chiamata veloce	38
	Altri metodi per memorizzare i numeri.....	38
	Impostazione di gruppi per la trasmissione circolare.....	38
	Opzioni per Impostazione gruppi.....	41
	Modifica dei numeri di gruppo	43
	Eliminazione dei numeri di gruppo	44
6	Stampa rapporti	45
	Rapporti fax	45
	Rapporto di verifica della trasmissione.....	45
	Giornale fax (Rapporto attività).....	45
	Rapporti	46
	Stampa di un rapporto	46

7	Riproduzione di copie	47
	Impostazioni di copia	47
	Interruzione copia	47
	Miglioramento della qualità di copia	47
	Ingrandimento o riduzione dell'immagine copiata	48
	Copia fronte-retro (duplex) (su 2 lati).....	49
	Selezione dei vassoi	50
	Regolazione di Luminosità e Contrasto	51
	Ordinamento di copie	51
	N copie in 1 (layout di pagina)	52
	Copia ID 2 in 1	53
	Configurazione delle modifiche come nuove impostazioni predefinite	54
	Ripristino di tutte le impostazioni di copia ai valori di fabbrica.....	54
	Configurazione delle impostazioni preferite.....	55
A	Manutenzione ordinaria	56
	Pulizia e controllo dell'apparecchio.....	56
	Controllo dei contapagine	57
	Controllo della durata rimanente delle parti	57
	Sostituzione delle parti con manutenzione periodica.....	58
	Imballaggio e spedizione dell'apparecchio	58
B	Opzioni	61
	Vassoio carta opzionale (LT-5400).....	61
	Scheda di memoria.....	61
	Tipi di SO-DIMM	61
	Installazione della memoria aggiuntiva.....	62
C	Glossario	64
D	Indice	68

NOTA IMPORTANTE

- La maggior parte delle illustrazioni contenute in questa Guida dell'utente si riferiscono al modello MFC-8950DW.

Memorizzazione

Le impostazioni sono memorizzate in modo permanente e in caso di interruzione di corrente elettrica *non* andranno perse. Le impostazioni provvisorie (ad esempio, Contrasto e Modalità Overseas) *andranno* perse. Inoltre, durante un'interruzione della corrente elettrica l'apparecchio è in grado di mantenere la data e l'ora e di conservare i lavori fax programmati con il timer (per es. Fax differito) per un massimo di 60 ore. Gli altri lavori fax nella memoria dell'apparecchio non saranno persi.

Ora legale estiva automatica

È possibile impostare l'apparecchio per il cambiamento automatico nell'ora legale estiva. Si reimposta automaticamente un'ora avanti in primavera e un'ora indietro in Autunno.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Imp.iniziale**.
Premere **Imp.iniziale**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Data&Ora**.
Premere **Data&Ora**.
- 4 Premere **Autom. giorno**.
- 5 Premere **Sì** o **No**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Funzioni ecologia

Risparmio toner

Si può risparmiare il toner per mezzo di questa funzione. Impostando il Risparmio Toner su Sì, le stampe si presentano più chiare. L'impostazione predefinita è No.

- 1 Premere Menu.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Setup generale.
Premere Setup generale.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Ecologia.
Premere Ecologia.
- 4 Premere Risparmio toner.
- 5 Premere Sì o No.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Non si consiglia la modalità Risparmio toner per la stampa di immagini di foto o in scala di grigi.

Tempo di riposo

L'impostazione della modalità Risparmio consente di ridurre il consumo di energia. Quando l'apparecchio è nella modalità Risparmio (modalità di risparmio energetico), si comporta come se fosse spento. L'apparecchio si riattiva e inizia a stampare nel momento in cui riceve un processo di stampa.

È possibile scegliere per quanto tempo lasciare l'apparecchio inattivo prima di passare alla modalità Risparmio. Quando viene eseguita una qualsiasi operazione sull'apparecchio, come ad esempio ricevere un fax o eseguire un processo di stampa, il timer si riavvia. L'impostazione predefinita è 3 minuti.

Quando l'apparecchio entra nella modalità Risparmio, la luce posteriore del display si spegne.

- 1 Premere Menu.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Setup generale.
Premere Setup generale.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Ecologia.
Premere Ecologia.
- 4 Premere Tempo inattività.
- 5 Utilizzando la tastiera sul Touchscreen, inserire l'intervallo di tempo (0-90 minuti) durante il quale l'apparecchio deve restare inattivo prima di passare alla modalità Risparmio.
Premere OK.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Modalità riposo avanzato

Se l'apparecchio è in modalità riposo e non riceve alcun lavoro per diverso tempo, questo entra automaticamente nella modalità riposo avanzato. La modalità riposo avanzato comporta un minore consumo energetico rispetto alla modalità riposo. L'apparecchio si riattiva quando riceve un fax o un processo di stampa.

Quando l'apparecchio è in modalità Risparmio totale, la retroilluminazione del display è disattivata e il tasto Home viene oscurato.

Se è abilitata una rete wireless, l'apparecchio non passa alla modalità riposo avanzato.

Per disabilitare la rete senza fili ►► Guida dell'utente in rete: *Impostazione del pannello di controllo*

Se l'apparecchio ha dati di stampa protetti, non passa alla modalità riposo avanzato.

Funzione modalità silenziosa

Modalità silenziosa

L'impostazione di modalità silenziosa consente di ridurre il rumore dell'operazione di stampa. Quando la modalità silenziosa è impostata su Sì, la velocità di stampa si riduce. L'impostazione predefinita è No.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Setup generale**.
Premere **Setup generale**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Modalità silenziosa**.
Premere **Modalità silenziosa**.
- 4 Premere **Sì** o **No**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Schermo LCD

Impostazione della luminosità della retroilluminazione

È possibile regolare la luminosità della retroilluminazione del display. Se risulta difficile leggere il display, provare a cambiare l'impostazione della luminosità.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Setup generale**.
Premere **Setup generale**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Imp. Display**.
Premere **Imp. Display**.
- 4 Premere **Sfondo**.
- 5 Premere **Chiaro, Medio** o **Scuro**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione del timer di oscuramento per la retroilluminazione

È possibile impostare per quanto tempo la retroilluminazione del display deve rimanere accesa dopo aver fatto ritorno alla schermata Ready.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Setup generale**.
Premere **Setup generale**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Imp. Display**.
Premere **Imp. Display**.
- 4 Premere **Attesa**.
- 5 Premere **10 Sec.**, **20 Sec.**, **30 Sec.** o **No**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Secure Function Lock 2.0

Il Blocco funzioni sicurezza consente di limitare il pubblico accesso ad alcune funzioni dell'apparecchio:

- Fax Tx
- Fax Rx
- Copia
- Scansione ¹
- Stampa diretta
- Stampa ²
- Limite di pagina ³
- Web Connect

¹ Scansione include i processi di scansione inviati tramite Brother iPrint&Scan.

² Stampa include i processi di stampa inviati tramite Google Cloud Print e Brother iPrint&Scan.

³ Il limite di pagina si configura mediante Gestione basata sul Web.

La funzione impedisce inoltre agli utenti di modificare le impostazioni predefinite dell'apparecchio limitando l'accesso alle impostazioni del menu.

Prima di usare le funzioni di sicurezza, occorre inserire una password dell'amministratore.

L'accesso alle operazioni limitate può essere attivato creando un utente ad accesso limitato. Per utilizzare l'apparecchio, gli utenti con accesso limitato devono inserire la password.

Annotarsi la password. Se si dimentica, occorre ripristinare la password memorizzata nell'apparecchio. Per informazioni sul ripristino della password rivolgersi all'Assistenza Clienti Brother.



Nota

- Il Blocco funzioni di sicurezza può essere impostato manualmente nel pannello dei comandi, oppure utilizzando la Gestione basata sul Web o BRAdmin Professional 3 (solo Windows®). Per configurare questa funzione si consiglia di utilizzare la Gestione basata sul Web o BRAdmin Professional 3 (solo Windows®). (►► Guida dell'utente in rete)
- Solo gli amministratori possono impostare restrizioni ed effettuare modifiche per ogni utente.
- La Ricezione polling è attiva solo quando sono attivi Fax Tx e Fax Rx.

Impostazione e modifica della password per l'amministratore

Impostazione password

La password che si imposta con questa procedura è per uso degli amministratori. Questa password viene utilizzata per impostare gli utenti e attivare o disattivare il Blocco funzioni di sicurezza. (Consultare *Impostazione e modifica degli utenti con accesso limitato* >> pagina 7 e *Attivazione/Disattivazione Blocco funzioni sicurezza* >> pagina 9.)



Nota

Annotarsi la password dell'amministratore. Se si inserisce una Password errata, il display visualizza password errata. Reinscrivere la password corretta. Se si dimentica, contattare il rivenditore Brother per l'assistenza.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Setup generale**.
Premere **Setup generale**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Protezione**.
Premere **Protezione**.
- 4 Premere **Blocco funz..**
- 5 Inserire un numero di quattro cifre per la password premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.
- 6 Reinscrivere la password quando il display visualizza **Verifica:.**
Premere **OK**.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Modifica della password

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Setup generale**.
Premere **Setup generale**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Protezione**.
Premere **Protezione**.
- 4 Premere **Blocco funz..**
- 5 Premere **Imp.password**.
- 6 Inserire la password registrata di quattro cifre premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.
- 7 Inserire un numero di quattro cifre per la nuova password premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.
- 8 Reinscrivere la password quando il display visualizza **Verifica:.**
Premere **OK**.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione e modifica della modalità Utente pubblico

La modalità Utente pubblico limita le funzioni disponibili per gli Utenti pubblici. Gli utenti con accesso pubblico non devono inserire la password per accedere alle funzioni disponibili attraverso questa impostazione. È possibile impostare un Utente pubblico.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Setup generale**.
Premere **Setup generale**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Protezione**.
Premere **Protezione**.
- 4 Premere **Blocco funz..**
- 5 Premere **Codice di attivazione**.
- 6 Inserire la password amministratore premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.
- 7 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Modal.pubblica**.
Premere **Modal.pubblica**.
- 8 Procedere nel modo seguente:
 - Per configurare l'Utente pubblico, premere **Attiva** o **Disattiva** per ciascuna operazione, nel modo seguente: Premere **Fax Tx**. Premere quindi **Attiva** o **Disattiva**. Dopo aver impostato **Fax Tx**, ripetere questi punti per **Fax Rx**, **Copia**, **Scansionare**, **Stampa diretta**, **Stampa e Web Connect**.

- Per modificare le impostazioni dell'Utente pubblico, premere ▲ o ▼ per visualizzare l'impostazione che si desidera modificare. Premere in corrispondenza dell'impostazione desiderata, quindi premere **Attiva** o **Disattiva**. Ripetere questo punto fino a completare la modifica delle impostazioni.

- 9 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione e modifica degli utenti con accesso limitato

È possibile impostare utenti con una password e limitare le funzioni a loro disposizione. È possibile impostare più limitazioni avanzate, come ad esempio il numero delle pagine o il nome di login dell'utente PC, attraverso la **Gestione basata sul Web** o **BRAdmin Professional 3** (solo Windows®). (▶▶ Guida dell'utente in rete) È possibile impostare fino a 25 utenti con accesso limitato.

Impostazione utenti con accesso limitato

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Setup generale**.
Premere **Setup generale**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Protezione**.
Premere **Protezione**.
- 4 Premere **Blocco funz..**
- 5 Premere **Codice di attivazione**.
- 6 Inserire la password amministratore di quattro cifre premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.

- 7 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Nome utenteXX.
Premere Nome utenteXX.
- 8 Inserire il nome utente premendo i tasti sul Touchscreen. (➤➤ Guida per utenti base: *Immissione di testo*)
Premere OK.
- 9 Inserire una password utente di quattro cifre premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere OK.
- 10 Per configurare un utente con accesso limitato, premere Attiva o Disattiva per ciascuna operazione, nel modo seguente: Premere Fax Tx. Premere quindi Attiva o Disattiva. Dopo aver impostato Fax Tx, ripetere questi punti per Fax Rx, Copia, Scansionare, Stampa diretta, Stampa e Web Connect.
- 11 Premere  e ripetere i passaggi da 7 a 10 per ogni utente e password aggiunti.
- 12 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Non è possibile usare un nome identico a quello di un altro utente.

Modifica del nome utente, della password o delle impostazioni per gli utenti con accesso limitato

- 1 Premere Menu.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Setup generale.
Premere Setup generale.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Protezione.
Premere Protezione.
- 4 Premere Blocco funz..
- 5 Premere Codice di attivazione.

- 6 Inserire la password amministratore di quattro cifre premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere OK.
- 7 Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'utente con accesso limitato che si desidera modificare.
Premere il nome utente.
- 8 Premere Modifica.
Per modificare il nome utente, inserire un nuovo nome utente premendo i tasti sul Touchscreen. (➤➤ Guida per utenti base: *Immissione di testo*)
Premere OK.
- 9 Per modificare la password, inserire una nuova password utente di quattro cifre premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere OK.
- 10 Per modificare le impostazioni di un utente con accesso limitato, premere ▲ o ▼ per visualizzare l'impostazione che si desidera modificare. Premere in corrispondenza dell'impostazione desiderata, quindi premere Attiva o Disattiva. Ripetere questo punto fino a completare la modifica delle impostazioni.
- 11 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Non è possibile usare un nome identico a quello di un altro utente.

Reimpostazione degli utenti con accesso limitato esistenti

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Setup generale**.
Premere **Setup generale**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Protezione**.
Premere **Protezione**.
- 4 Premere **Blocco funz..**
- 5 Premere **Codice di attivazione**.
- 6 Inserire la password amministratore di quattro cifre premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.
- 7 Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'utente con accesso limitato che si desidera ripristinare.
Premere il nome utente.
- 8 Premere **Resettare**.
- 9 Premere **Sì** per reimpostare l'utente con accesso limitato esistente.
- 10 Premere **Stop/Uscita**.

Attivazione/Disattivazione Blocco funzioni sicurezza

Attivazione Blocco funzioni di sicurezza

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Setup generale**.
Premere **Setup generale**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Protezione**.
Premere **Protezione**.
- 4 Premere **Blocco funz..**
- 5 Premere **Blocco Off ⇒ On**.
- 6 Inserire la password amministratore registrata di quattro cifre premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.

Disattivazione Blocco funzioni di sicurezza

- 1 Premere `Modal.pubblica` o `xxxxx` (dove `xxxxx` è il nome utente).
- 2 Premere `Blocco On⇒Off`.
- 3 Inserire la password amministratore registrata di quattro cifre premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere `OK`.



Nota

Se si inserisce una Password errata, il display visualizza `password errata`.
Reinserire la password corretta.

Cambio utenti

Questa impostazione consente di passare da un utente con accesso limitato all'altro o alla modalità Pubblico durante l'attivazione del Blocco funzioni sicurezza.

Passare alla modalità utente con accesso limitato

- 1 Premere `Modal.pubblica` o `xxxxx` (dove `xxxxx` è il nome utente).
Premere `Cambio utente`.
- 2 Premere `▲` o `▼` per visualizzare il proprio nome utente.
- 3 Premere in corrispondenza del proprio nome utente.
- 4 Inserire la password utente registrata di quattro cifre premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere `OK`.



Nota

- Se l'ID corrente ha un accesso limitato alla funzione desiderata, il display visualizza `Accesso negato`.
- Se il proprio ID presenta limitazioni relative al numero di pagine e tale numero è già stato raggiunto, sul display LCD viene visualizzato `Limite superato` durante la stampa dei dati. Rivolgersi all'amministratore per verificare le impostazioni del Blocco funzioni di sicurezza.

Passare alla modalità Pubblico

- 1 Premere `xxxxx`. (dove `xxxxx` è il nome utente).
- 2 Premere `Passa a Pubblico`.



Nota

- Nel momento in cui l'utente con accesso limitato ha terminato le operazioni con l'apparecchio, quest'ultimo torna all'impostazione di accesso pubblico entro un minuto.
- Se la funzione desiderata ha un accesso limitato per tutti gli utenti, il display visualizza `Accesso negato` e l'apparecchio torna in modalità Ready. Non è possibile accedere alla funzione desiderata. Rivolgersi all'amministratore per verificare le impostazioni del Blocco funzioni di sicurezza.

Blocco impostazioni

Il Blocco impostazioni consente l'inserimento di una password che impedisce ad altre persone di modificare accidentalmente le impostazioni dell'apparecchio.

Annotarsi la password. Se si dimentica, occorre ripristinare le password memorizzate nell'apparecchio. Rivolgersi al proprio amministratore o all'Assistenza Clienti Brother.

Mentre il Blocco impostazioni è On, non è possibile accedere al tasto `Menu` o modificare i numeri memorizzati nell'Agenda degli indirizzi. È tuttavia possibile utilizzare il tasto `Rubrica` per inviare fax e messaggi e-mail ai numeri già presenti in memoria.

Non è possibile modificare le impostazioni dell'apparecchio attraverso la funzione **Impostazione remota** quando Blocco impostazioni è On.

Impostazione password

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Setup generale**.
Premere **Setup generale**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Protezione**.
Premere **Protezione**.
- 4 Premere **Blocco imp..**
- 5 Inserire un numero di quattro cifre per la password premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.
- 6 Reinserire la password quando il display visualizza **Verifica:.**
Premere **OK**.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Modifica della password per Blocco impostazioni

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Setup generale**.
Premere **Setup generale**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Protezione**.
Premere **Protezione**.
- 4 Premere **Blocco imp..**
- 5 Premere **Imp.password**.
- 6 Inserire la password registrata di quattro cifre premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.
- 7 Inserire un numero di quattro cifre per la nuova password premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.
- 8 Reinserire la password quando il display visualizza **Verifica:.**
Premere **OK**.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.

Attivazione/Disattivazione di Blocco impostazioni

Se, durante la procedura, si inserisce una password errata, il display visualizza `password errata`. Reinserire la password corretta.

Attivazione di Blocco impostazioni

- 1 Premere `Menu`.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Setup generale`.
Premere `Setup generale`.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Protezione`.
Premere `Protezione`.
- 4 Premere `Blocco imp..`
- 5 Premere `Blocco Off ⇒ On`.
- 6 Inserire la password amministratore registrata di quattro cifre premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere `OK`.

Lo schermo LCD visualizza i blocchi in corrispondenza dei tasti `Blocco impostazioni` e `Menu`.



Disattivazione di Blocco impostazioni

- 1 Premere `Blocco imp.` sul display.
- 2 Inserire la password amministratore registrata di quattro cifre premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere `OK`.

Limitazioni alla composizione

Questa funzione serve ad impedire agli utenti di inviare un fax o fare una chiamata ad un numero sbagliato per errore. È possibile impostare l'apparecchio in modo da limitare la composizione quando si utilizzano tastiera, numeri diretti, numeri di Chiamata veloce o ricerca LDAP.

Se si seleziona `No`, l'apparecchio non limita il metodo di composizione.

Se si sceglie `Inser. #` due volte, l'apparecchio richiederà di inserire nuovamente il numero; se il numero viene reinserito correttamente, l'apparecchio inizia la composizione. Se si inserisce il numero sbagliato, sul display LCD viene visualizzato un messaggio di errore.

Se si seleziona `Sì`, l'apparecchio limiterà tutte le operazioni di invio fax e le chiamate in uscita per tale metodo di composizione.

Limitazioni alla tastiera

- 1 Premere `Menu`.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Fax`.
Premere `Fax`.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Limitazioni composizione`.
Premere `Limitazioni composizione`.
- 4 Premere `Tastiera`.
- 5 Premere `Inser. #` due volte, `Sì` o `No`.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Limitazioni ai numeri diretti

- 1 Premere Menu.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
Premere Fax.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Limitazioni composizione.
Premere Limitazioni composizione.
- 4 Premere N. diretti.
- 5 Premere Inser. # due volte, Sì o No.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Limitazioni alla chiamata veloce

- 1 Premere Menu.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
Premere Fax.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Limitazioni composizione.
Premere Limitazioni composizione.
- 4 Premere N. veloci.
- 5 Premere Inser. # due volte, Sì o No.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Limitazione del server LDAP

- 1 Premere Menu.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
Premere Fax.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Limitazioni composizione.
Premere Limitazioni composizione.
- 4 Premere Server LDAP.
- 5 Premere Inser. # due volte, Sì o No.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- L'impostazione Inser. # due volte non funziona se si solleva un ricevitore esterno prima di inserire il numero. Non verrà richiesto di reinserire il numero.
 - L'apparecchio non può limitare la composizione dal tasto **Rich/Pausa**.
 - Se si sceglie Sì o Inser. # due volte, non è possibile usare la funzione Trasmissione circolare e non si possono utilizzare numeri a composizione veloce durante la composizione.
-

Altre opzioni di invio

Invio di fax con impostazioni multiple

Prima di inviare un fax, è possibile modificare qualsiasi combinazione delle seguenti impostazioni:

- Fax duplex
- Contrasto
- Risoluzione fax
- TX TempoReale
- Modo Overseas
- Fax differito
- Unione TX
- Note copertina
- Impostazione copertina

- 1 Premere Fax sul Touchscreen.



Sul display viene visualizzato:



- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare l'impostazione che si desidera modificare, quindi premere in corrispondenza dell'impostazione, infine premere in corrispondenza dell'opzione desiderata.

- 3 Procedere nel modo seguente:

- Ripetere il punto 2 per modificare ulteriori impostazioni.
- Se la selezione delle impostazioni è terminata, procedere al punto successivo per l'invio del fax.



Nota

- La maggior parte delle impostazioni sono temporanee e dopo aver inviato un fax l'apparecchio torna alle impostazioni predefinite.
- È possibile salvare alcune delle impostazioni utilizzate più spesso configurandole come predefinite. Queste impostazioni rimarranno invariate fino alla successiva modifica. (Consultare *Configurazione delle modifiche come nuove impostazioni predefinite* >> pagina 22.)

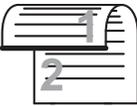
Modifica del layout di un fax fronte-retro (duplex)

Prima di inviare un fax fronte-retro (duplex) è necessario selezionare il formato di scansione fronte-retro (duplex). Il formato scelto dipende dal layout del documento fronte-retro (duplex).

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Fax duplex.
Premere **Fax duplex**.
- 3 Procedere nel modo seguente:
 - Se il documento è stampato in fronte-retro (duplex) rispetto al lato lungo, premere
Scan duplex: Lato lungo.

Lato lungo	
Verticale	Orizzontale
	

- Se il documento è stampato in fronte-retro (duplex) rispetto al lato corto, premere
Scan duplex: Lato corto.

Lato corto	
Verticale	Orizzontale
	

Contrasto

Per la maggior parte dei documenti, l'impostazione predefinita di **Auto** garantirà i migliori risultati.

Auto consente di selezionare automaticamente il contrasto adeguato al documento.

Se il documento è troppo chiaro o troppo scuro, modificare il contrasto per migliorare la qualità del fax.

Utilizzare **Scuro** per rendere più chiaro un documento per il fax.

Utilizzare **Chiaro** per rendere più scuro un documento per il fax.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Contrasto.
Premere **Contrasto**.
- 3 Premere **Auto**, **Chiaro** o **Scuro**.



Nota

Anche se si sceglie **Chiaro** o **Scuro**, l'apparecchio invia il fax utilizzando l'impostazione **Auto** se si è scelto **Foto** come **Risoluzione fax**.

Modifica della risoluzione del fax

È possibile migliorare la qualità del fax modificandone la risoluzione. La risoluzione può essere modificata per il fax successivo.

- 1 Premere Fax.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Risoluzione fax.
Premere Risoluzione fax.
- 3 Premere Standard, Fine, S. Fine o Foto.



Nota

È possibile scegliere tra quattro impostazioni di risoluzione.

Bianco e nero	
Standard	Questa impostazione è ideale per la maggior parte dei documenti.
Fine	Ideale per documenti con caratteri piccoli. Trasmissione leggermente più lenta rispetto alla risoluzione Standard.
S. Fine	Ideale per documenti con caratteri piccoli o illustrazioni. Trasmissione più lenta rispetto alla risoluzione Fine.
Foto	Usare questa impostazione se il documento presenta varie gradazioni di grigio o è una fotografia. Trasmissione più lenta rispetto a tutte le altre risoluzioni.

Altre operazioni di invio

Invio manuale di un fax

Trasmissione manuale

La trasmissione manuale consente di ascoltare il segnale di linea libera, i segnali di composizione del numero e quelli di ricezione del fax durante l'invio.

- 1 Premere Fax.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Sollevare il ricevitore di un telefono esterno e ascoltare il segnale di composizione.
- 4 Comporre il numero di fax utilizzando il telefono esterno.
- 5 Quando l'apparecchio emette i segnali fax, premere **Inizio**.
 - Se si utilizza il piano dello scanner, premere **Invio**.
- 6 Riposizionare il ricevitore del telefono esterno.

Accesso duplice

È possibile comporre un numero e avviare la scansione del fax nella memoria, anche quando l'apparecchio esegue l'invio dalla memoria, riceve un fax o stampa dati PC. Il display visualizza il numero della nuova operazione.

Il numero di pagine che si possono scandire nella memoria varia in funzione dei dati stampati sulle pagine.



Nota

Se appare il messaggio *Memoria esaurita* durante la scansione della prima pagina di un fax, premere **Stop/Uscita** per annullare la scansione. Se appare il messaggio *Memoria esaurita* nel corso della scansione di una pagina successiva, è possibile premere **Inizio** per inviare le pagine di cui si è già effettuata la scansione oppure premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione.

Trasmissione circolare

La trasmissione circolare consente di inviare lo stesso messaggio fax a più di un numero di fax. Nella stessa funzione di trasmissione circolare, è possibile includere Gruppi, numeri di Chiamata diretta e veloce e fino a 50 numeri composti manualmente.

È possibile eseguire la trasmissione circolare fino a 382 numeri diversi. Questo dipende da quanti Gruppi, codici di accesso o numeri di carta di credito sono stati salvati e da quanti fax differiti o memorizzati sono presenti in memoria.

Prima di iniziare la trasmissione circolare

I numeri diretti e i numeri di Chiamata veloce devono essere memorizzati nella memoria dell'apparecchio prima di poter essere utilizzati in una trasmissione circolare.

(►► Guida per utenti base: *Memorizzazione di numeri diretti* e *Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce*)

Anche i numeri di gruppi devono essere memorizzati nella memoria dell'apparecchio prima di poter essere utilizzati in una trasmissione circolare. I numeri di gruppi comprendono molti numeri diretti e numeri di Chiamata veloce già presenti in memoria, per una maggiore facilità di composizione.

(Consultare *Impostazione di gruppi per la trasmissione circolare* ►► pagina 38.)

Come trasmettere un fax



Nota

Per scegliere i numeri più facilmente, premere  (Ricerca).

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Trasm.Circol..**
Premere **Trasm.Circol..**
- 4 È possibile aggiungere numeri alla trasmissione circolare nei seguenti modi:
 - Premere **Manuale** e inserire un numero premendo i tasti sul Touchscreen. (➤➤ Guida per utenti base: *Come comporre i numeri*)
Premere **OK**.
 - Premere **Rubrica**. Premere  per effettuare una ricerca per ordine alfabetico o per ordine numerico. Selezionare la casella di controllo accanto a ciascun numero che si desidera includere nella **Trasmissione circolare**.
Premere **OK**.



Nota

I numeri diretti iniziano con *. I numeri di Chiamata veloce iniziano con #.

- 5 Una volta inseriti tutti i numeri di fax ripetendo il punto 4, premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio**.

Una volta terminata la trasmissione circolare, l'apparecchio stampa automaticamente un rapporto con i risultati della trasmissione.



Nota

Il profilo di scansione del numero di chiamata veloce, di chiamata diretta e di gruppo che si sceglie per *primo* viene applicato alla trasmissione circolare.

Annullamento di una trasmissione circolare in corso

Durante la trasmissione circolare è possibile annullare l'invio del fax in corso o l'intero lavoro di trasmissione circolare.

- 1 Premere **Stop/Uscita**.
- 2 Procedere nel modo seguente:
 - Per annullare l'intera trasmissione circolare, premere **Intera Tx circolare**. Passare al punto 3.
 - Per annullare l'operazione corrente, premere il tasto in corrispondenza del quale è visualizzato il numero che viene composto. Passare al punto 4.
 - Per uscire dalla procedura senza annullare, premere **Stop/Uscita**.
- 3 Quando il display chiede se si desidera annullare l'intera trasmissione circolare, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Sì** per confermare.
 - Per uscire dalla procedura senza annullare, premere **No** o **Stop/Uscita**.
- 4 Procedere nel modo seguente:
 - Per annullare l'operazione in corso, premere **Sì**.
 - Per uscire dalla procedura senza annullare, premere **No** o **Stop/Uscita**.

Trasmissione in tempo reale

Quando si invia un fax, l'apparecchio effettua la scansione dei documenti e li memorizza prima di inviarli. Quindi, non appena la linea telefonica è libera, l'apparecchio avvia la composizione e l'invio.

A volte può essere necessario inviare un documento importante immediatamente, senza attendere la trasmissione da memoria. È possibile attivare TX TempoReale.



Nota

- In caso di memoria esaurita e di invio di un fax dall'alimentatore automatico, l'apparecchio invia il documento in tempo reale (anche se la funzione TX tempo reale è disattivata). Se la memoria è piena, non è possibile inviare i fax dal piano dello scanner fino a quando una parte della memoria non viene cancellata.
- La funzione di ricomposizione automatica del numero non funziona quando è attiva la Trasmissione in tempo reale e si utilizza il piano dello scanner.

- 1 Premere Fax.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare TX TempoReale.
Premere TX TempoReale.
- 4 Premere Sì.

Modalità Overseas

Se inviare un fax all'estero risulta difficoltoso a causa di possibili interferenze, è consigliabile attivare la modalità overseas.

Si tratta di un'impostazione temporanea attiva solo per il fax successivo.

- 1 Premere Fax.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Modo Overseas.
Premere Modo Overseas.
- 4 Premere Sì.

Fax differito

È possibile memorizzare un numero massimo di 50 fax da inviare entro ventiquattro ore.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Fax differito**.
Premere **Fax differito**.
- 4 Premere **Sì**.
- 5 Digitare l'ora di invio del fax (nel formato 24 ore) premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.



Nota

Il numero di pagine che si possono scandire nella memoria varia in funzione della quantità di dati stampati su ciascuna pagina.

Trasmissione cumulativa differita

Prima di inviare i fax differiti, l'apparecchio ordina tutti i documenti in memoria in base alle destinazioni ed alle ore programmate per risparmiare il costo delle chiamate.

Tutti i fax differiti il cui invio è programmato per la stessa ora e per lo stesso numero di fax vengono inviati in un'unica trasmissione.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fax**.
Premere **Fax**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Configurazione Invio**.
Premere **Configurazione Invio**.
- 4 Premere **Unione TX**.
- 5 Premere **Sì** o **No**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Controllo e annullamento dei lavori in attesa

Verificare quali operazioni sono ancora in attesa di esecuzione nella memoria dell'apparecchio. Se non ci sono operazioni, il display visualizza *Nessuna operaz..* È possibile annullare un'operazione fax memorizzata e in attesa.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare *Fax*. Premere **Fax**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare *Canc.operaz..* Premere **Canc.operaz..** Tutte le operazioni in coda vengono visualizzate sul display.
- 4 Premere **▲** o **▼** per scorrere tra le operazioni in attesa e premere l'operazione che si desidera annullare. Premere **OK**.
- 5 Procedere nel modo seguente:
 - Per annullare, premere **Sì**. Se si desidera annullare un'altra operazione, passare al punto 4.
 - Per uscire dalla procedura senza annullare, premere **No**.
- 6 Una volta completato l'annullamento, premere **Stop/Uscita**.

Configurazione delle modifiche come nuove impostazioni predefinite

È possibile salvare le impostazioni fax per *Risoluzione fax*, *Contrasto*, *TX TempoReale*, *Dim. area scansione* e *Impostazione copertina* utilizzate più spesso configurandole come impostazioni predefinite. Queste impostazioni rimarranno invariate fino alla successiva modifica.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere **◀** o **▶** per selezionare l'impostazione da modificare, quindi premere in corrispondenza della nuova opzione. Ripetere questo punto per ciascuna impostazione da modificare.
- 3 Dopo aver modificato tutte le impostazioni, premere **◀** o **▶** per visualizzare *Imposta nuove predefinite*. Premere **Imposta nuove predefinite**.
- 4 Premere **Sì**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino di tutte le impostazioni fax ai valori di fabbrica

È possibile ripristinare tutte le impostazioni fax modificate ai valori di fabbrica. Queste impostazioni rimarranno invariate fino alla successiva modifica.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Ripristina predefinite**.
Premere **Ripristina predefinite**.
- 3 Premere **Sì**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Copertina elettronica

Questa funzione *non* è attiva finché non viene programmato l'identificativo. (▶▶ Guida di installazione rapida)

È possibile inviare automaticamente un copertina con ogni fax. La copertina comprende l'identificativo, il commento e il nome (o il numero) memorizzato come numero diretto o di chiamata veloce.

Scegliendo **Sì**, è possibile visualizzare anche il numero di pagine sulla copertina.

È possibile selezionare un commento da stampare in copertina.

1. Nessuna nota
2. Richiamare
3. Urgente
4. Confidenziale

Se non si vogliono usare i commenti predefiniti, è possibile creare due commenti personalizzati della lunghezza massima di 27 caratteri.

(Consultare *Composizione di commenti personali* ▶▶ pagina 24.)

5. (Definito dall'utente)
6. (Definito dall'utente)

Composizione di commenti personali

È possibile creare due commenti personalizzati.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fax**.
Premere **Fax**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Configurazione Invio**.
Premere **Configurazione Invio**.
- 4 Premere **Impostazione copertina**.
- 5 Premere **Note copertina**.
- 6 Premere 5 o 6 per memorizzare il commento.
- 7 Inserire il commento premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.
Premere **A 1 @** per scegliere i numeri, le lettere o i caratteri speciali. (►► Guida per utenti base: *Immissione di testo*)
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Invio di una copertina per tutti i fax

È possibile impostare l'apparecchio fax per inviare una copertina ogni volta che si invia un fax.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Impostazione copertina**.
Premere **Impostazione copertina**.
- 3 Premere **Sì (o No)**.
- 4 Premere in corrispondenza del commento che si desidera aggiungere.
- 5 Digitare due cifre per indicare il numero di pagine da inviare.
Premere **OK**.
Ad esempio, inserire 0, 2 per 2 pagine o 0, 0 per lasciare vuoto il numero di pagine. Se si commette un errore, premere **Canc.** per tornare indietro e reinserire il numero di pagine.
- 6 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Imposta nuove predefinite**.
Premere **Imposta nuove predefinite**.
- 7 Premere **Sì**.

Utilizzo di una copertina stampata

Se si preferisce usare una copertina prestampata su cui riportare annotazioni a mano, è possibile stampare la pagina di prova ed allegarla al documento da inviare via fax.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Fax**. Premere **Fax**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Configurazione Invio**. Premere **Configurazione Invio**.
- 4 Premere **Impostazione copertina**.
- 5 Premere **Esempio stampa**.
- 6 Premere **Inizio**.
- 7 Una volta che l'apparecchio ha stampato una copia della copertina, premere **Stop/Uscita**.

Visualizzazione della destinazione

L'apparecchio visualizza le informazioni registrate nell'agenda degli indirizzi o il numero composto per inviare un fax. È possibile impostare l'apparecchio in modo da nascondere le informazioni di destinazione sul display.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Fax**. Premere **Fax**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Configurazione Invio**. Premere **Configurazione Invio**.
- 4 Premere **Destinatari**.
- 5 Premere **Nascondi** o **Visualizza**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Cenni preliminari sul polling

L'operazione di polling consente di impostare l'apparecchio in modo che altre persone possano ricevere fax dall'apparecchio pagando il costo della chiamata. Consente anche di chiamare un altro apparecchio fax dal quale poter ricevere un fax e pagare il costo della chiamata. Per poter funzionare, entrambi gli apparecchi devono essere impostati per la funzione di polling. Non tutti gli apparecchi fax supportano la funzione polling.

Trasmissione polling

La trasmissione polling consente di impostare un documento nel proprio apparecchio in modo da consentire ad un altro apparecchio fax di "recuperarlo".

Impostazione per trasmissione polling

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere **◀** o **▶** per visualizzare **Polling TX**. Premere **Polling TX**.
- 4 Premere **Standard**.
- 5 Premere **Inizio**.
Se si utilizza l'alimentatore automatico, procedere al punto 8.
- 6 Quando si utilizza il piano dello scanner, il display chiede di scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Premere **Sì** per eseguire la scansione di un'altra pagina. Passare al punto 7.
 - Premere **No** o **Inizio** se la scansione delle pagine è terminata.

- 7 Mettere la pagina successiva sul piano dello scanner e premere **Inizio**. Ripetere il punto 6 per ciascuna pagina aggiuntiva che si desidera scansionare dal piano dello scanner.
- 8 L'apparecchio invia automaticamente il fax quando è in polling.



Nota

Il documento verrà memorizzato e potrà essere recuperato da un altro apparecchio fax fino a quando il fax non verrà eliminato dalla memoria.

Per eliminare il fax dalla memoria, premere **Menu**, **Fax**, **Canc.operaz..** (Consultare *Controllo e annullamento dei lavori in attesa* ►► pagina 22.)

Impostazione della trasmissione polling con Codice di sicurezza

Il polling protetto consente di limitare chi può ricevere documenti da recuperare con il polling. Il polling protetto funziona esclusivamente con gli apparecchi fax Brother. Se un terzo desidera recuperare un fax dall'apparecchio, deve inserire il codice di sicurezza.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Polling TX**.
Premere **Polling TX**.
- 4 Premere **Protetto**.
- 5 Inserire un numero di quattro cifre.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio**.
- 7 Quando si utilizza il piano dello scanner, il display chiede di scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Premere **Sì** per eseguire la scansione di un'altra pagina.
Passare al punto 8.
 - Premere **No** o **Inizio** se la scansione delle pagine è terminata.
- 8 Mettere la pagina successiva sul piano dello scanner e premere **Inizio**. Ripetere i punti 7 e 8 per ogni pagina aggiuntiva.
- 9 L'apparecchio invia automaticamente il fax quando è in polling.

Opzioni per le trasmissioni fax remote

Le opzioni fax remoto consentono di ricevere i fax mentre si è lontani dall'apparecchio.

È possibile utilizzare *solo una* opzione fax remoto alla volta.

Inoltro fax

La funzione di inoltro fax consente di inoltrare automaticamente i fax ricevuti ad un altro apparecchio. Se si sceglie Stampa di backup attiva, l'apparecchio stampa anche il fax.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fax**. Premere **Fax**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Imp.ricezione**. Premere **Imp.ricezione**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Inoltra/Mem**. Premere **Inoltra/Mem**.
- 5 Premere **Inoltro fax**.
- 6 Procedere nel modo seguente:
 - Premere **Manuale** per inserire il numero di inoltro fax (fino a 20 cifre) o l'indirizzo e-mail (fino a 60 caratteri) usando i tasti sul Touchscreen. (➤➤ Guida per utenti base: *Immissione di testo*)
 Premere **OK**.

- Premere **Rubrica**.

Premere ▲ o ▼ per scorrere la lista fino a trovare il numero di fax o l'indirizzo e-mail cui si desidera inoltrare i fax.

Premere il numero di fax o l'indirizzo e-mail che si desidera utilizzare.



Nota

- È possibile inserire un indirizzo e-mail premendo  sul Touchscreen.
- È possibile visualizzare i numeri e gli indirizzi e-mail memorizzati in ordine alfabetico premendo  sul Touchscreen.
- In base all'indirizzo e-mail selezionato, verrà richiesto il tipo di file. Scegliere **TIFF** o **PDF** e passare al punto 7.
- Se si sceglie un numero di gruppo dall'Agenda degli indirizzi, i fax verranno inoltrati a molteplici numeri di fax.

- 7 Premere **Stampa backup: Sì** o **Stampa backup: No**.

Importante

Se si sceglie **Stampa di backup attiva**, l'apparecchio stampa anche i fax ricevuti nell'apparecchio in modo da disporre di una copia. Si tratta di una funzione di sicurezza nel caso si verifichi un'interruzione di corrente prima che il fax venga inoltrato o un problema all'apparecchio di ricezione.

- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Memorizzazione fax

La funzione di memorizzazione fax consente di memorizzare i fax ricevuti nella memoria dell'apparecchio. È possibile recuperare i messaggi fax da un apparecchio fax che si trova in un altro posto utilizzando i comandi di recupero remoto. (Consultare *Recupero di messaggi fax* ►► pagina 30.) L'apparecchio stampa automaticamente una copia del fax memorizzato.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fax**.
Premere **Fax**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Imp.ricezione**.
Premere **Imp.ricezione**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Inoltra/Mem**.
Premere **Inoltra/Mem**.
- 5 Premere **Memoriz.fax**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Modifica opzioni per le trasmissioni fax remote

Se i fax ricevuti rimangono nella memoria dell'apparecchio quando si passa ad un'altra opzione fax remota, il display chiede all'utente una delle seguenti domande:

- **Canc tutti doc?**
- **Stamp.tutto fax?**
 - Se si preme **Sì**, i fax in memoria vengono cancellati o stampati prima della modifica delle impostazioni. Se una copia di backup è già stata stampata, i fax non saranno stampati di nuovo.
 - Premendo **No**, i fax in memoria non vengono cancellati o stampati e l'impostazione non viene modificata.

Se i fax ricevuti rimangono nella memoria dell'apparecchio quando si passa a **Ricez. PC Fax** da un'altra opzione fax remota (**Inoltra fax** o **Memoriz.fax**), il display chiede all'utente quanto segue:

- **Invio fax a PC?**
 - Se si preme **Sì**, i fax in memoria vengono inviati al PC prima della modifica delle impostazioni.
 - Premendo **No**, i fax in memoria non vengono cancellati o trasferiti al PC e l'impostazione non viene modificata.
- **Stampa backup: Sì**
Stampa backup: No

Premere **Stampa backup: Sì** o
Stampa backup: No.

! Importante

Se si sceglie **Stampa di backup attiva**, l'apparecchio stampa anche i fax ricevuti nell'apparecchio in modo da disporre di una copia. Si tratta di una funzione di sicurezza nel caso si verifichi un'interruzione di corrente prima che il fax venga inoltrato o un problema all'apparecchio di ricezione.

Disattivazione delle opzioni per le trasmissioni fax remote

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Fax**.
Premere **Fax**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Imp.ricezione**.
Premere **Imp.ricezione**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Inoltra/Mem**.
Premere **Inoltra/Mem**.
- 5 Premere **No**.



Nota

Sul display appariranno ulteriori opzioni se sono ancora presenti fax ricevuti nella memoria dell'apparecchio. (Consultare *Modifica opzioni per le trasmissioni fax remote* ►► pagina 28.)

- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Recupero remoto

La funzione di recupero remoto consente di recuperare i messaggi fax memorizzati quando si è lontani dall'apparecchio. È possibile chiamare l'apparecchio da qualsiasi telefono o fax a toni, quindi utilizzare il Codice di accesso remoto per recuperare i messaggi fax.

Impostazione di un codice di accesso remoto

Il codice di accesso remoto consente di accedere alle funzioni di Recupero remoto quando non ci si trova nelle vicinanze dell'apparecchio. Prima di usare le funzioni di accesso e recupero remoto, è necessario impostare il proprio codice. Il codice predefinito è il codice inattivo: -- -*.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Fax**.
Premere **Fax**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Accesso remoto**.
Premere **Accesso remoto**.
- 4 Inserire un codice di tre cifre utilizzando i numeri 0 - 9, * o #.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

NON utilizzare lo stesso codice utilizzato per il codice di attivazione remota (*51) o per il codice di disattivazione remota (#51). (►► Guida per utenti base: *Utilizzo dei codici remoti*)

È possibile modificare il codice in ogni momento. Per disattivare il codice, premere **Canc.** e **OK** in 4 per ripristinare l'impostazione predefinita -- -*.

Uso del codice di accesso remoto

- 1 Comporre il proprio numero di fax da un telefono o da un altro apparecchio che utilizza la composizione a toni.
- 2 Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre immediatamente il codice di accesso remoto.
- 3 L'apparecchio segnala se ha ricevuto messaggi:
 - *Nessun segnale*
Nessun messaggio ricevuto.
 - *1 segnale prolungato*
Ricevuti messaggi fax.
- 4 L'apparecchio emette due brevi segnali acustici per richiedere all'utente di immettere un comando. Se trascorrono più di 30 secondi prima che venga immesso un comando, l'apparecchio interrompe la comunicazione. Se si immette un comando sbagliato, l'apparecchio fax emette tre segnali acustici.
- 5 Una volta completata l'operazione, premere **9 0** per effettuare il reset dell'apparecchio.
- 6 Riagganciare il ricevitore.



Nota

Se l'apparecchio è impostato in modalità *Manuale*, sarà ancora possibile accedere alle funzioni di recupero remoto. Comporre normalmente il numero di fax e lasciar squillare l'apparecchio. Dopo 100 secondi l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato per richiedere all'utente di immettere il codice di accesso remoto. Sono disponibili 30 secondi per l'immissione del codice.

Recupero di messaggi fax

- 1 Comporre il proprio numero di fax da un telefono o da un altro apparecchio che utilizza la composizione a toni.
- 2 Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre immediatamente il Codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *). Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, ci sono messaggi.
- 3 Quando l'apparecchio emette due brevi segnali acustici, comporre **9 6 2** sulla tastiera.
- 4 Attendere il segnale prolungato e poi con la tastiera digitare il numero del fax remoto a cui si desidera inviare i fax, seguito da **##** (fino a 20 cifre).
- 5 Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico e riagganciare. Il proprio apparecchio chiama l'apparecchio remoto che riceve i messaggi fax e provvede a stamparli.



Nota

È possibile inserire una pausa nel numero di fax utilizzando il tasto **#**.

Modifica del numero di inoltro fax

È possibile modificare l'impostazione predefinita del numero di inoltro fax da un altro telefono o apparecchio fax che utilizza la composizione a toni.

- 1 Comporre il proprio numero di fax da un telefono o da un altro apparecchio che utilizza la composizione a toni.
- 2 Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre immediatamente il Codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *). Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, ci sono messaggi.
- 3 Quando l'apparecchio emette due brevi segnali acustici, comporre **9 5 4** sulla tastiera.
- 4 Attendere il segnale prolungato e poi con la tastiera digitare il nuovo numero del fax a cui si desidera inoltrare i messaggi fax seguito da **##** (fino a 20 cifre).
- 5 Una volta completata l'operazione, premere **9 0** per effettuare il reset dell'apparecchio.
- 6 Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico e riagganciare.



Nota

È possibile inserire una pausa nel numero di fax utilizzando il tasto #.

Comandi fax remoti

Usare i comandi indicati di seguito per accedere alle funzioni del proprio apparecchio ovunque ci si trovi. Quando si chiama il proprio apparecchio e si immette il Codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *), l'apparecchio emette due segnali acustici brevi per richiedere l'invio di un comando di controllo remoto.

Comandi remoti		Informazioni dettagliate sull'operazione
95	Modifica delle impostazioni di Inoltro fax o di Memorizzazione fax	
	1 NO	È possibile impostare NO dopo aver recuperato o cancellato tutti i messaggi.
	2 Inoltro fax	Un segnale prolungato significa che la modifica è stata accettata. Se l'apparecchio emette tre segnali acustici brevi, non è possibile apportare la modifica perché non sono soddisfatte le condizioni richieste (ad esempio, la registrazione di un numero di Inoltro fax). È possibile registrare il numero massimo di squilli. (Consultare <i>Modifica del numero di inoltro fax</i> ►► pagina 31.) Una volta registrato il numero, l'inoltro fax entrerà in funzione.
	4 Numero di Inoltro fax	
6 Memorizzazione fax		
96	Recupero di un fax	
	2 Recupero di tutti i fax	Comporre il numero di un apparecchio fax per il recupero dei messaggi fax ricevuti dal proprio apparecchio. (Consultare <i>Recupero di messaggi fax</i> ►► pagina 30.)
	3 Cancellazione dei fax in memoria	Se l'apparecchio emette un segnale prolungato, i messaggi fax sono stati cancellati dalla memoria.
97	Verifica dello Stato di ricezione	
	1 Fax	È possibile controllare se il proprio apparecchio ha ricevuto messaggi fax. Se ne ha ricevuti, l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato. Se non ne ha ricevuti, l'apparecchio emette tre segnali acustici brevi.
98	Modifica della Modalità ricezione	
	1 Segreteria telefonica esterna	Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, la modifica è stata accettata.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo Fax	
90	Uscita	Premere 9 0 per uscire dalla funzione di recupero remoto. Attendere il segnale prolungato, poi riagganciare il ricevitore.

Funzioni supplementari di ricezione

Stampa ridotta di un fax in arrivo

Se si sceglie **Sì**, l'apparecchio riduce automaticamente ogni pagina di un fax in arrivo in modo che si adatti al formato carta della pagina A4, Letter, Legal o Folio.

L'apparecchio calcola il rapporto di riduzione utilizzando il formato della pagina del fax e le impostazioni del formato carta e dell'uso dei vassoi. (►► Guida per utenti base: *Formato e tipo di carta e*

Uso del vassoio nella modalità Fax)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fax**.
Premere **Fax**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Imp.ricezione**.
Premere **Imp.ricezione**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Auto riduzione**.
Premere **Auto riduzione**.
- 5 Premere **Sì** o **No**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Stampa fronte-retro (duplex) per la modalità Fax

L'apparecchio è in grado di stampare automaticamente i fax ricevuti su entrambi i lati del foglio se Fronte-retro (duplex) è impostato su **Sì**.

È possibile utilizzare fogli in formato A4 per questa funzione (da 60 a 105 g/m²).

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fax**.
Premere **Fax**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Imp.ricezione**.
Premere **Imp.ricezione**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Duplex**.
Premere **Duplex**.
- 5 Premere **Sì** o **No**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- Se si attiva la stampa in fronte-retro viene attivata anche la funzione di riduzione automatica.
- Quando **Duplex** è impostato su **Sì**, sul display viene visualizzato  (icona fronte-retro).

Impostazione della stampigliatura di ricezione fax

È possibile impostare l'apparecchio per stampare la data e l'ora di ricevimento nella parte centrale superiore di ogni pagina fax ricevuta.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Fax**.
Premere **Fax**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Imp.ricezione**.
Premere **Imp.ricezione**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Data/ora Rx Fax**.
Premere **Data/ora Rx Fax**.
- 5 Premere **Sì** o **No**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- L'ora e la data di ricevimento non verranno visualizzate quando si utilizza Internet Fax.
 - Accertarsi di aver impostato la data e l'ora correnti nell'apparecchio. (►► Guida di installazione rapida)
-

Impostazione della densità di stampa

È possibile regolare la densità di stampa, rendendo le pagine stampate più chiare o più scure.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Fax**.
Premere **Fax**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Imp.ricezione**.
Premere **Imp.ricezione**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Densità di stampa**.
Premere **Densità di stampa**.
- 5 Premere **►** per scurire la stampa.
Oppure, premere **◄** per schiarire la stampa.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Stampa di un fax dalla memoria

Se è stato selezionato Memorizzazione fax (Menu, Fax, Imp. ricezione, Inoltra/Mem), è possibile ancora stampare un fax dalla memoria con l'apparecchio. (Consultare *Memorizzazione fax* >> pagina 28.)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fax**.
Premere **Fax**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Stampa doc..**.
Premere **Stampa doc..**.
- 4 Premere **Inizio**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Ricezione in mancanza di carta

Quando si svuota il vassoio carta durante la ricezione di un fax, lo schermo visualizza **Manca carta**. Inserire della carta nel vassoio. (>> Guida per utenti base: *Caricamento di carta e supporti di stampa*)

L'apparecchio continua la ricezione dei fax e memorizza le pagine residue, sempre che la memoria sia sufficiente.

I fax in arrivo continueranno a essere archiviati in memoria fin quando questa non diventa piena o non viene caricata della carta nel vassoio carta. Quando la memoria è piena, l'apparecchio non risponde automaticamente alle chiamate in arrivo. Per stampare i fax, caricare carta nel vassoio.

Cenni preliminari sul polling

L'operazione di polling consente di impostare l'apparecchio in modo che altre persone possano ricevere fax dall'apparecchio pagando il costo della chiamata. Consente anche di chiamare un altro apparecchio fax dal quale poter ricevere un fax e pagare il costo della chiamata. Per poter funzionare, entrambi gli apparecchi devono essere impostati per la funzione di polling. Non tutti gli apparecchi fax supportano la funzione polling.

Ricezione polling

La ricezione polling consente di chiamare un altro apparecchio fax per ricevere un fax.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Polling RX**.
Premere **Polling RX**.
- 3 Premere **Standard**.
- 4 Immettere il numero di fax per il quale si sta eseguendo il polling mediante il numero diretto, di Chiamata veloce o la tastiera. Premere **Inizio**.

Polling protetto

Il polling protetto consente di limitare chi può ricevere documenti da recuperare con il polling. Il polling protetto funziona esclusivamente con gli apparecchi fax Brother. Se si desidera ricevere un fax da un apparecchio protetto Brother, è necessario inserire il codice di sicurezza.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Polling RX**.
Premere **Polling RX**.

- 3 Premere **Protetto**.
- 4 Inserire un numero di quattro cifre.
Premere **OK**.
- 5 Comporre il numero di fax dell'apparecchio da cui si vuole prelevare il documento. Premere **Inizio**.

Polling differito

Il polling differito consente di programmare l'inizio della ricezione polling a una certa ora. È possibile impostare solo *una* operazione di polling differito.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Polling RX**.
Premere **Polling RX**.
- 3 Premere **Differito**.
- 4 Digitare l'ora di inizio del polling (in formato 24 ore).
Premere **OK**.
- 5 Comporre il numero di fax dell'apparecchio da cui si vuole prelevare il documento. Premere **Inizio**.
L'apparecchio effettua la chiamata per la ricezione polling all'ora programmata.

Polling sequenziale

Il polling sequenziale consente di richiedere documenti da diversi apparecchi fax in un'unica operazione.

- 1 Premere **Fax**.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Polling RX**.
Premere **Polling RX**.
- 3 Premere **Standard, Protetto o Differito**.

- 4 Scegliere una delle opzioni che seguono.
 - Se si sceglie *Standard* passare al punto 5.
 - Se si sceglie *Protetto*, digitare un codice di quattro cifre, premere **OK** e passare al punto 5.
 - Se si è scelto *Differito*, digitare l'ora (in formato 24 ore) in cui iniziare il polling, premere **OK** e passare al punto 5.
- 5 Premere ◀ o ▶ per visualizzare *Trasm.Circol..*
Premere *Trasm.Circol..*
- 6 Procedere nel modo seguente:
 - Premere *Manuale* e inserire un numero premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.
 - Premere *Rubrica*. Premere  *A* per selezionare l'ordine alfabetico o l'ordine numerico. Premere ▲ o ▼ per selezionare un numero.
Premere **OK**.



Nota

I numeri diretti iniziano con *. I numeri di Chiamata veloce iniziano con #.

- 7 Una volta inseriti tutti i numeri di fax ripetendo il punto 6, premere **OK**.
- 8 Premere **Inizio**.
L'apparecchio preleva ciascun numero o numero di gruppo a turno per un documento.

Interruzione Polling

Per annullare la procedura di polling in corso, premere **Stop/Uscita** mentre l'apparecchio sta componendo il numero.

Per annullare tutte le operazioni programmate di ricezione con polling sequenziale, consultare *Annullamento di un'operazione di polling sequenziale* >> pagina 37.

Annullamento di un'operazione di polling sequenziale

- 1 Premere **Stop/Uscita**.
- 2 Procedere nel modo seguente:
 - Per annullare l'intera operazione di polling sequenziale, premere *Intero Poll. Seq.* Passare al punto 3.
 - Per annullare l'operazione corrente, premere il tasto in corrispondenza del quale è visualizzato il numero che viene composto. Passare al punto 4.
 - Per uscire dalla procedura senza annullare, premere **Stop/Uscita**.
- 3 Quando il display chiede se si desidera annullare l'intera operazione di polling sequenziale, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Premere *Sì* per confermare.
 - Per uscire dalla procedura senza annullare, premere *No* o **Stop/Uscita**.
- 4 Procedere nel modo seguente:
 - Per annullare l'operazione in corso, premere *Sì*.
 - Per uscire dalla procedura senza annullare, premere *No* o **Stop/Uscita**.

Altre operazioni di composizione

Combinazione dei numeri di chiamata veloce

A volte, potrebbe essere necessario scegliere fra diversi trasportatori su lunghe distanze quando si invia un fax. Le tariffe possono variare a seconda dell'orario e della destinazione. Per ridurre il costo delle tariffe, è possibile memorizzare i codici di accesso dei trasportatori sulle lunghe distanze e i numeri di carta di credito come numeri diretti e numeri di Chiamata veloce. È possibile memorizzare tali sequenze di composizione lunghe suddividendole e impostandole come numeri diretti e numeri di Chiamata veloce in qualsiasi combinazione. È anche possibile includere la composizione manuale quando viene utilizzata la tastiera. (►► Guida per utenti base: *Composizione e memorizzazione di numeri*)

Ad esempio, potrebbe essere stato memorizzato "01632" sul tasto di numero diretto #003 e "960555" sul tasto di numero diretto #002. È possibile utilizzarli entrambi per comporre "01632-960555" se si premono i seguenti tasti:

Premere  (Agenda degli indirizzi), #003 e Invio fax.

Premere Rubrica, #002, Invio fax e **Inizio**.

I numeri possono essere aggiunti manualmente digitandoli sulla tastiera.

Premere  (Agenda degli indirizzi), #003, Invio fax, **960556** (sulla tastiera) e **Inizio**.

In questo modo si compone "01632-960556". È possibile anche aggiungere una pausa premendo il tasto **Rich/Pausa**.

Altri metodi per memorizzare i numeri

Impostazione di gruppi per la trasmissione circolare

Se capita spesso di inviare lo stesso messaggio fax a molti numeri fax, è possibile impostare un gruppo.

I gruppi sono memorizzati su un tasto di numero diretto o di chiamata veloce. Ogni gruppo utilizza per intero una posizione di numero diretto o di chiamata veloce. È possibile inviare il messaggio fax a tutti i numeri memorizzati nel gruppo premendo solo il tasto del numero diretto o inserendo un numero di chiamata veloce, premendo **Invio fax** o **Invia email**, quindi premendo **Inizio**.

Prima di aggiungere i numeri in un gruppo, è necessario memorizzarli come numeri diretti o di chiamata veloce. È possibile impostare un massimo di 20 piccoli gruppi o assegnare un massimo di 331 numeri a un unico gruppo.

Per una lista delle opzioni disponibili durante la creazione dei numeri di gruppo, consultare la tabella ►► pagina 41.

- 1 Premere  (Agenda degli indirizzi).
- 2 Premere **Modifica**.
- 3 Premere **Impos. Gruppi (N. diretto)** o **Impos. Gruppi (Chiam. Vel.)** in base a dove si desidera memorizzare il nuovo gruppo.



Nota

L'apparecchio assegna automaticamente al nuovo gruppo un numero di Chiamata veloce o una posizione di Composizione numeri diretti disponibile.

- 4 Procedere nel modo seguente:
- Premere **OK** per accettare il numero diretto o di chiamata veloce visualizzato.
 - Inserire un nuovo numero usando i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.

- 5 Inserire il nome del gruppo (fino a 15 caratteri) premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere **A 1 @** per scegliere i numeri, le lettere o i caratteri speciali. (▶▶ Guida per utenti base: *Immissione di testo*)
Premere **OK**.

- 6 Procedere nel modo seguente:
- Premere **OK** per accettare il numero di gruppo visualizzato.
 - Inserire un nuovo numero di gruppo usando i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.

- 7 Per selezionare il tipo di registrazione (tipo di composizione) e il tipo di file, premere ◀ o ▶ per visualizzare Fax/IFAX,
Invia PDF B/N,
Invia TIFF B/N,
Invia PDF colori,
Invia JPEG colori,
Invia XPS colori,
Invia PDF grigio,
Invia JPEG grigio,
Invia XPS grigio.

Premere in corrispondenza dell'opzione desiderata.

- 8 Aggiungere i numeri diretti o i numeri di Chiamata veloce al Gruppo premendo in corrispondenza della casella di controllo: verrà visualizzato un contrassegno rosso.
Se si desidera elencare i numeri in ordine alfabetico, premere **#001 A**.
Premere **OK**.



Nota

- I numeri diretti iniziano con *. I numeri di Chiamata veloce iniziano con #.
- Se il tipo di registrazione (tipo di composizione) memorizzato di un numero diretto o di un numero di Chiamata veloce non è compatibile con il tipo di registrazione (tipo di composizione) selezionato al punto 7, il numero diretto o il numero di Chiamata veloce risulterà oscurato sul display.

- 9 Per selezionare la risoluzione fax/scansione per il numero del gruppo, andare al punto successivo appropriato, come mostrato nella seguente tabella.

Opzione selezionata al punto 7	Passare al punto
Fax/IFAX	10
Invia PDF B/N	11
Invia TIFF B/N	
Invia PDF colori	12
Invia JPEG colori	
Invia XPS colori	
Invia PDF grigio	13
Invia JPEG grigio	
Invia XPS grigio	

- 10 Selezionare la risoluzione tra Standard, Fine, S. Fine¹ o Foto e passare al punto 15.

¹ S. Fine è disponibile se il gruppo è costituito soltanto da numeri di fax.

- 11 Selezionare la risoluzione tra 300 dpi, 200 dpi o 200 x 100 dpi.

- Se è stato selezionato Invia PDF B/N, passare al punto 14.
- Se è stato selezionato Invia TIFF B/N, passare al punto 15.

- 12 Selezionare la risoluzione tra 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi o Auto.
- Se è stato selezionato
Invia PDF colori, passare al punto 14.
 - Se è stato selezionato
Invia JPEG colori o
Invia XPS colori, passare al punto 15.
- 13 Selezionare la risoluzione tra 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi o Auto.
- Se è stato selezionato
Invia PDF grigio, passare al punto 14.
 - Se è stato selezionato
Invia JPEG grigio o
Invia XPS grigio, passare al punto 15.
- 14 Selezionare il tipo di PDF che verrà utilizzato per inviare e-mail tra PDF, PDF/A, Proteggi PDF e PDF firmato.



Nota

Se si seleziona Proteggi PDF, l'apparecchio chiederà di immettere una password di quattro cifre utilizzando i numeri da 0 a 9 prima di avviare la scansione.

- 15 Premere OK per confermare.
- 16 Premere **Stop/Uscita**.

Opzioni per Impostazione gruppi

La tabella che segue mostra le selezioni per l'impostazione di numeri di gruppi. Quando si memorizzano i numeri, il display chiede di selezionare le opzioni indicate nei punti che seguono.

Punto 1	Punto 2	Punto 3	Punto 4	Punto 5	Punto 6	Punto 7
Inserire la posizione del gruppo	Inserire il nome del gruppo	Inserire un numero di gruppo	Selezionare il tipo di registrazione (Tipo di composizione)	Aggiungere i numeri diretti e i numeri di Chiamata veloce memorizzati al Gruppo	Selezionare la risoluzione	Selezionare il tipo di file
Numero diretto o Chiamata veloce	(Nome) Premere OK	(Da 1 a 20)	Fax/IFAX	Numero di fax o indirizzo di posta elettronica	Standard, Fine, S. Fine ¹ , Foto	-
			Invia PDF B/N	Indirizzo di posta elettronica	300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Proteggi PDF, PDF firmato
			Invia TIFF B/N		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	-
			Invia PDF colori		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	PDF, PDF/A, Proteggi PDF, PDF firmato
			Invia JPEG colori		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
			Invia XPS colori		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
			Invia PDF grigio		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	PDF, PDF/A, Proteggi PDF, PDF firmato
			Invia JPEG grigio		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-
			Invia XPS grigio		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-

¹ S.Fine non viene visualizzato se si aggiunge un indirizzo e-mail nel punto 5.



Nota

- PDF/A è un formato di file PDF destinato all'archiviazione sul lungo periodo. Questo formato contiene tutte le informazioni necessarie per la riproduzione di un documento dopo una lunga archiviazione.
 - Un PDF sicuro è un formato di file PDF che è stato protetto con una password.
 - Un PDF firmato è un formato di file PDF che consente di evitare la manomissione dei dati e la falsificazione dell'identità di un autore mediante l'inserimento di un certificato digitale all'interno del documento. Se si seleziona PDF firmato, è necessario installare un certificato nell'apparecchio mediante Gestione basata sul Web.
Selezionare **PDF firmato** da **Amministratore** in Gestione basata sul Web. (Consultare Installazione di un certificato ►► Guida dell'utente in rete.)
-

Modifica dei numeri di gruppo

Un numero di gruppo già memorizzato può essere modificato. Se un gruppo ha un numero di inoltro fax, risulterà oscurato sul display. Non è possibile selezionare il numero per apportare modifiche.

Modifica del nome di un Gruppo, della risoluzione o del tipo di PDF

- 1 Premere  (Agenda degli indirizzi).
- 2 Premere **Modifica**.
- 3 Premere **Cambia**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il Gruppo che si desidera modificare.
Premere in corrispondenza del Gruppo.
- 5 È possibile modificare le impostazioni del Gruppo:
 - Se è stato selezionato **Nome**, inserire il nome (fino a 15 caratteri) premendo i tasti sul Touchscreen.
Premere **OK**.
 - Se è stato selezionato **Risoluzione**, premere in corrispondenza di una delle opzioni di risoluzione disponibili visualizzate sul display.
 - Se è stato selezionato il tipo di **PDF**, premere in corrispondenza di una delle opzioni di tipo di file disponibili visualizzate sul display.

Il display visualizzerà la nuova impostazione.



Nota

Come modificare il nome memorizzato:

Se si desidera modificare un carattere, premere ◀ o ▶ per posizionare il cursore sotto il carattere da modificare, quindi premere . Inserire nuovamente il carattere.

- 6 Una volta terminata la modifica del Gruppo, premere **OK**.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Aggiunta ed eliminazione dei numeri in un Gruppo

Se un numero in un gruppo ha un numero di inoltro fax, risulterà oscurato sul display e non potrà essere cancellato dal gruppo.

- 1 Premere  (Agenda degli indirizzi).
- 2 Premere **Modifica**.
- 3 Premere **Cambia**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il Gruppo che si desidera modificare.
Premere in corrispondenza del Gruppo.
- 5 Premere **Agg/Canc..**
- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero che si desidera aggiungere o eliminare.
- 7 Premere in corrispondenza della casella di controllo di ciascun numero che si desidera aggiungere per selezionarla.
Premere in corrispondenza della casella di controllo di ciascun numero che si desidera eliminare per deseleggerla.
Premere **OK** per confermare.
- 8 Premere **OK**.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.

Eliminazione dei numeri di gruppo

Un numero di gruppo già memorizzato può essere eliminato. Se un Gruppo ha un'operazione programmata o un numero di inoltro fax, risulterà oscurato sul display. Non è possibile selezionare il numero per eliminarlo.

- 1 Premere  (Agenda degli indirizzi).
- 2 Premere **Modifica**.
- 3 Premere **Cancellare**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il Gruppo che si desidera eliminare.
Premere in corrispondenza della casella di controllo del Gruppo che si desidera eliminare per selezionarla.
Premere **OK**.
- 5 Quando il display visualizza **Eliminare?**, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Per eliminare il Gruppo, premere **Sì**.
 - Per uscire dalla procedura senza eliminare il Gruppo, premere **No**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Rapporti fax

Alcuni rapporti fax (Rapporto di verifica della trasmissione e Giornale fax) possono essere stampati automaticamente e manualmente.

Rapporto di verifica della trasmissione

È possibile utilizzare il Rapporto di verifica trasmissione come conferma dell'avvenuto invio di un fax. (►► Guida per utenti base: *Rapporto di verifica della trasmissione*)

Giornale fax (Rapporto attività)

È possibile impostare l'apparecchio in modo che stampi il giornale ad intervalli specificati (ogni 50 fax, 6, 12 o 24 ore, 2 o 7 giorni). Se l'intervallo è impostato su No, è possibile stampare il rapporto seguendo le istruzioni in *Stampa di un rapporto* ►► pagina 46. L'impostazione predefinita è Ogni 50 fax.

Se l'intervallo è impostato su No, è possibile stampare il rapporto seguendo la procedura in *Rapporti* ►► pagina 46.

- 1 Premere Menu.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
Premere Fax.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp. Rapporto.
Premere Imp. Rapporto.
- 4 Premere Tempo giornale.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare un intervallo.
Se si sceglie Ogni 50 fax passare al punto 8

- 6, 12, 24 ore, 2 o 7 giorni

L'apparecchio stamperà il rapporto all'ora selezionata, cancellando quindi tutte le operazioni dalla memoria.

Se la memoria dell'apparecchio si esaurisce con 200 operazioni prima che sia trascorso l'intervallo scelto, l'apparecchio stampa il giornale in anticipo e poi cancella tutte le operazioni dalla memoria. Se si desidera un rapporto aggiuntivo prima di quello all'intervallo previsto, è possibile stamparlo senza cancellare le operazioni nella memoria.

- Ogni 50 fax

L'apparecchio stamperà il giornale una volta memorizzate 50 operazioni.

- 6 Digitare l'ora di inizio della stampa usando il formato 24 ore.
Premere OK.
- 7 Se è stato selezionato Ogni 7 giorni al punto 6, premere ◀ o ▶ per selezionare il giorno della settimana in cui stampare il giornale.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Rapporti

Sono disponibili i rapporti che seguono:

- 1 **Rapporto TX**
Visualizza il Rapporto di verifica della trasmissione per gli ultimi 200 fax in uscita e stampa l'ultimo rapporto.
- 2 **Elenco indice telefon.**
Stampa in ordine numerico o alfabetico numeri e nomi memorizzati nella memoria numeri diretti e di Chiamata veloce.
- 3 **Giornale Fax**
Stampa un elenco di dati degli ultimi 200 fax in entrata e in uscita.
(TX: trasmissione.) (RX: ricezione.)
- 4 **Imp.utente**
Stampa una lista delle impostazioni correnti.
- 5 **Config.Rete**
Elenca le impostazioni di rete.
- 6 **Stampa punti Tamburo**
Consente di stampare il foglio di verifica dei punti del tamburo per la risoluzione dei problemi legati alle stampe con punti visibili.
- 7 **Rapporto WLAN**
Consente di stampare il risultato della diagnosi di connettività LAN wireless.

Stampa di un rapporto

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Stamp.rapporto**.
Premere **Stamp.rapporto**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare il rapporto che si desidera stampare.
Premere in corrispondenza del rapporto che si desidera stampare.
- 4 Procedere nel modo seguente:
 - Se è stato selezionato **Rapporto TX**, passare al punto 5.
 - Se è stato selezionato **Elenco indice telefon.**, premere **Ordine numerico** o **Ordine alfabetico**.
Passare al punto 6.
 - Per altri rapporti, passare al punto 6.
- 5 Procedere nel modo seguente:
 - Per visualizzare il Rapporto di verifica della trasmissione, premere **Visualizza su LCD**.
 - Per stampare il Rapporto di verifica della trasmissione, premere **Stampa rapp..**
- 6 Premere **Inizio**.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni di copia

È possibile modificare temporaneamente le impostazioni di copia per la copia successiva.

Premere **Copia** sul Touchscreen, quindi premere ◀ o ▶ per scorrere le impostazioni di copia. Quando l'impostazione desiderata è visualizzata, premere il tasto.

Una volta terminata la modifica delle impostazioni, premere **Inizio**.

Interruzione copia

Per interrompere la copia, premere **Stop/Uscita**.

Miglioramento della qualità di copia

È possibile scegliere tra una gamma di impostazioni sulla qualità. L'impostazione predefinita è **Auto**.

■ Auto

La modalità automatica è consigliata per le normali operazioni di stampa. Idonea per documenti che contengono sia testo che fotografie.

■ Testo

Idonea per documenti che contengono soprattutto testo.

■ Foto

Qualità di copia migliore per le fotografie.

■ Grafica

Idonea per copiare gli scontrini e le ricevute.

- 1 Premere **Copia**.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie desiderate.
- 4 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Qualità**.
Premere **Qualità**.
- 5 Premere **Auto**, **Testo**, **Foto** o **Grafica**.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio**.

Ingrandimento o riduzione dell'immagine copiata

Per ingrandire o ridurre la copia successiva, procedere nel modo seguente:

- 1 Premere Copia.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie desiderate.
- 4 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Ingrandisci/ Riduci. Premere Ingrandisci/ Riduci.
- 5 Premere 100%, Ingrandimento, Riduzione, Auto o Personalizza (25-400%).
- 6 Procedere nel modo seguente:
 - Se è stato selezionato Ingrandimento o Riduzione, premere il tasto dell'ingrandimento o della riduzione desiderati.
 - Se è stato selezionato Personalizza (25-400%), inserire un ingrandimento o una riduzione da 25% a 400%.
Premere OK.
 - Se è stato selezionato 100% o Auto¹, passare al punto 7.

100%*
104% EXE ⇒ LTR
141% A5 ⇒ A4
200%
50%
70% A4 ⇒ A5
78% LGL ⇒ LTR
83% LGL ⇒ A4
85% LTR ⇒ EXE
91% Pagina completa
94% A4 ⇒ LTR
97% LTR ⇒ A4
Auto ¹
Personalizza (25-400%)

* L'impostazione predefinita è visualizzata in grassetto con un asterisco.

¹ Auto imposta l'apparecchio in modo che calcoli il rapporto di riduzione migliore per il formato carta. La modalità automatica è disponibile solo quando si utilizza l'alimentatore automatico.

- 7 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio**.



Nota

Le Opzioni Layout pagina 2 in1 (P), 2 in1 (L), 2 in1 (ID), 4 in1 (P) e 4 in1 (L) *non* sono disponibili con Ingrandimento/Riduzione.

Copia fronte-retro (duplex) (su 2 lati)

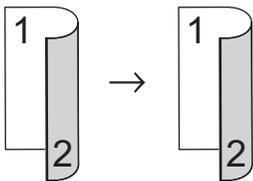
Se si desidera utilizzare la funzionalità di copia fronte-retro automatica, caricare il documento nell'ADF.

Se viene visualizzato un messaggio di memoria esaurita durante la realizzazione di copie fronte-retro, provare a installare altra memoria. (Consultare *Installazione della memoria aggiuntiva* >> pagina 62.)

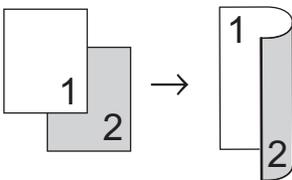
È necessario selezionare un layout di copia fronte-retro dalle seguenti opzioni prima di avviare una copia fronte-retro. Il layout del documento determina quale layout di copia fronte-retro occorre scegliere.

Verticale

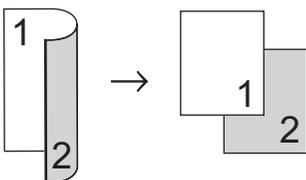
■ 2 lati-2 lati



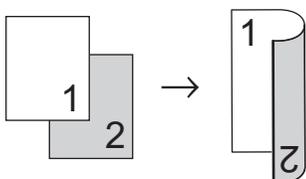
■ 1 lato-2 lati Lato lungo



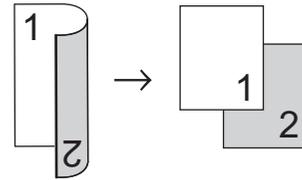
■ 2 lati-1 lato Lato lungo



■ 1 lato-2 lati Lato corto

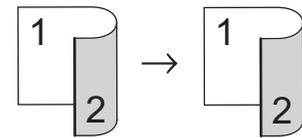


■ 2 lati-1 lato Lato corto

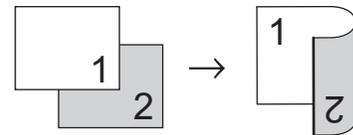


Orizzontale

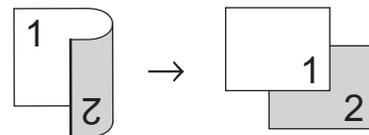
■ 2 lati-2 lati



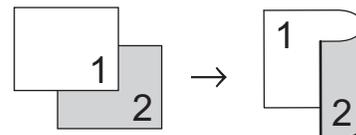
■ 1 lato-2 lati Lato lungo



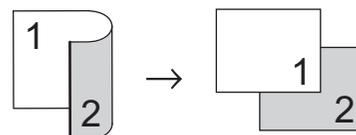
■ 2 lati-1 lato Lato lungo



■ 1 lato-2 lati Lato corto



■ 2 lati-1 lato Lato corto



- 1 Premere Copia.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie desiderate.

- 4 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Copia duplex.
Premere Copia duplex.
 - 5 Premere ◀ o ▶ per visualizzare le seguenti opzioni di layout:
2lati⇒2lati,
1lato⇒2lati Cap.lato lun.,
2lati⇒1lato Cap.lato lun.,
1lato⇒2lati Cap.lato cor.,
2lati⇒1lato Cap.lato cor.,
No
- Premere in corrispondenza dell'opzione desiderata.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio**.

Selezione dei vassoi

È possibile modificare temporaneamente l'opzione uso dei vassoi per la copia successiva.

- 1 Premere Copia.
 - 2 Caricare il documento.
 - 3 Inserire il numero di copie desiderate.
 - 4 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Vassoio.
Premere Vassoio.
 - 5 Premere MP>T1, MP>T1>T2¹, T1>MP, T1>T2>MP¹, Solo vass. #1, Solo vass.#2¹ o Solo MU.
- ¹ T2 e Solo vass.#2 vengono visualizzati solo se è installato il vassoio 2.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio**.



Nota

Per modificare l'impostazione predefinita di uso dei vassoi ►► Guida per utenti base: *Uso del vassoio nella modalità Copia*

Regolazione di Luminosità e Contrasto

Luminosità

Regolare la luminosità della copia rendendo le copie più scure o più chiare.

- 1 Premere **Copia**.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie desiderate.
- 4 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Luminosità**.
Premere **Luminosità**.
- 5 Premere ◀ per rendere la copia più scura oppure premere ▶ per renderla più chiara.
Premere **OK**.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio**.

Contrasto

È possibile regolare il contrasto per ottenere immagini più nitide e più vivaci.

- 1 Premere **Copia**.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie desiderate.
- 4 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Contrasto**.
Premere **Contrasto**.
- 5 Premere ◀ per diminuire il contrasto, oppure premere ▶ per aumentarlo.
Premere **OK**.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio**.

Ordinamento di copie

È possibile ordinare copie multiple. Le pagine saranno impilate nell'ordine 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 e così via.

- 1 Premere **Copia**.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie desiderate.
- 4 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Impila/ Ordina**.
Premere **Impila/ Ordina**.
- 5 Premere **Ordina**.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio** per effettuare la scansione della pagina. Se è stato inserito il documento nell'ADF, l'apparecchio esegue la scansione delle pagine e avvia la stampa.

Se si utilizza il piano dello scanner, procedere al punto 7.

- 7 Quando l'apparecchio esegue la scansione della pagina, premere **Si** per eseguire la scansione della pagina successiva.
- 8 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
Premere **Inizio**.
Ripetere i punti 7 e 8 per ciascuna pagina del layout.
- 9 Dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine, premere **No** nel punto 7 per completare l'operazione.

N copie in 1 (layout di pagina)

È possibile ridurre la quantità di carta utilizzata quando si esegue la copia utilizzando la funzione N in 1. Ciò consente di copiare due o quattro pagine su una sola pagina. Se si desidera copiare entrambi i lati di un documento di identità su una pagina, vedere *Copia ID 2 in 1* ►► pagina 53.

❗ Importante

- Accertarsi di aver impostato il formato carta su A4, Letter, Legal o Folio.
- Non è possibile utilizzare l'impostazione Ingrand/Riduzione con la funzione N in 1.
- (P) significa Verticale (Portrait) e (L) significa Orizzontale (Landscape).

- 1 Premere **Copia**.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie desiderate.
- 4 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Layout pagina**. Premere **Layout pagina**.
- 5 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **No (1in1)**, **2in1 (P)**, **2in1 (L)**, **2in1 (ID)**¹, **4in1 (P)** o **4in1 (L)**. Premere il tasto desiderato.

¹ Per i particolari su **2in1 (ID)**, vedere *Copia ID 2 in 1* ►► pagina 53.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio** per effettuare la scansione della pagina. Se è stato inserito il documento nell'ADF, l'apparecchio esegue la scansione delle pagine e avvia la stampa.

Se si utilizza il piano dello scanner, procedere al punto 7.

- 7 Quando l'apparecchio esegue la scansione della pagina, premere **Sì** per eseguire la scansione della pagina successiva.
- 8 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner. Premere **Inizio**. Ripetere i punti 7 e 8 per ciascuna pagina del layout.
- 9 Dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine, premere **No** nel punto 7 per completare l'operazione.

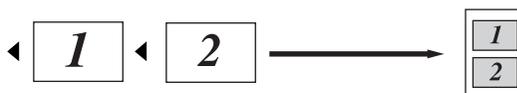
Se si effettuano copie dell'alimentatore automatico:

Posizionare il documento con la stampa *rivolta verso l'alto* nella direzione indicata in basso:

■ 2in1(P)



■ 2in1(L)



■ 4in1(P)



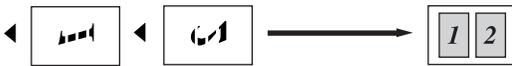
■ 4in1(L)



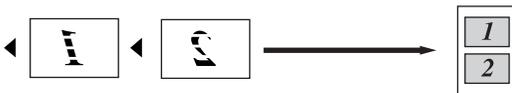
Se si effettuano copie dal piano dello scanner:

Posizionare il documento con la stampa *rivolta verso il basso* nella direzione indicata in basso:

■ 2in1(P)



■ 2in1(L)



■ 4in1(P)



■ 4in1(L)



Copia ID 2 in 1

È possibile copiare entrambi i lati dei documenti di identità su una sola pagina mantenendo il formato originale.

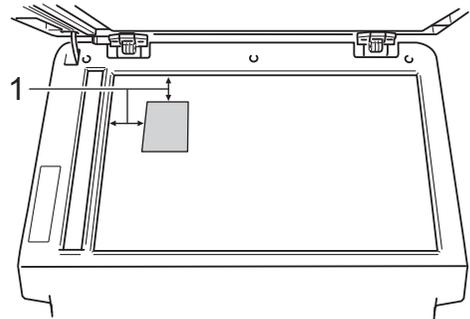


Nota

È possibile copiare un documento di identità nei limiti previsti dalle leggi in vigore.

(►► Guida di sicurezza prodotto: *Utilizzo illegale dell'apparecchio (solo MFC e DCP)*)

- 1 Premere Copia.
- 2 Posizionare un documento di identità con il lato di stampa *rivolto verso il basso* sull'angolo sinistro del piano dello scanner.



1 4 mm o superiore (in alto, a sinistra)

- Anche se il documento viene collocato sull'ADF, in questa modalità l'apparecchio esegue la scansione dei dati dal piano dello scanner.

- 3 Inserire il numero di copie desiderate.
- 4 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Layout pagina.
Premere Layout pagina.
- 5 Premere ◀ o ▶ per visualizzare 2in1 (ID).
Premere 2in1 (ID).

- 6 Premere **Inizio**.
Dopo che l'apparecchio ha eseguito la scansione del primo lato del documento, sul display LCD viene visualizzato Capovolgere Documento di identità Quindi, premere **Inizio**.
- 7 Capovolgere il documento di identità e posizionarlo sul lato sinistro del piano dello scanner.
- 8 Premere **Inizio**. L'apparecchio esegue la scansione dell'altro lato del documento e stampa la pagina.



Nota

Scegliendo Copia ID 2 in 1, l'apparecchio imposta la qualità su **Foto** e il contrasto su **+2**.

Configurazione delle modifiche come nuove impostazioni predefinite

È possibile salvare le impostazioni di copia per **Qualità**, **Luminosità** e **Contrasto** utilizzate più spesso configurandole come impostazioni predefinite. Queste impostazioni rimarranno invariate fino alla successiva modifica.

- 1 Premere **Copia**.
- 2 Premere ◀ o ▶ per selezionare l'impostazione da modificare, quindi premere in corrispondenza della nuova opzione.
Ripetere questo punto per ciascuna impostazione da modificare.
- 3 Dopo aver modificato tutte le impostazioni, premere ◀ o ▶ per visualizzare **Impos. nuova predef.**
Premere **Impos. nuova predef.**
- 4 Premere **Sì**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino di tutte le impostazioni di copia ai valori di fabbrica

È possibile ripristinare tutte le impostazioni di copia modificate ai valori di fabbrica. Queste impostazioni rimarranno invariate fino alla successiva modifica.

- 1 Premere **Copia**.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Ripristina predefinite**.
Premere **Ripristina predefinite**.
- 3 Premere **Sì**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Configurazione delle impostazioni preferite

È possibile memorizzare le impostazioni di copia utilizzate più spesso configurandole come preferite. È possibile configurare fino a tre impostazioni preferite.

- 1 Premere **Copia**.
- 2 Selezionare l'opzione di copia e le impostazioni che si desidera memorizzare.
- 3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Impostazioni preferite. Premere Impostazioni preferite.
- 4 Premere Memorizza.
- 5 Premere in corrispondenza della posizione in cui si desidera memorizzare l'impostazione per Favorito:1, Favorito:2 o Favorito:3.
- 6 Procedere nel modo seguente:
 - Se si desidera rinominare l'impostazione, premere  per eliminare i caratteri. Inserire quindi il nuovo nome (fino a 12 caratteri). Premere OK.
 - Se non si desidera rinominare l'impostazione, premere OK.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Recupero delle impostazioni preferite

Quando si è pronti per utilizzare uno dei set di impostazioni preferite, è possibile richiamarlo.

- 1 Premere **Copia**.
- 2 Premere  Prefer..
- 3 Premere in corrispondenza dell'impostazione preferita che si desidera recuperare.

- 4 Premere **Inizio**.

Ridenominazione delle impostazioni preferite

Dopo aver memorizzato le impostazioni preferite è possibile rinominarle.

- 1 Premere **Copia**.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Impostazioni preferite. Premere Impostazioni preferite.
- 3 Premere Rinomina.
- 4 Premere in corrispondenza dell'impostazione preferita che si desidera rinominare.
- 5 Inserire il nuovo nome (fino a 12 caratteri).
- 6 Premere OK.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Pulizia e controllo dell'apparecchio

Pulire l'interno e l'esterno dell'apparecchio con un panno asciutto e privo di peli. Quando si sostituisce la cartuccia toner o il gruppo tamburo, accertarsi di pulire l'interno dell'apparecchio. Se le pagine stampate sono macchiate con il toner, pulire l'interno dell'apparecchio con un panno asciutto e privo di peli.

AVVERTENZA



- NON esporre al fuoco la cartuccia toner oppure il gruppo tamburo e cartuccia toner. Potrebbero esplodere causando lesioni.
- NON utilizzare sostanze infiammabili, qualsiasi tipo di spray o solventi/liquidi organici contenenti alcol o ammoniaca per pulire l'interno o l'esterno del prodotto. In questo modo potrebbero verificarsi un incendio o una scossa elettrica. Utilizzare, invece, un panno asciutto e privo di peli.

(>> Guida di sicurezza prodotto:
Precauzioni generali)



Importante

Usare detergenti neutri. Se si esegue la pulizia con liquidi volatili come diluenti o benzene la superficie dell'apparecchio verrà danneggiata.

Controllo dei contapagine

È possibile visualizzare il contapagine dell'apparecchio per le copie, le stampe, gli elenchi e i rapporti, i fax o i resoconti.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Info. macchina**.
Premere **Info. macchina**.
- 3 Premere **Contatore pag.**.
Il display visualizza il numero di pagine per **Totale, Fax/Elenco, Copia** o **Stampa**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Controllo della durata rimanente delle parti

La vita utile dei componenti dell'apparecchio è indicata sul display.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Info. macchina**.
Premere **Info. macchina**.
- 3 Premere **Durata dei pezzi**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare la vita utile rimanente approssimativa dei componenti di **Tamburo, Fusore, Laser, PF Kit MU, PF Kit 1 e PF Kit 2**¹.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

¹ Quando è installato il vassoio 2.

Sostituzione delle parti con manutenzione periodica

Le parti di manutenzione periodica devono essere sostituite regolarmente in modo da conservare la qualità di stampa. Le parti elencate di seguito dovranno essere sostituite dopo la stampa di 50.000 pagine circa ¹ per PF Kit MP e 100.000 pagine circa ¹ per PF Kit 1, PF Kit 2, Fuser e Laser. Rivolgersi all'Assistenza Clienti Brother quando i messaggi riportati di seguito compaiono sul display.

Messaggio LCD	Descrizione
Sostituire le parti Gruppo fusore	Sostituire il gruppo fusore.
Sostituire le parti Gruppo laser	Sostituire il gruppo laser.
Sostituire le parti PK Kit 1	Sostituire il kit PF per il vassoio.
Sostituire le parti PF Kit 2 ²	Sostituire il kit di alimentazione carta per il vassoio inferiore (optional).
Sostituire le parti PF Kit MU	Sostituire il kit di alimentazione carta per il vassoio multifunzione.

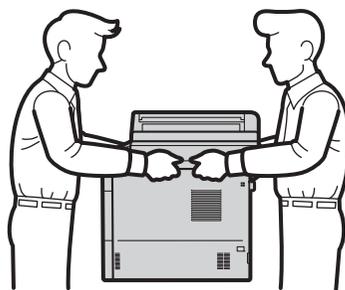
¹ Pagine a un lato in formato lettera o A4.

² Quando è installato il vassoio 2.

Imballaggio e spedizione dell'apparecchio

AVVERTENZA

Questo apparecchio è pesante, oltre 17,7 kg. Per evitare infortuni è opportuno che l'apparecchio sia sollevato da almeno due persone. Attenzione a non schiacciarsi le dita quando si appoggia l'apparecchio.



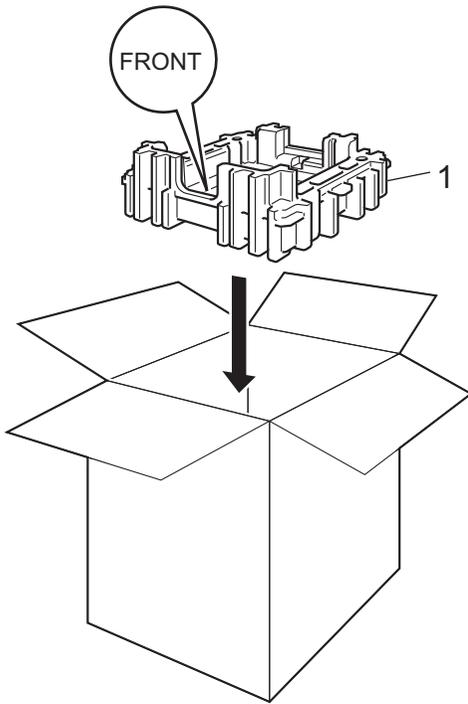
Se si utilizza un vassoio inferiore, NON trasportare l'apparecchio con il vassoio inserito per evitare il rischio di lesioni personali o danni all'apparecchio che non ha punti di fissaggio con il vassoio inferiore.

Nota

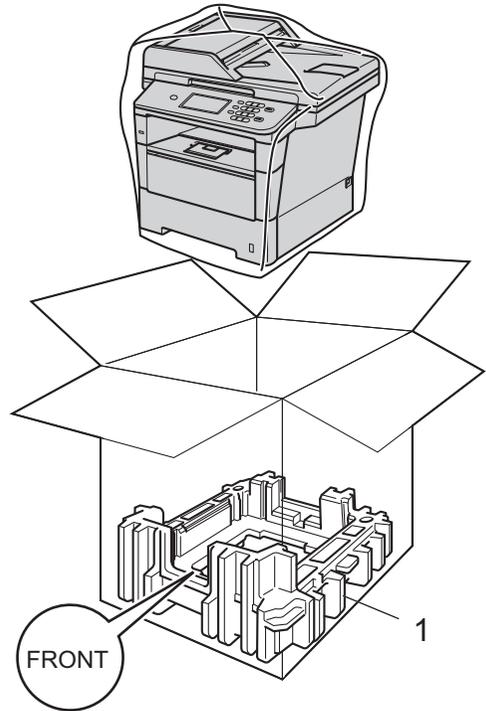
Se per qualsiasi motivo l'apparecchio deve essere spedito, imballarlo con cura nella confezione originale per evitare danni durante il trasporto. L'apparecchio deve essere adeguatamente assicurata con il vettore.

- 1** Spegnerne l'apparecchio. Lasciare acceso l'apparecchio per almeno 10 minuti in modo che si raffreddi.
- 2** Disconnettere tutti i cavi, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

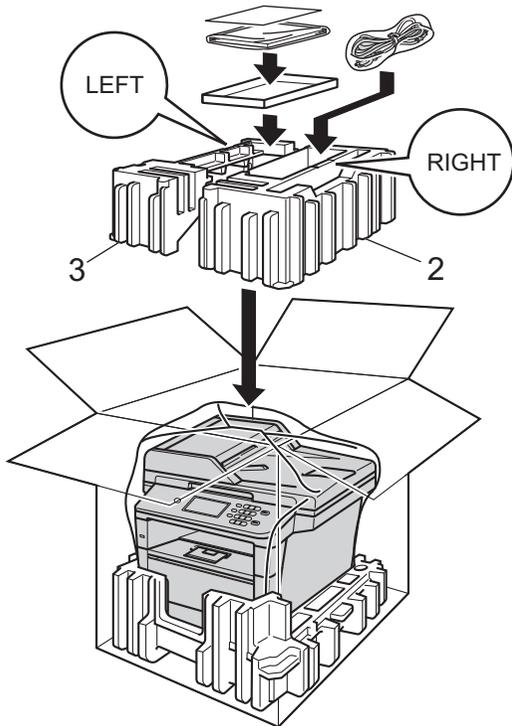
- 3 Inserire il materiale da imballaggio (1) nel cartone.



- 4 Avvolgere l'apparecchio in un sacchetto di plastica, quindi posizionare il materiale da imballaggio inferiore (1).

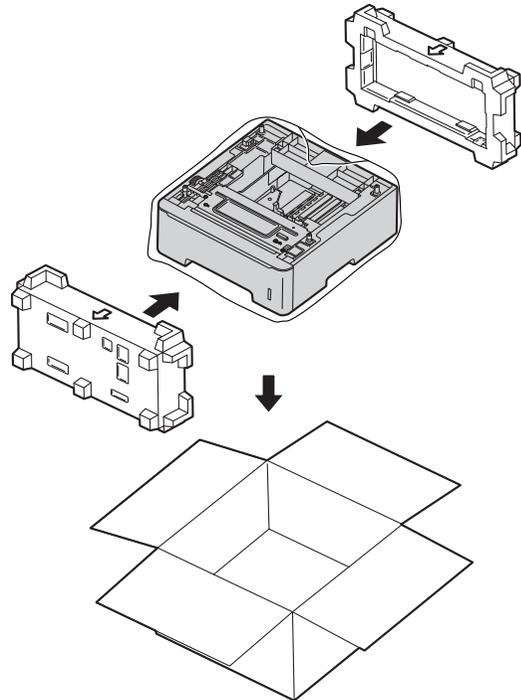


- 5 Posizionare il materiale da imballaggio (2) contrassegnato con la scritta "RIGHT" sul lato destro dell'apparecchio. Posizionare il materiale da imballaggio (3) contrassegnato con la scritta "LEFT" sul lato sinistro dell'apparecchio. Inserire il cavo di alimentazione CA e la documentazione stampata nel cartone originale, come mostrato nella figura.



- 6 Chiudere il cartone e fissarlo con nastro da imballaggio.

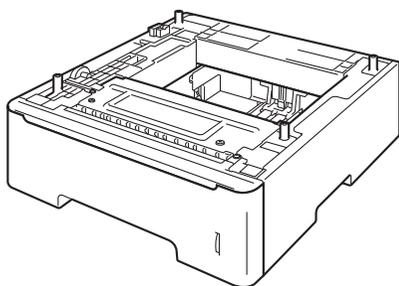
- 7 <Se si utilizza un vassoio inferiore>
Imballare il vassoio inferiore come indicato nell'illustrazione.



Vassoio carta opzionale (LT-5400)

È possibile installare un vassoio inferiore opzionale sul modello MFC-8950DW ¹ che può contenere fino a 500 fogli da 80 g/m².

Se è installato un vassoio opzionale, l'apparecchio è in grado di contenere fino a 1.050 fogli di carta normale.



Per l'installazione, consultare le istruzioni in dotazione con il vassoio inferiore.

¹ Il vassoio 2 è in dotazione con il modello MFC-8950DWT.

AVVERTENZA

Se si utilizza un vassoio inferiore, **NON** trasportare l'apparecchio con il vassoio inserito per evitare il rischio di lesioni personali o danni all'apparecchio che non ha punti di fissaggio con il vassoio inferiore.

Scheda di memoria

MFC-8950DW(T) dispone di 128 MB di memoria standard. L'apparecchio dispone di uno slot di espansione della memoria opzionale. È possibile aumentare la memoria fino a un massimo di 384 MB installando un modulo SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Tipi di SO-DIMM

È possibile inserire i moduli SO-DIMM indicati di seguito:

- Kingston KTH-LJ2015/256 da 256 MB
- Transcend TS256MHP423A da 256 MB



Nota

- Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web di Kingston Technology all'indirizzo <http://www.kingston.com/>.
- Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web di Transcend all'indirizzo <http://www.transcend.com.tw/>.

In generale, i moduli SO-DIMM devono presentare le seguenti caratteristiche:

Tipo	144pin e uscita a 16 bit
Latenza CAS	4
Frequenza di clock	267 MHz (533 Mb/S/Pin) o superiore
Capacità	256 MB
Altezza	30,0 mm
Tipo DRAM	DDR2 SDRAM



Nota

- Alcuni moduli SO-DIMM potrebbero non funzionare con l'apparecchio.
- Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore presso cui è stato acquistato l'apparecchio o all'Assistenza Clienti Brother.

Installazione della memoria aggiuntiva

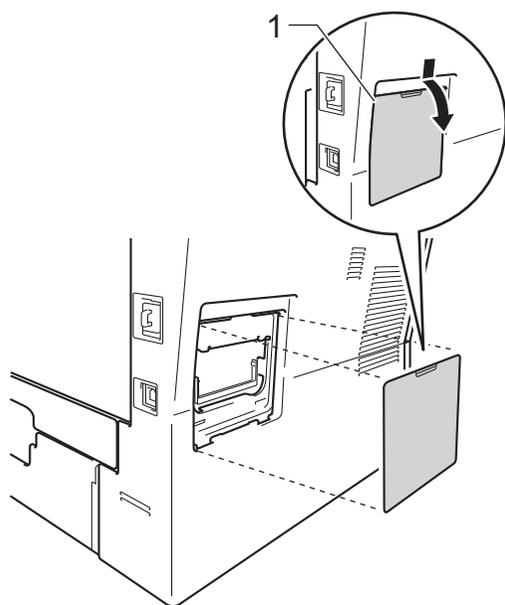
- 1 Disattivare l'interruttore di alimentazione dell'apparecchio. Scollegare il cavo della linea telefonica.
- 2 Disconnettere il cavo di interfaccia dall'apparecchio, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.



Nota

Assicurarsi di aver disattivato l'interruttore di alimentazione dell'apparecchio prima di installare o rimuovere la SO-DIMM.

- 3 Rimuovere la protezione in plastica (1) dalla SO-DIMM.

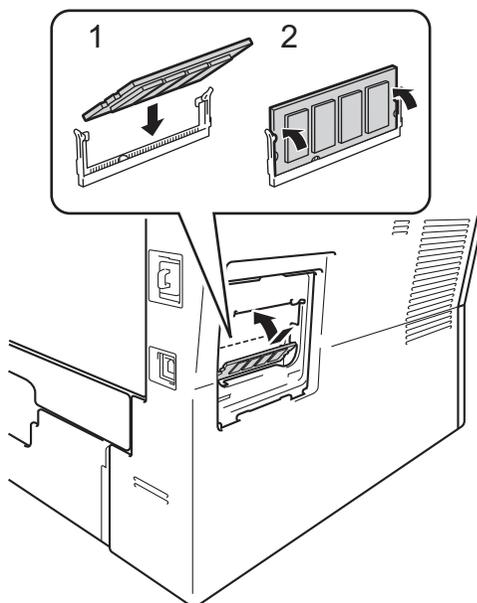


- 4 Togliere l'imballaggio della SO-DIMM e tenerlo per i bordi.

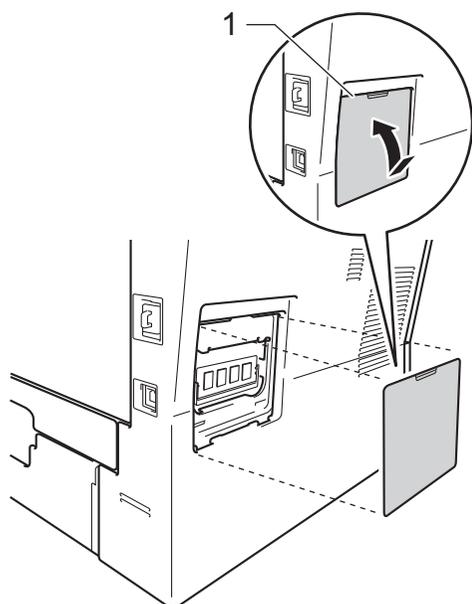
Importante

Per evitare di danneggiare l'apparecchio con l'energia statica, **NON** toccare i chip di memoria o la superficie della scheda.

- 5 Tenere i bordi della SO-DIMM e allineare gli incavi nella SO-DIMM con le sporgenze nella fessura. Inserire la SO-DIMM (1) in senso diagonale, quindi inclinarla verso la scheda di interfaccia fino a bloccarla in posizione (2).



- 6 Applicare nuovamente la protezione in plastica (1) alla SO-DIMM.



- 7 Prima di tutto inserire nuovamente il cavo di alimentazione dell'apparecchio nella presa elettrica, quindi collegare il cavo di interfaccia.
- 8 Collegare il cavo della linea telefonica. Attivare l'interruttore di alimentazione dell'apparecchio.

**Nota**

Per verificare di aver installato correttamente la SO-DIMM, stampare l'elenco delle impostazioni utente, che riporta le dimensioni attuali della memoria RAM. (Consultare *Stampa di un rapporto* >> pagina 46.)

L'elenco riporta una lista completa di funzioni e termini che compaiono nei manuali Brother. La disponibilità di tali funzioni varia a seconda del modello acquistato.

Accesso al recupero remoto

La possibilità di accedere all'apparecchio in modo remoto da un telefono a toni.

Accesso duplice

L'apparecchio può eseguire la scansione dei fax in uscita o delle operazioni programmate in memoria mentre invia un fax o riceve o stampa un fax in arrivo.

ADF (alimentatore automatico documenti)

Il documento può essere collocato nell'alimentatore automatico documenti e la scansione viene eseguita automaticamente una pagina alla volta.

Annullamento di un'operazione

Annulla un processo di stampa programmato e lo cancella dalla memoria dell'apparecchio.

Chiamata veloce

Un numero programmato precedentemente per facilitare la composizione.

Codice di accesso remoto

Il codice di quattro cifre (— — —*) che consente di chiamare e accedere all'apparecchio da una posizione remota.

Codice di attivazione remota

Premere questo codice (* 5 1) quando si risponde ad una chiamata fax su un telefono in derivazione o esterno.

Contrasto

Impostazione che compensa il chiaro e lo scuro dei documenti, schiarendo nei fax o nelle copie i documenti scuri e scurendo quelli chiari.

Durata Squilli F/T

La durata dei doppi squilli rapidi emessi dall'apparecchio Brother (quando la modalità di ricezione è Fax/Tel) per avvisare di rispondere a una chiamata vocale in arrivo.

ECM (Modalità di correzione errori)

Rileva gli errori durante la trasmissione dei fax e invia nuovamente le pagine del documento che avevano presentato un errore.

Elenco impostazioni utente

Un rapporto di stampa che mostra le impostazioni attuali dell'apparecchio.

Elenco indice tel

Elenca, in ordine numerico, numeri e nomi memorizzati nella memoria dei numeri diretti e in quelli di chiamata veloce.

Errore di comunicazione (o Errore com.)

Un errore durante l'invio o la ricezione di fax, causato di solito da disturbi o elettricità statica sulla rete.

Fax differito

Invia un fax successivamente, ad una specifica ora della giornata.

Fax manuale

Quando si solleva il ricevitore del telefono esterno in modo da sentire la risposta dell'apparecchio fax ricevente prima di premere **Inizio** per iniziare la trasmissione.

Fax/Tel

È possibile ricevere fax e telefonate. Non usare questa modalità se si sta utilizzando una segreteria telefonica (TAD).

Giornale fax

Elenca i dati degli ultimi 200 fax in entrata e in uscita. TX sta per Trasmissione. RX sta per Ricezione.

Gruppo di compatibilità

La possibilità di un apparecchio fax di comunicare con un altro. La compatibilità è assicurata tra i Gruppi ITU-T.

Identificativo

I dati memorizzati che compaiono nella parte superiore delle pagine inviate via fax. Comprende il nome e il numero fax del mittente.

Impostazioni temporanee

È possibile scegliere alcune opzioni per ciascuna trasmissione fax e copia senza modificare le impostazioni predefinite.

Impulso

Un tipo di composizione dei numeri di telefono che utilizza un disco combinatore.

Inoltro fax

Invia un fax ricevuto in memoria ad un altro numero fax precedentemente impostato.

LCD (display a cristalli liquidi)

Il display dell'apparecchio che mostra i messaggi interattivi durante la programmazione a schermo e riporta la data e l'ora quando l'apparecchio non viene utilizzato.

Memorizzazione fax

È possibile memorizzare fax nella memoria.

Metodo di codifica

Metodo per codificare le informazioni contenute in un documento. Tutti gli apparecchi fax devono usare uno standard minimo Modified Huffman (MH). L'apparecchio è in grado di utilizzare metodi di compressione maggiore, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) e JBIG se l'apparecchio ricevente è dotato delle stesse capacità.

Modalità Menu

Modalità di programmazione per modificare le impostazioni dell'apparecchio.

Modalità Overseas

Modifica temporaneamente i segnali fax per tener conto di eventuali disturbi ed elettricità statica sulle linee telefoniche di comunicazione con l'estero.

Numeri diretti

I tasti che si trovano sul Touchscreen dell'apparecchio dove è possibile memorizzare i numeri per poterli comporre facilmente. È possibile memorizzare un secondo numero per ciascun tasto premendo ***17-*32** e quindi il tasto di chiamata veloce al quale si desidera associare un secondo numero.

Numero Gruppo

Combinazione di numeri diretti e numeri di Chiamata veloce memorizzati in un tasto di un numero diretto o in una posizione di Chiamata veloce per la trasmissione circolare.

Numero squilli

Il numero di squilli prima della risposta dell'apparecchio in modalità **SOLO FAX** e **Fax/Tel.**

OCR (riconoscimento ottico caratteri)

Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto!
L'applicazione software PageManager consente di convertire un'immagine di testo in testo modificabile.

Operazioni rimanenti

È possibile controllare quali operazioni fax programmate sono in attesa nella memoria ed eventualmente annullarle individualmente.

Pausa

Consente di inserire un ritardo di 3,5 secondi nella sequenza di composizione mentre si digita un numero utilizzando la tastiera oppure mentre si memorizzano i numeri diretti e di Chiamata veloce. Premere **Rich/Pausa** il numero desiderato di volte, per ottenere una pausa più lunga.

Polling

L'operazione con cui un apparecchio fax ne chiama un altro per recuperare messaggi fax in attesa.

Rapporto verifica trasmissione (Xmit Report)

Un elenco di ciascuna trasmissione, che ne riporta la data, l'ora e il numero.

Ricerca

Una lista elettronica, in ordine alfabetico, dei numeri memorizzati come numeri diretti, numeri di Chiamata veloce, numeri di Gruppo o LDAP.

Ricezione in mancanza di carta

Per ricevere i fax nella memoria dell'apparecchio quando questo ha esaurito la carta.

Ricomposizione automatica del numero telefonico

Una funzione che consente all'apparecchio di ricomporre l'ultimo numero fax dopo cinque minuti se il documento non era stato trasmesso perché la linea era occupata.

Riconoscimento fax

Consente all'apparecchio di riconoscere i segnali di chiamata CNG se si interrompe una chiamata fax rispondendovi.

Riduzione automatica

Riduce la dimensione dei fax in arrivo.

Risoluzione

Il numero di linee verticali e orizzontali per pollice.

Risoluzione fine

Questa risoluzione è pari a 203×196 dpi. Viene utilizzata per la stampa di caratteri piccoli e di grafici.

Scala di grigi

Le sfumature di grigio disponibili per copiare e inviare fotografie via fax.

Scansione

L'operazione di invio al computer dell'immagine elettronica di un documento cartaceo.

Segnali di chiamata CNG

I segnali speciali (segnali acustici) inviati dagli apparecchi fax durante la trasmissione automatica per informare l'apparecchio ricevente che un apparecchio fax sta effettuando una chiamata.

Segnali fax

I segnali emessi dagli apparecchi fax quando inviano e ricevono i fax mentre comunicano informazioni.

Stampa di backup

L'apparecchio stampa una copia di ogni fax ricevuto e memorizzato. Questa è una misura di sicurezza per non perdere messaggi a causa di un'interruzione di alimentazione.

TAD (segreteria telefonica)

È possibile collegare una segreteria telefonica esterna all'apparecchio.

Telefono esterno

Una segreteria telefonica (TAD) o un telefono collegato all'apparecchio.

Telefono in derivazione

Un telefono dello stesso numero fax, collegato ad una presa a muro separata.

Tempo Giornale

L'intervallo di tempo pre-programmato tra i rapporti giornale fax stampati automaticamente. È possibile stampare giornali a richiesta senza interrompere il ciclo.

Toni

Un tipo di composizione dei numeri di telefono con apparecchi a tasti.

Trasmissione

L'operazione di invio fax, utilizzando le linee telefoniche dall'apparecchio, a un apparecchio telefax ricevente.

Trasmissione circolare

La possibilità d'inviare lo stesso messaggio fax a più di un destinatario.

Trasmissione cumulativa

Come funzione di risparmio, consente di inviare in un'unica trasmissione tutti i fax differiti destinati allo stesso numero.

Trasmissione di fax automatica

Invio di un fax senza sollevare il ricevitore di un telefono esterno.

Trasmissione in tempo reale

Quando la memoria è esaurita, è possibile inviare i fax in tempo reale.

Volume del segnale acustico

Impostazione del volume del segnale acustico.

Volume segnale acustico

L'impostazione del volume dei segnali acustici quando si preme un tasto o si commette un errore.

D

Indice

A

Accesso duplice	18
Annullamento	
Lavori fax in memoria	22
Lavori in attesa di ricomposizione	22
Memorizzazione di fax	28
Opzioni per le trasmissioni fax remote ..	29
Trasmissione circolare in corso	19
Apple Macintosh	
Vedere Guida software dell'utente .	

C

Codici fax	
Codice di accesso remoto	29
Modifica	29
Composizione	
Gruppi (trasmissione circolare)	18
limitazioni alla composizione	13
Composizione rapida	
Chiamata di gruppo	
Impostazione di gruppi per la	
trasmissione circolare	38
Trasmissione circolare	18
Uso dei gruppi	18
Configurazione remota	
Vedere Guida software dell'utente .	
ControlCenter2 (per Macintosh)	
Vedere Guida software dell'utente .	
ControlCenter4 (per Windows®)	
Vedere Guida software dell'utente .	
Copertina	23
Commenti personalizzati	24
Modulo stampato	25
Per tutti i fax	24

Copia	
contrasto	51
Copia ID 2 in 1	53
Dal piano dello scanner	51, 52
duplex	49
impostazioni provvisorie	47
Ingrand/Riduzione	48
luminosità	51
N in 1 (layout di pagina)	52
Ordinamento	51
Qualità	47
tasto	47
Copia fronte-retro (duplex)	49

F

Fax da PC	
Vedere Guida software dell'utente .	
Fax, indipendente	
invio	15
Annullamento dalla memoria	22
contrasto	16
Dalla memoria (accesso duplice)	18
Fax differito	21
Manuale	17
Overseas	20
Risoluzione	17
Trasmissione circolare	18
Trasmissione cumulativa differita	21
Trasmissione in tempo reale	20
Trasmissione polling	25
Visualizzazione della destinazione	25
Ricezione	
Adattamento al formato carta	33
in memoria (memorizzazione di	
fax)	28
Inoltro fax	27, 32
Recupero da un sito remoto	30, 32
Ricezione polling	36
Stampigliatura di ricezione fax	34

G

Gruppi per la trasmissione circolare	38
Gruppo tamburo	
Controllo (durata rimanente)	57

I

Impostazioni provvisorie di copia	47
Informazioni sull'apparecchio	
Contapagine	57
Controllo della durata rimanente delle parti	57
Ingrand/Riduzione	48
Inoltro fax	
Modifica remota	31, 32
programmazione di un numero	27
Interruzione della corrente elettrica	1

L

Layout di pagina (N in 1)	52
LCD (display a cristalli liquidi)	
luminosità retroilluminazione	4

M

Macintosh	
Vedere Guida software dell'utente .	
Manuale	
Trasmissione	17
Manutenzione, ordinaria	56
Controllo della durata rimanente delle parti	57
Memoria	
Espansione DIMM (opzione)	61
Installazione	62
Memorizzazione	1
Memorizzazione di fax	28
Attivazione	28
Disattivazione	29
Stampa dalla memoria	35
Modalità riposo	2
Modalità riposo avanzato	3
Modalità silenziosa	3

N

N in 1 (layout di pagina)	52
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Vedere Guida software dell'utente e la Guida nell'applicazione PaperPort™ 12SE per accedere alle Guide dell'utente.	

O

Ora legale estiva	1
Ordinamento	51

P

Polling	
Ricezione polling	36
Trasmissione polling	25
Presto! PageManager	
Vedere Guida software dell'utente . Vedere anche la Guida nell'applicazione Presto! PageManager.	

Q

Qualità	
Copia	47

R

Rapporti	45, 46
Come stampare	46
Configurazione di rete	46
Elenco indice tel	46
Giornale fax	45, 46
Periodo del registro	45
Impostazioni utente	46
Rapporto WLAN	46
Stampa punti del tamburo	46
Verifica trasmissione	45
Recupero remoto	29
Codice di accesso	29, 30
Comandi	32
Recupero dei fax	30
Rete	
Invio di fax	
Vedere Guida software dell'utente .	
Scansione	
Vedere Guida software dell'utente .	
Stampa	
Vedere Guida dell'utente in rete.	
Rete senza fili	
Vedere Guida di installazione rapida e Guida dell'utente in rete.	

Riduzione	
copie	48
Fax in arrivo	33
Risoluzione	
Fax (standard, fine, superfine, foto)	17
impostazione per il fax successivo	17
Risparmio toner	2

S

Scansione	
Vedere Guida software dell'utente .	
Sicurezza	
Blocco impostazioni	11
limitazioni alla composizione	13
Secure Function Lock	
Modalità Utente pubblico	7
Password dell'amministratore	6
Utenti con accesso limitato	7
Stampa	
Fax dalla memoria	35
Rapporti	46
Vedere Guida software dell'utente .	

T

tasto Rich/Pausa	65
Trasmissione circolare	18
Annullamento	19
Impostazione di gruppi per	38
Trasmissione cumulativa differita	21

U

Utenti con accesso limitato	7
-----------------------------------	---

V

Visualizzazione della destinazione	25
--	----

W

Wi-Fi Direct™	i
Windows®	
Vedere Guida software dell'utente .	

brother®

Visitare il sito Web
<http://www.brother.com/>

L'utilizzo di questi apparecchi è autorizzato soltanto nel paese di acquisto. Le società Brother locali o altri rivenditori forniranno assistenza soltanto per gli apparecchi acquistati nei rispettivi paesi.