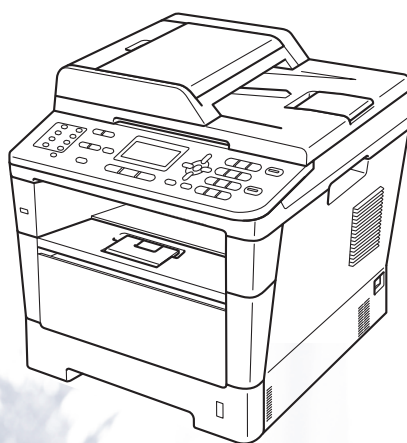


Základní příručka uživatele

MFC-8510DN
MFC-8520DN



Všechny modely nejsou dostupné ve všech zemích.

Údaje pro kontaktování zákaznického servisu

Vyplňte následující údaje pro budoucí použití:

Číslo modelu: MFC-8510DN / MFC-8520DN
(zakroužkujte číslo vašeho modelu)

Výrobní číslo: ¹ _____

Datum koupě: _____

Místo koupě: _____

- ¹ Výrobní číslo je uvedeno na zadní straně zařízení. Uschovejte si tuto Příručku uživatele společně s vaší stvrzenkou o koupi jako trvalý doklad o nákupu pro případ odcizení, požáru nebo záručního servisu.

Zaregistrujte si svůj produkt na

<http://www.brother.com/registration/>

Uživatelské příručky a kde je najdu?

Jaká příručka?	Co obsahuje?	Kde je?
Příručka bezpečnosti výrobku	Nejdřív si přečtete tuto příručku. Před nastavením svého zařízení si prosím přečtete Bezpečnostní pokyny. V této příručce najdete více o ochranných známkách a právních omezeních.	Vytištěno / V krabici
Stručný návod k obsluze	Postupujte podle instrukcí pro nastavení vašeho zařízení a instalaci ovladačů a programu pro operační systém a typu připojení, které používáte.	Vytištěno / V krabici
Základní příručka uživatele	Naučte se základní operace Faxování, Kopírování, Skenování a Přímý tisk a jak se vyměňuje spotřební materiál. Viz tipy pro odstraňování problémů.	Vytištěno / V krabici Pro Českou republiku, Bulharsko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko : soubor PDF/ instalační CD-ROM / V balení
Podrobná příručka uživatele	Naučte se pokročilejší operace: Faxování, Kopírování, bezpečnostní funkce a provádění rutinní údržby.	Soubor PDF / Instalační CD-ROM / V krabici
Příručka uživatele programů	Postupujte dle instrukcí pro Tisk, Skenování, Skenování sítě, Vzdálenou instalaci, PC-Fax a použití nástroje Brother ControlCenter.	Soubor PDF / Instalační CD-ROM / V krabici
Příručka síťových aplikací	Tato příručka poskytuje užitečné informace o nastavení drátových a bezdrátových sítí a bezpečnostních nastavení pomocí zařízení Brother. Najdete zde také informace o podporovaných protokolech pro vaše zařízení a detailní tipy pro odstraňování problémů.	Soubor PDF / Instalační CD-ROM / V krabici
Příručka Google Cloud Print	Tato Příručka poskytuje detailní informace o tom, jak nakonfigurovat zařízení Brother k účtu Google a jak používat službu Google Cloud Print pro tisk přes internet ze zařízení používající Gmail™ v mobilu, GOOGLE DOCS™ v mobilu a aplikace na Chrome OS.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Navštivte nás na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Obsah

(Základní příručka uživatele)

1	Obecné informace	1
	Používání dokumentace	1
	Symboly a konvence použité v dokumentaci	1
	Přístup k Podrobné příručce uživatele, Příručce uživatele programů a Příručce síťových aplikací	2
	Prohlížení dokumentace	2
	Jak získat přístup k uživatelským příručkám pokročilých funkcí	4
	Přístup k podpoře Brother (Windows®)	4
	Přístup k podpoře Brother (Macintosh)	5
	Přehled ovládacího panelu	6
	Indikace dat diodou LED	9
	Nastavení hlasitosti	10
	Hlasitost vyzvánění	10
	Hlasitost akustického signálu	10
	Hlasitost reproduktoru	10
2	Vkládání papíru	11
	Vkládání papíru a tiskových médií	11
	Vkládání papíru do standardního zásobníku papíru a volitelného spodního zásobníku	11
	Vkládání papíru do deskového podavače (DP)	13
	Neskenovatelné a nepotisknutelné oblasti	16
	Nastavení papíru	17
	Typ papíru	17
	Velikost papíru	17
	Použití zásobníku v režimu kopírování	18
	Použití zásobníku v režimu faxu	19
	Použití zásobníku v režimu tisku	19
	Vhodný papír a další tisková média	20
	Doporučený papír a tisková média	20
	Typ a velikost papíru	20
	Manipulace se speciálním papírem a jeho používání	22
3	Vkládání dokumentů	25
	Jak vkládat dokumenty	25
	Použití automatického podavače dokumentů (ADF)	25
	Použití skla skeneru	26
4	Odesílání faxu	27
	Jak poslat fax	27
	Faxování dokumentů ve formátu Letter ze skla skeneru	29
	Zrušení zpracovávaného faxu	29
	Hlášení o ověření přenosu	29

5	Příjem faxu	31
	Režimy příjmu.....	31
	Volba režimu příjmu.....	31
	Použití režimů příjmu.....	32
	Jen fax.....	32
	Fax/Tel.....	32
	Ruční.....	32
	Externí TAD.....	32
	Nastavení režimu příjmu.....	33
	Počet zvonění.....	33
	doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel.).....	33
	Rozpoznávání faxu.....	34
6	Použití funkce PC-FAX	35
	Jak používat funkci PC-FAX.....	35
	Příjem PC-FAXU (Pouze pro Windows®).....	35
	Odesílání PC-FAXU.....	36
7	Telefonická a externí zařízení	37
	Služby telefonní linky.....	37
	Nastavení typu telefonní linky.....	37
	Připojení externího TAD.....	38
	Připojení.....	38
	Záznam OGM (odesílaná zpráva).....	39
	Vícelinkové připojení (pobočková ústředna).....	39
	Externí a linkové telefony.....	40
	Připojení externího nebo linkového telefonu.....	40
	Operace z externích nebo linkových telefonů.....	40
	Pouze pro režim Fax/Tel.....	40
	Použití externího bezdrátového telefonu od jiného výrobce.....	41
	Použití dálkových kódů.....	41
8	Vytáčení a ukládání čísel	43
	Jak vytáčet.....	43
	Ruční vytáčení.....	43
	Vytáčení pomocí Bleskové volby.....	43
	Krátké volby.....	43
	Vyhledávání.....	44
	Vyhledávání LDAP.....	44
	Opakování vytáčení faxu.....	44
	Ukládání čísel.....	45
	Možnosti uložení bleskové volby a krátké volby.....	46
	Uložení pauzy.....	48
	Uložení čísel bleskové volby.....	48
	Uložení čísel krátké volby.....	50
	Změna nebo vymazání čísel bleskové volby a krátké volby.....	53

9	Kopírování	55
	Jak poslat kopírovat.....	55
	Zastavení kopírování	55
	Nastavení kopírování.....	55
10	Tisk dat z disku USB nebo z fotoaparátu podporujícího velkokapacitní paměti přímo na zařízení	56
	Vytvoření souboru PRN pro přímý tisk	56
	Tisk dat z disku USB nebo z fotoaparátu podporujícího velkokapacitní paměti přímo na zařízení.....	57
11	Jak tisknout z počítače	60
	Tisk dokumentu	60
12	Jak skenovat z počítače	61
	Skenování dokumentu jako PDF soubor pomocí ovladače ControlCenter4 (Windows®).....	61
	Změna klíčových nastavení skenování	64
	Před skenováním.....	64
	Klíčová nastavení skenování	64
	Skenování pomocí tlačítka	66
A	Běžná údržba	68
	Výměna spotřebního materiálu	68
	Výměna tonerových kazet	70
	Výměna fotoválce	76
	Čištění a kontrola zařízení	81
	Čištění vnějších částí přístroje.....	82
	Čištění skla skeneru	83
	Čištění koronového vodiče	84
	Čištění fotoválce	86
	Čištění podávacích válečků papíru	90
B	Odstraňování problémů	92
	Identifikace problému.....	92
	Chybová hlášení a zprávy o údržbě	94
	Přenos faxů nebo hlášení faxového deníku	101
	Uvznutí dokumentu.....	103
	Dokument uvízl v horní části jednotky ADF	103
	Dokument uvízl pod krytem dokumentu	103
	Odstranění malých dokumentů uvíznutých v ADF	104
	Dokument uvízl ve výstupním zásobníku	104

Uváznutí papíru	105
Dokument uvázl v deskovém podavači	105
Dokument uvázl v zásobníku 1 nebo 2.....	106
Papír uvázl v zadní části zařízení	107
Dokument uvázl uvnitř zařízení	110
Papír uvázl v duplexním zásobníku	114
Pokud máte s přístrojem potíže	117
Nastavení rozpoznání vyzváněcího tónu.....	127
Rušení na telefonní lince / VoIP	127
Zlepšení kvality tisku.....	128
Informace o přístroji.....	136
Kontrola výrobního čísla	136
Resetovací funkce	136
Jak resetovat zařízení	137
C Nabídka a funkce	138
Programování na displeji	138
Jak vstoupit do režimu nabídky	138
Tabulka s menu	139
Vkládání textu.....	161
D Technické údaje	163
Obecné	163
Velikost dokumentu	165
Tisková média.....	166
Fax.....	167
Kopie	168
Skener	169
Tiskárna	170
Rozhraní	171
Vlastnost Direct Print	172
Požadavky na počítač	173
Spotřební materiál	175
Síť (LAN)	176
E Rejstřík	177

Obsah

(Podrobná příručka uživatele)

Lze zobrazit Podrobnou příručka uživatele na instalačním CD-ROM.

Podrobná příručka uživatele vysvětluje následující funkce a operace.

1 Základní nastavení

Ukládání do paměti
Automatická změna času
Ekologické funkce
Funkce Tichý režim
Kontrast displeje LCD
Časovač faxu

2 Bezpečnostní funkce

Secure Function Lock 2.0
Blokování nastavení
Omezení vytáčení

3 Odesílání faxu

Další možnosti odesílání
Další operace odesílání
Přehled pollingu

4 Příjem faxu

Funkce dálkového ovládání faxu
Další operace příjmu
Přehled pollingu

5 Vytáčení a ukládání čísel

Další operace vytáčení
Další způsoby, jak uložit čísla

6 Tisk hlášení

Faxová hlášení
Hlášení

7 Kopírování

Nastavení kopírování
Oboustranné kopírování

A Běžná údržba

Čištění a kontrola zařízení
Výměna součástí pravidelné údržby
Balení a přeprava přístroje

B Možnosti

Volitelný zásobník papíru (LT-5400)
Paměťový modul

C Glossář

D Rejstřík

Používání dokumentace

Děkujeme za koupi zařízení Brother! Přečtení dokumentace vám pomůže využít zařízení co nejlépe.

Symboly a konvence použité v dokumentaci


V této dokumentaci jsou použity následující symboly a konvence.


VAROVÁNÍ


VAROVÁNÍ oznamuje potenciálně nebezpečnou situaci, které je nutno zabránit, jinak by mohla mít za následek smrt nebo vážné zranění.


Důležité


Důležité upozornění označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která by mohla mít za následek poškození majetku nebo ztrátu funkčnosti produktu.

 Ikony se zákazem označují činnosti, které nelze provádět.

 Ikony Nebezpečí úrazu elektrickým proudem varují před možným zásahem elektrickým proudem.

 Ikony Vysoká teplota povrchu upozorňují na části zařízení, které jsou horké.

 Ikony požárního nebezpečí upozorňují na možnost vzniku požáru.

 Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak aktuální operace spolupracuje s jinými procesy.

Tučné písmo

Tučným písmem jsou označena tlačítka na ovládacím panelu zařízení nebo na obrazovce počítače.

Kurzíva

Kurzívou jsou označeny důležité body nebo odkazy na související téma.

Courier New

Písmem Courier New jsou označeny zprávy zobrazené na displeji LCD zařízení.

Dodržujte veškerá varování a pokyny vyznačené na výrobku.

Přístup k Podrobné příručce uživatele, Příručce uživatele programů a Příručce síťových aplikací

Tato Základní příručka uživatele neobsahuje veškeré informace o použití pokročilých funkcí zařízení, jako Fax, Kopírka, Tiskárna, Skener, PC-fax a Síť. Chcete-li se dozvědět podrobné informace o těchto operacích, přečtěte si **Podrobnou příručku uživatele, Příručku uživatele programů a Příručku síťových aplikací**, které jsou na instalačním CD-ROMU.

Prohlížení dokumentace

Prohlížení dokumentace (Windows®)

Pro prohlížení dokumentace z nabídky **Start**, zvolte **Brother, MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) ze seznamu programů a potom vyberte **Příručka uživatele**.

Pokud nemáte nainstalovaný program, dokumentaci můžete nalézt na instalačním CD-ROMU podle následujících pokynů:

- 1 Zapněte počítač. Vložte instalační CD-ROM do jednotky CD-ROM.



Poznámka

Pokud se automaticky neobjeví obrazovka Brother, přejděte na **Tento počítač (Počítač)**, dvakrát klikněte na ikonu CD-ROMu a pak dvakrát klikněte na **start.exe**.

- 2 Pokud se objeví obrazovka s názvem modelu, klepněte na název vašeho modelu.

- 3 Pokud se objeví obrazovka s volbou jazyka, zvolte si váš jazyk. Zobrazí se horní nabídka CD-ROMU.



- 4 Klepněte na **Dokumentace**.
- 5 Klepněte na **Dokumenty PDF**. Pokud se objeví obrazovka s volbou země, zvolte si vaši zemi. Poté si ze seznamu uživatelských příruček vyberte příručku, kterou chcete otevřít.

Prohlížení dokumentace (Macintosh)

- 1 Zapněte Macintosh. Vložte instalační CD-ROM do jednotky CD-ROM. Zobrazí se následující okno.



- 2 Dvakrát klepněte na ikonu **Documentation** (Dokumentace).
- 3 Pokud se objeví obrazovka s názvem modelu, klepněte na název vašeho modelu **Next** (Další).
- 4 Pokud se objeví obrazovka s volbou jazyka, dvakrát klikněte na složku s vaším jazykem.
- 5 Dvakrát klikněte na **top.pdf**. Pokud se objeví obrazovka s volbou země, zvolte si vaši zemi.
- 6 Poté si ze seznamu uživatelských příruček vyberte příručku, kterou chcete otevřít.

Jak najít pokyny ke skenování

Existuje několik způsobů, jak skenovat dokumenty. Pokyny najdete následovně:

Příručka uživatele programů

- Skenování
- ControlCenter
- Síťové skenování

Příručka Jak na aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE

(uživatelé Windows®)

- Kompletní příručky Jak na aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE lze prohlížet z možnosti Nápověda v aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Presto! Příručka aplikace PageManager

(uživatelé Macintosh)



Poznámka

Presto! Před použitím je třeba PageManager stáhnout a nainstalovat. Další instrukce naleznete v části *Přístup k podpoře Brother (Macintosh)* >> strana 5.

- Kompletní příručku uživatele programu Presto! PageManager lze zobrazit z možnosti Nápověda aplikace Presto! PageManager.

Jak najít pokyny k instalaci sítě

Vaše zařízení lze připojit ke kabelové síti.

Pokyny k základnímu nastavení >> Stručný návod k obsluze

Další informace o nastavení sítě >> Příručka síťových aplikací

Jak získat přístup k uživatelským příručkám pokročilých funkcí

Tyto příručky lze zobrazit a stáhnout na stránkách Brother Solutions Center na adrese:

<http://solutions.brother.com/>

Dokumentaci stáhněte kliknutím na **Návody** na stránce svého modelu.

Příručka Google Cloud Print

Tato Příručka poskytuje detailní informace o tom, jak nakonfigurovat zařízení Brother k účtu Google a jak používat službu Google Cloud Print pro tisk přes internet ze zařízení používající Gmail™ v mobilu, GOOGLE DOCS™ v mobilu a aplikace na Chrome OS.

Přístup k podpoře Brother (Windows®)

Všechny potřebné kontakty, jako například webovou podporu (Brother Solutions Center) a další, naleznete na instalačním disku CD-ROM.

- V hlavní nabídce klepněte na možnost **Podpora Brother**. Zobrazí se následující okno:



- Chcete-li navštívit naše stránky (<http://www.brother.com/>), klepněte na **Domovská stránka Brother**.
- Poslední novinky a informace o podpoře produktů (<http://solutions.brother.com/>) získáte po klepnutí na **Brother Solutions Center**.
- Chcete-li navštívit naše webové stránky a zjistit více o originálních spotřebních materiálech Brother (<http://www.brother.com/original/>), klepněte na **Informace o spotřebním materiálu**.
- Chcete-li navštívit Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) pro BEZPLATNÉ fotoprojekty a soubory pro tisk, klepněte na **Brother CreativeCenter**.
- Na hlavní stránku se vrátíte klepnutím na možnost **Zpět** nebo pokud jste činnost již ukončili, klepněte na **Konec**.

Přístup k podpoře Brother (Macintosh)

Všechny potřebné kontakty, jako například webovou podporu (Brother Solutions Center) a další, naleznete na instalačním disku CD-ROM.

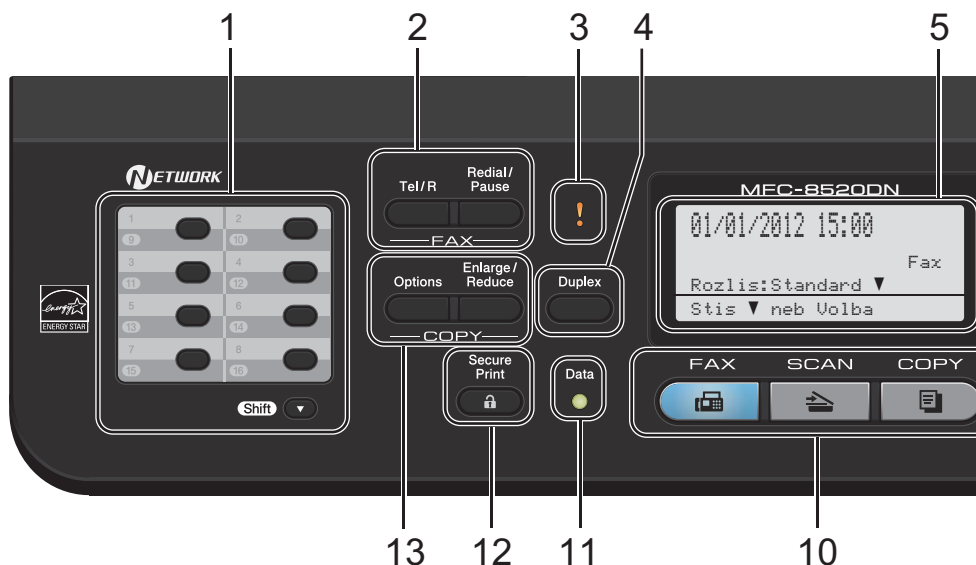
- Dvakrát klepněte na ikonu **Brother Support** (Podpora Brother). Zobrazí se následující okno:



- Pro stažení a instalaci aplikace Presto! PageManager klepněte na **Presto! PageManager**.
- Přejete-li si provést registraci Vašeho stroje prostřednictvím stránky pro registraci výrobků značky Brother (<http://www.brother.com/original>), klikněte na **On-Line Registration** (ON-Line registrace).
- Poslední novinky a informace o podpoře produktů (<http://solutions.brother.com/>) získáte po klepnutí na **Brother Solutions Center**.
- Chcete-li navštívit naše webové stránky a zjistit více o originálních spotřebních materiálech Brother (<http://www.brother.com/original/>), klepněte na **Supplies Information** (Informace o spotřebním materiálu).

Přehled ovládacího panelu

MFC-8510DN a MFC-8520DN mají stejné klávesy. Ilustrace je založena na MFC-8520DN.



1 Tlačítka bleskové volby

Těchto 8 tlačítek umožňuje okamžitý přístup k 16 dříve uloženým číslům.

Shift (Další)

Po stisknutí umožňuje přístup k číslům bleskové volby 9 až 16.

2 FAX tlačítka:

Tel/R

Toto tlačítko se používá k zahájení telefonního hovoru po zvednutí externího sluchátka během rychlého dvojitého vyzvánění F/T.

Jste-li připojeni k pobočkové ústředně, můžete toto tlačítko použít pro přístup k vnější lince, pro opakované volání operátorovi nebo pro přepojení volání na jinou klapku.

Redial/Pause (Opakování/Pauza)

Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla. Rovněž vkládá pauzu při programování čísel paměti stanic nebo při ručním vytáčení čísla.

3 Chybová kontrolka LED

Bliká oranžově, zobrazuje-li se na displeji LCD chyba nebo důležitá zpráva o stavu.

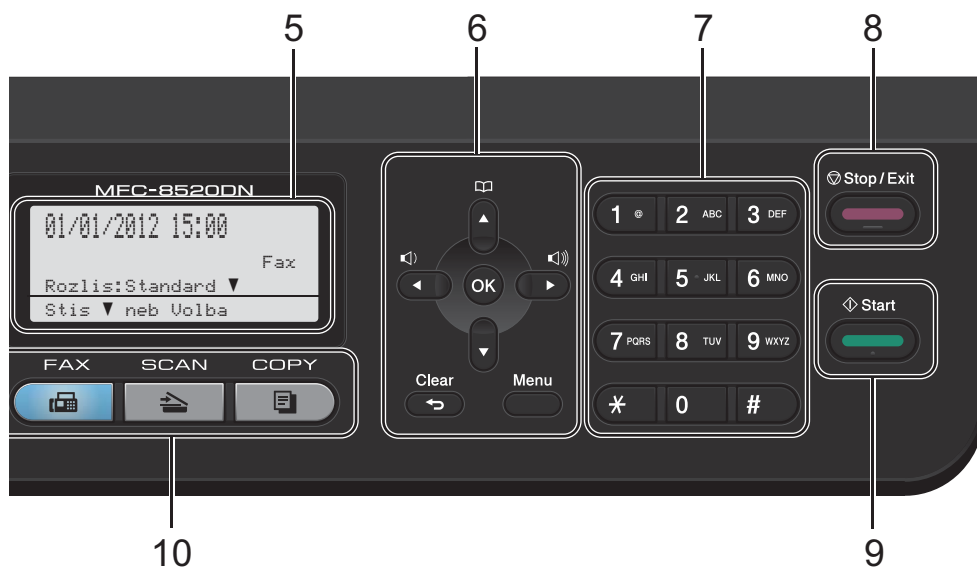
4 Duplex

Pro kopírování nebo tisk na obou stranách papíru můžete využít Duplex.

Tento MFC-8520DN klíč také umožňuje automatické 2-stranné (Duplexní) odesílání faxem, když je zařízení nastaveno na mód Fax.

5 LCD

Zobrazuje zprávy, které pomáhají při nastavení a používání zařízení.



6 Tlačítka nabídky:

Clear (Zrušit)

Slouží k odstranění zadaných dat a ke zrušení aktuálního nastavení.

Menu

Umožňuje přístup do Nabídky pro naprogramování nastavení nebo získání informace od zařízení.

OK

Umožňuje uložit nastavení v zařízení a potvrzuje hlášení LCD.

Tlačítka hlasitosti:

🔊 ◀ nebo ▶ 🔊

Stisknutím procházíte volbami nabídky dozadu a dopředu. Stisknutím změňte hlasitost v režimu faxu nebo v pohotovostním režimu.

▲ nebo ▼

Stisknutím procházíte nabídky a možnosti.

Adresář



Umožňuje vyhledat a vytočit čísla uložená v paměti.

7 Číselná klávesnice

Tato tlačítka použijte k vytáčení telefonních a faxových čísel a jako klávesnici k zadávání informací do zařízení.

8 Stop/Exit (Stop/Konec)

Slouží k ukončení operace nebo ukončení nabídky.

9 Start

Umožňuje zahájit odesílání faxů nebo kopírování.

10 Tlačítka režimu:

FAX

Slouží k přepnutí zařízení do režimu Faxu.

SCAN (Sken)

Slouží k přepnutí zařízení do režimu skenování.

COPY (Kopie)

Slouží k přepnutí zařízení do režimu kopírování.

11 Datová kontrolka LED

Dioda LED bude blikat v závislosti na stavu zařízení.

12 Secure Print (Zabezpečený tisk)

Po zadání čtyřmístného hesla můžete vytisknout data uložená v paměti.

(►► *Příručka uživatele programů*)

Při použití blokovací funkce Secure Function Lock můžete přepínat omezené uživatele přidržením tlačítka **Shift (Další)** a stisknutím tlačítka **Secure Print (Zabezpečený tisk)**.

(►► Podrobná příručka uživatele: *Secure Function Lock 2.0*)

13 COPY (Kopie) tlačítka:

Options (Volby)

Umožňuje rychlou a snadnou volbu dočasných nastavení pro kopírování.



Enlarge/Reduce (Zvětšení/Zmenšení)

Slouží ke zmenšování nebo zvětšování kopií.

Indikace dat diodou LED

Dioda **Data** LED bliká v závislosti na stavu zařízení.





LED	Stav zařízení	Popis
○	Režim Připraven	Přístroj je připraven k tisku, přístroj se nachází v režimu spánku, v přístroji nejsou žádná tisková data nebo je hlavní vypínač vypnutý.
 Zelená (bliká)	Příjem dat	Zařízení přijímá data z počítače, zpracovává data z paměti nebo tiskne data.
 Zelená	V paměti zůstávají data	V paměti zařízení zůstala tisková data.



Nastavení hlasitosti

Hlasitost vyzvánění

Hlasitosti vyzvánění můžete vybrat z celé řady úrovní od *Silne* do *Vyp..*



V režimu Faxu stisknutím tlačítka  nebo  upravíte hlasitost. Displej LCD zobrazí aktuální nastavení a každý stisk tlačítka změni hlasitost o jednu úroveň. Zařízení uchová nové nastavení až do doby, než je změníte.

Hlasitost vyzvánění můžete změnit také prostřednictvím nabídky:

- 1 Stiskni **Menu, 1, 3, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  zvolte možnost *Slabe*, *Stred*, *Silne* nebo *Vyp..*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Hlasitost akustického signálu

Pokud je akustický signál zapnutý, zařízení vydá signál při stisknutí tlačítka, když uděláte chybu nebo po odeslání nebo přijetí faxu. Hlasitost vyzvánění můžete vybrat z celé řady úrovní od *Silne* do *Vyp..*

- 1 Stiskni **Menu, 1, 3, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  zvolte možnost *Slabe*, *Stred*, *Silne* nebo *Vyp..*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Hlasitost reproduktoru

Hlasitost reproduktoru můžete vybrat z celé řady úrovní od *Silne* do *Vyp..*

- 1 Stiskni **Menu, 1, 3, 3**.
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  zvolte možnost *Slabe*, *Stred*, *Silne* nebo *Vyp..*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Vkládání papíru a tiskových médií

Zařízení může podávat papír ze standardního zásobníku papíru, volitelně ze spodního zásobníku nebo deskového podavače.

Když vkládáte papír do zásobníku papíru, mějte na paměti následující:

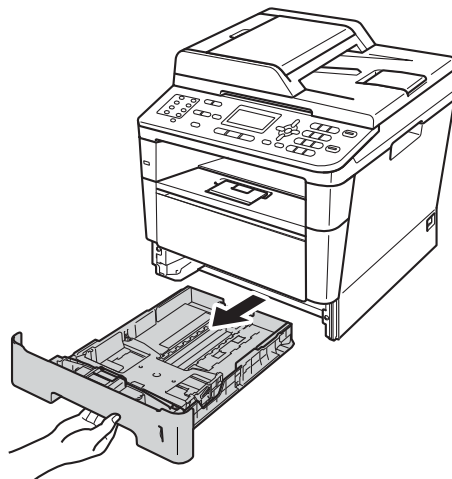
- Pokud vaše programové vybavení podporuje velikost papíru zvolenou v nabídce tisku, můžete tuto velikost pomocí aplikace vybrat. Pokud tuto velikost programové vybavení nepodporuje, můžete velikost papíru nastavit v ovladači tiskárny nebo pomocí tlačítek na ovládacím panelu.

Vkládání papíru do standardního zásobníku papíru a volitelného spodního zásobníku

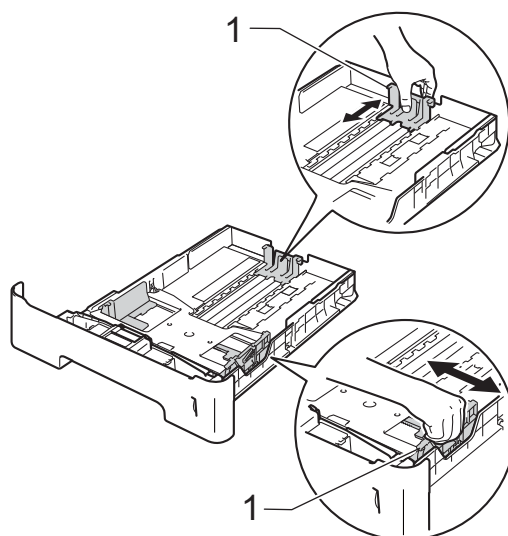
Můžete vložit až 250 listů papíru do standardního zásobníku (Zásobník 1) a 500 listů do volitelného spodního zásobníku (Zásobník 2). Papír lze vkládat až po značku maximálního množství papíru (▼▼▼) na pravé straně zásobníku papíru. (Pro doporučení ohledně papíru, viz *Vhodný papír a další tisková média* ►► strana 20.)

Tisk na standardní papír, tenký papír nebo recyklovaný papír ze Zásobníku 1 a Zásobníku 2

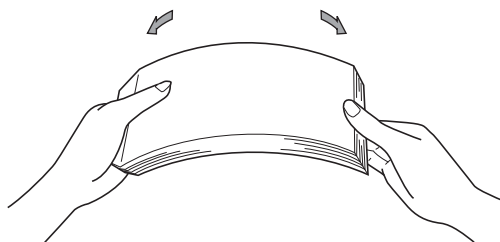
- 1 Úplně vysuňte zásobník papíru ze zařízení.



- 2 Stiskněte zelenou páčku pro uvolnění vodítka papíru (1) a zároveň posuňte vodítka papíru podle papíru, který do zásobníku vkládáte. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru pevně usazena v drážkách.



- 3 Stoh papírů dobře provětrejte, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo nesprávnému podávání.

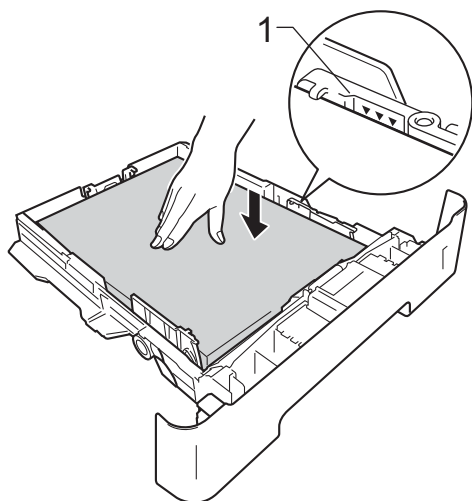


- 4 Vložte papír do zásobníku a ujistěte se, že:

- Přesvědčte se, že je papír pod značkou maximálního množství papíru (▼▼▼) (1).

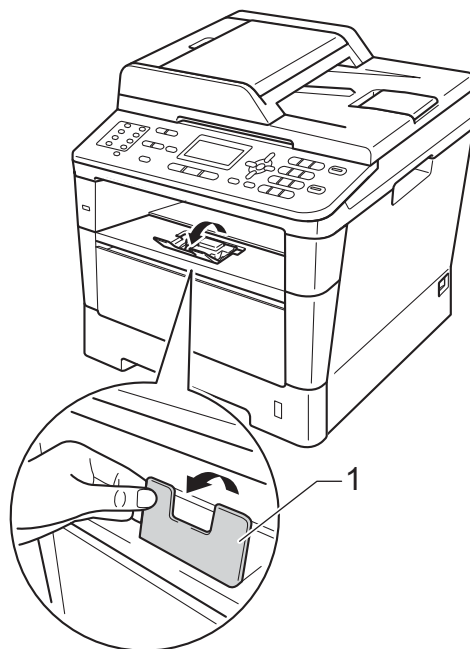
Přeplnění zásobníku způsobí uvíznutí papíru.

- Strana, na kterou se bude tisknout, musí být *lícem dolů*.
- Vodítka papíru se dotýkají stran papíru, aby bylo podávání prováděno správně.



- 5 Zasuňte zásobník papíru pevně zpět do zařízení. Ujistěte se, že je papír zcela vložen do zařízení.

- 6 Zvedněte vysouvací podpěru (1), abyste zabránili vyklouznutí papíru ze zásobníku pro výstup lícem dolů nebo vyjměte každou stránku, jakmile vyjede ze zařízení.

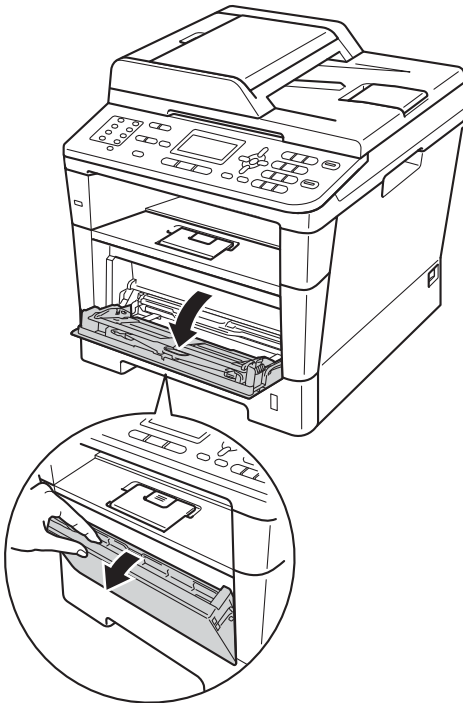


Vkládání papíru do deskového podavače (DP)

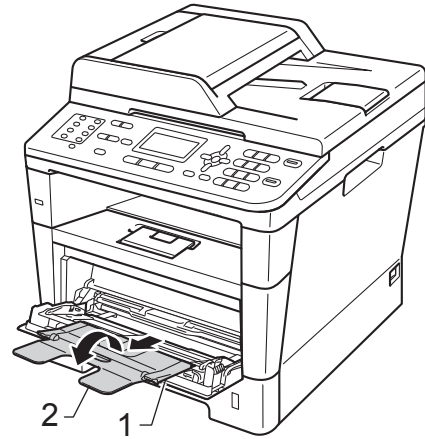
Můžete vložit až 3 obálky nebo zvláštní média pro tisk v podavači DP nebo až 50 listů čistého papíru. Tento zásobník použijte pro tisk nebo kopírování na tlustý papír, kancelářský papír, štítky nebo obálky. (Pro doporučení ohledně papíru, viz *Kapacita papíru zásobníků* ►► strana 21.)

Tisk na obyčejný papír, tenký papír, recyklovaný papír a kancelářský papír z podavače DP

- 1 Otevřete deskový podavač a opatrně jej sklopte.

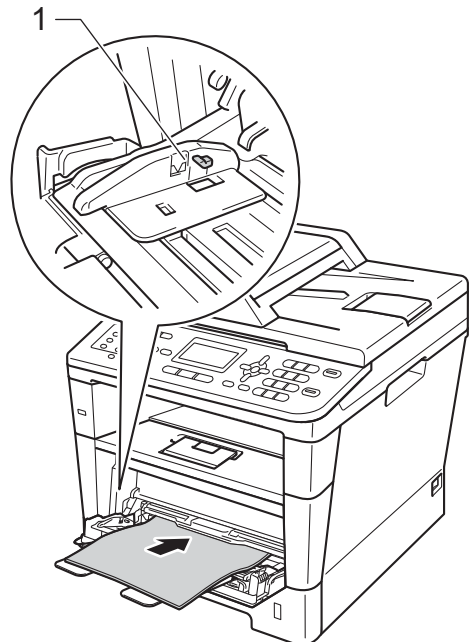


- 2 Vytáhněte podpěru zásobníku (1) a oddělte ji podpěru (2).

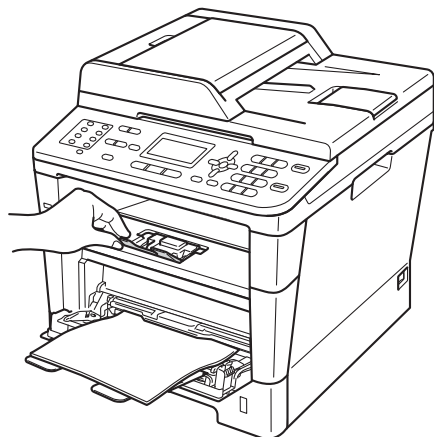


- 3 Vložte papír do podavače a ujistěte se, že:

- Papír je pod značkou maximálního množství papíru (1).
- Strana, na kterou se bude tisknout, musí být *licem nahoru* a horní okraj (vrchní část stránky) první.
- Vodítka papíru se dotýkají stran papíru, aby bylo podávání prováděno správně.

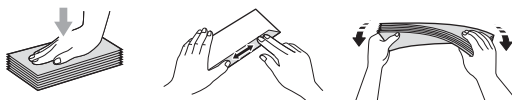


- 4 Zvedněte vysouvací podpěru, abyste zabránili vyklouznutí papíru ze zásobníku pro výstup lícem dolů, nebo vyjměte každou stránku, jakmile vyjede ze zařízení.

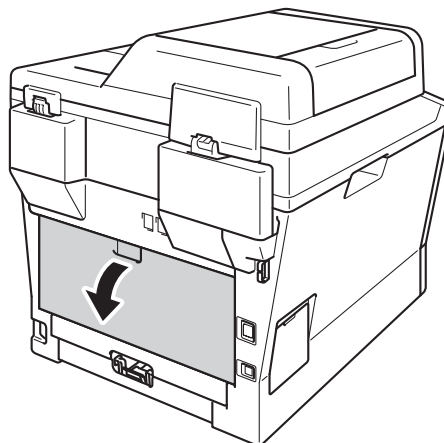


Tisk na tlustý papír, štítky a obálky z deskového podavače

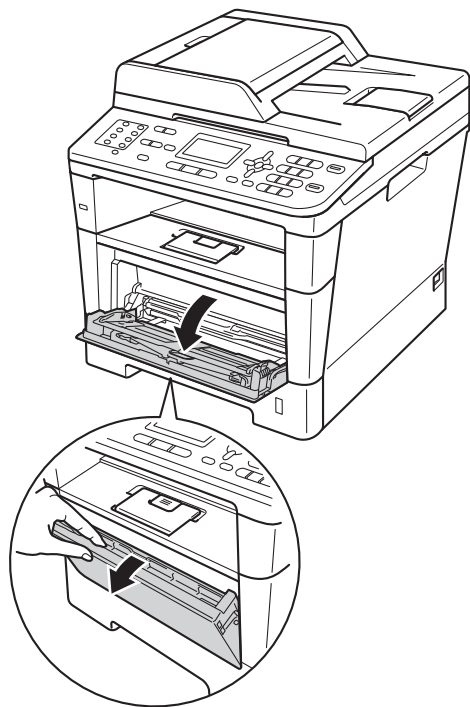
Před vložením stiskněte okraje a strany obálek, aby byly co nejplošší.



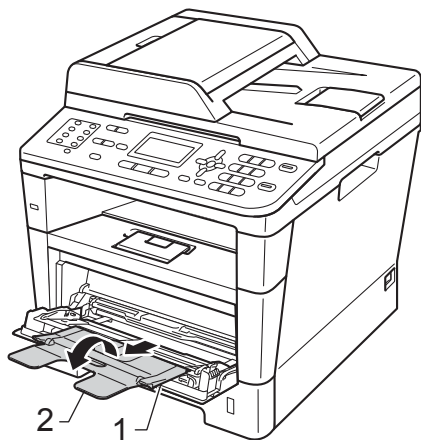
- 1 Otevřete zadní kryt (zásobník pro výstup lícem nahoru).



- 2 Otevřete deskový podavač a opatrně jej sklopte.

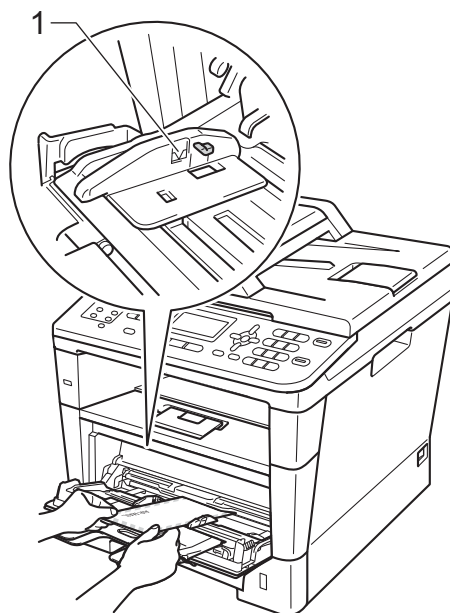


- 3 Vytáhněte podpěru zásobníku (1) a oddělte podpěru (2).



- 4 Vložte do deskového podavače papír, štítky nebo obálky. Ujistěte se, že:

- Počet obálek v deskovém podavači nepřesáhne počet 3.
- Papír, štítky nebo obálky jsou pod značkou maximálního množství papíru (1).
- Strana, na kterou se bude tisknout, musí být lícem nahoru.



- 5 Odesílání data pro tisk na přístroj.



Poznámka

- Každou vytištěnou obálku ihned vyjměte, abyste předešli uvíznutí papíru.
- Pokud se vám tlustý papír smotá během tisku, umístěte do podavače pouze jeden list najednou a otevřete zadní kryt (zadní výstupní zásobník), aby se do něj mohly vytištěné stránky ukládat.

- 6 Zavřete zadní kryt (zásobník pro výstup lícem nahoru).

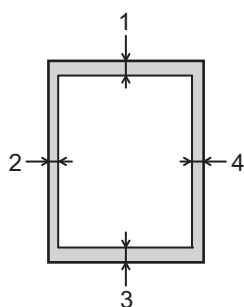
Neskenovatelné a nepotisknutelné oblasti

Následující obrázky zobrazují maximální neskenovatelné a nepotisknutelné oblasti. Tyto oblasti se mohou měnit v závislosti na velikosti papíru nebo nastaveních v aplikaci, kterou používáte.



Poznámka

Při používání emulace BR-Script3 jsou okraje papíru, které nelze vytisknout, nastaveny na 4,2 mm.



Použití	Velikost dokumentu	Horní (1) Dolní (3)	Levý (2) Pravý (4)
Fax (odesílání)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (sklo skeneru) 3 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Kopie* *jediná kopie nebo kopie 1 na 1	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Skenování	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal	3 mm	3 mm
Tisk	Letter	4,2 mm	6,35 mm
	A4	4,2 mm	6,01 mm
	Legal	4,2 mm	6,35 mm

Nastavení papíru

Typ papíru

Nastavte zařízení pro typ papíru, který používáte. To vám zaručí nejlepší kvalitu tisku.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pro nastavení typu papíru na DP stiskněte **Menu, 1, 2, 1, 1**.
 - Pro nastavení typu papíru na Zasobník#1 stiskněte **Menu, 1, 2, 1, 2**.
 - Pro nastavení typu papíru na Zasobník#2¹ stiskněte **Menu, 1, 2, 1, 3**, pokud jste nainstalovali volitelný spodní zásobník.

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost Tenky, Standardní, Tlusty, Tlustější, Recykl. papír nebo Stítek². Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

¹ Zasobník#2 se objeví pouze tehdy, když je nainstalován volitelný spodní zásobník.

² Možnost volby Stítek se objeví, pouze pokud jste v kroku 1 zvolili deskový podavač.

Velikost papíru



Poznámka

Pro tisk faxů lze použít 4 velikosti papíru: A4, Letter, Legal nebo Folio.

Pro tisk kopií můžete použít deset velikostí papíru: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 a Folio, pro tisk faxů čtyři velikosti: A4, Letter, Legal nebo Folio (8,5 palců ×13 palců).

Když změníte velikost papíru v zásobníku, budete muset současně změnit nastavení velikosti papíru, aby zařízení mohlo dokument nebo přichozí fax správně umístit na stránku.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pro nastavení velikosti papíru na DP stiskněte **Menu, 1, 2, 2, 1**.
 - Pro nastavení velikosti papíru na Zasobník#1 stiskněte **Menu, 1, 2, 2, 2**.
 - Pro nastavení velikosti papíru na Zasobník#2¹ stiskněte **Menu, 1, 2, 2, 3**, pokud jste nainstalovali volitelný spodní zásobník.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 na sirku, A6, B5, B6, Folio nebo Neurceno². Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

¹ Zasobník#2 se objeví pouze tehdy, když je nainstalován volitelný spodní zásobník.

² Tato volba Neurceno se zobrazí, pouze pokud zvolíte deskový podavač.

**Poznámka**

- Pokud pro typ papíru do deskového podavače zvolíte *Neurceno*, musíte zvolit *Jen DP* pro nastavení použití zásobníku. Nelze použít volbu *Neurceno* velikosti papíru v deskovém podavači při kopírování N na 1. Musíte zvolit některou z jiných dostupných možností pro velikost papíru v deskovém podavači.
- A5 na sirku a A6 velikost nejsou k dispozici pro *Zasobnik#2*.

Použití zásobníku v režimu kopírování

Můžete změnit preferovaný zásobník, který bude zařízení používat pro tisk kopií.

Když zvolíte *Jen zasobnik 1*, *Jen DP* nebo *Jen zasobnik 2*¹, bude zařízení brát papír pouze z tohoto zásobníku. Pokud je zvolený zásobník bez papíru, *Neni papir* se zobrazí na LCD displeji. Vložte papír do prázdného zásobníku.

Chcete-li změnit nastavení zásobníku, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Stiskni **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte možnost *Jen zasobnik 1*, *Jen zasobnik 2*¹, *Jen DP*, *DP>Z1>Z2*¹ nebo *Z1>Z2*¹*>DP*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

¹ *Jen zasobnik 2* a *Z2* se objeví pouze tehdy, když je nainstalován volitelný spodní zásobník.

**Poznámka**

- Pokud je při snímání dokumentů v ADF vybráno *DP>Z1>Z2* nebo *Z1>Z2>DP*, zařízení vyhledá zásobník s nejvhodnějším papírem a vezme papír z tohoto zásobníku. Pokud žádný ze zásobníků nemá vhodný papír, zařízení vezme papír ze zásobníku s vyšší prioritou.
- Při použití skenovacího skla se váš dokument zkopíruje ze zásobníku s vyšší prioritou i tehdy, když je k dispozici vhodnější papír v jiném zásobníku.

Použití zásobníku v režimu faxu

Můžete změnit výchozí zásobník, který bude zařízení používat pro příjem faxů.

Když zvolíte **Jen zásobník 1**, **Jen DP** nebo **Jen zásobník 2**¹, bude zařízení brát papír pouze z tohoto zásobníku. Pokud je zvolený zásobník bez papíru, **Není papír** se zobrazí na LCD displeji. Vložte papír do prázdného zásobníku.

Když zvolíte **Z1>Z2**¹>**DP**, zařízení vezme papír ze zásobníku #1 dokud se nevyprázdní, poté ze zásobníku #2, a potom z deskového podavače. Když zvolíte **DP>Z1>Z2**¹, zařízení vezme papír z deskového podavače dokud se nevyprázdní, poté ze zásobníku #1, a potom ze zásobníku #2.



Poznámka

- Pro tisk faxů lze použít 4 velikosti papíru: A4, Letter, Legal nebo Folio. Když vhodná velikost papíru není ani v jednom ze zásobníků, přijaté faxy se uloží do paměti zařízení a **Nesouhl. velikost** se objeví na LCD displeji. (Podrobnější informace naleznete v části *Chybová hlášení a zprávy o údržbě* >> strana 94.)
- Pokud v zásobníku dojde papír a přijaté faxy jsou v paměti zařízení, **Není papír** se objeví na LCD displeji. Vložte papír do prázdného zásobníku.

- 1 Stiskni **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte možnost **Jen zásobník 1**, **Jen zásobník 2**¹, **Jen DP**, **DP>Z1>Z2**¹ nebo **Z1>Z2**¹>**DP**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

¹ **Jen zásobník 2** a **Z2** se objeví pouze tehdy, když je nainstalován volitelný spodní zásobník.

Použití zásobníku v režimu tisku

Můžete změnit výchozí zásobník, který bude zařízení používat pro tisk z vašeho počítače a pro přímý tisk.

- 1 Stiskni **Menu**, **1**, **6**, **3**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte možnost **Jen zásobník 1**, **Jen zásobník 2**¹, **Jen DP**, **DP>Z1>Z2**¹ nebo **Z1>Z2**¹>**DP**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

¹ **Jen zásobník 2** a **Z2** se objeví pouze tehdy, když je nainstalován volitelný spodní zásobník.

Vhodný papír a další tisková média

Kvalita tisku se může lišit podle typu používaného papíru.

Používat můžete následující typy tiskových médií: standardní papír, tenký papír, silný papír, silnější papír, kancelářský papír, recyklovaný papír, štítky nebo obálky.

Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, postupujte podle následujících pokynů:

- Do zásobníku papíru NEVKLÁDEJTE najednou různé typy papíru, protože by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo nesprávnému podávání.
- Pro správný tisk musíte v programové aplikaci zvolit stejnou velikost papíru, jako jste vložili do zásobníku.
- Nedotýkejte se potištěného povrchu papíru ihned po dokončení tisku.
- Dříve, než koupíte větší množství papíru, otestujte malé množství, abyste se ujistili, že je papír vhodný.
- Používejte štítky, které jsou určeny pro použití v laserových zařízeních.

Doporučený papír a tisková média

Typ papíru	Položka
Standardní papír	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Recyklovaný papír	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Štítky	Avery laser label L7163
Obálky	řada Antalis River (DL)

Typ a velikost papíru

Zařízení může podávat papír z instalovaného standardního zásobníku papíru, deskového podavače nebo z volitelného spodního zásobníku.

Názvy zásobníků papíru v ovladači tiskárny a v této příručce jsou následující:

Zásobník a volitelná jednotka	Název
Standardní zásobník papíru	Zásobník 1
Deskový podavač	Deskový podavač (DP)
Volitelný spodní zásobník	Zásobník 2

Kapacita papíru zásobníků

	Velikost papíru	Typy papíru	Počet listů
Standardní zásobník papíru (Zásobník 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (dlouhá strana), A6, B6, Folio ¹	standardní papír, tenký papír, recyklovaný papír	až 250 (80 g/m ²)
Deskový podavač (DP)	Šířka: 76,2 až 215,9 mm Délka: 127 až 355,6 mm	Standardní papír, tenký papír, silný papír, hrubý papír, kancelářský papír, recyklovaný papír, obálky, štítky	50 listů (80 g/m ²) 3 obálky
Volitelný spodní zásobník (Zásobník 2)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio ¹	standardní papír, tenký papír, recyklovaný papír	až 500 (80 g/m ²)

¹ Velikost Folio je 8,5 palců × 13 palců.

Technické údaje doporučeného papíru

Papíry s následujícími technickými údaji jsou vhodné pro toto zařízení.

Gramáž	75-90 g/m ²
Tloušťka	80 – 110 μm
Hrubost	Více než 20 s
Tuhost	90 – 150 cm ³ /100
Směr vláknů	Podélné vlákno
Měrný objemový odpor	10e ⁹ – 10e ¹¹ ohm
Odpor povrchu	10e ⁹ – 10e ¹² ohm-cm
Výplň	CaCO ₃ (neutrální)
Obsah popela	Méně než 23 hmotnostních %
Jas	Více než 80 %
Neprůhlednost	Více než 85 %

- Používejte papír určený pro kopírování na standardní papír.
- Používejte papír s gramáží 75 až 90 g/m².
- Používejte papír s podélným vláknem, s neutrální hodnotou pH a s obsahem vlhkosti přibližně.
- Toto zařízení může používat recyklovaný papír, který splňuje specifikace DIN 19309.

Manipulace se speciálním papírem a jeho používání

Zařízení je navrženo tak, aby mělo dobré výsledky tisku u většiny typů xerografického a kancelářského papíru. Avšak některé proměnné papíru mohou mít vliv na kvalitu tisku a spolehlivost manipulace. Před zakoupením papíru vždy vyzkoušejte vzorky, abyste zajistili dosažení požadovaného výsledku. Skladujte papír v originálním obalu a uzavřený. Udržujte papír vyrovnaný a mimo dosah vlhkosti, přímého slunečního světla a tepla.

Některé důležité pokyny pro výběr papíru jsou:

- **NEPOUŽÍVEJTE** papír pro inkoustové tiskárny, protože může způsobit uvíznutí papíru nebo poškození vašeho zařízení.
- Na předtištěném papíru musí být použito barvivo, které vydrží teplotu během fixačního procesu v zařízení 200 °C.
- Pokud používáte kancelářský papír, papír s hrubým povrchem, nebo papír, který je pomačkaný nebo složený, můžete zaznamenat horší výsledky.

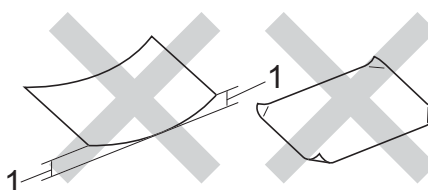
Typy papíru, které byste neměli používat

! Důležité

Některé typy papíru nemusí dosahovat dobrých výsledků nebo mohou poškodit zařízení.

NEPOUŽÍVEJTE papír:

- vysoce zrnitý
- příliš hladký nebo lesklý
- zohýbaný nebo zmačkaný



1 Zvlnění 2 mm nebo větší může způsobit uvíznutí papíru.

- potažený nebo s chemickou úpravou
- poškozený, zmačkaný nebo přeložený
- s vyšší gramáží, než je doporučeno v této příručce
- s oušky nebo svorkami
- s hlavičkou vytištěnou nízkotepeelnými barvami nebo termografií
- vícedílný nebo průklepový
- určený pro tisk na inkoustových tiskárnách

Pokud použijete kterýkoliv z papírů uvedených výše, může dojít k poškození přístroje. Na takové poškození se nevztahuje žádná záruka ani servisní smlouva společnosti Brother.

Obálky

Většina obálek určených pro laserové tiskárny je vhodná pro toto zařízení. Některé obálky mohou mít ovšem díky své konstrukci problémy s podáním nebo kvalitou tisku. Vhodná obálka by měla mít okraje s rovnými a přesnými ohyby. Obálka by měla být položena naplocho a neměla by být neforemná nebo nekvalitní. Měli byste kupovat kvalitní obálky od dodavatele, který ví, že tyto obálky budete používat v laserovém zařízení.

Obálky lze vkládat pouze do deskového podavače.

Doporučujeme vám, abyste si vytiskli zkušební obálku a ujistili se, že výsledky splňují vaše očekávání.

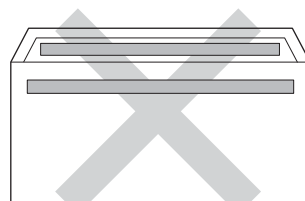
Typy obálek, kterým je dobré se vyhnout

! Důležité

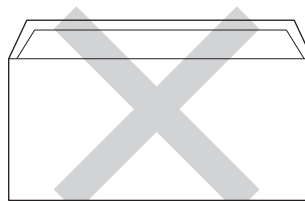
NEPOUŽÍVEJTE obálky:

- poškozené, zvlněné, zmačkané nebo neobvyklého tvaru
- extrémně lesklé nebo zrnité
- se sponkami, svorkami, patentkami nebo provázky
- se samolepicím uzavíráním
- v neforemném provedení
- bez ostrých přehybů
- s reliéfem (mají na sobě vystupující nápis)
- již potištěné na laserové tiskárně
- uvnitř předtištěné
- které při sestohování nelze úhledně uspořádat
- vyrobené z papíru s vyšší gramáží, než je gramáž papíru specifikovaná pro zařízení
- s okraji, které nejsou rovné nebo zcela rovnoběžné

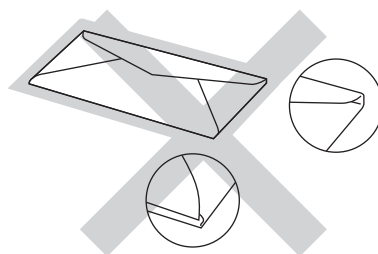
- s okénky, otvory, výřezy nebo s děrováním
- s lepidlem na povrchu (viz obrázek níže)



- s dvojitými chlopněmi (viz obrázek níže)



- se zalepovacími chlopněmi, které při koupi nebyly přeloženy
- se složenými stranami jako na obrázku níže



Pokud použijete některý typ obálek uvedený výše, může dojít k poškození zařízení. Na takové poškození se nevztahuje žádná záruka ani servisní smlouva společnosti Brother.

Výjimečně se můžete setkat s problémy při podávání papíru způsobené tloušťkou, velikostí a tvarem křídélka obálek, které používáte.

Štítky

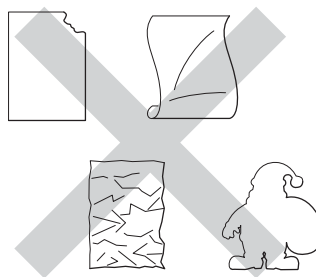
Zařízení bude tisknout na většinu typů štítků určených pro použití v laserových zařízeních. Štítky by měly být s akrylovým lepidlem, neboť tento materiál je při vysokých teplotách ve fixační jednotce stabilnější. Lepidlo by nemělo přijít do kontaktu s žádnou částí tiskárny, protože by se svazek štítků mohl přilepit k fotoválci nebo válečkům a způsobit tak uvíznutí a problémy s kvalitou tisku. Mezi štítky by nemělo být odkryto žádné lepidlo. Štítky by měly být uspořádány tak, aby pokrývaly celou délku a šířku listu. Používání štítků, které mezi sebou mají mezery, může vést k odlepení a způsobení vážného uvíznutí nebo problémů s tiskem.

Všechny štítky používané v tomto zařízení musí odolat teplotě 200 °C po dobu 0,1 sekundy.

Štítky lze vkládat pouze do deskového podavače.

Typy štítků, které byste neměli používat

Nepoužívejte štítky, které jsou poškozené, zvlněné, pomačkané nebo neobvyklého tvaru.



! Důležité

- **NEPODÁVEJTE** částečně použité listy se štítky. List bez štítků může způsobit poškození zařízení.
- Listy se štítky by neměly přesáhnout specifikace gramáže papíru popsané v Příručce uživatele. Štítky, které tyto specifikace nesplňují, nemusí být možné správně podávat nebo potisknout a mohou způsobit poškození zařízení.
- **NEPOUŽÍVEJTE** štítky opakovaně a nevkládejte štítky, které byly již dříve použity nebo jim na listu chybí několik štítků.

Jak vkládat dokumenty

Můžete poslat fax, dělat kopie a skenovat z ADF (Automatický podavač dokumentů) a skla skeneru.

Použití automatického podavače dokumentů (ADF)

ADF může pojmout až 35 stránek a každý list podává samostatně. Doporučujeme používat standardní papír 80 g/m² a vždy jednotlivé listy před vložením do ADF promněte.

Podporované velikosti dokumentů

Délka:	147,3 až 355,6 mm
Šířka:	147,3 až 215,9 mm
Hmotnost:	64 až 90 g/m ²

Jak vkládat dokumenty

! Důležité

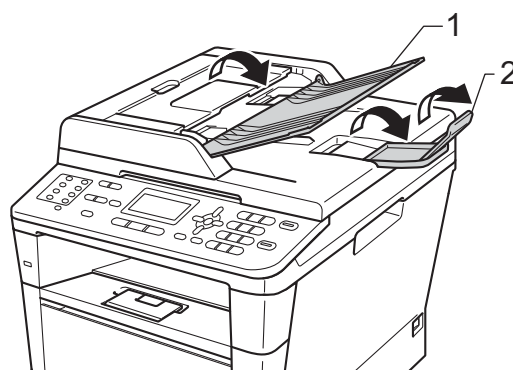
- NENECHÁVEJTE silné dokumenty na skle skeneru. Může dojít k uvíznutí v podavači ADF.
- NEPOUŽÍVEJTE papír, který je zohýbaný, zmačkaný, přeložený, potrhaný, sešitý, spojený svorkami, slepený nebo přelepený páskou.
- NEPOUŽÍVEJTE karton, noviny nebo látky.
- NETAHEJTE během podávání za dokument, zabráníte tak poškození zařízení při používání ADF.



Poznámka

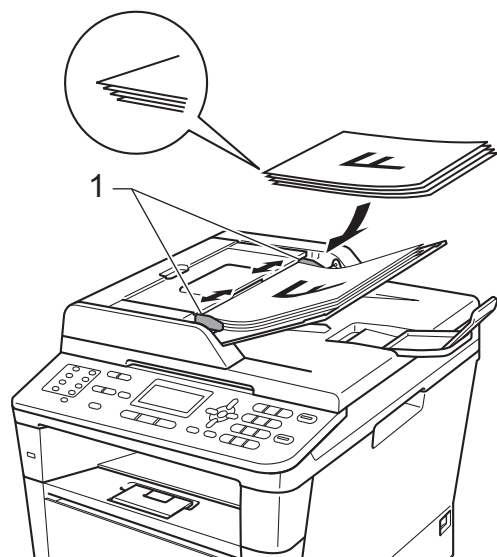
- Chcete-li skenovat dokumenty, které nejsou pro ADF vhodné, viz *Použití skla skeneru* >> strana 26.
- Je jednodušší používat ADF, pokud vkládáte dokument o více stránách.
- Ujistěte se, že dokumenty ošetřené korekční kapalinou nebo psané inkoustem jsou zcela zaschlé.

- 1 Rozložte podpěru dokumentů (1). Zvedněte a rozložte výstupní podpěru dokumentů ADF (2).



- 2 Stránky dobře promněte.
- 3 Uspořádejte stránky dokumentu do ADF lícem nahoru horním okrajem napřed, dokud se nezmění zpráva na displeji LCD a dokud neucítíte, že se dotýkájí podávacího válce.

- 4 Posuňte vodítka papíru (1) na šířku dokumentu.



Poznámka

Pro skenování nestandardních dokumentů viz *Použití skla skeneru* >> strana 26.

Použití skla skeneru

Sklo skeneru můžete použít k faxování, kopírování nebo skenování stránek knih, vždy po jednotlivé stránce.

Podporované velikosti dokumentů

Délka:	Až 300,0 mm
Šířka:	Až 215,9 mm
Hmotnost:	Až 2,0 kg

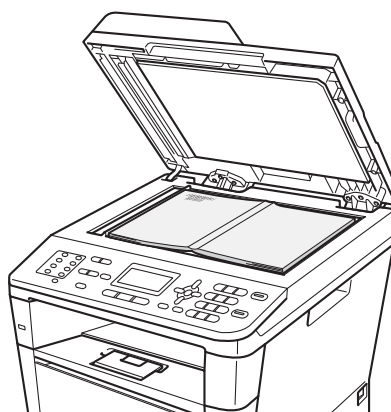
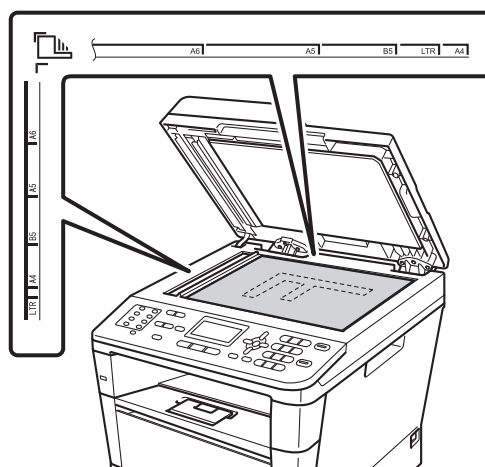
Jak vkládat dokumenty



Poznámka

Aby bylo možné používat sklo skeneru, musí být podavač ADF prázdný.

- 1 Zvedněte kryt dokumentu.
- 2 Pomocí vodítka dokumentu na levé straně a vpředu umístěte dokument *licem dolů* do horního levého rohu skla skeneru.




- 3 Zavřete kryt dokumentu.

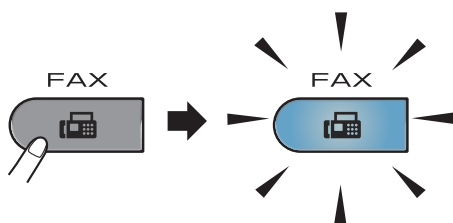
! Důležité

Pokud je dokumentem kniha nebo pokud je dokument silný, nezavírejte kryt prudce, ani na něj netlačte.

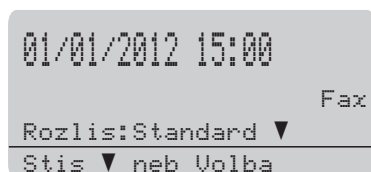
Jak poslat fax

Následující kroky popisují jak poslat fax.

- 1 Když chcete poslat fax nebo změnit nastavení pro odesílání nebo příjem faxů, stiskněte tlačítko  (FAX) a osvětlíte jej modře.



- Na LCD displeji se zobrazí:



- 2 Pro vložení dokumentu postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Vložte dokument *lícem nahoru* do ADF. (Viz *Použití automatického podavače dokumentů (ADF)* >> strana 25.)
 - Vložte dokument *lícem dolů* na sklo skeneru. (Viz *Použití skla skeneru* >> strana 26.)





Poznámka

Pro posílání faxů o více stranách použijte ADF.

- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li změnit rozlišení faxu, stiskněte ▼ a stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte rozlišení faxu. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li odeslat dokument, přejděte ke kroku 4.
- 4 (MFC-8520DN) Vyberte některou z následujících možností:
 - Pokud chcete poslat dokument o jedné straně, přejděte na krok 5.
 - Pokud chcete poslat dokument o dvou stranách, stiskněte **Duplex**.



Poznámka

- Můžete poslat dvoustranný dokument z ADF.
 - Když je zařízení připraveno na skenování oboustranného dokumentu, zobrazí LCD displej  pro Duplex v pravém dolním rohu.
- 5 Zadejte číslo faxu pomocí číselníku (až 40 číslic), stisknutím tlačítka bleskové volby nebo dvojitým stisknutím možnosti  (**Adresář**) a zadejte třímístné číslo. ▲

6 Stiskněte tlačítko **Start**.

Posílání faxů z ADF

- Zařízení začne skenovat dokument.

Posílání faxů ze skla skeneru

- Zařízení začne skenovat první stránku.

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pro poslání jedné stránky stiskněte **2** a zvolíte *Ne (odesilani)* nebo stiskněte **Start** znovu. Zařízení začne posílat dokument.
- Pro poslání více než jedné stránky stiskněte **1** a vyberete *Ano* a položte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko **OK**. Zařízení začne skenovat stránku. (Pro každou další stránku tento krok zopakujte.) Stisknutím **2** zvolíte *Ne (odesilani)*, když jsou všechny strany naskenované. Zařízení začne posílat dokument.



Poznámka

Chcete-li zrušit zpracováváný fax, stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení faxu


Nastavení faxu můžete změnit.

(>> Podrobná příručka uživatele: *Odesílání faxu*)

- Duplexni sken (2-stranné rozložení faxu)
(Pro MFC-8520DN)
- Kontrast
- Fax Rozliseni
- Obeznik
- Cekajici vys
- Zamorsky Mod
- Casovac
- Sdruz.vys
- Titulni list (Nastaveni)
- Titulni list (Zprava)
- Prijemce
- Polling vysil.

Faxování dokumentů ve formátu Letter ze skla skeneru

Při faxování dokumentů ve formátu Letter bude třeba nastavit velikost skla skeneru na Letter, jinak bude část faxů chybět.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskni **Menu**, **1**, **9**, **1**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Letter. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zrušení zpracovávaného faxu

Stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** zrušte faxování. Stisknete-li tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** během vytáčení nebo posílání, na LCD displeji se zobrazí výzva k potvrzení.

Vymaz faxu?	
▲	1. Ano
▼	2. Ne
Vyber ▲▼ nebo OK	

Stisknutím tlačítka **1** zrušte faxování.

Hlášení o ověření přenosu

Hlášení o ověření přenosu můžete použít jako důkaz o odeslání faxu. (►► Podrobná příručka uživatele: *Hlášení o ověření přenosu*) Na tomto hlášení naleznete jméno příjemce nebo číslo přijímacího faxu, datum a čas přenosu, trvání přenosu, počet odeslaných stránek a zda byl přenos úspěšný.

V hlášení o ověření přenosu je k dispozici několik nastavení:

- Zap.: vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu.
- Zap. +Vzorek: vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu. Část první strany faxu se zobrazí na hlášení.
- Vyp.: vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. Ve výchozím nastavením je funkce vypnuta.
- Vyp. +Vzorek: vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. Část první strany faxu se zobrazí na hlášení.

- 1 Stiskni **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zap., Zap. +Vzorek, Vyp. nebo Vyp. +Vzorek. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Pokud vyberete možnost Zap. +Vzorek nebo Vyp. +Vzorek, obrázek bude v hlášení o ověření přenosu pouze tehdy, když je přenos v reálném čase nastaven na možnost vyp.. (►► Podrobná příručka uživatele: *Přenos v reálném čase*)
 - Je-li přenos úspěšný, na hlášení o ověření přenosu se zobrazí OK vedle VYSL.. Pokud přenos není úspěšný, vedle CHYBA se zobrazí VYSL..
-

Režimy příjmu



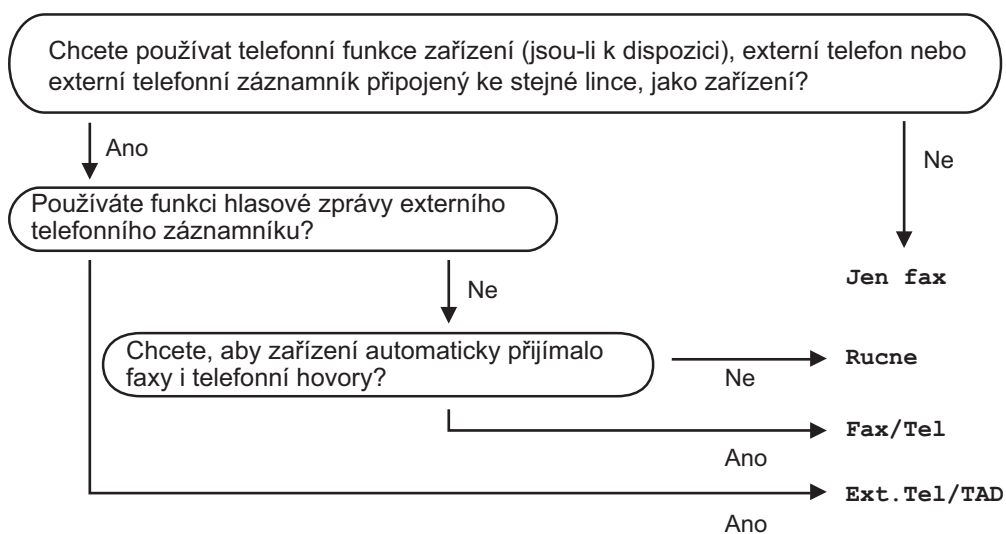
Poznámka

Pro tisk faxů lze použít 4 velikosti papíru: A4, Letter, Legal nebo Folio.

Musíte zvolit režim příjmu podle externích zařízení a telefonních služeb, které jsou na lince k dispozici.

Volba režimu příjmu

Zařízení ve výchozím nastavení přijme jakýkoli fax, který je na něj zaslán. Následující diagramy vám pomohou zvolit správný režim. (Podrobnější informace o režimech příjmu najdete v části *Použití režimů příjmu* ►► strana 32.)



Chcete-li nastavit režim příjmu, postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 0, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte režim příjmu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Displej LCD zobrazí aktuální režim příjmu.

Použití režimů příjmu

Některé režimy příjmu odpovídají automaticky (*Jen fax* a *Fax/Tel*). Je možné, že před použitím těchto režimů budete chtít změnit počet zvonění. (Viz *Počet zvonění* >> strana 33.)

Jen fax

Režim *Jen fax* automaticky přijme každé volání jako fax.

Fax/Tel.

Režim *Fax/Tel* vám pomáhá automaticky spravovat příchozí volání, protože rozpoznává, zda jde o faxová nebo hlasová volání a reaguje na ně jedním z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasové hovory spustí vyzvánění F/T, které vás vyzve k přijetí hovoru na lince. Vyzvánění F/T je rychlé dvojité vyzvánění zařízení.

(Viz také *doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel.)* >> strana 33 a *Počet zvonění* >> strana 33.)

Ruční

Ručne režim vypne všechny funkce automatické odpovědi.

Chcete-li přijmout fax v ručním režimu, zvedněte sluchátko externího telefonu. Slyšíte-li tóny faxu (krátké opakující se signály), přijměte fax stisknutím tlačítka **Start** a poté **2**. Také můžete použít funkci detekce faxu a přijímat faxy zvednutím sluchátka na stejné lince jako zařízení.

(Viz také *Rozpoznávání faxu* >> strana 34.)

Externí TAD

Režim *Ext. Tel/TAD* umožňuje externímu záznamníku řídit vaše příchozí volání. Příchozí volání se budou řešit jedním z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasoví volající mohou zanechat zprávu na externím TAD.


(Více informací najdete v části *Připojení externího TAD* >> strana 38.)

Nastavení režimu příjmu

Počet zvonění

Počet zvonění určuje, kolikrát zařízení zazvoní předtím, než odpoví v režimech *Jen fax* a *Fax/Tel.*

Máte-li na stejné lince jako zařízení také externí nebo linkové telefony, vyberte maximální počet zvonění. (Viz *Rozpoznávání faxu* >> strana 34 a *Operace z externích nebo linkových telefonů* >> strana 40.)


- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskni **Menu, 2, 1, 1**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte, kolikrát linka zazvoní předtím, než zařízení odpoví.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel.)

Když někdo zavolá na vaše zařízení, vy a volající uslyšíte normální vyzvánění telefonu. Počet zvonění se nastavuje pomocí nastavení Počet zvonění.

Jde-li o faxové volání, zařízení je přijme; jedná-li se o hlasové volání, ozve se vyzvánění F/T (rychlé dvojitě vyzvánění) po dobu nastavenou v době vyzvánění F/T. Uslyšíte-li vyzvánění F/T, znamená to, že na lince je hlasový hovor.

Vzhledem k tomu, že vyzvánění F/T vydává zařízení, linkový ani externí telefon *nebude* zvonit; hovor však můžete přijmout na kterémkoliv telefonu. (Více informací najdete v části *Použití dálkových kódů* >> strana 41.)

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskni **Menu, 2, 1, 2**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte, jak dlouho bude zařízení vyzvánět, aby vás upozornilo, že máte hlasový hovor (20, 30, 40 nebo 70 sekund).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Rozpoznávání faxu

Je-li Detekce faxu Zap. :

Zařízení přijme faxové volání automaticky, i když na volání odpovíte. Pokud na displeji LCD uvidíte zprávu **Příjem** nebo v telefonu uslyšíte cvaknutí, stačí, když telefon položíte. Zařízení se postará o vše ostatní.

Je-li Detekce faxu Vyp. :


Pokud na zařízení odpovídáte na faxový přenos zvednutím sluchátka externího telefonu, stiskněte tlačítko **Start**, poté stiskněte tlačítko **2** a fax se přijme.

Pokud jste zvedli linkový telefon, stiskněte tlačítko ***51**. (Viz *Operace z externích nebo linkových telefonů* ►► strana 40.)



Poznámka

- Abyste mohli použít Kód pro dálkovou aktivaci faxu *51, musíte zapnout nastavení Dálkové kódy. (Viz *Použití dálkových kódů* ►► strana 41.)
- Je-li tato funkce nastavená na Zap. , ale přístroj nepřipojuje faxová volání po zvednutí sluchátka linkového telefonu, zadejte kód pro příjem faxu *51.
- Odesíláte-li faxy z počítače na stejné telefonní lince a přístroj je přerušuje, nastavte funkci Rozpoznávání faxu na možnost Vyp. .

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskni **Menu**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte Zap. nebo Vyp. .
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Jak používat funkci PC-FAX

Příjem PC-FAXU (Pouze pro Windows®)

Pokud zapnete funkci příjem PC-Faxu, vaše zařízení bude ukládat přijaté faxy do paměti a automaticky je bude zasílat do vašeho počítače. V počítači si potom můžete tyto faxy zobrazit a uložit.

I v případě, že vypnete počítač (např. v noci nebo o víkend), vaše zařízení bude faxy přijímat a ukládat je do paměti. LCD displej zobrazuje počet přijatých uložených faxů, např.: PC fax zpr.:001

Když zapnete počítač a je spuštěný program příjmu PC-Faxu, vaše zařízení provede automatický přenos faxů do vašeho počítače.

Pokud chcete provést přenos přijatých faxů do vašeho počítače, musíte mít na počítači spuštěný program příjmu PC-FAXU.

V nabídce Windows® Start vyberte **Všechny programy, Brother, MFC-XXXX, PC-Fax příjem** a zvolte **Přijímat**. (XXXX je název vašeho modelu.)

Potom na vašem zařízení proveďte následující kroky.

- 1 Stiskni **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **PC Fax Prijem**. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 LCD displej zobrazuje připomínku ke spuštění programu příjmu PC-FAXU na vašem počítači. Pokud jste nespustili program příjem PC-FAXU, stiskněte **OK**.

Pokud jste nespustili program příjem PC-FAXU, viz >> Příručka uživatele programů: *Příjem PC-FAXU*.

- 4 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolíte **<USB>** nebo název vašeho počítače, pokud je zařízení připojeno k síti. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Zap.** nebo **Vyp.**

25.Funk.d.ovl.fax	
Zalozni tisk	
▲	Vyp.
▼	Zap.
Vyber ▲▼ nebo OK	

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

! Důležité

Pokud si zvolíte zapnutí záložního tisku, zařízení vytiskne fax také na vašem zařízení a budete tak mít kopii. Jedná se o bezpečnostní funkci pro případ, že dojde k výpadku energie předtím, než je fax přenesen do vašeho počítače.



Poznámka

- Před nastavením příjmu PC-Faxu musíte do počítače nainstalovat program MFL-Pro Suite. Zkontrolujte, zda máte počítač připojený a zapnutý. (►► Příručka uživatele programů: *Příjem PC-FAXu*)
- Pokud na zařízení došlo k chybě a není schopno tisknout faxy z paměti, můžete použít nastavení pro přenos faxů do počítače. (Viz *Přenos faxů nebo hlášení faxového deníku* ►► strana 101.)
- Funkce Příjem PC-Faxu není podporovaná na Mac OS.

Odesílání PC-FAXU

Funkce Brother PC-FAX vám umožní používat počítač k odesílání dokumentu z aplikace jako běžný fax. Soubor vytvořený v libovolné aplikaci ve vašem počítači je možné odeslat jako PC-FAX. Můžete dokonce připojit i úvodní stranu.


Podrobnosti naleznete na ►► Příručka uživatele programů: *Posílání PC-FAXu*

Jak poslat fax PC-FAX:

Pokud potřebujete další pomoc, obraťte se na dodavatele aplikace.

- 1 V aplikaci si zvolte **Soubor** a potom **Tisk**.
Zobrazí se dialogové okno Tisk. (Kroky se mohou lišit v závislosti na vaší aplikaci.)
- 2 Zvolte **Brother PC-FAX v.3**.
- 3 Klepněte na **OK**.
Zobrazí se uživatelské rozhraní **Brother PC-FAX**.

- 4 Zadejte číslo faxu příjemce pomocí klávesnice na vašem počítači nebo numerické klávesnice uživatelského rozhraní **Brother PC-FAX**. Můžete také vybrat uložené číslo z **Adresář**.

Klepněte na , když používáte klávesnici počítače nebo numerickou klávesnici.

- 5 Klepněte na **Start**.
Váš dokument bude zaslán do zařízení Brother a poté bude odfaxován příjemci.

Služby telefonní linky

Nastavení typu telefonní linky

Připojujete-li zařízení k lince, která je vybavená funkcemi PBX nebo ISDN pro zasílání a přijímání faxů, je rovněž třeba podle následujících kroků správně změnit typ telefonní linky. Pokud používáte linku s PBX, můžete nastavit přístroj tak, aby vždy přistupoval k vnější lince (pomocí zadané předvolby) nebo aby přistupoval k vnější lince stisknutím tlačítka **Tel/R**.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Pob.ustredna**, **ISDN** (nebo **Standardni**).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud zvolíte možnost **ISDN** nebo **Standardni**, přejděte na krok 7.
 - Pokud jste vybrali možnost **Pob.ustredna**, přejděte ke kroku 4.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud chcete změnit aktuální číslo předvolby, stiskněte tlačítko **1** a přejděte na krok 5.
 - Pokud nechcete změnit aktuální číslo předvolby, stiskněte tlačítko **2** a přejděte na krok 7.
- 5 Na číselné klávesnici zadejte číslo předvolby (max. 5 čísel).
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

- Můžete použít čísla 0 až 9, #, * a !.
(Stisknutím tlačítka **Tel/R** zobrazíte „!“.)
- Vyberete-li možnost **Zap.**, stisknutím tlačítka **Tel/R** (na displeji se zobrazí „!“) získáte přístup k vnější lince.
- Zvolíte-li možnost **Vždy**, můžete přejít k vnější lince bez stisknutí tlačítka **Tel/R**.

- 6 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Zap.** nebo **Vždy**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

POBOČKOVÉ ÚSTŘEDNY (PBX) a PŘENOS

Zařízení je původně nastaveno na možnost **Standardni**, což umožňuje připojení zařízení ke standardní lince veřejné telefonní sítě PSTN (Public Switched Telephone Network). Mnoho kanceláří však používá centrální telefonní systém nebo PBX (pobočková ústředna). Vaše zařízení lze připojit k většině typů pobočkových ústředen. Funkce opakované volby zařízení podporuje pouze zpětnou aktivaci s časovým přerušením (TBR). TBR bude fungovat s většinou systémů PBX a umožní vám získat přístup k vnější lince nebo předat hovor na jinou linku. Funkce je v provozu, když je stisknuto tlačítko **Tel/R**.

Připojení externího TAD

Na stejnou linku, ke které je připojeno zařízení, můžete připojit i externí TAD (telefonní záznamník). Když záznamník přijme volání, vaše zařízení bude naslouchat tónům CNG (faxového volání) posílaným odesílajícím faxovým zařízením. Pokud je uslyší, převezme volání a přijme fax. Pokud je neuslyší, nechá záznamník přijmout hlasovou zprávu a na displeji se zobrazí zpráva Telefon.

Externí TAD musí odpovědět během čtyř zazvonění (doporučujeme nastavení pouze na dvě zazvonění). To proto, že zařízení neuslyší tóny CNG do doby, dokud externí záznamník nepřijme volání. Odesílající zařízení vysílá tóny CNG pouze dalších osm až deset sekund. Nedoporučujeme na externím TAD používat funkci spořiče poplatků, pokud je k aktivaci třeba více než čtyři zazvonění.

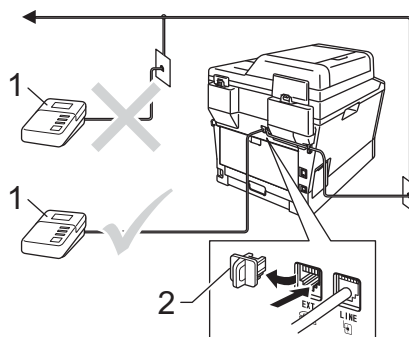


Poznámka

Máte-li potíže s příjmem faxů, snižte nastavení počtu zvonění na externím TAD.

Připojení

Externí záznamník musí být připojen tak, jak je uvedeno na obrázku níže.



1 TAD

2 Ochranná krytka

- 1 Nastavte externí TAD na jedno nebo dvě zvonění. (Neaplikuje se nastavení počtu zvonění zařízení.)
- 2 Nahrajte odchozí zprávu na externí TAD.
- 3 Nastavte záznamník, aby odpovídal na volání.
- 4 Nastavte režim příjmu na počítači na Ext. Tel / TAD. (Viz *Volba režimu příjmu* ►► strana 31.)

Záznam OGM (odesílaná zpráva)

- 1 Nahrajte na začátek zprávy 5 sekund ticha. To dá zařízení dostatek času pro naslouchání tónům faxu.
- 2 Omezte vaše ohlášení na 20 sekund.
- 3 Zakončete vaši 20sekundovou zprávu uvedením vašeho kódu pro dálkovou aktivaci, aby mohli lidé posílat ruční faxy. Například: „Po zaznění signálu zanechte vzkaz nebo stiskněte tlačítko *51 a Start a odešlete fax.“



Poznámka

- Abyste mohli použít Kód pro dálkovou aktivaci faxu Zap. *51, musíte zapnout nastavení Dálkové kódy. (Viz *Použití dálkových kódů* >> strana 41.)
- Doporučujeme na začátek vaší odchozí zprávy nahrát 5 sekund ticha, protože zařízení nemusí slyšet tóny faxu přes hovor. Můžete zkusit tuto pauzu vynechat, ale pokud má zařízení problémy s příjmem, měli byste znovu nahrát OGM včetně pauzy.

Vícelinkové připojení (pobočková ústředna)

Doporučujeme, abyste požádali o připojení vašeho zařízení společnost, která instalovala pobočkovou ústřednu. Pokud máte vícelinkový systém, doporučujeme, abyste požádali instalační firmu o připojení zařízení k poslední lince systému. Zabrání to aktivaci zařízení pokaždé, když systém přijímá telefonní hovory. Pokud bude na všechny příchozí volání odpovídat operátor ústředny, doporučujeme, abyste nastavili režim příjmu na možnost *Ručne*.

Nemůžeme zaručit, že zařízení připojené k pobočkové ústředně bude za všech okolností fungovat správně. Jakékoliv problémy s odesláním nebo přijímáním faxů by měly být nejprve ohlášeny společnosti, která má na starost vaši pobočkovou ústřednu.

Externí a linkové telefony

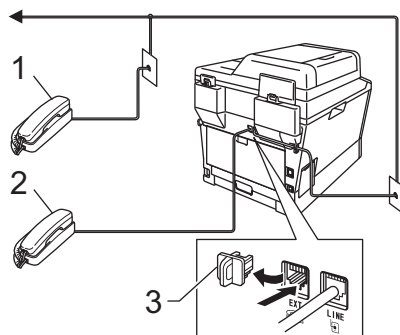


Poznámka

Budete muset zapnout nastavení Dálkové kódy, abyste mohli použít Kód pro dálkovou aktivaci faxu *51 a Kód pro dálkovou deaktivaci #51. (Viz *Použití dálkových kódů* >> strana 41.)

Připojení externího nebo linkového telefonu

Přímo k přístroji lze připojit samostatný telefon, jak je zobrazeno na následujícím schématu.



- 1 Linkový telefon
- 2 Externí telefon
- 3 Ochranná krytka

Když používáte externí telefon, na displeji LCD se zobrazuje zpráva **Telefon**.

Operace z externích nebo linkových telefonů

Přijmete-li faxové volání na linkovém telefonu nebo na externím telefonu, který je správně připojen k přístroji prostřednictvím T-článku, můžete zařízení nechat volání přijmout pomocí kódu pro dálkovou aktivaci. Když stisknete Kód pro dálkovou aktivaci ***51**, zařízení zahájí příjem faxu.

Pokud přijmete volání a nikdo není na lince:

Měli byste předpokládat, že přijímáte ruční fax.

Stiskněte tlačítko ***51** a počkejte, až uslyšíte cvrlikání nebo až se na displeji LCD zobrazí zpráva **Prijem**, a zavěste.



Poznámka

Můžete také použít funkci Detekce faxu, aby zařízení automaticky převzalo volání. (Viz *Rozpoznávání faxu* >> strana 34.)

Pouze pro režim Fax/Tel.

Když je zařízení v režimu Fax/Tel., bude používat dobu vyzvánění F/T (rychlé dvojitě vyzvánění), aby vás upozornilo na hlasový hovor.

Zvedněte sluchátko externího telefonu a stisknutím tlačítka **Tel/R** hovor přijmete.

Pokud jste u linkového telefonu, budete muset zvednout sluchátko během doby vyzvánění F/T a potom stisknout tlačítko **#51** mezi rychlými dvojitými vyzváněními. Pokud není nikdo na lince nebo pokud vám chce někdo poslat fax, odešlete volání zpět do zařízení stisknutím tlačítka ***51**.

Použití externího bezdrátového telefonu od jiného výrobce

Pokud je váš bezdrátový telefon od jiného výrobce připojený ke kabelu telefonní linky (viz str. 40) a obvykle přenášíte bezdrátový telefon někam jinam, je jednodušší odpovídat na hovory během počtu zvonění.

Jestliže hovor necháte nejdříve přijmout zařízením, budete muset přijít k zařízení a stisknutím tlačítka **Tel/R** odeslat hovor do bezdrátového telefonu.

Použití dálkových kódů

Kód pro dálkovou aktivaci

Pokud odpovídáte na faxový přenos na externím nebo linkovém telefonu, můžete přístroji určit, aby jej přijal, a to zadáním kódu pro dálkovou aktivaci *51. Počkejte na cvrlikavé zvuky, pak sluchátko zavěste. (Viz *Rozpoznávání faxu* >> strana 34.) Váš volající bude muset fax odeslat stisknutím tlačítka start.

Jestliže přijmete faxové volání na externím telefonu, můžete zařízení určit, aby fax přijalo, stisknutím tlačítka **Start**.


Kód pro dálkovou deaktivaci

Pokud přijmete hlasový hovor a zařízení je v režimu F/T, začne po zadaném počtu zvonění vydávat zvuk F/T (dvojitě vyzvánění). Pokud hovor přijmete na linkovém telefonu, můžete vypnout vyzvánění F/T stisknutím tlačítka #51 (nezapomeňte stisknutí provést mezi vyzváněními).

Pokud za vás zařízení přijme hlasové volání s rychlými dvojitým vyzváněním, můžete hovor převzít na externím telefonu stisknutím tlačítka **Tel/R**.


Zapínání dálkových kódů

Abyste mohli použít Kód pro příjem faxu a Kód pro příjem hovorů, musíte nastavit Dálkové kódy na Zap..

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu 2, 1, 4**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zap.. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Jestliže nechcete změnit nastavení kódu pro dálkovou aktivaci, stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Jestliže nechcete změnit nastavení kódu pro dálkovou deaktivaci, stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna dálkových kódů

Přednastavený kód pro dálkovou aktivaci Kód je *51. Přednastavený kód pro dálkovou deaktivaci Kód je #51. Pokud jste při pokusu o přístup k externímu TAD stále odpojování, zkuste změnit třímístné dálkové kódy, např. ### a 555.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskni **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte Zap. nebo Vyp. .
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zvolíte-li možnost Zap. v kroku 3, zadejte nový kód pro dálkovou aktivaci.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte nový kód pro dálkovou aktivaci.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Jak vytáčet

Vytáčet můžete kterýmkoli z následujících způsobů.

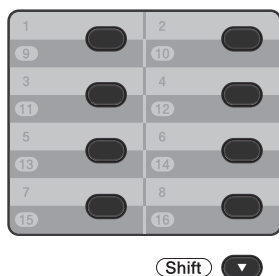
Ruční vytáčení

Pro zadání všech číslic telefonního nebo faxového čísla použijte číselnou klávesnici.




Vytáčení pomocí Bleskové volby

Stiskněte tlačítko Bleskové volby, pod kterým je uloženo číslo, které chcete vytočit. (Viz *Uložení čísel bleskové volby* >> strana 48.)



Chcete-li vytočit číslo bleskové volby 9 až 16, přidržte stisknuté tlačítko **Shift (Další)** a potom stiskněte odpovídající tlačítko bleskové volby.

Krátké volby

Dvakrát stiskněte  (**Adresář**) a poté zadejte třímístné číslo krátké volby. (Viz *Uložení čísel krátké volby* >> strana 50.)



Třímístné číslo





Poznámka

Pokud se na displeji LCD zobrazí zpráva *Registrovat?*, když zadáte číslo pro Bleskovou volbu nebo číslo krátké volby, není v tomto umístění uloženo číslo.

Vyhledávání

Můžete abecedně vyhledat jména uložená v paměti bleskové volby a krátké volby. (Viz *Uložení čísel bleskové volby* >> strana 48 a *Uložení čísel krátké volby* >> strana 50.)

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte  (**Adresář**).
- 3 Na číselné klávesnici stiskněte tlačítko s prvním písmenem jména. (Pro zadávání písmen použijte tabulku v *Vkládání textu* >> strana 161.) Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Opakovaným stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ přejděte na hledané jméno. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.



Poznámka

- Pokud nezadáte písmeno a stisknete tlačítko **OK** v kroku 3, zobrazí se všechna registrovaná jména. Opakovaným stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ přejděte na hledané jméno.

Používáte-li LDAP, musíte zadat písmena vašeho vyhledávání v kroku 3. (Funkce LDAP je k dispozici ke stažení.)
- Po zadání prvního písmene jména se na displeji LCD zobrazí *Kontakt nenalez.*, což znamená, že není uloženo žádné jméno začínající tímto písmenem.

Vyhledávání LDAP

Pokud je zařízení připojeno k vašemu LDAP serveru, můžete vyhledávat informace jako např. čísla faxu a e-mailové adresy přímo z vašeho serveru. (Viz *Jak nastavit LDAP* >> příručku síťových aplikací)

(Funkce LDAP je k dispozici ke stažení.)

Opakování vytáčení faxu

Posíláte-li fax automaticky a linka je obsazená, zařízení číslo automaticky znovu vytočí až třikrát v pětiminutových intervalech.

Redial/Pause (Opakování/Pauza) funguje pouze tehdy, pokud číslo vytáčíte z ovládacího panelu.

Ukládání čísel

Zařízení můžete nastavit pro provádění následujících typů snadného vytáčení: Blesková volba, Krátká volba a Faxové oběžníky. Zadat můžete také výchozí rozlišení pro každé číslo Bleskové volby a Krátké volby. Když vytočíte číslo paměti stanic, na displeji LCD se zobrazí jméno, pokud jste je uložili, nebo číslo. Spolu s číslem faxu lze uložit také profil skenování.

Pokud dojde k výpadku elektrického proudu, čísla v paměti stanic uložená v paměti nebudou ztracena.

Profil skenování je rozlišení a další nastavení skenování, které si vyberete, když ukládáte číslo. Pro volbu Fax/Tel můžete například vybrat Standard, Jemně, Extra jemně nebo Foto a pro IFAX možnosti Standard, Jemně nebo Foto. Dále si můžete vybrat Barevný 100 dpi, Barevný 200 dpi, Barevný 300 dpi, Barevný 600 dpi, Automaticky barevný, Šedý 100 dpi, Šedý 200 dpi, Šedý 300 dpi, Automaticky šedý, Černobílý 300 dpi, Černobílý 200 dpi nebo Černobílý 200x100 dpi, pokud jste zvolili některou z možností e-mailu. (Volby IFAXU a e-mailu jsou k dispozici ke stažení.)

Možnosti uložení bleskové volby a krátké volby

Následující tabulka ukazuje, jaké jsou možnosti při ukládání čísel bleskové volby a krátké volby. Při ukládání čísel vám dá LCD displej pokyn, abyste si vybrali z možností uvedených v následujících krocích.

Krok 1 Zadejte umístění Bleskové nebo Krátké volby	Krok 2 Zvolte typ registrace ¹	Krok 3 Zadejte číslo nebo e-mailovou adresu	Krok 4 Zadejte název	Krok 5 Zvolte rozlišení	Krok 6 Zvolte typ souboru
Blesková nebo Krátká volba	F/T	Faxové nebo telefonní číslo	(Název)	Stand., Jem., Ex.Jem., Foto	-
	IFAX	E-mailová adresa		Stand., Jem., Foto	-
	E-mail bar PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, Auto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
	E-mail bar JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, Auto	-
	E-mail bar XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, Auto	-
	E-mail sed PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi, Auto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
	E-mail sed JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, Auto	-
	E-mail sed XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, Auto	-
	E-mail C/B PDF			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
	E-mail C/B TIFF			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	-

¹ Volba Typ registrace je k dispozici, pokud jste si do zařízení nainstalovali volby IFAX a E-mail. Volby IFAX a E-mail si můžete stáhnout na webových stránkách Brother Solutions Center na adrese: <http://solutions.brother.com/>.



Poznámka

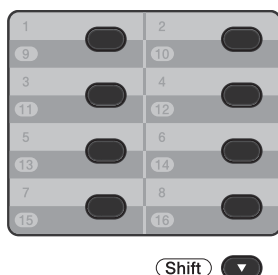
- PDF/A je PDF formát určený pro dlouhodobou archivaci. Tento formát obsahuje všechny potřebné informace pro reprodukci dokumentů po dlouhodobém uložení.
 - SPDF (Bezpečné PDF) je PDF formát, který je chráněn heslem.
 - SiPDF (Podepsaný soubor PDF) je PDF formát, který pomáhá chránit proti manipulaci s daty a záměně autorů zahrnutím digitálního certifikátu do dokumentu. Zvolíte-li SiPDF, je nutné nainstalovat certifikát ve vašem zařízení prostřednictvím Web Based Management (webové správy). Zvolte **Signed PDF** (Podepsané PDF) z volby **Administrator** (Administrátor) ve Web Based Management (webové správě). (Jak nainstalovat certifikát ►► *Příručka síťových aplikací*)
-

Uložení pauzy

Stisknutím tlačítka **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** vložte 3,5-sekundovou pauzu mezi čísla. Každým stisknutím tlačítka **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** prodlužujete délku pauzy dle potřeby.

Uložení čísel bleskové volby

Vaše zařízení má 8 tlačítek Bleskové volby, ve kterých můžete uložit 16 faxových nebo telefonních čísel pro automatické vytáčení. K číslům 9 až 16 přejdete přidržetím tlačítka **Shift (Další)** a potom stisknete tlačítko bleskové volby.



Volbu IFAX a E-mail můžete přidat tak, že si ji stáhnete. Když ukládáte čísla bleskové volby a zařízení má nainstalované možnosti IFAX a E-mail, viz *Pokud jste si stáhli volby IFAX a E-mail* ►► strana 48.

- 1 Stiskněte tlačítko Bleskové volby, do kterého chcete uložit číslo. Není-li na něm uloženo žádné číslo, na displeji LCD se zobrazí zpráva *Registrovat?*. Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost *Ano*.
- 2 Zadejte faxové nebo telefonní číslo (až 20 znaků). Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Zadejte jméno pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků). Pro zadávání písmen použijte *Vkládání textu* ►► strana 161. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Když chcete uložit číslo bez jména, stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pokud chcete s číslem uložit také rozlišení faxu, zvolte jednu z následujících možností:
 - Chcete-li uložit rozlišení faxu, stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte možnost *Stand.*, *Jem.*, *Ex. Jem.* nebo *Foto*. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud nechcete výchozí rozlišení měnit, stiskněte tlačítko **OK**.

Pokud jste si stáhli volby IFAX a E-mail

Pokud jste si nainstalovali volby IFAX a E-mail na vaše zařízení, postupujte následovně k uložení čísel bleskové volby.

- 1 Stiskněte tlačítko Bleskové volby, do kterého chcete uložit číslo nebo e-mailovou adresu. Není-li na něm uloženo žádné číslo nebo e-mailová adresa, na displeji LCD se zobrazí zpráva *Registrovat?* Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost *Ano*.

- 2 Stiskem ▲ či ▼ zvolte některou z následujících možností:

F/T
IFAX
E-mail bar PDF
E-mail bar JPG
E-mail bar XPS
E-mail sed PDF
E-mail sed JPG
E-mail sed XPS
E-mail C/B PDF
E-mail C/B TIFF

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Zadejte faxové/telefonní číslo (až 20 znaků každé) nebo e-mailovou adresu (až 60 znaků každá). Pro zadávání znaku použijte *Vkládání textu*
➤➤ strana 161.

Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

- Pokud jste zvolili Typ registrace E-mail v kroku 2 a uložili e-mailovou adresu v kroku 3, můžete e-mailovou adresu použít pouze v režimu skenování.
- Pokud jste zvolili Typ registrace I-FAX v kroku 2 a uložili e-mailovou adresu v kroku 3, můžete e-mailovou adresu použít pouze v režimu faxu.

- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Zadejte jméno pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- Stisknutím **OK** uložíte číslo nebo e-mailovou adresu bez jména.

- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li společně s číslem uložit rozlišení faxu/skenování, přejděte k příslušnému kroku, jak je uvedeno v následující tabulce.
- Jestliže nechcete změnit výchozí rozlišení, stiskněte tlačítko **OK**.

Možnost zvolená v kroku 2	Přejděte ke kroku
F/T	6
IFAX	7
E-mail bar PDF	8
E-mail bar JPG	
E-mail bar XPS	
E-mail sed PDF	9
E-mail sed JPG	
E-mail sed XPS	
E-mail C/B PDF	10
E-mail C/B TIFF	



Poznámka

- Pokud zasíláte oběžník zvolili jste profil skenování společně s číslem nebo e-mailovou adresu, na oběžník bude použit profil skenování toho čísla Bleskové volby, Krátké volby nebo Skupiny, které vyberete jako *první*.
- Číslo nebo e-mailovou adresu můžete uložit také stisknutím **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- Detailní informace o formátu souboru naleznete na ➤➤ Příručka uživatele programů: *Použití tlačítka skenování*.

- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte rozlišení od *Stand.*, *Jem.*, *Ex. Jem.* nebo *Foto*.
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte rozlišení od *Stand.*, *Jem.* nebo *Foto*.
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 8 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte rozlišení od 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi nebo Auto. Stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud jste vybrali možnost E-mail bar PDF, přejděte ke kroku 11.
- 9 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte rozlišení od 100dpi, 200dpi, 300dpi nebo Auto. Stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud jste vybrali možnost E-mail sed PDF, přejděte ke kroku 11.
- 10 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte rozlišení od 300dpi, 200dpi nebo 200x100dpi. Stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud jste vybrali možnost E-mail C/B PDF, přejděte ke kroku 11.
- 11 Stisknutím ▲ nebo ▼ vyberte typ PDF jako PDF, PDF/A, SPDF (Bezpečné PDF) nebo SiPDF (Podepsané PDF), který bude odeslán do vašeho počítače. Stiskněte tlačítko **OK**.




Poznámka


Pokud jste vybrali možnost SPDF (Bezpečné PDF), zařízení vás před zahájením skenování vyzve k zadání čtyřmístného hesla pomocí číslic 0-9.

Uložení čísel krátké volby

Často používaná čísla můžete uložit jako čísla krátké volby, abyste je mohli vytočit pomocí pouze dvojím stisknutím několika tlačítek

( (**Adresář**), třímístného čísla a **Start**). Zařízení může uložit 300 čísel Krátké volby (001 – 300).


Volbu IFAX a E-mail můžete přidat tak, že si stáhnete. Když ukládáte čísla krátké volby a zařízení má nainstalované možnosti IFAX a E-mail, viz *Pokud jste si stáhli volby IFAX a E-mail* >> strana 51.

- 1 Stiskněte dvakrát tlačítko  (**Adresář**) a zadejte třímístné číslo umístění krátké volby (001 – 300).
Není-li na něm uloženo žádné číslo, na displeji LCD se zobrazí zpráva *Registrovat?*.
Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost *Ano*.
- 2 Zadejte faxové nebo telefonní číslo (až 20 znaků).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Zadejte jméno pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků). Pro zadávání znaku použijte *Vkládání textu* >> strana 161.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Když chcete uložit číslo bez jména, stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Pokud chcete s číslem uložit také rozlišení faxu, zvolte jednu z následujících možností:
- Chcete-li uložit rozlišení faxu, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost *Stand.*, *Jem.*, *Ex. Jem.* nebo *Foto*.
- Stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud nechcete výchozí rozlišení měnit, stiskněte tlačítko **OK**.

Pokud jste si stáhli volby IFAX a E-mail

Pokud jste si nainstalovali volby IFAX a E-mail na vaše zařízení, postupujte následovně k uložení čísel krátké volby.

- 1 Stiskněte dvakrát tlačítko  (Adresář) a zadejte třímístné číslo umístění krátké volby (001 – 300).
Není-li na něm uloženo žádné číslo nebo e-mailová adresa, na displeji LCD se zobrazí zpráva
Registrovat?
Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost *Ano*.
- 2 Stiskem ▲ či ▼ zvolte některou z následujících možností:
- F/T
IFAX
E-mail bar PDF
E-mail bar JPG
E-mail bar XPS
E-mail sed PDF
E-mail sed JPG
E-mail sed XPS
E-mail C/B PDF
E-mail C/B TIFF
- Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Zadejte faxové/telefonní číslo (až 20 znaků každé) nebo e-mailovou adresu (až 60 znaků každá). Pro zadávání znaku použijte *Vkládání textu*
>> strana 161.
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

- Pokud jste zvolili Typ registrace E-mail v kroku 2 a uložili e-mailovou adresu v kroku 3, můžete e-mailovou adresu použít pouze v režimu skenování.
- Pokud jste zvolili Typ registrace I-FAX v kroku 2 a uložili e-mailovou adresu v kroku 3, můžete e-mailovou adresu použít pouze v režimu faxu.

- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Zadejte jméno pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků).
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stisknutím **OK** uložíte číslo nebo e-mailovou adresu bez jména.

- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Chcete-li společně s číslem uložit rozlišení faxu/skenování, přejděte k příslušnému kroku, jak je uvedeno v následující tabulce:
 - Jestliže nechcete změnit výchozí rozlišení, stiskněte tlačítko **OK**.

Možnost zvolená v kroku 2	Přejděte ke kroku
F/T	6
IFAX	7
E-mail bar PDF	8
E-mail bar JPG	
E-mail bar XPS	
E-mail sed PDF	9
E-mail sed JPG	
E-mail sed XPS	
E-mail C/B PDF	10
E-mail C/B TIFF	



Poznámka

- Pokud zasíláte oběžník a uložili jste profily skenování, na oběžník bude použit profil skenování toho čísla Bleskové volby, Krátké volby nebo Skupiny, které vyberete jako *první*.
- Detailní informace o formátu souboru naleznete na >> Příručka uživatele programů: *Použití tlačítka skenování*.
- Číslo můžete uložit rovněž stisknutím **Menu, 2, 3, 2**.

- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte rozlišení od *Stand.*, *Jem.*, *Ex. Jem.* nebo *Foto*. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte rozlišení od *Stand.*, *Jem.* nebo *Foto*. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 8 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte rozlišení od 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi nebo *Auto*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud jste vybrali možnost *E-mail bar PDF*, přejděte ke kroku 11.

- 9 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte rozlišení od 100dpi, 200dpi, 300dpi nebo *Auto*. Stiskněte tlačítko **OK**.

- Pokud jste vybrali možnost *E-mail sed PDF*, přejděte ke kroku 11.

- 10 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte rozlišení od 300dpi, 200dpi nebo 200x100dpi. Stiskněte tlačítko **OK**.

- Pokud jste vybrali možnost *E-mail C/B PDF*, přejděte ke kroku 11.

- 11 Stisknutím ▲ nebo ▼ vyberte typ PDF jako *PDF*, *PDF/A*, *SPDF* (Bezpečné PDF) nebo *SiPDF* (Podepsané PDF), který bude odeslán do vašeho počítače. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Pokud jste vybrali možnost *SPDF* (Bezpečné PDF), zařízení vás před zahájením skenování vyzve k zadání čtyřmístného hesla pomocí číslic 0-9.

Změna nebo vymazání čísel bleskové volby a krátké volby

Číslo Bleskové nebo Krátké volby, které již bylo uloženo, můžete změnit nebo vymazat. LCD displej zobrazí jméno nebo číslo, a pokud má číslo přednastavenou funkci, jako například odložený fax nebo číslo pro přeposílání faxů, zobrazí se zpráva.

1 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li změnit nebo vymazat uložené číslo bleskové volby, stiskněte tlačítko **Menu, 2, 3, 1**.

23.Adresar
1.Blesk.volba
Blesk.volba:
Vyber tlacitko

Vyberte číslo bleskové volby, které chcete změnit nebo vymazat.

- Chcete-li změnit nebo vymazat uložené číslo krátké volby, stiskněte tlačítko **Menu, 2, 3, 2**.

23.Adresar
2.Kratka Volba
Por.Cislo ? #
Zadej & stisk.OK

Zadejte číslo krátké volby, které chcete změnit nebo vymazat a stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Pokud se snažíte změnit číslo bleskové nebo krátké volby ve Skupině a toto číslo má přednastavenou funkci nebo se jedná o číslo pro přeposílání faxů, LCD displej se zeptá, zda chcete změnit jméno nebo číslo.

2 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stisknutím **1** zvolíte *Zmena* pro změnu čísla, jména nebo e-mailové adresy.

Přejděte ke kroku **3**.

- Stisknutím **2** zvolíte *Vymaz* pro vymazání všech informací v čísle pro bleskovou nebo krátkou volbu.

Když se objeví *Vymaz akt.dat?*, stiskněte **1** a zvolte *Ano* pro potvrzení.

Přejděte ke kroku **4**.

23.Adresar
#005:MIKE
▲ 1.Zmena
▼ 2.Vymaz
Vyber ▲▼ nebo OK

3 Změňte číslo, jméno a Rozlišení podle následujících instrukcí v Poznámce. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**. (Podrobnější informace naleznete v části *Uložení čísel bleskové volby* >> strana 48, kroky **2** - **4**.)

<Pokud jste si stáhli volby IFAX a E-mail>

Změňte typ registrace, číslo nebo e-mailovou adresu, jméno a Rozlišení podle následujících instrukcí v Poznámce. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.

(Podrobnější informace naleznete v části *Uložení čísel bleskové volby* >> strana 48, kroky **2** - **11**.)



Poznámka


Pro změnu uloženého jména nebo čísla stiskněte tlačítko **◀** nebo **▶** a umístěte kurzor pod znak, který chcete změnit, a stiskněte tlačítko **Clear (Zrušit)**. Potom zadejte správný znak.

Na LCD displeji se zobrazí nové nastavení.

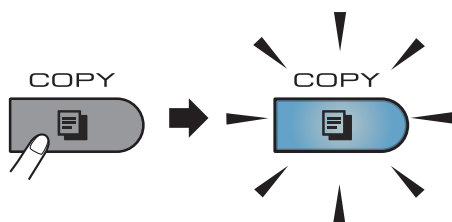
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Jak poslat kopírovat

Následující kroky popisují základní operaci pro kopírování. (►► Podrobná příručka uživatele)

- 1 Když chcete udělat kopii, stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**) a osvětlíte jej modře.

- Přesvědčte se, že jste v režimu kopírování.



- Na LCD displeji se zobrazí:

```
Kontrast: - □ □ □ □ +
Kvalita : Auto
Zve/Zme : 100%
Zasobnik: DP>Z1
St. ▲▼ nebo Start 01—1
```

1 Počet kopií

Stisknutím tlačítka na číselné klávesnici zadejte požadovaný počet kopií.



Poznámka

Výchozím nastavením je režim Fax. Doba, po kterou zařízení zůstává v režimu Kopírování po poslední operaci kopírování, lze změnit. (►► Podrobná příručka uživatele: *Časovač faxu*)

- 2 Pro vložení dokumentu postupujte jedním z následujících způsobů:

- Vložte dokument *lícem nahoru* do ADF. (Viz *Použití automatického podavače dokumentů (ADF)* ►► strana 25.)

- Vložte dokument *lícem dolů* na sklo skeneru. (Viz *Použití skla skeneru* ►► strana 26.)

- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.

Zastavení kopírování

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení kopírování

Stiskněte tlačítko **COPY (Kopie)** a pak stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ a procházejte nastavením kopírování. Když je požadované nastavení zvýrazněné, stiskněte opakovaně ►, dokud nevidíte požadovanou volbu a potom stiskněte **OK**.

(Základní příručka uživatele)

Detailní informace o změně následujících nastavení najdete na str. 17 - 18:

- Typ papíru
- Rozměr papíru
- Použitý zásob. (*Použití zásobníku v režimu kopírování*)

(Podrobná příručka uživatele)

Detailní informace o změně následujících nastavení ►► Podrobná příručka uživatele: *Nastavení kopírování*)

- Zve/Zme (Zvětšování/zmenšování)
- Netridit/Tridit
- Kvalita
- Jas
- Kontrast
- Soutisk
- Vyber zásobníku (Výběr zásobníku)
- Duplex

Tisk dat z disku USB nebo z fotoaparátu podporujícího velkokapacitní paměti přímo na zařízení

S funkcí Přímý tisk nepotřebujete k tisku dat počítač. Můžete tisknout jednoduše zapojením paměťové jednotky USB Flash do rozhraní USB zařízení. Můžete také připojit a tisknout přímo z fotoaparátu nastaveného na velkokapacitní USB zařízení.

Můžete použít paměťovou jednotku USB Flash, která má následující technické údaje:

Třída USB	Třída USB mass storage
Třída USB mass storage	SCSI nebo SFF-8070i
Přenosový protokol	Protokol Bulk transfer pouze
Formát ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Velikost sektoru	Max. 4096 Byte
Kódování	Paměťová jednotka USB Flash není zajištěna.

¹ Formát NTFS není podporován.



Poznámka

- Některé paměťové jednotky USB Flash nemusí se zařízením spolupracovat.
- Pokud je váš fotoaparát v režimu PictBridge, nelze tisknout data. Podrobné pokyny, např. jak se přepnout z režimu PictBridge do režimu velkokapacitního zařízení, naleznete v dokumentaci dodané s fotoaparátem.

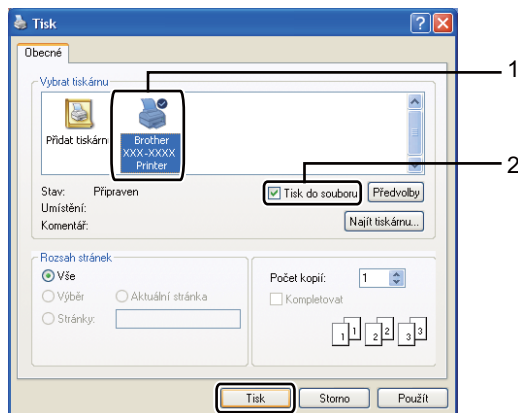
Vytvoření souboru PRN pro přímý tisk



Poznámka

Obrazovky v této části se mohou lišit v závislosti na vaší aplikaci a operačním systému.

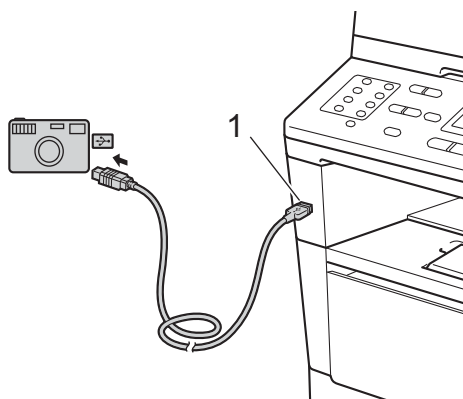
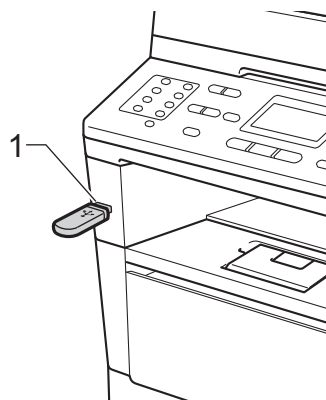
- V panelu nabídky aplikace klepněte na možnost **Soubor**, potom na **Tisk**.
- Zvolte **Brother MFC-XXXX Printer** (1) a zaškrtněte **Tisk do souboru** políčko (2). Klepněte na **Tisk**.



- 3 Zvolte složku, do které chcete soubor uložit, a zadejte název souboru, budete-li o to požádáni.
Jste-li požádáni pouze o název souboru, můžete také zadat složku, do které chcete soubor uložit, zadáním názvu adresáře. Například:
C:\Temp\NazevSouboru.prn
Máte-li k počítači připojenou paměťovou jednotku USB Flash nebo digitální fotoaparát, můžete soubor uložit přímo na paměťovou jednotku USB Flash.

Tisk dat z disku USB nebo z fotoaparátu podporujícího velkokapacitní paměti přímo na zařízení

- 1 Připojte paměťovou jednotku USB Flash nebo digitální fotoaparát k rozhraní USB (1) na přední straně zařízení.
Zařízení přejde automaticky do režimu přímého tisku.
LCD displej automaticky zobrazí nabídku USB paměti pro potvrzení zamýšleného použití USB zařízení.



**Poznámka**

- Ujistěte se, že je váš fotoaparát zapnutý.
- Objeví-li se chyba, nabídka USB paměti se na LCD displeji nezobrazí.
- Když je zařízení v režimu Hlubokého spánku, LCD displej nezobrazuje žádné informace, i když připojíte USB zařízení do USB. Stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** na ovládacím panelu zařízení probudíte.

2

Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **1.Primy tisk**.
Stiskněte tlačítko **OK**.

**Poznámka**

- Je-li Přímý tisk pro vaše uživatelské ID omezen funkcí Secure Function Lock 2.0 a přístup byl udělen jinému uživatelskému ID nebo Veřejnému uživateli, na LCD displeji se zobrazí *Přístup odepren*. Zařízení vás vyzve k potvrzení vašeho jména a můžete tedy přejít na uživatelské ID nebo Veřejného uživatele, který má přístup.

Jste-li omezený uživatel s přístupem k Přímému tisku, stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte vaše jméno a stiskněte **OK**. Zadejte vaše čtyřmístné heslo a stiskněte **OK**.

- Pokud je vaše zařízení nastaveno na Blokovací funkci *Zap.*, je možné, že nebude Přímý tisk k dispozici.
(►► Podrobná příručka uživatele: *Přepínání uživatelů*)
- Má-li vaše ID počet stran omezený funkcí Secure Function Lock, na LCD se zobrazí *Zbývají stránky s počtem stran*, které ještě můžete vytisknout.

3

Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte název složky nebo souboru, který chcete vytisknout.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud jste vybrali název složky, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte název souboru, který chcete tisknout.
Stiskněte tlačítko **OK**.

Primy tisk
▲1. /SLOZKA1
2. FILE_1.PDF
▼3. FILE 2.PDF
Vyber ▲▼ nebo OK

**Poznámka**

- Váš digitální fotoaparát musí být přepnut z režimu *PictBridge* na velkokapacitní paměťové zařízení.
- Chcete-li tisknout rejstřík souborů, vyberte možnost *Indexový tisk* a stiskněte tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítka **Start** vytisknete data.

4

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte nastavení, které potřebujete změnit a stiskněte tlačítko **OK**. Poté stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Jestliže nepotřebujete změnit aktuální výchozí nastavení, přejděte ke kroku 5.

Nastav. tisku
▲Rozmer papiru
Typ papiru
▼Soutisk
Vyber ▲▼ nebo OK



Poznámka

- Můžete zvolit následující nastavení:
 - Rozmer papiru
 - Typ papiru
 - Soutisk
 - Orientace
 - Duplex
 - Kompletace
 - Pouzity zasob.
 - Kvalita tisku
 - Volba PDF
- V závislosti na typu souboru se nemusí některá z těchto nastavení zobrazit.



Poznámka

- Můžete změnit výchozí zásobník, který bude zařízení používat pro tisk kopií. Stiskněte **Menu, 1, 6, 3**, a poté stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte zásobník, který chcete nastavit jako výchozí.
(Viz *Použití zásobníku v režimu tisku* ►► strana 19.)
- Výchozí nastavení přímého tisku můžete změnit pomocí ovládacího panelu, když se zařízení nenachází v režimu přímého tisku. Stiskněte **Menu, 5** pro vstup do USB primy I/F menu. (Viz *Tabulka s menu* ►► strana 139.)

5 Stiskněte **Start**, jestliže jste dokončil výběr nastavení.

6 Stisknutím tlačítka na číselné klávesnici zadejte požadovaný počet kopií. Stiskněte tlačítko **OK**.

Prímy tisk	
FILE_1.PDF	1
Pocet kopii:	
Stiskni Start	

7 Stisknutím tlačítka **Start** vytisknete data.

8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

! Důležité

- Abyste zabránili poškození zařízení, **NEPŘIPOJUJTE** ke konektoru USB žádné jiné zařízení než digitální fotoaparát nebo USB flash disk.
- **NEODPOJUJTE** paměťovou jednotku USB flash nebo digitální fotoaparát od rozhraní USB, dokud zařízení tisk neukončí.

Tisk dokumentu

Zařízení může přijímat data z počítače a tisknout je. Pro tisk z počítače je nutno nainstalovat ovladač tiskárny.

(>> Příručka uživatele programů: *Tisk* pro Windows® nebo *Tisk a faxování* pro Macintosh)

- 1 Nainstalujte ovladač tiskárny Brother z instalačního CD-ROMu. (>> Stručný návod k obsluze)
- 2 Z aplikace vyberte příkaz Tisk.
- 3 V dialogovém okně **Tisk** vyberte název zařízení a klikněte na **Vlastnosti** (nebo **Předvolby**, podle aplikace, kterou používáte).
- 4 Zvolte požadovaná nastavení v **Vlastnosti** dialogovém okně a potom klikněte na **OK**.
 - Rozměr papíru
 - Orientace
 - Kopii
 - Typ papíru
 - Rozlišení
 - Nastavení tisku
 - Soutisk
 - Duplex / Brožura
 - Zdroj papíru
- 5 Klepněte na tlačítko **OK** a začněte tisknout.

Skenování dokumentu jako PDF soubor pomocí ovladače ControlCenter4 (Windows®)

(Podrobnosti naleznete na >>> Příručka uživatele programů: *Skenování*)



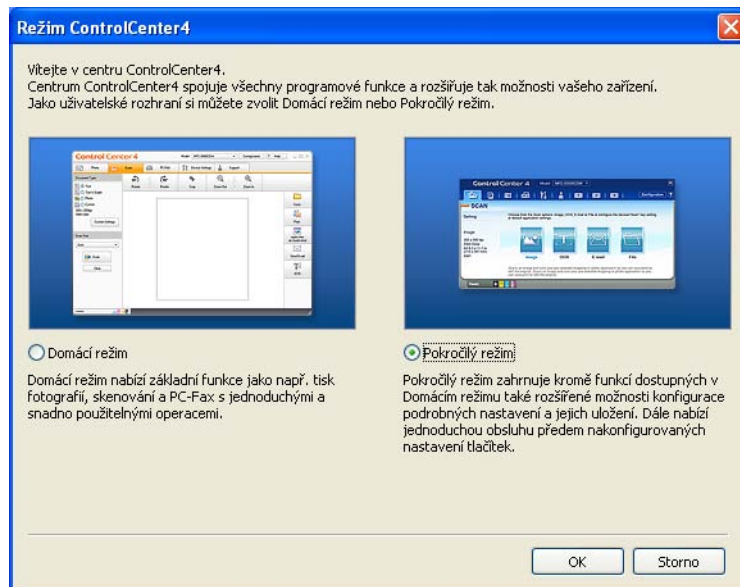
Poznámka

Obrazovky na vašem PC se mohou lišit v závislosti na vašem modelu.

ControlCenter4 je programová pomůcka, který vám umožní rychlý a snadný přístup k častěji používaným aplikacím. Použití ControlCenter4 odstraňuje potřebu spouštět manuálně některé aplikace. ControlCenter4 můžete používat na vašem počítači.

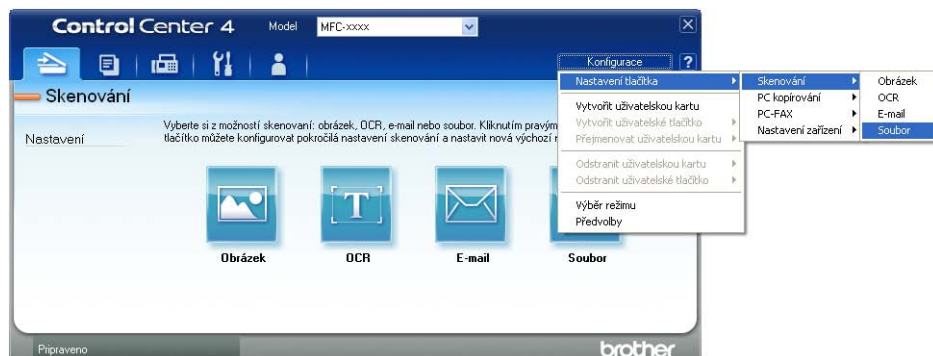
- 1 Vložte dokument. (Viz *Jak vkládat dokumenty* >>> strana 25.)
- 2 ControlCenter4 otevřete kliknutím na **Start/Všechny programy/Brother/XXX-XXXX** (kde je název vašeho modelu)/**ControlCenter4**. Aplikace ControlCenter4 se otevře.
- 3 Vyberte **Domácí režim** nebo **Pokročilý režim** před použitím aplikace ControlCenter4 a poté klikněte na **OK**.

Tato část stručně popisuje funkce ControlCenter4 v **Pokročilý režim**.

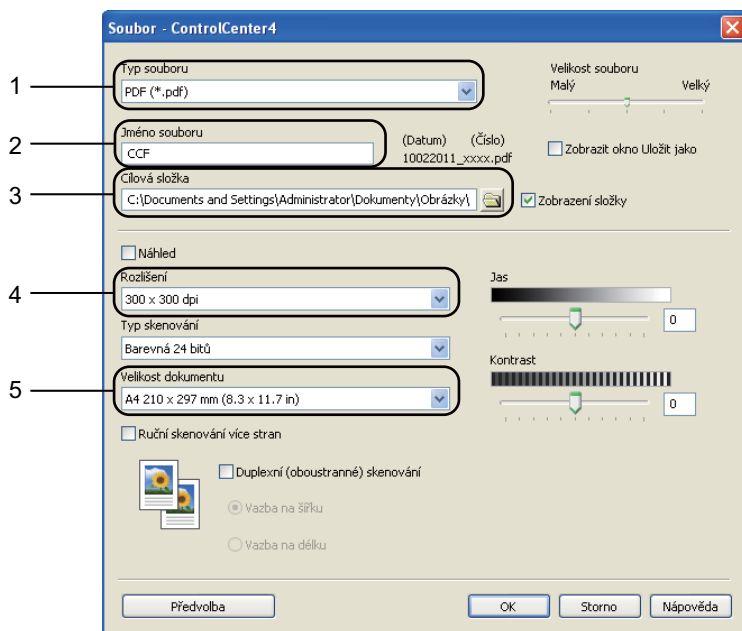


- 4 Ujistěte, zda je zařízení, které chcete použít, vybráno z **Model** rozevíracího seznamu.

- 5 Nastavte vlastnosti skenování.
Klepněte na **Konfigurace** a potom zvolte **Nastavení tlačítka, Skenování a Soubor**.



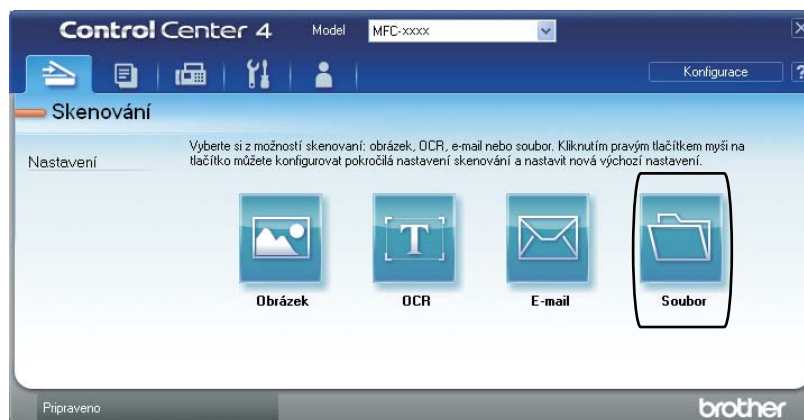
Zobrazí se konfigurační dialogové okno. Můžete změnit výchozí nastavení.



- 1 Zvolte **PDF (*.pdf)** pro potvrzení z rozevřacího seznamu **Typ souboru**.
- 2 Můžete zadat název souboru, který chcete použít jako dokument.
- 3 Můžete uložit soubor do výchozí složky nebo vybrat jinou složku klepnutím na tlačítko **(Prohlížet)**.
- 4 Můžete vybrat rozlišení skenování z rozevřacího seznamu **Rozlišení**.
- 5 Můžete si vybrat velikost dokumentu z rozevřacího seznamu **Velikost dokumentu**.

- 6 Klepněte na **OK**.

- 7 Klepněte na **Soubor**.
Zařízení spustí proces skenování. Automaticky se otevře složka, ve které jsou uložena naskenovaná data.



Změna klíčových nastavení skenování

Před skenováním

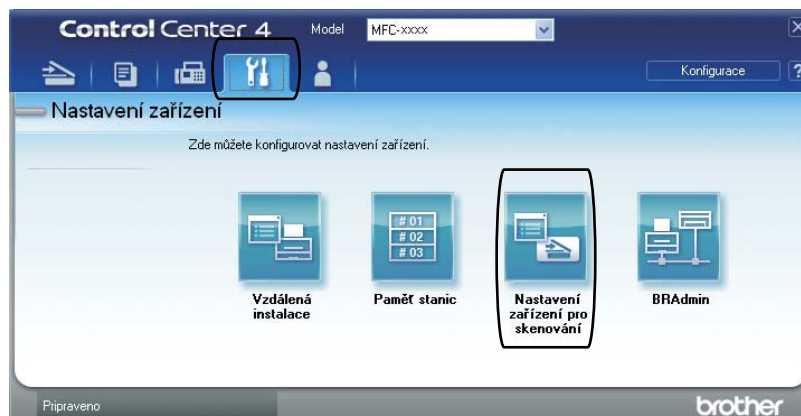
Pro použití zařízení jako skeneru je nutno nainstalovat ovladač skeneru. Pokud není zařízení připojeno k síti, nakonfigurujte jej s TCP/IP adresou.

- Nainstalujte ovladače skeneru z instalačního CD-ROMu. (►► Stručný návod k obsluze)
- Nakonfigurujte zařízení s adresou TCP/IP, pokud nefunguje skenování v síti. (►► Příručka uživatele programů: *Konfigurace síťového skenování (pro systém Windows®)*)

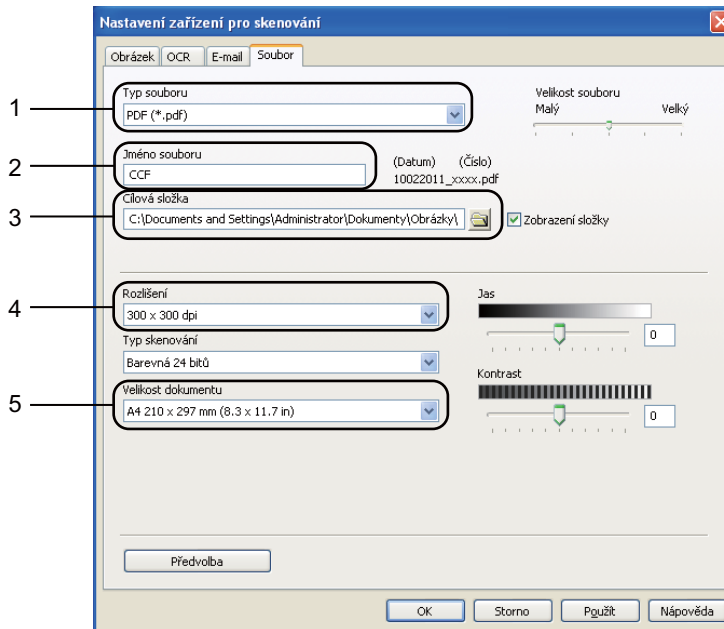
Klíčová nastavení skenování


Pomocí ControlCenter4 můžete změnit klíčová nastavení vašeho zařízení **SCAN (Sken)**.

- 1 ControlCenter4 otevřete kliknutím na **Start/Všechny programy/Brother/XXX-XXXX** (kde je název vašeho modelu)/**ControlCenter4**. Aplikace ControlCenter4 se otevře.
- 2 Ujistěte, zda je zařízení, které chcete použít, vybráno z **Model** rozevíracího seznamu.
- 3 Klepněte na kartu **Nastavení zařízení**.
- 4 Klepněte na **Nastavení zařízení pro skenování**.




- 5 Zvolte kartu **Soubor**. Můžete změnit výchozí nastavení.



- 1 Můžete si vybrat typ souboru z rozevřacího seznamu.
- 2 Můžete zadat název souboru, který chcete použít jako dokument.
- 3 Můžete uložit soubor do výchozí složky nebo vybrat jinou složku klepnutím na tlačítko  (**Prohlížet**).
- 4 Můžete vybrat rozlišení skenování z rozevřacího seznamu **Rozlišení**.
- 5 Můžete si vybrat velikost dokumentu z rozevřacího seznamu **Velikost dokumentu**.

- 6 Klepněte na **OK**.

Skenování pomocí tlačítka

- 1 Vložte dokument. (Viz *Jak vkládat dokumenty* ►► strana 25.)
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Sken do PC*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Soubor*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 (MFC-8520DN)
Chcete-li změnit oboustranné nastavení, stiskněte ▲ nebo ▼ a zvolte *Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 (pro síťové uživatele)
Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadovaný cílový počítač.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Vyzve-li vás LCD k zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístné číslo PIN pro cílový počítač pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Skenovani*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení spustí proces skenování.



Poznámka

Dostupné jsou následující režimy skenování:

Skenování do:

- USB
- site (Windows®)
- mailu (Server) ¹
- Obrazek (Skenovat do počítače)
- OCR (Skenovat do počítače)
- E-mail (Skenovat do počítače)
- Soubor (Skenovat do počítače)
- FTP
- Webova služba ² (Skenování webových služeb)

¹ K dispozici pro vaše zařízení, pokud si na zařízení nainstalujete volby IFAX a E-mail. Volby IFAX a E-mail si můžete stáhnout na webových stránkách Brother Solutions Center na adrese: <http://solutions.brother.com/>.

² Pouze uživatelé Windows®. (Windows Vista® SP2 nebo vyšší a Windows® 7)
►► Příručka uživatele programů: *Použití Web Services pro skenování v síti (Windows Vista® SP2 nebo vyšší a Windows® 7)*

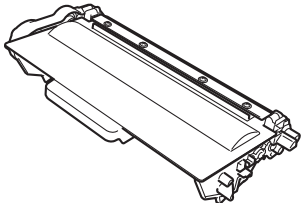
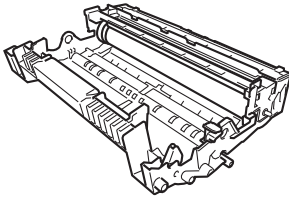
Výměna spotřebního materiálu

V režimu Připraveno se na displeji LCD zobrazí následující hlášení. Tato hlášení poskytují předběžná varování, že je třeba vyměnit spotřební materiál před tím, než skončí jeho životnost. Aby nedošlo k potížím, můžete se rozhodnout nakoupit spotřební materiál do zásoby ještě dříve, než přístroj přestane tisknout.



Poznámka

Fotoválec a tonerová kazeta jsou dvě oddělené jednotky spotřebního materiálu. Ujistěte se, že jsou nainstalovány jako sestava. Je-li do zařízení nainstalována tonerová kazeta bez fotoválce, zobrazí se hlášení *Chyba fotovalce* nebo *Zaseknutí uvnitř*.

Tonerová kazeta	Fotoválec
Více informací naleznete v části <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 70. Název modelu: TN-3330, TN-3380	Více informací naleznete v části <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 76. Název modelu: DR-3300
	

Hlášení na LCD	Připravený spotřební materiál	Přibližná životnost	Jak výměnu provést	Název modelu
Dochází toner Připravte novou tonerovou kazetu.	Tonerová kazeta	3 000 stran ^{1 2 3} 8 000 stran ^{1 2 4}	Více informací naleznete v části str. 70.	TN-3330 ³ TN-3380 ⁴

¹ Jednostranné dokumenty formátu A4 nebo Letter.

² Přibližná výtěžnost kazety je udávána v souladu s normou ISO/IEC 19752.

³ Standardní tonerová kazeta:

⁴ Vysokokapacitní tonerová kazeta

Zařízení bude nutné pravidelně čistit a vyměňovat spotřební materiál, a to tehdy, zobrazí-li se na LCD displeji následující.

Hlášení na LCD	Spotřební materiál na výměnu	Přibližná životnost	Jak výměnu provést	Název modelu
Vymente toner	Tonerová kazeta	3 000 stran ^{1 2 5} 8 000 stran ^{1 2 6}	Více informací naleznete v části str. 70.	TN-3330 ⁵ TN-3380 ⁶
Vymente díly Fotovalec	Fotovalec	30 000 stran ^{1 3 4}	Více informací naleznete v části str. 77.	DR-3300
Valec zastaven				

¹ Jednostranné dokumenty formátu A4 nebo Letter.

² Přibližná výtěžnost kazety je udávána v souladu s normou ISO/IEC 19752.

³ 1 strana na úlohu.

⁴ Životnost válce je přibližná a může se lišit podle typu použití.

⁵ Standardní tonerová kazeta:

⁶ Vysokokapacitní tonerová kazeta



Poznámka

- Na adrese <http://www.brother.com/original/index.html> naleznete pokyny k tomu, jak vrátit použitý spotřební materiál v rámci recyklačního programu firmy Brother. Pokud jste se rozhodli použitý spotřební materiál nevracet, zlikvidujte ho podle místních předpisů odděleně od domácího odpadu. S případnými dotazy se obraťte na místní úřad pro likvidaci odpadu. (►► Příručka bezpečnosti výrobku: *Informace o recyklaci v souladu s Direktivami WEEE (2002/96/EC) a Battery (2006/66/EC)*)
- Doporučujeme, abyste použitý spotřební materiál pokládali na list papíru pro případ, že by se materiál uvnitř vysypal nebo rozptýlil.
- Pokud používáte papír, který není rovnocenný doporučenému papíru, může se snížit životnost spotřebního materiálu a součástí přístroje.
- Plánovaná životnost každé kazety toneru vychází ze specifikace ISO/IEC 19752. Četnost výměn se bude lišit podle vzhledu tisknutých stránek, procent pokrytí a typu použitých médií.

Výměna tonerových kazet

Název modelu: TN-3330, TN-3380

Standardní tonerové kazety mohou

vytisknout zhruba 3 000 stran ¹.

Vysokokapacitní tonerové kazety mohou

vytisknout zhruba 8 000 stran ¹. Skutečný počet stran se liší podle průměrného typu dokumentu.

Pokud tonerová kazeta dochází, zobrazí se na displeji LCD hlášení *Dochází toner*.

Tonerovou kazetu, která se dodává se zařízením, bude potřeba vyměnit po přibližně 2 000 stránkách ¹.

¹ Přibližná výtěžnost kazety je udávána v souladu s normou ISO/IEC 19752.



Poznámka

- Po zobrazení upozornění *Dochází toner* si připravte nové tonerové kazety.
- K zajištění vysoké kvality tisku doporučujeme používat pouze originální tonerové kazety značky Brother. Pokud chcete zakoupit nové tonerové kazety, obraťte se na svého prodejce Brother.
- Jestliže tisknete grafiku, tučný text, tabulky, webové stránky s ohraničením a jiné typy výtisků, které obsahují více než prostý text, dojde ke zvýšené spotřebě toneru.
- Po výměně tonerové kazety doporučujeme přístroj vyčistit. Více informací naleznete v části *Čištění a kontrola zařízení* >> strana 81.
- Pokud změníte nastavení sytosti tisku na světlejší nebo tmavší tisk, změní se množství použitého toneru.
- S rozbalením tonerové kazety počkejte až do chvíle, kdy ji budete instalovat do přístroje.

Hlášení Dochází toner

Dochází toner

Připravte...

Pokud LCD displej zobrazí

Dochází toner, zakupte novou tonerovou kazetu a mějte ji připravenou, dříve než se objeví hlášení *Vyměňte toner*.

Hlášení Vyměňte toner

Pokud se na displeji LCD zobrazí následující hlášení, je potřeba vyměnit tonerovou kazetu:

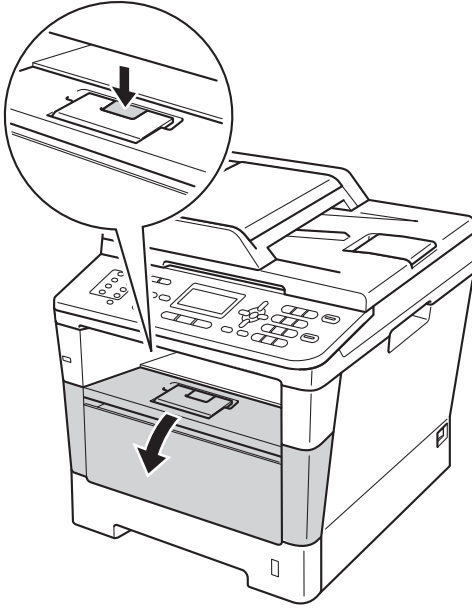
Vyměňte toner

Otevřete...

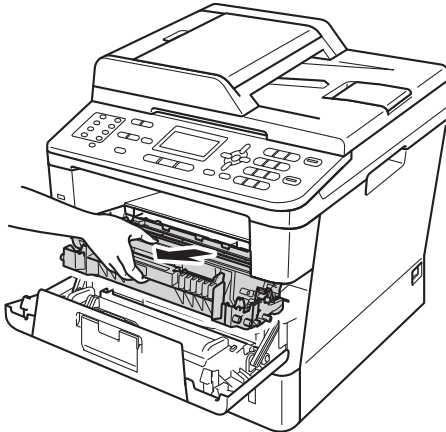
Zařízení přestane tisknout až do doby, než vyměníte toner. Nová tonerová kazeta Brother Original vyresetuje režim hlášení *Vyměňte toner*.

Výměna tonerových kazet

- 1 Nechejte zařízení zapnuté na 10 minut, aby mohl vnitřní ventilátor ochladit extrémně horké části uvnitř zařízení.
- 2 Stiskněte tlačítko pro uvolnění čelního krytu a otevřete jej.



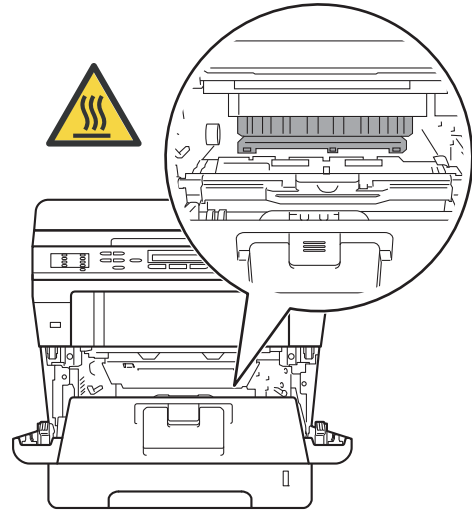
- 3 Vyměňte fotoválec a tonerovou kazetu.



! VAROVÁNÍ

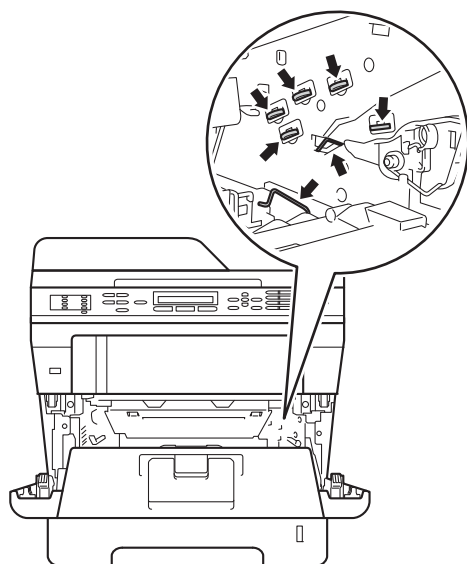
⚠ HORKÝ POVRCH

Krátce po použití přístroje jsou některé jeho vnitřní součásti velmi horké. Počkejte, až zařízení vychladne, než se začnete dotýkat vnitřních součástí zařízení.

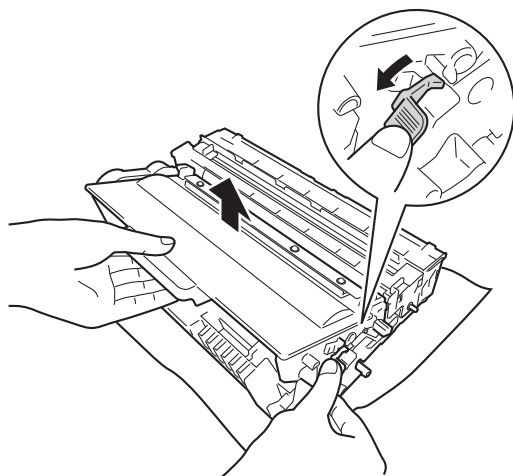


! Důležité

- Doporučujeme, abyste sestavu fotoválce a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozptýlení toneru.
- Aby se zabránilo poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



- 4 Zatlačte dolů zelenou páčku pro uzamčení a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce.



! VAROVÁNÍ



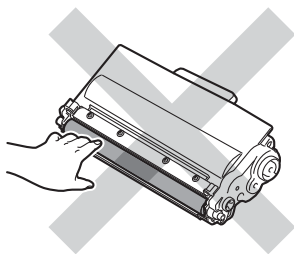
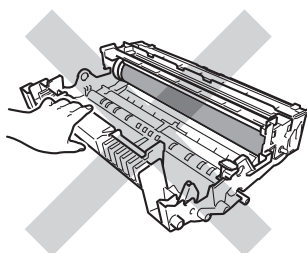
- **NEDÁVEJTE** zásobníky toneru nebo tonerové kazety a fotoválec do ohně. Mohlo by dojít k výbuchu a zranění.
- Pro čištění vnitřní i vnější části produktu **NEPOUŽÍVEJTE** žádné hořlavé látky, spreje ani organická rozpouštědla či tekutiny obsahující alkohol nebo čpavek. Mohlo by dojít ke vzniku požáru nebo zásahu elektrickým proudem. Používejte pouze suchou látku bez žmolků.

(>> Příručka bezpečnosti výrobku:
Obecná upozornění)



! Důležité

- S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud vám toner znečistí ruce nebo oděv, ihned je otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, NEDOTÝKEJTE se částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.

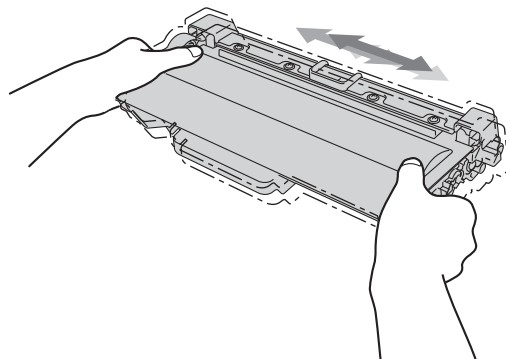
<Tonerová kazeta>**<Fotoválec>**

- Doporučujeme, abyste tonerovou kazetu umístili na čistý, plochý, vodorovný a stabilní povrch a podložili ji papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozptýlení toneru.

✎ Poznámka

- Použitou tonerovou kazetu řádně uzavřete do vhodného sáčku, aby se tonerový prášek z kazety nevysypal.
- Na adrese <http://www.brother.com/original/index.html> naleznete pokyny k tomu, jak vrátit použitý spotřební materiál v rámci recyklačního programu firmy Brother. Pokud jste se rozhodli použitý spotřební materiál nevracet, zlikvidujte ho podle místních předpisů odděleně od domácího odpadu. S případnými dotazy se obraťte na místní úřad pro likvidaci odpadu. (➤➤ Příručka bezpečnosti výrobku: *Informace o recyklaci v souladu s Direktivami WEEE (2002/96/EC) a Battery (2006/66/EC)*)

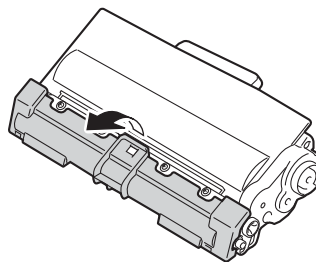
- 5 Rozbalte novou tonerovou kazetu. Uchopte kazetu oběma rukama na stejné úrovni a několikrát jemně protřepejte ze strany na stranu, aby se toner uvnitř kazety rovnoměrně rozprostřel.



! Důležité

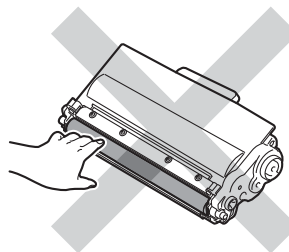
- Rozbalte tonerovou kazetu těsně předtím, než ji budete instalovat do přístroje. Pokud tonerovou kazetu necháte dlouhou dobu rozbalenou, zkrátí se životnost toneru.
- Pokud je nevybalený fotoválec vystaven přímému slunečnímu záření nebo pokojovému osvětlení, může dojít k jeho poškození.
- Zařízení Brother jsou určena pro fungování se specifickým tonerem a s originálním Brother tonerem budou fungovat na optimální úrovni. Společnost Brother nemůže zaručit optimální výkon, pokud se používá toner či tonerové kazety jiných specifikací. Zařízení nemusí rozpoznat toner nebo tonerové kazety jiných technických parametrů správně, ale může tyto položky místo toho rozpoznat jako standardní tonerové kazety. Společnost Brother nedoporučuje používat v tomto přístroji jiné kazety než originální kazety Brother nebo doplňovat prázdné kazety tonerem z jiných zdrojů. Pokud dojde k poškození fotoválce nebo jiných částí tohoto přístroje v důsledku používání toneru či tonerových kazet jiných než originálních výrobků Brother kvůli nekompatibilitě nebo nevhodnosti těchto výrobků pro práci v uvedeném přístroji, veškeré nezbytné opravy nemohou být kryty zárukou.

6 Sejměte ochranný kryt.

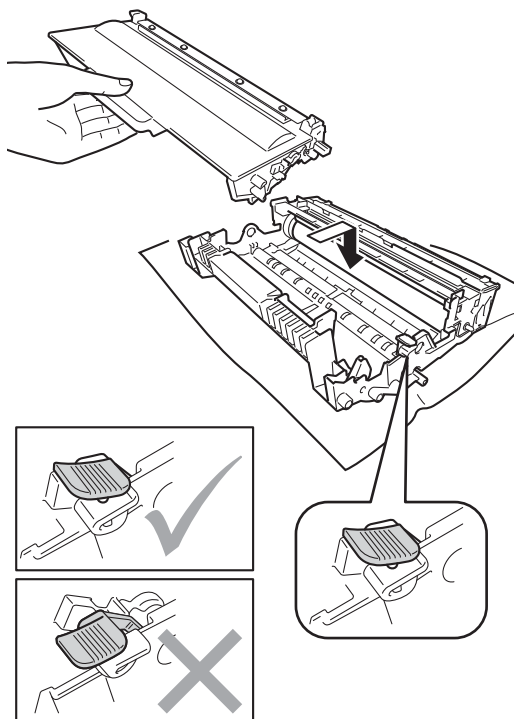


! Důležité

Tonerovou kazetu vložte do fotoválce ihned poté, co jste odstranili ochranný kryt. Abyste zabránili snížení kvality tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.



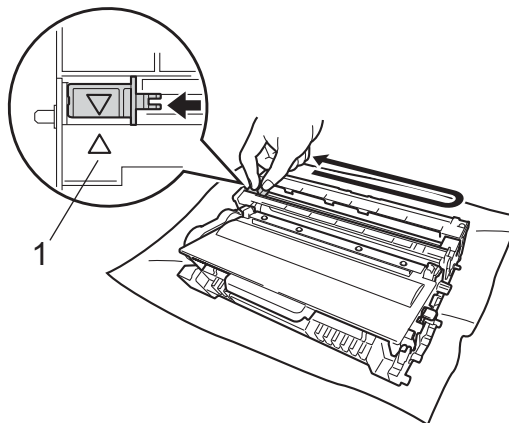
- 7 Nainstalujte novou tonerovou kazetu do fotoválce, dokud neuslyšíte, že zapadla na své místo. Pokud ji nainstalujete správně, zelená páčka pro zamknutí se automaticky zvedne.



Poznámka

Ujistěte se, že jste tonerovou kazetu nainstalovali správně, v opačném případě může dojít k oddělení od fotoválce.

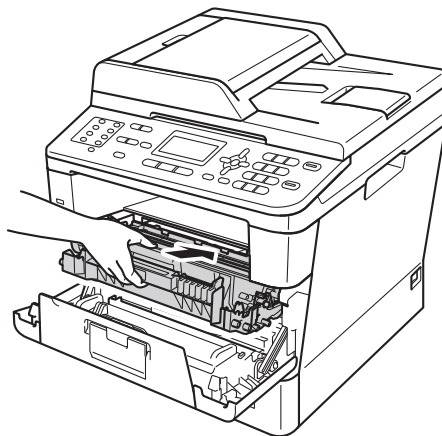
- 8 Vyčistěte koronový vodič uvnitř fotoválce tak, že několikrát opatrně posunete zelený jezdec zprava doleva a zleva doprava.



Poznámka

Vraťte jezdec do výchozí polohy (▲) (1). Pokud tak neučiníte, na vytištěných stránkách se mohou objevit svislé pruhy.

- 9 Vložte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



- 10 Zavřete čelní kryt zařízení.



Poznámka

Poté, co vyměníte kazetu toneru, NEVYPÍNEJTE zařízení nebo neotvírejte čelní kryt, dokud LCD displej nepřestane zobrazovat zprávu *Cekej prosim* a nevrátí se do režimu *Připraven*.

Výměna fotoválce

Název modelu: DR-3300

Nový fotoválec může vytisknout zhruba 30 000 jednostranných stránek formátu A4 nebo Letter.

! Důležité

Nejlepšího výkonu dosáhnete pouze při použití originálních sestav fotoválců Brother a originálních tonerových jednotek Brother. Tisk se sestavou fotoválce nebo tonerové jednotky jiného výrobce může negativně ovlivnit nejen kvalitu tisku, ale i kvalitu a životnost samotné tiskárny. Záruka se nemusí vztahovat na problémy způsobené použitím sestavy fotoválce nebo tonerové jednotky jiného výrobce.

Porucha fotoválců

Chyba fotoválce

Otevřete...

Koronový vodič se zašpinil. Očistěte koronový vodič fotoválce. (Viz *Čištění koronového vodiče* >> strana 84.)

Pokud jste vyčistili koronový vodič a Chyba fotoválce nebyl odstraněn, potom je fotoválec na konci své životnosti. Vyměňte fotoválec za nový.

Hlášení Vyměňte část fotoválec

Vyměňte díly

Fotoválec

Fotoválec přesáhl dobu své životnosti. Vyměňte fotoválec za nový. Doporučujeme nyní nainstalovat originální fotoválec Brother.

Po výměně, vymažte čítač válce pomocí pokynů přiložených k novému fotoválci. (Viz *Vynulování čítače válce* >> strana 80.)

Zastavení fotoválce

Válec zastaven

Nemuzeme...

Nemůžeme garantovat kvalitu tisku. Vyměňte fotoválec za nový. Doporučujeme nyní nainstalovat originální fotoválec Brother.

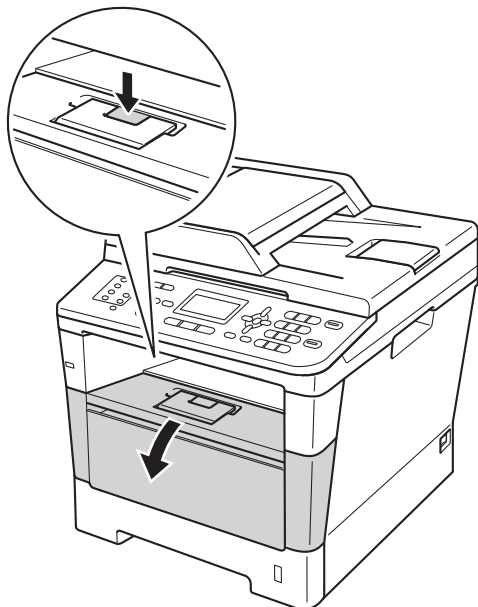
Po výměně, vymažte čítač válce pomocí pokynů přiložených k novému fotoválci. (Viz *Vynulování čítače válce* >> strana 80.)

Výměna fotoválce

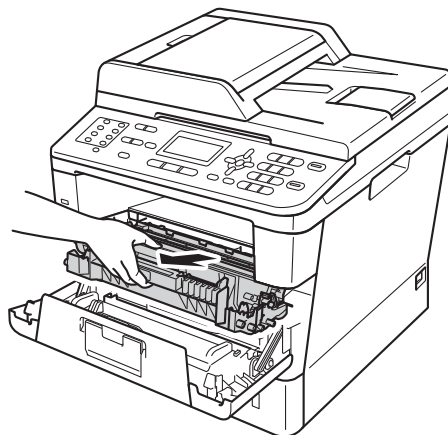
! Důležité

- Při vyjímání manipulujte s fotoválcem opatrně, protože může obsahovat toner. Pokud vám toner znečistí ruce nebo oděv, ihned je otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Pokaždé, když vyměňujete fotoválec, vyčistěte vnitřek zařízení. (Viz *Čištění a kontrola zařízení* ►► strana 81.)
- S rozbalením nového fotoválce počkejte až do chvíle, kdy jej budete instalovat do přístroje. Působení přímého slunečního záření nebo pokojového osvětlení může fotoválec poškodit.

- 1 Nechejte zařízení zapnuté na 10 minut, aby mohl vnitřní ventilátor ochladit extrémně horké části uvnitř zařízení.
- 2 Stiskněte tlačítko pro uvolnění čelního krytu a otevřete jej.



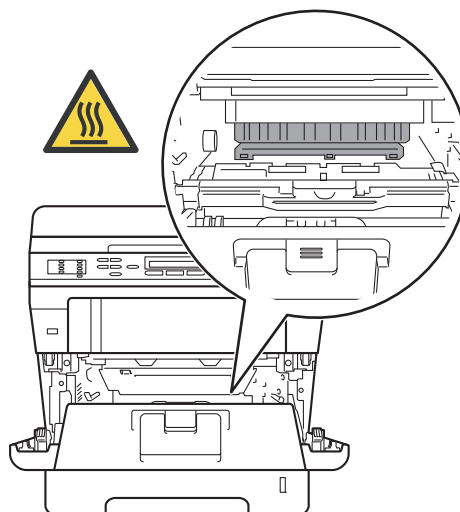
- 3 Vyměňte fotoválec a tonerovou kazetu.



! VAROVÁNÍ

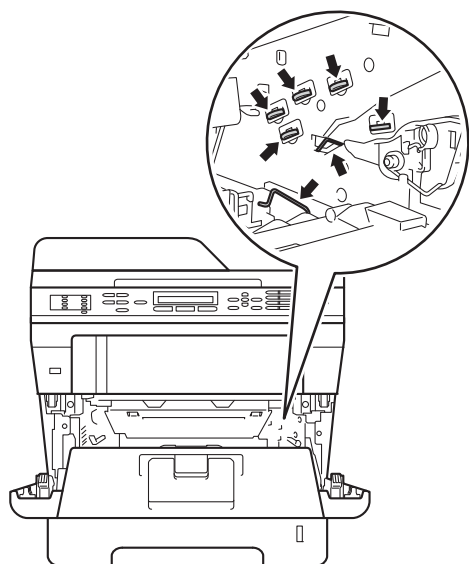
⚠ HORKÝ POVRCH

Krátce po použití přístroje jsou některé jeho vnitřní součásti velmi horké. Počkejte, až zařízení vychladne, než se začnete dotýkat vnitřních součástí zařízení.

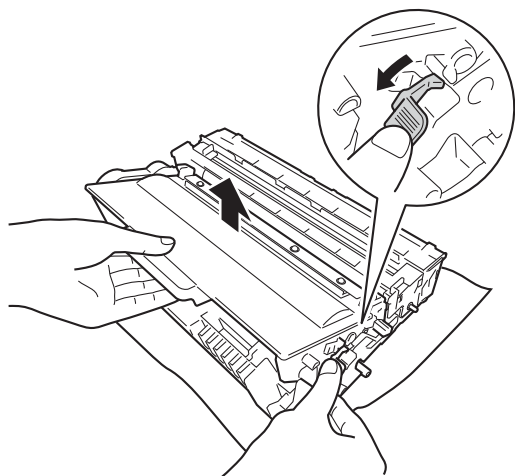


! Důležité

- Doporučujeme, abyste sestavu fotoválce a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozptýlení toneru.
- Aby se zabránilo poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



- 4 Zatlačte dolů zelenou páčku pro uzamčení a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce.



! VAROVÁNÍ



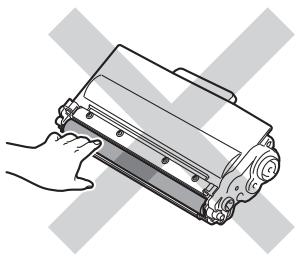
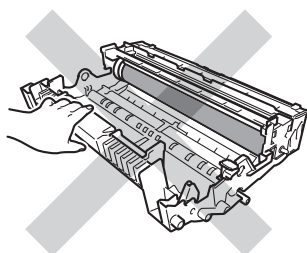
- **NEDÁVEJTE** zásobníky toneru nebo tonerové kazety a fotoválec do ohně. Mohlo by dojít k výbuchu a zranění.
- Pro čištění vnitřní i vnější části produktu **NEPOUŽÍVEJTE** žádné hořlavé látky, spreje ani organická rozpouštědla či tekutiny obsahující alkohol nebo čpavek. Mohlo by dojít ke vzniku požáru nebo zásahu elektrickým proudem. Používejte pouze suchou látku bez žmolků.

(>> Příručka bezpečnosti výrobku:
Obecná upozornění)



! Důležité

- S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud vám toner znečistí ruce nebo oděv, ihned je otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, NEDOTÝKEJTE se částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.

<Tonerová kazeta>**<Fotoválec>**

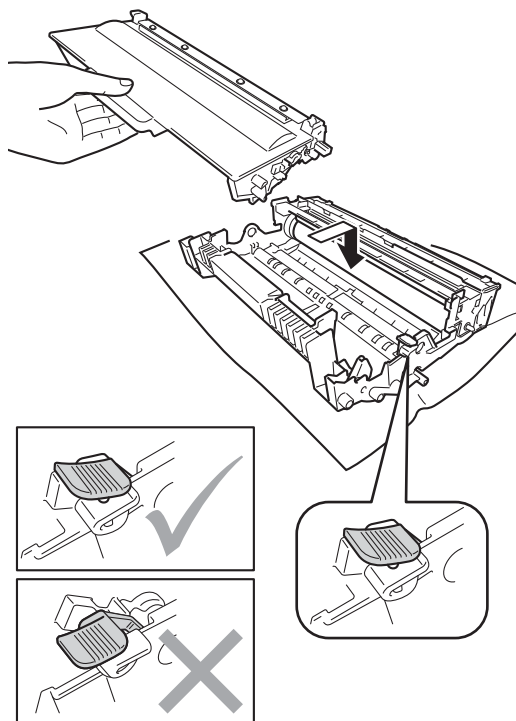
- Doporúčujeme, abyste tonerovou kazetu umístili na čistý, plochý, vodorovný a stabilní povrch a podložili ji papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozptýlení toneru.

**Poznámka**

- Použitý fotoválec řádně uzavřete do vhodného sáčku, aby se nevysypal tonerový prášek.
- Na adrese <http://www.brother.com/original/index.html> naleznete pokyny k tomu, jak vrátit použitý spotřební materiál v rámci recyklačního programu firmy Brother. Pokud jste se rozhodli použitý spotřební materiál nevracet, zlikvidujte ho podle místních předpisů odděleně od domácího odpadu. S případnými dotazy se obraťte na místní úřad pro likvidaci odpadu. (➤➤ Příručka bezpečnosti výrobku: *Informace o recyklaci v souladu s Direktivami WEEE (2002/96/EC) a Battery (2006/66/EC)*)

- 5 Vybalte fotoválec.

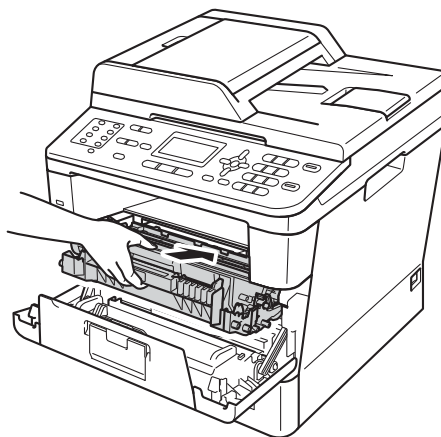
- 6 Nainstalujte tonerovou kazetu do nového fotoválce, dokud neuslyšíte, že zapadla na své místo. Pokud kazetu nainstalujete správně, zelená páčka pro zamknutí se automaticky zvedne.



Poznámka

Ujistěte se, že jste tonerovou kazetu nainstalovali správně, v opačném případě může dojít k oddělení od fotoválce.

- 7 Vložte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení. Neuzavírejte čelní kryt zařízení.



Vynulování čítače válce

Po výměně fotoválce za nový je potřeba vynulovat čítač válce pomocí následujících kroků.

! Důležité

Nevynulujte čítač válce v případě, že pouze vyměňujete tonerovou kazetu.

- 1 Stále s otevřeným čelním krytem stiskněte **Clear (Zrušit)**.

Vymenit valec?	
▲	1 .Ano
▼	2 .Ne
Vyber ▲▼ nebo OK	

- 2 Pro potvrzení, že instalujete nový fotoválec stiskněte **1**.
- 3 Když se na LCD displeji zobrazí **Potvrzeno**, zavřete čelní kryt zařízení.

Čištění a kontrola zařízení

Pravidelně čistěte vnitřní i vnější část přístroje suchou látkou bez žmolků. Když vyměňujete tonerovou kazetu nebo fotoválec, nezapomeňte vyčistit vnitřek přístroje. Pokud jsou vytištěné stránky potřísněny tonerem, vyčistěte vnitřek přístroje suchou látkou bez žmolků.

! VAROVÁNÍ



- NEDÁVEJTE zásobníky toneru nebo tonerové kazety a fotoválec do ohně. Mohlo by dojít k výbuchu a zranění.
- Pro čištění vnitřní i vnější části produktu NEPOUŽÍVEJTE žádné hořlavé látky, spreje ani organická rozpouštědla či tekutiny obsahující alkohol nebo čpavek. Mohlo by dojít ke vzniku požáru nebo zásahu elektrickým proudem. Používejte pouze suchou látku bez žmolků.

(>> Příručka bezpečnosti výrobku:
Obecná upozornění)

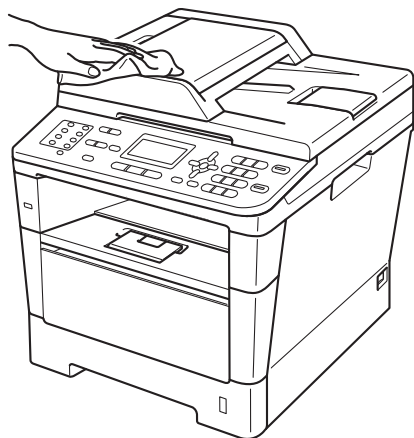


! Důležité

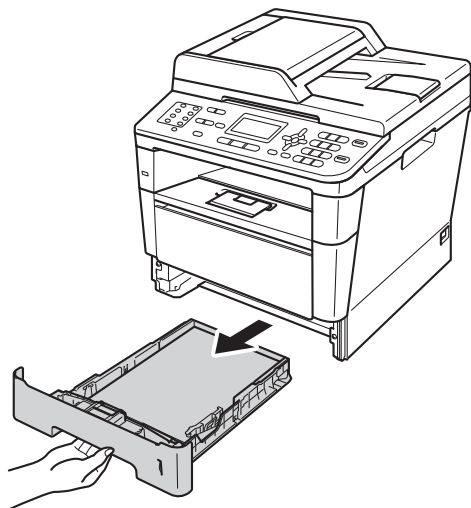
Používejte neutrální čisticí prostředky. Čištění těkavými tekutinami, jako je ředidlo nebo benzin, poškodí povrch přístroje.

Čištění vnějších částí přístroje

- 1 Vypněte přístroj.
- 2 Odpojte nejprve kabel telefonní linky, odpojte propojovací kabely a nakonec i kabel napájení z elektrické zásuvky.
- 3 Otřete vnější části přístroje měkkou suchou látkou bez žmolků, abyste odstranili prach.

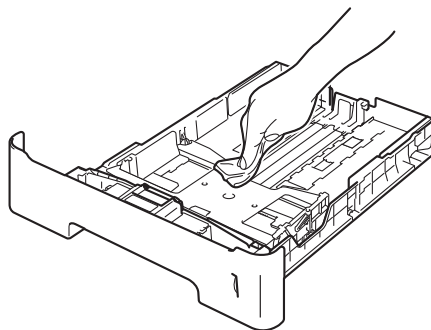


- 4 Úplně vysuňte zásobník papíru ze zařízení.



- 5 Vyměňte cokoli, co je přilepené na zásobníku papíru.

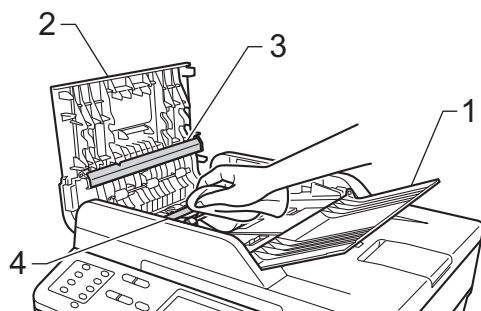
- 6 Pokud je v zásobníku papíru vložený papír, odstraňte jej.
- 7 Otřete vnitřní a vnější část zásobníku papíru jemným, suchým hadříkem, abyste odstranili prach.



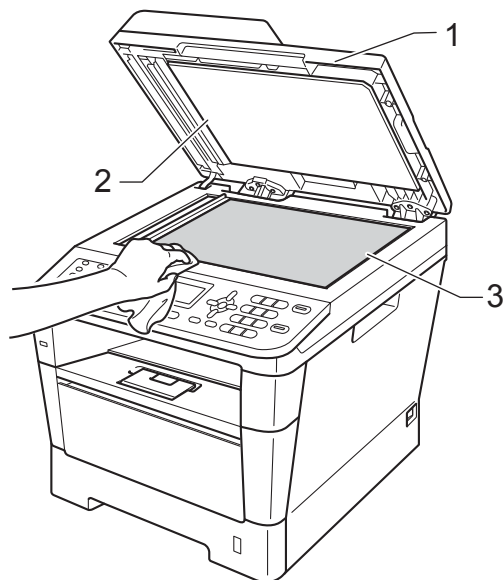
- 8 Vložte znovu papír a zásobník papíru úplně zasuňte zpět do přístroje.
- 9 Zapojte kabel napájení přístroje zpět do elektrické zásuvky, připojte všechny kabely a potom zapojte kabel telefonní linky.
- 10 Zapněte přístroj.

Čištění skla skeneru

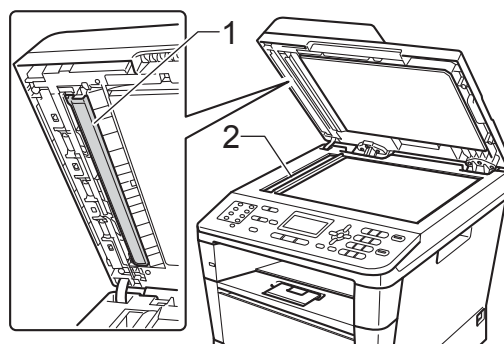
- 1 Vypněte přístroj.
- 2 Odpojte nejprve kabel telefonní linky, potom všechny ostatní kabely a nakonec i kabel napájení z elektrické zásuvky.
- 3 (MFC-8520DN) Rozložte podpěru dokumentů ADF (1) a pak otevřete kryt ADF (2). Vyčistěte bílou lištu (3) a skleněný pruh skeneru (4), které se nachází pod ním, jemným, měkkým hadříkem navlhčeným ve vodě. Zavřete kryt ADF (2) a složte podpěru dokumentů ADF (1).



- 4 Zvedněte kryt dokumentu (1). Vyčistěte povrch z bílého plastu (2) a sklo skeneru (3), které se nachází pod ním, jemným, měkkým hadříkem navlhčeným ve vodě.



- 5 V jednotce ADF vyčistěte bílý pruh (1) a skleněný proužek skeneru (2) pod ním měkkým hadříkem bez žmolků navlhčeným ve vodě.





Poznámka

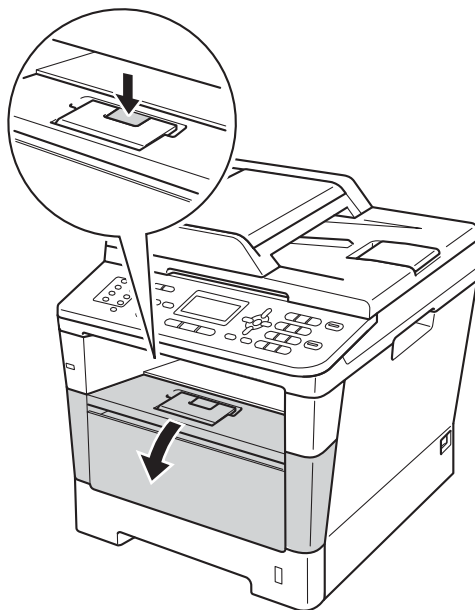
Kromě vyčištění skla skeneru a skleněného proužku měkkým hadříkem bez žmolků navlhčeným ve vodě přejeďte konečkem prstu přes sklo, abyste zjistili, jestli na něm něco neucítíte. Pokud ucítíte nečistotu nebo úlomky, vyčistěte sklo znovu se zaměřením na danou oblast. Může být potřeba, abyste proces čištění opakovali třikrát nebo čtyřikrát. Pro otestování proveďte kopii po každém čištění.

- 6 Zavřete kryt dokumentu.
- 7 Zapojte kabel napájení přístroje zpět do elektrické zásuvky, připojte všechny kabely a potom zapojte kabel telefonní linky.
- 8 Zapněte přístroj.

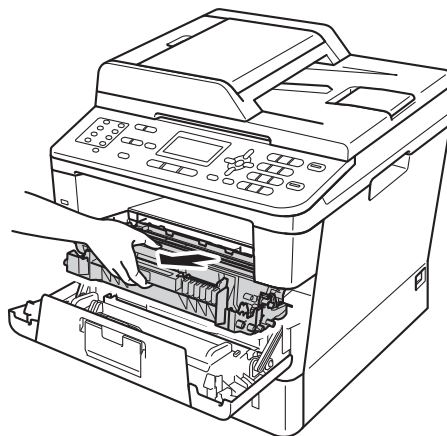
Čištění koronového vodiče

Pokud máte problémy s kvalitou tisku, vyčistěte koronový vodič následujícím způsobem:

- 1 Nechejte zařízení zapnuté na 10 minut, aby mohl vnitřní ventilátor ochladit extrémně horké části uvnitř zařízení.
- 2 Stiskněte tlačítko pro uvolnění čelního krytu a otevřete jej.



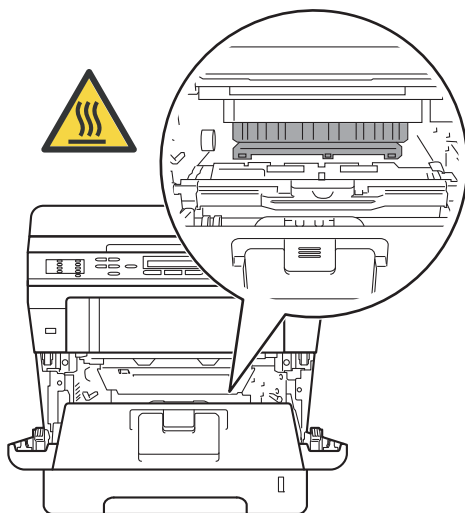
- 3 Vyměňte fotoválec a tonerovou kazetu.



! VAROVÁNÍ

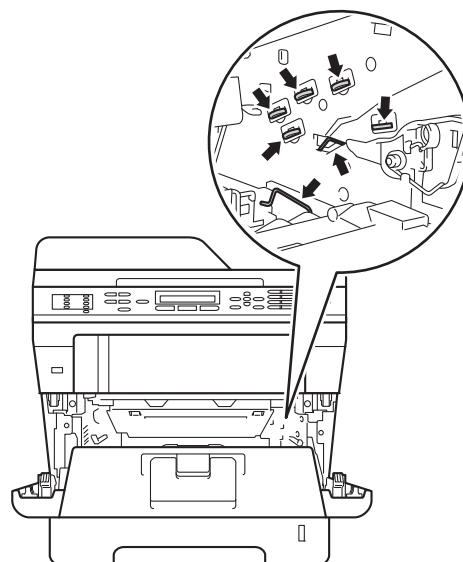
⚠ HORKÝ POVRCH

Krátce po použití přístroje jsou některé jeho vnitřní součásti velmi horké. Počkejte, až zařízení vychladne, než se začnete dotýkat vnitřních součástí zařízení.

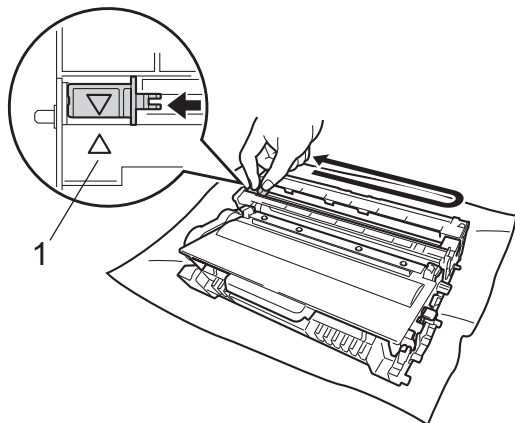


! Důležité

- Doporučujeme, abyste sestavu fotoválce a tonerové kazety umístili na kus papíru nebo látky pro případ náhodného vysypání nebo rozptýlení toneru.
- Manipulujte se sestavou fotoválce a tonerové kazety opatrně. Pokud vám toner znečistí ruce nebo oděv, ihned je otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Aby se zabránilo poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



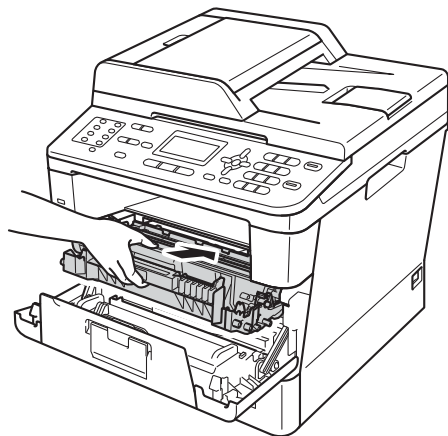
- 4 Vyčistěte koronový vodič uvnitř fotoválce tak, že několikrát opatrně posunete zelený jezdec zprava doleva a zleva doprava.



Poznámka

Vraťte jezdec do výchozí polohy (▲) (1). Pokud tak neučiníte, na vytištěných stránkách se mohou objevit svislé pruhy.

- 5 Vložte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



- 6 Zavřete čelní kryt zařízení.

Čištění fotoválce

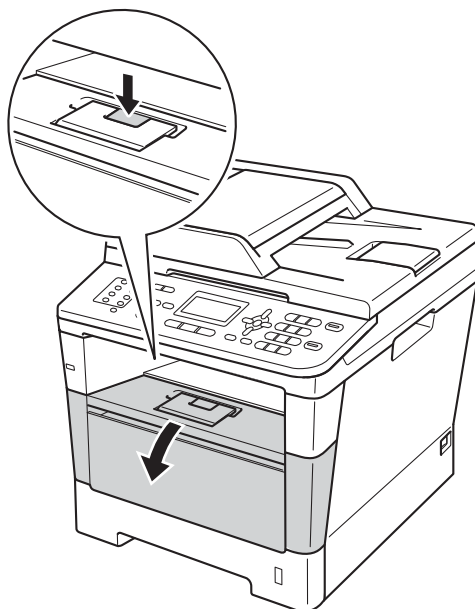
Pokud má výtisk velké skvrny v intervalech po 94 mm, vyřešte problém pomocí následujících kroků.

- 1 Přesvědčte se, že je přístroj v režimu Připraveno. Stiskněte **Menu**, **6**, **6**, potom stiskněte **Start** a vytisknete stránku kontroly skvrn.

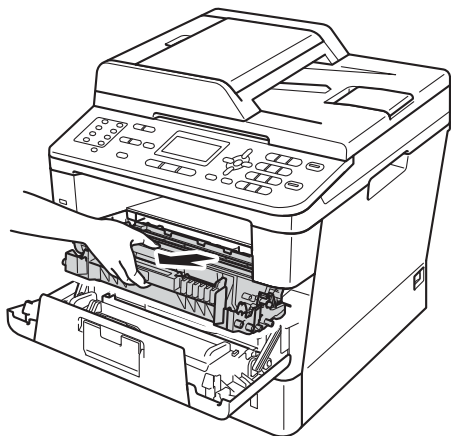
66.Tisk kon.tecek

Tiskne

- 2 Nechejte zařízení zapnuté na 10 minut, aby mohl vnitřní ventilátor ochladit extrémně horké části uvnitř zařízení.
- 3 Vypněte přístroj.
- 4 Stiskněte tlačítko pro uvolnění čelního krytu a otevřete jej.



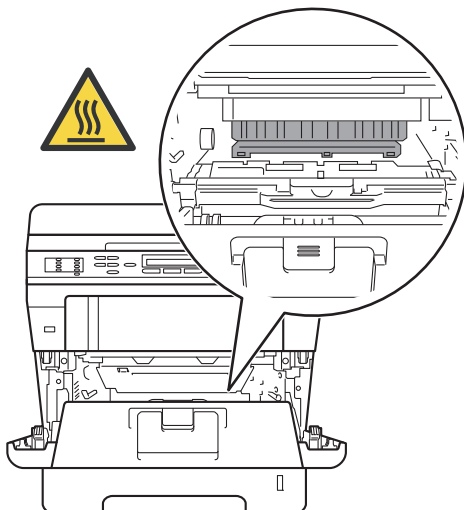
- 5 Vyměňte fotoválec a tonerovou kazetu.



! VAROVÁNÍ

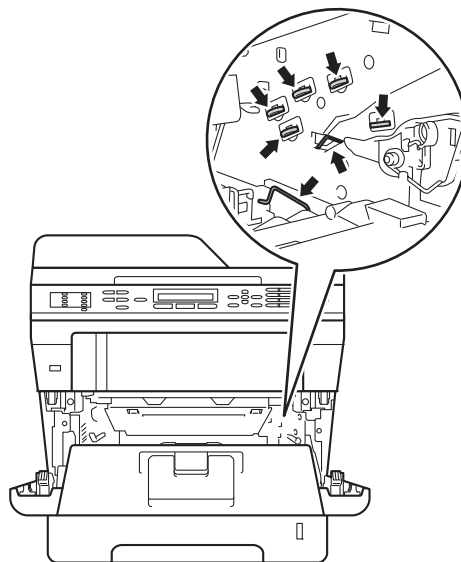
! HORKÝ POVRCH

Krátce po použití přístroje jsou některé jeho vnitřní součásti velmi horké. Počkejte, až zařízení vychladne, než se začnete dotýkat vnitřních součástí zařízení.

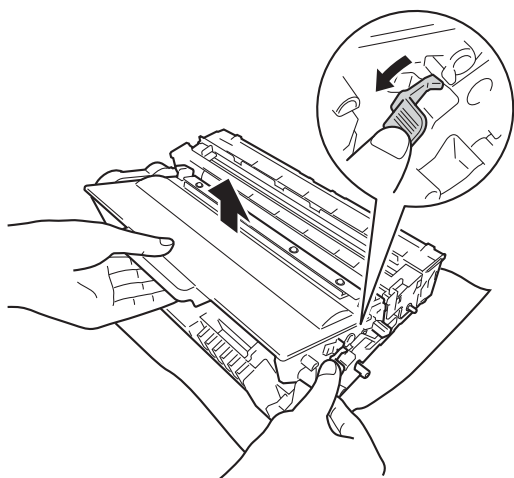


! Důležité

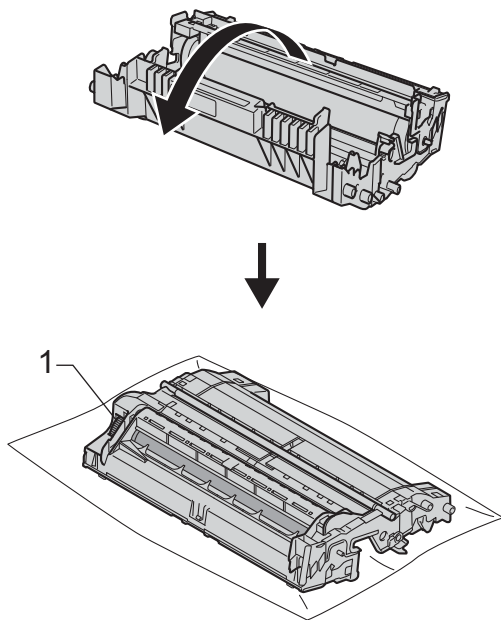
- Doporučujeme, abyste sestavu fotoválce a tonerové kazety umístili na kus papíru nebo látky pro případ náhodného vysypání nebo rozptýlení toneru.
- Manipulujte se sestavou fotoválce a tonerové kazety opatrně. Pokud vám toner znečistí ruce nebo oděv, ihned je otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Aby se zabránilo poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



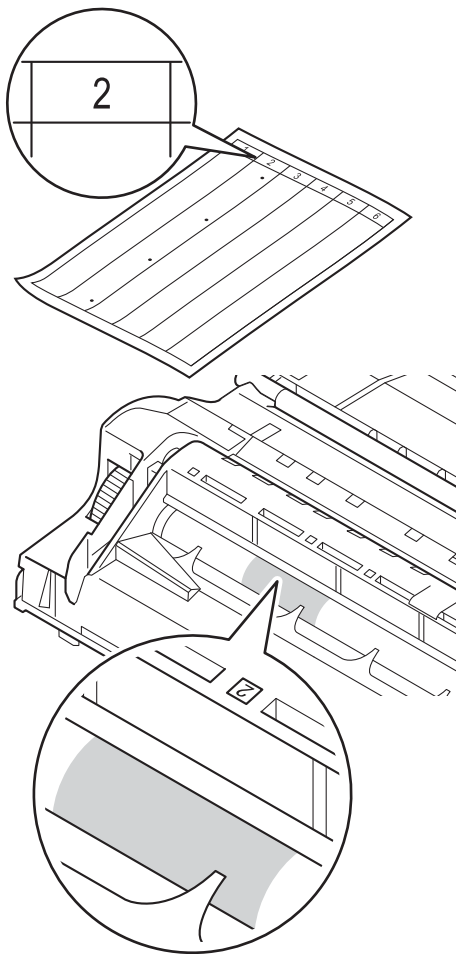
- 6 Zatlačte dolů zelenou páčku pro uzamčení a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce.



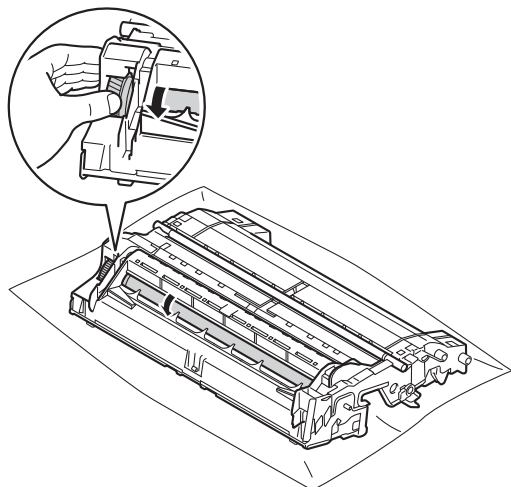
- 7 Převraťte jednotku fotoválce tak, jak je uvedeno na obrázku. Ujistěte se, že kolečko fotoválce (1) je na levé straně.



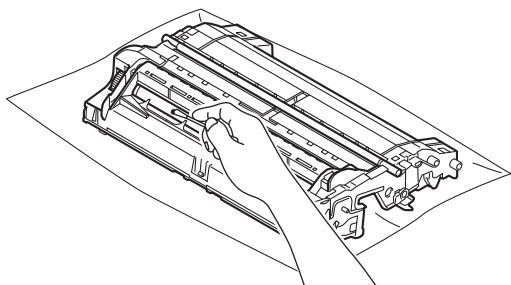
- 8 Použijte číselné označení vedle válečku a najděte jej. Například skvrna ve sloupci 2 na kontrolní stránce bude znamenat, že existuje značka na válci v oblasti „2“.



- 9 Otáčejte kolečkem fotoválce rukou směrem k sobě a přitom sledujte povrch zkoumané oblasti.



- 10 Když najdete na fotoválci tečku, která odpovídá vzorku tisku, otírejte povrch válce vatovým tamponkem, dokud ji z povrchu neodstraníte.

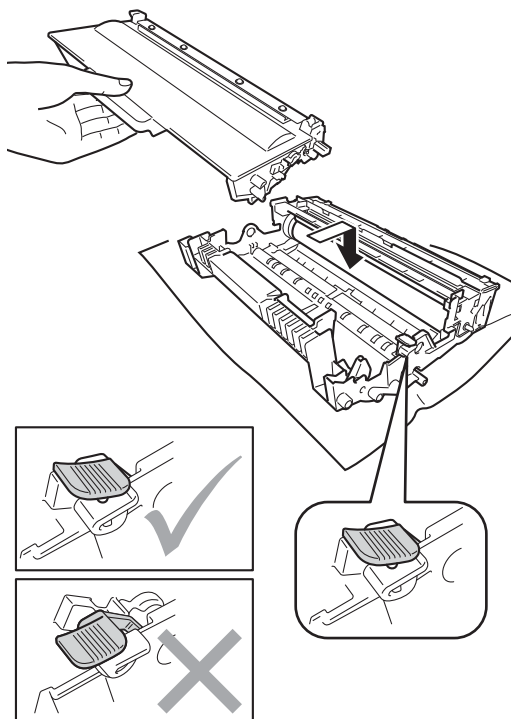


! Důležité

Povrch fotoválce citlivého na světlo NEČISTĚTE ostrými předměty nebo jakýmkoliv kapalinami.

- 11 Převraťte jednotku fotoválce.

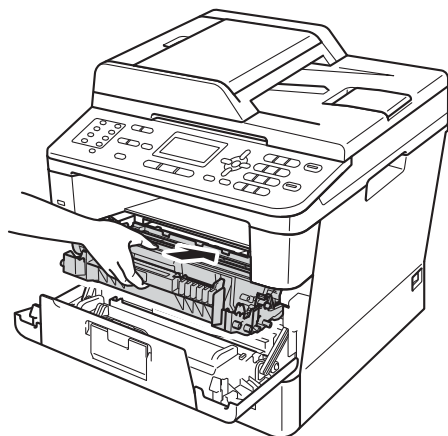
- 12 Nainstalujte tonerovou kazetu zpět do fotoválce, dokud neuslyšíte, že zapadla na své místo. Pokud kazetu nainstalujete správně, zelená páčka pro zamknutí se automaticky zvedne.



✎ Poznámka

Ujistěte se, že jste tonerovou kazetu nainstalovali správně, v opačném případě může dojít k oddělení od fotoválce.

- 13 Vložte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



- 14 Zavřete čelní kryt zařízení.

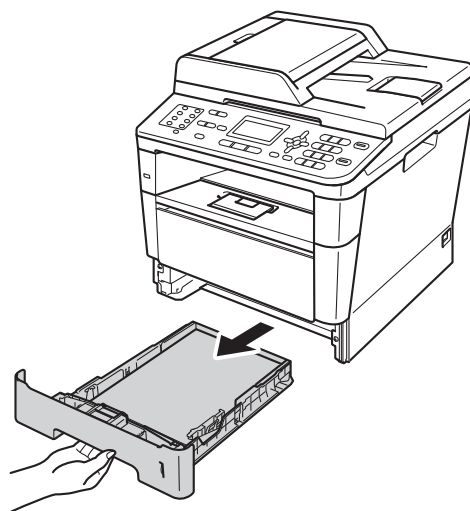
- 15 Zapněte přístroj a proveďte zkušební tisk.

Čištění podávacích válečků papíru

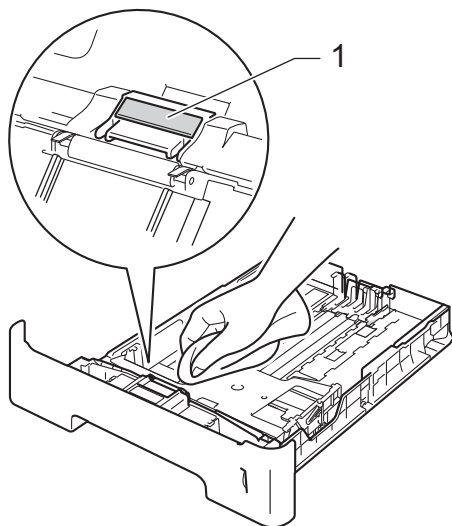
Pravidelné čištění podávacích válečků papíru může zabránit uvíznutím papíru zajištěním správného podávání papíru.

Pokud máte problémy s podáváním papíru, vyčistěte podávací válečky papíru následujícím způsobem:

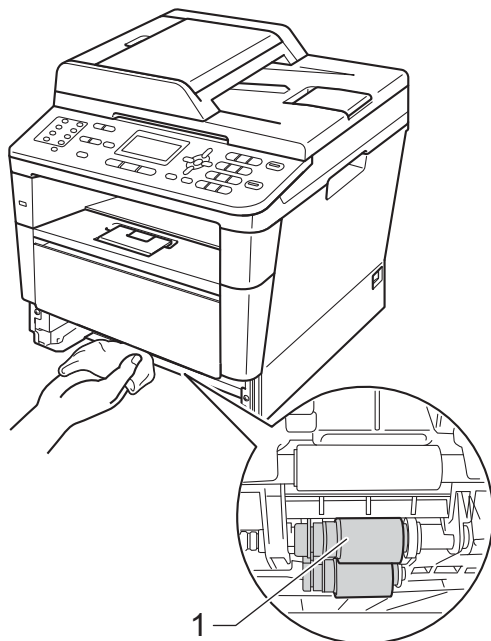
- 1 Vypněte přístroj.
- 2 Odpojte nejprve kabel telefonní linky, odpojte propojovací kabely a nakonec i kabel napájení z elektrické zásuvky.
- 3 Úplně vysuňte zásobník papíru ze zařízení.



- 4 Pořádně vyždímejte látku bez žmolků namočenou ve vlažné vodě a potom otřete oddělovací podložku (1) na zásobníku papíru, abyste odstranili prach.



- 5 Otřete dva podávací válečky (1) uvnitř přístroje, abyste z nich odstranili prach.



- 6 Zasuňte zásobník papíru zpět do přístroje.

- 7 Zapojte kabel napájení přístroje zpět do elektrické zásuvky, připojte všechny kabely a potom zapojte kabel telefonní linky.
- 8 Zapněte přístroj.

Pokud si myslíte, že došlo k problémům s přístrojem, zkontrolujte nejprve každou položku uvedenou níže a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů.

Většinu problémů můžete vyřešit vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů.

Navštivte nás na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Identifikace problému

Nejprve zkontrolujte následující:

- Kabel napájení přístroje je správně připojený a přístroj je zapnutý. Pokud se přístroj nezapne po zapojení kabelu napájení, viz *Jiné potíže* >> strana 126.
- Všechny ochranné části byly odstraněny.
- Papír je správně vložen v zásobníku papíru.
- Propojovací kabely jsou bezpečně připojeny k přístroji a počítači nebo je nastaveno bezdrátové připojení, jak na přístroji, tak na počítači.
- Hlášení na LCD
(Viz *Chybová hlášení a zprávy o údržbě* >> strana 94.)

Pokud jste váš problém nevyřešili na základě výše uvedených kontrol, zjistěte váš problém a pak přejděte na stránku uvedenou níže.

Problémy s manipulací s papírem a tiskem:

- *Potíže s tiskem* >> strana 117
- *Potíže při manipulaci s papírem* >> strana 118
- *Tisk přijatých faxů* >> strana 120

Problémy s telefonem a faxem:

- *Telefonní linka nebo spojení* >> strana 120
- *Zacházení s příchozími voláními* >> strana 123
- *Přijímání faxů* >> strana 121
- *Odesílání faxů* >> strana 122

Problémy s kopírováním:

- *Obtíže při kopírování* >> strana 124

Problémy se skenováním:

- *Obtíže při skenování* >> strana 124

Problémy se programem a sítí:

- *Obtíže programu* >> strana 124
- *Potíže se sítí* >> strana 125

Chybová hlášení a zprávy o údržbě

Stejně jako u jakéhokoli komplexního kancelářského produktu může docházet k chybám a nutnosti výměny spotřebního materiálu. Pokud k tomu dojde, přístroj určí chybu nebo požadovanou běžnou údržbu a zobrazí příslušné hlášení. Nejběžnější chybová hlášení a hlášení o údržbě jsou uvedena v následující části.

Většinu chybových hlášení lze napravit a běžnou údržbu lze provést vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů:

Navštivte nás na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Chlazení Cekej chvíli	Teplota fotoválce nebo tonerové kazety je příliš vysoká. Přístroj pozastaví aktuální tiskovou úlohu a přejde do režimu chlazení. Během režimu chlazení uslyšíte, jak se točí ventilátor, zatímco na displeji LCD se zobrazí zprávy Chlazení a Cekej chvíli.	Přesvědčte se, že je v přístroji slyšet otáčení ventilátoru a že výstupní průduch není zablokovaný. Pokud se ventilátor otáčí, odstraňte veškeré překážky okolo výstupního průduchu a ponechte přístroj zapnutý, ale několik minut jej nepoužívejte. Pokud se ventilátor netočí, odpojte na několik minut přístroj od napájení a poté jej znovu připojte.
Chranene zariz.	Ochranný přepínač jednotky paměti USB Flash je zapnutý.	Vypněte ochranný přepínač jednotky paměti USB Flash.
Chyba fotovalce	Koronový vodič fotoválce je třeba očistit.	Očistěte koronový vodič na fotoválci. <i>(Viz Čištění koronového vodiče >> strana 84.)</i>
	Do zařízení je nainstalována tonerová kazeta bez fotoválce.	Nainstalujte tonerovou kazetu do fotoválce a potom znovu nainstalujte fotoválec a tonerovou kazetu do zařízení.
Chyba kazety Vratte tonerovou kazetu zpět.	Tonerová kazeta není řádně nainstalována.	Vytáhněte fotoválec a tonerovou kazetu, vyjměte tonerovou kazetu a zasuňte ji zpět do fotoválce. Vložte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.
Chyba podpor.HUB	USB rozbočovač je připojen k rozhraní USB.	Odpojte USB rozbočovač z rozhraní USB.
Chyba přihlaseň	Zařízení nemohlo získat přístup k souboru tiskového protokolu na serveru.	Obraťte se na správce, aby zkontroloval nastavení funkce uložení tiskového protokolu k síti. Podrobnosti naleznete na >> Příručka síťových aplikací: <i>Uložení tiskového protokolu na síť</i>
Chyba pristupu	Zařízení bylo odpojeno od přímého rozhraní USB během zpracování dat.	Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec) . Vložte zařízení znovu a pokuste se o přímý tisk.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Chyba zapek. jed.	Teplota fixační jednotky nedosáhla stanovené hodnoty v daném čase. Fixační jednotka je příliš horká.	Vypněte napájení, počkejte několik sekund a znovu ho zapněte. Tiskárnu ponechejte 15 minut zapnutou a v nečinnosti.
Chybný rozmer	V tomto zásobníku nemůžete použít velikost papíru definovanou v ovladači tiskárny.	Vyberte formát papíru podporovaný zásobníkem zobrazeným na LCD displeji. (Viz <i>Velikost papíru</i> ►► strana 17.)
Chybný rozmer DX	Velikost papíru definovaná v ovladači tiskárny a menu ovládacího panelu není k dispozici pro automatické duplexní skenování.	Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec) . Vyberte formát papíru podporovaný do duplexního zásobníku. Velikost papíru, kterou můžete použít pro automatické duplexní skenování je A4.
Chybný rozmer DX	Papír v zásobníku nemá správnou velikost a není vhodný pro duplexní skenování.	Vložte do zásobníku správnou velikost papíru a nastavte „Formát papíru“ (Menu, 1, 2, 2). Velikost papíru, kterou můžete použít pro automatické duplexní skenování je A4.
Dochází toner	Pokud se na displeji LCD zobrazuje <i>Dochází toner</i> , je stále možné tisknout; ale zařízení vás tímto informuje, že se blíží konec životnosti tonerové kazety.	Objednejte nyní tonerovou kazetu tak, aby bylo možné provést její výměnu, když se na LCD displeji zobrazí <i>Vymente toner</i> .
Duplex nedostup.	Zadní strana zařízení není zcela zavřená.	Zavřete zadní kryt zařízení.
Komun. chyba	Špatná kvalita telefonní linky způsobila chybu komunikace.	Pokuste se odeslat fax znovu nebo se pokuste připojit přístroj k jiné telefonní lince. Pokud problém přetrvává, zavolejte telefonní společnost a požádejte ji o zkontrolování vaší telefonní linky.
Kryt je otevřený	Kryt ADF není zcela zavřený.	Zavřete kryt ADF.
Kryt je otevřený	ADF je otevřen během vkládání dokumentu.	Zavřete kryt ADF přístroje a potom stiskněte Stop/Exit (Stop/Konec) .
Kryt je otevřený	Kryt fixační jednotky není zcela zavřený nebo v zadní části přístroje uvázl při vypínání papír.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zavřete kryt fixační jednotky přístroje. ■ Přesvědčte se, že za fixační jednotkou v zadní části přístroje neuvázl papír, potom zavřete kryt fixační jednotky a stiskněte tlačítko Start. <p>(Viz <i>Papír uvázl v zadní části zařízení</i> ►► strana 107.)</p>
Mnoho souboru	Na jednotce paměti USB Flash je uloženo příliš mnoho souborů.	Snižte počet souborů na jednotce paměti USB Flash.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Nedostupne	Požadovaná funkce není povolena pro všechny uživatelské ID pomocí funkce Secure Function Lock 2.0.	Obraťte se na správce, aby zkontroloval nastavení funkce Blokovací funkce (Secure Function Lock).
Nehlasi se/obsaz	Číslo, které jste vytočili, neodpovídá nebo je obsazeno.	Ověřte číslo a pokus opakujte.
Nelze skenov. XX	Došlo k mechanické závadě přístroje.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vypněte napájení a znovu ho zapněte. (Viz <i>Přenos faxů nebo hlášení faxového deníku</i> >> strana 101.) ■ Pokud problém přetrvává, požádejte o pomoc zákaznický servis Brother.
	Dokument je příliš dlouhý pro duplexní skenování.	Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec) . Pro duplexní skenování použijte vhodný formát papíru. (Viz <i>Tisková média</i> >> strana 166.)
Nelze tisk. XX	Došlo k mechanické závadě přístroje.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vypněte napájení, počkejte několik minut a znovu ho zapněte. (Viz <i>Přenos faxů nebo hlášení faxového deníku</i> >> strana 101.) ■ Pokud problém přetrvává, požádejte o pomoc zákaznický servis Brother.
Neni papir	V přístroji došel papír v daném zásobníku papíru nebo ve všech zásobnících, nebo není papír řádně vložen.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Doplňte papír do zásobníku, uvedeném na LCD displeji. Ujistěte se, že jsou vodička papíru nastavena na správnou velikost. ■ Vyměňte papír a vložte ho znovu. Ujistěte se, že jsou vodička papíru nastavena na správnou velikost.
Neni toner	Tonerová kazeta nebo sestava fotoválce a tonerové kazety není nainstalována správně.	Odstraňte fotoválec a tonerovou kazetu, odstraňte tonerovou kazetu z fotoválce a potom nainstalujte tonerovou kazetu zpět do fotoválce. Nainstalujte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení. Pokud problém přetrvává, vyměňte tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 70.)
Neni zasobnik	Standardní zásobník není nainstalován nebo není nainstalován správně.	Nainstalujte standardní zásobník papíru znovu.
Nepouzit.zariz.	K rozhraní USB zařízení bylo připojeno zařízení USB nebo paměťová jednotka USB Flash, která není podporovaná nebo je kódovaná.	Odpojte zařízení z rozhraní USB. (Specifikace podporovaných paměťových jednotek USB Flash najdete v části <i>Tisk dat z disku USB nebo z fotoaparátu podporujícího velkokapacitní paměti přímo na zařízení</i> >> strana 56.)

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Nepoužit.zariz. Odstrante zarizeni. Vypnete napajeni a znovu jej zapnete.	K rozhraní USB bylo připojeno nefunkční zařízení USB nebo zařízení USB s vysokou spotřebou energie.	Odpojte zařízení z rozhraní USB. Vypněte přístroj a potom jej opět zapněte.
Nesouhl.velikost	Papír v zásobníku nemá správnou velikost.	Vložte do zásobníku správnou velikost papíru a nastavte „Formát papíru“ (Menu, 1, 2, 2). (Viz <i>Velikost papíru</i> ►► strana 17.)
Otevreny kryt	Čelní kryt není zcela zavřený.	Zavřete čelní kryt zařízení.
Porucha komunik.	Zkusili jste provést Polling s přístrojem, který není v režimu čekání na Polling.	Zkontrolujte nastavení Pollingu druhého faxového přístroje.
Prejmenuj soubor	Na jednotce paměti USB Flash už existuje soubor se stejným názvem, jako má soubor, který se pokoušíte uložit.	Změňte název souboru na jednotce paměti USB Flash nebo souboru, který se pokoušíte uložit.
Prekrocen limit	Počet stran, které lze vytisknout, byl překročen. Tisková úloha bude zrušena.	Obraťte se na správce, aby zkontroloval nastavení funkce Blokovací funkce (Secure Function Lock).

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Preplněna paměť	Paměť přístroje je plná.	<p>Probíhá operace odesílání faxu nebo kopírování</p> <p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stisknutím tlačítka Start naskenované stránky odešlete nebo zkopírujete. ■ Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec) a počkejte, dokud neskončí ostatní probíhající operace. Pak pokus zopakujte. ■ Vymažte faxy z paměti. <p>Vytiskněte faxy v paměti pro obnovení paměti na 100%. Poté vypněte funkci Ukládání faxů a vyhněte se tak uložení více faxů v paměti.</p> <p>(>> Podrobná příručka uživatele: <i>Tisk faxu z paměti a Ukládání faxu</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Přidejte volitelnou paměť. <p>(>> Podrobná příručka uživatele: <i>Paměťový modul</i>)</p> <p>Probíhá tisk</p> <p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Snižte rozlišení tisku. <p>(>> Příručka uživatele programů: <i>Tisk</i> (pro Windows®) nebo <i>Tisk a faxování</i> (pro Macintosh))</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vymažte faxy z paměti. <p>(Viz popis výše.)</p>
Preplněna paměť Data zabezpečeného tisku jsou plná.	Paměť přístroje je plná.	<p>Stiskněte Stop/Exit (Stop/Konec) a vymažte dříve uložená zabezpečená tisková data.</p> <p>>> Příručka uživatele programů: <i>Tlačítko zabezpečeného tisku</i></p>
Přístup odepřen	Funkce, kterou chcete použít, je omezena funkcí Secure Function Lock 2.0.	Obraťte se na správce, aby zkontroloval nastavení funkce Blokovací funkce (Secure Function Lock).
Rozpojení	Druhá osoba nebo její faxové zařízení ukončily komunikaci.	Zkuste fax odeslat nebo přijmout znovu.
Ruční podávání	Jelikož v deskovém podavači chyběl papír, jako zdroj papíru byla zvolena možnost Ručně .	Vložte papír do deskového podavače. Je-li zařízení v režimu Pauza, stiskněte Start . (Viz <i>Vkládání papíru do deskového podavače (DP)</i> >> strana 13.)

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Spatný form. pap	Zařízení nemůže najít papír stejné velikosti v žádném ze zásobníků poté, co v zásobníku, který se aktuálně používá, došel během kopírování papír.	Doplňte papír do zásobníku, uvedeném na LCD displeji.
Valec zastaven	Je čas vyměnit fotoválec.	Vyměňte fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 77.)
Vymente díly Fotovalec	Je čas vyměnit fotoválec.	Vyměňte fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 77.)
	Čítač fotoválce nebyl při instalaci nového fotoválce vynulován.	Vynulujte čítač fotoválce. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 77.)
Vymente díly Laser.jednotka	Je čas vyměnit laserovou jednotku.	Ohledně výměny laserové jednotky se obraťte na zákaznický servis Brother nebo autorizované servisní centrum Brother.
Vymente díly PF kit 1 PF kit 2 PF kit DP	Je čas vyměnit soupravu na podávání papíru.	Ohledně výměny soupravy na podávání papíru se obraťte na zákaznický servis Brother nebo autorizované servisní centrum Brother.
Vymente díly Zapekaci jedn.	Je čas vyměnit fixační jednotku.	Ohledně výměny fixační jednotky se obraťte na zákaznický servis Brother nebo autorizované servisní centrum Brother.
Vymente toner	Končí životnost tonerové kazety. Zařízení zastaví všechny tiskové operace. Pokud je k dispozici paměť, budou faxy ukládány do paměti.	Vyměňte tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 70.)
Zasek. v duplexu	Papír uvízl v duplexním zásobníku nebo ve fixační jednotce.	Více informací naleznete v části <i>Papír uvízl v duplexním zásobníku</i> >> strana 114.
Zasek. v zas.DP	Papír uvízl v deskovém podavači papíru přístroje.	Více informací naleznete v části <i>Dokument uvízl v deskovém podavači</i> >> strana 105.
Zasek. v zasob.1 Zasek. v zasob.2	Papír uvízl v zásobníku papíru přístroje.	Více informací naleznete v části <i>Dokument uvízl v zásobníku 1 nebo 2</i> >> strana 106.
Zaseknuti uvnitr	Papír uvízl uvnitř přístroje.	Více informací naleznete v části <i>Dokument uvízl uvnitř zařízení</i> >> strana 110.
	Do zařízení je nainstalována tonerová kazeta bez fotoválce.	Nainstalujte tonerovou kazetu do fotoválce a potom znovu nainstalujte fotoválec a tonerovou kazetu do zařízení.
Zaseknuti vzadu	Papír uvízl v zadní části přístroje.	Více informací naleznete v části <i>Papír uvízl v zadní části zařízení</i> >> strana 107.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Závada DIMM	<ul style="list-style-type: none"> ■ Paměť DIMM není řádně nainstalovaná. ■ Paměť DIMM je vadná. ■ Paměť DIMM neodpovídá požadovaným specifikacím. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vypněte přístroj a vyjměte DIMM. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Instalace další paměti</i>) ■ Potvrďte, že DIMM odpovídá požadovaným specifikacím. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Paměťový modul</i>) ■ Znovu řádně nainstalujte paměť DIMM. Počkejte několik sekund a znovu přístroj zapněte. ■ Pokud se toto chybové hlášení zobrazí znovu, vyměňte paměť DIMM za novou. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Instalace další paměti</i>)
Zkontr.original	Dokument nebyl vložen nebo podán správně nebo byl dokument skenovaný z podavače ADF příliš dlouhý.	Viz <i>Dokument uvízl v horní části jednotky ADF</i> >> strana 103 nebo <i>Použití automatického podavače dokumentů (ADF)</i> >> strana 25.

Přenos faxů nebo hlášení faxového deníku

Pokud se na displeji LCD zobrazí:

- Nelze tisk. XX
- Nelze skenov. XX

Doporučujeme, abyste přenesli faxy do jiného faxového přístroje nebo do počítače. (Viz *Přenos faxů na jiný faxový přístroj* >> strana 101 nebo *Přenos faxů na počítač* >> strana 101.)

Přenést můžete i hlášení faxového deníku, kde zjistíte případné faxy čekající na přenos. (Viz *Přenos hlášení na jiné faxové přístroje* >> strana 102.)



Poznámka

Pokud je na displeji LCD po přenesení všech faxů zobrazeno chybové hlášení, odpojte přístroj na několik minut od zdroje napájení a poté jej znovu připojte.

Přenos faxů na jiný faxový přístroj

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (>> Stručný návod k obsluze: *Zadejte osobní informace (Id stanice)*)

- 1 Stiskni **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud se na displeji LCD objeví hlášení *Chybí údaje, v paměti přístroje nezůstávají žádné faxy*. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
 - Zadejte číslo faxu, na které budou faxy předávány.
- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.

Přenos faxů na počítač

Faxy z paměti přístroje můžete přenést do vašeho počítače.

- 1 Ujistěte se, že máte nainstalován **MFL-Pro Suite** a potom zapněte **PC-Fax příjem** na vašem PC. (>> Příručka uživatele programů: *Příjem PC-FAXu*)
V nabídce Windows® **Start** vyberte **Všechny programy, Brother, MFC-XXXX, PC-Fax příjem** a zvolte **Přijímat**. (XXXX je název vašeho modelu.)
- 2 Přesvědčte se, že jste na přístroji nastavili **PC Fax Příjem**. (Viz *Příjem PC-FAXU (Pouze pro Windows®)* >> strana 35.)
Pokud jsou při nastavení funkce **PC FAX Příjem** v paměti přístroje faxy, LCD se vás dotáže, zda chcete tyto faxy přenést do paměti počítače.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li do počítače přenést všechny faxy, stiskněte tlačítko **1**. Budete dotázáni, zda chcete provést záložní výtisk.
 - Chcete-li skončit a nechat faxy v paměti, stiskněte **2**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přenos hlášení na jiné faxové přístroje

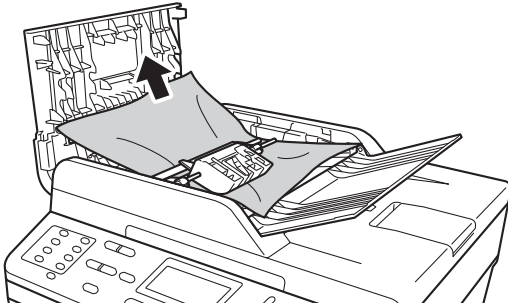
Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (►► Stručný návod k obsluze: *Zadejte osobní informace (Id stanice)*)

- 1 Stiskni **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Zadejte číslo faxu, na které bude hlášení o přenosu předáváno.
- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.

Uvíznutí dokumentu

Dokument uvízl v horní části jednotky ADF

- 1 Vyjměte z jednotky ADF všechny papír, který neuvízl.
- 2 Otevřete kryt ADF.
- 3 Vytáhněte uvíznutý dokument směrem doleva.

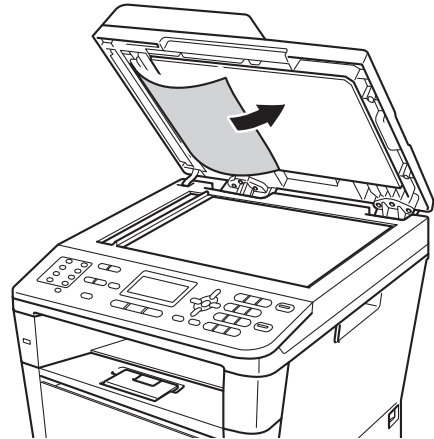


Pokud dojde k roztržení dokumentu, odstraňte všechny malé útržky papíru, abyste předešli dalším možným uvíznutím.

- 4 Zavřete kryt ADF.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Dokument uvízl pod krytem dokumentu

- 1 Vyjměte z jednotky ADF všechny papír, který neuvízl.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu.
- 3 Vytáhněte uvíznutý dokument směrem doprava.

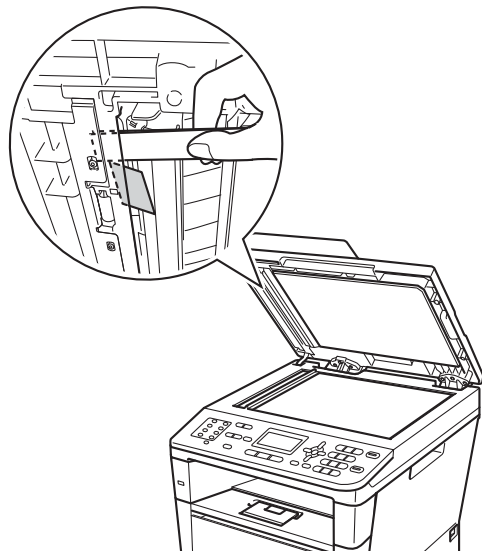


Pokud dojde k roztržení dokumentu, odstraňte všechny malé útržky papíru, abyste předešli dalším možným uvíznutím.

- 4 Zavřete kryt dokumentu.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odstranění malých dokumentů uvíznutých v ADF

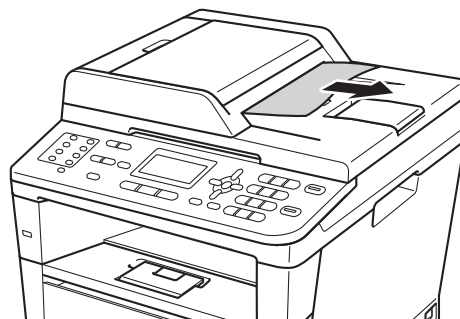
- 1 Zvedněte kryt dokumentu.
- 2 Vložte kus tvrdého papíru, jako je karton, do ADF a protlačíte tak všechny malé zbytky papíru.



- 3 Zavřete kryt dokumentu.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Dokument uvízl ve výstupním zásobníku

- 1 Vyjměte z jednotky ADF všechny papír, který neuvízl.
- 2 Vytáhněte uvíznutý dokument směrem doprava.



- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Uvážnutí papíru

Vždy ze zásobníku vyjměte veškerý papír a když přidáte nový papír, vyrovnejte stoh. Tím zabráníte zavedení několika listů papíru z podavače do zařízení najednou a předejdete zaseknutí papíru.

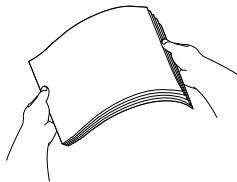
Dokument uvízl v deskovém podavači

Pokud se na displeji LCD zobrazí hlášení **Zasek. v zas.DP**, postupujte podle těchto kroků:

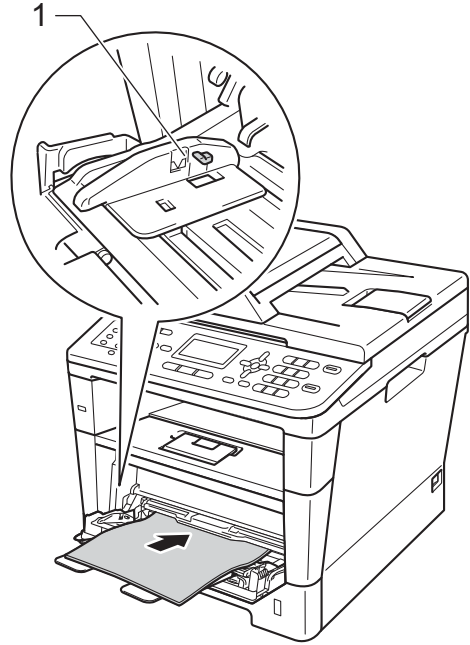
- 1 Odstraňte papír z deskového podavače.
- 2 Odstraňte všechny uvíznuté papír zevnitř a kolem deskového podavače.



- 3 Stoh papírů provětrejte a pak jej vložte zpět do deskového podavače.



- 4 Vložte do deskového podavače papíry a ujistěte se, že je sloupec papírů pod značkou maximální výšky papíru (1) na obou stranách podavače.



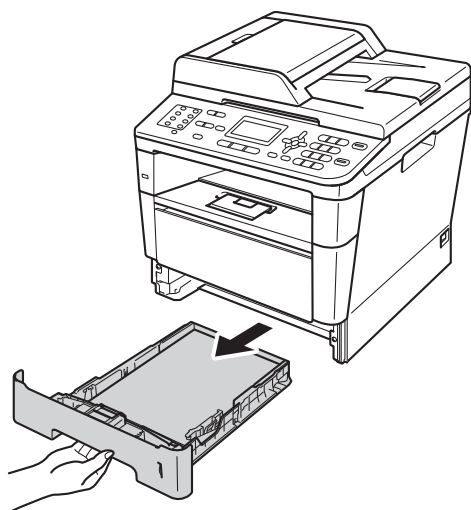
- 5 Stisknutím tlačítka **Start** pokračujte v tisku.

Dokument uvízl v zásobníku 1 nebo 2

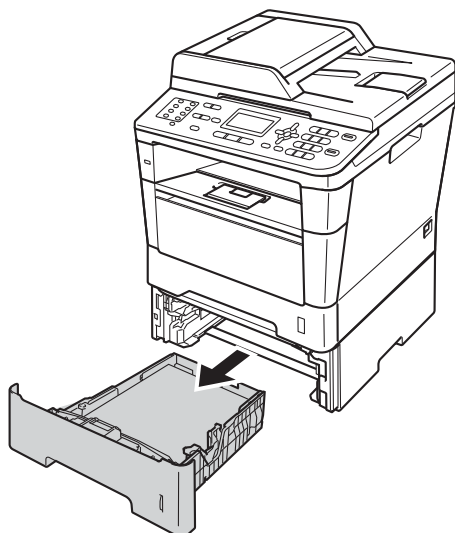
Pokud se na displeji LCD zobrazí hlášení Zasek. v zasob.1 nebo Zasek. v zasob.2, postupujte podle těchto kroků:

- 1 Úplně vysuňte zásobník papíru ze zařízení.

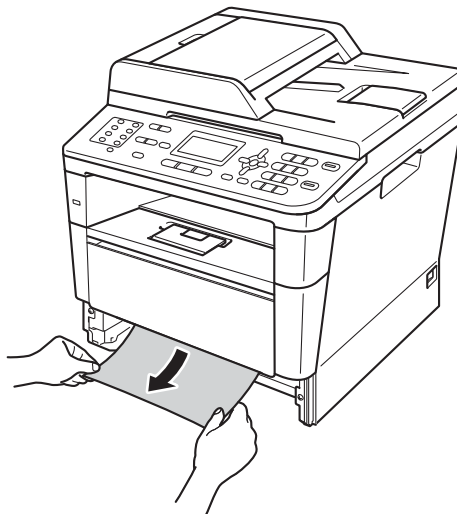
Pro Zasek. v zasob.1:



Pro Zasek. v zasob.2:



- 2 Použijte obě ruce k pomalému vytažení uvíznutého papíru.



Poznámka

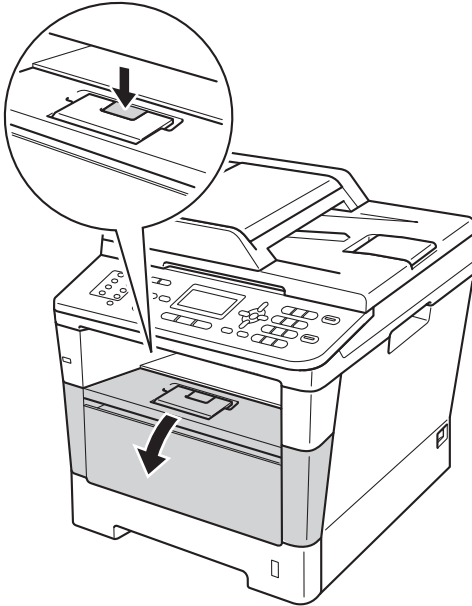
Táhnout uvíznutý papír směrem dolů umožní jeho snazší vyjmutí.

- 3 Přesvědčte se, že je papír v zásobníku pod značkou maximálního množství papíru (▼▼▼). Stiskněte zelenou páčku pro uvolnění vodítka papíru a zároveň posuňte vodítka papíru podle velikosti papíru. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru pevně usazena v drážkách.
- 4 Zasuňte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.

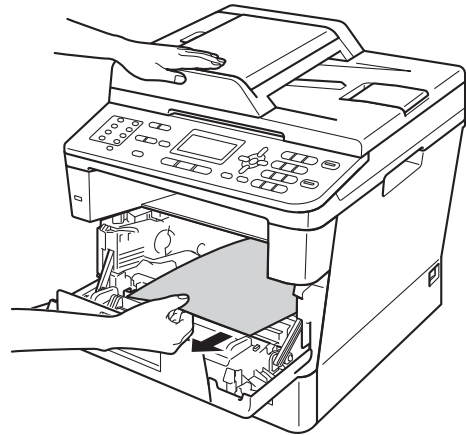
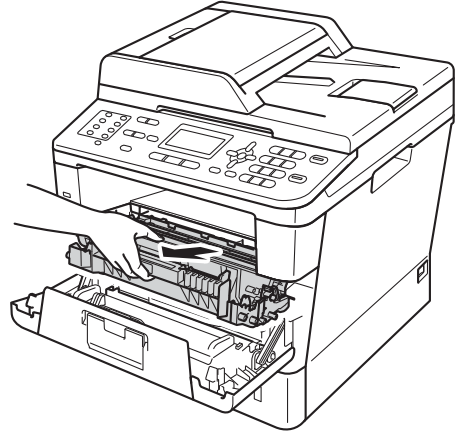
Papír uvízl v zadní části zařízení

Pokud se na displeji LCD zobrazuje hlášení Zaseknutí vzadu, došlo k uvíznutí papíru za zadním krytem. Postupujte podle těchto kroků:

- 1 Nechejte zařízení zapnuté na 10 minut, aby mohl vnitřní ventilátor ochladit extrémně horké části uvnitř zařízení.
- 2 Stiskněte tlačítko pro uvolnění čelního krytu a otevřete jej.



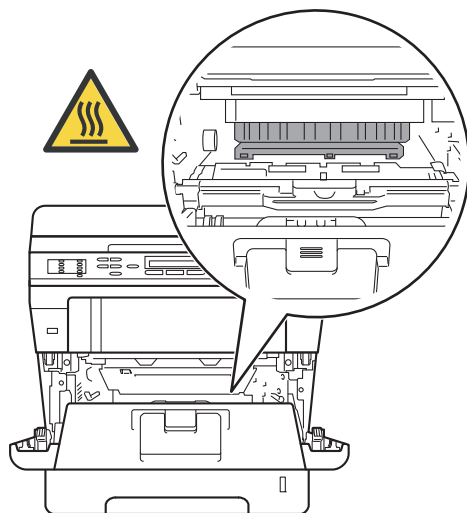
- 3 Vyjměte pomalu fotoválec a tonerovou kazetu. Uvíznutý papír lze vytáhnout s fotoválcem a tonerovou kazetou nebo může dojít k uvolnění papíru, který budete moci vytáhnout z vnitřku zařízení.



! VAROVÁNÍ

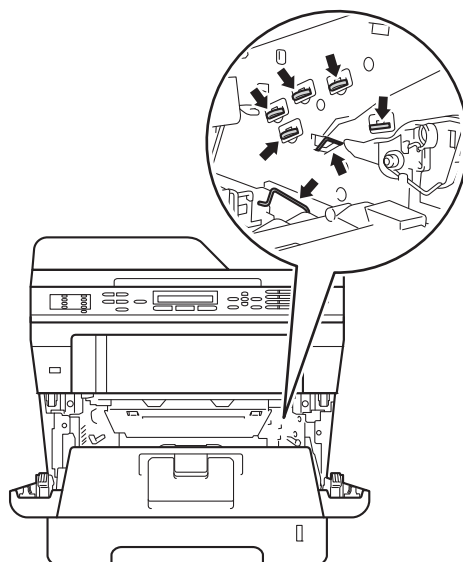
⚠ HORKÝ POVRCH

Krátce po použití přístroje jsou některé jeho vnitřní součásti velmi horké. Počkejte, až zařízení vychladne, než se začnete dotýkat vnitřních součástí zařízení.

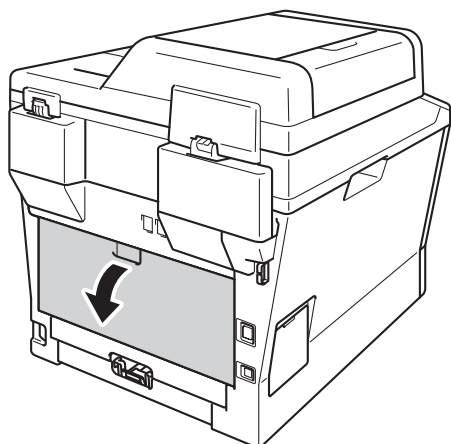


! Důležité

- Doporučujeme, abyste sestavu fotoválce a tonerové kazety umístili na kus papíru nebo látky pro případ náhodného vysypání nebo rozptýlení toneru.
- Manipulujte se sestavou fotoválce a tonerové kazety opatrně. Pokud vám toner znečistí ruce nebo oděv, ihned je otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Aby se zabránilo poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



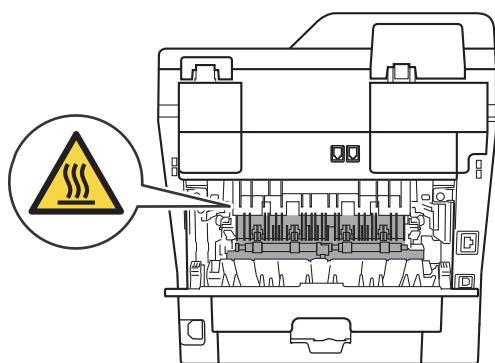
- 4 Otevřete zadní kryt.



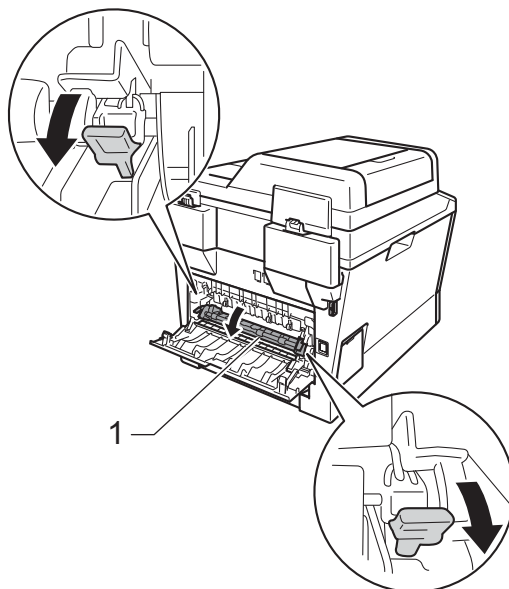
VAROVÁNÍ

HORKÝ POVRCH

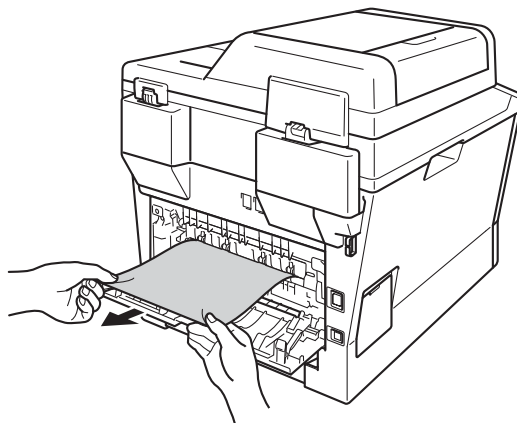
Krátce po použití přístroje jsou některé jeho vnitřní součásti velmi horké. Počkejte, až zařízení vychladne, než se začnete dotýkat vnitřních součástí zařízení.



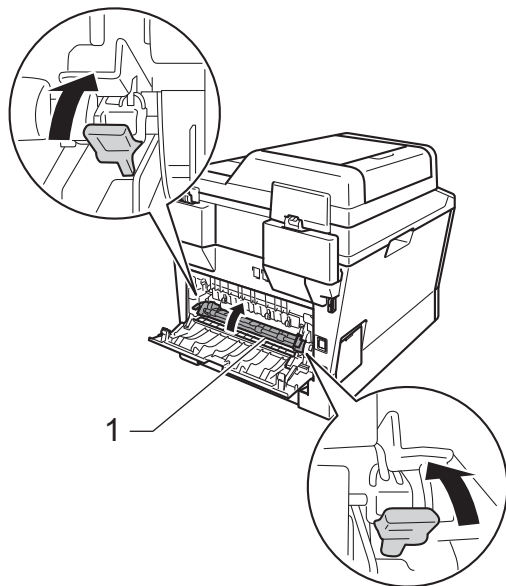
- 5 Vytáhněte zelené páčky nalevo a napravo směrem k sobě a zklopte kryt fixační jednotky (1).



- 6 Pomocí obou rukou jemně vytáhněte uvíznutý papír z fixační jednotky.

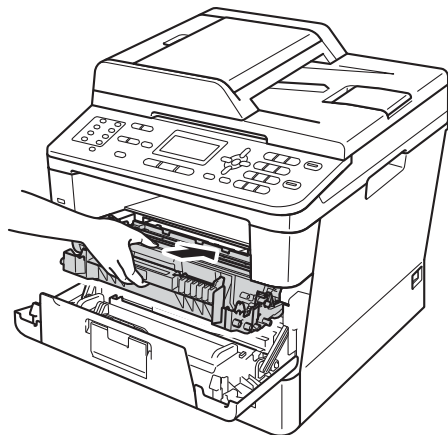


- 7 Zavřete kryt fixační jednotky (1).



- 8 Zavřete zadní kryt.

- 9 Vložte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.

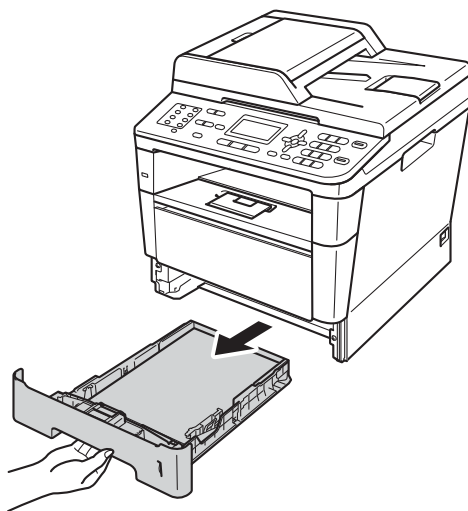


- 10 Zavřete čelní kryt zařízení.

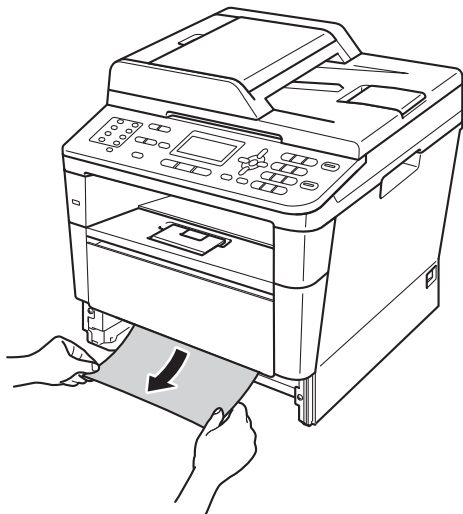
Dokument uvízl uvnitř zařízení

Pokud se na displeji LCD zobrazí hlášení Zaseknutí uvnitř, postupujte podle těchto kroků:

- 1 Nechejte zařízení zapnuté na 10 minut, aby mohl vnitřní ventilátor ochladit extrémně horké části uvnitř zařízení.
- 2 Úplně vysuňte zásobník papíru ze zařízení.



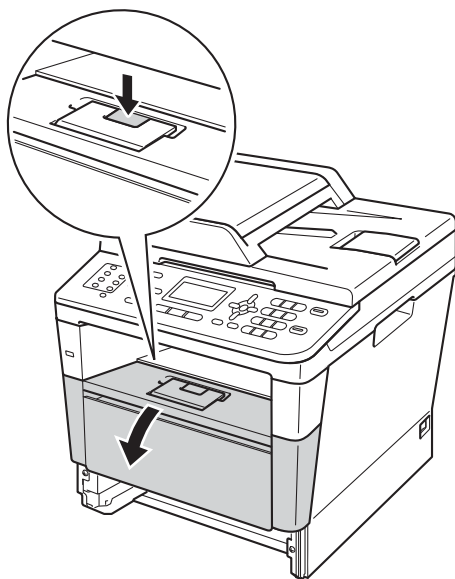
- 3 Použijte obě ruce k pomalému vytažení uvíznutého papíru.



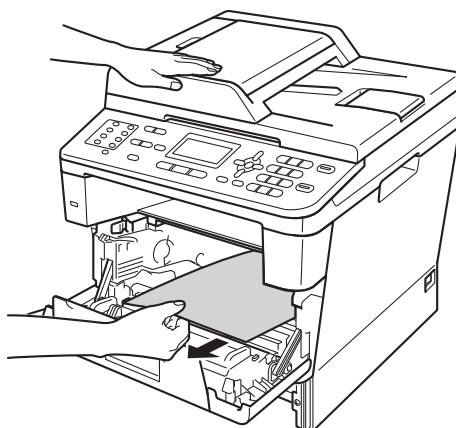
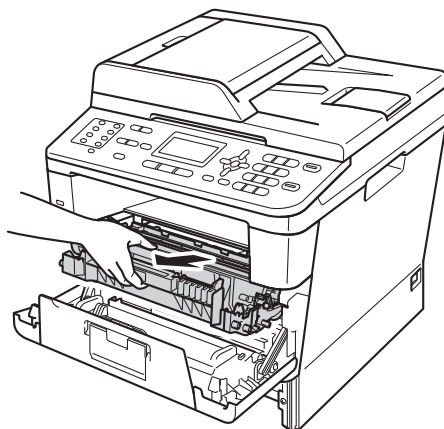
Poznámka

Táhnout uvíznutý papír směrem dolů umožní jeho snazší vyjmutí.

- 4 Stiskněte tlačítko pro uvolnění čelního krytu a otevřete jej.



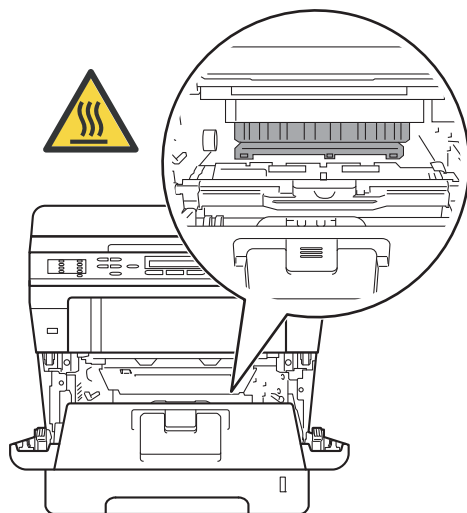
- 5 Vyjměte pomalu fotoválec a tonerovou kazetu. Uvíznutý papír lze vytáhnout s fotoválcem a tonerovou kazetou nebo může dojít k uvolnění papíru, který budete moci vytáhnout z vnitřku zařízení.



! VAROVÁNÍ

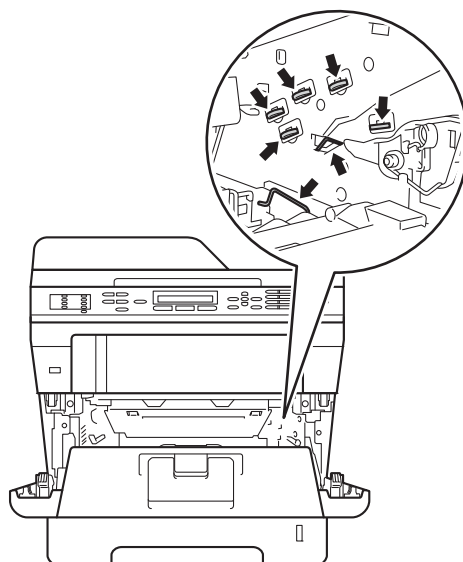
⚠ HORKÝ POVRCH

Krátce po použití přístroje jsou některé jeho vnitřní součásti velmi horké. Počkejte, až zařízení vychladne, než se začnete dotýkat vnitřních součástí zařízení.

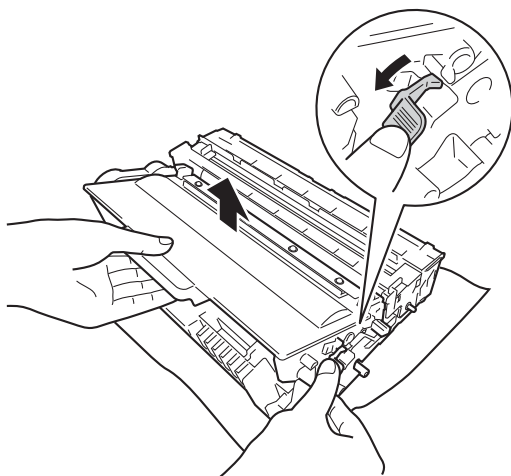


! Důležité

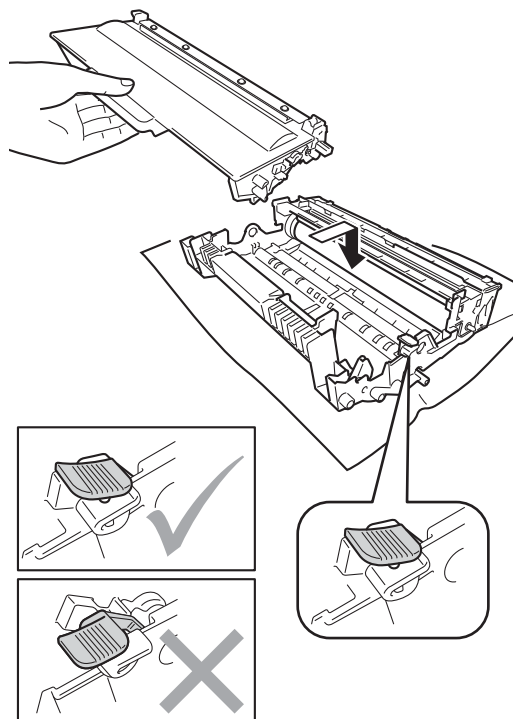
- Doporučujeme, abyste sestavu fotoválce a tonerové kazety umístili na kus papíru nebo látky pro případ náhodného vysypání nebo rozptýlení toneru.
- Manipulujte se sestavou fotoválce a tonerové kazety opatrně. Pokud vám toner znečistí ruce nebo oděv, ihned je otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Aby se zabránilo poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



- 6 Zatlačte dolů zelenou páčku pro uzamčení a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce. Vyjměte uvíznutý papír, pokud se nějaký nachází uvnitř fotoválce.



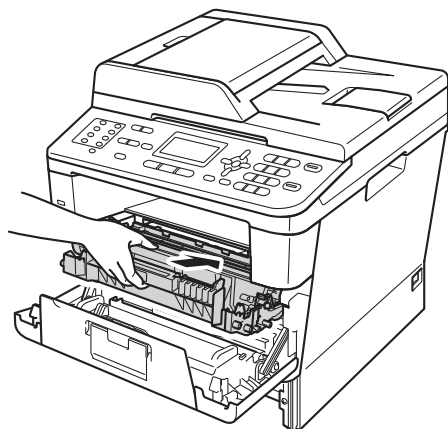
- 7 Nainstalujte tonerovou kazetu zpět do fotoválce, dokud neuslyšíte, že zapadla na své místo. Pokud jste kazetu nainstalovali správně, zelená páčka pro zamknutí se automaticky zvedne.



Poznámka

Ujistěte se, že jste tonerovou kazetu nainstalovali správně, v opačném případě může dojít k oddělení od fotoválce.

- 8 Vložte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



- 9 Zavřete čelní kryt zařízení.
- 10 Zasuňte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.



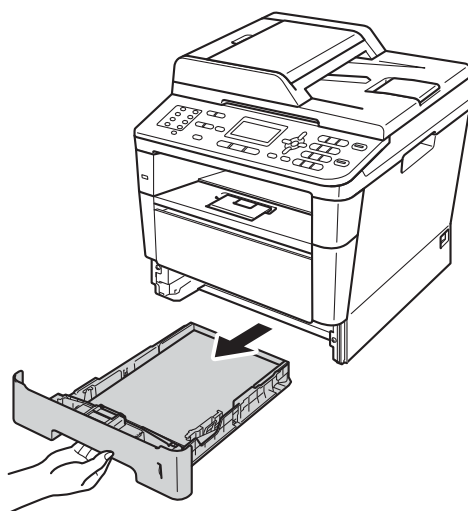
Poznámka

Pokud vypnete zařízení, zatímco se zobrazuje Zaseknutí uvnitř, zařízení vytiskne neúplná data z počítače. Než zapnete zařízení, smažte tiskové úlohy ve vašem počítači.

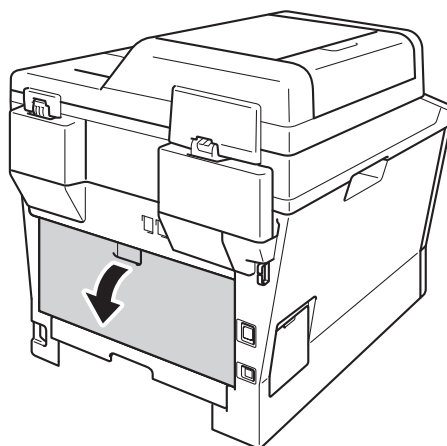
Papír uvízl v duplexním zásobníku

Pokud se na displeji LCD zobrazí hlášení Zasek. v duplexu, postupujte podle těchto kroků:

- 1 Nechejte zařízení zapnuté na 10 minut, aby mohl vnitřní ventilátor ochladit extrémně horké části uvnitř zařízení.
- 2 Úplně vysuňte zásobník papíru ze zařízení.



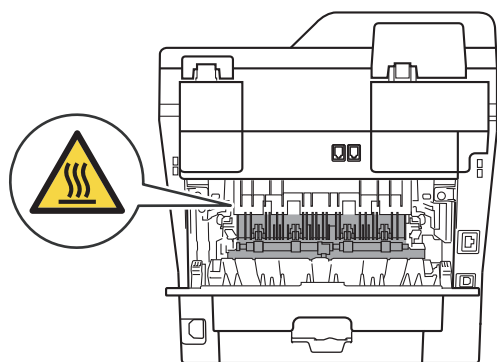
- 3 Otevřete zadní kryt.



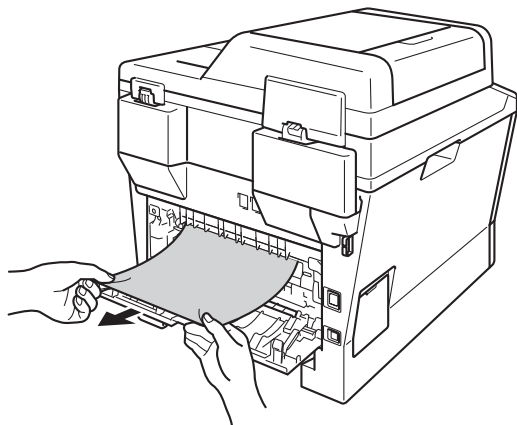
! VAROVÁNÍ

⚠ HORKÝ POVRCH

Krátce po použití přístroje jsou některé jeho vnitřní součásti velmi horké. Počkejte, až zařízení vychladne, než se začnete dotýkat vnitřních součástí zařízení.

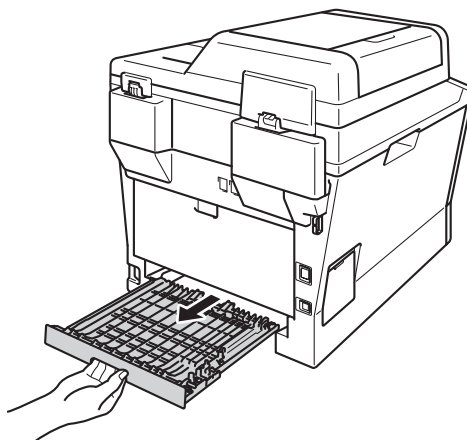


- 4 Pomocí obou rukou jemně vytáhněte uvíznutý papír ze zadní strany zařízení.

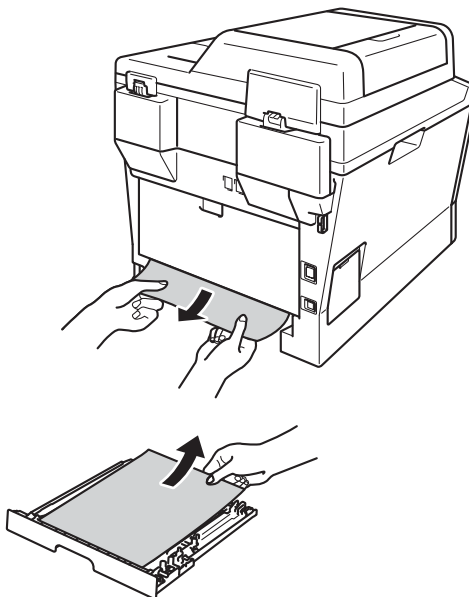


- 5 Zavřete zadní kryt.

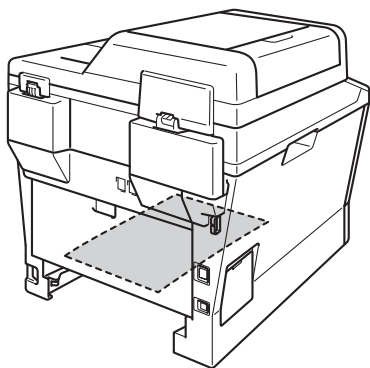
- 6 Duplexní zásobník úplně vysuňte ze zařízení.



- 7 Vytáhněte uvíznutý papír ze zařízení nebo z duplexního zásobníku.



- 8 Ujistěte se, že uvíznutý papír nezůstal pod přístrojem nabitým statickou elektřinou.



- 9 Zasuňte duplexní zásobník zpět do přístroje.
- 10 Zasuňte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.



Pokud máte s přístrojem potíže

! Důležité

- Technickou pomoc je třeba vyhledat v zemi, ve které jste si přístroj koupili. Hovory musí být z této země.
- Pokud si myslíte, že došlo k problémům s přístrojem, zkontrolujte následující tabulku a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů. Většinu problémů můžete vyřešit vlastními silami.
- Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů.

Navštivte nás na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Potíže s tiskem

Potíže	Doporučení
Žádný výtisk.	Zkontrolujte, jestli je nainstalovaný a vybraný správný ovladač tiskárny.
	Zkontrolujte, jestli není na displeji LCD zobrazeno chybové hlášení. Více informací naleznete v části <i>Chybová hlášení a zprávy o údržbě</i> ➤➤ strana 94.
	Zkontrolujte, zda je zařízení online: (Windows® 7 a Windows Server® 2008 R2) Klepněte na tlačítko  (Start) a poté na tlačítko Zařízení a tiskárny . Pravým tlačítkem klikněte na Brother MFC-XXXX Printer a klikněte na Zobrazit aktuální tiskové úlohy . Klikněte na Tiskárna v liště s nabídkou. Ujistěte se, že Používat tiskárnu offline není zaškrtnuto. (Windows Vista® a Windows Server® 2008) Klepněte na tlačítko  (Start), Ovládací panely, Hardware a zvuk a potom Tiskárny . Klepněte pravým tlačítkem myši na Brother MFC-XXXX Printer . Ujistěte se, že Používat tiskárnu offline není zaškrtnuto.
	(Windows® XP a Windows Server® 2003) Klepněte na tlačítko Start a zvolte Tiskárny a faxy . Klepněte pravým tlačítkem myši na Brother MFC-XXXX Printer . Přesvědčte se, že není zaškrtnuto políčko Používat tiskárnu offline .
	Obraťte se na správce, aby zkontroloval nastavení funkce Blokovací funkce (Secure Function Lock).
Přístroj netiskne nebo se tisk zastavil.	Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec) . Přístroj přeruší tiskovou úlohu a vymaže ji z paměti. Výtisk může být neúplný.
Záhlaví a zápatí se zobrazují na obrazovce, ale netisknou se.	V horní a dolní části stránky je nepotisknutelná oblast. Upravte horní a dolní okraj dokumentu, aby mohl být text vytisknut. Více informací naleznete v části <i>Neskenovatelné a nepotisknutelné oblasti</i> ➤➤ strana 16.
Přístroj tiskne neočekávaným způsobem nebo tiskne nesmysly.	Stisknutím tlačítka Stop/Exit (Stop/Konec) zrušte úlohy tisku.
	Zkontrolujte, jestli je používaná aplikace nastavena pro práci s přístrojem.

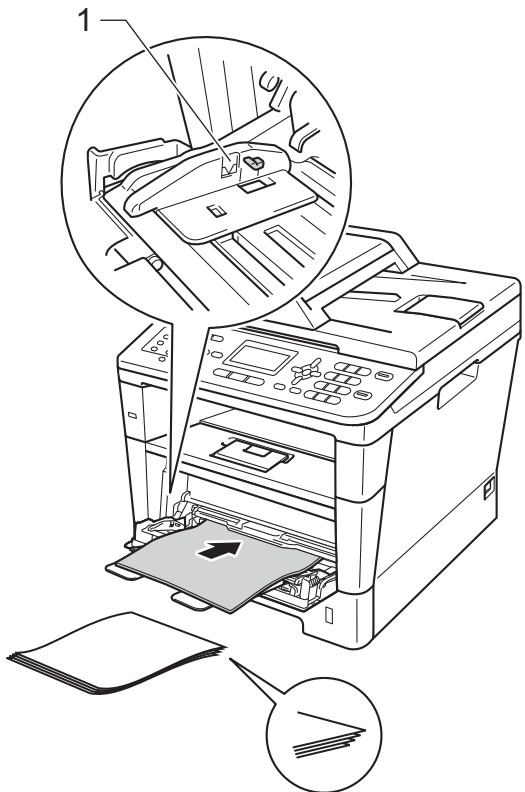
Potíže s tiskem (Pokračování)

Potíže	Doporučení
Přístroj vytiskne několik prvních stránek správně, ale na některých dalších stránkách částí textu chybí.	Zkontrolujte, jestli je používaná aplikace nastavena pro práci s přístrojem. Počítač nerozpoznává signál přístroje oznamující naplnění vstupní vyrovnávací paměti. Přesvědčte se, že je kabel rozhraní připojen správně. »» Stručný návod k obsluze
Zařízení netiskne na obě strany papíru, i když nastavení ovladače tiskárny je Duplex.	Zkontrolujte nastavení formátu papíru v ovladači tiskárny. Musíte vybrat A4 (60 až 105 g/m ²).
Zařízení se nepřepne do režimu Přímý tisk, když je do USB připojen flash paměťový disk.	Když je zařízení v režimu Hluboký spánek, zařízení se neprobudí, ani v případě, že do USB připojíte flash paměťový disk. Stisknutím Stop/Exit (Stop/Konec) přístroj probudíte.
Nelze provést tisk „Rozvržení stránky“.	Zkontrolujte, jestli je nastavení formátu papíru v aplikaci a v ovladači tiskárny stejné.
Rychlost tisku je příliš pomalá.	Pokuste se změnit nastavení ovladače tiskárny. Nejvyšší rozlišení vyžaduje delší zpracování dat, odeslání a čas tisku. Zkontrolujte, zda je zadní kryt pevně uzavřen a zda je nainstalován duplexní zásobník. Přidejte volitelnou paměť. »» Podrobná příručka uživatele: <i>Instalace další paměti</i>
Přístroj netiskne z aplikace Adobe® Illustrator®.	Zkuste snížit rozlišení tisku. »» Příručka uživatele programů: <i>Tisk (pro Windows®)</i> »» Příručka uživatele programů: <i>Tisk a faxování (pro Macintosh)</i>
Špatná kvalita tisku	Více informací naleznete v části <i>Zlepšení kvality tisku</i> »» strana 128.

Potíže při manipulaci s papírem

Potíže	Doporučení
Přístroj nepodává papír.	Pokud se na displeji LCD zobrazuje hlášení o uvíznutí papíru a potíže trvají, přečtěte si část <i>Chybová hlášení a zprávy o údržbě</i> »» strana 94. Pokud v přístroji došel papír, vložte do zásobníku papíru nový stoh papíru. Pokud je v zásobníku papíru papír, zkontrolujte, jestli je vložený rovně. Pokud je papír zkroucený, narovnejte jej. Někdy je vhodné papír vyjmout, otočit stoh a znovu jej vložit do zásobníku papíru. Snižte množství papíru v zásobníku papíru a akci opakujte. Přesvědčte se, že v ovladači tiskárny není zvolen režim ručního podávání. Vyčistěte podávací válečky papíru. Více informací naleznete v části <i>Čištění podávacích váleček papíru</i> »» strana 90.
Přístroj nemůže podávat papír z deskového podavače.	Přesvědčte se, že je v ovladači tiskárny zvolena možnost Deskový podavač . Stoh papírů provětrejte a pak jej vložte pevně zpět do zásobníku.

Potíže při manipulaci s papírem (Pokračování)

Potíže	Doporučení
<p>Zařízení nepodává papír z deskového podavače, když je použit velký stoh papíru.</p>	<p>Papír dobře provětrejte a ujistěte se, že je papír v zásobníku pod značkou maximálního množství papíru (1). Uspořádejte stránky a vložte je do zásobníku, dokud neucítíte, že se dotýkají podávacího válce, jak je ukázáno na obrázku.</p> 
<p>Jak tisknout na obálky?</p>	<p>Obálky můžete podávat z deskového podavače. Aplikace musí být nastavena pro tisk obálek používaného formátu. Toto nastavení se obvykle provádí v nabídce Nastavení stránky nebo Nastavení dokumentu aplikace. (Další informace naleznete v příručce k aplikaci.)</p>

Tisk přijatých faxů

Potíže	Doporučení
<ul style="list-style-type: none"> ■ Kondenzovaný tisk ■ Vodorovné pruhy ■ Horní a dolní věty jsou odříznuté ■ Chybějící řádky 	Tento problém je obvykle způsoben špatným telefonním spojením. Pokud je vaše kopie v pořádku, pravděpodobně došlo ke špatnému spojení se statickou elektřinou nebo rušením na telefonní lince. Požádejte odesílačící stranu, aby zaslala fax znovu.
Při příjmu se objevují svislé černé čáry	Koronový vodič pro tisk může být znečištěn. Očistěte koronový vodič na fotoválci. Více informací naleznete v části <i>Čištění koronového vodiče</i> >> strana 84.
	Skener odesílatele je pravděpodobně znečištěn. Požádejte odesílatele, aby udělal kopii a zjistil, jestli je problém na straně odesílačícího přístroje. Zkuste přijmout fax z jiného faxového přístroje.
Přijaté faxy vypadají jako rozdělené nebo prázdné listy.	Levý a pravý okraj jsou oříznuty nebo je jedna stránka vytištěna na dvou stranách. Více informací naleznete v části <i>Velikost papíru</i> >> strana 17.
	Zapněte automatické zmenšování. >> Podrobná příručka uživatele: <i>Tisk zmenšeného přichozího faxu</i>

Telefonní linka nebo spojení

Potíže	Doporučení
Vytáčení nefunguje. (Neozývá se oznamovací tón)	Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Zkontrolujte, zda je telefonní kabel připojen k telefonní zásuvce a k zásuvce LINE přístroje. Změňte nastavení <i>Tonova/Pulsni</i> . >> Stručný návod k obsluze
	Pokud je k přístroji připojen externí telefon, odešlete fax ručně zvednutím sluchátka externího telefonu a vytočením čísla pomocí externího telefonu. Počkejte, dokud neuslyšíte tóny oznamující přijímání faxu a potom stiskněte Start .
	Pokud se neozývá oznamovací tón, připojte do zásuvky fungující telefon a kabel telefonní linky. Potom zvedněte sluchátko externího telefonu a zkuste, zda se ozývá oznamovací tón. Pokud se stále neozývá oznamovací tón, požádejte telefonní společnost, aby zkontrolovala vaši linku nebo zásuvku.
Přístroj po zavolání neodpovídá.	Přesvědčte se, že je přístroj ve správném režimu příjmu pro vaše nastavení. Více informací naleznete v části <i>Nastavení režimu příjmu</i> >> strana 33. Ověřte, že se ozývá oznamovací tón. Je-li to možné, zavolejte na váš přístroj, abyste jej slyšeli odpovídat. Pokud stále neodpovídá, zkontrolujte připojení kabelu telefonní linky. Pokud při volání na přístroj neslyšíte žádné zvonění, požádejte telefonní společnost, aby zkontrolovala vaši linku.


Přijímání faxů

Potíže	Doporučení
Nelze přijmout fax.	<p>Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Zkontrolujte, zda je telefonní kabel připojen k telefonní zásuvce a k zásuvce LINE přístroje. Když se přihlásíte k odběru služby DSL nebo VoIP, požádejte vašeho poskytovatele služby o pokyny pro připojení.</p> <p>Ujistěte se, že je přístroj ve správném režimu přijímání. Ten určují externí přístroje a odebírané telefonní služby, které máte na stejné lince, jako přístroj Brother.</p> <p>Více informací naleznete v části <i>Nastavení režimu příjmu</i> ►► strana 33.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Máte-li vyhrazenou faxovou linku a chcete, aby přístroj Brother automaticky přijímal všechny příchozí faxy, vyberte režim <i>Jen fax</i>. ■ Pokud přístroj Brother sdílí linku s externím záznamníkem, vyberte režim <i>Ext. Tel/TAD</i>. V režimu <i>Ext. Tel/TAD</i> bude přístroj Brother automaticky přijímat příchozí faxy a volající budou moci zanechat zprávu na záznamníku. ■ Pokud přístroj Brother sdílí linku s dalšími telefony a chcete, aby automaticky přijímal všechny příchozí faxy, vyberte režim <i>Fax/Tel</i>. V režimu <i>Fax/Tel</i> bude přístroj Brother automaticky přijímat faxy a upozorňovat na příjem hlasových volání rychlým dvojnásobným zvoněním. ■ Nechcete-li, aby přístroj Brother automaticky přijímal jakékoli příchozí faxy, vyberte režim <i>Ručne</i>. V režimu <i>Ručne</i> musíte přijmout každé příchozí volání a aktivovat fax pro příjem faxů. <p>Než přístroj Brother odpověděl, volání pravděpodobně přijal jiný přístroj nebo služba ve vašem místě. Chcete-li to vyzkoušet, snižte nastavení počtu zvonění:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pokud je režim odpovídání nastaven na <i>Jen fax</i> nebo <i>Fax/Tel</i>, snižte počet zvonění na 1. <p>Více informací naleznete v části <i>Počet zvonění</i> ►► strana 33.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pokud je režim odpovídání nastaven na <i>Ext. Tel/TAD</i>, snižte počet zvonění naprogramovaný v záznamníku na 2. ■ Pokud je režim odpovídání nastaven na <i>Ručne</i>, NEUPRAVUJTE nastavení počtu zvonění. <p>Požádejte někoho, aby vám poslal zkušební fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pokud jste zkušební fax úspěšně obdrželi, váš přístroj funguje správně. Nezapomeňte obnovit původní nastavení počtu zvonění nebo záznamníku. Pokud po obnovení počtu zvonění problémy s příjmem přetrvávají, znamená to, že některá jiná osoba, přístroj nebo odběr služby přijímají faxové volání dříve, než má přístroj šanci odpovědět. ■ Pokud nebylo možné přijmout fax, znamená to, že s vaším příjmem faxů koliduje jiný přístroj nebo odběr služby nebo může být problém s vaší faxovou linkou.

Přijímání faxů (Pokračování)

Potíže	Doporučení
Nelze přijmout fax. (Pokračování)	<p>Používáte-li telefonní záznamník (režim Ext . Tel /TAD) na stejné lince jako přístroj Brother, zkontrolujte, zda je záznamník správně nakonfigurován.</p> <p>Více informací naleznete v části <i>Připojení externího TAD</i> >> strana 38.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Připojte externí TAD (telefonní záznamník) podle obrázku >>str. 38. 2 Nastavte záznamník na odpověď po jednom nebo dvou zazvoněních. 3 Nahrajte odchozí zprávu na záznamník. <ul style="list-style-type: none"> ■ Nahrajte pět sekund ticha na začátek odchozí zprávy. ■ Omezte vaše ohlášení na 20 sekund. ■ Ukončete odchozí zprávu vašim kódem dálkové aktivace pro uživatele, kteří zasílají ruční faxy. Například: „Po zaznění signálu zanechte vzkaz nebo stiskněte tlačítko *51 a Start a odešlete fax.“ 4 Nastavte záznamník na příjem volání. 5 Nastavte režim příjmu přístroje Brother na Ext . Tel /TAD. <p>Více informací naleznete v části <i>Nastavení režimu příjmu</i> >> strana 33.</p>
	<p>Zkontrolujte, zda je funkce Rozpoznávání faxu přístroje Brother zapnutá. Funkce Rozpoznávání faxu umožňuje přijmout fax, i když jste přijali volání na externím nebo linkovém telefonu.</p> <p>Více informací naleznete v části <i>Rozpoznávání faxu</i> >> strana 34.</p>
	<p>Pokud se často objevuje chyba přenosu kvůli možnému rušení na telefonní lince, zkuste změnit nastavení položky Kompatibilita na možnost Zakladní (VoIP).</p> <p>Více informací naleznete v části <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> >> strana 127.</p>
	<p>Obraťte se na správce, aby zkontroloval nastavení funkce Blokovací funkce (Secure Function Lock).</p>

Odesílání faxů

Potíže	Doporučení
Nelze odeslat fax.	<p>Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Zkontrolujte, zda je telefonní kabel připojen k telefonní zásuvce a k zásuvce LINE přístroje.</p> <p>Přesvědčte se, že svítí tlačítko FAX .</p> <p>Více informací naleznete v části <i>Jak poslat fax</i> >> strana 27.</p> <p>Vytiskněte hlášení o ověření přenosu a zkontrolujte chybu.</p> <p>>> Podrobná příručka uživatele: <i>Hlášení</i></p> <p>Obraťte se na správce, aby zkontroloval nastavení funkce Blokovací funkce (Secure Function Lock).</p> <p>Požádejte odesílající stranu, aby zkontrolovala, zda má přijímající přístroj papír.</p>
Špatná kvalita odesílání.	<p>Zkuste změnit rozlišení na Jemne nebo Ex . Jemne. Udělejte kopii, abyste zkontrolovali fungování skeneru na přístroji. Pokud kvalita kopie není uspokojivá, vyčistěte skener.</p> <p>Více informací naleznete v části <i>Čištění skla skeneru</i> >> strana 83.</p>


Odesílání faxů (Pokračování)

Potíže	Doporučení
Hlášení o ověření přenosu zní VYSL.:CHYBA.	<p>Na lince se pravděpodobně dočasně vyskytuje šum nebo statická elektřina. Zkuste odeslat fax znovu. Pokud odesíláte zprávu PC FAX a v hlášení o ověření přenosu se zobrazí VYSL.:CHYBA, může se jednat o nedostatek místa v paměti přístroje. Paměť můžete uvolnit vypnutím ukládání faxů (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Změna funkcí dálkového ovládání faxu</i>), vytisknutím faxových zpráv v paměti (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Tisk faxu z paměti</i>) nebo zrušit odložené faxy nebo úlohy Pollingu. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Kontrola a zrušení čekajících úloh</i>) Pokud problém přetrvává, požádejte telefonní společnost o kontrolu vaší telefonní linky.</p> <p>Pokud se často objevuje chyba přenosu kvůli možnému rušení na telefonní lince, zkuste změnit nastavení položky Kompatibilita na možnost <i>Zakladní (VoIP)</i>. Více informací naleznete v části <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> ►► strana 127.</p>
Odeslané faxy jsou prázdné.	<p>Přesvědčte se, že jste vložili dokument správně. Při používání ADF by měl být dokument lícem nahoru. Při používání skla skeneru by měl být dokument lícem dolů.</p> <p>Více informací naleznete v části <i>Vkládání dokumentů</i> ►► strana 25.</p>
Při odesílání se objevují svislé černé čáry.	<p>Svislé černé čáry na faxech, které odesíláte, jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném pásku.</p> <p>Více informací naleznete v části <i>Čištění skla skeneru</i> ►► strana 83.</p>

Zacházení s příchozími voláními

Potíže	Doporučení
Přístroj, slyší hlas jako tón CNG.	<p>Je-li funkce Detekce faxu nastavena na Zapnuto, je přístroj citlivější na zvuky. Může chybně interpretovat určité hlasy nebo hudbu na lince jako volání faxového přístroje a odpovědět přijímacím tónem faxu. Deaktivujte přístroj stisknutím tlačítka Stop/Exit (Stop/Konec). Problému můžete předejít nastavením funkce Rozpoznání faxu na Vypnuto.</p> <p>Více informací naleznete v části <i>Rozpoznávání faxu</i> ►► strana 34.</p>
Odesílání faxového volání na přístroj.	<p>Odpovídáte-li na externí nebo paralelní telefon, stiskněte Vzdálený aktivační kód (výchozí nastavení je *51). Až přístroj odpoví, zavěste.</p>
Speciální funkce na jedné lince.	<p>Pokud máte na jedné lince s přístrojem funkce Podržení hovoru, Hlasovou poštu, záznamník, poplachový systém nebo jiné speciální funkce, může to způsobit při odesílání nebo přijímání faxů problém.</p> <p>Například: pokud si objednáte funkci Čekajícího hovoru nebo jinou speciální službu, jejíž signál přichází linkou, zatímco přístroj odesílá nebo přijímá fax, může signál dočasně narušit nebo přerušit faxy. Tomuto problému by měla zamezit funkce ECM (režim korekce chyb) společnosti Brother. Tento stav souvisí s oborem telefonních systémů a je společný pro všechny přístroje, které odesílají a přijímají informace na jedné lince sdílené se speciálními funkcemi. Pokud je pro vaši organizaci nezbytné vyhýbat se jakýmkoli rušením, doporučujeme vám samostatnou linku bez speciálních funkcí.</p>

Obtíže při kopírování

Potíže	Doporučení
Nelze vytvořit kopii.	<p>Přesvědčte se, že svítí tlačítko COPY (Kopie) .</p> <p>Více informací naleznete v části <i>Jak poslat kopírovat</i> >> strana 55.</p> <p>Obraťte se na správce, aby zkontroloval nastavení funkce Blokovací funkce (Secure Function Lock).</p>
Na kopiích se objevují svíslé černé čáry.	<p>Svíslé černé čáry na kopiích jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skle skeneru či znečištěním koronového vodiče. Vyčistěte skleněný proužek a sklo skeneru i bílou lištu a bílý plast nad nimi.</p> <p>Viz <i>Čištění skla skeneru</i> >> strana 83 a <i>Čištění koronového vodiče</i> >> strana 84.</p>
Kopie jsou prázdné.	<p>Přesvědčte se, že jste vložili dokument správně.</p> <p>Viz <i>Použití automatického podavače dokumentů (ADF)</i> >> strana 25 nebo <i>Použití skla skeneru</i> >> strana 26.</p>

Obtíže při skenování

Potíže	Doporučení
Při spuštění skenování se objeví chyby TWAIN a WIA. (Windows®)	<p>Ujistěte se, že je ve vaší aplikaci skenování jako primární zdroj zvolen ovladač Brother TWAIN nebo WIA. Například v programu Nuance™ PaperPort™ 12SE a klepnutím na položku Skenovat nebo získat fotografie, Vybrat vyberte ovladač Brother TWAIN/WIA.</p>
Při spuštění skenování se objeví chyby TWAIN nebo ICA. (Macintosh)	<p>Zkontrolujte, jestli je jako primární zdroj zvolen ovladač Brother TWAIN. V aplikaci PageManager klepněte na File (Soubor), Select Source (Vybrat zdroj) a zvolte možnost Brother TWAIN driver (Ovladač Brother TWAIN).</p> <p>Uživatelé Mac OS X 10.6.x a 10.7.x mohou skenovat také dokumenty prostřednictvím ovladače skeneru ICA.</p> <p>>> Příručka uživatele programů: <i>Skenování dokumentu při použití ovladače ICA (Mac OS X 10.6.x nebo vyšší)</i></p>
Funkce OCR nefunguje.	<p>Zkuste zvýšit rozlišení skenování.</p> <p>(Uživatelé Macintoshů) Presto! Před použitím je třeba PageManager stáhnout a nainstalovat. Další instrukce naleznete v části <i>Přístup k podpoře Brother (Macintosh)</i> >> strana 5.</p>
Síťové skenování nefunguje.	<p>Více informací naleznete v části <i>Potíže se sítí</i> >> strana 125.</p>
Nelze skenovat.	<p>Obraťte se na správce, aby zkontroloval nastavení funkce Blokovací funkce (Secure Function Lock).</p>




Obtíže programu

Potíže	Doporučení
Nelze instalovat program nebo tisknout.	<p>(uživatelé Windows®)</p> <p>Spusťte program Oprava MFL-Pro Suite na disku CD-ROM. Tento program program opraví a znovu nainstaluje.</p>

Potíže se sítí

Potíže	Doporučení
Nelze tisknout prostřednictvím kabelové sítě.	<p>Přesvědčte se, že je přístroj zapnutý, je online a v režimu Připraven. Vytiskněte protokol konfigurace sítě pro ověření nastavení sítě.</p> <p>➤➤ Podrobná příručka uživatele: <i>Hlášení</i></p> <p>Připojte znovu kabel LAN k rozbočovači a ověřte, že jsou kabel a síťová zapojení v pořádku. Pokud je to možné, zkuste připojit přístroj k jinému portu na rozbočovači pomocí jiného kabelu. Můžete zkontrolovat současný stav pevné sítě z menu Ovládací panel sítě.</p> <p>Více informací o potížích se sítí:</p> <p>➤➤ Příručka síťových aplikací</p>
Funkce síťového skenování nefunguje.	<p>(Windows® a Macintosh)</p> <p>Funkce síťového skenování nemusí fungovat z důvodu nastavení brány firewall. Změňte nebo vypněte nastavení brány firewall. Je nezbytné nastavit bezpečnostní program nebo firewall třetí strany, aby bylo umožněno skenování v síti. Pro síťové skenování přidejte port číslo 54925 zadáním následujících údajů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ V poli Název: zadejte jakýkoliv popis, např. „Brother NetScan“. ■ V poli Číslo portu: zadejte „54925“. ■ V protokolu: je vybráno UDP. <p>Obráťte se, prosím, na instrukce v manuálu, který byl dodán s bezpečnostním programem nebo firewallem třetí strany nebo kontaktujte výrobce programu.</p> <p>Více detailů získáte čtením FAQ a radami pro řešení problémů na http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Znovu vyberte přístroj v aplikaci Device Selector (Volič zařízení), která je umístěna ve Macintosh HD/Library (Knihovna)/Printers (Tiskárny)/Brother/Utilities (Utility)/DeviceSelector (Volič zařízení) nebo ze seznamu modelů ControlCenter2.</p>
Funkce síťový PC Fax příjem nefunguje.	<p>(Pouze Windows®)</p> <p>Je nezbytné nastavit bezpečnostní program nebo firewall třetí strany, aby bylo umožněno PC-FAX Rx. Pro síťový PC FAX Rx přidejte port číslo 54926, a to zadáním následujících údajů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ V poli Název: zadejte jakýkoliv popis, např. „Brother PC-FAX Rx“. ■ V poli Číslo portu: zadejte „54926“. ■ V protokolu: je vybráno UDP. <p>Obráťte se, prosím, na instrukce v manuálu, který byl dodán s bezpečnostním programem nebo firewallem třetí strany nebo kontaktujte výrobce programu.</p> <p>Více detailů získáte čtením FAQ a radami pro řešení problémů na http://solutions.brother.com/.</p>
Program Brother nelze nainstalovat.	<p>(Windows®)</p> <p>Pokud se na displeji počítače během instalace objeví varování bezpečnostního programu, změňte nastavení bezpečnostního programu, aby produkt Brother mohl nastavit program nebo mohl spustit program jiný.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Pokud používáte bránu firewall, funkci anti-spyware a antivirový program pro zabezpečení, dočasně tyto funkce vypněte a potom nainstalujte program Brother.</p>

Jiné potíže

Potíže	Doporučení
Přístroj se nezapne.	<p>Nepříznivé podmínky při napájení (jako blesk nebo přepětí) mohou spustit interní bezpečnostní mechanismy přístroje. Vypněte přístroj a odpojte kabel napájení. Počkejte deset minut, potom kabel napájení zapojte a přístroj zapněte.</p> <p>Pokud se problém nevyřeší a používáte vypínač napájení, odpojte jej, abyste se ujistili, že není závada na tomto místě. Zapojte kabel napájení přístroje přímo do jiné funkční elektrické zásuvky. Pokud potíže přetrvávají, vyzkoušejte jiný kabel napájení.</p>
Přístroj nemůže vytisknout data EPS, která jsou binární s ovladačem tiskárny BR-Script3.	<p>(Windows®) K vytištění dat EPS potřebujete následující nastavení:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pro uživatele Windows® 7 a Windows Server® 2008 R2: Klikněte na tlačítko  (Start) a poté na položku Zařízení a tiskárny. Pro Windows Vista® a Windows Server® 2008: Klikněte na tlačítko  (Start), Ovládací panely, Hardware a zvuk a poté na položku Tiskárny. Pro systémy Windows® XP a Windows Server® 2003: Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku Tiskárny a faxy. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu Brother MFC-XXXX BR-Script3 a vyberte položku Vlastnosti¹. Ze záložky Nastavení zařízení vyberte TBCP (Binární komunikační protokol) v Výstupní protokol. <p>(Macintosh) Je-li váš přístroj k počítači připojen prostřednictvím rozhraní USB, nemůže vytisknout binární EPS data. EPS data můžete na přístroji vytisknout přes síť. Informace o instalaci ovladače tiskárny BR-Script3 přes síť naleznete na Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/.</p>
Když se pokusíte vstoupit do nabídek Nastavení příjmu a Nastavení odesílání, přístroj začne pípat.	<p>Pokud není tlačítko FAX  rozsvíceno, jeho stisknutím zapnete režim Fax. Nastavení příjmu (Menu, 2, 1) a nastavení odesílání (Menu, 2, 2) jsou dostupné pouze, když je přístroj v režimu faxu.</p>

¹ Pro uživatele Windows® 7 a Windows Server® 2008 R2: **Vlastnosti tiskárny** a **Brother MFC-XXXX BR-Script3** v případě nutnosti

Nastavení rozpoznání vyzváněcího tónu

Odesíláte-li fax automaticky, přístroj podle výchozího nastavení počká stanovenou dobu, než začne číslo vytáčet. Změnou nastavení Oznamovací tón na možnost *Detekce* můžete nechat přístroj vytáčet, jakmile rozpozná oznamovací tón. Při odesílání faxu na mnoho různých čísel může toto nastavení ušetřit malé množství času. Pokud jste začali mít po změně tohoto nastavení potíže s vytáčením, změňte jej zpět na výchozí nastavení *Bez detekce*.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 0, 5**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Detekce* nebo *Bez detekce*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Rušení na telefonní lince / VoIP

Pokud máte potíže při odesílání nebo přijímání faxu z důvodu možného rušení na telefonní lince, doporučujeme upravit *Vyrovňávání* kvůli kompatibilitě, aby se snížila rychlost modemu při operacích faxování.

- 1 Stiskni **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Vysoka*, *Normalni* nebo *Zakladni (VoIP)*.
 - *Zakladni (VoIP)* sniží rychlost modemu na 9 600 bps a vypne ECM (režim korekce chyb). Pokud je rušení přetrvávající problém na telefonní lince, je lepší ji použít jen v případě potřeby.

Pro zlepšení kompatibility s většinou služeb VoIP společnost Brother doporučuje změnit nastavení kompatibility na *Zakladni (VoIP)*.

- Možnost *Normalni* nastavuje rychlost modemu na 14 400 bps.
- Možnost *Vysoka* nastavuje rychlost modemu na 33 600 bps.

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

VoIP (Přenos hlasu prostřednictvím internetu) je druh telefonního systému, který využívá připojení k Internetu, spíše než tradiční telefonní linky.

Zlepšení kvality tisku

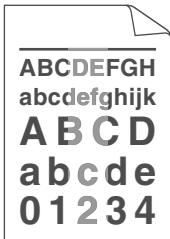
Pokud máte problém s kvalitou tisku, vytiskněte nejprve zkušební stránku (**Menu, 4, 2, 3**). Pokud je výtisk v pořádku, problém pravděpodobně není v přístroji. Zkontrolujte zapojení kabelu rozhraní a vyzkoušejte tisk jiného dokumentu. Pokud výtisk nebo zkušební stránka vytištěná v přístroji nedosahuje uspokojivé kvality, nejdříve zkontrolujte následující kroky. Pokud máte i nadále problém s kvalitou tisku, zkontrolujte tabulku níže a postupujte podle doporučení.


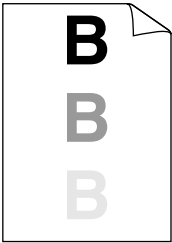


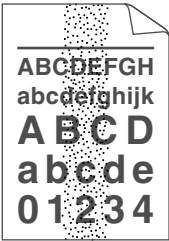


Poznámka


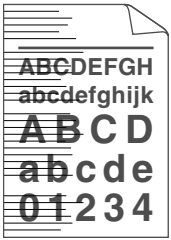
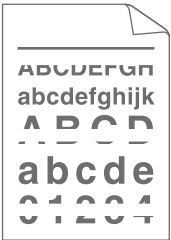
Společnost Brother nedoporučuje používat v tomto přístroji jiné kazety než originální kazety Brother nebo doplňovat prázdné kazety tonerem z jiných zdrojů.

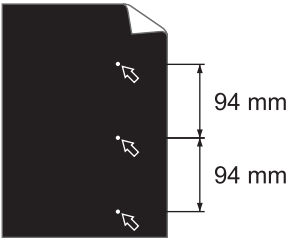
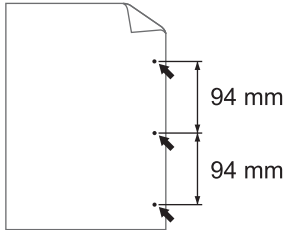
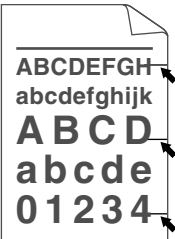
- 1 Pro nejlepší kvalitu tisku je vhodné použít doporučený papír. Zkontrolujte, jestli používáte papír, který splňuje naše specifikace. (Viz *Vhodný papír a další tisková média* >> strana 20.)
- 2 Zkontrolujte, jestli jsou tonerová kazeta a fotoválec řádně nainstalovány.

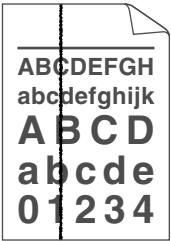
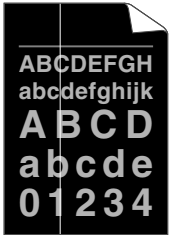
Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p>Slabost</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Vyměňte fotoválec a tonerovou kazetu. Uchopte sestavu oběma rukama na stejné úrovni a několikrát jemně protřepejte ze strany na stranu, aby se toner uvnitř kazety rovnoměrně rozprostřel.■ Zobrazí-li se na LCD displeji <i>Vyměňte toner</i>, vložte novou tonerovou kazetu. >> <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 70■ Zkontrolujte prostředí přístroje. Příčinou neuspokojivého tisku mohou být podmínky jako vlhkost, vysoké teploty atd. >> Příručka bezpečnosti výrobku: <i>Vyberte pro svůj produkt bezpečné umístění</i>■ Je-li celá stránka příliš světlá, může být zapnuto <i>Uspora toneru</i>. Vypněte <i>Uspora toneru</i> v nastavení nabídky přístroje nebo Uspora toneru ve <i>Vlastnostech tiskárny ovladače</i>. >> Podrobná příručka uživatele: <i>Uspora toneru</i> >> Příručka uživatele programů: <i>Tisk</i> (pro Windows®) >> Příručka uživatele programů: <i>Tisk a faxování</i> (pro Macintosh)■ Očistěte koronový vodič na fotoválci. >> <i>Čištění koronového vodiče</i> >> strana 84■ Nainstalujte novou tonerovou kazetu. >> <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 70■ Nainstalujte nový fotoválec. >> <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 76

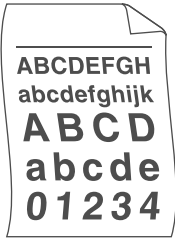
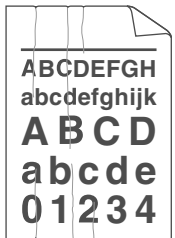

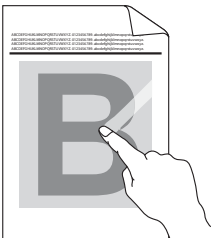
Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="238 523 381 552">Šedé pozadí</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte, jestli používáte papír, který splňuje naše technické údaje. <ul style="list-style-type: none"> »» <i>Vhodný papír a další tisková média</i> »» strana 20 ■ Zkontrolujte prostředí přístroje. Zvýšení vykrytí pozadí mohou způsobit podmínky jako např. vysoká teplota nebo vysoká vlhkost. <ul style="list-style-type: none"> »» Příručka bezpečnosti výrobku: <i>Vyberte pro svůj produkt bezpečné umístění</i> ■ Nainstalujte novou tonerovou kazetu. <ul style="list-style-type: none"> »» <i>Výměna tonerových kazet</i> »» strana 70 ■ Nainstalujte nový fotoválec. <ul style="list-style-type: none"> »» <i>Výměna fotoválce</i> »» strana 76
 <p data-bbox="220 948 399 977">Zdvojený obraz</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte, jestli používáte papír, který splňuje naše technické údaje. Potíže může způsobit papír s hrubým povrchem nebo silný papír. <ul style="list-style-type: none"> »» <i>Vhodný papír a další tisková média</i> »» strana 20 ■ Přesvědčte se, že jste v ovladači tiskárny nebo v nastavení nabídky přístroje zvolili <code>Typ papíru</code> příslušný typ média. <ul style="list-style-type: none"> »» <i>Typ papíru</i> »» strana 17 »» Příručka uživatele programů: <i>Tisk</i> (pro Windows®) »» Příručka uživatele programů: <i>Tisk a faxování</i> (pro Macintosh) ■ Zvolte režim Redukovat zdvojení tištěného motivu v ovladači tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> »» Příručka uživatele programů: <i>Tisk</i> (pro Windows®) »» Příručka uživatele programů: <i>Tisk a faxování</i> (pro Macintosh) ■ Nainstalujte nový fotoválec. <ul style="list-style-type: none"> »» <i>Výměna fotoválce</i> »» strana 76 ■ Nainstalujte novou tonerovou kazetu. <ul style="list-style-type: none"> »» <i>Výměna tonerových kazet</i> »» strana 70 ■ Fixační jednotka může být znečištěna. Požádejte o pomoc zákaznický servis Brother.


Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="182 527 378 552">Tonerové skvrny</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte, jestli používáte papír, který splňuje naše technické údaje. Potíže může způsobit papír s hrubým povrchem. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Vhodný papír a další tisková média</i> ➤➤ strana 20 ■ Očistěte koronový vodič na fotoválci. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Čištění koronového vodiče</i> ➤➤ strana 84 ■ Fotoválec může být znečištěn. Nainstalujte nový fotoválec. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Výměna fotoválce</i> ➤➤ strana 76 ■ Fixační jednotka může být znečištěna. Požádejte o pomoc zákaznický servis Brother.
 <p data-bbox="172 894 388 919">Bílé skvrny v tisku</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte, jestli používáte papír, který splňuje naše technické údaje. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Vhodný papír a další tisková média</i> ➤➤ strana 20 ■ V ovladači tiskárny zvolte režim tlustý papír, vyberte Tlustý v nastavení nabídky přístroje Typ papíru nebo použijte tenčí papír, než momentálně používáte. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Typ papíru</i> ➤➤ strana 17 ➤➤ Příručka uživatele programů: <i>Tisk</i> (pro Windows®) ➤➤ Příručka uživatele programů: <i>Tisk a faxování</i> (pro Macintosh) ■ Zkontrolujte prostředí přístroje. Podmínky jako vysoká vlhkost mohou způsobit prázdná místa. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Příručka bezpečnosti výrobku: <i>Vyberte pro svůj produkt bezpečné umístění</i> ■ Fotoválec může být znečištěn. Nainstalujte nový fotoválec. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Výměna fotoválce</i> ➤➤ strana 76
 <p data-bbox="223 1466 337 1491">Černý list</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vyčistěte koronový vodič uvnitř jednotky fotoválce posunutím zelené páčky. Vraťte zelenou páčku do výchozí polohy (▲). <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Čištění koronového vodiče</i> ➤➤ strana 84 ■ Fotoválec může být znečištěn. Nainstalujte nový fotoválec. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Výměna fotoválce</i> ➤➤ strana 76

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="175 523 443 552">Bílé řádky přes stránku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 266 1243 407">■ Zkontrolujte, jestli používáte papír, který splňuje naše technické údaje. Potíže může způsobit papír s drsným povrchem nebo silné tiskové médium. Více informací naleznete v části <i>Vhodný papír a další tisková média</i> >> strana 20. <li data-bbox="504 426 1243 523">■ Přesvědčte se, že jste v ovladači tiskárny nebo v nastavení nabídky přístroje zvolili <i>Typ papíru</i> příslušný typ média. >> <i>Typ papíru</i> >> strana 17 <li data-bbox="504 542 1243 610">>> Příručka uživatele programů: <i>Tisk</i> (pro Windows®) <li data-bbox="504 629 1243 697">>> Příručka uživatele programů: <i>Tisk a faxování</i> (pro Macintosh) <li data-bbox="504 716 1243 784">■ Tento problém zmizí sám od sebe. Abyste vyřešili tento problém, vytiskněte vícekrát prázdné listy, a to zejména v případě, že stroj nebyl delší dobu používán. <li data-bbox="504 803 1243 852">■ Fotoválec může být znečištěn. Nainstalujte nový fotorálek. >> <i>Výměna fotorálce</i> >> strana 76
 <p data-bbox="197 1070 422 1099">Řádky přes stránku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 813 1243 880">■ Očistěte koronový vodič ve fotorálci. >> <i>Čištění koronového vodiče</i> >> strana 84 <li data-bbox="504 900 1243 967">■ Fotoválec může být znečištěn. Nainstalujte nový fotorálek. >> <i>Výměna fotorálce</i> >> strana 76
 <p data-bbox="175 1373 443 1425">Bílé řádky, pruhy nebo žebrování přes stránku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1112 1243 1238">■ Zkontrolujte prostředí přístroje. Podmínky jako vysoká vlhkost a vysoká teplota mohou způsobit tento problém s kvalitou tisku. >> Příručka bezpečnosti výrobku: <i>Vyberte pro svůj produkt bezpečné umístění</i> <li data-bbox="504 1257 1243 1354">■ Pokud se problém nevyřeší po vtištění pár stran, nainstalujte nový fotorálek. >> <i>Výměna fotorálce</i> >> strana 76

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="113 523 444 581">Bílé skvrny na černém textu a grafika při 94 mm intervalech</p>  <p data-bbox="141 846 417 904">Černé skvrny při 94 mm intervalech</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Udělejte 10-15 kopií prázdného, bílého listu papíru. Pokud se problém nevyřeší po vytisknutí prázdných stránek, může mít na sobě fotoválec cizí substance jako lepidlo ze štítku přilepené na povrchu bubnu. Vyčistěte fotoválec. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Čištění fotoválce</i> ➤➤ strana 86 ■ Fotoválec může být znečištěn. Nainstalujte nový fotoválec. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Výměna fotoválce</i> ➤➤ strana 76
 <p data-bbox="120 1219 440 1277">Černé tonerové skvrny přes stránku</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pokud používáte samolepicí štítky pro laserové tiskárny, může se občas na povrchu válce OPC vyskytovat lepidlo z listů. Vyčistěte fotoválec. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Čištění fotoválce</i> ➤➤ strana 86 ■ Zkontrolujte, jestli používáte papír, který splňuje naše technické údaje. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Vhodný papír a další tisková média</i> ➤➤ strana 20 ■ Nepoužívejte papír se sponkami nebo svorkami, protože může dojít k poškrábání povrchu válce. ■ Pokud je nevybalený fotoválec vystaven přímému slunečnímu záření nebo pokojovému osvětlení, může dojít k jeho poškození. ■ Tonerová kazeta může být znečištěna. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Výměna tonerových kazet</i> ➤➤ strana 70 ■ Fotoválec může být znečištěn. Nainstalujte nový fotoválec. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Výměna fotoválce</i> ➤➤ strana 76

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p>Černé svislé linky na stránce Vytisknuté strany obsahují shora dolů skvrny</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vyčistěte koronový vodič uvnitř jednotky fotoválce posunutím zelené páčky. <i>Čištění koronového vodiče</i> >> strana 84 ■ Přesvědčte se, že je zelená páčka koronového vodiče ve své původní pozici (▲). ■ Tonerová kazeta může být znečištěna. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. >> <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 70 ■ Fotoválec může být znečištěn. Nainstalujte nový fotoválec. >> <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 76 ■ Fixační jednotka může být znečištěna. Požádejte o pomoc zákaznický servis Brother.
 <p>Bílé svislé linky na stránce</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že uvnitř přístroje a kolem fotoválce a tonerové kazety není cizí materiál, jako např. roztrhaný kus papíru, lepicí poznámky nebo prach. ■ Tonerová kazeta může být znečištěna. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. >> <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 70 ■ Fotoválec může být znečištěn. Nainstalujte nový fotoválec. >> <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 76
 <p>Zkosený obrázek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, zda je v zásobníku papíru správně vložen papír nebo jiná tisková média a vodička nejsou pro papír příliš těsné nebo příliš volné. ■ Nastavte vodička papíru správně. >> <i>Vkládání papíru a tiskových médií</i> >> strana 11 ■ Používáte-li deskový podavač, viz <i>Vkládání papíru do deskového podavače (DP)</i> >> strana 13. ■ Zásobník papíru může být přeplněný. >> <i>Vkládání papíru a tiskových médií</i> >> strana 11 ■ Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. >> <i>Vhodný papír a další tisková média</i> >> strana 20 ■ Zkontrolujte, zda nedošlo k uvolnění objektů, jako jsou zbytky papíru ve stroji. ■ Pokud se problém vyskytuje pouze při oboustranném tisku, zkontrolujte, zda v deskovém podavači nejsou zbytky papíru, ověřte, zda je deskový podavač úplně zasunutý a ověřte, zda je zadní kryt zcela zavřený.

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p>ABCDEFGH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Zkroucení nebo zvlnění</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Zvlnění papíru mohou způsobit vysoké teploty nebo vysoká vlhkost. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Vhodný papír a další tisková média</i> ➤➤ strana 20 ➤➤ Příručka bezpečnosti výrobku: <i>Vyberte pro svůj produkt bezpečné umístění</i> ■ Pokud nepoužíváte přístroj často, je možné, že byl papír v zásobníku papíru příliš dlouho. Obraťte stoh papírů v zásobníku papíru. Stoh papírů také promněte a otočte v zásobníku papíru o 180°. ■ Otevřete zadní kryt (zásobník pro výstup lícem nahoru), aby mohly vytištěné papíry být podány na zásobník pro výstup lícem nahoru. ■ Pokud nepoužíváte námi doporučený papír, zvolte v ovladači tiskárny režim Omezit pomačkání papíru. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Příručka uživatele programů: <i>Tisk</i> (pro Windows®) ➤➤ Příručka uživatele programů: <i>Tisk a faxování</i> (pro Macintosh)
 <p>ABCDEFGH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Krabacení nebo přehyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte, jestli je papír podán správně. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Vkládání papíru a tiskových médií</i> ➤➤ strana 11 ■ Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Vhodný papír a další tisková média</i> ➤➤ strana 20 ■ Obraťte stoh papíru v zásobníku nebo otočte papír ve vstupním zásobníku o 180°.
 <p>ABCDEF G EFGHIJK LMN</p> <p>Obálky se mačkají</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Přesvědčte se, že obálky jsou tištěny s otevřeným zadním krytem (zásobník pro výstup lícem nahoru). <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Tisk na tlustý papír, štítky a obálky z deskového podavače</i> ➤➤ strana 14 ■ Zkontrolujte typ a kvalitu obálky. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Vhodný papír a další tisková média</i> ➤➤ strana 20 ■ Ujistěte se, že obálky jsou podávány pouze z deskového podavače. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Vkládání papíru do deskového podavače (DP)</i> ➤➤ strana 13
 <p>Špatná fixace</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zvolte režim Zlepšit fixaci toneru v ovladači tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Příručka uživatele programů: <i>Tisk</i> (pro Windows®) ➤➤ Příručka uživatele programů: <i>Tisk a faxování</i> (pro Macintosh) ■ Pokud tato volba nepovede k dostatečnému zlepšení, změňte nastavení ovladače tiskárny v Typ papíru na tlusté nastavení.

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="251 533 369 554">Zkroucení</p>	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="504 266 1171 291">■ Zvolte režim Omezit pomačkání papíru v ovladači tiskárny.<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="532 311 1105 336">➤➤ Příručka uživatele programů: <i>Tisk</i> (pro Windows®)<li data-bbox="532 355 1222 380">➤➤ Příručka uživatele programů: <i>Tisk a faxování</i> (pro Macintosh)<li data-bbox="504 399 1240 455">■ Otevřete zadní kryt (zásobník pro výstup lícem nahoru), aby mohly vytištěné papíry být podány na zásobník pro výstup lícem nahoru.

Informace o přístroji

Kontrola výrobního čísla

Výrobní číslo přístroje je možné zobrazit na displeji LCD.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **8**, **1**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Resetovací funkce

K dispozici jsou následující resetovací funkce:

1 Sit

Je možné zresetovat interní tiskový server zpět na výchozí tovární nastavení, např. heslo a informace o adrese IP.

2 Adresa a fax

Adresa a fax zresetují tato nastavení:

- Adresář
(Blesková volba / Krátká volba / Nastavené skupiny)
- Naprogramované faxové úlohy v paměti
(Polling vysílání, Časovač, Přenos dávky)
- ID stanice
(název a čísla)
- Titulní stránka
(komentáře)
- Funkce dálkového ovládání faxu
(kód pro dálkový přístup, ukládání faxu, přesměrování faxu a PC FAX Příjem)
- Nastavení hlášení
(hlášení o ověření přenosu / telefonní seznam / faxový deník)
- Heslo Nastavení zámku

3 Vsechna nast.

Všechna nastavení přístroje můžete zresetovat zpět na tovární nastavení.

Společnost Brother důrazně doporučuje provést tuto operaci, až budete přístroj likvidovat.



Poznámka

Před výběrem možnosti *Sit* nebo *Vsechna nast.* odpojte kabel rozhraní.

Jak resetovat zařízení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 0, 7**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadovanou funkci resetování. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li resetovat nastavení, stiskněte tlačítko **1** a přejděte ke kroku 4.
 - Chcete-li operaci ukončit bez provedení změn, stiskněte tlačítko **2** a přejděte ke kroku 5.
- 4 Budete požádáni o restartování přístroje. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Zařízení restartujete stisknutím tlačítka **1**. Přístroj zahájí resetování.
 - Pokud chcete operaci ukončit bez restartu přístroje, stiskněte tlačítko **2**. Přejděte ke kroku 5.



Poznámka

Jestliže nerestartujete přístroj, resetování nebude úplné a vaše nastavení zůstane nezměněné.

- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Můžete také resetovat nastavení sítě stisknutím tlačítka **Menu, 7, 0**.

Programování na displeji

Tento přístroj byl zkonstruován pro snadné používání. Displej LCD umožňuje programování na displeji pomocí tlačítek nabídky.

Vytvořili jsme podrobné pokyny zobrazované na displeji, které vám pomohou přístroj naprogramovat. Postupujte jednoduše podle těchto kroků, které vás provedou volbami nabídky a možnostmi programování.

Jak vstoupit do režimu nabídky

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Vyberte možnost.
 - Stiskněte **1** pro menu Zaklad.nastav..
 - Stiskněte **2** pro menu Fax.
 - Stiskněte **3** pro menu Kopir.
 - Stiskněte **4** pro menu Tiskarna.
 - Stiskněte **5** pro menu USB primy I/F.
 - Stiskněte **6** pro menu Tisk hlaseni.
 - Stiskněte **7** pro menu Sit.
 - Stiskněte **8** pro menu Prist. info..
 - Stiskněte **9** pro menu Sluzba. ¹
 - Stiskněte **0** pro menu Zaklad.nastav..

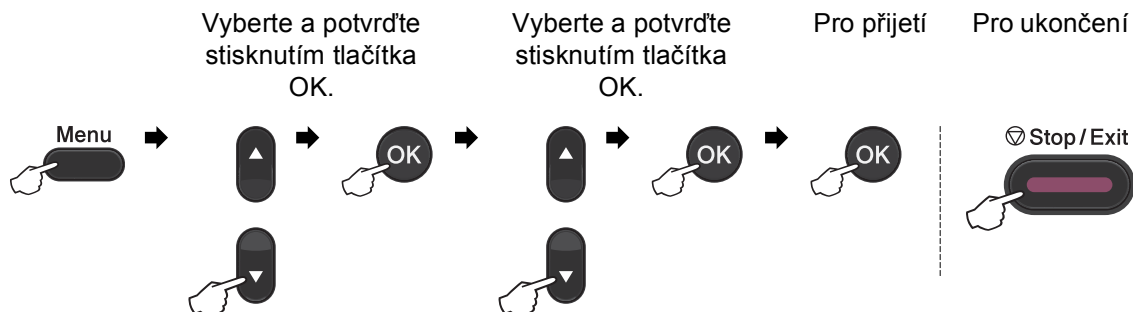
¹ Toto se zobrazí, pouze pokud je na displeji LCD zobrazeno chybové hlášení.


Každou úroveň nabídky můžete také procházet stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** v požadovaném směru.


- 3 Po zobrazení požadované možnosti na displeji LCD stiskněte tlačítko **OK**. Na displeji LCD se potom zobrazí další úroveň nabídky.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** přejděte na další výběr nabídky.
- 5 Stiskněte tlačítko **OK**. Po dokončení nastavení volby se na displeji LCD zobrazí zpráva **Potvrzeno**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** ukončete režim nabídky.


Tabulka s menu


Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.





Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popis	Strana
1. Zaklad. nastav.	1. Casovac faxu	—	—	0 Sec. 30 Sec. 1 Min 2 Min.* 5 Min. Vyp.	Nastavuje dobu pro návrat do režimu faxu a dobu, za kterou přístroj přejde z režimu jednotlivého uživatele do režimu veřejného uživatele při použití Blokovací funkce.	Více informací naleznete v části ◆.
	2. Papír	1. Typ papíru	1. DP	Tenky Standardni* Tlusty Tlustejši Recykl. papír Stítek	Slouží k nastavení typu papíru deskovém podavači.	17
			2. Zásobník#1	Tenky Standardni* Tlusty Tlustejši Recykl. papír	Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku papíru.	17
			3. Zásobník#2 (Toto menu se objeví, pouze pokud máte nainstalovaný volitelný spodní zásobník.)	Tenky Standardni* Tlusty Tlustejši Recykl. papír	Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku papíru.	17
◆ Podrobná příručka uživatele						
□ Příručka uživatele programů						
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popis	Strana
1. Zaklad.nastav. (Pokračování)	2. Papir (Pokračování)	2. Rozmer papiru	1. DP	A4* Letter Legal Executive A5 A5 na sirku A6 B5 B6 Folio Neurceno	Slouží k nastavení velikosti papíru v deskovém podavači.	17
			2. Zasobnik#1	A4* Letter Legal Executive A5 A5 na sirku A6 B5 B6 Folio	Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru.	17
			3. Zasobnik#2 (Toto menu se objeví, pouze pokud máte nainstalovaný volitelný spodní zásobník.)	A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru.	17
<p>◆ <i>Podrobná příručka uživatele</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Příručka uživatele programů</i></p>						
<p> Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p>						

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popis	Strana
1. Zaklad.nastav. (Pokračování)	3. Hlasitost	1. Vyzvaneni	—	Slabe Stred* Silne Vyp.	Slouží k nastavení hlasitosti vyzvánění.	10
		2. Signal	—	Slabe Stred* Silne Vyp.	Slouží k nastavení hlasitosti akustického signálu.	10
		3. Repro	—	Slabe Stred* Silne Vyp.	Slouží k nastavení hlasitosti reproduktoru.	10
	4. Uspory	1. Uspora toneru	—	Zap. Vyp.*	Zvyšuje výtěžnost tonerové kazety.	Více informací naleznete v části ♦.
		2. Cas do spanku	—	Rozsah se liší v závislosti na modelech. 03Min*	Šetří energii.	
	5. Tichy rezim	—	—	Zap. Vyp.*	Snižuje hluk tisku.	
6. Pouzity zasob.	1. Kopir	—	Jen zasobnik 1 Jen zasobnik 2 Jen DP DP>Z1>Z2* Z1>Z2>DP (zasobnik 2 a Z2 se objeví, pouze pokud máte nainstalovaný volitelný spodní zásobník.)	Vybere zásobník, který se bude používat pro režim Kopírování.	18	
<p>♦ Podrobná příručka uživatele</p> <p><input type="checkbox"/> Příručka uživatele programů</p>						
<p> Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p>						

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popis	Strana
1. Zaklad.nastav. (Pokračování)	6. Pouzity zasob. (Pokračování)	2. Fax	—	Jen zásobník 1 Jen zásobník 2 Jen DP DP>Z1>Z2 Z1>Z2>DP* (zásobník 2 a Z2 se objeví, pouze pokud máte nainstalovaný volitelný spodní zásobník.)	Vybere zásobník, který se bude používat pro režim Fax.	19
		3. Tisk	—	Jen zásobník 1 Jen zásobník 2 Jen DP DP>Z1>Z2* Z1>Z2>DP (zásobník 2 a Z2 se objeví, pouze pokud máte nainstalovaný volitelný spodní zásobník.)	Vybere zásobník, který se bude používat pro režim Tisk.	19
	7. LCD Kontrast	—	—	-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Slouží k úpravě kontrastu displeje LCD.	Více informací naleznete v části ◆.
	8. Zabezpečení	1. Blok. funkce	—	—	Můžete omezit vybrané činnosti přístroje pro až 25 individuálních uživatelů a všechny ostatní neoprávněné veřejné uživatele.	
2. Blok. nastav.		—	—	Zabraňuje neoprávněným uživatelům měnit aktuální nastavení přístroje.		
◆ Podrobná příručka uživatele						
□ Příručka uživatele programů						
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popis	Strana
1. Zaklad. nastav. (Pokračování)	9. Sken dokumentu	1. Rozm. sken sklo	—	A4* Letter	Slouží k úpravě oblasti skenování na skle podle velikosti dokumentu.	29
		2. Velik. souboru	1. Barevne	Maly Stredni* Velky	Můžete vytvořit své vlastní výchozí nastavení poměru komprese dat.	Více informací naleznete v části <input type="checkbox"/> .
			2. Seda	Maly Stredni* Velky		
		3. Duplexní sken (MFC-8520DN)	—	Na sirku* Na vysku	Vyberte formát skenování Duplex.	Více informací naleznete v části <input checked="" type="checkbox"/> .
<p>◆ <i>Podrobná příručka uživatele</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Příručka uživatele programů</i></p>						
<p> Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p>						





Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popis	Strana
2. Fax	1. Příjem nastav. (Pouze v režimu faxu)	1. Počet zvonění	—	(00 - 08) 02*	Slouží k nastavení počtu zvonění před odpovědí přístroje v režimu Pouze fax nebo Fax/Tel.	33
		2. Doba vyzv. F/T	—	20 Sec. 30 Sec.* 40 Sec. 70 Sec.	Slouží k nastavení délky rychlého dvojitého vyzvánění v režimu Fax/Tel.	33
		3. Detek. faxu	—	Zap.* Vyp.	Slouží k příjmu faxů bez stisknutí tlačítka Start .	34
		4. Dalk. Kod	—	Zap. (*51, #51) Vyp.*	Umožňuje přijímat všechna volání na linkovém nebo externím telefonu a používat kódy na vypnutí a zapnutí přístroje. Můžete si nastavit vlastní kódy.	41
		5. Auto. zmenšení	—	Zap.* Vyp.	Zmenší velikost přichozích faxů.	Více informací naleznete v části  .
		6. Sytost tisku	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Ztmaví nebo zesvětlí výtisky.	
		7. Polling příjem	—	Standard* Zabezpec. Casovac	Nastavuje přístroj pro Polling jiného faxového zařízení.	
		8. Fax Prij. razit	—	Zap. Vyp.*	V horní části přijatých faxů vytiskne datum a čas přijetí.	
		9. Duplex	—	Zap. Vyp.*	Tiskne přijaté faxy na obě strany papíru.	

◆ Podrobná příručka uživatele



Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popis	Strana
2. Fax (Pokračování)	2. Vysíl. nastav. (Pouze v režimu faxu)	1. Kontrast	—	Auto* Svetly Tmavy	Mění světlost nebo tmavost faxů, které odesíláte.	Více informací naleznete v části ♦.
		2. Fax Rozlišení	—	Standard* Jemne Ex. Jemne Foto	Nastaví výchozí rozlišení odchozích faxů.	
		3. Casovac	—	—	Nastaví čas dne, ve kterém budou odesílány odložené faxy.	
		4. Sdruz. vys	—	Zap. Vyp.*	Kombinuje do jednoho přenosu odložené faxy na stejné faxové číslo ve stejnou denní dobu.	
		5. Cekající vys	—	Aktualni fax: Zap Aktualni fax: Vyp Zap. Vyp.*	Odešle fax bez využití paměti.	
		6. Polling vysíl.	—	Standard* Zabezpec.	Nastaví na vašem přístroji dokument, který má vyzvednout jiné faxové zařízení.	
		7. Titulní list	1. Nastavení	Aktualni fax: Zap Aktualni fax: Vyp Zap. Vyp.* Tisk vzorku	Automaticky odešle úvodní stranu, kterou jste naprogramovali.	
			2. Zprava	—	Slouží k nastavení komentářů pro úvodní stranu faxu.	
		8. Zamorsky Mod	—	Zap. Vyp.*	Máte-li problémy s odesláním faxů do zámoří, tuto možnost nastavte na Zap..	
9. Prijemce	—	Zobrazit* Skryty	Nastavuje zařízení na zobrazení informací o cíli na displeji během odesílání faxů.			
♦ Podrobná příručka uživatele						
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						



Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popis	Strana
2. Fax (Pokračování)	3. Adresar	1. Blesk. volba	—	—	Slouží k uložení až 16 čísel bleskové volby určených pro vytáčení stisknutím jednoho tlačítka (a tlačítka Start).	48
		2. Kratka Volba	—	—	Slouží k uložení až 300 čísel krátké volby určených pro vytáčení stisknutím jen několika tlačítek (a tlačítka Start).	50
		3. Nast. Skupiny	—	—	Nastaví až 20 čísel skupiny pro odesílání oběžníku.	Více informací naleznete v části 
	4. Prot.o přenosu	1. Hlasení o vys.	—	Zap. Zap. +Vzorek Vyp.* Vyp. +Vzorek	Nastaví počáteční nastavení pro Hlášení o ověření přenosu.	29
		2. Perioda deniku	—	Po 50 faxech* Perioda 6 hod. Perioda 12 hod. Perioda 24 hod. Perioda 2 dny Perioda 7 dni Vyp.	Nastaví interval pro automatický tisk Faxového deníku.	Více informací naleznete v části 
	5. Funk. d. ovl. fax	1. Přesmerov/Úlož (Záložní tisk)	—	Fax Přesmer. Uložení dok. PC Fax Prijem Vyp.*	Nastaví přístroj tak, aby přesměroval faxové zprávy, ukládal příchozí faxy do paměti (abyste je mohli vyzvednout, když nejste u přístroje) nebo odesílal faxy do vašeho počítače. Zvolíte-li funkci Přesměrování faxu nebo Přijímání faxů do počítače, můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk.	Více informací naleznete v části 
◆ Podrobná příručka uživatele						
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popis	Strana
2. Fax (Pokračování)	5. Funk. d. ovl. fax (Pokračování)	2. Dalk. přístup	—	---*	Slouží k nastavení vlastního kódu pro dálkové vyzvednutí.	Více informací naleznete v části ◆.
		3. Tisk dokumentu	—	—	Slouží k vytištění příchozích faxů uložených v paměti.	
	6. Omezení volání	1. Číselná klav.	—	Zadej 2x # Zap. Vyp.*	Přístroj můžete nastavit tak, aby omezoval vytáčení při použití číselné klávesnice.	
		2. Blesk.volba	—	Zadej 2x # Zap. Vyp.*	Přístroj můžete nastavit tak, aby omezoval vytáčení čísel Bleskové volby.	
		3. Krátka Volba	—	Zadej 2x # Zap. Vyp.*	Přístroj můžete nastavit tak, aby omezoval vytáčení čísel krátké volby.	
		4. Server LDAP (Toto menu se objeví, když si do přístroje stáhnete funkci LDAP.)	—	Zadej 2x # Zap. Vyp.*	Přístroj můžete nastavit tak, aby omezoval vytáčení čísel LDAP serveru.	
	7. Zbyva uloh	—	—	—	Můžete zkontrolovat, které úlohy jsou v paměti, a zrušit zvolené úlohy.	
	0. Další nastav.	1. Kompatibilita	—	Vysoka* Normalni Zakladni (VoIP)	Upravuje kompenzaci v případě potíží s přenosem. Poskytovatelé služby VoIP nabízejí podporu faxů pomocí různých standardů. Pokud máte pravidelně problémy s přenosem faxů, zvolte možnost Zakladni (VoIP).	

◆ Podrobná příručka uživatele



Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popis	Strana
3. Kopíř	1. Kvalita	—	Auto* Text Foto Graf	Můžete zvolit rozlišení pro kopírování vašeho typu dokumentu.	Více informací naleznete v části  .
	2. Jas	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Upravuje jas kopií.	
	3. Kontrast	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Upravuje kontrast kopií.	
◆ Podrobná příručka uživatele					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popis	Strana
4. Tiskarna	1. Emulace	—	Auto (EPSON) * Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Zvolí režim emulace.	Více informací naleznete v části <input type="checkbox"/> .
	2. Nast. tisku	1. Interní font	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Vytiskne seznam vnitřních fontů přístroje.	
		2. Konfigurace	—	Vytiskne seznam nastavení tiskárny přístroje.	
		3. Test tisku	—	Vytiskne zkušební stránku.	
	3. Duplex	—	Zap. (Na sirku) Zap. (Na vysku) Vyp. *	Umožňuje nebo ruší duplexní tisk. Můžete si také zvolit dlouhou stranu nebo krátkou stranu pro duplexní tisk.	
	4. Autom. pokrač	—	Zap. * Vyp.	Pokud je toto nastavení povoleno, přístroj automaticky vyřeší chybu velikosti papíru a použije jakýkoli kompatibilní papír z dalších zásobníků papíru.	
5. Vynul. tiskarnu	—	1. Nulovani 2. Konec	Obnoví nastavení tiskárny na původní tovární nastavení.		



Příručka uživatele programů



Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popis	Strana
5.USB přímý I/F	1.Přímý tisk	1.Rozměr papíru	A4* Letter Legal Executive A5 A5 na šířku A6 B5 B6 Folio	Slouží k nastavení velikosti papíru při tisku přímo z paměťové jednotky USB flash.	56
		2.Typ papíru	Tenký Standardní* Tlustý Tlustější Recykl.papír Stítek	Slouží k nastavení typu média při tisku přímo z paměťové jednotky USB flash.	56
		3.Soutisk	1na1* 2na1 4na1 9na1 16na1 25na1 1 na 2x2 stran 1 na 3x3 stran 1 na 4x4 stran 1 na 5x5 stran	Slouží k nastavení stylu papíru při tisku více stran přímo z paměťové jednotky USB flash.	57
		4.Orientace	Na výšku* Na šířku	Slouží k nastavení orientace papíru při tisku přímo z paměťové jednotky USB flash.	57
		5.Kompletace	Zap.* Vyp.	Slouží k povolení nebo zakázání kompletace stránek při tisku přímo z paměťové jednotky USB flash.	57
<input type="checkbox"/> Příručka uživatele programů					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popis	Strana
5.USB primy I/F (Pokračování)	1.Primy tisk (Pokračování)	6.Kvalita tisku	Normalni* Jemne	Slouží k nastavení kvality tisku při tisku přímo z paměťové jednotky USB flash.	57
		7.Volba PDF	Dokument* Dokument&Znacka Dokument&Razit.	Slouží k nastavení možnosti PDF, zda tisknout komentáře nebo razítka v souboru PDF společně s textem.	57
		8.Indexovy tisk	Jednoduche* Detaily	Slouží k nastavení možnosti tisku rejstříku, jednoduchého formátu nebo podrobností.	57
	2.Sken do USB	1.Rozliseni	Barva 100 dpi*	Slouží k nastavení rozlišení pro odesílání skenovaných dat do paměťové jednotky USB Flash.	Více informací naleznete v části <input type="checkbox"/> .
			Barva 200 dpi Barva 300 dpi Barva 600 dpi Barva auto Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi Seda auto C/B 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi		
			2.Jmeno souboru	—	Zadejte název souboru s naskenovanými daty.
<input type="checkbox"/> Příručka uživatele programů					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popis	Strana
6. Tisk hlášení	1. Vysílání over.	1. Zobraz. na LCD	—	Vytiskne hlášení pro poslední přenos.	Více informací naleznete v části  .
		2. Tisk zpravy	—		
	2. Tel. seznam	1. Číselně	—	Vytiskne seznam jmen a čísel uložených v paměti Bleskové volby a v paměti Krátké volby, a to v číselném nebo abecedním pořadí.	
		2. Abecedně	—		
	3. Deník	—	—	Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX znamená Transmit (odeslané). RX znamená Receive (přijaté).)	
	4. Konfigurace	—	—	Uvádí seznam nastavení.	
	5. Síť. konfigur.	—	—	Uvádí seznam síťových nastavení.	
6. Tisk kon. teček	—	—	Vytiskne kontrolní list válce na skvrny.		
◆ Podrobná příručka uživatele					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Možnosti	Popis	Strana
7.Sit	1.TCP/IP	1.Boot metoda	—	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Slouží k volbě metody zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	Více informací naleznete v části +.
		(IP Boot pocet)	—	—	00003* [00000-32767]	Určuje počet pokusů, kdy se přístroj snaží získat IP adresu, když je volba Boot metoda nastavena na jakoukoli možnost kromě Static.	
		2.IP Adresa	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu IP.	
		3.Maska podsítě	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte masku podsítě.	
		4.Brana	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu brány.	
		5.Jmeno uzlu	—	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Zadejte název uzlu. (Až 32 znaků)	
6.WINS Nastav.	—	—	Auto* Static	Slouží k volbě konfiguračního režimu WINS.			

+ Příručka síťových aplikací



- Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.
- Funkce LDAP, internetový fax a skenování na e-mailový server jsou k dispozici ke stažení.
- Abyste mohli používat tyto funkce, stáhněte si prosím nezbytný program z webových stránek Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>.
- Některé nabídky úrovně 2 se zobrazí pouze tehdy, pokud si do přístroje stáhněte volby IFAX a E-mail.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Možnosti	Popis	Strana
7. Síť (Pokračování)	1. TCP/IP (Pokračování)	7. WINS Server	—	—	Primární [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundární [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Slouží k zadání adresy IP primárního nebo sekundárního serveru WINS.	Více informací naleznete v části +.
		8. DNS Server	—	—	Primární [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundární [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Slouží k zadání adresy IP primárního nebo sekundárního serveru DNS.	
		9. APIPA	—	—	Zap.* Vyp.	Automaticky přidělí adresu IP z rozsahu lokálních adres pro linku.	
		0. IPv6	—	—	Zap. Vyp.*	Zapíná nebo vypíná protokol IPv6. Pokud chcete použít protokol IPv6, navštivte http://solutions.brother.com/ pro více informací.	
	2. Ethernet	—	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Slouží k volbě režimu linky Ethernet.	

+ Příručka síťových aplikací



- Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.
- Funkce LDAP, internetový fax a skenování na e-mailový server jsou k dispozici ke stažení.
- Abyste mohli používat tyto funkce, stáhněte si prosím nezbytný program z webových stránek Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>.
- Některé nabídky úrovně 2 se zobrazí pouze tehdy, pokud si do přístroje stáhnete volby IFAX a E-mail.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Možnosti	Popis	Strana	
7. Sit (Pokračování)	3. Stav	—	—	—	100B-FD aktivní 100B-HD aktivní 10B-FD aktivní 10B-HD aktivní Neaktivní	Můžete zobrazit současný stav pevné sítě.	Více informací naleznete v části + .	
	4. Adresa MAC	—	—	—	—	Zobrazí MAC adresu zařízení.		
	(5. E-mail/ IFAX)	1. Adresa mailu	—	—	—	—		Zadejte e-mailovou adresu. (Až 60 znaků)
		2. Nast. server	1. SMTP	1. SMTP Server	Jmeno (Až 64 znaků) IP Adresa [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu SMTP serveru.		
					2. Port SMTP	25* [00001-65535]		Zadejte číslo portu SMTP.
3. Aut. pro SMTP					Zadny* SMTP-AUT POP před SMTP	Vybere způsob zabezpečení pro oznámení e-mailem.		
4. SMTP SSL/TLS	Zadne* SSL TLS				E-mail můžete zaslat nebo přijmout prostřednictvím e-mailového serveru, který vyžaduje bezpečnou SSL/TLS komunikaci.			
5. Overit certif.	Zap. Vyp.*	Ověřte automaticky certifikát SMTP serveru.						

+ Příručka síťových aplikací



- Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.
- Funkce LDAP, internetový fax a skenování na e-mailový server jsou k dispozici ke stažení.
- Abyste mohli používat tyto funkce, stáhněte si prosím nezbytný program z webových stránek Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>.
- Některé nabídky úrovně 2 se zobrazí pouze tehdy, pokud si do přístroje stáhněte volby IFAX a E-mail.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Možnosti	Popis	Strana
7. Sit (Pokračování)	(5. E-mail/ IFAX) (Pokračování)	2. Nast. server (Pokračování)	2. POP3	1. POP3 Server	Jmeno (Až 64 znaků) IP Adresa [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu POP3 serveru.	Více informací naleznete v části +.
				2. Port POP3	110* [00001-65535]	Zadejte číslo portu POP3.	
				3. Mailbox jmeno	—	Zadejte název e- mailové schránky. (Až 60 znaků)	
				4. Mailbox heslo	—	Zadejte heslo pro přihlášení k POP3 serveru.	
				5. POP3 SSL/TLS	Zadne* SSL TLS	E-mail můžete zaslat nebo přijmout prostřednictvím e-mailového serveru, který vyžaduje bezpečnou SSL/TLS komunikaci.	
				6. Overit certif.	Zap. Vyp.*	Ověřte automaticky certifikát POP3 serveru.	
				7. APOP	Zap. Vyp.*	Umožňuje nebo ruší APOP.	
		3. Nast. mail pri.	1. Auto polling	—	Zap.* Vyp.	Automaticky kontroluje nové zprávy na POP3 serveru.	
			2. Polling frekv.	—	10* [01-60] Min	Nastaví interval pro kontrolu nových zpráv na POP3 serveru.	
			3. Zhlavi	—	Vse Subjekt+Od+Komu Zadny*	Vybere obsah záhlaví zprávy pro tisk.	

+ Příručka síťových aplikací



- Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.
- Funkce LDAP, internetový fax a skenování na e-mailový server jsou k dispozici ke stažení.
- Abyste mohli používat tyto funkce, stáhněte si prosím nezbytný program z webových stránek Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>.
- Některé nabídky úrovně 2 se zobrazí pouze tehdy, pokud si do přístroje stáhněte volby IFAX a E-mail.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Možnosti	Popis	Strana	
7. Sit (Pokračování)	(5. E-mail/ IFAX) (Pokračování)	3. Nast. mail pri. (Pokračování)	4. Vymaz ch. mail	—	Zap. * Vyp.	Automaticky odstraní chybovou poštu.	Více informací naleznete v části +.	
			5. Prihlaseni	—	Zap. MDN Vyp. *	Přijme zprávu o oznámení.		
		4. Nast. mail vys.	1. Odesilajici	—	—	Zobrazuje předmět, který je připojen k datům internetového faxu.		
			2. Velik. limit	—	Zap. Vyp. *	Omezuje velikost dokumentů e-mailu.		
			3. Prihlaseni	—	Zap. Vyp. *	Odesílá zprávu o oznámení.		
		5. Nast. relace	1. Relacní prenos	—	Zap. Vyp. *	Přenáší dokument do jiného faxového přístroje.		
			2. Prenos domena	—	—	Registruje název domény.		
			3. Prenos hlas.	—	Zap. Vyp. *	Vytiskne protokol přenosu.		
		(6. Sken do emailu)	—	—	—	Barva 100 dpi* Barva 200 dpi Barva 300 dpi Barva 600 dpi Barva auto Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi Seda auto C/B 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi		Zvolí typ a rozlišení skenování pro zaslání naskenovaných dat e-mailem.

+ Příručka síťových aplikací




- Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.
- Funkce LDAP, internetový fax a skenování na e-mailový server jsou k dispozici ke stažení.
- Abyste mohli používat tyto funkce, stáhněte si prosím nezbytný program z webových stránek Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>.
- Některé nabídky úrovně 2 se zobrazí pouze tehdy, pokud si do přístroje stáhněte volby IFAX a E-mail.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Možnosti	Popis	Strana
7. Sit (Pokračování)	5. Sken do FTP (7. Sken do FTP)	—	—	—	Barva 100 dpi* Barva 200 dpi Barva 300 dpi Barva 600 dpi Barva auto Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi Seda auto C/B 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	Zvolí typ a rozlišení skenování pro zaslání naskenovaných dat prostřednictvím FTP.	Více informací naleznete v části +.
	6. Sken do site (Windows®) (8. Sken do site) (Windows®)	—	—	—	Barva 100 dpi* Barva 200 dpi Barva 300 dpi Barva 600 dpi Barva auto Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi Seda auto C/B 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	Zvolí typ a rozlišení skenování pro uložení naskenovaných dat přímo na server CIFS na vaší místní síti nebo na internetu.	
	(9. Fax na server)	—	—	—	Zap. (Prefix/Suffix) Vyp.*	Můžete uložit prefix/sufix adresy v přístroji a zaslat dokument z faxového serveru.	
	0. Nulování site	—	—	—	1. Nulování 2. Konec	Obnovuje všechna nastavení sítě na tovární hodnoty.	

+ Příručka síťových aplikací



- Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.
- Funkce LDAP, internetový fax a skenování na e-mailový server jsou k dispozici ke stažení.
- Abyste mohli používat tyto funkce, stáhněte si prosím nezbytný program z webových stránek Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>.
- Některé nabídky úrovně 2 se zobrazí pouze tehdy, pokud si do přístroje stáhněte volby IFAX a E-mail.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popis	Strana
8.Prist. info.	1.Vyrobní číslo	—	—	Umožňuje zjistit výrobní číslo přístroje.	136
	2.Citac stran	—	Celkem Fax/List Kopir Tisk	Umožňuje zjistit celkový počet stran, které přístroj za dobu používání vytiskl.	Více informací naleznete v části ♦.
	3.Životnost dílu	1.Fotovalec	—	Umožňuje zjistit zbývající procento životnosti součásti přístroje. (Volba PF kit 2 se objeví, jen pokud máte nainstalován volitelný zásobník papíru.)	
		2.Zapek.jednotka	—		
		3.Laser	—		
		4.PF kit DP	—		
		5.PF kit 1	—		
		6.PF kit 2	—		
♦ Podrobná příručka uživatele					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popis	Strana
0.Zaklad.nastav.	1.Rezim prijmu	—	Jen fax* Fax/Tel Ext.Tel/TAD Rucne	Slouží k volbě režimu příjmu, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	31
	2.Datum a cas	1.Datum a cas	—	Umístí datum a čas na displej LCD a do záhlaví faxů, které odesíláte.	Více informací naleznete v části ‡.
		2.Aut.zmena casu	Zap.* Vyp.	Automaticky přepíná na letní čas.	Více informací naleznete v části ◆.
		3.Casova zona	UTCXXX:XX	Slouží k nastavení časového pásma vaší země.	Více informací naleznete v části +.
	3.ID Stanice	—	Fax: Tel: Jmeno:	Nastaví, aby se vaše jméno a faxové číslo objevilo na každé odfaxované straně.	Více informací naleznete v části ‡.
	4.Tonova/Pulsni	—	Tonova* Pulsni	Zvolí režim vytáčení.	
	5.Volaci ton	—	Detekce Bez detekce*	Umožňuje zkrátit pauzu detekce oznamovacího tónu.	127
	6.Typ tel.linky	—	Standardni* ISDN Pob.ustredna	Slouží k výběru typu telefonní linky.	37
	7.Nulovani	1.Sit	1.Nulovani 2.Konec	Obnovuje všechna nastavení sítě na tovární hodnoty.	136
		2.Adresa a fax	1.Nulovani 2.Konec	Obnoví všechna uložená telefonní čísla a nastavení faxu.	
3.Vsechna nast.		1.Nulovani 2.Konec	Obnoví všechna nastavení přístroje na výrobní hodnoty.		
0.Mistni jazyk	—	(Zvolte svůj jazyk.)	Umožní změnit jazyk na LCD displeji pro vaši zemi.	Více informací naleznete v části ‡.	

◆ Podrobná příručka uživatele

‡ Stručný návod k obsluze

+ Příručka síťových aplikací



Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Vkládání textu

Při nastavování některých možností nabídky, například ID stanice, bude třeba zadat textové znaky. Na tlačítkách číselné klávesnice jsou vytištěna písmena. Tlačítka: **0**, **#** a ***** *nemají* vytištěna písmena, protože se používají pro speciální znaky.

Stiskněte příslušné tlačítko na číselné klávesnici tolikrát, kolikrát je to podle této referenční tabulky zapotřebí pro znak, který potřebujete.

Stiskně te tlačítko	jednou	dvakrát	tříkrát	čtyřikrát	pětkrát	šestkrát	sedmkrát	osmkrát	devětkrát
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Pro volby nabídky, které neumožňují zvolit si malé znaky, prosím použijte tuto referenční tabulku.

Stiskněte tlačítko	jednou	dvakrát	tříkrát	čtyřikrát	pětkrát
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Vkládání mezer

Chcete-li do faxového čísla zadat mezeru, stiskněte ►. Chcete-li zadat mezeru do jména, stiskněte mezi znaky dvakrát tlačítko ►.

Provádění oprav

Pokud zadáte špatný znak a chcete ho změnit, stisknutím tlačítka ◀ nebo ► posuňte kurzor pod chybný znak a stiskněte tlačítko **Clear (Zrušit)**.

Opakování písmen

Pokud potřebujete zadat znak, který je na stejném tlačítku, jako znak předchozí, než znovu stisknete tlačítko, přesuňte stisknutím tlačítka ► kurzor doprava.

Speciální znaky a symboly

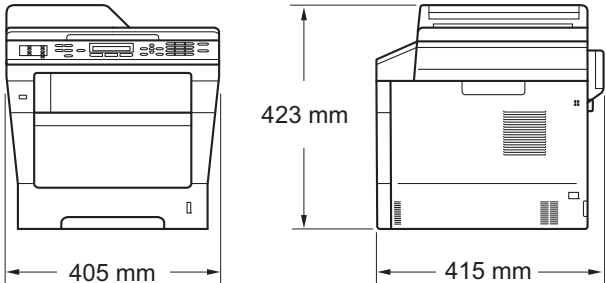
Stiskněte *, # nebo 0, potom stiskněte ◀ nebo ▶ a přesuňte kurzor k požadovanému symbolu nebo znaku. Stisknutím tlačítka OK jej vyberte. Níže uvedené symboly a znaky se budou zobrazovat v závislosti na nabídce.

Stiskněte tlačítko * pro (mezeru) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Stiskněte tlačítko # pro ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' | { }

Stiskněte tlačítko 0 pro Á É Í Ö Ó Ő Ű Ú ó

Obecné

Model		MFC-8510DN	MFC-8520DN
Typ tiskárny		Laser	
Metoda tisku		Elektrofotografický tisk	
Kapacita paměti	Standardní	64 MB	128 MB
	Volitelný	1 slot: DDR2 SO-DIMM (144-pin) až 256 MB	
Displej LCD (displej z tekutých krystalů)		22 znaků × 5 řádků	
Zdroj napájení		220 - 240 V AC 50/60 Hz	
Spotřeba energie ¹ (průměrně)	Ve špičce	Přibliž. 1 200 W při 25 °C	
	Kopírování	Přibliž. 651 W při 25 °C	
	Kopírování (tichý režim)	Přibliž. 336 W při 25 °C	
	Připraveno	Přibliž. 8,1 W při 25 °C	
	Hluboký spánek	Zhruba 1,2 W	
Rozměry			
Hmotnost (se spotřebním materiálem)		15,8 kg	16,0 kg

¹ USB připojení k PC

Model			MFC-8510DN	MFC-8520DN
Hlučnost	Akustický tlak	Tisk	LPAM = 59 dB (A)	
		Připraveno	LPAM = 37 dB (A)	
		Tisk (tichý režim)	LPAM = 54 dB (A)	
	Deklarovaná emise hluku	Kopírování ^{1 2}	LWAd = 6,64 B (A)	
		Připraveno ^{1 2}	LWAd = 4,62 B (A)	
		Tisk (tichý režim)	LWAd = 6,4 B (A)	
Teplota		Provoz	10 až 32,5 °C	
		Skladování	0 až 40 °C	
Vlhkost		Provoz	20 až 80 % (bez kondenzace)	
		Skladování	10 až 90 % (bez kondenzace)	
ADF (automatický podavač dokumentů)			Až 35 stran Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, doporučujeme: Teplota: 20 až 30 °C Vlhkost: 50% až 70% Papír: 80 g/m ²	

¹ Měřeno v souladu s metodou popsanou v RAL-UZ122.

² Kancelářské přístroje s hodnotou LWAd > 6,30 B (A) nejsou vhodná pro instalaci do místností, kde se lidé věnují intelektuální činností. Kvůli zvukovým emisím by taková zařízení měla být umístěna do oddělených místností.

Velikost dokumentu

Model		MFC-8510DN	MFC-8520DN
Velikost dokumentu (Jednostranný)	Šířka ADF	147,3 až 215,9 mm	
	Délka ADF	147,3 až 355,6 mm	
	Šířka skla skeneru	Max. 215,9 mm	
	Délka skla skeneru	Max. 300,0 mm	
Velikost dokumentu (2-stranný (Duplex))	Šířka ADF	-	147,3 až 215,9 mm
	Délka ADF	-	147,3 až 355,6 mm

D

Tisková média

Model		MFC-8510DN	MFC-8520DN
Vstup papíru	Zásobník papíru (standardní)	Typ papíru	Standardní papír, tenký papír, recyklovaný papír
		Velikost papíru	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (dlouhá strana), B6 (ISO), A6, Executive, Legal, Folio
		Gramáž papíru	60 až 105 g/m ²
		Maximální kapacita papíru	Až 250 listů standardního papíru 80 g/m ²
	Deskový podavač (DP)	Typ papíru	Standardní papír, tenký papír, silný papír, silnější papír, recyklovaný papír, kancelářský papír, štítek, obálka, obál. tenká, obál. silná
		Velikost papíru	Šířka: 76,2 až 215,9 mm Délka: 127,0 až 355,6 mm
		Gramáž papíru	60 až 163 g/m ²
		Maximální kapacita papíru	Až 50 listů standardního papíru 80 g/m ²
	Zásobník papíru 2 (volitelný)	Typ papíru	Standardní papír, tenký papír, recyklovaný papír
		Velikost papíru	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal, Folio
		Gramáž papíru	60 až 105 g/m ²
		Maximální kapacita papíru	Až 500 listů standardního papíru 80 g/m ²
Výstup papíru ¹	Výstupní zásobník lícem dolů	Až 150 listů standardního papíru 80 g/m ² (výstup lícem dolů do výstupního zásobníku)	
	Výstupní zásobník lícem nahoru	Jeden list (výstup lícem nahoru do výstupního zásobníku lícem nahoru)	
Oboustranný tisk	Automatický oboustranný tisk	Typ papíru	Standardní papír, tenký papír, recyklovaný papír
		Velikost papíru	A4
		Gramáž papíru	60 až 105 g/m ²

¹ U štítků doporučujeme vyjmát vytištěné stránky z výstupního zásobníku papíru ihned poté, co opustí přístroj. Tak se vyhneme riziku jejich rozmazání.

Fax

Model		MFC-8510DN	MFC-8520DN
Kompatibilita		ITU-T Super Group 3	
Systém kódování		MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Rychlost modemu		33 600 bps (s automatickým přizpůsobením přenosové rychlosti)	
Příjem oboustranného tisku (Duplex)		Ano	
Automatické 2-stranné (Duplexní) odesílání		-	Ano (z ADF)
Šířka skenování		Max. 208 mm	
Šířka tisku		Max. 208 mm	
Stupnice šedé		8 bitů/256 úrovní	
Rozlišení	Vodorovně	8 bodů/mm	
	Svisle	Standard: 3,85 linka/mm	
		Jemně: 7,7 linka/mm	
		Foto: 7,7 linka/mm	
		Extra jemně: 15,4 linka/mm	
Blesková volba		16 (8 × 2)	
Krátká volba		300 stanic	
Skupiny		Až 20	
Oběžník		366 stanic	
Automatické opakování vytáčení		3krát v 5minutových intervalech	
Přenos z paměti		Až 500 ¹ stran	
Příjem bez papíru		Až 500 ¹ stran	

¹ „Stránky“ se vztahují k „Testovací tabulce ITU-T č. 1“ (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód JBIG).
Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Kopie

Model	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Šířka kopírování	Max. 210 mm	
Automatické 2-stranné (Duplexní) kopírování	-	Ano (z ADF)
Vícenásobné kopie	Uspořádá/třídí až 99 stran	
Zmenšování/zvětšování	25 % až 400 % (v přírůstcích po 1 %)	
Rozlišení	Až 1 200 × 600 dpi	
Doba do vytištění první kopie ¹	Méně než 10,5 sekund při 23 °C / 230 V	

¹ Z režimu Připraveno a standardního zásobníku

Skener

Model	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Barva/Černá	Ano/Ano	
Kompatibilní se standardem TWAIN	Ano (Windows® XP/ Windows Vista® / Windows® 7 / Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ¹)	
Kompatibilní se standardem WIA	Ano (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	
Kompatibilní se standardem ICA	Ano (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)	
Hloubka barev	48 bit interní / 24 bit externí barva	
Rozlišení	Až 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) ² Až 1 200 × 1 200 dpi (optické) ² (ze skla skeneru) Až 1 200 × 600 dpi (optické) ² (z ADF)	
Šířka skenování	Max. 210 mm	
Automatické 2-stranné (Duplexní) skenování	-	Ano (z ADF)
Stupnice šedé	256 úrovní	

¹ Nejnovější aktualizace ovladače pro verzi používaného operačního systému Mac OS X viz <http://solutions.brother.com/>.

² Maximální rozlišení skenování s ovladačem WIA v operačním systému Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7 je 1200 × 1200 dpi (pomocí skenovacího nástroje Brother lze zvolit rozlišení až 19200 × 19200 dpi)

Tiskárna

Model	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Automatický oboustranný (Duplexní) tisk	Ano	
Emulace	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™), IBM Proprinter XL, Epson FX-850	
Rozlišení	1200 dpi × 1200 dpi, HQ1200 (2400 × 600 dpi) kvalita, 600 dpi × 600 dpi	
Rychlost tisku (duplexní)	Až 18 stran/minuta (Až 9 listů/minuta) (A4 velikost) ¹	
Rychlost tisku	Až 36 stran/min. (velikost A4) ¹	
Doba do vytištění první stránky ²	Méně než 8,5 sekund při 23 °C / 230 V	

¹ Rychlost tisku se může změnit v závislosti na typu tištěného dokumentu.

² Z režimu Připraveno a standardního zásobníku

Rozhraní

Model	MFC-8510DN	MFC-8520DN
USB	Vysokorychlostní rozhraní USB 2.0 ^{1 2} Doporučujeme použít kabel USB 2.0 (typ A/B), který není delší než 2,0 metry.	
Ethernet ³	10BASE-T / 100BASE-TX Použijte nestíněnou kroucenou dvojlínku kategorie 5 (nebo větší).	

- ¹ Zařízení má vysokorychlostní rozhraní USB 2.0. Zařízení lze také připojit k počítači, který je vybaven rozhraním USB 1.1.
- ² Porty USB třetích stran nejsou podporovány.
- ³ Detailní informace o síťových technických údajích najdete na *Sít' (LAN)* ►► strana 176 a ►► v Příručce síťových aplikací.

Vlastnost Direct Print

Model	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Kompatibilita	PDF verze 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (vytvořeno ovladačem tiskárny Brother), TIFF (skenováno libovolným modelem Brother MFC nebo DCP), XPS verze 1.0	
Rozhraní	Rozhraní USB	

¹ Data formátu PDF obsahující obrazový soubor JBIG2, obrazový soubor JPEG2000 nebo soubor fólie nejsou podporována.

Požadavky na počítač

Minimální požadavky na systém a podporované funkce programového vybavení počítače								
Počítačová platforma a verze operačního systému		Minimální rychlost procesoru	Minimální paměť RAM	Doporučená paměť RAM	Místo na pevném disku potřebné pro instalaci		Podporované funkce počítačového programu	Podporované rozhraní počítače ²
					Pro ovladače	Pro aplikace		
Operační systém Windows®	Windows® XP Home ^{1 4} Windows® XP Professional ^{1 4}	Intel® Pentium® II nebo ekvivalent	128 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Tisk, PC-Fax ³ , Skenování	USB, 10Base-T/ 100 Base-TX (Ethernet)
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 4}	podporovaný 64bitový procesor (Intel®64 nebo AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® ^{1 4}	podporovaný procesor Intel® Pentium® 4 nebo ekvivalentní 64bitový (Intel®64 nebo AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows® 7 ^{1 4}	podporovaný procesor Intel® Pentium® 4 nebo ekvivalentní 64bitový (Intel®64 nebo AMD64)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	650 MB			

Minimální požadavky na systém a podporované funkce programového vybavení počítače								
Počítačová platforma a verze operačního systému	Minimální rychlost procesoru	Minimální paměť RAM	Doporučená paměť RAM	Místo na pevném disku potřebné pro instalaci		Podporované funkce počítačového programu	Podporované rozhraní počítače ²	
				Pro ovladače	Pro aplikace			
	Windows Server [®] 2003 (tisk pouze přes síť)	Intel [®] Pentium [®] III nebo ekvivalent	256 MB	512 MB	50 MB	N/A	Tisk	10Base-T/ 100 Base-TX (Ethernet)
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition (tisk pouze přes síť)	podporovaný 64bitový procesor (Intel [®] 64 nebo AMD64)						
	Windows Server [®] 2008 (tisk pouze přes síť)	podporovaný procesor Intel [®] Pentium [®] 4 nebo ekvivalentní 64bitový (Intel [®] 64 nebo AMD64)	512 MB	2 GB				
	Windows Server [®] 2008 R2 (tisk pouze přes síť)	podporovaný 64bitový procesor (Intel [®] 64 nebo AMD64)						
Operační systém Macintosh	Mac OS X 10.5.8	PowerPC G4/G5 Intel [®] Processor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Tisk, Odesílání přes PC-Fax ³ , Skenování	USB, 10Base-T/ 100 Base-TX (Ethernet)
	Mac OS X 10.6.x	Intel [®] Processor	1 GB	2 GB				
	Mac OS X 10.7.x	Intel [®] Processor	2 GB	2 GB				

¹ Pro WIA, rozlišení 1 200 x 1 200. Nástroj pro skenování Brother umožňuje zvýšit rozlišení až na 19 200 x 19 200 dpi.

² Porty USB třetích stran nejsou podporovány.

³ PC Fax podporuje pouze černobílé dokumenty.

⁴ Nuance[™] PaperPort[™] 12SE podporuje Microsoft[®] SP3 nebo vyšší pro Windows[®] XP a SP2 nebo vyšší pro Windows Vista[®] a Windows[®] 7.

Nejaktuálnější verze ovladačů najdete na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Všechny ostatní ochranné známky, značky a názvy produktů jsou majetkem příslušných vlastníků.

Spotřební materiál

Model		MFC-8510DN	MFC-8520DN	Název modelu
Tonerová kazeta	Startovací	Přibližně 2 000 stran A4 nebo Letter ¹		-
	Standardní	Přibližně 3 000 stran A4 nebo Letter ¹		TN-3330
	Vysokokapacitní	Přibližně 8 000 stran A4 nebo Letter ¹		TN-3380
Fotoválec		Přibližně 30 000 stran A4 nebo Letter (1 strana / úloha) ²		DR-3300

¹ Přibližná výtěžnost kazety je udávána v souladu s normou ISO/IEC 19752.

² Životnost válce je přibližná a může se lišit podle typu použití.

Sít' (LAN)



Poznámka

Další informace o síťových technických údajech naleznete na >> Příručka síťových aplikací

Model		MFC-8510DN	MFC-8520DN
LAN		Toto zařízení můžete připojit k síti pro síťový tisk, síťové skenování, posílání PC-Fax, příjem PC-Fax (jen u Windows®) a Vzdálená instalace ¹ . Také zahrnuje program Brother BRAdmin Light ^{2 3} Network Management.	
Protokoly	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (automatické IP), rozlišení názvů WINS/NetBIOS name resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3 ⁴ , SMTP klient, IPP/IPPS, FTP klient a server, LDAP Klient ⁴ , CIFS klient, TELNET server, SNMP v1/v2c/v3, HTTP/HTTPS server, TFTP klient a server, ICMP, Webové služby (Tisk/sken), SNTP klient	
	IPv6	NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP klient a server, LDAP klient ⁴ , CIFS klient, TELNET server, SNMP v1/v2c/v3, HTTP/HTTPS server, TFTP klient a server, SMTP klient, ICMPv6, SNTP klient, Webové služby (Tisk/sken)	
Bezpečnostní protokoly	Drátová	APOP, POP před SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	

¹ Více informací naleznete v části *Požadavky na počítač* >> strana 173.

² (Pro uživatele Windows®) Brother BRAdmin Light je k dispozici na CD-ROMu dodaném společně s přístrojem.
(Pro uživatele Macintosh) Brother BRAdmin Light je k dispozici ke stažení na adrese <http://solutions.brother.com/>.

³ (Pro uživatele Windows®) Pokud potřebujete pokročilou správu přístroje, použijte nejnovější Brother BRAdmin Professional utility version, který je k dispozici ke stažení na adrese <http://solutions.brother.com/>.

⁴ Tyto protokoly jsou k dispozici, pokud jste si na přístroji nainstalovali LDAP funkci. LDAP funkci si můžete přidat tak, že si ji stáhnete na webových stránkách Brother Solutions Center na adrese: <http://solutions.brother.com/>.

A

ADF (automatický podavač dokumentů) pomocí	25
Apple Macintosh Viz Příručka uživatele programů.	
Automatické	
opakování vytáčení faxu	44
příjem faxu	32
jednoduchý příjem	34
Rozpoznávání faxu	34

B

Bezdrátová síť Viz Stručný návod k obsluze a Příručka síťových aplikací.	
Bezdrátový telefon (od jiného výrobce)	41
Blesková volba	
nastavení	48
pomocí	43
změna	53

C

ControlCenter2 (pro Macintosh) Viz Příručka uživatele programů.	
ControlCenter4 (pro Windows®) Viz Příručka uživatele programů.	

Č

Čištění	
fotoválece	86
koronového vodiče	84
skeneru	83

D

Dioda LED indikující stav	9
Displej LCD (displej z tekutých krystalů)	6, 138
Dokument	
jak vložit	25, 26

E

Externí telefon, připojení	40
----------------------------------	----

F

Fax, samostatný	
odesílání	27
rušení na telefonní lince	127
příjem	
jednoduchý příjem	34
počet zvonění, nastavení	33
rušení na telefonní lince	127
z linkového telefonu	40, 41
Faxové kódy	
kód pro dálkovou aktivaci	41
kód pro dálkovou deaktivaci	41
změna	42
Folio	17, 21
Fotoválece	
čištění	84, 86
výměna	76

H

Hlasitost, nastavení	
akustický signál	10
reproduktor	10
vyzvánění	10
Hlášení	
ověření přenosu	29
Hlášení Nedostatek paměti	98
Hmotnost	163

CH

Chybová hlášení na displeji LCD	94
Komun. Chyba	95
Nedostatek paměti	98
Nelze sken. XX	96
Nelze tisk. XX	96
Není papír	96

I

Informace o zařízení	
Dioda LED indikující stav	9
jak resetovat zařízení	137
resetovací funkce	136
výrobní číslo	136

K

Kopie	
tlačítka	8
Kvalita	
tisku	128

L

Linkový telefon, použití	41
--------------------------------	----

M

Macintosh	
Viz Příručka uživatele programů.	

N

NÁPOVĚDA	
Hlášení na LCD	138
Tabulka s menu	139
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Viz Příručka uživatele programů a	
Nápověda aplikace PaperPort™ 12SE, kde	
naleznete informace o přístupu k	
příručkám.	

O

Obálky	14, 20, 21, 23
Odstraňování problémů	117
chybová hlášení na LCD displeji	94
pokud máte potíže	
kvalita kopírování	124
kvalita tisku	128
manipulace s papírem	118
odesílání faxů	122
programové vybavení	124
přijímání faxů	121
příchozí volání	123
síť	125
skenování	124
telefonní linka	127
tisku	117, 120
uvíznutý dokument	103, 104, 105,
.....	106, 107, 110, 114
zprávy o údržbě na LCD displeji	94

P

Paměť	163
Paměť stanic	48
Blesková volba	
nastavení	48
pomocí	43
vlastní profil skenování	48
změna	53
Rychlá volba	
nastavení	50
pomocí	43
vlastní profil skenování	50
změna	53
Skupinové vytáčení	
změna	53
vyhledávání	44
Papír	20
doporučený	20, 21
jak vložit	11
v deskovém podavači	13
v zásobníku papíru	11
kapacita zásobníku	21
papíru	17, 20
PC-Fax	
Viz Příručka uživatele programů.	

Počet zvonění, nastavení	33
Presto! PageManager	
Viz Příručka uživatele programů. Také viz	
Nápověda v aplikaci Presto! PageManager.	
Programování vašeho zařízení	138
Přehled ovládacího panelu	6
Připojení	
externího TAD (telefonní záznamník) ...	38
externího telefonu	40
Připojení k síti	171
Přímý tisk	56
specifikace	172
Tlačítko Direct	57

R

Režim Fax/Tel.	
detekce faxu	34
doba vyzvánění F/T (dvojitě	
vyzvánění)	33
kód pro dálkovou aktivaci	41
kód pro dálkovou deaktivaci	41
počet zvonění	33
přijímání faxů	40
záznamník na linkových telefonech	41
Režim, přepnutí	
faxování	27
kopie	55
skenování	7
Rozlišení	
fax (standard, jemně, extra jemně,	
foto)	167
kopie	168
skenování	169
tisk	170
Rozměry	163
Ruční	
příjem	32
vytáčení	43
Rychlá volba	
nastavení	50
pomocí	43
změna	53

S

Síťové	
faxování	
Viz Příručka uživatele programů.	
skenování	
Viz Příručka uživatele programů.	
tisku	
Viz Příručka síťových aplikací.	
Skenování	
Viz Příručka uživatele programů.	
Skenování dokumentu do počítače	61
Sklo skeneru	
pomocí	26
velikost skenu pro odeslání faxu	29
Spotřební materiál	68, 69
Stupnice šedé	167, 169

Š

Štítky	13, 20, 21, 24
--------------	----------------

T

Tabulka s menu	139
TAD (telefonní záznamník), externí	32
připojení	38
záznam OGM	39
Telefonní linka	
potíže	120
připojení	38
rušení	127
vícelinková (pobočková ústředna)	39
Telefonní záznamník (TAD)	
připojení	38
Text, vkládání	161
Tisk	
dokumentu z počítače	60
kvalita	128
ovladače	170
potíže	117, 120
rozlišení	170
specifikace	170
Viz Příručka uživatele programů.	
Tlačítko Redial/Pause	
(Opakování/Pauza)	44, 48
Tlačítko Tel/R	6, 40, 41
Tlačítko Zabezpečený tisk	8
Tonerová kazeta	
výměna	70

Ú

Údržba, běžná	81
výměna	
fotoválce	76
tonerová kazeta	70

V

Vícelinkové připojení (pobočková	
ústředna)	39
VoIP	127
Vyrovňávání	127
Vytáčení	
automatické opakování vytáčení faxu ...	44
Blesková volba	43
pauzy	48
pomocí tlačítka Vyhledávání	44
ruční	43
Rychlá volba	43
Výměna	
fotoválce	76
tonerová kazeta	70
Výrobní číslo	
jak najít	
Viz vnitřní část přebalu	
Vzdálená instalace	
Viz Příručka uživatele programů.	

W

Windows®	
Viz Příručka uživatele programů.	

Z

Zásuvky	
EXT	
externího telefonu	40
TAD (telefonní záznamník)	38

brother®

Navštivte nás na webových stránkách
<http://www.brother.com/>

Tato zařízení byla schválena k používání pouze v zemi zakoupení. Místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze zařízením zakoupeným v jejich vlastních zemích.