

# Guía avanzada del usuario

MFC-8950DW  
MFC-8950DWT



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

## ¿Dónde puedo encontrar las Guías del usuario?

¿De qué guía se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde se encuentra?
<b>Guía de seguridad del producto</b>	Lea primero esta Guía. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para consultar las marcas comerciales y las limitaciones legales.	Impreso/En la caja
<b>Guía de configuración rápida</b>	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso/En la caja
<b>Guía básica del usuario</b>	Para obtener información sobre las funciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo sustituir los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Impreso/En la caja En la República Checa, la República de Bulgaria, la República de Hungría, la República de Polonia, la República de Rumanía, la República Eslovaca: Documento PDF / CD-ROM de instalación / En la caja
<b>Guía avanzada del usuario</b>	Para obtener información sobre las operaciones más avanzadas de fax, copia, funciones de seguridad, informes de impresión y realización del mantenimiento rutinario.	Documento PDF/ CD-ROM de instalación / En la caja
<b>Guía del usuario de software</b>	Siga estas instrucciones para realizar las funciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC-Fax y para utilizar la utilidad Brother Control Center (Centro de control de Brother).	Documento PDF/ CD-ROM de instalación / En la caja
<b>Guía del usuario en red</b>	En esta Guía se proporciona información útil sobre los ajustes de red cableada e inalámbrica y sobre los ajustes de seguridad mientras se utiliza el equipo Brother. También es posible encontrar información sobre los protocolos compatibles con su equipo y consejos detallados para la solución de problemas.	Documento PDF/ CD-ROM de instalación / En la caja
<b>Guía de Wi-Fi Direct™</b>	La guía proporciona detalles sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para imprimir directamente de forma inalámbrica desde un dispositivo móvil compatible con la norma Wi-Fi Direct™.	Documento PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

¿De qué guía se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde se encuentra?
<b>Guía de Google Cloud Print</b>	Esta guía proporciona detalles sobre cómo configurar el equipo Brother para poderlo usar con una cuenta de Google y disfrutar de los servicios de Google Cloud Print para imprimir desde Internet con dispositivos que utilicen Gmail™ para móviles, GOOGLE DOCS™ para móviles y aplicaciones para Chrome OS.	Documento PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&amp;Scan</b>	Esta guía proporciona información útil sobre la impresión de documentos JPEG y PDF <sup>1</sup> desde dispositivos móviles y sobre el escaneado a dispositivos móviles desde un equipo Brother conectado con una red Wi-Fi.	Documento PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Guía de Web Connect</b>	Esta Guía proporciona información detallada acerca de cómo configurar y utilizar su equipo Brother para escanear, cargar y ver imágenes y archivos en determinados sitios web que ofrecen estos servicios.	Documento PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Windows® Phone no permite imprimir documentos PDF.

<sup>2</sup> Visitenos en <http://solutions.brother.com/>.

# Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>Configuración general</b>	<b>1</b>
	AVISO IMPORTANTE .....	1
	Almacenamiento de memoria .....	1
	Cambio automático al horario de verano .....	1
	Funciones de ecología .....	2
	Ahorro de tóner .....	2
	Tiempo de espera .....	2
	Modo Hibernación .....	3
	Función de modo silencioso .....	3
	Modo silencioso .....	3
	Pantalla LCD .....	4
	Ajuste del brillo de la luz de fondo .....	4
	Ajuste del Temporizador de atenuación para la luz de fondo .....	4
<b>2</b>	<b>Funciones de seguridad</b>	<b>5</b>
	Secure Function Lock 2.0 .....	5
	Ajuste y cambio de la Clave del administrador .....	6
	Configuración y cambio del modo de usuario Público .....	7
	Configuración y cambio de usuarios restringidos .....	8
	Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones .....	10
	Cambio de usuarios .....	11
	Bloqueo de configuración .....	12
	Configuración de la clave .....	12
	Cambio de la clave de bloqueo de configuración .....	13
	Activación y desactivación del bloqueo de configuración .....	13
	Restricción marcación .....	14
	Restricción del teclado de marcación .....	14
	Restricción de 1 marcación .....	14
	Restricción de marcación rápida .....	14
	Restricción del servidor LDAP .....	15
<b>3</b>	<b>Envío de un fax</b>	<b>16</b>
	Opciones de envío adicionales .....	16
	Envío de faxes con múltiples ajustes .....	16
	Modificación de un diseño de fax de 2 caras .....	17
	Contraste .....	17
	Cambio de la resolución del fax .....	18
	Operaciones de envíos adicionales .....	18
	Envío manual de un fax .....	18
	Acceso doble .....	19
	Multienvío .....	19
	Transmisión en tiempo real .....	21
	Modo Satélite .....	21
	Fax diferido .....	22
	Transmisión Diferida por Lotes .....	22
	Comprobación y cancelación de tareas pendientes .....	23

Ajuste de los cambios como nuevo ajuste predeterminado .....	23
Restauración de todos los ajustes de fax a los valores predeterminados.....	24
Página de cubierta electrónica .....	24
Indicación del destino .....	26
Información general del sondeo .....	27
Transmisión por sondeo .....	27

---

#### **4 Recepción de un fax 29**

Opciones de fax remoto.....	29
Reenvío de faxes.....	29
Almacenamiento de faxes .....	30
Cambio de las opciones de fax remoto .....	30
Recuperación remota .....	31
Comandos de fax remotos .....	34
Operaciones de recepción adicionales.....	35
Impresión de un fax entrante reducido .....	35
Impresión Dúplex (2 caras) para el modo de Fax .....	35
Configuración del sello de recepción de fax.....	36
Ajuste de la densidad de la impresión .....	36
Impresión de faxes desde la memoria.....	37
Recepción sin papel .....	37
Información general del sondeo .....	37
Recepción por sondeo.....	37

---

#### **5 Marcación y almacenamiento de números 40**

Operaciones de marcación adicionales.....	40
Combinación de números de llamada rápida .....	40
Maneras adicionales de almacenar números .....	41
Configuración de grupos para multienvío .....	41
Opciones para la Configuración de grupos .....	43
Cambio de números de grupo .....	45
Eliminación de números de grupo .....	46

---

#### **6 Impresión de informes 47**

Informes de fax.....	47
Informe Verificación de la transmisión.....	47
Diario del fax (informe de actividad).....	47
Informes.....	48
Cómo imprimir un informe .....	48

<b>7</b>	<b>Cómo hacer copias</b>	<b>49</b>
	Configuración de copia .....	49
	Cómo detener la copia .....	49
	Mejora de la calidad de la copia .....	49
	Ampliación o reducción de la imagen copiada .....	50
	Copia dúplex (2 caras) .....	51
	Selección de la bandeja .....	52
	Ajuste del Brillo y el Contraste.....	53
	Ordenación de copias.....	53
	Cómo hacer copias N en 1 (formato de página).....	54
	Copia de ID 2 en 1.....	55
	Ajuste de los cambios como nuevo ajuste predeterminado .....	56
	Restauración de todos los ajustes de copia a los valores predeterminados.....	56
	Ajuste de los favoritos .....	57
<b>A</b>	<b>Mantenimiento rutinario</b>	<b>58</b>
	Limpieza y comprobación del equipo .....	58
	Consulta de los contadores de páginas .....	59
	Comprobación de la vida útil restante de las piezas .....	59
	Sustitución de piezas de mantenimiento periódico.....	60
	Embalaje y transporte del equipo .....	60
<b>B</b>	<b>Opciones</b>	<b>63</b>
	Bandeja de papel opcional (LT-5400).....	63
	Tarjeta de memoria.....	63
	Tipos de módulos de memoria SO-DIMM .....	63
	Instalación de la memoria extra.....	64
<b>C</b>	<b>Glosario</b>	<b>66</b>
<b>D</b>	<b>Índice</b>	<b>70</b>

## AVISO IMPORTANTE

- La mayor parte de las ilustraciones de esta guía del usuario muestran el MFC-8950DW.

## Almacenamiento de memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste, Modo satélite) se *perderán*. Asimismo, durante un corte de suministro eléctrico el equipo conservará la fecha, la hora y las tareas del temporizador de fax programadas (por ejemplo, Fax diferido) durante un máximo de 60 horas. No se perderán las otras tareas de fax de la memoria del equipo.

## Cambio automático al horario de verano

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Conf.inicial**.  
Pulse **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fecha y hora**.  
Pulse **Fecha y hora**.
- 4 Pulse **Luz día auto**.
- 5 Pulse **Sí** o **No**.
- 6 Pulse **Parar**.

## Funciones de ecología

### Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como **Sí**, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es **No**.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Config. gral..**  
Pulse **Config. gral..**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Ecología.**  
Pulse **Ecología.**
- 4 Pulse **Ahorro de tóner.**
- 5 Pulse **Sí** o **No**.
- 6 Pulse **Parar**.



#### Nota

No se recomienda utilizar la función **Ahorro de tóner** para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

### Tiempo de espera

La configuración del Modo espera puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en el Modo espera (modo **Ahorro energía**) funciona como si estuviera apagado. El equipo se reactivará y empezará a imprimir cuando reciba un trabajo de impresión.

Puede seleccionar cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo antes de pasar al Modo espera. El temporizador se reiniciará si se lleva a cabo alguna operación en el equipo, como, por ejemplo, la recepción de un fax o de un trabajo de impresión. La configuración predeterminada es de 3 minutos.

Cuando el equipo entra en Modo espera, la luz de fondo de la pantalla LCD se apaga.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Config. gral..**  
Pulse **Config. gral..**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Ecología.**  
Pulse **Ecología.**
- 4 Pulse **Tiempo en reposo.**
- 5 Mediante el teclado de marcación de la Pantalla táctil, introduzca cuánto tiempo (0-90 minutos) desea que el equipo permanezca inactivo antes de entrar en el Modo espera.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

## Modo Hibernación

Si el equipo se encuentra en el Modo espera y no recibe ninguna tarea durante un determinado período de tiempo, el equipo entrará en modo Hibernación automáticamente. El modo Hibernación consume menos energía que el Modo espera. El equipo se reactivará cuando reciba un fax o un trabajo de impresión.

Cuando el equipo se encuentre en el modo Hibernación, la luz de fondo de la pantalla LCD estará apagada, y la tecla del Inicio, atenuada.

Si se habilita una red inalámbrica, el equipo no entrará en el modo espera.

Para el procedimiento para desactivar la red inalámbrica, consulte >> Guía del usuario en red: *Configuración del panel de control*

Si el equipo dispone de impresión segura de datos, no entrará en el modo espera.

## Función de modo silencioso

### Modo silencioso

El Modo silencioso permite reducir el nivel de ruido mientras se imprime. Cuando se establece el Modo silencioso en *Sí*, la velocidad de impresión disminuye. La configuración predeterminada es *No*.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Config. gral..**  
Pulse **Config. gral..**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Modo Silencioso**.  
Pulse **Modo Silencioso**.
- 4 Pulse **Sí** o **No**.
- 5 Pulse **Parar**.

## Pantalla LCD

### Ajuste del brillo de la luz de fondo

---

Puede ajustar el brillo de la luz de fondo de la pantalla LCD. Si experimenta dificultades a la hora de leer la pantalla LCD, intente cambiar el ajuste del brillo.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..  
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Configur. LCD.  
Pulse Configur. LCD.
- 4 Pulse Retroiluminac..
- 5 Pulse Claro, Medio o Oscuro.
- 6 Pulse **Parar**.

### Ajuste del Temporizador de atenuación para la luz de fondo

---

Puede establecer el tiempo de permanencia de la luz de fondo de la pantalla LCD después de volver a la pantalla Preparado.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..  
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Configur. LCD.  
Pulse Configur. LCD.
- 4 Pulse Temporiz.atenu.
- 5 Pulse 10 seg, 20 seg, 30 seg o No.
- 6 Pulse **Parar**.

## Secure Function Lock 2.0

El bloqueo seguro de funciones le permite restringir el acceso público a las siguientes funciones del equipo:

- Transmis. fax
- Recepción Fax
- Copia
- Escaneado <sup>1</sup>
- Impresión directa
- Impresora <sup>2</sup>
- Límite de página <sup>3</sup>
- Web Connect

<sup>1</sup> Escanear incluye trabajos de escaneado a través de iPrint&Scan de Brother.

<sup>2</sup> La función de Impresión incluye los trabajos de impresión desde Google Cloud Print y Brother iPrint&Scan.

<sup>3</sup> El límite de páginas se configura mediante la Administración basada en Web.

Esta función también evita que los usuarios cambien las configuraciones predeterminadas del equipo, ya que limita el acceso a los ajustes de menú.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una clave de administrador.

Se permite el acceso a las operaciones restringidas creando un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben introducir una clave para poder utilizar el equipo.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer la clave almacenada en el equipo. Para obtener información acerca de cómo restablecer la clave, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.



### Nota

- El bloqueo seguro de funciones se puede configurar manualmente en el panel de control, o bien mediante Administración basada en web o con BRAdmin Professional 3 (solamente para Windows<sup>®</sup>). Se recomienda utilizar Administración basada en web o BRAdmin Professional 3 (solamente para Windows<sup>®</sup>) para configurar esta función. (►► Guía del usuario en red)
- Solo los administradores pueden establecer las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.
- La función de recepción por sondeo solo se activa cuando se activan las funciones Fax Tx y Fax Rx.

## Ajuste y cambio de la Clave del administrador

### Configuración de la clave

La clave que establezca en estos pasos es para el administrador. Esta clave se utiliza para habilitar usuarios y activar o desactivar el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Configuración y cambio de usuarios restringidos* >> página 8 y *Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones* >> página 10).



#### Nota

Tome nota cuidadosamente de la clave del administrador. Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla LCD aparecerá *Clave errónea*. Vuelva a introducir la clave correcta. Si la olvida, llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar *Config. gral..*  
Pulse *Config. gral..*
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar *Seguridad*.  
Pulse *Seguridad*.
- 4 Pulse *Bloqueo func..*
- 5 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse OK.
- 6 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca *Verif clave:.*  
Pulse OK.
- 7 Pulse **Parar**.

### Cambio de la clave

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar *Config. gral..*  
Pulse *Config. gral..*
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar *Seguridad*.  
Pulse *Seguridad*.
- 4 Pulse *Bloqueo func..*
- 5 Pulse *Configurar clave*.
- 6 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse OK.
- 7 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva clave mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse OK.
- 8 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca *Verif clave:.*  
Pulse OK.
- 9 Pulse **Parar**.

## Configuración y cambio del modo de usuario Público

El modo de usuario público restringe las funciones que están disponibles para los usuarios públicos. Los usuarios públicos no necesitan introducir una clave para acceder a las funciones disponibles mediante este ajuste. Le permite configurar un usuario público.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..  
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Seguridad.  
Pulse Seguridad.
- 4 Pulse Bloqueo func..
- 5 Pulse Configurar ID.
- 6 Introduzca la clave de administrador mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse OK.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Modo público.  
Pulse Modo público.
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para configurar el usuario Público, pulse Activado o Desactivado en cada operación, tal como se indica a continuación: pulse Transmis. fax. A continuación, pulse Activado o Desactivado. Una vez haya establecido Transmis. fax, repita estos pasos para Recepción Fax, Copia, Escanear, Impresión directa, Impresora e Web Connect.

- Para cambiar la configuración del usuario Público, pulse ▲ o ▼ para visualizar el ajuste que desee cambiar. Pulse el ajuste y pulse Activado o Desactivado. Repita este paso hasta que finalice la modificación de los ajustes.

- 9 Pulse **Parar**.

## Configuración y cambio de usuarios restringidos

Permite establecer claves para los usuarios y restringir las funciones que tienen disponibles. Puede configurar restricciones más avanzadas, como, por ejemplo, por número de páginas o por nombre de inicio de sesión del usuario en el PC, mediante la Administración basada en Web o BRAdmin Professional 3 (solo Windows®). (►► Guía del usuario en red) Puede configurar hasta 25 usuarios restringidos.

### Configuración de usuarios restringidos

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..  
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Seguridad.  
Pulse Seguridad.
- 4 Pulse Bloqueo func..
- 5 Pulse Configurar ID.
- 6 Introduzca la clave de administrador de cuatro dígitos mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse OK.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para visualizar UsuarioXX.  
Pulse UsuarioXX.
- 8 Introduzca el nombre de usuario mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil. (►► Guía básica del usuario: *Introducción de texto*)  
Pulse OK.
- 9 Introduzca una clave de usuario de cuatro dígitos mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse OK.

- 10 Para configurar un usuario restringido, pulse Activado o Desactivado en cada operación, tal como se indica a continuación: pulse Transmis. fax. A continuación, pulse Activado o Desactivado. Una vez haya establecido Transmis. fax, repita estos pasos para Recepción Fax, Copia, Escanear, Impresión directa, Impresora e Web Connect.

- 11 Pulse  y repita los pasos del 7 al 10 para introducir cada usuario adicional y su clave.

- 12 Pulse Parar.



#### Nota

No puede utilizar el mismo nombre que el de otro usuario.

### Cambio de nombre de usuario, clave o ajustes de los usuarios restringidos

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..  
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Seguridad.  
Pulse Seguridad.
- 4 Pulse Bloqueo func..
- 5 Pulse Configurar ID.
- 6 Introduzca la clave de administrador de cuatro dígitos mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse OK.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el usuario restringido existente que desea cambiar.  
Pulse el nombre de usuario.

- 8 Pulse **Cambio**.  
Para cambiar el nombre de usuario, introduzca un nuevo nombre de usuario mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil. (►► Guía básica del usuario: *Introducción de texto*)  
Pulse **OK**.
- 9 Para cambiar la clave, introduzca una nueva clave de usuario de cuatro dígitos mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse **OK**.
- 10 Para cambiar la configuración de un usuario restringido, pulse ▲ o ▼ para visualizar el ajuste que desee cambiar. Pulse el ajuste y, a continuación, pulse **Activado** o **Desactivado**. Repita este paso hasta que haya terminado de realizar los cambios.
- 11 Pulse **Parar**.



### Nota

No puede utilizar el mismo nombre que el de otro usuario.

### Restablezca los usuarios restringidos existentes

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar **Config. gral..**  
Pulse **Config. gral..**
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar **Seguridad**.  
Pulse **Seguridad**.
- 4 Pulse **Bloqueo func..**
- 5 Pulse **Configurar ID**.
- 6 Introduzca la clave de administrador de cuatro dígitos mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el usuario restringido existente que desea restablecer.  
Pulse el nombre de usuario.
- 8 Pulse **Reiniciar**.
- 9 Pulse **SÍ** para restablecer el usuario restringido existente.
- 10 Pulse **Parar**.

## Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones

---

### Activación del Bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..  
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Seguridad.  
Pulse Seguridad.
- 4 Pulse Bloqueo func..
- 5 Pulse Bloquear No⇒Sí.
- 6 Introduzca la clave de administrador de cuatro dígitos registrada mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse OK.

### Desactivación del Bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse Modo público o xxxxxx (donde xxxxx es el nombre de usuario).
- 2 Pulse Bloquear Sí⇒No.
- 3 Introduzca la clave de administrador de cuatro dígitos registrada mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse OK.



#### Nota

---

Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla LCD aparecerá Clave errónea. Vuelva a introducir la clave correcta.

---

## Cambio de usuarios

---

Este ajuste permite cambiar entre usuarios restringidos y el modo público cuando la función de bloqueo seguro de funciones está activada.

### Cambio al modo de usuario restringido

- 1 Pulse `Modo público` o `xxxxx` (donde `xxxxx` es el nombre de usuario). Pulse `Cambie usuario`.
- 2 Pulse `▲` o `▼` para visualizar el nombre de usuario.
- 3 Pulse el nombre de usuario.
- 4 Introduzca la clave de usuario de cuatro dígitos registrada mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil. Pulse `OK`.



### Nota

---

- Si la ID actual tiene restringida la función que desea utilizar, en la pantalla LCD aparecerá `Acceso denegado`.
  - Si la ID tiene establecidas restricciones en el límite de páginas y casi ha alcanzado el número máximo de páginas, la pantalla LCD mostrará el mensaje `Límite excedido cuando imprima datos`. Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de Bloqueo seguro de funciones.
- 

## Cambio al modo público

- 1 Pulse `xxxxx`. (Donde `xxxxx` es el nombre de usuario).
- 2 Pulse `Ir a Público`.



### Nota

---

- Una vez que un usuario restringido ha terminado de usar el equipo, este volverá al modo público al cabo de un minuto.
  - Si todos los usuarios tienen restringida la función que desea usar, aparecerá `Acceso denegado` en la pantalla LCD y el equipo volverá al modo preparado. No puede acceder a la función que desea usar. Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de Bloqueo seguro de funciones.
-

## Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite establecer una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por equivocación.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer las claves almacenadas en el equipo. Avise al administrador o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Mientras el Bloqueo de configuración esté en *SÍ*, no se tiene acceso al botón *Menú* ni se pueden modificar los números almacenados en la libreta de direcciones. Sin embargo, sí se puede utilizar el botón *Libreta direc* para enviar faxes y mensajes de correo electrónico a números almacenados previamente.

Los ajustes del equipo no se pueden cambiar mediante la utilidad **Instalación Remota** mientras el Bloqueo de configuración esté ajustado en *SÍ*.

## Configuración de la clave

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar *Config. gral..*  
Pulse *Config. gral..*
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar *Seguridad*.  
Pulse *Seguridad*.
- 4 Pulse **Bloquear**.
- 5 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse **OK**.
- 6 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca *Verif clave:.*  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Parar**.

## Cambio de la clave de bloqueo de configuración

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..  
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Seguridad.  
Pulse Seguridad.
- 4 Pulse Bloquear.
- 5 Pulse Configurar clave.
- 6 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse OK.
- 7 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva clave mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse OK.
- 8 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca Verif clave:..  
Pulse OK.
- 9 Pulse **Parar**.

## Activación y desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido una clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas a continuación, en la pantalla LCD aparecerá Clave errónea. Vuelva a introducir la clave correcta.

### Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..  
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Seguridad.  
Pulse Seguridad.
- 4 Pulse Bloquear.
- 5 Pulse Bloquear No⇒Sí.
- 6 Introduzca la clave de administrador de cuatro dígitos registrada mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse OK.

En la pantalla LCD se mostrarán los bloqueos del Bloqueo de configuración y los botones de menú.



### Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse Bloquear en la pantalla LCD.
- 2 Introduzca la clave de administrador de cuatro dígitos registrada mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse OK.

## Restricción marcación

Esta función permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen a un número erróneo por equivocación. Se puede configurar el equipo para restringir la marcación mediante el teclado de marcación, la marcación de 1 pulsación, la marcación rápida o la búsqueda LDAP.

Si selecciona **No**, el equipo no restringirá el método de marcación.

Si selecciona **Teclee #** dos veces, el equipo le solicitará que vuelva a introducir el número y, a continuación, si vuelve a introducir el mismo número correctamente, el equipo iniciará la marcación. Si el segundo número introducido es incorrecto, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error.

Si selecciona **Sí**, el equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes de dicho método de marcación.

## Restricción del teclado de marcación

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.  
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Marcado restringido**.  
Pulse **Marcado restringido**.
- 4 Pulse **Teclado de marcado**.
- 5 Pulse **Teclee #** dos veces, **Sí** o **No**.
- 6 Pulse **Parar**.

## Restricción de 1 marcación

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.  
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Marcado restringido**.  
Pulse **Marcado restringido**.
- 4 Pulse **1** marcación.
- 5 Pulse **Teclee #** dos veces, **Sí** o **No**.
- 6 Pulse **Parar**.

## Restricción de marcación rápida

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.  
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Marcado restringido**.  
Pulse **Marcado restringido**.
- 4 Pulse **Marc. rápida**.
- 5 Pulse **Teclee #** dos veces, **Sí** o **No**.
- 6 Pulse **Parar**.

## Restricción del servidor LDAP

---

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.  
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Marcado restringido.  
Pulse Marcado restringido.
- 4 Pulse Servidor LDAP.
- 5 Pulse Teclee # dos veces, Sí o No.
- 6 Pulse **Parar**.



### Nota

---

- El ajuste de Teclee # dos veces no funcionará si levanta un auricular externo antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
  - El equipo no puede restringir la marcación desde el botón **Remarcar/Pausa**.
  - Si ha seleccionado Sí o Teclee # dos veces, no puede utilizar la función de Multienvío y no puede combinar los números de llamada rápida durante la marcación.
-

# 3

## Envío de un fax

### Opciones de envío adicionales

#### Envío de faxes con múltiples ajustes

Antes de enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de los siguientes ajustes:

- Fax dúplex
- Contraste
- Resolución de fax
- Transmis. en tiempo real
- Modo satélite
- Fax diferido
- Transmisión por lotes
- Comen.cubierta
- Configuración de la portada

1 Pulse Fax en la pantalla táctil.



En la pantalla LCD aparecerá:



2 Pulse ◀o▶ para visualizar un ajuste que desee modificar y presione el ajuste y, a continuación, pulse la opción que desee.

3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Repita el paso 2 para modificar más ajustes.
- Si ha terminado la selección de ajustes, vaya al paso siguiente para enviar el fax.



#### Nota

- La mayoría de los ajustes son temporales y el equipo vuelve a la configuración predeterminada después de enviar un fax.
- Para guardar algunos de los ajustes que utiliza con mayor frecuencia, ajústelos como configuración predeterminada. Estos ajustes se conservarán hasta que los modifique de nuevo. (Consulte *Ajuste de los cambios como nuevo ajuste predeterminado* >> página 23).

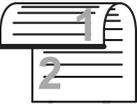
## Modificación de un diseño de fax de 2 caras

Antes de enviar un fax a 2 caras, es necesario seleccionar el formato de escaneado dúplex. El formato que seleccione dependerá del diseño del documento de 2 caras.

- 1 Pulse Fax.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Fax dúplex.  
Pulse Fax dúplex.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si el documento aparece girado por el Borde largo, pulse  
EscanDúplex: BordeLargo.

Borde largo	
Vertical	Horizontal
	

- Si el documento aparece girado por el Borde corto, pulse  
EscanDúplex: BordeCorto.

Borde corto	
Vertical	Horizontal
	

## Contraste

Para la mayoría de los documentos el ajuste predeterminado de Automático proporcionará los mejores resultados. Automático selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro o muy oscuro, el cambio del contraste puede mejorar la calidad del fax.

Utilice Oscuro para que el documento enviado por fax sea más claro.

Utilice Claro para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

- 1 Pulse Fax.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Contraste.  
Pulse Contraste.
- 3 Pulse Automático, Claro o Oscuro.



### Nota

Incluso si selecciona Claro u Oscuro, el equipo enviará el fax utilizando el ajuste Automático si selecciona Foto como resolución de fax.

## Cambio de la resolución del fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. La resolución se puede modificar para el siguiente fax.

- 1 Pulse Fax.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Resolución de fax.  
Pulse Resolución de fax.
- 3 Pulse Estándar, Fina, Superfina o Foto.



### Nota

Puede elegir entre cuatro configuraciones para la resolución.

Blanco y negro	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.

## Operaciones de envíos adicionales

### Envío manual de un fax

#### Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

- 1 Pulse Fax.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax mediante el teléfono externo.
- 5 Cuando oiga los tonos de fax, pulse **Iniciar**.
  - Si utiliza el cristal de escaneado, pulse **Enviar**.
- 6 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

## Acceso doble

Puede marcar un número y comenzar a almacenar el fax en la memoria incluso si el equipo está enviando faxes desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. La pantalla LCD mostrará el nuevo número de tarea.

El número de páginas que pueden escanearse para guardarlas en la memoria dependerá de los datos que incluyan.



### Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Parar** para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea una página posterior, puede pulsar **Iniciar** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien, pulsar **Parar** para cancelar la operación.

## Multienvío

La opción de multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir grupos, números de 1 marcación y de marcación rápida, así como un máximo de 50 números marcados manualmente.

Se pueden enviar hasta 382 números distintos en un multienvío. Esto dependerá del número de grupos, códigos de acceso o números de tarjeta de crédito que haya almacenado, y también de la cantidad de faxes diferidos o almacenados que haya en la memoria.

### Antes de comenzar el multienvío

Los números de 1 marcación y los números de Marcación rápida se deben almacenar en la memoria del equipo antes de poder utilizarlos en un multienvío. (►► Guía básica del usuario: *Almacenamiento de los números de 1 marcación* y *Almacenamiento de los números de marcación rápida*)

Los números de grupo también se deben almacenar en la memoria del equipo antes de poder utilizarlos en un multienvío. Los números de grupo incluyen varios números de 1 marcación y de Marcación rápida almacenados previamente que facilitan la marcación. (Consulte *Configuración de grupos para multienvío* ►► página 41).

## Cómo realizar un multienvío de un fax



### Nota

Para seleccionar los números fácilmente, pulse (Buscar).

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **◀** o **▶** para visualizar **Multienvío**.  
Pulse **Multienvío**.
- 4 Es posible añadir números a la emisión multienvío de las maneras siguientes:
  - Pulse **Manual** e introduzca un número mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil. (**▶▶** Guía básica del usuario: *Cómo marcar*)  
Pulse **OK**.
  - Pulse **Libreta direc.** Pulse para buscar por Orden alfabético o por Orden numérico. Marque las casillas de verificación que se encuentran junto a cada uno de los números que desee incluir en el multienvío.  
Pulse **OK**.



### Nota

Los números de las Teclas de 1 marcación empiezan por \*. Los números de las teclas de Marcación rápida empiezan por #.

- 5 Una vez que haya introducido todos los números de fax mediante la repetición del paso 4, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar**.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.



### Nota

El perfil de escaneado correspondiente al número de 1 marcación, Marcación rápida o Grupo que haya seleccionado *primero* se aplicará al multienvío.

## Cancelación de un multienvío en curso

Mientras se está efectuando el multienvío, puede cancelar el fax que se está enviando o bien la tarea entera de multienvío.

- 1 Pulse **Parar**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para cancelar el multienvío por completo, pulse **Emisión completa**. Vaya al paso 3.
  - Para cancelar el trabajo actual, pulse el botón que muestra el número marcado. Vaya al paso 4.
  - Para salir sin realizar ninguna cancelación, pulse **Parar**.
- 3 Cuando en la pantalla LCD aparezca un mensaje solicitando si desea cancelar toda la emisión multienvío, realice una de las acciones siguientes:
  - Pulse **Sí** para confirmarlo.
  - Para salir sin realizar ninguna cancelación, pulse **No** o **Parar**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para cancelar el trabajo actual, pulse **Sí**.
  - Para salir sin realizar ninguna cancelación, pulse **No** o **Parar**.

## Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede activar Transmis. en tiempo real.



### Nota

- Si la memoria está llena y está enviando un fax desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso aunque la transmisión en tiempo real TX esté desactivada). Si la memoria está llena, los faxes no se pueden enviar desde el cristal de escaneado hasta que se libere memoria.
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona si se utiliza el cristal de escaneado.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **◀ o ▶** para visualizar Transmis. en tiempo real.  
Pulse Transmis. en tiempo real.
- 4 Pulse **SÍ**.

## Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a malas conexiones, activar el modo satélite puede resultarle de ayuda.

Se trata de un ajuste temporal, y se activará solo para el siguiente fax.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **◀ o ▶** para visualizar Modo satélite.  
Pulse **Modo satélite**.
- 4 Pulse **SÍ**.

## Fax diferido

---

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de 24 horas.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **◀** o **▶** para visualizar Fax diferido.  
Pulse **Fax diferido**.
- 4 Pulse **Sí**.
- 5 Introduzca la hora a la que desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas) mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse **OK**.



### Nota

---

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

---

## Transmisión Diferida por Lotes

---

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los faxes guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.  
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Configurar envío**.  
Pulse **Configurar envío**.
- 4 Pulse **Transmisión por lotes**.
- 5 Pulse **Sí** o **No**.
- 6 Pulse **Parar**.

## Comprobación y cancelación de tareas pendientes

Compruebe qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no existe ninguna tarea, la pantalla LCD mostrará el mensaje *Ningún trabajo*. Es posible cancelar cualquier tarea de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar *Fax*. Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar *Trab restantes*. Pulse **Trab restantes**. Los trabajos que se encuentran en espera aparecerán en la pantalla LCD.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por los trabajos en espera y pulse el trabajo que desee cancelar. Pulse **OK**.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para cancelarlo, pulse **Sí**. Si desea cancelar otro trabajo, vaya al paso 4.
  - Para salir sin realizar ninguna cancelación, pulse **No**.
- 6 Cuando haya finalizado la cancelación de trabajos, pulse **Parar**.

## Ajuste de los cambios como nuevo ajuste predeterminado

Puede guardar la configuración de fax de las funciones *Resolución de fax*, *Contraste*, *Transmis. en tiempo real*, *Tamaño área escaneado* y *Configuración de la portada* que utiliza con mayor frecuencia, para ello, ajústelas como configuración predeterminada. Estos ajustes se conservarán hasta que los modifique de nuevo.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar el ajuste que desee cambiar y, a continuación, pulse la nueva opción. Repita este paso para cada ajuste que desee modificar.
- 3 Después de modificar el último ajuste, pulse **◀** o **▶** para visualizar *Ajustar nuevos predeterminados*. Pulse **Ajustar nuevos predeterminados**.
- 4 Pulse **Sí**.
- 5 Pulse **Parar**.

## Restauración de todos los ajustes de fax a los valores predeterminados

---

Puede restaurar todos los ajustes de fax que ha modificado a los valores predeterminados. Estos ajustes se conservarán hasta que los modifique de nuevo.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Pulse **◀** o **▶** para visualizar `Rest.Predeterm..`  
Pulse `Rest.Predeterm..`
- 3 Pulse **Sí**.
- 4 Pulse **Parar**.

## Página de cubierta electrónica

---

Esta función *no* se activará a menos que haya programado la identificación de estación. (▶▶ Guía de configuración rápida)

Puede enviar automáticamente una página de cubierta junto con cada fax. La página de cubierta incluye la ID de estación, un comentario y el nombre (o número) almacenado en la memoria de 1 marcación o de marcación rápida.

Si selecciona **Sí**, también puede hacer que aparezca el número de páginas en la página de cubierta.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados.

- 1.Ninguna nota
2. Llame P.F
3. !Urgente!
- 4.Confidencial

En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 27 caracteres.

(Consulte *Redacción de sus propios comentarios* ▶▶ página 25).

- 5.(Definido por el usuario)
- 6.(Definido por el usuario)

## Redacción de sus propios comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.  
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Configurar envío.  
Pulse Configurar envío.
- 4 Pulse Configuración de portada.
- 5 Pulse Comen. cubierta.
- 6 Pulse 5 o 6 para almacenar su propio comentario.
- 7 Introduzca su propio comentario mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse OK.  
Pulse **A T** para elegir números, letras o caracteres especiales. (➤➤ Guía básica del usuario: *Introducción de texto*)
- 8 Pulse **Parar**.

## Envío de una portada para todos los faxes

Puede configurar el equipo para que envíe una página de cubierta cada vez que envíe un fax.

- 1 Pulse Fax.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Configuración de la portada.  
Pulse Configuración de la portada.
- 3 Pulse Sí (o No).
- 4 Pulse el comentario que desee añadir.
- 5 Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar.  
Pulse OK.  
Por ejemplo, introduzca 0, 2 para 2 páginas o 0, 0 para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse **Borra** para volver hacia atrás e introducir el número de páginas.
- 6 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Ajustar nuevos predeterminados.  
Pulse Ajustar nuevos predeterminados.
- 7 Pulse sí.

## Uso de una portada impresa

Si desea utilizar una página de cubierta impresa sobre la cual puede escribir, puede imprimir la página de muestra y adjuntarla al fax.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.  
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Configurar envío**.  
Pulse **Configurar envío**.
- 4 Pulse **Configuración de portada**.
- 5 Pulse **Impr. ejemplo**.
- 6 Pulse **Iniciar**.
- 7 Después de que el equipo imprima una copia de la página de cubierta, pulse **Parar**.

## Indicación del destino

El equipo muestra la información que hay en la libreta de direcciones o el número marcado para enviar un fax. Puede configurar el equipo para ocultar la información sobre el destino en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.  
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Configurar envío**.  
Pulse **Configurar envío**.
- 4 Pulse **Destino**.
- 5 Pulse **Ocultar** o **Mostrar**.
- 6 Pulse **Parar**.

## Información general del sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

## Transmisión por sondeo

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro equipo de fax pueda llamar y lo recupere.

## Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **◀ o ▶** para visualizar **Transmisión por sondeo**.  
Pulse **Transmisión por sondeo**.
- 4 Pulse **Estándar**.
- 5 Pulse **Iniciar**.  
Si está utilizando el ADF, vaya al paso 8.
- 6 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:
  - Pulse **SÍ** para escanear otra página. Vaya al paso 7.
  - Pulse **NO** o **Iniciar** si ha terminado de escanear las páginas.

- 7 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **Iniciar**. Repita el paso 6 con cada página adicional que desee escanear desde el cristal de escaneado.
- 8 El equipo enviará el fax automáticamente cuando se haya transmitido por sondeo.



### Nota

El documento se almacena y se puede recuperar desde cualquier otro equipo de fax hasta que elimine el fax de la memoria.

Para borrar el fax de la memoria, pulse **Menú, Fax, Trab restantes**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas pendientes* ►► página 23).

## Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro solo funciona con los equipos de fax Brother. Si otra persona desea recuperar un fax del equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para visualizar **Transmisión por sondeo**.  
Pulse **Transmisión por sondeo**.
- 4 Pulse **Seguro**.
- 5 Introduzca un número de cuatro dígitos.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar**.
- 7 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:
  - Pulse **SÍ** para escanear otra página.  
Vaya al paso 8.
  - Pulse **NO** o **Iniciar** si ha terminado de escanear las páginas.
- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **Iniciar**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página adicional.
- 9 El equipo enviará el fax automáticamente cuando se haya transmitido por sondeo.

## Opciones de fax remoto

Las opciones de fax remoto le permiten recibir faxes mientras se encuentra alejado del equipo.

Puede utilizar *solo una* opción de fax remoto cada vez.

## Reenvío de faxes

La función de reenvío de faxes le permite reenviar automáticamente los faxes recibidos a otro aparato. Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá el fax también.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.  
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf. recepción.  
Pulse Conf. recepción.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Reenv./guardar.  
Pulse Reenv./guardar.
- 5 Pulse Reenvío fax.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Pulse Manual para introducir el número de fax de reenvío (hasta 20 caracteres) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres) mediante los botones de la Pantalla táctil. (►► Guía básica del usuario: *Introducción de texto*)

Pulse OK.

- Pulse Libreta direc.

Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta que encuentre el número de fax o la dirección de correo electrónico a los que desea que se reenvíen los faxes.

Pulse el número de fax o la dirección de correo electrónico que desee utilizar.



### Nota

- Es posible introducir una dirección de correo electrónico si se pulsa  en la Pantalla táctil.
- Es posible mostrar los números y direcciones de correo electrónico almacenados en orden alfabético si se pulsa  en la Pantalla táctil.
- En función de la dirección de correo electrónico que elija, se le solicitará el Tipo de archivo. Seleccione TIFF o PDF y vaya al paso 7.
- Si elige un número de Grupo de la Libreta de direcciones, los faxes se reenviarán a varios números de fax.

- 7 Pulse Impr. faxes: Sí o  
Impr. faxes: No.

### Importante

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también los faxes recibidos en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o haya un problema en el equipo receptor.

- 8 Pulse Parar.

## Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento de faxes le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax almacenados en un equipo de fax que se encuentra en otro lugar mediante los comandos de recuperación remota. (Consulte *Recuperación de los mensajes de fax* >> página 32). El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax almacenado.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.  
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Conf. recepción**.  
Pulse **Conf. recepción**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Reenv./guardar**.  
Pulse **Reenv./guardar**.
- 5 Pulse **Almacenado fax**.
- 6 Pulse **Parar**.

## Cambio de las opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie a otra Opción de Fax Remoto, en la pantalla LCD aparecerá una de las siguientes preguntas:

- **Borrar todo doc?**
- **Imprimir faxes?**
  - Si pulsa **SÍ**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, los faxes no se volverán a imprimir.
  - Si pulsa **NO**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán y la configuración no se modificará.

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie a **Recibir PC Fax** desde otra opción de fax remoto (**Reenvío fax** o **Almacenado fax**), en la pantalla LCD aparecerá una de las siguientes preguntas:

- **Enviar Fax a PC?**
  - Si pulsa **SÍ**, los faxes almacenados en la memoria se enviarán al PC antes de efectuar cambios de configuración.
  - Si pulsa **NO**, los faxes de la memoria no se borrarán ni se transferirán al PC y la configuración permanecerá sin modificación.
- **Impr. faxes:Sí**  
**Impr. faxes:No**  
**Pulse Impr. faxes:Sí** o  
**Impr. faxes:No**.

**! Importante**

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también los faxes recibidos en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o haya un problema en el equipo receptor.

**Desactivación de las opciones de fax remoto**

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.  
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf. recepción.  
Pulse Conf. recepción.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Reenv. /guardar.  
Pulse Reenv. /guardar.
- 5 Pulse No.

**Nota**

La pantalla LCD le ofrecerá más opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* >> página 30).

- 6 Pulse Parar.

**Recuperación remota**

La función de recuperación remota le permite recuperar los mensajes de fax almacenados cuando no se encuentre en el equipo. Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos o equipo de fax, y después utilizar el código de acceso remoto para recuperar los mensajes.

**Ajuste de un código de acceso remoto**

La función de código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es el código inactivo: -- --\*.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.  
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Acceso remoto.  
Pulse Acceso remoto.
- 4 Especifique un código de tres dígitos mediante los números del 0 al 9, \* o #.  
Pulse OK.
- 5 Pulse Parar.

**Nota**

NUNCA use el mismo código que ya usa para su código de activación remota (\*51) o su código de desactivación remota (#51). (>> Guía básica del usuario: *Utilización de códigos remotos*)

Puede modificar el código cuando desee. Si desea desactivar el código, pulse Borra y OK en el paso 4 para restablecer la configuración predeterminada -- --\*.

## Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante la línea de marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
  - *No hay pitidos*  
No ha recibido ningún mensaje.
  - *1 pitido largo*  
Mensaje de fax recibido.
- 4 El equipo emite dos pitidos cortos para indicarle que introduzca un comando. El equipo colgará si usted tarda más de 30 segundos en introducir un comando. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para reajustar el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue.



### Nota

Si el equipo está establecido en el modo **Manual**, todavía puede acceder a las funciones de recuperación remota. Marque el número de fax de manera normal y deje que suene el equipo. 100 segundos después oírás un pitido largo que le indica que debe introducir el código de acceso remoto. A continuación, dispone de 30 segundos para introducir el código.

## Recuperación de los mensajes de fax

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante la línea de marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo. El equipo llamará al aparato remoto, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.



### Nota

Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

## Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o equipo de fax mediante la línea de marcación por tonos.

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante la línea de marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 5 4**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número nuevo del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Pulse **9 0** para reajustar el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo.



### Nota

Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

## Comandos de fax remotos

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	<b>Cambiar la configuración de reenvío de faxes o de almacenamiento de faxes</b>	
	1 NO	Puede seleccionar NO una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que las condiciones no se han cumplido (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes). Puede registrar el número máximo de timbres. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> >> página 33). Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenamiento de faxes	
96	<b>Recuperar un fax</b>	
	2 Recuperar todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> >> página 32).
	3 Borrar los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.
97	<b>Comprobar el estado de la recepción</b>	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oírás un pitido largo. En caso negativo, oírás tres pitidos cortos.
98	<b>Cambiar el modo de recepción</b>	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	<b>Salir</b>	Pulse <b>9 0</b> para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

## Operaciones de recepción adicionales

### Impresión de un fax entrante reducido

Si selecciona **Sí**, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño A4, carta, legal o folio.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y de la configuración de tamaño del papel y de uso de la bandeja. (►► Guía básica del usuario: *Tamaño y tipo de papel y Uso de la bandeja en modo de fax*)

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.  
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Conf. recepción**.  
Pulse **Conf. recepción**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Reducción auto**.  
Pulse **Reducción auto**.
- 5 Pulse **Sí** o **No**.
- 6 Pulse **Parar**.

### Impresión Dúplex (2 caras) para el modo de Fax

El equipo puede imprimir automáticamente los faxes recibidos en ambas caras del papel si Dúplex está ajustado en **Sí**.

Puede utilizar papel de tamaño A4 con esta función (de 60 a 105 g/m<sup>2</sup>).

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.  
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Conf. recepción**.  
Pulse **Conf. recepción**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Dúplex**.  
Pulse **Dúplex**.
- 5 Pulse **Sí** o **No**.
- 6 Pulse **Parar**.



#### Nota

- Si se activa el modo Dúplex los faxes entrantes se reducirán automáticamente para ajustarse al tamaño del papel de la bandeja de papel.
- Cuando Dúplex se ajusta en **Sí**, la pantalla LCD muestra el icono  (Dúplex).

## Configuración del sello de recepción de fax

---

Puede configurar el equipo para imprimir la fecha y hora de recepción en la parte central superior de cada página de fax recibida.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.  
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Conf. recepción**.  
Pulse **Conf. recepción**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Sello recepción fax**.  
Pulse **Sello recepción fax**.
- 5 Pulse **Sí** o **No**.
- 6 Pulse **Parar**.



### Nota

---

- La fecha y hora de recepción no se mostrarán si se utiliza la función Fax por Internet.
- Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en el equipo. (►► Guía de configuración rápida)

## Ajuste de la densidad de la impresión

---

Puede establecer la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.  
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Conf. recepción**.  
Pulse **Conf. recepción**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Densidad de impresión**.  
Pulse **Densidad de impresión**.
- 5 Pulse **►** para obtener una impresión más oscura.  
O bien, pulse **◄** para obtener una impresión más clara.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

## Impresión de faxes desde la memoria

Si está utilizando la función de almacenamiento de faxes (**Menú**, **Fax**, **Conf. recepción**, **Reenv. / guardar**), aún puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. (Consulte *Almacenamiento de faxes* >>> página 30).

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.  
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar  
**Imprimir doc..**  
Pulse **Imprimir doc..**
- 4 Pulse **Iniciar**.
- 5 Pulse **Parar**.

## Recepción sin papel

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Sin papel**. Cargue papel en la bandeja de papel. (>>> Guía básica del usuario: *Carga de papel y soportes de impresión*)

Si hay suficiente memoria disponible, el equipo seguirá recibiendo el fax mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria.

Los faxes entrantes se continuarán almacenando en la memoria hasta que ésta se llene o hasta que se cargue papel en la bandeja de papel. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja.

## Información general del sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

## Recepción por sondeo

La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Pulse **◀** o **▶** para visualizar  
**Recepción por sondeo**.  
Pulse **Recepción por sondeo**.
- 3 Pulse **Estándar**.
- 4 Introduzca el número de fax desde el que vaya a transmitir mediante el uso de 1 marcación, **Marcación rápida** o el teclado de marcación. Pulse **Iniciar**.

## Sondeo seguro

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro solo funciona con los equipos de fax Brother. Si desea obtener un fax de un equipo Brother seguro, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Pulse **◀** o **▶** para visualizar  
**Recepción por sondeo**.  
Pulse **Recepción por sondeo**.

- 3 Pulse Seguro.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos. Pulse OK.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Iniciar**.

### Sondeo diferido

El sondeo diferido le permite configurar el equipo para iniciar una recepción por sondeo en otro momento. Puede configurar solo *una* de las operaciones de sondeo diferido.

- 1 Pulse Fax.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para visualizar *Recepción por sondeo*. Pulse *Recepción por sondeo*.
- 3 Pulse Diferido.
- 4 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo. Pulse OK.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Iniciar**.  
El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

### Sondeo secuencial

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax con una sola operación.

- 1 Pulse Fax.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para visualizar *Recepción por sondeo*. Pulse *Recepción por sondeo*.
- 3 Pulse Estándar, Seguro o Diferido.

- 4 Seleccione una de las siguientes opciones.
  - Si selecciona Estándar, vaya al paso 5.
  - Si selecciona Seguro, especifique un número de cuatro dígitos, pulse OK y vaya al paso 5.
  - Si selecciona Diferido, especifique la hora (en formato de 24 horas) a la que desea iniciar el sondeo, pulse OK y vaya al paso 5.

- 5 Pulse ◀ o ▶ para visualizar *Multienvío*. Pulse *Multienvío*.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Pulse *Manual* e introduzca un número mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil. Pulse OK.
  - Pulse *Libreta direc.* Pulse  para seleccionar Orden alfabético u Orden numérico. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un número. Pulse OK.



#### Nota

Los números de las Teclas de 1 marcación empiezan por \*. Los números de las teclas de Marcación rápida empiezan por #.

- 7 Una vez que haya introducido todos los números de fax mediante la repetición del paso 6, pulse OK.
- 8 Pulse **Iniciar**. El equipo sondea cada número o número de Grupo ordenadamente en todos los documentos.

## Detención del sondeo

Para cancelar el proceso de sondeo, pulse **Parar** mientras el equipo esté marcando.

Si desea cancelar todos los trabajos de recepción de sondeo secuencial, consulte *Cancelación de un Trabajo de sondeo secuencial* >> página 39.

## Cancelación de un Trabajo de sondeo secuencial

- 1 Pulse **Parar**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para cancelar el trabajo de sondeo secuencial por completo, pulse *Sondeo sec. completo*. Vaya al paso 3.
  - Para cancelar el trabajo actual, pulse el botón que muestra el número marcado. Vaya al paso 4.
  - Para salir sin realizar ninguna cancelación, pulse **Parar**.
- 3 Cuando en la pantalla LCD aparezca un mensaje solicitando si desea cancelar todo el trabajo de sondeo secuencial, realice una de las acciones siguientes:
  - Pulse *SÍ* para confirmarlo.
  - Para salir sin realizar ninguna cancelación, pulse *NO* o **Parar**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para cancelar el trabajo actual, pulse *SÍ*.
  - Para salir sin realizar ninguna cancelación, pulse *NO* o **Parar**.

# 5

## Marcación y almacenamiento de números

### Operaciones de marcación adicionales

#### Combinación de números de llamada rápida

---

Es posible que alguna vez desee elegir entre varios operadores de mensajería a larga distancia cuando envíe un fax. Las tarifas pueden variar en función de la hora y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, es posible guardar los códigos de acceso de los operadores de mensajería a larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de 1 marcación y de Marcación rápida. Es posible almacenar estas largas secuencias de marcación si las divide y las configura como números de 1 marcación y de Marcación rápida individuales en cualquier combinación. Puede incluso incluir la marcación manual mediante el uso del teclado de marcación. (►► Guía básica del usuario: *Marcación y almacenamiento de números*)

Por ejemplo, puede que haya guardado "01632" en la marcación rápida n°. 003 y "960555" en la marcación rápida n°. 002. Puede utilizar ambos para marcar "01632-960555" si pulsa las siguientes teclas:

Pulse  (Libreta de direcciones), #003 y Envíe un fax.

Pulse Libreta direc, #002, Envíe un fax e **Iniciar**.

Los números se pueden añadir manualmente introduciéndolos mediante el teclado de marcación:

Pulse  (Libreta de direcciones), #003, Envíe un fax, **960556** (en el teclado de marcación) e **Iniciar**.

Así debería marcarse "01632-960556". También puede añadir una pausa si pulsa la tecla **Remarcar/Pausa**.

# Maneras adicionales de almacenar números

## Configuración de grupos para multienvío

Si a menudo desea enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un Grupo.

Los grupos se almacenan en un botón de 1 marcación o en un número de marcación rápida. Cada grupo utiliza un botón de 1 marcación o una ubicación de marcación rápida. En este caso, puede enviar el mensaje de fax a todos los números almacenados en un Grupo con solo pulsar un botón de 1 marcación o introducir un número de Marcación rápida, pulsando **Envíe un fax** o **Enviar un e-mail**, a continuación, **Iniciar**.

Antes de poder añadir números a un Grupo, es necesario almacenarlos como números de 1 marcación o de Marcación rápida. Puede configurar hasta 20 grupos pequeños, o bien asignar hasta 331 números a un único grupo grande.

Para obtener un listado de las opciones disponibles durante la configuración de los números de grupo, consulte la tabla >> página 43.

- 1 Pulse  (Libreta de direcciones).
- 2 Pulse **Editar**.
- 3 Pulse **Config grupos (1 marcación)** o **Config grupos (Marc rápida)** según donde desee almacenar el nuevo Grupo.



### Nota

El equipo asigna automáticamente un número de Marcación rápida o una ubicación de Tecla de 1 marcación disponible al nuevo Grupo.

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Pulse **OK** para aceptar el número de 1 marcación o de marcación rápida que se muestra.
  - Introduzca un nuevo número mediante los botones de la pantalla táctil.  
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el nombre del Grupo (hasta 15 caracteres) mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse  para elegir números, letras o caracteres especiales. (>> Guía básica del usuario: *Introducción de texto*)  
Pulse **OK**.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Pulse **OK** para aceptar el número de grupo mostrado.
  - Introduzca un nuevo número de grupo mediante los botones de la pantalla táctil.  
Pulse **OK**.
- 7 Para seleccionar el tipo de registro (tipo de marcado) y el tipo de archivo, pulse **◀ o ▶** para visualizar  
Fax/IFAX,  
E-mail PDF ByN,  
E-mail TIFF ByN,  
E-mail PDF color,  
E-mail JPEG color,  
E-mail XPS color,  
E-mail PDF gris,  
E-mail JPEG gris o  
E-mail XPS gris.  
  
Pulse la opción que desee.
- 8 Para añadir los números de Marcación rápida o de 1 marcación al grupo, pulse la casilla de verificación y visualizará una marca de verificación roja.  
Si desea ordenar los números en una lista por orden alfabético, pulse .  
Pulse **OK**.

 **Nota**

- Los números de las Teclas de 1 marcación empiezan por \*. Los números de las teclas de Marcación rápida empiezan por #.
- Si el tipo de registro (tipo de marcado) almacenado de un número de 1 marcación o de un número de marcación rápida no es compatible con el tipo de registro (tipo de marcado) seleccionado en el paso 7, el número de 1 marcación o el número de marcación rápida se visualizarán atenuados en la pantalla LCD.

- 9 Si desea seleccionar la resolución de fax/escaneado para el número de Grupo, vaya al paso siguiente adecuado tal como se muestra en la tabla siguiente.

Opción seleccionada en el paso 7	Vaya al paso
Fax/IFAX	10
E-mail PDF ByN	11
E-mail TIFF ByN	
E-mail PDF color	12
E-mail JPEG color	
E-mail XPS color	
E-mail PDF gris	13
E-mail JPEG gris	
E-mail XPS gris	

- 10 Seleccione la resolución entre Estándar, Fina, Superfina<sup>1</sup> o Foto y vaya al paso 15.

<sup>1</sup> Superfina se encuentra disponible si el Grupo incluye únicamente números de fax.

- 11 Seleccione la resolución entre 300 ppp, 200 ppp o 200 x 100 ppp.
- Si ha seleccionado E-mail PDF ByN, vaya al paso 14.
  - Si ha seleccionado E-mail TIFF ByN, vaya al paso 15.

- 12 Seleccione la resolución entre 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp o Automático.
- Si ha seleccionado E-mail PDF color, vaya al paso 14.
  - Si ha seleccionado E-mail JPEG color o E-mail XPS color, vaya al paso 15.

- 13 Seleccione la resolución entre 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp o Automático.
- Si ha seleccionado E-mail PDF gris, vaya al paso 14.
  - Si ha seleccionado E-mail JPEG gris o E-mail XPS gris, vaya al paso 15.

- 14 Seleccione el tipo de PDF entre PDF, PDF/A, PDF seguro o PDF firmado, que se utilizará para enviar mensajes de correo electrónico.

 **Nota**

Si selecciona PDF seguro, el equipo solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos utilizando los números del 0 al 9 antes de iniciar el escaneado.

- 15 Pulse OK para confirmarlo.

- 16 Pulse Parar.

## Opciones para la Configuración de grupos

En la siguiente tabla se muestran las selecciones para la configuración de los números de Grupo. Cuando almacene números, la pantalla LCD le indicará que elija entre las opciones que se muestran en los siguientes pasos.

Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7
Introduzca la Localización de Grupo	Introduzca el Nombre de Grupo	Introduzca el número de grupo	Seleccione el Tipo de registro (Tipo de marcado)	Añada los números de 1 marcación y de Marcación rápida almacenados al Grupo	Seleccione la Resolución	Seleccione el Tipo de archivo
1 marcación o Marcación rápida	(Nombre) Pulse OK	(de 1 a 20)	Fax/IFAX	Número de fax o Dirección de correo electrónico	Estándar, Fina, Superfina <sup>1</sup> , Foto	-
			E-mail PDF ByN	Dirección de correo electrónico	300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 ppp	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
			E-mail TIFF ByN		300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 ppp	-
			E-mail PDF color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Automático	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
			E-mail JPEG color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Automático	-
			E-mail XPS color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Automático	-
			E-mail PDF gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Automático	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
			E-mail JPEG gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Automático	-
			E-mail XPS gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Automático	-

<sup>1</sup> La resolución Superfina no aparecerá si añade una dirección de correo electrónico en el paso 5.



### Nota

---

- PDF/A es un formato de archivo PDF diseñado para archivar durante un largo período de tiempo. Este formato contiene toda la información necesaria para poder reproducir el documento después de un largo período de almacenamiento.
  - Un PDF seguro es un formato de documento PDF que ha sido protegido con contraseña.
  - Un PDF firmado es un formato de documento PDF que ayuda a impedir que los datos se alteren y que se falsifique su autoría, ya que incluye un certificado digital dentro del documento. Si elige PDF firmado, deberá instalar un certificado en su equipo mediante la Administración basada en Web.  
Elija **PDF firmado** de **Administrador** en la Administración basada en Web. (Para obtener información sobre cómo instalar un certificado, consulte la ►► Guía del usuario en red).
-

## Cambio de números de grupo

Es posible cambiar un número de Grupo que ya se haya almacenado. Si el Grupo dispone de un número de reenvío de faxes, quedará atenuado en la pantalla LCD. No es posible seleccionar el número para efectuar cambios.

### Cambio de nombre de Grupo, de resolución o de tipo de PDF

- 1 Pulse  (Libreta de direcciones).
- 2 Pulse **Editar**.
- 3 Pulse **Cambiar**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar el Grupo que desee cambiar.  
Pulse el Grupo.
- 5 Puede cambiar la configuración de los grupos:
  - Si ha seleccionado **Nombre**, introduzca el nombre (hasta 15 caracteres) mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.  
Pulse **OK**.
  - Si ha seleccionado **Resolución**, pulse una de las opciones de resolución disponibles que se visualizan en la pantalla LCD.
  - Si ha seleccionado **Tipo de PDF**, pulse una de las opciones de tipos de archivo disponibles que se visualizan en la pantalla LCD.

En la pantalla LCD aparecerá la nueva configuración.



### Nota

Cómo cambiar el nombre almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse **◀** o **▶** para situar el cursor bajo el carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse



. Vuelva a introducir el carácter.

- 6 Una vez termine de hacer cambios en el grupo, pulse **OK**.

- 7 Pulse **Parar**.

### Adición y eliminación de los números de un Grupo

Si el número del Grupo dispone de un número de reenvío de faxes, aparecerá atenuado en la pantalla LCD y no se podrá eliminar del Grupo.

- 1 Pulse  (Libreta de direcciones).
- 2 Pulse **Editar**.
- 3 Pulse **Cambiar**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar el Grupo que desee cambiar.  
Pulse el Grupo.
- 5 Pulse **Añad/Elim**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para visualizar el número que desea añadir o eliminar.
- 7 Marque pulsándola la casilla de verificación de cada número que desee añadir.  
Desmarque pulsándola la casilla de verificación de cada número que desee eliminar.  
Pulse **OK** para confirmarlo.
- 8 Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Parar**.

## Eliminación de números de grupo

---

Es posible eliminar un número de Grupo que ya se haya almacenado. Si un Grupo tiene un número de reenvío de faxes o de trabajo programado, se visualizará atenuado en la pantalla LCD. No es posible seleccionar el número para eliminarlo.

- 1 Pulse  (Libreta de direcciones).
- 2 Pulse **Editar**.
- 3 Pulse **Eliminar**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar el Grupo que desee eliminar.  
Pulse la casilla de verificación del Grupo que desea eliminar para activarla.  
Pulse **OK**.
- 5 Cuando en la pantalla LCD aparezca **Borrar datos?**, haga una de las siguientes cosas:
  - Si desea eliminar el Grupo, pulse **Sí**.
  - Para salir sin eliminar el Grupo, pulse **No**.
- 6 Pulse **Parar**.

## Informes de fax

Algunos informes de fax (Verificación de la transmisión y Diario del fax) pueden imprimirse manual y automáticamente.

### Informe Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (►► Guía básica del usuario: *Informe Verificación de la transmisión*)

### Diario del fax (informe de actividad)

Puede configurar el equipo para que imprima un diario del fax a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 o 24 horas, cada 2 o 7 días). Si establece el intervalo en No, puede imprimir el informe siguiendo los pasos indicados en *Cómo imprimir un informe* ►► página 48. La configuración de fábrica es Cada 50 faxes.

Si establece el intervalo en No, puede imprimir también el informe siguiendo el procedimiento indicado en *Informes* ►► página 48.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.  
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Ajus. informes.  
Pulse Ajus. informes.
- 4 Pulse Frec. informe.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar un intervalo.  
Si selecciona Cada 50 faxes, vaya al paso 8.

- 6 horas, 12 horas, 24 horas, 2 días o 7 días

El equipo imprimirá el informe en el tiempo seleccionado y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria.

Si la memoria del equipo se llena con 200 trabajos antes de que transcurra el tiempo especificado, el equipo imprimirá el Diario en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.

- Cada 50 Faxes

El equipo imprimirá el Diario cuando haya almacenado 50 trabajos.

- 6 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.  
Pulse OK.
- 7 Si selecciona Cada 7 días en el paso 5, pulse ◀ o ▶ para seleccionar el día de la semana en que se imprimirá el diario.
- 8 Pulse **Parar**.

## Informes

Los siguientes informes están disponibles:

- 1 *Verif. Trans.*  
Muestra el informe de verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.
- 2 *Listín telefónico*  
Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida en orden numérico o alfabético.
- 3 *Diario del fax*  
Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes.  
(TX: transmisión). (RX: recepción).
- 4 *Ajuste usuario*  
Imprime una lista de los ajustes de configuración actuales.
- 5 *Configur. red*  
Imprime una lista de la configuración de la red.
- 6 *Imprimir punto tambor*  
Permite imprimir la hoja de verificación de los puntos del tambor para solucionar un problema con la impresión de puntos.
- 7 *Informe WLAN*  
Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad de la red LAN inalámbrica.

## Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para visualizar *Imp. informes*.  
Pulse *Imp. informes*.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para visualizar el informe que desee imprimir.  
Pulse el informe que desee imprimir.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si ha seleccionado *Verif. Trans.*, vaya al paso 5.
  - Si ha seleccionado *Listín telefónico*, pulse *Orden numérico* o *Orden alfabético*.  
Vaya al paso 6.
  - Para obtener otros informes vaya al paso 6.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para ver el informe *Verificación de la transmisión*, pulse *Ver en LCD*.
  - Para imprimir el informe *Verificación de la transmisión*, pulse *Impr. informe*.
- 6 Pulse **Iniciar**.
- 7 Pulse **Parar**.

## Configuración de copia

Los ajustes de copia se pueden modificar temporalmente para la siguiente copia.

Pulse **Copiar** en la pantalla táctil y pulse después ◀ o ▶ para desplazarse por las configuraciones de impresión. Cuando se visualice el ajuste que desea, pulse el botón.

Cuando haya terminado de hacer cambios, pulse **Iniciar**.

## Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Parar**.

## Mejora de la calidad de la copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración predeterminada es **Automático**.

### ■ Automático

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropia para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

### ■ Texto

Apropia para documentos que contengan principalmente texto.

### ■ Foto

Ofrece una calidad de copia mejor para fotografías.

### ■ Gráfico

Apropia para copiar recibos.

- 1 Pulse **Copiar**.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desee.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para visualizar **Calidad**. Pulse **Calidad**.
- 5 Pulse **Automático**, **Texto**, **Foto** o **Gráfico**.
- 6 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse **Iniciar**.

## Ampliación o reducción de la imagen copiada

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desee.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Ampliar/ Reducir.  
Pulse Ampliar/ Reducir.
- 5 Pulse 100%, Ampliar, Reducir, Automático o Personalizar (25-400%).
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si ha seleccionado Ampliar o Reducir, pulse el botón de porcentaje de ampliación o de reducción que desee.
  - Si ha elegido Personalizar (25-400%), introduzca una relación de ampliación o reducción del 25% al 400%.  
Pulse OK.
  - Si ha seleccionado 100% o Automático <sup>1</sup>, vaya al paso 7.

100%*
104% EXE ⇒ LTR
141% A5 ⇒ A4
200%
50%
70% A4 ⇒ A5
78% LGL ⇒ LTR
83% LGL ⇒ A4
85% LTR ⇒ EXE
91% Pág. completa
94% A4 ⇒ LTR
97% LTR ⇒ A4
Automático <sup>1</sup>
Personalizar (25-400%)

\* La configuración de fábrica se muestra en **negrita con un asterisco**.

<sup>1</sup> Automático configura el equipo para calcular el margen de reducción que mejor se ajusta al tamaño del papel. Auto solamente está disponible cuando se usa el ADF.

- 7 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse **Iniciar**.



### Nota

Las Opciones de formato de página 2en1 (Vert), 2en1 (Hori), 2en1 (Id), 4en1 (Vert) y 4en1 (Hori) **no** están disponibles con las funciones Ampliar/Reducir.

## Copia dúplex (2 caras)

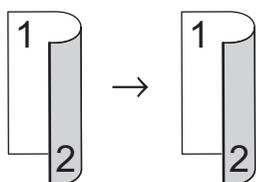
Si desea utilizar la función automática de copia dúplex, cargue el documento en la unidad ADF.

Si se muestra el mensaje de memoria agotada durante la realización de copias dúplex, intente instalar memoria adicional. (Consulte *Instalación de la memoria extra* ►► página 64).

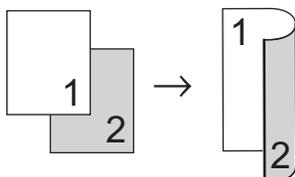
Deberá elegir un diseño de copia a 2 caras entre las siguientes opciones antes de poder comenzar la copia dúplex. El diseño del documento determina qué diseño de copia a 2 caras debería elegir.

Vertical

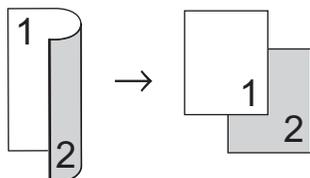
### ■ 2 caras→2 caras



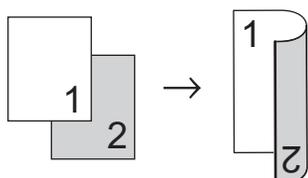
### ■ Vuelta por borde largo 1 cara→2 caras



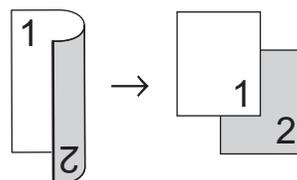
### ■ Vuelta por borde largo 2 caras→1 cara



### ■ Vuelta por borde corto 1 cara→2 caras

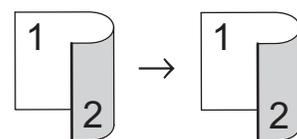


### ■ Vuelta por borde corto 2 caras→1 cara

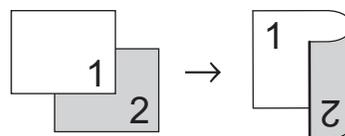


Horizontal

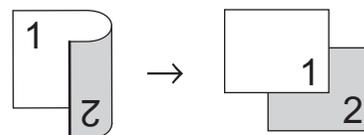
### ■ 2 caras→2 caras



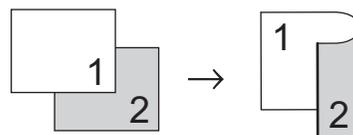
### ■ Vuelta por borde largo 1 cara→2 caras



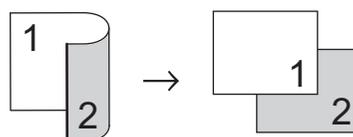
### ■ Vuelta por borde largo 2 caras→1 cara



### ■ Vuelta por borde corto 1 cara→2 caras



### ■ Vuelta por borde corto 2 caras→1 cara



- 1 Pulse Copiar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desee.

- 4 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Copia dúplex.  
Pulse Copia dúplex.
  - 5 Pulse ◀ o ▶ para visualizar las siguientes opciones de diseño:  
2cara⇒2cara,  
1cara⇒2cara Gir bord larg,  
2cara⇒1cara Gir bord larg,  
1cara⇒2cara Gir bord cort,  
2cara⇒1cara Gir bord cort,  
No
- Pulse la opción que desee.
- 6 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse **Iniciar**.

## Selección de la bandeja

---

Es posible cambiar temporalmente el ajuste de la opción Uso de la bandeja para la siguiente copia.

- 1 Pulse Copiar.
  - 2 Cargue el documento.
  - 3 Introduzca el número de copias que desee.
  - 4 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Uso bandeja.  
Pulse Uso bandeja.
  - 5 Pulse MP>B1, MP>B1>B2<sup>1</sup>, B1>MP, B1>B2>MP<sup>1</sup>, Sólo bandeja1, Sólo bandeja2<sup>1</sup> o Sólo MP.
- <sup>1</sup> B2 y Sólo bandeja2 aparecen solamente si la bandeja 2 está instalada.
- 6 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse **Iniciar**.



### Nota

---

Cambio de la configuración predeterminada del Uso de la bandeja >>  
Guía básica del usuario: *Uso de la bandeja en modo copia*

---

## Ajuste del Brillo y el Contraste

### Brillo

Ajuste el brillo de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desee.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Brillo. Pulse Brillo.
- 5 Pulse ◀ para que la copia se visualice más oscura o ▶ para que se visualice más clara. Pulse OK.
- 6 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse **Iniciar**.

### Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desee.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Contraste. Pulse Contraste.
- 5 Pulse ◀ para disminuir el contraste o pulse ▶ para aumentarlo. Pulse OK.
- 6 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse **Iniciar**.

## Ordenación de copias

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desee.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Apilar/ Ordenar. Pulse Apilar/ Ordenar.
- 5 Pulse Ordenar.
- 6 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse **Iniciar** para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

**Si está utilizando el cristal de escaneado, diríjase al paso 7.**

- 7 Después de haber escaneado la página, pulse **Sí** para escanear la siguiente página.
- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado. Pulse **Iniciar**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página del formato.
- 9 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **No** en el paso 7 para finalizar.

## Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esta opción le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola página. Si desea copiar ambas caras de una tarjeta de identificación en una sola página, consulte *Copia de ID 2 en 1* >> página 55.

### ⚠ Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en A4, Carta, Legal o Folio.
- No puede utilizar la función Ampliar/Reducir con la función N en 1.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.

- 1 Pulse **Copiar**.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desee.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Formato pág.. Pulse Formato pág..
- 5 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Normal (1en1), 2en1 (Vert), 2en1 (Hori), 2en1 (Id)<sup>1</sup>, 4en1 (Vert) o 4en1 (Hori). Pulse el botón que desee.
 

<sup>1</sup> Si desea obtener más información acerca de 2en1 (Id), consulte *Copia de ID 2 en 1* >> página 55.
- 6 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse **Iniciar** para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

**Si está utilizando el cristal de escaneado, diríjase al paso 7.**

- 7 Después de haber escaneado la página, pulse **Sí** para escanear la siguiente página.
- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado. Pulse **Iniciar**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página del formato.
- 9 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **No** en el paso 7 para finalizar.

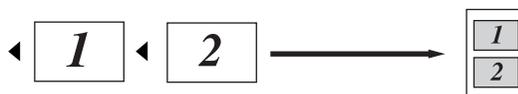
### Si está copiando desde la unidad ADF:

Coloque el documento *cara arriba* en el sentido que se indica a continuación:

#### ■ 2en1(Vert)



#### ■ 2en1(Hori)



#### ■ 4en1(Vert)



#### ■ 4en1(Hori)



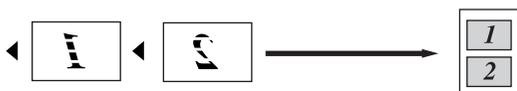
## Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento *cara abajo* en el sentido que se indica a continuación:

### ■ 2en1(Vert)



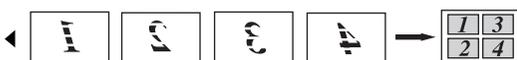
### ■ 2en1(Hori)



### ■ 4en1(Vert)



### ■ 4en1(Hori)



## Copia de ID 2 en 1

Permite copiar la tarjeta de identificación por ambas caras en una página a tamaño original.

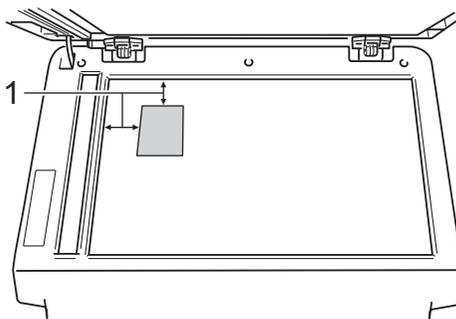


### Nota

Es posible copiar una tarjeta de identificación dentro de los límites permitidos en cumplimiento de las leyes aplicables.

(▶▶ Guía de seguridad del producto: *Uso ilegal del equipo para la copia (sólo MFC y DCP)*)

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Coloque la tarjeta de identificación *boca abajo* en la esquina izquierda del cristal de escaneado.



### 1 4 mm o más (arriba, a la izquierda)

- Incluso si un documento se coloca sobre la unidad ADF, el equipo escanea los datos del cristal de escaneado cuando está en ese modo.

- 3 Introduzca el número de copias que desee.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Formato pág..  
Pulse Formato pág..
- 5 Pulse ◀ o ▶ para visualizar 2en1 (Id).  
Pulse 2en1 (Id).

- 6 Pulse **Iniciar**. Una vez que el equipo haya escaneado la primera cara de la tarjeta, la pantalla LCD mostrará el mensaje **Dé la vuelta al carné de identidad**. Después pulse **Iniciar**.
- 7 Dé la vuelta a la tarjeta de identificación y colóquela sobre el lado izquierdo del cristal de escaneado.
- 8 Pulse **Iniciar**. El equipo escanea la otra cara de la tarjeta e imprime la página.



### Nota

Cuando se selecciona Copia de ID 2 en 1, el equipo ajusta la calidad en Foto y el contraste en +2.

## Ajuste de los cambios como nuevo ajuste predeterminado

Puede guardar la configuración de copia de las funciones **Calidad**, **Brillo** y **Contraste** que utiliza con mayor frecuencia estableciéndolas como predeterminadas. Estos ajustes se conservarán hasta que los modifique de nuevo.

- 1 Pulse **Copiar**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar el ajuste que desee cambiar y, a continuación, pulse la nueva opción. Repita este paso para cada ajuste que desee modificar.
- 3 Después de modificar el último ajuste, pulse ◀ o ▶ para visualizar **Ajustar nuevo predetermin..**  
Pulse **Ajustar nuevo predetermin..**
- 4 Pulse **Sí**.
- 5 Pulse **Parar**.

## Restauración de todos los ajustes de copia a los valores predeterminados

Es posible restablecer todos los ajustes de copia modificados a los valores predeterminados. Estos ajustes se conservarán hasta que los modifique de nuevo.

- 1 Pulse **Copiar**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para visualizar **Restaurar predetermin..**  
Pulse **Restaurar predetermin..**
- 3 Pulse **Sí**.
- 4 Pulse **Parar**.

## Ajuste de los favoritos

Puede almacenar los ajustes de copia que utiliza con mayor frecuencia, para ello, ajústelos como un favorito. Es posible ajustar hasta tres favoritos.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Elija la opción de copia y los ajustes que desea almacenar.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Ajustes favoritos. Pulse Ajustes favoritos.
- 4 Pulse Guardar.
- 5 Pulse la ubicación en la que desea almacenar la configuración de Favorito:1, Favorito:2 o Favorito:3.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si desea cambiar el nombre del ajuste, pulse  para eliminar los caracteres. A continuación, introduzca el nuevo nombre (hasta 12 caracteres). Pulse OK.
  - Si no desea cambiar el nombre del ajuste, pulse OK.
- 7 Pulse Parar.

## Recuperación del ajuste favorito

Cuando esté listo para utilizar uno de sus conjuntos de ajustes favorito, podrá recuperarlos.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Pulse  Favorito.
- 3 Pulse el ajuste favorito que desee recuperar.
- 4 Pulse Iniciar.

## Cambie el nombre del ajuste favorito

Una vez que haya almacenado el ajuste favorito, podrá cambiarle el nombre.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Ajustes favoritos. Pulse Ajustes favoritos.
- 3 Pulse Cambiar nombre.
- 4 Pulse el ajuste favorito al que desee cambiar el nombre.
- 5 Introduzca el nuevo nombre (hasta 12 caracteres).
- 6 Pulse OK.
- 7 Pulse Parar.

# A

## Mantenimiento rutinario

### Limpieza y comprobación del equipo

Limpie el exterior y el interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas quedan manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

#### ADVERTENCIA



- NUNCA eche al fuego un cartucho de tóner o un conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor. Podría explotar y provocar lesiones.
- NUNCA use sustancias inflamables, aerosoles de ningún tipo o disolventes orgánicos o líquidos que contengan alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Use en su lugar solo un paño seco y sin pelusa.

(>> Guía de seguridad del producto: *Precauciones generales*)



#### Importante

Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

## Consulta de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, faxes o un resumen total.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Info. equipo.  
Pulse Info. equipo.
- 3 Pulse Cont. páginas.  
En la pantalla LCD se muestra el número de páginas para Total, Fax/Lista, Copia o Impresora.
- 4 Pulse **Parar**.

## Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil de piezas del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Info. equipo.  
Pulse Info. equipo.
- 3 Pulse Vida útil de las piezas.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para visualizar la vida útil restante aproximada de las piezas de Tambor, Fusión, Láser, Kit AP MP, Kit AP 1 y Kit AP 2<sup>1</sup>.  
<sup>1</sup> Cuando la bandeja 2 está instalada.
- 5 Pulse **Parar**.

## Sustitución de piezas de mantenimiento periódico

Las piezas de mantenimiento periódico tendrán que sustituirse con frecuencia para mantener la calidad de impresión. Las partes enumeradas a continuación se deberán sustituir después de imprimir aproximadamente 50.000 páginas<sup>1</sup> para el Kit AP MP y 100.000 páginas<sup>1</sup> para el Kit AP 1, el Kit AP 2, la unidad de fusión y la unidad láser. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother cuando aparezcan los mensajes siguientes en la pantalla LCD.

Mensaje en la pantalla LCD	Descripción
Piezas de repuesto Unidad de fusor	Sustituya la unidad de fusión.
Piezas de repuesto Unidad láser	Sustituya la unidad de láser.
Piezas de repuesto Kit AP 1	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja de papel.
Piezas de repuesto Kit AP 2 <sup>2</sup>	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja inferior (opción).
Piezas de repuesto Kit AP MP	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja multipropósito.

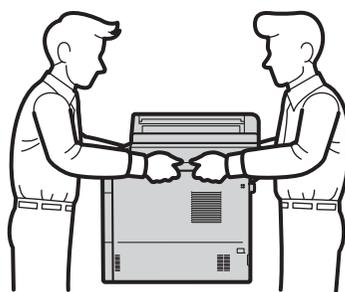
<sup>1</sup> Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

<sup>2</sup> Cuando la bandeja 2 está instalada.

## Embalaje y transporte del equipo

### ⚠ ADVERTENCIA

Este equipo tiene un peso elevado que supera los 17,7 kg. Para evitar posibles lesiones, al menos dos personas deberían levantar el equipo. Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando deposite el equipo.



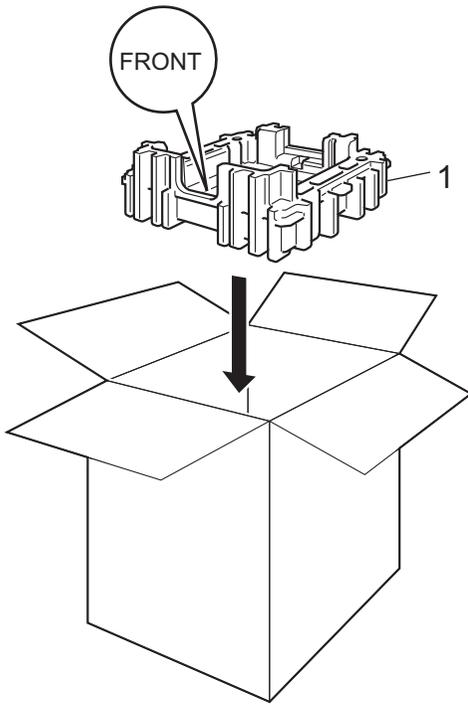
Si usa una bandeja inferior, **NUNCA** desplace el equipo con ella, ya que podría sufrir lesiones o causar daños en el equipo, puesto que este no está unido a la bandeja inferior.

### 📄 Nota

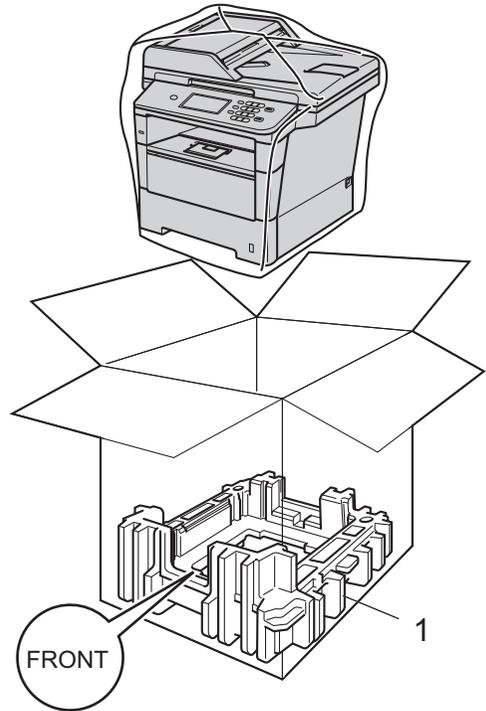
Si por alguna razón debe transportar el equipo, vuelva a empaquetarlo cuidadosamente en el embalaje original para evitar que se produzcan daños durante el tránsito. Sería conveniente contratar un seguro adecuado para el equipo con el transportista.

- 1 Apague el equipo. Deje apagado el equipo durante al menos 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

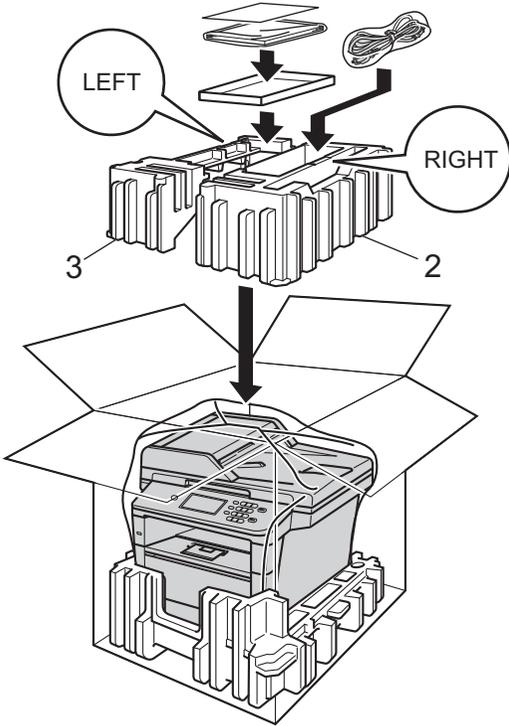
- 3 Ponga el material de embalaje (1) en la caja.



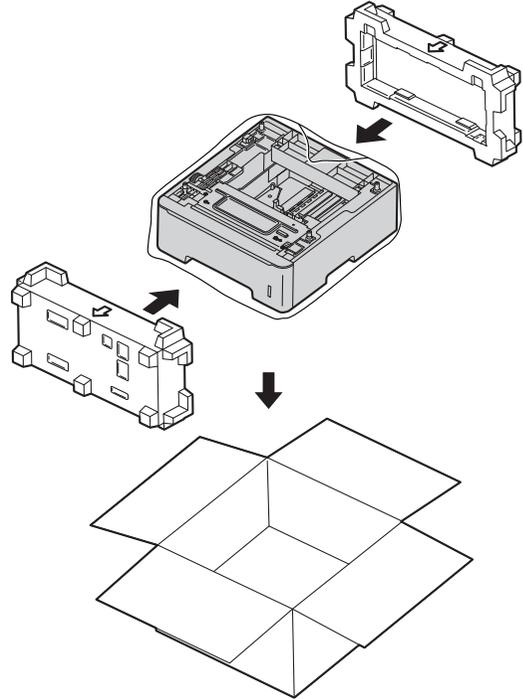
- 4 Envuelva el equipo en una bolsa de plástico, póngalo sobre el material de embalaje inferior (1).



- 5 Ponga el material de embalaje (2) marcado como "RIGHT" a la derecha de la máquina. Ponga el material de embalaje (3) marcado como "LEFT" a la izquierda de la máquina. Coloque el cable de alimentación CA y los materiales impresos en la caja de cartón original tal y como se muestra en la ilustración.



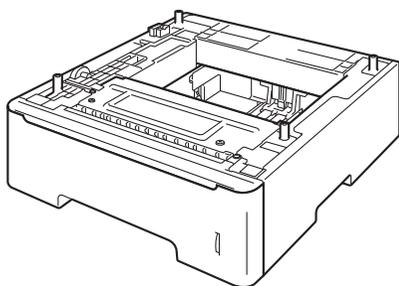
- 6 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.
- 7 <Si tiene bandeja inferior>  
Vuelva a embalar la bandeja inferior como se muestra en la ilustración.



## Bandeja de papel opcional (LT-5400)

Es posible instalar una bandeja inferior opcional en MFC-8950DW <sup>1</sup> con capacidad para 500 hojas de papel de 80 g/m<sup>2</sup>.

Cuando se instala una bandeja opcional, el equipo pasa a tener una capacidad de 1.050 hojas de papel normal.



Para obtener información acerca de la configuración, consulte las instrucciones suministradas con la bandeja inferior.

<sup>1</sup> La bandeja 2 viene de serie en MFC-8950DWT.

### **ADVERTENCIA**

Si usa una bandeja inferior, NUNCA desplace el equipo con ella, ya que podría sufrir lesiones o causar daños en el equipo, puesto que este no está unido a la bandeja inferior.

## Tarjeta de memoria

MFC-8950DW(T) dispone de 128 MB de memoria de serie. El equipo dispone de una ranura para la ampliación opcional de la memoria. Puede aumentar la memoria hasta un máximo de 384 MB instalando una memoria SO-DIMM (módulo Small Outline Dual In-line Memory, pequeño módulo compacto de memoria en línea doble).

### Tipos de módulos de memoria SO-DIMM

Puede instalar los siguientes módulos de memoria SO-DIMM:

- Kingston KTH-LJ2015/256 de 256 MB
- Transcend TS256MHP423A de 256 MB



#### Nota

- Si desea obtener más información, visite el sitio web de Kingston Technology en <http://www.kingston.com/>.
- Si desea obtener más información, visite el sitio web de Transcend en <http://www.transcend.com.tw/>.

En general, los módulos de memoria SO-DIMM deben incluir las siguientes especificaciones:

Tipo	salida de 144 contactos y 16 bits
Latencia CAS	4
Frecuencia de reloj	267 MHz (533 Mb/s/contacto) o más
Capacidad	256 MB
Altura	30,0 mm
Tipo de DRAM	SDRAM DDR2



### Nota

- Es posible que exista algún módulo SO-DIMM que no funcione con el equipo.
- Para obtener más información, llame al distribuidor donde adquirió el equipo o al Servicio de atención al cliente de Brother.

## Instalación de la memoria extra

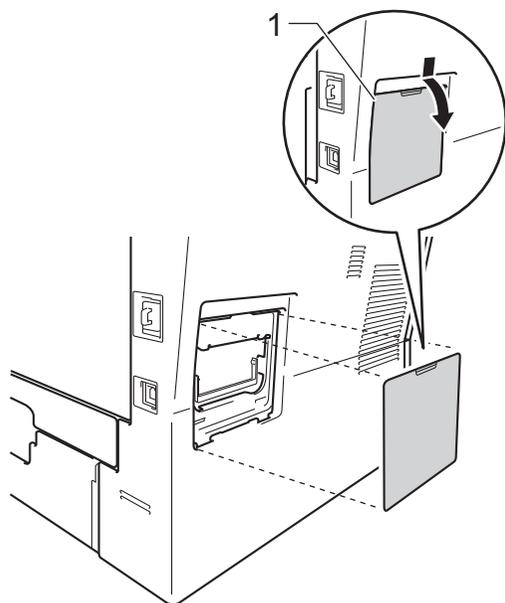
- 1 Apague el equipo. Desenchufe el cable de la línea telefónica.
- 2 Desconecte el cable de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.



### Nota

Compruebe que ha apagado el equipo antes de instalar o extraer el módulo SO-DIMM.

- 3 Retire la cubierta de plástico (1) del módulo SO-DIMM.

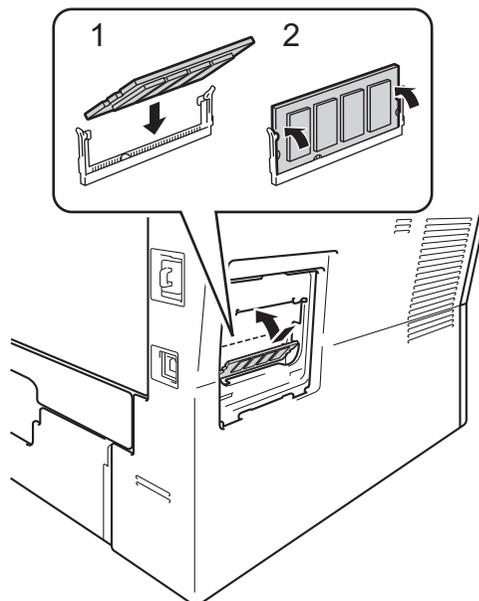


- 4 Desembale el módulo SO-DIMM y sujételo por los bordes.

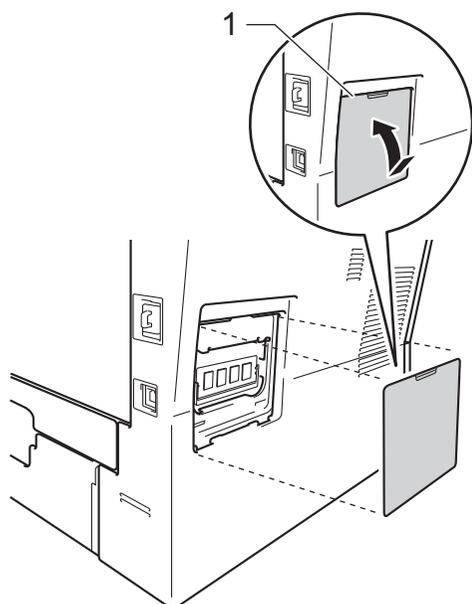
### ! Importante

Para evitar daños en el equipo debido a la electricidad estática, NO toque los chips de memoria ni la superficie de la tarjeta.

- 5 Sujete el módulo SO-DIMM por los bordes y haga coincidir las muescas de este con los salientes de la ranura. Inserte el módulo SO-DIMM diagonalmente (1); a continuación, inclínelo hacia la tarjeta de interfaz hasta que quede encajado en su sitio (2).



- 6 Vuelva a poner la cubierta de plástico (1) del módulo SO-DIMM.



- 7 En primer lugar, enchufe de nuevo el cable de alimentación del equipo en la toma corriente y conecte después el cable de interfaz.
- 8 Conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

**Nota**

Para comprobar que ha instalado correctamente el módulo SO-DIMM, puede imprimir la lista de configuración del usuario en la que se muestra el tamaño de la RAM actual. (Consulte *Cómo imprimir un informe* ►► página 48).

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

## 1 marcación

Botones de la pantalla táctil del equipo en los que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Puede almacenar un segundo número en cada tecla pulsando \*17-\*32 y pulsando a continuación el botón de 1 marcación en el que desea almacenarlo.

## Acceso a recuperación remota

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

## Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

## ADF (Alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

## Ajustes temporales

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin necesidad de modificar la configuración predeterminada.

## Almacenamiento de faxes

Puede almacenar faxes en la memoria.

## Buscar

Un listado alfabético electrónico de los números de 1 marcación, números de Marcación rápida, números de Grupo y LDAP almacenados.

## Cancelar trabajo

Cancela un trabajo de impresión programado y la borra la memoria del equipo.

## Código de acceso remoto

Su propio código de cuatro dígitos (---\*) que le permite llamar y acceder al equipo desde una localización remota.

## Código de activación remota

Pulse este código (\* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

## Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras, y oscurecer los claros.

## Detección de fax

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

## Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

## Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el doble timbre rápido del equipo Brother (si el modo de Recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

## ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

## Error de comunicación (o Error comm.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente causado por algún ruido en la línea o interferencias.

**Escala de grises**

Tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

**Escaneado**

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

**Extensión telefónica**

Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a una toma de teléfono de pared distinta.

**Fax diferido**

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

**Fax manual**

Al descolgar el auricular del teléfono externo para poder oír la respuesta del equipo receptor de fax antes de pulsar **Iniciar** para comenzar la transmisión.

**Fax/Tel**

Este modo permite recibir faxes y llamadas de teléfono. No lo utilice si está utilizando un contestador automático (TAD).

**Grupo de compatibilidad**

La capacidad de un aparato de fax para comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

**ID de estación**

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

**Impresión de seguridad**

El equipo imprime una copia de cada fax recibido y almacenado en la memoria. Esta es una medida de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de producirse un corte en el suministro eléctrico.

**Informe Xmit (informe de verificación de la transmisión)**

Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

**LCD (pantalla de cristal líquido)**

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

**Lista de configuración del usuario**

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

**Lista de índice de teléfonos**

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, ordenados numéricamente.

**Marcación rápida**

Un número preprogramado para facilitar la marcación.

**Método de codificación**

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

**Modo Menú**

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

**Modo Satélite**

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a ruidos e interferencias en líneas telefónicas en el extranjero.

**Multienvío**

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

**Número de grupo**

Una combinación de números de 1 marcación y de marcación rápida que están almacenados en una tecla de 1 marcación o en una localización de marcación rápida para multienvío.

### **Número de timbres**

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos **Sólo fax** y **Fax/Tel.**

### **OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)**

La aplicación de software Nuance™ PaperPort™ 12SE o la aplicación de software Presto! PageManager convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

### **Pausa**

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras el usuario marca con el teclado de marcación o mientras almacena números de 1 marcación y de marcación rápida. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como desee para insertar pausas más prolongadas.

### **Período de actividad**

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de diario del fax. Si lo desea, puede imprimir el diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

### **Pulsos**

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

### **Recepción sin papel**

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

### **Reducción automática**

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

### **Reenvío de faxes**

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

### **Remarcación automática**

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba comunicando.

### **Resolución**

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

### **Resolución Fina**

Una resolución fina de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

### **Sondeo**

El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

### **TAD (contestador automático)**

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

### **Tareas restantes**

Es posible comprobar qué tareas de fax programadas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

### **Teléfono externo**

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

### **Tonos**

Una forma de marcación en la línea telefónica utilizada para los teléfonos por tonos.

### **Tonos CNG**

Los tonos especiales (pitidos) que los aparatos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

### **Tonos de fax**

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

**Transmisión**

El proceso de envío de faxes a través de las líneas telefónicas desde el equipo a un aparato de fax receptor.

**Transmisión automática de fax**

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular del teléfono externo.

**Transmisión en tiempo real**

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

**Transmisión por lotes**

Una función de ahorro de gasto, gracias a la cual todos los faxes diferidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

**Volumen de la alarma**

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

**Volumen del timbre**

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

# D

# Índice

## A

---

Acceso doble .....	19
Ahorro de tóner .....	2
Almacenamiento de faxes .....	30
activación .....	30
desactivación .....	31
impresión desde la memoria .....	37
Ampliar/Reducir .....	50
Apple Macintosh	
Consulte Guía del usuario de software.	

## C

---

Calidad	
copia .....	49
Cancelación	
almacenamiento de faxes .....	30
de tareas de fax en la memoria .....	23
de tareas en espera de efectuar la	
remarcación .....	23
multienvío en curso .....	20
opciones de fax remoto .....	31
Códigos de fax	
código de acceso remoto .....	31
modificación .....	31
Configuración remota	
Consulte Guía del usuario de software.	
Configuración temporal de copia .....	49
ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte Guía del usuario de software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
Consulte Guía del usuario de software.	
Copia	
Ampliar/Reducir .....	50
brillo .....	53
calidad .....	49
configuración temporal .....	49
contraste .....	53
Copia de ID 2 en 1 .....	55
dúplex .....	51
N en 1 (formato de página) .....	54
ordenar .....	53
tecla .....	49
uso del cristal de escaneado .....	53, 54
Copia dúplex .....	51
Corte del suministro eléctrico .....	1

## E

---

Escaneado	
Consulte Guía del usuario de software.	

## F

---

Fax PC	
Consulte Guía del usuario de software.	
Fax, independiente	
envío .....	16
cancelación desde la memoria .....	23
contraste .....	17
desde la memoria (acceso doble) .....	19
extranjero .....	21
fax diferido .....	22
indicación del destino .....	26
lote diferido .....	22
manual .....	18
multienvío .....	19
resolución .....	18
transmisión en tiempo real .....	21
transmisión por sondeo .....	27
recepción	
en la memoria (almacenamiento de	
faxes) .....	30
recepción por sondeo .....	37
recuperación desde un sitio	
remoto .....	32, 34
reducción para ajustar al tamaño del	
papel .....	35
reenvío de faxes .....	29, 34
sello de recepción de fax .....	36
Formato de página (N en 1) .....	54

## G

---

Grupos para multienvío .....	41
------------------------------	----

## H

Horario de verano ..... 1

## I

Impresión

Consulte Guía del usuario de software.

Imprimir

fax de la memoria ..... 37

informes ..... 48

Indicación del destino ..... 26

Información sobre el equipo

comprobación de la vida útil restante

de las piezas ..... 59

recuentos de páginas ..... 59

Informes ..... 47, 48

cómo imprimir ..... 48

configuración de la red ..... 48

Configuración del usuario ..... 48

Diario del fax ..... 47, 48

período de actividad ..... 47

Impresión de puntos del tambor ..... 48

Informe WLAN ..... 48

Lista de índice de teléfonos ..... 48

Verificación de la transmisión ..... 47

## L

LCD (pantalla de cristal líquido)

brillo de la luz de fondo ..... 4

## LL

Llamada rápida

marcación en grupo

configuración de grupos para

multienvío ..... 41

multienvío ..... 19

uso de grupos ..... 19

## M

Macintosh

Consulte Guía del usuario de software.

Mantenimiento, rutinario ..... 58

comprobación de la vida útil restante

de las piezas ..... 59

Manual

transmisión ..... 18

Marcación

Grupos (multienvío) ..... 19

restricción de marcación ..... 14

Memoria

almacenamiento ..... 1

DIMM adicional (opcional) ..... 63

instalación ..... 64

Modo espera ..... 2

Modo Hibernación ..... 3

Modo silencioso ..... 3

Multienvío ..... 19

cancelación ..... 20

configuración de grupos para ..... 41

## N

N en 1 (formato de página) ..... 54

Nuance™ PaperPort™ 12SE

Consulte Guía del usuario de software y la

Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE

para acceder a las Guías básicas.

## O

Ordenar ..... 53

## P

Portada ..... 24

comentarios personalizados ..... 25

impresa ..... 26

para todos los faxes ..... 25

Presto! PageManager

Consulte Guía del usuario de software.

Consulte también la Ayuda de la aplicación

Presto! PageManager.

## R

---

Recuperación remota .....	31
código de acceso .....	31, 32
comandos .....	34
recuperación de los faxes .....	32
Red	
envío de faxes	
Consulte Guía del usuario de software.	
escaneado	
Consulte Guía del usuario de software.	
impresión	
Consulte Guía del usuario en red.	
Red inalámbrica	
Consulte Guía de configuración rápida y	
Guía del usuario en red.	
Reducción	
copias .....	50
faxes entrantes .....	35
Reenvío de faxes	
modificación remota .....	33, 34
programación de un número .....	29
Resolución	
ajuste para el siguiente fax .....	18
fax (normal, fina, superfina, foto) .....	18

## S

---

Seguridad	
Bloqueo de configuración .....	12
Bloqueo seguro de funciones	
clave del administrador .....	6
Modo de usuario público .....	7
usuarios restringidos .....	8
restricción de marcación .....	14
Sondeo	
recepción por sondeo .....	37
transmisión por sondeo .....	27

## T

---

tecla Remarcar/Pausa .....	68
Transmisión Diferida por Lotes .....	22

## U

---

Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante) .....	59
Usuarios restringidos .....	8

## W

---

Wi-Fi Direct™ .....	i
Windows®	
Consulte Guía del usuario de software.	

# brother®

**Visítenos en la World Wide Web**  
**<http://www.brother.com/>**

Estos equipos solamente pueden utilizarse en el país en el que se han adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.