

# Manual avansat de utilizare

MFC-8950DW  
MFC-8950DWT



Nu toate modelele sunt disponibile în toate țările.

# Ghidurile utilizatorului și unde le găsesc?

Care ghid?	Ce conține?	Unde se află?
<b>Ghid de siguranța produsului</b>	Citiți mai întâi prezentul Ghid. Citiți Instrucțiunile de siguranță înainte de a vă seta aparatul. Consultați acest Ghid pentru mărci comerciale și restricții juridice.	Imprimat/în pachet
<b>Ghid de instalare și configurare rapidă</b>	Urmați instrucțiunile pentru configurarea aparatului și pentru instalarea driverelor și a programelor software pentru sistemul de operare și tipul de conexiune pe care îl utilizați.	Imprimat/în pachet
<b>Manual de utilizare</b>	Aflați despre funcțiile de bază de fax, copiere, scanare și imprimare directă și cum puteți să înlocuiți consumabilele. Consultați sfaturile pentru depanare.	Imprimat/în pachet Pentru Republica Cehă, Republica Bulgară, Republica Ungară, Republica Poloneză, Romania, Republica Slovacă: Fișier PDF/CD-ROM cu documentația/în pachet
<b>Manual avansat de utilizare</b>	Aflați despre funcții mai avansate: fax, copiere, funcții de securitate, imprimare a rapoartelor și întreținerea de rutină.	Fișier PDF/CD-ROM cu documentația/în pachet
<b>Ghidul utilizatorului de software</b>	Urmați aceste instrucțiuni pentru imprimare, scanare, scanare în rețea, configurare la distanță, pentru funcția PC-Fax și pentru folosirea utilitarului Brother ControlCenter.	Fișier PDF/CD-ROM cu documentația/în pachet
<b>Ghidul utilizatorului de rețea</b>	Acest Ghid oferă informații utile despre setările pentru rețelele prin cablu și fără fir și despre setările de securitate utilizând aparatul Brother. De asemenea, puteți găsi informații despre protocoalele acceptate pentru aparatul dvs. și sfaturi detaliate pentru depanare.	Fișier PDF/CD-ROM cu documentația/în pachet
<b>Manual de utilizare Wi-Fi Direct™</b>	Acest ghid vă oferă detalii privind modul de configurare și utilizare a aparatului Brother pentru imprimarea fără fir direct de pe un dispozitiv mobil care acceptă standardul Wi-Fi Direct™.	Fișier PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Manual Google Cloud Print</b>	Acest ghid vă oferă detalii privind modul de configurare a aparatului Brother pentru un cont Google și de utilizare a serviciilor Google Cloud Print pentru imprimarea pe Internet de pe dispozitive utilizând Gmail™ pentru dispozitive mobile, GOOGLE DOCS™ pentru dispozitive mobile și aplicații pentru Chrome OS.	Fișier PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>

Care ghid?	Ce conține?	Unde se află?
<b>Ghid de conectare la web</b>	Acest ghid vă oferă detalii privind modul de configurare și utilizare a aparatului Brother pentru a scana, încărca și vizualiza imagini și fișiere pe anumite site-uri Web care furnizează aceste servicii.	Fișier PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Vizitați-ne la <http://solutions.brother.com/>.

# Cuprins

<b>1</b>	<b>Setări generale</b>	<b>1</b>
	NOTĂ IMPORTANTĂ .....	1
	Spațiu de stocare în memorie .....	1
	Ora de vară/iarnă se schimbă automat.....	1
	Funcții ecologice .....	2
	Economisire toner.....	2
	Timpul de hibernare.....	2
	Mod Deep Sleep .....	3
	Caracteristica modului Silențios.....	3
	Modul Silențios .....	3
	Ecran LCD .....	4
	Setarea luminozității iluminării de fundal .....	4
	Setarea temporizatorului de estompare a iluminării de fundal .....	4
<b>2</b>	<b>Funcțiile de securitate</b>	<b>5</b>
	Secure Function Lock 2.0 .....	5
	Setarea și schimbarea parolei de administrator .....	6
	Configurarea și modificarea modului Utilizator public.....	7
	Configurarea și schimbarea utilizatorilor restricționați .....	8
	Activarea/dezactivarea Blocării de siguranță a funcțiilor .....	10
	Comutarea utilizatorilor.....	11
	Blocarea setărilor .....	12
	Setarea parolei .....	12
	Schimbarea parolei de blocare a setărilor .....	13
	Activarea/dezactivarea blocării setărilor .....	13
	Restricționare formare .....	14
	Restricționarea tastaturii de formare .....	14
	Restricție One Touch .....	14
	Restricție Apelare rapidă .....	14
	Restricție server LDAP .....	15

<b>3</b>	<b>Transmisia unui fax</b>	<b>16</b>
	Opțiuni suplimentare de trimitere.....	16
	Trimiterea faxurilor folosind setări multiple .....	16
	Schimbarea aspectului unui fax față-verso.....	17
	Contrastul .....	17
	Schimbarea rezoluției faxului.....	18
	Operațiuni de trimitere adiționale.....	18
	Trimiterea unui fax manual.....	18
	Acces dual .....	19
	Transmitere .....	19
	Transmisie în timp real .....	21
	Mod străinătate .....	21
	Fax întârziat.....	22
	Transmisie programată pachet.....	22
	Verificarea și anularea comenzilor programate .....	23
	Setarea modificărilor ca setări noi implicite .....	23
	Restaurarea tuturor setărilor de fax la setările definite în fabricație .....	24
	Pagină de însoțire electronică .....	24
	Afișare destinație .....	26
	Prezentare generală a sondării.....	27
	Transmisiune pentru sondaj .....	27
<b>4</b>	<b>Primirea unui fax</b>	<b>29</b>
	Opțiuni de fax la distanță .....	29
	Redirecționare fax .....	29
	Memorare faxuri .....	30
	Schimbarea opțiunilor de fax la distanță.....	30
	Recepție la distanță .....	31
	Comenzi fax la distanță .....	34
	Operațiuni de recepție suplimentare.....	35
	Imprimarea unui fax micșorat .....	35
	Imprimarea duplex (față-verso) pentru Modul fax.....	35
	Setarea ștampilei de recepție a faxului.....	36
	Setarea densității de imprimare .....	36
	Imprimarea unui fax din memorie .....	37
	Recepție fără hârtie .....	37
	Prezentare generală a sondării.....	38
	Comunicare recepție .....	38
<b>5</b>	<b>Apelarea și memorarea numerelor</b>	<b>40</b>
	Activități suplimentare de formare a numărului.....	40
	Combinarea numerelor de apelare rapidă .....	40
	Modalități suplimentare de memorare a numerelor .....	40
	Setarea grupurilor pentru transmitere.....	40
	Opțiuni pentru configurarea grupurilor .....	43
	Modificarea numerelor de grup.....	45
	Ștergerea numerelor de grup .....	46

<b>6</b>	<b>Imprimarea rapoartelor</b>	<b>47</b>
	Rapoarte fax .....	47
	Raport de verificare a transmisiei .....	47
	Jurnal fax (raport de activitate) .....	47
	Rapoarte .....	48
	Imprimarea unui raport .....	48
<b>7</b>	<b>Efectuarea copiilor</b>	<b>49</b>
	Setări pentru copiere .....	49
	Oprire copiere .....	49
	Îmbunătățirea calității de copiere .....	49
	Mărirea sau micșorarea imaginii copiate .....	50
	Copierea duplex (față-verso) .....	51
	Selectarea tăvii .....	52
	Redarea luminozității și contrastului .....	53
	Sortarea copiilor .....	53
	Realizarea unor copii N în 1 (aspect pagină) .....	54
	Copiere 2 în 1 a actelor de identitate .....	56
	Setarea modificărilor ca setări noi implicite .....	57
	Restaurarea tuturor setărilor de copiere la setările definite în fabricație .....	57
	Setarea preferințelor .....	57
<b>A</b>	<b>Întreținerea periodică</b>	<b>59</b>
	Curățarea și verificarea aparatului .....	59
	Verificarea contoarelor de pagini .....	60
	Verificarea duratei de funcționare rămasă a pieselor .....	60
	Înlocuirea periodică a pieselor .....	60
	Ambalarea și expedierea aparatului .....	61
<b>B</b>	<b>Opțiuni</b>	<b>64</b>
	Tavă de hârtie opțională (LT-5400) .....	64
	Placă de memorie .....	64
	Tipuri SO-DIMM .....	64
	Instalarea memoriei suplimentare .....	65
<b>C</b>	<b>Glosar</b>	<b>67</b>
<b>D</b>	<b>Index</b>	<b>71</b>

## NOTĂ IMPORTANTĂ

- Majoritatea ilustrațiilor din acest ghid al utilizatorului prezintă MFC-8950DW.

## Spațiu de stocare în memorie

Setările dumneavoastră de meniu sunt stocate permanent, și în cazul unei căderi de tensiune, *nu* vor fi pierdute. Setările temporare (de exemplu Contrast și Mod Străinătate) *vor fi* pierdute. De asemenea, în timpul unei căderi de tensiune, aparatul va reține data și ora și activitățile de fax programate (de exemplu, Fax programat) pentru maximum 60 de ore. Alte activități de fax din memoria aparatului nu se vor pierde.

## Ora de vară/iarnă se schimbă automat

Puteți seta aparatul să schimbe automat ora de vară/iarnă. Aceasta va fi setată cu o oră înainte primăvara și înapoi cu o oră toamna.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Initial**.  
Apăsați **Setare Initial**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Data&Ora**.  
Apăsați **Data&Ora**.
- 4 Apăsați **Auto Daylight**.
- 5 Apăsați **Pornit** sau **Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Funcții ecologice

### Economisire toner

Puteți economisi tonerul folosind această funcție. Când selectați funcția de economisire a tonerului la Pornit, documentele imprimate vor fi mai deschise. Setarea implicită este Oprit.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Gener..**  
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Ecologie**.  
Apăsați **Ecologie**.
- 4 Apăsați **Economisire toner**.
- 5 Apăsați **Pornit** sau **Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



#### Notă

Nu recomandăm folosirea funcției de economisire a tonerului la imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în tonuri de gri.

## Timpul de hibernare

Setarea Mod Sleep poate diminua consumul de energie. Când este în Modul Sleep (modul Funcționare economică), aparatul se comportă ca și cum ar fi oprit. Aparatul va ieși din acest mod și va porni imprimarea atunci când primește o acțiune de imprimare.

Puteți defini intervalul de timp în care aparatul trebuie să rămână inactiv înainte de a intra în modul Sleep. Temporizatorul va reporni dacă aparatul efectuează orice fel de operațiune, cum ar fi primirea unui fax sau o acțiune de imprimare. Setarea implicită este de 3 minute.

Dacă aparatul intră în modul Sleep, iluminarea fundal a ecranului LCD se oprește.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Gener..**  
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Ecologie**.  
Apăsați **Ecologie**.
- 4 Apăsați **Oră Sleep**.
- 5 Utilizând tastatura de pe ecranul tactil, introduceți intervalul de timp (0-90 minute) în care aparatul este inactiv, înainte de a intra în modul Sleep.  
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



## Mod Deep Sleep

Dacă este în modul Sleep și nu primește nicio activitate pentru o anumită perioadă, aparatul va intra automat în Modul Deep Sleep. Modul Deep Sleep utilizează mai puțină energie decât Modul Sleep. Aparatul va ieși din acest mod atunci când primește un fax sau o acțiune de imprimare.

Dacă aparatul se află în Modul Deep Sleep, iluminarea de fundal a ecranului LCD este oprită și tasta Home este estompată.

Dacă s-a activat o rețea fără fir, aparatul nu va intra în Modul Deep Sleep.

Pentru procedura de dezactivare a rețelei fără fir >> Ghidul utilizatorului de rețea:  
*Configurarea cu ajutorul Panoului de control*

Dacă aparatul are date de imprimare securizată, nu va trece în Modul Deep Sleep.

## Caracteristica modului Silențios

### Modul Silențios

Setarea modului Silențios poate reduce zgomotul la imprimare. Atunci când modul Silențios este Pornit, viteza de imprimare este mai mică. Setarea implicită este Oprit.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Gener..**  
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Mod silențios**.  
Apăsați **Mod silențios**.
- 4 Apăsați **Pornit** sau **Oprit**.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Ecran LCD

### Setarea luminozității iluminării de fundal

Puteți regla luminozitatea iluminării de fundal a ecranului LCD. Dacă aveți dificultăți la citirea ecranului LCD, încercați să modificați setarea luminozității.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Gener..**  
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setari LCD**.  
Apăsați **Setari LCD**.
- 4 Apăsați **Backlight**.
- 5 Apăsați **Luminos, Mediu sau Intunecos**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

### Setarea temporizatorului de estompare a iluminării de fundal

Puteți seta durata pentru care iluminarea de fundal a ecranului LCD rămâne pornită după trecerea la ecranul Gata.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Gener..**  
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setari LCD**.  
Apăsați **Setari LCD**.
- 4 Apăsați **Dim Timer**.
- 5 Apăsați **10 Sec., 20 Sec., 30 Sec. sau Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

## Secure Function Lock 2.0

Secure function lock (Blocare de securitate) permite restricționarea accesului public la anumite funcții ale aparatului:

- Fax Tx
- Fax Rx
- Copiere
- Scan
- Imprimare directă
- Tipărire <sup>1</sup>
- Page Limit (Limită pagini) <sup>2</sup>
- Web connect

<sup>1</sup> Imprimarea include acțiuni de imprimare prin Google Cloud Print.

<sup>2</sup> Limitarea paginilor se configurează utilizând Web Based Management (tehnologie de management de sisteme).

De asemenea, această caracteristică previne schimbarea setărilor implicite ale aparatului de către utilizatori, limitând accesul la setările meniului.

Înainte de a utiliza funcțiile de securitate, trebuie să introduceți o parolă de administrator.

Accesul la operațiunile restricționate poate fi activat prin crearea unui utilizator restricționat. Utilizatorii restricționați trebuie să introducă o parolă pentru a utiliza aparatul.

Memorați bine parola. Dacă ați uitat parola, trebuie să resetați parola memorată în aparat. Pentru informații despre reinițializarea parolei apelați serviciul pentru clienți Brother.



### Notă

- Puteți seta manual funcția de blocare de securitate din panoul de control sau utilizând Web Based Management (tehnologie de management de sisteme) sau BRAdmin Professional 3 (numai pentru Windows®). Vă recomandăm să utilizați Web Based Management (tehnologie de management de sisteme) sau BRAdmin Professional 3 (numai pentru Windows®) pentru a configura această caracteristică. (►► Ghidul utilizatorului de rețea)
- Numai administratorii pot seta limitări și face schimbări pentru fiecare utilizator.
- Funcția Recepționare comunicare este activată numai când Fax Tx și Fax Rx sunt ambele activate.

## Setarea și schimbarea parolei de administrator

### Setarea parolei

Parola pe care ați setat-o în acești pași este pentru administrator. Această parolă este folosită pentru a seta utilizatori și pentru a porni sau opri blocarea de securitate.

(Consultați *Configurarea și schimbarea utilizatorilor restricționați* >> pagina 8 și *Activarea/dezactivarea Blocării de siguranță a funcțiilor* >> pagina 10.)



#### Notă

Notați cu atenție parola de administrator. Dacă ați introdus greșit parola, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul

Parola Gresita. Reintroduceți parola corectă. Dacă ați uitat-o, apăsați distribuitorul Brother pentru service.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Gener..**  
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Securitate**.  
Apăsați **Securitate**.
- 4 Apăsați **Funct. Blocare**.
- 5 Introduceți un număr din patru cifre pentru parolă apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați **OK**.
- 6 Reintroduceți parola când afișajul LCD arată **Verificare:.**  
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Schimbarea parolei

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Gener..**  
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Securitate**.  
Apăsați **Securitate**.
- 4 Apăsați **Funct. Blocare**.
- 5 Apăsați **Seteaza Parola**.
- 6 Introduceți parola din patru cifre înregistrată apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați **OK**.
- 7 Introduceți un număr din patru cifre pentru parola nouă apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați **OK**.
- 8 Reintroduceți parola când afișajul LCD arată **Verificare:.**  
Apăsați **OK**.
- 9 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Configurarea și modificarea modului Utilizator public

Modul utilizator public limitează funcțiile la care au acces utilizatorii publici. Utilizatorii publici nu trebuie să introducă o parolă pentru a accesa funcțiile disponibile prin această setare. Puteți defini un singur utilizator public.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Gener..**.  
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Securitate**.  
Apăsați **Securitate**.
- 4 Apăsați **Funct. Blocare**.
- 5 Apăsați **Configurare ID**.
- 6 Introduceți parola de administrator apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Public**.  
Apăsați **Public**.


- 8 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Pentru a configura un utilizator public, apăsați **Permite** sau **Oprește** pentru fiecare operațiune, în felul următor: Apăsați **Fax Tx**. Apoi apăsați **Permite** sau **Oprește**. După ce ați definit **Fax Tx**, repetați acești pași pentru **Fax Rx**, **Copiere**, **Scanare**, **Imprimare directă**, **Tipărire** și **Web connect**.
  - Pentru a modifica setările utilizatorului public, apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa setarea pe care doriți să o modificați. Apăsați setarea și apăsați **Permite** sau **Oprește**. Repetați acest pas până când terminați modificarea setărilor.
- 9 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Configurarea și schimbarea utilizatorilor restricționați

Puteți configura utilizatori cu o parolă și restricționa funcțiile disponibile acestora. Cu Web Based Management (tehnologie de management de sisteme) sau BRAdmin Professional 3 (numai pentru Windows®), puteți configura restricții mai avansate, cum ar fi numărul de pagini sau numele de utilizator al PC-ului. (►► Ghidul utilizatorului de rețea) Puteți configura până la 25 de utilizatori restricționați.

### Setarea utilizatorilor restricționați

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Gener..**.  
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Securitate**.  
Apăsați **Securitate**.
- 4 Apăsați **Funct. Blocare**.
- 5 Apăsați **Configurare ID**.
- 6 Introduceți parola de administrator din patru cifre apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **UtilizatorXX**.  
Apăsați **UtilizatorXX**.
- 8 Introduceți numele utilizator apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
(►► Manual de utilizare: *Introducerea textului*)  
Apăsați **OK**.
- 9 Introduceți o parolă de utilizator din patru cifre apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați **OK**.

- 10 Pentru a configura un utilizator restricționat, apăsați **Permite** sau **Oprește** pentru fiecare operațiune, în felul următor: Apăsați **Fax Tx**. Apoi apăsați **Permite** sau **Oprește**. După ce ați definit **Fax Tx**, repetați acești pași pentru **Fax Rx**, **Copiere**, **Scanare**, **Imprimare directă**, **Tipărire** și **Web connect**.
- 11 Apăsați pe  și repetați pașii de la 7 la 10 pentru a introduce fiecare utilizator și parolă suplimentară.
- 12 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



### Notă

Nu puteți utiliza același nume ca alt nume de utilizator.

### Modificarea numelui utilizator, a parolei sau a setărilor pentru utilizatorii restricționați

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Gener..**.  
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Securitate**.  
Apăsați **Securitate**.
- 4 Apăsați **Funct. Blocare**.
- 5 Apăsați **Configurare ID**.
- 6 Introduceți parola de administrator din patru cifre apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa utilizatorul restricționat existent pe care doriți să-l modificați.  
Apăsați pe numele utilizator.

- 8 Apăsați *Schimba*.  
Pentru a modifica numele utilizator, introduceți un nume utilizator nou apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil. (►► Manual de utilizare: *Introducerea textului*)  
Apăsați *OK*.
- 9 Pentru a modifica parola, introduceți o parolă de utilizator nouă din patru cifre apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați *OK*.
- 10 Pentru a modifica setările unui utilizator restricționat, apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa setarea pe care doriți să o modificați. Apăsați setarea și apoi apăsați *Permite* sau *Oprește*.  
Repetăți acest pas până când terminați efectuarea modificărilor.
- 11 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa utilizatorul restricționat existent pe care doriți să-l resetați.  
Apăsați pe numele utilizator.
- 8 Apăsați *Reseteaza*.
- 9 Apăsați *Da* pentru a reseta utilizatorul restricționat existent.
- 10 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



### Notă

Nu puteți utiliza același nume ca alt nume de utilizator.

## Resetați utilizatorii restricționați existenți

- 1 Apăsați *Meniu*.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa *Setare Gener..*  
Apăsați *Setare Gener..*
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa *Securitate*.  
Apăsați *Securitate*.
- 4 Apăsați *Funct. Blocare*.
- 5 Apăsați *Configurare ID*.
- 6 Introduceți parola de administrator din patru cifre apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați *OK*.

## Activarea/dezactivarea Blocării de siguranță a funcțiilor

---

### Activarea Secure Function Lock (Blocare de securitate)

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Gener..**.  
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Securitate**.  
Apăsați **Securitate**.
- 4 Apăsați **Funct. Blocare**.
- 5 Apăsați **Blocare Off⇒On**.
- 6 Introduceți parola de administrator din patru cifre înregistrată apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați **OK**.

### Dezactivarea Secure Function Lock (Blocare de securitate)

- 1 Apăsați **Public** sau **xxxxxx** (unde **xxxxx** este numele de utilizator).
- 2 Apăsați **Blocare On⇒Off**.
- 3 Introduceți parola de administrator din patru cifre înregistrată apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați **OK**.



#### Notă

---

Dacă ați introdus greșit parola, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul **Parola Gresita**. Reintroduceți parola corectă.

---



## Comutarea utilizatorilor

Această setare permite trecerea de la utilizator restricționat înregistrat la modul public dacă opțiunea Secure function lock (Blocare de securitate) este activată.

### Trecerea la modul utilizator restricționat

- 1 Apăsați `Public` sau `xxxxxx` (unde `xxxxxx` este numele de utilizator). Apăsați `Schimba Utiliz.`
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa numele dvs. utilizator.
- 3 Apăsați pe numele dvs. utilizator.
- 4 Introduceți parola de utilizator din patru cifre înregistrată apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil. Apăsați `OK`.



### Notă

- Dacă ID-ul curent este restricționat pentru funcția pe care doriți să o utilizați, pe ecranul LCD se va afișa `Acces refuzat`.
- Dacă pentru ID-ul dvs. au fost setate restricții pentru numărul de pagini și ați ajuns deja la numărul maxim de pagini, pe ecranul LCD se va afișa `S-a depășit limita când imprimați date`. Contactați administratorul pentru a verifica setările pentru Secure Function Lock (Blocare de securitate).

### Trecerea în modul Public

- 1 Apăsați `xxxxxx`. (unde `xxxxxx` este numele de utilizator).
- 2 Apăsați `Trec.la Public`.



### Notă

- După ce un utilizator restricționat a terminat de utilizat aparatul, acesta va reveni la setarea Public după un minut.
- Dacă funcția pe care doriți să o utilizați este restricționată pentru toți utilizatorii, pe ecranul LCD se va afișa `Acces refuzat`, iar aparatul va reveni la modul Gata de operare. Nu puteți accesa funcția pe care doriți să o utilizați. Contactați administratorul pentru a verifica setările pentru Secure Function Lock (Blocare de securitate).

## Blocarea setărilor

Blocarea setărilor vă permite să setați o parolă pentru a împiedica alte persoane să schimbe accidental setările aparatului.

Memorați bine parola. Dacă ați uitat parola, trebuie să resetați parolele memorate în aparat. Apelați administratorul sau serviciul pentru clienți Brother.

Dacă opțiunea **Blocare setări** este **On**, nu puteți accesa butonul **Meniu** sau edita numerele memorate în **Agendă**. Puteți utiliza în continuare butonul **Agendă** pentru a trimite faxuri și mesaje de e-mail către numerele memorate anterior.

Setările aparatului nu se pot modifica din utilitarul **Setare de la distanță** atunci când opțiunea **Blocare setări** este **On**.

## Setarea parolei

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Gener..**  
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Securitate**.  
Apăsați **Securitate**.
- 4 Apăsați **Blocare setări**.
- 5 Introduceți un număr din patru cifre pentru parolă apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați **OK**.
- 6 Reintroduceți parola când afișajul LCD arată **Verificare:.**  
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Schimbarea parolei de blocare a setărilor

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Gener..**  
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Securitate**.  
Apăsați **Securitate**.
- 4 Apăsați **Blocare setări**.
- 5 Apăsați **Seteaza Parola**.
- 6 Introduceți parola din patru cifre înregistrată apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați **OK**.
- 7 Introduceți un număr din patru cifre pentru parola nouă apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați **OK**.
- 8 Reintroduceți parola când afișajul LCD arată **Verificare:.**  
Apăsați **OK**.
- 9 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Activarea/dezactivarea blocării setărilor

Dacă introduceți parola greșită când urmați instrucțiunile de mai jos, afișajul LCD va arăta **Parola Gresita**. Reintroduceți parola corectă.

### Activarea blocării setărilor

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Gener..**  
Apăsați **Setare Gener..**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Securitate**.  
Apăsați **Securitate**.
- 4 Apăsați **Blocare setări**.
- 5 Apăsați **Blocare Off⇒On**.
- 6 Introduceți parola de administrator din patru cifre înregistrată apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați **OK**.

Ecranul LCD va afișa blocările pentru butoanele **Blocare setări** și **Meniu**.



### Dezactivarea blocării setărilor

- 1 Apăsați **Blocare setări** pe ecranul LCD.
- 2 Introduceți parola de administrator din patru cifre înregistrată apăsând pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați **OK**.

## Restricționare formare

Această funcție are rolul de a împiedica utilizatorii să trimită faxuri sau să sune la un număr eronat din greșeală. Puteți configura aparatul pentru a restricționa formarea numerelor când utilizați tastatura numerică, apelarea One Touch și apelarea rapidă sau căutarea LDAP.

Dacă ați selectat **Oprit**, aparatul nu va restricționa metoda de formare a numărului.

Dacă ați selectat **Tastați # de 2 ori**, aparatul vă va solicita să reintroduceți numărul și apoi dacă ați reintrodus același număr corect, aparatul va începe să formeze numărul. Dacă ați reintrodus un număr greșit, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj de eroare.

Dacă ați selectat **Pornit**, aparatul va restricționa orice transmisie fax și orice apeluri efectuate pentru acea metodă de formare.

### Restricționarea tastaturii de formare

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Restricț. apelare**. Apăsați **Restricț. apelare**.
- 4 Apăsați **Tastatură**.
- 5 Apăsați **Tastați # de 2 ori**, **Pornit** sau **Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

### Restricție One Touch

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Restricț. apelare**. Apăsați **Restricț. apelare**.
- 4 Apăsați **Apel One Touch**.
- 5 Apăsați **Tastați # de 2 ori**, **Pornit** sau **Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

### Restricție Apelare rapidă

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Restricț. apelare**. Apăsați **Restricț. apelare**.
- 4 Apăsați **Apelare Rapida**.
- 5 Apăsați **Tastați # de 2 ori**, **Pornit** sau **Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

## Restricție server LDAP

---

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**.  
Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa  
**Restricț. apelare**.  
Apăsați **Restricț. apelare**.
- 4 Apăsați **Server LDAP**.
- 5 Apăsați **Tastați # de 2 ori**,  
**Pornit sau Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.



### Notă

---

- Opțiunea **Tastați # de 2 ori** nu va putea fi folosită dacă ridicați un receptor extern înainte de a introduce numărul. Nu vi se va cere să reintroduceți numărul.
  - Aparatul nu poate restricționa apelarea de la **Redial/Pause (Reapelare/Pauză)**.
  - Dacă ați selectat **Pornit** sau **Tastați # de 2 ori**, nu puteți utiliza caracteristica **Difuzare** și nu puteți combina numerele **Quick Dial** când se formează numărul.
-

## Opțiuni suplimentare de trimitere

### Trimiterea faxurilor folosind setări multiple

Înainte de a trimite un fax, puteți modifica orice combinație a acestor setări:

- Fax duplex
- Contrast
- Rezoluție fax
- Transmisie în timp real
- Mod internațional
- Fax programat
- Transmisie lot
- Nota Coperta
- Configurare pg. însoț.

- 1 Apăsați pe Fax pe ecranul tactil.



Ecranul LCD afișează:



- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa o setare pe care doriți să o modificați și apăsați pe setare, apoi apăsați pe opțiunea dorită.

- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Repetați pasul 2 pentru a modifica mai multe setări.
- Dacă ați încheiat selectarea setărilor, mergeți la pasul următor pentru trimiterea faxului.




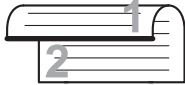
#### Notă

- Majoritatea setărilor sunt temporare și aparatul revine la setările implicite după trimiterea faxului.
- Puteți salva unele setări pe care le utilizați mai des setându-le ca implicite. Aceste setări vor rămâne astfel până când le veți modifica din nou. (Consultați *Setarea modificărilor ca setări noi implicite* >> pagina 23.)

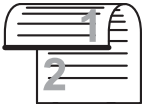

## Schimbarea aspectului unui fax față-verso

Înainte de a trimite un fax față-verso, trebuie să alegeți formatul de scanare față-verso. Formatul pe care îl alegeți depinde de aspectului documentului dvs. față-verso.

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa **Fax duplex**.  
Apăsați **Fax duplex**.
- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Dacă documentul dvs. este întors pe lungime, apăsați pe **Scan. duplex: Latura lungă**.

Lungime	
Tip portret	Tip vedere
	

- Dacă documentul dvs. este întors pe lățime, apăsați pe **Scan. duplex: Latura scurtă**.

Lățime	
Tip portret	Tip vedere
	

## Contrastul

Pentru majoritatea documentelor, setările implicite din **Auto** vor asigura cele mai bune rezultate.

**Auto** selectează automat contrastul adecvat documentului.

Dacă documentul dvs. este foarte luminos sau foarte întunecat, schimbarea contrastului poate îmbunătăți calitatea faxului.

Folosiți **Intunecat** pentru a face documentul trimis prin fax mai luminos.

Folosiți **Luminos** pentru a face documentul trimis prin fax mai întunecat.

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa **Contrast**.  
Apăsați **Contrast**.
- 3 Apăsați **Auto, Luminos sau Intunecat**.



### Notă

Chiar dacă alegeți **Luminos** sau **Intunecat**, aparatul va trimite faxul folosind setarea **Auto** dacă alegeți **Foto** ca **Rezoluție fax**.

## Schimbarea rezoluției faxului

Calitatea unui fax poate fi îmbunătățită prin schimbarea rezoluției faxului. Se poate modifica rezoluția pentru faxul următor.

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Apăsați **◀** sau **▶** pentru a afișa **Rezoluție fax**.  
Apăsați **Rezoluție fax**.
- 3 Apăsați **Standard**, **Fina**, **S.Fina** sau **Foto**.



### Notă

Puteți alege patru setări ale rezoluției.

Alb/negru	
Standard	Adecvată pentru majoritatea tipurilor de documente.
Fina	Pentru documente de mici dimensiuni; se transmite puțin mai lent decât rezoluția standard.
S.Fina	Pentru documente de mici dimensiuni sau lucrări de artă; se transmite mai lent decât rezoluția fină.
Foto	Se utilizează dacă documentele au diferite tonuri de gri sau pentru fotografii. Aceasta are durata de transmisie cea mai mare.

## Operațiuni de trimitere adiționale

### Trimiterea unui fax manual

#### Transmisie manuală

Transmisia manuală vă permite să auziți formarea numărului, faxul care sună și tonul de recepție a faxurilor în timp ce trimiteți un fax.

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Ridicați receptorul unui telefon extern și așteptați să vină tonul de apel.
- 4 Formați numărul de fax utilizând telefonul extern.
- 5 Dacă ați auzit tonuri de fax, apăsați pe **Start**.
  - Dacă utilizați sticla scannerului, apăsați **Trimis**.
- 6 Puneți la loc receptorul telefonului extern.



## Acces dual

Puteți forma un număr și începe scanarea faxului în memorie—chiar și în timp ce aparatul transmite un fax din memorie, aparatul primește faxuri sau imprimă date de pe PC. Afișajul LCD va arăta noul număr de activitate.

Numărul de pagini pe care le scanați în memorie va fi diferit în funcție de datele care sunt imprimate pe ele.



### Notă

Dacă primiți un mesaj *Memorie Plina* în timp ce scanați prima pagină a unui fax, apăsați tasta **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula scanarea. Dacă în timpul scanării următoarei pagini este afișat mesajul *Memorie Plina*, puteți apăsa pe **Start** pentru a trimite paginile scanate până în acel moment sau apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula operația.

## Transmitere

Transmiterea vă permite să trimiteți același mesaj de fax la mai multe numere de fax. Puneți include numere Grupuri, One-Touch, Apelare rapidă și până la 50 de numere formate manual în aceeași difuzare.

Puteți difuza către 382 de numere diferite. Aceasta va depinde de câte grupuri, coduri de acces sau numere de cărți de credit ați memorat sau câte faxuri întârziate sau salvate sunt în memorie.

### Înainte de a începe difuzarea

Numerele One-Touch și Apelare rapidă trebuie stocate în memoria aparatului înainte de a putea fi utilizate într-o difuzare.

(►► Manual de utilizare: *Memorarea numerelor de apel One Touch* și *Memorarea numerelor de apelare rapidă*)

Și numerele Grup trebuie stocate în memoria aparatului înainte de a putea fi utilizate într-o difuzare. Numerele grup includ multe numere Apelare One Touch și Apelare rapidă memorate anterior pentru formarea mai simplă a numărului. (Consultați *Setarea grupurilor pentru transmitere* ►► pagina 40.)

## Difuzarea unui fax



### Notă

Pentru a alege mai ușor numerele, apăsați pe (Căutare).

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați **◀** sau **▶** pentru a afișa **Transmitere**.  
Apăsați **Transmitere**.
- 4 Puteți adăuga numere la difuzare prin următoarele modalități:
  - Apăsați **Manual** și introduceți un număr apăsând pe butoanele ecranului tactil. (>> Manual de utilizare: *Cum formați*)  
Apăsați **OK**.
  - Apăsați **Agendă**. Apăsați **A** pentru a căuta în ordine alfabetică sau în ordine numerică. Bifați caseta de validare alăturată fiecărui număr pe care doriți să-l includeți la difuzare.  
Apăsați **OK**.



### Notă

Numerele de apelare One Touch încep cu \*. Numerele cu apelare rapidă încep cu #.

- 5 După introducerea tuturor numerelor de fax repetând pasul 4, apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Start**.

După ce transmiterea este terminată, aparatul va imprima un raport de transmitere, pentru a vă permite să aflați rezultatele.



### Notă

Profilul de scanare al numerelor One Touch, Apelare rapidă sau Grup care a fost selectat *primul* va fi aplicat difuzării.

## Anularea unei retransmisii în desfășurare

În timp ce transmiteți, puteți anula faxul care este în curs de transmitere sau întreaga activitate de transmitere.

- 1 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Pentru a anula întreaga difuzare, apăsați **Toată transmisia**.  
Mergeți la pasul 3.
  - Pentru a anula comanda curentă, apăsați pe butonul care afișează numărul care se formează. Mergeți la pasul 4.
  - Pentru a ieși fără a anula, apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 3 Când mesajul de pe ecranul LCD vă întreabă dacă doriți să anulați întreaga difuzare, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
  - Apăsați **Da** pentru a confirma.
  - Pentru a ieși fără a anula, apăsați **Nu** sau **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Pentru a anula comanda curentă, apăsați **Da**.
  - Pentru a ieși fără a anula, apăsați **Nu** sau **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Transmisie în timp real

Când trimiteți un fax, aparatul va scana documentele în memorie înainte de trimitere. Apoi, imediat ce linia telefonică este liberă, aparatul va începe să formeze și să trimită faxul.

Uneori, puteți dori să trimiteți un document important imediat, fără să așteptați transmisia din memorie. Puteți porni

Transmisie în timp real.



### Notă

- Dacă memoria este plină și transmiteți un fax de la unitatea ADF, aparatul va trimite documentul în timp real (chiar dacă funcția de transmitere în timp real este dezactivată). Dacă memoria este plină, faxurile care sunt trimise folosind fereastra de scanare nu vor putea fi transmise dacă nu eliberați o parte din memorie.
- În transmisia în timp real, funcția de reapelare automată nu funcționează când se folosește sticla scannerului.

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați **◀** sau **▶** pentru a afișa **Transmisie în timp real**.  
Apăsați **Transmisie în timp real**.
- 4 Apăsați **Pornit**.

## Mod străinătate

Dacă aveți probleme la trimiterea unui fax în străinătate din cauza unei conexiuni proaste, pornirea modului Apel internațional poate ajuta.

Aceasta este o setare temporară și va fi activă numai pentru următorul fax.

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați **◀** sau **▶** pentru a afișa **Mod internațional**.  
Apăsați **Mod internațional**.
- 4 Apăsați **Pornit**.

## Fax întârziat

Puteți memora până la 50 de faxuri în memorie pentru a le trimite într-un interval de douăzeci și patru de ore.

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa **Fax programat**.  
Apăsați **Fax programat**.
- 4 Apăsați **Pornit**.
- 5 Introduceți ora la care doriți să fie trimis faxul (în format de 24 de ore) apăsând pe butoanele ecranului tactil.  
Apăsați **OK**.



### Notă

Numărul de pagini pe care le puteți scana în memorie depinde de volumul de date imprimate pe fiecare pagină.

## Transmisie programată pachet

Înainte de a trimite faxurile întârziate, aparatul dumneavoastră vă va ajuta să economisiți prin sortarea tuturor faxurilor din memorie pe destinație și oră programată.

Toate faxurile întârziate care sunt programate să fie trimise în același timp la același număr de fax vor fi trimise ca un singur fax, pentru a economisi timpul de transmisie.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**.  
Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Configurare trimitere**.  
Apăsați **Configurare trimitere**.
- 4 Apăsați **Transmisie lot**.
- 5 Apăsați **Pornit sau Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Verificarea și anularea comenzilor programate

Verificați ce activități sunt încă în așteptare în memorie pentru a fi trimise. Dacă nu sunt activități, afișajul LCD va arăta *Lipsa Sarcini*. Puteți anula o activitate de fax care este stocată și în așteptare în memorie.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Sarcini Ramase**. Apăsați **Sarcini Ramase**. Activitățile aflate în așteptare se vor afișa pe ecranul LCD.
- 4 Apăsați pe **▲** sau **▼** pentru a derula printre acțiunile în așteptare și apăsați pe acțiunea pe care doriți să o anulați. Apăsați **OK**.
- 5 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Pentru anulare, apăsați **Da**. Dacă doriți să anulați o altă acțiune, mergeți la pasul 4.
  - Pentru a ieși fără a anula, apăsați **Nu**.
- 6 Când ați terminat anularea comenzilor, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

## Setarea modificărilor ca setări noi implicite

Puteți salva setările de fax pentru *Rezoluție fax*, *Contrast*, *Transmisie în timp real*, *Dim. fereas. scanare* și *Configurare pg. însoț.* pe care le utilizați mai des ca setări implicite. Aceste setări vor rămâne astfel până când le veți modifica din nou.

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Apăsați **◀** sau **▶** pentru a alege setarea pe care doriți să o modificați, apoi apăsați pe opțiunea nouă. Repetați acest pas pentru fiecare setare pe care doriți să o modificați.
- 3 După modificarea ultimei setări, apăsați **◀** sau **▶** pentru a afișa **Def.noi val. implicite**. Apăsați **Def.noi val. implicite**.
- 4 Apăsați **Da**.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

## Restaurarea tuturor setărilor de fax la setările definite în fabricație

Puteți restaura toate setările de fax pe care le-ați modificat la setările definite în fabricație. Aceste setări vor rămâne astfel până când le veți modifica din nou.

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Apăsați **◀** sau **▶** pentru a afișa **Resetare Aparat**.  
Apăsați **Resetare Aparat**.
- 3 Apăsați **Da**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Pagină de însoțire electronică

Această caracteristică *nu* va putea fi folosită dacă nu aveți programat codul de identificare a stației. (►► Ghid de instalare și configurare rapidă)

Puteți trimite automat o pagină de copertă cu fiecare fax. Pagina dumneavoastră de copertă include codul de identificare al stației, un comentariu și numele (sau numărul) stocat în memoria One Touch sau Apelare rapidă.

Alegând **Pornit**, puteți să afișați pe pagina de copertă și numărul de pagini.

Puteți alege unul dintre următoarele comentarii presetate.

- 1.Comentariu Off
- 2.Rugam Sunati
- 3.Urgent
- 4.Confidential

În locul utilizării unuia dintre comentariile presetate, puteți introduce două mesaje personale având maximum 27 de caractere lungime.

(Consultați *Crearea propriilor comentarii* ►► pagina 25.)

5. (Definit de utilizator)
6. (Definit de utilizator)

## Crearea propriilor comentarii

Puteți seta până la două comentarii proprii.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**.  
Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa  
Configurare trimitere.  
Apăsați Configurare trimitere.
- 4 Apăsați Configurare pagină de  
însoțire.
- 5 Apăsați **Nota Coperta**.
- 6 Apăsați tasta 5 sau 6 pentru stoca  
propriul comentariu.
- 7 Introduceți comentariul propriu apăsând  
pe butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați **OK**.  
Apăsați pe **A T @** pentru a alege numere,  
litere sau caractere speciale. (►►  
Manual de utilizare: *Introducerea  
textului*)
- 8 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Trimiteți o copertă cu toate faxurile

Puteți seta aparatul să trimită o pagină de copertă ori de câte ori trimiteți un fax.

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa  
Configurare pg. însoț..  
Apăsați Configurare pg. însoț..
- 3 Apăsați **Pornit (sau Oprit)**.
- 4 Apăsați pe comentariul pe care doriți să-  
l adăugați.
- 5 Introduceți două cifre pentru a afișa  
numărul de pagini pe care le trimiteți.  
Apăsați **OK**.  
De exemplu, introduceți 0, 2 pentru 2  
pagini sau 0, 0 pentru a nu completa  
numărul de pagini. Dacă faceți o  
greșeală, apăsați pe **Șterg** pentru a  
reveni și a reintroduce numărul de  
pagini.
- 6 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa **Def.noi  
val. implicite**.  
Apăsați **Def.noi val. implicite**.
- 7 Apăsați **Da**.
- 8 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Utilizarea unei coperti imprimate

Dacă doriți să folosiți o pagină de copertă imprimată pe care să puteți scrie, puteți să imprimați pagina mostră și să o atașați la fax.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**.  
Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa  
Configurare trimitere.  
Apăsați Configurare trimitere.
- 4 Apăsați Configurare pagină de  
însoțire.
- 5 Apăsați **Imprima Mostra**.
- 6 Apăsați **Start**.
- 7 După ce aparatul va imprima o copertă,  
apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

## Afișare destinație

Aparatul afișează informațiile înregistrate în agendă sau numărul pe care l-ați format pentru a trimite un fax. Puteți seta aparatul să ascundă informațiile destinației pe LCD.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**.  
Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa  
Configurare trimitere.  
Apăsați Configurare trimitere.
- 4 Apăsați **Destinație**.
- 5 Apăsați **Ascuns sau Afișare**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.



## Prezentare generală a sondării

Sistemul de comunicare vă permite setarea aparatului astfel încât alte persoane să poată primi faxuri din partea dumneavoastră, dar plătind ele costul apelului. De asemenea, vă permite să apelați aparatul de fax al altei persoane și să primiți un fax de la acesta, dumneavoastră plătind apelul. Facilitatea de comunicare trebuie setată pe ambele aparate ca să funcționeze. Comunicarea nu este suportată de toate aparatele de fax.

## Transmisiune pentru sondaj

Transmisia comunicată vă permite setarea aparatului pentru așteptarea documentului, astfel încât un alt aparat de fax îl poate apela și recupera actul.

### Setarea transmisiei comunicate

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați **◀** sau **▶** pentru a afișa *Transmisie cu interogare*.  
Apăsați *Transmisie cu interogare*.
- 4 Apăsați **Standard**.
- 5 Apăsați **Start**.  
Dacă utilizați ADF, mergeți la pasul 8.
- 6 Dacă utilizați sticla scannerului, ecranul LCD vă va solicita să alegeți una dintre opțiunile de mai jos:
  - Apăsați pe **Da** pentru a scana altă pagină.  
Mergeți la pasul 7.
  - Apăsați **Nu** sau **Start** dacă ați terminat scanarea paginilor.

- 7 Așezați următoarea pagină pe sticla scannerului și apăsați pe **Start**. Repetați pasul 6 pentru fiecare pagină suplimentară pe care doriți să o scanați de pe sticla scanner-ului.

- 8 Aparatul va trimite automat faxul la sondare.



### Notă

Documentul va fi stocat și poate fi recuperat de pe orice alt aparat de fax până când ștergeți faxul din memorie.

Pentru a șterge faxul din memorie, apăsați pe **Meniu, Fax, Sarcini Ramase**.  
(Consultați *Verificarea și anularea comenzilor programate* ►► pagina 23.)

## Setarea transmisiilor comunicate cu un cod de securitate

Comunicarea securizată permite restricționarea destinatarului care poate primi documentele care vor fi comunicate. Comunicarea securizată funcționează doar pe aparatele de fax Brother. Dacă o altă persoană dorește să recupereze un fax de la aparatul dumneavoastră, va trebui să introducă un cod de securitate.

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa  
Transmisie cu interogare.  
Apăsați  
Transmisie cu interogare.
- 4 Apăsați **Siguranta**.
- 5 Introduceți un număr de patru cifre.  
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Start**.
- 7 Dacă utilizați sticla scannerului, ecranul LCD vă va solicita să alegeți una dintre opțiunile de mai jos:
  - Apăsați pe **Da** pentru a scana altă pagină. Mergeți la pasul 8.
  - Apăsați **Nu** sau **Start** dacă ați terminat scanarea paginilor.
- 8 Așezați următoarea pagină pe sticla scannerului și apăsați pe **Start**. Repetați pașii 7 și 8 pentru fiecare pagină suplimentară.
- 9 Aparatul va trimite automat faxul la sondare.

## Opțiuni de fax la distanță

Opțiunile de fax la distanță vă permit să recepționați faxuri și dacă nu sunteți lângă aparat.

Puteți folosi o singură opțiune de fax la distanță o dată.

### Redirecționare fax

Funcția de redirecționare a faxurilor vă permite să redirecționați automat faxurile recepționate către un alt aparat. Dacă alegeți Imprimare de rezervă activă, aparatul va și imprima faxul.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Primire**. Apăsați **Setare Primire**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Forward/Stoc**. Apăsați **Forward/Stoc**.
- 5 Apăsați **Fax Redirection..**
- 6 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Apăsați **Manual** pentru a introduce numărul de direcționare a faxului (până la 20 de caractere) sau adresa de e-mail (până la 60 de caractere) utilizând butoanele ecranului tactil. (►► Manual de utilizare: *Introducerea textului*)
  - Apăsați **OK**.



#### ■ Apăsați **Agendă**.

Apăsați pe **▲** sau **▼** pentru a derula până când găsiți numărul de fax sau adresa de e-mail la care doriți să fie direcționate faxurile dvs.

Apăsați pe numărul de fax sau pe adresa de e-mail pe care doriți să o utilizați.



#### Notă

- Puteți introduce o adresă de e-mail apăsând pe  în ecranul tactil.
- Puteți afișa numerele stocate și adresele de e-mail în ordine alfabetică apăsând pe  în ecranul tactil.
- În funcție de adresa de e-mail aleasă, vi se va solicita tipul de fișier. Alegeți **TIFF** sau **PDF** și mergeți la pasul 7.
- Dacă alegeți numărul de grup din agendă, faxurile vor fi redirecționate către mai multe numere de fax.

- 7 Apăsați **Print Rezerv:On** sau **Print Rezerv:Off**.

#### ! Important

Dacă alegeți Imprimare de rezervă activă, aparatul va imprima faxurile primite pe aparat, pentru a avea o copie. Aceasta este o funcție de siguranță, în cazul în care apare o cădere de tensiune înainte ca faxul să fie redirecționat sau este o problemă la aparatul de fax receptor.

- 8 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Memorare faxuri

Funcția de stocare a faxurilor vă permite să salvați faxurile recepționate în memoria aparatului. Puteți regăsi mesajele de fax stocate pe un aparat de fax dintr-o altă locație folosind comenzile de recuperare la distanță. (Consultați *Recuperarea mesajelor de fax* ►► pagina 32.) Aparatul dumneavoastră va imprima automat o copie a faxului stocat.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Primire**. Apăsați **Setare Primire**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Forward/Stoc**. Apăsați **Forward/Stoc**.
- 5 Apăsați **Stocare Fax**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

## Schimbarea opțiunilor de fax la distanță

Dacă faxurile recepționate au rămas în memoria aparatului când selectați o altă opțiune de fax la distanță, ecranul LCD vă va pune următoarele întrebări:

- **Sterg Toate Doc?**
- **Imprim.Toate Fax**
  - Dacă apăsați pe **Da**, faxurile din memorie vor fi șterse sau imprimate înainte de a schimba setările. Dacă a fost deja imprimată o copie de rezervă, faxurile nu se vor mai imprima din nou.
  - Dacă apăsați pe **Nu**, faxurile din memorie nu vor fi șterse sau imprimate și setarea va rămâne neschimbată.

Dacă faxurile recepționate au rămas în memoria aparatului când selectați **Primire PC Fax** dintr-o altă opțiune de fax la distanță (**Fax Redirection** sau **Stocare Fax**), ecranul LCD vă va pune următoarele întrebări:

- **Trimit Fax la PC**
  - Dacă apăsați pe **Da**, faxurile din memorie vor fi trimise la calculatorul dumneavoastră înainte de a schimba setările.
  - Dacă apăsați pe **Nu**, faxurile din memorie nu vor fi șterse sau transferate pe PC și setarea va rămâne neschimbată.
- **Print Rezerv:On**  
**Print Rezerv:Off**

Apăsați **Print Rezerv:On** sau **Print Rezerv:Off**.

**! Important**

Dacă alegeți Imprimare de rezervă activă, aparatul va imprima faxurile primite pe aparat, pentru a avea o copie. Aceasta este o funcție de siguranță, în cazul în care apare o cădere de tensiune înainte ca faxul să fie redirecționat sau este o problemă la aparatul de fax receptor.

**Dezactivarea opțiunilor de fax la distanță**

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Primire**. Apăsați **Setare Primire**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Forward/Stoc**. Apăsați **Forward/Stoc**.
- 5 Apăsați **Oprit**.

**Notă**

Ecranul LCD vă va oferi mai multe opțiuni, dacă încă mai există faxuri primite în memoria aparatului. (Consultați *Schimbarea opțiunilor de fax la distanță* >> pagina 30.)

- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

**Recepție la distanță**

Funcția de recuperare la distanță vă permite să recuperați mesajele de fax stocate când nu vă aflați la aparat. Puteți apela aparatul cu orice telefon cu impulsuri sau aparat de fax, apoi puteți folosi codul de acces la distanță pentru a recupera mesajele.

**Setarea unui cod de acces la distanță**

Codul de acces la distanță vă permite să accesați funcțiile de recuperare la distanță dacă nu sunteți lângă aparat. Înainte de a folosi funcțiile de acces la distanță și de recuperare, trebuie să setați propriul cod. Codul implicit este codul inactiv: -- --\*.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Acces la Dist..** Apăsați **Acces la Dist..**.
- 4 Introduceți un cod din trei cifre, folosind cifrele de la 0 la 9, \* sau #. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

**Notă**

NU folosiți același cod cu cel folosit pentru codul de activare la distanță (\*51) sau pentru codul de dezactivare la distanță (#51). (>> Manual de utilizare: *Utilizarea codurilor la distanță*)

Puteți schimba codul în orice moment. Dacă doriți să dezactivați codul, apăsați pe **Șterg** și pe **OK** din 4 pentru a restabili setarea implicită -- --\*.

## Utilizarea propriului cod de acces la distanță

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau un alt aparat de fax utilizând formarea numărului prin touch tone.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți imediat codul de acces la distanță
- 3 Aparatul semnalează că a primi mesaje:
  - *Fără semnale sonore*  
Nu s-au primit mesaje.
  - *Un semnal sonor lung*  
Un mesaj de fax primit.
- 4 Aparatul emite două semnale sonore scurte pentru a vă indica să introduceți o comandă. Aparatul va închide dacă așteptați mai mult de 30 de secunde înainte de a introduce o comandă. Dacă introduceți o comandă incorectă, aparatul va emite trei semnale sonore.
- 5 Apăsați pe **9 0** pentru a reseta aparatul când ați terminat.
- 6 Închideți.



### Notă

Dacă aparatul este setat în modul **Manual**, puteți încă accesa funcțiile de recuperare la distanță. Formați numărul de fax, ca de obicei, și lăsați aparatul să sune. După 100 de secunde veți auzi un semnal sonor lung, care vă anunță să introduceți codul de acces la distanță. Apoi veți avea 30 de secunde pentru a introduce codul.

## Recuperarea mesajelor de fax

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau un alt aparat de fax utilizând formarea numărului prin touch tone.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți imediat codul de acces la distanță (3 cifre urmate de \*). Dacă auziți un semnal sonor lung, aveți mesaje.
- 3 Când auziți două semnale sonore scurte, folosiți tastatura numerică pentru a apăsa pe **9 6 2**.
- 4 Așteptați un semnal sonor lung, apoi folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul aparatului de fax la distanță la care doriți să fie trimis faxul, urmat de **##** (până la 20 de cifre).
- 5 Închideți după ce auziți semnalul sonor al aparatului. Aparatul va apela aparatul aflat la distanță, care va imprima apoi mesajele dumneavoastră de fax.



### Notă

Puteți introduce o pauză într-un număr de fax folosind tasta **#**.

## Schimbarea numărului de redirecționare a faxurilor

Puteți schimba setarea implicită a numărului de redirecționare a faxurilor de la un alt telefon sau aparat de fax utilizând formarea numărului prin touch tone.

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau un alt aparat de fax utilizând formarea numărului prin touch tone.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți imediat codul de acces la distanță (3 cifre urmate de \*). Dacă auziți un semnal sonor lung, aveți mesaje.
- 3 Când auziți două semnale sonore scurte, folosiți tastatura numerică pentru a apăsa pe **9 5 4**.
- 4 Așteptați un semnal sonor lung și apoi folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul aparatului de fax la distanță la care doriți să fie redirecționate mesajele fax, urmat de **##** (până la 20 de cifre).
- 5 Apăsați pe **9 0** pentru a reseta aparatul când ați terminat.
- 6 Închideți după ce auziți semnalul sonor al aparatului.



### Notă

Puteți introduce o pauză într-un număr de fax folosind tasta #.

## Comenzi fax la distanță

Urmați comenzile de mai jos pentru accesarea funcțiilor în timp ce vă aflați la distanță de aparat. Când apăsați aparatul și introduceți Codul de acces de la distanță (3 cifre urmate de \*), sistemul va emite două semnale sonore scurte și trebuie să introduceți o comandă de la distanță.

Comenzi de la distanță		Detalii de utilizare
95	<b>Modificarea setărilor de redirecționare a faxurilor sau memorarea faxurilor</b>	
	1 OPRIT	Puteți alege <i>Oprit</i> după ce ați recuperat sau ați șters toate mesajele.
	2 Redirecționare faxuri	Un semnal sonor lung înseamnă că modificarea este acceptată. În cazul în care ați auzit trei semnale sonore scurte, nu puteți modifica din cauza nerespectării condițiilor (de exemplu, înregistrarea unui număr de redirecționare a faxurilor). Puteți înregistra numărul maxim de tonuri de sonerie. (Consultați <i>Schimbarea numărului de redirecționare a faxurilor</i> >> pagina 33.) Odată ce ați înregistrat numărul, va funcționa și redirecționarea faxurilor.
	4 Numărul de redirecționare faxuri	
	6 Memorarea faxurilor	
96	<b>Recuperarea unui fax</b>	
	2 Recuperarea tuturor faxurilor	Introduceți un număr al unui aparat de fax aflat la distanță pentru recepționarea mesajelor de fax memorate. (Consultați <i>Recuperarea mesajelor de fax</i> >> pagina 32.)
	3 Ștergerea faxurilor din memorie	Dacă auziți un semnal sonor lung, mesajele de fax au fost șterse din memorie.
97	<b>Verificați stadiul de recepție</b>	
	1 Fax	Puteți verifica dacă aparatul dumneavoastră a recepționat faxuri. Dacă da, veți auzi un semnal sonor lung. Dacă nu, veți auzi trei semnale sonore scurte.
98	<b>Modificarea modului de recepție</b>	
	1 TAD extern	Dacă veți auzi un semnal sonor lung, schimbarea dumneavoastră a fost acceptată.
	2 Fax/Tel	
	3 Doar fax	
90	<b>Ieșire</b>	Apăsați pe <b>9 0</b> pentru a ieși din recuperarea la distanță. Așteptați un semnal sonor lung, apoi repuneți receptorul în furcă.



## Operațiuni de recepție suplimentare

### Imprimarea unui fax micșorat

Dacă ați selectat **Pornit**, aparatul va reduce automat fiecare pagină a unui fax primit pentru a se încadra într-o pagină hârtie format A4, Letter, Legal sau Folio.

Aparatul va calcula raportul de micșorare folosind formatul paginii de fax și setările formatului de hârtie și ale utilizării tăvii.  
(>> Manual de utilizare: *Dimensiunea și tipul hârtiei și Utilizare tavă în modul Fax*)

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Primire**. Apăsați **Setare Primire**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Auto Reducere**. Apăsați **Auto Reducere**.
- 5 Apăsați **Pornit** sau **Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Imprimarea duplex (față-verso) pentru Modul fax


Aparatul poate imprima automat faxurile recepționate pe ambele fețe ale unei coli când opțiunea **Duplex** este setată la **Pornit**.

Puteți utiliza formatul de hârtie A4 pentru această funcție (între 60 și 105 g/m<sup>2</sup>).

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Setare Primire**. Apăsați **Setare Primire**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Duplex**. Apăsați **Duplex**.
- 5 Apăsați **Pornit** sau **Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



#### Notă

- Când funcția **Duplex** este activată, faxurile primite vor fi micșorate automat în funcție de dimensiunea hârtiei din tava de hârtie.
- Când **Duplex** s-a setat la **Pornit**, ecranul LCD afișează  (pictograma **Duplex**).

## Setarea ștampilei de recepție a faxului

Puteți seta aparatul să imprime data și ora recepției în partea de sus, în centrul fiecărei pagini de fax recepționate.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**.  
Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa  
**Setare Primire**.  
Apăsați **Setare Primire**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa  
**Ștampilă fax Rx**.  
Apăsați **Ștampilă fax Rx**.
- 5 Apăsați **Pornit** sau **Oprit**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



### Notă

- Data și ora recepției nu vor apărea dacă folosiți Internet Fax.
- Asigurați-vă că ați setat data și ora actuală în aparat. (➤➤ Ghid de instalare și configurare rapidă)

## Setarea densității de imprimare

Puteți ajusta densitatea imprimării pentru ca paginile imprimate să fie mai deschise sau mai închise.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**.  
Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa  
**Setare Primire**.  
Apăsați **Setare Primire**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa  
**Densitate imprimare**.  
Apăsați **Densitate imprimare**.
- 5 Apăsați ► pentru o imprimare mai închisă.  
Sau apăsați ◀ pentru o imprimare mai deschisă.  
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Imprimarea unui fax din memorie

Dacă folosiți funcția de păstrare a faxurilor (Meniu, Fax, Setare Primire, Forward/Stoc), puteți imprima un fax din memorie dacă sunteți la aparatul dumneavoastră. (Consultați *Memorare faxuri* >> pagina 30.)

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Fax**.  
Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa  
**Imprima Docum..**  
Apăsați **Imprima Docum..**
- 4 Apăsați **Start**.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Recepție fără hârtie

Dacă tava de hârtie se golește în timpul recepționării unui fax, pe ecranul LCD este afișat mesajul **Lipsă hârtie**. Adăugați hârtie în tavă. (▶▶ Manual de utilizare: *Încărcarea hârtiei și a suporturilor de imprimare*)

Aparatul va continua recepția faxului, cu paginile rămase stocate în memorie, dacă este disponibilă suficientă memorie.

Faxurile primite vor fi stocate în continuare în memorie până când memoria se umple sau până când se încarcă hârtie în tava de hârtie. Când memoria este plină, aparatul va opri automat preluarea apelurilor. Pentru a imprima faxurile, adăugați hârtie în tavă.

## Prezentare generală a sondării

Sistemul de comunicare vă permite setarea aparatului astfel încât alte persoane să poată primi faxuri din partea dumneavoastră, dar plătiind ele costul apelului. De asemenea, vă permite să apelați aparatul de fax al altei persoane și să primiți un fax de la acesta, dumneavoastră plătiind apelul. Facilitatea de comunicare trebuie setată pe ambele aparate ca să funcționeze. Comunicarea nu este suportată de toate aparatele de fax.

### Comunicare recepție

Recepție comunicare vă permite apelarea altui aparat fax pentru recepția unui fax.

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa **Recepție cu interogare**.  
Apăsați **Recepție cu interogare**.
- 3 Apăsați **Standard**.
- 4 Introduceți numărul de fax pe care îl sondați utilizând One Touch, Apelare rapidă sau tastatura telefonică. Apăsați **Start**.

### Comunicare securizată

Comunicarea securizată permite restricționarea destinatarului care poate primi documentele care vor fi comunicate. Comunicarea securizată funcționează doar pe aparatele de fax Brother. Dacă doriți să primiți un fax de la un aparat securizat Brother, trebuie să introduceți codul de securitate.

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa **Recepție cu interogare**.  
Apăsați **Recepție cu interogare**.

- 3 Apăsați **Siguranța**.
- 4 Introduceți un număr de patru cifre.  
Apăsați **OK**.
- 5 Introduceți numărul de fax cu care comunicați. Apăsați **Start**.

### Comunicare întârziată

Comunicarea întârziată vă permite setarea aparatului în vederea începerii recepției comunicării la un moment ulterior. Puteți seta o *singură* operațiune de comunicare întârziată.

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa **Recepție cu interogare**.  
Apăsați **Recepție cu interogare**.
- 3 Apăsați **Timer**.
- 4 Introduceți ora (în format 24 de ore) la care doriți să înceapă sondarea.  
Apăsați **OK**.
- 5 Introduceți numărul de fax cu care comunicați. Apăsați **Start**.  
Aparatul apelează comunicarea la ora introdusă de dumneavoastră.


### Comunicare secvențială

Comunicarea secvențială vă permite să cereți documente de la mai multe aparate de fax într-o singură operațiune.

- 1 Apăsați **Fax**.
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa **Recepție cu interogare**.  
Apăsați **Recepție cu interogare**.
- 3 Apăsați **Standard, Siguranța sau Timer**.

- 4 Alegeți una dintre opțiunile de mai jos.
- Dacă ați selectat **Standard**, mergeți la pasul 5.
  - Dacă ați selectat **Siguranta**, introduceți un număr format din patru cifre, apăsați pe **OK** și mergeți la pasul 5.
  - Dacă ați selectat **Timer**, introduceți ora (în format de 24 de ore) la care doriți să începeți sondarea și apăsați pe **OK** apoi mergeți la pasul 5.

- 5 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa **Transmitere**.  
Apăsați **Transmitere**.

- 6 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Apăsați **Manual** și introduceți un număr apăsând pe butoanele ecranului tactil.  
Apăsați **OK**.
  - Apăsați **Agendă**. Apăsați  pentru a selecta ordinea alfabetică sau ordinea numerică. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta un număr.  
Apăsați **OK**.



### Notă

Numerele de apelare One Touch încep cu \*. Numerele cu apelare rapidă încep cu #.

- 7 După introducerea tuturor numerelor de fax repetând pasul 6, apăsați **OK**.
- 8 Apăsați **Start**.  
Aparatul sondează, pe rând, fiecare număr sau număr de grup pentru un document.

### Oprirea sondării

Pentru a anula procesul de sondare, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)** în timp ce aparatul formează numărul.

Pentru a anula toate comenzile de comunicare secvențială de recepție, consultați *Anularea unei comenzi de comunicare secvențială* >> pagina 39.

### Anularea unei comenzi de comunicare secvențială

- 1 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Pentru a anula toate comenzile de comunicare secvențială, apăsați **Toată solicit.secv**. Mergeți la pasul 3.
  - Pentru a anula comanda curentă, apăsați pe butonul care afișează numărul care se formează. Mergeți la pasul 4.
  - Pentru a ieși fără a anula, apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 3 Când mesajul de pe ecranul LCD vă întreabă dacă doriți să anulați toate comenzile de comunicare secvențială, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
- Apăsați **Da** pentru a confirma.
  - Pentru a ieși fără a anula, apăsați **Nu** sau **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Pentru a anula comanda curentă, apăsați **Da**.
  - Pentru a ieși fără a anula, apăsați **Nu** sau **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Activități suplimentare de formare a numărului

### Combinarea numerelor de apelare rapidă


Uneori, este posibil să doriți alegerea unui operator interurban la trimiterea unui fax. Tarifele pot varia în funcție de oră și destinație. Pentru a beneficia de tarife mici, puteți memora codurile de acces ale operatorilor interurbani și numerele cărților de credit ca numere One Touch și ca numere Apelare rapidă. Puteți memora aceste secvențe de formare a numerelor interurbane împărțindu-le și configurându-le ca numere One Touch și Apelare rapidă separate, în orice combinație. Puteți chiar include apelarea manuală utilizând tastatura telefonică. (►► Manual de utilizare: *Formarea și memorarea numerelor*)

De exemplu, este posibil să aveți memorat „01632” în locația de apelare rapidă #003 și „960555” în locația de apelare rapidă #002. Le puteți folosi pe amândouă pentru a forma „01632-960555” dacă apăsați tastele următoare:

Apăsați pe  (Agendă), #003 și Trimitere fax.

Apăsați Agendă, #002, Trimitere fax și Start.

Numerele pot fi adăugate manual prin introducerea lor pe tastatura de formare:

Apăsați pe  (agendă), #003, Trimitere fax, **960556** (pe tastatura telefonică) și pe Start.

Astfel se va forma numărul „01632-960556”. De asemenea, apăsând pe tasta **Redial/Pause (Reapelare/Pauză)** puteți introduce o pauză.

## Modalități suplimentare de memorare a numerelor

### Setarea grupurilor pentru transmitere

Dacă doriți să trimiteți des același mesaj fax către mai multe numere de fax, puteți seta un grup.

Grupurile sunt memorate pe un buton One Touch sau într-un număr cu apelare rapidă. Fiecare grup folosește un buton One Touch sau o locație de apelare rapidă. Apoi puteți trimite mesaje fax către toate numerele dintr-un grup prin apăsarea butonului One Touch sau prin introducerea numărului cu apelare rapidă și apoi apăsând pe Trimitere fax sau Trimitere e-mail și apoi pe Start.

Înainte de a adăuga numerele într-un grup, trebuie să le memorați ca numere One Touch sau de Apelare rapidă. Puteți seta până la 20 de grupuri mici sau puteți atribui până la 331 de numere unui grup mare.

Pentru lista opțiunilor disponibile la configurarea numerelor de grup, consultați tabelul ►► pagina 43.

- 1 Apăsați pe  (Agendă).
- 2 Apăsați Editare.

- 3 Apăsați pe Conf. grupuri (One Touch) sau Conf. grupuri (Ap. rapidă) în care doriți să stocați grupul nou.



### Notă


Aparatul alocă automat un număr de apelare rapidă disponibil sau o locație de număr de apelare rapidă disponibil pentru grupul nou.

- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Apăsați pe OK pentru a accepta numărul afișat One Touch sau numărul cu apelare rapidă.
- Introduceți un număr nou utilizând butoanele de pe ecranul tactil.

Apăsați OK.

- 5 Introduceți un nume de grup (până la 15 caractere) apăsând pe butoanele ecranului tactil.

Apăsați pe  pentru a alege numere, litere sau caractere speciale.

(>> Manual de utilizare: *Introducerea textului*)

Apăsați OK.

- 6 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Apăsați pe OK pentru a accepta numărul de grup afișat.
- Introduceți un număr de grup nou utilizând butoanele de pe ecranul tactil.


Apăsați OK.

- 7 Pentru a selecta tipul de înregistrare (tipul de apelare) și tipul de fișiere, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa

Fax/IFAX,  
Tr.e-mail cu PDF A/N,  
Tr.e-mail cu TIFF A/N,  
Tr.e-mail cu PDF col.,  
Tr.e-mail cu JPEG col.,  
Tr.e-mail cu XPS col.,  
Tr.e-mail cu PDF gri,  
Tr.e-mail cu JPEG gri,  
Tr.e-mail cu XPS gri.

Apăsați pe opțiunea dorită.

- 8 Adăugați numerele One Touch sau de apelare rapidă la grup apăsând pe caseta de validare pentru a afișa un semn de validare roșu.

Dacă doriți listarea numerelor în ordine alfabetică, apăsați .

Apăsați OK.



### Notă

- Numerele de apelare One Touch încep cu \*.
- Numerele cu apelare rapidă încep cu #.
- Dacă tipul de înregistrare stocat (tipul de apelare) al unui număr cu apelare One Touch sau cu apelare rapidă nu este compatibil cu tipul de înregistrare (tipul de apelare) selectat la pasul 7, numărul cu apelare One Touch sau numărul cu apelare rapidă se va atenua pe ecranul LCD.

- 9 Pentru a alege rezoluția de fax/scanare pentru numărul grupului, mergeți la pasul următor corespunzător, conform tabelului următor.

Opțiune selectată la pasul 7	Mergeți la pasul
Fax/IFAX	10
Tr.e-mail cu PDF A/N	11
Tr.e-mail cu TIFF A/N	
Tr.e-mail cu PDF col.	12
Tr.e-mail cu JPEG col	
Tr.e-mail cu XPS col.	
Tr.e-mail cu PDF gri	13
Tr.e-mail cu JPEG gri	
Tr.e-mail cu XPS gri	

- 10 Selectați rezoluția dintre Standard, Fina, S.Fina<sup>1</sup> sau Foto și mergeți la pasul 15.

<sup>1</sup> Opțiunea S.Fina este disponibilă dacă grupul include numai numere de fax.

- 11 Selectați rezoluția dintre 300 dpi, 200 dpi sau 200 x 100 dpi.
- Dacă ați selectat Tr.e-mail cu PDF A/N, mergeți la pasul 14.
  - Dacă ați selectat Tr.e-mail cu TIFF A/N, mergeți la pasul 15.

- 12 Selectați rezoluția dintre 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi sau Auto.

- Dacă ați selectat Tr.e-mail cu PDF col., mergeți la pasul 14.
- Dacă ați selectat Tr.e-mail cu JPEG col sau Tr.e-mail cu XPS col., mergeți la pasul 15.

- 13 Selectați rezoluția dintre 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi sau Auto.

- Dacă ați selectat Tr.e-mail cu PDF gri, mergeți la pasul 14.
- Dacă ați selectat Tr.e-mail cu JPEG gri sau Tr.e-mail cu XPS gri, mergeți la pasul 15.

- 14 Selectați tipul de PDF dintre PDF, PDF/A, PDF securizat sau PDF semnat care se va utiliza pentru a trimite mesaje de e-mail.



#### Notă

Dacă alegeți PDF securizat, aparatul vă va solicita să introduceți o parolă din patru cifre utilizând numerele de la 0 la 9 înainte de a porni scanarea.

- 15 Apăsați OK pentru a confirma.
- 16 Apăsați Stop/Exit (Stop/leșire).



## Opțiuni pentru configurarea grupurilor

Tabelul următor prezintă selecțiile pentru configurarea numerelor de grup.

Când stocați numere, ecranul LCD vă solicită să alegeți dintre opțiunile prezentate la pașii următori.

Pasul 1 Introduceți locația grupului	Pasul 2 Introduceți numele grupului	Pasul 3 Introduceți numărul de grup	Pasul 4 Selectați tipul de înregistrare (Tip apelare)	Pasul 5 Adăugați la grup numerele One Touch și numere cu apelare rapidă stocate	Pasul 6 Selectați rezoluția	Pasul 7 Selectați tipul de fișier
One Touch sau Apelare rapidă	(Nume) Apăsați OK	(de la 1 la 20)	Fax/IFAX	Număr de fax sau adresă de e-mail	Standard, Fina, S.Fina <sup>1</sup> , Foto	-
			Tr.e-mail cu PDF A/N	Adresă de e- mail	300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, PDF securizat, PDF semnat
			Tr.e-mail cu TIFF A/N		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	-
			Tr.e-mail cu PDF col.		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	PDF, PDF/A, PDF securizat, PDF semnat
			Tr.e-mail cu JPEG col		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
			Tr.e-mail cu XPS col.		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Auto	-
			Tr.e-mail cu PDF gri		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	PDF, PDF/A, PDF securizat, PDF semnat
			Tr.e-mail cu JPEG gri		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-
			Tr.e-mail cu XPS gri		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Auto	-

<sup>1</sup> S.Fine nu se afișează dacă adăugați o adresă de e-mail la pasul 5.



### Notă

---

- PDF/A este un fișier în format PDF conceput pentru arhivare pe termen lung. Acest format conține toate informațiile necesare pentru a reuși reproducerea documentului după stocarea pe termen lung.
- Secure PDF este un format de fișier PDF protejat prin parolă.
- Signed PDF este un fișier PDF care previne modificarea datelor și atribuirea unui autor prin includerea unui certificat digital în document. Dacă alegeți Signed PDF, trebuie să instalați un certificat pe aparat utilizând Web Based Management (tehnologie de management de sisteme).


Alegeți **Signed PDF** (PDF cu semnătură) din **Administrator** (Administrator) în Web Based Management (tehnologie de management de sisteme). (Consultați modul de instalare a unui certificat ►► Ghidul utilizatorului de rețea.)

---

## Modificarea numerelor de grup

Puteți modifica un număr de grup care a fost deja memorat. Dacă grupul are un număr de redirecționare a faxului, acesta se va atenua pe ecranul LCD. Nu puteți selecta numărul pentru a efectua modificări.

### Modificarea numelui de grup, a rezoluției sau a tipului de fișier PDF


- 1 Apăsați pe  (Agendă).
- 2 Apăsați **Editare**.
- 3 Apăsați **Schimba**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa grupul pe care doriți să-l modificați.  
Apăsați pe grup.
- 5 Puteți modifica setările de grup:
  - Dacă ați ales **Nume**, introduceți-l (până la 15 caractere) apăsând pe butoanele ecranului tactil.  
Apăsați **OK**.
  - Dacă ați ales **Rezoluție**, apăsați pe una dintre opțiunile de rezoluție disponibile afișate pe ecranul LCD.
  - Dacă ați ales **Tip PDF**, apăsați pe una dintre opțiunile de tip de fișier disponibile afișate pe ecranul LCD.

Ecranul LCD va afișa setările noi.



### Notă

Modul de modificare a numelui stocat:


Dacă doriți să modificați un caracter, apăsați ◀ sau ▶ pentru a poziționa cursorul sub caracterul pe care doriți să-l modificați, apoi apăsați . Reintroduceți caracterul.

- 6 Dacă ați terminat efectuarea modificărilor aduse grupului, apăsați pe **OK**.

- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


### Adăugarea și ștergerea numerelor unui grup

Dacă un număr din grup are un număr de direcționare a faxului, acesta se va atenua pe LCD și nu se poate șterge din grup.

- 1 Apăsați pe  (Agendă).
- 2 Apăsați **Editare**.
- 3 Apăsați **Schimba**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa grupul pe care doriți să-l modificați.  
Apăsați pe grup.
- 5 Apăsați **Ad./Șterg**.
- 6 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa numărul pe care doriți să-l adăugați sau să-l ștergeți.
- 7 Apăsați pe caseta de validare a fiecărui număr pe care doriți să-l adăugați pentru a-l bifa.  
Apăsați pe caseta de validare a fiecărui număr pe care doriți să-l ștergeți pentru a-l debifa.  
Apăsați **OK** pentru a confirma.
- 8 Apăsați **OK**.
- 9 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Ștergerea numerelor de grup

Puteți șterge un număr de grup care a fost deja memorat. Dacă grupul are o activitate planificată sau un număr de redirectionare a faxului, acesta se va atenua pe ecranul LCD. Nu puteți selecta numărul pentru a-l șterge.

- 1 Apăsați pe  (Agendă).
- 2 Apăsați `Editare`.
- 3 Apăsați `Sterge`.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa grupul pe care doriți să-l ștergeți.  
Apăsați pe caseta de validare a grupului pe care doriți să-l ștergeți pentru a-l bifa.  
Apăsați `OK`.
- 5 Dacă pe LCD se afișează `Sterg Datele?`, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
  - Pentru a șterge grupul, apăsați `Da`.
  - Pentru a ieși fără să ștergeți grupul, apăsați pe `Nu`.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

## Rapoarte fax

Unele rapoarte de fax (Jurnal rapoarte și fax verificare transmisie) pot fi imprimate automat și manual.

### Raport de verificare a transmisiei

Puteți folosi raportul de transmisie ca dovadă a trimiterii unui fax. (►► Manual de utilizare: *Raport de verificare a transmisiei*)

### Jurnal fax (raport de activitate)

Puteți seta aparatul să imprime un jurnal la intervale specifice (la câte 50 de faxuri, la 6, 12 sau 24 de ore, la câte 2 sau 7 zile). Dacă setați intervalul la **Oprit**, puteți încă imprima raportul prin respectarea pașilor din *Imprimarea unui raport* ►► pagina 48. Setarea definită în fabricație este **La Fiec.50 Fax**.

Dacă setați intervalul la **Oprit**, puteți încă imprima raportul prin respectarea procedurii din *Rapoarte* ►► pagina 48.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**. Apăsați **Fax**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Raport**. Apăsați **Setare Raport**.
- 4 Apăsați **Perioad.Jurnal**.

- 5 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege un interval.

Dacă ați selectat **La Fiec.50 Fax**, mergeți la pasul 8.

- 6, 12, 24 ore, 2 sau 7 zile

Aparatul va imprima raportul la ora selectată și apoi va șterge toate activitățile din memorie.

Dacă memoria aparatului se umple cu 200 de activități înainte de trecerea orei alese, aparatul va tipări jurnalul mai devreme și apoi va șterge din memorie toate activitățile. Dacă doriți un raport suplimentar înainte ca acesta să fie scadent pentru tipărire, îl puteți tipări fără să ștergeți activitățile din memorie.

- La fiecare 50 de faxuri

Aparatul va imprima jurnalul atunci când a stocat 50 de activități.

- 6 Introduceți ora de pornire a imprimării, în format de 24 de ore. Apăsați **OK**.
- 7 Dacă alegeți **La Fiecare 7Zile** la pasul 5, apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a alege ziua din săptămână pentru imprimarea jurnalului.
- 8 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

# Rapoarte

Următoarele rapoarte sunt disponibile:

- 1 `Verific. XMIT`  
Afișează raportul de verificare a transmisiei pentru ultimele 200 de faxuri trimise și imprimă ultimul raport.
- 2 `Listă index tel.`  
Tipărește o listă cu numele și numerele stocate în memoria One Touch și în memoria de apelare rapidă, în ordine numerică sau alfabetică.
- 3 `Jurnal Fax`  
Listează informații despre ultimele 200 faxuri primite și trimise.  
(TX: transmis.) (RX: primit.)
- 4 `Setari Utiliz.`  
Imprimă o listă a setărilor actuale.
- 5 `Config.retea`  
Creează o listă cu setările rețelei.
- 6 `Imprimare pct. cilindru`  
Imprimă foaia de verificare a cilindrului pentru depanarea problemei documentelor imprimate cu puncte.
- 7 `Raport WLAN`  
Imprimați rezultatele diagnosticării conectivității rețelei fără fir LAN.

## Imprimarea unui raport

- 1 Apăsați `Meniu`.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa `Print Rapoarte`.  
Apăsați `Print Rapoarte`.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa raportul pe care doriți să-l imprimați.  
Apăsați pe raportul pe care doriți să-l imprimați.
- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Dacă ați selectat `Verific. XMIT`, mergeți la pasul 5.
  - Dacă alegeți `Listă index tel.`, apăsați `Ordine numerică` sau `Ordine alfabetică`.  
Mergeți la pasul 6.
  - Pentru alte rapoarte, mergeți la pasul 6.
- 5 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Pentru a vizualiza raportul de verificare a transmisiei, apăsați pe `Afișare pe LCD`.
  - Pentru a imprima raportul de verificare a transmisiei, apăsați pe `Imprima Raport`.
- 6 Apăsați **Start**.
- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Setări pentru copiere

Puteți schimba temporar setările de copiere pentru următoarea copie.

Apăsați pe **Copiere** în ecranul tactil și apoi apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a derula setările de copiere. Când se afișează setarea dorită, apăsați pe buton.

După ce ați terminat modificarea setărilor, apăsați pe **Start**.

## Oprire copiere

Pentru a opri copierea, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Îmbunătățirea calității de copiere

Aveți la dispoziție o gamă variată de setări de calitate din care puteți alege. Setarea implicită este **Auto**.

### ■ Auto

Auto este modul recomandat pentru imprimările normale. Adecvat pentru documentele care conțin atât text, cât și poze.

### ■ Text

Adecvat pentru documentele care conțin în special text.

### ■ Foto

Calitate mai bună pentru copierea fotografiilor.

### ■ Grafic

Adecvat pentru copierea facturilor.

- 1 Apăsați **Copiere**.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa **Calitate**.  
Apăsați **Calitate**.
- 5 Apăsați **Auto**, **Text**, **Foto** sau **Grafic**.
- 6 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați pe **Start**.

## Mărirea sau micșorarea imaginii copiate

Pentru mărirea sau micșorarea următoarei copii, urmați instrucțiunile de mai jos:

- 1 Apăsați Copiere.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Mărire/ Micșorare.  
Apăsați Mărire/ Micșorare.
- 5 Apăsați pe 100%, Mărire, Micșorare, Auto sau Personalizat (25-400%).
- 6 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Dacă ați ales Micșorare sau Mărire, apăsați pe butonul procentului de mărire sau micșorare dorit.
  - Dacă ați ales Personalizat (25-400%), introduceți un procent de mărire sau micșorare de la 25% la 400%.  
Apăsați OK.
  - Dacă ați selectat 100% sau Auto<sup>1</sup>, mergeți la pasul 7.

100%*
104% EXE ⇒ LTR
141% A5 ⇒ A4
200%
50%
70% A4 ⇒ A5
78% LGL ⇒ LTR
83% LGL ⇒ A4
85% LTR ⇒ EXE
91% Pagina Intreaga
94% A4 ⇒ LTR
97% LTR ⇒ A4
Auto <sup>1</sup>
Personalizat (25-400%)

\* Setarea definită din fabricație este afișată în caractere albine cu un asterisc.

<sup>1</sup> Auto setează aparatul pentru a calcula raportul de reducere care se potrivește cel mai bine dimensiunii hârtiei. Opțiunea Automat este singura disponibilă atunci când se utilizează ADF.

- 7 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați pe **Start**.



### Notă

Opțiunile de punere în pagină 2în1 (P), 2în1 (L), 2în1 (ID), 4în1 (P) și 4în1 (L) *nu* sunt disponibile împreună cu funcția Mărire/Micșorare.



## Copierea duplex (față-verso)

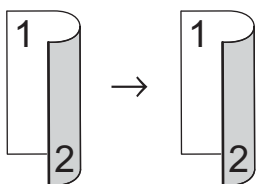
Dacă doriți să utilizați funcția de copiere duplex automată, încărcați documentul în ADF.

Dacă, în timp ce faceți copii duplex, se afișează mesajul *Memorie insuficientă*, încercați să instalați module de memorie suplimentare. (Consultați *Instalarea memoriei suplimentare* ►► pagina 65.)

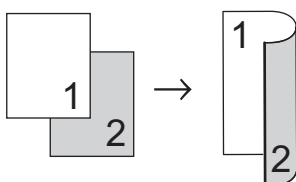
Trebuie să alegeți un aspect de copiere față-verso dintre următoarele opțiuni înainte de a putea porni copierea duplex. Aspectul documentului dvs. determină aspectul de copiere față-verso pe care ar trebui să-l alegeți.

Tip portret

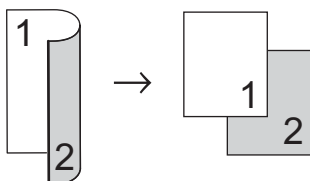
### ■ față-verso-fățã-verso



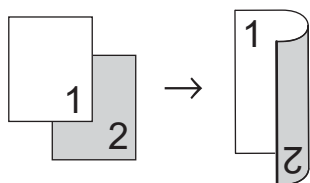
### ■ 1 față-fățã-verso întoarsă pe lungime



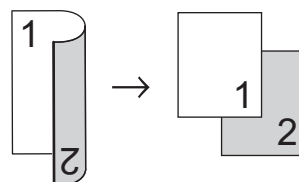
### ■ Față-verso-1 față întoarsă pe lungime



### ■ 1 față-fățã-verso întoarsă pe lățime

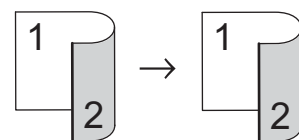


### ■ Față-verso-1 față întoarsă pe lățime

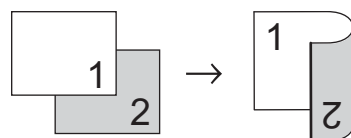


Tip vedere

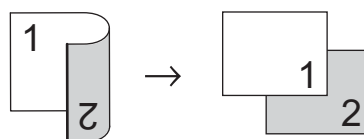
### ■ față-verso-fățã-verso



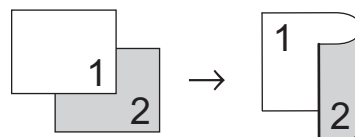
### ■ 1 față-fățã-verso întoarsă pe lungime



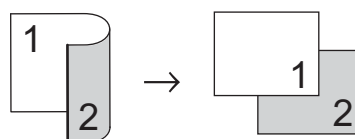
### ■ Față-verso-1 față întoarsă pe lungime



### ■ 1 față-fățã-verso întoarsă pe lățime



### ■ Față-verso-1 față întoarsă pe lățime



- 1 Apăsăți Copiere.
  - 2 Încărcați documentul.
  - 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
  - 4 Apăsăți ◀ sau ▶ pentru a afișa Copiere duplex.  
Apăsăți Copiere duplex.
  - 5 Apăsăți ◀ sau ▶ pentru a afișa următoarele opțiuni de aspect:  
2fețe⇒2fețe,  
1față⇒2fețe Inv.lat.lungă,  
2fețe⇒1față Inv.lat.lungă,  
1față⇒2fețe Inv.lat.scrt.,  
2fețe⇒1față Inv.lat.scrt.,  
Oprit
- Apăsăți pe opțiunea dorită.
- 6 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați pe **Start**.

## Selectarea tăvii

Puteți schimba temporar opțiunea de utilizare a tăvii pentru următoarea copie.

- 1 Apăsăți Copiere.
  - 2 Încărcați documentul.
  - 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
  - 4 Apăsăți ◀ sau ▶ pentru a afișa Tava Uz.  
Apăsăți Tava Uz.
  - 5 Apăsăți MF>T1, MF>T1>T2<sup>1</sup>, T1>MF, T1>T2>MF<sup>1</sup>, Numai tava 1, Numai tava 2<sup>1</sup> sau Numai MF.
- <sup>1</sup> T2 și Numai tava 2 apar numai dacă s-a instalat tava 2.
- 6 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați pe **Start**.



### Notă

Pentru a modifica setarea implicită pentru utilizarea tăvii ►► Manual de utilizare:  
*Utilizarea tăvii în modul Copiere*

## Redarea luminozității și contrastului

### Luminozitate

Reglarea luminozității copiei pentru a obține copii mai închise sau mai deschise.

- 1 Apăsați **Copiere**.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa **Luminozitate**.  
Apăsați **Luminozitate**.
- 5 Apăsați pe ◀ pentru o copie mai închisă sau pe ▶ pentru o copie mai deschisă.  
Apăsați **OK**.
- 6 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați pe **Start**.

### Contrastul

Reglați contrastul pentru ca imaginea să arate mai clară și mai strălucitoare.

- 1 Apăsați **Copiere**.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa **Contrast**.  
Apăsați **Contrast**.
- 5 Apăsați ◀ pentru a micșora contrastul sau apăsați ▶ pentru a mări contrastul.  
Apăsați **OK**.
- 6 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați pe **Start**.

## Sortarea copiilor

Puteți sorta copii multiple. Paginile vor fi stivuite în ordinea 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 și așa mai departe.

- 1 Apăsați **Copiere**.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa **Stivuire/ Sort..**  
Apăsați **Stivuire/ Sort..**
- 5 Apăsați **Sort..**
- 6 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați pe **Start** pentru a scana pagina.  
Dacă ați pus documentul în ADF, aparatul scanează paginile și începe tipărirea.

**Dacă utilizați fereastra de scanare, mergeți la pasul 7.**

- 7 După ce aparatul scanează pagina, apăsați pe **Da** pentru a scana pagina următoare.
- 8 Puneți pagina următoare pe sticla scannerului.  
Apăsați **Start**.  
Repetăți pașii 7 și 8 pentru fiecare pagină a formatului.
- 9 După ce ați scanat toate paginile, apăsați pe **Nu** la pasul 7 pentru terminare.

## Realizarea unor copii N în 1 (aspect pagină)

Puteți reduce cantitatea de hârtie utilizată la copiere prin folosirea facilității de copiere N în 1. Aceasta vă permite să copiați două sau patru pagini pe o singură pagină. Dacă doriți să copiați ambele părți ale unui act pe identitate pe o singură pagină, consultați *Copiere 2 în 1 a actelor de identitate* >> pagina 56.

### ! Important

- Vă rugăm să vă asigurați că mărimea hârtiei este setată la A4, Letter, Legal sau Folio.
- Nu puteți folosi setarea Mărire/Micșorare cu facilitatea N în 1.
- (P) înseamnă Portret și (L) înseamnă Vedere.

- 1 Apăsați Copiere.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Așez. în pag.  
Apăsați Așez. în pag.
- 5 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Oprit (1în1), 2în1 (P), 2în1 (L), 2în1 (ID)<sup>1</sup>, 4în1 (P) sau 4în1 (L).  
Apăsați pe butonul dorit.
- 6 Dacă nu doriți să adăugați setări suplimentare, apăsați pe **Start** pentru a scana pagina.  
Dacă ați pus documentul în ADF, aparatul scanează paginile și începe tipărirea.

Dacă utilizați fereastra de scanare, mergeți la pasul 7.

- 7 După ce aparatul scanează pagina, apăsați pe Da pentru a scana pagina următoare.
- 8 Puneți pagina următoare pe sticla scannerului.  
Apăsați **Start**.  
Repețiți pașii 7 și 8 pentru fiecare pagină a formatului.
- 9 După ce ați scanat toate paginile, apăsați pe Nu la pasul 7 pentru terminare.

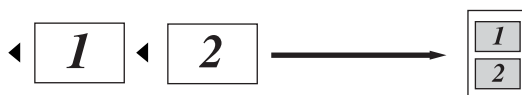
### Dacă la copiere folosiți unitatea ADF:

Introduceți documentul *cu fața în sus*, în direcția ilustrată mai jos:

#### ■ 2în1(P)



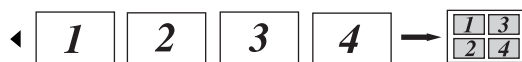
#### ■ 2în1(L)



#### ■ 4în1(P)



#### ■ 4în1(L)



<sup>1</sup> Pentru detalii despre 2în1 (ID), consultați *Copiere 2 în 1 a actelor de identitate* >> pagina 56.

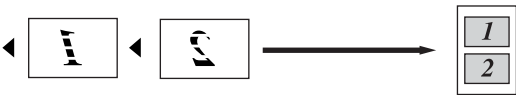
**Dacă la copiere folosiți fereastra de scanare:**

Introduceți documentul *cu fața în jos*, în direcția ilustrată mai jos:

■ 2în1(P)



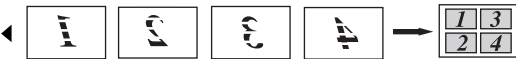
■ 2în1(L)



■ 4în1(P)



■ 4în1(L)



## Copiere 2 în 1 a actelor de identitate

Puteți copia ambele părți ale actului de identitate pe o singură pagină, păstrând dimensiunile originale ale cardului.

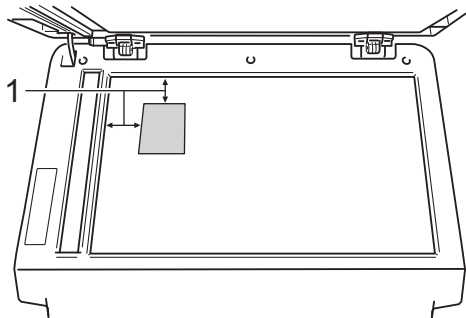


### Notă

Puteți copia acte de identitate în măsura în care acest lucru este permis de legislația în vigoare.

(►► Ghid de siguranța produsului:  
*Utilizarea ilegală a echipamentului de copiere (numai pentru MFC și DCP))*

- 1 Apăsați **Copiere**.
- 2 Așezați actul de identitate *cu fața în jos*, în colțul din stânga al sticlei scanner-ului.



1 4 mm sau mai mult (sus, stânga)

- Chiar dacă un document este așezat în ADF, aparatul scanează datele de pe sticla scanner-ului atunci când se află în acest mod.

- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa  
Așez. în pag.  
Apăsați Așez. în pag.
- 5 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa  
2 în 1 (ID).  
Apăsați 2 în 1 (ID).

- 6 Apăsați **Start**.  
După ce aparatul scanează prima parte a actului de identitate, pe ecranul LCD se va afișa **Întoarceți cardul ID**.  
Apoi Apasati **Start**.

- 7 Întoarceți actul de identitate și așezați-l pe partea stângă a sticlei scannerului.

- 8 Apăsați **Start**. Aparatul scanează cealaltă parte a actului de identitate și imprimă pagina.



### Notă

Atunci când selectați Copiere 2 în 1 a actelor de identitate, aparatul setează calitatea la **Foto** și contrastul la **+2**.

## Setarea modificărilor ca setări noi implicite

Puteți salva setările de copiere pentru *Calitate*, *Luminozitate* și *Contrast* pe care le utilizați mai des ca setări implicite. Aceste setări vor rămâne astfel până când le veți modifica din nou.

- 1 Apăsați *Copiere*.
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege setarea pe care doriți să o modificați, apoi apăsați pe opțiunea nouă. Repetați acest pas pentru fiecare setare pe care doriți să o modificați.
- 3 După modificarea ultimei setări, apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa *Setează Set. Noi*. Apăsați *Setează Set. Noi*.
- 4 Apăsați *Da*.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


## Restaurarea tuturor setărilor de copiere la setările definite în fabricație

Puteți restaura toate setările de copiere pe care le-ați modificat la setările definite în fabricație. Aceste setări vor rămâne astfel până când le veți modifica din nou.

- 1 Apăsați *Copiere*.
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa *Resetare Aparat*. Apăsați *Resetare Aparat*.
- 3 Apăsați *Da*.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


## Setarea preferințelor

Puteți stoca setările de copiere pe care le utilizați cel mai des prin setarea acestora ca preferate. Puteți seta până la trei preferințe.

- 1 Apăsați *Copiere*.
- 2 Alegeți opțiunea de copiere și setările pe care doriți să le stocați.
- 3 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa *Setări favorite*. Apăsați *Setări favorite*.
- 4 Apăsați *memorare*.
- 5 Apăsați pe locația în care doriți să stocați setarea pentru *Favorite:1*, *Favorite:2* sau *Favorite:3*.
- 6 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Dacă doriți să redenumiți setarea, apăsați pe  pentru a șterge caractere. Apoi introduceți numele nou (până la 12 caractere). Apăsați *OK*.
  - Dacă nu doriți să redenumiți setarea, apăsați *OK*.
- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Recuperarea setării preferate

Când doriți să utilizați unul dintre seturile de setări preferate, îl puteți reapele.

- 1 Apăsați *Copiere*.
- 2 Apăsați  *Favorite*.
- 3 Apăsați pe setarea preferată pe care doriți să o recuperați.
- 4 Apăsați **Start**.

## Redenumirea setării preferate

După stocarea setării preferate, o puteți redenumi.

- 1 Apăsați Copiere.
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa Setări favorite.  
Apăsați Setări favorite.
- 3 Apăsați redenumire.
- 4 Apăsați pe setarea preferată pe care doriți să o redenumiți.
- 5 Introduceți numele nou (până la 12 caractere).
- 6 Apăsați OK.
- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.



## Curățarea și verificarea aparatului

Curățați regulat interiorul și exteriorul aparatului folosind o lavetă uscată, fără scame. La înlocuirea cartușului de toner sau a unității de cilindru, nu uitați să curățați aparatul la interior. Dacă paginile imprimate sunt murdare de toner, curățați aparatul în interior folosind o lavetă uscată, fără scame.

### AVERTIZARE



- NU aruncați în foc cartușul de toner sau ansamblul format din unitatea de cilindru și cartușul de toner. Acesta poate să explodeze și să vă rănească.
- NU folosiți substanțe inflamabile și niciun tip de spray sau lichide/solvenți organici care conțin alcool sau amoniac pentru a curăța interiorul sau exteriorul produsului. Acest lucru poate duce la izbucnirea unui incendiu sau la producerea de șocuri electrice. Folosiți, în schimb, numai o cârpă uscată și fără scame.

(>> Ghid de siguranța produsului:  
*Precauții generale*)



### Important

Folosiți detergenți neutri. Curățarea cu lichide volatile precum diluanții sau benzina va deteriora suprafața aparatului.

## Verificarea contoarelor de pagini

Puteți vedea contoarele de pagini pentru copii, pagini imprimate, rapoarte și liste, faxuri sau un total rezumat.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Info. aparat**.  
Apăsați **Info. aparat**.
- 3 Apăsați **Contor**.  
Ecranul LCD prezintă numărul de pagini pentru **Total**, **Fax/listă**, **Copiere** sau **Tipărire**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Verificarea duratei de funcționare rămasă a pieselor

Puteți vedea durata de viață a pieselor aparatului pe ecranul LCD.

- 1 Apăsați **Meniu**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a afișa **Info. aparat**.  
Apăsați **Info. aparat**.
- 3 Apăsați **Funcționare componente**.
- 4 Apăsați pe **▲** sau **▼** pentru a vizualiza durata de funcționare aproximativă rămasă pentru **Cilindru**, **Unitate de fuziune**, **Laser**, **PF Kit MF**, **PF Kit 1** și **PF Kit 2**<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Atunci când s-a instalat tava 2.

- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Înlocuirea periodică a pieselor

Pentru a păstra calitatea imprimării, înlocuirea periodică a pieselor trebuie să se facă regulat. Piese enumerate mai jos trebuie înlocuite după imprimarea a aproximativ 50.000 de pagini<sup>1</sup> pentru setul PF Kit MP și 100.000 de pagini<sup>1</sup> pentru seturile PF Kit 1, PF Kit 2, Fuser și Laser. Vă rugăm să apelați serviciul pentru clienți Brother dacă pe ecranul LCD se afișează următoarele mesaje.

Mesaj LCD	Descrierea
Înlocuire piese Unitate fuziune	Înlocuiți unitatea de fuziune.
Înlocuire piese Unitate laser	Înlocuiți unitatea laser.
Înlocuire piese PF Kit 1	Înlocuiți setul de alimentare cu hârtie pentru tava de hârtie.
Înlocuire piese PF Kit 2 <sup>2</sup>	Înlocuiți setul de alimentare cu hârtie pentru tava inferioară (opțională).
Înlocuire piese PF Kit MP	Înlocuiți setul de alimentare a hârtiei pentru tava multifuncțională.

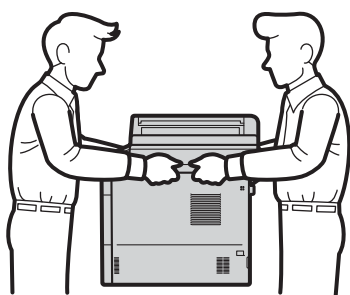
<sup>1</sup> Pagini în format A4 sau Letter, imprimate pe o singură parte.

<sup>2</sup> Atunci când s-a instalat tava 2.

## Ambalarea și expedierea aparatului

### ⚠️ AVERTIZARE

Acest aparat este greu și cântărește peste 17,7 kg. Pentru a evita eventualele accidente, aparatul trebuie ridicat de cel puțin două persoane. Fiți atent să nu vă prindeți degetele atunci când așezați aparatul jos.



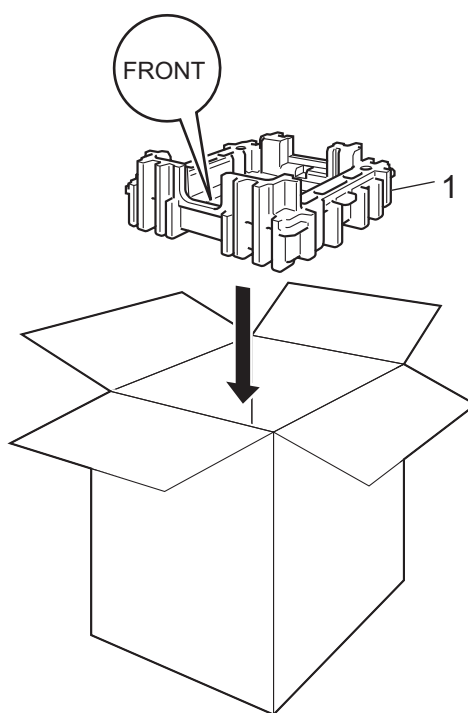
Dacă utilizați o tavă inferioară, NU transportați aparatul cu tava inferioară, pentru că vă puteți răni sau puteți defecta aparatul, deoarece acesta nu este atașat la tava inferioară.



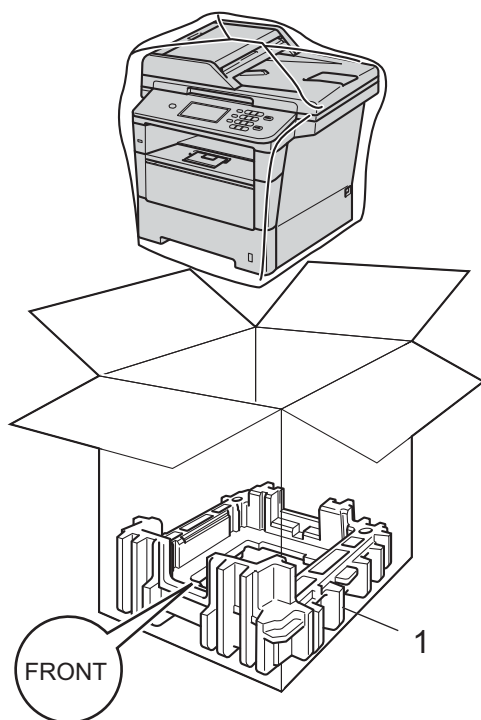
### Notă

Dacă trebuie să expediați aparatul, indiferent de motiv, reambalați-l cu atenție în ambalajul original pentru a evita deteriorarea acestuia în timpul transportului. Transportatorul trebuie să asigure aparatul în mod corespunzător.

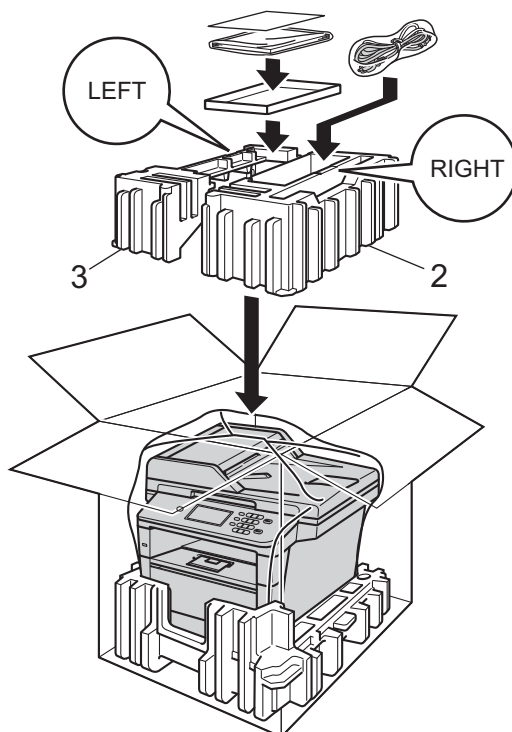
- 1 Opiți aparatul. Lăsați aparatul oprit cel puțin 10 minute pentru a se răci.
- 2 Deconectați toate cablurile și apoi deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.
- 3 Așezați materialul de ambalare (1) în cutia de carton.



- 4 Împachetați aparatul într-o pungă de plastic, apoi așezați-l pe partea de jos a materialului de ambalare (1).

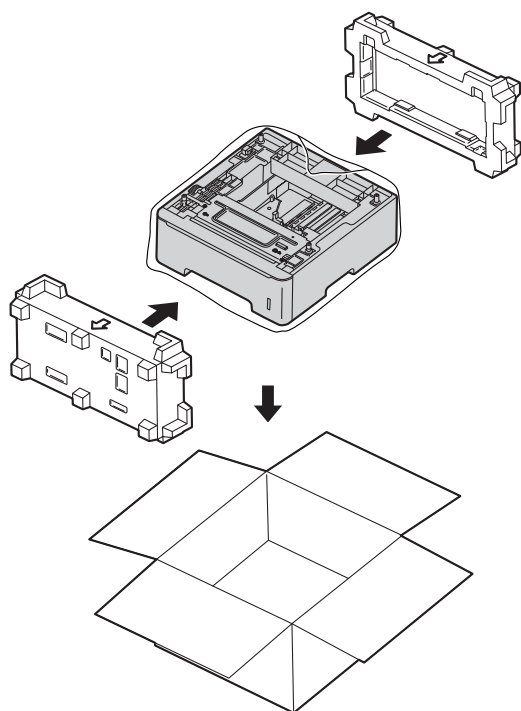


- 5 Puneți materialul de ambalare (2) marcat cu „RIGHT” în dreapta aparatului. Puneți materialul de ambalare (3) marcat cu „LEFT” în stânga aparatului. Puneți cablul de alimentare cu curent alternativ și materialele imprimate în cutia de carton originală, după cum se arată în imagine.



- 6 Închideți cutia de carton și aplicați bandă de sigilare.

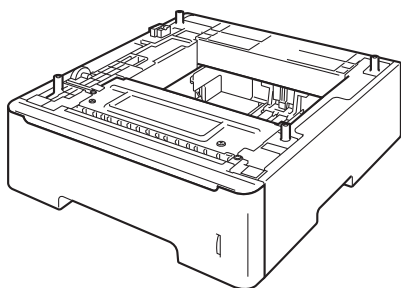
- 7 <Dacă aveți o tavă inferioară>  
Reîmpachetați tava inferioară ca în  
ilustrație.



## Tavă de hârtie opțională (LT-5400)

Puteți instala o tavă de hârtie opțională pe MFC-8950DW<sup>1</sup>, în care se pot încărca până la 500 de coli de hârtie de 80 g/m<sup>2</sup>.

Atunci când instalați o tavă opțională, în aparat se pot încărca până la 1.050 de coli de hârtie obișnuită.



Pentru configurare, consultați Instrucțiunile furnizate împreună cu tava inferioară.

<sup>1</sup> Tava 2 este standard la MFC-8950DWT.

### AVERTIZARE

Dacă utilizați o tavă inferioară, NU transportați aparatul cu tava inferioară, pentru că vă puteți răni sau puteți defecta aparatul, deoarece acesta nu este atașat la tava inferioară.

## Placă de memorie

MFC-8950DW(T) are 128 MB de memorie standard. Aparatul are un slot pentru extinderea opțională a memoriei. Puteți crește memoria până la maximum 384 MB instalând un modul de memorie SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

### Tipuri SO-DIMM

Puteți instala următoarele module SO-DIMM:

- Kingston KTH-LJ2015/256 de 256 MB
- Transcend TS256MHP423A de 256 MB



#### Notă

- Pentru mai multe informații, vizitați site-ul Web Kingston Technology la adresa <http://www.kingston.com/>.
- Pentru mai multe informații, vizitați site-ul Web Transcend la adresa <http://www.transcend.com.tw/>.

În general, modulele SO-DIMM trebuie să aibă următoarele specificații:

Tip	144pini și 16 biți pentru ieșire
Latență CAS	4
Frecvență de sincronizare	267 MHz (533 Mb/S/Pin) sau mai mare
Capacitate	256 MB
Înălțime	30,0 mm
Tip DRAM	DDR2 SDRAM



#### Notă

- Este posibil ca anumite module SO-DIMM să nu funcționeze pe acest aparat.
- Pentru mai multe informații, contactați dealerul de la care ați cumpărat aparatul sau Service-ul clienți Brother.

## Instalarea memoriei suplimentare

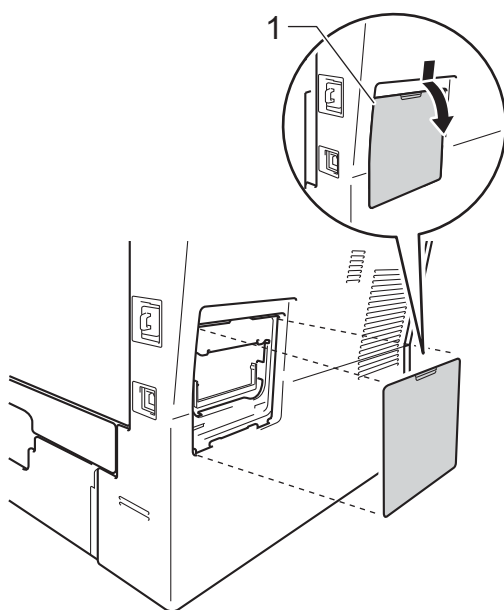
- 1 Opriți aparatul de la buton. Scoateți cablul de telefon.
- 2 Deconectați cablul de interfață de la aparat și apoi scoateți cablul de alimentare din priză.



### Notă

Nu uitați să opriți aparatul de la întrerupător înainte de a instala sau scoate modulele SO-DIMM.

- 3 Scoateți capacul de plastic al modulului SO-DIMM (1).



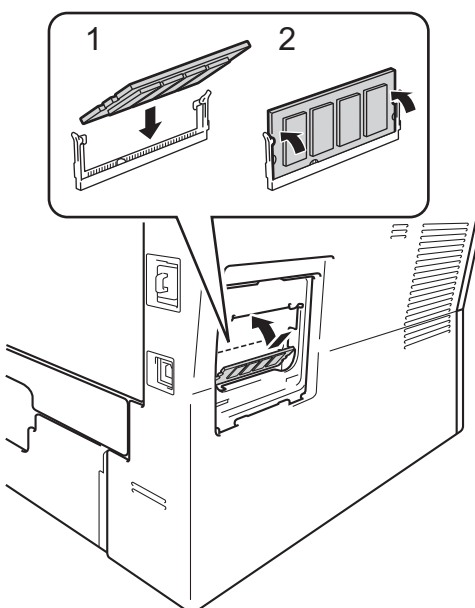
- 4 Despachetați modulul SO-DIMM și prindeți modulul ținând de margini.



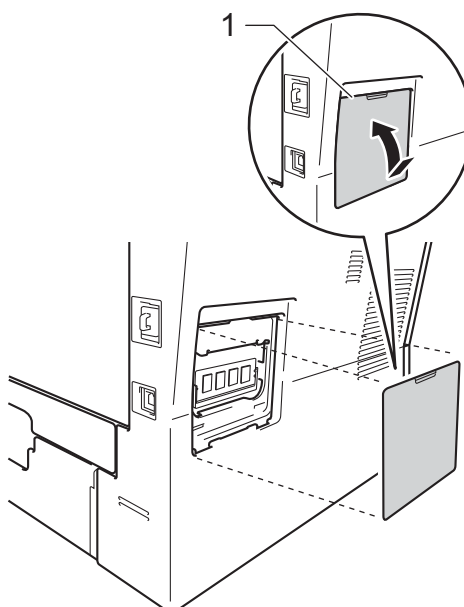
### Important

Pentru a preveni deteriorarea aparatului datorită descărcărilor electrostatice, NU atingeți circuitul de memorie sau suprafața plăcii.

- 5 Țineți modulul SO-DIMM de margini și aliniați marcasele de pe SO-DIMM cu proeminențele slotului. Introduceți modulul SO-DIMM pe diagonală (1), apoi înclinați-l către placa de interfață până când acesta se fixează; la fixare veți auzi un zgomot (2).



- 6 Puneți la loc capacul de plastic al modulului SO-DIMM (1).



- 7 Reintroduceți mai întâi cablul de alimentare în priza de curent și apoi conectați cablul de interfață.
- 8 Reconectați cablul de telefon. Deschideți aparatul de la butonul de pornire.



### Notă

---

Pentru a verifica dacă ați instalat corect modulul SO-DIMM, puteți imprima lista cu setările utilizatorului, care va include dimensiunea actuală a memoriei RAM. (Consultați *Imprimarea unui raport* ►► pagina 48.)

---



Aceasta este o listă ce conține caracteristicile și termenii ce apar în manualele Brother. Disponibilitatea acestor caracteristici depinde de modelul pe care l-ați achiziționat.

**Acces de recuperare la distanță**

Capacitatea de a accesa aparatul de la distanță de pe un telefon digital.

**Acces dual**

Aparatul dumneavoastră poate scana faxuri în curs de transmisie sau activități programate în memorie în același timp cu trimiterea sau recepționarea unui fax ori imprimarea unui fax recepționat.

**ADF (unitate de alimentare automată a documentelor)**

Documentul poate fi așezat în ADF și scanat automat pagină cu pagină.

**Anularea acțiunii**

Anulează o activitate de imprimare programată și o șterge din memoria aparatului.

**Apelare rapidă**

Un număr predefinit pentru formare ușoară.

**Autoreducerea**

Reduce dimensiunea faxurilor recepționate.

**Căutare**

O listă alfabetică digitală a numerelor One Touch, apelare rapidă și grup memorate și LDAP.

**Cod de acces la distanță**

Codul dvs. din patru cifre (— — —\*) care vă permite să apăsați și să accesați aparatul dintr-o locație la distanță.

**Cod pentru dezactivare de la distanță (numai pentru modul Fax/Tel)**

Când aparatul răspunde la un apel de voce, acesta sună rapid de două ori. Puteți răspunde la o extensie sau la un telefon extern formând acest cod (#51).

**Codul de activare la distanță**

Formați acest cod (\*51) atunci când preluați un semnal de fax la o extensie sau la un telefon extern.

**Comenzi rămase**

Puteți verifica ce activități de fax programate sunt în așteptare în memorie și să anulați activitățile individuale.

**Comunicarea**

Procesul unui aparat fax de a suna un alt aparat fax pentru a recupera mesajele de fax în așteptare.

**Contrastul**

Setarea pentru compensarea documentelor prea deschise sau prea închise, estompând faxurile sau copiile documentelor închise și accentuându-le pe cele ale documentelor deschise.

**Detectare fax**

Permite aparatului să răspundă la tonurile CNG dacă întrerupeți un fax preluând apelul.

**Durata tonului de sonerie F/T**

Perioada de timp în care aparatul Brother emite tonuri duble rapide (când setarea Mod de recepționare este Fax/Tel) pentru a vă anunța să preluați un apel vocal la care s-a răspuns.

**ECM (Mod de corectare a erorilor)**

Detectează erorile în timpul transmisiei faxului și retrimite paginile de fax care au cuprins o eroare.

**Eroare de comunicație (sau Comm. Error)**

O eroare în timpul transmiterii sau recepționării unui fax, cauzată de obicei de zgomotul liniei sau câmpurile electrostatice.

### **Fax întârziat**

Trimite faxul la o oră ulterioară specificată, din ziua respectivă.

### **Fax manual**

Când ridicați receptorul telefonului extern puteți auzi răspunsul aparatului fax care recepționează transmisia înainte de a apăsa pe **Start** pentru a începe transmisia.

### **Fax/Tel**

Puteți primi faxuri și apeluri telefonice. Nu folosiți acest mod dacă utilizați un dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice (TAD).

### **Grupul de compatibilitate**

Capacitatea unui aparat fax de a comunica cu altul. Compatibilitatea este asigurată între grupurile ITU-T.

### **Identificatorul stației**

Informațiile memorate care apar în partea de sus a paginilor trimise prin fax. Cuprinde numele expeditorului și numărul de fax.

### **Imprimare de rezervă**

Aparatul dumneavoastră imprimă o copie a fiecărui fax care este recepționat și stocat în memorie. Aceasta este o funcție de siguranță, pentru a nu pierde mesajele în timpul unei pene de curent.

### **Impuls**

Un mod de formare a numărului cu tastatură zecimală pe o linie telefonică.

### **Întârziere preluare apeluri**

Numărul de tonuri de sonerie înainte ca mașina să răspundă în modurile  
Numai Fax și Fax/Tel.

### **Jurnal de faxuri**

Listează informații despre ultimele 200 de faxuri recepționate și trimise. TX înseamnă Trimis. RX înseamnă Primit.

### **LCD (afișaj cu cristale lichide)**

Ecranul afișajului de pe aparat care afișează mesaje interactive în timpul programării pe ecran și arată data și ora când aparatul este inactiv.

### **Lista index tel.**

O listă a numelor și numerelor stocate în memoria One Touch și Apelare rapidă, în ordine numerică.

### **Lista setărilor utilizatorului**

Un raport imprimat care arată setările actuale ale aparatului.

### **Memorare faxuri**

Puteți stoca faxuri în memorie.

### **Metoda de codificare**

Metoda de codificare a informațiilor cuprinse în document. Toate aparatele de fax trebuie să folosească un standard minim pentru Huffman Modificat (Modified Huffman - MH). Aparatul dumneavoastră este capabil să utilizeze metode de compresie mai puternice, cum ar fi Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) și JBIG dacă aparatul care recepționează are aceeași funcționalități.

### **Mod străinătate**

Face schimbări temporare la tonurile de fax pentru a adecva zgomotul și descărcările electrice pentru liniile telefonice din străinătate.

### **Modul meniu**

Modul de programare pentru schimbarea setărilor aparatului.

### **Numărul grupului**

O combinație de numere One Touch și Apelare rapidă care sunt memorate pe un buton One Touch sau într-o locație de Apelare rapidă pentru difuzare.

### **OCR (recunoaștere optică a caracterelor)**

Aplicația software Nuance™ PaperPort™ 12SE sau Presto! PageManager efectuează conversia unei imagini de text în text pe care îl puteți edita.

**One Touch**

Butoanele de pe ecranul tactil al aparatului cu care puteți memora numere pentru formarea simplă a numărului. Puteți stoca un al doilea număr pe fiecare tastă dacă apăsați pe **x17-x32** și apoi apăsați pe butonul One Touch atunci când doriți să stocați al doilea număr.

**Pauză**

Vă permite să introduceți o întârziere de 3,5 de secunde în secvența de formare a numărului în timp ce formați numărul de la tastatura numerică sau la memorarea numerelor One Touch și apelare rapidă. Apăsați pe **Redial/Pause (Reapelare/Pauză)** de câte ori este nevoie pentru a defini o pauză mai lungă.

**Perioada jurnalului**

Perioada de timp predefinită între rapoartele tip jurnal de faxuri imprimate automat. Puteți imprima Jurnalul de fax la cerere fără să întrerupeți ciclul.

**Raport Xmit (Raport de verificare a transmisiei)**

O listă pentru fiecare transmisie, care arată data, ora și numărul.

**Reapelare automată**

O funcție care permite aparatului dumneavoastră să formeze din nou ultimul număr de fax după cinci minute, dacă faxul nu a fost transmis pentru că linia era ocupată.

**Recepție fără hârtie**

Recepționează faxurile în memoria aparatului când aparatul nu mai are hârtie.

**Redirecționare fax**

Trimite un fax recepționat în memorie la un alt număr de fax predefinit.

**Rezoluție**

Numărul de linii verticale și orizontale pe un țol.

**Rezoluție fină**

Rezoluția este 203 × 196 dpi. Este folosită pentru activități de imprimare reduse și grafice.

**Scanarea**

Procesul de trimitere a unei imagini electronice a unui document de hârtie în computerul dumneavoastră.

**Setări temporare**

Puteți alege anumite opțiuni pentru fiecare transmisie de fax și puteți copia fără să schimbați setările implicite.

**TAD (dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice)**

Puteți conecta un TAD extern la aparatul dumneavoastră.

**Telefon cu interior**

Un telefon pe numărul de fax care este conectat la o priză telefonică separată.

**Telefon extern**

Un TAD (dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice) sau un telefon care este conectat la aparatul dumneavoastră.

**Ton**

Un mod de formare a numărului pe linia telefonică, folosit pentru telefoanele touch tone.

**Tonuri CNG**

Tonurile speciale (semnale sonore) trimise de aparatele de fax în timpul transmisiei automate, pentru a indica aparatului receptor că este sunat de un aparat de fax.

**Tonuri de fax**

Semnalele trimise de aparatele care trimit și recepționează faxuri în timpul comunicării informațiilor.

**Tonuri de gri**

Tonurile de gri disponibile pentru copierea și trimiterea prin fax a fotografiilor.

**Transmisia automată a faxurilor**

Trimiterea unui fax fără a ridica receptorul telefonului extern.

### **Transmisia de pachete**

Ca funcție de reducere a costurilor, toate faxurile întârziate către același număr de fax vor fi trimise într-o singură transmisie.

### **Transmisie**

Procesul de trimitere a faxurilor prin liniile telefonice de pe aparatul dumneavoastră către aparatul de fax receptor.

### **Transmisie în timp real**

Când memoria este plină, puteți trimite faxuri în timp real.

### **Transmitere**

Capacitatea de a trimite același mesaj fax la mai multe locații.

### **Volumul alarmei sonore**

Setarea volumului pentru alarma sonoră când apăsați o tastă sau comiteți o eroare.

### **Volumul tonului de sonerie**

Setarea volumului pentru soneria aparatului.

## A

Acces dual .....	19
Afișare destinație .....	26
Anularea	
acțiuni care așteaptă reapelarea .....	23
acțiuni de fax din memorie .....	23
memorare faxuri .....	30
opțiuni de fax la distanță .....	31
transmisie în curs .....	20
Apple Macintosh	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Aspect pagină (N în 1) .....	54

## C

Calitatea	
copierea .....	49
Cădere de tensiune .....	1
Coduri de fax	
cod de acces la distanță .....	31
schimbarea .....	31
Comunicarea	
recepție sondare .....	38
transmisiune pentru sondaj .....	27
Configurare la distanță	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
ControlCenter2 (pentru Macintosh)	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
ControlCenter4 (pentru Windows®)	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Copiere	
buton .....	49
calitate .....	49
contrast .....	53
Copiere 2 în 1 a actelor de identitate ....	56
duplex .....	51
luminozitate .....	53
Mărire/Reducere .....	50
N în 1 (aspect pagină) .....	54
setări temporare .....	49
sortare .....	53
utilizarea sticlei scanner-ului .....	53, 54
Copierea duplex .....	51

## D

Diracționare fax	
programarea unui număr .....	29
schimbarea la distanță .....	33, 34

## E

Economisire toner .....	2
-------------------------	---

## F

Fax, independent	
primirea	
diracționare fax .....	29, 34
în memorie (păstrare a faxurilor) .....	30
micșorare în funcție de dimensiunea	
hârtiei .....	35
recepție sondare .....	38
recepționarea dintr-o locație la	
distanță .....	32, 34
ștampilă recepție fax .....	36
trimiterea .....	16
afișaj destinație .....	26
anulare din memorie .....	23
contrast .....	17
difuzare .....	19
din memorie (acces dual) .....	19
fax întârziat .....	22
grup întârziat .....	22
manuală .....	18
rezoluție .....	18
străinătate .....	21
transmisie în timp real .....	21
transmisiune pentru sondaj .....	27
Formare rapidă	
Apelare grup	
configurare grupuri pentru difuzare ...	40
difuzare .....	19
utilizare grupuri .....	19
Formarea numărului	
Grupuri (difuzare) .....	19
restricționare la formarea numărului ....	14

## G

Grupuri pentru transmitere .....	40
----------------------------------	----

## I

Imprimare	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
fax din memorie .....	37
rapoarte .....	48
Informații despre aparat	
numărarea paginilor .....	60
verificarea duratei de funcționare	
rămasă a pieselor .....	60

## Î

Întreținere, periodică .....	59
verificarea duratei de funcționare	
rămasă a pieselor .....	60

## L

LCD (ecran cu cristale lichide)	
luminozitate iluminare de fundal .....	4

## M

Macintosh	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Manual	
transmisia .....	18
Mărire/Reducere .....	50
Memorare faxuri .....	30
imprimarea din memorie .....	37
oprirea .....	31
pornirea .....	30
Memorie	
adăugarea memoriei	
DIMM (opțional) .....	64
instalare .....	65
spațiu de stocare .....	1
Mod Deep Sleep .....	3
Mod Sleep .....	2
Modul Silențios .....	3

## N

N în 1 (aspect pagină) .....	54
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consultați Ghidul utilizatorului de software	
și meniul Ajutor în aplicația PaperPort™	
12SE pentru a accesa ghidurile de utilizare.	

## O

Orar de vară .....	1
--------------------	---

## P

Pagina de copertă .....	24
comentarii personalizate .....	25
formă imprimată .....	26
pentru toate faxurile .....	25
PC-Fax	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Presto! PageManager	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Consultați și meniul Ajutor din aplicația	
Presto! PageManager.	

## R

Rapoarte .....	47, 48
Configurare rețea .....	48
Imprimare puncte cilindru .....	48
Jurnal de faxuri .....	47, 48
perioadă jurnal .....	47
Lista index tel. ....	48
mod de imprimare .....	48
Raport WLAN .....	48
Setări utilizator .....	48
Verificarea transmisiei .....	47
Recepție la distanță .....	31
cod de acces .....	31, 32
comenzi .....	34
preluarea faxurilor .....	32
Reducerea	
copii .....	50
faxuri primite .....	35
Rețea	
imprimarea	
Consultați Ghidul utilizatorului de rețea.	
scanarea	
Consultați Ghidul utilizatorului de	
software.	
utilizarea funcției de fax	
Consultați Ghidul utilizatorului de	
software.	
Rețea fără fir	
Consultați Ghid de instalare și configurare	
rapidă și Ghidul utilizatorului de rețea.	

Rezoluție	
configurarea următorului fax .....	18
fax (standard, fină, superfină, foto) .....	18

## S

---

Scanarea	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Securitate	
Blocare de securitate	
Modul utilizator public .....	7
parolă administrator .....	6
utilizatori restricționați .....	8
Blocarea setărilor .....	12
restricționare la formarea numărului .....	14
Setări temporare de copiere .....	49
Sortare .....	53

## T

---

tasta Reapelare/Pauză .....	69
Transmisie programată pachet .....	22
Transmitere .....	19
anularea .....	20
configurarea grupurilor pentru .....	40

## U

---

Unitatea de cilindru	
verificarea (durată de funcționare	
rămasă) .....	60
Utilizatorii restricționați .....	8

## W

---

Wi-Fi Direct™ .....	i
Windows®	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	



**Vizitați-ne pe Web**  
**<http://www.brother.com/>**

Aceste aparate sunt aprobate pentru utilizare numai în țara de achiziție. Companiile Brother locale sau distribuitorii acestora vor acorda asistență numai pentru aparatele achiziționate în propriile țări.