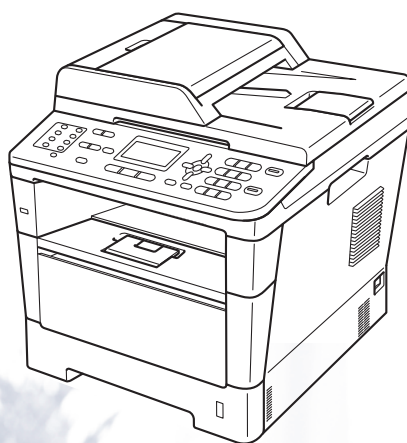


Manual Básico do Utilizador

MFC-8510DN
MFC-8520DN



Os modelos não estão disponíveis em todos os países.

Se necessitar de contactar o Serviço de Apoio ao Cliente

Preencha as informações que se seguem para consulta posterior:

**Número do Modelo: MFC-8510DN / MFC-8520DN
(Assinale o número do seu modelo)**

Número de Série: ¹ _____

Data de Compra: _____

Local da Compra: _____

¹ O número de série encontra-se na parte traseira da unidade. Guarde este Manual do Utilizador com o recibo de venda como comprovativo da compra, para o caso de roubo, incêndio ou assistência ao abrigo da garantia.

Registe o produto online em

<http://www.brother.com/registration/>

Manuais do Utilizador e onde encontrá-los

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Guia de Segurança de Produto	Leia este guia em primeiro lugar. Leia as Instruções de segurança antes de configurar o aparelho. Este guia contém informação sobre marcas comerciais e limitações legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o aparelho e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de fax, cópia, digitalização e impressão directa, bem como substituir consumíveis. Consulte sugestões para resolução de problemas.	Impresso / Na caixa Para República Checa, República da Bulgária, República da Hungria, República da Polónia, Roménia, República da Eslováquia: Ficheiro PDF / CD-ROM instalador / Na caixa
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM instalador / Na caixa
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções para impressão, digitalização, digitalização em rede, configuração remota, PC-Fax e utilizar o utilitário ControlCenter da Brother.	Ficheiro PDF / CD-ROM instalador / Na caixa
Manual do Utilizador de Rede	Este guia fornece informações úteis sobre definições de rede sem fios e com fios e definições de segurança relativas à utilização do equipamento Brother. Pode ainda encontrar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões pormenorizadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM instalador / Na caixa
Guia de Instalação do "Google Cloud Print"	Este manual inclui informações detalhadas sobre como configurar o equipamento Brother para uma conta do Google e utilizar os serviços Google Cloud Print para imprimir através da Internet a partir de dispositivos que utilizam o Gmail™ para telemóveis, GOOGLE DOCS™ para telemóveis e aplicações para o SO Chrome.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan	Este manual fornece informações úteis sobre a impressão de ficheiros JPEG e PDF ¹ a partir de dispositivos móveis e a digitalização a partir do equipamento Brother para dispositivos móveis quando estiver ligado a uma rede Wi-Fi.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²

¹ A impressão PDF não é suportada no Windows® Phone.

² Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Índice

1	Informações gerais	1
	Utilizar a documentação	1
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação	1
	Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede	2
	Visualizar a documentação	2
	Como aceder aos manuais do utilizador sobre funções avançadas	4
	Aceder à Assistência Brother (Windows®)	4
	Aceder à Assistência Brother (Macintosh).....	5
	Visão geral do painel de controlo	6
	Indicações do LED Data	9
	Configurações de volume	10
	Volume do toque	10
	Volume do beeper	10
	Volume do altifalante	10
2	Colocar papel	11
	Colocar papel e suportes de impressão	11
	Colocar papel na gaveta de papel padrão e na gaveta inferior opcional	11
	Colocar papel na gaveta multifunções (bandeja MF)	13
	Áreas não digitalizáveis e não imprimíveis.....	17
	Configurações do papel.....	18
	Tipo de Papel	18
	Tamanho do Papel	18
	Utilização da gaveta no modo CÓPIA	19
	Utilização da gaveta no modo FAX	20
	Utilização da gaveta no modo impressão.....	20
	Papel e outros suportes de impressão admitidos.....	21
	Papel e suportes de impressão recomendados	21
	Tipo e tamanho do papel.....	21
	Manusear e utilizar papel especial	23
3	Colocar documentos	26
	Como colocar documentos	26
	Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)	26
	Utilizar o vidro do digitalizador.....	27
4	Enviar um fax	28
	Como enviar um fax.....	28
	Faxes de documentos de tamanho Letter a partir do vidro do digitalizador	30
	Cancelar um fax em curso.....	30
	Relatório de verificação da transmissão.....	30

5	Receber um fax	32
	Modos de recepção	32
	Seleccionar o modo de recepção	32
	Utilizar os modos de recepção	33
	Somente Fax	33
	Fax/Tel.....	33
	Manual.....	33
	TAD externo	33
	Configurações do Modo de Recepção	34
	Número de Toques	34
	Número de Toques F/T (apenas no modo Fax/Tel)	34
	Detectar Fax	35
6	Utilizar o PC-FAX	36
	Como utilizar o PC-FAX.....	36
	Recepção PC-FAX (apenas para Windows®)	36
	Enviar PC-FAX	37
7	Telefone e dispositivos externos	38
	Serviços da linha telefónica	38
	Definir o tipo de linha telefónica	38
	Ligar um TAD externo	39
	Ligações	39
	Gravar uma mensagem de atendimento (OMG)	40
	Ligações multi-linhas (PBX)	40
	Telefones externos e extensões.....	41
	Ligar um telefone externo ou uma extensão telefónica	41
	Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões	41
	Apenas para o modo Fax/Tel	41
	Utilizar um telefone sem fios externo de outro fabricante	42
	Utilizar Códigos Remotos	42
8	Marcação e guardar números	43
	Como marcar	43
	Marcação manual	43
	Marcação de Um Toque	43
	Marcação rápida	43
	Procurar	44
	Procura LDAP	44
	Remarcação de fax	44
	Guardar números.....	45
	Opções de memorização de números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida	46
	Guardar uma pausa.....	48
	Guardar números de Marcação Um Toque	48
	Guardar números de Marcação Rápida	50
	Alterar ou apagar números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida	53

9	Tirar cópias	54
	Como copiar	54
	Interromper a cópia	54
	Configurações de cópia	55
10	Imprimir dados a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa	56
	Criar um ficheiro PRN para impressão directa	56
	Imprimir dados directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa	57
11	Como imprimir a partir de um computador	60
	Imprimir um documento	60
12	Como digitalizar para um computador	61
	Digitalização de um documento como ficheiro PDF com o ControlCenter4 (Windows®)	61
	Alterar as configurações da tecla DIGITALIZAR	64
	Antes de digitalizar	64
	Configurações da tecla DIGITALIZAR	64
	Digitalização com a tecla DIGITALIZAR	66
A	Manutenção de rotina	68
	Substituir consumíveis	68
	Substituir o cartucho de toner	70
	Substituir a unidade do tambor	77
	Limpar e verificar o equipamento	83
	Limpar o exterior do aparelho	83
	Limpar o vidro do digitalizador	84
	Limpar o fio de coroa	86
	Limpar a unidade do tambor	88
	Limpar os rolos de recolha de papel	92
B	Resolução de problemas	94
	Identificar o seu problema	94
	Mensagens de erro e de manutenção	96
	Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes	103
	Encravamento de documentos	104
	O documento está encravado na parte superior da unidade ADF	104
	O documento está encravado debaixo da tampa dos documentos	105
	Remover documentos pequenos encravados no ADF	105
	O documento está encravado na gaveta de saída	106

Encravamentos de papel	106
O papel está encravado na gaveta MF	106
Há papel encravado na gaveta do papel 1 ou na gaveta 2	107
Papel encravado na parte posterior do aparelho	108
Papel encravado no interior do aparelho	112
Há papel encravado na gaveta duplex	116
Se ocorrerem problemas com o aparelho	118
Configurar a detecção do sinal de marcação	129
Interferências na linha telefónica / VoIP	129
Melhorar a qualidade de impressão	130
Informações do aparelho	139
Verificar o Número de Série	139
Repor funções	139
Como repor o aparelho	140
C Menus e funções	141
Programação no ecrã	141
Para aceder ao modo de menu	141
Tabela de menus	142
Introduzir texto	167
D Especificações	169
Geral	169
Tamanho do Papel	171
Suportes de impressão	172
Fax	173
Cópia	174
Digitalizador	175
Impressora	176
Interfaces	177
Função Impressão Directa	178
Requisitos do computador	179
Consumíveis	182
Rede (LAN)	183
E Índice remissivo	184

Índice

(Manual Avançado do Utilizador)

Pode ver o Manual Avançado do Utilizador no CD-ROM instalador.

O Manual Avançado do Utilizador explica as funções e operações seguintes.

1 Configuração geral

Armazenamento na memória
Horário de poupança de energia automático
Funcionalidades ecológicas
Função de Modo silencioso
Contraste do LCD
Modo Temporizador

2 Funções de segurança

Secure Function Lock 2.0
Bloqueio da Configuração
Restringir a marcação

3 Enviar um fax

Opções de envio adicionais
Operações de envio adicionais
Visão geral do polling

4 Receber um fax

Opções de Fax Remoto
Operações de recepção adicionais
Visão geral do polling

5 Marcar e guardar números

Operações de marcação adicionais
Formas adicionais de guardar números

6 Imprimir relatórios

Relatórios de fax
Relatórios

7 Tirar cópias

Configurações de cópia
Cópia duplex (2 lados)

A Manutenção de rotina

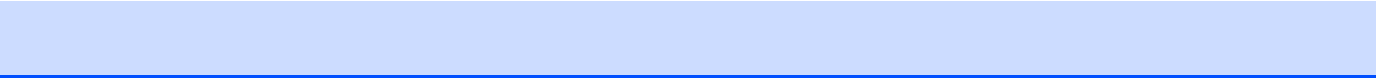
Limpar e verificar o equipamento
Substituir peças de manutenção periódica
Embalar e transportar o aparelho

B Opções

Gaveta do papel opcional (LT-5400)
Placa de memória

C Glossário

D Índice remissivo



Utilizar a documentação

Obrigado por ter adquirido um aparelho Brother! A leitura desta documentação irá ajudá-lo a tirar o máximo proveito do aparelho.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções que se seguem são utilizados em toda a documentação.

ADVERTÊNCIA

ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em morte ou ferimentos graves.

Importante

Importante indica uma situação potencialmente perigosa que pode resultar em acidentes com danos exclusivamente materiais ou perda da funcionalidade do produto.



Os ícones de proibição indicam acções que não podem ser executadas.



Os ícones de Perigo eléctrico alertam para a possibilidade de choque eléctrico.



Os ícones de Superfícies quentes advertem para não tocar nas peças do aparelho que estão quentes.



Os ícones de Perigo de Incêndio alertam para a possibilidade de incêndio.



As Notas indicam como deve reagir perante uma situação que possa surgir ou fornecem informações sobre o funcionamento da operação actual com outras funções.

Negrito

O estilo negrito identifica teclas no painel de controlo do equipamento ou no ecrã do computador.

Itálico

O estilo itálico chama a atenção para pontos importantes ou remete para um tópico relacionado.

Courier New

O tipo de letra Courier New identifica as mensagens apresentadas no LCD do aparelho.

Respeite todas as advertências e instruções assinaladas no produto.

Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede

Este Manual Básico do Utilizador não contém todas as informações sobre o equipamento, tais como utilizar as funções avançadas de fax, cópia, impressora, digitalizador, PC-Fax e rede. Quando estiver preparado para obter informações detalhadas sobre estas operações, leia o

Manual Avançado do Utilizador, Manual do Utilizador de Software e o Manual do Utilizador de Rede que se encontram no CD-ROM instalador.

Visualizar a documentação

Visualizar a documentação (Windows®)

Para ver a documentação, a partir do menu **Iniciar**, seleccione **Brother, MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) na lista de programas e, em seguida, seleccione **Manual do Utilizador**.

Se não tiver instalado o software, pode encontrar a documentação no CD-ROM instalador seguindo as instruções em baixo:

- 1 Ligue o computador. Insira o CD-ROM instalador na unidade de CD-ROM.



Nota

Se o ecrã Brother não aparecer automaticamente, vá para **O meu computador (Computador)**, faça duplo clique no ícone do CD-ROM e faça duplo clique em **start.exe**.

- 2 Se surgir o ecrã de nome do modelo, clique no nome do seu modelo.
- 3 Se surgir o ecrã de selecção do idioma, seleccione o seu idioma. Aparece o menu principal do CD-ROM.



- 4 Clique em **Documentação**.
- 5 Clique em **Documentos em PDF**. Se surgir o ecrã de selecção do país, seleccione o seu país. Quando aparecer a lista de Manuais do Utilizador, escolha o manual que pretender ler.

Visualizar a documentação (Macintosh)

- 1 Ligue o computador Macintosh. Insira o CD-ROM instalador na unidade de CD-ROM. Abre-se a seguinte janela.



- 2 Faça duplo clique no ícone **Documentação**.
- 3 Se surgir o ecrã de nome do modelo, seleccione no nome do seu modelo e clique em **Seguinte**.
- 4 Se surgir o ecrã de selecção do idioma, faça duplo clique na pasta do idioma.
- 5 Faça duplo clique em **top.pdf**. Se surgir o ecrã de selecção do país, seleccione o seu país.
- 6 Quando aparecer a lista de Manuais do Utilizador, escolha o manual que pretender ler.

Como localizar instruções de digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

Manual do Utilizador de Software

- *Digitalização*
- *ControlCenter*
- *Digitalização em Rede*

Guias de Orientação do Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Utilizadores de Windows®)

- É possível visualizar os Guias de Orientação completos do Nuance™ PaperPort™ 12SE a partir da secção Ajuda na aplicação Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Manual do Utilizador do Presto! PageManager

(Utilizadores de Macintosh)



Nota

O Presto! PageManager tem de ser transferido e instalado antes de poder ser utilizado. Para obter mais instruções, consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* >> página 5.

- A versão completa do Manual do Utilizador do Presto! PageManager pode ser consultada na secção de Ajuda da aplicação Presto! PageManager.

Como localizar instruções de configuração de rede

É possível ligar o aparelho a uma rede com fios.

Instruções de instalação básicas >> Guia de Instalação Rápida

Mais informação sobre a configuração de rede >> Manual do Utilizador de Rede

Como aceder aos manuais do utilizador sobre funções avançadas

Pode visualizar e transferir estes manuais a partir do Brother Solutions Center em:

<http://solutions.brother.com/>

Clique em **Manuais** na página do seu modelo para transferir a documentação.

Guia de Instalação do "Google Cloud Print"

Este manual inclui informações detalhadas sobre como configurar o equipamento Brother para uma conta do Google e utilizar os serviços Google Cloud Print para imprimir através da Internet a partir de dispositivos que utilizam o Gmail™ para telemóveis, GOOGLE DOCS™ para telemóveis e aplicações para o SO Chrome.

Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan

Este guia fornece informações úteis sobre a impressão de ficheiros JPEG e PDF ¹ a partir de dispositivos móveis e a digitalização a partir do equipamento Brother para dispositivos móveis quando estiver ligado a uma rede Wi-Fi.

¹ A impressão PDF não é suportada no Windows® Phone.

Aceder à Assistência Brother (Windows®)

Pode encontrar todos os contactos de que necessita, como a assistência na Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM instalador.

- Clique em **Assistência Brother** no menu principal. Aparece o seguinte ecrã:



- Para aceder ao nosso website (<http://www.brother.com/>), clique em **Página inicial da Brother**.
- Para obter as últimas novidades e informações de assistência ao produto (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso website devido a consumíveis originais Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre consumíveis**.
- Para aceder ao Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) e obter trabalhos fotográficos e transferências para impressão GRÁTIS, clique em **Brother CreativeCenter**.
- Para regressar à página principal, clique em **Anterior** ou se tiver terminado, clique em **Sair**.

Aceder à Assistência Brother (Macintosh)

Pode encontrar todos os contactos de que necessita, como a assistência na Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM instalador.

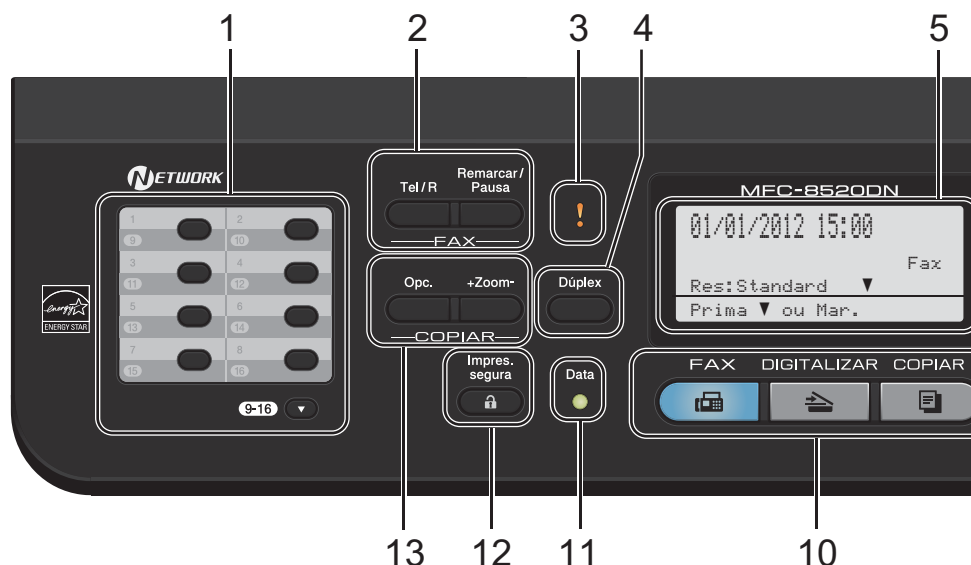
- Faça duplo clique no ícone **Assistência Brother**. Aparece o seguinte ecrã:



- Para transferir e instalar o Presto! PageManager, clique em **Presto! PageManager**.
- Para registar o equipamento através da página de registo de produtos Brother (<http://www.brother.com/registration/>), clique em **Registo online**.
- Para obter as últimas novidades e informações de assistência ao produto (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso website devido a consumíveis originais Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre consumíveis**.

Visão geral do painel de controlo

Os modelos **MFC-8510DN** e **MFC-8520DN** têm teclas iguais. A ilustração baseia-se no **MFC-8520DN**.



1 Teclas Um Toque

Estas 8 teclas permitem um acesso imediato a 16 números previamente memorizados.

9-16

Permite aceder aos números de Marcação de Um Toque de 9 a 16 quando premeida.

2 FAX Teclas:

Tel/R

Esta tecla é utilizada para manter uma conversa telefónica depois de levantar o auscultador externo durante o toque duplo rápido F/T.

Quando estiver ligado a um PBX, pode utilizar esta tecla para aceder a uma linha externa, para voltar a contactar um operador ou para transferir uma chamada para outra extensão.

Remarcar/Pausa

Marca de novo o último número. Insere também uma pausa aquando da programação do número de marcação rápida ou aquando da marcação manual de um número.

3 LED de erro

Fica intermitente a cor de laranja quando o LCD apresenta um erro ou uma mensagem de estado importante.

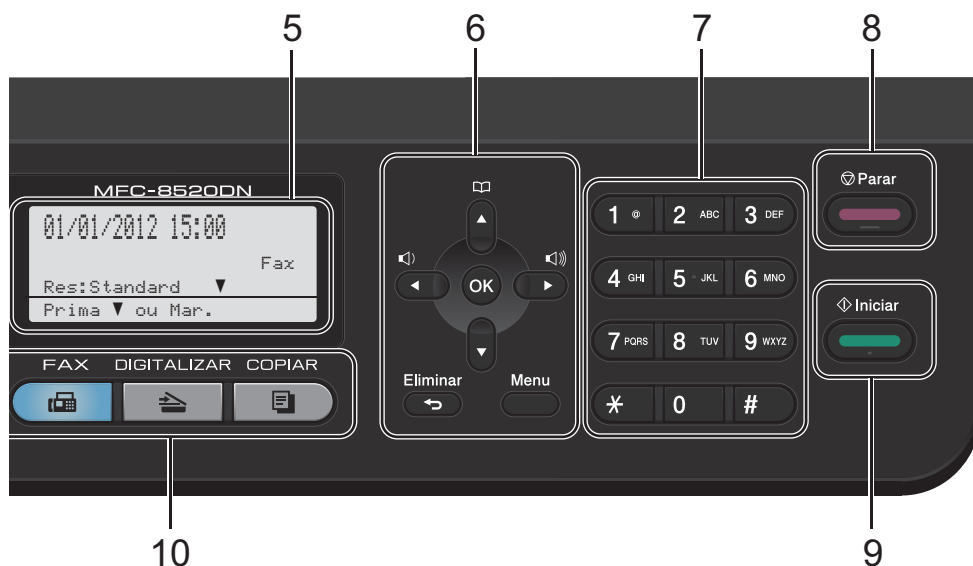
4 Dúplex

Pode seleccionar Duplex para efectuar a cópia ou imprimir em ambos os lados do papel.

No MFC-8520DN, esta tecla activa o envio automático de faxes dos 2 lados (Duplex) quando o equipamento está no modo FAX.

5 LCD

Apresenta mensagens para ajudá-lo a configurar e usar o aparelho.



6 Teclas de menu:

Eliminar

Elimina os dados introduzidos ou permite cancelar a configuração actual.

Menu

Permite aceder ao Menu para programar as suas configurações ou recolher informações deste equipamento.

OK

Permite guardar as suas configurações e confirmar mensagens do LCD.

Teclas de volume:

◀ ou ▶

Prima para percorrer para trás ou para a frente as selecções do menu. Prima para alterar o volume durante o modo de espera ou fax.

▲ ou ▼

Prima para percorrer os menus e as opções.

Livro de endereços



Permite procurar e marcar números guardados.

7 Teclado de marcação

Utilize estas teclas para marcar números de telefone e de fax e como teclado para introduzir informações no aparelho.

8 Parar

Interrompe uma operação ou sai de um menu.

9 Iniciar

Permite iniciar o envio de faxes ou fazer cópias.

10 Teclas de modo:

FAX

Coloca o equipamento no modo FAX.

DIGITALIZAR

Coloca o equipamento no modo DIGITALIZAR.

COPIAR

Coloca o equipamento no modo CÓPIA.

11 Data LED

O LED fica intermitente consoante o estado do aparelho.

12 Impres. segura

Pode imprimir dados guardados na memória quando introduzir a palavra-passe de quatro dígitos. (►► *Manual do Utilizador de Software*)

Quando utilizar o Secure Function Lock, pode alternar entre utilizadores restritos mantendo premida a tecla **9-16** enquanto prime **Impres. segura**. (►► *Manual Avançado do Utilizador: Secure Function Lock 2.0*)

13 COPIAR teclas:

Opc.

Pode escolher fácil e rapidamente configurações temporárias para copiar.




+Zoom-

Reduz ou amplia as cópias.

Indicações do LED Data

O LED (díodo emissor de luz) **Data** fica intermitente consoante o estado do aparelho.



LED	Estado do Aparelho	Descrição
	Modo Pronto	O equipamento está pronto a imprimir, em modo de espera, não há dados para impressão ou o interruptor de energia está desligado.
 Verde (intermitente)	A receber dados	O aparelho está a receber dados do computador, a processar dados na memória ou a imprimir dados.
 Verde	Restam dados na memória	Ainda há dados de impressão na memória do equipamento.

Configurações de volume

Volume do toque

Pode seleccionar vários níveis de volume do toque, de Alto a Desl.

No modo FAX, prima ◀ ou ▶ para ajustar o nível do volume. O LCD indica a configuração actual e cada pressão da tecla altera o volume para o nível seguinte. O aparelho mantém a nova configuração até que a altere de novo.

Pode também alterar o volume do toque com o menu:

- 1 Prima **Menu**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Baixo, Med, Alto ou Desl.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Volume do beeper

Quando o beeper está ligado, o aparelho emite um som sempre que premir uma tecla, cometer um erro ou após a recepção ou envio de um fax. Pode seleccionar vários níveis de volume, de Alto a Desl.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Baixo, Med, Alto ou Desl.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Volume do altifalante

Pode seleccionar vários níveis de volume do altifalante, de Alto a Desl.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **3**, **3**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Baixo, Med, Alto ou Desl.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Colocar papel e suportes de impressão

O aparelho pode alimentar papel a partir da gaveta do papel padrão, da gaveta inferior opcional ou da gaveta multifunções.

Quando colocar papel na gaveta do papel, tenha em atenção o seguinte:

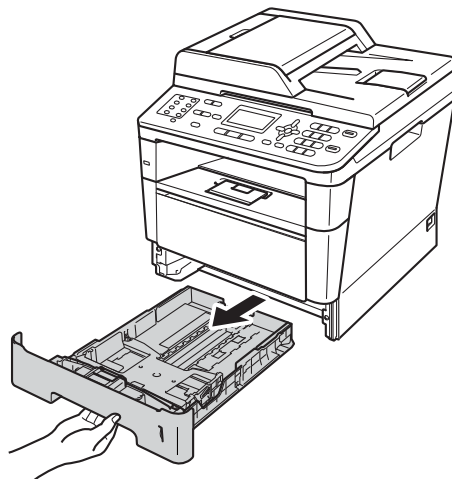
- Se a sua aplicação suportar a selecção do tamanho de papel no menu de impressão, pode seleccioná-lo através da mesma. Se a sua aplicação não suportar essa selecção, pode definir o tamanho do papel no controlador da impressora ou com os botões do painel de controlo.

Colocar papel na gaveta de papel padrão e na gaveta inferior opcional

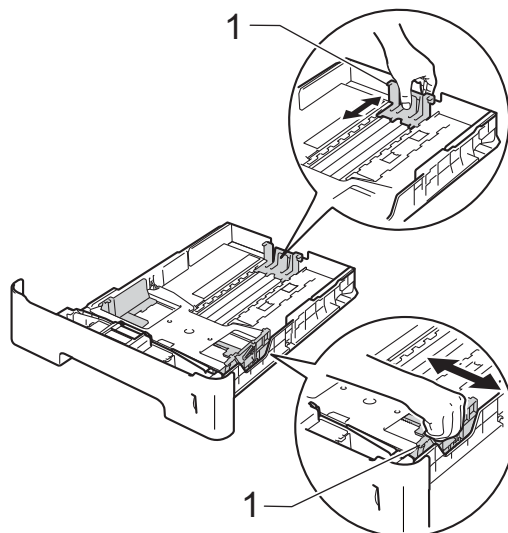
Pode colocar até 250 folhas na gaveta de papel padrão (Gaveta 1) e 500 folhas na gaveta inferior opcional (Gaveta 2). Pode colocar papel até à marca máxima de papel (▼▼▼) existente no lado direito da gaveta do papel. (Para saber qual o papel recomendado, consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* >> página 21.)

Imprimir em papel simples, papel fino ou papel reciclado a partir da Gaveta 1 e da Gaveta 2

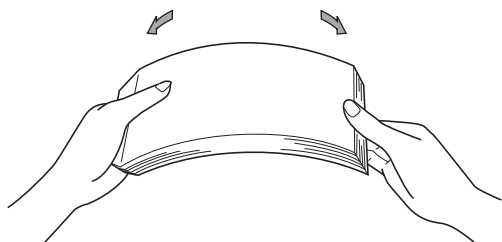
- 1 Abra totalmente a gaveta do papel do aparelho.



- 2 Enquanto prime o manípulo de desbloqueio verde da guia do papel (1), deslize as guias de papel até se ajustarem ao tamanho do papel que está a colocar na gaveta. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.

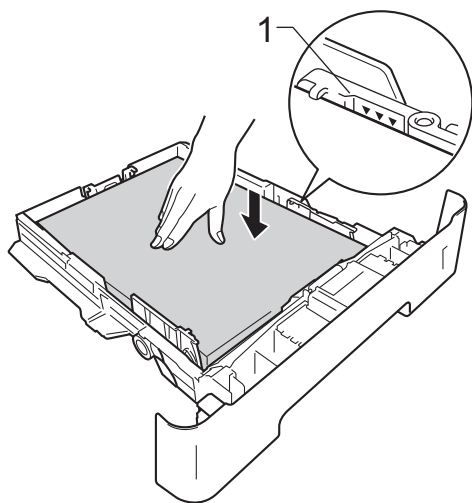


- 3 Folheie bem a resma de papel para evitar encravamentos e problemas na alimentação do papel.



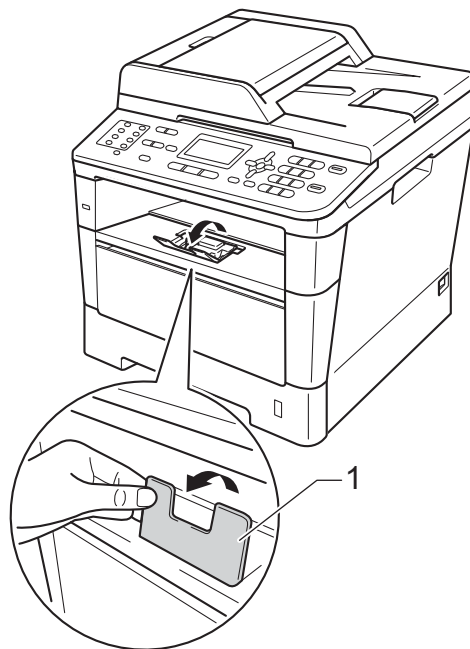
- 4 Coloque papel na gaveta e certifique-se de que:

- O papel se encontra abaixo da marca máxima de papel (▼▼▼) (1). Colocar demasiado papel na gaveta do papel pode causar encravamentos.
- A face a imprimir tem de estar *virada para baixo*.
- As guias de papel tocam nos lados do papel para que a alimentação decorra correctamente.



- 5 Feche bem a gaveta do papel no aparelho. Certifique-se de que está completamente inserida no aparelho.

- 6 Levante a aba de suporte (1) para evitar que o papel deslize da gaveta de saída face para baixo ou retire cada página à medida que sair do equipamento.

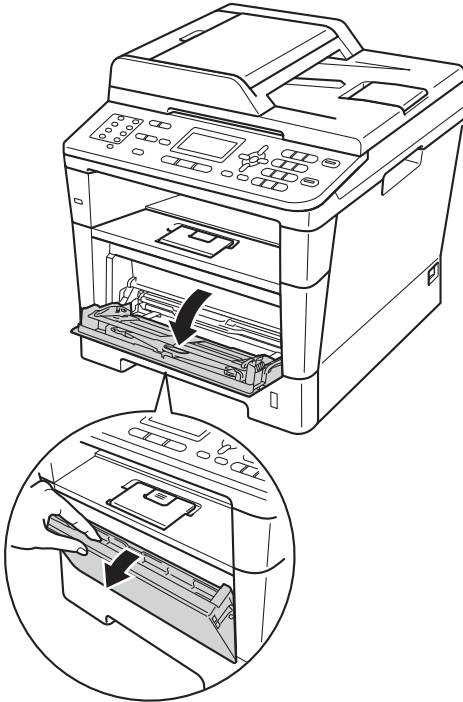


Colocar papel na gaveta multifunções (bandeja MF)

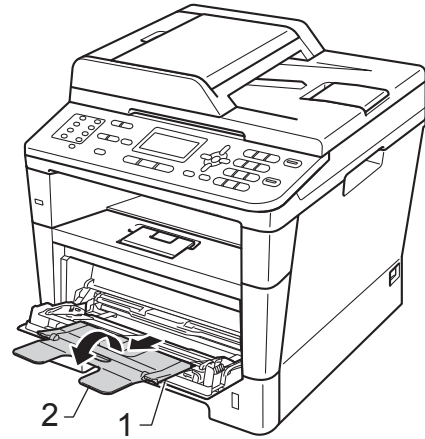
Pode colocar até 3 envelopes ou suportes de impressão especiais na gaveta MF ou até 50 folhas de papel simples. Utilize esta gaveta para imprimir ou copiar em papel espesso, papel Bond, etiquetas ou envelopes. (Para saber qual o papel recomendado, consulte *Capacidade das gavetas do papel* >> página 22.)

Imprimir em papel simples, papel fino, papel reciclado e papel bond a partir da bandeja MF

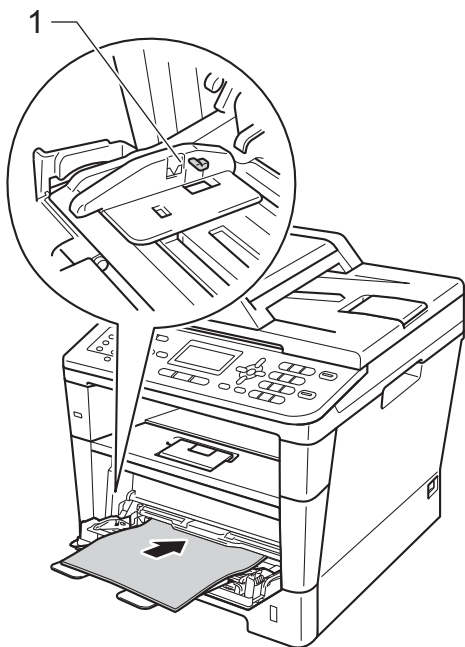
- 1 Abra a gaveta MF e baixe-a com cuidado.



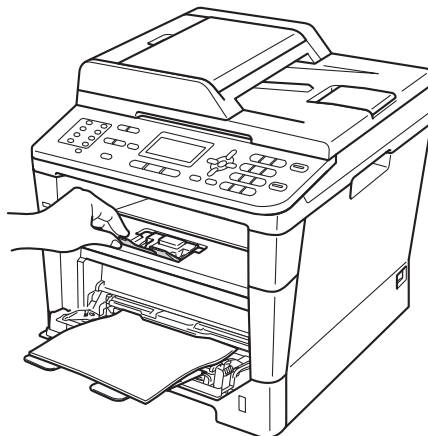
- 2 Retire o suporte da bandeja MF (1) e abra a aba (2).



- 3 Coloque papel na gaveta MF e certifique-se de que:
- O papel encontra-se abaixo da marca máxima de papel (1).
 - A face a imprimir tem de estar *virada para cima*, com a margem inicial (topo do papel) inserida em primeiro lugar.
 - As guias de papel têm de tocar ligeiramente nos lados do papel para que este seja alimentado correctamente.

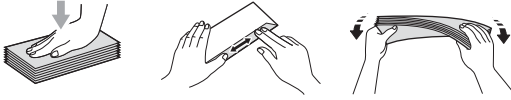


- 4 Levante a aba do suporte para evitar que o papel deslize da gaveta de saída face para baixo ou retire cada página à medida que sair do equipamento.

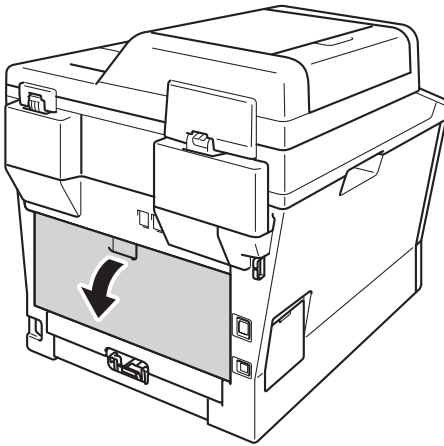


Imprimir em papel espesso, etiquetas e envelopes a partir da bandeja MP

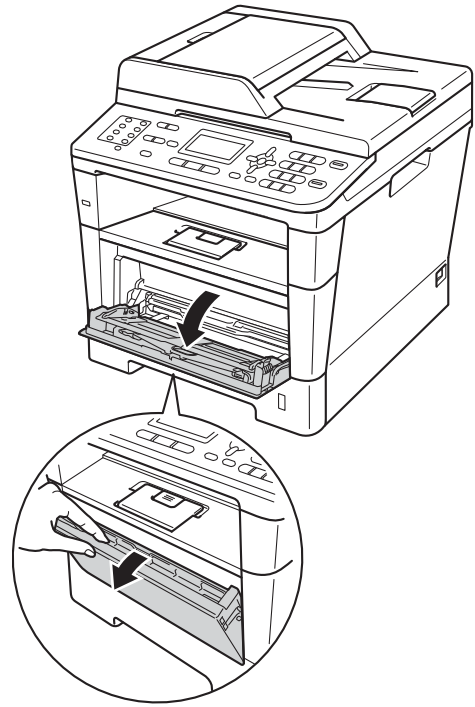
Antes de colocar, exerça pressão nos cantos e margens dos envelopes de modo a ficarem o mais lisos possível.



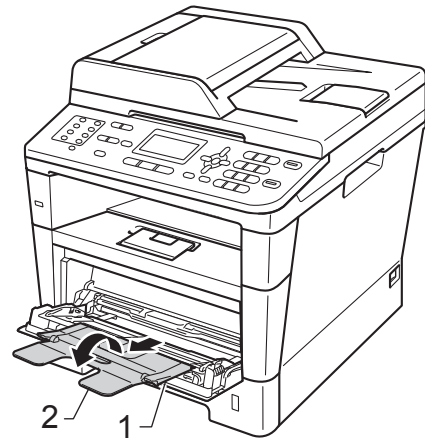
- 1 Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima).



- 2 Abra a gaveta MF e baixe-a com cuidado.

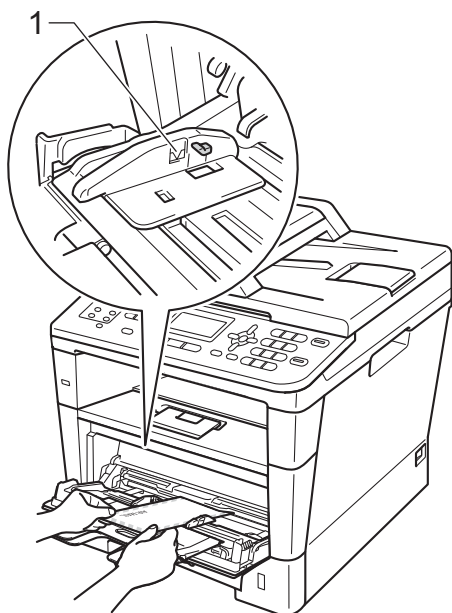


- 3 Retire o suporte da bandeja MF (1) e abra a aba (2).



4 Coloque papel, etiquetas ou envelopes na bandeja MF. Certifique-se de que:

- Não há mais de 3 envelopes na bandeja MF.
- O papel, as etiquetas ou os envelopes estão abaixo da marca máxima de papel (1).
- A face a imprimir deve estar virada para cima.



5 Envie os dados de impressão para o aparelho.



Nota

- Retire imediatamente cada envelope impresso para evitar um encravamento de papel.
- Se o papel espesso enrolar durante a impressão, coloque apenas uma folha de cada vez na bandeja MF e abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima) para permitir que as páginas impressas saiam para a gaveta de saída face para cima.

6 Feche a tampa traseira (gaveta de saída face para cima).

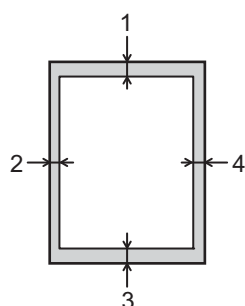
Áreas não digitalizáveis e não imprimíveis

As figuras abaixo mostram as áreas não digitalizáveis e não imprimíveis. Estas áreas podem variar consoante o tamanho do papel ou as configurações da aplicação que estiver a utilizar.



Nota

Quando utilizar a emulação BR-Script3, as margens do papel que não podem ser impressas têm 4,2 mm.



Utilização	Tamanho do Papel	Superior (1) Inferior (3)	Esquerda (2) Direita (4)
Fax (envio)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (Vidro do Digitalizador) 3 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Cópia*	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Digitalização	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal	3 mm	3 mm
Impressão	Letter	4,2 mm	6,35 mm
	A4	4,2 mm	6,01 mm
	Legal	4,2 mm	6,35 mm

Configurações do papel

Tipo de Papel

Configure o aparelho para o tipo de papel que pretende utilizar. Assim, estará a otimizar a qualidade de impressão.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para configurar o tipo de papel para Gavt MF, prima **Menu, 1, 2, 1, 1**.
- Para configurar o tipo de papel para Gaveta#1, prima **Menu, 1, 2, 1, 2**.
- Para configurar o tipo de papel para Gaveta#2¹, prima **Menu, 1, 2, 1, 3** se tiver instalado a gaveta inferior opcional.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fino, Comum, Espesso, Mais espesso, Papel Reciclado ou Etiqueta². Prima **OK**.

3 Prima **Parar**.

¹ Gaveta#2 só aparece se a gaveta inferior opcional estiver instalada.

² A opção Etiqueta apenas aparece se seleccionou a bandeja MF no passo 1.

Tamanho do Papel



Nota

Pode utilizar quatro tamanhos de papel para imprimir faxes: A4, Letter, Legal ou Folio.

Pode utilizar dez tamanhos de papel para a impressão de cópias: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 e Folio; e quatro tamanhos para a impressão de faxes: A4, Letter, Legal ou Folio (215,9 mm × 330,2 mm).

Quando alterar o tamanho do papel na gaveta, também terá de alterar a configuração de tamanho de papel ao mesmo tempo, para que o equipamento possa ajustar o documento ou um fax recebido na página.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para configurar o tamanho do papel para Gavt MF, prima **Menu, 1, 2, 2, 1**.
- Para configurar o tamanho do papel para Gaveta#1, prima **Menu, 1, 2, 2, 2**.
- Para configurar o tamanho do papel para Gaveta#2¹, prima **Menu, 1, 2, 2, 3** se tiver instalado a gaveta inferior opcional.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio ou Qualquer². Prima **OK**.

3 Prima **Parar**.

¹ Gaveta#2 só aparece se a gaveta inferior opcional estiver instalada.

² A opção Qualquer só aparece quando selecciona a bandeja MF.

**Nota**

- Se seleccionar **Qualquer** para o tamanho do papel da bandeja MF, tem de seleccionar **Só MF** para a configuração Utilização da gaveta. Não pode utilizar a selecção do tamanho do papel **Qualquer** para a gaveta MF quando efectuar cópias N em 1. Tem de seleccionar uma das outras selecções de tamanho do papel disponíveis para a gaveta MF.
- A5 L e A6 não estão disponíveis para Gaveta#2.

Utilização da gaveta no modo CÓPIA

Pode alterar a gaveta prioritária que o aparelho utiliza para imprimir cópias.

Quando selecciona **Gaveta#1 Só**, **Só MF** ou **Gaveta#2 Só**¹, o aparelho puxa apenas o papel dessa gaveta. Se a gaveta seleccionada não tiver papel, aparece **Sem Papel** no LCD. Insira o papel na gaveta vazia.

Para alterar a configuração da gaveta, siga as instruções abaixo:

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Gaveta#1 Só**, **Gaveta#2 Só**¹, **Só MF**, **MP>T1>T2**¹ ou **T1>T2**¹**>MP**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

¹ **Gaveta#2 Só** e **T2 só** só aparecem se a gaveta inferior opcional estiver instalada.

**Nota**

- Quando colocar os documentos no ADF e **MP>T1>T2** ou **T1>T2>MP** estiver seleccionado, o aparelho procura a gaveta com o papel mais adequado e puxa o papel dessa gaveta. Se não houver papel adequado em nenhuma gaveta, o aparelho puxa papel da gaveta com a maior prioridade.
- Quando utiliza o vidro do digitalizador, o documento é copiado a partir da gaveta com a maior prioridade, mesmo que exista papel mais adequado numa outra gaveta.

Utilização da gaveta no modo FAX

Pode alterar a gaveta predefinida que o aparelho utiliza para imprimir faxes recebidos.

Quando selecciona Gaveta#1 SÓ, SÓ MF ou Gaveta#2 SÓ¹, o aparelho puxa apenas o papel dessa gaveta. Se a gaveta seleccionada não tiver papel, aparece Sem Papel no LCD. Insira o papel na gaveta vazia.

Quando selecciona T1>T2¹>MP, o aparelho puxa papel da Gaveta #1 até ficar vazia, em seguida da Gaveta #2 e finalmente da gaveta MF. Quando selecciona MP>T1>T2¹, o aparelho puxa papel da gaveta MF até ficar vazia, em seguida da Gaveta #1 e finalmente da Gaveta #2.



Nota

- Pode utilizar quatro tamanhos de papel para imprimir faxes: A4, Letter, Legal ou Folio. Quando não existe um tamanho adequado em nenhuma das gavetas, os faxes recebidos são guardados na memória do aparelho e aparece Erro de tamanho no LCD. (Para obter mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* >> página 96.)
- Se a gaveta estiver sem papel e os faxes recebidos estiverem na memória do aparelho, aparece Sem Papel no LCD. Insira papel na gaveta vazia.

1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **2**.

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Gaveta#1 SÓ, Gaveta#2 SÓ¹, SÓ MF, MP>T1>T2¹ ou T1>T2¹>MP. Prima **OK**.

3 Prima **Parar**.

¹ Gaveta#2 SÓ e T2 só aparecem se a gaveta inferior opcional estiver instalada.

Utilização da gaveta no modo impressão

Pode alterar a gaveta predefinida que o equipamento utiliza para imprimir a partir do computador e para a impressão directa.

1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **3**.

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Gaveta#1 SÓ, Gaveta#2 SÓ¹, SÓ MF, MP>T1>T2¹ ou T1>T2¹>MP. Prima **OK**.

3 Prima **Parar**.

¹ Gaveta#2 SÓ e T2 só aparecem se a gaveta inferior opcional estiver instalada.

Papel e outros suportes de impressão admitidos

A qualidade de impressão pode variar consoante o tipo de papel utilizado.

Pode utilizar os seguintes tipos de suportes de impressão: papel simples, papel fino, papel espesso, papel mais espesso, papel Bond, papel reciclado, etiquetas ou envelopes.

Para obter os melhores resultados, siga as instruções:

- NÃO coloque diferentes tipos de papel na gaveta do papel ao mesmo tempo porque pode provocar encravamentos ou problemas na alimentação do papel.
- Para uma impressão correcta, tem de escolher na sua aplicação de software o mesmo tamanho de papel que se encontra na gaveta.
- Evite tocar na superfície impressa do papel imediatamente após a impressão.
- Antes de comprar uma grande quantidade de papel, experimente algumas folhas para se certificar de que o papel é adequado.
- Utilize etiquetas concebidas para serem utilizadas em equipamentos laser.

Papel e suportes de impressão recomendados

Tipo de Papel	Item
Papel comum	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Papel Reciclado	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiquetas	Avery laser label L7163
Envelopes	Antalis River series (DL)

Tipo e tamanho do papel

O aparelho alimenta o papel a partir da gaveta do papel padrão, da gaveta multifunções ou da gaveta inferior opcional instalada.

Os nomes das gavetas do papel no controlador da impressora a que este Manual se refere são os seguintes:

Gaveta e unidade opcional	Nome
Gaveta de papel padrão	Gaveta 1
Bandeja multifunções	Gaveta MF
Gaveta inferior opcional	Gaveta 2

Capacidade das gavetas do papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N.º de folhas
Gaveta de papel padrão (Gaveta 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (margem comprida), A6, B6, Folio ¹	Papel simples, papel fino e papel reciclado	até 250 (80 g/m ²)
Bandeja multifunções (Bandeja MF)	Largura: 76,2 a 215,9 mm Comprimento: 127 a 355,6 mm	Papel simples, papel fino, papel espesso, papel mais espesso, papel bond, papel reciclado, envelopes e etiquetas	50 folhas (80 g/m ²) 3 envelopes
Gaveta inferior opcional (Gaveta 2)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio ¹	Papel simples, papel fino e papel reciclado	até 500 (80 g/m ²)

¹ O tamanho Folio corresponde a 215,9 mm × 330,2 mm.

Especificações do papel recomendado

As especificações do papel que se seguem são adequadas para este aparelho.

Gramagem base	75-90 g/m ²
Espessura	80-110 µm
Rugosidade	Superior a 20 seg.
Rigidez	90-150 cm ³ /100
Direcção da fibra	Fibra longa
Resistividade de volume	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividade de superfície	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Carga	CaCO ₃ (Neutro)
Teor de cinzas	Inferior a 23 % em peso
Brilho	Superior a 80 %
Opacidade	Superior a 85 %

- Utilize papel destinado a cópias normais.
- Utilize papel de 75 a 90 g/m².
- Utilize papel de fibra longa com um valor de Ph neutro e um teor de humidade de aproximadamente 5%.
- Este aparelho pode utilizar papel reciclado que corresponde às especificações DIN 19309.

Manusear e utilizar papel especial

O aparelho foi concebido para funcionar com a maior parte dos tipos de papel bond e xerográfico. Contudo, algumas variedades de papel podem afectar a qualidade da impressão ou a fiabilidade do manuseamento. Teste sempre amostras de papel antes da compra para assegurar o desempenho pretendido. Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel deitado e num local sem humidade, luz solar directa ou calor.

Alguns aspectos a ter em conta durante a selecção do papel são:

- NÃO utilize papel revestido porque poderá provocar um encravamento de papel ou danos no aparelho.
- O papel pré-impresso tem de utilizar tinta que resista à temperatura do processo de fusão do equipamento, que é de 200 °C.
- Se utilizar papel Bond, papel com uma superfície áspera ou papel enrugado ou dobrado, o papel poderá apresentar um desempenho insatisfatório.

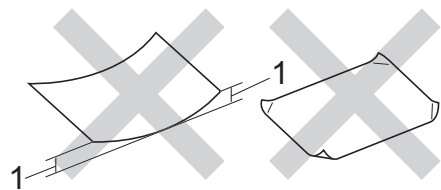
Tipos de papel a evitar

! Importante

Alguns tipos de papel podem apresentar um mau desempenho ou danificar o aparelho.

NÃO use papel:

- muito texturado
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou enrolado



1 Enrolamentos de 2 mm ou mais podem causar encravamentos.

- revestido ou com acabamento químico
- danificado, vincado ou dobrado
- que ultrapasse a gramagem recomendada neste manual
- com etiquetas e agrafos
- com cabeçalhos que utilizem termografia ou tintas a baixas temperaturas
- contínuo ou autocopiante
- concebido para impressão a jacto de tinta

A utilização de qualquer um dos tipos de papel acima referidos pode danificar o equipamento. Este tipo de danos não é abrangido por nenhuma garantia ou acordo de assistência da Brother.

Envelopes

A maioria dos envelopes concebidos para impressoras laser são adequados para o aparelho. No entanto, alguns envelopes podem causar problemas de alimentação e de qualidade de impressão devido ao respectivo método de fabrico. Um envelope adequado deve ter margens com dobras rectas e bem definidas. Deve manter o envelope deitado e este não deve ser muito largo nem fino. Deve comprar envelopes de qualidade a um fornecedor que saiba que irá utilizar os envelopes num aparelho a laser.

Só é possível alimentar envelopes a partir da bandeja MF.

Recomendamos que imprima um envelope de teste para se certificar de que os resultados de impressão são os pretendidos.

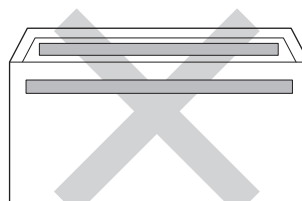
Tipos de envelopes a evitar

❗ Importante

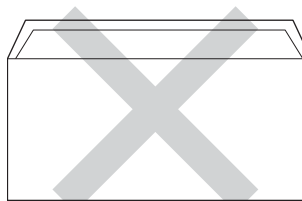
NÃO utilize envelopes:

- danificados, ondulados, enrugados ou com uma forma irregular
- extremamente brilhantes ou texturados
- com grampos, agrafos, molas ou fios
- com selagem auto-adesiva
- muito largos
- sem dobras bem vincadas
- envelopes gravados (que tenham superfície em relevo)
- pré-impressos num aparelho laser
- pré-impressos no interior
- que não fiquem rigorosamente organizados quando empilhados
- feitos de papel com uma gramagem superior às especificações recomendadas para o aparelho
- com margens que não sejam direitas ou rectas

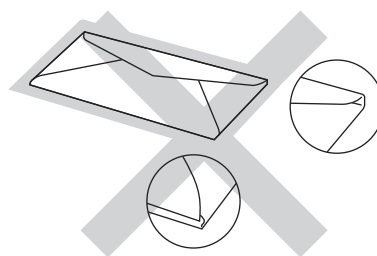
- com janelas, orifícios, recortes ou perfurações
- com cola na superfície, conforme ilustrado na figura seguinte



- com abas duplas, conforme ilustrado na figura seguinte



- com abas de selagem que não estejam dobradas para baixo quando as comprar
- com cada lado dobrado, conforme ilustrado na figura seguinte



A utilização de qualquer um dos tipos de envelope acima referidos pode danificar o aparelho. Este tipo de danos pode não ser abrangido por nenhuma garantia ou acordo de assistência da Brother.

Por vezes, pode deparar-se com problemas na alimentação do papel devido à espessura, ao tamanho ou à forma da aba dos envelopes que está a utilizar.

Etiquetas

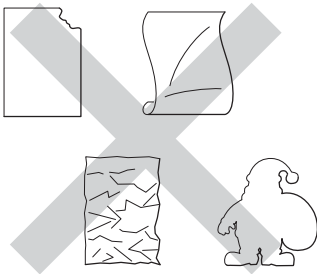
Este aparelho imprime a maioria dos tipos de etiquetas destinadas a utilização numa impressora a laser. As etiquetas devem ter uma cola de base acrílica visto que este material é mais estável às altas temperaturas da unidade de fusão. A cola não deve entrar em contacto com nenhuma parte do aparelho, porque a etiqueta pode colar-se à unidade do tambor ou aos rolos e provocar encravamentos e problemas na qualidade da impressão. A cola não deve estar exposta entre as etiquetas. As etiquetas devem estar organizadas de forma a cobrir totalmente o comprimento e largura da folha. A utilização de etiquetas com espaços pode resultar no seu desprendimento e provocar encravamentos ou problemas de impressão graves.

Todas as etiquetas utilizadas neste equipamento devem resistir a uma temperatura de 200 °C durante 0,1 segundos.

Só é possível alimentar etiquetas a partir da bandeja MF.

Tipos de etiquetas a evitar

Não utilize etiquetas danificadas, onduladas, enrugadas ou com uma forma irregular.



! Importante

- NÃO alimente folhas de etiquetas parcialmente utilizadas. A folha de transporte exposta irá danificar o aparelho.
- As folhas de etiquetas não devem ultrapassar as especificações de gramagem do papel descritas neste Manual do Utilizador. As etiquetas que ultrapassem esta especificação podem não ser correctamente alimentadas ou impressas e provocar danos no aparelho.
- NÃO reutilize nem insira etiquetas previamente utilizadas ou folhas onde falem algumas etiquetas.

3

Colocar documentos

Como colocar documentos

Pode enviar um fax, tirar cópias e digitalizar a partir do ADF (alimentador automático de documentos) e do vidro do digitalizador.

Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)

O ADF suporta até 35 páginas e alimenta cada folha individualmente. Recomendamos que utilize papel normal de 80 g/m² e que folheie sempre as páginas antes de colocá-las no ADF.

Tamanhos do Papel Suportados

Comprimento:	147,3 a 355,6 mm
Largura:	147,3 a 215,9 mm
Peso:	64 a 90 g/m ²

Como colocar documentos

⚠ Importante

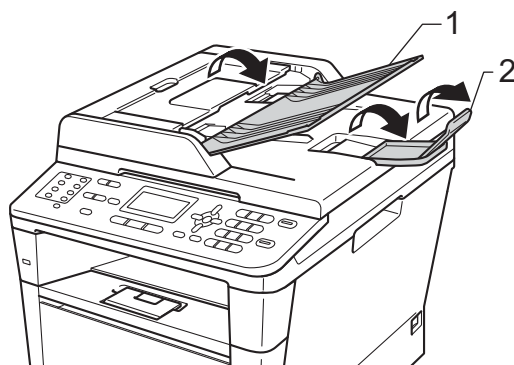
- NÃO deixe documentos espessos no vidro do digitalizador. Isto pode provocar o encravamento do ADF.
- NÃO utilize papel ondulado, enrugado, dobrado, rasgado, agrafado, com cliques, cola ou fita-cola.
- NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.
- Para evitar danificar o aparelho quando utiliza o ADF, NÃO puxe o documento enquanto este está a ser alimentado.



Nota

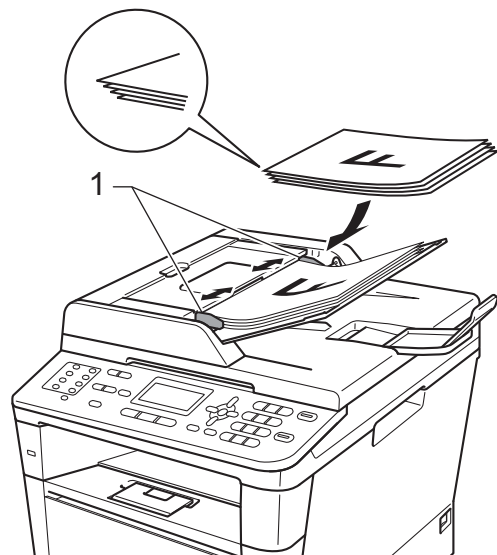
- Para digitalizar documentos que não sejam adequados ao ADF, consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* >> página 27.
- É mais fácil utilizar o ADF se colocar um documento com várias páginas.
- Certifique-se de que o líquido corrector ou a tinta dos documentos estão completamente secos.

- 1 Abra o suporte de documentos ADF (1). Levante e abra a aba do suporte de saída de documentos ADF (2).



- 2 Folheie bem as páginas.
- 3 Empilhe as páginas do seu documento no ADF *com a face para cima, margem superior primeiro*, até a mensagem no visor LCD mudar e sentir a página do topo tocar nos rolos do alimentador.

- 4 Ajuste as guias do papel (1) para se adaptarem à largura do documento.



Nota

Para digitalizar documentos não normalizados, consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* >> página 27.

Utilizar o vidro do digitalizador

Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar faxes, copiar ou digitalizar páginas de um livro, uma página de cada vez.

Tamanhos do Papel Suportados

Comprimento:	Até 300,0 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Peso:	Até 2,0 kg

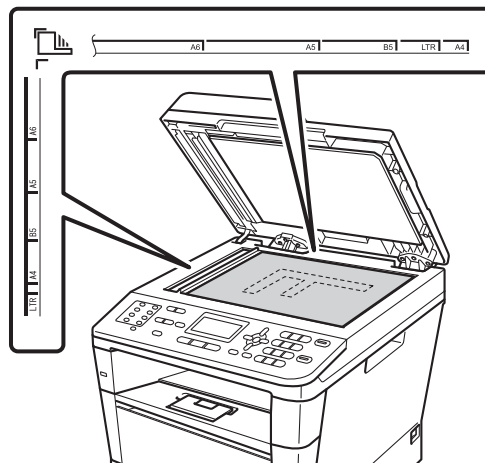
Como colocar documentos

Nota

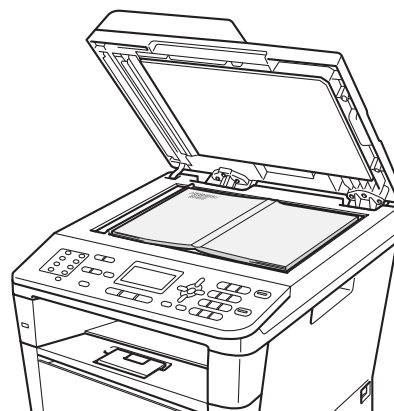
Para utilizar o vidro do digitalizador, o ADF deve estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.

- 2 Orientando-se pelas guias esquerda e superior do documento, coloque o documento com a *face para baixo* no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.



3



- 3 Feche a tampa dos documentos.

Importante


Se o documento for um livro ou for espesso, não feche a tampa violentamente nem a pressione.

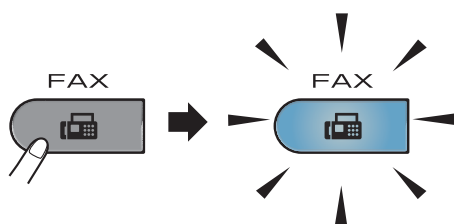
4

Enviar um fax

Como enviar um fax

Os passos seguintes indicam como enviar um fax.

- 1 Quando quiser enviar um fax, ou alterar configurações de envio ou recepção de fax, prima a tecla  (**FAX**) para que esta acenda a azul.



- O LCD apresenta:



- 2 Proceda de uma das seguintes formas para colocar o documento:
 - Coloque o documento *virado para cima* no ADF. (Consulte *Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)* >> página 26.)
 - Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador. (Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* >> página 27.)

Nota

Para enviar faxes com várias páginas, utilize o ADF.

- 3 Proceda de uma das seguintes formas:

- Se pretender alterar a resolução de fax, prima ▼ e prima ◀ ou ▶ para seleccionar a resolução de fax.

Prima **OK**.


- Para enviar o documento, vá para o passo 4.


- 4 (MFC-8520DN)

Execute uma das seguintes opções:

- Se quiser enviar um documento só com um lado, vá para o passo 5.
- Se quiser enviar um documento com 2 lados, prima **Dúplex**.

Nota

- Pode enviar documentos com 2 lados a partir do ADF.
- Quando o equipamento estiver pronto para digitalizar documentos com 2 lados, o LCD indica  para Duplex no canto inferior direito.

- 5 Introduza o número de fax através do teclado de marcação (até 40 dígitos) premindo uma tecla de Um Toque ou premindo a tecla  (**Livro de endereços**) duas vezes e introduzindo um número de marcação rápida de três dígitos.

6 Prima **Iniciar**.

Faxes a partir do ADF

- O aparelho inicia a digitalização do documento.

Faxes a partir do vidro do digitalizador

- O equipamento inicia a digitalização da primeira página.

Proceda de uma das seguintes formas:

- Para enviar uma só página, prima **2** para seleccionar **Não (Enviar)** ou prima **Iniciar** novamente. O aparelho inicia o envio do documento.
- Para enviar mais do que uma página, prima **1** para seleccionar **Sim** e coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima **OK**. O aparelho inicia a digitalização da página. (Repita este passo para cada página adicional.) Prima **2** para seleccionar **Não (Enviar)** quando todas as páginas estiverem digitalizadas. O aparelho inicia o envio do documento.



Nota

Para cancelar um fax em curso, prima **Parar**.

Configurações de fax


Pode alterar as configurações de fax.

(>> Manual Avançado do Utilizador: *Enviar um fax*)

- Digit. Duplex (disposição de fax dos 2 lados)
(para MFC-8520DN)
- Contraste
- Resol de Fax
- Multidifusão
- Tx imediata
- Modo internac
- Fax Programado
- Tx em lote
- Página rosto (Configurar)
- Página rosto (Nota)
- Destino
- Tx polling

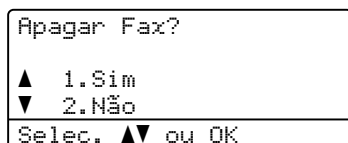
Faxes de documentos de tamanho Letter a partir do vidro do digitalizador

Ao transmitir por fax documentos de tamanho Letter, necessitará de configurar o tamanho do vidro de digitalização para `Letter`; caso contrário, parte dos faxes ficará em falta.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Prima **Menu**, **1**, **9**, **1**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Letter`. Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Cancelar um fax em curso

Prima **Parar** para cancelar o fax. Se premir **Parar** enquanto o equipamento está a efectuar a marcação ou a enviar, o LCD pede-lhe a confirmação.



Prima **1** para cancelar o fax.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como comprovativo do envio de um fax. (►► Manual Avançado do Utilizador: *Relatório de verificação da transmissão*) Este relatório indica o nome ou número de fax do destinatário, a hora e a data de transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi ou não bem sucedida.

Há várias configurações disponíveis para o Relatório de verificação da transmissão:

- `Lig`: Imprime um relatório após cada fax enviado.
- `Lig+Img`: Imprime um relatório após cada fax enviado. Parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- `Desl`: Imprime um relatório se o fax não for enviado devido a um erro de transmissão. `Desl` é a predefinição.
- `Desl+Img`: Imprime um relatório se o fax não for enviado devido a um erro de transmissão. Parte da primeira página do fax aparece no relatório.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Lig`, `Lig+Img`, `Desl` ou `Desl+Img`. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.



Nota

- Se seleccionar **Lig+Img** ou **Desl+Img**, a imagem só aparece no Relatório de verificação da transmissão se a Transmissão em Tempo Real estiver configurada para **Desl.** (►► Manual Avançado do Utilizador: *Transmissão em Tempo Real*)
 - Se a transmissão for bem sucedida, aparece **OK** junto a **RESULT** no Relatório de verificação da transmissão. Se a transmissão não for bem sucedida, aparece **ERRO** junto a **RESULT**.
-

5

Receber um fax

Modos de recepção



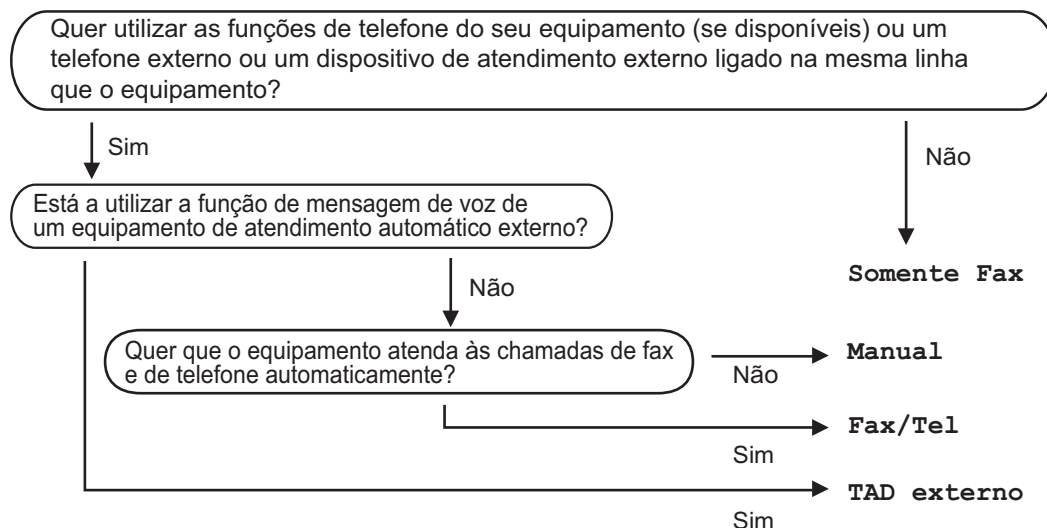
Nota

Pode utilizar quatro tamanhos de papel para imprimir faxes: A4, Letter, Legal ou Folio.

Deve seleccionar o modo de recepção consoante os dispositivos externos e serviços telefónicos de que a linha dispõe.

Seleccionar o modo de recepção

Por predefinição, o aparelho recebe automaticamente todos os faxes que lhe são enviados. Os diagramas que se seguem irão ajudá-lo a escolher o modo correcto. (Para obter mais informações sobre os modos de recepção, consulte *Utilizar os modos de recepção* >> página 33.)



Para configurar o modo de recepção, siga as instruções abaixo.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o modo de recepção.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

O LCD mostra o modo de recepção actual.

Utilizar os modos de recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (*Somente Fax* e *Fax/Tel*). Pode pretender alterar o Número de Toques antes de utilizar estes modos. (Consulte *Número de Toques* >> página 34.)

Somente Fax

O modo *Somente Fax* responde automaticamente a cada chamada como um fax.

Fax/Tel

O modo *Fax/Tel* ajuda a gerir automaticamente as chamadas recebidas, identificando se se trata de chamadas de fax ou de voz e tratando as chamadas de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz activam o toque F/T para indicar que tem de atender a chamada. O toque F/T é um toque duplo rápido emitido pelo equipamento.

(Consulte também *Número de Toques F/T (apenas no modo Fax/Tel)* >> página 34 e *Número de Toques* >> página 34.)

Manual

O modo *Manual* desactiva todas as funções de atendimento automático de chamadas.

Para receber um fax no modo *Manual*, levante o auscultador do telefone externo. Quando ouvir tons de fax (sinais curtos repetidos), prima **Iniciar** e, em seguida, prima **2** para receber um fax. Também pode utilizar a função *Detectar Fax* para receber faxes levantando um auscultador na mesma linha do aparelho.

(Consulte também *Detectar Fax* >> página 35.)

TAD externo

O modo *TAD externo* permite que um mecanismo de atendimento externo faça a gestão das chamadas recebidas. As chamadas recebidas são tratadas da seguinte forma:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As pessoas que efectuam chamadas de voz podem gravar uma mensagem no TAD externo.


(Para obter mais informações, consulte *Ligar um TAD externo* >> página 39.)

Configurações do Modo de Recepção

Número de Toques

A configuração Número de Toques define o número de vezes que o aparelho toca antes de atender a chamada nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel*.

Se tiver telefones externos ou extensões na mesma linha do aparelho, selecione o número máximo de toques. (Consulte *Detectar Fax* >> página 35 e *Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões* >> página 41.)


- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **1**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar quantas vezes a linha toca antes de o aparelho atender.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Número de Toques F/T (apenas no modo Fax/Tel)

Quando alguém liga para o aparelho, o utilizador e a pessoa que efectuou a chamada ouvem o toque normal de telefone. O número de toques é definido pela configuração Número de Toques.

Se a chamada for um fax, o aparelho recebe; contudo, se for uma chamada de voz, o aparelho emite o toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo que definiu na configuração Tempo de Toque F/T. Se ouvir o toque F/T, significa que tem uma chamada de voz em linha.

Visto que o toque F/T é emitido pelo aparelho, os telefones externos e extensões *não* tocam; no entanto, pode atender a chamada em qualquer telefone. (Para obter mais informações, consulte *Utilizar Códigos Remotos* >> página 42.)

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **2**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar durante quanto tempo o aparelho toca para indicar uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Detectar Fax

Se Detectar Fax estiver Lig:

O aparelho pode receber um fax automaticamente, mesmo que atenda a chamada. Quando visualizar *Recebendo* no LCD ou ouvir um clique na linha telefónica através do auscultador que está a utilizar, pouse o auscultador. O aparelho trata de tudo.

Se Detectar Fax estiver Desl:


Se estiver junto ao equipamento e atender uma chamada de fax levantando o auscultador externo, prima **Iniciar** e, em seguida, prima **2** para receber.

Se atendeu numa extensão telefónica, prima ***51**. (Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões* >> página 41.)



Nota

- É necessário activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Activação de Fax *51. (Consulte *Utilizar Códigos Remotos* >> página 42.)
- Se esta função estiver definida para Lig, mas o aparelho não fizer a ligação de uma chamada de fax quando levantar o auscultador de uma extensão, prima o código de recepção de fax *51.
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e estes forem interceptados pelo aparelho, configure Detectar Fax para Desl.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Lig ou Desl.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Como utilizar o PC-FAX

Recepção PC-FAX (apenas para Windows®)

Se activar a função de Recepção PC-Fax, o equipamento guarda os faxes recebidos na memória e envia-os para o computador automaticamente. Pode depois utilizar o computador para visualizar e guardar esses faxes.

Mesmo que tenha desligado o computador (à noite ou no fim-de-semana, por exemplo), o equipamento recebe e guarda os faxes na memória. O LCD indica o número de faxes recebidos guardados, por exemplo:

PC Fax MSG:001

Quando liga o computador e executa o software de Recepção PC-Fax, o equipamento transfere os faxes para o computador automaticamente.

Para transferir os faxes recebidos para o computador, é necessário executar o software de Recepção PC-FAX no computador.

No menu **Iniciar** do Windows®, seleccione **Todos os programas, Brother, MFC-XXXX, Recepção PC-FAX** e seleccione **Receber**. (XXXX é o nome do seu modelo.)

Em seguida, execute os passos indicados no seu equipamento.

- 1 Prima **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Recep. Pc fax**.
Prima **OK**.

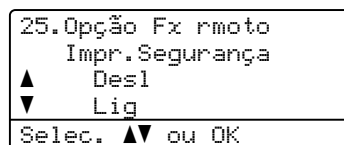
- 3 O LCD apresenta um aviso para iniciar o programa de Recepção PC-FAX no computador. Se tiver iniciado o programa de Recepção PC-FAX, prima **OK**.

Se não tiver iniciado o programa de Recepção PC-FAX, consulte

►► Manual do Utilizador de Software: *Recepção PC-FAX*.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar <USB> ou o nome do computador se o aparelho estiver ligado a uma rede.
Prima **OK**.

- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.



Prima **OK**.

- 6 Prima **Parar**.

! Importante

Se seleccionar **Impr.Segurança Lig**, o aparelho também imprime o fax no aparelho de forma a que fique com uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser transferido para o computador.

**Nota**

- Antes de poder configurar a Recepção PC-Fax, é necessário instalar o software MFL-Pro Suite no computador. Certifique-se de que o computador está conectado e ligado. (►► Manual do Utilizador de Software: *Recepção PC-FAX*)
- Se o equipamento tiver um erro e não imprimir os faxes a partir da memória, pode utilizar esta configuração para transferir os faxes para um computador. (Consulte *Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes* ►► página 103.)
- A Recepção PC-Fax não é suportada em Mac OS.


Enviar PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite utilizar o computador para enviar um documento a partir de uma aplicação como um fax padrão. Pode enviar um ficheiro criado em qualquer aplicação no seu computador como um PC-FAX. Pode até anexar uma página de rosto.

Para mais informações ►► Manual do Utilizador de Software: *Envio de PC-FAX*

Como enviar um PC-FAX:

Contacte o vendedor da aplicação se necessitar de mais assistência.

- 1 Na sua aplicação, seleccione **Ficheiro e Imprimir**.
Aparece a caixa de diálogo de impressão. (Os passos podem variar em função da aplicação.)
- 2 Seleccione **Brother PC-FAX v.3**.
- 3 Clique em **Imprimir**.
Aparece a interface do utilizador **Brother PC-FAX**.
- 4 Introduza o número de fax do destinatário através do teclado do computador ou clicando no teclado numérico da interface do utilizador **Brother PC-FAX**. Pode também seleccionar um número guardado a partir do **Livro de endereços**.
Clique em  quando utilizar o teclado do seu computador ou o teclado numérico.
- 5 Clique em **Iniciar**.
O documento é enviado para o equipamento Brother e, em seguida, enviado por fax para o destinatário.

Serviços da linha telefónica

Definir o tipo de linha telefónica

Se estiver a ligar o aparelho a uma linha que funcione com PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é necessário mudar o Tipo de Linha Telefónica em conformidade, seguindo os passos abaixo. Se estiver a utilizar uma linha que funcione com PBX, pode configurar o aparelho para aceder sempre à linha externa (utilizando o prefixo introduzido) ou para aceder à linha externa quando se prime **Tel/R**.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **PBX**, **ISDN** (ou **Normal**).
Prima **OK**.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se seleccionou **ISDN** ou **Normal**, vá para o passo 7.
 - Se seleccionou **PBX**, vá para o passo 4.
- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se pretender alterar o prefixo actual, prima **1** e vá para o passo 5.
 - Se não pretender alterar o prefixo actual, prima **2** e vá para o passo 7.
- 5 Introduza o prefixo (até 5 dígitos) no teclado de marcação.
Prima **OK**.



Nota

- Pode utilizar os números de 0 a 9, #, * e !.
(Prima **Tel/R** para apresentar "!".)
- Se seleccionar **Lig**, ao premir **Tel/R** (o ecrã apresenta "!") tem acesso a uma linha externa.
- Se seleccionar **Sempre**, pode aceder a uma linha externa sem premir **Tel/R**.

6

Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Sempre**.
Prima **OK**.

7

Prima **Parar**.

PBX e TRANSFERIR

O aparelho está, inicialmente, configurado para **Normal**, o que permite ligá-lo a uma linha PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios utilizam um sistema telefónico central ou Posto Privado de Comutação (PBX). Pode ligar o aparelho à maioria dos tipos de PBX. A função de remarcação do aparelho suporta apenas remarcações temporizadas (TBR). A função TBR funciona com a maioria dos sistemas PBX, permitindo aceder a uma linha externa ou transferir chamadas para outra extensão. A função funciona quando prime **Tel/R**.

Ligar um TAD externo

Pode ligar um dispositivo de atendimento automático (TAD) externo à mesma linha do aparelho. Quando o TAD atende uma chamada, o aparelho aguarda pelos tons CNG (chamada de fax) enviados por um aparelho de fax emissor. Se os detectar, o aparelho atende a chamada e recebe o fax. Se não os detectar, o aparelho deixa o TAD registar uma mensagem de voz e o mostrador indica *Telefone*.

O TAD externo deve atender no espaço de quatro toques (recomendamos que configure para dois toques). Isto porque o aparelho não detecta os tons CNG até o TAD externo atender a chamada. O aparelho emissor envia tons CNG com uma duração de oito a dez segundos. Não é aconselhável usar a função de poupança (economizador) no TAD externo se este necessitar de mais de quatro toques para activá-la.

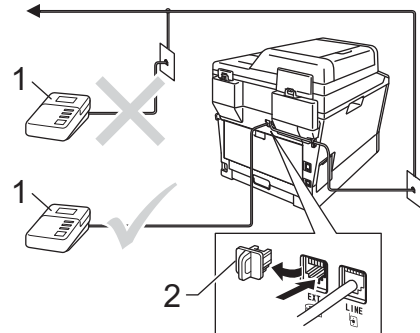


Nota

Se tiver problemas na recepção de faxes, reduza a configuração do número de toques no TAD externo.

Ligações

O TAD externo deve ser ligado tal como indicado na ilustração a seguir.



1 TAD

2 Tampa de protecção

- 1 Configure o TAD externo para um ou dois toques. (A configuração Número de Toques do equipamento não se aplica.)
- 2 Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
- 3 Configure o TAD para atender chamadas.
- 4 Configure o Modo de Recepção do equipamento para TAD externo. (Consulte *Seleccionar o modo de recepção* ►► página 32.)

Gravar uma mensagem de atendimento (OMG)

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. Isto permite ao aparelho detectar tons de fax.
- 2 Limite a duração da mensagem a 20 segundos.
- 3 Termine a mensagem de 20 segundos indicando o seu Código de Activação Remota para as pessoas que enviam faxes manuais. Por exemplo: “Depois do sinal, deixe uma mensagem ou prima *51 e Iniciar para enviar um fax.”



Nota

- É necessário definir a configuração Códigos Remotos para Lig para utilizar o Código de Activação de Fax *51. (Consulte *Utilizar Códigos Remotos* >> página 42.)
 - É aconselhável começar a OMG com um período de silêncio de 5 segundos porque o equipamento pode não ouvir os tons de fax com vozes. Pode experimentar não fazer esta pausa, mas se o equipamento tiver problemas na recepção, deve voltar a gravar a mensagem de atendimento com a pausa.
-

Ligações multi-linhas (PBX)

Aconselhamos que contacte a empresa que instalou o PBX para solicitar a ligação do aparelho. Se tiver um sistema multi-linhas, sugerimos que solicite ao instalador para ligar a unidade à última linha do sistema. Deste modo, o aparelho não é activado sempre que o sistema receber uma chamada telefónica. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por uma telefonista, é aconselhável configurar o Modo de Recepção para Manual.

Não podemos garantir que o seu equipamento funcione correctamente em todas as situações quando ligado a um PBX. Quaisquer problemas com o envio ou recepção de faxes devem ser comunicados primeiro à empresa que gere o PBX.

Telefones externos e extensões

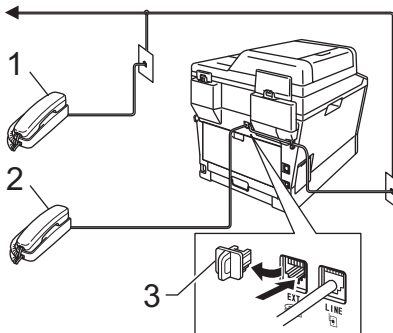


Nota

Tem de activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Activação Remota *51 e o Código de Desactivação Remota #51. (Consulte *Utilizar Códigos Remotos* >> página 42.)

Ligar um telefone externo ou uma extensão telefónica

Pode ligar um telefone independente directamente ao aparelho, conforme ilustrado na figura seguinte.



- 1 Extensão
- 2 Telefone externo
- 3 Tampa de protecção

Quando utiliza um telefone externo, o LCD indica *Telefone*.

Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões

Se atender uma chamada de fax numa extensão telefónica, ou num telefone externo correctamente ligado ao equipamento através da ligação em T, pode fazer com que o equipamento atenda a chamada utilizando o Código de Activação Remota. Quando prime o Código de Activação Remota *51, o aparelho começa a receber o fax.

Se atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Parta do princípio que está a receber um fax manual.

Prima *51 e aguarde pelo som estridente ou até o LCD indicar *Recebendo e*, em seguida, pouse o auscultador.



Nota

Pode também utilizar a função de Detecção de Fax para fazer com que o equipamento atenda a chamada automaticamente. (Consulte *Detectar Fax* >> página 35.)

Apenas para o modo Fax/Tel

Quando o equipamento está no modo Fax/Tel, utiliza o Número de Toques F/T (toque duplo rápido) para lhe indicar que deve atender uma chamada de voz.

Levante o auscultador do telefone externo e, em seguida, prima **Tel/R** para atender.

Se estiver junto a uma extensão telefónica, tem de levantar o auscultador durante o Número de Toques F/T e, em seguida, premir **#51** entre os toques duplos rápidos. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém pretender enviar-lhe um fax, reenvie a chamada para o aparelho premindo *51.

Utilizar um telefone sem fios externo de outro fabricante

Se o telefone sem fios, de outro fabricante que não a Brother, estiver ligado ao fio da linha telefónica (consulte a página 41) e se habitualmente leva consigo o auscultador sem fios para outro local, é mais fácil atender chamadas durante o Número de Toques.

Se deixar o aparelho atender primeiro, terá de ir até ao aparelho para poder premir **Tel/R** e transferir a chamada para o telefone sem fios.

Utilizar Códigos Remotos

Código de Activação Remota

Se atender uma chamada de fax num telefone externo ou numa extensão, pode fazer com que o aparelho receba o fax premindo o Código de Activação Remota *51. Aguarde pelos sons estridentes e, em seguida, pouce o auscultador. (Consulte *Detectar Fax* >> página 35.) A pessoa que efectuou a chamada terá de premir **Iniciar** para enviar o fax.

Se atender uma chamada de fax num telefone externo, pode fazer com que o aparelho receba o fax premindo **Iniciar**.


Código de Desactivação Remota

Se receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo F/T, o equipamento emite o toque F/T (toque duplo rápido) após o número de toques inicial. Se atender a chamada numa extensão, pode desactivar o toque F/T premindo **#51** (certifique-se de que prime *entre* os toques).

Se o equipamento atender uma chamada de voz e emitir toques duplos rápidos para lhe indicar que deve atender a chamada, pode atender a chamada no telefone externo premindo **Tel/R**.


Activar os Códigos Remotos

É necessário definir a configuração Códigos Remotos para **Lig** para utilizar o Código de Recepção de Fax e o Código de Atendimento do Telefone.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Prima **Menu 2, 1, 4**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig**. Prima **OK**.
- 4 Se não pretender alterar o Código de Activação Remota, prima **OK**.
- 5 Se não pretender alterar o Código de Desactivação Remota, prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Alterar os Códigos Remotos

O Código de Activação Remota predefinido é *51. O Código de Desactivação Remota predefinido é #51. Se a ligação cair frequentemente quando aceder ao TAD Externo, experimente alterar os códigos remotos de três dígitos, por exemplo **###** e 555.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**. Prima **OK**.
- 4 Se seleccionou **Lig** no passo 3, introduza o novo Código de Activação Remota. Prima **OK**.
- 5 Introduza o novo Código de Desactivação Remota. Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Como marcar

Pode fazer a marcação de uma das formas apresentadas em seguida.

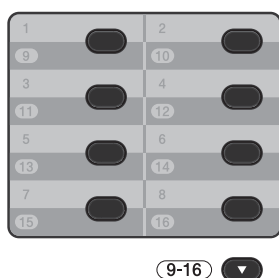
Marcação manual

Utilize o teclado de marcação para introduzir todos os dígitos do número de telefone ou de fax.



Marcação de Um Toque

Prima a tecla de Marcação de Um Toque que contém o número que pretende marcar. (Consulte *Guardar números de Marcação Um Toque* >> página 48.)



Para marcar números de Marcação de Um Toque de 9 a 16, mantenha premida a tecla **9-16** e, em seguida, prima a tecla de Marcação de Um Toque.

Marcação rápida

Prima (Livro de endereços) duas vezes e introduza os três dígitos do número de Marcação Rápida. (Consulte *Guardar números de Marcação Rápida* >> página 50.)



Número de três dígitos







Nota

Se o LCD apresentar *Registrar agora?* quando introduzir um número de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, isso significa que não está aí guardado qualquer número.



Procurar

Pode procurar por ordem alfabética os nomes guardados nas memórias de Marcação de Um Toque e Marcação Rápida. (Consulte *Guardar números de Marcação Um Toque* >> página 48 e *Guardar números de Marcação Rápida* >> página 50.)

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Prima  (**Livro de endereços**).
- 3 Prima a tecla do teclado de marcação correspondente à primeira letra do nome. (Utilize a tabela de *Introduzir texto* >> página 167 para obter ajuda na introdução de letras.)
Prima **OK**.
- 4 Prima  ou  para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar**.



Nota

- Se não introduzir uma letra e premir **OK** no passo 3, aparecem todos os nomes registados. Prima  ou  para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.

Se utilizar a função LDAP, tem de introduzir as letras que pretende procurar no passo 3. (A função LDAP está disponível por download.)

- Se o LCD mostrar *Nn contacto loc.*, ao introduzir a primeira letra do nome, significa que o nome relativo à letra não foi armazenado.
-

Procura LDAP

Se o equipamento estiver ligado ao seu servidor LDAP, pode procurar informação como números de fax e endereços de E-mail no seu servidor. (Como configurar o LDAP >> Manual do Utilizador de Rede)

(A função LDAP está disponível por download.)

Remarcação de fax

Se enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o aparelho remarca automaticamente até três vezes com intervalos de cinco minutos.

A opção **Remarcar/Pausa** só funciona se tiver feito a marcação no painel de controlo.

Guardar números

Pode configurar o aparelho para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: Marcação de Um Toque, Marcação Rápida e Grupos para a Distribuição de faxes. Também pode especificar a resolução predefinida para cada número de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida. Quando marca um número de marcação rápida, o LCD mostra o nome, se o tiver guardado, ou o número. Pode guardar um perfil de digitalização juntamente com o número de fax.

Se ocorrer uma falha de energia, os números de marcação rápida guardados na memória não são perdidos.

Um perfil de digitalização é a resolução e outras configurações de digitalização que selecciona quando guarda um número. Por exemplo, pode seleccionar Standard, Fina, Super fina ou Foto se tiver seleccionado a opção Fax/Tel e Standard, Fina ou Foto para IFAX. Em alternativa, pode seleccionar Cor 100 ppp, Cor 200 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cor Auto, Cinz 100 ppp, Cinz 200 ppp, Cinz 300 ppp, Cinz Auto, P/B 300 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200 x 100 ppp se tiver seleccionado uma das opções de E-mail. (As opções de IFAX e E-mail encontram-se disponíveis por transferência.)

Opções de memorização de números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida

A tabela seguinte apresenta as opções disponíveis para quando memorizar números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida. Quando memoriza os números, o LCD diz-lhe para seleccionar a partir das opções apresentadas nos passos seguintes.

Passo 1	Passo 2	Passo 3	Passo 4	Passo 5	Passo 6
Introduzir a localização de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida	Seleccionar o tipo de registo ¹	Introduzir o número ou endereço de E-mail	Introduzir Nome	Seleccionar a resolução	Seleccionar o tipo de ficheiro
Marcação de Um Toque ou Marcação Rápida	Fax/Tel	Número de fax ou número de telefone	(Nome)	Std, Fina, S. Fina, Foto	-
	IFAX	Endereço de E-mail		Std, Fina, Foto	-
	PDF Cor p Email			100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, Auto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
	JPG Cor p Email			100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, Auto	-
	XPS Cor p Email			100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, Auto	-
	PDF Cinz Email			100ppp, 200ppp, 300ppp, Auto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
	JPG Cinz Email			100ppp, 200ppp, 300ppp, Auto	-
	XPS Cinz Email			100ppp, 200ppp, 300ppp, Auto	-
	PDF P/B p Email			300ppp, 200ppp, 200x100ppp	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
	TIFF P/B Email			300ppp, 200ppp, 200x100ppp	-

¹ A opção Tipo de Registo está disponível se tiver instalado as opções de IFAX e E-mail no equipamento. Pode adicionar as opções de IFAX e E-mail transferindo-as a partir do Brother Solutions Center em: <http://solutions.brother.com/>.



Nota

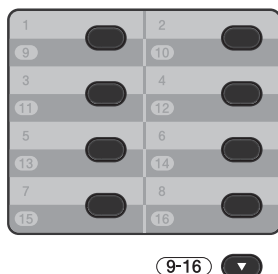
- PDF/A é um formato de ficheiro PDF que se destina a um arquivo de longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para reproduzir o documento após o armazenamento de longo prazo.
 - SPDF (PDF Seguro) é um formato de ficheiro PDF que foi protegido com uma palavra-passe.
 - SiPDF (PDF Assinado) é um formato de ficheiro PDF que ajuda a evitar a falsificação de dados e a imitação de um autor através da inclusão de um certificado digital no documento. Se optar pelo SiPDF, tem de instalar um certificado no equipamento utilizando a Gestão baseada na web. Seleccione **Signed PDF** (PDF Assinado) em **Administrator** (Administrador) na Gestão baseada na web. (Como instalar um certificado ►► *Manual do Utilizador de Rede*)
-

Guardar uma pausa

Prima **Remarcar/Pausa** para inserir uma pausa de 3,5- segundos entre os números. Pode premir **Remarcar/Pausa** as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

Guardar números de Marcação Um Toque

O aparelho possui 8 teclas de Marcação de Um Toque onde pode guardar 16 números de fax ou de telefone para marcação automática. Para aceder aos números de 9 a 16, mantenha premida a tecla **9-16** e, em seguida, prima a tecla de Marcação de Um Toque.



Pode adicionar as opções de IFAX e E-mail transferindo-as. Quando guardar os números de Marcação de Um Toque e o equipamento tiver as opções de IFAX e E-mail instaladas, consulte *Se tiver transferido as opções de IFAX e E-mail* >> página 48.

- 1 Prima a tecla de Marcação de Um Toque onde pretende guardar o número.
Se ainda não estiver aí guardado nenhum número, o LCD apresenta *Registar agora?*.
Prima **1** para seleccionar *Sim*.
- 2 Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres).
Prima **OK**.

- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres). Para o ajudar a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 167.
Prima **OK**.
 - Prima **OK** para guardar o número sem um nome.
- 4 Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das seguintes opções:
 - Para guardar a resolução de fax, prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Std*, *Fina*, *S.Fina* ou *Foto*.
Prima **OK**.
 - Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

Se tiver transferido as opções de IFAX e E-mail

Se tiver instalado as opções de IFAX e E-mail no seu equipamento, utilize este procedimento para guardar os números de Marcação de Um Toque.

- 1 Prima a tecla de Marcação de Um Toque onde pretende guardar o número ou endereço de E-mail.
Se ainda não estiver aí guardado nenhum número ou endereço de E-mail, o LCD apresenta *Registar agora?*
Prima **1** para seleccionar *Sim*.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar uma das opções seguintes:
Fax/Tel
IFAX
PDF Cor p Email
JPG Cor p Email
XPS Cor p Email
PDF Cinz Email
JPG Cinz Email
XPS Cinz Email
PDF P/B p Email
TIFF P/B Email
Prima **OK**.

- 3 Introduza o número de fax/telefone (até 20 caracteres cada) ou o endereço de E-mail (até 60 caracteres cada). Para o ajudar a introduzir caracteres, consulte *Introduzir texto* >> página 167.
Prima **OK**.



Nota

- Se seleccionou um tipo de registo de E-mail no passo 2 e guardou um endereço de E-mail no passo 3, só pode utilizar o endereço de E-mail quando estiver no modo DIGITALIZAR.
- Se seleccionou o tipo de registo IFAX no passo 2 e guardou um endereço de E-mail no passo 3, só pode utilizar o endereço de E-mail quando estiver no modo FAX.

- 4 Proceda de uma das seguintes formas:

- Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres).
Prima **OK**.
- Prima **OK** para guardar o número ou endereço de e-mail sem um nome.

- 5 Proceda de uma das seguintes formas:

- Se pretender guardar uma resolução de fax/digitalização juntamente com o número, vá para o passo adequado, conforme se indica na tabela seguinte.
- Se não pretender alterar a resolução predefinida, prima **OK**.

Opção seleccionada no passo 2	Ir para o passo
Fax/Tel	6
IFAX	7
PDF Cor p Email	8
JPG Cor p Email	
XPS Cor p Email	
PDF Cinz Email	9
JPG Cinz Email	
XPS Cinz Email	
PDF P/B p Email	10
TIFF P/B Email	



Nota

- Quando fizer uma distribuição e tiver guardado um perfil de digitalização juntamente com o número ou o endereço de E-mail, o perfil de digitalização do número de Marcação de Um Toque, de Marcação Rápida ou de Grupo que seleccionar *primeiro* será aplicado à distribuição.
- Pode também guardar o número ou endereço de E-mail premindo **Menu, 2, 3, 1**.
- Para mais informações sobre o formato de ficheiro >> Manual do Utilizador de Software: *Utilizar a tecla Digitalizar*.

- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução a partir de Std, Fina, S.Fina ou Foto.
Prima **OK**.

- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução a partir de Std, Fina ou Foto.
Prima **OK**.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução a partir de 100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp ou Auto. Prima **OK**.
 - Quando seleccionar PDF Cor p Email, vá para o passo 11.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução a partir de 100ppp, 200ppp, 300ppp ou Auto.
Prima **OK**.
 - Quando seleccionar PDF Cinz Email, vá para o passo 11.
- 10 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução a partir de 300ppp, 200ppp ou 200x100ppp.
Prima **OK**.
 - Quando seleccionar PDF P/B p Email, vá para o passo 11.
- 11 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de PDF a partir de PDF, PDF/A, SPDF (PDF Seguro) ou SiPDF (PDF Assinado) que será utilizado para envio para o seu computador.
Prima **OK**.




Nota


Se seleccionar SPDF (PDF Seguro), o equipamento irá pedir-lhe para introduzir uma palavra-passe com quatro dígitos utilizando os números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.

Guardar números de Marcação Rápida

Pode guardar os números utilizados com mais frequência como números de Marcação Rápida para que, quando marcar, tenha de premir apenas algumas teclas

( (**Livro de endereços**) duas vezes, o número de três dígitos e **Iniciar**). O aparelho pode guardar 300 números de Marcação Rápida (001 - 300).


Pode adicionar as opções de IFAX e E-mail transferindo-as. Quando guardar números de Marcação Rápida e o equipamento tiver as opções de IFAX e E-mail instaladas, consulte *Se tiver transferido as opções de IFAX e E-mail* >> página 51.

- 1 Prima  (**Livro de endereços**) duas vezes e introduza o número de três dígitos da posição de Marcação Rápida (001-300).
Se ainda não estiver aí guardado nenhum número, o LCD apresenta *Registar agora?*.
Prima **1** para seleccionar *Sim*.
- 2 Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres).
Prima **OK**.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres). Para o ajudar a introduzir caracteres, consulte *Introduzir texto* >> página 167.
Prima **OK**.
 - Prima **OK** para guardar o número sem um nome.

- 4 Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das seguintes opções:
- Para guardar a resolução de fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Std, Fina, S. Fina ou Foto.
Prima **OK**.
 - Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

Se tiver transferido as opções de IFAX e E-mail

Se tiver instalado as opções de IFAX e E-mail no seu equipamento, utilize este procedimento para guardar os números de Marcação Rápida.

- 1 Prima  (Livro de endereços) duas vezes e introduza o número de três dígitos da posição de Marcação Rápida (001-300).
Se ainda não estiver aí guardado nenhum número ou endereço de E-mail, o LCD apresenta
Registar agora?
Prima 1 para seleccionar Sim.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma das opções seguintes:
Fax/Tel
IFAX
PDF Cor p Email
JPG Cor p Email
XPS Cor p Email
PDF Cinz Email
JPG Cinz Email
XPS Cinz Email
PDF P/B p Email
TIFF P/B Email
Prima **OK**.
- 3 Introduza o número de fax/telefone (até 20 caracteres cada) ou o endereço de E-mail (até 60 caracteres cada). Para o ajudar a introduzir caracteres, consulte *Introduzir texto* >> página 167.
Prima **OK**.



Nota

- Se seleccionou um tipo de registo de E-mail no passo 2 e guardou um endereço de E-mail no passo 3, só pode utilizar o endereço de E-mail quando estiver no modo DIGITALIZAR.
- Se seleccionou o tipo de registo IFAX no passo 2 e guardou um endereço de E-mail no passo 3, só pode utilizar o endereço de E-mail quando estiver no modo FAX.

- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
- Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres).
Prima **OK**.
 - Prima **OK** para guardar o número ou endereço de e-mail sem um nome.
- 5 Proceda de uma das seguintes formas:
- Se pretender guardar uma resolução de fax/digitalização juntamente com o número, vá para o passo adequado, conforme se indica na tabela seguinte:
 - Se não pretender alterar a resolução predefinida, prima **OK**.

Opção seleccionada no passo 2	Ir para o passo
Fax/Tel	6
IFAX	7
PDF Cor p Email	8
JPG Cor p Email	
XPS Cor p Email	
PDF Cinz Email	9
JPG Cinz Email	
XPS Cinz Email	
PDF P/B p Email	10
TIFF P/B Email	



Nota

- Quando fizer uma distribuição e tiver perfis de digitalização guardados, o perfil do número de Marcação de Um Toque, de Marcação Rápida ou de Grupo que seleccionar *primeiro* será aplicado à distribuição.
- Para mais informações sobre o formato de ficheiro >> Manual do Utilizador de Software: *Utilizar a tecla Digitalizar*.
- Também pode guardar o número premindo **Menu, 2, 3, 2**.

6

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução a partir de Std, Fina, S.Fina ou Foto.
Prima **OK**.

7

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução a partir de Std, Fina ou Foto.
Prima **OK**.

8

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução a partir de 100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp ou Auto. Prima **OK**.

- Quando seleccionar PDF Cor p Email, vá para o passo 11.

9

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução a partir de 100ppp, 200ppp, 300ppp ou Auto.
Prima **OK**.

- Quando seleccionar PDF Cinz Email, vá para o passo 11.

10

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução a partir de 300ppp, 200ppp ou 200x100ppp.
Prima **OK**.

- Quando seleccionar PDF P/B p Email, vá para o passo 11.

11

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de PDF a partir de PDF, PDF/A, SPDF (PDF Seguro) ou SiPDF (PDF Assinado) que será utilizado para envio para o seu computador.
Prima **OK**.



Nota

Se seleccionar SPDF (PDF Seguro), o equipamento irá pedir-lhe para introduzir uma palavra-passe com quatro dígitos utilizando os números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.

Alterar ou apagar números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida

Pode alterar ou apagar um número de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida que já tenha sido guardado. O LCD apresenta o nome ou número e, se o número tiver um trabalho programado, como um fax programado, ou um número de reenvio de fax, apresenta uma mensagem.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para alterar ou apagar um número de Marcação de Um Toque guardado, prima **Menu, 2, 3, 1**.

```
23.Livro endereç
 1.Marc. Um toque

Um toque:
Selec. Um Toque
```

Prima o número de Marcação de Um Toque que pretende alterar ou apagar.

- Para alterar ou apagar um número de Marcação Rápida guardado, prima **Menu, 2, 3, 2**.

```
23.Livro endereç
 2.Marcação Rápid

Mrcação ráp?#_
Prima Tecla e OK
```

Introduza o número de Marcação Rápida que pretende alterar ou apagar e, em seguida, prima **OK**.



Nota

Se um número de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida do Grupo que está a tentar alterar tiver sido definido para um fax programado ou um número de reenvio de fax, o LCD pergunta-lhe se pretende alterar o nome ou o número.

2 Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima **1** para seleccionar **Alterar** e editar o número, nome ou endereço de E-mail.

Vá para o passo 3.

- Prima **2** para seleccionar **Limpar** e apagar todas as informações que se encontram num número de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida.

Quando aparecer

Apaga esta info?, prima **1** para seleccionar **Sim** e confirmar.

Vá para o passo 4.

```
23.Livro endereç
 #005:MIKE
▲ 1.Alterar
▼ 2.Limpar
Selec. ▲▼ ou OK
```

3 Edite o número, o nome e a resolução seguindo a instrução da Nota. Quando terminar de editar, prima **OK**.

(Para mais informações, consulte *Guardar números de Marcação Um Toque* >> página 48, passos 2 - 4.)

<Se tiver transferido as opções de IFAX e E-mail:>

Edite o tipo de registo, o número ou endereço de E-mail, o nome e a resolução seguindo a instrução da Nota.

Quando terminar de editar, prima **OK**.

(Para mais informações, consulte *Guardar números de Marcação Um Toque* >> página 48, passos 2 - 11.)



Nota

Para editar o nome ou número guardado, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e prima **Eliminar**. Em seguida, introduza o carácter correcto.

O LCD apresenta a nova configuração.


4 Prima **Parar**.

9

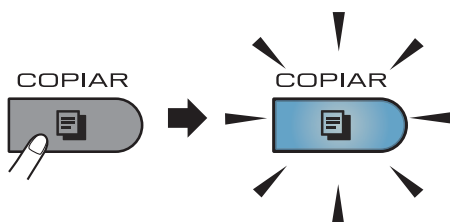
Tirar cópias

Como copiar

Os passos seguintes indicam a operação de cópia básica. (►► Manual Avançado do Utilizador)

1 Quando quiser fazer uma cópia, prima  (**COPIAR**) para que acenda a azul.

- Certifique-se de que está no modo CÓPIA.



- O LCD apresenta:

```
Contrast:-□□■□□+
Qualidad:Auto
Aum/Red :100%
Gaveta :MP>T1
Prima▲▼/Iniciar 01—1
```

1 N.º de cópias

Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias pretendido.



Nota

A configuração predefinida é o modo FAX. Pode alterar a quantidade de tempo que o equipamento fica no modo CÓPIA após a última operação de cópia. (►► Manual Avançado do Utilizador: *Modo Temporizador*)

2 Proceda de uma das seguintes formas para colocar o documento:

- Coloque o documento *virado para cima* no ADF. (Consulte *Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)* ►► página 26.)
- Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador. (Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* ►► página 27.)

3 Prima **Iniciar**.

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar**.

Configurações de cópia

Prima **COPIAR** e, em seguida, ▲ ou ▼ para percorrer as configurações de cópia. Quando a configuração que pretende estiver destacada, prima ► repetidamente até ver a opção pretendida e, em seguida, prima **OK**.

(Manual Básico do Utilizador)

Para mais informações sobre como alterar as configurações seguintes, consulte página 18 - 19:

- Tipo de Papel
- Tam. de Papel
- Uso da gaveta (*Utilização da gaveta no modo CÓPIA*)

(Manual Avançado do Utilizador)

Para mais informações sobre como alterar as configurações seguintes ►► Manual Avançado do Utilizador: *Configurações de cópia*)

- Aum/Red (Reduzir/Ampliar)
- Empil/ord.
- Qualidade
- Brilho
- Contraste
- Formato Pág.
- Selec. Gaveta (Seleção da Gaveta)
- Duplex

10

Imprimir dados a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa

Com a função Impressão Directa, não necessita de um computador para imprimir dados. Para imprimir, basta ligar a unidade de memória flash USB à interface directa USB do equipamento. Pode também ligar e imprimir directamente a partir de uma câmara configurada para o modo de armazenamento em massa USB.

Pode utilizar uma unidade de memória USB Flash com as seguintes especificações:

Classe USB	Classe de armazenamento em massa USB
Classe de armazenamento em massa USB	SCSI ou SFF-8070i
Protocolo de transferência	Apenas transferência em lote
Formato ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Tamanho do sector	Máx. 4.096 Bytes
Encriptação	A unidade de memória USB Flash não se segura.

¹ O formato NTFS não é suportado.



Nota

- Algumas unidades de memória flash USB podem não ser compatíveis com o aparelho.
- Se a câmara estiver no modo PictBridge, não pode imprimir os dados. Consulte a documentação fornecida com a câmara para mudar do modo PictBridge para o modo de armazenamento em massa.

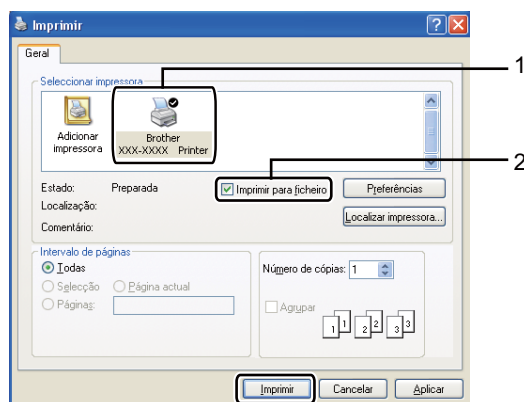
Criar um ficheiro PRN para impressão directa



Nota

Os ecrãs apresentados nesta secção podem variar consoante a aplicação e o sistema operativo utilizados.

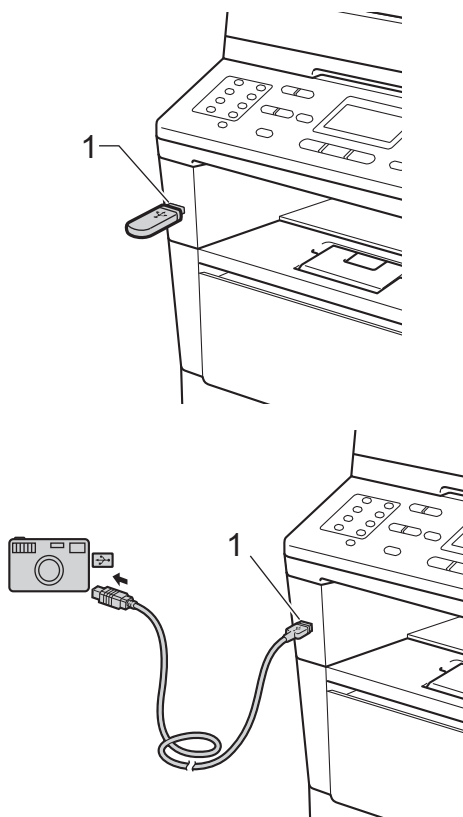
- 1 Na barra de menus da aplicação, clique em **Ficheiro** e em **Imprimir**.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (1) e assinale a caixa **Imprimir para ficheiro** (2). Clique em **Imprimir**.



- 3 Seleccione a pasta onde pretende guardar o ficheiro e introduza o nome do ficheiro se lhe for solicitado. Se lhe for solicitado apenas um nome de ficheiro, pode também especificar a pasta onde pretende guardá-lo, introduzindo o nome do directório. Por exemplo:
C:\Temp\NomeFicheiro.prn
Se tiver uma unidade de memória flash USB ou uma câmara digital ligada ao computador, pode guardar o ficheiro directamente na unidade de memória flash USB.

Imprimir dados directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa

- 1 Ligue a unidade de memória Flash USB ou a câmara digital à interface directa USB (1) na parte frontal do aparelho. O seu equipamento entra no modo Impressão Directa automaticamente. O LCD indica automaticamente o menu de memória USB para confirmar a utilização prevista dos dispositivos USB.



 **Nota**

- Certifique-se de que a câmara digital está ligada.
- Se ocorrer um erro, o menu de memória USB não aparece no LCD.
- Quando o equipamento está no modo de espera profunda, o LCD não apresenta nenhuma informação, mesmo que ligue dispositivos USB à interface directa USB. Prima **Parar** no painel de controlo para despertar o equipamento.

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
1. Imprim. Directa.
Prima **OK**.

 **Nota**

- Se a impressão directa for restrita no Secure Function Lock 2.0 para a sua ID de utilizador e for dado acesso a outra ID de utilizador ou ao modo Público, aparece *Acesso Negado* no LCD. O equipamento pede para confirmar o seu nome para que possa mudar para uma ID de utilizador ou um modo Público que tenha acesso.

Se for um utilizador restrito com acesso à impressão directa, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o seu nome e prima **OK**. Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos e prima **OK**.

- Se o aparelho tiver a configuração Secure Function Lock definida para *On*, poderá não conseguir aceder à impressão directa. (►► Manual Avançado do Utilizador: *Alternar Utilizadores*)
- Se a sua identificação tiver uma restrição de limite de páginas no Bloqueio de Função Segura, o LCD indica *Pág. restantes* e o número de páginas que ainda pode imprimir.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome da pasta ou o nome do ficheiro que pretende imprimir.
Prima **OK**.
Se tiver seleccionado o nome da pasta, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome do ficheiro que pretende imprimir.
Prima **OK**.

```
Impr. directa
▲1./FOLDER1
  2.FILE_1.PDF
▼3.FILE_2.PDF
Selec. ▲▼ ou OK
```

 **Nota**

- Tem de mudar a câmara digital do modo PictBridge para o modo de armazenamento em massa.
- Se pretender imprimir um índice de ficheiros, seleccione *Imprim. índice* e, em seguida, prima **OK**. Prima **Iniciar** para imprimir os dados.

- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma configuração que precise de alterar, prima **OK**, em seguida, prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma opção para essa configuração e prima **OK**.
 - Se não precisar de alterar as configurações predefinidas actuais, vá para o passo 5.

```
Impr conj fich
▲Tam. de Papel
  Tipo de Papel
▼Pág. Múltiplas
Selec. ▲▼ ou OK
```



Nota

- Pode seleccionar as seguintes configurações:
 - Tam. de Papel
 - Tipo de Papel
 - Pág. Múltiplas
 - Orientação
 - Duplex
 - Agrupar
 - Uso da gaveta
 - Qualid Impress
 - Opção PDF
- Consoante o tipo de ficheiro, algumas destas configurações podem não aparecer.

5

Prima **Iniciar** quando terminar de seleccionar as configurações.

6

Utilize as teclas do teclado de marcação para introduzir o número de cópias pretendido.
Prima **OK**.

```
Impr. directa
FILE_1.PDF
  Nr. De cópias: 1
Prima Iniciar
```

7

Prima **Iniciar** para imprimir os dados.

8

Prima **Parar**.

!

Importante

- Para evitar danificar o aparelho, **NÃO** ligue qualquer dispositivo a não ser uma câmara digital ou uma unidade de memória flash USB à interface directa USB.
- **NÃO** retire a unidade de memória flash USB ou a câmara digital da interface directa USB até o aparelho ter terminado a impressão.



Nota

- Pode alterar a gaveta predefinida que o equipamento utiliza para imprimir. Prima **Menu, 1, 6, 3** e, em seguida, prima **▲** ou **▼** para seleccionar a gaveta que pretende utilizar como nova predefinição.
(Consulte *Utilização da gaveta no modo impressão* >> página 20.)
- Pode alterar as predefinições de Impressão Directa através do painel de controlo quando o aparelho não estiver no modo Impressão Directa. Prima **Menu, 5** para aceder ao menu I. R. Dir. USB.
(Consulte *Tabela de menus* >> página 142.)

Imprimir um documento

O aparelho pode receber dados a partir do computador e imprimi-los. Para imprimir a partir de um computador, tem de instalar o controlador da impressora.

(>> Manual do Utilizador de Software:

Impressão para Windows® ou *Impressão e Faxes para Macintosh*)

- 1 Instale o controlador de impressora Brother a partir do CD-ROM instalador. (>> Guia de Instalação Rápida)
- 2 Na aplicação, seleccione o comando Imprimir.
- 3 Seleccione o nome do equipamento na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Propriedades** (ou **Preferências**, consoante a aplicação que estiver a utilizar).
- 4 Seleccione as configurações pretendidas na caixa de diálogo **Propriedades** e clique em **OK**.
 - **Formato do papel**
 - **Orientação**
 - **Cópias**
 - **Tipo de suporte**
 - **Resolução**
 - **Definições de impressão**
 - **Múltiplas páginas**
 - **Dúplex / Folheto**
 - **Origem do papel**
- 5 Clique em **Imprimir** para começar a imprimir.

Digitalização de um documento como ficheiro PDF com o ControlCenter4 (Windows®)

(Informação detalhada >>> Manual do Utilizador de Software: *Digitalização*)

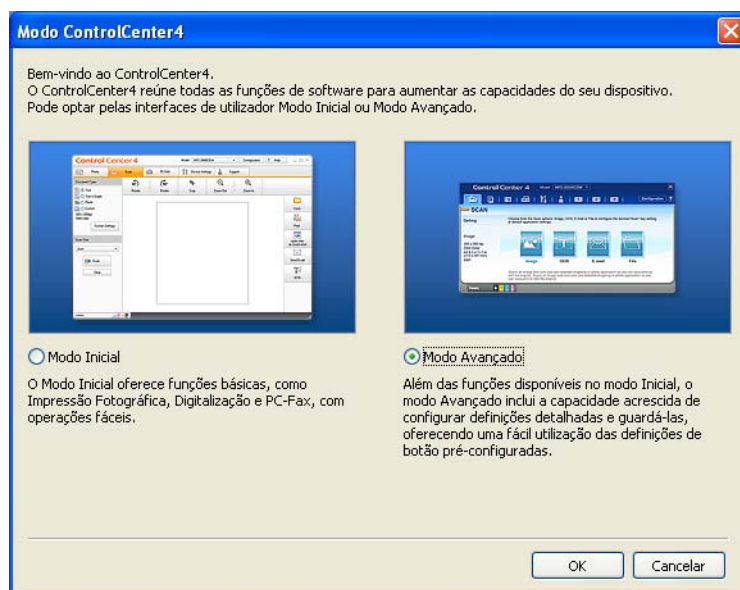


Nota

Os ecrã no computador podem ser diferentes com o seu modelo.

O ControlCenter4 é um utilitário de software que permite aceder rapidamente e facilmente às aplicações que utilizar com mais frequência. A utilização do ControlCenter4 elimina a necessidade de lançar manualmente aplicações específicas. Pode utilizar o ControlCenter4 no seu computador.

- 1 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* >>> página 26.)
- 2 Abra o ControlCenter4 com um clique em **Iniciar/Todos os programas/Brother/XXX-XXXX** (onde XXX-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 é iniciada.
- 3 Seleccione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** antes de utilizar o ControlCenter4 e, de seguida, clique em **OK**.
Esta secção apresenta sumariamente as funções do ControlCenter4 no **Modo Avançado**.

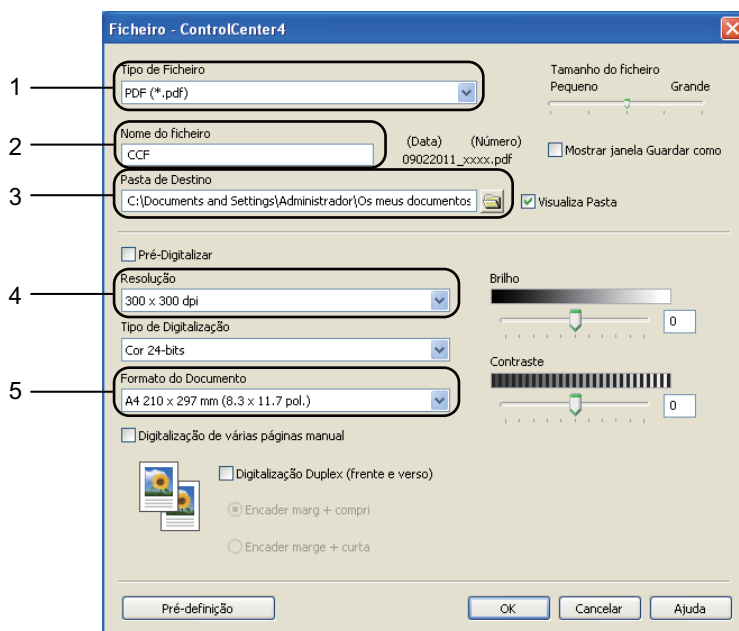



- 4 Certifique-se de que o equipamento que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.

- 5 Defina a configuração da digitalização. Clique em **Configuração** e seleccione **Definições de botão, Digitalização e Ficheiro**.



Aparece a caixa de diálogo de configuração. Pode alterar as configurações predefinidas.



- 1 Confirme se **PDF (*.pdf)** está seleccionado na lista pendente **Tipo de Ficheiro**.
- 2 Pode introduzir o nome do ficheiro que pretender utilizar para o documento.
- 3 Pode guardar o ficheiro numa pasta predefinida ou escolher a sua pasta preferida com um clique no botão  (**Procurar**).
- 4 Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
- 5 Pode seleccionar o tamanho do papel na lista pendente **Formato do Documento**.

- 6 Clique em **OK**.

- 7 Clique em **Ficheiro**.
O equipamento inicia o processo de digitalização. A pasta onde os dados digitalizados são guardados é aberta automaticamente.



Alterar as configurações da tecla DIGITALIZAR

Antes de digitalizar

Para utilizar o aparelho como um digitalizador, instale um controlador de digitalizador. Instale o equipamento numa rede e configure-o com um endereço TCP/IP.

- Instale os controladores do digitalizador a partir do CD-ROM instalador. (➤ Guia de Instalação Rápida)
- Configure o aparelho com um endereço TCP/IP se a digitalização em rede não funcionar. (➤ Manual do Utilizador de Software: *Configurar a digitalização em rede (Windows®)*)

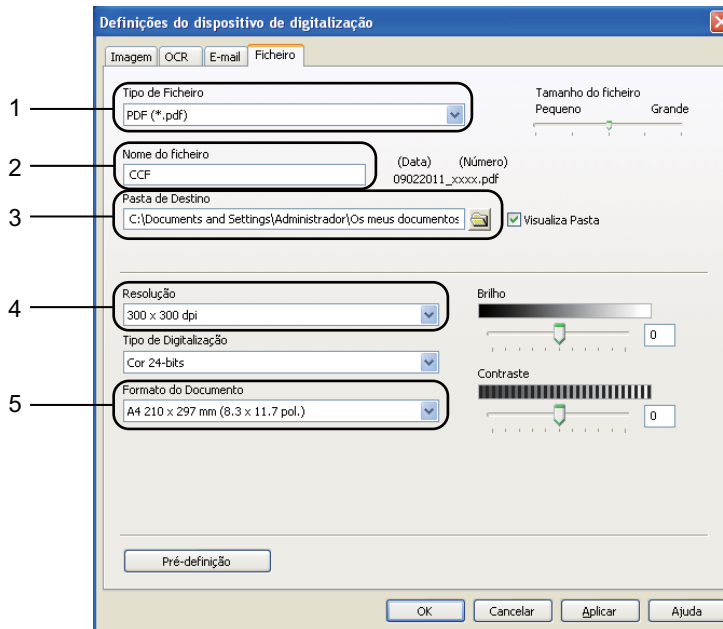
Configurações da tecla DIGITALIZAR


Pode alterar as configurações da tecla **DIGITALIZAR** do seu equipamento com o ControlCenter4.

- 1 Abra o ControlCenter4 com um clique em **Iniciar/Todos os programas/Brother/XXX-XXXX** (onde XXX-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 é iniciada.
- 2 Certifique-se de que o equipamento que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.
- 3 Clique no separador **Definições do dispositivo**.
- 4 Clique em **Definições do dispositivo de digitalização**.




- 5 Seleccione o separador **Ficheiro**. Pode alterar as configurações predefinidas.



- 1 Pode seleccionar o tipo de ficheiro na lista pendente.
- 2 Pode introduzir o nome do ficheiro que pretender utilizar para o documento.
- 3 Pode guardar o ficheiro numa pasta predefinida ou escolher a sua pasta preferida com um clique no botão  (**Procurar**).
- 4 Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
- 5 Pode seleccionar o tamanho do papel na lista pendente **Formato do Documento**.

- 6 Clique em **OK**.

Digitalização com a tecla DIGITALIZAR

- 1 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* ►► página 26.)
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit. p/ PC*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Ficheiro*.
Prima **OK**.
- 5 (MFC-8520DN)
Se quiser alterar a configuração de Duplex, prima ▲ ou ▼ para seleccionar *1face*, *2faces (L) margem* ou *2faces (S) margem*.
Prima **OK**.
- 6 (Para utilizadores de rede)
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador para o qual pretende enviar.
Prima **OK**.
Se o LCD solicitar um número PIN, introduza o número PIN de 4 dígitos do computador destino utilizando o teclado de marcação do painel de controlo.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Iniciar Digit..*
Prima **OK**.
- 8 Prima **Iniciar**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.



Nota

Estão disponíveis os seguintes modos de digitalizar:

Digitalizar para:

- Digit.p/USB
- Digit. p/ rede (Windows®)
- e-mail (Servidor) ¹
- Imagem (Digitalizar para PC)
- OCR (Digitalizar para PC)
- E-mail (Digitalizar para PC)
- Ficheiro (Digitalizar para PC)
- Digit. p/FTP
- Serviço Web ² (Digitalização através de serviços web)

¹ Disponível para o seu equipamento se tiver instalado as opções de IFAX e E-mail no seu equipamento. Pode adicionar as opções de IFAX e E-mail transferindo-as a partir do Brother Solutions Center em: <http://solutions.brother.com/>.

² Apenas utilizadores de Windows®. (Windows Vista® SP2 ou posterior e Windows® 7)
➤➤ Manual do Utilizador de Software: *Utilizar os Web Services para digitalizar na sua rede (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7)*

A

Manutenção de rotina

Substituir consumíveis

As mensagens que se seguem aparecem no LCD no modo Pronto. Estas mensagens fornecem advertências antecipadas para substituir os consumíveis antes que cheguem ao fim. Para evitar qualquer inconveniente, deverá comprar consumíveis para substituição antes de o aparelho deixar de imprimir.



Nota

A unidade do tambor e o cartucho de toner são dois consumíveis separados. Certifique-se de que são ambas instaladas como um conjunto. Se o cartucho de toner for colocado no equipamento sem a unidade do tambor, podem aparecer as mensagens *Erro do tambor* ou *Enchr. interno*.

Cartucho de toner	Unidade do tambor
<p>Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> >> página 70.</p> <p>Nome do modelo: TN-3330, TN-3380</p>	<p>Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> >> página 77.</p> <p>Nome do modelo: DR-3300</p>

Mensagens no LCD	Consumível a preparar	Vida útil aproximada	Como substituir	Nome do modelo
Pouco Toner	Cartucho de toner	3.000 páginas ^{1 2 3}	Consulte página 70.	TN-3330 ³
Prepare o Novo Cartucho de Toner.		8.000 páginas ^{1 2 4}		TN-3380 ⁴

¹ Páginas de tamanho A4 ou Letter.

² O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19752.

³ Cartucho de toner padrão

⁴ Cartucho de toner de alto rendimento

Tem de limpar o aparelho regularmente e substituir os consumíveis quando as mensagens seguintes aparecem no LCD.

Mensagens no LCD	Consumível a substituir	Vida útil aproximada	Como substituir	Nome do modelo
Substituir toner	Cartucho de toner	3.000 páginas ^{1 2 5}	Consulte página 70.	TN-3330 ⁵
		8.000 páginas ^{1 2 6}		TN-3380 ⁶
Substituir peças Tambor	Unidade do tambor	30.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 78.	DR-3300
Paragem tambor				

¹ Páginas de tamanho A4 ou Letter.

² O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19752.

³ 1 página por trabalho.

⁴ A vida útil do tambor é aproximada e pode variar consoante o tipo de utilização.

⁵ Cartucho de toner padrão

⁶ Cartucho de toner de alto rendimento



Nota

- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obter instruções sobre como devolver consumíveis usados para o programa de reciclagem da Brother. Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos. (►► Guia de Segurança de Produto: *Informações de reciclagem de acordo com as Directivas relativas a REEE (2002/96/CE) e pilhas (2006/66/CE)*)
- Recomendamos que coloque os consumíveis usados numa folha de papel para evitar espalhar ou derramar acidentalmente o material contido no seu interior.
- Se utilizar um tipo de papel que não seja um equivalente directo do papel recomendado, pode reduzir a vida útil dos consumíveis e das peças do aparelho.
- A vida útil prevista de cada um dos cartuchos de toner baseia-se na norma ISO/IEC 19752. A frequência de substituição varia consoante a complexidade das páginas impressas, a percentagem de cobertura e o tipo de suporte utilizado.

Substituir o cartucho de toner

Nome do modelo: TN-3330, TN-3380

O Cartucho de Toner Padrão consegue imprimir aproximadamente 3.000 páginas ¹. O Cartucho de Toner de Alto Rendimento consegue imprimir aproximadamente 8.000 páginas ¹. O número de páginas efectivo varia de acordo com o tipo de documento mais impresso.

Quando o cartucho de toner está quase vazio, o LCD indica `Pouco Toner`.

O cartucho de toner que é fornecido com o equipamento terá de ser substituído após aproximadamente 2.000 páginas ¹.

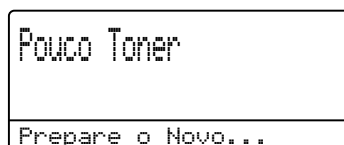
¹ O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19752.



Nota

- Convém ter sempre um cartucho de toner novo disponível para quando aparecer o aviso `Pouco Toner`.
- Para garantir uma impressão de elevada qualidade, recomendamos que utilize apenas cartuchos de toner originais Brother. Quando pretender comprar cartuchos de toner, contacte o seu revendedor Brother.
- Se imprimir gráficos, texto a negrito, tabelas, páginas web com molduras e outros tipos de impressões que contenham mais do que texto simples, a quantidade de toner utilizado aumenta.
- Recomendamos que limpe o aparelho quando substituir o cartucho de toner. Consulte *Limpar e verificar o equipamento* >> página 83.
- Se alterar a configuração da densidade de impressão para imprimir mais claro ou mais escuro, a quantidade de toner utilizado muda.
- Desembale o cartucho de toner mesmo antes de instalá-lo no aparelho e não antecipadamente.

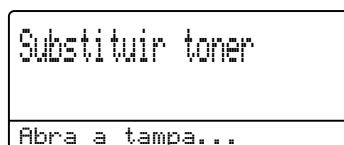
Toner baixo



Se o LCD indicar `Pouco Toner`, compre um novo cartucho de toner e tenha-o disponível antes que apareça a mensagem `Substituir toner`.

Substituir toner

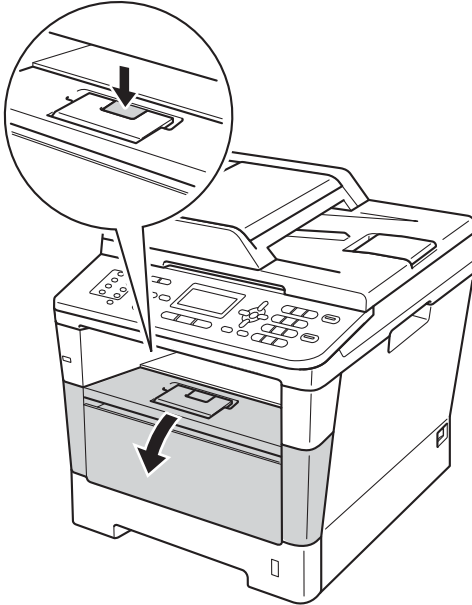
Tem de substituir o cartucho de toner quando o LCD apresenta a seguinte mensagem:



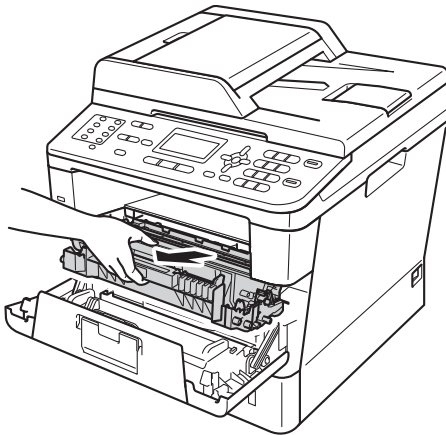
O aparelho pára de imprimir até que substitua o cartucho de toner. Um cartucho de toner novo original Brother reinicia a mensagem `Substituir Toner`.

Substituir o cartucho de toner

- 1 Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que a ventoinha interna arrefeça as peças internas do equipamento que estão muito quentes.
- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



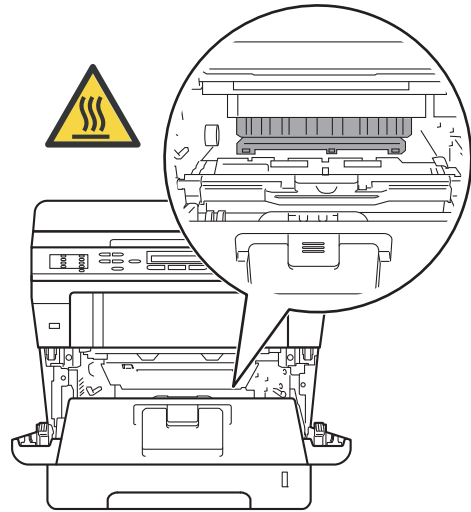
- 3 Retire o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner.



⚠ ADVERTÊNCIA

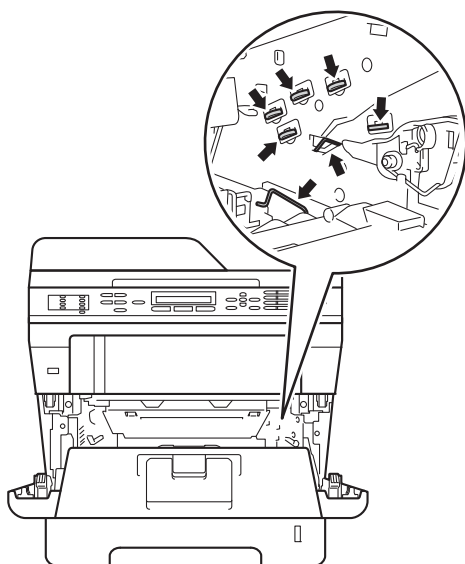
⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o aparelho, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Aguarde que o aparelho arrefeça antes de tocar nas respectivas peças internas.

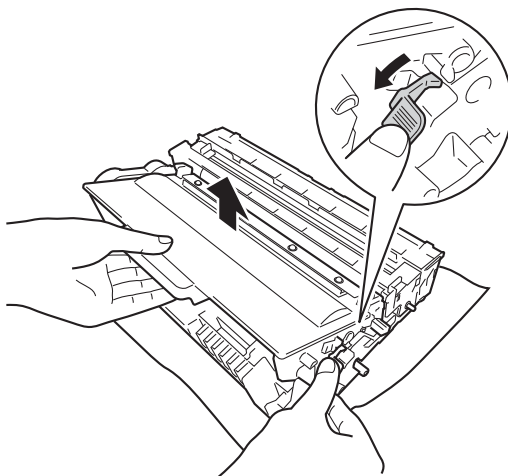


❗ Importante

- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner numa superfície limpa e plana, com uma folha de papel descartável por baixo, para o caso de ocorrer algum derrame ou salpico acidental de toner.
- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- 4 Empurre para baixo o manípulo de bloqueio verde e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.



⚠️ ADVERTÊNCIA



- NÃO atire para uma fogueira um cartucho de toner ou um conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.
- NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis, nem qualquer tipo de spray ou líquido/solvente orgânico que contenha álcool ou amoníaco para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Em vez disso, utilize apenas um pano seco e que não largue pêlos.

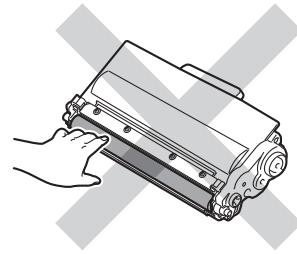
(>> Guia de Segurança de Produto: *Precauções gerais*)



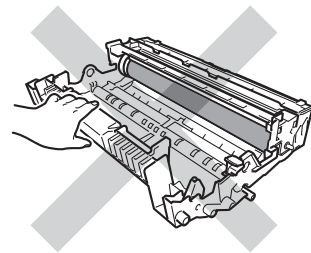
❗ Importante

- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou na sua roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.

<Cartucho de toner>



<Unidade do tambor>

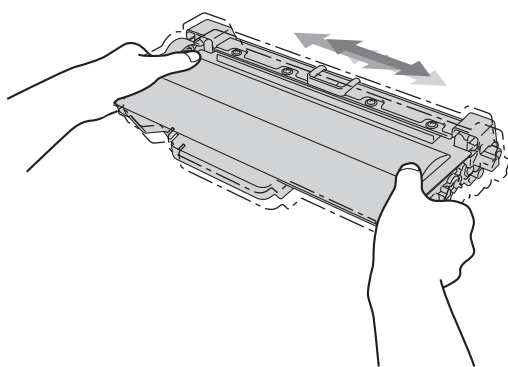


- Recomendamos que coloque o cartucho de toner numa superfície limpa, plana, nivelada e estável, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para o caso de ocorrer algum derrame ou salpico acidental de toner.

Nota

- Certifique-se de que veda bem o cartucho de toner usado numa embalagem adequada para evitar o derrame de pó de toner do cartucho.
- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obter instruções sobre como devolver consumíveis usados para o programa de reciclagem da Brother. Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos.
(►► Guia de Segurança de Produto: *Informações de reciclagem de acordo com as Directivas relativas a REEE (2002/96/CE) e pilhas (2006/66/CE)*)

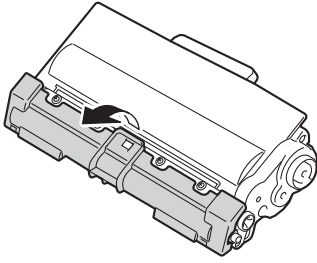
- 5 Desembale o novo cartucho de toner. Segure o cartucho nivelado na horizontal com ambas as mãos e agite-o gentilmente de um lado para o outro, várias vezes, para distribuir o toner uniformemente no interior do cartucho.



Importante

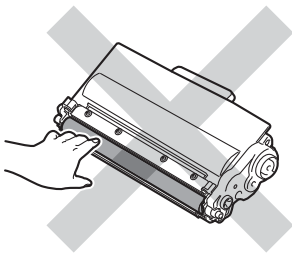
- Desembale o cartucho de toner mesmo antes de instalá-lo no aparelho. Se deixar um cartucho de toner fora da embalagem por período prolongado, a vida útil do toner será mais curta.
- Se uma unidade do tambor for desembalada e ficar exposta à luz solar directa ou à luz da divisão, pode ficar danificada.
- Os equipamentos Brother foram concebidos para funcionar com toner de uma determinada especificação e funcionam com um nível de desempenho óptimo quando utilizados com cartuchos de toner originais Brother. A Brother não pode garantir este nível de desempenho se for utilizado toner ou cartuchos de toner com outras especificações. O equipamento pode não detectar o toner ou os cartuchos de toner com outras especificações correctamente e detectá-los, em vez disso, como cartuchos de toner de rendimento padrão. Deste modo, a Brother não recomenda a utilização de cartuchos que não sejam cartuchos originais Brother neste aparelho nem a recarga de cartuchos vazios com toner de outra origem. Se ocorrerem danos na unidade do tambor ou noutras peças do equipamento resultantes da utilização de toner ou cartuchos de toner que não sejam produtos originais Brother devido à incompatibilidade ou inadequação desses produtos para este equipamento, quaisquer reparações necessárias poderão não ser abrangidas pela garantia.

- 6 Retire a cobertura de protecção.

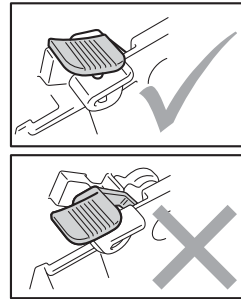
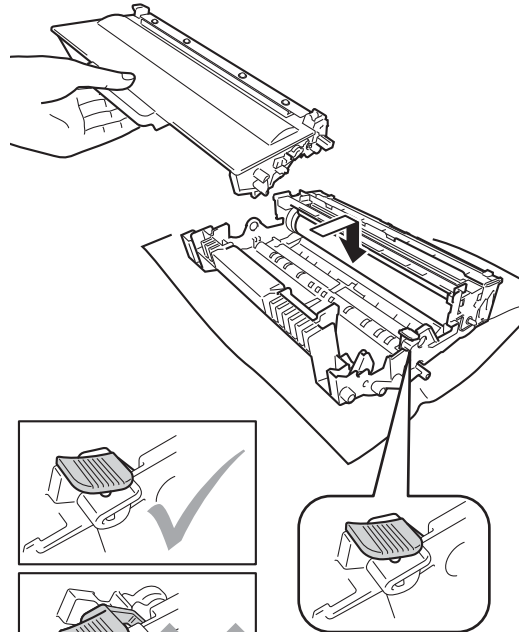


! Importante

Instale o cartucho de toner na unidade do tambor imediatamente após retirar a cobertura de protecção. Para evitar qualquer deterioração da qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



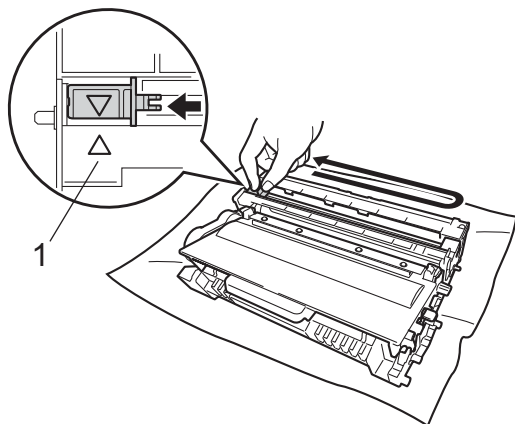
- 7 Instale o novo cartucho de toner com firmeza na unidade do tambor até o ouvir engatar. Se o introduzir correctamente, o manípulo de bloqueio verde encaixa automaticamente.



Nota

Certifique-se de que instala o cartucho de toner correctamente; caso contrário, poderá separar-se da unidade do tambor.

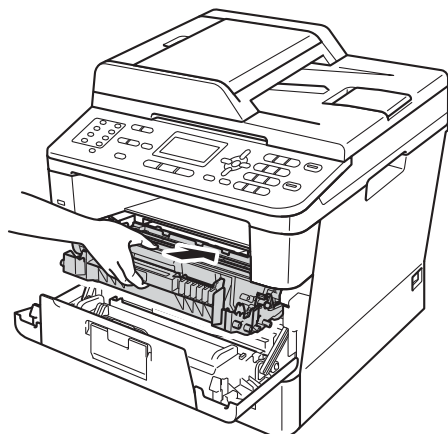
- 8 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta verde da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes.



Nota

Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com uma risca vertical.

- 9 Volte a instalar o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner no equipamento.



- 10 Feche a tampa dianteira do aparelho.

Nota

Depois de substituir um cartucho de toner, NÃO desligue o interruptor de energia do aparelho nem abra a tampa dianteira sem que o LCD elimine a mensagem *Aguarde* e regresse ao modo Pronto.

Substituir a unidade do tambor

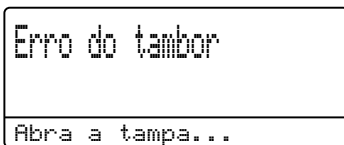
Nome do modelo: DR-3300

Uma unidade do tambor nova permite imprimir aproximadamente 30.000 páginas de tamanho A4 ou Letter.

! Importante

Para obter o melhor desempenho, utilize apenas uma unidade do tambor e unidades de toner originais Brother. Imprimir com uma unidade do tambor ou toner de outro fabricante pode reduzir não só a qualidade de impressão como ainda a qualidade e a vida útil do próprio equipamento. A cobertura da garantia pode não ser aplicável a problemas causados pela utilização de uma unidade do tambor ou toner de outro fabricante.

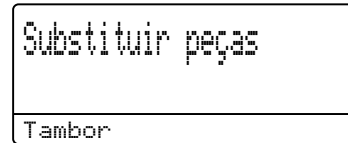
Erro do tambor



O fio de corona ficou sujo. Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte *Limpar o fio de corona* >> página 86.)

Se limpou o fio de corona e a mensagem Erro do tambor não desapareceu, isso significa que a vida útil da unidade do tambor chegou ao fim. Substitua a unidade do tambor por uma nova.

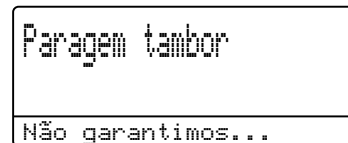
Mude peças tambor



A unidade do tambor excedeu a sua vida útil. Substitua a unidade do tambor por uma nova. Recomendamos que instale uma unidade do tambor Brother Original nesta altura.

Após a substituição, reinicie o contador do tambor seguindo as instruções incluídas na unidade do tambor nova. (Consulte *Repor o contador do tambor* >> página 82.)

Parar tambor



Não podemos garantir a qualidade de impressão. Substitua a unidade do tambor por uma nova. Recomendamos que instale uma unidade do tambor Brother Original nesta altura.

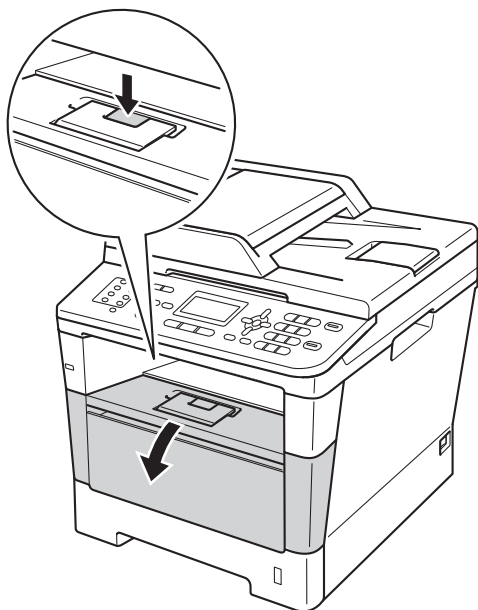
Após a substituição, reinicie o contador do tambor seguindo as instruções incluídas na unidade do tambor nova. (Consulte *Repor o contador do tambor* >> página 82.)

Substituir a unidade do tambor

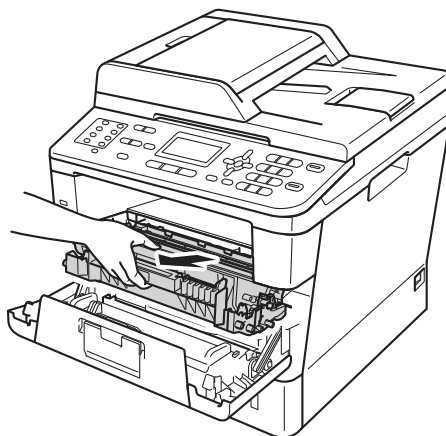
❗ Importante

- Quando retirar a unidade do tambor, manuseie-a cuidadosamente porque pode conter toner. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou na sua roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Sempre que substituir a unidade do tambor, limpe o interior do aparelho. (Consulte *Limpar e verificar o equipamento* >> página 83.)
- Desembale a nova unidade do tambor imediatamente antes de instalá-la no equipamento e não antecipadamente. A exposição à luz solar directa ou à luz da divisão pode danificar a unidade do tambor.

- 1 Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que a ventoinha interna arrefeça as peças internas do equipamento que estão muito quentes.
- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



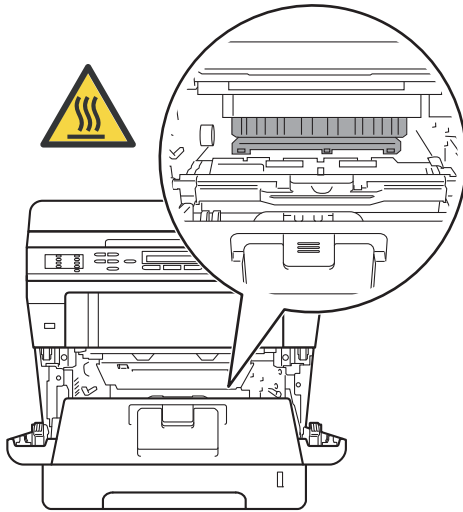
- 3 Retire o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner.



⚠️ ADVERTÊNCIA

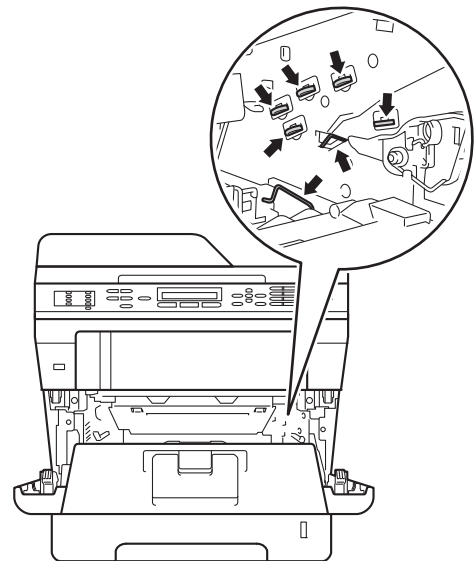
⚠️ SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o aparelho, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Aguarde que o aparelho arrefeça antes de tocar nas respectivas peças internas.

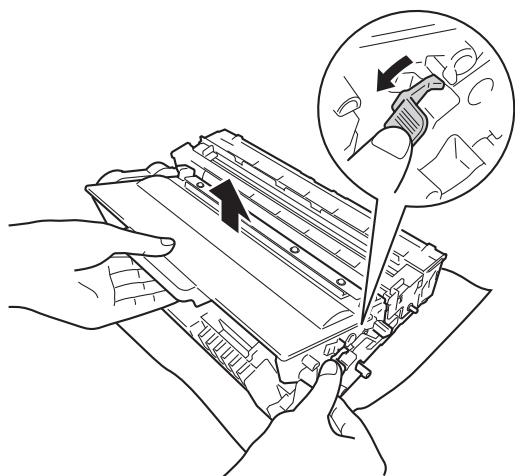


⚠️ Importante

- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner numa superfície limpa e plana, com uma folha de papel descartável por baixo, para o caso de ocorrer algum derrame ou salpico acidental de toner.
- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- 4 Empurre para baixo o manípulo de bloqueio verde e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.



⚠ ADVERTÊNCIA



- NÃO atire para uma fogueira um cartucho de toner ou um conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.
- NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis, nem qualquer tipo de spray ou líquido/solvente orgânico que contenha álcool ou amoníaco para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque elétrico. Em vez disso, utilize apenas um pano seco e que não largue pêlos.

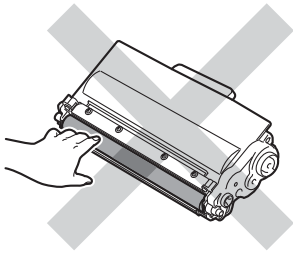
(>> Guia de Segurança de Produto: *Precauções gerais*)



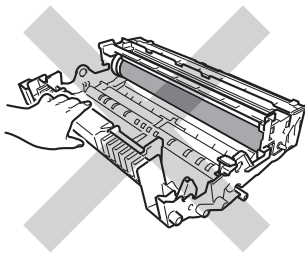
! Importante

- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou na sua roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.

<Cartucho de toner>



<Unidade do tambor>



- Recomendamos que coloque o cartucho de toner numa superfície limpa, plana, nivelada e estável, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para o caso de ocorrer algum derrame ou salpico acidental de toner.



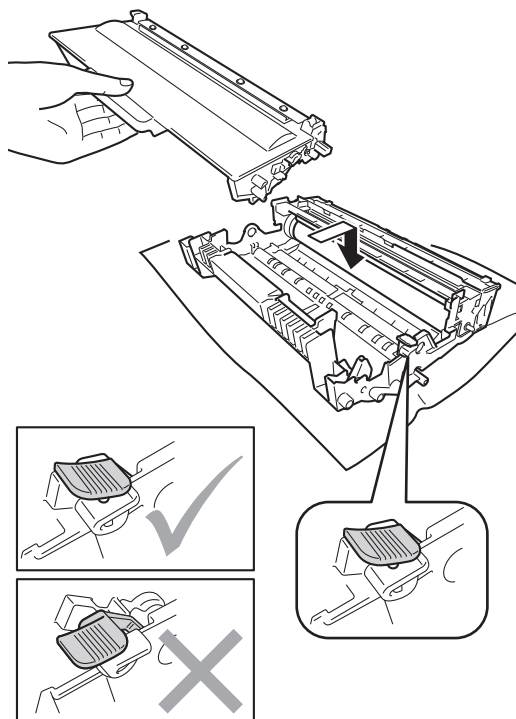
Nota

- Certifique-se de que veda bem a unidade do tambor usada numa embalagem adequada para evitar o derrame de pó de toner da unidade do tambor.
- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obter instruções sobre como devolver consumíveis usados para o programa de reciclagem da Brother. Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos.
(>> Guia de Segurança de Produto: *Informações de reciclagem de acordo com as Directivas relativas a REEE (2002/96/CE) e pilhas (2006/66/CE)*)

5

Desembale a nova unidade do tambor.

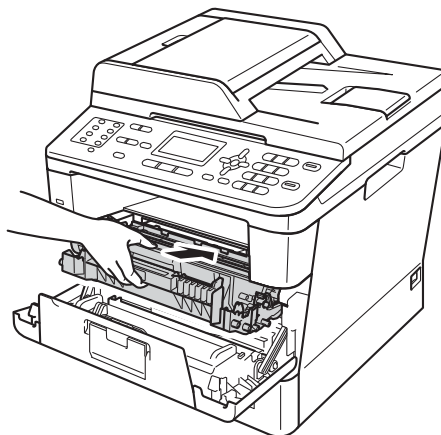
- 6 Instale o cartucho de toner com firmeza na nova unidade do tambor até o ouvir engatar. Se introduzir o cartucho correctamente, o manípulo de bloqueio verde encaixa automaticamente.



Nota

Certifique-se de que instala o cartucho de toner correctamente; caso contrário, poderá separar-se da unidade do tambor.

- 7 Volte a instalar o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner no equipamento. Não feche a tampa dianteira do equipamento.



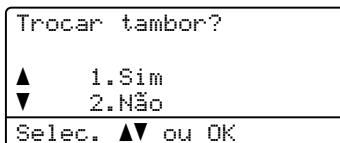
Repor o contador do tambor

Quando substituir a unidade do tambor por uma nova, é necessário reiniciar o contador do tambor seguindo os passos abaixo.

! Importante

Não reinicie o contador do tambor quando substituir apenas o cartucho de toner.

- 1 Com a tampa dianteira ainda aberta, prima **Eliminar**.



- 2 Para confirmar que está a instalar um novo tambor, prima **1**.
- 3 Quando o LCD apresentar **Aceite**, feche a tampa dianteira do equipamento.

Limpar e verificar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do aparelho. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos.

ADVERTÊNCIA



- NÃO atire para uma fogueira um cartucho de toner ou um conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.
- NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis, nem qualquer tipo de spray ou líquido/solvente orgânico que contenha álcool ou amoníaco para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Em vez disso, utilize apenas um pano seco e que não largue pêlos.

(>> Guia de Segurança de Produto: *Precauções gerais*)

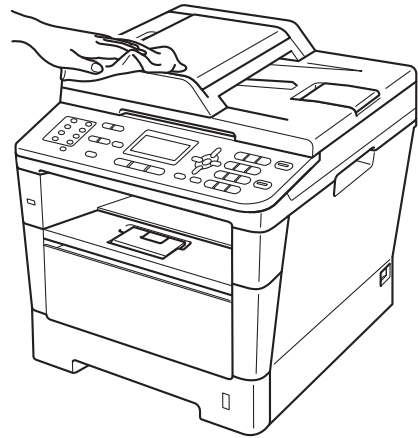


Importante

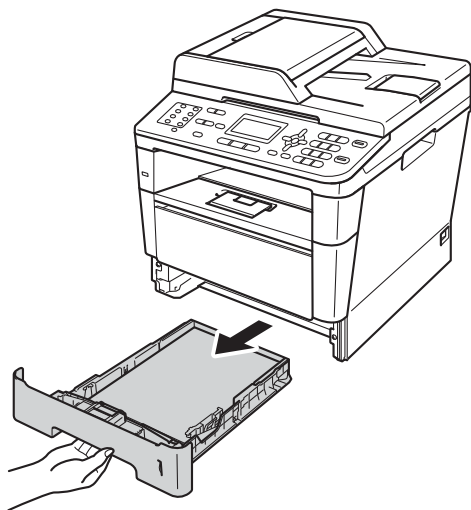
Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a superfície do aparelho.

Limpar o exterior do aparelho

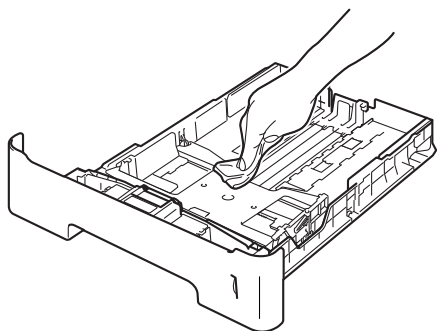
- 1 Desligue o aparelho.
- 2 Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos de interface do equipamento e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 3 Limpe o exterior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos, para remover o pó.



- Abra totalmente a gaveta do papel do aparelho.



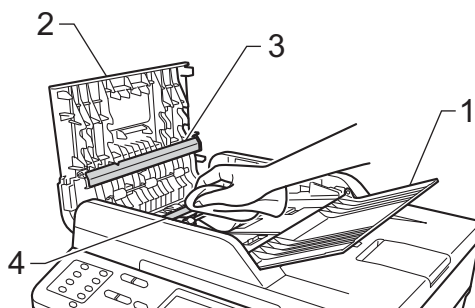
- Retire tudo o que estiver encravado no interior na gaveta do papel.
- Se houver papel na gaveta do papel, retire-o.
- Limpe o interior e o exterior da gaveta do papel com um pano seco que não largue pêlos, para remover o pó.



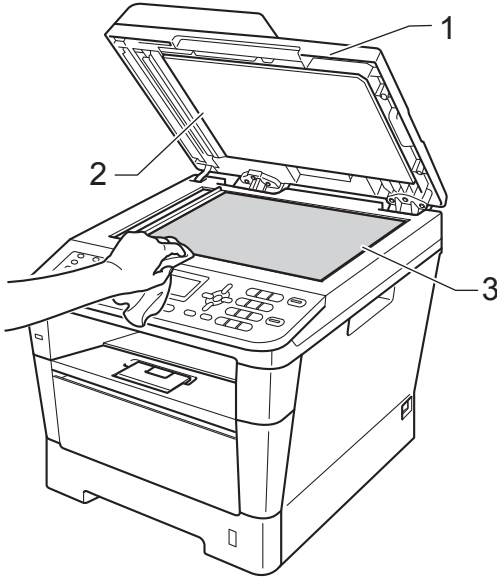
- Volte a colocar o papel e encaixe a gaveta do papel com firmeza no equipamento.
- Primeiro, ligue o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica, ligue todos os cabos e, em seguida, ligue o fio da linha telefónica.
- Ligue o aparelho.

Limpar o vidro do digitalizador

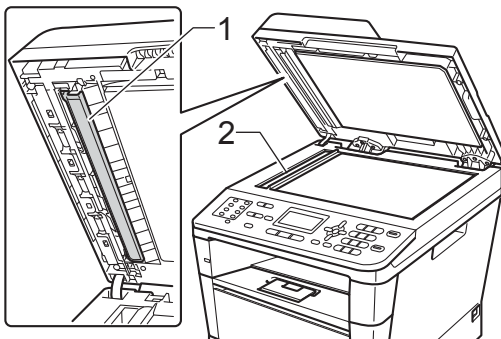
- Desligue o aparelho.
- Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- (MFC-8520DN) Abra o suporte de documentos ADF (1) e, em seguida, abra a tampa ADF (2).
Limpe a barra branca (3) e a faixa do vidro do digitalizador (4) que está por baixo, com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água. Feche a tampa ADF (2) e dobre o suporte de documentos ADF (1).



- 4 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe a superfície branca de plástico (2) e o vidro do digitalizador (3) que está por baixo, com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água.



- 5 Na unidade ADF, limpe a barra branca (1) e a faixa do vidro do digitalizador (2) que está por baixo, com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água.



Nota

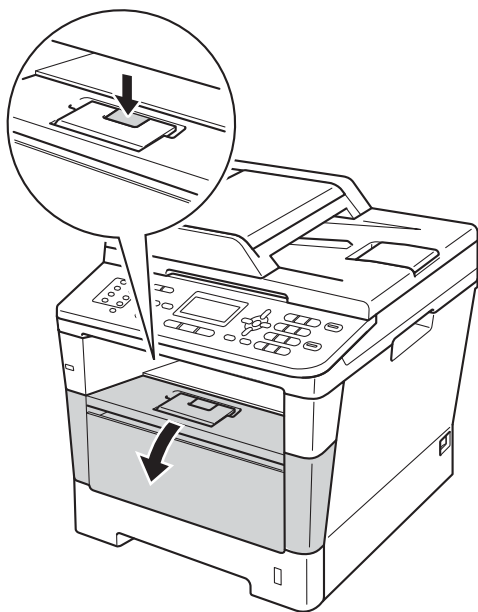
Depois de limpar o vidro do digitalizador e a respectiva tira com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água, passe a ponta do dedo sobre o vidro para tentar detectar alguma sujidade. Se encontrar pó ou sujidade, limpe novamente o vidro, dando especial atenção a essa área. Pode ter que repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, tire uma cópia depois de cada limpeza.

- 6 Feche a tampa dos documentos.
- 7 Primeiro, ligue o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica, ligue todos os cabos e, em seguida, ligue o fio da linha telefónica.
- 8 Ligue o aparelho.

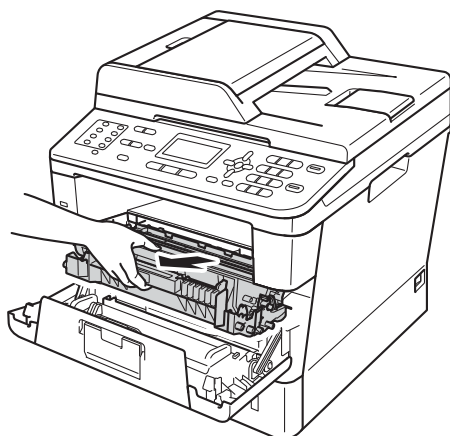
Limpar o fio de coroa

Se tiver problemas de qualidade de impressão, limpe o fio de coroa da seguinte forma:

- 1 Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que a ventoinha interna arrefeça as peças internas do equipamento que estão muito quentes.
- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



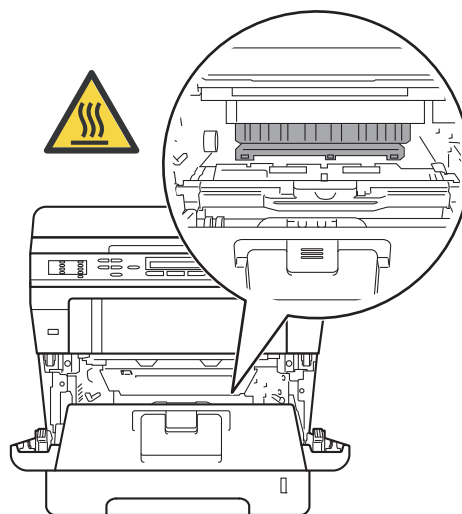
- 3 Retire o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner.



⚠ ADVERTÊNCIA

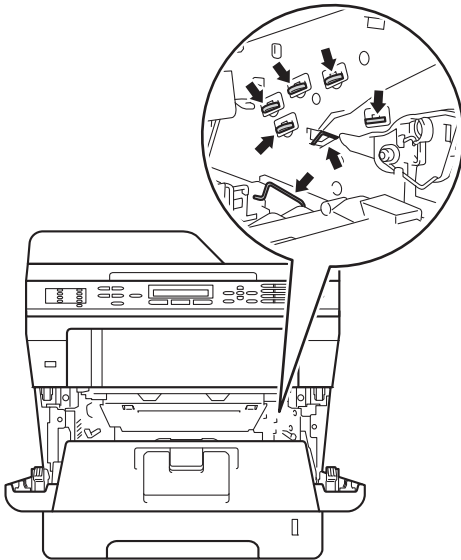
⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o aparelho, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Aguarde que o aparelho arrefeça antes de tocar nas respectivas peças internas.

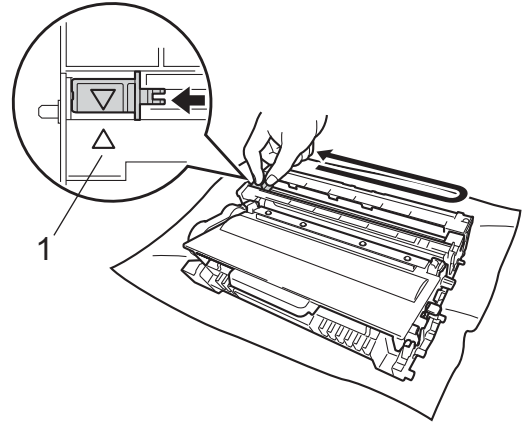


! Importante

- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner sobre uma folha de papel descartável ou um pano, para o caso de ocorrer algum derrame ou salpico acidental de toner.
- Manuseie o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou na sua roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



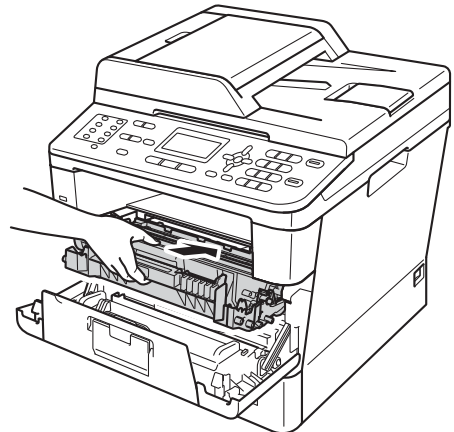
- 4 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta verde da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes.



Nota

Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com uma risca vertical.

- 5 Volte a instalar o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner no equipamento.



- 6 Feche a tampa dianteira do aparelho.

Limpar a unidade do tambor

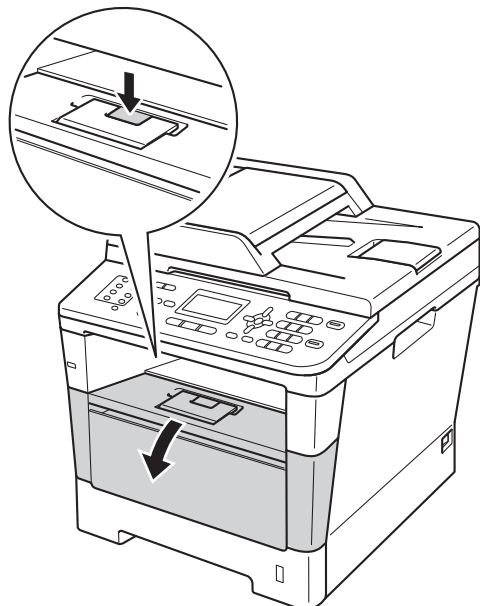
Se as impressões apresentarem pontos a intervalos de 94 mm, siga os passos abaixo para resolver o problema.

- 1 Certifique-se de que o aparelho está no modo Pronto. Prima **Menu**, **6**, **6** e **Iniciar** para imprimir a folha de verificação dos pontos do tambor.

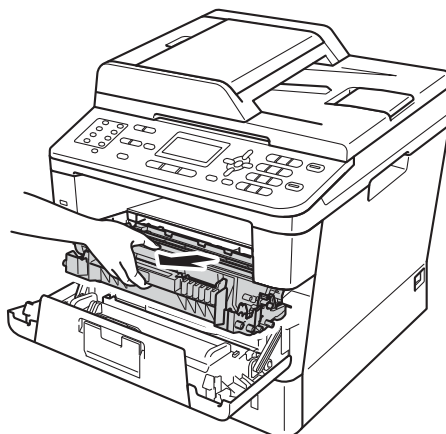
66. ImprPontosTamb

Imprimindo

- 2 Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que a ventoinha interna arrefeça as peças internas do equipamento que estão muito quentes.
- 3 Desligue o aparelho.
- 4 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



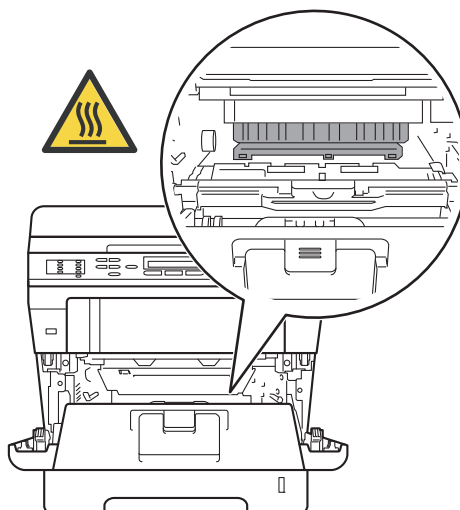
- 5 Retire o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner.



⚠ ADVERTÊNCIA

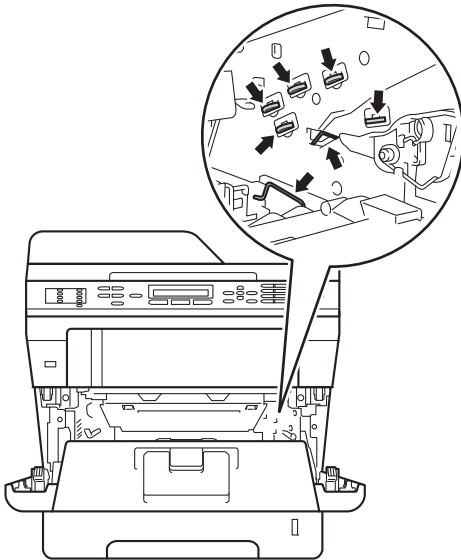
⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o aparelho, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Aguarde que o aparelho arrefeça antes de tocar nas respectivas peças internas.

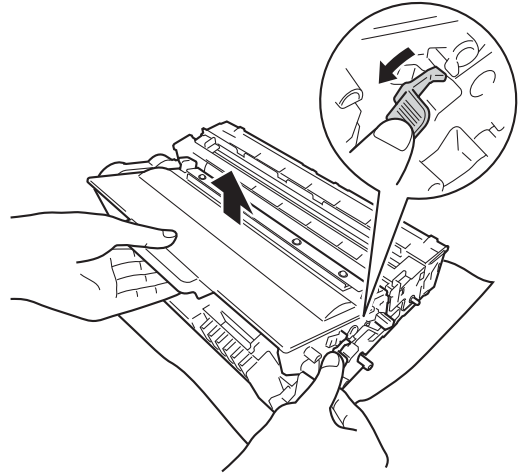


! Importante

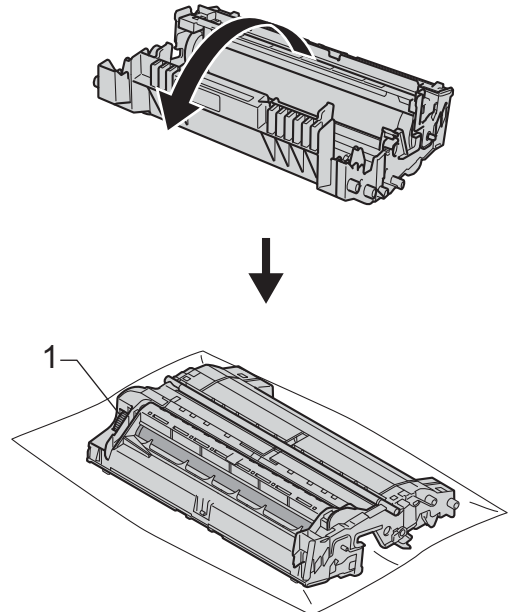
- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner sobre uma folha de papel descartável ou um pano, para o caso de ocorrer algum derrame ou salpico acidental de toner.
- Manuseie o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou na sua roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- 6** Empurre para baixo o manípulo de bloqueio verde e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.

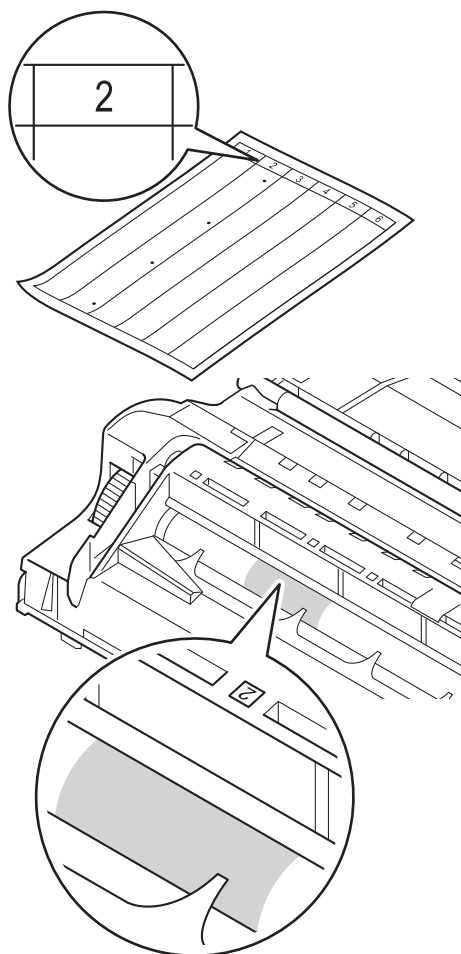


- 7** Ligue a unidade do tambor conforme indicado na ilustração. Certifique-se de que a engrenagem da unidade do tambor (1) se encontra do lado esquerdo.

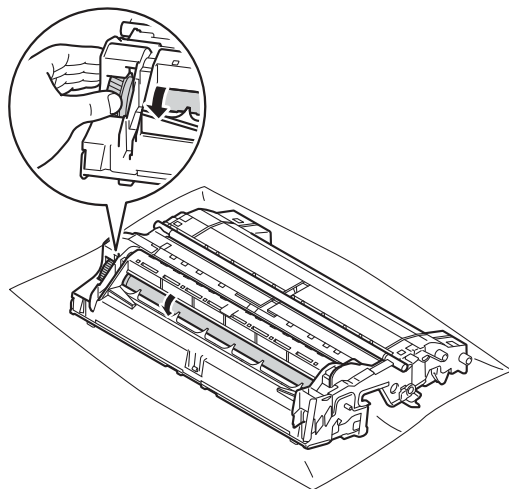


A

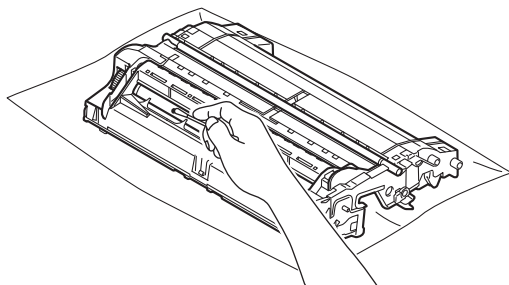
- 8 Utilize os marcadores numerados junto ao rolo do tambor para descobrir a marca. Por exemplo, um ponto na coluna 2 da folha de verificação significa que existe uma marca na região “2” do tambor.



- 9 Rode a engrenagem da unidade do tambor na sua direcção com a mão enquanto verifica a superfície da área suspeita.



- 10 Quando encontrar a marca no tambor que corresponde à folha de verificação dos pontos do tambor, limpe a superfície do tambor com cuidado, utilizando um cotonete seco, até a marca desaparecer da superfície.

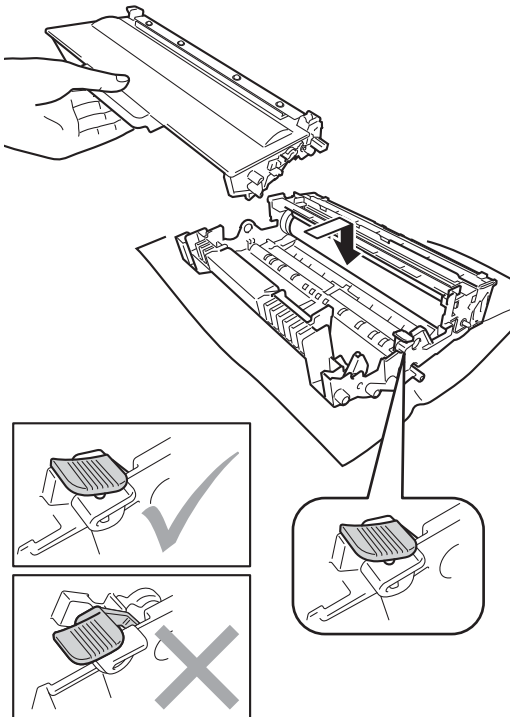


! Importante

NÃO limpe a superfície do tambor fotossensível com um objecto afiado ou com qualquer líquido.

- 11 Volte a unidade do tambor ao contrário.

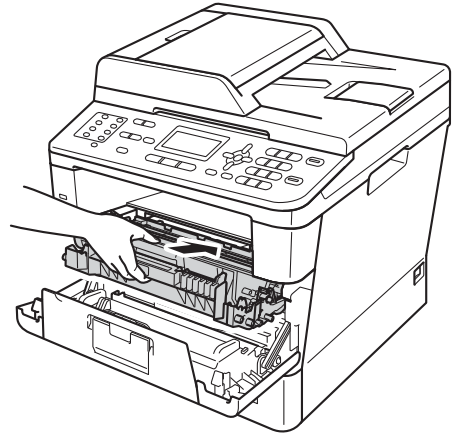
- 12 Volte a colocar o cartucho de toner na unidade do tambor e pressione até o ouvir engatar. Se introduzir o cartucho correctamente, o manípulo de bloqueio verde da unidade do tambor levanta-se automaticamente.



Nota

Certifique-se de que coloca o cartucho de toner correctamente; caso contrário, poderá separar-se da unidade do tambor.

- 13 Volte a instalar o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner no equipamento.



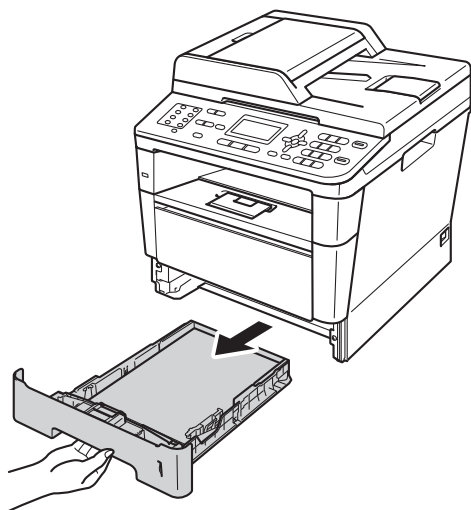
- 14 Feche a tampa dianteira do aparelho.
15 Ligue o equipamento e experimente fazer um teste de impressão.

Limpar os rolos de recolha de papel

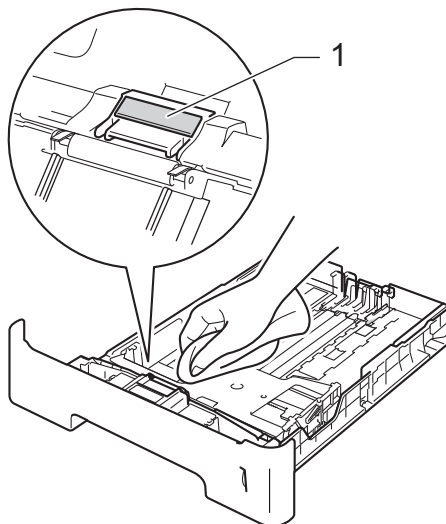
Uma limpeza periódica do rolo de recolha de papel pode evitar encravamentos de papel ao garantir a correcta alimentação do papel.

Se tiver problemas com a alimentação do papel, limpe os rolos de recolha de papel da seguinte forma:

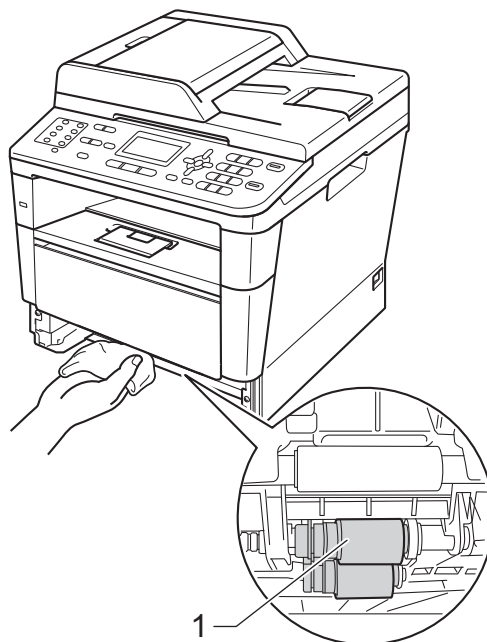
- 1 Desligue o aparelho.
- 2 Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos de interface do equipamento e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 3 Abra totalmente a gaveta do papel do aparelho.



- 4 Molhe em água tépida um pano que não largue pêlo, torça-o bem e limpe a almofada separadora (1) da gaveta do papel para remover o pó.



- 5 Limpe os dois rolos de recolha (1) no interior do aparelho para remover o pó.



- 6 Volte a colocar a gaveta do papel no aparelho.

- 7 Primeiro, ligue o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica, ligue todos os cabos e, em seguida, ligue o fio da linha telefónica.
- 8 Ligue o aparelho.

Se lhe parecer que o equipamento tem algum problema, comece por verificar cada um dos itens em baixo e siga as sugestões para resolução de problemas.

Pode corrigir a maior parte dos problemas por si mesmo. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Identificar o seu problema

Comece por verificar o seguinte:

- O cabo de alimentação do equipamento está ligado correctamente e o interruptor de energia do equipamento está ligado. Se o equipamento não ligar após a ligação do cabo de alimentação, consulte *Outras dificuldades* >> página 128.
- Todas as peças de protecção foram removidas.
- O papel está colocado correctamente na gaveta do papel.
- Os cabos de interface estão ligados com firmeza no equipamento e no computador ou a ligação sem fios está bem configurada tanto no equipamento como no computador.
- Mensagens no LCD
(Consulte *Mensagens de erro e de manutenção* >> página 96.)

Se as verificações acima não lhe tiverem permitido resolver o problema, identifique o problema e avance para a página sugerida em baixo.

Problemas de manuseamento do papel e de impressão:

- *Problemas de impressão* >> página 118
- *Problemas no manuseamento do papel* >> página 119
- *Impressão de faxes recebidos* >> página 120

Problemas de telefone e fax:

- *Linha telefónica ou ligações* >> página 121
- *Gerir chamadas recebidas* >> página 124
- *Receber faxes* >> página 122
- *Envio de faxes* >> página 123

Problemas de cópia:

- *Dificuldades ao copiar* >> página 125

Problemas de digitalização:

- *Problemas de digitalização* >> página 125

Problemas de software e rede:

- *Problemas com o software* >> página 126
- *Problemas de rede* >> página 126

Mensagens de erro e de manutenção

Tal como com qualquer equipamento de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e pode ser necessário substituir consumíveis. Se tal ocorrer, o aparelho identifica o erro ou o trabalho de manutenção necessário e apresenta a mensagem correspondente. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas a seguir.

Pode corrigir a maioria dos erros e efectuar as operações de manutenção por si mesmo. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas:

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Acesso Negado	A função que pretende utilizar é limitada pelo Secure Function Lock 2.0.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Aliment. manual	A opção Manual foi seleccionada para a origem do papel quando não havia papel na bandeja MF.	Coloque papel na bandeja MF. Se o equipamento estiver no modo de pausa, prima Iniciar . <i>(Consulte Colocar papel na gaveta multifunções (bandeja MF) >> página 13.)</i>
Arrefecendo aguarde	A temperatura da unidade do tambor ou do cartucho de toner está demasiado elevada. O aparelho interrompe o trabalho actual e entra em modo de arrefecimento. Durante o modo de arrefecimento, ouve-se a ventoinha de arrefecimento enquanto o LCD indica Arrefecendo e aguarde .	Certifique-se de que ouve a ventoinha a girar no aparelho e que a saída de descarga não está bloqueada. Se a ventoinha estiver a girar, remova quaisquer obstáculos que estejam à volta da saída de descarga e, em seguida, deixe o aparelho ligado, mas não o utilize durante alguns minutos. Se a ventoinha não girar, desligue o aparelho da alimentação eléctrica durante alguns minutos e depois ligue-o novamente.
Desligado	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo aparelho de fax do mesmo.	Tente enviar ou receber de novo a mensagem.
Disp. incorrecto	Um dispositivo USB ou uma unidade de memória USB Flash que não é suportado(a) ou que está encriptado(a) foi ligado(a) à interface directa USB.	Desligue o dispositivo da interface directa USB. <i>(Consulte as especificações relativas a Unidades de Memória USB Flash em Imprimir dados a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa >> página 56.)</i>

Mensagem de erro	Causa	Solução
Disp. incorrecto Remova o Dispositivo. Desligue e volte a ligar a impressora.	Um dispositivo USB defeituoso ou um dispositivo USB de elevado consumo de energia foi ligado à interface directa USB.	Desligue o dispositivo da interface directa USB. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.
Disp. Protegido	A patilha de protecção da unidade de memória flash USB está na posição de bloqueio.	Desbloqueie a patilha de protecção da unidade de memória flash USB.
Duplex Desabil.	A tampa do aparelho não está completamente fechada.	Fechete a tampa traseira do aparelho.
Encr. interno	Está papel encravado no interior do aparelho.	Consulte <i>Papel encravado no interior do aparelho</i> >>> página 112.
	O cartucho de toner está instalado no equipamento sem a unidade do tambor.	Coloque o cartucho de toner na unidade do tambor e, em seguida, volte a instalar o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner no equipamento.
Encrav. duplex	O papel está encravado na gaveta duplex ou na unidade de fusão.	Consulte <i>Há papel encravado na gaveta duplex</i> >>> página 116.
Encrav.gaveta MF	Está papel encravado na gaveta MF do aparelho.	Consulte <i>O papel está encravado na gaveta MF</i> >>> página 106.
Encravam. atrás	Está papel encravado na parte posterior do aparelho.	Consulte <i>Papel encravado na parte posterior do aparelho</i> >>> página 108.
Erro Acesso	O dispositivo foi retirado da interface directa USB durante o processamento de dados.	Prima Parar . Volte a inserir o dispositivo e tente imprimir com a função Impressão Directa.
Erro acesso reg.	O equipamento não conseguiu aceder ao ficheiro de registo de impressão no servidor.	Contacte o administrador para verificar as configurações de Guardar Registo de Impressão para Rede. Para informações detalhadas >>> Manual do Utilizador de Rede: <i>Guardar registo de impressão na rede</i>
Erro de tamanho	O papel existente na gaveta não tem o tamanho correcto.	Coloque papel do tamanho correcto na gaveta e configure o "Tamanho do Papel" (Menu, 1, 2, 2). (Consulte <i>Tamanho do Papel</i> >>> página 18.)

Mensagem de erro	Causa	Solução
Erro DIMM	<ul style="list-style-type: none"> ■ O DIMM não está instalado correctamente. ■ O DIMM está avariado. ■ O DIMM não tem as especificações necessárias. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o aparelho e retire o DIMM. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Instalar memória adicional</i>) ■ Confirme se o DIMM tem as especificações necessárias. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Placa de memória</i>) ■ Reinstale o DIMM correctamente. Aguarde alguns segundos e volte a ligar o aparelho. ■ Se esta mensagem de erro voltar a aparecer, substitua o DIMM por um novo. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Instalar memória adicional</i>)
Erro do cartucho Volte a colocar o cartucho de toner.	O cartucho do toner não está instalado correctamente.	Retire o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner, desencaixe o cartucho de toner e volte a colocá-lo na unidade do tambor. Volte a instalar o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner no equipamento.
Erro do tambor	O fio de corona da unidade do tambor necessita de ser limpo.	Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar o fio de corona</i> >> página 86.)
	O cartucho de toner está instalado no equipamento sem a unidade do tambor.	Coloque o cartucho de toner na unidade do tambor e, em seguida, volte a instalar o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner no equipamento.
Erro no fusor	A temperatura da unidade de fusão não aumenta para um valor especificado no período de tempo definido.	Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. Deixe o equipamento inactivo mas ligado durante 15 minutos.
	A unidade de fusão está demasiado quente.	
Erro tamanho DX	O tamanho do papel definido no controlador da impressora e no menu do painel de controlo não está disponível para a impressão duplex automática.	Prima Parar . Seleccione um tamanho de papel que seja suportado pela gaveta frente e verso. O tamanho do papel que pode utilizar para a impressão duplex automática é A4.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Erro tamanho DX	O papel que está na gaveta não tem o tamanho correcto e não é utilizável na impressão duplex automática.	Coloque papel do tamanho correcto na gaveta e configure o "Tamanho do Papel" (Menu, 1, 2, 2). O tamanho do papel que pode utilizar para a impressão duplex automática é A4.
ErroComunic	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente enviar o fax novamente ou experimente ligar o aparelho a outra linha telefónica. Se o problema persistir, contacte a companhia telefónica e solicite a verificação da linha.
ErroTamanho	Não pode utilizar o tamanho do papel definido no controlador da impressora nesta gaveta.	Selecione um tamanho de papel que seja suportado pela gaveta indicada no LCD. (Consulte <i>Tamanho do Papel</i> >> página 18.)
Ficheiros demais	Há demasiados ficheiros guardados na unidade de memória flash USB.	Reduza o número de ficheiros guardados na unidade de memória flash USB.
Impos. Digit. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o interruptor de energia e volte a ligá-lo. (Consulte <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes</i> >> página 103.) ■ Se o problema persistir, contacte a assistência técnica ao cliente da Brother.
	O documento é demasiado comprido para a digitalização frente e verso.	Prima Parar . Utilize o tamanho do papel adequado para a digitalização frente e verso. (Consulte <i>Suportes de impressão</i> >> página 172.)
Impos. Impr. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	<p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns minutos e volte a ligá-lo. (Consulte <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes</i> >> página 103.) ■ Se o problema persistir, contacte a assistência técnica ao cliente da Brother.
Ligação falhou	Tentou efectuar um polling num aparelho de fax que não está no modo Aguardar Poll.	Verifique a configuração de polling do outro aparelho de fax.
Limite excedido	O número de páginas que está autorizado a imprimir foi excedido. O trabalho de impressão será cancelado.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Memória Cheia	A memória do aparelho está cheia.	<p>Operação de envio de fax ou de cópia em curso</p> <p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima Iniciar para enviar ou copiar as páginas digitalizadas. ■ Prima Parar, aguarde até que as outras operações em curso terminem e, em seguida, tente de novo. ■ Elimine os faxes da memória. <p>Imprima os faxes guardados na memória para repô-la nos 100%. Em seguida, desactive a Memorização de faxes para evitar guardar mais faxes na memória.</p> <p>(>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax a partir da memória e Memorização de faxes</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Adicione memória opcional. <p>(>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Placa de memória</i>)</p> <p>Operação de impressão em curso</p> <p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduza a resolução de impressão. <p>(>> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (para Windows®) ou <i>Impressão e Faxes</i> (para Macintosh))</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Elimine os faxes da memória. <p>(Consulte a explicação acima apresentada.)</p>
Memória cheia Memória p/ Dados impressão segurança cheia.	A memória do aparelho está cheia.	<p>Prima Parar para eliminar os dados de impressão segura guardados anteriormente.</p> <p>>>> Manual do Utilizador de Software: <i>Tecla de impressão segura</i></p>
Não Disponível	A função solicitada não é autorizada para todas as ID de utilizador pelo Secure Function Lock 2.0.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Papel enchr. Gav1 Papel enchr. Gav2	Está papel encravado na gaveta de papel do aparelho.	Consulte <i>Há papel encravado na gaveta do papel 1 ou na gaveta 2</i> >>> página 107.
Paragem tambor	Está na altura de substituir a unidade do tambor.	Substitua a unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> >>> página 78.)

Mensagem de erro	Causa	Solução
Pouco Toner	Se o LCD indicar <i>Pouco Toner</i> , ainda pode imprimir, mas o equipamento está a indicar que o cartucho de toner está no fim da vida útil.	Encomende já um novo cartucho de toner para poder ter um cartucho de toner de substituição quando o LCD apresentar <i>Substituir toner</i> .
Renome Ficheiro	Já existe um ficheiro na unidade de memória flash USB com o mesmo nome que o ficheiro que está a tentar guardar.	Altere o nome do ficheiro da unidade de memória flash USB ou do ficheiro que está a tentar guardar.
S/respost./ocup.	O número marcado não atende ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Sem gaveta	A gaveta de papel padrão não está instalada ou não está instalada correctamente.	Volte a instalar a gaveta de papel padrão.
Sem Papel	O equipamento não tem papel na gaveta especificada, ou em nenhuma gaveta, ou o papel não foi correctamente colocado na gaveta do papel.	<p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Volte a colocar papel na gaveta do papel indicada no LCD. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correcto. ■ Retire o papel e coloque-o novamente. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correcto.
Sem suporte HUB	Um dispositivo concentrador de USB foi ligado à interface directa USB.	Desligue o dispositivo concentrador de USB da interface directa USB.
Sem toner	O cartucho de toner ou o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner não está instalado correctamente.	<p>Retire o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner, retire o cartucho de toner da unidade do tambor e volte a instalar cartucho de toner na unidade do tambor. Volte a instalar o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner no equipamento. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner.</p> <p>(Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> >> página 70.)</p>
Substituir peças Kit Al.Pap. 1 Kit Al.Pap. 2 Kit Al.Pap. MP	Está na altura de substituir o kit de alimentação de papel.	Contacte a assistência técnica ao cliente da Brother ou um Centro de Assistência Autorizado Brother para substituir o kit de alimentação de papel.
Substituir peças Tambor	Está na altura de substituir a unidade do tambor.	<p>Substitua a unidade do tambor.</p> <p>(Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> >> página 78.)</p>
	O contador da unidade do tambor não foi reiniciado quando instalou um tambor novo.	<p>Reponha o contador da unidade do tambor.</p> <p>(Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> >> página 78.)</p>

Mensagem de erro	Causa	Solução
Substituir peças Unidade Fusivel	Está na altura de substituir a unidade de fusão.	Contacte a assistência técnica ao cliente da Brother ou um Centro de Assistência Autorizado Brother para substituir a unidade de fusão.
Substituir peças Unidade Laser	Está na altura de substituir a unidade laser.	Contacte a assistência técnica ao cliente da Brother ou um Centro de Assistência Autorizado Brother para substituir a unidade laser.
Substituir toner	A vida útil do cartucho de toner chegou ao fim. O equipamento vai parar todas as operações de impressão. Enquanto a memória estiver disponível, os faxes são guardados nela.	Substitua o cartucho de toner. (Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> ►► página 70.)
Tampa Aberta	A tampa dianteira não está completamente fechada.	Feche a tampa dianteira do aparelho.
Tampa aberta	A tampa ADF não está completamente fechada.	Feche a tampa ADF do aparelho.
Tampa aberta	A tampa da unidade de fusão não está completamente fechada ou houve um encravamento de papel na parte posterior do aparelho quando o ligou.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Feche a tampa da unidade de fusão do aparelho. ■ Certifique-se de que não há papel encravado por trás da tampa da unidade de fusão, na parte posterior do equipamento, feche a tampa da unidade de fusão e prima Iniciar. (Consulte <i>Papel encravado na parte posterior do aparelho</i> ►► página 108.)
Tampa aberta.	O ADF está aberto aquando da colocação de um documento.	Feche a tampa do ADF do aparelho e, em seguida, prima Parar .
Verif Tamho Ppel	O equipamento não conseguiu encontrar papel do mesmo tamanho em nenhuma outra gaveta quando faltou papel na gaveta em uso durante uma operação de cópia.	Coloque papel na gaveta do papel indicada no LCD.
Verifique Docum.	O documento não foi colocado correctamente no alimentador ou o documento digitalizado a partir do ADF é demasiado longo.	Consulte <i>O documento está encravado na parte superior da unidade ADF</i> ►► página 104 ou <i>Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)</i> ►► página 26.

Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes

Se o LCD apresentar:

- Impos. Impr. XX
- Impos. Digit. XX

Recomendamos que transfira os faxes para outro aparelho de fax ou para o computador. (Consulte *Transferir faxes para outro aparelho de fax* >> página 103 ou *Transferir faxes para o computador* >> página 103.)

É igualmente possível transferir o relatório do Histórico de Faxes para ver se existem faxes que seja necessário transferir. (Consulte *Transferir o relatório do Histórico de Fax para outro aparelho de fax* >> página 104.)



Nota

Se houver uma mensagem de erro no LCD do aparelho, após a transferência dos faxes, desligue o aparelho da fonte de alimentação durante alguns minutos e depois ligue-o novamente.

Transferir faxes para outro aparelho de fax

Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode aceder ao modo de transferência de fax. (>> Guia de Instalação Rápida: *Introduzir informação pessoal (ID do Aparelho)*)

- 1 Prima **Menu**, **9**, **0**, **1**.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se o LCD indicar *Nenhum dado*, não há faxes na memória do aparelho. Prima **Parar**.
 - Introduza o número de fax para onde os faxes serão reenviados.
- 3 Prima **Iniciar**.

Transferir faxes para o computador

É possível transferir os faxes da memória do aparelho para o computador.

- 1 Certifique-se de que instalou o **MFL-Pro Suite** e, em seguida, active a **Recepção PC-FAX** no computador. (>> Manual do Utilizador de Software: *Recepção PC-FAX*)
No menu **Iniciar** do Windows®, seleccione **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepção PC-FAX** e seleccione **Receber**. (XXXX é o nome do seu modelo.)
- 2 Certifique-se de que configurou *Recep. Pc fax* no aparelho. (Consulte *Recepção PC-FAX (apenas para Windows®)* >> página 36.)
Se houver faxes na memória do equipamento quando configurar a *Recepção PC-Fax*, o LCD pergunta se pretende transferir os faxes para o computador.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para transferir todos os faxes para o computador, prima **1**. Ser-lhe-á perguntado se pretende realizar uma impressão de segurança.
 - Para sair e deixar os faxes na memória, prima **2**.
- 4 Prima **Parar**.

Transferir o relatório do Histórico de Fax para outro aparelho de fax

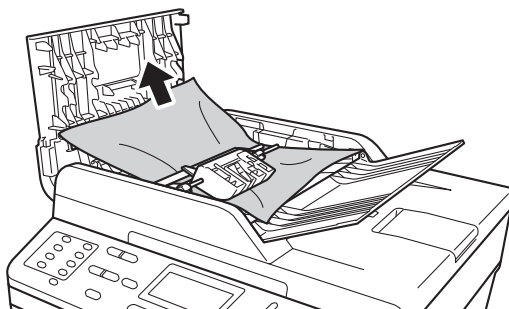
Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode aceder ao modo de transferência de fax. (►► Guia de Instalação Rápida: *Introduzir informação pessoal (ID do Aparelho)*)

- 1 Prima **Menu**, **9**, **0**, **2**.
- 2 Introduza o número de fax para onde o relatório do Histórico de Faxes será reenviado.
- 3 Prima **Iniciar**.

Encravamento de documentos

O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Abra a tampa ADF.
- 3 Puxe o documento encravado para fora pelo lado esquerdo.

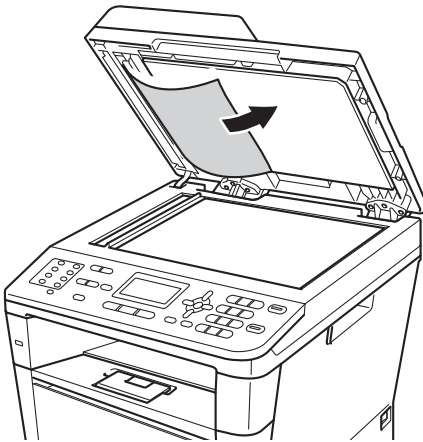


Se o documento se rasgar, certifique-se de que remove todos os pequenos pedaços de papel para evitar futuros encravamentos.

- 4 Feche a tampa ADF.
- 5 Prima **Parar**.

O documento está encravado debaixo da tampa dos documentos

- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento encravado para fora pelo lado direito.

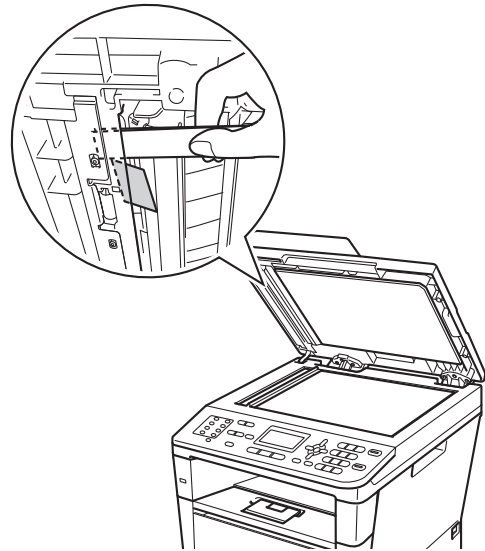


Se o documento se rasgar, certifique-se de que remove todos os pequenos pedaços de papel para evitar futuros encravamentos.

- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima **Parar**.

Remover documentos pequenos encravados no ADF

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Insira um pedaço de papel hirto, como cartão, no ADF para conseguir empurrar alguns restos pequenos de papel.



- 3 Feche a tampa dos documentos.
- 4 Prima **Parar**.

O documento está encravado na gaveta de saída

- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Puxe o documento encravado para fora pelo lado direito.



- 3 Prima **Parar**.

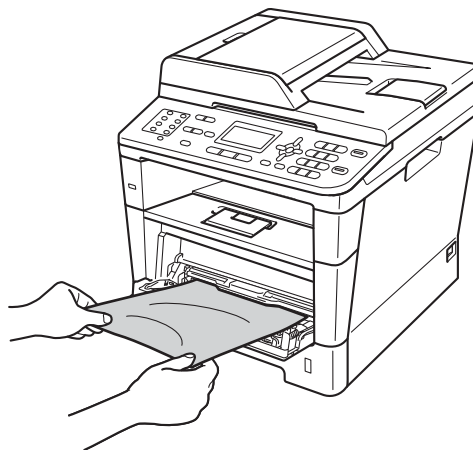
Encravamentos de papel

Retire sempre todo o papel da gaveta do papel e endireite a pilha quando adicionar papel novo. Isto ajuda a evitar a alimentação de várias folhas de papel em simultâneo através do equipamento e evita encravamentos de papel.

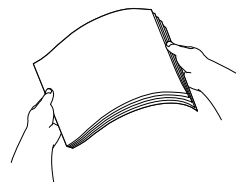
O papel está encravado na gaveta MF

Se o LCD indicar *Encrav. gaveta MF*, siga estes passos:

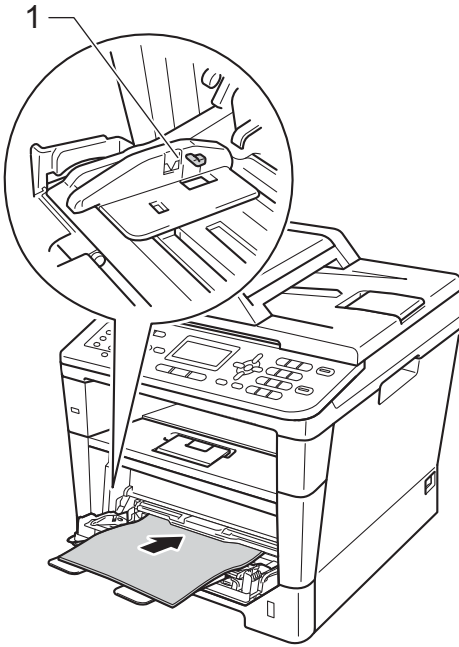
- 1 Retire o papel da gaveta MF.
- 2 Retire o papel encravado do interior e à volta da gaveta MF.



- 3 Folheie a resma de papel e volte a colocá-la na gaveta MF.



- 4 Quando colocar papel na gaveta MF, certifique-se de que este se encontra abaixo das guias de altura máxima do papel (1) em ambos os lados da gaveta.

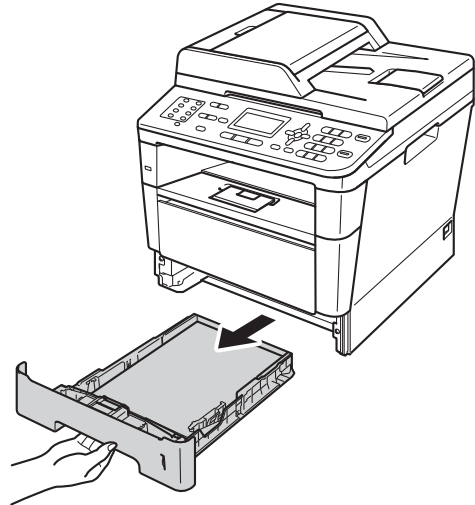


- 5 Prima **Iniciar** para retomar a impressão.

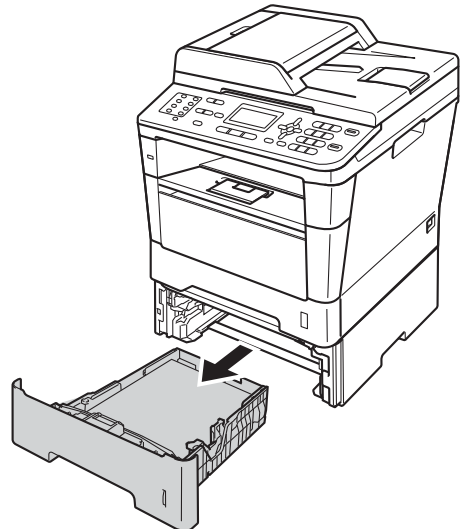
Há papel encravado na gaveta do papel 1 ou na gaveta 2

Se o LCD indicar **Papel encr. Gav1** ou **Papel encr. Gav2**, siga estes passos:

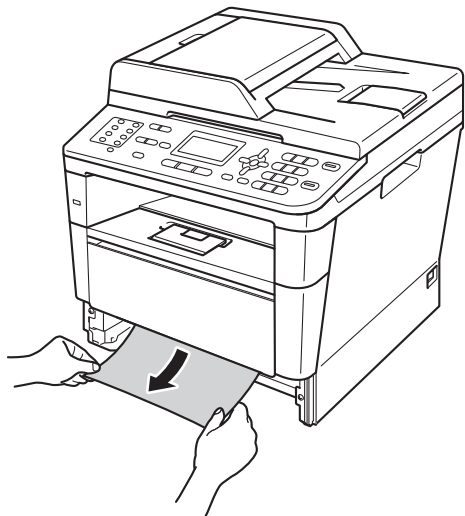
- 1 Abra totalmente a gaveta do papel do aparelho.
Para **Papel encr. Gav1**:



Para **Papel encr. Gav2**:



- Com as duas mãos, retire lentamente o papel encravado.



 **Nota**

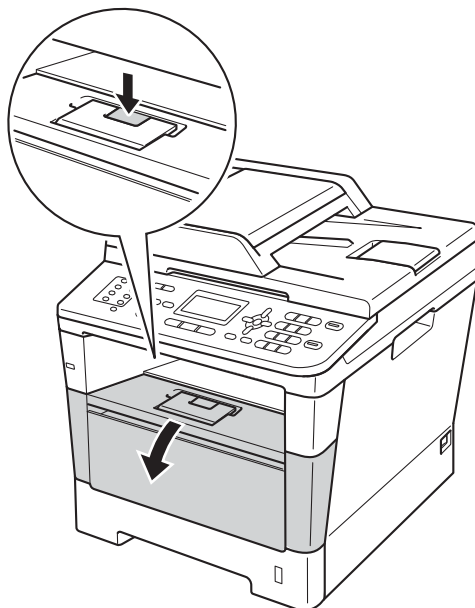
Se puxar o papel encravado para baixo, é mais fácil removê-lo.

- Certifique-se de que o papel se encontra abaixo da marca de limite máximo de papel (▼▼▼) na gaveta do papel. Enquanto prime o manípulo de desbloqueio verde da guia de papel, deslize as guias de papel até se ajustarem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.
- Feche bem a gaveta do papel no aparelho.

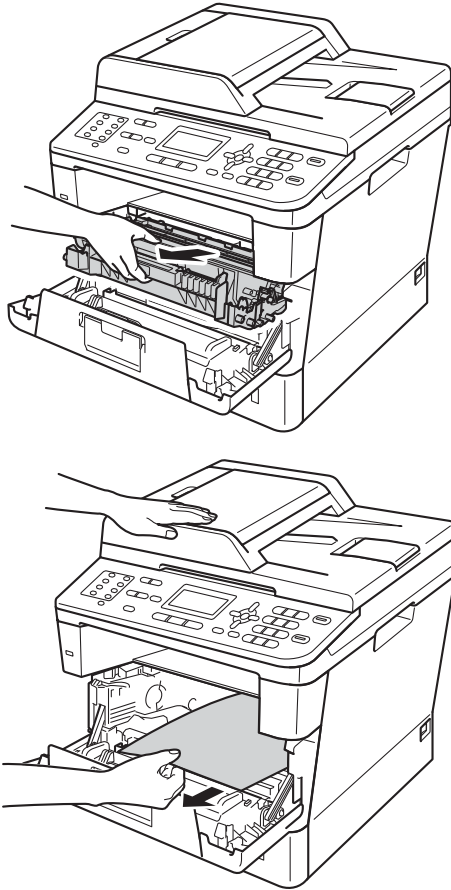
Papel encravado na parte posterior do aparelho

Se o LCD indicar *Encravam. atrás*, ocorreu um encravamento de papel atrás da tampa traseira. Siga estes passos:

- Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que a ventoinha interna arrefeça as peças internas do equipamento que estão muito quentes.
- Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



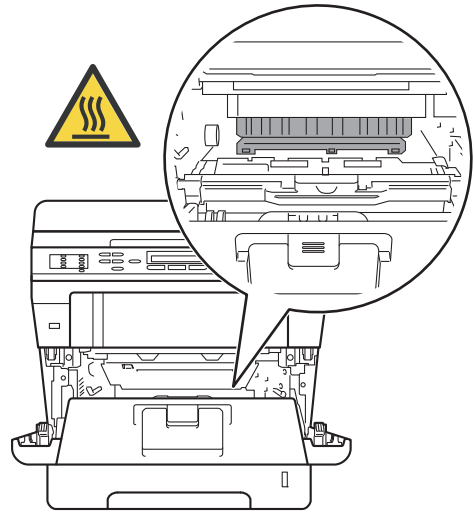
- 3 Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner. Se retirar o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner, o papel encravado poderá ser puxado para fora ou talvez fique libertado para poder ser puxado para fora através do interior do equipamento.



! ADVERTÊNCIA

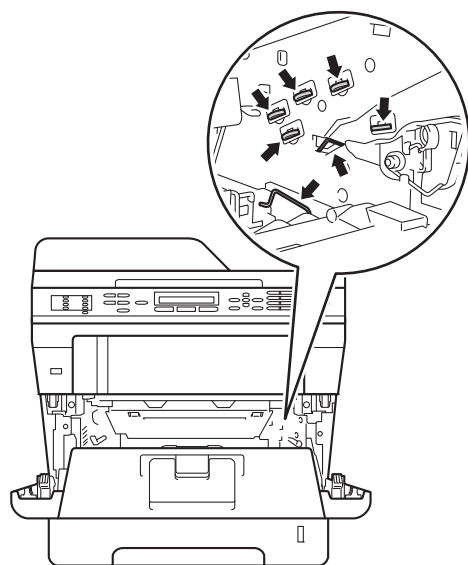
! SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o aparelho, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Aguarde que o aparelho arrefeça antes de tocar nas respectivas peças internas.

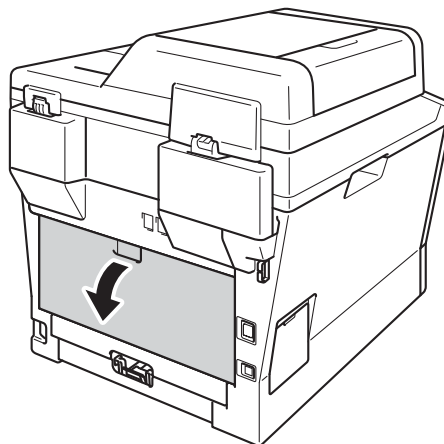


❗ Importante

- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner sobre uma folha de papel descartável ou um pano, para o caso de ocorrer algum derrame ou salpico acidental de toner.
- Manuseie o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou na sua roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



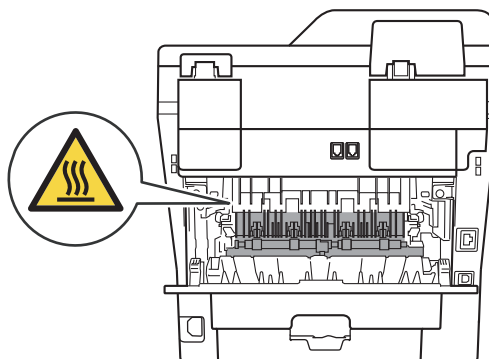
- 4 Abra a tampa traseira.



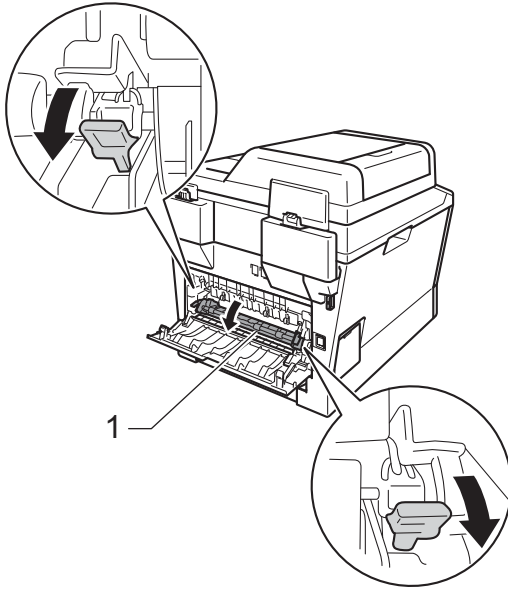
⚠ ADVERTÊNCIA

⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

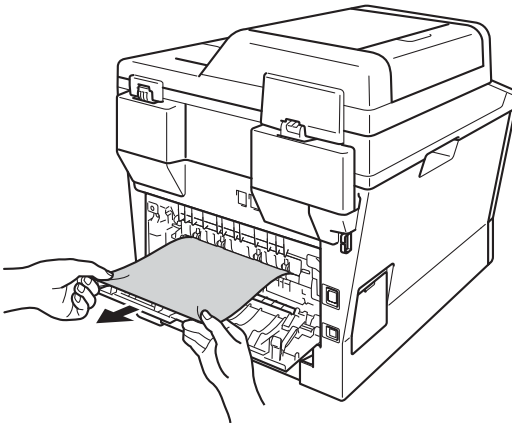
Quando acaba de utilizar o aparelho, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Aguarde que o aparelho arrefeça antes de tocar nas respectivas peças internas.



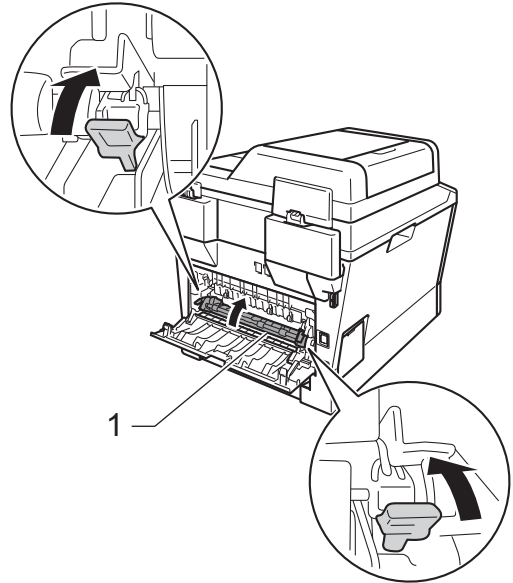
- 5 Empurre as linguetas verdes à esquerda e à direita na sua direcção e abra a tampa do fusível (1).



- 6 Com as duas mãos, retire cuidadosamente o papel encravado da unidade de fusão.

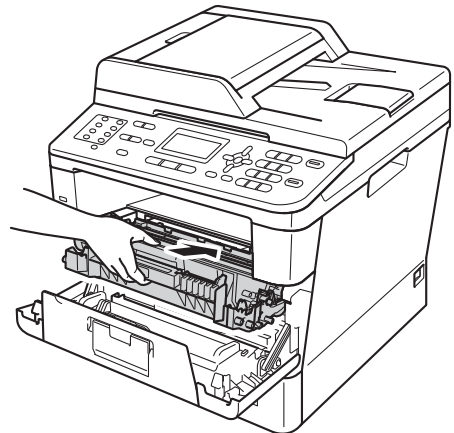


- 7 Feche a tampa da unidade de fusão (1).



- 8 Feche a tampa traseira.

- 9 Volte a instalar o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner no equipamento.



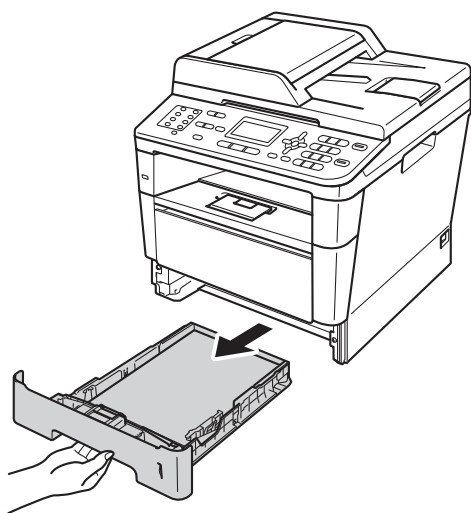
- 10 Feche a tampa dianteira do aparelho.

B

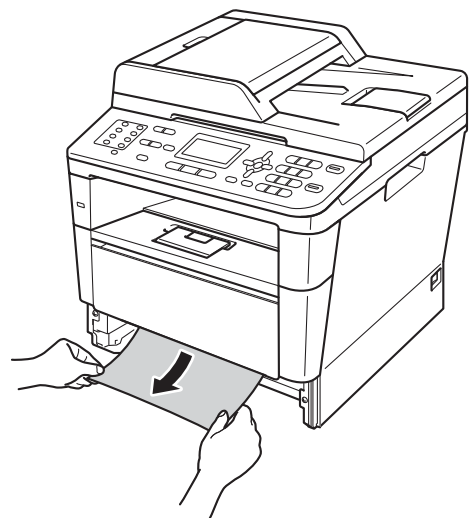
Papel encravado no interior do aparelho

Se o LCD indicar *Encr. interno*, siga estes passos:

- 1 Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que a ventoinha interna arrefeça as peças internas do equipamento que estão muito quentes.
- 2 Abra totalmente a gaveta do papel do aparelho.



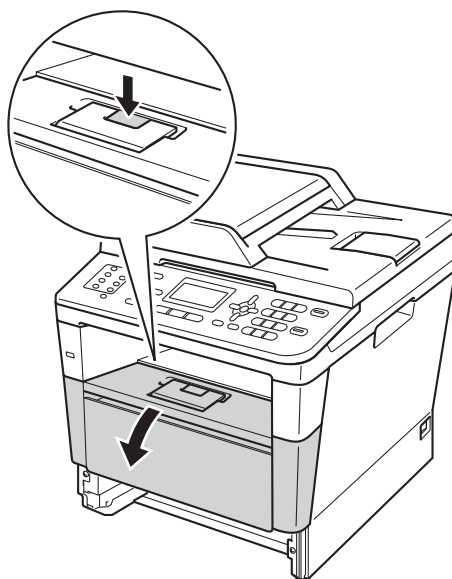
- 3 Com as duas mãos, retire lentamente o papel encravado.



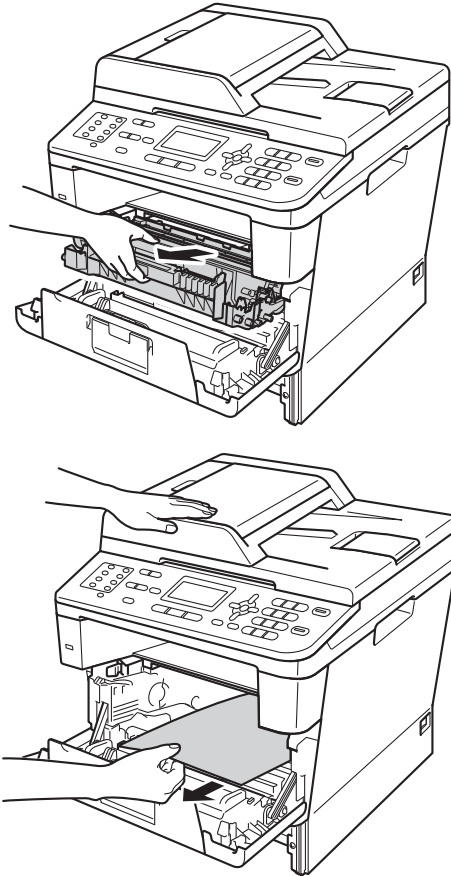
Nota

Se puxar o papel encravado para baixo, é mais fácil removê-lo.

- 4 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



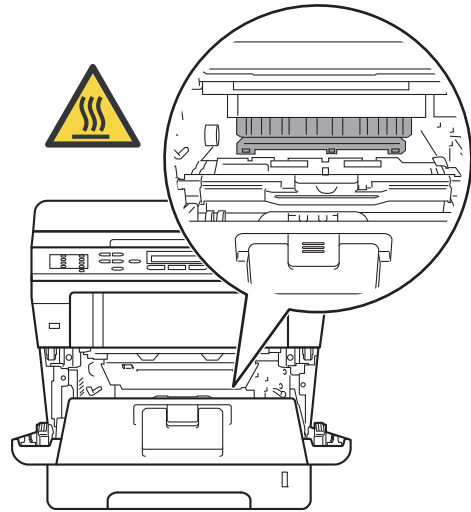
- 5 Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner. Se retirar o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner, o papel encravado poderá ser puxado para fora ou talvez fique libertado para poder ser puxado para fora através do interior do equipamento.



! ADVERTÊNCIA

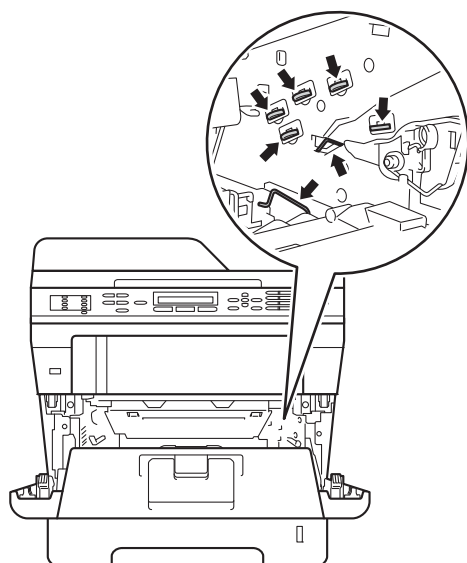
⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o aparelho, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Aguarde que o aparelho arrefeça antes de tocar nas respectivas peças internas.

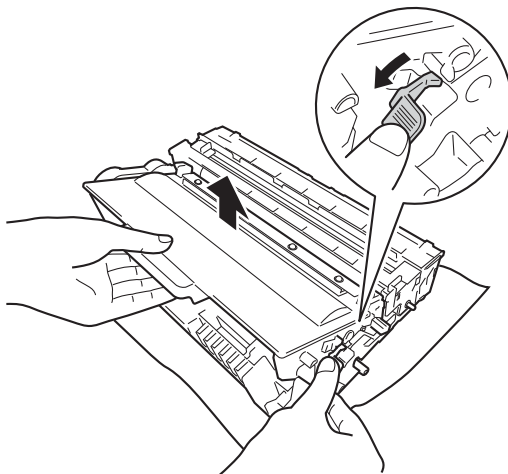


❗ Importante

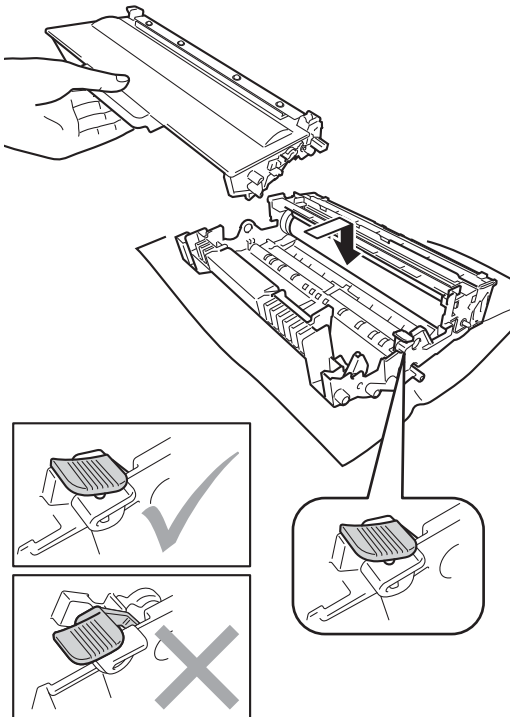
- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner sobre uma folha de papel descartável ou um pano, para o caso de ocorrer algum derrame ou salpico acidental de toner.
- Manuseie o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou na sua roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- 6 Empurre para baixo o manípulo de bloqueio verde e retire o cartucho de toner da unidade do tambor. Retire o papel encravado se existir algum no interior da unidade do tambor.

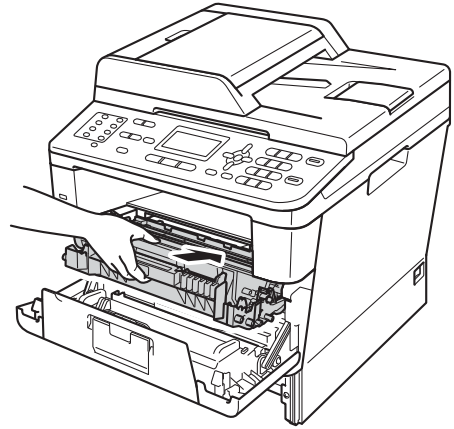


- 7 Volte a colocar o cartucho de toner na unidade do tambor e pressione até o ouvir engatar. Se introduziu o cartucho correctamente, o manípulo de bloqueio verde da unidade do tambor levanta-se automaticamente.

**Nota**

Certifique-se de que instala o cartucho de toner correctamente; caso contrário, poderá separar-se da unidade do tambor.

- 8 Volte a instalar o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner no equipamento.



- 9 Feche a tampa dianteira do aparelho.
10 Feche bem a gaveta do papel no aparelho.

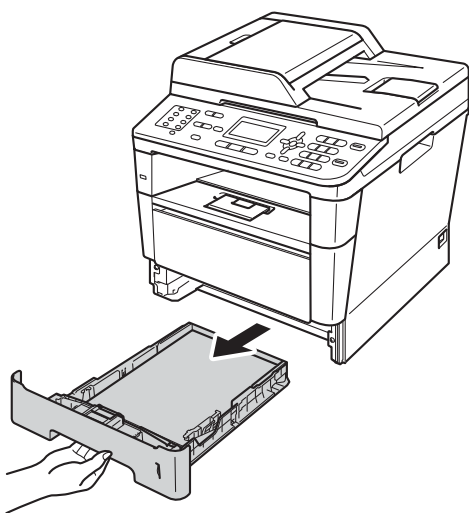
**Nota**

Se desligar o equipamento enquanto aparecer *Encr. interno*, o equipamento imprime dados incompletos do computador. Antes de ligar o aparelho, apague o trabalho de impressão em spool do computador.

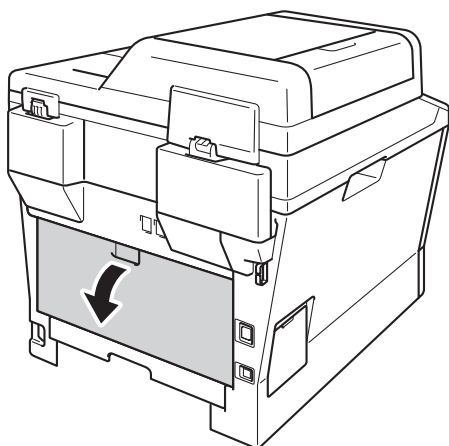
Há papel encravado na gaveta duplex

Se o LCD indicar Encrav. duplex, siga estes passos:

- 1 Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que a ventoinha interna arrefeça as peças internas do equipamento que estão muito quentes.
- 2 Abra totalmente a gaveta do papel do aparelho.



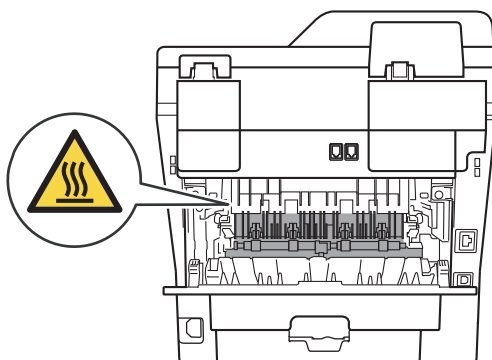
- 3 Abra a tampa traseira.



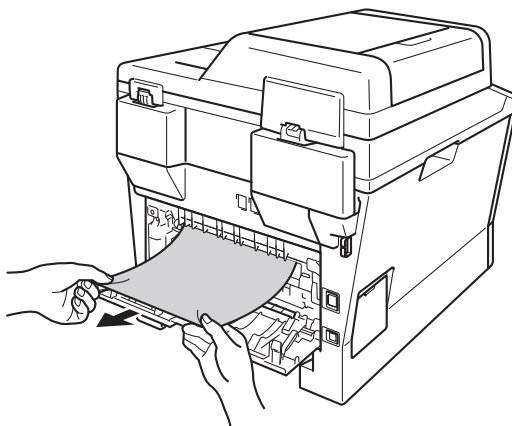
⚠ ADVERTÊNCIA

⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o aparelho, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Aguarde que o aparelho arrefeça antes de tocar nas respectivas peças internas.

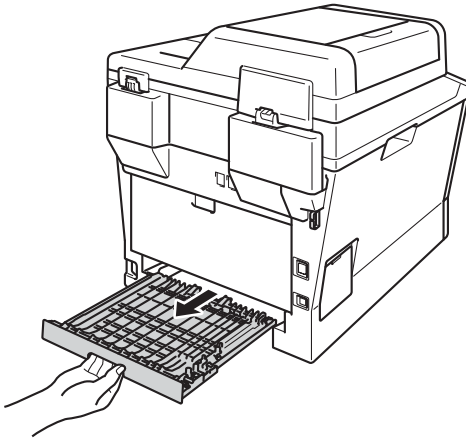


- 4 Com as duas mãos, retire cuidadosamente o papel encravado pela parte de trás do equipamento.

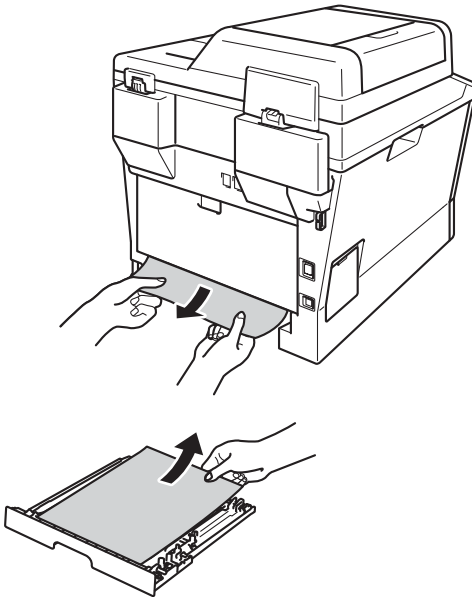


- 5 Feche a tampa traseira.

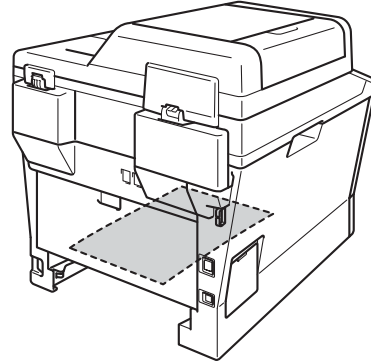
- 6 Abra totalmente a gaveta duplex para fora do equipamento.



- 7 Puxe o papel encravado para fora do equipamento ou para fora da gaveta duplex.



- 8 Certifique-se de que não fica papel encravado na parte inferior do equipamento devido à electricidade estática.



- 9 Volte a colocar a gaveta duplex no equipamento.
- 10 Feche bem a gaveta do papel no aparelho.



Se ocorrerem problemas com o aparelho

❗ Importante

- Para obter assistência técnica, terá de contactar os nossos serviços no país onde comprou o equipamento. As chamadas terão de ser feitas dentro desse país.
- Se lhe parecer que o aparelho tem algum problema, consulte a tabela abaixo e siga as sugestões para resolução de problemas. Pode corrigir a maior parte dos problemas por si mesmo.
- Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Problemas de impressão

Problemas	Sugestões
O aparelho não imprime.	Verifique se foi instalado e seleccionado o controlador de impressora correcto.
	Verifique se o LCD indica alguma mensagem de erro. Consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> ►► página 96.
	Verifique se o equipamento está activo (online): (Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2) Clique no botão  (Iniciar) e em Dispositivos e Impressoras . Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer e clique em Visualizar impressão . Clique em Impressora na barra de menus. Certifique-se de que a opção Utilizar Impressora Offline não está seleccionada. (Windows Vista® e Windows Server® 2008) Clique no botão  (Iniciar), Painel de controlo, Hardware e Som e em Impressoras . Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer . Certifique-se de que a opção Utilizar Impressora Offline não está seleccionada. (Windows® XP e Windows Server® 2003) Clique no botão Iniciar e seleccione Impressoras e faxes . Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer . Certifique-se de que Utilizar impressora offline não está seleccionado.
	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
O aparelho não imprime ou interrompe a impressão.	Prima Parar . O equipamento cancela o trabalho de impressão e apaga-o da memória do aparelho. A impressão pode ficar incompleta.
Os cabeçalhos ou rodapés são visualizados no ecrã, mas não aparecem quando o documento é impresso.	Há uma área não imprimível na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área. Consulte <i>Áreas não digitalizáveis e não imprimíveis</i> ►► página 17.
O aparelho imprime inesperadamente ou imprime caracteres errados.	Prima Parar para cancelar trabalhos de impressão.
	Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o aparelho.

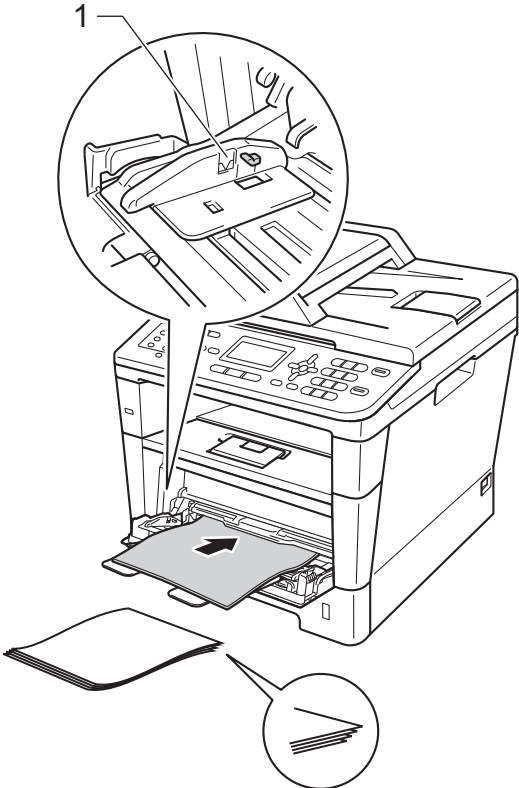
Problemas de impressão (Continuação)

Problemas	Sugestões
O aparelho imprime as primeiras páginas correctamente, mas depois falta texto em algumas páginas.	<p>Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o aparelho.</p> <p>O computador não reconhece o sinal de memória intermédia de entrada do aparelho cheia. Verifique se o cabo de interface está correctamente ligado.</p> <p>➤➤ Guia de Instalação Rápida</p>
O aparelho não imprime em ambos os lados do papel, mesmo que a configuração do controlador da impressora seja Frente e Verso.	Verifique a definição do tamanho do papel no controlador da impressora. Tem de seleccionar papel A4 (60 a 105 g/m) ² .
O aparelho não muda para o modo Impressão Directa quando uma unidade de memória flash USB é ligada à interface directa USB.	Quando o equipamento está no modo de Espera profunda, o equipamento não desperta quando uma unidade de memória Flash USB é ligada à interface directa USB. Prima Parar para despertar o equipamento.
Não é possível fazer a impressão "Disposição da Página".	Verifique se a configuração de tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são iguais.
A velocidade de impressão está demasiado lenta.	<p>Experimente alterar a configuração do controlador da impressora. A resolução mais elevada requer mais processamento de dados e implica tempos de envio e impressão maiores.</p> <p>Verifique se a tampa traseira está bem fechada e se a gaveta duplex está bem instalada.</p> <p>Adicione memória opcional.</p> <p>➤➤ Manual Avançado do Utilizador: <i>Instalar memória adicional</i></p>
O aparelho não imprime a partir do Adobe® Illustrator®.	<p>Experimente reduzir a resolução de impressão.</p> <p>➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (para Windows®)</p> <p>➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (para Macintosh)</p>
Qualidade de impressão deficiente	Consulte <i>Melhorar a qualidade de impressão</i> ➤➤ página 130.

Problemas no manuseamento do papel

Problemas	Sugestões
O aparelho não alimenta o papel.	Se o LCD apresentar a mensagem de papel encravado e o problema persistir, consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> ➤➤ página 96.
	Se não houver papel, coloque uma nova resma de papel na gaveta do papel.
	Se houver papel na gaveta do papel, certifique-se de que está direito. Se o papel estiver enrolado, endireite-o. Por vezes, é útil retirar o papel, virar a resma ao contrário e voltar a colocá-la na gaveta do papel.
	Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente de novo.
	Certifique-se de que o modo de alimentação manual não está seleccionado no controlador da impressora.
	Limpe o rolo de recolha de papel.
	Consulte <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> ➤➤ página 92.
O aparelho não alimenta papel a partir da gaveta MF.	Certifique-se de que Bandeja MF está seleccionado no controlador da impressora.
	Folheie bem o papel e volte a colocá-lo na gaveta com firmeza.

Problemas no manuseamento do papel (Continuação)

Problemas	Sugestões
O equipamento não puxa o papel da Bandeja MF se colocar uma grande pilha de papel.	<p>Folheie o papel e certifique-se de que o papel fica abaixo da marca máxima de papel (1). Empilhe as páginas e coloque-as na gaveta até sentir que a página do topo toca nos rolos de alimentação, conforme indicado na ilustração.</p> 
Como imprimo em envelopes?	<p>Pode colocar envelopes na gaveta MF. A aplicação tem de ser configurada para imprimir o tamanho do envelope que pretende utilizar. Normalmente, isto é feito no menu Configurar Página ou Configurar Documento da aplicação. (Consulte o manual da aplicação para obter mais informações.)</p>

Impressão de faxes recebidos

Problemas	Sugestões
<ul style="list-style-type: none">■ Impressão condensada■ Faixas horizontais■ As frases da parte superior e inferior estão cortadas■ Faltam linhas	<p>Normalmente, isto deve-se a uma ligação telefónica deficiente. Tirar uma cópia: se a cópia tiver boa qualidade, o problema está provavelmente associado a uma má ligação, com electricidade estática ou interferências na linha telefónica. Peça ao seu interlocutor para enviar de novo o fax.</p>

Impressão de faxes recebidos (Continuação)

Problemas	Sugestões
Linhas pretas verticais durante a recepção	O fio de corona para a impressão pode estar sujo. Limpe o fio de corona da unidade do tambor. Consulte <i>Limpar o fio de corona</i> >> página 86.
	O digitalizador do emissor pode estar sujo. Peça ao emissor para tirar uma cópia para determinar se o problema está associado ao aparelho emissor. Experimente receber um documento enviado por outro aparelho de fax.
Os faxes recebidos aparecem divididos em páginas diferentes ou com páginas em branco.	As margens esquerda e direita são cortadas ou uma página é impressa em duas páginas. Consulte <i>Tamanho do Papel</i> >> página 18.
	Active a Redução Automática. >> Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax recebido reduzido</i>

Linha telefónica ou ligações

Problemas	Sugestões
A marcação não funciona. (Não há tom de marcação)	Verifique todas as ligações do fio da linha telefónica. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada telefónica e à tomada LINE do aparelho.
	Altere a configuração Tom/pulso. >> Guia de Instalação Rápida
	Se tiver um telefone externo ligado ao equipamento, envie um fax manual levantando o auscultador do telefone externo e marcando o número através do telefone externo. Aguarde até ouvir os tons de recepção de fax antes de premir Iniciar .
	Se não existir tom de marcação, ligue um telefone que funcione e o fio da linha telefónica na tomada. Levante o auscultador do telefone externo e verifique se há tom de marcação. Se não ainda não ouvir o tom de marcação, peça à sua companhia de telefones para verificar a linha e/ou a tomada na parede.
O aparelho não atende quando recebe uma chamada.	Verifique se o aparelho está no modo de recepção correcto para esta configuração. Consulte <i>Configurações do Modo de Recepção</i> >> página 34. Verifique se ouve um sinal de marcação. Se possível, ligue para o aparelho para o ouvir atender. Se mesmo assim não atender, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não ouvir tocar quando ligar para o aparelho, contacte a companhia telefónica e solicite a verificação da linha.


Receber faxes

Problemas	Sugestões
<p>Não consegue receber um fax.</p>	<p>Verifique todas as ligações do fio da linha telefónica. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada telefónica e à tomada LINE do aparelho. Se for assinante de serviços DSL ou VoIP, contacte o fornecedor de serviços para obter instruções de ligação.</p>
	<p>Verifique se o aparelho está no Modo de Recepção correcto. Este é determinado pelos dispositivos externos e pelos serviços de assinatura telefónica que possuir na mesma linha que o aparelho Brother.</p> <p>Consulte <i>Configurações do Modo de Recepção</i> ►► página 34.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se dispuser de uma linha de fax dedicada e pretender que o aparelho Brother atenda automaticamente todos os faxes recebidos, deverá seleccionar o modo <i>Somente Fax</i>. ■ Se o seu aparelho Brother partilhar a linha com um atendedor de chamadas externo, deverá seleccionar o modo <i>TAD externo</i>. No modo <i>TAD externo</i>, o aparelho Brother recebe automaticamente os faxes que chegam e as pessoas que efectuem chamadas de voz poderão deixar uma mensagem no atendedor de chamadas. ■ Se o aparelho Brother partilhar a linha com outros telefones e pretender que o aparelho atenda automaticamente todos os faxes recebidos, deverá seleccionar o modo <i>Fax/Tel</i>. No modo <i>Fax/Tel</i>, o equipamento Brother recebe automaticamente os faxes e emite um toque duplo rápido quando forem chamadas de voz que devam ser atendidas. ■ Se não pretender que o aparelho Brother atenda automaticamente quaisquer faxes recebidos, deverá seleccionar o modo <i>Manual</i>. No modo <i>Manual</i>, tem de atender todas as chamadas recebidas e activar o aparelho para receber faxes.
	<p>Outro dispositivo ou serviço no local onde se encontra pode estar a atender a chamada antes de o aparelho Brother o fazer. Para testar este facto, diminua a configuração do número de toques:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para <i>Somente Fax</i> ou <i>Fax/Tel</i>, diminua o número de toques para 1 toque. <p>Consulte <i>Número de Toques</i> ►► página 34.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para <i>TAD externo</i>, diminua o número de toques programados no atendedor de chamadas para 2 toques. ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para <i>Manual</i>, NÃO ajuste a configuração do número de toques.
	<p>Peça a alguém que lhe envie um fax de teste:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se recebeu o fax de teste com sucesso, o equipamento está a funcionar correctamente. Lembre-se de reconfigurar a configuração do número de toques ou do atendedor de chamadas novamente para as configurações originais. Caso se verifiquem problemas de recepção após a reconfiguração do número de toques, significa que alguma pessoa, algum dispositivo ou algum serviço de assinantes está a atender a chamada de fax antes de o aparelho conseguir atender. ■ Se não tiver conseguido receber o fax, significa que outro dispositivo ou serviço de assinantes pode estar a interferir com a recepção de faxes ou pode haver algum problema na linha de fax.

Receber faxes (Continuação)

Problemas	Sugestões
Não consegue receber um fax. (continuação)	<p>Se estiver a utilizar um atendedor de chamadas (modo TAD externo) na mesma linha que o aparelho Brother, certifique-se de que o atendedor de chamadas está correctamente configurado.</p> <p>Consulte <i>Ligar um TAD externo</i> >> página 39.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ligue o TAD externo como indicado na ilustração >>página 39. 2 Configure o atendedor de chamadas para atender ao fim de um ou dois toques. 3 Grave a mensagem de atendimento no atendedor de chamadas. <ul style="list-style-type: none"> ■ Grave cinco segundos de silêncio no início da mensagem de atendimento. ■ Limite a duração da mensagem a 20 segundos. ■ Termine a mensagem de atendimento com o Código de Activação Remota para as pessoas que enviam faxes manuais. Por exemplo: "Depois do sinal, deixe uma mensagem ou prima *51 e Iniciar para enviar um fax." 4 Configure o atendedor de chamadas para atender chamadas. 5 Configure o Modo de Recepção do aparelho Brother para TAD externo. <p>Consulte <i>Configurações do Modo de Recepção</i> >> página 34.</p>
	<p>Certifique-se de que a função Detectar Fax do aparelho Brother está activada. Detectar Fax é uma função que lhe permite receber um fax mesmo que tenha atendido a chamada num telefone externo ou numa extensão.</p> <p>Consulte <i>Detectar Fax</i> >> página 35.</p>
	<p>Se ocorrerem frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente alterar a configuração de Compatibilidade para Básico (p/ VoIP).</p> <p>Consulte <i>Interferências na linha telefónica / VoIP</i> >> página 129.</p>
	<p>Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.</p>

Envio de faxes

Problemas	Sugestões
Não consegue enviar um fax.	<p>Verifique todas as ligações do fio da linha telefónica. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada telefónica e à tomada LINE do aparelho.</p> <p>Certifique-se de que a tecla FAX  está acesa.</p> <p>Consulte <i>Como enviar um fax</i> >> página 28.</p>
	<p>Imprima o Relatório de verificação da transmissão e procure um erro.</p> <p>>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Relatórios</i></p>
	<p>Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.</p>
	<p>Peça ao seu interlocutor para verificar se o equipamento receptor tem papel.</p>

Envio de faxes (Continuação)

Problemas	Sugestões
Qualidade de envio deficiente.	<p>Experimente alterar a resolução para <i>Fina</i> ou <i>S.Fina</i>. Tire uma cópia para verificar a operação de digitalização do aparelho. Se a cópia não tiver boa qualidade, limpe o digitalizador.</p> <p>Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> >> página 84.</p>
O relatório de verificação da transmissão indica <i>RESULT:ERRO</i> .	<p>Provavelmente, a linha telefónica apresenta ruídos ou electricidade estática temporários. Tente enviar de novo o fax. Se estiver a enviar uma mensagem de PC-Fax e aparecer a indicação <i>RESULT:ERRO</i> no Relatório de verificação da transmissão, é possível que o equipamento tenha memória cheia. Para libertar memória, pode desactivar a memorização de faxes (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Alterar as Opções de Fax Remoto</i>), imprimir as mensagens de fax em memória (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax a partir da memória</i>) ou cancelar um fax programado ou uma tarefa de polling. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Verificar e cancelar trabalhos em espera</i>) Se o problema persistir, contacte a companhia de telefones e solicite a verificação da linha telefónica.</p> <p>Se ocorrerem frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente alterar a configuração de Compatibilidade para <i>Básico</i> (p/ VoIP).</p> <p>Consulte <i>Interferências na linha telefónica / VoIP</i> >> página 129.</p>
Os faxes enviados saem em branco.	<p>Certifique-se de que está a colocar o documento correctamente. Quando utilizar o ADF, o documento deve estar virado para cima. Quando utilizar o vidro do digitalizador, o documento deve estar virado para baixo.</p> <p>Consulte <i>Colocar documentos</i> >> página 26.</p>
Linhas pretas verticais durante o envio.	<p>As linhas pretas verticais em faxes enviados são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro.</p> <p>Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> >> página 84.</p>


Gerir chamadas recebidas

Problemas	Sugestões
O aparelho considera a voz como um tom CNG.	<p>Se a função Detectar Fax estiver activada, o aparelho fica mais sensível aos sons. Pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como uma chamada de fax e responder com o envio de tons de recepção de fax. Desactive o aparelho premindo Parar. Tente evitar este problema desactivando a função Detectar Fax.</p> <p>Consulte <i>Detectar Fax</i> >> página 35.</p>
Enviar uma Chamada de Fax para o aparelho.	<p>Se tiver atendido num telefone externo ou numa extensão telefónica, introduza o seu Código de Activação Remota (a configuração predefinida é *51). Quando o aparelho atender, desligue.</p>

Gerir chamadas recebidas (Continuação)

Problemas	Sugestões
Funções personalizadas numa linha única.	<p>Se tiver a função Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Identificação de Chamada, Correio de Voz, um atendedor de chamadas, um sistema de alerta ou outra função personalizada numa única linha telefónica do aparelho, podem ocorrer problemas durante o envio ou a recepção de faxes.</p> <p>Por exemplo: se assinar o serviço de Chamada em Espera ou qualquer outro serviço personalizado e receber o respectivo sinal na linha enquanto o aparelho estiver a enviar ou a receber um fax, o sinal pode afectar ou interromper temporariamente os faxes. A função ECM (Modo de Correção de Erros) da Brother deve ajudar a ultrapassar este problema. Esta situação está relacionada com os sistemas telefónicos e é comum a todos os dispositivos que enviem e recebam informações numa única linha partilhada com funções personalizadas. Se for imprescindível evitar toda e qualquer interrupção, é aconselhável ter uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.</p>

Dificuldades ao copiar

Problemas	Sugestões
Não consegue tirar uma cópia.	<p>Certifique-se de que a tecla COPIAR  está acesa.</p> <p>Consulte <i>Como copiar</i> >> página 54.</p> <p>Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.</p>
Aparece uma linha preta vertical nas cópias.	<p>As linhas pretas verticais em cópias são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro do digitalizador ou por sujidade no fio de coroa. Limpe a tira de vidro e o vidro do digitalizador, bem como a barra branca e o plástico branco que estão por cima dos vidros.</p> <p>Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> >> página 84 e <i>Limpar o fio de coroa</i> >> página 86.</p>
As cópias saem em branco.	<p>Certifique-se de que está a colocar o documento correctamente.</p> <p>Consulte <i>Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)</i> >> página 26 ou <i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> >> página 27.</p>

Problemas de digitalização

Problemas	Sugestões
Aparecem erros de TWAIN ou WIA quando se começa a digitalizar. (Windows®)	<p>Verifique se o controlador TWAIN ou WIA da Brother foi seleccionado como origem primária na sua aplicação de digitalização. Por exemplo, no Nuance™ PaperPort™ 12SE, clique em Configurações de digitalização, Selecionar... para seleccionar o controlador TWAIN/WIA Brother.</p>
Aparecem erros de TWAIN ou ICA quando se começa a digitalizar. (Macintosh)	<p>Verifique se o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como origem primária. No PageManager, clique em Arquivo, Selecionar origem e seleccione o controlador TWAIN Brother.</p> <p>Os utilizadores de Mac OS X 10.6.x e 10.7.x também podem digitalizar documentos através do Controlador do Digitalizador ICA</p> <p>>> Manual do Utilizador de Software: <i>Digitalizar um documento com o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x ou superior)</i></p>

Problemas de digitalização (Continuação)

Problemas	Sugestões
O OCR não funciona.	Experimente aumentar a resolução de digitalização. (Utilizadores de Macintosh) É necessário transferir e instalar o Presto! PageManager para poder utilizá-lo. Para obter mais instruções, consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> ➤➤ página 5.
A digitalização em rede não funciona.	Consulte <i>Problemas de rede</i> ➤➤ página 126.
Não consegue digitalizar.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.

Problemas com o software

Problemas	Sugestões
Não consegue instalar o software ou imprimir.	(Utilizadores de Windows®) Execute o programa Corrigir MFL-Pro Suite que se encontra no CD-ROM. Este programa corrige e reinstala o software.




Problemas de rede

Problemas	Sugestões
Não consegue imprimir numa rede com fios.	Verifique se o equipamento está ligado, se está activado e se está no modo Pronto. Imprima o Relatório Configuração de Rede para verificar as configurações de rede. ➤➤ Manual Avançado do Utilizador: <i>Relatórios</i> Volte a ligar o cabo LAN ao hub para verificar se o cabo e as ligações de rede estão em boas condições. Se possível, tente ligar o aparelho a uma porta diferente do hub, utilizando um cabo diferente. Pode verificar o estado actual da rede com fios através do menu Rede do painel de controlo. Para mais informações sobre problemas de rede: ➤➤ Manual do Utilizador de Rede

Problemas de rede (Continuação)

Problemas	Sugestões
A função de digitalização em rede não funciona.	<p>(Windows® e Macintosh)</p> <p>A função de digitalização em rede pode não funcionar devido às configurações de firewall. Altere ou desactive as configurações de firewall. É necessário configurar o software de firewall/segurança de terceiros para que a digitalização em rede seja permitida. Para adicionar a porta 54925 para a digitalização em rede, introduza as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Em Nome: introduza uma descrição, por exemplo Brother NetScan. ■ Em Número de porta: introduza 54925. ■ Em Protocolo: está seleccionado UDP. <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de firewall/segurança de outro fornecedor ou contacte o fabricante de software.</p> <p>Para mais informações, pode ler as FAQ e sugestões para a solução de problemas em http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Volte a seleccionar o equipamento na aplicação Selector do Dispositivo que se encontra em Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector ou a partir da lista de modelos ControlCenter2.</p>
A função Recepção PC-Fax em rede não funciona.	<p>(Apenas Windows®)</p> <p>É necessário configurar o software de firewall/segurança de outro fornecedor para que a Recepção PC-Fax seja permitida. Para adicionar a porta 54926 para a Recepção PC-Fax em rede, introduza as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Em Nome: introduza uma descrição, por exemplo, Recepção PC-Fax Brother. ■ Em Número de porta: introduza 54926. ■ Em Protocolo: está seleccionado UDP. <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de firewall/segurança de outro fornecedor ou contacte o fabricante de software.</p> <p>Para mais informações, pode ler as FAQ e sugestões para a solução de problemas em http://solutions.brother.com/.</p>
Não se consegue instalar o software da Brother.	<p>(Windows®)</p> <p>Se aparecer um aviso do software de segurança no ecrã do computador durante a instalação, altere as configurações do software de segurança de forma a permitir a execução do programa de instalação do produto Brother ou outro.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Se está a utilizar uma função de firewall de algum software de segurança anti-spyware ou antivírus, desactive-a temporariamente e depois instale software da Brother.</p>

Outras dificuldades

Problemas	Sugestões
Não consegue ligar o aparelho.	<p>Condições adversas na ligação eléctrica (como uma trovoada ou um pico de tensão) podem ter activado os mecanismos de segurança internos do aparelho. Desligue o aparelho e retire o cabo de alimentação da tomada. Aguarde dez minutos e, em seguida, ligue o cabo de alimentação à tomada e ligue o aparelho.</p> <p>Se o problema não estiver resolvido e estiver a utilizar um disjuntor, desligue-o para ter a certeza de que não está a causar o problema. Ligue o cabo de alimentação do equipamento directamente a uma tomada eléctrica de parede diferente, que saiba que está a funcionar. Se continuar sem alimentação, experimente um outro cabo de alimentação.</p>
O equipamento não imprime dados EPS que incluam código binário com o controlador da impressora BR-Script3.	<p>(Windows®) É necessário configurar da seguinte forma para imprimir dados EPS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Para Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2: Clique no botão  (Iniciar) e em Dispositivos e Impressoras. Para Windows Vista® e Windows Server® 2008: Clique no botão  (Iniciar), Painel de controlo, Hardware e Som e em Impressoras. Para Windows® XP e Windows Server® 2003: Clique no botão Iniciar e seleccione Impressoras e faxes. 2 Clique com o botão direito do rato no ícone Brother MFC-XXXX BR-Script3 e seleccione Propriedades¹. 3 No separador Definições do dispositivo, seleccione TBCP (Protocolo de comunicação binário etiquetado) em Protocolo de saída. <p>(Macintosh) Se o seu equipamento estiver ligado a um computador através de interface USB, não poderá imprimir dados EPS que incluam código binário. Pode imprimir dados EPS no equipamento através de uma rede. Para instalar o controlador da impressora BR-Script3 através da rede, visite o Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com/.</p>
O aparelho emite um som quando tenta aceder aos menus Configurar Recepção e Configurar Envio.	Se a tecla FAX  não estiver acesa, prima-a para activar o modo FAX. As configurações Configurar Recepção (Menu, 2, 1) e as configurações Configurar Envio (Menu, 2, 2) só estão disponíveis quando o equipamento está no modo FAX.

¹ Para Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2: **Propriedades de impressora e Brother MFC-XXXX BR-Script3** se necessário

Configurar a detecção do sinal de marcação

Quando envia um fax automaticamente, por predefinição, o aparelho aguarda um período de tempo determinado antes de iniciar a marcação do número. Mudando a configuração de Sinal de marcação para *Detecção*, pode fazer com que o aparelho efectue a marcação assim que detectar um sinal de marcação. Esta configuração permite poupar algum tempo quando envia um fax para muitos números diferentes. Se alterar a configuração e começar a ter problemas com a marcação, deve repor a predefinição *NãoDetectado*.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Detecção* ou *NãoDetectado*. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Interferências na linha telefónica / VoIP

Se tiver problemas ao enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefónica, recomendamos que ajuste a compensação da compatibilidade para reduzir a velocidade do modem para operações de fax.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Alta*, *Normal* ou *Básico* (p/ VoIP).
 - A opção *Básico* (p/ VoIP) reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desactiva o ECM (modo de correcção de erros). A não ser que a interferência seja um problema recorrente na linha telefónica, poderá preferir utilizar a opção apenas quando for necessário.

Para melhorar a compatibilidade com a maioria dos serviços VoIP, a Brother recomenda alterar a configuração de compatibilidade para *Básico* (p/ VoIP).

 - A opção *Normal* configura a velocidade do modem para 14400 bps.
 - A opção *Alta* configura a velocidade do modem para 33600 bps.

Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar**.



Nota

VoIP (Voice over IP - Voz sobre IP) é um tipo de sistema telefónico que utiliza uma ligação à Internet, em vez de uma linha telefónica tradicional.

Melhorar a qualidade de impressão



Se tiver um problema com a qualidade de impressão, imprima primeiro uma página de teste (**Menu, 4, 2, 3**). Se a página impressa tiver boa qualidade, provavelmente o problema não é do aparelho. Verifique as ligações do cabo de interface e experimente imprimir um documento diferente. Se a impressão ou a página de teste impressa no aparelho apresentar um problema de qualidade, verifique primeiro os passos apresentados em seguida. Em seguida, se o problema com a qualidade de impressão se mantiver, verifique a tabela abaixo e siga as recomendações.

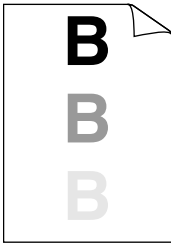
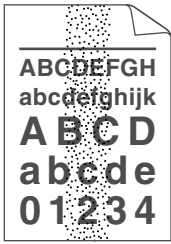



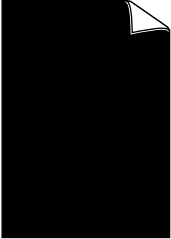
Nota


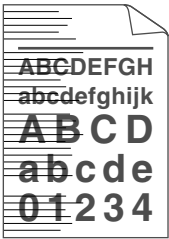

A Brother não recomenda a utilização de cartuchos que não sejam cartuchos originais Brother nem a recarga de cartuchos vazios com toner de outra origem.

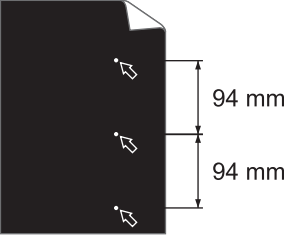
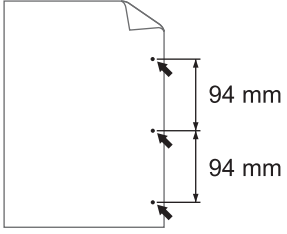
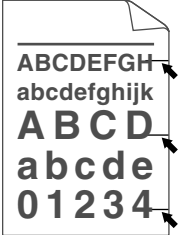
- 1 Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize o papel recomendado. Certifique-se de que utiliza papel correspondente às especificações. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* ►► página 21.)
- 2 Verifique se a unidade do tambor e o cartucho de toner estão correctamente instalados.

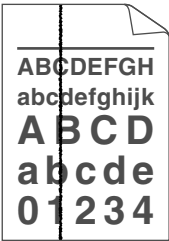


Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p>Impressão desvanecida</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Retire o conjunto da unidade do tambor e do cartucho de toner. Segure o conjunto nivelado na horizontal com ambas as mãos e agite-o gentilmente de um lado para o outro, várias vezes, para distribuir o toner uniformemente no interior do cartucho. ■ Se o LCD indicar <i>Substituir toner</i>, instale um cartucho de toner novo. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Substituir o cartucho de toner</i> ➤➤ página 70 ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como humidade, temperaturas elevadas e outras adversidades podem originar esta falha na impressão. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Guia de Segurança de Produto: <i>Escolher um local seguro para o produto</i> ■ Se toda a página estiver demasiado clara, pode experimentar activar a opção <i>Poupança Toner</i>. Desactive a opção <i>Poupança Toner</i> no menu de configurações do equipamento ou Modo Economizar toner nas Propriedades da Impressora, no controlador. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Manual Avançado do Utilizador: <i>Poupança de Toner</i> ➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (para Windows®) ➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (para Macintosh) ■ Limpe o fio de corona da unidade do tambor. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Limpar o fio de corona</i> ➤➤ página 86 ■ Instale um cartucho de toner novo. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Substituir o cartucho de toner</i> ➤➤ página 70 ■ Instale uma nova unidade do tambor. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Substituir a unidade do tambor</i> ➤➤ página 77
 <p>Fundo cinzento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que utiliza papel que satisfaz as suas especificações. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> ➤➤ página 21 ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como temperaturas elevadas e humidade elevada podem aumentar o sombreado de fundo. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Guia de Segurança de Produto: <i>Escolher um local seguro para o produto</i> ■ Instale um cartucho de toner novo. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Substituir o cartucho de toner</i> ➤➤ página 70 ■ Instale uma nova unidade do tambor. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Substituir a unidade do tambor</i> ➤➤ página 77

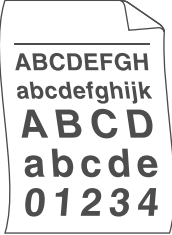
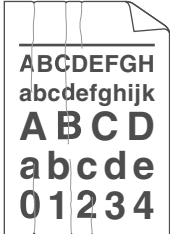

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="161 556 396 581">Impressão fantasma</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que utiliza papel que satisfaz as suas especificações. O papel com superfície áspera e o papel espesso podem causar este problema. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> ➤➤ página 21 ■ Certifique-se de que selecciona o tipo de suporte adequado no controlador da impressora ou na configuração <i>Tipo de Papel</i> do menu do equipamento. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Tipo de Papel</i> ➤➤ página 18 ➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (para Windows®) ➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (para Macintosh) ■ Selecciona o modo Reduzir esbatimento no controlador da impressora. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (para Windows®) ➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (para Macintosh) ■ Instale uma nova unidade do tambor. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Substituir a unidade do tambor</i> ➤➤ página 77 ■ Instale um cartucho de toner novo. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Substituir o cartucho de toner</i> ➤➤ página 70 ■ A unidade de fusão pode estar contaminada. <ul style="list-style-type: none"> Contacte a assistência técnica ao cliente da Brother.
 <p data-bbox="189 1406 373 1431">Pontos de toner</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que utiliza papel que satisfaz as suas especificações. O papel com superfície áspera pode causar este problema. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> ➤➤ página 21 ■ Limpe o fio de corona da unidade do tambor. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Limpar o fio de corona</i> ➤➤ página 86 ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Substituir a unidade do tambor</i> ➤➤ página 77 ■ A unidade de fusão pode estar contaminada. <ul style="list-style-type: none"> Contacte a assistência técnica ao cliente da Brother.

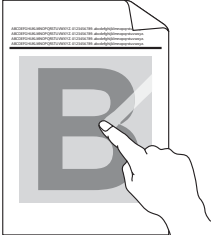

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="166 556 454 610">Impressão com manchas brancas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 295 1105 349">■ Certifique-se de que utiliza papel que satisfaz as suas especificações. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 365 1240 394">➤➤ <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> ➤➤ página 21 <li data-bbox="504 409 1249 494">■ Seleccione o modo Papel grosso no controlador da impressora, seleccione <i>Espesso</i> na configuração <i>Tipo de Papel</i> do menu do equipamento ou utilize papel mais fino do que o actual. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 510 875 539">➤➤ <i>Tipo de Papel</i> ➤➤ página 18 <li data-bbox="532 554 1240 583">➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (para Windows®) <li data-bbox="532 598 1208 653">➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (para Macintosh) <li data-bbox="504 668 1190 722">■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como humidade elevada podem causar impressão com manchas brancas. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 738 1249 792">➤➤ Guia de Segurança de Produto: <i>Escolher um local seguro para o produto</i> <li data-bbox="504 807 1188 861">■ A unidade do tambor pode estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 877 1053 906">➤➤ <i>Substituir a unidade do tambor</i> ➤➤ página 77
 <p data-bbox="248 1188 373 1217">Tudo preto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 927 1249 1012">■ Limpe o fio de coroa no interior da unidade do tambor, deslizando a lingueta verde. Certifique-se de que coloca a lingueta verde novamente na posição original (▲). <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 1027 965 1056">➤➤ <i>Limpar o fio de coroa</i> ➤➤ página 86 <li data-bbox="504 1072 1188 1126">■ A unidade do tambor pode estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 1141 1053 1170">➤➤ <i>Substituir a unidade do tambor</i> ➤➤ página 77

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="142 556 417 610">Linhas brancas a toda a largura da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 295 1167 436">■ Certifique-se de que utiliza papel que satisfaz as suas especificações. O papel de superfície rugosa e os suportes de impressão espessos podem causar este problema. Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> >> página 21. <li data-bbox="477 455 1222 701">■ Certifique-se de que selecciona o tipo de suporte adequado no controlador da impressora ou na configuração <i>Tipo de Papel</i> do menu do equipamento. >> <i>Tipo de Papel</i> >> página 18 >> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (para Windows®) >> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (para Macintosh) <li data-bbox="477 720 1222 803">■ O problema pode desaparecer por si mesmo. Imprima várias páginas em branco para tentar eliminar este problema, especialmente se o equipamento não for utilizado há bastante tempo. <li data-bbox="477 823 1153 913">■ A unidade do tambor pode estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. >> <i>Substituir a unidade do tambor</i> >> página 77
 <p data-bbox="128 1190 430 1244">Linhas a toda a largura da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 929 1092 1000">■ Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor. >> <i>Limpar o fio de corona</i> >> página 86 <li data-bbox="477 1020 1153 1110">■ A unidade do tambor pode estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. >> <i>Substituir a unidade do tambor</i> >> página 77
 <p data-bbox="124 1518 434 1605">Linhas, faixas ou nervuras brancas a toda a largura da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1257 1222 1412">■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como humidade e temperaturas elevadas podem originar este problema com a qualidade de impressão. >> Guia de Segurança de Produto: <i>Escolher um local seguro para o produto</i> <li data-bbox="477 1431 1201 1528">■ Se o problema não ficar resolvido após imprimir algumas páginas, instale uma unidade do tambor nova. >> <i>Substituir a unidade do tambor</i> >> página 77

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p>Manchas brancas em texto preto e gráficos com intervalos de 94 mm</p>  <p>Manchas pretas com intervalos de 94 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Efectue 10 a 15 cópias de uma folha de papel branca, em branco. Se o problema não ficar resolvido após imprimir as páginas em branco, a unidade do tambor pode ter um material estranho, como cola de uma etiqueta, colado no tambor. Limpe a unidade do tambor. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Limpar a unidade do tambor</i> ➤➤ página 88 ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Substituir a unidade do tambor</i> ➤➤ página 77
 <p>Marcas de toner pretas a toda a largura da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se utiliza folhas de etiquetas para impressoras laser, a cola das folhas pode aderir à superfície do tambor OPC. Limpe a unidade do tambor. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Limpar a unidade do tambor</i> ➤➤ página 88 ■ Certifique-se de que utiliza papel que satisfaz as suas especificações. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> ➤➤ página 21 ■ Não utilize papel que tenha clips ou agramos, porque estes objectos riscam a superfície do tambor. ■ Se a unidade do tambor for desembalada e ficar exposta à luz solar directa ou à luz da divisão, pode ficar danificada. ■ O cartucho de toner pode estar danificado. Instale um cartucho de toner novo. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Substituir o cartucho de toner</i> ➤➤ página 70 ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Substituir a unidade do tambor</i> ➤➤ página 77

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p>Linhas pretas a toda a largura da página As páginas impressas têm manchas de toner na parte inferior da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando a lingueta verde. <i>Limpar o fio de corona</i> >> página 86 ■ Certifique-se de que a lingueta verde do fio de corona se encontra na posição original (▲). ■ O cartucho de toner pode estar danificado. Instale um cartucho de toner novo. >> <i>Substituir o cartucho de toner</i> >> página 70 ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. >> <i>Substituir a unidade do tambor</i> >> página 77 ■ A unidade de fusão pode estar contaminada. Contacte a assistência técnica ao cliente da Brother.
 <p>Linhas brancas na parte inferior da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que não há materiais estranhos, como pedaços de papel rasgado, folhas de anotação autocolantes ou poeiras no interior do equipamento e à volta da unidade do tambor e do cartucho de toner. ■ O cartucho de toner pode estar danificado. Instale um cartucho de toner novo. >> <i>Substituir o cartucho de toner</i> >> página 70 ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. >> <i>Substituir a unidade do tambor</i> >> página 77
 <p>Imagem de má qualidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o papel ou outros suportes de impressão estão colocados correctamente na gaveta do papel e que as guias não estão demasiado justas, nem demasiado largas, em relação à pilha do papel. ■ Ajuste as guias de papel correctamente. >> <i>Colocar papel e suportes de impressão</i> >> página 11 ■ Se está a utilizar a bandeja MF, consulte <i>Colocar papel na gaveta multifunções (bandeja MF)</i> >> página 13. ■ A gaveta do papel pode estar demasiado cheia. >> <i>Colocar papel e suportes de impressão</i> >> página 11 ■ Verifique o tipo de papel e a qualidade do papel. >> <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> >> página 21 ■ Verifique se há objectos soltos, como pedaços de papel rasgados, no interior do equipamento. ■ Se o problema ocorrer apenas durante a impressão duplex, verifique se há pedaços de papel rasgado na gaveta duplex, verifique se a gaveta duplex está totalmente introduzida e verifique também se a tampa traseira está completamente fechada.

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p>Enrolado ou ondulado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique o tipo de papel e a qualidade do papel. As temperaturas elevadas e a humidade elevada podem fazer com que o papel enrole. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> ➤➤ página 21 ➤➤ Guia de Segurança de Produto: <i>Escolher um local seguro para o produto</i> ■ Se não utiliza o aparelho com frequência, o papel pode estar na gaveta do papel há demasiado tempo. Vire a resma de papel ao contrário na gaveta do papel. Além disso, folheie a pilha de papel e rode o papel 180° na gaveta do papel. ■ Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima) para deixar o papel impresso sair para a gaveta de saída face para cima. ■ Selecciono o modo Evitar enrolamento do papel no controlador da impressora quando não utilizar o papel recomendado. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (para Windows®) ➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (para Macintosh)
 <p>Rugas ou vincos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o papel está colocado correctamente. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Colocar papel e suportes de impressão</i> ➤➤ página 11 ■ Verifique o tipo de papel e a qualidade do papel. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> ➤➤ página 21 ■ Vire a pilha de papel ao contrário na gaveta ou rode o papel 180° na gaveta de entrada.
 <p>Vincos nos envelopes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que os envelopes são impressos com a tampa traseira (gaveta de saída face para cima) aberta. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Imprimir em papel espesso, etiquetas e envelopes a partir da bandeja MP</i> ➤➤ página 15 ■ Verifique o tipo e a qualidade do envelope. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> ➤➤ página 21 ■ Certifique-se de que os envelopes são apenas alimentados a partir da bandeja MF. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Colocar papel na gaveta multifunções (bandeja MF)</i> ➤➤ página 13

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="203 556 358 585">Fixação fraca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 295 1201 349">■ Seleccione o modo Melhorar fixação do toner no controlador da impressora. <li data-bbox="504 369 1211 397">➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (para Windows®) <li data-bbox="504 417 1177 471">➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (para Macintosh) <p data-bbox="504 490 1222 571">Se esta selecção não proporcionar uma melhoria significativa, altere a configuração do controlador da impressora em Tipo de suporte para uma configuração espessa.</p>
 <p data-bbox="230 861 330 890">Enrolado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 600 1222 654">■ Seleccione o modo Evitar enrolamento do papel no controlador da impressora. <li data-bbox="504 674 1211 703">➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (para Windows®) <li data-bbox="504 722 1177 776">➤➤ Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (para Macintosh) <li data-bbox="477 795 1218 850">■ Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima) para deixar o papel impresso sair para a gaveta de saída face para cima.

Informações do aparelho

Verificar o Número de Série

Pode visualizar o Número de Série do aparelho no LCD.

- 1 Prima **Menu**, **8**, **1**.
- 2 Prima **Parar**.

Repor funções

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição:

1 Rede

Pode repor todas as configurações de origem do servidor de impressão interno, como as informações de endereço IP e de palavra-passe.

2 Endereço e fax

Esta função repõe as seguintes configurações:

- Livro de endereços
(Marcação de Um Toque/Marcação Rápida/Configurar grupos)
- Trabalhos de fax programados na memória
(TX por polling, Fax Programado, TX de lote programada)
- ID do aparelho
(nome e números)
- Página de rosto
(comentários)
- Opção de Fax Remoto
(Código de Acesso Remoto, Memorização de faxes, Reenvio de faxes e Recepção PC-Fax)
- Configurações de relatórios
(Relatório de verificação da transmissão/Lista Telefónica/Histórico de Faxes)
- Palavra-passe do Bloqueio da Configuração

3 Defin. todas

Pode repor todas as configurações do equipamento na predefinição de fábrica.

A Brother recomenda vivamente que realize esta operação quando eliminar o aparelho.



Nota

Desligue o cabo de interface antes de seleccionar **Rede** ou **Defin.** todas.

Como repor o aparelho

- 1 Prima **Menu**, **0**, **7**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a função de reposição que pretende.
Prima **OK**.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para repor as configurações, prima **1** e vá para o passo 4.
 - Para sair sem efectuar alterações, prima **2** e vá para o passo 5.
- 4 Ser-lhe-á solicitado que reinicie o aparelho. Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para reiniciar o aparelho, prima **1**. O aparelho começa a reposição.
 - Para sair sem reiniciar o aparelho, prima **2**. Vá para o passo 5.



Nota

Se não reiniciar o equipamento, a reiniciação não fica concluída e as configurações mantêm-se inalteradas.

- 5 Prima **Parar**.



Nota

Pode também repor as configurações de rede premindo **Menu**, **7**, **0**.

Programação no ecrã

O aparelho foi concebido para ser fácil de utilizar. O LCD permite efectuar a programação no ecrã usando as teclas de menu.

Criámos instruções passo a passo apresentadas no ecrã para o ajudar a programar o aparelho. Basta seguir os passos, que o orientam nas selecções de menu e nas opções de programação.

Para aceder ao modo de menu

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Seleccione uma opção.
 - Prima **1** para o menu Config.geral.
 - Prima **2** para o menu Fax.
 - Prima **3** para o menu Copiar.
 - Prima **4** para o menu Impressora.
 - Prima **5** para o menu I. R. Dir. USB.
 - Prima **6** para o menu Impr.relat.
 - Prima **7** para o menu Rede.
 - Prima **8** para o menu Info. aparelho.
 - Prima **9** para o menu Serviço. ¹
 - Prima **0** para o menu Conf.inicial.
- 3 Prima **OK** quando a opção pretendida aparecer no LCD. Em seguida, o LCD apresenta o nível de menu seguinte.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para percorrer as opções até à selecção de menu seguinte.

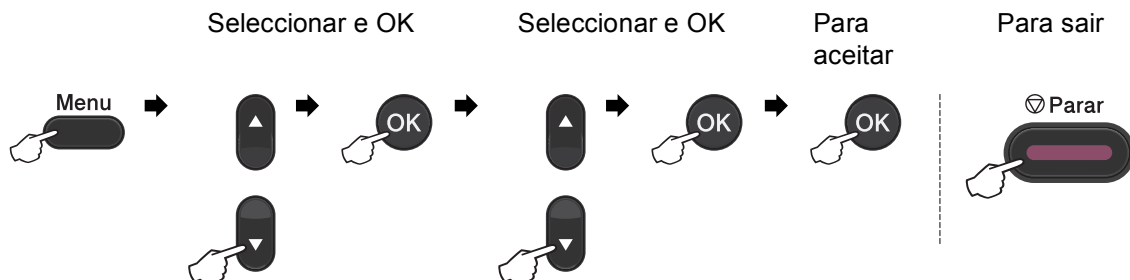
¹ Aparece apenas quando o LCD apresenta uma mensagem de erro.

Também pode percorrer cada nível de menu, premindo **▲** ou **▼** consoante a direcção que pretende.

- 5 Prima **OK**. Quando terminar de configurar uma opção, o LCD indica *Aceite*.
- 6 Prima **Parar** para sair do modo Menu.

Tabela de menus

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.




Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral	1. Modo Tempzrado	—	—	0 Seg 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins Desl	Configura o tempo para regressar ao modo FAX e o tempo que o equipamento demora a mudar de utilizador individual para o modo de utilizador público quando utiliza o Secure Function Lock.	Consulte
	2. Papel	1. Tipo de Papel	1. Gaveta MF	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado Etiqueta	Configura o tipo de papel colocado na gaveta do papel.	18
			2. Gaveta#1	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Configura o tipo de papel colocado na gaveta do papel.	18
			3. Gaveta#2 (Este menu aparece se tiver a gaveta inferior opcional instalada.)	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Configura o tipo de papel colocado na gaveta do papel.	18


◆ Manual Avançado do Utilizador


□ Manual do Utilizador de Software




As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral (continuação)	2. Papel (continuação)	2. Tam. de Papel	1. Gavt MF	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Qualquer	Configura o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	18
			2. Gaveta#1	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Configura o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	18
			3. Gaveta#2 (Este menu aparece se tiver a gaveta inferior opcional instalada.)	A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Configura o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	18
<p>◆ Manual Avançado do Utilizador</p> <p>□ Manual do Utilizador de Software</p>						
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1.Config.geral (continuação)	3.Volume	1.Toque de camp.	—	Baixo Med* Alto Desl	Ajusta o volume do toque.	10
		2.Beeper	—	Baixo Med* Alto Desl	Ajusta o nível de volume do beeper.	10
		3.Altifalante	—	Baixo Med* Alto Desl	Ajusta o volume do altifalante.	10
	4.Ecológico	1.Poupança Toner	—	Lig Des1*	Aumenta o rendimento do cartucho do toner em termos de páginas.	Consulte ◆.
		2.Tempo Espera	—	O intervalo varia consoante os modelos. 03Min*	Poupa energia.	
	5.Modos Silêncio	—	—	Ligado Desligado*	Diminui o ruído da impressão.	
6.Uso da gaveta	1.Copiar	—	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF MP>T1>T2* T1>T2>MP (Gaveta#2 e T2 aparecem se tiver a gaveta inferior opcional instalada.)	Selecciona a gaveta que será utilizada no modo CÓPIA.	19	
◆ Manual Avançado do Utilizador						
□ Manual do Utilizador de Software						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral (continuação)	6. Uso da gaveta (continuação)	2. Fax	—	Gaveta#1 S6 Gaveta#2 S6 S6 MF MP>T1>T2 T1>T2>MP* (Gaveta#2 e T2 aparecem se tiver a gaveta inferior opcional instalada.)	Selecciona a gaveta que será utilizada no modo FAX.	20
		3. Impressão	—	Gaveta#1 S6 Gaveta#2 S6 S6 MF MP>T1>T2* T1>T2>MP (Gaveta#2 e T2 aparecem se tiver a gaveta inferior opcional instalada.)	Selecciona a gaveta que será utilizada no modo Impressão.	20
	7. Contraste LCD	—	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Ajusta o contraste do LCD.	Consulte ◆.
	8. Segurança	1. Função Fechar	—	—	—	Pode restringir a operação do aparelho seleccionada para um máximo de 25 utilizadores individuais e todos os outros utilizadores Públicos não autorizados.
2. Bloq. Config.		—	—	—	Impede os utilizadores não autorizados de alterar as configurações actuais do aparelho.	
<p>◆ Manual Avançado do Utilizador</p> <p>□ Manual do Utilizador de Software</p>						
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1.Config.geral (continuação)	9.Digital. Doc.	1.Tam.Vdr Digit.	—	A4* Letter	Ajusta a área de digitalização do vidro do digitalizador ao tamanho do documento.	30
		2.Tamanho fich.	1. Cor	Pequeno Médio* Grande	Pode efectuar configurações personalizadas da taxa de compressão de dados.	Consulte <input type="checkbox"/>
			2. Cinzento	Pequeno Médio* Grande		
		3.Digit. Duplex (MFC-8520DN)	—	Margem compr.* Margem curta	Selecciona o formato de digitalização frente e verso.	Consulte ◆.
<p>◆ <i>Manual Avançado do Utilizador</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Manual do Utilizador de Software</i></p>						
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
2. Fax	1. Conf. recepção (Apenas no modo FAX)	1. Número toques	—	(00 - 06) 02*	Configura o número de toques antes de o aparelho atender no modo Somente Fax ou Fax/Tel.	34
		2. Temp. toq. f/t	—	20 Segs 30 Segs* 40 Segs 70 Segs	Configura a duração do toque duplo rápido no modo Fax/Tel.	34
		3. Recep. Fácil	—	Lig* Desl	Recebe mensagens de fax sem premir Iniciar .	35
		4. Cód remoto	—	Lig (*51, #51) Desl*	Permite atender todas as chamadas numa extensão ou telefone externo e usar códigos para activar ou desactivar o aparelho. Pode personalizar estes códigos.	42
		5. Redução auto	—	Lig* Desl	Reduz o tamanho dos faxes recebidos.	Consulte ◆
		6. Densidade imp.	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Torna as impressões mais escuras ou mais claras.	
		7. Rx polling	—	Standard* Codific. Timer	Configura o aparelho para efectuar polling noutro aparelho de fax.	
		8. Selo Recp. Fax	—	Lig Desl*	Imprime a hora e data de recepção na parte superior dos faxes recebidos.	
		9. Duplex	—	Lig Desl*	Imprime os faxes recebidos em ambos os lados do papel.	

◆ Manual Avançado do Utilizador




As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	2. Conf. envio (Apenas no modo FAX)	1. Contraste	—	Auto* Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro dos faxes enviados.	Consulte ◆.
		2. Resol de Fax	—	Standard* Fina S. Fina Foto	Configura a resolução predefinida dos faxes enviados.	
		3. Fax Programado	—	—	Configura a hora do dia para o envio de faxes programados.	
		4. Tx em lote	—	Lig Des1*	Combina numa única transmissão os faxes programados a enviar para o mesmo número de fax à mesma hora do dia.	
		5. Tx imediata	—	Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Lig Des1*	Envia um fax sem usar a memória.	
		6. Tx polling	—	Standard* Codific.	Configura o aparelho com um documento para recolha por outro aparelho de fax.	
		7. Página rosto	1. Configurar	Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Lig Des1* Imprimir amostr	Envia automaticamente uma página de rosto que tenha programado.	
			2. Nota	—	Configura os seus comentários para a página de rosto do fax.	
8. Modo internac	—	Lig Des1*	Se tiver dificuldades no envio de faxes para o estrangeiro, defina esta opção para Lig.			

◆ Manual Avançado do Utilizador



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	2. Conf. envio (Apenas no modo FAX) (continuação)	9. Destino	—	Visualizar* Esconder	Pode configurar o equipamento de modo a que este apresente a informação do destino no LCD durante o envio de faxes.	Consulte ◆.
		3. Livro endereç	1. Marc. Um toque	—	—	Memoriza até 16 números de Marcação de Um Toque, para que possa marcar premindo apenas uma tecla (e Iniciar).
	2. Marcação Rápid		—	—	Memoriza até 300 números de Marcação Rápida, para que possa marcar premindo poucas teclas (e Iniciar).	50
	3. Config. grupos		—	—	Configura até 20 números de grupos para Distribuição.	Consulte ◆.
	4. Repor Registos	1. Relatório XMIT	—	Lig Lig+Img Des1* Desl+Img	Define a configuração inicial do Relatório de verificação da transmissão.	30
		2. Rel. Periodico	—	Todos os 50 Fax* A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias Desl	Configura o intervalo para a impressão automática do Histórico de Faxes.	Consulte ◆.
◆ Manual Avançado do Utilizador						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	5.Opção Fx rmoto	1.Reenc./Mem.	—	Transfere fax Memoriza faxes Recep. Pc fax Des1*	Configura o aparelho para reenviar mensagens de fax, para guardar faxes recebidos na memória (para que possa recolhê-los quando estiver afastado do aparelho) ou para enviar faxes para o computador. Se seleccionar a função de Reenvio de faxes ou Recepção PC-Fax, pode activar a função de segurança Impressão de Segurança.	Consulte ◆.
		(Impressão de Segurança)				
		2.Acesso remoto	—	---*	Configura o seu próprio código para Recolha Remota.	
		3.Imprimir doc.	—	—	Imprime os faxes recebidos guardados na memória.	
	6.Restriç ligaç	1.Teclas marcaçã	—	Intr # 2 vezes Ligado Desligado*	Pode configurar o aparelho para restringir a marcação quando utilizar o teclado de marcação.	
		2.Marc. Um toque	—	Intr # 2 vezes Ligado Desligado*	Pode configurar o aparelho para restringir a marcação de números de Marcação de Um Toque.	
		3.Marcação Rápid	—	Intr # 2 vezes Ligado Desligado*	Pode configurar o aparelho para restringir a marcação de números de Marcação Rápida.	
		4.Servidor LDAP (Este menu aparece se transferir a função LDAP para o equipamento.)	—	Intr # 2 vezes Ligado Desligado*	Pode configurar o equipamento para restringir a marcação de números do servidor LDAP.	


◆ Manual Avançado do Utilizador



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	7.Trab.restantes	—	—	—	Pode verificar quais os trabalhos que se encontram na memória e cancelar os trabalhos programados.	129
	0.Vários	1.Compatível	—	Alta* Normal Básico(p/ VoIP)	Ajusta a compensação para problemas de transmissão. Os fornecedores de serviços VoIP proporcionam suporte para fax utilizando várias normas. Se registar regularmente erros de transmissão de faxes, seleccione Básico(p/ VoIP).	
◆ Manual Avançado do Utilizador						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
3. Copiar	1. Qualidade	—	Auto* Texto Foto Gráfico	Pode seleccionar a resolução de Cópia para o tipo de documento em questão.	Consulte ◆.
	2. Brilho	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Ajusta o brilho das cópias.	
	3. Contraste	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Ajusta o contraste das cópias.	
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
4. Impressora	1. Emulação	—	Auto (EPSON) * Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Selecciona o modo de emulação.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	2. Opções impres.	1. Fonte interna	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Imprime uma lista dos tipos de letras internos do aparelho.	
		2. Configuração	—	Imprime uma lista das configurações da impressora do aparelho.	
		3. Imprimir teste	—	Imprime uma página de teste.	
	3. Duplex	—	Lig (Mrg compr) Lig (Mrg curta) Des1*	Activa ou desactiva a impressão frente e verso. Pode também optar pela impressão frente e verso de margem comprida ou de margem curta.	
	4. Continuar auto	—	Lig* Des1	Se esta configuração estiver activada, o equipamento resolve automaticamente um erro de tamanho do papel e utiliza papel compatível das outras gavetas do papel.	
5. Reinicia impre.	—	1. Repor 2. Sair	Repõe as configurações da impressora nas predefinições de origem.		
<input type="checkbox"/> Manual do Utilizador de Software					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
5.I. R. Dir. USB	1.Impre. Directa	1.Tam. de Papel	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Configura o tamanho do papel para quando imprime directamente a partir da unidade de memória flash USB.	56
		2.Tipo de Papel	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado Etiqueta	Configura o tipo de suporte para quando imprime directamente a partir da unidade de memória flash USB.	56
		3.Pág. Múltiplas	1 em 1* 2 em 1 4 em 1 9 em 1 16 em 1 25 em 1 1 em 2x2 pág.s 1 em 3x3 pág.s 1 em 4x4 pág.s 1 em 5x5 pág.s	Configura o estilo de página para quando imprime várias páginas directamente a partir da unidade de memória flash USB.	57
		4.Orientação	Vertical* Horizontal	Configura a orientação da página para quando imprime directamente a partir da unidade de memória flash USB.	57
		5.Agrupar	Lig* Desl	Activa ou desactiva a função de agrupar páginas para quando imprime directamente a partir da unidade de memória flash USB.	57

Manual do Utilizador de Software



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
5.I. R. Dir. USB (continuação)	1.Impre. Directa (continuação)	6.Qualid Impress	Normal* Fina	Configura a opção de qualidade de impressão para quando imprime directamente a partir da unidade de memória flash USB.	57
		7.Opção PDF	Documento* Doc. E Marcação Doc. E carimbos	Configura se a opção PDF imprime comentários (Marcação) ou carimbos no ficheiro PDF juntamente com o texto.	57
		8.Imprim.Índice	Simple* Detalhes	Configura a opção de impressão de índice para formato simples ou detalhado.	57
	2.Digit.p/USB	1.Resolução	Cor 100 ppp* Cor 200 ppp Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cor automática Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi Cinzento auto P/B 300 ppp P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Configura a resolução de envio dos dados digitalizados para a unidade de memória flash USB.	Consulte <input type="checkbox"/>
			2.Nome Ficheiro	—	
<input type="checkbox"/> Manual do Utilizador de Software					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
6.Impr.relat	1.Verif. Transm.	1.Visual. no LCD	—	Imprime um relatório relativo à última transmissão.	Consulte ◆.
		2.Imprime relat.	—		
	2.Lista Telefón.	1.Numérica	—	Indica os nomes e números guardados na memória de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.	
		2.Alfabética	—		
	3.Fax Diário	—	—	Indica informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir. RX significa Receber.)	
	4.Defin Utilizor	—	—	Apresenta uma lista das suas configurações.	
	5.Config de Rede	—	—	Apresenta uma lista das configurações de Rede.	
6.ImprPontosTamb	—	—	Imprime a folha de verificação dos pontos do tambor.		

◆ *Manual Avançado do Utilizador*



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições	Página
7. Rede	1. TCP/IP	1. Método arranque	—	—	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o método de arranque que melhor se adapta às suas necessidades.	Consulte +.
		(IP Boot Tries)	—	—	00003* [00000-32767]	Especifica o número de tentativas que o equipamento fará para obter um endereço IP quando Método arranque está definido para qualquer configuração, excepto Estático.	
		2. Endereço IP	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.	
		3. Subnet Mask	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de subrede.	
		4. Gateway	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.	
		5. Nome do nó	—	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Introduza o Nome do nó. (Até 32 caracteres)	
		6. Config WINS	—	—	Auto* Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.	

+ Manual do Utilizador de Rede



- As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.
- As funções LDAP, Fax via Internet e Digitalizar para servidor de e-mail encontram-se disponíveis para transferência.
- Para utilizar estas funções, transfira o software necessário a partir do nosso site web, Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/>.
- Alguns menus de nível 2 apenas aparecem se transferir as opções de IFAX e E-mail para o equipamento.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições	Página
7. Rede (continuação)	1. TCP/IP (continuação)	7. WINS Server	—	—	Primário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	Consulte +.
		8. DNS Server	—	—	Primário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
		9. APIPA	—	—	Lig* Des1	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.	
		0. IPv6	—	—	Lig Des1*	Activa ou desactiva o protocolo IPv6. Se pretender utilizar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obter mais informações.	
		2. Ethernet	—	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	

+ Manual do Utilizador de Rede



- As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.
- As funções LDAP, Fax via Internet e Digitalizar para servidor de e-mail encontram-se disponíveis para transferência.
- Para utilizar estas funções, transfira o software necessário a partir do nosso sítio web, Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/>.
- Alguns menus de nível 2 apenas aparecem se transferir as opções de IFAX e E-mail para o equipamento.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições	Página				
7. Rede (continuação)	3. Estado	—	—	—	100B-FD Activo 100B-HD Activo 10B-FD Activo 10B-HD Activo Inactivo	Pode visualizar o estado actual da ligação com fios.	Consulte +.				
	4. Endereço MAC	—	—	—	—	Apresenta o endereço MAC do aparelho.					
	(5. E-mail/IFAX)	1. Ender. correio	—	1. SMTP	—	—	Introduza o endereço de E-mail. (Até 60 caracteres)				
								2. Config. Servidor	1. SMTP Server	Nome (Até 64 caracteres)	Introduza o endereço do servidor SMTP.
										Endereço IP	
										[000-255].	
										[000-255].	
[000-255].											
2. Porta SMTP	25*	Introduza o número da porta SMTP.									
3. Auten. para SMTP	Nenhuma*	Selecciona o método de segurança para a notificação por E-mail.									
4. SMTP SSL/TLS	Inexistente*	Pode enviar ou receber um E-mail através de um servidor de E-mail que necessite de uma comunicação SSL/TLS segura.									
5. Verificar Cert	Lig	Verifique o certificado do servidor SMTP automaticamente.									
+ Manual do Utilizador de Rede											

- As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.
- As funções LDAP, Fax via Internet e Digitalizar para servidor de e-mail encontram-se disponíveis para transferência.
- Para utilizar estas funções, transfira o software necessário a partir do nosso sítio web, Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/>.
- Alguns menus de nível 2 apenas aparecem se transferir as opções de IFAX e E-mail para o equipamento.



Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições	Página
7. Rede (continuação)	(5. E-mail/ IFAX) (continuação)	2. Config. Servidor (continuação)	2. POP3	1. POP3 Server	Nome (Até 64 caracteres) Endereço IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço do servidor POP3.	Consulte +.
				2. Porta POP3	110* [00001-65535]	Introduza o número da porta POP3.	
				3. Nome Mailbox	—	Introduza o nome da caixa de correio. (Até 60 caracteres)	
				4. Mailbox Pwd	—	Introduza a palavra-passe para iniciar sessão no servidor POP3.	
				5. POP3 SSL/TLS	Inexistente* SSL TLS	Pode enviar ou receber um E-mail através de um servidor de E-mail que necessite de uma comunicação SSL/TLS segura.	
				6. Verificar Cert	Lig Des1*	Verifique o certificado do servidor POP3 automaticamente.	
		7. APOP	Lig Des1*	Activa ou desactiva o APOP.			
		3. Instl Cor. RX	1. Polling Auto	—	Lig* Des1	Verifica automaticamente se há novas mensagens no servidor POP3.	

+ Manual do Utilizador de Rede



- As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.
- As funções LDAP, Fax via Internet e Digitalizar para servidor de e-mail encontram-se disponíveis para transferência.
- Para utilizar estas funções, transfira o software necessário a partir do nosso sítio web, Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/>.
- Alguns menus de nível 2 apenas aparecem se transferir as opções de IFAX e E-mail para o equipamento.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições	Página
7. Rede (continuação)	(5. E-mail/ IFAX) (continuação)	3. Instl Cor. RX (continuação)	2. Freqüênc Poll	—	10* [01-60] min.	Define o intervalo para procurar novas mensagens no servidor POP3.	Consulte +.
			3. Cabeçalho	—	Tudo Assunto+De+Para Nenhum*	Selecciona o conteúdo do cabeçalho do e-mail a ser impresso.	
			4. Apg. Erro Corr.	—	Lig* Desl	Apaga e-mails de erro automaticamente.	
			5. Notificação	—	Lig MDN Desl*	Recebe mensagens de notificação.	
		4. Instl Cor. TX	1. Env. Assunto	—	—	Apresenta o assunto que está anexado aos dados do Fax via Internet.	
			2. Limite tamanho	—	Lig Desl*	Limita o tamanho dos documentos de E-mail.	
			3. Notificação	—	Lig Desl*	Envia mensagens de notificação.	
		5. Instale Relay	1. Rly Broadcast	—	Lig Desl*	Retransmite um documento para outro aparelho de fax.	
			2. Relay Domain	—	—	Regista o nome do domínio.	
			3. Reporte Relay	—	Lig Desl*	Imprime o relatório de distribuição por retransmissão.	

+ Manual do Utilizador de Rede



- As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.
- As funções LDAP, Fax via Internet e Digitalizar para servidor de e-mail encontram-se disponíveis para transferência.
- Para utilizar estas funções, transfira o software necessário a partir do nosso sítio web, Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/>.
- Alguns menus de nível 2 apenas aparecem se transferir as opções de IFAX e E-mail para o equipamento.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições	Página
7. Rede (continuação)	(6. Dig. p/ E-mail)	—	—	—	Cor 100 ppp* Cor 200 ppp Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cor automática Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi Cinzento auto P/B 300 ppp P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Selecciona o tipo e a resolução da digitalização para enviar os dados digitalizados através de E-mail.	Consulte +.
	5. Digit. p/ FTP (7. Digit. p/ FTP)	—	—	—	Cor 100 ppp* Cor 200 ppp Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cor automática Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi Cinzento auto P/B 300 ppp P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Selecciona o tipo e a resolução da digitalização para enviar os dados digitalizados através de FTP.	

+ Manual do Utilizador de Rede




- As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.
- As funções LDAP, Fax via Internet e Digitalizar para servidor de e-mail encontram-se disponíveis para transferência.
- Para utilizar estas funções, transfira o software necessário a partir do nosso sítio web, Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/>.
- Alguns menus de nível 2 apenas aparecem se transferir as opções de IFAX e E-mail para o equipamento.


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições	Página
7. Rede (continuação)	6. Digit. p/ rede (Windows®) (8. Digit. p/ rede) (Windows®)	—	—	—	Cor 100 ppp* Cor 200 ppp Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cor automática Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi Cinzento auto P/B 300 ppp P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Selecciona o tipo e a resolução da digitalização para guardar os dados digitalizados directamente num servidor CIFS da sua rede local ou na Internet.	Consulte +.
	(9. Fax p/Servidor)	—	—	—	Lig (Prefixo/Sufixo) Des1*	Pode guardar um endereço de prefixo/sufixo no equipamento e enviar um documento através de um sistema de servidor de fax.	
	0. Reiniciar rede	—	—	—	1. Repor 2. Sair	Repõe todas as configurações de rede nas predefinições de fábrica.	


+ Manual do Utilizador de Rede



- As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.
- As funções LDAP, Fax via Internet e Digitalizar para servidor de e-mail encontram-se disponíveis para transferência.
- Para utilizar estas funções, transfira o software necessário a partir do nosso sítio web, Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/>.
- Alguns menus de nível 2 apenas aparecem se transferir as opções de IFAX e E-mail para o equipamento.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
8.Info. aparelho	1.N. Serie	—	—	Pode verificar o número de série do aparelho.	139	
	2.Contador pág.	—	Total Fax/Lista Copiar Imprimir	Pode verificar o número total de páginas que o aparelho imprimiu durante a sua vida útil.	Consulte ◆.	
	3.Vida útil Peç.	1.Tambor	—	—	Pode verificar a percentagem de vida útil que uma peça do aparelho ainda tem disponível. (Kit Al.Pap. 2 só aparece se a gaveta do papel opcional estiver instalada.)	
		2.Fusível	—	—		
		3.Laser	—	—		
		4.Kit Al.Pap. MP	—	—		
		5.Kit Al.Pap. 1	—	—		
6.Kit Al.Pap. 2	—	—	—			
◆ <i>Manual Avançado do Utilizador</i>						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
0. Conf. inicial	1. Modo recepção	—	Somente Fax* Fax/Tel TAD externo Manual	Selecciona o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.	32	
	2. Data e Hora	1. Data e Hora	—	—	Apresenta a data e hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.	Consulte ‡.
		2. Dia Auto	Lig* Desl	Muda automaticamente para o Horário de Poupança de Energia.	Consulte ◆.	
		3. Horário	UTCXXX:XX	Configura o fuso horário do seu país.	Consulte +.	
	3. ID do aparelho	—	Fax: Tel: Nome:	Configura o nome e o número de fax do utilizador para aparecer em cada página enviada.	Consulte ‡.	
	4. Tom/pulso	—	Tom* Pulso	Selecciona o modo de marcação.		
	5. Sin. Marcação	—	Detecção NãoDetectado*	Pode reduzir a pausa de detecção do sinal de marcação.	129	
	6. Conf. Linha Tel	—	Normal* ISDN PBX	Selecione o tipo de linha telefónica.	38	
	7. Reiniciar	1. Rede	1. Repor 2. Sair	Repõe todas as configurações de rede nas predefinições de fábrica.	139	
		2. Endereço e fax	1. Repor 2. Sair	Repõe todos os números de telefone e configurações de fax guardados.		
3. Definições todas		1. Repor 2. Sair	Repõe todas as configurações do aparelho nas predefinições de origem.			
<p>◆ Manual Avançado do Utilizador</p> <p>‡ Guia de Instalação Rápida</p> <p>+ Manual do Utilizador de Rede</p>						
 <p>As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
0.Conf.inicial (continuação)	0.Idioma local	—	(Seleccione o seu idioma.)	Permite alterar o idioma do LCD para o seu país.	Consulte ‡.
<p>◆ <i>Manual Avançado do Utilizador</i></p> <p>‡ <i>Guia de Instalação Rápida</i></p> <p>+ <i>Manual do Utilizador de Rede</i></p>					
 <p>As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>					

Introduzir texto

Quando configurar certas selecções de menu, tais como a ID do aparelho, tem de introduzir caracteres de texto. As teclas do teclado de marcação têm letras impressas. As teclas **0**, **#** e ***** não têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Prima a tecla apropriada do teclado de marcação o número de vezes indicado nesta tabela de referência para aceder ao carácter pretendido.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes	seis vezes	sete vezes	oito vezes	nove vezes
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Para as selecções de menu que não permitam a selecção de letras em minúscula, utilize a tabela de referência seguinte.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Inserir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima ► uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ► duas vezes entre os caracteres.

Efectuar correcções

Se introduziu um carácter incorrectamente e pretender alterá-lo, prima ◀ ou ► para mover o cursor para o carácter incorrecto e, em seguida, prima **Eliminar**.

Repetir letras

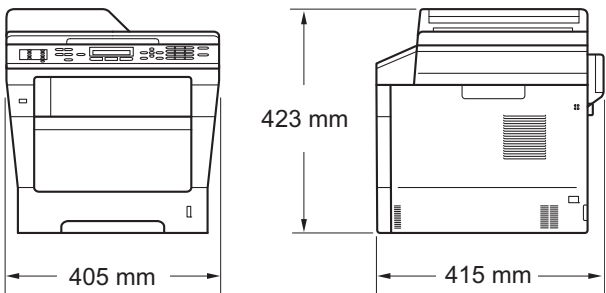
Para introduzir uma letra associada à mesma tecla que a letra anterior, prima ► para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Prima *, # ou 0 e prima ◀ ou ▶ para mover o cursor para o símbolo ou carácter pretendido. Prima OK para seleccioná-lo. Os símbolos e os caracteres indicados em seguida aparecem consoante o menu seleccionado.

Prima *	para	(espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Prima #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Prima 0	para	Á À Ã Ç É È Ê Í Ì Ó Ò Õ Ú Û 0

Geral

Modelo		MFC-8510DN	MFC-8520DN
Tipo de impressora		Laser	
Método de impressão		Impressora Laser Electrofotográfica	
Capacidade da memória	Standard	64 MB	128 MB
	Opcional	1 ranhura: SO-DIMM DDR2 (144 pinos) até 256 MB	
LCD (ecrã de cristais líquidos)		22 caracteres × 5 linhas	
Fonte de alimentação		220 - 240 VCA 50/60 Hz	
Consumo de energia ¹ (médio)	Pico	Aprox. 1.200 W a 25 °C	
	Cópia	Aprox. 651 W a 25 °C	
	Cópia (Modo silencioso)	Aprox. 336 W a 25 °C	
	Pronto	Aprox. 8,1 W a 25 °C	
	Espera profunda	Aprox. 1,2 W	
Dimensões			
Pesos (com consumíveis)		15,8 kg	16,0 kg

¹ Ligação USB a PC

Modelo		MFC-8510DN	MFC-8520DN
Nível de ruído	Pressão sonora	Impressão	LPAm = 59 dB (A)
		Pronto	LPAm = 37 dB (A)
		Impressão (Modo silencioso)	LPAm = 54 dB (A)
	Potência sonora	Cópia ^{1 2}	LWAd = 6,64 B (A)
		Pronto ^{1 2}	LWAd = 4,62 B (A)
		Impressão (Modo silencioso)	LWAd = 6,4 B (A)
Temperatura		Funcionamento	10 a 32,5 °C
		Armazenamento	0 a 40 °C
Humidade		Funcionamento	20 a 80% (sem condensação)
		Armazenamento	10 a 90% (sem condensação)
ADF (alimentador automático de documentos)		Até 35 páginas Para obter melhores resultados, recomendamos: Temperatura: 20 a 30 °C Humidade: 50% a 70% Papel: 80 g/m ²	

¹ Medida em conformidade com o método descrito na norma RAL-UZ122.

² O equipamento de escritório com um valor de LWAd > 6,30 B (A) não é adequado para utilização numa divisão onde se realize essencialmente trabalho intelectual. Tal equipamento deverá ser colocado em divisões independentes, devido à emissão de ruído.

Tamanho do Papel

Modelo		MFC-8510DN	MFC-8520DN
Tamanho do papel (só de um lado)	Largura do ADF	147,3 a 215,9 mm	
	Comprimento do ADF	147,3 a 355,6 mm	
	Largura do vidro do digitalizador	Máx. 215,9 mm	
	Comprimento do vidro do digitalizador	Máx. 300,0 mm	
Tamanho do papel (2 lados (Duplex))	Largura do ADF	-	147,3 a 215,9 mm
	Comprimento do ADF	-	147,3 a 355,6 mm

Suportes de impressão

Modelo			MFC-8510DN	MFC-8520DN
Entrada de papel	Gaveta do papel (standard)	Tipo de Papel	Papel simples, papel fino e papel reciclado	
		Tamanho do Papel	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Margem comprida), B6 (ISO), A6, Executive, Legal e Folio	
		Gramagem do papel	60 a 105 g/m ²	
		Capacidade máxima para papel	Até 250 folhas de papel simples de 80 g/m ²	
	Gaveta multifunções (Gaveta MF)	Tipo de Papel	Papel simples, papel fino, papel espesso, papel mais espesso, papel reciclado, papel bond, etiquetas, envelopes, envelopes finos, envelopes espessos	
		Tamanho do Papel	Largura: 76,2 a 215,9 mm Comprimento: 127,0 a 355,6 mm	
		Gramagem do papel	60 a 163 g/m ²	
		Capacidade máxima para papel	Até 50 folhas de papel simples de 80 g/m ²	
	Gaveta do papel 2 (opcional)	Tipo de Papel	Papel simples, papel fino e papel reciclado	
		Tamanho do Papel	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal e Folio	
		Gramagem do papel	60 a 105 g/m ²	
		Capacidade máxima para papel	Até 500 folhas de papel simples de 80 g/m ²	
Saída de papel ¹	Gaveta de Saída face para baixo	Até 150 folhas de papel simples de 80 g/m ² (saída face para baixo na gaveta de saída do papel face para baixo)		
	Gaveta de Saída face para cima	Uma folha (saída face para cima na gaveta de saída face para cima)		
Frente e Verso	Impressão duplex automática	Tipo de Papel	Papel simples, papel fino e papel reciclado	
		Tamanho do Papel	A4	
		Gramagem do papel	60 a 105 g/m ²	

¹ Para etiquetas, recomendamos a remoção das páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente depois de saírem do aparelho, para evitar a possibilidade de esborratarem.

Fax

Modelo		MFC-8510DN	MFC-8520DN
Compatibilidade		ITU-T Super Grupo 3	
Sistema de Codificação		MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Velocidade do Modem		33.600 bps (com Recuperação Automática)	
Recepção da impressão dos 2 lados (duplex)		Sim	
Envio dos 2 lados (duplex) automático		-	Sim (a partir do ADF)
Largura da digitalização		Máx. 208 mm	
Largura de impressão		Máx. 208 mm	
Escala de cinzentos		8 bits/256 níveis	
Resolução	Horizontal	8 pontos/mm	
	Vertical	Standard: 3,85 linhas/mm	
		Fina: 7,7 linhas/mm	
		Foto: 7,7 linhas/mm	
		Superfina: 15,4 linhas/mm	
Marcação Um toque		16 (8 × 2)	
Marcação Rápida		300 aparelhos	
Grupos		Até 20	
Distribuição		366 aparelhos	
Remarcação Automática		3 vezes com intervalos de 5 minutos	
Transmissão da Memória		Até 500 ¹ páginas	
Recepção Sem Papel		Até 500 ¹ páginas	

¹ "Páginas" refere-se à "Tabela de Testes ITU-T #1" (uma carta comercial típica, resolução standard, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Cópia

Modelo	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Largura da cópia	Máx. 210 mm	
Cópia dos 2 lados (duplex) automática	-	Sim (a partir do ADF)
Cópias Múltiplas	Empilha ou ordena até 99 páginas	
Reduzir/Ampliar	25% a 400% (em incrementos de 1%)	
Resolução	Até 1200 × 600 ppp	
Tempo para a primeira cópia ¹	Menos de 10,5 segundos a 23 °C / 230 V	

¹ A partir do modo Pronto e da gaveta padrão

Digitalizador

Modelo	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Cor/Preto	Sim/Sim	
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® XP/ Windows Vista® / Windows® 7 / Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ¹)	
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	
Compatível com ICA	Sim (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)	
Profundidade de cor	Cor de 48 bits interna / 24 bits externa	
Resolução	Até 19200 × 19200 ppp (interpolada) ² Até 1200 × 1200 ppp (óptica) ² (a partir do vidro do digitalizador) Até 1200 × 600 dpi (óptica) ² (a partir do ADF)	
Largura da digitalização	Máx. 210 mm	
Digitalização dos 2 lados (duplex) automática	-	Sim (a partir do ADF)
Escala de cinzentos	256 níveis	

¹ Para obter as mais recentes actualizações dos controladores para a versão do Mac OS X que está a utilizar, visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

² Digitalização máxima de 1200 × 1200 ppp com o controlador WIA em Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 (é possível seleccionar uma resolução até 19200 × 19200 ppp no utilitário do digitalizador)

Impressora

Modelo	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Impressão dos 2 lados (duplex) automática	Sim	
Emulações	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™), IBM Proprinter XL, Epson FX-850	
Resolução	1200 ppp × 1200 ppp, qualidade HQ1200 (2400 × 600 ppp), 600 ppp × 600 ppp	
Velocidade de impressão (duplex)	Até 18 lados/minuto (até 9 folhas/minuto) (tamanho A4) ¹	
Velocidade de impressão	Até 36 páginas/minuto (tamanho A4) ¹	
Tempo até à primeira impressão ²	Menos de 8,5 segundos a 23 °C / 230 V	

¹ A velocidade de impressão pode variar consoante o tipo de documento impresso.

² A partir do modo Pronto e da gaveta padrão

Interfaces

Modelo	MFC-8510DN	MFC-8520DN
USB	Hi-Speed USB 2.0 ^{1 2} É aconselhável utilizar um cabo USB 2.0 (Tipo A/B) que não tenha um comprimento superior a 2,0 metros.	
Ethernet ³	10BASE-T / 100BASE-TX Utilize um cabo de par entrelaçado, directo e de Categoria 5 (ou superior).	

¹ O aparelho tem uma interface Hi-Speed USB 2.0. O aparelho também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

² Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

³ Para conhecer as especificações de rede detalhadas, consulte *Rede (LAN)* >>> página 183 e >>> no Manual do Utilizador de Rede.

Função Impressão Directa

Modelo	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Compatibilidade	PDF versão 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (criado pelo controlador de impressora Brother), TIFF (digitalizado por todos os modelos MFC ou DCP da Brother), XPS versão 1.0	
Interface	Interface directa USB	

¹ Não são suportados dados PDF que incluam um ficheiro de imagem JBIG2, um ficheiro de imagem JPEG2000 ou um ficheiro de transparência.

Requisitos do computador

Requisitos mínimos do sistema e funções de software suportadas pelo PC								
Plataforma e sistema operativo do computador		Velocidade mínima do processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço em disco rígido para instalar		Funções de software suportadas pelo PC	Interface de PC suportada ²
					Para controladores	Para aplicações		
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home ^{1 4} Windows® XP Professional ^{1 4}	Intel® Pentium® II ou equivalente	128 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Impressão, PC-Fax ³ , Digitalização	USB, 10Base-T/ 100 Base-TX (Ethernet)
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 4}	CPU suportado (Intel®64 ou AMD64) a 64 bits	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® ^{1 4}	Intel® Pentium® 4 ou CPU suportado (Intel®64 ou AMD64) a 64 bits equivalente	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows® 7 ^{1 4}	Intel® Pentium® 4 ou CPU suportado (Intel®64 ou AMD64) a 64 bits equivalente	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB			

Requisitos mínimos do sistema e funções de software suportadas pelo PC							
Plataforma e sistema operativo do computador	Velocidade mínima do processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço em disco rígido para instalar		Funções de software suportadas pelo PC	Interface de PC suportada ²
				Para controladores	Para aplicações		
Windows Server [®] 2003 (impressão apenas através da rede)	Intel [®] Pentium [®] III ou equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/A	Impressão	10Base-T/ 100 Base-TX (Ethernet)
Windows Server [®] 2003 x64 Edition (impressão apenas através da rede)	64 bits (Intel [®] 64 ou AMD64) ou outro CPU suportado						
Windows Server [®] 2008 (impressão apenas através da rede)	Intel [®] Pentium [®] 4 ou CPU suportado (Intel [®] 64 ou AMD64) a 64 bits equivalente	512 MB	2 GB				
Windows Server [®] 2008 R2 (impressão apenas através da rede)	64 bits (Intel [®] 64 ou AMD64) ou outro CPU suportado						

Requisitos mínimos do sistema e funções de software suportadas pelo PC								
Plataforma e sistema operativo do computador		Velocidade mínima do processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço em disco rígido para instalar		Funções de software suportadas pelo PC	Interface de PC suportada ²
					Para controladores	Para aplicações		
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.5.8	Processador Intel® PowerPC G4/G5	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Impressão, Enviar PC-Fax ³ , Digitalização	USB, 10Base-T/100 Base-TX (Ethernet)
	Mac OS X 10.6.x	Processador Intel®	1 GB	2 GB				
	Mac OS X 10.7.x	Processador Intel®	2 GB	2 GB				

¹ Para WIA, resolução de 1200 x 1200. O Utilitário do Digitalizador da Brother permite otimizar até 19200 x 19200 ppp.

² Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

³ O PC-Fax suporta apenas preto e branco.

⁴ O Nuance™ PaperPort™ 12SE suporta Microsoft® SP3 ou superior para Windows® XP e SP2 ou superior para Windows Vista® e Windows® 7.

Para obter as mais recentes actualizações dos controladores, visite <http://solutions.brother.com/>.

Todas as marcas comerciais e nomes de produtos são propriedade das respectivas empresas.

Consumíveis

Modelo		MFC-8510DN	MFC-8520DN	Nome do Modelo
Cartucho de toner	Caixa de entrada	Aprox. 2.000 páginas A4 ou Letter ¹		-
	Standard	Aprox. 3.000 páginas Letter ou A4 ¹		TN-3330
	Elevado rendimento	Aprox. 8.000 páginas Letter ou A4 ¹		TN-3380
Unidade do tambor		Aprox. 30.000 páginas A4 ou Letter (1 página / trabalho) ²		DR-3300

¹ O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19752.

² A vida útil do tambor é aproximada e pode variar consoante o tipo de utilização.

Rede (LAN)



Nota

Para mais informações sobre as especificações de rede ►► Manual do Utilizador de Rede

D

Modelo		MFC-8510DN	MFC-8520DN
LAN		<p>Pode ligar o equipamento a uma rede para Impressão em Rede, Digitalização em Rede, Enviar PC-Fax, Recepção PC-Fax (apenas Windows®) e Configuração Remota ¹.</p> <p>O software de gestão de rede Brother BRAdmin Light ^{2 3} está também incluído.</p>	
Protocolos	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3 ⁴ , SMTP Client, IPP/IPPS, FTP Client and Server, LDAP Client ⁴ , CIFS Client, TELNET Server, SNMP v1/v2c/v3, HTTP/HTTPS server, TFTP client and server, ICMP, Web Services (Print/Scan), SNTP Client	
	IPv6	NDP, RA, resolução de DNS, mDNS, resposta LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, servidor e cliente FTP, cliente LDAP ⁴ , cliente CIFS, servidor TELNET, SNMP v1/v2c/v3, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, ICMPv6, cliente SNTP, Web Services (Imprimir/Digitalizar)	
Protocolos de segurança	Com fios	APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	

¹ Consulte *Requisitos do computador* ►► página 179.

² (Para utilizadores de Windows®) O Brother BRAdmin Light está disponível no CD-ROM fornecido com o equipamento. (Para utilizadores de Macintosh) O Brother BRAdmin Light está disponível por transferência a partir de <http://solutions.brother.com/>.

³ (Para utilizadores de Windows®) Se necessitar de uma gestão de equipamento mais avançada, a versão mais recente do utilitário Brother BRAdmin Professional está disponível por transferência a partir de <http://solutions.brother.com/>.

⁴ Estes protocolos estão disponíveis se tiver instalado a função LDAP no seu equipamento. Pode adicionar a função LDAP transferindo-a a partir do Brother Solutions Center em: <http://solutions.brother.com/>.

A		D	
<hr/>		<hr/>	
ADF (alimentador automático de documentos)		Digitalizar um documento para um computador	61
utilizar	26	Digitalização	
AJUDA		Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Mensagens no LCD	141	Dimensões	169
Tabela de Menus	142	Documento	
Apple Macintosh		como colocar	26, 27
Consulte o Manual do Utilizador de Software.			
Atendedor de chamadas (TAD)		E	
ligar	39	<hr/>	
Automática		Envelopes	15, 21, 22, 24
recepção de fax	33	Escala de cinzentos	173, 175
Detectar Fax	35	Etiquetas	13, 21, 22, 25
recepção fácil	35	Extensão, utilizar	42
remarcação de fax	44		
		F	
C		<hr/>	
<hr/>		Fax, autónomo	
Cartucho de toner		enviar	28
substituir	70	Interferências na linha telefónica	129
Compensação	129	receber	
Conectividade de rede	177	de extensão	41, 42
Configuração remota		Interferências na linha telefónica	129
Consulte o Manual do Utilizador de Software.		número de toques, configurar	34
Consumíveis	68, 69	recepção fácil	35
ControlCenter2 (para Macintosh)		Folio	18, 22
Consulte o Manual do Utilizador de Software.			
ControlCenter4 (para Windows®)		I	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.		<hr/>	
Códigos de fax		Impressão	
alterar	42	Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
código de activação remota	42	controladores	176
código de desactivação remota	42	dificuldades	118, 120
Cópia		documento a partir do computador	60
teclas	8	especificações	176
		qualidade	130
		resolução	176
		Impressão directa	56
		especificação	178
		Tecla directa	57

Informações do equipamento	
como repor o equipamento	140
LED de estado	9
Número de série	139
repor funções	139

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)	6, 141
LED de estado	9
Ligar	
TAD externo (atendedor de chamadas)	39
telefone externo	41
Ligações multi-linhas (PBX)	40
Limpar	
digitalizador	84
fio de coroa	86
unidade do tambor	88
Linha telefónica	
dificuldades	121
interferência	129
ligações	39
multilinhas (PBX)	40

M

Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Manual	
marcação	43
receber	33
Manutenção, rotina	83
substituir	
cartucho de toner	70
unidade do tambor	77
Marcação	
manual	43
Marcação Rápida	43
remarcação automática do fax	44
Um Toque	43
uma pausa	48
utilizar a tecla Procurar	44
Marcação Rápida	
alterar	53
configurar	50
utilizar	43

Marcação rápida	48
Marcação de grupo	
alterar	53
Marcação Rápida	
alterar	53
configurar	50
perfil de digitalização	
personalizado	50
utilizar	43
Marcação Um toque	
alterar	53
configurar	48
perfil de digitalização	
personalizado	48
utilizar	43
procurar	44
Memória	169
Mensagem de memória cheia	100
Mensagens de erro no LCD	96
Erro de comunicações	99
Impossível Digitalizar XX	99
Impossível Imprimir XX	99
Memória cheia	100
Sem papel	101
Modo Fax/Tel	
atender em telefones externos e extensões telefónicas	42
código de activação remota	42
código de desactivação remota	42
detecção de fax	35
número de toques	34
número de toques F/T (toque duplo)	34
receber faxes	41
Modo, entrar	
cópia	54
digitalizar	7
fax	28

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte o Manual do Utilizador de Software e a Ajuda da aplicação PaperPort™ 12SE para aceder aos Guias de Orientação.	
Número de Série	
como encontrar	
Veja no interior da tampa dianteira	
Número de toques, configurar	34

P

Papel	21
capacidade da gaveta	22
como colocar	11
na gaveta do papel	11
na gaveta multifunções	13
recomendado	21, 22
tamanho	18, 21
tipo	18, 21
PC-Fax	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Pesos	169
Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte também a Ajuda da aplicação Presto! PageManager.	
Programar o aparelho	141

Q

Qualidade	
imprimir	130

R

Rede	
digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
faxes	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
imprimir	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede.	
Rede sem fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador de Rede.	
Relatórios	
Verificação da transmissão	30
Resolução	
cópia	174
digitalizar	175
fax (standard, fina, superfina, foto)	173
impressão	176

Resolução de problemas	118
encravamento de	
documentos	104, 105, 106
encravamento de	
papel	106, 107, 108, 112, 116
mensagens de erro no LCD	96
mensagens de manutenção no LCD	96
se ocorrerem dificuldades	
chamadas recebidas	124
digitalização	125
envio de faxes	123
imprimir	118, 120
linha telefónica	129
manusear papel	119
qualidade de cópia	125
qualidade de impressão	130
receber faxes	122
rede	126
software	126

S

Substituir	
cartucho de toner	70
unidade do tambor	77

T

Tabela de Menus	142
TAD (dispositivo de atendimento automático), externo	33
gravar mensagem de atendimento	40
ligar	39
Tecla Impressão Segura	8
Tecla Remarcas/Pausa	44, 48
Tecla Tel/R	6, 41, 42
Telefone externo, ligar	41
Telefone sem fios (de outro fabricante) ...	42
Texto, introduzir	167
Tomadas	
EXT	
TAD (atendedor de chamadas)	39
telefone externo	41

U

Um Toque	
alterar	53
configurar	48
utilizar	43
Unidade do tambor	
limpar	86, 88
substituir	77

V

Vidro do digitalizador	
tamanho de digitalização para envio de	
faxes	30
utilizar	27
Visão geral do painel de controlo	6
VoIP	129
Volume, configurar	
altifalante	10
beeper	10
toque	10

W

Windows®
Consulte o Manual do Utilizador de Software.

brother®

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estes equipamentos foram aprovados apenas para utilização no país de compra. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.