

Guía avanzada del usuario

MFC-8950DW
MFC-8950DWT



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Guías del usuario y dónde puedo encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte en esta Guía, información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que utiliza.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía básica del usuario	Aprenda las operaciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo reemplazar los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía avanzada del usuario	Aprenda operaciones más complejas: fax, copiado, características de seguridad, impresión de informes y actividades de mantenimiento de rutina.	Archivo PDF / CD-ROM de instalación / En la caja
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC fax y uso de la utilidad Brother ControlCenter.	Archivo PDF / CD-ROM de instalación / En la caja
Guía del usuario en red	Este Guía suministra información útil sobre la configuración de redes cableadas e inalámbricas y sobre los ajustes de seguridad para usar el equipo Brother. También puede encontrar información sobre los protocolos admitidos para su equipo y sugerencias detalladas para la solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM de instalación / En la caja
Guía de Wi-Fi Direct™	Este guía suministra detalles sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para la impresión inalámbrica directamente desde un dispositivo móvil compatible con la norma Wi-Fi Direct™.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ²
Guía de Google Cloud Print	Esta guía ofrece detalles sobre cómo configurar el equipo Brother en una cuenta de Google y usar los servicios de Google Cloud Print para imprimir por Internet desde dispositivos que usan Gmail™ para móviles, GOOGLE DOCS™ para móviles y aplicaciones para Chrome OS.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ²

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	Esta guía suministra información útil sobre la impresión de archivos JPEG y PDF ¹ desde el dispositivo móvil y escanear desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando se está conectado a una red Wi-Fi.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ²
Guía de Web Connect	Esta guía suministra detalles sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para escanear, cargar y ver imágenes y archivos en ciertos sitios Web que ofrecen estos servicios.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ²

¹ Windows® Phone no admite la impresión de archivos PDF.

² Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Tabla de contenido

1	Configuración general	1
	NOTA IMPORTANTE	1
	Almacenamiento en memoria	1
	Ajustes de volumen	1
	Volumen del timbre	1
	Volumen de la alarma	2
	Volumen del altavoz	2
	Opción automática de horario de verano (Solamente EE.UU.)	3
	Ajuste del cambio de hora (Solamente Chile/Argentina)	3
	Funciones de ecología	4
	Ahorro de tóner	4
	Tiempo de espera	4
	Modo Hibernación	5
	Función Modo silencioso	5
	Modo silencioso	5
	Pantalla LCD	6
	Configuración del brillo de la retroiluminación	6
	Configuración del temporizador de atenuación de la retroiluminación	6
	Prefijo de marcación	7
	Configuración del número de prefijo	7
	Cambio del número de prefijo	8
2	Funciones de seguridad	9
	Bloqueo Seguro de Funciones 2.0	9
	Ajuste y cambio de la clave del administrador	10
	Configuración y cambio del modo de usuario público	11
	Configuración y cambio de usuarios restringidos	12
	Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones	14
	Cambio de usuarios	15
	Bloqueo de configuración	16
	Configuración de la clave	16
	Cambio de la clave de bloqueo de configuración	17
	Activación y desactivación del bloqueo de configuración	17
	Restricción de marcación	18
	Restricción del teclado de marcación	18
	Restricción de 1 marcación	18
	Restricción de marcación rápida	18
	Restricción del servidor LDAP	19
3	Envío de un fax	20
	Opciones adicionales de envío	20
	Envío de faxes con múltiples ajustes	20
	Cambio del formato de fax de dos caras	21
	Contraste	21
	Cambio de la resolución de fax	22

Operaciones de envíos adicionales.....	22
Envío manual de un fax.....	22
Envío de fax al finalizar la conversación	23
Acceso doble.....	23
Multienvío	24
Transmisión en tiempo real	25
Modo Satélite.....	26
Fax diferido.....	26
Transmisión diferida por lotes	27
Comprobación y cancelación de tareas en espera	27
Configuración de los cambios como nuevos ajustes predeterminados.....	28
Restablecimiento de todos los ajustes de fax a los valores predeterminados de fábrica.....	28
Página de cubierta electrónica	29
Visualización del destino	31
Información general de sondeo	32
Transmisión por sondeo	32

4 Recepción de un fax 34

Opciones de fax remoto.....	34
Reenvío de faxes.....	34
Localizador	35
Almacenamiento de faxes	36
Cambio de las opciones de fax remoto	36
Recuperación remota	37
Comandos de fax remoto	40
Operaciones de recepción adicionales.....	41
Impresión reducida de faxes entrantes	41
Impresión dúplex (2 caras) para modo de fax	41
Ajuste de la fecha y hora de recepción del fax.....	42
Recepción de fax al finalizar la conversación.....	42
Ajuste de la densidad de la impresión.....	43
Impresión de un fax desde la memoria	43
Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía.....	43
Información general de sondeo	44
Recepción por sondeo.....	44

5 Marcación y almacenamiento de números 47

Servicios de la línea telefónica.....	47
Tono o pulso (Solamente Chile/Argentina).....	47
Solo para el modo Fax/Tel	47
Consideraciones sobre la línea (Solamente EE.UU.).....	47
Operaciones de marcación adicionales.....	49
Códigos de acceso de marcación y números de tarjeta de crédito.....	49
Otras formas de almacenar números	50
Configuración de grupos para multienvíos	50
Opciones para configurar grupos	52
Cambio de números de grupo	54
Eliminación de números de grupo	55

6	Impresión de informes	56
	Informes de fax	56
	Informe Verificación de la transmisión.....	56
	Diario del fax (informe de actividad)	56
	Informes.....	57
	Cómo imprimir un informe	58
7	Cómo hacer copias	59
	Ajustes de copia	59
	Cómo detener la copia	59
	Mejora de la calidad de copia	59
	Ampliación o reducción de la imagen copiada	60
	Copia dúplex (2-caras)	61
	Selección de bandeja	62
	Ajuste del brillo y del contraste	63
	Ordenar copias	63
	Cómo hacer copias N en 1 (formato de página).....	64
	Copia de ID 2 en 1	65
	Configuración de los cambios como nuevos ajustes predeterminados.....	66
	Restablecimiento de todos los ajustes de copia a los valores predeterminados de fábrica	66
	Configuración de sus favoritos	67
A	Mantenimiento rutinario	68
	Limpieza y comprobación del equipo	68
	Limpieza del exterior del equipo.....	69
	Limpieza del escáner.....	70
	Limpieza del filamento de corona	71
	Limpieza de la unidad de tambor	73
	Limpieza de los rodillos de toma de papel	78
	Comprobación de los contadores de páginas	79
	Comprobación de la vida útil restante de las piezas	80
	Sustitución de piezas de mantenimiento periódico.....	80
	Embalaje y transporte del equipo	81
B	Opciones	84
	Opciones.....	84
	Bandeja de papel opcional (LT-5400).....	85
	Tarjeta de memoria.....	85
	Tipos de SO-DIMM	85
	Instalación de memoria adicional	86
C	Glosario	88
D	Índice	92

NOTA IMPORTANTE

- La mayoría de las ilustraciones que aparecen en esta guía del usuario corresponden al modelo MFC-8950DW.

Almacenamiento en memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste y modo satélite) se *perderán*. Asimismo, durante un corte del suministro eléctrico el equipo conservará la fecha y la hora, y los tareas tareas de fax programadas (por ejemplo, fax diferido) por aproximadamente 60 horas. No se perderán otras tareas de fax residentes en la memoria del equipo.

Ajustes de volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar varios niveles de volumen del timbre, de Alto a No.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
Pulse Volumen.
- 4 Pulse Timbre.
- 5 Pulse Bajo, Medio, Alto o No.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de Alto a No.



- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
Pulse Volumen.
- 4 Pulse Alarma.
- 5 Pulse Bajo, Medio, Alto o No.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de Alto a No.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
Pulse Volumen.
- 4 Pulse Altavoz.
- 5 Pulse Bajo, Medio, Alto o No.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

También puede ajustar el volumen del altavoz temporalmente pulsando **Hook (Teléfono)**.

- 1 Pulse **Hook (Teléfono)** en el panel de control.
- 2 Pulse ◀ o ▶ en la pantalla táctil para que aparezca Volumen.
- 3 Pulse Volumen.
- 4 Pulse  para bajar o  para subir el nivel de volumen del altavoz. Cada vez que pulse uno de los botones el volumen cambia al siguiente ajuste.
- 5 Pulse **Hook (Teléfono)** en el panel de control.

Opción automática de horario de verano (Solamente EE.UU.)

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.inicial.
Pulse Conf.inicial.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fecha y hora.
Pulse Fecha y hora.
- 4 Pulse Luz día auto.
- 5 Pulse Sí o No.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Ajuste del cambio de hora (Solamente Chile/Argentina)

Puede ajustar el equipo para que realice el cambio de hora. Si selecciona Horario de verano, el reloj se adelantará una hora, mientras que si selecciona Horario invierno, se retrasará una hora.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.inicial.
Pulse Conf.inicial.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fecha y hora.
Pulse Fecha y hora.
- 4 Pulse Cambiar hora.
- 5 Pulse Horario de verano o Horario invierno.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Funciones de ecología

Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como **Sí**, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es **No**.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral..**
Pulse **Config. gral..**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ecología**.
Pulse **Ecología**.
- 4 Pulse **Ahorro de tóner**.
- 5 Pulse **Sí** o **No**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

No se recomienda utilizar la función **Ahorro de tóner** para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

Tiempo de espera

El ajuste modo **En espera** puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en el modo **En espera** (modo **Ahorro energía**), se comporta como si estuviera apagado. El equipo se activará y comenzará a imprimir cuando reciba un trabajo de impresión.

Se puede elegir cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo para pasar al modo **En espera**. El temporizador se reiniciará si se realiza alguna operación en el equipo, como la recepción de un fax o de un trabajo de impresión. La configuración predeterminada es 3 minutos.

Cuando el equipo entra en el modo **En espera**, se apaga la retroiluminación de la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral..**
Pulse **Config. gral..**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ecología**.
Pulse **Ecología**.
- 4 Pulse **Tiempo en reposo**.
- 5 Valiéndose del teclado de marcación de la pantalla táctil, introduzca la cantidad de tiempo (0-90 minutos) que el equipo deberá estar inactivo para pasar al modo **En espera**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Modo Hibernación

Si el equipo está en Modo espera y no recibe ninguna tarea por cierto tiempo, entrará en Modo Hibernación automáticamente. El Modo Hibernación usa mucho menos energía que el Modo espera. El equipo se activará cuando reciba un fax o un trabajo de impresión.

Cuando el equipo se encuentra en el modo Suspensión, la retroiluminación de la pantalla LCD está apagada y la tecla Inicio atenuada.

Si se activa una red inalámbrica, el equipo no entrará en el de Hibernación.

Para conocer el procedimiento para desactivar la red inalámbrica >> Guía del usuario en red: *Configuración del panel de control*

Si el equipo tiene datos de impresión seguros, no entrará en el Modo Hibernación.

Función Modo silencioso

Modo silencioso

El ajuste Modo silencioso puede reducir el ruido durante la impresión. Si el ajuste Modo silencioso se define en **Sí**, se reduce la velocidad de impresión. La configuración predeterminada es **No**.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral..**
Pulse **Config. gral..**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Modo Silencioso**.
Pulse **Modo Silencioso**.
- 4 Pulse **Sí** o **No**.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Pantalla LCD

Configuración del brillo de la retroiluminación

Se puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD. Si le resulta difícil leer la pantalla LCD, intente cambiar el ajuste de brillo.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Configur. LCD.
Pulse Configur. LCD.
- 4 Pulse Retroiluminac..
- 5 Pulse Claro, Medio o Oscuro.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Configuración del temporizador de atenuación de la retroiluminación

Puede definir por cuánto tiempo la retroiluminación de la pantalla LCD permanece encendida después que vuelve a la pantalla del modo Preparado.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Configur. LCD.
Pulse Configur. LCD.
- 4 Pulse Temporiz.atenu.
- 5 Pulse 10 seg, 20 seg, 30 seg o No.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Prefijo de marcación

El Prefijo de marcación marcará automáticamente un número predefinido antes del número de fax que usted marque. Por ejemplo: si su sistema telefónico exige que se marque un 9 antes de un número externo, use este ajuste para marcar automáticamente el número 9 antes de enviar un fax.

Configuración del número de prefijo

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.inicial.
Pulse Conf.inicial.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Marcar prefijo.
Pulse Marcar prefijo.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea activar la función de prefijo de marcación, pulse SÍ. Vaya al paso 5.
 - Si desea desactivar la función de prefijo de marcación, pulse NO. Vaya al paso 7.
- 5 Pulse Marcar prefijo.
- 6 Introduzca el número de prefijo (hasta 5 dígitos) presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.




Nota

- Puede utilizar los números y símbolos del 0 al 9, # y *. (No puede usar ! con ningún otro número o símbolo.)
- Si su sistema telefónico exige una rellamada por interrupción temporizada, pulse ! en la pantalla táctil.
- (Solamente Chile/Argentina) Si el modo de marcación por pulsos está activado, no se pueden usar los caracteres # y *.

- 7 Pulse Stop/Exit (Detener/Salir).

Cambio del número de prefijo

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.inicial.
Pulse Conf.inicial.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Marcar prefijo.
Pulse Marcar prefijo.
- 4 Pulse Sí (o No).
Puede desactivar el prefijo pulsando No.
El prefijo quedará desactivado hasta que se pulse Sí.
- 5 Pulse Marcar prefijo.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos utilizando los botones de la pantalla táctil.
 - Para cambiar el prefijo, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del dígito que se dispone a borrar y pulse el botón de retroceso . Luego, pulse el dígito correcto.

Repita el procedimiento hasta que el prefijo sea el correcto y, a continuación, pulse OK.
 - Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse OK.



Nota

- Puede utilizar los números y símbolos del 0 al 9, # y *. (No puede usar ! con ningún otro número o símbolo.)
- Si su sistema telefónico exige una llamada por interrupción temporizada, pulse ! en la pantalla táctil.
- (Solamente Chile/Argentina) Si el modo de marcación por pulsos está activado, no se pueden usar los caracteres # y *.

- 7 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Bloqueo Seguro de Funciones 2.0

El bloqueo seguro de funciones le permite restringir el acceso público a las siguientes funciones del equipo:

- Transmis. fax
- Recepción Fax
- Copia
- Escaneado ¹
- Impresión directa
- Impresora ²
- Límite de página ³
- Web Connect

¹ El escaneado incluye trabajos de escaneado mediante Brother iPrint&Scan.

² La impresión incluye trabajos de impresión mediante Google Cloud Print y Brother iPrint&Scan.

³ El límite de páginas está configurado mediante la administración basada en web.

Esta función también evita que los usuarios cambien la configuración predeterminada del equipo, ya que limita el acceso a la configuración de Menú.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una clave de administrador.

Se permite el acceso a las operaciones restringidas creando un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben introducir una clave para poder utilizar el equipo.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer la clave almacenada en el equipo. Si desea obtener información acerca de cómo restablecer la clave, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.



Nota

- El bloqueo seguro de funciones se puede configurar manualmente en el panel de control o mediante la administración basada en web o BAdmin Professional 3 (Windows® únicamente). Se recomienda usar la administración basada en web o BAdmin Professional 3 (Windows® únicamente) para configurar esta característica. (Consulte Guía del usuario en red.)
- Solo los administradores pueden establecer las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.
- La función de recepción por sondeo solo se activa cuando se activan las funciones Fax Tx y Fax Rx.

Ajuste y cambio de la clave del administrador

Configuración de la clave

La clave que establezca en estos pasos es para el administrador. Esta clave se utiliza para configurar los usuarios, y para activar o desactivar el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Configuración y cambio de usuarios restringidos* >> página 12 y *Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones* >> página 14).



Nota

Tenga la precaución de tomar nota de la clave del administrador. Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla LCD aparecerá *Clave errónea*. Vuelva a introducir la clave correcta. Si no la recuerda, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Seguridad.
Pulse Seguridad.
- 4 Pulse Bloqueo func..
- 5 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.
- 6 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca Verif clave..
Pulse OK.
- 7 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambio de clave

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Seguridad.
Pulse Seguridad.
- 4 Pulse Bloqueo func..
- 5 Pulse Configurar clave.
- 6 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.
- 7 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva clave presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.
- 8 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca Verif clave..
Pulse OK.
- 9 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Configuración y cambio del modo de usuario público

El modo de usuario público restringe las funciones que están disponibles para los usuarios públicos. Los usuarios públicos no necesitan introducir una clave para acceder a las funciones disponibles mediante este ajuste. Le permite configurar un usuario público.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Seguridad.
Pulse Seguridad.
- 4 Pulse Bloqueo func..
- 5 Pulse Configurar ID.
- 6 Introduzca la clave del administrador pulsando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Modo público.
Pulse Modo público.
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para configurar el usuario público, pulse Activado o Desactivado en cada operación de la siguiente manera: pulse Transmis. fax. A continuación, pulse Activado o Desactivado. Una vez que haya establecido Transmis. fax, repita estos pasos para Recepción Fax, Copia, Escanear, Impresión directa, Impresora y Web Connect.
 - Para cambiar la configuración de usuario público, pulse ▲ o ▼ para mostrar el ajuste que quiere modificar. Pulse el ajuste y, a continuación, pulse Activado o Desactivado. Repita este paso hasta terminar de cambiar la configuración.
- 9 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.


Configuración y cambio de usuarios restringidos

Le permite configurar los usuarios con una clave y limitar qué funciones están disponibles para esos usuarios. Puede configurar restricciones más avanzadas como, por ejemplo, por número de páginas o por nombre de inicio de sesión del usuario en el PC, mediante la administración basada en web o BAdmin Professional 3 (Windows® únicamente). (Consulte Guía del usuario en red.) Se pueden configurar hasta 25 usuarios restringidos.

Configuración de usuarios restringidos

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Seguridad.
Pulse Seguridad.
- 4 Pulse Bloqueo func..
- 5 Pulse Configurar ID.
- 6 Introduzca la clave del administrador de cuatro dígitos presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar UsuarioXX.
Pulse UsuarioXX.
- 8 Introduzca el nombre del usuario pulsando los botones de la pantalla táctil. (Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto.*)
Pulse OK.
- 9 Introduzca la clave del usuario de cuatro dígitos presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.

- 10 Para configurar un usuario restringido, pulse Activado o Desactivado en cada operación de la siguiente manera: pulse Transmis. fax. A continuación, pulse Activado o Desactivado. Una vez que haya establecido Transmis. fax, repita estos pasos para Recepción Fax, Copia, Escanear, Impresión directa, Impresora y Web Connect.

- 11 Pulse  y repita los pasos 7 a 10 para introducir cada usuario adicional y su clave.

- 12 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

No puede utilizar el mismo nombre que el de otro usuario.

Cambio de nombre de usuario, clave o ajustes para usuarios restringidos

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Seguridad.
Pulse Seguridad.
- 4 Pulse Bloqueo func..
- 5 Pulse Configurar ID.
- 6 Introduzca la clave del administrador de cuatro dígitos presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el usuario restringido que desea cambiar.
Pulse el nombre de usuario.

- 8 Pulse **Cambio**.
Para cambiar el nombre del usuario, introduzca un nuevo nombre del usuario presionando los botones de la pantalla táctil. (Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.)
Pulse **OK**.
- 9 Para cambiar la clave, introduzca una nueva clave de usuario de cuatro dígitos presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse **OK**.
- 10 Para cambiar un ajuste de usuario restringido, pulse **▲** o **▼** para mostrar el ajuste que quiere modificar. Pulse el ajuste y, a continuación, pulse **Activado** o **Desactivado**. Repita este paso hasta terminar de realizar todos los cambios.
- 11 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

No puede utilizar el mismo nombre que el de otro usuario.

Restauración de usuarios restringidos existentes

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**.
Pulse **Config. gral.**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Seguridad**.
Pulse **Seguridad**.
- 4 Pulse **Bloqueo func.**.
- 5 Pulse **Configurar ID**.
- 6 Introduzca la clave del administrador de cuatro dígitos presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse **OK**.

Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones

Activación del bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Seguridad.
Pulse Seguridad.
- 4 Pulse Bloqueo func..
- 5 Pulse Bloquear No⇒Sí.
- 6 Introduzca la clave del administrador registrada de cuatro dígitos presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.

Desactivación del bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse Publique o xxxxx (donde xxxxx es el nombre del usuario).
- 2 Pulse Bloquear Sí⇒No.
- 3 Introduzca la clave del administrador registrada de cuatro dígitos presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.



Nota

Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla LCD aparecerá Clave errónea. Vuelva a introducir la clave correcta.

Cambio de usuarios

Este ajuste permite cambiar entre usuarios restringidos y el modo público cuando la función de bloqueo seguro de funciones está activada.

Cambio al modo de usuario restringido

- 1 Pulse **Publique** o **xxxxxx** (donde **xxxxx** es el nombre del usuario).
Pulse **Cambie usuario**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar su nombre de usuario.
- 3 Pulse su nombre de usuario.
- 4 Introduzca la clave de usuario de cuatro dígitos registrada presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse **OK**.



Nota

- Si la ID actual está restringida para la función que desea usar, en la pantalla LCD aparecerá **Acceso denegado**.
 - Si se ha fijado una restricción de límite de páginas para su ID y ya ha alcanzado la cantidad máxima de páginas, en la pantalla LCD aparecerá **Límite excedido** cuando imprima datos. Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
-

Cambio al modo Público

- 1 Pulse **xxxxxx**. (donde **xxxxx** es el nombre del usuario).
- 2 Pulse **Ir a Público**.



Nota

- Después de que un usuario restringido haya terminado de utilizar el equipo, éste volverá a la configuración pública después de un minuto.
 - Si la función que desea usar está restringida para todos los usuarios, **Acceso denegado** aparecerá en la pantalla LCD y el equipo volverá al modo **Preparado**. No tiene acceso a la función que desea usar. Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
-

Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite establecer una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por equivocación.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer las claves almacenadas en el equipo. Llame al administrador o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Mientras el bloqueo de configuración está definido en **SÍ**, no tendrá acceso al botón **Menú** ni modificar los números guardados en la Libreta de direcciones. Podrá seguir usando el botón **Libreta direc** para enviar faxes y mensajes por correo electrónico a números guardados con anterioridad.

Los ajustes del equipo no se pueden modificar mediante la utilidad **Instalación Remota** si el bloqueo de configuración está definido en **SÍ**.

Configuración de la clave

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral..**
Pulse **Config. gral..**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Seguridad.**
Pulse **Seguridad.**
- 4 Pulse **Bloquear.**
- 5 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse **OK.**
- 6 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca **Verif clave:.**
Pulse **OK.**
- 7 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir).**

Cambio de la clave de bloqueo de configuración

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Seguridad.
Pulse Seguridad.
- 4 Pulse Bloquear.
- 5 Pulse Configurar clave.
- 6 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.
- 7 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva clave presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.
- 8 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca Verif clave:..
Pulse OK.
- 9 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Activación y desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido una clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas a continuación, en la pantalla LCD aparecerá *Clave errónea*. Vuelva a introducir la clave correcta.

Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
Pulse Config. gral..
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Seguridad.
Pulse Seguridad.
- 4 Pulse Bloquear.
- 5 Pulse Bloquear No⇒Sí.
- 6 Introduzca la clave del administrador registrada de cuatro dígitos presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.

La pantalla LCD mostrará bloqueos en los botones de bloqueo de configuración y menú.



Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse Bloquear en la pantalla LCD.
- 2 Introduzca la clave del administrador registrada de cuatro dígitos presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.

Restricción de marcación

Esta función permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen a un número erróneo por equivocación. Puede configurar el equipo para restringir la marcación cuando use el teclado de marcación, las teclas de 1 marcación, la marcación rápida y la búsqueda LDAP.

Si selecciona **No**, el equipo no restringe el método de marcación.

Si selecciona **Teclee # dos veces**, el equipo le pedirá que vuelva a introducir el número y, si introduce de nuevo el mismo número correctamente, el equipo iniciará la marcación. Si el segundo número introducido es incorrecto, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error.

Si selecciona **Sí**, el equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes de dicho método de marcación.

Restricción del teclado de marcación

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Marcado restringido.
Pulse Marcado restringido.
- 4 Pulse Teclado de marcado.
- 5 Pulse Teclee # dos veces, Sí o No.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Restricción de 1 marcación

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Marcado restringido.
Pulse Marcado restringido.
- 4 Pulse 1 marcación.
- 5 Pulse Teclee # dos veces, Sí o No.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Restricción de marcación rápida

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Marcado restringido.
Pulse Marcado restringido.
- 4 Pulse Marc. rápida.
- 5 Pulse Teclee # dos veces, Sí o No.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Restricción del servidor LDAP

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Marcado restringido.
Pulse Marcado restringido.
- 4 Pulse Servidor LDAP.
- 5 Pulse Teclee # dos veces, Sí o No.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

- El ajuste de Teclee # dos veces no funcionará si usa un teléfono externo o presiona **Hook (Teléfono)** antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
 - No puede restringir la marcación si usa **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**.
 - Si ha seleccionado Sí o Teclee # dos veces, no puede utilizar la función de multienvío ni combinar los números de llamada rápida durante la marcación.
-

3

Envío de un fax

Opciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples ajustes

Antes de enviar un fax, puede cambiar cualquier combinación de estos ajustes:

- Fax dúplex
- Contraste
- Resolución de fax
- Transmis. en tiempo real
- Modo satélite
- Fax diferido
- Transmisión por lotes
- Pág Intr Mens
- Configuración de la portada

1 Pulse Fax en la pantalla táctil.



En la pantalla LCD se muestra:



2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar un ajuste que desea cambiar y púselo; a continuación, pulse la opción de su interés.

3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Repita el paso 2 para cambiar más ajustes.
- Si ha terminado de seleccionar los ajustes, vaya al siguiente paso para enviar el fax.




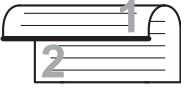
Nota

- La mayoría de los ajustes son temporales y el equipo vuelve a la configuración predeterminada después de que se envía el fax.
- Puede guardar algunos de los ajustes que usa con más frecuencia definiéndolos como predeterminados. Estos ajustes permanecerán vigentes hasta que los vuelva a cambiar. (Consulte *Configuración de los cambios como nuevos ajustes predeterminados* >> página 28).


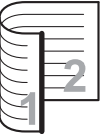
Cambio del formato de fax de dos caras

Antes de enviar un fax de dos caras debe seleccionar el formato de escaneo dúplex. El formato que seleccione dependerá del formato del documento de dos caras.

- 1 Pulse Fax.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Fax dúplex. Pulse Fax dúplex.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si el documento se da vuelta por el borde largo, pulse
EscanDúplex: BordeLargo.

Borde largo	
Vertical	Horizontal
	

- Si el documento se da vuelta por el borde corto, pulse
EscanDúplex: BordeCorto.

Borde corto	
Vertical	Horizontal
	

Contraste

Para la mayoría de los documentos, la configuración predeterminada de Automático le ofrecerá los mejores resultados.

Automático selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro o muy oscuro, el cambio del contraste puede mejorar la calidad del fax.

Utilice Oscuro para que el documento enviado por fax sea más claro.

Utilice Claro para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

- 1 Pulse Fax.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Contraste. Pulse Contraste.
- 3 Pulse Automático, Claro o Oscuro.



Nota

Incluso si selecciona Claro o Oscuro, el equipo enviará el fax utilizando el ajuste Automático si selecciona Foto como resolución de fax.

Cambio de la resolución de fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. La resolución se puede cambiar para el fax siguiente.

- 1 Pulse Fax.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Resolución de fax.
Pulse Resolución de fax.
- 3 Pulse Estándar, Fina, Superfina o Foto.



Nota

Puede elegir cuatro ajustes distintos para la resolución.

Blanco y negro	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.

Operaciones de envíos adicionales

Envío manual de un fax

Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

- 1 Pulse Fax.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Hook (Teléfono)** espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga los tonos de fax, pulse **Start (Inicio)**.
 - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **Enviar**.

Envío de fax al finalizar la conversación

Al finalizar la conversación puede enviar un fax a la otra parte antes de que ambos cuelguen.

- 1 Pida a la otra parte que espere hasta escuchar tonos de fax (pitidos) y que luego pulse el botón Inicio o Enviar antes de colgar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Start (Inicio)**.
 - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse *Enviar*.
- 4 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Acceso doble

Puede marcar un número y comenzar a almacenar el fax en la memoria incluso si el equipo está enviando faxes desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos de un PC. La pantalla LCD mostrará el nuevo número de tarea.

El número de páginas que pueden escanearse para guardarlas en la memoria dependerá de los datos que incluyan.



Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea una página posterior, puede pulsar **Start (Inicio)** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien, pulsar **Stop/Exit (Detener/Salir)** para cancelar la operación.

Multienvío

La opción de multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir grupos, números de 1 marcación y de marcación rápida, así como un máximo de 50 números marcados manualmente.

Puede hacer un multienvío de hasta 382 números diferentes. Esto dependerá de la cantidad de grupos, códigos de acceso o números de tarjeta de crédito que haya guardado y de la cantidad de faxes diferidos o almacenados que haya en la memoria.

Antes de iniciar el multienvío

Los números de 1 marcación y de marcación rápida se deben guardar en la memoria de la máquina antes de usarlos en un multienvío. (Consulte Guía básica del usuario:


Almacenamiento de los números de 1 marcación y Almacenamiento de los números de marcación rápida.)


Los números de grupo también se deben guardar en la memoria de la máquina antes de usarlos en un multienvío. Los números de grupo incluyen muchos números de 1 marcación y de marcación rápida previamente guardados para facilitar la marcación. (Consulte *Configuración de grupos para multienvíos* >> página 50).

Cómo realizar un multienvío de faxes



Nota

Para seleccionar los números fácilmente, pulse  (Buscar).

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **◀** o **▶** para mostrar **Multienvío**. Pulse **Multienvío**.
- 4 Puede agregar números al multienvío de las siguientes maneras:
 - Pulse **Manual** e introduzca un número presionando los botones de la pantalla táctil. (Consulte Guía básica del usuario: *Cómo marcar*.)
Pulse **OK**.
 - Pulse **Libreta direc.** Pulse  **A** para buscar por orden alfabético o numérico. Marque la casilla de verificación contigua a cada número que desee incluir en el multienvío.
Pulse **OK**.



Nota

Los números de 1 marcación comienzan con *. Los números de marcación rápida comienzan con #.

- 5 Una vez introducidos todos los números de fax repitiendo el paso 4, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Start (Inicio)**.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.

**Nota**

El perfil de escaneado correspondiente al número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo que haya seleccionado *primero* se aplicará al multienvío.

Cancelación un multienvío en curso

Mientras se realiza un multienvío se puede cancelar el fax que se está enviando o toda la tarea de multienvío.

- 1 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cancelar el multienvío en su totalidad, pulse *Emisión completa*. Vaya al paso 3.
 - Para cancelar la tarea vigente, pulse el botón que muestra el número marcado. Vaya al paso 4.
 - Para salir sin cancelar, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
- 3 Cuando en la pantalla LCD se le pregunta si desea cancelar la totalidad del multienvío, proceda de alguna de las siguientes maneras:
 - Pulse *Sí* para confirmar.
 - Para salir sin cancelar, pulse *No* o **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cancelar la tarea en curso, pulse *Sí*.
 - Para salir sin cancelar, pulse *No* o **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Usted puede activar Transmis. en tiempo real.

**Nota**

- Si la memoria está llena y está enviando un fax desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha establecido la Transmisión en tiempo real en No). Si la memoria está llena, los faxes no se pueden enviar desde el cristal de escaneado hasta que se libere memoria.
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona si se utiliza el cristal de escaneado.

- 1 Pulse *Fax*.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse *◀* o *▶* para mostrar Transmis. en tiempo real. Pulse Transmis. en tiempo real.
- 4 Pulse *Sí*.

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a malas conexiones, activar el modo satélite puede resultarle de ayuda.

Se trata de un ajuste temporal, y se activará solo para el siguiente fax.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **◀ o ▶** para mostrar **Modo satélite**.
Pulse **Modo satélite**.
- 4 Pulse **SÍ**.

Fax diferido

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de veinticuatro horas.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **◀ o ▶** para mostrar **Fax diferido**.
Pulse **Fax diferido**.
- 4 Pulse **SÍ**.
- 5 Para introducir la hora en que desea que se envíe el fax, proceda de alguna de las siguientes maneras:
 - Si ha definido **Reloj 12 h** como el formato para el ajuste **Fecha y hora**, introduzca la hora (en el formato de 12 horas) pulsando los botones de la pantalla táctil y, a continuación, pulse **AM** o **PM**.
Pulse **OK**.
 - Si ha definido **Reloj 24 h** para el ajuste **Fecha y hora**, introduzca la hora (en el formato de 24 horas) pulsando los botones de la pantalla táctil.
Pulse **OK**.
(Por ejemplo, introduzca 19:45 para las 7:45 PM.)



Nota

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

Transmisión diferida por lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los faxes guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Configurar envío.
Pulse Configurar envío.
- 4 Pulse Transmisión por lotes.
- 5 Pulse Sí (o No).
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Comprobación y cancelación de tareas en espera

Compruebe qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no existe ninguna tarea, la pantalla LCD mostrará el mensaje Ningún trabajo. Es posible cancelar cualquier tarea de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Trab restantes.
Pulse Trab restantes.
Las tareas pendientes aparecerán en la pantalla LCD.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para recorrer los trabajos en espera y, a continuación, pulse el trabajo que desea cancelar. Pulse OK.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cancelar, pulse Sí. Si desea cancelar otra tarea, repita el paso 4.
 - Para salir sin cancelar, pulse No.
- 6 Cuando haya terminado de cancelar tareas, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Configuración de los cambios como nuevos ajustes predeterminados

Puede guardar los ajustes de fax para Resolución de fax, Contraste, Transmis. en tiempo real, Tamaño área escaneado y Configuración de la portada que usa con más frecuencia definiéndolos como predeterminados. Estos ajustes permanecerán vigentes hasta que los vuelva a cambiar.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para elegir el ajuste que desea cambiar y, a continuación, pulse la nueva opción.
Repita este paso para cada ajuste que desea cambiar.
- 3 Después de cambiar el último ajuste, pulse ◀ o ▶ para mostrar **Ajustar nuevos predeterminados**.
Pulse **Ajustar nuevos predeterminados**.
- 4 Pulse **Sí**.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Restablecimiento de todos los ajustes de fax a los valores predeterminados de fábrica

Puede restablecer todos los ajustes de fax que haya cambiado a los valores predeterminados de fábrica. Estos ajustes permanecerán vigentes hasta que los vuelva a cambiar.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Rest. Predeterm..**
Pulse **Rest. Predeterm..**
- 3 Pulse **Sí**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Página de cubierta electrónica

Esta característica *no* funcionará a menos que haya programado la ID de estación. (Consulte Guía de configuración rápida.)

Puede enviar automáticamente una página de cubierta junto con cada fax. La página de cubierta incluye la ID de estación, un comentario y el nombre (o número) almacenado en la memoria de 1 marcación o de marcación rápida.

Si selecciona **SÍ**, también puede hacer que aparezca el número de páginas en la página de cubierta.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados.

1. Ninguna nota
2. Llame P.F
3. !Urgente!
4. Confidencial

En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 27 caracteres. (Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.)

(Consulte *Redacción de sus comentarios* ►► página 29).

5. (Definido por el usuario)
6. (Definido por el usuario)

Redacción de sus comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**. Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Configurar envío**. Pulse **Configurar envío**.
- 4 Pulse **Configuración de portada**.
- 5 Pulse **Pág Intr Mens** (Comen.cubierta).
- 6 Pulse **5.** o **6.** para almacenar su propio comentario.
- 7 Introduzca un comentario pulsando los botones de la pantalla táctil. Pulse **OK**.
Pulse **A | @** para seleccionar números, letras o caracteres especiales. (Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.)
- 8 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Envío de una página de cubierta para todos los faxes

Puede configurar el equipo para que envíe una página de cubierta cada vez que envíe un fax.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Pulse **◀** o **▶** para mostrar Configuración de la portada. Pulse Configuración de la portada.
- 3 Pulse **Sí** (o **No**).
- 4 Pulse el comentario que desea agregar.
- 5 Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar. Pulse **OK**.
Por ejemplo, introduzca **0, 2** para 2 páginas o **0, 0** para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse **Borra** para volver atrás y volver a introducir la cantidad de páginas.
- 6 Pulse **◀** o **▶** para mostrar Ajustar nuevos predeterminados. Pulse Ajustar nuevos predeterminados.
- 7 Pulse **Sí**.
- 8 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Uso de una página de cubierta impresa

Si desea utilizar una página de cubierta impresa sobre la cual puede escribir, puede imprimir la página de muestra y adjuntarla al fax.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar Fax. Pulse Fax.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar Configurar envío. Pulse Configurar envío.
- 4 Pulse Configuración de portada.
- 5 Pulse **Impr. ejemplo**.
- 6 Pulse **Start (Inicio)**.
- 7 Después de que el equipo imprima una copia de la página de cubierta, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Visualización del destino

El equipo muestra la información registrada en la libreta de direcciones o el número que haya marcado para enviar un fax. Puede definir el equipo de modo que oculte la información del destino en la pantalla LCD.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Configurar envío.
Pulse Configurar envío.
- 4 Pulse Destino.
- 5 Pulse Ocultar (o Mostrar).
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Información general de sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

Transmisión por sondeo

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro equipo de fax pueda llamar y lo recupere.

Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **◀** o **▶** para mostrar Transmisión por sondeo.
Pulse Transmisión por sondeo.
- 4 (Para EE. UU.)
Pulse **Sí**.
(Para Chile/Argentina)
Pulse **Estándar**.
- 5 Pulse **Start (Inicio)**.
Si usa el ADF, vaya al paso 8.

- 6 Si está utilizando el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:

- Pulse **Sí** para escanear otra página.
Vaya al paso 7.
- Pulse **No** o **Start (Inicio)** si ha terminado de escanear páginas.

- 7 Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y pulse **Start (Inicio)**. Repita el paso 6 para cada página adicional que desee escanear desde el cristal de escaneado.

- 8 El equipo enviará automáticamente el fax cuando sea sondeado.



Nota

El documento se almacena y se puede recuperar desde cualquier otro equipo de fax hasta que elimine el fax de la memoria.

Para eliminar el fax de la memoria, pulse **Menú, Fax, Trab restantes**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas en espera* >> página 27).

Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad (Chile/Argentina únicamente)

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro solo funciona con los equipos de fax Brother. Si otra persona desea recuperar un fax del equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **◀** o **▶** para visualizar Transmisión por sondeo.
Pulse Transmisión por sondeo.

- 4 Pulse Seguro.
- 5 Introduzca un número de cuatro dígitos.
Pulse OK.
- 6 Pulse **Start (Inicio)**.
- 7 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:
 - Pulse **SÍ** para escanear otra página.
Vaya al paso 8.
 - Pulse **NO** o **Iniciar** si ha terminado de escanear las páginas.
- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **Start (Inicio)**.
Repita los pasos 7 y 8 para cada página adicional.
- 9 El equipo enviará el fax automáticamente cuando se haya transmitido por sondeo.

4

Recepción de un fax

Opciones de fax remoto

Las opciones de fax remoto le permiten recibir faxes mientras se encuentra alejado del equipo.

Puede utilizar *solo una* opción de fax remoto cada vez.

Reenvío de faxes

La función de reenvío de faxes le permite reenviar automáticamente los faxes recibidos a otro aparato.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. recepción**.
Pulse **Conf. recepción**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Reenviar/página/guardar**.
Pulse **Reenviar/página/guardar**.
- 5 Pulse **Reenvío fax**.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse **Manual** para introducir el nuevo número de fax (hasta 20 dígitos) o una dirección de correo electrónico (hasta 60 dígitos) con los botones de la pantalla táctil. (Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.)
Pulse **OK**.



- Pulse **Libreta direc.**

Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta encontrar el número de fax o la dirección de correo electrónico a la que desea que sean enviados los faxes.

Pulse el número de fax o la dirección de correo electrónico que desea usar.



Nota

- Puede introducir una dirección de correo electrónico pulsando  en la pantalla táctil.
- Puede ver, en orden alfabético, los números o direcciones de correo electrónico almacenados pulsando  en la pantalla táctil.
- Según la dirección de correo electrónico que haya elegido, se le preguntará por el tipo de archivo. Elija **TIFF** o **PDF** y vaya al paso 7.
- Si elige un número de grupo en la libreta de direcciones, los faxes se reenviarán a varios números de fax.

- 7 Pulse **Impr. faxes: Sí** o **Impr. faxes: No**.

Importante

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax recibidos por el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o haya un problema en el equipo receptor.

- 8 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Localizador

Cuando se elige la opción localizador (paging), el equipo marca el número de teléfono celular o de localizador programado. De este modo se activa el teléfono celular o localizador para que usted sepa que ha recibido un mensaje de fax en la memoria del equipo.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf. recepción.
Pulse Conf. recepción.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Reenviar/página/guardar.
Pulse Reenviar/página/guardar.
- 5 Pulse Aviso de fax.
- 6 Introduzca el número de teléfono celular o de localizador seguido de # # (hasta 20 dígitos) presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.
No incluya el código de área si éste coincide con el de su equipo.
Por ejemplo, pulse
18005551234##.
- 7 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si el localizador necesita un PIN, introduzca el PIN, pulse #, pulse Pausa, introduzca su número de fax seguido por ##. Pulse OK. (Por ejemplo, pulse:
1 2 3 4 5 # Pausa 1 8 0 0 5 5 6 7
8 9 # #)
 - Si no necesita un PIN, pulse OK.
 - Si se dispone a programar un número de teléfono celular, pulse OK.

- 8 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

- Si ha definido Localizador, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.
- Los números de localizador, de teléfono celular o de PIN no se pueden cambiar a distancia.

Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento de faxes le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax almacenados en un equipo de fax que se encuentra en otro lugar mediante los comandos de recuperación remota. (Consulte *Recuperación de los mensajes de fax* >> página 38). El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax almacenado.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf. recepción.
Pulse Conf. recepción.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Reenviar/página/guardar.
Pulse Reenviar/página/guardar.
- 5 Pulse Almacenado fax.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambio de las opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie la opción de fax remoto, aparecerá una de las siguientes preguntas en la pantalla LCD:

- ¿Borr todos fxs? (Borrar todo d oc?)
- Imprimir faxes?
 - Si pulsa **SÍ**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar los cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, los faxes no se volverán a imprimir.
 - Si pulsa **NO**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán, y la configuración no se modificará.

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie a **Recibir PC Fax** desde otra opción de fax remoto (**Reenvío fax**, **Aviso de fax** o **Almacenado fax**), aparecerá la siguiente pregunta en la pantalla LCD:

- Enviar Fax a PC?
 - Si pulsa **SÍ**, los faxes almacenados en la memoria se enviarán a su PC antes de efectuar los cambios de configuración. Los faxes residentes en la memoria se enviarán a su PC cuando el icono **Recepción PC-Fax** esté activo en su PC. (Consulte *Guía del usuario de software*.)
 - Si pulsa **NO**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se transferirán a su PC, y la configuración no se modificará.
- Impr. faxes: Sí
Impr. faxes: No
Pulse **Impr. faxes: Sí** o
Impr. faxes: No.

! Importante

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax recibidos por el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o haya un problema en el equipo receptor.

Desactivación de las opciones de fax remoto

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf. recepción.
Pulse Conf. recepción.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Reenviar/página/guardar.
Pulse Reenviar/página/guardar.
- 5 Pulse No.

**Nota**

La pantalla LCD le ofrecerá más opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* >> página 36).

- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Recuperación remota

La función de recuperación remota le permite recuperar los mensajes de fax almacenados cuando no se encuentre en el equipo. Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos o equipo de fax, y después utilizar el código de acceso remoto para recuperar los mensajes.

Configuración de un código de acceso remoto

La función de código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo: -- --*.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Acceso remoto.
Pulse Acceso remoto.
- 4 Introduzca un código de tres dígitos mediante los números 0 – 9, * o #.
Pulse OK.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

**Nota**

NO use el mismo código que empleó como Código de recepción de fax (*51) o Código de Contestación Telefónica (#51). (Consulte Guía básica del usuario: *Uso de códigos remotos*.)

Puede modificar el código cuando desee. Si desea desactivar el código, pulse Borra y , luego OK en 4 para restablecer la configuración inactiva -- --*.

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - *No hay pitidos*
No ha recibido ningún mensaje.
 - *1 pitido largo*
Mensaje de fax recibido.
- 4 El equipo emite dos pitidos cortos para indicarle que introduzca un comando. (Consulte *Comandos de fax remoto* >> página 40.) El equipo colgará si usted tarda más de 30 segundos en introducir un comando. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para restablecer el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue.



Nota

Si el equipo está establecido en el modo *Manual*, todavía puede acceder a las funciones de recuperación remota. Marque el número de fax como de costumbre y deje que suene el equipo. 100 segundos después oirá un pitido largo que le indica que debe introducir el código de acceso remoto. A continuación, dispone de 30 segundos para introducir el código.

Recuperación de los mensajes de fax

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo. El equipo llamará al equipo remoto, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.



Nota

Puede agregar una pausa a un número de fax mediante la tecla #.

Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o equipo de fax empleando la marcación por tonos.

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 5 4**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Pulse **9 0** para restablecer el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo.



Nota

Puede agregar una pausa a un número de fax mediante la tecla #.

Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambiar la configuración de reenvío de faxes o de almacenamiento de faxes	
	1 NO	Puede seleccionar NO una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que faltó configurar algún elemento (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de fax o de localizador).
	3 Localizador	
	4 Número de reenvío de faxes	
6 Almacenamiento de faxes	Puede registrar su número de reenvío de fax introduciendo 4. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> >> página 39). Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.	
96	Recuperar un fax	
	2 Recuperar todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> >> página 38).
	3 Borrar los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.
97	Comprobar el estado de la recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oírás un pitido largo. En caso negativo, oírás tres pitidos cortos.
98	Cambiar el modo de recepción	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	Salir	Pulse 9 0 para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión reducida de faxes entrantes

Si selecciona **Sí**, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño Carta, A4, Legal o Folio.

El equipo calcula la proporción de reducción mediante el tamaño de página del fax y los ajustes Tamaño de papel y Uso bandeja. (Consulte Guía básica del usuario: *Tamaño y tipo de papel* y *Uso de bandejas en el modo Fax*.)

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. recepción**.
Pulse **Conf. recepción**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Reducción auto**.
Pulse **Reducción auto**.
- 5 Pulse **Sí** (o **No**).
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Impresión dúplex (2 caras) para modo de fax


Su equipo puede imprimir automáticamente los faxes recibidos en ambas caras del papel si la función Dúplex está definida en **Sí**.

Puede usar los tamaños de papel Carta, Legal o Folio (8,5 pulgadas × 13 pulgadas) para esta función [16 a 28 lb (60 a 105 g/m²)]

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. recepción**.
Pulse **Conf. recepción**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Dúplex**.
Pulse **Dúplex**.
- 5 Pulse **Sí** (o **No**).
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

- Cuando se activa la función Dúplex, la función Reducción automática también se activa.
- Cuando Dúplex está establecido en **Sí**, la pantalla LCD muestra  (icono Dúplex).

Ajuste de la fecha y hora de recepción del fax

Puede configurar el equipo para imprimir la fecha y hora de recepción en la parte central superior de cada página de fax recibida.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
Pulse **Fax**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. recepción**.
Pulse **Conf. recepción**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Sello recepción fax**.
Pulse **Sello recepción fax**.
- 5 Pulse **Sí (o No)**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

- La fecha y hora de recepción no se mostrarán si se utiliza la función Fax por Internet.
 - Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en el equipo. (Consulte Guía de configuración rápida.)
-

Recepción de fax al finalizar la conversación

Al finalizar la conversación puede solicitar a la otra parte que le envíe un fax antes de que ambos cuelguen.

- 1 Pida a la otra parte que coloque el documento en el equipo y que pulse el botón **Inicio** o **Enviar**.
- 2 Cuando oiga los tonos CNG (repetición de pitidos lentos), pulse **Start (Inicio)**.
- 3 Pulse **Recibir** para recibir el fax.
- 4 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Ajuste de la densidad de la impresión

Puede establecer la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf. recepción.
Pulse Conf. recepción.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Densidad de impresión.
Pulse Densidad de impresión.
- 5 Pulse ► para obtener una impresión más oscura.
O bien, pulse ◀ para obtener una impresión más clara.
Pulse OK.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Impresión de un fax desde la memoria

Si está utilizando la función de almacenamiento de faxes (Menú, Fax, Conf. recepción, Reenviar/página/guardar), aún puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. (Consulte *Almacenamiento de faxes* ►► página 36).

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Impr. Fax (Imprimir doc.).
Pulse Impr. Fax (Imprimir doc.).
- 4 Pulse **Start (Inicio)**.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía

En cuanto la bandeja de papel quede vacía durante la recepción de un fax, la pantalla LCD mostrará el mensaje *sin papel* y los faxes empezarán a recibirse en la memoria del equipo. Cargue papel en la bandeja de papel. (Consulte Guía básica del usuario: *Carga de papel y soportes de impresión*.)

El equipo continuará la recepción del fax, mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente.

Los faxes entrantes se seguirán almacenando en la memoria hasta que la memoria se llene o se cargue papel en la bandeja de papel. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja.

Información general de sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

Recepción por sondeo

La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

- 1 Pulse Fax.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Recepción por sondeo.
Pulse Recepción por sondeo.
- 3 (Para EE. UU.)
Pulse Sí.
(Para Chile/Argentina)
Pulse Estándar.
- 4 Introduzca el número de fax desde el que pretende transmitir utilizando las teclas de 1 marcación, de marcación rápida o el teclado de marcación. Pulse **Start (Inicio)**.

Sondeo seguro (Chile/Argentina únicamente)

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro solo funciona con los equipos de fax Brother. Si desea obtener un fax de un equipo Brother seguro, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Pulse Fax.

- 2 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Recepción por sondeo.
Pulse Recepción por sondeo.
- 3 Pulse Seguro.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos.
Pulse OK.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Start (Inicio)**.

Sondeo diferido (Chile/Argentina únicamente)


El sondeo diferido le permite configurar el equipo para iniciar una recepción por sondeo en otro momento. Puede configurar solo una de las operaciones de sondeo diferido.

- 1 Pulse Fax.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para visualizar Recepción por sondeo.
Pulse Recepción por sondeo.
- 3 Pulse Diferido.
- 4 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo.
Pulse OK.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Start (Inicio)**.
El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

Sondeo secuencial (EE. UU. únicamente)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax con una sola operación. Luego, se imprimirá un Informe de sondeo secuencial.

- 1 Pulse Fax.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Recepción por sondeo.
Pulse Recepción por sondeo.

- 3 Pulse **Sí**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Multienvío**. Pulse **Multienvío**.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse **Manual** e introduzca un número presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse **OK**.
 - Pulse **Libreta direc.** Pulse  para buscar por orden alfabético o numérico. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un número.
Pulse **OK**.



Nota

Las números de 1 marcación comienzan con *. Las números de marcación rápida comienzan con #.


- 6 Una vez introducidos todos los números de fax repitiendo el paso 5, pulse **OK**.
- 7 Pulse **Start (Inicio)**.
El equipo sondea cada número o número de grupo por turno para un documento.

Sondeo secuencial (Chile/Argentina únicamente)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax con una sola operación.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para visualizar **Recepción por sondeo**.
Pulse **Recepción por sondeo**.
- 3 Pulse **Estándar**, **Seguro** o **Diferido**.

- 4 Seleccione una de las siguientes opciones.
 - Si selecciona **Estándar**, vaya al paso 5.
 - Si selecciona **Seguro**, especifique un número de cuatro dígitos, pulse **OK** y vaya al paso 5.
 - Si selecciona **Diferido**, especifique la hora (en formato de 24 horas) a la que desea iniciar el sondeo, pulse **OK** y vaya al paso 5.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para visualizar **Multienvío**.
Pulse **Multienvío**.

- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse **Manual** e introduzca un número mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.
Pulse **OK**.
 - Pulse **Libreta direc.** Pulse  para seleccionar **Orden alfabético** u **Orden numérico**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un número.
Pulse **OK**.



Nota

Los números de las Teclas de 1 marcación empiezan por *. Los números de las teclas de Marcación rápida empiezan por #.

- 7 Una vez que haya introducido todos los números de fax mediante la repetición del paso 6, pulse **OK**.
- 8 Pulse **Start (Inicio)**.
El equipo sondea cada número o número de Grupo ordenadamente en todos los documentos.

Detención del sondeo

Para cancelar el proceso de sondeo, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** mientras el equipo está marcando.

Para cancelar todos los trabajos de recepción por sondeo secuencial, consulte *Cancelación de un trabajo de sondeo secuencial* ►► página 46.

Cancelación de un trabajo de sondeo secuencial

- 1 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cancelar la tarea de sondeo secuencial en su totalidad, pulse *Sondeo sec. completo*. Vaya al paso 3.
 - Para cancelar la tarea vigente, pulse el botón que muestra el número marcado. Vaya al paso 4.
 - Para salir sin cancelar, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
- 3 Cuando en la pantalla LCD se le pregunta si desea cancelar la totalidad de la tarea de sondeo secuencial, proceda de alguna de las siguientes maneras:
 - Pulse *Sí* para confirmar.
 - Para salir sin cancelar, pulse *No* o **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cancelar la tarea en curso, pulse *Sí*.
 - Para salir sin cancelar, pulse *No* o **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Servicios de la línea telefónica

Tono o pulso (Solamente Chile/Argentina)

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), siga las instrucciones descritas a continuación. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

- 1 Pulse **Hook (Teléfono)**.
- 2 Pulse **#** en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados después de esta secuencia enviarán señales de tonos.
Cuando haya terminado la llamada, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Solo para el modo Fax/Tel

Cuando el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Si está utilizando el equipo, levante el auricular del teléfono externo y pulse **Hook (Teléfono)** para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, levante el auricular mientras está sonando el timbre F/T y, a continuación, pulse **#51** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, reenvíe la llamada al equipo pulsando ***51**.

Consideraciones sobre la línea (Solamente EE.UU.)

Líneas telefónicas rotativas

Un sistema de líneas telefónicas rotativas es un grupo de dos o más líneas telefónica que pasan llamadas entrantes entre sí si están ocupadas. Las llamadas se suelen pasar a la siguiente línea disponible según un orden preestablecido.

El equipo puede funcionar en un sistema rotativo siempre y cuando le corresponda el último número de la secuencia para que no retorne. No asigne al equipo ninguno de los demás números; cuando las otras líneas estén ocupadas y se reciba una segunda llamada de fax, la llamada será transferida a una línea sin aparato de fax. **Su equipo funcionará mejor en una línea dedicada.**

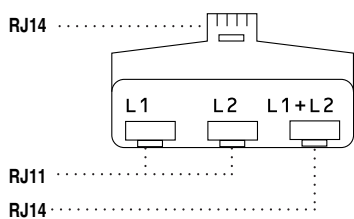
Sistema telefónico de dos líneas

Un sistema telefónico de dos líneas no es más de que dos números de teléfono aparte en una misma toma de pared. Los dos números de teléfono pueden estar en dos conectores aparte (RJ11) o combinadas en uno solo (RJ14). Su equipo debe estar enchufado en un conector RJ11. Los conectores RJ11 y RJ14 pueden tener el mismo tamaño y aspecto, y ambos pueden tener cuatro cables (negro, rojo, verde, amarillo). Para probar el tipo de conector, enchúfelo en un teléfono de dos líneas y compruebe si tiene acceso a ambas líneas. Si es así, debe separar la línea para el equipo.

Conversión de tomas telefónicas de pared

Hay tres maneras de realizar una conversión a un conector RJ11. Las dos primeras tal vez exijan la asistencia de la compañía de teléfonos. Puede cambiar los tomas de pared, reemplazando un conector RJ14 por dos RJ11. O bien, puede tener un toma de pared RJ11 instalado y dedicar o puentear uno de los números de teléfono a ese toma.

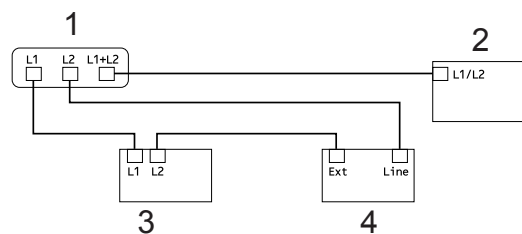
La tercera opción es la más sencilla: adquirir un adaptador triple. Puede enchufar un adaptador triple al toma RJ14. Separa los cables en dos conectores RJ11 (Línea 1, Línea 2) y un tercer conector RJ14 (Líneas 1 y 2). Si al equipo le corresponde la línea 1, enchúfelo en L1 del adaptador triple. Si al equipo le corresponde la línea 2, enchúfelo en L2 del adaptador triple.



Instalación en el equipo, TAD de dos líneas externo y teléfono de dos líneas

Si instala un contestador automático (TAD) externo para dos líneas y un teléfono de dos líneas, el equipo debe estar aislado en una línea tanto en el toma de pared como en el contestador automático. La conexión más común consiste en colocar el equipo en la Línea 2; en los próximos pasos se explica cómo hacerlo. En la parte posterior del contestador automático debe haber dos conectores de teléfono: uno identificado como L1 o L1/L2 y el otro, L2. Necesitará, como mínimo, tres cables de teléfono, uno es el que viene con el equipo y dos más para el contestador automático externo de dos líneas. Necesitará un cuarto cable de teléfono si agrega un teléfono de dos líneas.

- 1 Coloque el contestador automático y el teléfono para dos líneas cerca del equipo.
- 2 Enchufe un extremo del cable de teléfono del equipo en el conector L2 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo del conector LINE en la parte posterior del equipo.
- 3 Enchufe un extremo del primer cable de teléfono del contestador automático en el conector L1 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en el conector L1 o L1/L2 del contestador automático de dos líneas.
- 4 Enchufe un extremo del segundo cable de teléfono del contestador automático en el conector L2 del contestador automático de dos líneas. Enchufe el otro extremo en el conector EXT. en el lado izquierdo del equipo.



- 1 **Adaptador triple**
- 2 **Teléfono de dos líneas**
- 3 **Contestador automático externo para dos líneas**
- 4 **Equipo**


Puede conectar los teléfonos de dos líneas en otros tomas de pared como siempre. Hay dos maneras de agregar un teléfono de dos líneas al toma de pared que usa el equipo. Puede enchufar el cable de la línea telefónica del teléfono de dos líneas en el conector L1+L2 del adaptador triple. O bien puede enchufar el teléfono de dos líneas en el conector TEL del contestador automático de dos líneas.

Operaciones de marcación adicionales

Códigos de acceso de marcación y números de tarjeta de crédito


Es posible que alguna vez quiera elegir entre varias compañías telefónicas de larga distancia para enviar un fax. Las tarifas pueden variar según el horario y el destino. Para aprovechar las tarifas más económicas, puede almacenar los códigos de acceso de las compañías de telefonía de larga distancias y los números de tarjeta de crédito como números de 1 marcación o de marcación rápida. Puede almacenar estas largas secuencias de marcación dividiéndolas y configurándolas como números de 1 marcación y de marcación rápida separados en cualquier combinación. Incluso puede incluir marcación manual mediante el teclado de marcación. (Consulte Guía básica del usuario: *Marcación y almacenamiento de números.*)

Por ejemplo, puede que haya guardado “555” en la marcación rápida #003 y “7000” en la marcación rápida #002. Puede utilizar ambos para marcar “555-7000” si pulsa los siguientes botones:

Pulse  (Libreta de direcciones), #003 y Envíe un fax.

Pulse Libreta direc, #002, Envíe un fax y **Start (Inicio)**.

Los números se pueden añadir manualmente introduciéndolos mediante el teclado de marcación:

Pulse  (Libreta de direcciones), #003, Envíe un fax, **7001** (en el teclado de marcación) y **Start (Inicio)**.

De este modo se marcaría “555-7001”. También puede agregar una pausa pulsando la tecla **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**.

Otras formas de almacenar números

Configuración de grupos para multienvíos


Si a menudo desea enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un grupo.

Los grupos se almacenan en un botón de 1 marcación o en un número de marcación rápida. Cada grupo utiliza un botón de 1 marcación o una localización de marcación rápida. En este caso, puede enviar el mensaje de fax a todos los números almacenados en un grupo pulsando un botón de 1 marcación o introduciendo un número de marcación rápida, pulsando

Envíe un fax **O** Enviar un e-mail y, a continuación, **Start (Inicio)**.

Antes de poder agregar números a un Grupo, es necesario almacenarlos como números de 1 marcación o de marcación rápida. Puede configurar hasta 20 grupos pequeños o bien, asignar hasta 331 números a un único grupo grande.

Para obtener una lista de las opciones disponibles cuando configura números de grupo, consulte la tabla en página 52.

- 1 Pulse  (Libreta de direcciones).
- 2 Pulse **Editar**.
- 3 Pulse **Config grupos (1 marcación)** o **Config grupos (Marc rápida)** para seleccionar dónde desea guardar el nuevo grupo.



Nota

El equipo asigna automáticamente al nuevo grupo un número de marcación rápida o de 1 marcación disponible.

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse **OK** para aceptar el número de 1 marcación o de marcación rápida que se muestra.
 - Introduzca el nuevo número con los botones de la pantalla táctil.
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el nombre del grupo (hasta 15 dígitos) mediante los botones de la pantalla táctil.
Pulse **A** **I** **@** para seleccionar números, letras o caracteres especiales.
(Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.)
Pulse **OK**.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse **OK** para aceptar el número de grupo que se muestra.
 - Introduzca el nuevo número de grupo con los botones de la pantalla táctil.
Pulse **OK**.
- 7 Para seleccionar el tipo de registro (tipo de marcación) y el tipo de archivo, pulse **◀** **o** **▶** para mostrar
Fax/IFAX,
E-mail PDF ByN,
E-mail TIFF ByN,
E-mail PDF color,
E-mail JPEG color,
E-mail XPS color,
E-mail PDF gris,
E-mail JPEG gris,
E-mail XPS gris.

Pulse la opción de su interés.

- 8 Agregue un número de 1 marcación o de marcación rápida al grupo pulsando la casilla de verificación para mostrar una marca de verificación de color rojo. Si desea mostrar los números por orden alfabético, pulse . Pulse OK.



Nota

- Las números de 1 marcación comienzan con *. Las números de marcación rápida comienzan con #.
- Si el tipo de registro (tipo de marcación) guardado de un número de 1 marcación o un número de marcación no es compatible con el tipo de registro (tipo de marcación) seleccionado en el paso 7, el número de 1 marcación o de marcación rápida aparecerá atenuado en la pantalla LCD.

- 9 Para elegir la resolución de fax/escaneado para el número de grupo, vaya al paso siguiente que corresponda, según se muestra en la tabla siguiente.

Opción seleccionada en el paso 7	Vaya al paso
Fax/IFAX	10
E-mail PDF ByN	11
E-mail TIFF ByN	
E-mail PDF color	12
E-mail JPEG color	
E-mail XPS color	
E-mail PDF gris	13
E-mail JPEG gris	
E-mail XPS gris	

- 10 Seleccione la resolución entre Estándar, Fina, Superfina¹ o Foto y vaya al paso 15.

¹ Superfina está disponible si el grupo incluye números de fax únicamente.

- 11 Seleccione la resolución entre 300 ppp, 200 ppp o 200 x 100 ppp.
 - Si ha seleccionado E-mail PDF ByN, vaya al paso 14.
 - Si ha seleccionado E-mail TIFF ByN, vaya al paso 15.

- 12 Seleccione la resolución entre 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp o Automático.
 - Si ha seleccionado E-mail PDF color, vaya al paso 14.
 - Si ha seleccionado E-mail JPEG color o E-mail XPS color, vaya al paso 15.

- 13 Seleccione la resolución entre 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp o Automático.
 - Si ha seleccionado E-mail PDF gris, vaya al paso 14.
 - Si ha seleccionado E-mail JPEG gris o E-mail XPS gris, vaya al paso 15.

- 14 Seleccione el tipo PDF entre PDF, PDF/A, PDF seguro o PDF firmado que se usará para enviar mensajes de correo electrónico.



Nota

Si elige PDF seguro, el equipo le solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos utilizando números de 0-9 para empezar a escanear.

- 15 Pulse OK para confirmar.
- 16 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Opciones para configurar grupos

La tabla siguiente muestra las selecciones para configurar números de grupo. Cuando almacena números, la pantalla LCD le solicita que elija entre las opciones que se muestran en los pasos siguientes.

Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7
Introducir localización de grupo	Introducir nombre de grupo	Introducir número de grupo	Seleccionar tipo de registro (Tipo de marcación)	Agregar los números de 1 marcación y de marcación rápida al grupo	Seleccionar resolución	Seleccionar tipo de archivo
Una marcación o marcación rápida	(Nombre) Pulse OK	(1 a 20)	Fax/IFAX	Número de fax o dirección de correo electrónico	Estándar, Fina, Superfina ¹ , Foto	-
			E-mail PDF ByN	Dirección de correo electrónico	300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 p pp	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
			E-mail TIFF ByN		300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 p pp	-
			E-mail PDF color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Automático	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
			E-mail JPEG color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Automático	-
			E-mail XPS color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Automático	-
			E-mail PDF gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Automático	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
			E-mail JPEG gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Automático	-
			E-mail XPS gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Automático	-

¹ Superfina no aparece si se agrega una dirección de correo electrónico en el paso 5.




Nota

- PDF/A es un formato de archivo PDF concebido para archivo a largo plazo. Este formato contiene toda la información necesaria para reproducir un documento almacenado por un período prolongado.
 - PDF seguro es un formato de archivo PDF protegido por contraseña.
 - PDF firmado es un formato de archivo PDF que ayuda a evitar la adulteración de los datos o del autor mediante la inclusión de un certificado digital en el documento. Si ha elegido PDF firmado, deberá instalar un certificado en el equipo mediante la administración basada en web. Elija **PDF firmado** de **Administrador** en la administración basada en web. (Consulte **Cómo instalar un certificado** >> Guía del usuario en red)
-

Cambio de números de grupo

Puede cambiar un número de grupo que ya esté almacenado. Si un grupo tiene un número de reenvío de fax, aparecerá atenuado en la pantalla LCD. No puede seleccionar el número para realizar cambios.


Cambio de un nombre de grupo, resolución o tipo PDF

- 1 Pulse  (Libreta de direcciones).
- 2 Pulse **Editar**.
- 3 Pulse **Cambiar**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el grupo que desea cambiar.
Pulse el grupo.
- 5 Puede cambiar los siguientes del grupo:
 - Si ha seleccionado **Nombre**, introduzca el nombre del grupo (hasta 15 caracteres) presionando los botones de la pantalla táctil.
Pulse **OK**.
 - Si ha seleccionado **Resolución**, pulse una de la opciones de resolución disponibles que aparecen en la pantalla LCD.
 - Si ha seleccionado el tipo **PDF**, pulse una de la opciones de tipo de archivo disponibles que aparecen en la pantalla LCD.

La pantalla LCD mostrará la nueva configuración.




Nota

Cómo cambiar el nombre almacenado:
Si desea cambiar un carácter, pulse **◀** o **▶** para ubicar el curso debajo del carácter que desea cambiar y pulse . Vuelva a escribir el carácter.

- 6 Cuando haya terminado de realizar los cambios en el grupo, pulse **OK**.
- 7 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.


Adición y eliminación de números en un grupo

Si un grupo tiene un número de reenvío de fax, aparecerá atenuado en la pantalla LCD y no se lo podrá eliminar del grupo.

- 1 Pulse  (Libreta de direcciones).
- 2 Pulse **Editar**.
- 3 Pulse **Cambiar**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el grupo que desea cambiar.
Pulse el grupo.
- 5 Pulse **Añad/Elim**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el número que desea agregar o eliminar.
- 7 Pulse la casilla de verificación de cada número que desea agregar para marcarlo.
Pulse la casilla de verificación de cada número que desea eliminar para quitarle la marca.
Pulse **OK** para confirmar.
- 8 Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Eliminación de números de grupo

Puede eliminar un número de grupo que ya esté almacenado. Si un grupo tiene un número de reenvío de fax o una tarea programados, aparecerá atenuado en la pantalla LCD. No puede seleccionar el número para eliminarlo.

- 1 Pulse  (Libreta de direcciones).
- 2 Pulse **Editar**.
- 3 Pulse **Eliminar**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el grupo que desea eliminar.
Pulse la casilla de verificación del grupo que desea eliminar para marcarlo.
Pulse **OK**.
- 5 Cuando la pantalla LCD muestra **Borrar datos?**, proceda de alguna de las siguientes maneras:
 - Para eliminar el grupo, pulse **Sí**.
 - Para salir sin eliminar el grupo, pulse **No**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Informes de fax

Algunos informes de fax (informes de verificación de la transmisión y de diario del fax) se pueden imprimir de forma automática o manual.

Informe Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (Consulte Guía básica del usuario: *Informe Verificación de la transmisión*.)

Diario del fax (informe de actividad)

Puede configurar el equipo para que imprima un diario del fax a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 ó 24 horas, cada 2 ó 7 días). Si establece el intervalo en No, puede imprimir el informe realizando los pasos que se indican en *Cómo imprimir un informe* >> página 58. La configuración de fábrica es Cada 50 faxes.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
Pulse Fax.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajus. informes.
Pulse Ajus. informes.
- 4 Pulse Frec. informe.

- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar un intervalo.
Si selecciona Cada 50 faxes, vaya al paso 8

- 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días

El equipo imprimirá el informe en el momento elegido y borrará todas las tareas de la memoria.

Si la memoria del equipo se llena con 200 tareas antes de haberse alcanzado el tiempo especificado, el equipo imprimirá el diario en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar las tareas de la memoria.

- Cada 50 faxes

El equipo imprimirá el diario cuando tenga 50 tareas almacenadas.

- 6 Para introducir la hora para iniciar la impresión, proceda de alguna de las siguientes maneras:
 - Si ha definido Reloj 12 h para el ajuste Fecha y hora, introduzca la hora (en el formato de 12 horas) pulsando los botones de la pantalla táctil y, a continuación, pulse AM o PM.
Pulse OK.
 - Si ha definido Reloj 24 h para el ajuste Fecha y hora, introduzca la hora (en el formato de 24 horas) pulsando los botones de la pantalla táctil.
Pulse OK.
(Por ejemplo, introduzca 19:45 para las 7:45 PM.)

- 7 Si ha seleccionado *Cada 7 días* en el paso 6, pulse ◀ o ▶ para elegir el día de la semana en que se imprimirá el informe diario.
- 8 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Informes

Los siguientes informes están disponibles:

- 1 *Transmisión (Verif. Trans.)*
Muestra el informe Verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.
- 2 *Listín telefónico*
Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida en orden numérico o alfabético.
- 3 *Diario del fax*
Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes.
(TX: transmisión). (RX: recepción).
- 4 *Ajuste usuario*
Imprime una lista de los ajustes actuales.
- 5 *Configur. red*
Imprime una lista de la configuración de la red.
- 6 *Imprimir punto tambor*
Imprime la hoja de verificación de puntos del tambor para la solución de problemas de impresión de puntos.
- 7 *Informe WLAN*
Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad LAN inalámbrica.

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar
Imp. informes.
Pulse Imp. informes.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el informe que
desea imprimir.
Pulse el informe que desea imprimir.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha seleccionado Transmisión
(Verif. Trans.), vaya al
paso 5.
 - Si seleccionó
Listín telefónico, pulse
Orden numérico 0
Orden alfabético.
Vaya al paso 6.
 - Si ha seleccionado una opción
distinta de Transmisión
(Verif. Trans.) o
Listín telefónico, vaya al paso
6.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para ver el informe de verificación de
la transmisión, pulse Ver en LCD.
 - Para imprimir el informe de
verificación de la transmisión, pulse
Impr. informe.
- 6 Pulse **Start (Inicio)**.
- 7 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Ajustes de copia

Puede cambiar los ajustes de copia temporalmente solo para la copia siguiente.

Pulse **Copiar** en la pantalla táctil y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para recorrer los ajustes de copia. Cuando el ajuste de su elección aparezca en la pantalla, pulse el botón.

Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, pulse **Start (Inicio)**.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Mejora de la calidad de copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración predeterminada es **Automático**.

■ Automático

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropia para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

■ Texto

Apropia para documentos que solo contengan texto.

■ Foto

Apropia para copiar fotografías.

■ Gráfico

Apropia para copiar recibos.

- 1 Pulse **Copiar**.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca la cantidad de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Calidad**. Pulse **Calidad**.
- 5 Pulse **Automático**, **Texto**, **Foto** o **Gráfico**.
- 6 Si no quiere cambiar más ajustes, pulse **Start (Inicio)**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca la cantidad de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Ampliar/ Reducir.
Pulse Ampliar/ Reducir.
- 5 Pulse 100%, Ampliar, Reducir, Automático o Personalizar (25-400%).
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha seleccionado Ampliar o Reducir, pulse el botón de porcentaje de ampliación o de reducción que desea.
 - Si seleccionó Personalizar (25-400%), introduzca un valor de porcentaje de ampliación o reducción entre 25% y 400%.
Pulse OK.
 - Si ha seleccionado 100% o Automático ¹, vaya al paso 7.

100%*
104% EXE ⇒ LTR
141% A5 ⇒ A4
200%
50%
70% A4 ⇒ A5
78% LGL ⇒ LTR
83% LGL ⇒ A4
85% LTR ⇒ EXE
91% Pág. completa
94% A4 ⇒ LTR
97% LTR ⇒ A4
Automático ¹
Personalizar (25-400%)

* Los ajustes de fábrica se muestran en **negrita con un asterisco**.

¹ Automático define el equipo para que calcule el porcentaje de reducción más adecuado para el tamaño de papel. El ajuste Auto sólo está disponible si se usa el ADF.

- 7 Si no quiere cambiar más ajustes, pulse **Start (Inicio)**.



Nota

Las opciones de formato de página 2en1 (Vert), 2en1 (Hori), 2en1 (Id), 4en1 (Vert) y 4en1 (Hori) **no están disponibles con la función Ampliar/Reducir**.

Copia dúplex (2-caras)

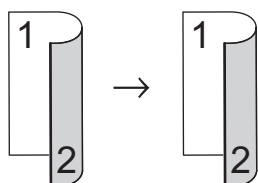
Si desea usar la función de copia dúplex automática, cargue el documento en el ADF.

Si aparece un mensaje de falta de memoria mientras realiza las copias dúplex, intente instalar más memoria. (Consulte *Instalación de memoria adicional* >> página 86).

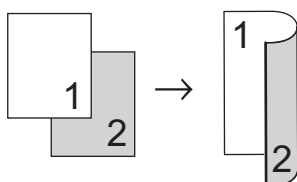
Debe elegir un formato de copia de dos caras entre las siguientes opciones para poder iniciar la copia dúplex. El formato del documento determina qué tipo de copia de dos caras debería elegir.

Vertical

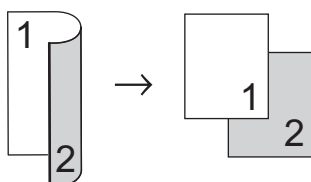
■ 2 caras-2 caras



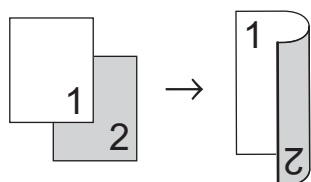
■ 1 cara-2 caras Voltear por borde largo



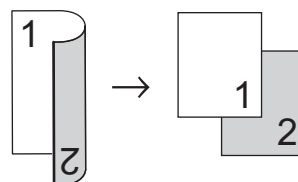
■ 2 caras-1 cara Voltear por borde largo



■ 1 cara-2 caras Voltear por borde corto

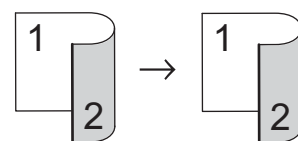


■ 2 caras-1 cara Voltear por borde corto

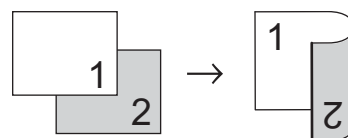


Horizontal

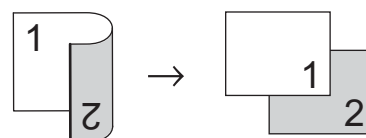
■ 2 caras-2 caras



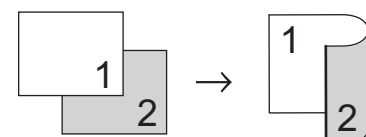
■ 1 cara-2 caras Voltear por borde largo



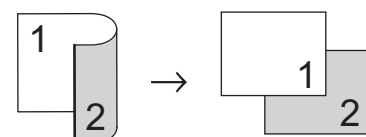
■ 2 caras-1 cara Voltear por borde largo



■ 1 cara-2 caras Voltear por borde corto



■ 2 caras-1 cara Voltear por borde corto



- 1 Pulse Copiar.
 - 2 Cargue el documento.
 - 3 Introduzca la cantidad de copias que desea.
 - 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Copia dúplex.
Pulse Copia dúplex.
 - 5 Pulse ◀ o ▶ para ver las siguientes opciones de formato:
2cara⇒2cara,
1cara⇒2cara Gir bord larg,
2cara⇒1cara Gir bord larg,
1cara⇒2cara Gir bord cort,
2cara⇒1cara Gir bord cort,
No
- Pulse la opción de su interés.
- 6 Si no quiere cambiar más ajustes, pulse **Start (Inicio)**.

Selección de bandeja

Puede cambiar el ajuste de la opción de uso de bandeja para la copia siguiente.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca la cantidad de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Uso bandeja.
Pulse Uso bandeja.
- 5 Pulse MP>B1, MP>B1>B2¹, B1>MP, B1>B2>MP¹, Sólo bandeja1, Sólo bandeja2¹ o Sólo MP.
¹ Aparecen B2 y Sólo bandeja2 únicamente si se ha instalado la bandeja 2.
- 6 Si no quiere cambiar más ajustes, pulse **Start (Inicio)**.



Nota

Para cambiar el ajuste predeterminado para el uso de bandejas ►► Guía básica del usuario: *Uso de bandejas en el modo Copia*

Ajuste del brillo y del contraste

Brillo

Ajuste el brillo de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca la cantidad de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Brillo. Pulse Brillo.
- 5 Pulse ◀ para que la copia sea más oscura o ▶ para que la copia sea más clara. Pulse OK.
- 6 Si no quiere cambiar más ajustes, pulse **Start (Inicio)**.

Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca la cantidad de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Contraste. Pulse Contraste.
- 5 Pulse ◀ para disminuir el contraste o ▶ para aumentarlo. Pulse OK.
- 6 Si no quiere cambiar más ajustes, pulse **Start (Inicio)**.

Ordenar copias

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca la cantidad de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Apilar/ Ordenar. Pulse Apilar/ Ordenar.
- 5 Pulse Ordenar.
- 6 Si no quiere cambiar más ajustes, pulse **Start (Inicio)** para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.

- 7 Después de haber escaneado la página, pulse Sí para escanear la siguiente página.
- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado. Pulse **Start (Inicio)**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página del formato.
- 9 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse No en el paso 7 para finalizar.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir el consumo de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola. Si desea copiar ambas caras de un tarjeta de ID en una página, consulte *Copia de ID 2 en 1* >> página 65.

⚠ Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en Carta, A4, Legal o Folio.
- No puede utilizar la función Ampliar/Reducir con la función N en 1.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.

- 1 Pulse Copiar.
 - 2 Cargue el documento.
 - 3 Introduzca la cantidad de copias que desea.
 - 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Formato pág..
Pulse Formato pág..
 - 5 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Normal (1en1), 2en1 (Vert), 2en1 (Hori), 2en1 (Id)¹, 4en1 (Vert) o 4en1 (Hori).
Pulse el botón de su interés.
- ¹ Para obtener más información sobre 2en1 (Id), consulte *Copia de ID 2 en 1* >> página 65.
- 6 Si no quiere cambiar más ajustes, pulse **Start (Inicio)** para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.

- 7 Después de haber escaneado la página, pulse Sí para escanear la siguiente página.
- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.
Pulse **Start (Inicio)**.
Repita los pasos 7 y 8 para cada página del formato.
- 9 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse No en el paso 7 para finalizar.

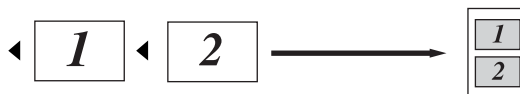
Si está copiando desde la unidad ADF:

Coloque el documento boca arriba en el sentido que se indica a continuación:

■ 2en1(Vert)



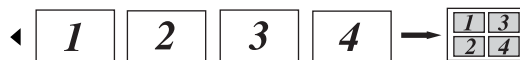
■ 2en1(Hori)



■ 4en1(Vert)



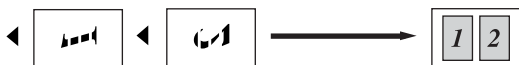
■ 4en1(Hori)



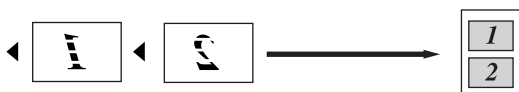
Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento *boca abajo* en el sentido que se indica a continuación:

■ 2en1(Vert)



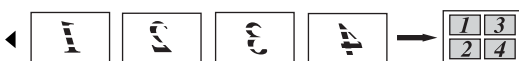
■ 2en1(Hori)



■ 4en1(Vert)



■ 4en1(Hori)



Copia de ID 2 en 1

Puede copiar ambas caras de su tarjeta de identificación en una página en el tamaño original.

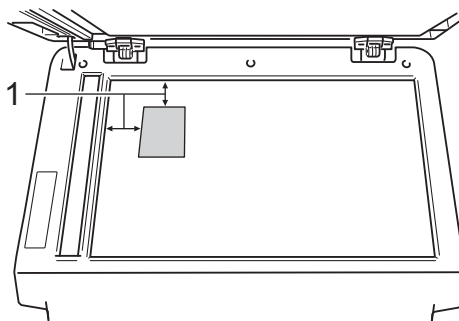


Nota

Puede copiar una tarjeta de identificación siempre y cuando las leyes vigentes lo permitan.

Consulte Guía de seguridad del producto: *Limitaciones legales para efectuar copias (MFC y DCP solamente)*.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Coloque la tarjeta de identificación *boca abajo* en la esquina izquierda del cristal de escaneado.



1 0,16 pulgadas (4 mm) o más (superior, izquierda)

- Aun cuando haya un documento en la unidad ADF, el equipo escaneará los datos desde el cristal del escáner cuando esté en este modo.

- 3 Introduzca la cantidad de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Formato pág..
Pulse Formato pág..
- 5 Pulse ◀ o ▶ para mostrar 2en1 (Id).
Pulse 2en1 (Id).

- 6 Pulse **Start (Inicio)**.
Cuando el equipo haya escaneado la primera de las caras de la tarjeta, en la pantalla LCD se mostrará
Dé la vuelta al carné de identidad. Después pulse Start.
- 7 Dé vuelta la tarjeta de identificación y colóquela en el lado izquierdo sobre el cristal de escaneado.
- 8 Pulse **Start (Inicio)**. El equipo escanea la otra cara de la tarjeta e imprime la página.



Nota

Cuando se elige Copia de ID 2 en 1, el equipo define la calidad en Foto y el contraste en +2.

Configuración de los cambios como nuevos ajustes predeterminados

Puede guardar algunos de los ajustes de copia para Calidad, Brillo y Contraste que usa con más frecuencia definiéndolos como predeterminados. Estos ajustes permanecerán vigentes hasta que los vuelva a cambiar.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para elegir el ajuste que desea cambiar y, a continuación, pulse la nueva opción.
Repita este paso para cada ajuste que desea cambiar.
- 3 Después de cambiar el último ajuste, pulse ◀ o ▶ para mostrar
Ajustr nuevo predetermin..
Pulse
Ajustr nuevo predetermin..
- 4 Pulse sí.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.


Restablecimiento de todos los ajustes de copia a los valores predeterminados de fábrica

Puede restablecer todos los ajustes de copia que haya cambiado a los valores predeterminados de fábrica. Estos ajustes permanecerán vigentes hasta que los vuelva a cambiar.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar
Restaurar predetermin..
Pulse Restaurar predetermin..
- 3 Pulse sí.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.


Configuración de sus favoritos

Puede almacenar la configuración de copia que usa con más frecuencia definiéndola como favorita. Puede definir hasta tres configuraciones favoritas.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Elija la opción de copia y la configuración que desea guardar.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Ajustes favoritos. Pulse Ajustes favoritos.
- 4 Pulse Guardar.
- 5 Pulse la localización en la que desea guardar su configuración para Favorito:1, Favorito:2 o Favorito:3.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea cambiar el nombre de la configuración, pulse  para eliminar caracteres. Luego, introduzca el nuevo nombre (hasta 12 caracteres). Pulse OK.
 - Si no quiere cambiar el nombre de otra configuración, pulse OK.
- 7 Pulse Stop/Exit (Detener/Salir).

Recuperación de una configuración favorita

Cuando esté listo para usar uno de sus conjuntos de configuraciones favoritas, podrá invocarlo.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Pulse  Favorito.
- 3 Pulse la configuración favorita que desea recuperar.
- 4 Pulse Start (Inicio).

Cambio de nombre de una configuración favorita

Una vez guardada una configuración favorita, podrá cambiarle el nombre.

- 1 Pulse Copiar.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Ajustes favoritos. Pulse Ajustes favoritos.
- 3 Pulse Cambiar nombre.
- 4 Pulse la configuración favorita cuyo nombre desea cambiar.
- 5 Introduzca el nuevo nombre (hasta 12 caracteres).
- 6 Pulse OK.
- 7 Pulse Stop/Exit (Detener/Salir).

A

Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo

Limpie periódicamente el exterior y el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas tienen manchas de tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

ADVERTENCIA



- NO arroje al fuego los cartuchos de tóner ni los conjuntos de cartucho de tóner y unidad de tambor. Podrían explotar y provocar lesiones.
- NO use sustancias inflamables, ningún tipo de rociador ni solvente o líquido orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Use, en cambio, un paño seco y sin pelusa únicamente.

(Consulte Guía de seguridad del producto: *Para utilizar el producto con seguridad.*)



Importante

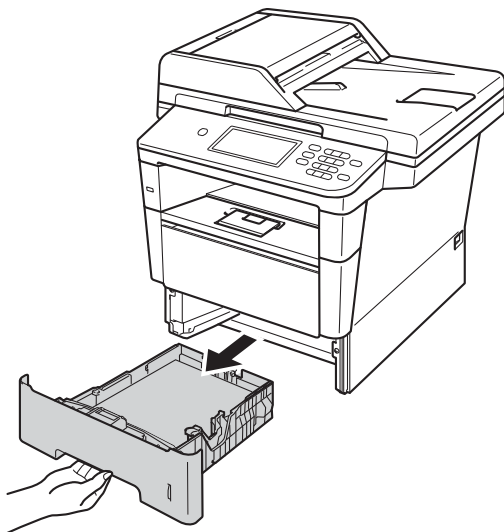
Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles, como disolvente o benceno para limpieza, se dañará la superficie del equipo.

Limpeza del exterior del equipo

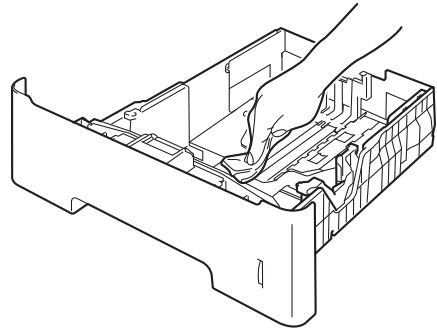
- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.
- 3 Limpie el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



- 4 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



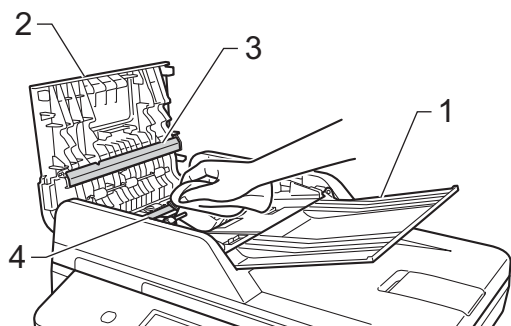
- 5 Retire cualquier elemento que esté atascado en el interior de la bandeja de papel.
- 6 Si hay papel cargado en la bandeja de papel, retírelo.
- 7 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



- 8 Vuelva a cargar el papel y coloque firmemente la bandeja de papel en el equipo.
- 9 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente de CA, conecte todos los cables y, a continuación, enchufe el conector de la línea telefónica.
- 10 Encienda el equipo.

Limpeza del escáner

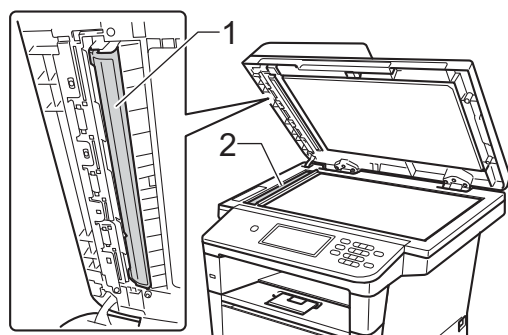
- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.
- 3 Despliegue el soporte para documentos de la unidad ADF (1) y abra la cubierta de la unidad ADF (2). Limpie la superficie la barra blanca (3) y la banda de cristal de escaneado (4) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua. Cierre la cubierta de la unidad ADF (2) y pliegue el soporte para documentos de la unidad ADF (1).



- 4 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



- 5 En cuanto a la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda de cristal (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.





Nota

Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

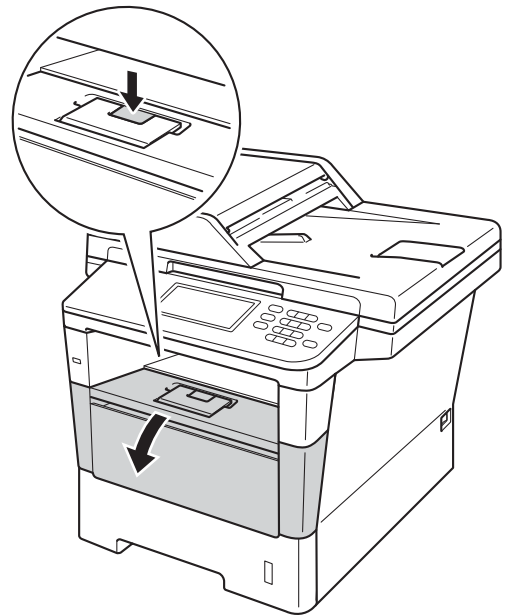
- 6 Cierra la cubierta de documentos.
- 7 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente de CA, conecte todos los cables y, a continuación, enchufe el conector de la línea telefónica.
- 8 Encienda el equipo.

Limpieza del filamento de corona

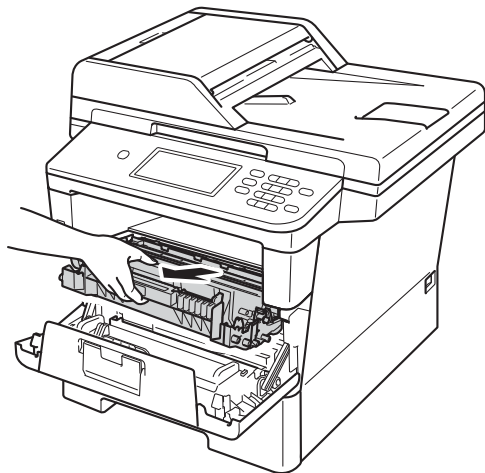
Si tiene problemas de calidad de impresión o la pantalla LCD muestra

Error de tambor, limpie el filamento de corona de la siguiente manera:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas extremadamente calientes del interior de la máquina.
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



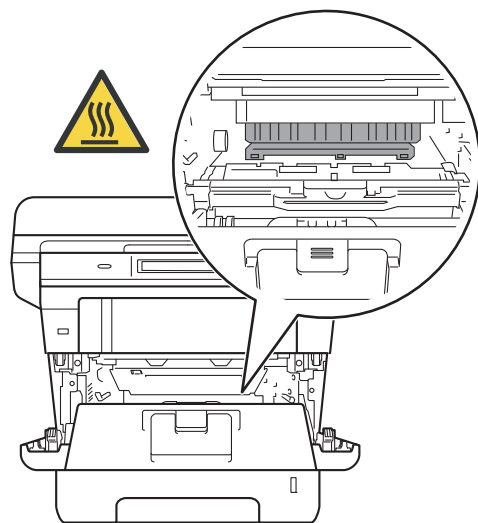
- 3 Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t nner.



! ADVERTENCIA

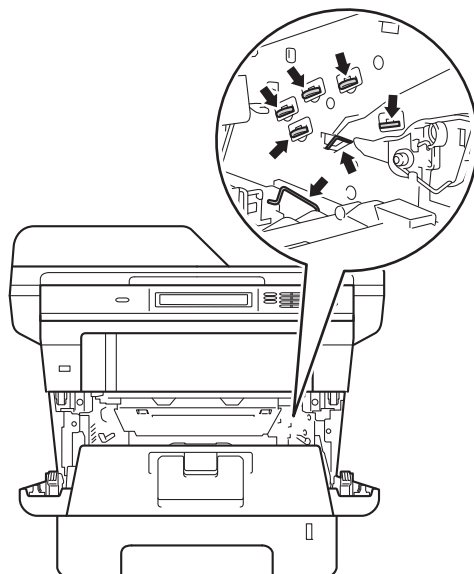
! SUPERFICIE CALIENTE

Al terminar de usar el equipo, algunas piezas internas del equipo estarán muy calientes. Espere hasta que el equipo se enf e para tocar las piezas internas del equipo.

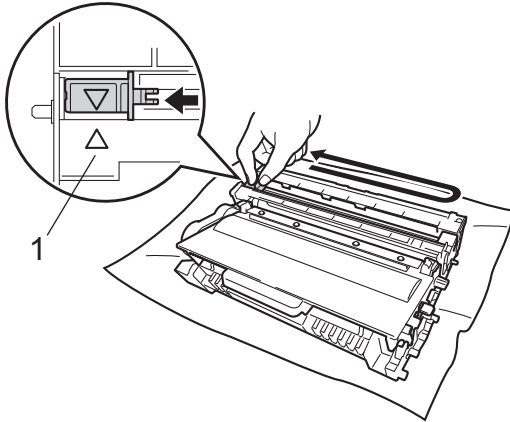


! Importante

- Le recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t nner sobre un trozo de papel o paño desechable por si el t nner se derrama o esparce accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t nner con cuidado. Si el t nner se derrama en las manos o prendas, límpielas o l velas con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



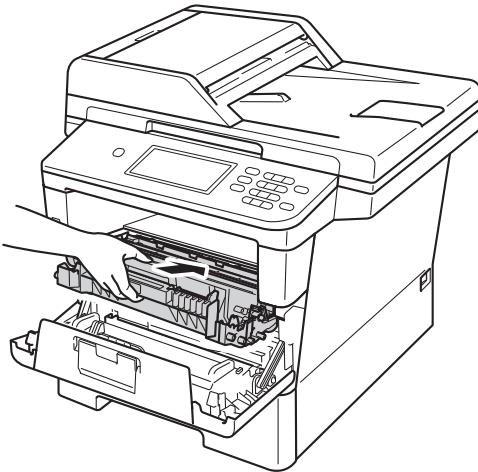
- 4 Limpie el filamento de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



Nota

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 5 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



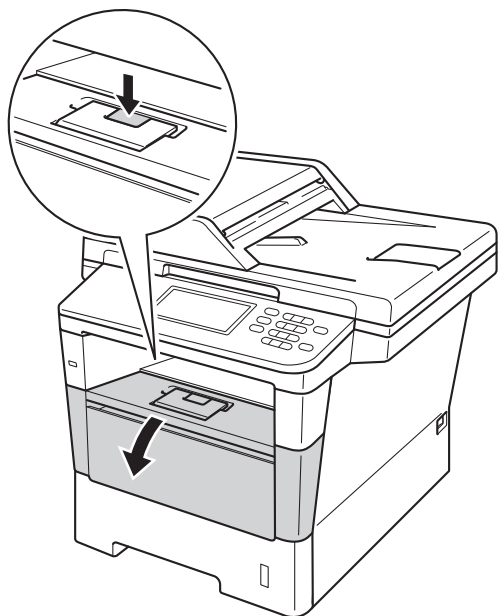
- 6 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Limpieza de la unidad de tambor

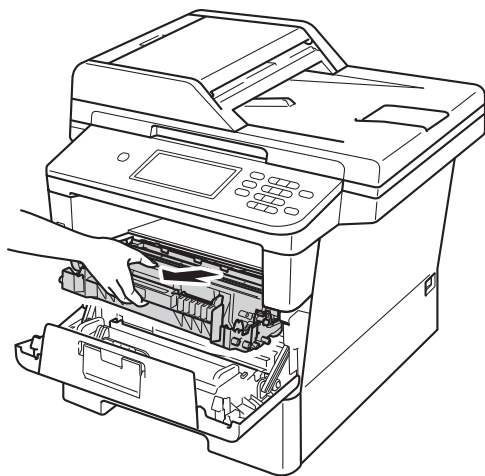
Si la salida impresa tiene puntos blancos o negros u otras marcas repetidas a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm), es posible que el tambor tenga material extraño, como el pegamento de una etiqueta, adherido a la superficie del tambor. Siga los pasos que se indican a continuación para resolver el problema.

- 1 Asegúrese de que el equipo está en modo Preparado.
- 2 Pulse Menú.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Imp. informes.
Pulse Imp. informes.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Imprimir punto tambor.
Pulse Imprimir punto tambor.
- 5 El equipo mostrará
Pulse Start (Pulse Inicio).
Pulse **Start (Inicio)**.
- 6 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas extremadamente calientes del interior de la máquina.
- 7 Cuando el equipo se haya enfriado, apáguelo.

- 8 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



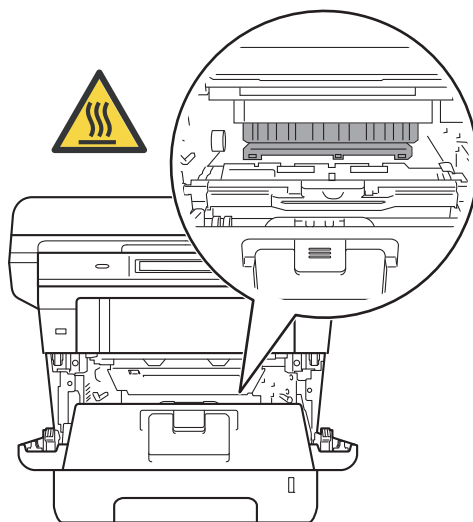
- 9 Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



⚠ ADVERTENCIA

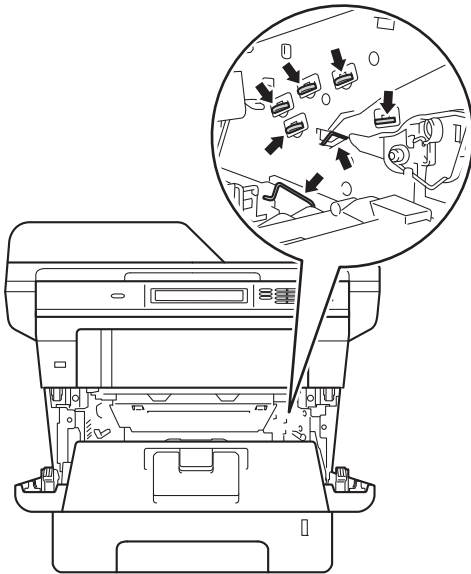
⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Al terminar de usar el equipo, algunas piezas internas del equipo estarán muy calientes. Espere hasta que el equipo se enfríe para tocar las piezas internas del equipo.

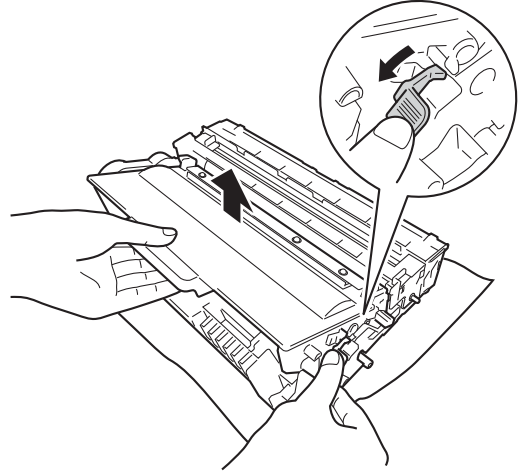


! Importante

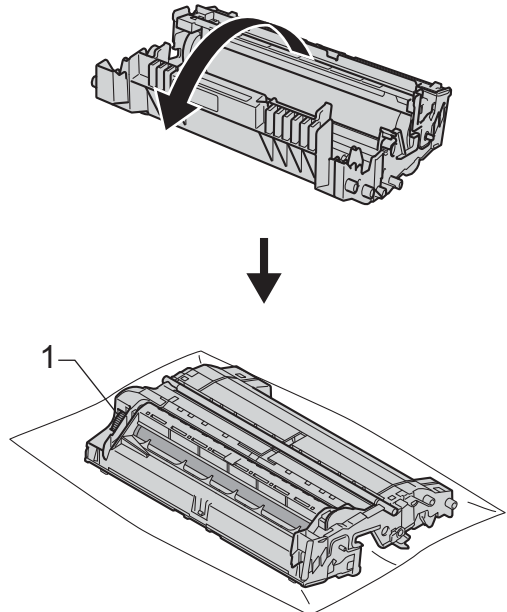
- Le recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t nner sobre un trozo de papel o paño desechable por si el t nner se derrama o esparce accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t nner con cuidado. Si el t nner se derrama en las manos o prendas, límpielas o l velas con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 10 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de color verde y retire el cartucho de t nner de la unidad de tambor.

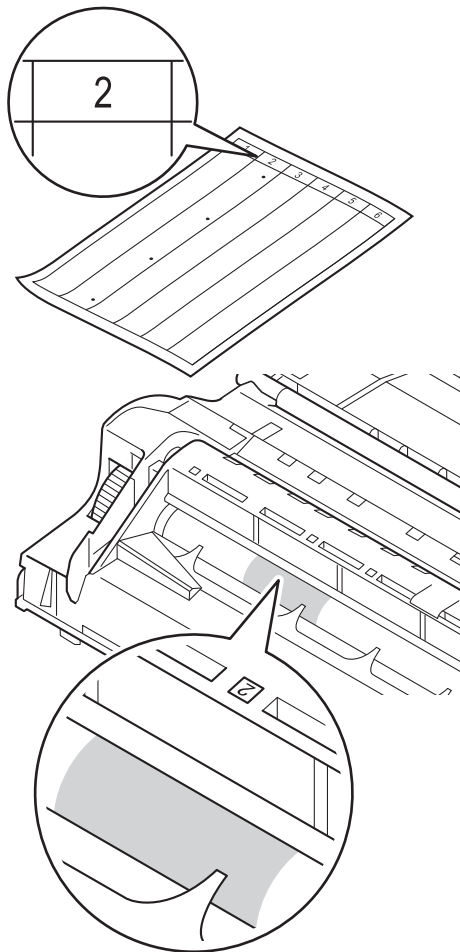


- 11 Gire la unidad de tambor como se muestra en la ilustración. Asegúrese de que el engranaje (1) de la unidad de tambor est  sobre el lado izquierdo.

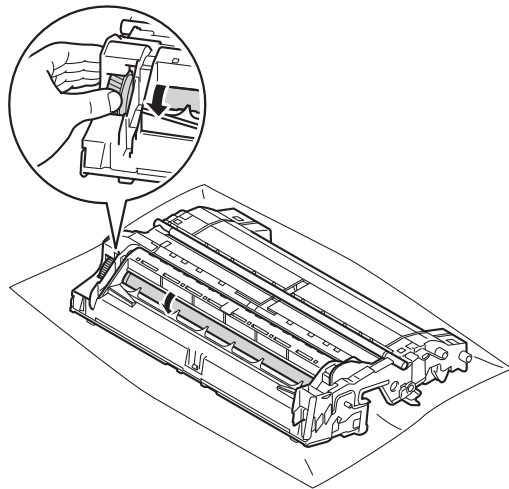


A

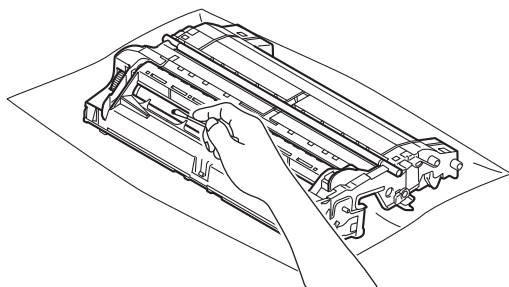
- 12 Use las marcas numeradas que se encuentran junto al rodillo del tambor para encontrar la marca. Por ejemplo, un punto en la columna 2 de la hoja de comprobación significa que hay una marca en la región "2" del tambor.



- 13 Gire el engranaje de la unidad de tambor con la mano hacia usted mientras verifica la superficie del área del tambor sospechada.



- 14 Cuando encuentre en el tambor la marca que coincide con hoja de comprobación de puntos del tambor, limpie la superficie del tambor suavemente con un hisopo de algodón hasta que el polvo o los restos de papel desaparezcan de la superficie.

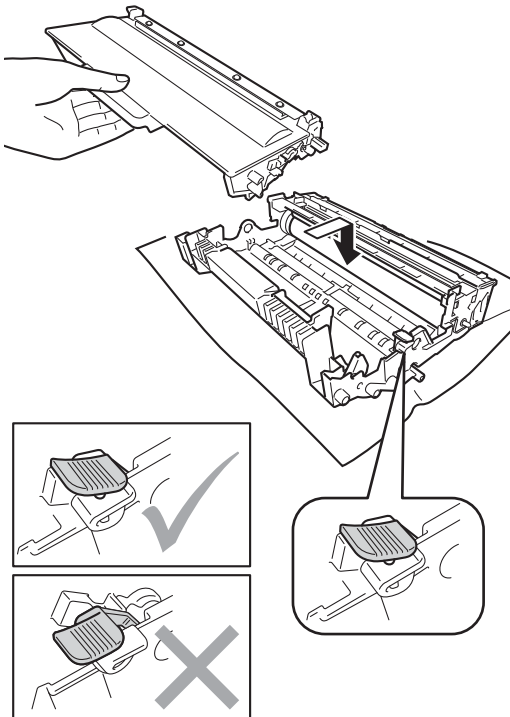


! Importante

NO utilice objetos afilados ni líquidos para limpiar la superficie de tambor fotosensible.

- 15 Gire la unidad de tambor hacia atrás.

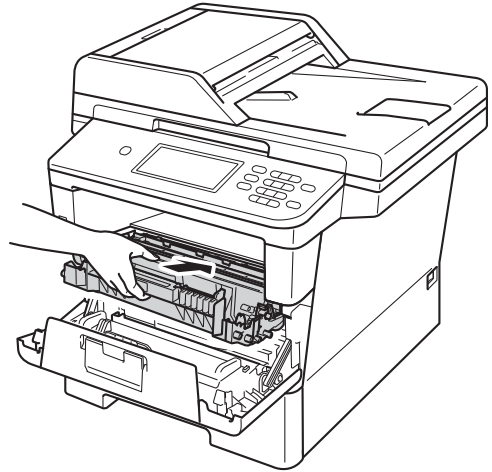
- 16 Vuelva a colocar el cartucho de tóner en la unidad de tambor, un ruido le indicará que ha quedado trabado en su sitio. Si coloca el cartucho correctamente, la palanca de bloqueo de color verde se levantar  automáticamente.



Nota

Asegúrese de que el cartucho de tóner quede correctamente colocado; de lo contrario, se podrá separar de la unidad de tambor.

- 17 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



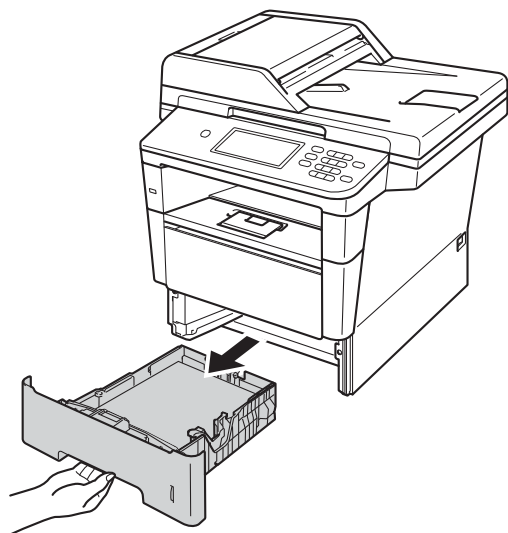
- 18 Cierre la cubierta delantera del equipo.
19 Encienda el equipo.

Limpeza de los rodillos de toma de papel

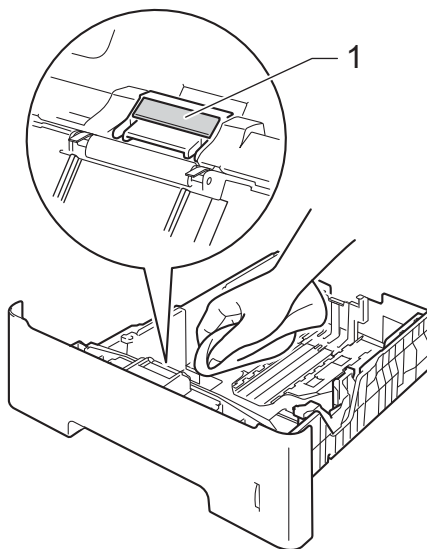
La limpieza periódica del rodillo de recogida de papel puede evitar atascos garantizando la correcta alimentación del papel.

Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de recogida de papel como se indica a continuación:

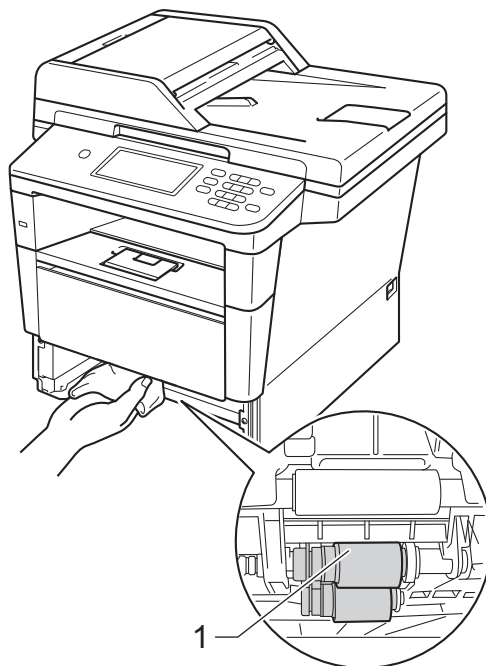
- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.
- 3 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 4 Utilice un paño sin pelusa humedecido en agua tibia bien escurrido y, a continuación, limpie con él la almohadilla de separación (1) de la bandeja de papel para quitar el polvo.



- 5 Limpie los dos rodillos de toma de papel (1) del interior del equipo para quitar el polvo.



- 6 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.
- 7 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente de CA, conecte todos los cables y, a continuación, enchufe el conector de la línea telefónica.
- 8 Encienda el equipo.

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, faxes o un resumen total.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Info. equipo**.
Pulse **Info. equipo**.
- 3 Pulse **Cont. páginas**.
La pantalla LCD muestra la cantidad de páginas para **Total**, **Fax/Lista**, **Copia** o **Impresora**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil de piezas del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse Menú.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Info. equipo.
Pulse Info. equipo.
- 3 Pulse Vida útil de las piezas.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para conocer la vida útil restante aproximada de Tambor, Fusión, Láser, Kit AP MP, Kit AP 1 y Kit AP 2¹.

¹ Cuando la bandeja 2 está instalada.

- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

- La comprobación de la vida útil será precisa únicamente si ha puesto en cero el contador de la pieza cuando instaló la pieza nueva. La cuenta no será precisa, si el contador de vida útil de esa pieza fue puesto en cero durante la vida útil la pieza usada.
- La vida útil restante del cartucho de tóner se indica en el informe Configuración del usuario. (Consulte *Cómo imprimir un informe* >> página 58).

Sustitución de piezas de mantenimiento periódico

Las piezas de mantenimiento periódico tendrán que sustituirse con frecuencia para mantener la calidad de impresión. Las piezas que se enumeran a continuación tendrán que ser reemplazadas después de haber impreso unas 50.000 páginas¹ para PF Kit MP, y 100.000 páginas¹ para PF Kit 1, PF Kit 2, Fusible y Láser. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother cuando aparezcan los mensajes siguientes en la pantalla LCD.

Mensaje en la pantalla LCD	Descripción
Piezas de repuesto Unidad de fusor	Sustituya la unidad de fusión.
Piezas de repuesto Unidad láser	Sustituya la unidad láser.
Piezas de repuesto Kit AP 1	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja de papel.
Piezas de repuesto Kit AP 2 ²	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja inferior (opción).
Piezas de repuesto Kit AP MP	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja multipropósito.

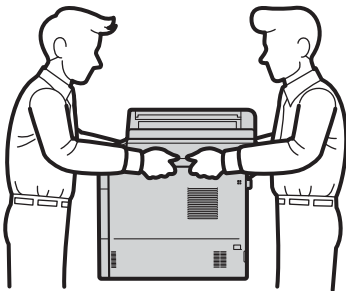
¹ Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

² Cuando la bandeja 2 está instalada.

Embalaje y transporte del equipo

⚠ ADVERTENCIA

Este equipo es pesado, y pesa más de 39,0 lb (17,7 kg). Para evitar posibles lesiones, se necesitan dos personas para levantar el equipo. Tenga cuidado de que los dedos no le quedan atrapados al apoyar de nuevo el equipo.



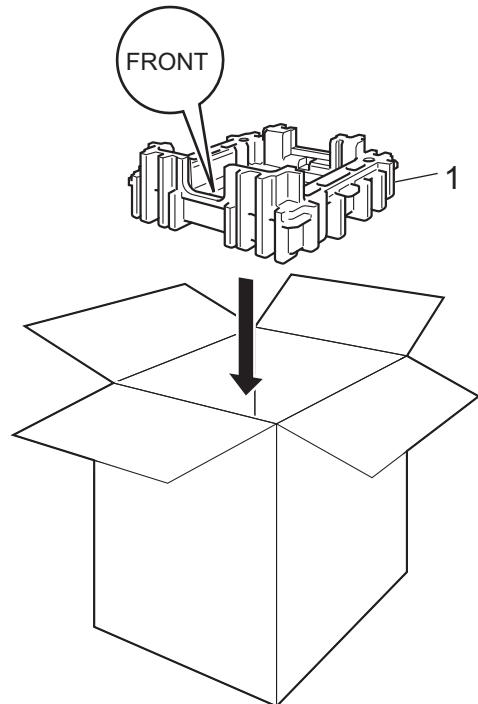
Si usa una bandeja inferior, **NO** transporte el equipo con la bandeja inferior dado que podría resultar herido o causar daños al equipo ya que la bandeja inferior no está adosada al equipo.



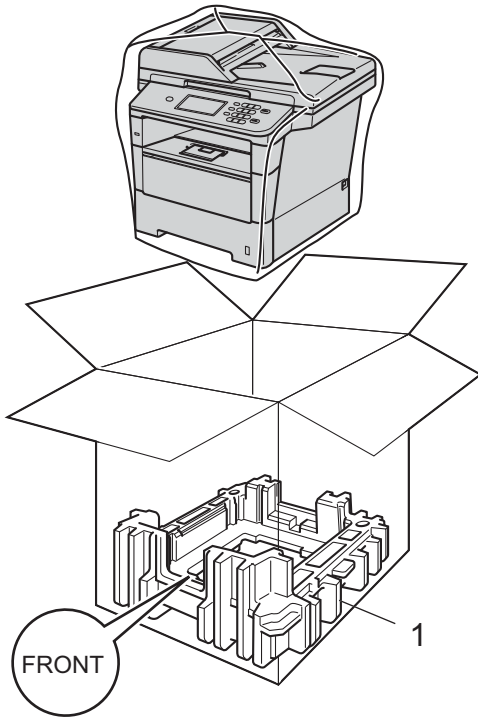
Nota

- Si por cualquier motivo tuviera que trasladar el equipo, vuelva a embalarlo en el embalaje original para evitar daños durante el transporte. La empresa de transporte debe contratar un seguro adecuado para el equipo.
- Si se dispone a devolver el equipo a Brother como parte del servicio de cambio, embale únicamente el equipo. Conserve todas las piezas sueltas, entre ellas la unidad de tambor, el cartucho de tóner y el material impreso para usar con el equipo de "cambio".

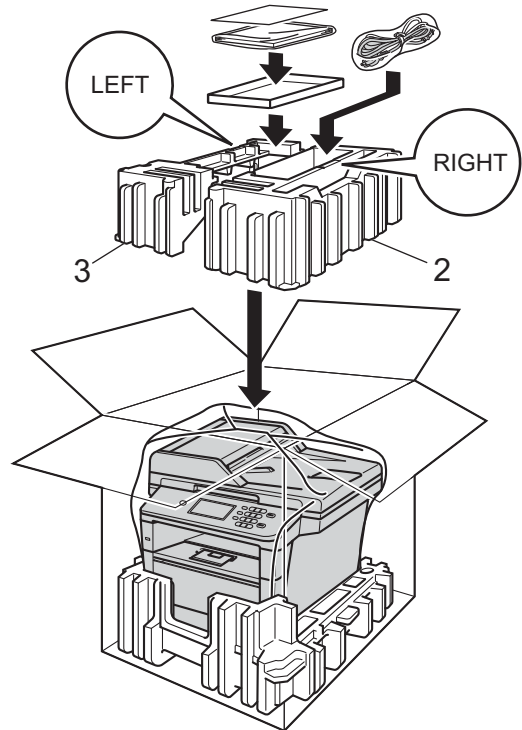
- 1 Apague el equipo. Deje el equipo apagado durante 10 minutos, como mínimo, para que se enfríe.
- 2 Desconecte todos los cables y desenchufe el cable de alimentación del toma de corriente de CA.
- 3 Coloque el material de embalaje (1) en la caja.



- 4 Envuelva el equipo con la bolsa de material plástico y colóquelo sobre el material de embalaje inferior (1).



- 5 Coloque el material de embalaje (2) identificado como "RIGHT" en el lado derecho del equipo. Coloque el material de embalaje (3) identificado como "LEFT" en el lado izquierdo del equipo. Coloque el cable de alimentación de CA y el material impreso en la caja original como se muestra en la ilustración.

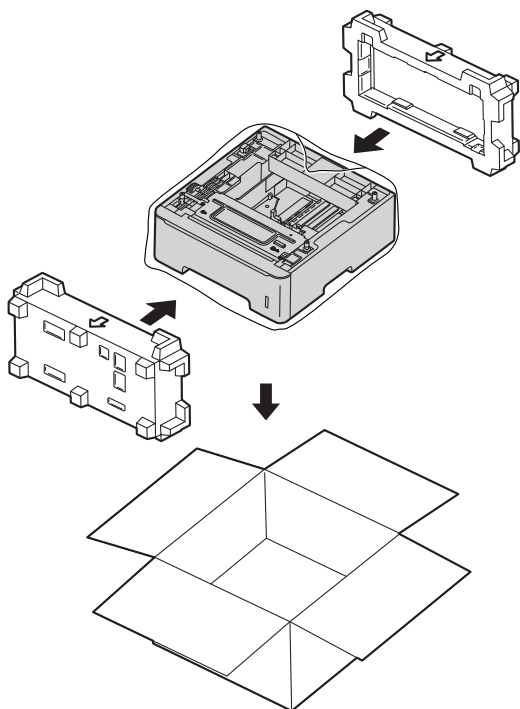


 **Nota**

Si se dispone a devolver el equipo a Brother como parte del servicio de cambio, embale únicamente el equipo. Conserve todas las piezas sueltas, entre ellas, la unidad de tambor, el cartucho de tóner y el material impreso para usar con el equipo de "cambio".

- 6 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

- 7 <Si tiene una bandeja inferior>
Vuelva a embalar la bandeja inferior
como se muestra en la ilustración.



B

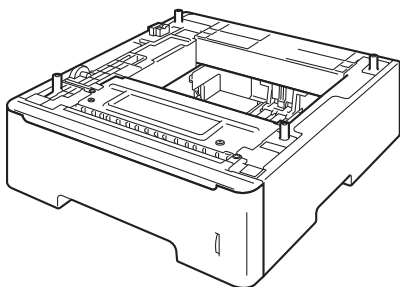
Opciones

Opciones

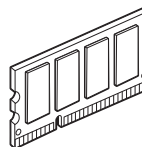
Este equipo tiene los siguientes accesorios opcionales. Estos elementos le permiten mejorar la capacidad del equipo.

Unidad de bandeja inferior ¹

LT-5400



Memoria SO-DIMM

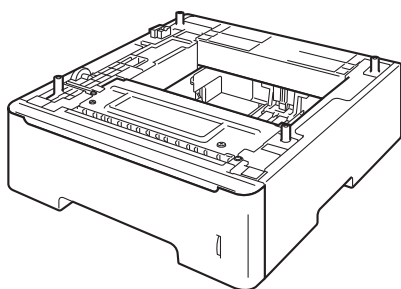


¹ La bandeja 2 es un artículo estándar en el modelo MFC-8950DWT.

Bandeja de papel opcional (LT-5400)

Se puede instalar una bandeja inferior adicional en el modelo MFC-8950DW¹, con capacidad para 500 hojas de papel de 20 lb (80 g/m²).

Si se instala una bandeja opcional, el equipo podrá contener hasta 1050 hojas de papel normal.



Para configurarla, consulte las instrucciones suministradas para la unidad de bandeja inferior.

¹ La bandeja 2 es un artículo estándar en el modelo MFC-8950DWT.

ADVERTENCIA

Si usa una bandeja inferior, NO transporte el equipo con la bandeja inferior dado que podría resultar herido o causar daños al equipo ya que la bandeja inferior no está adosada al equipo.

Tarjeta de memoria

MFC-8950DW(T) tiene 128 MB de memoria estándar. El equipo tiene una ranura para ampliar opcionalmente la memoria. La memoria se puede aumentar hasta un máximo de 384 MB mediante la instalación de un módulo SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Tipos de SO-DIMM

Para obtener más información sobre la memoria para el equipo Brother, visítenos en:

<http://www.brother-usa.com/support/memory/>.

En general, los módulos SO-DIMM cumplen las siguientes especificaciones:

Tipo	144pines y salida de 16 bits
Latencia de CAS	4
Frecuencia de reloj	267 MHz (533 Mb/S/Pin) o más
Capacidad	256 MB
Altura	1,18 pulgadas (30,0 mm)
Tipo DRAM	DDR2 SDRAM



Nota

- Puede haber algunos módulos SO-DIMM que no funcionen con el equipo.
- Para obtener más información, llame al distribuidor al que le compró el equipo o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Instalación de memoria adicional

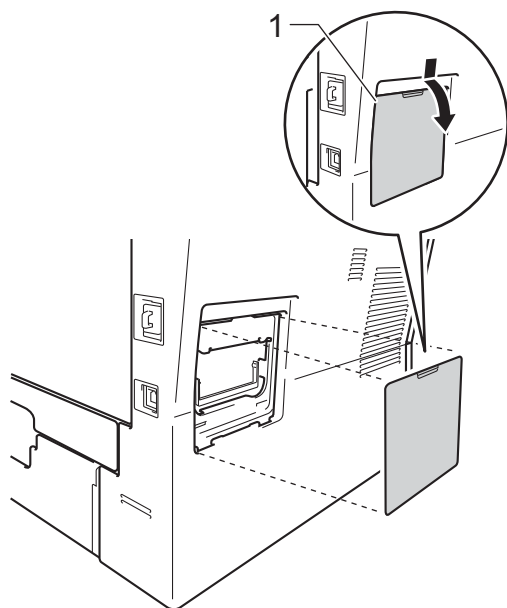
- 1 Apague el equipo. Desenchufe el cable de la línea telefónica.
- 2 Desconecte el cable de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.



Nota

Asegúrese de apagar el equipo antes de instalar o retirar el módulo SO-DIMM.

- 3 Retire la cubierta de material plástico del módulo SO-DIMM (1).

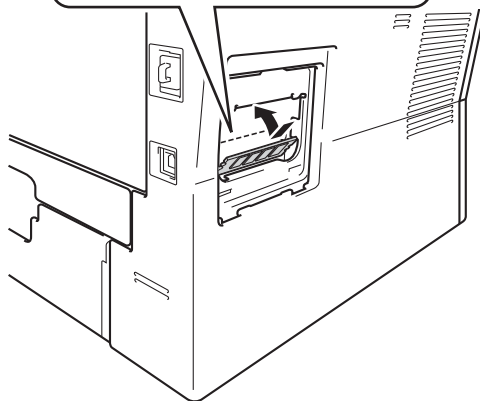
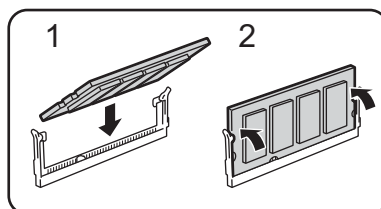


- 4 Desembale el módulo SO-DIMM y sujételo por los extremos.

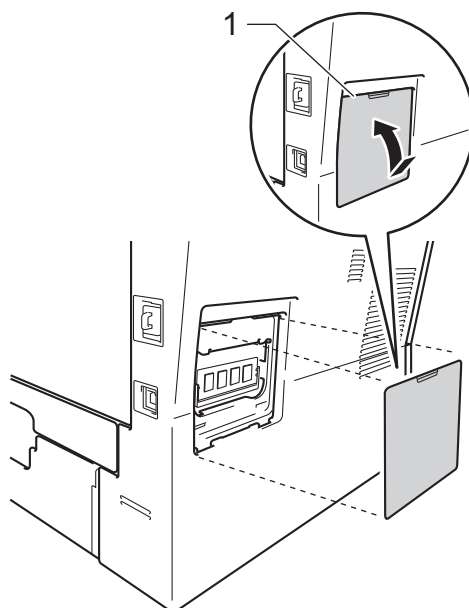
! Importante

Para evitar daños en el equipo debido a la electricidad estática, NO toque los chips de memoria ni la superficie de la tarjeta.

- 5 Sujete el módulo SO-DIMM por los extremos y haga coincidir las muescas del módulo SO-DIMM con los salientes de la ranura. Inserte el módulo SO-DIMM diagonalmente (1) y, a continuación, inclínelo hacia la tarjeta de interfaz hasta que quede inmovilizado en su lugar (2).



- 6 Coloque la cubierta de material plástico del módulo SO-DIMM (1).



- 7 En primer lugar, enchufe de nuevo el cable de alimentación del equipo en la toma de corriente de CA y conecte después el cable de interfaz.
- 8 Conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

**Nota**

Para asegurarse de que ha instalado el módulo SO-DIMM de la forma correcta, puede imprimir la lista de configuración del usuario donde se muestra el tamaño de RAM actual. (Consulte *Cómo imprimir un informe* >> página 58).

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

1 marcación

Botones de la pantalla táctil del equipo en los que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Se puede guardar un segundo número en cada botón si se pulsa *17-*32 y a continuación el botón de 1 marcación en el que desea guardar el segundo número.

Acceso a recuperación remota

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble

Su equipo puede escanear los faxes salientes o los trabajos programados en la memoria al mismo tiempo que envía un fax o recibe o imprime un fax entrante.

ADF (Alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

Ajustes temporales

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin necesidad de modificar la configuración predeterminada.

Almacenamiento de faxes

Puede almacenar faxes en la memoria.

Buscar

Un listado alfabético electrónico de los números de 1 marcación, de marcación rápida, de grupos y de LDAP.

Cancelar trabajo

Cancela una tarea de impresión programada y la borra de la memoria del equipo.

Código de acceso remoto

Su propio código de cuatro dígitos (– – –*) que le permite llamar y tener acceso al equipo a distancia.

Código de contestación telefónica (Modo Fax/Tel únicamente)

Si el equipo contesta una llamada de voz, suena el semitimbre/doble timbre. Puede atender en el teléfono de extensión pulsando este código (#51).

Código de recepción de fax (modo Fax/Tel únicamente)

Pulse este código (* 51) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras, y oscurecer los claros.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el semitimbre/doble timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (o Error com.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente causado por algún ruido en la línea o interferencias.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Extensión telefónica

Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a un toma de pared distinto.

Fax diferido

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

Fax manual

Cuando se pulsa **Hook (Teléfono)** para escuchar la respuesta del equipo que recibe el fax antes de pulsar **Start (Inicio)** para iniciar la transmisión.

Fax/Tel

Este modo permite recibir faxes y llamadas de teléfono. No lo utilice si está utilizando un contestador automático (TAD).

Grupo de compatibilidad

La capacidad de un aparato de fax para comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de cada fax recibido y almacenado en la memoria. Esta es una medida de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de producirse un corte en el suministro eléctrico.

Informe Verificación de la transmisión

Informe de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

LCD (pantalla de cristal líquido)

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Lista de configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Lista de índice de teléfonos

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, ordenados numéricamente.

Localizador

Gracias a esta característica el equipo puede llamar a su teléfono celular o localizador cuando recibe un fax en la memoria.

Marcación rápida

Un número preprogramado para facilitar la marcación.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a ruidos e interferencias en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Combinación de números de 1 marcación y de marcación rápida almacenados en un botón de 1 marcación o en una localización de marcación rápida para multienvíos.

Número de timbres

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager convierte una imagen de texto en texto que se puede editar.

Pausa

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras el usuario marca con el teclado de marcación o mientras almacena números de 1 marcación y de marcación rápida. Pulse **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** tantas veces como desee para insertar pausas más prolongadas.

Período de actividad

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de diario del fax. Si lo desea, puede imprimir el diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Pulse (Solamente Chile/Argentina)

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción simplificada

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

Remarcación automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba comunicando.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Resolución Fina

Una resolución fina de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Sondeo

El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático)

Se puede conectar un dispositivo externo o un contestador automático al conector EXT. del equipo.

Tareas restantes

Es posible comprobar qué tareas de fax programadas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

Teléfono externo

Teléfono que se enchufa en el conector EXT del equipo.

Timbre distintivo

Servicio para abonado adquirido de la compañía de teléfono que le otorga otro número de teléfono en una línea de teléfono existente. El equipo Brother usa el nuevo número para simular una línea de fax dedicada.

Tonos

Una modalidad de marcación en la línea telefónica utilizada para los teléfonos por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los aparatos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Transmisión

El proceso de envío de faxes a través de las líneas telefónicas desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Envío de un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo ni pulsar **Hook (Teléfono)**.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes

Una función de ahorro de gasto, gracias a la cual todos los faxes diferidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

A	
Acceso doble	23
Ahorro de tóner	4
Ajustes temporales de copia	59
Almacenamiento de faxes	36
activación	36
desactivación	37
impresión desde la memoria	43
Ampliar/Reducir	60
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software.	
C	
Calidad	
copia	59
Cancelación	
almacenamiento de faxes	36
multienvío en curso	25
opciones de fax remoto	37
tareas de fax en la memoria	27
tareas en espera de marcación	27
Códigos de fax	
cambio	37
código de acceso remoto	37
Conexión	
teléfono o TAD externo de dos	
líneas	48
Conexiones	
convertir a un conector RJ11	
adaptador triple	47, 48
Configuración remota	
Consulte la Guía del usuario de software.	
ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte la Guía del usuario de software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Copia	
ajustes temporales	59
ampliar/reducir	60
brillo	63
calidad	59
con ADF	64
con cristal de escaneado	63, 64, 65
contraste	63
Copia de ID 2 en 1	65
dúplex	61
N en 1 (formato de página)	64
ordenar	63
tecla	59
Copia dúplex	61
Corte del suministro eléctrico	1
E	
en red	
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Fax	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario en red.	
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario de software.	
F	
Fax, independiente	
envío	20
al finalizar la conversación	23
cancelación desde la memoria	27
contraste	21
desde la memoria (acceso doble)	23
fax diferido	26
lote diferido	27
manual	22
multienvío	24
resolución	22
satélite	26
transmisión en tiempo real	25
transmisión por sondeo	32
visualización del destino	31
recepción	
al finalizar la conversación	42
en la memoria (almacenamiento de	
faxes)	36
fecha y hora de recepción del fax	42
localizador	35
recepción por sondeo	44
recuperación desde un sitio	
remoto	38, 40
reducción para ajustarlo al papel	41
reenvío de faxes	34, 40

Fax/Tel, modo recepción de faxes	47
Formato de página (N en 1)	64

G

Grupos para multienvíos	50
-------------------------------	----

H

Horario de verano	3
-------------------------	---

I

Impresión	
Consulte la Guía del usuario de software.	
fax de la memoria	43
informes	57
Información del equipo	
comprobación de la vida útil restante de las piezas	80
recuento de páginas	79
Informes	56, 57
cómo imprimir	58
configuración de la red	57
Configuración del usuario	57
Diario del fax	56, 57
período de actividad	56
Impresión de puntos del tambor	57
Informe WLAN	57
Lista de índice de teléfonos	57
Verificación de la transmisión	56

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	
brillo de la retroiluminación	6
Limpieza	
Escáner	70
filamento de corona	71
unidad de tambor	73
Línea telefónica	
conversión de tomas de pared	47
líneas rotativas	47
sistema telefónico de dos líneas	47, 48

Localizador	35
programación de su número de radiollamado	35
programación de un número de teléfono celular	35

M

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Mantenimiento, rutina	68
comprobar la vida útil restante de las piezas	80
Manual	
transmisión	22
Marcación	
códigos de acceso y números de tarjeta de crédito	49
Grupos (multienvío)	24
prefijo de marcación	7
restricción de marcación	18
Marcación rápida	
códigos de acceso y números de tarjeta de crédito	49
Marcación de grupo	
configuración de grupos para multienvíos	50
multienvío	24
uso de grupos	24
Memoria	
adición de módulos DIMM (opción)	85
instalación	86
Almacenamiento en	1
Modo espera	4
Modo Hibernación	5
Modo silencioso	5
Multienvío	24
cancelación	25
configuración de grupos para	50

N

N en 1 (formato de página)	64
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte la Guía del usuario de software y la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE para tener acceso a las Guías básicas.	

O

Ordenar	63
---------------	----

P

Página de cubierta	29
comentarios personalizados	29
impresa	30
para todos los faxes	30
PC-Fax	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Presto! PageManager	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.	

R

Recuperación remota	37
código de acceso	37, 38
comandos	40
recuperación de los faxes	38
Red inalámbrica	
Consulte las publicaciones Guía de configuración rápida y Guía del usuario en red.	
Reducción	
copias	60
faxes entrantes	41
Reenvío de faxes	
cambio remoto	39, 40
programación de un número	34
Remarcar/Pausa, tecla	49, 90
Resolución	
ajuste para el siguiente fax	22
fax (estándar, fina, superfina, foto)	22

S

Seguridad	
Bloqueo de configuración	16
Bloqueo seguro de funciones	
clave del administrador	10
Modo de usuario público	11
usuarios restringidos	12
restricción de marcación	18
Sistema telefónico de dos líneas	47, 48
Sondeo	
recepción por sondeo	44
transmisión por sondeo	32

T

TAD (contestador telefónico), externo	48
con conector de dos líneas	48
tecla Hook	47
Transmisión diferida por lotes	27

U

Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante)	80
limpieza	71, 73
Usuarios restringidos	12

V

Visualización del destino	31
Volumen, ajuste	
alarma	2
altavoz	2
timbre	1

W

Wi-Fi Direct™	i
Windows®	
Consulte la Guía del usuario de software.	

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canadá) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6

brother®

Visite nuestro sitio en la web
<http://www.brother.com/>

Estos equipos solo se pueden utilizar en el país en el que fueron comprados. Las compañías Brother locales o sus distribuidores prestarán servicio técnico únicamente a los equipos adquiridos en sus respectivos países.