

# Käyttöopas

# MFC-8510DN MFC-8520DN

Kaikkia malleja ei ole saatavana kaikissa maissa.

Versio 0

FIN

Jos joudut soittamaan asiakaspalveluun
Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:
Mallin numero: MFC-8510DN / MFC-8520DN (ympyröi mallisi numero)
Sarjanumero: <sup>1</sup>
Ostopäivä:
Ostopaikka:
<sup>1</sup> Sarjanumero on laitteen takaosassa. Säilytä tämä Käyttöopas ja ostokuitti todistuksena ostosta varkauden tai tulipalon varalta tai takuuhuoltoa varten.

Rekisteröi tuote Internetissä osoitteessa

http://www.brother.com/registration/

© 2012 Brother Industries, Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

## Käyttöoppaat ja mistä ne löytää?

Käyttöopas	Sisältö	Sijainti
Tuotteen turvaohjeet	Lue ensin tämä opas. Lue turvaohjeet ennen laitteen asentamista. Katso tästä ohjeesta tietoja tavaramerkeistä ja laillisista rajoituksista.	Painettu/paketissa
Pika-asennusopas	Noudata siinä olevia ohjeita, jotka koskevat laitteen asetusten määrittämistä sekä käyttämäsi käyttöjärjestelmän ja yhteystyypin mukaisten ohjaimien sekä ohjelmistojen asentamista.	Painettu/paketissa
Käyttöopas	Tutustu faksauksen, kopioinnin, skannauksen ja suoratulostuksen perustoimintoihin sekä tarvikkeiden vaihtamiseen. Tutustu myös vianetsintävinkkeihin.	Painettu/paketissa Tšekin tasavalta, Bulgarian tasavalta, Unkarin tasavalta, Puolan tasavalta, Romania, Slovakian tasavalta: PDF-tiedosto/CD-ROM- asennuslevy/paketissa
Laajempi käyttöopas	Tutustu lisätoimintoihin: faksaukseen, kopiointiin, suojausominaisuuksiin, raporttien tulostamiseen sekä rutiinihuollon tekemiseen.	PDF-tiedosto/CD-ROM- asennuslevy/paketissa
Ohjelmiston käyttöopas	Noudata näitä tulostukseen, skannaukseen, verkkoskannaukseen, etäasetuksiin, PC-Faxiin ja Brother ControlCenter - apuohjelman käyttöön liittyviä ohjeita.	PDF-tiedosto/CD-ROM- asennuslevy/paketissa
Verkkokäyttäjän opas	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja Brother-laitteiden langallisten ja langattomien verkkojen asetuksista ja suojausasetuksista. Oppaassa on myös tietoja laitteen tuetuista protokollista ja yksityiskohtaisia vianetsintätietoja.	PDF-tiedosto/CD-ROM- asennuslevy/paketissa
Google Cloud Print -opas	Tässä oppaassa kerrotaan, miten Google-tili määritetään Brother-laitteeseen ja miten Google Cloud Print -palveluja hyödyntämällä voi tulostaa Internetin kautta laitteista, joissa on Gmail™-mobiiliversio tai GOOGLE DOCS™ -mobiiliversio tai jokin Chrome OS - käyttöjärjestelmässä toimiva sovellus.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
Mobiilitulostus-/-skannausopas Brother iPrint&Scanille	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja JPEG- ja PDF <sup>1</sup> -tiedostojen tulostamisesta mobiililaitteesta ja skannauksesta Brother- laitteesta mobiililaitteeseen Wi-Fi-verkossa.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Windows<sup>®</sup> Phone ei tue PDF-tulostusta.

<sup>2</sup> Sen osoite on <u>http://solutions.brother.com/</u>.

## Sisällysluettelo (Käyttöopas)

1	Yleisiä tietoja	1
	Tämän oppaan käyttäminen	1
	Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet	1
	Kokeneen käyttäjän oppaan, Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän	
	oppaan käyttäminen	2
	Ohjeiden tarkasteleminen	2
	Lisäominaisuuksien käyttöoppaiden käyttäminen	4
	Brother-tuen käyttö (Windows <sup>®</sup> )	4
	Brother-tuen käyttö (Macintosh)	5
	Ohjauspaneelin esittely	6
	Data-merkkivalon tilat	9
	Äänenvoimakkuusasetukset	10
	Soittoäänen äänenvoimakkuus	10
	Äänimerkin äänenvoimakkuus	10
	Kaiuttimen äänenvoimakkuus	10
2	Paperin asettaminen	11
	Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen	11
	Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin ja alakasettiin (lisävaruste)	11
	Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alustalle)	13
	Skannaus- ja tulostusalueen ulkopuolinen alue	16
	Paperin asetukset	17
	Paperityyppi	17
	Paperikoko	17
	Kasetin käyttö kopiointitilassa	18
	Kasetin kävttö faksaustilassa	19
	Kasetin käyttö tulostustilassa	19
	Hvväksvtvt paperit ja muut tulostusmateriaalit	20
	Suositellut paperit ja muut tulostusmateriaalit	20
	Paperikoko ja -tvyppi	20
	Erikoispaperilaatuien käsittelv ja käyttö	22
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
3	Asiakirjojen asettaminen	25
	Asjakirjojen asettaminen	25
	Automaattisen dokumenttien svöttölaitteen (ADS) käyttäminen	25
	Valotustason käyttäminen	26
4	Faksin lähettäminen	27
	Faksin lähettäminen	27

### 5 Faksin vastaanottaminen

Vastaanottotilat	
Vastaanottotilan valitseminen	
Vastaanottotilojen käyttäminen	
Vain faksi	
Faksi/Puhelin	
Manuaalinen	
Ulkoinen puhelinvastaaja	
Vastaanottotilan asetukset.	
Soittoviive	
F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)	
Faksin tunnistus	

### 6 PC-FAX-toiminnon käyttäminen

Ohjeet PC-FAX-toiminnon käyttämiseen	
PC-FAX-vastaanotto (vain Windows®)	
PC-FAX-lähetys	

### 7 Puhelin ja ulkoiset laitteet

Puhelinlinjapalvelut	37
Puhelinlinjatyypin asettaminen	
Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen	
Kytkennät	
Viestin nauhoittaminen	
Vaihdeliitännät	
Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet	
Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimen kytkeminen	
Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimen käyttäminen	40
Vain Faksi/Puhelin-tila	40
Muun kuin Brotherin valmistaman langattoman ulkoisen puhelinku	ulokkeen
käyttäminen	40
Kaukokäyttötunnusten käyttäminen	40

### 8 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

Numeron valitseminen	42
Manuaalinen valinta	42
Pikavalinta	42
Lyhytvalinta	42
Search (Etsi) -näppäin	43
LDAP-haku	43
Faksin uudelleenvalinta	43
Numeroiden tallentaminen	44
Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden tallennusvaihtoehdot	45
Tauon tallentaminen	47
Pikavalintanumeroiden tallentaminen	47
Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen	49
Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen tai poistaminen	52

31

37

35

42

9	Kopiointi	53
	Kopioiden ottaminen	53
	Kopioinnin lopettaminen	53
	Kopiointiasetukset	54
40	Tistaise tulestominen UCD muistitikulte tei messemuistis	
10	lietojen tulostaminen USB-muistitikuita tai massamuistia tukovasta digitaalikamerasta	55
		55
	PRN-tiedoston luominen suoratulostusta varten	55
	lietojen tulostaminen suoraan USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta	56
	ugitaalikamerasta	50
11	Tulostaminen tietokoneesta	59
	Asiakirjan tulostaminen	59
12	Skannaaminen tietokoneeseen	60
		00
	Asiakirjan skannaus PDF-tiedostoksi ControlCenter4-ohjelman avulla	60
	SCAN-näppäimen asetusten muuttaminen	63
	Ennen skannaamista	63
	SCAN-näppäimen asetukset	63
	Skannaus SCAN-näppäimellä	65
Α	Säännöllinen kunnossapito	67
	Tarvikkeiden vaihto	67
	Värikasetin vaihtaminen	69
	Rumpuyksikön vaihtaminen	75
	Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen	80
	Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta	81
	Valotustason puhdistaminen	82
	Koronalangan puhdistaminen	83
	Rumpuyksikon pundistaminen Paperin svöttöteloien nuhdistaminen	C8 08
В	Vianetsintä	91
	Ongelman paikantaminen	91
		02
	Virhe- ja huoltoviestit	95
	Virhe- ja huoltoviestit Faksien tai yhteysraportin siirtäminen	93
	Virhe- ja huoltoviestit Faksien tai yhteysraportin siirtäminen Asiakirjatukokset	93
	Virhe- ja huoltoviestit Faksien tai yhteysraportin siirtäminen Asiakirjatukokset Asiakirja on juuttunut ADS:n yläosaan	93 99 100 100
	Virhe- ja huoltoviestit Faksien tai yhteysraportin siirtäminen Asiakirjatukokset Asiakirja on juuttunut ADS:n yläosaan Asiakirja on juuttunut valotustason kannen alle ADS:ään juuttuneiden pionten asiakirjoin pointaminon	93 99 100 100 100
	Virhe- ja huoltoviestit Faksien tai yhteysraportin siirtäminen Asiakirjatukokset Asiakirja on juuttunut ADS:n yläosaan Asiakirja on juuttunut valotustason kannen alle ADS:ään juuttuneiden pienten asiakirjojen poistaminen Asiakirja on juuttunut luovutusalustalle	90 90 100 100 100 101

### C Valikko ja toiminnot

Ohjelmointi näytön avulla	
Valikkotilan käyttäminen	
Valikkotaulukko	
Tekstin syöttäminen	157

### D Tekniset tiedot

Yleistä	
Asiakirjan koko	
Tulostusmateriaali	162
Faksaus	
Kopiointi	164
Skanneri	
Tulostin	
Liitännät	
Suoratulostusominaisuus	
Tietokonevaatimukset	
Tarvikkeet	
Verkko (LAN)	

### E Hakemisto

### 173

### 159

133

## Sisällysluettelo (Laajempi käyttöopas)

Laajempi käyttöopas löytyy CD-ROM-asennuslevyltä.

Laajempi käyttöopas -julkaisussa on selitetty seuraavat ominaisuudet ja toiminnot.

### 1 Yleiset asetukset

Muistiin tallentaminen Automaattinen kesä- ja talviaika Ekologiset toiminnot Hiljainen tila -ominaisuus Nestekidenäytön kontrasti Tila-ajastin

### 2 Suojaustoiminnot

Suojattu toimintolukko 2.0 Asetuslukko Numeronvalinnan rajoittaminen

### 3 Faksin lähettäminen

Muut lähetysasetukset Lähetyksen lisätoiminnot Pollauksen yleiskuvaus

### 4 Faksin vastaanottaminen

Kaukofaksitoiminnot Vastaanoton lisäasetukset Pollauksen yleiskuvaus

### 5 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

Numerovalinnan lisätoimet Muita numerontallennustapoja

### 6 Raporttien tulostaminen

Faksiraportit Raportit

### 7 Kopiointi

Kopiointiasetukset Kaksipuolinen (dupleksi) kopiointi

### A Säännöllinen kunnossapito

Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen

Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen

Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

### **B** Asetukset

Lisäpaperikasetti (LT-5400, lisävaruste) Muistikortti

### C Sanasto

### D Hakemisto

1

## Yleisiä tietoja

### Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother-laitteen. Lukemalla ohjeet saat parhaan hyödyn laitteestasi.

### Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet

Oppaassa käytetään seuraavia symboleja ja käytänteitä.

### ▲ VAROITUS

VAROITUS ilmaisee mahdollisesti vaarallisen tilanteen, joka voi aiheuttaa vakavan tai kuolemaan johtavan tapaturman.

### O Tärkeää

Tärkeää ilmaisee mahdollisen

vaaratilanteen, joka saattaa aiheuttaa aineellisia vahinkoja tai heikentää laitteen toimintakykyä.



Kieltokuvake osoittaa, että kyseistä toimea ei saa tehdä.



Vaarallinen jännite-kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.



Kuuma pinta -kuvakkeella merkitään laitteen osia, joihin ei pidä koskea.



Tulipalon vaara -kuvake varoittaa tulipalon mahdollisuudesta.



Vinkit kertovat, miten eri tilanteissa täytyy toimia tai miten nykyistä toimintoa voi käyttää muiden ominaisuuksien kanssa.

Lihavoitu teksti	Lihavoitu teksti viittaa tiettyihin laitteen ohjauspaneelin näppäimiin tai tietokoneen näytön painikkeisiin.
Kursivoitu teksti	Kursivoidulla tekstillä on merkitty tärkeät kohdat, tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.
Courier New	Laitteen näytön viesteissä käytetään Courier New -fonttia.

Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

### Kokeneen käyttäjän oppaan, Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen

Tämä Käyttöopas ei sisällä kaikkia laitetta koskevia tietoja, esimerkiksi tietoja faksiin, kopiointiin, tulostimeen, skanneriin, PC-Faxiin ja verkkoon liittyvistä lisäominaisuuksista. Jos haluat yksityiskohtaisia tietoja näistä toiminnoista, lue CD-ROM-asennuslevyllä oleva Laajempi käyttöopas, Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän opas.

### Ohjeiden tarkasteleminen

### Ohjeiden lukeminen (Windows<sup>®</sup>)

Kun haluat lukea ohjeita, valitse Käynnistävalikon ohjelmaluettelosta Brother, MFC-XXXX (jossa XXXX on oman laitteesi malli) ja valitse sitten Käyttöoppaat.

Jos et ole asentanut ohjelmistoa, löydät oppaat CD-ROM-asennuslevyltä noudattamalla seuraavia ohjeita:

Kytke tietokoneeseen virta. Aseta CD-ROM-asennuslevy CD-ROMasemaan.

### Vinkki

Jos Brother-näyttö ei tule automaattisesti näkyviin, valitse Oma tietokone (Tietokone), kaksoisnapsauta CD-ROMkuvaketta ja kaksoisnapsauta sitten start.exe.

Jos näyttöön tulee ikkuna, jossa kysytään mallin nimeä, valitse oma mallisi.

Jos näyttöön tulee kieli-ikkuna, valitse Suomi. CD-ROM-levyn ylävalikko tulee näyttöön.





Valitse Oppaat.

Valitse PDF-oppaat. Jos näyttöön tulee maaikkuna, valitse Suomi, Kun näkyvissä on käyttöoppaiden luettelo, valitse haluamasi opas.

### Ohjeiden lukeminen (Macintosh)

Käynnistä Macintosh. Aseta CD-ROMasennuslevy CD-ROM-asemaan. Näyttöön tulee seuraava ikkuna.



#### brother



Kaksoisosoita **Oppaat** -symbolia.

- 3 Jos näyttöön tulee malli-ikkuna, oma mallisi ja osoita Seuraava.
- 4 Jos näyttöön tulee kieli-ikkuna, kaksoisosoita Suomi-kansiota.
- 5 Kaksoisosoita **top.pdf**. Jos näyttöön tulee maaikkuna, valitse Suomi.
- 6 Kun näkyvissä on käyttöoppaiden luettelo, valitse haluamasi opas.

#### Skannausohjeiden etsiminen

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

#### Ohjelmiston käyttöopas

- Skannaus
- ControlCenter
- Verkkoskannaus

#### Nuance™ PaperPort™ 12SE -sovelluksen toimintaohjeet

### (Windows<sup>®</sup>-käyttäjät)

■ Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE -sovelluksen täydelliset toimintaohjeet löytyvät Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE -sovelluksen ohjeistosta.

## Presto! PageManager-ohjelmiston käyttöopas

#### (Macintosh-käyttäjät)

### 🖉 Vinkki

Presto! PageManager on ladattava ja asennettava ennen käyttöä. Lisätietoja on kohdassa *Brother-tuen käyttö (Macintosh)* ➤ sivulla 5.

Presto! PageManager -ohjelman täydellistä käyttöopasta voi tarkastella Presto! PageManager -sovelluksen ohjeistossa.

#### Verkkoasetusohjeiden sijainti

Laite voidaan liittää langalliseen verkkoon.

Perusasennusohjeet >> Pika-asennusopas

Lisätietoja verkkoasetuksista → Verkkokäyttäjän opas.

### Lisäominaisuuksien käyttöoppaiden käyttäminen

Voit lukea ja ladata näitä oppaita Brother Solutions Center -palvelussa:

http://solutions.brother.com/

Lataa dokumentaatio valitsemalla mallisi sivulla Käyttöohjeet.

#### **Google Cloud Print -opas**

Tässä oppaassa kerrotaan, miten Google-tili määritetään Brother-laitteeseen ja miten Google Cloud Print -palveluja hyödyntämällä voi tulostaa Internetin kautta laitteista, joissa on Gmail™-mobiiliversio tai GOOGLE DOCS™ -mobiiliversio tai jokin Chrome OS käyttöjärjestelmässä toimiva sovellus.

#### Mobiilitulostus-/-skannausopas Brother iPrint&Scanille

Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja JPEGja PDF<sup>1</sup>-tiedostojen tulostamisesta mobiililaitteesta ja skannauksesta Brotherlaitteesta mobiililaitteeseen Wi-Fi-verkossa.

<sup>1</sup> Windows<sup>®</sup> Phone ei tue PDF-tulostusta.

### Brother-tuen käyttö (Windows<sup>®</sup>)

Kaikki tarpeelliset yhteystiedot, kuten verkkotuen (Brother Solutions Centerin) tiedot, ovat CD-ROM-asennuslevyllä.

 Valitse päävalikosta
 Brotherin tekninen tuki. Seuraava näyttö avautuu.

	brothe
Multi-Function Center	Min valako 😎
	Brotherin tekninen tuki
	Brotherin kotisivu
	Brother Solutions Center
	Tarvikedetoja
	Brother CreativeCenter

- Pääset Internet-sivustollemme (<u>http://www.brother.com/</u>) napsauttamalla
   Brotherin kotisivu -kohtaa.
- Tuoreimmat uutiset ja tuotetukitiedot (<u>http://solutions.brother.com/</u>) näet napsauttamalla
   Brother Solutions Center -kohtaa.
- Tutustu Brotherin alkuperäisiin tarvikkeisiin sivustollamme (<u>http://www.brother.com/original/</u>) napsauttamalla Tarviketietoja -kohtaa.
- Siirry Brother CreativeCenteriin (<u>http://www.brother.com/creativecenter/</u>), josta saat valokuvaprojekteja ja tulostettavia ladattavia tiedostoja ILMAISEKSI, napsauttamalla
   Brother CreativeCenter -kohtaa.
- Voit palata pääsivulle napsauttamalla Edellinen. Jos olet valmis, napsauta Lopeta.

### Brother-tuen käyttö (Macintosh)

Kaikki tarpeelliset yhteystiedot, kuten verkkotuen (Brother Solutions Centerin) tiedot, ovat CD-ROM-asennuslevyllä.

Kaksoisosoita Brotherin tekninen tuki symbolia. Seuraava näyttö avautuu.



- Jos haluat lataa ja asentaa Presto! PageManager -sovelluksen, osoita Presto! PageManager.
- Jos haluat rekisteröidä laitteesi Brotherin tuoterekisteröintisivulla (<u>http://www.brother.com/registration/</u>), osoita Online-rekisteröinti.
- Tuoreimmat uutiset ja tuotetukitiedot (<u>http://solutions.brother.com/</u>) näet napsauttamalla
   Brother Solutions Center -kohtaa.
- Tutustu Brotherin alkuperäisiin tarvikkeisiin sivustollamme (<u>http://www.brother.com/original/</u>) napsauttamalla Tarviketietoja -kohtaa.

### **Ohjauspaneelin esittely**



#### 1 Pikavalintanäppäimet

Näillä kahdeksalla näppäimellä voidaan nopeasti valita 16 muistiin tallennettua numeroa.

#### Shift (Vaihto)

Kun painat tätä näppäintä, voit valita pikavalintanumerot 9–16.

#### 2 FAX (Faksaus)-näppäimet:

#### Tel/R

Tällä näppäimellä voidaan keskustella puhelimessa sen jälkeen, kun ulkoinen puhelinkuuloke on nostettu F/P-kaksoissoiton aikana.

Kun laite on kytketty puhelinvaihteeseen, tämän näppäimen avulla voidaan ottaa yhteys ulkolinjaan, soittaa takaisin keskukseen tai siirtää puhelu toiseen alanumeroon.

#### Redial/Pause (Undelleenvalinta/Tauko)

Valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron. Lisää lisäksi tauon, kun pikavalintanumeroita ohjelmoidaan tai kun numero valitaan manuaalisesti.

#### 3 Virheen merkkivalo

Tässä vilkkuu oranssi valo, jos nestekidenäyttöön tulee virheviesti tai muu tärkeä tilaviesti.

#### 4 Duplex (Kaksipuolinen)

Valitsee kaksipuolisen kopioinnin tai tulostuksen.

MFC-8520DN-mallissa tämä näppäin ottaa myös käyttöön automaattisen kaksipuolisen faksilähetyksen, kun laite on faksaustilassa.

#### 5 Nestekidenäyttö

Näyttää laitteen asetusten määrittämistä ja käyttöä helpottavia viestejä.



#### 6 Valikkonäppäimet:

#### Clear (Poista)

Poistaa näppäillyt tiedot tai peruuttaa nykyisen asetuksen.

#### Menu (Valikko)

Avaa valikon asetusten määrittämiseksi tai tietojen noutamiseksi laitteesta.

#### οκ

Tallentaa asetukset ja vahvistaa nestekidenäytön viestit.

#### Äänenvoimakkuuden näppäimet:

#### √) ↓ tai √)

Näiden näppäinten avulla voit siirtyä eteen- tai taaksepäin valikoissa. Näiden näppäinten avulla voit muuttaa äänenvoimakkuutta faksija valmiustiloissa.

#### **▲** tai ▼

Näiden näppäinten avulla voit selata valikoita ja asetuksia.

#### Osoitekirja

#### ф

Tällä näppäimellä voit hakea ja valita tallennettuja numeroita.

#### 7 Valintanäppäimet

Näillä näppäimillä valitaan puhelin- ja faksinumeroita ja kirjoitetaan tietoja laitteeseen.

- 8 Stop/Exit (Lopeta/Poistu) Keskeyttää toiminnon tai sulkee valikon.
- 9 Start (Käynnistä) Aloittaa faksien lähettämisen tai kopioiden ottamisen.
- 10 Tilanäppäimet:

**FAX (Faksaus)** Asettaa laitteen faksaustilaan.

SCAN (Skannaus) Asettaa laitteen skannaustilaan.

COPY (Kopiointi) Asettaa laitteen kopiointitilaan.

#### 11 Data-merkkivalo

Merkkivalo näyttää laitteen tilan.

#### 12 Secure Print (Suojattu tulostus)

Voit tulostaa muistiin tallennetut tiedot näppäilemällä nelinumeroisen tunnussanan. (➤> Ohjelmiston käyttöopas)

Käyttäessäsi suojattua toimintolukkoa voit muuttaa rajoitettuja käyttäjiä pitämällä Shiftnäppäintä painettuna samalla, kun painat Secure Print-näppäintä. (➤> Laajempi käyttöopas: Suojattu toimintolukko 2.0) Luku 1

#### 13 COPY (Kopiointi)-näppäimet:

#### **Options (Valinnat)**

Valitse väliaikaisia kopiointiasetuksia nopeasti ja helposti.

#### Enlarge/Reduce (Suurenna/Pienennä)

Pienentää tai suurentaa kopioita.

### Data-merkkivalon tilat

Data-merkkivalo näyttää laitteen tilan.



LED	Laitteen tila	Kuvaus	
0	Valmis-tila	Laite on valmis tulostamaan, laite on lepotilassa, tulostustietoja ei ole tai virtaa ei ole kytketty.	
- <b>`</b> .	Tietoja vastaanotetaan.	Laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta, käsittelee muistin tietoja tai tulostaa tietoja.	
Vihreä			
(vilkkuu)			
Vihreä	Muistissa on tietoja.	Laitteen muistissa on tulostustietoja.	

### Äänenvoimakkuusaset ukset

### Soittoäänen äänenvoimakkuus

Voit valita soiton äänenvoimakkuuden useista eri äänenvoimakkuustasoista, joista Kovaa on suurin ja Ei pienin.

Säädä äänenvoimakkuutta faksaustilassa painamalla 📢 tai 📢 )). Nestekidenäytössä näkyy nykyinen asetus, ja jokainen näppäimen painallus muuttaa äänenvoimakkuutta seuraavalle tasolle. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.

Voit muuttaa soittoäänen äänenvoimakkuutta myös valikossa:

- Paina Menu, 1, 3, 1.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Hiljaa, Keski, Kovaa tai Ei. Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.

### Äänimerkin äänenvoimakkuus

Kun äänimerkki on otettu käyttöön, laite antaa äänimerkin näppäinten painamisen, faksin lähetyksen ja vastaanoton sekä virheiden yhteydessä. Valittavana on useita äänenvoimakkuustasoja, joista Kovaa on suurin ja Ei pienin.

- - Paina Menu, 1, 3, 2.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Hiljaa, Keski, Kovaa tai Ei. Paina OK.

Paina Stop/Exit.

### Kaiuttimen äänenvoimakkuus

Voit valita kaiuttimen äänenvoimakkuuden useista eri äänenvoimakkuustasoista, joista Kovaa on suurin ja Ei pienin.

- Paina Menu, 1, 3, 3.
  - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Hiljaa, Keski, Kovaa tai Ei.
    - Paina OK.



Paina Stop/Exit.

2

## Paperin asettaminen

### Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista, lisävarusteena saatavasta alapaperikasetista tai monitoimialustalta.

Kun asetat paperia paperikasettiin, huomioi seuraavat asiat:

Jos ohjelmasi tukee paperin koon asettamista tulostusvalikosta, voit valita sen ohjelmasta käsin. Jos ohjelmisto ei tue tätä toimintoa, voit asettaa paperin koon tulostinohjaimessa tai ohjauspaneelin painikkeiden avulla.

### Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin ja alakasettiin (lisävaruste)

Vakiopaperikasettiin (kasettiin 1) voi asettaa enintään 250 arkkia ja valinnaiseen alakasettiin (kasettiin 2) 500 arkkia. Paperia voidaan lisätä kasettiin, jos pino ei peitä paperikasetin oikeassa reunassa näkyvää paperin yläreunan merkkiä ( $\P \ \P$ ). (Lisätietoja suositeltavista paperilaaduista on kohdassa *Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit* >> sivulla 20.) Tavallisen paperin, ohuen paperin tai kierrätyspaperin tulostus kasetista 1 ja kasetista 2

 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua (1) ja siirrä samalla paperiohjaimia niin, että ne vastaavat kasettiin lisättävää paperia. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.



3 Vältä paperin juuttuminen ja syöttövirheet leyhyttelemällä paperit.



- Aseta paperi kasettiin ja varmista seuraavat seikat:
  - Paperi on yläreunan merkin (▼ ▼ ▼) (1) alapuolella.

Jos paperikasetissa on liikaa paperia, tämä voi aiheuttaa paperitukoksia.

- Tulostettava puoli on asetettava alaspäin.
- Paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja, jotta laite syöttää paperin oikein.



5 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen. Varmista, että se on kokonaan laitteen sisällä. 6 Nosta tukiläppä (1), jotta paperi ei liu'u pois luovutusalustalta (tulostepuoli alaspäin), tai poimi kukin sivu sitä mukaa, kun ne tulevat laitteesta.



### Paperin asettaminen monitoimialustalle (MTalustalle)

MT-alustalle voi asettaa enintään 3 kirjekuorta tai erikoistulostusmateriaalia tai enintään 50 arkkia tavallista paperia. Käytä tätä alustaa, jos haluat tulostaa tai kopioida paksulle paperille, hienopaperille, tarroihin tai kirjekuoriin. (Lisätietoja suositeltavista paperilaaduista on kohdassa *Paperikasettien kapasiteetti* ➤ sivulla 21.)

#### Tavallisen paperin, ohuen paperin, kierrätyspaperin ja hienopaperin tulostus MT-alustalta

 Avaa MT-alusta ja laske se varovasti alas.



Vedä MT-alustan tuki (1) ulos ja avaa läppä (2).



- Aseta paperi MT-alustalle ja varmista seuraavat seikat:
  - Paperit ovat yläreunan merkin alapuolella (1).
  - Tulostuspuoli on ylöspäin ja paperi menee tulostimeen etureuna (yläreuna) edellä.
  - Paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja, jotta laite syöttää paperin oikein.



4 Nosta tukiläppä, jotta paperi ei liu'u pois luovutusalustalta (tulostepuoli alaspäin), tai poimi kukin sivu sitä mukaa, kun ne tulevat laitteesta.



### Tulostaminen paksulle paperille, tarroihin ja kirjekuoriin MT-alustalta

Ennen kuin asetat kirjekuoret kasettiin, paina niiden kulmat ja sivut mahdollisimman litteiksi.



1 Avaa luovutusalustan (tulostepuoli ylöspäin) takakansi.



Avaa MT-alusta ja laske se varovasti alas.



3 Vedä MT-alustan tuki (1) ulos ja avaa läppä (2).



- 4 Aseta paperilomakkeet, tarrat tai kirjekuoret MT-alustalle. Varmista, että:
  - MT-alustalla on enintään 3 kirjekuorta.
  - Paperilomakkeet, tarrat tai kirjekuoret ovat yläreunan merkin alapuolella (1).
  - Tulostuspuoli on ylöspäin.



5 Lähetä tulostustiedot laitteeseen.

### 🖉 Vinkki

- Poista jokainen valmis kirjekuori välittömästi paperitukosten välttämiseksi.
- Jos käyttämäsi paksu paperi käpristyy tulostuksen aikana, lisää paperia MTalustalle arkki kerrallaan ja avaa luovutusalustan (tulostepuoli ylöspäin) takakansi, jotta tulostetut sivut poistuvat luovutusalustalle (tulostuspuoli ylöspäin).
- 6 Sulje luovutusalustan (tulostuspuoli ylöspäin) takakansi.

### Skannaus- ja tulostusalueen ulkopuolinen alue

Seuraavassa on annettu skannaus- ja tulostusalueen ulkopuoliset alueet. Nämä alueet saattavat vaihdella paperikoon tai käyttämäsi sovelluksen asetusten mukaan.



2-

Kun käytetään BR-Script3-emulointia, paperin reunoilla on 4,2 mm:n levyinen reuna, jolle ei voi tulostaa.

1	Käyttö	Asiakirjan	Yläreuna (1)	Vasen reuna (2)
		koko	Alareuna (3)	Oikea reuna (4)
*	Faksi (lähettäminen)	Letter	3 mm	4 mm
+-4		A4	3 mm	(ADS) 1 mm (valotustaso) 3 mm
3		Legal	3 mm	4 mm
	Kopiointi <sup>*</sup>	Letter	4 mm	4 mm
	<sup>*</sup> yksi kopio tai 1 in 1 -kopiointi	A4	4 mm	3 mm
		Legal	4 mm	4 mm
	Skannaus	Letter	3 mm	3 mm
		A4	3 mm	3 mm
		Legal	3 mm	3 mm
	Tulostus	Letter	4,2 mm	6,35 mm
		A4	4,2 mm	6,01 mm
		Legal	4,2 mm	6,35 mm

### Paperin asetukset

### Paperityyppi

Aseta laite käyttämään haluamaasi paperityyppiä. Näin saat parhaan tulostusjäljen.



#### Tee jokin seuraavista:

- Paperityypin asettaminen MT-alu.: paina Menu, 1, 2, 1, 1.
- Paperityypin asettaminen Kasetti#1: paina Menu, 1, 2, 1, 2.
- Paperityypin asettaminen Kasetti#2<sup>1</sup>: paina Menu, 1, 2, 1, 3, jos olet asentanut valinnaisen alakasetin.
- 2 Valitse Ohut, Tavallinen, Paksu, Paksumpi, Uusiopaperi tai Tarra<sup>2</sup> painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

#### 3 Paina Stop/Exit.

- Kasetti#2 on näkyvissä vain, jos lisävarusteena saatava alakasetti on asennettu.
- <sup>2</sup> Tarra-tyyppivaihtoehto on näkyvissä vain, jos valitsit MT-alustan vaiheessa ①.

### Paperikoko

### 🖉 Vinkki

Faksien tulostukseen voi käyttää neljää eri paperikokoa: A4, Letter, Legal ja Folio.

Kopioiden tulostukseen voi käyttää kymmentä eri paperikokoa: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 ja Folio; sekä faksien tulostukseen neljää kokoa: A4, Letter, Legal tai Folio (215,9 × 330,2 mm).

Kun kasetin paperikokoa muutetaan, on muutettava myös paperikoon asetusta, jotta laite voi sovittaa asiakirjan tai saapuvan faksin paperille oikein.

- Tee jokin seuraavista:
  - Paperikoon asettaminen-MT-alu.: paina Menu, 1, 2, 2, 1.
  - Paperikoon asettaminen Kasetti#1: paina Menu, 1, 2, 2, 2.
  - Paperikoon asettaminen –

Kasetti#2<sup>1</sup>: paina **Menu**, **1**, **2**, **2**, **3**, jos olet asentanut valinnaisen alakasetin.

Valitse A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio tai Mikä tahansa <sup>2</sup> painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

\_ . \_ . .

#### Paina Stop/Exit.

- Kasetti#2 on näkyvissä vain, jos lisävarusteena saatava alakasetti on asennettu.
- <sup>2</sup> Mikä tahansa-vaihtoehto on näkyvissä vain, jos valitset MT-alustan.

### 🖉 Vinkki

- Jos valitset MT-alustan paperikooksi Mikä tahansa: valitse Tray Use asetukseksi Vain MT-alusta. Mikä tahansa-paperikokovaihtoehtoa ei voi valita MT-alustalle, kun yhdelle arkille kopioidaan useita sivuja. Valitse MT-alustalle jokin muista käytettävissä olevista paperikokovaihtoehdoista.
- Koot A5 L ja A6 eivät ole käytettävissä, kun käytössä on Kasetti#2.

### Kasetin käyttö kopiointitilassa

Voit muuttaa ensisijaista kasettia, jota laite käyttää kopioiden tulostamisessa.

Jos valitset asetukseksi Vain kasetti#1, Vain MT-alusta tai Vain kasetti#2<sup>1</sup>, laite vetää paperia vain kyseisestä kasetista tai kyseiseltä alustalta. Jos valitusta kasetista loppuu paperi, nestekidenäytössä näkyy Ei paperia. Aseta tyhjään kasettiin paperia.

Voit muuttaa kasettiasetusta noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Paina Menu, 1, 6, 1.
  - Valitse Vain kasetti#1, Vain kasetti#2<sup>1</sup>, Vain MT-alusta, MT>K1>K2<sup>1</sup> tai K1>K2<sup>1</sup>>MT painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

3 Paina Stop/Exit.

Vain kasetti#2 ja K2 ovat näkyvissä vain, jos lisävarusteena saatava alakasetti on asennettu.

### 🖉 Vinkki

- Kun lataat asiakirjat ADS:ään ja valittuna on MT>K1>K2 tai K1>K2>MT, laite etsii kasetin, jossa on sopivinta paperia, ja vetää paperin kyseisestä kasetista. Jos missään kasetissa ei ole sopivaa paperia, laite vetää paperia ensisijaisesta kasetista.
- Kun käytät valotustasoa, asiakirja kopioidaan ensisijaisesta kasetista otetulle paperille, vaikka jossakin toisessa paperikasetissa olisi sopivampaa paperia.

### Kasetin käyttö faksaustilassa

Voit muuttaa oletuskasettia, jota laite käyttää vastaanotettujen faksien tulostamisessa.

Jos valitset asetukseksi Vain kasetti#1, Vain MT-alusta tai Vain kasetti#2<sup>1</sup>, laite vetää paperia vain kyseisestä kasetista tai kyseiseltä alustalta. Jos valitusta kasetista loppuu paperi, nestekidenäytössä näkyy Ei paperia. Aseta tyhjään kasettiin paperia.

Jos valitset K1>K2 <sup>1</sup>>MT, laite vetää paperia kasetista 1, kunnes siitä loppuu paperi, sen jälkeen kasetista 2 ja lopuksi MT-alustalta. Jos valitset MT>K1>K2<sup>1</sup>, laite vetää paperia MT-alustalta, kunnes siltä loppuu paperi, sen jälkeen kasetista 1 ja lopuksi kasetista 2.

### 🖉 Vinkki

- Faksien tulostukseen voi käyttää neljää eri paperikokoa: A4, Letter, Legal ja Folio. Jos missään kasetissa ei ole sopivan kokoista paperia, faksit tallentuvat laitteen muistiin ja nestekidenäytössä näkyy Sopimaton koko. (Katso lisätietoja kohdasta Virhe- ja huoltoviestit ►> sivulla 93.)
- Jos kasetista loppuu paperi ja vastaanotetut faksit ovat laitteen muistissa, nestekidenäytössä näkyy Ei paperia. Aseta tyhjään kasettiin paperia.

- Paina Menu, 1, 6, 2.
- Valitse Vain kasetti#1, Vain kasetti#2<sup>1</sup>, Vain MT-alusta, MT>K1>K2<sup>1</sup> tai K1>K2 <sup>1</sup>>MT painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

#### Paina Stop/Exit.

Vain kasetti#2 ja K2 ovat näkyvissä vain, jos lisävarusteena saatava alakasetti on asennettu.

### Kasetin käyttö tulostustilassa

Voit muuttaa oletuskasettia, jota laite käyttää tietokoneesta lähetettyjen tietojen tulostamisessa ja suoratulostuksessa.

Valitse Vain kasetti#1, Vain kasetti#2<sup>1</sup>, Vain MT-alusta, MT>K1>K2<sup>1</sup> tai K1>K2 <sup>1</sup>>MT painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

Paina Menu, 1, 6, 3.

### Paina Stop/Exit.

Vain kasetti#2 ja K2 ovat näkyvissä vain, jos lisävarusteena saatava alakasetti on asennettu.

### Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit

Tulostuslaatu voi vaihdella käytettävän paperin mukaan.

Voit käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja: tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, paksumpi paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, tarrat ja kirjekuoret.

Parhaat tulokset saat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- ÄLÄ aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia tai virhesyöttöjä.
- Tulostuksen onnistumisen varmistamiseksi valitse ohjelmasovelluksesta paperikasetissa olevaa paperia vastaava paperikoko.
- Älä koske paperin tulostuspuolta heti tulostuksen jälkeen.
- Ennen kuin ostat suuria paperimääriä, testaa paperin sopivuus pienellä määrällä.
- Käytä tarroja, jotka on tarkoitettu käytettäviksi lasertulostimissa.

# Suositellut paperit ja muut tulostusmateriaalit

Paperityyppi	Nimike
Tavallinen	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup>
papen	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Kierrätyspaperi	Xerox Recycled Supreme 80 g/m <sup>2</sup>
Tarrat	Avery-lasertarra L7163
Kirjekuoret	Antalis River -sarja (DL)

### Paperikoko ja -tyyppi

Laitteeseen voidaan syöttää paperia asennetusta vakiopaperikasetista, monitoimialustalta tai lisävarusteena saatavasta alapaperikasetista.

#### Paperikasetteja kutsutaan tulostinohjaimessa ja tässä oppaassa seuraavilla nimillä:

Kasetti ja lisävaruste	Nimi
Vakiopaperikasetti	Kasetti 1
Monitoimialusta	MT-alusta
Lisävarusteena saatava alakasetti	Kasetti 2

### Paperikasettien kapasiteetti

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja
Vakiopaperikasetti (kasetti 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (pitkä sivu), A6, B6, Folio <sup>1</sup>	Tavallinen paperi, ohut paperi, kierrätyspaperi	enintään 250 (80 g/m <sup>2</sup> )
Monitoimialusta (MT-alusta)	Leveys: 76,2–215,9 mm Pituus: 127–355,6 mm	Tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, paksumpi paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, kirjekuoret, tarrat	50 arkkia (80 g/m <sup>2</sup> ) 3 kirjekuorta
Lisävarusteena saatava alapaperikasetti (kasetti 2)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio <sup>1</sup>	Tavallinen paperi, ohut paperi, kierrätyspaperi	enintään 500 (80 g/m <sup>2</sup> )

 $^1$  Folio-koko on 215,9  $\times$  330,2 mm.

#### Suositellun paperin vaatimukset

Seuraavat vaatimukset täyttävät paperit sopivat tämän laitteen kanssa käytettäviksi.

Peruspaino	75–90 g/m <sup>2</sup>
Paksuus	80–110 μm
Karkeus	yli 20 sec.
Jäykkyys	90–150 cm <sup>3</sup> /100
Kuitujen suunta	pitkäkuituinen
Tilavuusresistiivisyys	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm
Pintaresistiivisyys	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm
Täyteaine	CaCO <sub>3</sub> (neutraali)
Tuhkapitoisuus	alle 23 % painosta
Kirkkaus	yli 80 %
Opasiteetti	yli 85 %

Käytä paperia, joka on tarkoitettu tavalliselle paperille tapahtuvaan kopiointiin.

■ Käytä paperia, jonka paino on 75–90 g/m<sup>2</sup>.

- Käytä pitkäkuituista paperia, jonka pH-arvo on neutraali ja kosteusprosentti noin 5 %.
- Tässä laitteessa voi käyttää DIN 19309 -standardin mukaista kierrätyspaperia.

### Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö

Laite on suunniteltu toimimaan useimpien lasertulostuspaperien ja hienopaperien kanssa. Jotkin paperin ominaisuudet voivat kuitenkin vaikuttaa tulostuslaatuun tai käsittelyn luotettavuuteen. Kokeile paperia aina ennen sen ostamista, niin voit varmistaa sen sopivuuden. Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana ja vältä sen altistamista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.

Nouda seuraavia tärkeitä ohjeita, kun valitset paperin:

- ÄLÄ käytä mustesuihkupaperia, sillä se saattaa aiheuttaa paperitukoksen ja vaurioittaa laitetta.
- Esipainettujen lomakkeiden musteen on kestettävä laitteen kiinnitysprosessin aikainen lämpötila (200 °C).
- Jos käytät hienopaperia, karkeapintaista paperia tai ryppyistä tai taitettua paperia, paperi ei ehkä toimi parhaalla mahdollisella tavalla.

### Vältettävät paperityypit

### Tärkeää

Jotkin paperityypit eivät sovellu hyvin laitteessa käytettäväksi ja voivat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- paperi, jossa on syviä kuvioita
- erittäin sileä ja kiiltävä paperi
- käyristynyt tai poimuttunut paperi



- 1 2 mm:n tai sitä suurempi käyristymä voi aiheuttaa paperitukoksia.
- paperi, joka on päällystetty tai pintakäsitelty kemikaalien avulla
- vahingoittunut, rypistynyt tai taitettu paperi
- paperi, jonka paino ylittää tämän oppaan painosuositukset
- paperi, jossa on kiinnikkeitä tai niittejä
- esipainettu paperi, jossa on käytetty matalan lämpötilan väriaineita tai termografiaa
- moniosainen tai itsejäljentävä paperi
- mustesuihkupaperi

Edellä lueteltujen paperityyppien käyttö saattaa vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia vaurioita.

### Kirjekuoret

Laitteessa voi käyttää useimpia lasertulostimille tarkoitettuja kirjekuoria. Joidenkin kirjekuorien syötössä ja tulostusjäljessä saattaa olla ongelmia niiden valmistustavasta johtuen. Kirjekuorien reunojen tulee olla suorat ja taitosten terävät. Kirjekuoren tulee olla tasainen, eikä se saa olla pussimainen tai heikkotekoinen. Osta laadukkaita kirjekuoria jälleenmyyjältä, joka tietää, että niitä on tarkoitus käyttää lasertulostimessa.

Kirjekuoria voi syöttää vain MT-alustalta.

Suosittelemme, että varmistat lopputuloksen tulostamalla kokeeksi yhden kirjekuoren.

### Vältettävät kirjekuorityypit

Tärkeää

ÄLÄ KÄYTÄ seuraavanlaisia kirjekuoria:

- vahingoittuneet, käyristyneet, rypistyneet tai erikoisen muotoiset kirjekuoret
- erittäin kiiltävät tai kuvioidut kirjekuoret.
- kirjekuoret, joissa on sulkimia, niittejä tai nyörejä
- itseliimautuvat kirjekuoret.
- pussimaiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joiden taitokset eivät ole terävät
- kohokuvioiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joille on jo tulostettu lasertulostimella
- kirjekuoret, joissa on esipainatus sisäpuolella
- kirjekuoret, joita ei voi asettaa siistiin pinoon
- kirjekuoret, jotka on valmistettu paperista, jonka paino on suurempi kuin laitteen suositeltu enimmäispaperipaino.

- kirjekuoret, joiden reunat eivät ole suoria tai nelikulmaisia
- kirjekuoret, joissa on ikkunoita, reikiä tai aukkoja
- kirjekuoret, joiden pinnalla on liimaa, kuten alla olevassa kuvassa



• kirjekuoret, joissa on kaksinkertaiset läpät, kuten alla olevassa kuvassa



- kirjekuoret, joiden läppiä ei ole taitettu valmiiksi alas
- kirjekuoret, joiden molemmat sivut on taitettu seuraavasti



Edellä mainittujen kirjekuorityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät välttämättä kata tällaisia vaurioita.

Toisinaan syöttöhäiriöitä voivat aiheuttaa myös käyttämiesi kuorten paksuus, koko tai läpän muoto.

#### Tarrat

Laite pystyy tulostamaan useimmille tarroille, jotka on suunniteltu lasertulostimissa käytettäviksi. Tarrojen liiman on oltava akryylipohjaista, sillä se kestää kiinnitysyksikön korkean lämpötilan parhaiten. Liima ei saa koskea mitään laitteen osaa, koska tarra saattaa kiinnittyä hihnayksikköön tai rulliin, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia ja heikentää tulostuslaatua. Tarrojen välillä ei saa olla paljasta liimaa. Tarrat on järjestettävä siten, että ne peittävät arkin kokonaan sekä pysty- että vaakasuunnassa. Jos tarrojen välissä on tilaa, tarrat voivat irrota ja aiheuttaa vakavia tukoksia ja tulostusongelmia.

Kaikkien tässä laitteessa käytettävien tarrojen on kestettävä 200 °C:n lämpötila 0,1 sekunnin ajan.

Tarroja voi syöttää vain MT-alustalta.

#### Vältettävät tarratyypit

Älä käytä tarroja, jotka ovat vahingoittuneita, käyristyneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia.



### Tärkeää

- ÄLÄ käytä osittain käytettyjä tarra-arkkeja. Paljas taustapaperi vahingoittaa laitetta.
- Tarra-arkit eivät saa ylittää tässä käyttöoppaassa annettuja paperin painorajoituksia. Liian painavat tarrat saattavat aiheuttaa syöttö- tai tulostusongelmia sekä vahingoittaa laitetta.
- ÄLÄ käytä uudelleen tai aseta laitteeseen aiemmin käytettyjä tarroja tai arkkeja, joista puuttuu tarroja.

3

## Asiakirjojen asettaminen

### Asiakirjojen asettaminen

Voit lähettää faksin, ottaa kopioita ja skannata asiakirjoja käyttämällä ADS-laitetta (automaattista dokumenttien syöttölaitetta) ja valotustasoa.

### Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen

Automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen mahtuu enintään 35 sivua, jotka syötetään yksi kerrallaan. On

suositeltavaa käyttää tavallista 80 g/m<sup>2</sup>:n paperia ja leyhytellä aina arkit ennen niiden asettamista syöttölaitteeseen.

### Tuetut asiakirjakoot

Pituus:	147,3–355,6 mm
Leveys:	147,3–215,9 mm
Paino:	64–90 g/m <sup>2</sup>

### Asiakirjojen asettaminen

### Tärkeää

- ÄLÄ JÄTÄ paksuja asiakirjoja valotustasolle. Se voi tukkia ADS:n.
- ÄLÄ KÄYTÄ käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.
- ÄLÄ KÄYTÄ pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.
- Kun käytät ADS:ää, ÄLÄ vedä syötettävää asiakirjaa, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta.

### 🖉 Vinkki

- Lisätietoja ADS:ään sopimattomien asiakirjojen skannauksesta on kohdassa Valotustason käyttäminen ➤> sivulla 26.
- Jos asiakirjassa on useita sivuja, on helpompi käyttää ADS:ää.
- Varmista, että korjauslakkaa tai mustetta sisältävät asiakirjat ovat täysin kuivia.
- Taita ADS:n dokumenttituki auki (1). Nosta ADS:n dokumenttien tukiläppä (2) ylös ja taita se auki.





Asettele asiakirjan sivut ADS:ään tekstipuoli ylöspäin, yläreuna edellä, kunnes tunnet sen koskettavan syöttöteloja ja nestekidenäytön viesti vaihtuu.

- 4
- Säädä paperiohjaimet (1) asiakirjan leveyden mukaan.



### 🖉 Vinkki

Tietoja muiden kuin vakiokokoisten dokumenttien skannaamisesta on kohdassa *Valotustason käyttäminen* ➤➤ sivulla 26.

### Valotustason käyttäminen

Voit faksata, kopioida tai skannata valotustasolta kirjan sivuja yksi kerrallaan.

### Tuetut asiakirjakoot

Pituus:	enintään 300,0 mm
Leveys:	enintään 215,9 mm
Paino:	enintään 2,0 kg

### Asiakirjojen asettaminen

### Vinkki

Kun valotustasoa käytetään, ADS:ssä ei saa olla paperia.

- Nos
  - Nosta valotustason kansi ylös.
- 2 Aseta asiakirja valotustason vasempaan yläkulmaan tekstipuoli alaspäin vasemmalla puolella ja yläreunassa olevien merkkien mukaan.





Laske valotustason kansi alas.

### Tärkeää

Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, älä iske kantta kiinni tai paina sitä. 4

## Faksin lähettäminen

### Faksin lähettäminen

Seuraavissa vaiheissa selostetaan faksin lähettämistä.



Nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:



Aseta asiakirja jollakin seuraavista tavoista:

- Aseta asiakirja ADS:ään tekstipuoli ylöspäin. (Katso Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen ➤> sivulla 25.)
- Aseta asiakirja valotustasolle tekstipuoli alaspäin. (Katso Valotustason käyttäminen >> sivulla 26.)



Jos haluat lähettää useita sivuja sisältäviä fakseja, käytä ADS:ää.

- 3 Tee jokin seuraavista:
  - Jos haluat muuttaa faksin erottelutarkkuuden, paina V ja valitse erottelutarkkuus painamalla < tai >.

Paina **OK**.

 Jos haluat lähettää asiakirjan, siirry vaiheeseen 4.

### (MFC-8520DN)

- . Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
- Jos haluat lähettää asiakirjan, jossa tekstiä on vain toisella puolella, siirry vaiheeseen **5**.
- Jos haluat lähettää asiakirjan, jonka molemmilla puolilla on tekstiä, paina Duplex.

### 🖉 Vinkki

- Kaksipuolisia asiakirjoja voi lähettää ADS:stä.
- Kun laite on valmis skannaamaan kaksipuolisia asiakirjoja, nestekidenäytön oikeassa alakulmassa näkyy kaksipuolisuudesta kertova D-merkintä.
- 5 Näppäile faksinumero valintanäppäimillä (enintään 40 numeroa), painamalla pikavalintapainiketta tai painamalla kahdesti (Osoitekirja) ja antamalla kolminumeroinen lyhytvalintanumero.

6 Paina Start.

#### Faksaaminen ADS:stä

 Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

#### Faksaaminen valotustasolta

 Laite aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat lähettää yhden sivun, valitse Ei (Lähetä) painamalla
   2 tai paina uudelleen Start. Laite aloittaa asiakirjan lähettämisen.
- Jos haluat lähettää useita sivuja, valitse Kyllä painamalla 1 ja aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina OK. Laite aloittaa sivun skannauksen. (Toista tämä vaihe jokaisen sivun kohdalla.) Kun kaikki sivut on skannattu valitse Ei (Lähetä) painamalla 2. Laite aloittaa asiakirjan lähettämisen.

### 🖉 Vinkki

Jos haluat peruuttaa lähetyksen faksauksen aikana, paina **Stop/Exit**.

#### Faksiasetukset

Voit muuttaa faksiasetuksia.

(➤➤ Laajempi käyttöopas: *Faksin* lähettäminen)

- Kaksip. skann. (kaksipuolisen faksin asettelu) (MFC-8520DN)
- 📕 Kontrasti
- Faxerot.kyky
- Ryhmälähetys
- 📕 Lähetä heti
- Ulkomaanlinja
- Ajast. lähetys
- Keräyslähetys
- Kansilehti (Asetukset)
- Kansilehti (Viesti)
- Kohde
- Pollauslähet.
#### Letter-kokoisten asiakirjojen faksaaminen valotustasolta

Letter-kokoisia asiakirjoja faksattaessa on valotustason kooksi asetettava Letter. Muussa tapauksessa fakseista puuttuu osa.

1 Varmista, että olet faksaustilassa 🖽.



Paina **Menu**, **1**, **9**, **1**.

- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Letter. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

#### Faksin lähetyksen peruuttaminen

Peruuta faksi painamalla **Stop/Exit**. Jos painat **Stop/Exit**, kun laite valitsee numeroa tai lähettää faksia, nestekidenäyttöön tulee kehotus vahvistaa toiminto.

Poi	ista faksi?	
	1.Kyllä	
▼	2.Ei	
[Va]	lit. ▲V tai C	Ж

Peruuta faksi painamalla 1.

#### Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. (➤➤ Laajempi käyttöopas: Lähetyksen vahvistusraportti) Raportissa näkyvät vastaanottajan nimi tai faksinumero, lähetyksen kellonaika, päivämäärä ja kesto, lähetettyjen sivujen lukumäärä sekä ilmoitus siitä, onnistuiko lähetys.

Lähetyksen vahvistusraportti voidaan tulostaa usealla eri tavalla valitun asetuksen mukaan:

- Kyllä: Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen.
- Kyllä+Kuva: Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen. Osa faksin ensimmäisestä sivusta näkyy raportissa.
- Ei: Tulostaa raportin, jos faksin lähetys epäonnistui. Tämä on oletusasetus.
- Ei+Kuva: Tulostaa raportin, jos faksin lähetys epäonnistui. Osa faksin ensimmäisestä sivusta näkyy raportissa.
- Paina Menu, 2, 4, 1.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä, Kyllä+Kuva, Ei tai Ei+Kuva. Paina OK.
- **3** Paina **Stop/Exit**.

### 🖉 Vinkki

- Jos valitset Kyllä+Kuva tai Ei+Kuva, kuva näkyy lähetyksen vahvistusraportissa vain, jos suoran lähetyksen asetuksena on Ei.
   (> Laajempi käyttöopas: Suora lähetys)
- Jos lähetys onnistui, lähetyksen vahvistusraportin kohdan TULOS vieressä näkyy OK. Jos lähetys epäonnistui, kohdan TULOS vieressä näkyy VIRHE.

5 F

# Faksin vastaanottaminen

# Vastaanottotilat

Vinkki

Faksien tulostukseen voi käyttää neljää eri paperikokoa: A4, Letter, Legal ja Folio.

Vastaanottotila on valittava ulkoisten laitteiden ja puhelinlinjan palveluiden mukaan.

#### Vastaanottotilan valitseminen

Oletusasetuksena on, että laite vastaanottaa automaattisesti kaikki siihen lähetetyt faksit. Seuraavien kaavioiden avulla voit valita oikean tilan. (Jos haluat lisätietoja vastaanottotiloista, katso Vastaanottotilojen käyttäminen ➤➤ sivulla 32.)



Aseta vastaanottotila noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Paina Menu, 0, 1.
- Valitse vastaanottotila painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- **3** Paina **Stop/Exit**.

Näytössä näkyy nykyinen vastaanottotila.

# Vastaanottotilojen käyttäminen

Jotkut vastaanottotilat vastaavat automaattisesti (Vain faksija Faksi/Puhelin). Haluat ehkä muuttaa soittoviiveasetuksen ennen näiden tilojen käyttöä. (Katso Soittoviive ➤➤ sivulla 33.)

#### Vain faksi

Vain faksi **-tila ottaa kaikki puhelut** automaattisesti vastaan fakseina.

#### Faksi/Puhelin

Faksi/Puhelin-tila auttaa automaattisesti hallitsemaan tulevia puheluja tunnistamalla, ovatko ne faksipuheluja vai tavallisia puheluja, ja käsittelemällä niitä jollain seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Jos puhelu on tavallinen, kuulet F/Psoiton ja voit vastata puheluun. F/P-soitto on laitteen nopea kaksoissoittoääni.

#### (Katso myös F/P-soittoaika (vain

*Faksi/Puhelin-tila*) ➤> sivulla 33 ja *Soittoviive* ➤> sivulla 33.)

#### Manuaalinen

Manuaalinen-tila poistaa kaikki automaattiset vastaustoiminnot käytöstä.

Vastaanota faksi manuaalisessa tilassa nostamalla ulkoisen puhelimen kuuloke. Kun kuulet faksiäänen (lyhyitä toistuvia äänimerkkejä), paina **Start**. Vastaanota sitten faksi painamalla **2**. Voit vastaanottaa fakseja Faksin tunnistus -toiminnon avulla vastaamalla puhelimeen, joka käyttää samaa linjaa kuin laite.

(Katso myös Faksin tunnistus ➤> sivulla 34.)

#### Ulkoinen puhelinvastaaja

Ulk.puh/Puh.vas-tilassa ulkoinen puhelinvastaaja ohjaa tulevia puheluja. Tulevat puhelut käsitellään jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat tallentaa viestin ulkoiseen puhelinvastaajaan.

(Katso lisätietoja kohdasta Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen ➤➤ sivulla 38.)

# Vastaanottotilan asetukset

#### Soittoviive

Soittoviiveasetuksella määritetään, montako kertaa laite soi, ennen kuin se vastaa Vain faksi- ja Faksi/Puhelin-tiloissa.

Jos samaan linjaan laitteen kanssa on kytketty ulkoisia tai rinnakkaispuhelimia, valitse suurin soittojen lukumäärä. (Katso Faksin tunnistus >> sivulla 34 ja Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimen käyttäminen >> sivulla 40.)



1 Varmista, että olet faksaustilassa 🕞 .

2 Paina Menu, 2, 1, 1.

Valitse, montako kertaa linja soi, ennen kuin laite vastaa, painamalla ▲ tai V. Paina OK.

4 Paina Stop/Exit.

#### F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)

Kun joku soittaa laitteeseesi, sinä ja soittaja kuulette normaalin puhelimen soittoäänen. Soittoviiveasetuksella määritetään soittojen lukumäärä.

Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Jos se on tavallinen puhelu, laite antaa F/Psoiton (nopean kaksoissoittoäänen), jonka kesto määräytyy F/P-soittoaika-asetuksen mukaan. Jos kuulet F/P-soiton, linjalla on tavallinen soittaja.

Laite tuottaa F/P-soiton, joten rinnakkaispuhelimet ja ulkoiset puhelimet eivät soi. Voit silti vastata puheluun millä tahansa puhelimella. (Katso lisätietoja kohdasta Kaukokäyttötunnusten käyttäminen >> sivulla 40.)



- Paina Menu, 2, 1, 2.
- Valitse, kuinka pitkään (20, 30, 40 tai 70 sekuntia) laite toistaa tavallisesta puhelusta ilmoittavaa äänimerkkiä, painamalla ▲ tai V. Paina OK.

Paina Stop/Exit.

#### Faksin tunnistus

# Jos Faksin tunnistus -asetuksena on <sub>Ky</sub>llä:

Laite vastaanottaa faksin automaattisesti, vaikka puheluun vastattaisiinkin. Jos näyttöön tulee viesti Vastaanotto tai puhelinlinjasta kuuluu naksahdus, aseta kuuloke paikalleen. Laite pitää huolen lopusta.

# Jos Faksin tunnistus -asetuksena on Ei:

Jos olet laitteen äärellä ja vastaat faksipuheluun nostamalla ulkoisen puhelinkuulokkeen, paina **Start** ja vastaanota faksi painamalla **2**.

Jos vastasit puheluun rinnakkaispuhelimesta, paina **×51**. (Katso *Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimen käyttäminen* **≻>** sivulla 40.)



- Kaukokäyttötunnukset on otettava käyttöön, jotta kaukokäynnistystunnusta \*51 voidaan käyttää. (Katso Kaukokäyttötunnusten käyttäminen >> sivulla 40.)
- Jos tämän toiminnon asetuksena on Kyllä, mutta laite ei yhdistä faksipuhelua, kun rinnakkaispuhelimen kuuloke nostetaan, näppäile faksin vastaanottotunnus \*51.
- Jos lähetät fakseja samaan linjaan kytketystä tietokoneesta ja laite katkaisee ne, aseta faksintunnistuksen asetukseksi Ei.



- 2 Paina Menu, 2, 1, 3.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse ĸyllä tai Ei. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

PC-FAX-toiminnon käyttäminen

# Ohjeet PC-FAXtoiminnon käyttämiseen

6

# PC-FAX-vastaanotto (vain Windows<sup>®</sup>)

PC-Fax-vastaanottotoiminnon avulla vastaanotetut faksit voidaan tallentaa muistiin ja lähettää tietokoneeseen automaattisesti. Voit sen jälkeen katsoa fakseja tietokoneessa ja tallentaa ne.

Vaikka katkaiset tietokoneen virran (esimerkiksi iltaisin tai viikonloppuisin), laite vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiin. Näytössä näkyy vastaanotettujen ja tallennettujen faksien määrä esimerkiksi seuraavasti: PC-Faxviesti:001

Kun käynnistät tietokoneen ja PC-Faxvastaanotto-ohjelmisto on käynnissä, laite siirtää faksit automaattisesti tietokoneeseen.

Tietokoneessa on oltava PC-Faxvastaanotto-ohjelmisto toiminnassa, jotta voit siirtää vastaanotetut faksit tietokoneeseesi.

Valitse Windows<sup>®</sup>-järjestelmän **Käynnistä**valikosta **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX vastaanottaminen** ja **Vastaanota**. (XXXX on mallisi nimi.)

Tee sitten seuraavat toimet laitteellasi.

Paina Menu, 2, 5, 1.



Paina ▲ tai ▼ ja valitse PC-Fax vas.ot.. Paina OK

- Nestekidenäyttö muistuttaa, että tietokoneessa on käynnistettävä PC-FAX-vastaanotto-ohjelma. Jos olet käynnistänyt PC-FAX-vastaanotto-ohjelman, paina OK. Jos et ole käynnistänyt PC-FAX-vastaanotto-ohjelmaa, katso
   ➤ Ohjelmiston käyttöopas: PC-FAX-vastaanotto.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse <USB> tai tietokoneen nimi, jos laite on kytketty verkkoon. Paina OK.

#### 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä tai Ei.

25.	Kauko-ohj.val.
	Varmuuskopio
▲	Ei
V	Kyllä
Va:	lit. ▲▼ tai OK

Paina **OK**.



#### Tärkeää

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Tämä on turvallisuusominaisuus josta on hyötyä, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi ehditään siirtää tietokoneeseesi.

#### Luku 6

#### Vinkki

- Ennen kuin voit ottaa PC-Faxvastaanoton käyttöön, sinun on asennettava tietokoneeseesi MFL-Pro Suite -ohjelmisto. Varmista, että tietokoneesi on kytketty ja että siinä on virta. (>> Ohjelmiston käyttöopas: PC-FAX-vastaanotto)
- · Jos saat virheilmoituksen, jonka mukaan laite ei voi tulostaa muistissa olevia fakseja, voit siirtää faksit tietokoneeseen tämän asetuksen avulla. (Katso Faksien tai yhteysraportin siirtäminen ►> sivulla 99.)
- · Mac OS -käyttöjärjestelmä ei tue PC-Faxvastaanottoa.

#### **PC-FAX-lähetys**

Brotherin PC-FAX-toiminnolla voit lähettää asiakirjan faksina tietokoneesi sovellusohjelmasta. Voit lähettää PC-FAXtoiminnolla millä tahansa sovellusohjelmalla luodun tiedoston. Voit jopa liittää faksiin kansilehden.

Lisätietoja ➤> Ohjelmiston käyttöopas: PC-FAX-lähetys

#### Faksin lähettäminen PC-FAX-toiminnolla:

Ota yhteys sovellusohjelman myyjään, jos tarvitset lisätukea.

Valitse sovellusohjelmasta Tiedosto ja sitten Tulosta. Näkyviin tulee tulostusikkuna. (Vaiheissa voi olla sovellusohjelmakohtaisia eroja.)



2 Valitse Brother PC-FAX v.3.

3 Valitse **OK**. Näkyviin tulee Brother PC-FAX käyttöliittymä.

4 Anna vastaanottajan faksinumero tietokoneen näppäimistöllä tai Brother PC-FAX -käyttöliittymän numeronäppäimistöllä. Voit myös valita tallennetun numeron (Osoitekirja).

, kun käytät Valitse tietokoneesi näppäimistöä tai numeronäppäimistöä.

#### 5 Valitse Käynnistä.

Tietokone lähettää asiakirjan Brotherlaitteeseen, joka faksaa sen vastaanottajalle.

Puhelin ja ulkoiset laitteet

# Puhelinlinjapalvelut

# Puhelinlinjatyypin asettaminen

Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on puhelinvaihde (keskus) tai joka on ISDN-linja, ja haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja, sinun on vaihdettava puhelinlinjatyyppi sopivaksi seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on puhelinvaihde (keskus), voit määrittää, käyttääkö laite ulkolinjaa aina (antamasi etuliitteen avulla) vai vain silloin, kun painetaan **Tel/R**.

1

#### Paina Menu, 0, 5.

Valitse Keskus tai ISDN (tai Normaali) painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

3 Tee jokin seuraavista:

- Jos valitsit ISDN tai Normaali, siirry vaiheeseen 7.
- Jos valitsit Keskus, siirry vaiheeseen 4.



Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat vaihtaa nykyistä etuliitenumeroa, paina 1 ja siirry vaiheeseen 6.
- Jos et halua vaihtaa nykyistä etuliitenumeroa, paina 2 ja siirry vaiheeseen 7.
- 5 Näppäile etuliitenumero (enintään viisi numeroa) valintanäppäimillä. Paina OK.

#### 🖉 Vinkki

 Voit käyttää numeroita 0–9 sekä #-, \*ja !-merkkejä.

(Paina Tel/R, jotta näyttöön tulee "!".)

- Jos valitset Kyllä, voit käyttää ulkolinjaa painamalla Tel/R (näytössä on "!").
- Jos valitset Aina, voit käyttää ulkolinjaa painamatta Tel/R.
- 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä tai Aina. Paina OK.
- 7 Paina Stop/Exit.

#### Puhelinvaihde ja puhelun siirto

Tämän laitteen oletusasetus on Normaali, jonka avulla laite toimii tavallisessa puhelinverkossa (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin puhelinvaihdetta. Tämä laite voidaan liittää useimpiin puhelinvaihteisiin. Laitteen Tel/Rnäppäin on katkotyyppinen (TBR). TBR toimii useimpien puhelinvaihteiden kanssa. Sen avulla voi käyttää ulkolinjaa tai siirtää puheluita toiseen alanumeroon. Ominaisuus toimii, kun näppäintä **Tel/R** painetaan.

# Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen

Voit kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan samaan linjaan laitteen kanssa. Kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, laite kuulostelee, kuuluuko lähettävän faksilaitteen lähettämiä CNG-merkkiääniä (faksin soittoääniä). Jos laite kuulee merkkiäänen, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin. Jos laite ei kuule merkkiääniä, se antaa puhelinvastaajan ottaa viestin ja näyttöön tulee viesti Puheyhteys.

Ulkoisen puhelinvastaajan täytyy vastata neljän soittokerran aikana (suositus on kaksi soittoa). Tämä johtuu siitä, ettei faksilaite voi kuulla CNG-merkkiääniä, ennen kuin ulkoinen puhelinvastaaja on vastannut puheluun. Lähettävä faksilaite lähettää CNGmerkkiääniä sen jälkeen vain 8–10 sekunnin ajan. Emme suosittele

soitonsäästöasetuksen käyttämistä ulkoisessa vastaajassa, jos se otetaan käyttöön vasta yli neljän soittokerran jälkeen.

#### 🖉 Vinkki

Jos et saa kaikkia lähetettyjä fakseja, pienennä ulkoisen puhelinvastaajan soittoviiveasetusta.

#### Kytkennät

Ulkoinen puhelinvastaaja on kytkettävä seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla.



1 Puhelinvastaaja

- Aseta ulkoinen puhelinvastaaja soimaan kerran tai kaksi kertaa. (Brotherin soittoviiveasetuksella ei ole merkitystä.)
- Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan vastausviesti.
- Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
- 4 Aseta laitteesi vastaanottotilaksi Ulk.puh/Puh.vas. (Katso Vastaanottotilan valitseminen ➤> sivulla 31.)

### Viestin nauhoittaminen

- Jätä viestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. Näin faksilaite voi kuulostella, kuuluuko faksin merkkiääniä.
- Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.

Ilmoita enintään 20 sekuntia kestävän viestisi lopuksi kaukokäynnistystunnus manuaalisesti fakseja lähettäviä henkilöitä varten. Esimerkki: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai lähetä faksi painamalla \*51 ja Start."

#### 🖉 Vinkki

- Kaukokäyttötunnukset on otettava käyttöön (Kyllä), jotta kaukokäynnistystunnusta ×51 voidaan käyttää. (Katso Kaukokäyttötunnusten käyttäminen ➤> sivulla 40.)
- Puhelinvastaajan viestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia hiljaisuutta, sillä puheääni voi estää laitetta kuulemasta faksin merkkiääntä. Voit ensin kokeilla, vastaanottaako laite fakseja ilman taukoa viestin alussa.

#### Vaihdeliitännät

Suosittelemme, että faksilaitteen kytkee yritys, joka asensi puhelinvaihteen. Jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, pyydä asentajaa liittämään yksikkö järjestelmän viimeiseen linjaan. Muuten laite voi aktivoitua joka kerta, kun järjestelmä vastaanottaa puhelun. Jos keskus vastaa kaikkiin puheluihin, vastaustilan suositeltu asetus on Manuaalinen.

Laitteen oikeaa toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata, kun laite on kytketty puhelinvaihteeseen. Mahdollisista ongelmista on ilmoitettava ensimmäisenä puhelinvaihdetta ylläpitävälle yritykselle.

# Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet

#### 🖉 Vinkki

Kaukokäyttötunnukset on otettava käyttöön, jotta kaukokäynnistystunnusta \*51 ja kaukopysäytystunnusta #51 voidaan käyttää. (Katso Kaukokäyttötunnusten käyttäminen ➤➤ sivulla 40.)

#### Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimen kytkeminen

Voit kytkeä laitteeseesi erillisen puhelimen seuraavassa kaaviossa esitetyllä tavalla.



- 1 Rinnakkaispuhelin
- 2 Ulkoinen puhelin

Kun käytät ulkoista puhelinta, nestekidenäytössä näkyy viesti Puheyhteys.

#### Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimen käyttäminen

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai laitteeseen asianmukaisesti T-kappaleella kytketystä ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaamaan puheluun käyttämällä kaukokäynnistystunnusta. Kun näppäilet kaukokäynnistystunnuksen **\*51**, laite aloittaa faksin vastaanoton.

#### Jos vastaat puheluun eikä linjalla ole ketään:

Sinulle lähetetään todennäköisesti manuaalista faksia.

Paina **\*51** ja odota, kunnes kuulet vastaanottoäänet tai laitteen nestekidenäytössä näkyy viesti Vastaanotto. Laske sitten kuuloke.



″ **Vinkki** Voit käyttää myös

faksintunnistustoimintoa, jolloin laite vastaa puheluun automaattisesti. (Katso *Faksin tunnistus* ➤> sivulla 34.)

#### Vain Faksi/Puhelin-tila

Kun laite on Faksi/Puhelin-tilassa, se ilmoittaa puheluista F/P-soittoajan kuluessa merkkiäänellä (nopea kaksoissoittoääni).

Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja vastaa painamalla **Tel/R**.

Jos käytät rinnakkaispuhelinta, nosta puhelinkuuloke F/P-soittoajan kuluessa ja näppäile **#51** kaksoissoittojen välillä. Jos linjalla ei ole ketään tai puhelu on faksi, lähetä puhelu takaisin laitteeseen painamalla **\*51**.

#### Muun kuin Brotherin valmistaman langattoman ulkoisen puhelinkuulokkeen käyttäminen

Jos muun kuin Brotherin valmistama langaton puhelin on kytketty puhelinjohtoon (katso sivu 39) ja kannat langatonta puhelinkuuloketta tavallisesti mukanasi, puheluihin on helpompi vastata soittoviiveen aikana.

Jos annat laitteen vastata ensin, sinun on mentävä laitteen luo ja siirrettävä puhelu langattomaan puhelimeen painamalla **Tel/R**.

# Kaukokäyttötunnusten käyttäminen

#### Kaukokäynnistystunnus

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisesta puhelimesta tai rinnakkaispuhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin näppäilemällä kaukokäynnistystunnuksen **\*51**. Odota vastaanoton äänimerkkiä, ennen kuin lasket kuulokkeen. (Katso *Faksin tunnistus* ➤> sivulla 34.) Soittajan on aloitettava faksilähetys painamalla Start.

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin näppäilemällä **Start**.

#### Kaukopysäytystunnus

Kun vastaanotat puhelua ja laite on F/Ptilassa, laite ilmoittaa puhelusta F/P-soitolla (nopealla kaksoissoitolla) soittoviiveen jälkeen. Jos vastaat puheluun rinnakkaispuhelimessa, voit kytkeä F/Psoiton pois päältä näppäilemällä **#51**. (Varmista, että painat näppäimiä soittojen *välillä*.)

Jos laite vastaa puheluun ja ilmoittaa siitä nopealla kaksoissoitolla, voit ottaa puhelun vastaan ulkoisessa puhelimessa painamalla **Tel/R**.

# Kaukokäyttötunnusten käyttöön ottaminen

Kaukokäyttötunnukset on otettava käyttöön (Kyllä), jotta faksin vastaanottotunnusta ja puhelun vastaustunnusta voidaan käyttää.



- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä. Paina OK.
- 4 Jos et halua vaihtaa kaukokäynnistystunnusta, paina OK.
- Jos et halua vaihtaa kaukopysäytystunnusta, paina OK.
- 6 Paina Stop/Exit.

#### Kaukokäyttötunnusten muuttaminen

Oletusarvoinen kaukokäynnistystunnus on \*51. Oletusarvoinen kaukopysäytystunnus on #51. Jos puhelu katkeaa aina, kun yrität käyttää ulkoista puhelinvastaajaa, vaihda kolminumeroiset kaukokäyttötunnukset. Uudet tunnukset voivat olla vaikka ### ja 555.

- 1) Varmista, että olet faksaustilassa 📠
- 2 Paina Menu, 2, 1, 4.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse ĸyllä tai Ei. Paina OK.
- Jos valitsit Kyllä vaiheessa 3, näppäile uusi kaukokäynnistystunnus. Paina OK.
- 5 Näppäile uusi kaukopysäytystunnus. Paina OK.



# 8

# Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

# Numeron valitseminen

Voit valita numeron seuraavilla tavoilla.

#### Manuaalinen valinta

Voit näppäillä kaikki puhelin- tai faksinumerot valintanäppäinten avulla.



## Pikavalinta

Paina pikavalintanäppäintä, johon tallennettuun numeroon haluat soittaa. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* ➤ sivulla 47.)



(Shift)

Valitse pikavalintanumerot 9–16 pitämällä **Shift**-näppäintä painettuna ja paina samalla pikavalintanäppäintä.

#### Lyhytvalinta

Paina kahdesti → (**Osoitekirja**) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintanumero. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* >> sivulla 49.)



#### Kolminumeroinen luku



Jos näytössä näkyy viesti Rekisteröi nyt?, kun näppäilet pikatai lyhytvalintanumeron muistipaikan, paikkaan ei ole tallennettu numeroa.

Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

#### Search (Etsi) -näppäin

Voit etsiä pikavalinta- ja

lyhytvalintamuisteihin tallennettuja nimiä aakkosjärjestyksessä. (Katso Pikavalintanumeroiden tallentaminen >> sivulla 47 ja Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen >> sivulla 49.)

- 1 🛛 Varmista, että olet faksaustilassa 🗔

2 Paina 🎞 (**Osoitekirja**).

- Olimina nimen muutaman alkukirjaimen valintanäppäimiä. (Näppäile kirjaimet kohdassa Tekstin syöttäminen ►► sivulla 157 olevan taulukon avulla.) Paina OK.
- Selaa nimiä ▲- ja V-näppäinten avulla, kunnes löydät etsimäsi nimen. Paina OK.

5 Paina Start.

#### Vinkki

 Jos et näppäile kirjainta ja painat OK vaiheessa (3), kaikki rekisteröidyt nimet katoavat. Selaa nimiä ▲- ja V-näppäinten avulla, kunnes löydät etsimäsi nimen.

Jos käytössä on LDAP, hakukirjaimet täytyy syöttää vaiheessa 3. (LDAPtoiminnon voi ottaa käyttöön lataamalla.)

 Jos näyttöön tulee viesti Ei löyd.yhteyt., kun annat nimen alkukirjaimet, muistissa ei ole kirjaimia vastaavaa nimeä.

#### LDAP-haku

Jos laite on yhdistetty LDAP-palvelimeesi, voit hakea palvelimelta faksinumeroiden ja sähköpostiosoitteiden kaltaisia tietoja. (Katso lisätietoja LDAP-palvelimen määrittämisestä >> Verkkokäyttäjän opas)

(LDAP-toiminnon voi ottaa käyttöön laiteohjelmapäivityksellä.)

### Faksin uudelleenvalinta

Jos faksia lähetetään automaattisesti ja linja on varattu, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen korkeintaan kolme kertaa viiden minuutin välein.

Redial/Pause toimii vain siinä tapauksessa, että valitsit numerot ohjauspaneelista.

# Numeroiden tallentaminen

Voit tallettaa laitteeseen numeroita seuraaviin muistipaikkoihin: pikavalinta, lyhytvalinta ja faksien ryhmälähetyksen ryhmät. Voit määrittää oletuserottelutarkkuuden kullekin pika- ja lyhytvalintanumerolle. Kun valitset pikanumeron, nestekidenäyttöön tulee näkyviin sitä vastaava nimi (jos se on tallennettu) tai numero. Skannausprofiili voidaan myös tallentaa faksinumeron yhteyteen.

Muistiin tallennetut pikanumerot säilyvät, vaikka sähkö katkeaisi.

Skannausprofiili koostuu erottelutarkkuudesta ja muista numeroa tallentaessasi valitsemistasi skannausasetuksista. Voit esimerkiksi valita vaihtoehdon Normaali, Hieno, Erittäin hieno tai Valokuva, jos käytössä on Faksi/Puhelintila, ja vaihtoehdon Normaali, Hieno tai Valokuva, jos käytössä on IFAX-tila. Jos taas käytössä on jokin sähköpostitoiminto, voit valita vaihtoehdon Väri 100 dpi, Väri 200 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Väri Automaattinen, Harmaa 100 dpi, Harmaa 200 dpi, Harmaa 300 dpi, Harmaa Automaattinen, M/V 300 dpi, M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi. (IFAX- ja sähköpostitoiminnot voi ottaa käyttöön laiteohjelmapäivityksellä.)

#### Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden tallennusvaihtoehdot

Seuraavassa kaaviossa on annettu vaihtoehdot, joita voi käyttää pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita tallennettaessa. Kun tallennat numeroita, nestekidenäyttö ohjaa valitsemaan jonkin alla mainituista vaihtoehdoista.

Vaihe 1	Vaihe 2	Vaihe 3	Vaihe 4	Vaihe 5	Vaihe 6
Valitse pika- tai lyhytvalintapaikka	Valitse rekisteröintityyppi <sup>1</sup>	Anna numero tai sähköpostiosoite	Anna nimi	Valitse erottelutarkkuus	Valitse tiedostotyyppi
Pikavalinta tai lyhytvalinta	Faksi/Puhelin	Faksinumero tai puhelinnumero	(Nimi)	Norm.,Hieno, E.hieno, Valok.	-
	IFAX	Sähköpostiosoite		Norm.,Hieno, Valok.	-
Läh. väri PDF	100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi,Auto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF			
	Läh. väri JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi,Auto	-
	Läh. väri XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi,Auto	-
	Läh. harmaa PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi,Auto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
Läh. harmaa JPG Läh. harmaa XPS	Läh. harmaa JPG		100dpi, 200dpi, 300dpi,Auto	-	
	Läh. harmaa XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi,Auto	-
	Läh. M/V PDF			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
	Läh. M/V TIFF			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	-

Rekisteröintityyppi-vaihtoehto on käytettävissä, jos olet asentanut IFAX- ja sähköpostitoiminnot laitteeseesi. Voit lisätä IFAX- ja sähköpostitoiminnot lataamalla ne Brother Solutions Centeristä osoitteessa: <u>http://solutions.brother.com</u>.

#### 🖉 Vinkki

- PDF/A on pitkäaikaiseen arkistointiin tarkoitettu PDF-tiedostomuoto. Tämä muoto sisältää kaikki tiedot, joita tarvitaan asiakirjan uudelleen tuottamiseen pitkäaikaisen tallennuksen jälkeen.
- SPDF (suojattu PDF) on tunnussanalla suojattu PDF-tiedostomuoto.
- SiPDF (allekirjoitettu PDF) on PDF-tiedostomuoto, joka auttaa estämään luvattoman tietojen käsittelyn ja tekijänä esiintymisen sisällyttämällä asiakirjaan digitaalisen varmenteen. Jos valitsit SiPDF-tiedoston, sinun on asennettava laitteeseesi varmenne WWW-pohjaisen hallinnan avulla. Valitse Web-pohjaisessa hallinnassa kohdassa Administrator (Järjestelmänvalvoja) vaihtoehto Signed PDF (Allekirjoitettu PDF). (Varmenteen asentaminen >> Verkkokäyttäjän opas)

Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

#### Tauon tallentaminen

Lisää 3,5 sekunnin tauko numeroiden välille painamalla **Redial/Pause**. Voit lisätä tauon pituutta painamalla **Redial/Pause** niin monta kertaa kuin haluat.

# Pikavalintanumeroiden tallentaminen

Laitteessa on kahdeksan

pikavalintanäppäintä, joihin voidaan tallentaa 16 faksi- tai puhelinnumeroa, jotka voidaan valita automaattisesti. Kun haluat käyttää numeroita 9–16, pidä **Shift**-näppäintä painettuna ja paina samalla pikavalintanäppäintä.



Voit lisätä IFAX- ja sähköpostitoiminnot laiteohjelmapäivityksellä. Kun tallennat pikavalintanumeroita ja laitteeseen on asennettu IFAX- ja sähköpostitoiminnot, katso Jos olet ladannut IFAX- ja sähköpostitoiminnot ➤> sivulla 47.

- Paina pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron. Jos kyseiseen paikkaan ei ole tallennettu numeroa, nestekidenäytössä näkyy Rekisteröi nyt?. Valitse Kyllä painamalla 1.
- Näppäile puhelin- tai faksinumero (enintään 20 merkkiä).
   Paina OK.

3 Tee jokin seuraavista:

Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Jos tarvitset apua kirjainten syöttämisessä, katso Tekstin syöttäminen >> sivulla 157.

Paina OK.

- Tallenna numero ilman nimeä painamalla OK.
- Jos haluat tallentaa faksin erottelutarkkuuden yhdessä numeron kanssa, tee jokin seuraavista:
  - Jos haluat tallentaa faksin erottelutarkkuuden, valitse Norm., Hieno, E.hieno tai Valok. painamalla ▲ tai ♥.

Paina **OK**.

Paina OK, jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.

#### Jos olet ladannut IFAX- ja sähköpostitoiminnot

Jos olet asentanut laitteeseesi IFAX- ja sähköpostitoiminnot, tallenna pikavalintanumerot alla kuvatulla tavalla.

Paina pikavalintapainiketta, johon haluat tallentaa numeron tai sähköpostiosoitteen. Jos siihen ei ole tallennettu numeroa tai sähköpostiosoitetta, nestekidenäytössä näkyy Rekisteröi nyt? Valitse Kyllä painamalla **1**.

Paina ▲ tai ▼ ja valitse jokin seuraavista:

Faksi/Puhelin IFAX Läh. väri PDF Läh. väri JPG Läh. väri XPS Läh. harmaa JPG Läh. harmaa XPS Läh. M/V PDF Läh. M/V TIFF Paina OK. Anna faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 merkin pituinen) tai sähköpostiosoite (enintään 60 merkin pituinen). Jos tarvitset apua merkkien syöttämisessä, katso *Tekstin syöttäminen* ➤> sivulla 157.
 Paina OK.

#### 🖉 Vinkki

- Jos valitsit sähköposti-rekisteröintityypin vaiheessa 2 ja tallensit sähköpostiosoitteen vaiheessa 3, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain skannaustilassa.
- Jos valitsit IFAX-rekisteröintityypin vaiheessa ② ja tallensit sähköpostiosoitteen vaiheessa ③, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain faksaustilassa.
- 4

Tee jokin seuraavista:

 Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä).

Paina OK.

 Tallenna numero tai sähköpostiosoite ilman nimeä painamalla OK.



Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat tallentaa faksin tai skannauksen erottelutarkkuuden yhdessä numeron kanssa, siirry seuraavasta taulukosta ilmenevään vaiheeseen:
- Paina OK, jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.

Vaiheessa 😢 valittu vaihtoehto	Siirry vaiheeseen
Faksi/Puhelin	6
IFAX	0
Läh. väri PDF	
Läh. väri JPG	8
Läh. väri XPS	
Läh. harmaa PDF	
Läh. harmaa JPG	9
Läh. harmaa XPS	
Läh. M/V PDF	0
Läh. M/V TIFF	9

#### 🖉 Vinkki

- Kun lähetät sarjalähetyksen ja olet tallentanut skannausprofiilin numeron tai sähköpostiosoitteen yhteyteen, sarjalähetyksessä käytetään ensimmäiseksi valitsemasi pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron profiilia.
- Voit tallentaa numeron tai sähköpostiosoitteen myös painamalla -, Menu, 2, 3, 1.
- Lisätietoja tiedostomuodosta >> Ohjelmiston käyttöopas: Scan-näppäimen käyttö.

#### 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse erottelutarkkuudeksi Norm., Hieno, E.hieno tai Valok.. Paina OK.

#### Paina ▲ tai ▼ ja valitse erottelutarkkuudeksi Norm., Hieno tai Valok.. Paina OK.

8 Paina ▲ tai ▼ ja valitse erottelutarkkuudeksi 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi tai Auto. Paina OK.

Jos valitsit Läh. väri PDF, siirry vaiheeseen ().

#### 🥑 Paina **▲** tai ▼ ja valitse

erottelutarkkuudeksi 100dpi, 200dpi, 300dpi tai Auto. Paina OK.

■ Jos valitsit Läh. harmaa PDF, siirry vaiheeseen ().

🚺 Paina **⊾** tai ▼ ja valitse erottelutarkkuudeksi 300dpi, 200dpi tai 200x100dpi. Paina OK.

> ■ Jos valitsit Läh. M/V PDF, siirry vaiheeseen ().

Paina ▲ tai ▼ ja valitse tietokoneeseesi lähetettävän PDF-tiedoston tyypiksi PDF, PDF/A, SPDF (suojattu PDF) tai SiPDF (allekirjoitettu PDF). Paina OK.

#### <sup>′</sup>Vinkki

Jos valitset SPDF (suojattu PDF), laite pyytää sinua antamaan nelinumeroisen tunnussanan numeroilla 0-9 ennen skannauksen aloittamista.

#### Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

Voit tallentaa usein käyttämiäsi numeroita lyhytvalintanumeroina. Soittaessasi niihin sinun tarvitsee painaa vain muutamaa näppäintä

(kahdesti (**Osoitekirja**), kolminumeroinen tunnus ja Start). Laitteeseen voidaan tallentaa 300 lyhytvalintanumeroa (001-300).

Voit lisätä IFAX- ja sähköpostitoiminnot laiteohjelmapäivityksellä. Kun tallennat lyhytvalintanumeroita ja laitteeseen on asennettu IFAX- ja sähköpostitoiminnot, katso Jos olet ladannut IFAX- ja sähköpostitoiminnot ►> sivulla 50.

- Paina kahdesti (**Osoitekirja**) ja näppäile kolminumeroinen lyhtyvalintanumero (001-300). Jos kyseiseen paikkaan ei ole tallennettu numeroa, nestekidenäytössä näkyy Rekisteröi nyt?. Valitse Kyllä painamalla 1.
- Näppäile puhelin- tai faksinumero (enintään 20 merkkiä). Paina OK.

Tee jokin seuraavista:

Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Jos tarvitset apua merkkien syöttämisessä, katso *Tekstin syöttäminen* **>>** sivulla 157.

Paina OK.

Tallenna numero ilman nimeä painamalla OK.

- 4 Jos haluat tallentaa faksin erottelutarkkuuden yhdessä numeron kanssa, tee jokin seuraavista:
  - Jos haluat tallentaa faksin erottelutarkkuuden, valitse Norm., Hieno, E.hieno tai Valok. painamalla ▲ tai ▼.

Paina OK.

Paina OK, jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.

#### Jos olet ladannut IFAX- ja sähköpostitoiminnot

Jos olet asentanut laitteeseesi IFAX- ja sähköpostitoiminnot, tallenna lyhytvalintanumerot alla kuvatulla tavalla.

- Paina kahdesti (Osoitekirja) ja näppäile kolminumeroinen lyhtyvalintanumero (001–300). Jos siihen ei ole tallennettu numeroa tai sähköpostiosoitetta, nestekidenäytössä näkyy Rekisteröi nyt? Valitse Kyllä painamalla 1.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse jokin seuraavista: Faksi/Puhelin IFAX Läh. väri PDF Läh. väri JPG Läh. väri XPS
  - Läh. harmaa PDF Läh. harmaa JPG Läh. harmaa XPS Läh. M/V PDF Läh. M/V TIFF Paina OK.
- 3 Anna faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 merkin pituinen) tai sähköpostiosoite (enintään 60 merkin pituinen). Jos tarvitset apua merkkien syöttämisessä, katso *Tekstin syöttäminen* ➤> sivulla 157. Paina OK.

#### 🖉 Vinkki

- Jos valitsit sähköposti-rekisteröintityypin vaiheessa 2 ja tallensit sähköpostiosoitteen vaiheessa 3, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain skannaustilassa.
- Jos valitsit IFAX-rekisteröintityypin vaiheessa 
   ja tallensit sähköpostiosoitteen vaiheessa 
   , voit käyttää sähköpostiosoitetta vain faksaustilassa.

4 Tee jokin seuraavista:

 Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä).

Paina OK.

 Tallenna numero tai sähköpostiosoite ilman nimeä painamalla OK.

5 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat tallentaa faksin tai skannauksen erottelutarkkuuden yhdessä numeron kanssa, siirry seuraavasta taulukosta ilmenevään vaiheeseen:
- Paina OK, jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.

Vaiheessa 🛿 valittu vaihtoehto	Siirry vaiheeseen
Faksi/Puhelin	6
IFAX	Ø
Läh. väri PDF	
Läh. väri JPG	8
Läh. väri XPS	
Läh. harmaa PDF	
Läh. harmaa JPG	9
Läh. harmaa XPS	
Läh. M/V PDF	0
Läh. M/V TIFF	U

Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

### 🖉 Vinkki

- Kun lähetät sarjalähetyksen ja olet tallentanut skannausprofiileja, sarjalähetyksessä käytetään ensin valitun pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron profiilia.
- Lisätietoja tiedostomuodosta >> Ohjelmiston käyttöopas: Scan-näppäimen käyttö.
- Voit tallentaa numeron myös painamalla Menu, 2, 3, 2.
- 🧴 Paina **⊾** tai ▼ ja valitse erottelutarkkuudeksi Norm., Hieno, E.hieno tai Valok.. Paina OK.
- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse erottelutarkkuudeksi Norm., Hieno tai Valok.. Paina OK.
- 8 Paina **▲** tai ▼ ja valitse erottelutarkkuudeksi 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi tai Auto. Paina OK.
  - Jos valitsit Läh. väri PDF, siirry vaiheeseen (
- ᠑ Paina **⊾** tai ▼ ja valitse erottelutarkkuudeksi 100dpi, 200dpi, 300dpi **tai** Auto. Paina **OK**.
  - Jos valitsit Läh. harmaa PDF, siirry vaiheeseen ().

#### 10 Paina **▲** tai **▼** ja valitse erottelutarkkuudeksi 300dpi, 200dpi tai 200x100dpi.

Paina OK.

- Jos valitsit Läh. M/V PDF, siirry vaiheeseen ().
- 1 Paina ▲ tai ▼ ja valitse tietokoneeseesi lähetettävän PDF-tiedoston tyypiksi PDF, PDF/A, SPDF (suojattu PDF) tai SiPDF (allekirjoitettu PDF). Paina OK.

#### 🖉 Vinkki

Jos valitset SPDF (suojattu PDF), laite pyytää sinua antamaan nelinumeroisen tunnussanan numeroilla 0-9 ennen skannauksen aloittamista.

#### Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen tai poistaminen

Voit muuttaa tai poistaa jo tallennetun pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron. Nestekidenäytössä näkyy nimi tai numero, ja jos numerolla on ajastettu tehtävä, kuten ajastettu faksi tai faksin edelleenlähetysnumero, näkyviin tulee viesti.



Tee jokin seuraavista:

 Voit muuttaa tai poistaa tallennetun pikavalintanumeron painamalla Menu, 2, 3, 1.

23.Osoitteisto 1.Pikavalinta Pikavalinta: Val. pikavalinta

Paina pikavalintanumeroa, jonka haluat muuttaa tai poistaa.

Voit muuttaa tai poistaa tallennetun lyhytvalintanumeron painamalla Menu, 2, 3, 2.

Näppäile lyhytvalintanumero, jonka haluat muuttaa tai poistaa, ja paina sitten **OK**.

# 🖉 Vinkki

Jos muutettavaan ryhmään sisältyvä pikatai lyhytvalintanumero on määritetty ajastetulle työlle tai faksin edelleenlähetykseen, nestekidenäytössä näkyy kehote, jossa kysytään, haluatko muuttaa nimen tai numeron.



Tee jokin seuraavista:

Paina 1 ja valitse Muuta, jos haluat muokata numeroa, nimeä tai sähköpostiosoitetta.

Siirry vaiheeseen (3).

Paina 2 ja valitse Poista, jos haluat poistaa kaikki pika- tai lyhytvalintanumeron tiedot.

Kun Poista data? tulee näkyviin, vahvista valinta painamalla 1 (Kyllä).

Siirry vaiheeseen 4.





Muokkaa numeroa, nimeä ja erottelutarkkuutta huomautuksessa kerrotulla tavalla. Kun olet valmis, paina **OK**.

(Jos haluat lisätietoja, katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* ➤ sivulla 47, vaiheet ② - ④.)

<Jos olet ladannut IFAX- ja sähköpostitoiminnot:> Muokkaa rekisteröintityyppiä, numeroa tai sähköpostiosoitetta, nimeä ja erottelutarkkuutta huomautuksessa kerrotulla tavalla. Kun olet valmis, paina **OK**.

(Jos haluat lisätietoja, katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* ➤ sivulla 47, vaiheet **②** - **①**.)

#### 🖉 Vinkki

Jos muokkaat aiemmin tallennettua nimeä tai numeroa, siirrä kohdistin muutettavan merkin alle painamalla ◀ tai ► ja paina sitten **Clear**. Anna sitten oikea merkki.

Uusi asetus tulee näkyviin nestekidenäyttöön.

Paina Stop/Exit.

9

# Kopiointi

# Kopioiden ottaminen

Seuraavissa vaiheissa on esitetty, miten peruskopiointi toimii. (➤➤ Laajempi käyttöopas)

- Paina (COPY), kun haluat tehdä kopion. Näppäimeen syttyy sininen valo.
  - Varmista, että olet kopiointitilassa.



Nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

Kontras.:- 00**0**00 + Laatu :Auto Suur/Pie:100% Kasetti :MT>K1 Ø1 Paina▲▼ t. Start

#### 1 Kopioita

Anna haluamasi kopiomäärä valintanäppäimillä.



Oletusasetuksena on faksaustila. Voit muuttaa aikaa, jonka laite pysyy kopiointitilassa viimeisen kopiointitoiminnon jälkeen. (➤➤ Laajempi käyttöopas: *Tila-ajastin*)

- Aseta asiakirja jollakin seuraavista tavoista:
  - Aseta asiakirja ADS:ään tekstipuoli ylöspäin. (Katso Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen >> sivulla 25.)
  - Aseta asiakirja valotustasolle tekstipuoli alaspäin. (Katso Valotustason käyttäminen >> sivulla 26.)

3 Paina Start.

#### Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla Stop/Exit.

#### Kopiointiasetukset

Paina **COPY** ja selaa kopiointiasetuksia painamalla ▲ tai ▼. Kun haluamasi asetus näkyy korostettuna, paina toistuvasti ▶, kunnes näkyvissä on haluamasi vaihtoehto, ja paina sitten **OK**.

#### (Käyttöopas)

Jos haluat lisätietoja seuraavien asetusten muuttamisesta, lue sivu 17 - 18:

- Paperityyppi
- Paperikoko
- Kasetin käyt. (Kasetin käyttö kopiointitilassa)

(Laajempi käyttöopas)

Lisätietoja seuraavien asetusten muuttamisesta ➤➤ Laajempi käyttöopas: *Kopiointiasetukset*)

- Suur/Pie (Suurennus/pienennys)
- Pinoa/Lajittele
- 🔳 Laatu
- Kirkkaus
- 📕 Kontrasti
- Sivun asettelu
- Kasetin valinta (Kasetin valinta)
- Kaksipuolinen

# 10 Tietojen tulostaminen USBmuistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta

Suoratulostustoiminto mahdollistaa tietojen tulostamisen ilman tietokonetta. Voit tulostaa kytkemällä USB-muistitikun laitteen USBsuoraliitäntään. Voit myös kytkeä laitteeseen kameran, joka on USB-tallennustilassa, ja tulostaa tiedot siitä.

Voit käyttää USB-muistitikkua, jolla on seuraavat tekniset tiedot:

USB-luokka	USB-massamuistin luokka
USB-massamuistin luokka	SCSI tai SFF-8070i
Siirtotila	Vain Bulk-tila
Muoto <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32
Sektorin koko	Enintään 4 096 tavua
Salaus	USB-muistitikku ei ole salattu.

<sup>1</sup> NTFS-muoto ei ole tuettu.

### 🖉 Vinkki

- Jotkin USB-muistitikut eivät välttämättä toimi laitteen kanssa.
- Jos kamera on PictBridge-tilassa, et voi tulostaa tietoja. Katso kameran mukana toimitetuista oppaista, kuinka PictBridgetilasta siirrytään massamuistitilaan.

# PRN-tiedoston luominen suoratulostusta varten

# 🖉 Vinkki

Tämän osion näyttökuvat saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen ja käyttöjärjestelmän mukaan.

- Napsauta sovelluksen valikkoriviltä Tiedosto ja sitten Tulosta.
- 2 Valitse Brother MFC-XXXX Printer (1) ja valitse Tulosta tiedostoon valintaruutu (2). Valitse Tulosta.



Valitse kansio, johon haluat tallentaa tiedoston, ja kirjoita tiedoston nimi, jos sitä pyydetään.

Jos sinua pyydetään antamaan vain tiedoston nimi, voit määrittää myös kohdekansion kirjoittamalla hakemiston nimen. Esimerkki:

C:\Temp\Tiedostonimi.prn Jos tietokoneeseen on kytketty USBmuistitikku tai digitaalikamera, voit tallentaa tiedoston suoraan USBmuistitikulle.

# Tietojen tulostaminen suoraan USBmuistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta

 Kytke USB-muistitikku tai digitaalikamera laitteen etuosassa olevaan USB-suoraliitäntään (1). Laite siirtyy automaattisesti suoratulostustilaan. Nestekidenäytössä näkyy automaattisesti USB-muistin valikko sen vahvistamiseksi, että todella haluat käyttää USB-laitteita.





#### 🖉 Vinkki

- Varmista, että digitaalinen kamera on kytketty päälle.
- Virhetilanteessa nestekidenäyttöön ei tule USB-muistin valikkoa.
- Kun laite on syvässä lepotilassa, nestekidenäyttöön ei tule tietoja, vaikka kytket USB-laitteita USB-suoraliitäntään. Herätä laite painamalla ohjauspaneelin Stop/Exit-painiketta.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1.Suoratulostus. Paina OK.

#### 🖉 Vinkki

 Jos Suojattu toimintolukko 2.0 -toiminto estää suoratulostuksen käyttäjätunnukseltasi ja käyttö on sallittu toisella käyttäjätunnuksella tai julkisessa tilassa, nestekidenäytössä näkyy Pääsy estetty. Laite pyytää sinua vahvistamaan nimesi, jotta voit siirtyä käyttämään toista käyttäjätunnusta tai julkista tilaa.

Jos olet rajoitettu käyttäjä, joka voi käyttää suoratulostusta, valitse nimesi painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten **OK**. Anna nelinumeroinen salasana ja paina **OK**.

- Jos laitteen Suojattu toimintolukko asetuksen arvo on Kyllä, et voi ehkä käyttää suoratulostusta. (>> Laajempi käyttöopas: Käyttäjien vaihtaminen)
- Jos tunnuksellesi on määritetty tietty sivurajoitus suojatussa toimintolukossa, nestekidenäytössä näkyy viesti Sivuja jäljellä sekä jäljellä olevien sivujen määrä.

 Valitse tulostettavan kansion tai tiedoston nimi painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

> Jos valitsit kansion nimen, valitse tulostettavan tiedoston nimi painamalla ▲ tai ▼.

#### Paina **OK**.

Suora tulostus	5
<b>▲</b> 1.⁄KANSIO1	
2.FILE_1.PDF	
▼3.FILE_2.PDF	
Valit. <b>▲V</b> tai	OK



- Digitaalikamera on siirrettävä PictBridgetilasta massamuistitilaan.
- Jos haluat tulostaa tiedostohakemiston, valitse Sis.luet. tul. ja paina sitten OK. Tulosta tiedot painamalla **Start**.
- 4 Tee jokin seuraavista:
  - Valitse muutettava asetus painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
     Valitse asetuksen valinta painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
  - Jos et halua muuttaa nykyisiä oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 6.



#### 🖉 Vinkki

- · Voit valita seuraavat asetukset:
  - Paperikoko
  - Tulostusmater.
  - Monisivutul.
  - Suunta
  - Kaksipuolinen
  - Lajittele
  - Kasetin käyt.
  - Tulostuslaatu
  - PDF-asetus
- Näkyvissä olevat asetukset vaihtelevat tiedostotyypin mukaan.
- 5 Paina Start, kun olet valinnut asetukset.
- Anna haluamasi kopiomäärä valintanäppäimillä. Paina OK.

```
Suora tulostus
FILE_1.PDF
Kopiomäärä: 1
Paina Start
```



- Tulosta tiedot painamalla Start.
- 8 Paina Stop/Exit.

#### Tärkeää

- ÄLÄ kytke USB-suoraliitäntään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USBmuistitikku, jotta laite ei vahingoitu.
- ÄLÄ poista USB-muistitikkua tai digitaalikameraa USB-suoraliitännästä, ennen kuin laite on lopettanut tulostuksen.

### 🖉 Vinkki

 Voit muuttaa oletuskasettia, jota laite käyttää tulostamisessa. Voit valita uuden oletuskasetin painamalla Menu, 1, 6, 3 ja sitten ▲ tai ▼.

(Katso *Kasetin käyttö tulostustilassa* ➤➤ sivulla 19.)

 Voit muuttaa suoratulostuksen oletusasetuksia ohjauspaneelista, kun laite ei ole suoratulostustilassa. Siirry USB Dir.-liit. -valikkoon painamalla Menu, 5. (Katso Valikkotaulukko >> sivulla 134.)

# **11** Tulostaminen tietokoneesta

# Asiakirjan tulostaminen

Laite voi vastaanottaa tietoja tietokoneesta ja tulostaa ne. Jos haluat tulostaa tietokoneesta, asenna tulostinohjain.

(➤➤ Ohjelmiston käyttöopas: *Tulostaminen* Windows<sup>®</sup> tai *Tulostus ja faksaus* Macintosh)

- Asenna CD-ROM-asennuslevyllä oleva Brother-tulostinohjain.
   (▶▶ Pika-asennusopas)
- 2 Valitse sovelluksessa tulostuskomento.
- Valitse laitteen nimi Tulostavalintaikkunassa ja valitse Ominaisuudet (tai Asetukset, jos toimintoa käytettävässä sovelluksessa näin kutsutaan).
- Valitse haluamasi asetukset Ominaisuudet-valintaikkunassa ja valitse sitten OK.
  - Paperikoko
  - Suunta
  - Kopiot
  - Tulostusmateriaali
  - Erotuskyky
  - Tulostusasetukset
  - Monta sivua
  - Kaksipuolinen / Vihko
  - Paperilähde



Aloita tulostaminen valitsemalla **OK**.



Skannaaminen tietokoneeseen

# Asiakirjan skannaus PDF-tiedostoksi ControlCenter4-ohjelman avulla (Windows<sup>®</sup>)

(Lisätietoja >> Ohjelmiston käyttöopas: Skannaus)



Tietokoneessa näkyviin tulevat ikkunat saattavat vaihdella mallin mukaan.

ControlCenter4 on apuohjelma, jonka avulla voit nopeasti ja helposti käyttää useimmin tarvitsemiasi sovelluksia. ControlCenter4-ohjelman avulla sinun ei tarvitse käynnistää sovelluksia manuaalisesti erikseen. Voit käyttää ControlCenter4-ohjelmaa tietokoneessasi.



Aseta asiakirja. (Katso *Asiakirjojen asettaminen* **>>** sivulla 25.)

- 2 Avaa ControlCenter4 valitsemalla Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/XXX-XXXX (jossa XXX-XXXX on käyttämäsi mallin nimi)/ControlCenter4. ControlCenter4-sovellus avautuu.
- 3 Valitse **Perustila** tai **Edistynyt tila**, ennen kuin käytät ControlCenter4-ohjelmaa ja valitse sitten **OK**.

Tässä osassa on lyhyt esittely ControlCenter4:n toiminnoista, kun käytössä on Edistynyt tila.

ControlCenter4-tila	
Tervetuloa ControlCenter4:ään. ControlCenter4 yhdistää kaikki ohjelmistotoiminnot ja laa Voit valita käyttöliittymäksi kotitilan tai lisätoimintotilan.	ientaa laitteen valmiuksia.
Perustila     Perustila tarjoaa helppokäyttöiset perustoiminnot, kuten valokuvatulostuksen, skannauksen ja PC-faksin.	Edistynyt tila Edistynyt tila sisältää Perustilan toimintojen lisäksi mahdollisuuden määrittää yksityiskohtaisia asetuksia ja tallentaa ne. Esimääritettyjä painikeasetuksia on helppo käyttää.
	OK Peruuta

Varmista, että laite, jota haluat käyttää, on valittuna Malli-alasvetovalikossa.

#### 5 Valitse skannausasetukset.

Valitse Määritykset ja valitse sitten Painikeasetukset, Skannaus ja Tiedosto.



Määritysten valintaikkuna tulee näyttöön. Voit muuttaa oletusasetuksia.

	Tiedosto - ControlCenter4
1 ———	Tiedostokyyppi PDF (*.pdf)
2 ——	Tiedostonimi (Päivämäärä) (Numero) 10022011_xxxx,pd
3 ——	C:\Documents and Settings\Järjestelmänvalvoja\Omat tiedostot
	Esiskannaus Tarkhous
4 ——	Soo x 300 dpi
	Skannaustyyppi
5 ——	Asiakirjan koko         Kontrasti           A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)         0
	Usean sivun manuaalinen skannaus
	Pitkän reunan sidonta     Lyhyen reunan sidonta
	Oletus OK Peruuta Ohje

- 1 Varmista, että PDF (\*.pdf) on valittu Tiedostotyyppi-alasvetovalikosta.
- 2 Voit antaa tiedostonimen, jota haluat käyttää asiakirjalle.
- 3 Voit tallentaa tiedoston oletusarvon mukaan käytettävään kansioon tai valita haluamasi kansion napsauttamalla 🔄 (**Browse**) -painiketta.
- 4 Voit valita skannauksen erottelutarkkuuden Tarkkuus-alasvetovalikosta.
- 5 Voit valita asiakirjan koon Asiakirjan koko-alasvetovalikosta.

6 Valitse OK.

```
Luku 12
```

#### 7 Valitse **Tiedosto**.

Laite aloittaa skannauksen. Kansio, johon skannatut tiedot tallennetaan, avautuu automaattisesti.



# SCAN-näppäimen asetusten muuttaminen

#### Ennen skannaamista

Jos haluat käyttää tätä laitetta skannerina, asenna skanneriohjain. Jos laite on kytketty verkkoon, määritä sille TCP/IP-osoite.

- Asenna CD-ROM-asennuslevyllä olevat skanneriohjaimet. (>> Pika-asennusopas)
- Jos verkkoskannaus ei toimi, määritä laitteen TCP/IP-osoite. (>> Ohjelmiston käyttöopas: Verkkoskannauksen määritys (Windows<sup>®</sup>))

#### SCAN-näppäimen asetukset

Voit muuttaa laitteesi SCAN-näppäimen asetuksia ControlCenter4-ohjelman avulla.

- Avaa ControlCenter4 valitsemalla Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/XXX-XXXX (jossa XXX-XXXX on käyttämäsi mallin nimi)/ControlCenter4. ControlCenter4-sovellus avautuu.
- Varmista, että laite, jota haluat käyttää, on valittuna Malli-alasvetovalikossa.
- 3 Valitse Laitteen asetukset -välilehti.
- 4 Valitse Laitteen skannaus-asetukset.



5	Valitse Tiedosto-välilehti.	Voit muuttaa	oletusasetuksia
---	-----------------------------	--------------	-----------------

	Laitteen skannaus-asetukset
	Kuva Tekstintunnistus Sähköposti Tiedosto
1 ——	Tiedostotyppi PDF (*,pdf)
2	(Päivämäärä) (Numero) CCF 10022011_0000.pdf
3 ——	C:[Documents and Settings[Järjestelmänvalvoja]Omat tiedostot ]
4	Tarkkuus     Kirkkaus       300 x 300 dpi     0       Skannaustyyppi     0
5 ——	24-bittinen väri         Kontrasti           Asiakirjan koko         Image: Contrasti in the second sec
	Oletus
	OK Peruuta <u>K</u> äytä Ohje

- 1 Voit valita tiedostotyypin alasvetovalikosta.
- 2 Voit antaa tiedostonimen, jota haluat käyttää asiakirjalle.
- 3 Voit tallentaa tiedoston oletusarvon mukaan käytettävään kansioon tai valita haluamasi kansion napsauttamalla 🔄 (Browse) -painiketta.
- 4 Voit valita skannauksen erottelutarkkuuden Tarkkuus-alasvetovalikosta.
- 5 Voit valita asiakirjan koon Asiakirjan koko-alasvetovalikosta.
- 6 Valitse **OK**.
# Skannaus SCAN-näppäimellä

1	Aseta asiakirja. (Katso <i>Asiakirjojen asettaminen</i> ➤➤ sivulla 25.)
2	Paina 🚖 (SCAN).
3	Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen. Paina OK.
4	Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedosto. Paina OK.
5	(MFC-8520DN) Jos haluat muuttaa kaksipuolisuusasetusta, paina ▲ tai ▼, jolloin valituksi tulee 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna. Paina OK.
6	(Verkkokäyttäjille) Valitse lähetykselle haluamasi kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼. Paina <b>OK</b> . Jos nestekidenäyttöön tulee viesti, jossa pyydetään antamaan PIN-koodi, anna kohdetietokoneen nelinumeroinen PIN-koodi käyttämällä ohjauspaneelin valintanäppäimistöä. Paina <b>OK</b> .
7	Paina <b>∆ tai V ja valitse</b> Aloita skannaus. Paina <b>OK</b> .
8	Paina <b>Start</b> . Laite aloittaa skannauksen.

12

# 🖉 Vinkki

Voit käyttää seuraavia skannaustiloja:

Skannaa johonkin seuraavista:

- USB
- verkkoon (Windows<sup>®</sup>)
- sähköp. (Palvelin)<sup>1</sup>
- Kuva (Skannaus tietokoneeseen)
- Tekstintunn. (Skannaus tietokoneeseen)
- Sähköposti (Skannaus tietokoneeseen)
- Tiedosto (Skannaus tietokoneeseen)
- FTP
- WWW-palvelu<sup>2</sup> (Verkkopalveluskannaus)
- Käytettävissä laitteessasi, jos olet asentanut IFAX- ja sähköpostitoiminnot laitteeseesi. Voit lisätä IFAX- ja sähköpostitoiminnot lataamalla ne Brother Solutions Centeristä osoitteessa: <u>http://solutions.brother.com</u>.
- <sup>2</sup> Vain Windows<sup>®</sup>-käyttäjät. (Windows Vista<sup>®</sup> SP2 tai uudempi ja Windows<sup>®</sup> 7)
   ➤ Ohjelmiston käyttöopas: Web Services-toiminnon käyttäminen verkossasi (Windows Vista<sup>®</sup> SP2 tai uudempi ja Windows<sup>®</sup> 7)

Δ

# Säännöllinen kunnossapito

# Tarvikkeiden vaihto

Seuraavat viestit näkyvät nestekidenäytössä käyttövalmiustilassa. Niillä annetaan ennakkovaroituksia, kun tarvikkeita on vaihdettava ennen kuin ne saavuttavat käyttöikänsä lopun. Laitteen sujuvamman käytön varmistamiseksi ja tulostuksen lakkaamisen estämiseksi sinun kannattaa hankkia varatarvikkeita.



# Vinkki

Rumpuyksikkö ja värikasetti ovat kaksi eri tarviketta. Varmista, että kumpikin on asennettu yhdistelmänä. Jos värikasetti on asetettu laitteeseen ilman rumpuyksikköä, näkyviin voi tulla viesti Rumpuvirhe tai Tukos sisällä.

Värikasetti	Rumpuyksikkö
Katso Värikasetin vaihtaminen ➤➤ sivulla 69.	Katso Rumpuyksikön vaihtaminen ➤> sivulla 75.
Mallin nimi: TN-3330, TN-3380	Mallin nimi: DR-3300
Contraction of the second seco	

Nestekidenäytön viestit	Vaihdettava tarvike	Keskimääräinen käyttöikä	Vaihto-ohjeet	Mallin nimi
Väri loppumassa	Värikasetti	3 000 sivua <sup>1 2 3</sup> 8 000 sivua <sup>1 2 4</sup>	Katso sivu 69.	TN-3330 <sup>3</sup> TN-3380 <sup>4</sup>
Varaa uusi värikasetti.				

1 A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja

2 Värikasettien likimääräinen riitto ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.

- 3 Vakiovärikasetti
- 4 Suurvärikasetti

Laite on puhdistettava säännöllisesti ja tarvikkeet on vaihdettava, kun nestekidenäytössä näkyvät seuraavat viestit.

Nestekidenäytön viestit	Vaihdettava tarvike	Keskimääräinen käyttöikä	Vaihto-ohjeet	Mallin nimi
Vaihda väri	Värikasetti	3 000 sivua <sup>1 2 5</sup>	Katso sivu 69.	TN-3330 <sup>5</sup>
		8 000 sivua <sup>1 2 6</sup>		TN-3380 <sup>6</sup>
Vaihda osat	Rumpuyksikkö	30 000 sivua <sup>1 3 4</sup>	Katso sivu 76.	DR-3300
Rumpuyksikkö				
Rummun pysäytys				

- 1 A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja
- 2 Värikasettien likimääräinen riitto ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.
- 3 1 sivu/työ
- 4 Rumpuyksikön käyttöikä on arvioitu ja saattaa vaihdella käytön mukaan.
- 5 Vakiovärikasetti
- 6 Suurvärikasetti



- Osoitteesta http://www.brother.com/original/index.html saat tietoja käytettyjen tarvikkeiden palauttamisesta Brotherin kierrätysohjelmaan. Jos päätät olla palauttamatta käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten säännösten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen. (>> Tuotteen turvaohjeet: WEEE (2002/96/EY) -direktiivin ja akkudirektiivin (2006/66/EY) mukaiset kierrätystiedot)
- Tarvikkeet kannattaa asettaa paperiarkin päälle, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu tai varise vahingossa.
- Jos käytät paperia, joka ei täysin vastaa suositeltua paperia, tarvikkeiden ja laitteen osien käyttöikä saattaa lyhentyä.
- Värikasettien arvioitu käyttöikä perustuu ISO/IEC 19752 -standardiin. Vaihtotiheys vaihtelee tulostettujen sivujen monimutkaisuuden, peittoprosentin ja käytetyn tulostusmateriaalin mukaan.

# Värikasetin vaihtaminen

Mallin nimi: TN-3330, TN-3380

Vakiovärikasetilla voi tulostaa noin 3 000 sivua <sup>1</sup>. Suurvärikasetilla voi tulostaa noin 8 000 sivua <sup>1</sup>. Todellinen sivumäärä vaihtelee tulostettavien asiakirjojen tyypin mukaan.

Kun värikasetti on vähissä, nestekidenäytössä näkyy Väri loppumassa.

Laitteen mukana tuleva värikasetti on vaihdettava noin 2 000 sivun tulostuksen jälkeen <sup>1</sup>.

Värikasettien likimääräinen riitto ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.

# 🖉 Vinkki

- Uusia värikasetteja kannattaa olla varalla, kun näytössä näkyy varoitus Väri loppumassa.
- Suosittelemme ainoastaan alkuperäisten Brother-värikasettien käyttämistä laadukkaan tulostusjäljen varmistamiseksi. Ota yhteys Brotherjälleenmyyjään, kun haluat hankkia värikasetteja.
- Jos tulostat kuvia, lihavoitua tekstiä, kaavioita, reunuksellisia WWW-sivuja ja muunlaisia tulosteita, joissa on muutakin kuin pelkkää tekstiä, väriaineen kulutus kasvaa.
- Suosittelemme, että puhdistat laitteen värikasetin vaihdon yhteydessä. Katso Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen
   sivulla 80.
- Jos vaihdat tulostustummuuden asetusta, käytetyn väriaineen määrä muuttuu.
- Ota uusi värikasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen.

#### Väri vähissä



Jos nestekidenäytössä näkyy

Väri loppumassa, osta uusi värikasetti ja pidä se käsillä, kunnes näyttöön tulee viesti Vaihda väri.

#### Vaihda värikasetti

Väriainekasetti on vaihdettava, kun nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

Vaihda	väri	
Avaa		

Laite lakkaa tulostamasta, kunnes vaihdat värikasetin. Kun laitteeseen asetetaan uusi alkuperäinen Brother-värikasetti, värikasetin vaihtoilmoitus poistuu näytöstä.

#### Värikasetin vaihtaminen

- 1 Anna laitteen olla virta päällä käyttämättä 10 minuuttia, jotta sen sisällä oleva tuuletin jäähdyttää laitteen erittäin kuumat sisäosat.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.





3 Poista rumpu- ja värikasettiyksikkö.



# ▲ VAROITUS

### \land KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.



- Rumpu- ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



4 Paina vihreää lukitusvipua alaspäin ja irrota värikasetti rumpuyksiköstä.



# ▲ VAROITUS

# 

- ÄLÄ laita värikasettia tai rumpu- ja värikasettiyksikköä tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.
- ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta herkästi syttyvillä aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Käytä näiden sijasta kuivaa, nukkaamatonta kangasta.

(➤➤ Tuotteen turvaohjeet: Yleiset varotoimet)



- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

#### <Värikasetti>



#### <Rumpuyksikkö>



 Värikasetti kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle ja tukevalle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.

# 🖉 Vinkki

- Sulje käytetty värikasetti huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.
- Osoitteesta

http://www.brother.com/original/ index.html saat tietoja käytettyjen tarvikkeiden palauttamisesta Brotherin kierrätysohjelmaan. Jos päätät olla palauttamatta käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten säännösten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.

(>> Tuotteen turvaohjeet: WEEE (2002/96/EY) -direktiivin ja akkudirektiivin (2006/66/EY) mukaiset kierrätystiedot)

Ota uusi värikasetti pakkauksestaan. Pidä kasetista kiinni molemmin käsin ja heiluta sitä varovasti useita kertoja, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä.



- Ota värikasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Jos värikasettia pidetään pitkään pakkauksesta purettuna, väriaineen käyttöikä lyhenee.
- Jos pakkauksesta purettu rumpuyksikkö altistetaan suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle, se voi vaurioitua.
- Brother-laitteet on suunniteltu toimimaan tietyntyyppisen väriaineen kanssa, ja laitteen tulostusjälki on paras, kun siinä käytetään aitoja Brother-värikasetteja. Brother ei voi taata parasta suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien väriainetta tai värikasetteja. Laite ei ehkä tunnista muuntyyppistä väriainetta tai värikasettia oikein, mutta voi tunnistaa esimerkiksi vakiovärikasetin. Brother ei tästä johtuen suosittele muiden kuin aitojen Brother-värikasettien käyttämistä laitteessa eikä tyhjien värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella. Jos rumpuyksikkö tai muu laitteen osa vaurioituu laitteelle sopimattomien, muiden kuin Brotherin valmistamien alkuperäisten tuotteiden käytön vuoksi, takuu ei välttämättä kata korjauskustannuksia.

Irrota suojus.





#### 🚺 Tärkeää

Aseta värikasetti rumpuyksikköön heti, kun olet poistanut suojuksen. ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, sillä tulostuslaatu saattaa heikentyä.



Aseta uusi värikasetti tukevasti rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos asetat sen paikalleen oikein, vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti.



### . Vinkki

Varmista, että värikasetti on oikein paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

8 Puhdista rumpuyksikössä oleva koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja takaisin useita kertoja.



# 🖉 Vinkki

Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollet tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

9 Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.





Sulje laitteen etukansi.

## 🖉 Vinkki

Kun olet vaihtanut värikasetin, ÄLÄ sammuta laitteen virtakytkintä tai avaa etukantta, ennen kuin Odota hetki viesti poistuu nestekidenäytöstä ja laite palaa valmiustilaan.

# Rumpuyksikön vaihtaminen

Mallin nimi: DR-3300

Uudella rumpuyksiköllä voi tulostaa noin 30 000 A4- tai Letter-kokoista yksipuolista sivua.

#### Tärkeää

Paras tulos saadaan, kun käytetään vain alkuperäisiä Brother-rumpuyksiköitä ja värikasetteja. Tulostus muiden valmistajien rumpu- tai väriaineyksiköillä saattaa heikentää tulostuslaatua sekä itse laitteen laatua ja käyttöikää. Takuu ei kata muiden valmistajien rumpuyksiköiden tai värikasettien käytöstä aiheutuneita ongelmia.

#### Rumpuvirhe



Koronalanka on likainen. Puhdista rumpuyksikön koronalanka. (Katso *Koronalangan puhdistaminen* ➤➤ sivulla 83.)

Jos olet puhdistanut koronalangan, mutta viesti Rumpuvirhe ei poistu näytöstä, rumpuyksikön käyttöikä on lopussa. Vaihda rumpuyksikkö uuteen.

#### Vaihda osat rumpu



Rumpuyksikön käyttöikä on päättynyt. Vaihda rumpuyksikkö uuteen. Suosittelemme alkuperäistä Brother-rumpuyksikköä. Nollaa vaihdon jälkeen rummun laskuri uuden rumpuyksikön mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti. (Katso *Rummun laskurin nollaaminen* ➤> sivulla 79.)

#### Rumpu pysähtyy



Tulostuslaatua ei voida taata. Vaihda rumpuyksikkö uuteen. Suosittelemme alkuperäistä Brother-rumpuyksikköä.

Nollaa vaihdon jälkeen rummun laskuri uuden rumpuyksikön mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti. (Katso *Rummun laskurin nollaaminen* ➤ sivulla 79.)

#### Rumpuyksikön vaihtaminen

#### Tärkeää

- Rumpuyksikkö saattaa sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen, kun irrotat sen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.
- Puhdista tulostin sisältä aina rumpuyksikön vaihdon yhteydessä. (Katso Laitteen puhdistaminen ja *tarkistaminen* **>>** sivulla 80.)
- Ota uusi rumpuyksikkö pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle altistuminen saattaa vaurioittaa rumpuyksikköä.
- 1 Anna laitteen olla virta päällä käyttämättä 10 minuuttia, jotta sen sisällä oleva tuuletin jäähdyttää laitteen erittäin kuumat sisäosat.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



- 3
  - Poista rumpu- ja värikasettiyksikkö.



# **A** VAROITUS

# KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.



- Rumpu- ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



4 Paina vihreää lukitusvipua alaspäin ja irrota värikasetti rumpuyksiköstä.



# ▲ VAROITUS

# 

- ÄLÄ laita värikasettia tai rumpu- ja värikasettiyksikköä tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.
- ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta herkästi syttyvillä aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Käytä näiden sijasta kuivaa, nukkaamatonta kangasta.

(>> Tuotteen turvaohjeet: Yleiset varotoimet)



- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

#### <Värikasetti>



#### <Rumpuyksikkö>



 Värikasetti kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle ja tukevalle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.

# 🖉 Vinkki

- Sulje käytetty rumpuyksikkö huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos rumpuyksiköstä.
- Osoitteesta

http://www.brother.com/original/ index.html saat tietoja käytettyjen tarvikkeiden palauttamisesta Brotherin kierrätysohjelmaan. Jos päätät olla palauttamatta käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten säännösten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.

(>> Tuotteen turvaohjeet: WEEE (2002/96/EY) -direktiivin ja akkudirektiivin (2006/66/EY) mukaiset kierrätystiedot)

5 Pura uusi rumpuyksikkö pakkauksesta.

6 Aseta värikasetti tukevasti uuteen rumpuun siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos asetat kasetin oikein, vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti.



## Vinkki

Varmista, että värikasetti on oikein paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen. Älä sulje laitteen etukantta.



#### Rummun laskurin nollaaminen

Kun vaihdat rumpuyksikön uuteen, sinun on nollattava rummun laskuri tekemällä seuraavat toimet.

#### Tärkeää

Älä nollaa rummun laskuria, kun vaihdat ainoastaan värikasetin.

Paina Clear, kun etukansi on vielä auki.

- Vaihd. rummun? 1.Kyllä ▼ 2.Ei Valit. ▲▼ tai OK
- Vahvista painamalla 1, että olet asentamassa uutta rumpua.
- Sulje laitteen etukansi, kun nestekidenäytössä näkyy Hyväksytty.

# Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen

Puhdista laitteen sisä- ja ulkopuoli säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla. Kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön, muista puhdistaa laitteen sisäpuoli. Jos tulostetuissa sivuissa on mustetahroja, puhdista laitteen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.

# **A VAROITUS**



- · ÄLÄ laita värikasettia tai rumpu- ja värikasettiyksikköä tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.
- · ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta herkästi syttyvillä aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Käytä näiden sijasta kuivaa, nukkaamatonta kangasta.

(>> Tuotteen turvaohjeet: Yleiset varotoimet)





## Tärkeää

Käytä mietoja puhdistusaineita. Puhdistaminen haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, voi vahingoittaa laitteen pintaa.

# Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta

- 1 Sammuta laite.
- Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki liitäntäkaapelit laitteesta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Opposite the second second



 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



5 Poista paperikasetista mahdolliset vieraat esineet.

- 6 Jos paperikasetissa on paperia, poista se.
- Pyyhi pöly paperikasetin sisä- ja ulkopinnalta kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.



- 8 Aseta paperi paikoilleen ja työnnä paperikasetti kunnolla takaisin laitteeseen.
- 9 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan, kytke kaapelit ja kytke sitten puhelinjohto.
- Käynnistä laite.

# Valotustason puhdistaminen

- 1 Sammuta laite.
- Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 3 (MFC-8520DN) Nosta ADS:n asiakirjatuki (1) ja avaa ADS:n kansi (2). Puhdista valkoinen tanko (3) ja sen alla oleva skannerin lasikaistale (4) pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä. Sulje ADS:n kansi (2) ja laske ADS:n asiakirjatuki (1).



4 Nosta asiakirjakansi ylös (1). Puhdista valkoinen muovipinta (2) ja valotustason lasi (3) nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä.



5 Puhdista ADS-yksikön valkoinen tanko (1) ja sen alla oleva skannerin lasikaistale (2) pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä.



# 🖉 Vinkki

Kun olet puhdistanut valotustason ja lasikaistaleen veteen kastetulla pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla, sivele sormenpäällä lasia ja tunnustele mahdollisia epäpuhtauksia. Jos tuntuu likaa tai epäpuhtauksia, puhdista lasi uudelleen keskittyen tähän alueeseen. Puhdistuskertoja saatetaan tarvita kolme tai neljä. Testaa puhdistuksen onnistuminen ottamalla kopio jokaisen puhdistuskerran jälkeen.

- 6 Laske valotustason kansi alas.
- 7 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan, kytke kaapelit ja kytke sitten puhelinjohto.
- 8 Käynnistä laite.

# Koronalangan puhdistaminen

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista koronalanka seuraavasti:

Anna laitteen olla virta päällä käyttämättä 10 minuuttia, jotta sen sisällä oleva tuuletin jäähdyttää laitteen erittäin kuumat sisäosat.

2

Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.





Poista rumpu- ja värikasettiyksikkö.



# **VAROITUS**

# \land ΚυυΜΑ ΡΙΝΤΑ

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.



### Tärkeää

- Rumpu- ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- Käsittele rumpu- ja värikasettiyksikköä varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



4 Puhdista rumpuyksikössä oleva koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja takaisin useita kertoja.



🖉 Vinkki

Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollet tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

5 Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



6 Sulje laitteen etukansi.

## Rumpuyksikön puhdistaminen

Jos tulosteessa on pisteitä 94 mm:n välein, korjaa ongelma alla kuvatulla tavalla.

1

Tarkista, että laite on käyttövalmiudessa. Tulosta rummun pistetarkistusarkki painamalla **Menu**, **6**, **6** ja sitten **Start**.

66.Rumpu∕pistetul	
lulostaa	

2 Anna laitteen olla virta päällä käyttämättä 10 minuuttia, jotta sen sisällä oleva tuuletin jäähdyttää laitteen erittäin kuumat sisäosat.

3 Sammuta laite.

Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



5

Poista rumpu- ja värikasettiyksikkö.



# **VAROITUS**

# KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.



### Tärkeää

- Rumpu- ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- Käsittele rumpu- ja värikasettiyksikköä varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



6 Paina vihreää lukitusvipua alaspäin ja irrota värikasetti rumpuyksiköstä.



7 Käännä rumpuyksikkö ympäri ja aseta se kuvassa osoitetulla tavalla. Varmista, että rumpuyksikön hammaspyörä (1) on vasemmalla puolella.



8 Etsi tahra rummun telan vieressä olevien numeroitujen merkkien perusteella. Jos esimerkiksi tarkistusarkin sarakkeessa 2 on piste, tahra löytyy rummun 2-alueesta.



9 Käännä rumpuyksikön hammaspyörää käsin itseäsi kohti ja tarkastele ongelma-alueen pintaa.



10 Kun löydät rummulta tulostusnäytteen mukaisen tahran, pyyhi rummun pintaa kuivalla vanupuikolla, kunnes pinnalla ollut tahra irtoaa.



#### **A** Tärkeää

ÄLÄ puhdista valonherkän rummun pintaa terävällä esineellä tai millään nesteellä.

11 Käännä rumpuyksikkö takaisin aiempaan asentoonsa.

12 Aseta värikasetti takaisin rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos asetat kasetin oikein, rumpuyksikön vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti.



🖉 Vinkki

Varmista, että värikasetti on oikein paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

#### 13 Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



14 Sulje laitteen etukansi.

15 Käynnistä laite ja kokeile testitulostusta.

# Paperin syöttötelojen puhdistaminen

Paperin syöttötelojen säännöllinen puhdistaminen voi estää paperitukoksia, kun paperi syöttyy oikein.

Jos paperin syötössä esiintyy ongelmia, puhdista paperin syöttötelat seuraavasti:

Sammuta laite.

2 Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki liitäntäkaapelit laitteesta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.

3 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



4 Kastele nukkaamaton liina haalealla vedellä ja väännä se mahdollisimman kuivaksi. Pyyhi sitten pöly paperikasetin paperinerottimesta (1).



5 Pyyhi pöly kahdesta laitteen sisällä olevasta syöttötelasta (1).



- 6 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen.
- 7 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan, kytke kaapelit ja kytke sitten puhelinjohto.



8 Käynnistä laite.

B

# Vianetsintä

Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja noudata vianetsintäohjeita.

Voit korjata useimmat ongelmat itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Sen osoite on http://solutions.brother.com/.

# Ongelman paikantaminen

Tarkista ensin seuraavat asiat:

- Laitteen virtajohto on kytketty oikein ja laitteen virtakytkin on päällä. Jos laite ei käynnisty virtajohdon kytkemisen jälkeen, katso *Muut ongelmat* >> sivulla 122.
- Kaikki suojusosat on poistettu.
- Paperi on asetettu oikein paperikasettiin.
- Liitäntäkaapelit on kiinnitetty hyvin laitteeseen ja tietokoneeseen, tai langaton yhteys on otettu käyttöön sekä laitteessa että tietokoneessa.
- Nestekidenäytön viestit

(Katso Virhe- ja huoltoviestit ➤➤ sivulla 93.)

Jos edellä kuvatut vaihtoehdot eivät ratkaisseet ongelmaa, määritä ongelma ja siirry sitten alla mainitulle sivulle.

Paperin käsittelyongelmat ja tulostusongelmat:

- *Tulostusongelmat* >> sivulla 113
- Paperin käsittelyongelmat >> sivulla 114
- Vastaanotettujen faksien tulostus >> sivulla 116

Puhelin- ja faksiongelmat:

- Puhelinlinja tai kytkennät >> sivulla 116
- Saapuvien puheluiden käsittely >> sivulla 119
- Faksien vastaanottaminen >> sivulla 117
- Faksien lähettäminen >> sivulla 118

Kopiointiongelmat:

■ *Kopiointiongelmat* **>>** sivulla 120

Skannausongelmat:

■ *Skannausongelmat* >> sivulla 120

Ohjelmisto- ja verkko-ongelmat:

- Ohjelmisto-ongelmat >> sivulla 120
- Verkko-ongelmat >> sivulla 121

# Virhe- ja huoltoviestit

Pitkälle kehitetyissä toimistolaitteissakin esiintyy häiriöitä. Jos niin käy, laitteesi tunnistaa virheen tai tarvitun rutiinihuoltoon kuuluvan toimenpiteen ja näyttää asiaankuuluvan viestin. Useimmin esiintyvät virhe- ja huoltoviestit ovat alla olevassa taulukossa.

Voit poistaa useimmat virheet ja tehdä tavallisimmat kunnossapitotoimet itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Virheviesti	Ѕуу	Toimenpide
Asiakirja juutt.	Asiakirja on asetettu tai syötetty väärin, tai ADS:stä skannattu faksiasiakirja on liian pitkä.	Katso Asiakirja on juuttunut ADS:n yläosaan ➤ sivulla 100 tai Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen ➤> sivulla 25.
DIMM-virhe	DIMM-korttia ei ole asennettu oikein.	Sammuta laitteesta virta ja poista DIMM- kortti.
	<ul> <li>DIMM-kortti on viallinen.</li> </ul>	<ul> <li>Laajempi käyttöopas: Lisämuistin asentaminen)</li> </ul>
	DIMM-kortti ei vastaa vaadittuja teknisiä ominaisuuksia.	<ul> <li>Tarkista, että DIMM on vaatimusten mukainen.</li> </ul>
		(➤➤ Laajempi käyttöopas: Muistikortti)
		Asenna DIMM oikein paikalleen. Odota muutama sekunti ja käynnistä laite uudelleen.
		Jos virheviesti näkyy uudelleen, vaihda tilalle uusi DIMM-kortti.
		(>> Laajempi käyttöopas: <i>Lisämuistin</i> asentaminen)
Duplek. ei käyt	Laitteen takaosaa ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen takakansi.
Ei HUB-tukea	USB-suoraliitännässä on USB- keskitin.	USB-suoraliitännässä on USB-keskitin.
Ei käytettävissä	Suojattu toimintolukko 2.0 ei salli kaikille käyttäjätunnuksille pyydettyä toimintoa.	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Suojatun toimintolukon asetukset.
Ei paperia	Määritetystä kasetista tai	Tee jokin seuraavista:
	kaikista kaseteista on loppunut paperi tai paperia ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Aseta paperia nestekidenäytössä mainittuun paperikasettiin. Tarkista, että paperiohjaimet on asetettu oikean koon mukaisesti.
		Poista paperi ja aseta se takaisin. Tarkista, että paperiohjaimet on asetettu oikean koon mukaisesti.

Sen osoite on http://solutions.brother.com/.

Virheviesti	Ѕуу	Toimenpide
Ei värikasettia	Värikasetti tai rumpuyksikkö- ja värikasettikokoonpano on asennettu väärin.	Poista rumpu- ja värikasettiyksikkö, poista värikasetti rumpuyksiköstä ja asenna sitten värikasetti takaisin rumpuyksikköön. Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen. Jos ongelma ei ratkea, vaihda värikasetti.
		(Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> ➤➤ sivulla 69.)
Ei vastaa/varat.	Valitsemaasi numeroon ei vastata tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
Jäähtyy Odota hetki	Rumpuyksikön tai värikasetin lämpötila on liian korkea. Laite keskeyttää senhetkisen	Varmista, että kuulet laitteen tuulettimen pyörivän ja ettei ulostuloaukkoa ole tukittu.
	tulostustyön ja siirtyy jäähdytystilaan. Jäähdytystilan aikana laitteen sisältä kuuluu jäähdytystuulettimen ääni ja nestekidenäytössä näkyy	Jos tulietin pyöril, poista esteet ilman ulostuloaukon ympäriltä ja anna laitteen jäähtyä useita minuutteja, ennen kuin käytät sitä. Jos tuuletin ei pyöri, irrota laitteen virtajohto
	Jäähtyy <b>ja</b> Odota hetki.	useiksi minuuteiksi ja kytke se sitten uudelleen.
Kansi on auki	Etukantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen etukansi.
Kansi on auki	ADS:n kantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen ADS:n kansi.
Kansi on auki	Kiinnitysyksikön kantta ei ole	Sulje laitteen kiinnitysyksikön kansi.
	juuttunut laitteen takaosaan, kun virta kytkettiin.	Varmista, että laitteen takaosaan kiinnitysyksikön kannen taakse ei ole juuttunut paperia, sulje sitten kiinnitysyksikön kansi ja paina Start.
		(Katso Paperi on juuttunut laitteen takaosaan ≻≻ sivulla 104.)
Kansi on auki.	ADS on avattuna, kun siihen asetetaan asiakirja.	Sulje ADS:n kansi ja paina sitten <b>Stop/Exit</b> .
Käsinsyöttö	<b>Käsinsyöttö</b> on valittu paperilähteeksi, kun MT-	Aseta paperi MT-alustalle. Jos laite on taukotilassa, paina <b>Start</b> .
	alustalla ei ollut paperia.	(Katso Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alustalle) ➤> sivulla 13.)
Käyt.kelv. laite	USB-suoraliitäntään on	Irrota laite USB-suoraliitännästä.
	nuistitikku, jota ei tueta tai joka on salattu.	(Katso tuettujen USB-muistitikkujen tekniset tiedot kohdasta <i>Tietojen tulostaminen USB- muistitikulta tai massamuistia tukevasta</i> <i>digitaalikamerasta</i> ➤> sivulla 55.)
Käyt.kelv. laite Irrota laite. Katkaise virta ja kytke se takaisin päälle.	USB-suoraliitäntään on kytketty viallinen tai paljon virtaa kuluttava USB-laite.	Irrota laite USB-suoraliitännästä. Sammuta laitteesta virta ja kytke se uudelleen.

Virheviesti	Ѕуу	Toimenpide
Käyttövirhe	Laite poistettiin USB - suoraliitännästä, kun tietoja käsiteltiin.	Paina <b>Stop/Exit</b> . Kytke USB-laite uudelleen ja yritä tulostaa suoratulostuksella.
Kiin.yks.virhe	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määrättyyn lämpötilaan määritetyssä ajassa.	Kytke laitteen virta pois, odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen. Jätä laite valmiustilaan 15 minuutiksi virta kytkettynä.
	Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	
Kokovirhe	Et voi käyttää tulostinohjaimessa määritettyä	Valitse paperikoko, jota nestekidenäytössä mainittu kasetti tukee.
	paperikokoa tässä kasetissa.	(Katso <i>Paperikoko</i> ➤➤ sivulla 17.)
Kokovirhe DX	Tulostinohjaimessa ja ohjauspaneelin valikossa määritettyä paperikokoa ei voi käyttää automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa.	Paina <b>Stop/Exit</b> . Valitse kaksipuolisen tulostuksen paperilokeron tukema paperikoko.
		Automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa voi käyttää A4-paperikokoa.
Kokovirhe DX	Kasetissa olevan paperin koko on väärä, eikä sitä voi käyttää	Aseta kasettiin oikean kokoista paperia ja aseta "paperikoko" ( <b>Menu</b> , <b>1</b> , <b>2</b> , <b>2</b> ).
	automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa	Automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa voi käyttää A4-paperikokoa.
Liikaa tiedost.	USB-muistitikulle on tallennettu liian monta tiedostoa.	Vähennä USB-muistitikulle tallennettujen tiedostojen määrää.
Lokin käyt.virhe	Laite ei pääse käsiksi palvelimen	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan tulostuslokin verkkotallennuksen asetukset.
tulostuslokitiedostoon.		Lisätietoja ➤➤ Verkkokäyttäjän opas: Tulostuslokin tallennus verkkoon

Virheviesti	Ѕуу	Toimenpide
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	Faksin lähetys tai kopiointi käynnissä
		Tee jokin seuraavista:
		<ul> <li>Lähetä tai kopioi skannatut sivut painamalla Start.</li> </ul>
		Paina Stop/Exit ja odota, kunnes muut käynnissä olevat toiminnot ovat päättyneet. Yritä sitten uudelleen.
		Poista faksit muistista.
		Tulosta muistiin tallennetut faksit muistin palauttamiseksi 100 % arvoon. Poista sitten faksien tallennus käytöstä, jotta muistiin ei tallennu enempiä fakseja.
		(➤➤ Laajempi käyttöopas: <i>Faksin</i> tulostaminen muistista ja Faksitallennus)
		Asenna lisämuistia.
		(➤➤ Laajempi käyttöopas: <i>Muistikortti</i> )
		Tulostus käynnissä
		Tee jokin seuraavista:
		Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta.
		(➤➤ Ohjelmiston käyttöopas: Tulostaminen (Windows <sup>®</sup> ) tai Tulostus ja faksaus (Macintosh))
		Poista faksit muistista.
		(Katso edellä oleva selitys.)
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	Paina <b>Stop/Exit</b> ja poista aiemmin tallennetut suojatut tulostustiedot.
tulostustieto on täynnä.		Ohjelmiston käyttöopas: Suojattu tulostus -näppäin
Muuta tied.nimeä	USB-muistitikku sisältää tiedoston, jonka nimi on sama kuin tiedoston, jota yrität tallentaa.	Muuta USB-muistitikulla olevan tiedoston nimeä tai tallenna tiedosto toisella nimellä.
Pääsy estetty	Haluamasi toiminto on rajoitettu Suojattu toimintolukko 2.0 -toiminnolla.	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Suojatun toimintolukon asetukset.
Raja ylitetty	Tulostettavien sivujen sallittu lukumäärä on ylitetty. Tulostustyö peruutetaan.	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Suojatun toimintolukon asetukset.
Rummun pysäytys	Rumpuyksikkö on vaihdettava	Vaihda rumpuyksikkö.
	uuteen.	(Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> ➤➤ sivulla 76.)

Virheviesti	Ѕуу	Toimenpide
Rumpuvirhe	Rumpuyksikön koronalanka on	Puhdista rumpuyksikön koronalanka.
	puhdistettava.	(Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> ➤➤ sivulla 83.)
	Värikasetti on asetettu laitteeseen ilman rumpuyksikköä.	Aseta värikasetti rumpuyksikköön ja asenna sitten rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.
Skan. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Katkaise virta virtakytkimellä ja kytke sitten virta uudelleen.
		(Katso Faksien tai yhteysraportin siirtäminen ➤➤ sivulla 99.)
		Jos ongelma ei ratkea, pyydä apua Brotherin asiakaspalvelusta.
	Asiakirja on liian pitkä kaksipuoliseen skannaukseen.	Paina <b>Stop/Exit</b> . Käytä kaksipuolisessa skannauksessa sopivan kokoista paperia.
		(Katso <i>Tulostusmateriaali</i> ➤➤ sivulla 162.)
Sopimaton koko	Lokerossa on väärän kokoinen paperi.	Aseta kasettiin oikean kokoista paperia ja aseta "paperikoko" ( <b>Menu</b> , 1, 2, 2).
		(Katso <i>Paperikoko</i> ➤➤ sivulla 17.)
Suojattu laite	USB-muistitikun turvakytkin on käytössä.	Poista USB-muistitikun turvakytkin käytöstä.
Tark. paperikoko	Laite ei löydä samankokoista paperia muista kaseteista, kun käytössä olleesta kasetista on loppunut paperi kopioinnin aikana.	Aseta paperia nestekidenäytössä mainittuun paperikasettiin.
Tarkista kasetti	Vakiopaperikasettia ei ole asennettu, tai se on asennettu väärin.	Asenna vakiopaperikasetti uudelleen.
Tukos dupl.	Paperi on juuttunut kaksipuoliseen kasettiin tai kiinnitysyksikköön.	Katso Paperi on juuttunut kaksipuoliseen kasettiin ➤➤ sivulla 111.
Tukos sisällä	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	Katso <i>Paperi on juuttunut laitteen sisään</i> ➤➤ sivulla 107.
	Värikasetti on asetettu laitteeseen ilman rumpuyksikköä.	Aseta värikasetti rumpuyksikköön ja asenna sitten rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.
Tukos takana	Paperi on juuttunut laitteen takaosaan.	Katso <i>Paperi on juuttunut laitteen takaosaan</i> ➤ sivulla 104.
Tukos, kasetti 1 Tukos, kasetti 2	Paperi on juuttunut laitteen paperikasettiin.	Katso Paperi on juuttunut paperikasettiin 1 tai 2 ➤> sivulla 103.
Tukos, MT-alusta	Paperi on juuttunut laitteen MT-alustalle.	Katso <i>Paperi on juuttunut MT-alustalle</i> >> sivulla 102.

Virheviesti	Ѕуу	Toimenpide
Tul. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen	Tee jokin seuraavista:
	Vika.	Kytke laitteen virta pois, odota muutama minuutti ja käynnistä se uudelleen.
		(Katso <i>Faksien tai yhteysraportin</i> <i>siirtäminen</i> ➤➤ sivulla 99.)
		Jos ongelma ei ratkea, pyydä apua Brotherin asiakaspalvelusta.
Vaihda osat Kiinnitysyksikkö	Kiinnitysyksikkö on vaihdettava.	Ota kiinnitysyksikön vaihtamiseksi yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai Brotherin valtuutettuun huoltokeskukseen.
Vaihda osat Laseryksikkö	Laseryksikkö on vaihdettava uuteen.	Ota laseryksikön vaihtamiseksi yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai Brotherin valtuutettuun huoltokeskukseen.
Vaihda osat PS-tarvikk. 1	Paperinsyöttöpakkaus on vaihdettava.	Ota paperinsyöttöpakkauksen vaihtamiseksi yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai Brotherin valtuutettuun huoltokeskukseen.
PS-tarvikk. 2		
Vaibda osat	Rumpuyksikkö on vaihdettava	Vaihda rumpuvksikkö
Rumpuyksikkö	uuteen.	(Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> ➤➤ sivulla 76.)
	Rumpuyksikön laskuria ei nollattu uuden rummun asennuksen yhteydessä.	Nollaa rumpuyksikön laskuri. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> >> sivulla 76.)
Vaihda väri	Värikasetin käyttöikä on lopussa. Laite keskeyttää kaikki tulostustoiminnot.	Vaihda värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> <b>≻&gt;</b> sivulla 69.)
	Faksit tallentuvat muistiin niin kauan kuin muistia riittää.	
Väri loppumassa	Jos nestekidenäytössä näkyy Väri loppumassa, tulostus voi jatkua mutta värikasetti lähestyy käyttöikänsä loppua.	Tilaa uusi värikasetti heti, jotta käytettävissä on vaihtokasetti, kun nestekidenäytössä näkyy Vaihda väri.
Värikasettivirhe Aseta värikasetti takaisin.	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Vedä ulos rumpu- ja värikasettiyksikkö, poista värikasetti ja aseta se takaisin rumpuyksikköön. Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.
Yhteys katkesi	Yhteys on katkaistu linjan toisesta päästä.	Kokeile uudelleen lähettämistä tai vastaanottamista.
Yhteysvika	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Yritä lähettää faksi uudelleen tai yritä liittää laite toiseen puhelinlinjaan. Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja.
Yhteyt. ei saatu	Yritit pollata faksilaitetta, joka ei ole pollaustilassa.	Tarkista toisen osapuolen faksilaitteen pollausasetukset.

# Faksien tai yhteysraportin siirtäminen

Jos nestekidenäytössä näkyy:

- Tul. ei onn. XX
- Skan. ei onn. XX

Suosittelemme siirtämään faksit toiseen faksiin tai tietokoneellesi. (Katso Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen >> sivulla 99 tai Faksien siirtäminen tietokoneeseen >> sivulla 99.)

Voit myös siirtää yhteysraportin ja tarkistaa, onko yhtään faksia siirrettävänä. (Katso *Yhteysraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen* ➤> sivulla 99.)

# 🖉 Vinkki

Jos laitteen nestekidenäytössä näkyy virheilmoitus, kun faksit on lähetetty, irrota laite verkkovirrasta useiksi minuuteiksi ja kytke se sen jälkeen uudelleen.

#### Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan.

(➤➤ Pika-asennusopas: Henkilökohtaisten tietojen (nimitunnuksen) määrittäminen)

1

Paina **Menu**, **9**, **0**, **1**.

2

Tee jokin seuraavista:

- Jos nestekidenäytössä näkyy
   Ei fakseja, laitteen muistissa ei ole fakseja jäljellä. Paina Stop/Exit.
- Näppäile faksinumero, johon faksit edelleenlähetetään.
- Paina Start.

#### Faksien siirtäminen tietokoneeseen

Voit siirtää faksit laitteen muistista tietokoneeseesi.

- Tarkista, että tietokoneeseen on asennettu MFL-Pro Suite, ja ota sitten tietokoneessa käyttöön
   PC-FAX vastaanottaminen.
   (>> Ohjelmiston käyttöopas:
   PC-FAX-vastaanotto)
   Valitse Windows<sup>®</sup>-järjestelmän
   Käynnistä-valikosta Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX,
   PC-FAX vastaanottaminen ja
   Vastaanota. (XXXX on mallisi nimi.)
- 2 Varmista, että PC-Fax vas.ot. on asetettu laitteessa. (Katso PC-FAXvastaanotto (vain Windows<sup>®</sup>) >> sivulla 35.) Jos laitteen muistissa on fakseja, kun käynnistät PC-Fax-vastaanoton, nestekidenäytössä kysytään, haluatko siirtää faksit tietokoneeseen.

3 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat siirtää kaikki faksit tietokoneeseesi, paina 1. Laite kysyy, haluatko tehdä varmuustulostuksen.
- Jos haluat poistua ja jättää faksit muistiin, paina 2.

4 Paina Stop/Exit.

# Yhteysraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan.

(>> Pika-asennusopas: Henkilökohtaisten tietojen (nimitunnuksen) määrittäminen)

1

Paina Menu, 9, 0, 2.



Paina **Start**.

# Asiakirjatukokset

# Asiakirja on juuttunut ADS:n yläosaan

- Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2
- Avaa ADS:n kansi.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.



Jos asiakirja repeää, poista kaikki paperinpalaset, jotta paperitukoksia ei tule vastaisuudessa.

- 4 Sulje ADS:n kansi.
- 5 Paina Stop/Exit.

# Asiakirja on juuttunut valotustason kannen alle

- Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 No
  - Nosta valotustason kansi ylös.
- 3
- Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



Jos asiakirja repeää, poista kaikki paperinpalaset, jotta paperitukoksia ei tule vastaisuudessa.

4

Laske valotustason kansi alas.

Paina Stop/Exit.
# ADS:ään juuttuneiden pienten asiakirjojen poistaminen



Nosta valotustason kansi ylös.

2 Työnnä pienet paperinpalat ADS:n läpi jäykän paperin palalla, esimerkiksi kartongin kappaleella.



3

Laske valotustason kansi alas.

Paina Stop/Exit.

# Asiakirja on juuttunut luovutusalustalle

- Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.





1

2

3 Paina Stop/Exit.

# **Paperitukos**

Kun lisäät paperia, poista paperikasetista aina kaikki paperiarkit ja suorista paperipino. Tämä estää useiden paperiarkkien syöttymisen laitteen läpi, jolloin laitteeseen ei tule paperitukosta.

### Paperi on juuttunut MTalustalle

Jos nestekidenäytössä näkyy Tukos, MT-alusta, noudata näitä vaiheita:



Poista paperi MT-alustalta.

2 Poista juuttuneet paperit MT-alustasta ja sen ympäriltä.



3 Leyhytä paperipinoa ja aseta se takaisin MT-alustalle.



4 Kun asetat paperia MT-alustalle, varmista, että paperi jää alustan molemmilla puolilla olevien paperin yläreunan merkkien (1) alle.





Jatka tulostusta painamalla Start.

# Paperi on juuttunut paperikasettiin 1 tai 2

**Jos nestekidenäytössä näkyy** Tukos, kasetti 1**tai** 

Tukos, kasetti 2, noudata näitä vaiheita:

#### Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

Tukos, kasetti 1:





Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmin käsin.



# 🖉 Vinkki

Juuttunut paperi on helpompi saada ulos, kun vedät sitä alaspäin.

- 3 Varmista, että paperinippu jää paperin yläreunan merkin (▼ ▼ ) alapuolelle paperikasetissa. Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä samalla paperiohjaimia niin, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.
- 4 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen.

# Paperi on juuttunut laitteen takaosaan

Jos nestekidenäytössä näkyy Tukos takana, takakannen takana on paperitukos. Noudata näitä vaiheita:

- Anna laitteen olla virta päällä käyttämättä 10 minuuttia, jotta sen sisällä oleva tuuletin jäähdyttää laitteen erittäin kuumat sisäosat.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



Vedä hitaasti rumpu- ja värikasettiyksikkö ulos. Paperitukos voi tulla ulos yhdessä rumpu- ja paperikasettiyksikön kanssa, tai paperi voi tässä yhteydessä irrota, jolloin sen voi vetää ulos laitteesta.





# ▲ VAROITUS

### \land KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.



#### Tärkeää

- Rumpu- ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- Käsittele rumpu- ja värikasettiyksikköä varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.





Avaa takakansi.



# **VAROITUS**



KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.



5 Vedä oikeassa ja vasemmassa reunassa olevia vihreitä kielekkeitä itseäsi kohti ja laske kiinnitysyksikön kansi (1) alas.



6 Vedä juuttunut paperi varoen pois kiinnitysyksiköstä molemmin käsin.





Sulje kiinnitysyksikön kansi (1).



- 8 Sulje takakansi.
- 9 Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.





10 Sulje laitteen etukansi.

# Paperi on juuttunut laitteen sisään

Jos nestekidenäytössä näkyy Tukos sisällä, noudata näitä vaiheita:

1

Anna laitteen olla virta päällä käyttämättä 10 minuuttia, jotta sen sisällä oleva tuuletin jäähdyttää laitteen erittäin kuumat sisäosat.

Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



3 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmin käsin.



#### 🖉 Vinkki

Juuttunut paperi on helpompi saada ulos, kun vedät sitä alaspäin.

4 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



5 Vedä hitaasti rumpu- ja värikasettiyksikkö ulos. Paperitukos voi tulla ulos yhdessä rumpu- ja paperikasettiyksikön kanssa, tai paperi voi tässä yhteydessä irrota, jolloin sen voi vetää ulos laitteesta.





# ▲ VAROITUS

### \land KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.



#### Tärkeää

- Rumpu- ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- Käsittele rumpu- ja värikasettiyksikköä varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



6 Paina vihreää lukitusvipua alaspäin ja irrota värikasetti rumpuyksiköstä. Poista rumpuyksikössä mahdollisesti oleva paperitukos.



Aseta värikasetti takaisin rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos asetat kasetin oikein, rumpuyksikön vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti.



# 🖉 Vinkki

Varmista, että värikasetti on oikein paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

8 Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.





- Sulje laitteen etukansi.
- Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen.

#### 🖉 Vinkki

Jos sammutat laitteen, kun näytössä näkyy Tukos sisällä, laite tulostaa tietokoneesta epätäydellisiä tietoja. Ennen kuin sammutat laitteen, peruuta tulostustyö tietokoneessa.

### Paperi on juuttunut kaksipuoliseen kasettiin

Jos nestekidenäytössä näkyy Tukos dupl., noudata näitä vaiheita:

1 Anna laitteen olla virta päällä käyttämättä 10 minuuttia, jotta sen sisällä oleva tuuletin jäähdyttää laitteen erittäin kuumat sisäosat.



2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.







# **A** VAROITUS

# \land KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.



4 Vedä juuttunut paperi varovasti ulos laitteen takaosasta pitämällä paperista kiinni molemmin käsin.





Sulje takakansi.

6 Vedä kaksipuolinen kasetti kokonaan ulos laitteesta.



Vedä kiinni juuttunut paperi ulos laitteesta tai kaksipuolisesta kasetista.





8 Varmista, että kiinni juuttunut paperi ei jää laitteen alle staattisen sähkön vaikutuksesta.



- 9 Aseta kaksipuolinen kasetti takaisin laitteeseen.
- 10 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen.

# Ongelmia laitteen toiminnassa

#### Tärkeää

- Jos tarvitset teknistä apua, soita maahan, josta olet ostanut laitteen. Puhelut on soitettava kyseisessä maassa.
- Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita. Voit korjata useimmat ongelmat itse.
- Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Sen osoite on http://solutions.brother.com/.

#### Tulostusongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ei tulostetta.	Tarkista, että oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu.
	Tarkista, näkyykö näytöllä virheviesti.
	Katso <i>Virhe- ja huoltoviestit</i> ➤➤ sivulla 93.
	Tarkista, että laite on online-tilassa:
	(Windows <sup>®</sup> 7 ja Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2)
	Napsauta () (Käynnistä) -painiketta ja sitten Laitteet ja tulostimet. Napsauta hiiren kakkospainikkeella Brother MFC-XXXX Printer ja valitse Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan. Valitse valikkopalkista Tulostin. Varmista, että Käytä tulostina offline-tilassa -asetus ei ole valittuna.
	Nansauta 🧑 (Kävnnistä) -nainiketta Ohiausnaneeli Laitteisto ja äänet ja
	sitten <b>Tulostimet</b> . Napsauta <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> hiiren kakkospainikkeella. Varmista, että <b>Offline-tila</b> -asetus ei ole valittuna.
	(Windows <sup>®</sup> XP ja Windows Server <sup>®</sup> 2003)
	Napsauta <b>Käynnistä</b> -painiketta ja valitse <b>Tulostimet ja faksit</b> . Napsauta <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> hiiren kakkospainikkeella. Varmista, että <b>Offline-tila</b> -asetus ei ole valittuna.
	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan suojatun toimintolukon asetukset.
Laite ei tulosta tai on lopettanut	Paina <b>Stop/Exit</b> .
tulostuksen.	Laite peruuttaa tulostustyön ja poistaa sen muistista. Tuloste voi jäädä epätäydelliseksi.
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät näytöllä, mutta eivät	Sivun ylä- ja alareunassa on tulostumaton alue. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja.
tulostu paperille.	Katso Skannaus- ja tulostusalueen ulkopuolinen alue ➤➤ sivulla 16.
Laite tulostaa odottamatta tai	Peruuta tulostustyöt painamalla Stop/Exit.
tulostaa sattumanvaraisia merkkejä.	Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.
Laite tulostaa ensimmäiset sivut oikein, mutta niiden jälkeen tulostetuilta sivuilta puuttuu tekstiä.	Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.
	Tietokone ei tunnista laitteen tulopuskurin täyttymisestä ilmoittavaa signaalia. Tarkista, että liitäntäkaapeli on kytketty oikein.
	>> Pika-asennusopas

#### Tulostusongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei tulosta paperin molemmille puolille, vaikka tulostinohjaimen asetuksena on kaksipuolinen tulostus.	Tarkista tulostinohjaimen paperikokoasetus. Oikea valinta on A4 (60–105 g/m) <sup>2</sup> .
Laite ei siirry suoratulostustilaan, kun USB-muistitikku asetetaan USB-suoraliitäntään.	Kun laite on syvässä lepotilassa, se ei herää, vaikka asettaisit USB-muistitikun USB-suoraliitäntään. Herätä laite painamalla <b>Stop/Exit</b> .
Sivun asettelun mukainen tulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Tulostusnopeus on liian hidas.	Kokeile tulostinohjaimen asetuksen muuttamista. Korkein erottelutarkkuus tarvitsee muita enemmän aikaa tietojen käsittelemiseen, lähettämiseen ja tulostamiseen.
	Tarkista, että takakansi on hyvin suljettu ja että kaksipuolinen kasetti on hyvin asennettu.
	Asenna lisämuistia.
	>> Laajempi käyttöopas: Lisämuistin asentaminen
Laite ei tulosta Adobe <sup>®</sup> Illustrator <sup>®</sup> - ohjelmasta.	Kokeile tulostuksen erottelutarkkuuden pienentämistä.
	>> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostaminen</i> (Windows <sup>®</sup> )
	>> Ohjelmiston käyttöopas: Tulostus ja faksaus (Macintosh)
Huono tulostuslaatu	Katso Tulostuslaadun parantaminen ➤> sivulla 124.

# Paperin käsittelyongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei syötä paperia.	Jos nestekidenäytössä näkyy paperitukosviesti ja ongelmia ilmenee edelleen, katso Virhe- ja huoltoviestit >> sivulla 93.
	Jos paperia ei ole, aseta uusi paperipino paperikasettiin.
	Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Joissakin tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kasetista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin.
	Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää ja yritä sitten uudelleen.
	Varmista, ettei käsinsyöttötilaa ole valittu tulostinohjaimesta.
	Puhdista paperinsyöttötela.
	Katso Paperin syöttötelojen puhdistaminen ➤➤ sivulla 89.
Laite ei syötä paperia MT-alustalta.	Varmista, että <b>MT-alusta</b> on valittu tulostinohjaimesta.
	Leyhytä paperit hyvin ja aseta ne takaisin paikoilleen alustalle.

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei syötä paperia MT-alustalta paksua paperipinoa käytettäessä.	Leyhytä paperit hyvin ja varmista, että paperipino on yläreunan merkin (1) alapuolella. Tasoita sivut ja aseta ne kasettiin, kunnes tunnet päällimmäisen sivun koskettavan syöttöteloja kuvan osoittamalla tavalla.
	1
Kuinka tulostetaan kirjekuorille?	Kirjekuoria voi asettaa MT-alustalle. Käytettävä sovellusohjelma on asetettava tulostamaan käytössä olevaa kirjekuorikokoa. Asetus tehdään yleensä ohjelman Sivun asetukset- tai Asiakirjan asetukset -valikosta. (Katso lisätietoja sovelluksen käyttöoppaasta.)

#### Paperin käsittelyongelmat (Jatkuu)

#### Vastaanotettujen faksien tulostus

Ongelma	Toimenpiteet
Tiivistynyt teksti	Yleensä tämän aiheuttaa huono puhelinyhteys. Tee kopio: jos kopiointijälki näyttää hyvältä, vika on luultavasti huonossa yhteydessä. Tämä saattaa johtua puhelinlinjalla olevasta häiriöstä. Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
Vaakasuuntaiset raidat	
Ylä- ja alarivit puuttuvat	
<ul> <li>Rivejä puuttuu</li> </ul>	
Pystysuuntaisia mustia raitoja vastaanotettavassa arkissa	Tulostuksessa käytettävä koronalanka voi olla likainen. Puhdista rumpuyksikön koronalanka.
	Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> ➤➤ sivulla 83.
	Lähettäjän skanneri voi olla likainen. Pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika hänen laitteessaan. Pyydä toista faksilaitetta lähettämään faksi ja tarkista tulos.
Vastaanotetuissa fakseissa on jaettuja tai tyhjiä sivuja.	Vasen ja oikea reunus jäävät pois, tai yksi sivu tulostuu kahdelle arkille.
	Katso <i>Paperikoko</i> ➤➤ sivulla 17.
	Kytke päälle automaattinen pienennys.
	>> Laajempi käyttöopas: Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä

# Puhelinlinja tai kytkennät

Ongelma	Toimenpiteet
Valinta ei toimi. (Ei valintaääntä) Laite ei vastaa, kun siihen soitetaan.	Tarkista kaikki kytkennät. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE (LINJA) -liitäntään.
	Jos laitteeseen on kytketty ulkoinen puhelin, lähetä manuaalinen faksi nostamalla ulkoinen puhelinkuuloke ja valitsemalla numero ulkoisella puhelimella. Odota, että kuulet faksin vastaanottoäänet, ja paina sitten <b>Start</b> .
	Jos valintaääntä ei kuulu, kytke toimivaksi tietämäsi puhelin ja puhelinjohto pistorasiaan. Nosta sitten ulkoinen puhelinkuuloke ja kuuntele valintaääntä. Jos valintaääntä ei vieläkään kuulu, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja ja/tai pistorasia.
	Varmista, että laitteen vastaanottotila vastaa asetuksia.
	Katso <i>Vastaanottotilan asetukset</i> ➤➤ sivulla 33.
	Tarkista, kuuluuko valintaääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vieläkään vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni. Jos laite ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja.

#### Faksien vastaanottaminen

Ongelma	Toimenpiteet
Faksin vastaanottaminen ei onnistu.	Tarkista kaikki kytkennät. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE (LINJA) -liitäntään. Jos olet tilannut DSL- tai VoIP-palveluja, pyydä kytkentäohjeet palveluntarjoajalta.
	Varmista, että laite on oikeassa vastaanottotilassa. Tämä riippuu Brother-laitteen kanssa samaan linjaan kytketyistä ulkoisista laitteista ja tilatuista puhelinlinjan palveluista.
	Katso <i>Vastaanottotilan asetukset</i> ➤➤ sivulla 33.
	Jos käytössä on erillinen faksilinja ja haluat Brother-laitteen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin faksipuheluihin, valitse Vain faksi-tila.
	Jos Brother-laite jakaa linjan ulkoisen puhelinvastaajan kanssa, valitse Ulk.puh/Puh.vas -tila. Ulk.puh/Puh.vas -tilassa Brother-laite vastaanottaa automaattisesti saapuvat faksit ja tavalliset soittajat voivat jättää viestin puhelinvastaajaan.
	Jos Brother-laite jakaa linjan muiden puhelinten kanssa ja haluat sen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin faksipuheluihin, valitse Faksi/Puhelin-tila. Faksi/Puhelin-tilassa Brother-laite vastaanottaa faksit automaattisesti ja pyytää vastaamaan tavallisiin puheluihin nopean kaksoissoittoäänen avulla.
	Jos et halua Brother-laitteen vastaavaan automaattisesti faksipuheluihin, valitse Manuaalinen-tila. Manuaalinen-tilassa sinun on vastattava kaikkiin saapuviin puheluihin ja aktivoitava laite vastaanottamaan faksit.
	Jokin toinen toimipisteesi laite tai palvelu saattaa vastata puheluun ennen Brother-laitetta. Varmistu asiasta pienentämällä soittoviiveasetusta:
	Jos vastaustilan asetuksena on Vain faksi tai Faksi/Puhelin, pienennä soittoviive yhteen soittoon.
	Katso <i>Soittoviive</i> ➤➤ sivulla 33.
	Jos vastaustilan asetuksena on Ulk.puh/Puh.vas, pienennä puhelinvastaajan soittoviive kahteen soittoon.
	Jos vastaustilan asetuksena on Manuaalinen, ÄLÄ säädä soittoviiveasetusta.
	Pyydä jotakuta lähettämään testifaksi:
	Jos testifaksin vastaanottaminen onnistui, laite toimii oikein. Muista palauttaa laitteen tai puhelinvastaajan soittoviiveasetus takaisin alkuperäiseen asetukseensa. Jos vastaanotto-ongelmat jatkuvat soittoviiveasetuksen palauttamisen jälkeen, joku henkilö tai jokin laite tai tilaamasi palvelu vastaa faksipuheluun ennen laitetta.
	Jos faksin vastaanottaminen ei onnistunut, jokin muu laite tai tilaamasi palvelu saattaa häiritä faksin vastaanottoa tai faksilinja saattaa olla viallinen.

#### Faksien vastaanottaminen (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Faksin vastaanottaminen ei onnistu. (iatkoa)	Jos Brother-laitteen kanssa samaan linjaan on kytketty puhelinvastaaja (Ulk.puh/Puh.vas-tila), varmista, että puhelinvastaaja on otettu käyttöön oikein.
	Katso Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen ➤➤ sivulla 38.
	<ol> <li>Kytke ulkoinen puhelinvastaaja kuvan mukaisesti ➤&gt;sivu 38.</li> </ol>
	2 Aseta puhelinvastaaja vastaamaan yhden tai kahden soiton jälkeen.
	3 Nauhoita puhelinvastaajan vastausviesti.
	Jätä viestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta.
	Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.
	<ul> <li>Kerro viestin lopussa kaukokäynnistystunnus manuaalisten faksien lähettäjiä varten. Esimerkki: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai lähetä faksi painamalla *51 ja Käynnistä."</li> </ul>
	4 Aseta puhelinvastaaja vastaamaan puheluihin.
	5 Aseta Brother-laitteen vastaanottotilaksi Ulk.puh/Puh.vas.
	Katso Vastaanottotilan asetukset ➤➤ sivulla 33.
	Varmista, että Brother-laitteen faksintunnistustoiminto on päällä. Faksintunnistustoiminnon avulla voit vastaanottaa faksin, vaikka vastasit puheluun ulkoisesta tai rinnakkaispuhelimesta.
	Katso <i>Faksin tunnistus</i> ➤➤ sivulla 34.
	Jos saat usein lähetysvirheen puhelinlinjassa olevien mahdollisten häiriöiden vuoksi, muuta yhteensopivuuden asetukseksi Perus (VoIP).
	Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i> ➤➤ sivulla 123.
	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Suojatun toimintolukon asetukset.

#### Faksien lähettäminen

Ongelma	Toimenpiteet
Faksin lähettäminen ei onnistu.	Tarkista kaikki kytkennät. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE (LINJA) -liitäntään.
	Varmista, että FAX 🕞 -näppäimessä palaa merkkivalo.
	Katso <i>Faksin lähettäminen</i> ➤➤ sivulla 27.
	Tulosta lähetyksen vahvistusraportti ja katso, löytyykö siitä virhettä.
	>> Laajempi käyttöopas: Raportit
	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Suojatun toimintolukon asetukset.
	Pyydä toista osapuolta tarkistamaan, että vastaanottavassa laitteessa on paperia.
Huono lähetyslaatu.	Vaihda erottelutarkkuudeksi Hieno tai Erittäin hieno. Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopion laatu ei ole hyvä, puhdista skanneri.
	Katso Valotustason puhdistaminen ➤➤ sivulla 82.

#### Faksien lähettäminen (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Lähetyksen vahvistusraportissa lukee TULOS:VIRHE.	Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaisia häiriöitä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos lähetät PC-Fax-viestin ja lähetyksen vahvistusraporttiin tulostuu TULOS:VIRHE, laitteen muisti saattaa olla täynnä. Voit vapauttaa muistia poistamalla faksitallennuksen käytöstä (>> Laajempi käyttöopas: <i>Kaukofaksitoimintojen muuttaminen</i> ), tulostamalla muistissa olevat faksiviestit (>> Laajempi käyttöopas: <i>Faksin tulostaminen muistista</i> ) tai peruuttamalla ajastetun faksin tai pollaustyön. (>> Laajempi käyttöopas: <i>Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen</i> ) Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja.
	Jos saat usein lähetysvirheen puhelinlinjassa olevien mahdollisten häiriöiden vuoksi, muuta yhteensopivuuden asetukseksi Perus (VoIP).
	Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i> ➤➤ sivulla 123.
Lähetetyt faksit ovat tyhjiä.	Varmista, että asetat asiakirjan laitteeseen oikein. Kun käytössä on ADS, asiakirjan on oltava tulostepuoli ylöspäin. Kun käytössä on valotustaso, asiakirjan on oltava tulostepuoli alaspäin.
	Katso Asiakirjojen asettaminen ➤➤ sivulla 25.
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävässä arkissa.	Lähetettävissä fakseissa näkyvät pystysuorat mustat viivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikaleella on korjauslakkaa tai likaa.
	Katso Valotustason puhdistaminen ➤➤ sivulla 82.

#### Saapuvien puheluiden käsittely

Ongelma	Toimenpiteet
Laite tulkitsee puheen faksin merkkiääneksi (CNG-merkkiääni).	Jos Faksin tunnistus on otettu käyttöön, laite reagoi herkemmin ääniin. Se saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soiton faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Lopeta vastaanotto painamalla <b>Stop/Exit</b> . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä Faksin tunnistuksen pois päältä.
	Katso Faksin tunnistus >> sivulla 34.
Faksipuhelun siirtäminen laitteeseen.	Jos vastasit puheluun ulkoisella puhelimella tai rinnakkaispuhelimella, valitse kaukokäynnistystunnus (oletusasetus on *51). Kun laite vastaa, sulje puhelin.
Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot.	Jos laitteen puhelinlinjassa on koputus-, koputus/soittajan tunnistus-, soittajan tunnistus-, vastaajapalvelu-, puhelinvastaaja- tai hälytysjärjestelmätoiminto tai muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia.
	<b>Esimerkki:</b> Jos linjassa on koputustoiminto tai jokin muu mukautettu toiminto ja linja lähettää mukautetun toiminnon merkkiäänen samalla kun faksia lähetetään tai vastaanotetaan, merkkiääni voi väliaikaisesti häiritä faksin lähetystä tai vastaanottoa tai katkaista sen. Brotherin virheenkorjaustilatoiminnon pitäisi ratkaista tämä ongelma. Tämä ongelma johtuu puhelinjärjestelmien toiminnasta, ja se vaikuttaa kaikkiin laitteisiin, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoa tavallisella jaetulla puhelinlinjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Erillisen linjan käyttämistä ilman mukautettuja toimintoja suositellaan, jos vähäisten häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.

# Kopiointiongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kopiointi ei onnistu.	Varmista, että COPY 📳 -näppäimessä palaa merkkivalo.
	Katso Kopioiden ottaminen ➤➤ sivulla 53.
	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Suojatun toimintolukon asetukset.
Kopioissa on musta pystyviiva.	Kopioissa näkyvät mustat pystyviivat johtuvat yleensä siitä, että valotustasolla on korjauslakkaa tai likaa tai että koronalanka on likainen. Puhdista lasisuikale ja valotustaso sekä niiden yläpuolella oleva valkoinen tanko ja valkoinen muovi.
	Katso Valotustason puhdistaminen ➤> sivulla 82 ja Koronalangan puhdistaminen ➤> sivulla 83.
Kopiot tulostuvat tyhjinä papereina.	Varmista, että asetat asiakirjat laitteeseen oikein.
	Katso Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen ➤➤ sivulla 25 tai Valotustason käyttäminen ➤➤ sivulla 26.

#### Skannausongelmat

Ongelma	Toimenpiteet				
TWAIN- tai WIA-virheitä ilmenee skannausta aloitettaessa. (Windows <sup>®</sup> )	Varmista, että Brother TWAIN- tai WIA-ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi skannaussovelluksessa. Jos käytössä on esimerkiksi Nuance™ PaperPort™ 12SE, valitse Brother TWAIN/WIA -ohjain valitsemalla <b>Scan Settings</b> (Skannausasetukset), <b>Select</b> (Valitse).				
TWAIN- tai ICA-virheitä ilmenee skannausta aloitettaessa. (Macintosh)	Varmista, että Brother TWAIN -ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Valits PageManagerissa <b>File</b> (Tiedosto), <b>Select Source</b> (Valitse lähde) ja valitse Brother TWAIN -ohjain.				
	Mac OS X 10.6.x- ja 10.7.x-käyttäjät voivat skannata asiakirjoja myös ICA- skanneriohjaimella				
	Ohjelmiston käyttöopas: Asiakirjan skannaus ICA-ohjaimen avulla (Mac OS X 10.6.x tai uudempi)				
Tekstintunnistus ei toimi.	Kokeile skannauksen erottelutarkkuutta lisäämistä.				
	(Macintosh-käyttäjät) Presto! PageManager on ladattava ja asennettava ennen käyttöä. Lisätietoja on kohdassa <i>Brother-tuen käyttö (Macintosh)</i> ➤> sivulla 5.				
Verkkoskannaus ei toimi.	Katso Verkko-ongelmat ➤➤ sivulla 121.				
Skannaus ei onnistu.	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Suojatun toimintolukon asetukset.				

# Ohjelmisto-ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ohjelmiston asentaminen tai tulostaminen ei onnistu.	(Windows <sup>®</sup> -käyttäjät) Suorita <b>Korjaa MFL-Pro Suite</b> -ohjelma CD-ROM-levyltä. Ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.

#### Verkko-ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet					
Kiinteän verkon kautta ei voi tulostaa.	Varmista, että laitteeseen on kytketty virta ja että laite on Online- ja Valmis-tilassa. Tulosta verkkoasetusraportti ja tarkista verkkoasetukset.					
	>> Laajempi käyttöopas: Raportit					
	Tarkista, että kaapeli ja verkkoyhteydet ovat kunnossa liittämällä verkkokaapeli uudestaan keskittimeen. Mikäli mahdollista, kokeile laitteen liittämistä keskittimen eri porttiin eri johdon avulla. Voit tarkistaa kiinteän verkon tilan ohjauspaneelin verkkoyhteysvalikosta.					
	Lisätietoja verkko-ongelmista:					
	>> Verkkokäyttäjän opas					
Verkkoskannaustoiminto ei toimi.	(Windows <sup>®</sup> ja Macintosh)					
	Verkkoskannaus-toiminto ei ehkä toimi palomuurin asetusten vuoksi. Muuta palomuurin asetuksia tai poista palomuuri käytöstä. Muiden valmistajien suojaus- /palomuuriohjelmisto on asetettava sallimaan verkkoskannaus. Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot:					
	Nimi: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi Brother-verkkoskannaus.					
	Portin numero: kirjoita 54925.					
	Protokolla: UDP on valittuna.					
	Katso lisätietoja muun valmistajan suojaus-/palomuuriohjelmiston mukana toimitetusta oppaasta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan.					
	Saat lisätietoja myös lukemalla usein kysyttyihin kysymyksiin annettuja vastauksia sekä vianetsintäehdotuksia osoitteessa <u>http://solutions.brother.com/</u> .					
	(Macintosh)					
	Valitse laite uudelleen Laitteen valitsin -sovelluksessa, jonka sijainti on Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, tai ControlCenter2-ohjelmiston malliluettelosta.					
Verkon PC-Fax- vastaanottotoiminto ei toimi.	(Vain Windows <sup>®</sup> ) Muiden valmistajien suojaus-/palomuuriohjelmisto on asetettava sallimaan PC-FAX-vastaanotto. Lisää portti 54926 verkon PC-FAX-vastaanottoa varten antamalla seuraavat tiedot:					
	Nimi: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi Brother PC-FAX-vastaanotto.					
	Portin numero: kirjoita 54926.					
	Protokolla: UDP on valittuna.					
	Katso lisätietoja muun valmistajan suojaus-/palomuuriohjelmiston mukana toimitetusta oppaasta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan.					
	Saat lisätietoja myös lukemalla usein kysyttyihin kysymyksiin annettuja vastauksia sekä vianetsintäehdotuksia osoitteessa <u>http://solutions.brother.com/</u> .					
Brother-ohjelmistoa ei voi asentaa.	(Windows <sup>®</sup> ) Jos tietokoneen näytössä näkyy suojausohjelmiston varoitus asennuksen aikana, muuta suojausohjelmiston asetuksia niin, että ne sallivat Brother-tuotteen asennusohjelman tai muun ohjelman suorittamisen.					
	(Macintosh) Jos käytössä on vakoiluohjelmien tai virusten torjuntaohjelmiston palomuuritoiminto, poista se tilapäisesti käytöstä ja asenna Brother-ohjelmisto.					

#### Muut ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet					
Laite ei käynnisty.	Virransaantiin vaikuttaneet olosuhteet (kuten salamat tai virtapiikit) ovat ehkä käynnistäneet laitteen sisäiset turvamekanismit. Katkaise laitteen virta ja irrota virtapistoke. Odota 10 minuuttia, aseta virtajohto pistorasiaan ja kytke laitteen virta päälle.					
	Jos ongelma ei ratkea ja käytössä on virrankatkaisin, irrota se, jotta voit olla varma, että vika ei johdu siitä. Kytke laitteen virtajohto suoraan toiseen toimivaan seinäpistorasiaan. Jos laite ei vieläkään käynnisty, kokeile käyttää toista virtajohtoa.					
Laite ei voi tulostaa binaaritietoja	(Windows <sup>®</sup> )					
tulostinohjaimella.	EPS-tietojen tulostus edellyttaa seuraavia asetuksia:					
	1 Windows <sup>®</sup> 7 ja Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2:					
	Napsauta 💿 (Käynnistä) -painiketta ja valitse sitten					
	Laitteet ja tulostimet.					
	Windows Vista <sup>®</sup> ja Windows Server <sup>®</sup> 2008:					
	Napsauta 🚱 (Käynnistä) -painiketta, valitse Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet ja valitse sitten Tulostimet.					
	Windows <sup>®</sup> XP ja Windows Server <sup>®</sup> 2003:					
	Napsauta <b>Käynnistä</b> ja valitse <b>Tulostimet ja faksit</b> .					
	2 Napsauta Brother MFC-XXXX BR-Script3 -kuvaketta hiiren					
	kakkospainikkeella ja valitse <b>Ominaisuudet</b> <sup>1</sup> .					
	3 Valitse Laitteen asetukset-välilehdestä TBCP (Tagged Binary					
	Communication Protocol) kohdassa Tulostusprotokolla.					
	(Macintosh) Jos laite on kytketty tietokoneeseen USB-liitännän kautta, et voi tulostaa binaaritietoja sisältäviä EPS-tietoja. Voit tulostaa EPS-tiedot laitteella verkon kautta. Saat tietoja BR-Script3-tulostinohjaimen asentamisesta verkon ylitse vierailemalla Brother Solutions Centerissä osoitteessa http://solutions.brother.com/.					
Laite antaa äänimerkin, kun Vastaanottoasetukset- tai Lähetysasetukset-valikkoja yritetään avata.	Jos <b>FAX</b> — -painikkeessa ei pala valoa, ota faksaustila käyttöön painamalla sitä. Vastaanottoasetukset ( <b>Menu</b> , <b>2</b> , <b>1</b> ) ja lähetysasetukset ( <b>Menu</b> , <b>2</b> , <b>2</b> ) ovat käytettävissä vain faksaustilassa.					

<sup>1</sup> Windows<sup>®</sup> 7 ja Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2: Tulostimen ominaisuudet ja Brother MFC-XXXX BR-Script3 (tarvittaessa)

# Valintaäänen tunnistuksen asettaminen

Kun faksi lähetetään automaattisesti, oletusasetuksena on, että laite odottaa ennalta määrätyn ajan, ennen kuin numeron valitseminen alkaa. Kun valintaäänen asetukseksi muutetaan Tunnistus, laite valitsee numeron heti, kun se tunnistaa valintaäänen. Asetuksella voit säästää hieman aikaa lähettäessäsi faksin useaan eri numeroon. Jos numeron valinnassa ilmenee ongelmia asetuksen muuttamisen jälkeen, asetus pitää muuttaa takaisin oletusasetukseksi Ei tunnistusta.

1 Paina Menu, 0, 4.

Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tunnistus tai Ei tunnistusta. Paina OK.

Paina Stop/Exit.

# Puhelinlinjan häiriöt / VolP

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on vaikeuksia puhelinlinjan mahdollisten häiriöiden vuoksi, suositamme säätämään taajuuskorjausta, jolloin faksimodeemin nopeus laskee.

- Paina Menu, 2, 0, 1.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Korkea, Normaali tai Perus (VoIP).
  - Perus (VoIP) rajoittaa modeemin nopeuden 9 600 bittiin sekunnissa ja poistaa virheenkorjaustilan käytöstä. Jollei puhelinlinjalla ole toistuvasti häiriöitä, tätä vaihtoehtoa kannattaa ehkä käyttää vain tarvittaessa.

Useimpia VoIP-palveluja varten Brother suosittelee Perus (VoIP) -yhteensopivuusasetusta.

- Normaali rajoittaa modeemin nopeuden 14 400 bittiin sekunnissa.
- Korkea rajoittaa modeemin nopeuden 33 600 bittiin sekunnissa.

Paina OK.

Paina Stop/Exit.

### . Vinkki

VoIP (Voice over IP) viittaa puhelinjärjestelmään, joka käyttää Internet-yhteyttä eikä perinteistä puhelinlinjaa.

# Tulostuslaadun parantaminen

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, tulosta ensin testisivu (**Menu**, **4**, **2**, **3**). Jos tuloste näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista liitäntäkaapelin liitäntä ja yritä tulostaa toinen asiakirja. Jos tulosteen tai laitteesta tulostetun testisivun laadussa on ongelmia, tarkista ensin seuraavat seikat. Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia vielä sen jälkeenkin, tarkasta alla oleva taulukko ja noudata suosituksia.



Brother ei suosittele muiden kuin alkuperäisten Brother-värikasettien käyttämistä eikä käytettyjen värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella.

Ehdotamme, että käytät suositeltuja papereita, jotta saat parhaan tulostuslaadun. Tarkasta, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit >> sivulla 20.)



Tarkista, että rumpuyksikkö ja värikasetti on asennettu oikein.

Esimerkkejä heikosta	Suositus			
tulostuslaadusta				
ABCDEFGH	Poista rumpu- ja värikasettiyksikkö. Pidä yksikköä vaakatasossa molemmin käsin ja heiluta sitä varovasti useita kertoja, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä.			
ABCD	Jos nestekidenäytössä näkyy Vaihda väri, aseta yksikköön uusi värikasetti.			
abcde	>Värikasetin vaihtaminen >> sivulla 69			
U 1 2 3 4 Himmeä	<ul> <li>Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä tulostusvirhe voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta.</li> </ul>			
nininea	>> Tuotteen turvaohjeet: Valitse tuotteelle turvallinen sijainti			
	<ul> <li>Jos koko sivu on liian vaalea, Värinsäästö on ehkä käytössä.</li> <li>Poista Värinsäästö käytöstä laitteen valikkoasetuksissa tai poista</li> <li>Värinsäästö käytöstä ohjaimen tulostimen ominaisuuksissa.</li> </ul>			
	>> Laajempi käyttöopas: Väriaineen säästö			
	>> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostaminen</i> (Windows <sup>®</sup> )			
	>> Ohjelmiston käyttöopas: Tulostus ja faksaus (Macintosh)			
	Puhdista rumpuyksikön koronalanka.			
	>> Koronalangan puhdistaminen >> sivulla 83			
	Asenna uusi värikasetti.			
	Värikasetin vaihtaminen >> sivulla 69			
	Asenna uusi rumpuyksikkö.			
	➤ Rumpuyksikön vaihtaminen ➤➤ sivulla 75			

#### Vianetsintä

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus					
	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset.					
	>> Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit >> sivulla 20					
abcdefghijk A B C D	Tarkista laitteen toimintaympäristö. Taustan tummeneminen voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta.					
abcde	>> Tuotteen turvaohjeet: Valitse tuotteelle turvallinen sijainti					
01234	Asenna uusi värikasetti.					
	➤ Värikasetin vaihtaminen ➤➤ sivulla 69					
Harmaa tausta	Asenna uusi rumpuyksikkö.					
	➤ Rumpuyksikön vaihtaminen ➤➤ sivulla 75					
B	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Tämä ongelma voi johtua karkeapintaisesta tai paksusta paperista.					
	➤> Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit ➤> sivulla 20					
В	Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen Paperityyppi - valikosta on valittu oikea tulostusmateriaali.					
B	➤ Paperityyppi ➤➤ sivulla 17					
	>> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostaminen</i> (Windows <sup>®</sup> )					
Haamukuva	>> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostus ja faksaus</i> (Macintosh)					
	Valitse tulostinohjaimesta Vähennä haamukuvia -tila.					
	➤➤ Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostaminen</i> (Windows <sup>®</sup> )					
	<ul> <li>Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostus ja faksaus</i> (Macintosh)</li> <li>Asenna uusi rumpuyksikkö.</li> </ul>					
	➤ Rumpuyksikön vaihtaminen ➤➤ sivulla 75					
	Asenna uusi värikasetti.					
	➤ Värikasetin vaihtaminen ➤➤ sivulla 69					
	Kiinnitysyksikkö voi olla likainen.					
	Pyydä apua Brotherin asiakaspalvelusta.					
	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Tämä ongelma voi johtua karkeapintaisesta paperista.					
ABCDEFGH	➤> Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit ➤> sivulla 20					
ABCD	Puhdista rumpuyksikön koronalanka.					
abcde	➤ Koronalangan puhdistaminen ➤➤ sivulla 83					
01234	Rumpuyksikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuyksikkö.					
Väriainetahrat	>> Rumpuyksikön vaihtaminen >> sivulla 75					
	Kiinnitysyksikkö voi olla likainen.					
	Pyydä apua Brotherin asiakaspalvelusta.					

Esimerkkejä heikosta	Suositus					
tulostuslaadusta						
	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset.					
	>> Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit >> sivulla 20					
	Valitse tulostinohjaimesta Paksu paperi -tila, valitse laitteen Paperityyppi -valikosta Paksu tai käytä ohuempaa paperia.					
	➤ Paperityyppi ➤➤ sivulla 17					
	➤ Ohjelmiston käyttöopas: Tulostaminen (Windows <sup>®</sup> )					
Valkoiset laikut tulosteessa	>> Ohjelmiston käyttöopas: Tulostus ja faksaus (Macintosh)					
	<ul> <li>Tarkista laitteen toimintaympäristö. Valkoiset laikut saattavat johtua kosteudesta.</li> </ul>					
	>> Tuotteen turvaohjeet: Valitse tuotteelle turvallinen sijainti					
	Rumpuyksikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuyksikkö.					
	➤ Rumpuyksikön vaihtaminen ➤➤ sivulla 75					
	<ul> <li>Puhdista rumpuyksikön koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä. Muista palauttaa vihreä kieleke perusasentoonsa (▲).</li> </ul>					
	➤ Koronalangan puhdistaminen ➤➤ sivulla 83					
	Rumpuyksikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuyksikkö.					
	➤ Rumpuyksikön vaihtaminen ➤➤ sivulla 75					
Täysin musta tuloste						
ABCDEFGH	<ul> <li>Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Tämä ongelma voi johtua karkeapintaisesta tai paksusta tulostusmateriaalista.</li> <li>Katso Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit &gt;&gt; sivulla 20.</li> </ul>					
ABČD	Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen Paperityyppi -					
abcde	valikosta on valittu oikea tulostusmateriaali.					
01234	➤ Paperityyppi ➤➤ sivulla 17					
Valkoisia vaakaviivoja sivulla	➤ Ohjelmiston käyttöopas: Tulostaminen (Windows <sup>®</sup> )					
	>> Ohjelmiston käyttöopas: Tulostus ja faksaus (Macintosh)					
	Ongelma voi kadota itsestään. Tulosta useita sivuja ongelman poistamiseksi erityisesti silloin, kun laitetta ei ole käytetty pitkään aikaan.					
	Rumpuyksikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuyksikkö.					
	➤Rumpuyksikön vaihtaminen ➤➤ sivulla 75					

#### Vianetsintä

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus					
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 Vaakaviivoja sivulla	<ul> <li>Puhdista rumpuyksikön koronalanka.</li> <li><i>Koronalangan puhdistaminen</i> &gt;&gt; sivulla 83</li> <li>Rumpuyksikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuyksikkö.</li> <li><i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> &gt;&gt; sivulla 75</li> </ul>					
ABCDEFGR abcdefghijk A P C D a b c d e C 1 2 C 1 Valkoisia vaakasuoria	<ul> <li>Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta.</li> <li>Tuotteen turvaohjeet: <i>Valitse tuotteelle turvallinen sijainti</i></li> <li>Jollei ongelma häviä muutaman sivun tulostuksen jälkeen, vaihda laitteeseen uusi rumpuyksikkö.</li> <li><i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> &gt;&gt; sivulla 75</li> </ul>					
Vilvoja, raitoja tai juovia 94 mm 94 mm 94 mm 94 mm 94 mm välein 94 mm 94 mm 94 mm 94 mm 94 mm 94 mm	<ul> <li>Tee 10–15 kopiota tyhjästä valkoisesta paperiarkista. Jos ongelma ei häviä tyhjien sivujen tulostuksen jälkeen, rumpuyksikössä saattaa olla vieraita aineita, kuten tarrasta rummun pinnalle tarttunutta liimaa. Puhdista rumpuyksikkö.</li> <li>&gt; Rumpuyksikön puhdistaminen &gt;&gt; sivulla 85</li> <li>Rumpuyksikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuyksikkö.</li> <li>&gt; Rumpuyksikön vaihtaminen &gt;&gt; sivulla 75</li> </ul>					

Esimerkkejä heikosta	Suositus				
tulostuslaadusta					
ABCDEFGH	Jos käytät lasertulostimien tarra-arkkeja, niistä irronnut liima voi toisinaan tarttua OPC-rummun pinnalle. Puhdista rumpuyksikkö.				
	➤ Rumpuyksikön puhdistaminen ➤➤ sivulla 85				
ABCD	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset.				
abcde	>> Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit >> sivulla 20				
01234	<ul> <li>Älä käytä paperia, jossa on paperiliittimiä tai niittejä, sillä ne naarmuttavat rummun pintaa.</li> </ul>				
Mustia vaakasuuntaisia väriainejälkiä sivulla	Jos pakkauksesta purettu rumpuyksikkö on suorassa auringonvalossa tai huoneenvalossa, se voi vaurioitua.				
	Värikasetti voi olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti.				
	➤ Värikasetin vaihtaminen ➤➤ sivulla 69				
	Rumpuyksikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuyksikkö.				
	➤ Rumpuyksikön vaihtaminen ➤➤ sivulla 75				
	Puhdista rumpuyksikön koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä.				
ABCDEFGH abcdefghijk <b>ABCD</b>	Koronalangan puhdistaminen ➤➤ sivulla 83				
	<ul> <li>Varmista, että koronalangan vihreä kieleke on perusasennossaan (▲).</li> </ul>				
abcde	Värikasetti voi olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti.				
01234	➤ Värikasetin vaihtaminen ➤➤ sivulla 69				
	Rumpuyksikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuyksikkö.				
sivulla	➤ Rumpuyksikön vaihtaminen ➤➤ sivulla 75				
Tulostetuilla sivuilla on	Kiinnitysyksikkö voi olla likainen.				
väriaineen aiheuttamia töhryjä sivun alaosassa	Pyydä apua Brotherin asiakaspalvelusta.				
ABCDEFGH	Varmista, että laitteen sisällä ja erityisesti rumpuyksikön ja värikasetin ympäristössä ei ole vieraita aineita, kuten revenneitä paperinpalasia, liimapintaisia muistilappuja tai pölyä.				
ABCD	Värikasetti voi olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti.				
abcde	➤ Värikasetin vaihtaminen ➤➤ sivulla 69				
01234	Rumpuyksikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuyksikkö.				
	➤ Rumpuyksikön vaihtaminen ➤➤ sivulla 75				
Valkoisia pystyviivoja sivulla					

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus					
ABCDEFGH	Varmista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on asetettu oikein paperikasettiin ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti tai liian väljästi paperipinoa vasten.					
ABCD	Aseta paperiohjaimet oikein.					
abcde	>> Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen >> sivulla 11					
01234	■ Jos käytössä on MT-alusta, katso Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alustalle) >> sivulla 13.					
Vino kuva	Paperikasetti voi olla liian täysi.					
	>> Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen >> sivulla 11					
	Tarkista paperityyppi ja -laatu.					
	>> Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit >> sivulla 20					
	<ul> <li>Tarkista, onko laitteen sisällä esimerkiksi paperinpalasia tai muuta vastaavaa.</li> </ul>					
	Jos ongelma ilmenee vain kaksipuolisen tulostuksen aikana, tarkista, ettei kaksipuolisessa kasetissa ole paperinpalasia, että kaksipuolinen kasetti on varmasti paikallaan ja että takakansi on kiinni.					
	Tarkista paperityyppi ja -laatu. Korkea lämpötila ja kosteus saavat paperin käpristymään.					
ABCDEFGH abcdefghijk	>> Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit >> sivulla 20					
ABCD	>> Tuotteen turvaohjeet: Valitse tuotteelle turvallinen sijainti					
abcde 01234 Käyristynyt tai poimuinen paperi	Jos laitetta ei käytetä kovin usein, paperi saattaa olla ollut paperikasetissa liian pitkään. Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Voit myös leyhytellä paperipinoa tai kääntää paperia 180° paperikasetissa.					
	Avaa luovutusalustan (tulostepuoli ylöspäin) takakansi, jotta tuloste pääsee luovutusalustalle (tulostepuoli ylöspäin).					
	<ul> <li>Valitse tulostinohjaimessa Vähennä paperin käyristymistä -tila, jos et käytä suositeltua paperia.</li> </ul>					
	➤> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostaminen</i> (Windows <sup>®</sup> )					
	>> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostus ja faksaus</i> (Macintosh)					
	Varmista, että tulostuspaperi on asetettu laitteeseen oikein.					
ABCDEEGH	>> Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen >> sivulla 11					
abcdefghijk	Tarkista paperityyppi ja -laatu.					
ABCD	>> Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit >> sivulla 20					
abcde 01234	<ul> <li>Käännä paperipino ylösalaisin tai käännä paperia 180° syöttöalustassa.</li> </ul>					
Rypyt tai taitokset						

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus					
DEFG	<ul> <li>Varmista, että kirjekuoria tulostettaessa luovutusalustan (tulostepuoli ylöspäin) takakansi on avattuna.</li> </ul>					
	Tulostaminen paksulle paperille, tarroihin ja kirjekuoriin MT- alustalta >> sivulla 14					
ABC	Tarkista kirjekuorien tyyppi ja laatu.					
	>> Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit >> sivulla 20					
Kirjekuoren taitteet	Varmista, että kirjekuoria syötetään vain MT-alustalta.					
	Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alustalle) >> sivulla 13					
	Valitse tulostinohjaimesta Paranna värin kiinnitystä -tila.					
ACCEPTICAL BUILD OF THE ACCEPTION OF THE ADDRESS OF	➤ Ohjelmiston käyttöopas: Tulostaminen (Windows <sup>®</sup> )					
B	>> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostus ja faksaus</i> (Macintosh)					
	Jos valinta ei paranna tulostuslaatua riittävästi, muuta tulostinohjaimen asetus paksummaksi <b>Tulostusmateriaali</b> - kohdassa.					
Huono kiinnittyminen						
	Valitse tulostinohjaimesta Vähennä paperin käyristymistä -tila.					
	➤ Ohjelmiston käyttöopas: Tulostaminen (Windows <sup>®</sup> )					
ABCDEFGH abcdefghiik	>> Ohjelmiston käyttöopas: <i>Tulostus ja faksaus</i> (Macintosh)					
ABCD	Avaa luovutusalustan (tulostepuoli ylöspäin) takakansi, jotta tuloste					
abcde	pääsee luovutusalustalle (tulostepuoli ylöspäin).					
01234						
Käyristynyt						

# Laitetiedot

# Sarjanumeron tarkistaminen

Laitteen sarjanumero voidaan näyttää nestekidenäytössä.

1) Paina Menu, 8, 1.

Paina Stop/Exit.

# Nollaustoiminnot

Seuraavat nollaustoiminnot ovat käytettävissä:

1 Verkko

Voit palauttaa tulostuspalvelimen asetukset tehtaan oletusasetuksiin (kuten salasanan ja IP-osoitteen tiedot).

2 Osoite & faksi

Osoite & faksi -toiminnolla nollataan seuraavat asetukset:

Osoitekirja

(Pikavalinta / Lyhytvalinta / Luo ryhmiä)

Ohjelmoidut faksitehtävät muistissa

(Pollauslähetys, Ajastettu faksi, Ajastettu keräyslähetys)

Nimitunnus

(nimi ja numerot)

Kansilehti

(kommentit)

Kaukofaksitoiminnot

(Kauko-ohjaustunnus, faksitallennus, faksin edelleenlähetys ja PC-Faxvastaanotto)

Raporttiasetukset

(Lähetyksen vahvistusraportti / Puhelinhakemisto / Yhteysraportti)

- Asetuslukon salasana
- 3 Kaikki aset.

Voit palauttaa kaikki laitteen asetukset takaisin tehdasasetuksiksi.

Brother suosittelee tämän tekemistä, kun laite hävitetään.



Irrota liitäntäkaapeli ennen kuin valitset Verkko tai Kaikki aset..

# Laitteen nollaaminen

- **1** Paina **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Valitse haluamasi nollaustoiminto painamalla **▲** tai **▼**. Paina OK.



3 Tee jokin seuraavista:

- Nollaa asetukset painamalla 1 ja siirry vaiheeseen 4.
- Jos haluat poistua tekemättä muutoksia, paina 2 ja siirry vaiheeseen 6.
- 4 Saat kehotuksen käynnistää laitteen uudelleen. Tee jokin seuraavista:
  - Jos haluat käynnistää laitteen uudelleen, paina 1. Laite nollautuu.
  - Jos haluat poistua käynnistämättä laitetta uudelleen, paina 2. Siirry vaiheeseen 6.

# 🖉 Vinkki

Jos et käynnistä laitetta uudelleen, alustusta ei tehdä eikä asetuksia muuteta.

#### 5 Paina Stop/Exit.

#### 🖉 Vinkki

Voit myös nollata verkkoasetukset painamalla Menu, 7, 0.

С

# Valikko ja toiminnot

# Ohjelmointi näytön avulla

Laite on suunniteltu helppokäyttöiseksi. Laitteen voi ohjelmoida nestekidenäytön ja valikkonäppäimien avulla.

Olemme luoneet vaiheittaiset näytössä näkyvät ohjeet, jotka auttavat laitteen ohjelmoinnissa. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita, jotka opastavat valikon ja ohjelmointiasetusten vaiheissa.

# Valikkotilan käyttäminen

- 1 Paina Menu.
- Valitse valikon vaihtoehto.
  - Avaa Yleiset aset.-valikko painamalla 1.
  - Avaa Faksaus-valikko painamalla 2.
  - Avaa Kopio-valikko painamalla 3.
  - Avaa Tulostin-valikko painamalla 4.
  - Avaa USB Dir.-liit.-valikko painamalla 5.
  - Avaa Tulosta rap.-valikko painamalla 6.
  - Avaa Verkko-valikko painamalla 7.
  - Avaa Laitetiedot-valikko painamalla
     8.
  - Avaa Huolto-valikko painamalla 9.<sup>1</sup>
  - Avaa Perusasetukset-valikko painamalla 0.
  - <sup>1</sup> Tämä valikko näytetään vain, jos näytössä on virheviesti.

Voit selata eri valikkotasoja käyttämällä ▲- ja ▼-näppäimiä.

- Paina OK, kun haluamasi vaihtoehto näkyy nestekidenäytössä. Sen jälkeen näyttöön tulee valikon seuraava taso.
- Siirry valikon seuraavaan vaihtoehtoon painamalla ▲ tai ▼.

5 Paina OK. Kun olet määrittänyt asetuksen, nestekidenäyttöön ilmestyy Hyväksytty.

6 Poistu valikkotilasta painamalla Stop/Exit.

# Valikkotaulukko

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset.	1.Tilan ajastin	_	_	0 sek 30 sek 1 min <b>2 min*</b> 5 min Ei	Asettaa ajan, jolloin laite palaa faksaustilaan ja jolloin se siirtyy yksittäisestä käyttäjästä julkiseenkäyttöön suojattua toimintolukkoa käytettäessä.	Katso ♦.
	2.Paperi	1.Paperityyppi	1.MT-alu.	Ohut <b>Tavallinen*</b> Paksu	Asettaa paperikasetin paperityypin.	17
				Paksumpi		
				Uusiopaperi		
				Tarra		
			2.Kasetti#1	Ohut	Asettaa paperikasetin	17
			Tavallinen*	paperityypin.		
				Paksu		
				Paksumpi		
				Uusiopaperi		
			3.Kasetti#2	Ohut	Asettaa paperikasetin	17
			(Tämä valikko	Tavallinen*	paperityypin.	
			tulee nakyvlin vain, jos	Paksu		
			käytössä on	Paksumpi		
			iisavarusteena saatava alakasetti.)	Uusiopaperi		
	🔶 Laajempi käy	ttöopas	•	•		
	🗌 Ohjelmiston I	<i>ayttöopas</i>				_
	Tehdasasetuks	et näkyvät lihavoi	tuna ja tähdellä n	nerkittynä.		

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu				
1.Yleiset aset.	2.Paperi	2.Paperikoko	1.MT-alu.	1.MT-alu. A4* Asettaa paperikase	Asettaa paperikasetin	17				
(jatkuu)	(jatkuu)			Letter	paperikoon.					
				Legal						
				Executive						
				A5						
				A5 L						
				A6						
				в5						
				В6						
				Folio						
				Mikä tahansa						
			2.Kasetti#1	A4*	Asettaa paperikasetin	17				
				Letter	paperikoon.					
				Legal						
				Executive						
				А5						
				A5 L						
				A6						
				в5						
				В6						
				Folio						
		3.Kasetti#2	A4*	Asettaa paperikasetin	17					
			(Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos käytössä on lisävarusteena saatava alakasetti.)	Letter						
				Legal						
				Executive						
				А5						
				в5						
				В6						
				Folio						
	◆ Laajempi käyttöopas									
	🗆 Ohjelmiston käyttöopas									
	Tehdasasetukse	ehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.								

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu				
1.Yleiset aset.	3.Äänen voimakk.	1.Soittoääni	—	Hiljaa	Säätää soittoäänen	10				
(jatkuu)				Keski*	äänenvoimakkuuden.					
				Kovaa						
				Ei						
		2.Äänimerkki	—	Hiljaa	Säätää äänimerkin	10				
				Keski*	äänenvoimakkuuden.					
				Kovaa						
				Ei						
		3.Kaiutin	_	Hiljaa	Säätää kaiuttimen äänenvoimakkuuden.	10				
				Keski*						
				Kovaa						
				Ei						
	4.Ekologinen	1.Värinsäästö	—	Kyllä	Lisää värikasetin	Katso				
				Ei*	riittoisuutta.	◆.				
		2.Lepoonmenoaika	—	Vaihtoehdot	Kuluttaa vähemmän					
				mallin mukaan.	energiaa.					
				03min*						
	5.Hiljainen tila	_	_	Käytössä	Hiljentää					
				Ei käytössä*	tulostusääntä.					
	6.Kasetin käyt.	1.Kopio	—	Vain kasetti#1	Valitsee	18				
				Vain kasetti#2	kopiointitilassa käytettävän					
				Vain MT-alusta	paperikasetin.					
				MT>K1>K2*						
				K1>K2>MT						
				(kasetti#2 ja K2						
				tulevat näkyviin vain jos						
				käytössä on						
				lisävarusteena						
				alakasetti.)						
	◆ Laajempi käyttöopas									
	🗌 Ohjelmiston k	□ Ohjelmiston käyttöopas								
	Tehdasasetuks	et näkyvät lihavoi	tuna ja tähdellä r	nerkittynä.						
Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu				
-----------------	-----------------	--------------------	--------------------	---	--	-------				
1.Yleiset aset.	6.Kasetin käyt.	2.Faksaus	—	Vain kasetti#1	Valitsee	19				
(jatkuu)	(jatkuu)			Vain kasetti#2	faksaustilassa kävtettävän					
				Vain MT-alusta	paperikasetin.					
				MT>K1>K2						
				К1>К2>МТ*						
				(kasetti#2 ja K2 tulevat näkyviin vain, jos käytössä on lisävarusteena saatava alakasetti.)						
		3.Tulosta	—	Vain kasetti#1	Valitsee	19				
				Vain kasetti#2	käytettävän					
				Vain MT-alusta	paperikasetin.					
				MT>K1>K2*						
				K1>K2>MT						
				(kasetti#2 ja K2 tulevat näkyviin						
				vain, jos						
				käytössä on lisävarusteena						
				saatava						
				alakasetti.)						
	7.Näytön kontr.	—	—	+	Säätää nestekidenäytön	Katso				
				+	kontrastia.	•.				
				+*						
				+						
				-=+						
	8.Suojaus	1.Toimintolukko	_	_	Voi rajoittaa laitteen valitut toiminnot enintään 25 yksittäiselle käyttäjälle ja muille valtuuttamattomille julkisille käyttäjille.					
		2.Asetuslukko	—	_	Estää laitteen nykyisten asetusten luvattoman muuttamisen.					
	🔶 Laajempi käy	ttöopas								
	Ohjelmiston l	<i>käyttöopas</i>								
	Tehdasasetuks	et näkyvät lihavoi	tuna ja tähdellä r	nerkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset. (jatkuu)	9.Asiak. skann.	1.Skan.koko,taso	-	A4* Letter	Säätää valotustason skannausalueen asiakirjan koon mukaiseksi.	29
		2.Tiedostokoko	1.Väri	Pieni	Voit asettaa omat	Katso
				Keskikokoinen*	tietojen	□.
				Suuri	pakkausasteelle.	
			2.Harmaa	Pieni		
				Keskikokoinen*		
				Suuri		
		3.Kaksip. skann.	—	Pitkä sivu*	Valitsee	Katso
		(MFC-8520DN)		Lyhyt sivu	kaksipuolisen skannauksen.	◆.
	🔶 Laajempi käy	rttöopas				
	🗌 Ohjelmiston I	käyttöopas				
	Tehdasasetuks	et näkyvät lihavoi	ituna ja tähdellä r	nerkittynä.		

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.Faksaus	1.Vastaanottoas. (Vain faksaustilassa)	1.Soittokerrat	—	(00 - 05) 02*	Asettaa soittokertojen määrän, jonka täytyttyä laite vastaa Vain faksi- tai Faksi/puhelin-tilassa.	33
		2.F/P soit. pit.	_	20 sek 30 sek* 40 sek 70 sek	Asettaa kaksoissoittoajan pituuden Faksi/puhelin-tilassa.	33
		3.Faksitunnist.	_	<b>Kyllä*</b> Ei	Vastaanottaa faksiviestit ilman <b>Start</b> -näppäimen painamista.	34
		4. Kaukokäy. tunn.	_	Kyllä (*51, #51) Ei*	Voit vastata kaikkiin puheluihin rinnakkaispuhelimess a tai ulkoisessa puhelimessa ja kytkeä laitteen päälle tai pois päältä näppäilemällä tarvittavan tunnuksen. Oletusarvoiset tunnukset voi vaihtaa.	40
		5.Autom. pien.	_	<b>Kyllä*</b> Ei	Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.	Katso
		6.Tummuussäätö	_		Tekee tulosteista tummempia tai vaaleampia.	
		7.Pollaus vast.	_	<b>Normaali*</b> Suojattu Ajastin	Asettaa laitteen noutamaan faksiviestin toisesta faksilaitteesta.	
		8.Faxv.ott.leima	_	Käytössä <b>Ei käytössä*</b>	Tulostaa vastaanottoajan ja - päivän vastaanotettujen faksien yläreunaan.	
		9.Kaksipuolinen	—	Kyllä Ei*	Tulostaa vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille.	
	🔶 Laajempi käy	ttöopas				
	Tehdasasetuks	et näkyvät lihavoi	tuna ja tähdellä i	nerkittynä.		

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
2.Faksaus	2.Lähetysasetuk.	1.Kontrasti	—	Auto*	Vaalentaa tai	Katso	
(jatkuu)	(Vain			Vaalea	tummentaa lähetettävää faksia.	◆.	
	faksaustilassa)			Tumma			
		2.Faxerot.kyky	—	Normaali*	Asettaa lähetettävien		
				Hieno	faksien erottelutarkkuuden.		
				Erittäin hieno			
				Valokuva			
		3.Ajast. lähetys	—	_	Asettaa ajastettujen faksien lähetysajan.		
		4.Keräyslähetys	—	Kyllä	Yhdistää kaikki		
				Ei*	samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit ja lähettää ne samaan aikaan yhtenä lähetyksenä.		
		5.Lähetä heti	—	Seur. faksi:Kyl.	Lähettää faksin ilman		
				Seur. faksi:Ei	muistia.		
				Kyllä			
				Ei*			
		6	6.Pollauslähet.	_	<b>Normaali*</b> Suojattu	Asettaa laitteen asiakirjan toisen faksilaitteen noudettavaksi.	
		7.Kansilehti	1.Asetukset	Seur. faksi:Kyl. Seur. faksi:Ei	Lähettää ohjelmoidun kansilehden		
				Kyllä	automaattisesti.		
				Li*			
				Tulosta malli			
			2.Viesti	—	Lisää kommentteja faksin kansilehdelle.		
		8.Ulkomaanlinja	_	Kyllä Ei*	Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu, valitse vaihtoehto Kyllä.		
		9.Kohde	_	Näyttö*	Asettaa laitteen		
				Piilotettu	näyttämään kohteen tiedot nestekidenäytössä faksin lähetyksen aikana.		
	🔶 Laajempi käy	ttöopas					
	Tehdasasetuks	et näkyvät lihavoi	tuna ja tähdellä n	nerkittynä.			

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2 . Faksaus (jatkuu)	3.0soitteisto	1.Pikavalinta	—	_	Tallentaa enintään 16 pikavalintanumeroa, joilla voidaan valita numeroita yhdellä näppäimellä (ja painamalla <b>Start</b> ).	47
		2.Lyhytvalinta	_	_	Tallentaa enintään 300 lyhytvalintanumeroa, joilla voidaan valita numeroita muutamalla näppäimellä (ja painamalla <b>Start</b> ).	49
		3.Luo ryhmiä	_	—	Asettaa enintään 20 ryhmänumeroa ryhmälähetystä varten.	Katso
	4.Raporttiaset.	1.Lähetysraport.	—	Kyllä	Asettaa lähetysraportin	29
				Kyllä+Kuva perusasetukset.		
				Ei*		
		0 Whtenen		Ei+Kuva	Acottac	Katao
		2. Inteystap. vali	_	6 h	yhteysraportin	<ul><li>€.</li></ul>
				12 h	automaattisen tulostuksen aikavälin.	
				24 h		
				2 päivän välein		
				7 päivän välein		
				Ei		
	5.Kauko-ohj.val.	1.Edel.läh/Tall.	—	Edelleenlähetys	Asettaa laitteen	
				Faksitallennus	lahettamaan faksit edelleen, siirtämään	
				PC-Fax vas.ot.	faksit tietokoneeseen	
				Ei*	saapuvat faksit muistiin, josta ne voi hakea, kun ei ole laitteen lähellä.	
		(Varmuustulostus)			Jos olet valinnut faksien edelleenlähetyksen tai PC-Fax- vastaanoton, voit ottaa käyttöön varmuustulostuksen.	
	🔶 Laajempi käy	ttöopas				
	Tehdasasetuks	et näkyvät lihavoi	tuna ja tähdellä r	nerkittynä.		

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2 <b>. Faksaus</b> (jatkuu)	5.Kauko-ohj.val. (jatkuu)	2.Kaukokäyttö	_	<del>X</del>	Tunnuksen asetus kaukonoutoa varten.	Katso
		3.Tulosta viesti	_	_	Tulostaa saapuneet faksit, jotka on tallennettu muistiin.	
	6.Valintaraj.	1.Näppäimistö	_	Syötä # 2x Kyllä <b>Ei*</b>	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa valintanäppäimiä käytettäessä.	
		2.Pikavalinta	_	Syötä # 2x Kyllä <b>Ei*</b>	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa pikavalintanumeroita käytettäessä.	
		3.Lyhytvalinta	_	Syötä # 2x Kyllä <b>Ei*</b>	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa lyhytvalintanumeroita käytettäessä.	
		4.LDAP-palvelin (Tämä valikko tulee näkyviin, jos lataat laitteeseen LDAP-toiminnon.)	—	Syötä # 2x Kyllä <b>Ei*</b>	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa LDAP-palvelimen numeroita käytettäessä.	
	7.Jälj.oleva työ	_	—	_	Tarkistaa, mitkä työt ovat muistissa. Voit poistaa ajastettuja töitä.	
	0.Muut asetukset	1.Yhteensopivuus	_	<b>Korkea*</b> Normaali Perus (VoIP)	Säätää taajuuskorjausta ongelmallisissa lähetyksissä. VoIP- palveluntarjoajat tukevat fakseja useiden standardien mukaisesti. Jos faksien lähetyksessä on usein ongelmia	123
					valitse Perus (VoIP)	
		2.Erillisnumero (Ainoastaan Tanskassa)	—	—	Katso lisätietoja CDROM- levyllä olevasta tanskankielisestä Käyttö oppaasta.	_
	♦ Laajempi käy	ttöopas				
	Tehdasasetukse	et näkyvät lihavoi	tuna ja tähdellä n	nerkittynä.		

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
3.Kopio	1.Laatu	—	<b>Auto*</b> Teksti	Valitsee asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion	Katso ♠.
			Valok.	erottelutarkkuuden.	
			Diagrammi		
	2.Kirkkaus	—	+	Säätää kopioiden kirkkautta.	
			+*		
			+		
			-=000+		
	3.Kontrasti	_	-□□□□■+	Säätää kopioiden kontrastia.	
			+		
			-00800+*		
			+		
			-=0000+		
	<ul> <li>Laajempi käyttöo</li> </ul>	pas			
	Tehdasasetukset nä	äkyvät lihavoituna ja tä	ähdellä merkittynä.		

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
4.Tulostin	1.Emulointi	_	Auto (EPSON) *	Valitsee emulointitilan.	Katso	
			HP LaserJet			
			BR-Script 3			
			Epson FX-850			
			IBM Proprinter			
	2.Tulostusaset.	1.Sis.fontti	1.HP LaserJet	Tulostaa luettelon		
			2.BR-Script 3	laitteen sisäisistä fonteista.		
		2.Asetukset	—	Tulostaa luettelon laitteen tulostusasetuksista.		
		3.Testitulostus	—	Tulostaa testisivun.		
	3.Kaksipuolinen	_	Kyl.(Pit.sivu) Kyl.(Lyh.sivu) Ei*	Ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Voit lisäksi valita pitkän sivun tai lyhyen sivun kaksipuolisen tulostuksen.		
	4.Autom. jatko		<b>Kyllä*</b> Ei	Jos tämä asetus on käytössä, laite poistaa paperikokovirheen automaattisesti ja käyttää muista paperikaseteista löytyvää yhteensopivaa paperia.		
	5.Alusta tulost.	_	1.Palauta 2.Poistu	Palauttaa tulostinasetusten alkuperäiset tehtaan oletusasetukset.		
	🗌 Ohjelmiston käytt	öopas				
	Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
5.USB Dirliit.	1.Suoratulostus	1.Paperikoko	A4*	Asettaa paperikoon	55
			Letter	muistitikulta	
			Legal	tulostamista varten.	
			Executive		
			A5		
			A5 L		
			A6		
			в5		
			В6		
			Folio		
		2.Tulostusmater.	Ohut	Asettaa	55
			Tavallinen*	tuiostusmateriaalin suoraan USB-	
			Paksu	muistitikulta tulostamista varten.	
			Paksumpi		
			Uusiopaperi		
			Tarra		
		3.Monisivutul.	1 sivu 1:lle*	Asettaa sivutyylin	56
			2 sivua 1:lle	tulostamista varten	
		4	4 sivua 1:lle	suoraan USB-	
			9 sivua 1:lle	muistitikuita.	
			16 sivua 1:lle		
			25 sivua 1:lle		
			1 sivu 2x2 siv.		
			1 sivu 3x3 siv.		
			1 sivu 4x4 siv.		
			1 sivu 5x5 siv.		
		4.Suunta	Pysty*	Asettaa sivun	56
			Vaaka	USB-muistitikulta tulostamista varten.	
		5.Lajittele	Kyllä*	Ottaa sivujen	56
			Ei	lajittelun käyttöön tai poistaa sen käytöstä, kun USB-muistitikulta tulostetaan suoraan.	
	🗌 Ohjelmiston käytte	öopas			
	Tehdasasetukset nä	ikyvät lihavoituna ja tä	ähdellä merkittynä.		

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
5.USB Dirliit. (jatkuu)	1.Suoratulostus (jatkuu)	6.Tulostuslaatu	Normaali* Hieno	Asettaa tulostuslaatuasetukse n suoraan USB- muistitikulta tulostamista varten.	56
		7.PDF-asetus	<b>Asiakirja<sup>*</sup></b> Asiak.& merkin. Asiak.& Leimat	Asettaa PDF- asetuksen, joka määrittää, lisätäänkö PDF-tiedostojen tulosteisiin tekstin lisäksi merkinnät tai leimat.	56
		8.Sis.lue.tul.	Yksinkertainen* Tiedot	Määrittää, onko tulostettu tiedostohakemisto yksinkertainen vai sisältääkö se tarkempia tietoja.	56
	2.Skann. USB:hen	1.Resoluutio	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Automaatt. väri Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi Autom. harmaa M/V 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Asettaa erottelutarkkuuden, jota käytetään, kun skannattuja tietoja lähetetään USB- muistitikkuun.	Katso
		2.Tiedoston nimi	_	Määritä tiedostonimi skannatuille tiedoille.	
	🗌 Ohjelmiston käyttö	öopas			
	Tehdasasetukset nä	kyvät lihavoituna ja tä	ähdellä merkittynä.		

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
6.Tulosta rap.	1.Lähetysvahvis.	1.Lue näytöllä	—	Tulostaa edellisen	Katso
		2.Tul. raport.	—	lähetyksen raportin.	◆.
	2.Puh.luet.lista	1.Numeerinen	_	Tulostaa luettelon	
		2.Aakkosellinen	_	pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä	
	3.Faksiraportti	_	_	Luetteloi 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. (TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.)	
	4.Käytt. aset.			Luettelee asetukset.	
	5.Verkkoasetuk.	_	_	Luettelee verkkoasetukset.	
	6.Rumpu/pistetul	_	_	Tulostaa rumpuyksikön tulostusnäytteen.	
	<ul> <li>Laajempi käyttöop</li> </ul>	bas			
	Tehdasasetukset nä	ikyvät lihavoituna ja tä	ähdellä merkittynä.		

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
7.Verkko	1.TCP/IP	1.Boot Method	—	—	Automaattinen*	Valitse	Katso
					Staattinen	käyttötarkoitusta parhaiten vastaava	+.
					RARP	BOOT-menetelmä.	
					BOOTP		
					DHCP		
		(IP Boot yrit)	_	_	00003* [00000-32767]	Määrittää, kuinka monta kertaa laite yrittää saada IP- osoitteen, kun Boot Method- asetuksena on jokin muu kuin Staattinen.	
		2.IP-osoite	_	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile IP-osoite.	
		3.Aliver.peite	_	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile aliverkon peite.	
		4.Yhdyskäytävä	_	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile yhdyskäytävän osoite.	
		5.Solmun nimi	_	_	BRNXXXXXXXXXXXX	Näppäile solmun nimi.	
						(Enintään 32 merkkiä)	
		6.WINS-asetus	—	_	Automaattinen* Static	Valitsee WINS- asetustilan.	
	+ Verkkokä	/ttäjän opas					
	Tehdasa	setukset näky	vät lihavoituna	ja tähdellä me	erkittynä.		
f::- <i>1</i> )	LDAP-, I laiteohjel	nternet-faksi- j mapäivityksell	a Skannaa sä ä.	hköpostipalvel	imeen -toiminnot ov	vat käytettävissä vain	
	<ul> <li>Näiden te Solutions</li> </ul>	oimintojen käy s Center osoitte	ttöä varten on eessa <u>http://sc</u>	ladattava tarv olutions.brothe	ittava ohjelmisto W <u>r.com/</u> .	WW-sivustoltamme: E	Brother
	<ul> <li>Jotkin ta</li> </ul>	ison 2 valikot t	ulevat näkyviir	n vain, jos lata	at laitteeseesi IFAX	- ja sähköpostitoimini	not.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
7.Verkko (jatkuu)	1.TCP/IP (jatkuu)	7.WINS-palvelin	_	_	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255].	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS- palvelimen IP- osoitteen.	Katso +.	
		8.Nimipalvelin		_	[000-255] Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255].	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS- palvelimen IP- osoitteen.		
		9.APIPA			<b>Kyllä*</b> Ei	Varaa automaattisesti IP- osoitteen Link- Local- osoitealueelta.		
		0.IPv6	_	_	Käytössä <b>Ei käytössä*</b>	Ota käyttöön tai poista käytöstä IPv6-protokolla. Jos haluat käyttää IPv6-protokollaa, katso lisätietoja osoitteesta http://solutions. brother.com/.		
	2.Ethernet	_	_	_	Automaattinen* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Valitsee Ethernet- linkkitilan.		
	+ Verkkokäy	/ttäjän opas		1	L			
ľ	<ul> <li>Verκκοκαγτταjan opas</li> <li>Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.</li> <li>LDAP-, Internet-faksi- ja Skannaa sähköpostipalvelimeen -toiminnot ovat käytettävissä vain laiteohjelmapäivityksellä.</li> <li>Näiden toimintojen käyttöä varten on ladattava tarvittava ohjelmisto WWW-sivustoltamme: Brother Solutions Center osoitteessa <u>http://solutions.brother.com/</u>.</li> </ul>							

<b>7.Verkko</b> (jatkuu)	3.Tila	_						
			_	_	Akt. 100B-FD Akt. 100B-HD Akt. 10B-FD Akt. 10B-HD	Näet nykyisen langallisen verkon tunnuksen.	Katso +.	
	4.MAC-osoite	_	_	—	_	Näyttää laitteen MAC-osoitteen.		
	(5.Sähköp./ IFAX)	1.S-postiosoite	—	—	_	Anna sähköpostiosoite. (Enintään 60 merkkiä)		
		2.Määr. palvelin	1.SMTP	1.SMTP-palvelin	Nimi (enintään 64 merkkiä) IP-osoite [000-255]. [000-255]. [000-255].	Anna SMTP- palvelimen osoite.		
				2.SMTP-portti	25* [00001-65535]	Anna SMTP-portin numero.		
				3.Lupa SMTP	Ei olemassa* SMTP-LUPA POP enn.SMTP	Valitsee sähköposti- ilmoituksen suojausmenetelmän.		
				4.SMTP SSL/TLS	<b>Ei mitään*</b> SSL TLS	Voit lähettää tai vastaanottaa sähköpostiviestejä SSL/TLS-yhteyttä edellyttävän sähköpostipalveli men kautta.		
				5.Vahv. varmenne	Kyllä <b>Ei*</b>	Todentaa SMTP- palvelimen sertifikaatin automaattisesti.		
	+ Verkkokäy	/ttäjän opas		I				
Ø	<ul> <li>Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.</li> <li>LDAP-, Internet-faksi- ja Skannaa sähköpostipalvelimeen -toiminnot ovat käytettävissä vain laiteohjelmapäivityksellä.</li> <li>Näiden toimintojen käyttöä varten on ladattava tarvittava ohjelmisto WWW-sivustoltamme: Brother Solutions Center osoitteessa <u>http://solutions.brother.com/</u>.</li> </ul>							

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset	Sivu		
7.Verkko (jatkuu)	(5.Sähköp./ IFAX) (jatkuu)	2.Määr. palvelin (jatkuu)	2.POP3	1.POP3-palvelin	Nimi (enintään 64 merkkiä) IP-osoite [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anna POP3- palvelimen osoite.	Katso +.		
				2.POP3-portti	110* [00001-65535]	Anna POP3-portin numero.			
				3.Postil.tunnus	_	Anna postilaatikon nimi. (Enintään 60 merkkiä)			
				4.Postil.salasa.	_	Anna POP3- palvelimelle kirjautumisen salasana.			
				5.POP3 SSL/TLS	<b>Ei mitään*</b> SSL TLS	Voit lähettää tai vastaanottaa sähköpostiviestejä SSL/TLS-yhteyttä edellyttävän sähköpostipalveli men kautta.			
				6.Vahv. varmenne	Kyllä Ei*	Todentaa POP3- palvelimen sertifikaatin automaattisesti.			
				7. APOP	Kyllä Ei*	Ottaa APOP- toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä.			
		3.As.sähköp.vast	1.Auto pollaus		<b>Kyllä*</b> Ei	Tarkistaa automaattisesti, onko POP3- palvelimelle uusia viestejä.			
	+ Verkkokäy	/ttäjän opas		·					
<ul> <li>Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.</li> <li>LDAP-, Internet-faksi- ja Skannaa sähköpostipalvelimeen -toiminnot ovat käytettävissä vain laiteohjelmapäivityksellä.</li> <li>Näiden toimintojen käyttöä varten on ladattava tarvittava ohjelmisto WWW-sivustoltamme: Brother Solutions Center osoitteessa <u>http://solutions.brother.com/</u>.</li> </ul>									
	Jotkin tason 2 valikot tulevat näkyviin vain, ios lataat laitteeseesi IFAX- ja sähköpostitoiminnot								

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
7.Verkko (jatkuu)	(5.Sähköp./ IFAX) (jatkuu)	3.As.sähköp.vast (jatkuu)	2.Poll. tiheys		10* [01- 60] Min	Määrittää, kuinka usein uudet viestit tarkistetaan POP3- palvelimelta.	Katso +.	
			3.Otsikko	_	Kaikki Aihe+Läh.+Vast. <b>Ei mitään*</b>	Valitsee sähköpostin tulostettavat tunnistetiedot.		
			4.Poista virhev.	—	<b>Kyllä*</b> Ei	Poistaa virheestä ilmoittavat sähköpostiviestit automaattisesti.		
			5.Vahvistus	_	Kyllä MDN Ei*	Vastaanottaa ilmoitusviestit.		
		4.As.sähköp.läh.	1.Aihe	_	_	Tuo näkyviin aiheen, joka on liitetty Internet- faksi-tietoihin.		
			2.Kokorajoitus	_	Kyllä Ei*	Rajoittaa sähköpostiasiakirj ojen kokoa.		
			3.Vahvistus	—	Kyllä <b>Ei*</b>	Lähettää ilmoitusviestit.		
		5.Edel.lähet.as.	1.Edelleenlähet.	—	Kyllä <b>Ei*</b>	Välittää asiakirjan toiselle faksilaitteelle.		
			2.Ed.läh.domain	_	_	Tallentaa domain- nimen.		
	+ Verkkokä	/ttäjän opas						
<ul> <li>Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.</li> <li>LDAP-, Internet-faksi- ja Skannaa sähköpostipalvelimeen -toiminnot ovat käytettävissä vain laiteohjelmapäivityksellä.</li> </ul>								
	<ul> <li>Näiden te Solutions</li> </ul>	<ul> <li>Näiden toimintojen käyttöä varten on ladattava tarvittava ohjelmisto WWW-sivustoltamme: Brother Solutions Center osoitteessa <u>http://solutions.brother.com/</u>.</li> </ul>						
	<ul> <li>Jotkin ta</li> </ul>	son 2 valikot t	ulevat näkyviir	n vain, jos lata	at laitteeseesi IFAX	4- ja sähköpostitoimini	not.	

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
7.Verkko	(5.Sähköp./ IFAX)	5.Edel.lähet.as.	3.Edel.läh.rap.	_	Kyllä Ei*	Tulostaa välitetyn sarjalähetyksen	Katso +.
(Janua)	(jatkuu)	Januar				raportin.	
	(6.Skann.	—	—	—	Väri 100 dpi*	Valitsee	
	sähköp.)				Väri 200 dpi	skannaustyypin ja erottelutarkkuuden	
					Väri 300 dpi	lähetettäessä	
					Väri 600 dpi	skannattuja tietoja sähköpostitse.	
					Automaatt. väri		
					Harmaa 100 dpi		
					Harmaa 200 dpi		
					Harmaa 300 dpi		
					Autom. harmaa		
					M/V 300 dpi		
					M/V 200 dpi		
					M/V 200x100 dpi		
	5.Skann.	—	—	—	Väri 100 dpi*	Valitsee	
	FTP:hen				Väri 200 dpi	erottelutarkkuuden	
	(7.Skann. FTP:hen)				Väri 300 dpi	lähetettäessä	
					Väri 600 dpi	skannattuja tietoja FTP:n kautta.	
					Automaatt. väri		
					Harmaa 100 dpi		
					Harmaa 200 dpi		
					Harmaa 300 dpi		
					Autom. harmaa		
					M/V 300 dpi		
					M/V 200 dpi		
					M/V 200x100 dpi		
	+ Verkkokäy	/ttäjän opas					
	Tehdasa	setukset näky	vät lihavoituna	ja tähdellä me	erkittynä.		
	LDAP-, I	nternet-faksi- j	a Skannaa säl	hköpostipalvel	imeen -toiminnot ov	vat käytettävissä vain	
	Näiden te	nimintoien käv	a. ttöä varten on	ladattava tarv	ittava ohielmisto W	WW-sivustoltamme <sup>.</sup> F	Rrother

- Solutions Center osoitteessa <u>http://solutions.brother.com/</u>.
- Jotkin tason 2 valikot tulevat näkyviin vain, jos lataat laitteeseesi IFAX- ja sähköpostitoiminnot.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Taso 5	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
<b>7.Verkko</b> (jatkuu)	6.Skan. verkkoon (Windows <sup>®</sup> )	_	_	_	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi	Valitsee skannaustyylin ja erottelutarkkuuden tallennettaessa	Katso +.	
	(8.Skan. verkkoon) (Windows <sup>®</sup> )				Väri 600 dpi Automaatt. väri Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi Autom. harmaa M/V 300 dpi M/V 200 dpi	skannatut tiedot suoraan lähiverkossa tai Internetissä olevaan CIFS- palvelimeen.		
	(9.Fax -> palvel.) 0.Verkon nollaus	-	-		<pre>M/V 200x100 dpi Käytössä (Etuliite/ Loppuliite) Ei käytössä* 1.Palauta 2 Paiatu</pre>	Voit tallentaa etu- tai jälkiliiteosoitteen laitteeseen ja lähettää asiakirjan faksipalvelinjärjest elmästä. Palauttaa kaikki verkkoasetukset		
					2.101304	tehdasasetuksiksi.		
	+ Verkkokäy	/ttäjän opas						
Ø	<ul> <li>Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.</li> <li>LDAP-, Internet-faksi- ja Skannaa sähköpostipalvelimeen -toiminnot ovat käytettävissä vain laiteohjelmapäivityksellä.</li> <li>Näiden toimintojen käyttöä varten on ladattava tarvittava ohjelmisto WWW-sivustoltamme: Brother Solutions Center osoitteessa <u>http://solutions.brother.com/</u>.</li> <li>Jatkin tason 2 valiket tulevat näkaviin vain jos lataat laitteessesi JEAX, ja sähkäpestiteiminnet</li> </ul>							

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu		
8.Laitetiedot	1.Sarjanumero	—	_	Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron.	131		
	2.Sivulaskuri	_	Yhteensä Fax/Lista Kopio Tulostet.	Voit tarkistaa, montako sivua laitteella on kaikkiaan tulostettu sen käyttöiän aikana.	Katso ◆.		
	3.Osan käyttöikä	1.Rumpuyksikkö	—	Voit tarkistaa			
		2.Kiinn.yksikkö	—	laiteosan jäljellä olevan käyttöjän			
		3.Laser-yksikkö	—	prosentteina. (PS-tarvikk. 2 tulee			
		4.PS-tarvikk. MT					
		5.PS-tarvikk. 1		näkyviin ainoastaan,			
		6.PS-tarvikk. 2	_	saatava paperikasetti on asennettu.)			
♦ Laajempi käyttöopas							
	Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu		
0.Perusasetukset	1.Vastaustila	_	Vain faksi* Faksi/Puhelin Ulk.puh/Puh.vas	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaavan vastaanottotila.	31		
	2.Pvm&Aika	1.Pvm&Aika	Manuaalinen —	Aseta päivämäärä ja kellonaika näyttöön ja lähetettävien faksien faksitunnisteisiin.	Katso ‡.		
		2.Auto kesäaika	<b>Kyllä*</b> Ei	Asettaa kesä- /talviajan automaattisesti.	Katso ♦.		
		3.Aikavyöhyke	UTCXXX:XX	Asettaa paikallisen aikavyöhykkeen.	Katso +.		
	3.Nimitunnus	_	Fax: Puh: Nimi:	Ohjelmoi nimi ja faksinumero näkymään faksattavilla sivuilla.	Katso ‡.		
	4.Äänit./Pulssi	—	<b>Äänitaajuus*</b> Pulssi	Valitsee numeronvalintatilan.			
	4.Valintaääni	—	Tunnistus Ei tunnistusta*	Voit lyhentää valintaäänen tunnistuksen taukoa.	123		
	6.Linjavalinta	_	<b>Normaali*</b> ISDN Keskus	Valitse puhelinlinjatyyppi.	37		
	6.Nollaa	1.Verkko	1.Palauta 2.Poistu	Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehdasasetuksiksi.	131		
		2.Osoite & faksi	1.Palauta 2.Poistu	Palauttaa kaikki tallennetut puhelinnumerot ja faksiasetukset.			
		3.Kaikki aset.	1.Palauta 2.Poistu	Palauttaa kaikki laitteen asetukset tehdasasetuksiin.			
	0.Kielivalinta	_	(Valitse kieli.)	Voit vaihtaa nestekidenäytön kielen halutuksi.	Katso ‡.		
	<ul> <li>◆ Laajempi käyttöopas</li> <li>‡ Pika-asennusopas</li> <li>+ Verkkokäyttäjän opas</li> </ul>						
	Tehdasasetukset näky	vät lihavoituna ja täh	dellä merkittynä.				

### Tekstin syöttäminen

Ohjelmoidessasi tiettyjä valikon asetuksia, kuten nimitunnusta, saatat joutua näppäilemään tekstiä. Valintanäppäimissä on kirjaimia. Näppäimissä **0**, **#** ja \* *ei* ole kirjaimia, sillä niillä näppäillään erikoismerkkejä.

Voit käyttää seuraavia merkkejä painamalla sopivaa valintanäppäintä riittävän monta kertaa:

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa	kuusi kertaa	seitsemän kertaa	kahdeksan kertaa	yhdeksän kertaa
1	@		/	1	@		1	1	@
2	а	b	С	А	В	С	2	а	b
3	d	е	f	D	Е	F	3	d	е
4	g	h	i	G	Н	I	4	g	h
5	j	k	Ι	J	К	L	5	j	k
6	m	n	0	М	Ν	0	6	m	n
7	р	q	r	S	Р	Q	R	S	7
8	t	u	v	Т	U	V	8	t	u
9	W	х	У	z	W	Х	Y	Z	9

Käytä tätä taulukkoa valikkoasetuksiin, jotka eivät hyväksy pienen kirjaimen valintaa.

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa
2	А	В	С	2	А
3	D	E	F	3	D
4	G	Н	I	4	G
5	J	к	L	5	J
6	М	N	0	6	М
7	Р	Q	R	S	7
8	Т	U	V	8	Т
9	W	Х	Y	Z	9

#### Välilyöntien näppäileminen

Näppäile väli faksinumeroon painamalla ▶-näppäintä kerran, kun kohdistin on numeroiden välissä. Kun haluat lisätä nimeen välilyönnin, paina ▶-näppäintä kaksi kertaa, kun kohdistin on kirjainten välissä.

#### Virheiden korjaaminen

Jos näppäilit väärän merkin ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin väärän merkin kohdalle painamalla ◀ tai ► ja paina sitten **Clear**.

#### Kirjainten toistaminen

Kun haluat näppäillä kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla ▶ ja paina näppäintä uudelleen.

#### Skandinaaviset kirjaimet, erikoismerkit ja symbolit

Paina \*, # tai 0 ja siirrä sitten kohdistin haluamasi symbolin tai merkin kohdalle painamalla < tai</li>
▶. Valitse se painamalla OK. Näkyviin tulevat seuraavat kirjaimet, erikoismerkit ja symbolit (valikkovalinnan mukaan).

Näppäin: *	Merkit:	(välilyönti) ! " # \$ % & ' ( ) × + , / €
Näppäin: #	Merkit:	:;<=>?@[]^_\~' {}
Näppäin: <b>0</b>	Merkit:	Ä Å Ö 0

D

# Tekniset tiedot

## Yleistä

Malli		MFC-8510DN	MFC-8520DN			
Tulostintyyppi		Laser				
Tulostusmenetelmä		Elektrofotograafinen lasertulostin				
Muistikapasiteetti	Muistikapasiteetti Normaali		128 Mt			
	Lisävaruste	1 paikka: DDR2 SO-DIMM (144–nastainen), enintään 256 Mt				
Nestekidenäyttö		22 merkkiä × 5 riviä				
Virtalähde		220–240 V AC, 50/60 Hz				
Tehonkulutus <sup>1</sup>	Huippu	Noin 1 200 W 25 °C:n lämpötila	assa			
(keskimäärin)	Kopiointi	Noin 651 W 25 °C:n lämpötilassa				
	Kopiointi (hiljainen tila)	Noin 336 W 25 °C:n lämpötilassa				
	Valmis	Noin 8,1 W 25 °C:n lämpötilassa				
	Syvä lepotila	Noin 1,2 W				
Mitat		423	mm 415 mm -			
Paino (tarvikkeiden kanss	a)	15,8 kg	16,0 kg			

<sup>1</sup> USB-liitännät tietokoneeseen

Malli			MFC-8510DN	MFC-8520DN	
Melutaso	Äänipaine	Tulostaminen	LPAm = 59 dB (A)		
		Valmis	LPAm = 37 dB (A)		
		Tulostus (hiljainen tila)	LPAM = 54  dB (A)		
	Ääniteho	Kopiointi <sup>12</sup>	Lwad = 6,64 B (A)		
		Valmis <sup>1 2</sup>	Lwad = 4,62 B (A)		
Tulostus Lv (hiljainen tila)			Lwad = 6,4 B (A)		
Lämpötila Käyttö		Käyttö	10–32,5 °C		
		Varastointi	0–40 °C		
Kosteus		Käyttö	20–80 % (ilman tiivistymistä)		
		Varastointi	10–90 % (ilman tiivistymistä)		
ADS (automa	attinen dokum	enttien	Enintään 35 sivua		
syöttölaite)			Käyttösuositus:		
		Lämpötila: 20–30 °C			
		Kosteus: 50 % – 70 %			
			Paperi: 80 g/m <sup>2</sup>		

<sup>1</sup> Mitattu RAL-UZ122 -standardissa kuvatun menetelmän mukaisesti.

<sup>2</sup> Toimistolaitteita, joiden LwAd on suurempi kuin 6,30 B (A), ei voi käyttää tiloissa, joissa tehdään ensisijaisesti keskittymistä vaativaa työtä. Tällaiset laitteet on sijoitettava erillisiin tiloihin niiden meluhaitan takia.

## Asiakirjan koko

Malli		MFC-8510DN	MFC-8520DN	
Asiakirjan koko (yksipuolinen)	Leveys ADS:ssä	147,3–215,9 mm		
	Pituus ADS:ssä	147,3–355,6 mm		
	Leveys valotustasolla	Enint. 215,9 mm		
	Pituus valotustasolla	Enint. 300,0 mm		
Asiakirjan koko (kaksipuolinen)	Leveys ADS:ssä	-	147,3–215,9 mm	
	Pituus ADS:ssä	-	147,3–355,6 mm	

### Tulostusmateriaali

Malli			MFC-8510DN	MFC-8520DN		
Paperin	Paperikasetti	Paperityyppi	Tavallinen paperi, ohut pap	eri, kierrätyspaperi		
syöttö	(vakio)	Paperikoko	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5 A6, Executive, Legal ja Foli	5, A5 (pitkä sivu), B6 (ISO), o		
		Paperin paino	60–105 g/m <sup>2</sup>			
		Paperikapasiteetti	Enintään 250 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> tavallista paperia			
	Monitoimialusta (MT-alusta)	Paperityyppi	Tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, paksum paperi, kierrätyspaperi, hienopaperi, tarrat, kirjekuore ohuet kirjekuoret, paksut kirjekuoret			
		Paperikoko	Leveys: 76,2-215,9 mm			
			Pituus: 127,0–355,6 mm			
		Paperin paino	60–163 g/m <sup>2</sup>			
		Paperikapasiteetti	Enintään 50 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> tavallista paperia			
	Paperikasetti 2	Paperityyppi	Tavallinen paperi, ohut paperi, kierrätyspaperi			
	(lisävaruste)	Paperikoko	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal, Folio			
		Paperin paino	60–105 g/m <sup>2</sup>			
		Paperikapasiteetti	<sup>ii</sup> Enintään 500 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> tavallista paperia			
Paperin tulostus <sup>1</sup>	erin Luovutusalusta (tulostepuoli stus <sup>1</sup> alaspäin)		Enintään 150 arkkia tavallis (tulostepuoli alaspäin paper	sta 80 g/m <sup>2</sup> -paperia rikasetissa)		
Luovutusalusta (tulostepuoli ylöspäin)			Yksi arkki (tulostepuoli ylös	päin)		
Duplex	Automaattinen	Paperityyppi	Tavallinen paperi, ohut pap	eri, kierrätyspaperi		
	kaksipuolinen tulostus	Paperikoko	A4			
		Paperin paino	60–105 g/m <sup>2</sup>			

Käytettäessä tarroja suosittelemme arkkien poistamista luovutusalustalta heti tulostuksen jälkeen, jotta teksti ei tahraannu.

#### Faksaus

		1		
Malli		MFC-8510DN	MFC-8520DN	
Yhteensopivuus		ITU-T superryhmä 3		
Koodausjärjestelmä		MH/MR/MMR/JBIG/JPEG		
Modeemin nopeus		33 600 bps (automaattinen si tarvittaessa)	iirtonopeuden säätö	
Vastaanotettujen faksien kaksipuolinen tulostus		Kyllä		
Automaattinen kaksi	puolinen lähetys	-	Kyllä (ADS:stä)	
Skannausleveys		Enint. 208 mm		
Tulostusleveys		Enint. 208 mm		
Harmaasävy		8 bittiä / 256 tasoa		
Erottelutarkkuus	Vaakasuunnassa	8 pistettä/mm		
	Pystysuunnassa	Normaali: 3,85 viivaa/mm		
		Hieno: 7,7 viivaa/mm		
		Valokuva: 7,7 viivaa/mm		
		Erittäin hieno: 15,4 viivaa/mm	n	
Pikavalinta		16 (8 × 2)		
Lyhytvalinta		300 paikkaa		
Ryhmät		Enintään 20		
Ryhmälähetys		366 paikkaa		
Automaattinen uudelleenvalinta		3 kertaa 5 minuutin välein		
Lähetys muistista		Enintään 500 <sup>1</sup> sivua		
Paperi loppu -vastaa	notto	Enintään 500 <sup>1</sup> sivua		

<sup>1</sup> 'Sivuilla' tarkoitetaan 'ITU-T Test Chart #1' -testisivun kaltaisia sivuja (tyypillinen liikekirje, normaali erottelutarkkuus, JBIG-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakkoilmoitusta.

## Kopiointi

Malli	MFC-8510DN MFC-8520DN			
Kopiointileveys	Enint. 210 mm			
Automaattinen kaksipuolinen kopiointi	- Kyllä (ADS:stä)			
Useita kopioita	Pinoaa tai lajittelee korkeintaan 99 sivua			
Pienennys/suurennus	25–400 % (yhden prosentin välein)			
Erottelutarkkuus	Enintään 1200 × 600 dpi			
Ensimmäisen kopion tulostusaika <sup>1</sup>	Alle 10,5 sekuntia 23 °C lämpötilassa / 230 V			

<sup>1</sup> Valmis-tilasta vakiokasetilla

#### Skanneri

Malli	MFC-8510DN MFC-8520DN					
Väri/musta	Kyllä/Kyllä					
TWAIN-yhteensopiva	Kyllä (Windows $^{\mbox{\sc w}}$ XP/ Windows Vista $^{\mbox{\sc w}}$ / Windows $^{\mbox{\sc w}}$ 7 / Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x $^1$ )					
WIA-yhteensopiva	Kyllä (Windows <sup>®</sup> XP / Windows Vista <sup>®</sup> / Windows <sup>®</sup> 7)					
ICA-yhteensopiva	Kyllä (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)					
Värien määrä	48-bittinen sisäinen / 24-bittinen ulkoinen					
Erottelutarkkuus	Enintään 19200 × 19200 dpi (interpoloitu) <sup>2</sup>					
	Enintään 1 200 × 1 200 dpi (optinen) <sup>2</sup> (valotustasolta)					
	Enintään 1200 × 600 dpi (optinen) <sup>2</sup> (ADS:stä)					
Skannausleveys	Enint. 210 mm					
Automaattinen kaksipuolinen skannaus	- Kyllä (ADS:stä)					
Harmaasävy	256 sävyä					

<sup>1</sup> Saat käyttämäsi Mac OS X -version uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <u>http://solutions.brother.com/</u>.

<sup>2</sup> Enintään 1200 × 1200 dpi skannattaessa WIA-ohjaimella Windows<sup>®</sup> XP-, Windows Vista<sup>®</sup>- ja Windows<sup>®</sup> 7 - käyttöjärjestelmässä (enintään 19200 × 19200 dpi:n erottelutarkkuus voidaan valita skannerin apuohjelman avulla)

### Tulostin

Malli	MFC-8510DN	MFC-8520DN			
Automaattinen kaksipuolinen tulostus	Kyllä				
Emuloinnit	PCL6, BR-Script3 (PostScript <sup>®</sup> 3™), IBM Proprinter XL Epson FX-850				
Erottelutarkkuus	1 200 dpi × 1 200 dpi, HQ1200 (2 400 dpi × 600 dpi) -laatu 600 dpi × 600 dpi				
Tulostusnopeus (kaksipuolinen)	Enintään 18 sivua minuutissa (enintään 9 sivua minuutissa) (A4-koko) <sup>1</sup>				
Tulostusnopeus	Enintään 36 sivua minuutissa (A4-koko) <sup>1</sup>				
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika <sup>2</sup>	Alle 8,5 sekuntia 23 °C lämpö	otilassa / 230 V			

<sup>1</sup> Tulostusnopeus voi vaihdella tulostettavan asiakirjan tyypin mukaan.

<sup>2</sup> Valmis-tilasta vakiokasetilla

D

### Liitännät

Malli	MFC-8510DN	MFC-8520DN				
USB	Hi-Speed USB 2.0 <sup>12</sup>					
	On suositeltavaa käyttää enintään 2,0 metrin pituista USB 2.0 -kaapelia (A/B-tyyppi).					
Ethernet <sup>3</sup>	10BASE-T / 100BASE-TX					
	Käytä suoraa luokan 5 (tai korkeamman lu	uokan) kierrettyä parikaapelia.				

<sup>1</sup> Laitteessa on Hi-Speed USB 2.0 -liitäntä. Laite voidaan kytkeä myös tietokoneeseen, jossa on USB 1.1 -liitäntä.

<sup>2</sup> Kolmansien osapuolien USB-portteja ei tueta.

<sup>3</sup> Jos tarvitset yksityiskohtaisia verkkotietoja, katso *Verkko (LAN)* >> sivulla 172 ja >> Verkkokäyttäjän opas.

### Suoratulostusominaisuus

Malli	MFC-8510DN MFC-8520DN	
Yhteensopivuus	PDF-versio 1.7 <sup>1</sup> , JPEG, Exif + JPEG, PRN (luotu Broth tulostinohjaimella), TIFF (skannattu kaikilla Brotherin MFC- ja DCP-malleilla), XPS-versio 1.0.	
Liitäntä	USB-suoraliitäntä	

<sup>1</sup> PDF-tiedostoja, jotka sisältävät JBIG2-kuvatiedostoja, JPEG2000-kuvatiedostoja tai piirtoheitinkalvotiedostoja, ei tueta.

Tekniset tiedot

### Tietokonevaatimukset

Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot.								
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän		Suorittimen vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM- muistin	Asennukseen tarvittava kiintolevytila		Tuetut PC- ohjelmistotoiminnot	Tuettu PC- liitäntä <sup>2</sup>
versio				koko	Ohjaimet	Sovellukset		
Windows <sup>®</sup> - käyttöjärjestelmä	Windows <sup>®</sup> XP Home <sup>14</sup> Windows <sup>®</sup> XP Professional <sup>14</sup>	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> II tai vastaava	128 Mt	256 Mt	150 Mt	500 Mt	Tulostus, PC-Fax <sup>3</sup> , skannaus	USB, 10Base-T/ 100 Base-TX (Ethernet)
	Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition <sup>1 4</sup>	64-bittinen (Intel <sup>®</sup> 64 tai AMD64) tuettu suoritin	256 Mt	512 Mt				
	Windows Vista <sup>® 14</sup>	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel <sup>®</sup> 64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	1 Gt	500 Mt	1,2 Gt	1,2 Gt	
	Windows <sup>®</sup> 7 <sup>14</sup>	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel <sup>®</sup> 64 tai AMD64) tuettu suoritin	1 Gt (32- bittinen) 2 Gt (64- bittinen)	1 Gt (32- bittinen) 2 Gt (64- bittinen)	650 Mt			

D

	Vähimr	näisjärjestelmävaa	Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot.							
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän		Suorittimen vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM- muistin	Asennukseen tarvittava kiintolevytila		Tuetut PC- ohjelmistotoiminnot	Tuettu PC- liitäntä <sup>2</sup>		
versio				koko	Ohjaimet	Sovellukset				
	Windows Server <sup>®</sup> 2003 (vain verkkotulostus)	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> III tai vastaava	256 Mt	512 Mt	50 Mt	-	Tulostaminen	10Base-T/ 100 Base-TX (Ethernet)		
	Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition (vain verkkotulostus)	64-bittinen (Intel <sup>®</sup> 64 tai AMD64) tuettu suoritin								
	Windows Server <sup>®</sup> 2008 (vain verkkotulostus)	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel <sup>®</sup> 64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	2 Gt						
	Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2 (vain verkkotulostus)	64-bittinen (Intel <sup>®</sup> 64 tai AMD64) tuettu suoritin								
Macintosh- käyttöjärjestelmä	Mac OS X 10.5.8	PowerPC G4/G5 Intel <sup>®</sup> -suoritin	512 Mt	1 Gt	80 Mt	400 Mt	Tulostus, PC-Fax-	USB, 10Base-T/		
	Mac OS X 10.6.x	Intel <sup>®</sup> -suoritin	1 Gt	2 Gt			lähetys <sup>3</sup> , skannaus	100 Base-TX (Ethernet)		
	Mac OS X 10.7.x	Intel <sup>®</sup> -suoritin	2 Gt	2 Gt						

<sup>1</sup> WIA-erottelutarkkuus on 1200 x 1200. Brother-skannerin apuohjelma mahdollistaa jopa 19200 x 19200 dpi:n erottelutarkkuuden.

<sup>2</sup> Kolmansien osapuolien USB-portteja ei tueta.

- <sup>3</sup> PC-Fax tukee vain mustavalkoisia fakseja.
- <sup>4</sup> Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE tukee Windows<sup>®</sup> XP -käyttöjärjestelmän Microsoft<sup>®</sup> SP3 -päivityspakettia tai uudempaa ja Windows Vista<sup>®</sup>- ja Windows<sup>®</sup> 7 -käyttöjärjestelmien SP2-päivityspakettia tai uudempaa.

Saat uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta http://solutions.brother.com/.

Kaikki tavaramerkit, tuotemerkit ja tuotenimet ovat kyseisten yhtiöiden omaisuutta.

### Tarvikkeet

Malli		MFC-8510DN MFC-8520DN		Mallin nimi
Värikasetti	Pakkauksessa	Noin 2 000 sivua, A4 tai Lett	-	
	Normaali	Noin 3 000 A4- tai Letter-siv	TN-3330	
	Suurkasetti	Noin 8 000 A4- tai Letter-siv	TN-3380	
Rumpuyksikkö		Noin 30 000 A4- tai Letter-sivua (1 sivu / työ) <sup>2</sup>		DR-3300

<sup>1</sup> Värikasettien likimääräinen riitto ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.

<sup>2</sup> Rumpuyksikön käyttöikä on arvioitu ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

### Verkko (LAN)

#### 🖉 Vinkki

Lisätietoja verkon määrityksestä ➤> Verkkokäyttäjän opas.

Malli		MFC-8510DN	MFC-8520DN
Lähiverkko		Voit liittää laitteen verkkoon verkkotulostusta, verkkoskannausta, PC-Fax-lähetystä, PC-Fax-vastaanottoa (vain Windows <sup>®</sup> ) sekä etäasetusta varten <sup>1</sup> . Mukana myös Brother BRAdmin Light <sup>2 3</sup> -verkonhallintaohjelmisto.	
Protokollat	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, API nimenselvitys, DNS-selvitys, mDN3 Custom Raw Port/Port9100, POP3 asiakas ja -palvelin, LDAP-asiakas SNMP v1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-pa ICMP, WWW-palvelut (tulostus/ska	PA(Auto IP), WINS/NetBIOS- S, LLMNR-vastaaja, LPR/LPD, <sup>4</sup> , SMTP-asiakas, IPP/IPPS, FTP- <sup>4</sup> , CIFS-asiakas, TELNET-palvelin, alvelin, TFTP-asiakas ja -palvelin, annaus), SNTP-asiakas
	IPv6	NDP, RA, DNS-selvitys, mDNS, LL Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTF asiakas <sup>4</sup> , CIFS-asiakas, TELNET- HTTP/HTTPS-palvelin, TFTP-asial ICMPv6, SNTP-asiakas, WWW-pa	MNR-vastaaja, LPR/LPD, Custom P-asiakas ja -palvelin, LDAP- palvelin, SNMP v1/v2c/v3, kas ja -palvelin, SMTP-asiakas, ilvelut (tulostus/skannaus)
Suojausprotokollat	Langallinen	APOP, POP ennen SMTP:tä, SMT SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (E EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	P-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, AP-MD5, EAP-FAST, PEAP,

<sup>1</sup> Katso *Tietokonevaatimukset* ➤➤ sivulla 169.

<sup>2</sup> (Windows<sup>®</sup>-käyttäjät) Brother BRAdmin Light löytyy laitteen mukana tulevalta CD-ROM-levyltä. (Macintosh-käyttäjät) Brother BRAdmin Lightin voi ladata osoitteesta <u>http://solutions.brother.com/</u>.

- <sup>3</sup> (Windows<sup>®</sup>-käyttäjät) Jos tarvitset enemmän hallintatoimintoja, käytä uusinta Brother BRAdmin Professional apuohjelmaversiota, jonka voi ladata osoitteesta <u>http://solutions.brother.com/</u>.
- <sup>4</sup> Nämä protokollat ovat käytettävissä, jos olet asentanut LDAP-toiminnon laitteeseesi. Voit lisätä LDAP-toiminnon lataamalla sen Brother Solutions Centeristä: <u>http://solutions.brother.com/</u>.
```
Е
```

# Hakemisto

## Α

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite) käyttäminen2	5
Apple Macintosh	-
 Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Asiakirja	
asettaminen25, 2	6
Asiakirjan skannaaminen	
tietokoneeseen6	0
Automaattinen	
faksin uudelleenvalinta4	3
faksin vastaanotto3	2
Faksin tunnistus3	4
pikavastaanotto3	4

#### С

ControlCenter2 (Macintosh)
Katso Ohjelmiston käyttöopas.
ControlCenter4 (Windows <sup>®</sup> )
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

# E

Erottelutarkkuus	
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno,	
valokuva)	163
kopiointi	164
skannaus	165
tulostaminen	166
Etäasetus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

#### F

Faksi, erillinen	
lähettäminen	27
puhelinlinjan häiriöt	
vastaanotto	
pikavastaanotto	34
puhelinlinjan häiriöt	
rinnakkaispuhelimesta	40
soittoviive, asettaminen	33

Faksi/Puhelin-tila	
F/P-soittoaika (kaksoissoitto)	33
faksien vastaanottaminen	40
faksin tunnistus	34
kaukokäynnistystunnus	40
kaukopysäytyskoodi	40
soittoviive	33
vastaaminen rinnakkaispuhelimesta	40
Faksitunnukset	
kaukokäynnistystunnus	40
kaukopysäytyskoodi	40
muuttaminen	41
Folio	17, 21

#### Η

Harmaasävv	163	165
riannaaoavy	 ,	100

## Κ

14, 20, 21, 23
80
75
69
38

#### L

Laalu	
tulostaminen 12	4
Laitetiedot	
laitteen nollaaminen 13	2
nollaustoiminnot 13	51
sarjanumero13	51
tilan LED merkkivalo	9
Laitteen ohjelmointi 13	3
Langaton puhelin (ei Brotherin) 4	0
Langaton verkko	
Katso Pika-asennusopas ja	
Verkkokäyttäjän opas.	

#### Liitännät

Ulkoinen	
Puhelinvastaaja	
ulkoinen puhelin	
Lyhytvalinta	
asettaminen	49
käyttäminen	42
muuttaminen	52

#### Μ

#### Macintosh

Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Manuaalinen	
numeron valinta	42
vastaanotto	32
Mitat	159
Muisti	159
Muisti täynnä -viesti	96

#### Ν

Nestekidenäyttö	33
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Katso Ohjelmiston käyttöoppaasta ja	
PaperPort™ 12SE -sovelluksen ohjeesta	a
lisätietoja toimintaohjeiden käytöstä.	
Numeron valinta	
automaattinen faksin	
uudelleenvalinta	43
Lyhytvalinta	42
manuaalinen	42
Pikavalinta	42
Search-näppäimen käyttäminen	43
tauko	47

#### 0

Ohjauspaneelin esittely	6
OHJE	
Nestekidenäytön viestit	133
Valikkotaulukko	134

#### Ρ

Paino1	59
Paperi	20
asettaminen	11
monitoimialustalle	13
paperikasettiin	11
kasetin kapasiteetti	21
koko17,	20
suositeltu20,	21
tvvppi	20
PC-Fax	-
Katso Ohielmiston käyttöopas.	
Pikavalinta	47
asettaminen	47
haku	43
käyttäminen	42
l vhvtvalinta	72
asettaminen	۷q
käyttäminen	42
mukautettu skannausprofiili	<u>40</u>
muuttaminen	52
muuttaminen	52
Pikavalinta	52
asettaminen	47
kävttäminen	42
mukautettu skannausprofiili	47
muuttaminen	52
Ryhmänumero	52
muuttaminen	52
Prestol PageManager	02
Katso Ohjelmiston käyttöonas. Katso my	öe
Prestol PageManager -sovelluksen ohje	tta
Puhdistaminen	ιια.
koronalanka	83
rumpuvksikkö	85
skanneri	82
Puhelinlinia	02
häiriöt 1	23
kytkennät	38
ongelmat 1	16
nubelinvaibde	30
Pubelinvastaaja	00
kytkeminen	38
Puhelinvastaaja ulkoinen	32
kytkeminen	38
viestin nauhoittaminen	39
	50

# R

Raportit	
Lähetyksen vahvistus	.29
Redial/Pause (Uudelleenvalinta/Tauko) -	
näppäin	47
Rinnakkaispuhelin, käyttäminen	.40
Rumpuyksikkö	
puhdistaminen83,	85
vaihtaminen	.75

# S

Sarjanumero	
löytäminen	
Katso etukannen sisäpuoli.	
Skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Soittoviive, asettaminen	33
Suojattu tulostus -näppäin	7
Suoratulostus	55
Direct-näppäin	56
tekniset tiedot	168

# т

Taajuuskorjaus	
Tarrat	20, 21, 24
Tarvikkeet	67, 68
Teksti, näppäileminen	
Tel/R-näppäin	6, 40
Tila, asettaminen	
faksi	27
kopiointi	53
skannaus	7
Tilan merkkivalo	9
Tulostaminen	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Tulostus	
asiakirja tietokoneesta	59
erottelutarkkuus	166
laatu	124
ongelmat	. 113, 116
tekniset tiedot	
tulostinohjaimet	166

# U

Ulkoinen puhelin,	kytkeminen	
-------------------	------------	--

#### V

Vaihdeliitännät	39
Vaintaminen	
	75
värikasetti	69
Valikkotaulukko	134
Valotustaso	
käyttäminen	26
skannausalue, faksin lähetys	29
Verkko	
faksaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostaminen	
Katso Verkkokäyttäjän opas.	
Verkkoyhteys	167
Vianetsintä	113
asiakirjatukos10	0, 101
kunnossapitoviestit	
nestekidenäytössä	93
ongelmia laitteen toiminnassa	
faksien lähettäminen	118
faksien vastaanottaminen	117
kopiolaatu	120
ohielmisto	120
paperin käsittely	114
puhelinlinia	123
saapuvat puhelut	119
skannaus	120
tulostaminen 11	3 116
tulostuslaatu	124
verkko	124
naperitukos 102 103 104 10	1 <u>2</u> 1 7 111
virheviestit nestekidenävtössä	1, 111 Q3
Virheviestit nestekidenäytössä	93 Q3
Fi naneria	93
Mujeti täynnä	35
Skannaus ei onn XX	90
	97 08
יעו. כו טוווו. אא Vht Virha	00 ۵۵
	08 נכנו
VOIF	123
vaihtaminan	60
	69

#### W

Windows<sup>®</sup> Katso Ohjelmiston käyttöopas.

# Ä

Äänenvoimakkuus, asetus kaiutin ......10

soittoääni	10
	10
aanimerkki	10



Käy Internet-sivullamme http://www.brother.com/

Nämä laitteet on hyväksytty käytettäviksi vain ostomaassa. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat ainoastaan omassa maassaan ostettuja laitteita.