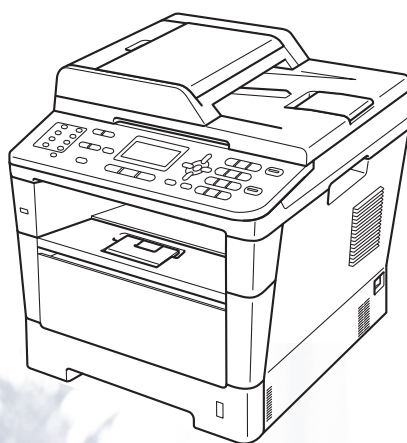


Grunnleggende brukermanual

MFC-8510DN
MFC-8520DN



Ikke alle modeller er tilgjengelige i alle land.

Hvis du trenger å ringe kundeservice

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: MFC-8510DN / MFC-8520DN
(Sett ring rundt modellnummeret ditt)

Serienummer: ¹ _____

Kjøpsdato: _____

Forhandler: _____

¹ Du finner serienummeret på baksiden av enheten. Ta vare på denne brukermanualen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet på nettet på adressen

<http://www.brother.com/registration/>

Brukerhåndbøker og hvor finner jeg dem?

Hvilken håndbok?	Hva er i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhetsguide	Les denne guiden først. Les Sikkerhetsinstruksjoner før du setter opp maskinen din. Se denne håndboken for varemerker og lovmessige begrensninger.	Trykt / i esken
Hurtigstartguide	Følg instruksjonene for å sette opp maskinen din og installere driverne og programvaren for det operativsystemet og den tilkoblingstypen du bruker.	Trykt / i esken
Grunnleggende brukermanual	Lær grunnleggende operasjoner som Faks, Skanning og Direkte utskrift og hvordan du skifter ut forbruksvarer. Se tips om feilsøking.	Trykt / i esken For Tsjekkia, Bulgaria, Ungarn, Polen, Romania, Slovakia: PDF-fil / Installasjons-CD / I esken
Avansert brukermanual	Lær mer avanserte operasjoner: Faks, Kopiering, sikkerhetsfunksjoner, skrive ut rapporter og utføre rutinemessig vedlikehold.	PDF-fil / Installasjons-CD / I esken
Programvarehåndbok	Følg disse instruksjonene for Utskrift, Skanning, Nettverksskanning, Fjernoppsett, PC-Faks og bruk av Brother ControlCenter-verktøyet.	PDF-fil / Installasjons-CD / I esken
Brukerhåndbok for nettverket	Denne guiden inneholder nyttig informasjon om innstillinger for kablet og trådløst nettverk og sikkerhetsinnstillinger for bruk av Brother-maskinen. Du finner også informasjon om protokoller som maskinen støtter og detaljerte tips om feilsøking.	PDF-fil / Installasjons-CD / I esken
Google Cloud Print-guide	Denne veiledningen beskriver i detalj hvordan du konfigurerer Brother-maskinen for en Google-konto og bruker Google Cloud Print-tjenester for utskrift via internett fra enheter som bruker Gmail™ for mobil, GOOGLE DOCS™ for mobil og applikasjoner for Chrome OS.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan	Denne veiledningen inneholder nyttig informasjon om utskrift av JPEG og PDF ¹ -filer fra mobile enheter og skanning fra din Brother-maskin til din mobile enhet når du er tilkoblet et Wi-Fi-nettverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

¹ PDF-utskrift støttes ikke på Windows® Phone.

² Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Innholdsfortegnelse

(Grunnleggende brukermanual)

1	Generell informasjon	1
	Bruke dokumentasjonen	1
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen	1
	Tilgang til den avanserte brukermanualen, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket.....	2
	Vise dokumentasjonen	2
	Slik får du tilgang til brukerhåndbøker for avanserte funksjoner.....	4
	Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Windows®).....	4
	Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)	5
	Oversikt over kontrollpanel	6
	Data-LED-indikasjoner	9
	Voluminnstillinger.....	10
	Ringevolum.....	10
	Volum til pipetone	10
	Høyttalervolum	10
2	Legge i papir	11
	Legge i papir og utskriftsmateriale.....	11
	Legge papir i standard papirmagasin og ekstra nedre magasin.....	11
	Legge papir i universalmagasinet (MP-skuff)	13
	Områder som ikke kan skrives ut eller skannes	17
	Papirinnstillinger	18
	Papirtype	18
	Papirstørrelse	18
	Bruk av magasin i kopieringsmodus	19
	Bruk av magasin i faksmodus.....	20
	Bruk av magasin i utskriftsmodus.....	20
	Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes	21
	Anbefalt papir og utskriftsmateriale	21
	Type og størrelse på papiret.....	21
	Håndtere og bruke spesialpapir.....	23
3	Legge i dokumenter	26
	Slik legger du i dokumenter	26
	Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)	26
	Bruke skannerglassplate	27
4	Sende en faks	28
	Slik sender du en faks	28
	Fakse dokumenter i størrelsen Letter fra skannerglassplaten.....	30
	Avbryte en faks som er i gang	30
	Sendingsverifiseringsrapport	30

5	Motta faks	32
	Mottaksmoduser	32
	Velge mottaksmodus	32
	Bruke mottaksmodi	33
	Kun faks.....	33
	Faks/Tel.....	33
	Manuell	33
	Ekstern telefonsvarer.....	33
	Innstillinger for mottaksmodus	34
	Ringeforsinkelse	34
	F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)	34
	Faksdeteksjon	35
6	Bruke PC-FAX	36
	Slik bruker du PC-FAKS	36
	PC-FAKS Motta (kun for Windows®).....	36
	PC-FAX-sending.....	37
7	Telefon og eksterne enheter	38
	Telefonlinjetjenester.....	38
	Angi telefonlinjetype	38
	Koble til en ekstern telefonsvarer	39
	Tilkoblinger	39
	Spille inn utgående beskjed.....	40
	Flerlinjetilkoblinger (hussentral).....	40
	Ekstern og biapparat.....	41
	Koble til en ekstern telefon eller biapparat	41
	Bruke ekstern telefon eller biapparat.....	41
	Kun Faks/Tel-modus	41
	Bruke et trådløst eksternt håndsett som ikke er fra Brother	42
	Bruke fjernkodene	42
8	Slå og lagre telefonnumre	44
	Slik slår du telefonnumre	44
	Manuelt ringe	44
	Direktevalg	44
	Hurtigvalg	44
	Søk	45
	LDAP-søk	45
	Faksgjenoppringing	45
	Lagre numre	46
	Lagringsalternativer for direktevalg og hurtigvalg	47
	Lagre en pause.....	49
	Lagre direktevalgnumre	49
	Lagre hurtigvalgnumre.....	51
	Endre eller slette direktevalg- og hurtigvalgnumre	53

9	Kopiere	55
	Slik kopierer du	55
	Stanse kopiering	55
	Kopiinnstillinger	56
10	Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring	57
	Lage en PRN-fil for direkteutskrift	57
	Skrive ut data direkte fra USB flash-minnestasjonen eller et digitalkamera som støtter masselagring	58
11	Slik skriver du ut fra en datamaskin	61
	Skrive ut et dokument	61
12	Slik skanner du til en datamaskin	62
	Skanne et dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®)	62
	Endre skannetast-innstillingene	65
	Før skanning	65
	Skannetast-innstillinger	65
	Skanne med skannetasten	67
A	Regelmessig vedlikehold	69
	Skitte forbruksmaterieil	69
	Bytte tonerkassetten	71
	Bytte trommelenheten	78
	Rengjøre og kontrollere maskinen	84
	Rengjøre maskinen utvendig	85
	Rengjøre skannerglassplaten	86
	Rengjøre korona-tråden	87
	Rengjøre trommelenheten	89
	Rengjøre papirrullene	93
B	Feilsøking	95
	Identifisere problemet	95
	Feil- og vedlikeholdsmeldinger	97
	Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten	103
	Dokumentstopp	104
	Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten	104
	Dokumentet sitter fast under dokumentdekselet	104
	Fjerne små dokumenter som sitter fast i dokumentmaterenheten	105
	Dokumentet sitter fast ved utgangspapirskuffen	105

Papirstopp	106
Papir sitter fast i MP-magasinet.....	106
Papir er fastkjørt i papirmagasin 1 eller magasin 2	107
Papirstopp bak i maskinen	108
Papirstopp inne i maskinen	111
Papir sitter fast i dupleksmagasinet.....	115
Dersom du har problemer med maskinen din.....	118
Stille inn ringetonedeteksjon.....	128
Støy på telefonlinjen / VoIP	128
Forbedre utskriftskvaliteten.....	129
Maskininformasjon.....	136
Kontrollere serienummeret	136
Tilbakestillingsfunksjoner.....	136
Slik tilbakestiller du maskinen.....	137
 C Meny og funksjoner	 138
Programmering i displayet.....	138
Slik får du tilgang til menymodusen.....	138
Menytabell	139
Skrive inn tekst	161
 D Spesifikasjoner	 163
Generelt.....	163
Dokumentstørrelse	165
Utskriftsmedier.....	166
Faks.....	167
Kopiere	168
Skanner	169
Skriver.....	170
Grensesnitt	171
Direkte utskriftsfunksjon.....	172
Datamaskinkrav	173
Forbruksmateriell.....	175
Nettverk (LAN).....	176
 E Stikkordliste	 177

Innholdsfortegnelse

(Avansert brukermanual)

Du kan se Avansert brukermanual på CD-platen med installasjonsprogram.

Avansert brukermanual forklarer følgende funksjoner og operasjoner.

1 Generelle innstillinger

Minnelagring
Automatisk sommertid
Miljøfunksjoner
Stille modus-funksjon
LCD-kontrast
Modustimer

2 Sikkerhetsfunksjoner

Secure Function Lock 2.0
Stille lås
Begrense ringing

3 Sende en faks

Ytterligere alternativer for sending
Andre alternativer ved sending
Polling-oversikt

4 Motta faks

Fjernalternativer for faks
Andre mottaksfunksjoner
Polling-oversikt

5 Slå og lagre telefonnumre

Ytterligere oppringingsoperasjoner
Flere måter å lagre nummer på

6 Skrive ut rapporter

Faksrapporter
Rapporter

7 Kopiere

Kopi-innstillinger
Tosidig kopiering

A Regelmessig vedlikehold

Rengjøre og kontrollere maskinen
Skifte periodiske vedlikeholdsartikler
Pakke og sende maskinen

B Alternativer

Ekstra papirmagasin (LT-5400)
Minnekort

C Ordliste

D Stikkordliste

Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Du får mest ut av maskinen når du leser dokumentasjonen.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

ADVARSEL

ADVARSEL viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til dødsfall eller alvorlige personskader hvis den ikke unngås.

Viktig

Viktig viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til skade på gjenstander eller som kan forårsake funksjonstap.



Forbudssymboler indikerer handlinger som ikke må utføres.



Symbolet for elektriske skader varsler deg om mulig elektrisk støt.



Symbolene for varm overflate advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.



Ikoner for brannfare varsler deg om muligheten for brann.



Notater forklarer hva du bør gjøre i bestemte situasjoner eller gir tips om hvordan den aktuelle bruken fungerer med andre funksjoner.

Fet skrift	Fet skrift angir taster på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.
<i>Kursiv</i>	Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New angir meldingene i displayet på maskinen.

Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.

Tilgang til den avanserte brukermanualen, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket

Denne Grunnleggende brukermanual inneholder ikke all informasjon om maskinen, for eksempel hvordan man bruker de avanserte funksjonene for Faks, Kopier, Skriver, Skanner, PC-faks og Nettverk. Når du er klar for å lære mer detaljert informasjon om disse operasjonene, kan du lese **Avansert brukermanual**, **Programvarehåndbok** og **Brukerhåndbok for nettverket** som er på CD-platen med installasjonsprogram.

Vise dokumentasjonen

Vise dokumentasjonen (Windows®)

Når du vil vise dokumentasjonen, fra **Start**-menyen, velg **Brother, MFC-XXXX** (der XXXX er modellnavnet) fra program-listen, og velg deretter **Brukermanualer**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen på CD-platen med installasjonsprogram ved å gjøre følgende:

- 1 Slå på datamaskinen. Sett inn CD-platen med installasjonsprogram i CD-ROM-stasjonen.

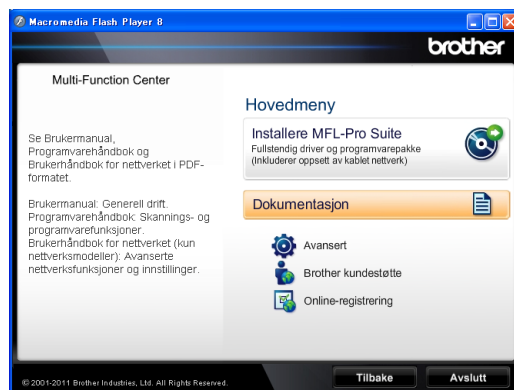


Merk

Hvis Brother-skjermen ikke vises automatisk, gå til **Min datamaskin (Datamaskin)**, dobbeltklikk på CD-stasjonsikonet og deretter på **start.exe**.

- 2 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du på det aktuelle modellnavnet.

- 3 Hvis skjermbildet for språk vises, klikker du på språket du bruker. CD-ens hovedmeny vises.



- 4 Klikk på **Dokumentasjon**.
- 5 Klikk på **PDF-dokumenter**. Hvis skjermbildet for land vises, velger du landet ditt. Etter at listen over brukermanualer vises, velger du håndboken som du vil lese.

Vise dokumentasjon (Macintosh)

- 1 Slå på Macintosh-maskinen. Sett inn CD-platen med installasjonsprogram i CD-ROM-stasjonen. Følgende vindu vises.



- 2 Dobbeltklikk på ikonet **Dokumentasjon**.
- 3 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, velger du modellnavn og klikker **Neste**.
- 4 Hvis skjermbildet for språk vises, dobbeltklikker du på språkappen.
- 5 Dobbeltklikk på **top.pdf**. Hvis skjermbildet for land vises, velger du landet ditt.
- 6 Etter at listen over brukermanualer vises, velger du håndboken som du vil lese.

Slik finner du skanningsinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok

- Skanning
- ControlCenter
- Nettverksskanning

Brukerveiledninger for Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows®-brukere)

- Du finner de fullstendige brukerveiledningene for Nuance™ PaperPort™ 12SE under Hjelp-delen i programmet Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Presto! PageManager brukermanual

(Macintosh-brukere)



Merk

Presto! PageManager må lastes ned og installeres før bruk. For ytterligere instruksjoner, se *Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)* >> side 5.

- Den fullstendige brukermanualen Presto! PageManager kan ses fra Hjelp-delen i Presto! PageManager programmet.

Slik finner du nettverksinnstillingsinstruksjoner

Maskinen kan kobles til et kabelbasert nettverk.

Grunnleggende installasjonsinstruksjoner
>> Hurtigstartguide

Mer informasjon om nettverksinnstilling
>> Brukerhåndbok for nettverket

Slik får du tilgang til brukerhåndbøker for avanserte funksjoner

Du kan vise og laste ned disse håndbøkene fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com/>

Klikk på **Håndbøker** på modellens side for å laste ned dokumentasjonen.

Google Cloud Print-guide

Denne veiledningen beskriver i detalj hvordan du konfigurerer Brother-maskinen for en Google-konto og bruker Google Cloud Print-tjenester for utskrift via internett fra enheter som bruker Gmail™ for mobil, GOOGLE DOCS™ for mobil og applikasjoner for Chrome OS.

Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan

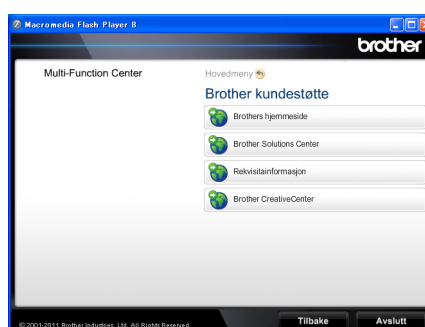
Denne håndboken gir nyttig informasjon om utskrift av JPEG- og PDF ¹-filer fra din mobile enhet og skanning fra Brother-maskinen til din mobile enhet ved tilkobling til et Wi-Fi-nettverk.

¹ PDF-utskrift støttes ikke på Windows® Phone.

Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Windows®)

Du kan finne alle kontaktene du vil trenge, som Web-støtte (Brother Solutions Center), på CD-en med installasjonsprogram.

- Klikk på **Brother kundestøtte** på hovedmenyen. Følgende skjermbilde vil komme til syne:



- For å få tilgang til websiden vår (<http://www.brother.com/>), klikk på **Brothers hjemmeside**.
- For de siste nyhetene og produktstøtteinformasjon (<http://solutions.brother.com/>), klikk på **Brother Solutions Center**.
- For å besøke websiden vår for original Brother rekvisita (<http://www.brother.com/original/>), klikk på **Rekvistainformasjon**.
- For tilgang til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) for GRATIS fotoprosjekter og nedlastinger du kan skrive ut, klikk på **Brother CreativeCenter**.
- For å gå tilbake til hovedsiden, klikk på **Tilbake**, eller klikk på **Avslutt** hvis du er ferdig.

Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)

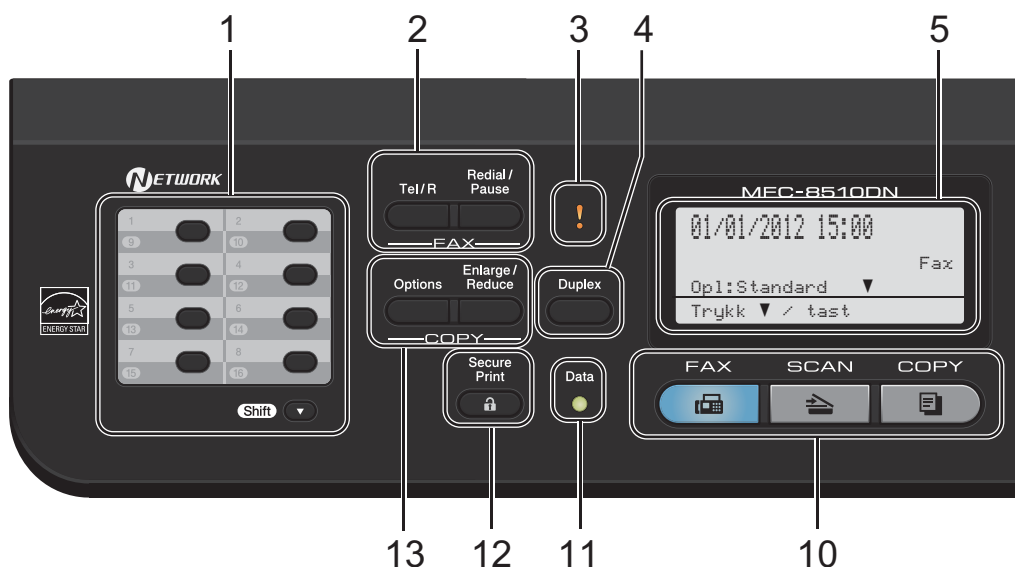
Du kan finne alle kontaktene du vil trenge, som Web-støtte (Brother Solutions Center), på CD-en med installasjonsprogram.

- Dobbeltklikk på ikonet **Brother kundestøtte**. Følgende skjermbilde vil komme til syne:



- For å laste ned og installere Presto! PageManager, klikk på **Presto! PageManager**.
- For å registrere maskinen din fra Brother-produktregistreringssiden (<http://www.brother.com/registration/>), klikk på **Online-registrering**.
- For de siste nyhetene og produktstøtteinformasjon (<http://solutions.brother.com/>), klikk på **Brother Solutions Center**.
- For å besøke websiden vår for original Brother rekvisita (<http://www.brother.com/original/>), klikk på **Rekvisitainformasjon**.

Oversikt over kontrollpanel



1 Direktevalgtaster

Disse 8 tastene gir umiddelbar tilgang til opptil 16 forhåndslagrede numre.

Shift

Gir deg tilgang til direktevalgnumrene 9 til 16 når de holdes nede.

2 FAX taster:

Tel/R

Denne tasten brukes for å ha en telefonsamtale etter å ha tatt opp det eksterne røret under F/T rask dobbelringing.

Når maskinen er tilkoblet en hussentral, brukes denne tasten til å få ekstern linje, ringe opp sentralbordet igjen, eller overføre en samtale til en annen intern linje.

Redial/Pause

Slår det sist ringte nummeret på nytt. Det setter også inn en pause under programmering av en rask ringetone eller når et nummer slås manuelt.

3 Feil-LED

Blinker oransje når LCD-displayet viser en feil eller en viktig statusmelding.

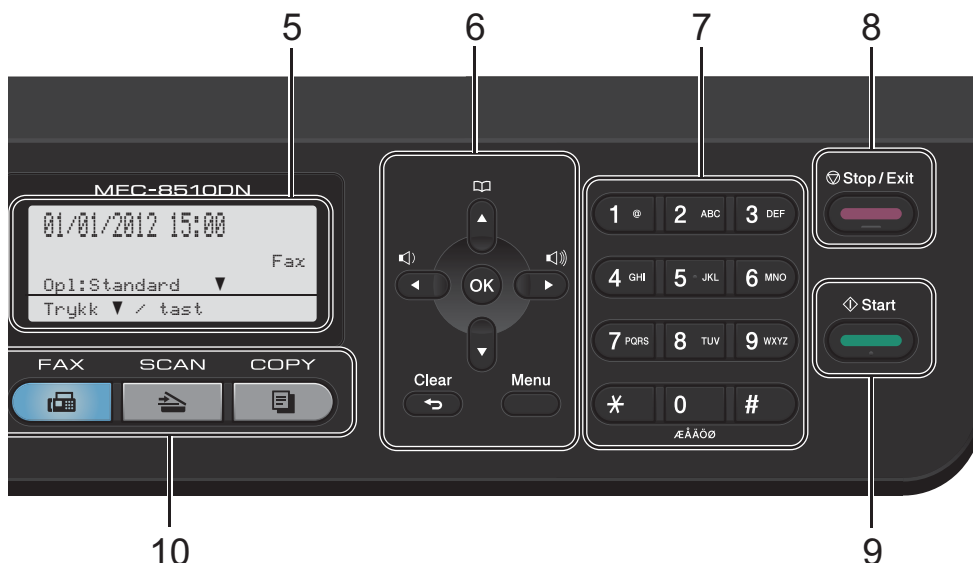
4 Duplex

Velg Tosidig for å kopiere eller skrive ut på begge sider av papiret.

For MFC-8520DN aktiverer denne tasten automatisk 2-sidig fakssending når maskinen er i FAX-modus.

5 Display

Viser meldinger som hjelper deg å stille inn og bruke maskinen.



6 Menytester:

Clear

Sletter de angitte dataene eller lar deg avbryte gjeldende innstilling.

Menu

Gir deg tilgang til menyen, der du kan programmere innstillinger eller hente informasjon fra maskinen.

OK

Brukes til å lagre innstillinger og bekrefte displaymeldinger.

Volumtaster:

◀ eller ▶

Trykk for å bla bakover eller framover gjennom menyvalgene. Trykk for å endre volum når maskinen er i faks- eller hvilemodus.

▲ eller ▼

Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

Adressebok



Brukes til å slå opp og ringe lagrede numre.

7 Talltastatur

Bruk disse tastene til å slå telefon- og faksnr samt som tastatur for å taste inn informasjon i maskinen.

8 Stop/Exit

Stopper en handling eller avslutter en meny.

9 Start

Lar deg starte sending av fakser eller gjøre kopier.

10 Modustaster:



FAX

Stiller maskinen i faksmodus.



SCAN

Stiller maskinen i skannemodus.



COPY

Stiller maskinen i kopieringsmodus.

11 Data LED

LED-lyset blinker i henhold til maskinens status.

12 Secure Print

Du kan skrive ut data som er lagret i minnet når du taster inn ditt firesifrede passord.

(>> Programvarehåndbok)

Når du bruker Secure Function Lock kan du bytte mellom brukere med begrenset tilgang når du holder nede **Shift** samtidig som du trykker på **Secure Print**. (>> Avansert brukermanual: *Secure Function Lock 2.0*)

13 COPY-taster:

Options

Du kan raskt og enkelt velge midlertidig innstilling for kopiering.

Enlarge/Reduce

Forminsker eller forstørrer kopier.

Data-LED-indikasjoner

Data-LED (lysemitterende diode) blinker i henhold til maskinens status.



LED	Maskinstatus	Beskrivelse
○	Klar-modus	Maskinen er klar til å skrive ut, er i hvilemodus, det er ingen data å skrive ut eller strømbryteren er slått av.
 Grønn (blinker)	Mottar data	Maskinen mottar enten data fra datamaskinen, behandler data i minnet eller skriver ut data.
 Grønn	Fremdeles data i minnet	Det er fremdeles utskriftsdata i maskinens minne.

Voluminnstillinger

Ringevolum

Du kan velge mellom flere nivåer på ringevolumet, fra Høy til Av.

I faksmodus trykker du på  eller  for å justere lydstyrken. Displayet vil vise valgt innstilling, og hvert tastetrykk endrer volumet til neste nivå. Maskinen lagrer den nye innstillingen til du endrer den igjen.

Du kan også endre ringevolumet via menyen:

- 1 Trykk på **Menu, 1, 3, 1.**
- 2 Trykk på  eller  for å velge Lav, Med, Høy eller Av.
Trykk på **OK.**
- 3 Trykk på **Stop/Exit.**

Volum til pipetone

Når pipetonen er aktivert, gir maskinen et signal hver gang du trykker på en tast eller gjør en feil samt etter avsluttet fakssending eller -mottak. Du kan velge mellom flere volumnivåer, fra Høy til Av.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 3, 2.**
- 2 Trykk på  eller  for å velge Lav, Med, Høy eller Av.
Trykk på **OK.**
- 3 Trykk på **Stop/Exit.**

Høyttalervolum

Du kan velge mellom flere nivåer på høyttalervolumet, fra Høy til Av.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 3, 3.**
- 2 Trykk på  eller  for å velge Lav, Med, Høy eller Av.
Trykk på **OK.**
- 3 Trykk på **Stop/Exit.**

Legge i papir og utskriftsmateriale

Maskinen kan mate inn papir fra den vanlige papirskuffen, den nedre tilleggsskuffen eller flerbruksskuffen.

Vær oppmerksom på følgende når du legger papiret i papirmagasinet:

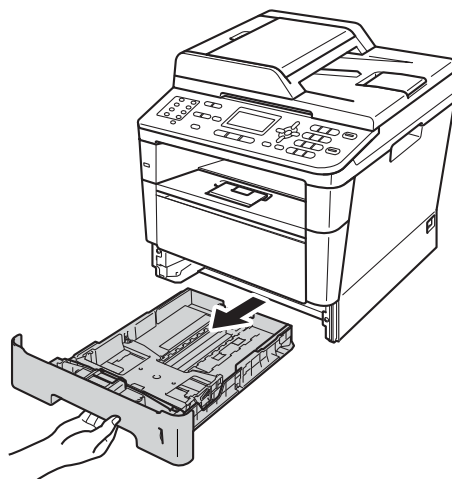
- Hvis programmet støtter papirstørrelsesvalg på utskriftsmenyen, kan du velge papir i programmet. Hvis programmet ikke støtter dette, kan du angi papirstørrelsen i skriverdriveren eller ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.

Legge papir i standard papirmagasin og ekstra nedre magasin

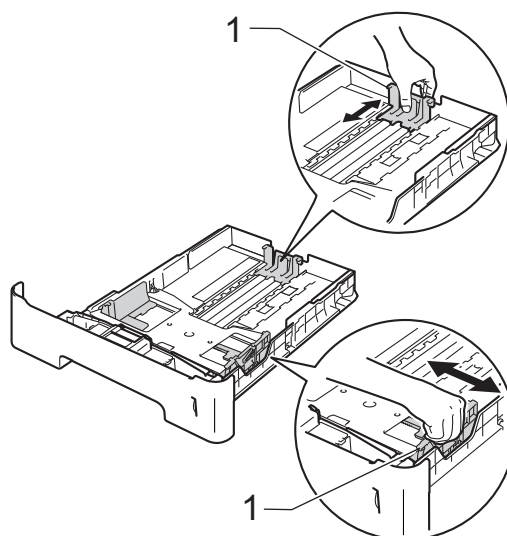
Du kan legge i opptil 250 ark i det standard papirmagasinet (magasin 1) og 500 ark i det ekstra nedre magasinet (magasin 2). Papiret kan legges helt opp til merket for maks papirkapasitet (▼▼▼) på høyre side av papirmagasinet. (For den anbefalte papirtypen som du bør bruke, se *Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes* ►► side 21.)

Utskrift på vanlig papir, tynt papir eller resirkulert papir fra papirmagasin 1 og papirmagasin 2

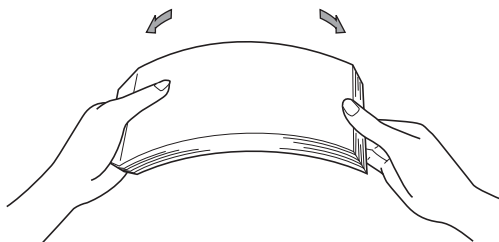
- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 2 Trykk på den grønne utløserhendelen (1) samtidig som du skyver papirførerene slik at de tilpasses papiret som du legger i magasinet. Kontroller at papirførerene sitter godt fast i sporene.

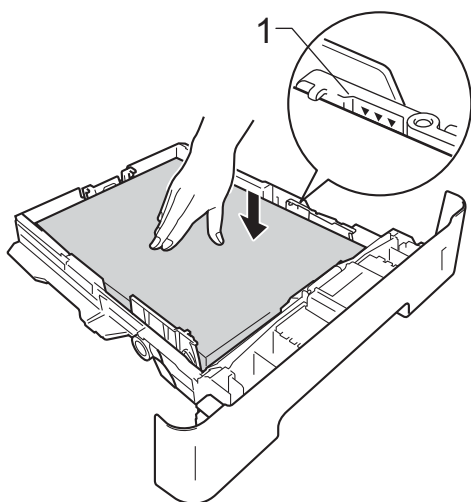


- 3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp eller feilmating.



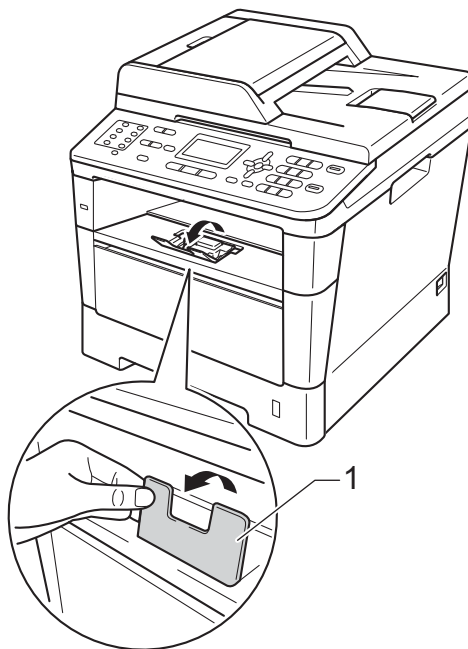
- 4 Legg papiret i papirmagasinet og sørg for at:

- Papiret er under merket for maks papirkapasitet (▼▼▼) (1).
- Overfylling av papirmagasinet vil føre til papirstopp.
- Siden som skal skrives på må ha *forsiden ned*.
- Papirførerne er i kontakt med sidene til papiret slik at det mates inn riktig.



- 5 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen. Sørg for at den er satt helt inn i maskinen.

- 6 Løft opp støtteklaff (1) for å unngå at papir glir av utskuffen for forsiden ned, eller fjern hvert ark så snart det kommer ut av maskinen.

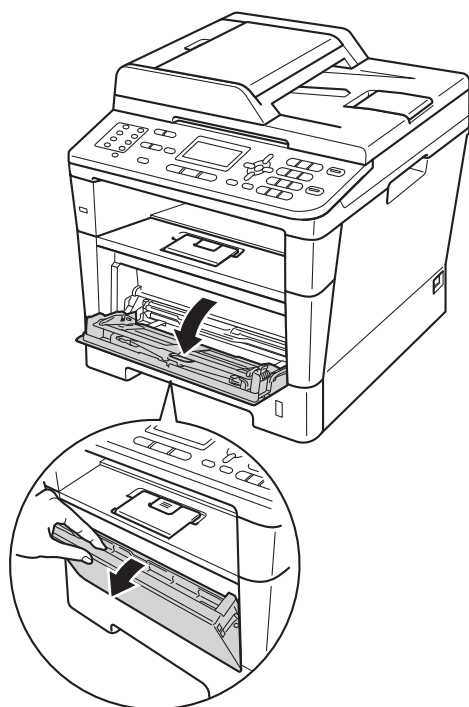


Legge papir i universalmagasinet (MP-skuff)

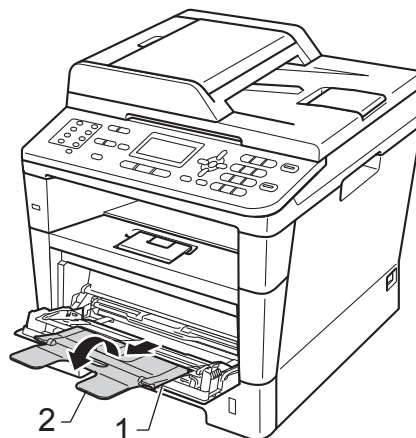
Du kan legge inn opptil 3 konvolutter eller spesiell utskriftsmedia i MP-skuffen eller opptil 50 ark med vanlig papir. Bruk denne skuffen til å skrive ut eller kopiere på tykt papir, brev-papir, etiketter eller konvolutter. (For den anbefalte papirtypen som du bør bruke, se *Papirkapasitet i papirmagasin* >> side 22.)

Utskrift på vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir og brev-papir fra universalmagasinet

- 1 Åpne flerbruksskuffen, og senk den forsiktig.

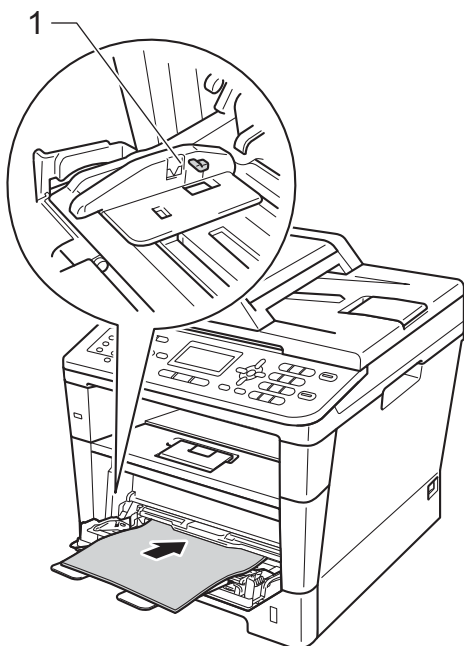


- 2 Trekk ut støtten for flerbruksskuffen (1) og brett ned brettet (2).

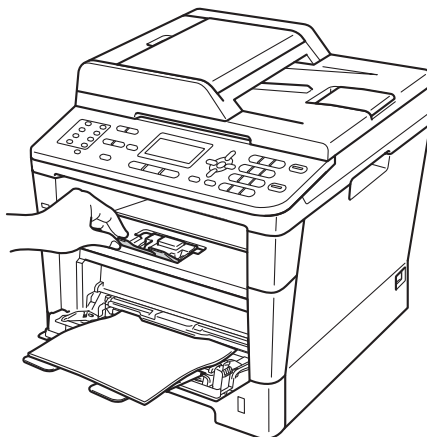


3 Legg papir i flerbruksskuffen og sørg for at:

- Papiret holder seg under merket for maks papirkapasitet (1).
- Siden som skal skrives ut først må ligge med *forsiden opp*, med innføringskanten (øvre del av arket) først.
- Papirførerne skal så vidt berøre sidene til papiret slik at det mates inn riktig.

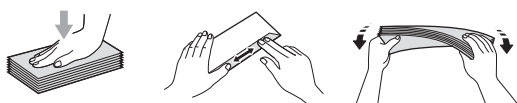


4 Trekk ut støttebrettet for mottakeren for å forhindre at papiret glir av utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned, eller ta bort hvert ark så fort det kommer ut av maskinen.

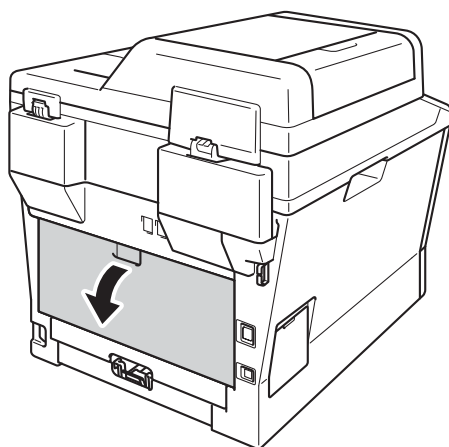


Skrive ut på tykt papir, etiketter og konvolutter fra MP-magasinet

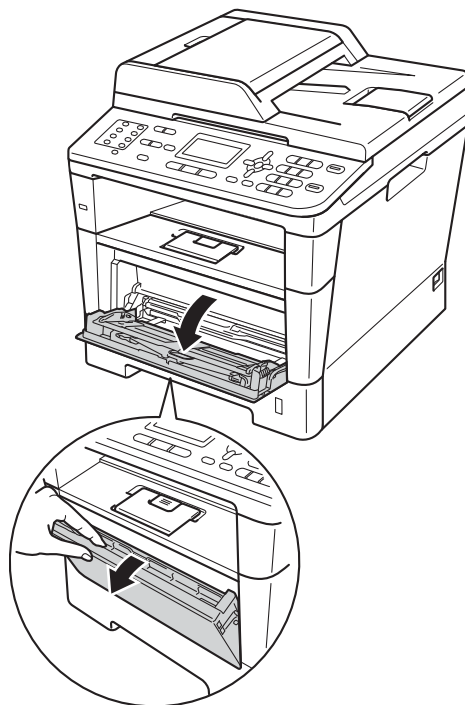
Før du legger i konvolutter, må du trykke på hjørnene og sidene til konvoluttene for å gjøre dem så flate som mulig.



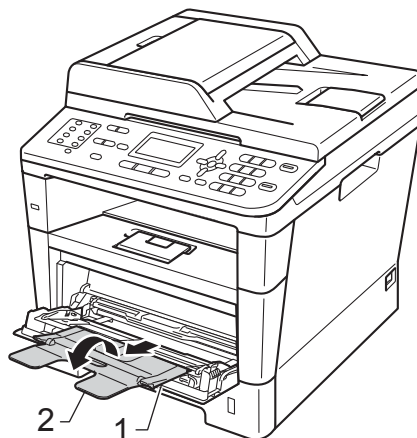
- 1 Åpne bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp).



- 2 Åpne flerbruksskuffen, og senk den forsiktig.

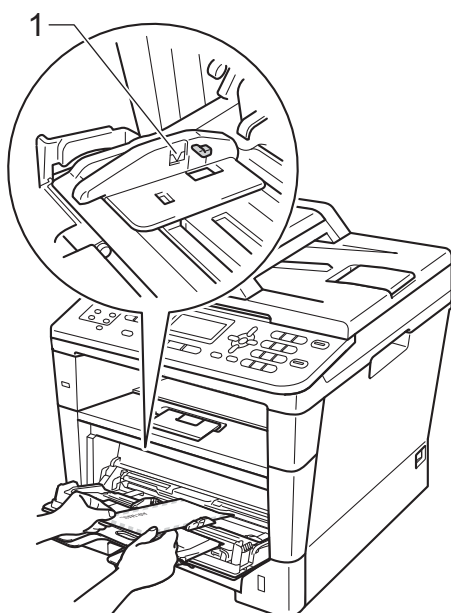


- 3 Trekk ut støtten for flerbruksskuffen (1) og brett ned brettet (2).



- 4 Legg papir, etiketter eller konvolutter i MP-magasinet. Sørg for at:

- Antall konvolutter i MP-magasinet overstiger ikke 3.
- Papiret, etiketter eller konvolutter holder seg under merket for maks papirkapasitet (1).
- Siden det skal skrives ut på, må vende opp.



- 5 Send utskriftsdataene til maskinen.



Merk

- Fjern hver utskrevne konvolutt med én gang for å forhindre papirstopp.
- Hvis det tykke papiret krøller seg under utskriften, legger du ett ark om gangen i flerbruksskuffen og åpner bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp) slik at papirene føres ut til utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp.

- 6 Lukk bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp).

Områder som ikke kan skrives ut eller skannes

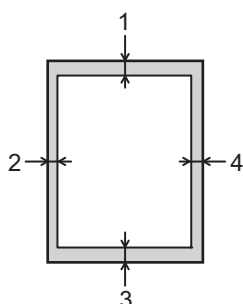
Oversikten nedenfor viser maksimalt ikke-skannbare og ikke-skrivbare områder. Disse områdene kan variere avhengig av papirstørrelsen eller innstillinger i programmet som du bruker.



Merk

Ved bruk av BR-Script3-emulering er margene som ikke kan skrives ut på 4,2 mm.

2



Bruk	Dokumentstørrelse	Topp (1) Bunn (3)	Venstre (2) Høyre (4)
Faks (sending)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (Skannerglassplate) 3 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Kopiering*	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Skanne	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal	3 mm	3 mm
Utskrift	Letter	4,2 mm	6,35 mm
	A4	4,2 mm	6,01 mm
	Legal	4,2 mm	6,35 mm

Papirinnstillinger

Papirtype

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker. Dette gir den beste utskriftskvaliteten.

- 1 Gjør ett av følgende:
 - For å stille inn papirtypen for MPSkuff, trykk på **Menu, 1, 2, 1, 1**.
 - For å stille inn papirtypen for Magasin 1, trykk på **Menu, 1, 2, 1, 2**.
 - For å stille inn papirtypen for Magasin 2¹, trykk på **Menu, 1, 2, 1, 3** hvis du har installert det nedre tilleggsmagasinet.

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Tynnt, Normal, Tykt, Tykkere, Resirk. papir eller Etikett². Trykk på **OK**.

- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

¹ Magasin 2 vises hvis det nedre tilleggsmagasinet er installert.

² Alternativet Etikett-type vises bare hvis du velger flerbruksskuffen i trinn 1.

Papirstørrelse



Merk

Du kan bruke fire papirstørrelser for utskrift av fakser: A4, Letter, Legal eller Folio.

Du kan bruke ti papirstørrelser ved utskrift av kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 og Folio, og fire størrelser ved utskrift av fakser: A4, Letter, Legal eller Folio (8,5 tommer × 13 tommer).

Når du endrer størrelsen på papiret i magasinet, må du samtidig endre innstillingen for papirstørrelse slik at maskinen kan tilpasse dokumentet eller en innkommende faks til siden.

- 1 Gjør ett av følgende:
 - For å stille inn papirstørrelsen for MPSkuff, trykk på **Menu, 1, 2, 2, 1**.
 - For å stille inn papirstørrelsen for Magasin 1, trykk på **Menu, 1, 2, 2, 2**.
 - For å stille inn papirstørrelsen for Magasin 2¹, trykk på **Menu, 1, 2, 2, 3** hvis du har installert det nedre tilleggsmagasinet.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio eller Enhver². Trykk på **OK**.

- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

¹ Magasin 2 vises hvis det nedre tilleggsmagasinet er installert.

² Alternativet Enhver vises bare hvis du velger universalmagasinet.

**Merk**

- Hvis du velger **Enhver** som papirstørrelse for MP-magasinet, må du velge **Kun MP Skuff** som innstillingen for magasinvalg. Du kan ikke bruke **Enhver Papirstørrelse**-valget for MP-skuffen når du lager N i 1 kopier. Du må velge en av de andre tilgjengelige valgene for Papirstørrelse for MP-skuffen.
- A5 L- og A6-størrelsene er ikke tilgjengelige for **Magasin 2**.

Bruk av magasin i kopieringsmodus

Du kan endre prioritetsskuffen som maskinen bruker for å skrive ut kopier.

Når du velger **Kun Mag#1**, **Kun MP Skuff** eller **Kun Mag#2**¹, henter maskinen kun papir fra den skuffen. Hvis den valgte skuffen er tom for papir, vises **Ikke papir** på displayet. Legg papiret inn i den tomme skuffen.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre skuffinnstillingen:

- 1 Trykk på **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge **Kun Mag#1**, **Kun Mag#2**¹, **Kun MP Skuff**, **MP>T1>T2**¹ eller **T1>T2**¹>MP. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

¹ **Kun Mag#2** og **T2** vises kun hvis det nedre tilleggsmagasinet er installert.

**Merk**

- Når du laster inn dokumenter i den automatiske dokumentmateren og **MP>T1>T2** eller **T1>T2>MP** er valgt, leter maskinen etter skuffen med papiret som passer best og henter papir fra den skuffen. Hvis ingen skuffer inneholder et papir som passer, henter maskinen papir fra skuffen med høyere prioritering.
- Når du bruker skannerglassplaten, kopieres dokumentet fra skuffen med høyere prioritering selv om et mer passende papir finnes i en annen papirskuff.

Bruk av magasin i faksmodus

Du kan endre standardskuffen som maskinen bruker til å skrive ut mottatte fakser.

Når du velger **Kun Mag#1**, **Kun MP Skuff** eller **Kun Mag#2**¹, henter maskinen kun papir fra den skuffen. Hvis den valgte skuffen er tom for papir, vises **Ikke papir** på displayet. Legg papiret inn i den tomme skuffen.

Når du velger **T1>T2**¹>MP, henter maskinen papir fra magasin nr. 1 til det er tomt, deretter fra magasin nr. 2 og til slutt MP-skuffen. Når du velger **MP>T1>T2**¹, henter maskinen papir fra MP-skuffen til det er tomt, deretter fra magasin nr. 1 og til slutt magasin nr. 2.



Merk

- Du kan bruke fire papirstørrelser for utskrift av fakser: A4, Letter, Legal eller Folio. Når en passende størrelse ikke finnes i noen av magasinene, lagres mottatte fakser i minnet på maskinen og **Ulik papirstørr. vises** på skjermen. (Du finner mer informasjon i *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* >> side 97.)
- Hvis magasinet er tomt for papir og mottatte fakser er lagret i minnet på maskinen, vises **Ikke papir** på skjermen. Legg papiret inn i den tomme skuffen.

1 Trykk på **Menu**, **1**, **6**, **2**.

2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Kun Mag#1**, **Kun Mag#2**¹, **Kun MP Skuff**, **MP>T1>T2**¹ eller **T1>T2**¹>MP.
Trykk på **OK**.

3 Trykk på **Stop/Exit**.

¹ Kun Mag#2 og T2 vises kun hvis det nedre tilleggsmagasinet er installert.

Bruk av magasin i utskriftsmodus

Du kan endre standardskuffen som maskinen bruker for å skrive ut fra datamaskinen og direkte utskrift.

1 Trykk på **Menu**, **1**, **6**, **3**.

2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Kun Mag#1**, **Kun Mag#2**¹, **Kun MP Skuff**, **MP>T1>T2**¹ eller **T1>T2**¹>MP.
Trykk på **OK**.

3 Trykk på **Stop/Exit**.

¹ Kun Mag#2 og T2 vises kun hvis det nedre tilleggsmagasinet er installert.

Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes

Utskriftskvaliteten avhenger av hvilken papirtype du bruker.

Du kan bruke følgende typer utskriftsmedie: vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, brev-papir, resirkulert papir, etiketter eller konvolutter.

For å få best mulig resultat følger du anvisningene nedenfor:

- Du må IKKE plassere ulike papirtyper i papirmagasinet samtidig, for det kan forårsake papirstopp eller feil ved matingen.
- For korrekt utskrift må du velge samme papirstørrelse i programmet som papiret i magasinet har.
- Unngå å berøre den utskrevne siden av papiret rett etter utskrift.
- Skriv ut en liten mengde for å teste papirtypen før du kjøper store mengder med papir.
- Bruk etiketter som er beregnet for bruk i lasermaskiner.

Anbefalt papir og utskriftsmateriale

Papirtype	Artikkel
Vanlig papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolutter	Antalis River-serie (DL)

Type og størrelse på papiret

Maskinen mater inn papir fra den installerte vanlige papirskuffen, flerbruksskuffen eller den nedre tilleggsskuffen.

Papirmagasinene i skriverdriveren og denne håndboken har følgende navn:

Skuff og tilleggsenhet	Navn
Standard papirmagasin	Magasin 1
Universalmagasin	Flerbruksskuff
Ekstra nedre magasin	Skuff 2

Papirkapasitet i papirmagasin

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark
Standard papirmagasin (Papirmagasin 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (lang kant), A6, B6, Folio ¹	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir	opptil 250 (80 g/m ²)
Universalmagasin (MP-magasin)	Bredde: 76,2 til 215,9 mm Lengde: 127 til 355,6 mm	Vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, brev-papir, resirkulert papir, konvolutter, etiketter	50 ark (80 g/m ²) 3 konvolutter
Ekstra nedre magasin (Skuff 2)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio ¹	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir	opptil 500 (80 g/m ²)

¹ Folio-størrelse er 8,5 tommer × 13 tommer.

Anbefalte papirspesifikasjoner

Papirspesifikasjonene nedenfor passer for denne maskinen.

Grunnvekt	75-90 g/m ²
Tykkelse	80-110 µm
Ruhet	Høyere enn 20 sek.
Stivhet	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Langfibret
Gjennomgangsmotstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Spesifikk overflatemotstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Fyllmateriale	CaCO ₃ (nøytral)
Askeinnhold	Under 23 vekt i %
Lysstyrke	Høyere enn 80 %
Opasitet	Høyere enn 85 %

- Bruk papirkvalitet som er beregnet på vanlig kopiering.
- Bruk papir som er 75 til 90 g/m².
- Bruk langfibret papir med nøytral pH-verdi og et fuktighetsinnhold på omtrent 5 %.
- Denne maskinen kan bruke resirkulert papir som overholder DIN 19309-spesifikasjonene.

Håndtere og bruke spesialpapir

Maskinen er utviklet for å kunne håndtere de fleste typer xerografi- og brevpapir. Enkelte papirforskjeller kan imidlertid påvirke utskriftskvaliteten eller håndteringsevnen. Test alltid papiret før du kjøper det for å være sikker på at du oppnår det resultatet du vil ha. Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.

Noen viktige retningslinjer ved valg av papir:

- IKKE bruk blekkpapir, for det kan føre til papirstopp eller skade maskinen.
- Forhåndstrykt papir må bruke blekk som tåler temperaturen til maskinens smelteprosess 200 °C.
- Dersom du bruker fint papir, papir som har en ujevn overflate, eller papir som er krøllete eller brettet, kan det hende at ytelsen ikke blir optimal.

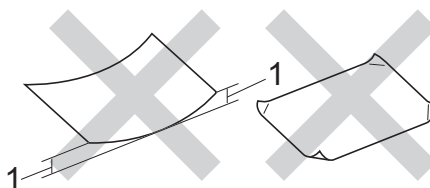
Papirtyper du bør unngå

! Viktig

Enkelte papirtyper fungerer dårlig eller de kan skade maskinen.

Bruk IKKE papir:

- som har mye struktur
- som er svært glatt eller skinnende
- som er krøllete eller vindskjevt



1 En krøll på 2 mm eller mer kan føre til at det oppstår papirstopp.

- som er belagt eller kjemisk overflatebehandlet
- som er skadet, krøllete eller brettet
- som overstiger anbefalt vektspesifikasjon i denne brukermanualen
- med klaffer og stifter
- med brevhoder der det er brukt lavtemperaturfarger eller termografi
- som er flersidig eller karbonpapir
- som er utviklet for blekkskriver

Hvis du bruker noen av papirtypene nevnt over, kan de skade maskinen. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.

Konvolutter

De fleste konvolutter som er utviklet for laserskrivere kan brukes i skriveren. Enkelte konvolutter kan imidlertid ha problemer med mate- og utskriftskvaliteten som følge av hvordan de er produsert. En egnet konvolutt bør ha rette, godt pressede brettekanter. Konvolutten bør ligge flatt og ikke ha en løs eller skrøpelig konstruksjon. Du bør kjøpe konvolutter av høy kvalitet fra en leverandør som vet at du skal bruke dem i en lasermaskin.

Konvolutter kan kun mates gjennom MP-magasinet.

Vi anbefaler at du skriver ut en testkonvolutt for å være sikker på at du oppnår ønsket resultat.

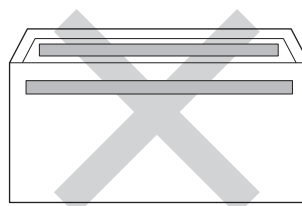
Konvoluttyper du bør unngå

! Viktig

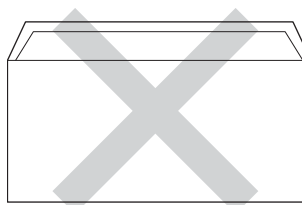
Bruk IKKE konvolutter:

- som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form
- som er svært skinnende eller med mye struktur
- med klaffer, stifter eller snører
- som er selvklebende
- som har løs konstruksjon
- som ikke er skarpt brettet
- som er preget (er påført hevet skrift)
- som tidligere er blitt utskrevet av en lasermaskin
- som er forhåndstrykt på innsiden
- som ikke kan stables i en ryddig bunke
- som er laget av papir som overstiger papirvektspesifikasjonene for maskinen
- med kanter som ikke er rette eller helt firkantede
- med vinduer, hull, utskjæringer eller perforeringer

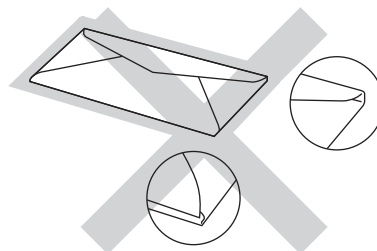
- med lim på området som vist på tegningen nedenfor



- med doble klaffer som vist på tegningen nedenfor



- med lukkeklaffer som ikke er brettet ned når du kjøper det
- med hver side brettet sammen som vist på tegningen nedenfor



Hvis du bruker noen av konvoluttypene nevnt ovenfor, kan de skade maskinen. Det kan være at denne skaden ikke dekkes av Brothers garanti eller serviceavtale.

Mateproblemer kan forekomme på grunn av tykkelsen, størrelsen og formen på klaffene til konvoluttene du bruker.

Etiketter

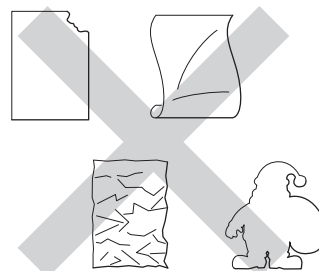
Maskinen skriver ut på de fleste etikettyper som er beregnet for lasermaskiner. Etiketter bør ha akrylbasert lim siden dette materialet er mer stabilt ved høy temperatur i fikseringsenheten. Limet bør ikke komme i kontakt med deler i maskinen, fordi etikettene kan klebe seg til trommelen eller rullene og dermed forårsake papirstopp og redusert utskriftskvalitet. Limet skal ikke være utildekket mellom etikettene. Etikettene bør være plassert slik at de dekker hele lengden og bredden til arket. Hvis det er avstand mellom etikettene, kan dette føre til at etiketter løsner og forårsaker alvorlig papirstopp eller utskriftsproblemer.

Alle etiketter som brukes i denne maskinen, må kunne tåle en temperatur på 200 °C i en periode på 0,1 sekund.

Etiketter kan kun mates gjennom MP-magasinet.

Etikettyper du bør unngå

Bruk ikke etiketter som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form.



! Viktig

- IKKE bruk delvis brukte etikettark. Det utildekkede arket vil skade maskinen.
- Etikettark bør ikke overstige papirvektspesifikasjonene som er beskrevet i denne brukermanualen. Etiketter som overstiger denne spesifikasjonen, vil kanskje ikke mates eller skrives ut slik de skal, og de kan skade maskinen.
- IKKE bruk om igjen eller sett inn etiketter som tidligere har vært brukt eller ark som mangler et par etiketter.

Slik legger du i dokumenter

Du kan sende en faks, lage kopier og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) og skannerglassplaten.

Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 35 sider, og den mater ett ark om gangen. Vi anbefaler å bruke standard 80 g/m²-papir og luft alltid sidene før de legges i den automatiske dokumentmateren.

Dokumentstørrelser som støttes

Lengde:	147,3 til 355,6 mm
Bredde:	147,3 til 215,9 mm
Vekt:	64 til 90 g/m ²

Slik legger du i dokumenter

❗ Viktig

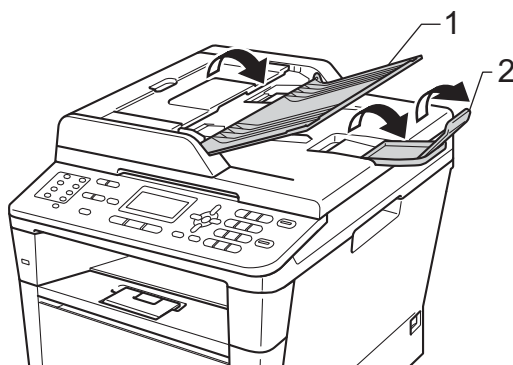
- Du må IKKE plassere tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan dokumentmateren låse seg.
- Du må IKKE bruke papir som er krøllete, rynkete, brettet, opprevet, stiftet, limt eller teipet, eller som er satt sammen med binders.
- Du må IKKE bruke papp, avisapir eller tekstiler.
- Når du bruker dokumentmateren, må du IKKE trekke i dokumentet når det mates, for ellers kan maskinen ødelegges.



Merk

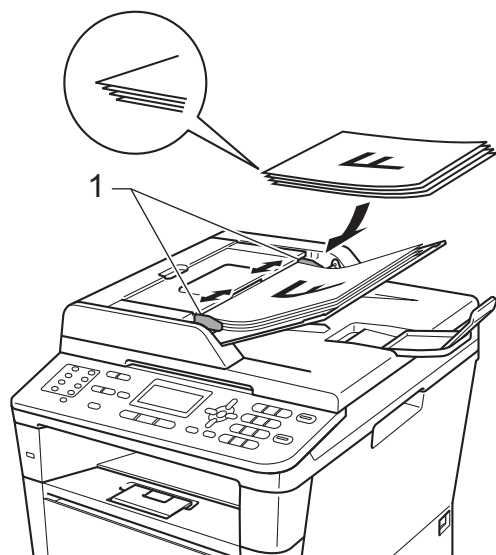
- Se *Bruke skannerglassplate* ➤ side 27 for skanning av dokumenter som ikke er egnet for dokumentmateren.
- Det er enklere å bruke den automatiske dokumentmateren hvis du mater inn et dokument med flere sider.
- Påse at dokumenter med korrekturlakk eller som er skrevet med blekk, er helt tørre.

- 1 Brett ut ADF-dokumentstøtten (1). Løft opp og brett ned klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten (2).



- 2 Luft arkene godt.
- 3 Stable papirene i dokumentet med *forsiden opp og øvre kant først* i den automatiske dokumentmateren til meldingen i displayet endres, og du kjenner at den øvre siden berører materrullene.

- 4 Juster papirførerne (1) slik at de tilpasses bredden på dokumentet.



Merk

For å skanne ikke-standardiserte dokumenter, se *Bruke skannerglassplate* >> side 27.

Bruke skannerglassplate

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne alle sidene i en bok, én side om gangen.

Dokumentstørrelser som støttes

Lengde:	Opptil 300,0 mm
Bredde:	Opptil 215,9 mm
Vekt:	Opptil 2,0 kg

Slik legger du i dokumenter

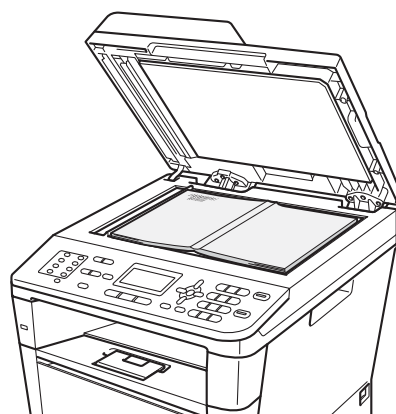
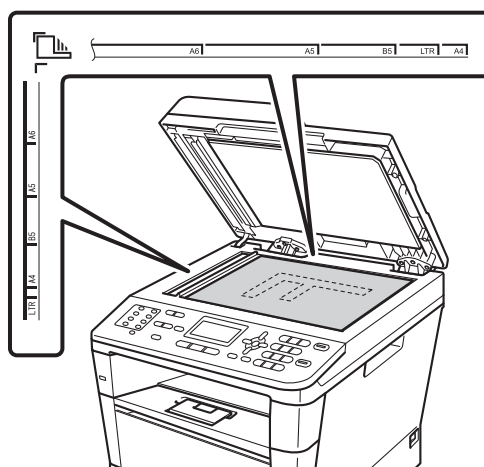


Merk

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

- 1 Løft opp dokumentdekselet.
- 2 Bruk førerne på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet med *forsiden ned* øverst i venstre hjørne av skannerglassplaten.

3



- 3 Lukk dokumentdekselet.



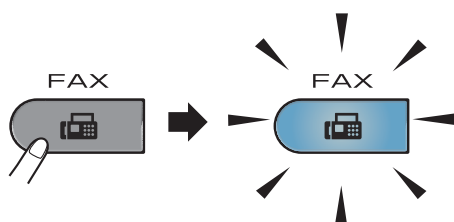
Viktig

Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, må du ikke slå dekslet hardt igjen eller trykk det ned.

Slik sender du en faks

Følgende trinn viser hvordan du sender en faks.

- 1 Når du vil sende en faks, eller endre mottaks- eller sendingsinnstillinger for faks, trykk på  (**FAX**)-tasten for å lyse den opp i blått.



- Displayet viser:



- 2 Gjør ett av følgende for å mate inn dokumentet ditt:
 - Legg dokumentet i ADF-en med *forsiden opp*. (Se *Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)* >> side 26.)
 - Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten. (Se *Bruke skannerglassplate* >> side 27.)



Merk

For å sende fakser med flere sider i farger ved hjelp av den automatiske dokumentmateren.

- 3 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil endre faksoppløsningen, trykker du ▼ og trykker ◀ eller ▶ for å velge faksoppløsning.

Trykk på **OK**.

- Hvis du vil sende dokumentet, går du til trinn 4.

- 4 (MFC-8520DN)
Utfør ett av alternativene nedenfor:

- Hvis du vil sende et énsidig dokument, gå til trinn 5.
- Hvis du vil sende et 2-sidig dokument, trykk på **Duplex**.



Merk

- Du kan sende 2-sidige dokumenter fra den automatiske dokumentmateren.
- Når maskinen er klar for å skanne 2-sidige dokumenter, vises  for Tosidig i nedre høyre hjørne av skjermen.

- 5 Tast inn faksnummeret med talltastaturet (opptil 40 sifre), ved å trykke en direktevalgtast eller ved å trykke  (**Adressebok**) to ganger og angi et tresifret hurtigvalgnummer.

6 Trykk på **Start**.

Sende faks fra ADF-en

- Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Sende faks fra skannerglassplaten

- Maskinen begynner skanningen av den første siden.

Gjør ett av følgende:

- For å sende en enkel side, trykk på **2** for å velge **Nei (Send)** (eller trykk på **Start** igjen). Maskinen begynner sendingen av dokumentet.
- For å sende mer enn én side, trykk på **1** for å velge **Ja** og legg neste side på skannerglassplaten. Trykk på **OK**. Maskinen begynner skanningen av siden. (Gjenta dette trinnet for hver ekstra side.) Trykk **2** for å velge **Nei (Send)** når alle sidene er skannet. Maskinen begynner sendingen av dokumentet.



Merk

Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte en faks som pågår.

Faksinnstillinger

Du kan endre faksinnstillingene.

(➤➤ Avansert brukermanual: *Sende en faks*)

- 2sidig skann. (2-sidig fakslayout)
(For MFC-8520DN)
- Kontrast
- Fax oppløsning
- Gruppesend
- Sendetid
- Oversjø.send.
- Uts sending
- Samlet TX
- Forside (Oppsett)
- Forside (Melding)
- Mottaker
- Polling send

Fakse dokumenter i størrelsen Letter fra skannerglassplaten

Når du fakser dokumenter i størrelsen Letter, må du angi skannerglassplatestørrelsen til Letter, ellers vil en del av faksen mangle.

- 1 Forsikre deg om at du er i faksmodus .
- 2 Trykk på **Menu**, **1**, **9**, **1**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Letter. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Avbryte en faks som er i gang

Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte faksen. Hvis du trykker **Stop/Exit** mens maskinen ringer opp eller sender, blir du bedt om å bekrefte.

Slett fax?	
▲	1.Ja
▼	2.Nei
Velg ▲▼ eller OK	

Trykk på **1** for å avbryte faksen.

Sendingsverifiseringsrapport

Du kan bruke sendingsverifiseringsrapporten som bevis på at du har sendt en faks.

(>> Avansert brukermanual:

Sendingsverifiseringsrapport) Rapporten viser mottakerens navn eller faksnummer, dato og klokkeslett for sendingen, sendingens varighet, antall sider som ble sendt og om sendingen var vellykket.

Sendingsverifiseringsrapporten har mange forskjellige innstillinger:

- På: Skriver ut en rapport hver gang du sender en faks.
- På+Bilde: Skriver ut en rapport hver gang du sender en faks. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
- Av: Skriver ut en rapport hvis faksen ikke blir sendt på grunn av en overføringsfeil. Standardinnstilling er Av.
- Av+Bilde: Skriver ut en rapport hvis faksen ikke blir sendt på grunn av en overføringsfeil. En del av faksens førsteside vises i rapporten.

- 1 Trykk på **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På, På+Bilde, Av eller Av+Bilde. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

**Merk**

- Hvis du velger På+Bilde eller Av+Bilde, vises bildet i sendingsverifiseringsrapporten kun hvis sending i sanntid er angitt til Av.
(►► Avansert brukermanual: *Sending i sanntid*)
 - Hvis overføringen er vellykket, vises OK ved siden av RES . i sendingsverifiseringsrapporten. Hvis overføringen ikke er vellykket, vises FEIL ved siden av RES . .
-

Mottaksmoduser



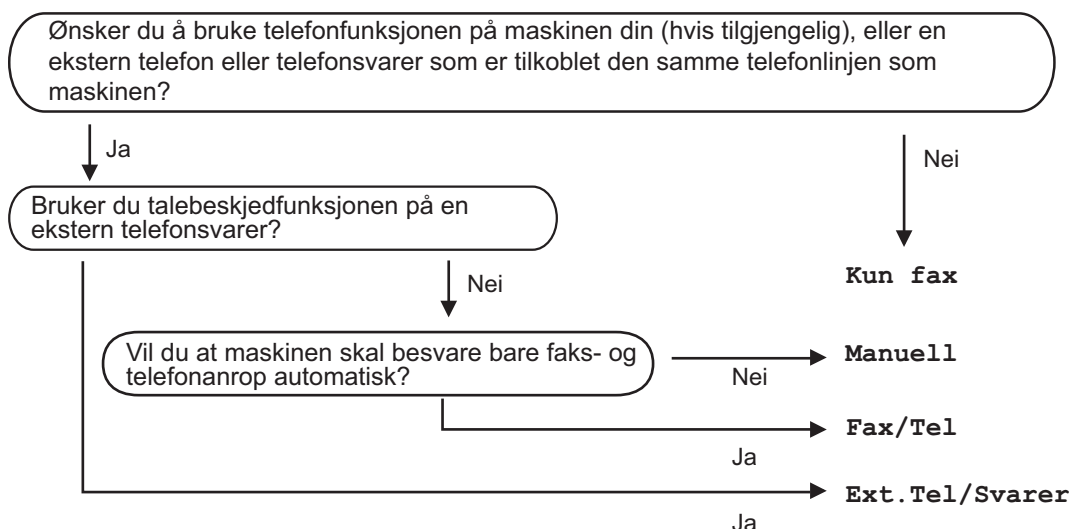
Merk

Du kan bruke fire papirstørrelser for utskrift av fakser: A4, Letter, Legal eller Folio.

Du må velge mottaksmodus ut fra hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på linjen.

Velge mottaksmodus

Som standard, vil maskinen din automatisk motta alle fakser som sendes til den. Bruk diagrammet under for å velge riktig modus. (Se *Bruke mottaksmodi* ►► side 33 for å få mer detaljert informasjon om mottaksmodiene).



Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal angi mottaksmodus:

- 1 Trykk på **Menu, 0, 1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge mottaksmodus.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Gjeldende mottaksmodus vises i displayet.

Bruke mottaksmodi

Enkelte mottaksmodi svarer automatisk (*Kun fax* og *Fax/Tel*). Det kan hende du vil endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modiene. (Se *Ringeforsinkelse* >> side 34.)

Kun faks

Modusen *Kun fax* besvarer automatisk alle anrop som faks.

Faks/Tel

Med modusen *Fax/Tel* kan du styre alle innkommende anrop automatisk ved å gjenkjenne om de er faks eller taleanrop, og håndtere dem på én av følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanrop starter ringing i maskinen for å varsle deg om at du må ta opp røret. F/T-ringelyden er en hurtig dobbeltlyd i maskinen.

(Se også *F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)* >> side 34 og *Ringeforsinkelse* >> side 34.)

Manuell

Manuell-modusen slår av alle automatiske svarfunksjoner.

Du må løfte røret til en ekstern telefon for å motta en faks i manuell modus. Når du hører fakstoner (korte, gjentakende pipetoner), trykker du på **Start**, og deretter trykker du på **2** for å motta en faks. Du kan også bruke funksjonen for faksdeteksjon til å motta fakser ved å løfte røret på samme linje som maskinen er tilkoblet.

(Se også *Faksdeteksjon* >> side 35.)

Ekstern telefonsvarer

Med modusen *Ext.Tel/Svarer* er det en ekstern telefonsvarer som besvarer innkommende anrop. Innkommende anrop vil bli håndtert på følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Talebeskjeder lagres på den eksterne telefonsvareren.

(Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Koble til en ekstern telefonsvarer* >> side 39.)

Innstillinger for mottaksmodus

Ringeforsinkelse

Ringeforsinkelsen angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i modiene Kun fax og Fax/Tel.

Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, kan du velge maksimalt antall ganger det skal ringe. (Se *Faksdeteksjon* >> side 35 og *Bruke ekstern telefon eller biapparat* >> side 41.)

- 1 Forsikre deg om at du er i faksmodus .
- 2 Trykk på **Menu, 2, 1, 1.**
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge hvor mange ganger det skal ringe før maskinen svarer.
Trykk på **OK.**
- 4 Trykk på **Stop/Exit.**

F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)

Når noen ringer maskinen, vil du og anroperen høre normal telefonringelyd. Antall ringesignaler angis med innstillingen for ringeforsinkelse.

Hvis anropet er en faks, vil maskinen motta den. Hvis det imidlertid er et taleanrop, vil maskinen ringe (hurtig dobbeltringing) så lenge du har stilt inn F/T-ringetiden. Hvis du hører F/T-ringesignalet, betyr det at du har et taleanrop.

Fordi F/T-ringesignalene skjer på maskinen, vil biapparater og eksterne telefoner *ikke* ringe. Du kan imidlertid fortsatt besvare anropet på en hvilken som helst telefon. (Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Bruke fjernkodene* >> side 42.)

- 1 Forsikre deg om at du er i faksmodus .
- 2 Trykk på **Menu, 2, 1, 2.**
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
Trykk på **OK.**
- 4 Trykk på **Stop/Exit.**

Faksdeteksjon

Hvis faksdeteksjon er På:

Maskinen kan motta en faks automatisk selv om du besvarer anropet. Når du kan se **Mottar** i displayet eller du hører et klikk i telefonlinjen via håndsettet du bruker, legger du på røret. Maskinen gjør resten.

Hvis faksdeteksjon er Av:

Hvis du er i nærheten av maskinen og besvarer et faksanrop først ved å løfte det eksterne røret, trykker du på **Start**, og trykker deretter på **2** for å motta.

Hvis du svarte på et biapparat, trykk på ***51**.
(Se *Bruke ekstern telefon eller biapparat* >> side 41.)



Merk

- Du må aktivere innstillingen for fjernkodene for å kunne bruke faksaktiveringskoden *51. (Se *Bruke fjernkodene* >> side 42.)
- Hvis denne funksjonen er satt til **På**, men maskinen ikke kobler opp faksanrop når du løfter av røret på en ekstern telefon, trykk på faksmottakskoden ***51**.
- Hvis du sender fakser fra en datamaskin på samme telefonlinje og maskinen fanger dem opp, angir du Faksdeteksjon til **Av**.

- 1 Forsikre deg om at du er i faksmodus .
- 2 Trykk på **Menu**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge **På** eller **Av**. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Slik bruker du PC-FAKS

PC-FAKS Motta (kun for Windows®)

Dersom du skruer på PC-faksmottak vil maskinen lagre mottatte fakser i minnet og sende dem til PC-en din automatisk. Du kan deretter bruke datamaskinen til å vise og lagre disse faksene.

Selv om du har slått av PC-en (for eksempel på natten eller i helgen), vil maskinen motta og lagre faksene i minnet. Displayet viser antall mottatte fakser som er lagret, for eksempel: PC faksmeld.:001

Når du starter datamaskinen og PC-faksmottak kjører, overfører maskinen faksene automatisk til datamaskinen.

For å overføre de mottatte faksene til datamaskinen må du kjøre programmet for PC-FAKS-mottak på datamaskinen.

Fra Windows® **Start**-menyen, velg **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, PC-FAKS Mottak** og velg **Motta**. (XXXX er modellnavnet ditt.)

Deretter utfører du følgende trinn på maskinen.

- 1 Trykk på **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC mottak.
Trykk på **OK**.

- 3 Displayet viser en påminnelse om å starte programmet for PC-FAKS-mottak på datamaskinen. Dersom du har startet programmet for PC-FAKS-mottak, trykk på **OK**.

Dersom du ikke har startet programmet for PC-FAKS-mottak, se ►►
Programvarehåndbok: *PC-FAX-mottak*.

- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <USB> eller datamaskinnavnet hvis maskinen er koblet til et nettverk.
Trykk på **OK**.

- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av.

25.Fjernst. Valg
Utsk. av kopi
▲ Av
▼ På
Velg ▲▼ eller OK

Trykk på **OK**.

- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

! Viktig

Hvis du velger "Utsk. av kopi På", vil maskinen i tillegg skrive ut faksen på maskinen, slik at du får en kopi. Dette er en sikkerhetsfunksjon i tilfelle det oppstår et strømbryt før faksen overføres til datamaskinen.

**Merk**

- Før du kan sette opp PC-faks-mottak må du installere programvaren MFL-Pro Suite på PC-en din. Sørg for at PC-en er koblet til og skrudd på.
(>> Programvarehåndbok: *PC-FAX-mottak*)
- Hvis maskinen har en feil og ikke er i stand til å skrive ut faksene fra minnet, kan du bruke denne innstillingen til å overføre faksene til datamaskinen. (Se *Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten* >> side 103.)
- PC-faks-mottak er ikke støttet i Mac OS.

PC-FAX-sending

Med funksjonen Brother PC-FAKS kan du bruke datamaskinen til å sende en dokumentfil fra et program som en standard faks. Du kan sende en fil som er opprettet i hvilket som helst program på datamaskinen som en PC-FAKS. Du kan også legge ved en forside.

For detaljer >> Programvarehåndbok: *PC-FAX-sending*

Slik sender du en PC-FAKS:

Kontakt programleverandøren dersom du trenger mer støtte.

- 1 Velg **Fil** og deretter **Skriv ut** fra programmet.
Skriv ut-dialogboksen vises. (Trinnene kan variere avhengig av programmet.)
- 2 Velg **Brother PC-FAX v.3**.
- 3 Klikk på **OK**.
Brother PC-FAKS-brukergrensesnittet vises.

- 4 Skriv inn mottakerens faksnummer med tastaturet på datamaskinen eller ved å klikke på talltastaturet på **Brother PC-FAKS**-grensesnittet. Du kan også velge et lagret nummer fra **Adressebok**.

Klikk på  når du bruker tastaturet på datamaskinen eller talltastaturet.

- 5 Klikk på **Start**.
Dokumentet ditt sendes til Brother-maskinen og faksen deretter til mottakeren.

Telefonlinjetjenester

Angi telefonlinjetype

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som også bruker hussentral (PBX) eller ISDN til å sende og motta fakser, må du endre telefonlinjetypen ved å følge fremgangsmåten nedenfor. Hvis du bruker en telefonlinje som også bruker en hussentral (PBX), kan du stille inn maskinen slik at den alltid har tilgang til den eksterne linjen (med angitt retningsnummer), eller får tilgang til den eksterne linjen når du trykker på **Tel/R**.

- 1 Trykk på **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PBX og ISDN (eller Normal). Trykk på **OK**.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du velger ISDN eller Normal, kan du gå til trinn 7.
 - Hvis du velger PBX, kan du gå til trinn 4.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Dersom du ønsker å endre nåværende retningsnummer, trykk på **1** og gå til trinn 5.
 - Dersom du ikke ønsker å endre nåværende retningsnummer, trykk på **2** og gå til trinn 7.
- 5 Skriv inn retningsnummeret (opptil 5 sifre) på talltastaturet. Trykk på **OK**.



Merk

- Du kan bruke tallene 0 til 9, #, * og !.
(Trykk på **Tel/R** for å vise "!").
- Hvis du velger På, kan du bruke en ekstern linje når du trykker på **Tel/R** (skjermen viser "!").
- Hvis du velger Alltid, kan du få tilgang til en ekstern linje uten å trykke på **Tel/R**.

- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Alltid.
Trykk på **OK**.

- 7 Trykk på **Stop/Exit**.

Hussentral (PBX) og overføring

Maskinen er opprinnelig satt til Normal, som lar maskinen koble seg til en standard offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PBX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler. Maskinens gjenoppringningsfunksjoner støtter kun tidsbestemt gjenoppringning (TBR – Timed Break Recall). TBR vil fungere med de fleste hussentralsystemer, slik at du får tilgang til en ekstern linje eller du kan overføre samtaler til et annet biapparat. Funksjonen virker når **Tel/R** er trykt ned.

Koble til en ekstern telefonsvarer

Det er mulig å koble en ekstern telefonsvarer (TAD) på samme linje som maskinen. Når telefonsvareren besvarer anropet, vil maskinen "lytte" etter CNG-toner (faksanrop) som sendes av en annen faksmaskin. Hvis den hører dem, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører dem, vil maskinen la telefonsvareren besvare taleanropet og *Telefon* vises i displayet.

Den eksterne telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Dette er fordi maskinen ikke kan høre CNG-toner før den eksterne telefonsvareren har hentet inn anropet. Avsendermaskinen vil sende CNG-toner i ytterligere åtte til ti sekunder. Hvis den eksterne telefonsvareren trenger flere enn fire ringesignaler for å aktiveres, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.

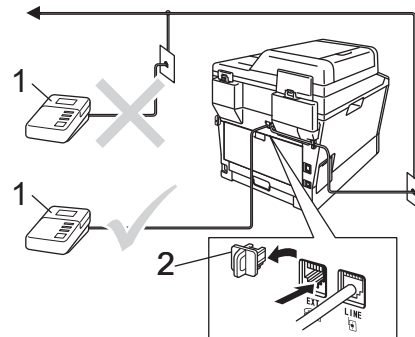


Merk

Hvis du har problemer med å motta fakser, reduserer du ringeforsinkelsen på den eksterne telefonsvareren.

Tilkoblinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist under.



1 Telefonsvarer

2 Beskyttelseshette

- 1 Still inn den eksterne telefonsvareren til ett eller to ringesignaler. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 2 Spill inn den utgående beskjednen på den eksterne telefonsvareren.
- 3 Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 4 Still inn mottaksmodusen på maskinen til *Ext. Tel/Svarer*. (Se *Velge mottaksmodus* ►► side 32.)

Spille inn utgående beskjed

- 1 Beskjeden bør starte med 5 sekunders stillhet. Dette gir maskinen tid til å lytte etter fakstoner.
- 2 Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.
- 3 Avslutt den 20 sekunder lange meldingen ved å oppgi Fjernaktiveringskode for anropere som sender manuelle fakser. For eksempel: "Legg igjen en beskjed etter pipetonen, eller trykk på *51 og Start for å sende en faks."



Merk

- Du må aktivere innstillingen for fjernkodene for å på kunne bruke faksaktiveringskoden *51. (Se *Bruke fjernkodene* ►► side 42.)
- Vi anbefaler at du starter den utgående beskjeden med en innledende pause på 5 sekunder fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta, må du lese inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.

Flerlinjetilkoblinger (hussentral)

Vi foreslår at du ber firmaet som installerte hussentralen, om å koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, bør du be montøren om å koble enheten til den siste linjen på systemet. Da unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til `Manuell`.

Vi kan ikke garantere at maskinen fungerer riktig under alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med sending eller mottak av faks må først rapporteres til firmaet som har ansvaret for hussentralen.

Ekstern og biapparat

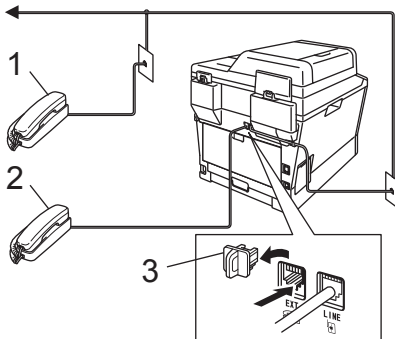


Merk

Du må aktivere innstillingen for fjernkoder for å kunne bruke ekstern aktiveringskode *51 og ekstern deaktiveringskode #51. (Se *Bruke fjernkodene* ►► side 42.)

Koble til en ekstern telefon eller biapparat

Du kan koble til en separat telefon direkte til maskinen som vist på tegningen nedenfor.



- 1 Biapparat
- 2 Ekstern telefon
- 3 Beskyttelseshette

Når du bruker en ekstern telefon, vises **Telefon** i displayet.

Bruke ekstern telefon eller biapparat

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon som er koblet til maskinen i T-kontakten på maskinen, kan du få maskinen til å ta imot samtalen ved å bruke Fjernaktiveringskoden. Når du taster inn fjernaktiveringskoden *51, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis du besvarer et anrop og ingen er på linjen:

Du må anta at du mottar en manuell faks.

Trykk på *51 og vent på pipelyden eller til **Mottar** vises på skjermen, og legg deretter på.



Merk

Du kan også bruke faksdeteksjonsfunksjonen til å få maskinen til å besvare anropet automatisk. (Se *Faksdeteksjon* ►► side 35.)

Kun Faks/Tel-modus

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (rask dobbelringing) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Løft røret til den eksterne telefonen og trykk på **Tel/R** for å svare.

Hvis du er ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden, og deretter trykker du på **#51** mellom de raske dobbelringingene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å trykke på *51.

Bruke et trådløst eksternt håndsett som ikke er fra Brother

Hvis den trådløse telefonen (som ikke er fra Brother) er tilkoblet telefonledning (se side 41) og du som regel har med deg den trådløse telefonen når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen.

Hvis du lar maskinen svare først, må du gå til maskinen slik at du kan trykke på **Tel/R** for å overføre samtalen til det trådløse håndsettet.

Bruke fjernkodene

Ekstern aktiveringskode

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å motta anropet ved å trykke inn Fjernaktiveringskoden ***51**. Vent på pipelyden, og legg deretter på røret. (Se *Faksdeteksjon* >> side 35.) Anroper må trykke på start for å sende faksen.

Hvis du besvarer et faksanrop på den eksterne telefonen, kan du få maskinen til å motta faksen ved å trykke på **Start**.

Ekstern deaktiveringskode

Hvis du mottar et taleanrop og maskinen står i F/T-modus, vil den avgi F/T-signaler (rask dobbelringing) etter den første ringeforsinkelsen. Hvis du besvarer et anrop på et biapparat, kan du slå av F/T-ringetonene ved å trykke på **#51** (forsikre deg om at du trykker *mellom* ringetonene).

Hvis maskinen svarer på en talesamtale og raske dobbelringinger slik at du kan ta over, kan du besvare anropet på den eksterne telefonen ved å trykke på **Tel/R**.

Aktivere fjernkodene

Du må sette innstillingen for fjernkodene til **På** for å kunne bruke Faksmottakskoden og Telefonsvarkoden.

- 1 Forsikre deg om at du er i faksmodus .
- 2 Trykk på **Menu 2, 1, 4**.
- 3 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge **På**. Trykk på **OK**.
- 4 Hvis du ikke ønsker å endre den eksterne aktiveringskoden, trykker du på **OK**.
- 5 Hvis du ikke ønsker å endre den eksterne deaktiveringskoden, trykker du på **OK**.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Endre fjernkodene

Den forhåndsinnstilte eksterne aktiveringskoden er *51. Den forhåndsinnstilte eksterne deaktiveringskoden er #51. Hvis du alltid er frakoblet når du kobler deg til den eksterne telefonsvareren, kan du forsøke å endre de tresifrede fjernkodene, for eksempel ### og 555.

- 1 Forsikre deg om at du er i faksmodus .
- 2 Trykk på **Menu**, **2**, **1**, **4**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på **OK**.
- 4 Hvis du valgte På i trinn 3, skriver du inn den nye eksterne aktiveringskoden. Trykk på **OK**.
- 5 Skriv inn den nye eksterne deaktiveringskoden. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

8

Slå og lagre telefonnumre

Slik slår du telefonnumre

Du kan slå telefonnumre slik det er vist nedenfor.

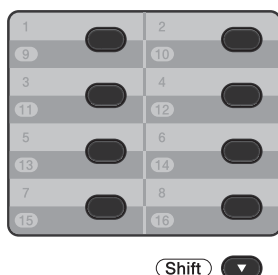
Manuelt ringe

Bruk talltastaturet til å taste inn alle sifrene i telefon- eller faksnummeret.



Direktevalg

Trykk på direktevalgtasten som lagrer nummeret du vil ringe. (Se *Lagre direktevalgunumre* >> side 49.)



For å ringe direktevalgunumrene 9 til 16, holder du nede **Shift** og deretter trykke direktevalgtasten.

Hurtigvalg

Trykk  (**Adressebok**) to ganger og angi deretter det tresifrede hurtigvalgunummeret. (Se *Lagre hurtigvalgunumre* >> side 51.)



Tresifret nummer



Merk

Hvis *Registrere nå?* vises i displayet når du skriver inn et direktevalg- eller hurtigvalgunummer, betyr det at nummeret ikke er lagret der.

Søk

Du kan søke etter navn du har lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet alfabetisk. (Se *Lagre direktevalgnumre* >> side 49 og *Lagre hurtigvalgnumre* >> side 51.)

- 1 Forsikre deg om at du er i faksmodus .
- 2 Trykk  (**Adressebok**).
- 3 Trykk på talltastaturet for å få fram de første bokstavene i navnet. (Bruk tabellen på *Skrive inn tekst* >> side 161 som hjelp til å skrive inn bokstavene.) Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på  eller  for å bla gjennom til du finner navnet du leter etter. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Start**.



Merk

- Hvis du ikke skriver en bokstav og trykker på **OK** i trinn 3, vises alle registrerte navn. Trykk på  eller  for å bla gjennom til du finner navnet du leter etter.

Hvis du bruker LDAP må du angi bokstavene i søket i trinn 3. (LDAP-funksjonen er tilgjengelig som nedlasting.)

- Hvis 0 kont. funnet vises i displayet når du skriver inn de første bokstavene i navnet, betyr det at det ikke er lagret noe slikt navn.

LDAP-søk

Hvis maskinen er koblet til LDAP-serveren, kan du søke etter informasjon som faksnummer og e-postadresser fra serveren. (Se *Slik setter du opp LDAP* >> *Brukerhåndbok for nettverket*)

(LDAP-funksjonen er tilgjengelig som nedlasting.)

Faksgjenoppringing

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med fem minutters mellomrom.

Redial/Pause fungerer bare hvis du slo nummeret fra kontrollpanelet.

Lagre numre

Du kan stille inn maskinen slik at du kan bruke følgende typer enkel ringing: direktevalg, hurtigvalg og grupper for gruppesending av fakser. Du kan også angi standard oppløsning for hvert direktevalg og hurtigvalnummer. Når du slår et hurtigvalnummer, vises navnet (hvis du har lagret det) eller nummeret i displayet. En skanneprofil kan også lagres sammen med faksnummeret.

Du mister ikke kortnumrene i minnet selv om strømmen går.

En skanneprofil er oppløsningen og andre skanneinnstillinger som du velger når du lagrer et nummer. For eksempel, du kan velge standard, fin, superfin eller foto for Faks/Tel-alternativet og standard, fin eller foto for IFAX. Eller du kan velge farge 100 dpi, farge 200 dpi, farge 300 dpi, farge 600 dpi, automatisk farge, grå 100 dpi, grå 200 dpi, grå 300 dpi, automatisk grå, svart/hvitt 300 dpi, svart/hvitt 200 dpi eller svart/hvitt 200x100 dpi dersom du valgte ett av e-postalternativene. (Alternativene IFAX og E-post er tilgjengelige for nedlasting.)

Lagringsalternativer for direktevalg og hurtigvalg

Følgende diagram viser alternativene som er tilgjengelige ved lagring av direktevalg- og hurtigvalgunumre. Når du lagrer numre, ber displayet deg om å velge fra alternativene som vises i følgende trinn.

Trinn 1	Trinn 2	Trinn 3	Trinn 4	Trinn 5	Trinn 6
Angi en direktevalg- eller hurtigvalg plassering	Velg registreringstype ¹	Tast inn nummer eller e-postadresse	Tast inn navn	Velg oppløsning	Velg filtype
Direktevalg eller hurtigvalg	F/T	Faksnummer eller tlf.-nummer	(Navn)	Std., Fin, S.fin, Foto	-
	IFAX	E-postadresse		Std., Fin, Foto	-
	E-postFarge-PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, Auto.	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
	E-postFarge-JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, Auto.	-
	E-postFarge-XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, Auto.	-
	E-post Grå PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi, Auto.	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
	E-post Grå JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, Auto.	-
	E-post Grå XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, Auto.	-
	E-post S/H-PDF			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
	E-post S/H-TIFF			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	-

¹ Alternativet registreringstype er tilgjengelig hvis du har installert alternativene IFAX og E-post på maskinen. Du kan legge til alternativene IFAX og E-post ved å laste dem ned fra Brother Solutions Center på følgende adresse: <http://solutions.brother.com/>.



Merk

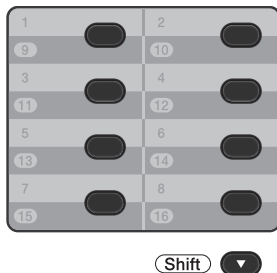
- PDF/A er et PDF-filformat som er ment for langsiktig arkivering. Dette formatet inneholder all nødvendig informasjon for å reprodusere dokumentet etter langsiktig lagring.
 - SPDF (Sikker PDF) er et PDF-filformat som er passordbeskyttet.
 - SiPDF (signert PDF) er et PDF-filformat som hjelper til med å forhindre at noen tukler med data eller påtar seg forfatterskapet ved å legge et digitalt sertifikat i dokumentet. Hvis du velger SiPDF, må du installere et sertifikat til maskinen med Internett-basert styring. Velg **Signed PDF** (Signert PDF) fra **Administrator** i Internett-basert styring. (Installere et sertifikat >> *Brukerhåndbok for nettverket*)
-

Lagre en pause

Trykk på **Redial/Pause** for å legge inn en 3,5-sekunders pause mellom numre. Du kan trykke på **Redial/Pause** så mange ganger du trenger for å øke lengden på pausen.

Lagre direktevalgnumre

Maskinen har 8 direktevalgtaster som du kan tilordne 16 faks- eller telefonnumre for automatisk oppringing. For å få tilgang til numrene 9 til 16 holder du nede **Shift** og trykker deretter direktevalgtasten.



Du kan legge til alternativene IFAX og E-post ved å laste dem ned. Når du lagrer direktevalgnumre og maskinen har alternativene IFAX og E-post installert, ser du *Hvis du har lastet ned alternativene IFAX og E-post* ►► side 49.

- 1 Trykk på direktevalgtasten der du vil lagre nummeret.
Hvis nummeret ikke er lagret der, vises Registrere nå? i displayet.
Trykk på **1** for å velge Ja.
- 2 Angi telefon- eller faksnummeret (opptil 20 tegn).
Trykk på **OK**.

3 Gjør ett av følgende:

- Skriv inn navnet ved hjelp av talltastaturet (opptil 15 tegn). Se *Skrive inn tekst* ►► side 161 for hjelp til å taste inn bokstaver.
Trykk på **OK**.
- Trykk på **OK** for å lagre nummeret uten et navn.

4 Hvis du vil lagre en faksoppløsning sammen med nummeret, gjør du ett av følgende:

- Hvis du vil lagre faksoppløsningen trykker du på **▲** eller **▼** for å velge Std., Fin, S. fin eller Foto.
Trykk på **OK**.
- Trykk på **OK** hvis du ikke vil endre standardoppløsningen.

Hvis du har lastet ned alternativene IFAX og E-post

Hvis du har installert alternativene IFAX og E-post på maskinen, bruker du denne fremgangsmåten til å lagre direktevalgnumre.

- 1 Trykk på direktevalgtasten der du vil lagre nummeret eller e-postadressen.
Hvis et nummer eller e-postadresse ikke er lagret der, viser displayet Registrere nå?
Trykk på **1** for å velge Ja.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge ett av følgende:
F/T
IFAX
E-postFarge-PDF
E-postFarge-JPG
E-postFarge-XPS
E-post Grå PDF
E-post Grå JPG
E-post Grå XPS
E-post S/H-PDF
E-post S/H-TIFF
Trykk på **OK**.

- 3 Tast inn faks-/telefonnummeret (opptil 20 tegn hver) eller e-postadressen (opptil 60 tegn hver). Se *Skrive inn tekst* >> side 161 for hjelp til å angi tegn. Trykk på **OK**.



Merk

- Hvis du valgte en E-postregistreringstype i trinn 2 og lagret en E-postadresse i trinn 3, kan du bare bruke E-postadressen når du er i skannemodus.
- Hvis du valgte IFAX-registreringstypen i trinn 2 og lagret en E-postadresse i trinn 3, kan du bare bruke E-postadressen i faksmodus.

- 4 Gjør ett av følgende:

- Skriv inn navnet ved hjelp av talltastaturet (opptil 15 tegn). Trykk på **OK**.
- Trykk på **OK** for å lagre nummeret eller e-postadressen uten et navn.

- 5 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil lagre en faks-/skanneoppløsning sammen med nummeret, gå til passende trinn som vist i følgende tabell:
- Hvis du ikke vil endre standardoppløsningen, trykker du **OK**.

Alternativ valgt i trinn 2	Gå til trinn
F/T	6
IFAX	7
E-postFarge-PDF	8
E-postFarge-JPG	
E-postFarge-XPS	
E-post Grå PDF	9
E-post Grå JPG	
E-post Grå XPS	
E-post S/H-PDF	10
E-post S/H-TIFF	



Merk

- Når du utfører en gruppesending og har lagret en skanneprofil sammen med nummeret eller e-postadressen, vil skanneprofilen til direktevalg, hurtigvalg eller gruppenummeret du velger *først* gjelde for gruppesendingen.
- Du kan også lagre nummeret eller E-postadressen ved å trykke **Menu, 2, 3, 1**.
- For detaljer om filformatet >> Programvarehåndbok: *Bruke Scan-tasten*.

- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge oppløsning fra Std., Fin, S.fin eller Foto. Trykk på **OK**.
- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge oppløsning fra Std., Fin eller Foto. Trykk på **OK**.
- 8 Trykk ▲ eller ▼ for å velge oppløsning fra 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi eller Auto... Trykk på **OK**.
- Hvis du valgte E-postFarge-PDF, går du til trinn 11.

- 9 Trykk ▲ eller ▼ for å velge oppløsning fra 100dpi, 200dpi, 300dpi eller Auto.. Trykk på **OK**.
- Hvis du valgte E-post Grå PDF, går du til trinn 11.
- 10 Trykk ▲ eller ▼ for å velge oppløsning fra 300dpi, 200dpi eller 200x100dpi. Trykk på **OK**.
- Hvis du valgte E-post S/H-PDF, går du til trinn 11.
- 11 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PDF-type av PDF, PDF/A, SPDF (Sikker PDF) eller SiPDF (Signert PDF) som skal brukes til å sende til din PC. Trykk på **OK**.



Merk

Hvis du velger SPDF (Sikker PDF), vil maskinen spørre deg om å taste inn et firesifret passord med tallene 0-9 før skanningen starter.

Lagre hurtigvalgnumre

Du kan lagre ofte brukte nummer som hurtigvalgnummer slik at du kan ringe ved å trykke på noen få taster

( (**Adressebok**) to ganger, det tresifrede tallet og **Start**). Maskinen kan lagre 300 hurtigvalgnumre (001 - 300).

Du kan legge til alternativene IFAX og E-post ved å laste dem ned. Når du lagrer hurtigvalgnumre og maskinen har alternativene IFAX og E-post installert, ser du *Hvis du har lastet ned alternativene IFAX og E-post* >> side 52.

- 1 Trykk  (**Adressebok**) to ganger og angi et tresifret hurtigvalgnummer (001-300). Hvis nummeret ikke er lagret der, vises Registrere nå? i displayet. Trykk på **1** for å velge Ja.
- 2 Angi telefon- eller faksnummeret (opptil 20 tegn). Trykk på **OK**.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Skriv inn navnet ved hjelp av talltastaturet (opptil 15 tegn). Se *Skrive inn tekst* >> side 161 for hjelp til å angi tegn. Trykk på **OK**.
 - Trykk på **OK** for å lagre nummeret uten et navn.
- 4 Hvis du vil lagre en faksoppløsning sammen med nummeret, gjør du ett av følgende:
 - Hvis du vil lagre faksoppløsningen trykker du på ▲ eller ▼ for å velge Std., Fin, S. fin eller Foto. Trykk på **OK**.
 - Trykk på **OK** hvis du ikke vil endre standardoppløsningen.

Hvis du har lastet ned alternativene IFAX og E-post

Hvis du har installert alternativene IFAX og E-post på maskinen, bruker du denne fremgangsmåten til å lagre hurtigvalgnr.

- 1 Trykk  (**Adressebok**) to ganger og angi et tresifret hurtigvalgnr (001-300).

Hvis et nummer eller e-postadresse ikke er lagret der, viser displayet

Registrere nå?

Trykk på **1** for å velge Ja.

- 2 Trykk  eller  for å velge ett av følgende:

F/T

IFAX

E-postFarge-PDF

E-postFarge-JPG

E-postFarge-XPS

E-post Grå PDF

E-post Grå JPG

E-post Grå XPS

E-post S/H-PDF

E-post S/H-TIFF

Trykk på **OK**.

- 3 Tast inn faks-/telefonnummeret (opptil 20 tegn hver) eller e-postadressen (opptil 60 tegn hver). Se *Skrive inn tekst* >> side 161 for hjelp til å angi tegn. Trykk på **OK**.



Merk

- Hvis du valgte en E-postregistreringstype i trinn 2 og lagret en E-postadresse i trinn 3, kan du bare bruke E-postadressen når du er i skannemodus.
- Hvis du valgte IFAX-registreringstypen i trinn 2 og lagret en E-postadresse i trinn 3, kan du bare bruke E-postadressen i faksmodus.

- 4 Gjør ett av følgende:

- Skriv inn navnet ved hjelp av talltastaturet (opptil 15 tegn).

Trykk på **OK**.

- Trykk på **OK** for å lagre nummeret eller e-postadressen uten et navn.

- 5 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil lagre en faks-/skanneoppløsning sammen med nummeret, gå til passende trinn som vist i følgende tabell:

- Hvis du ikke vil endre standardoppløsningen, trykker du **OK**.

Alternativ valgt i trinn 2	Gå til trinn
F/T	6
IFAX	7
E-postFarge-PDF	8
E-postFarge-JPG	
E-postFarge-XPS	
E-post Grå PDF	9
E-post Grå JPG	
E-post Grå XPS	
E-post S/H-PDF	10
E-post S/H-TIFF	



Merk

- Hvis du gruppesender og har lagret skanneprofiler, vil profilen for direktevalg-, hurtigvalg- eller gruppenummeret du velger *først* gjelde for gruppesendingen.
- For detaljer om filformatet >> Programvarehåndbok: *Bruke Scan-tasten*.
- Du kan også lagre nummeret ved å trykke **Menu, 2, 3, 2**.

- 6 Trykk  eller  for å velge oppløsning fra Std., Fin, S.fin eller Foto. Trykk på **OK**.

- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge oppløsning fra Std., Fin eller Foto. Trykk på **OK**.
- 8 Trykk ▲ eller ▼ for å velge oppløsning fra 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi eller Auto.. Trykk på **OK**.
 - Hvis du valgte E-postFarge-PDF, går du til trinn 11.
- 9 Trykk ▲ eller ▼ for å velge oppløsning fra 100dpi, 200dpi, 300dpi eller Auto.. Trykk på **OK**.
 - Hvis du valgte E-post Grå PDF, går du til trinn 11.
- 10 Trykk ▲ eller ▼ for å velge oppløsning fra 300dpi, 200dpi eller 200x100dpi. Trykk på **OK**.
 - Hvis du valgte E-post S/H-PDF, går du til trinn 11.
- 11 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PDF-type av PDF, PDF/A, SPDF (Sikker PDF) eller SiPDF (Signert PDF) som skal brukes til å sende til din PC. Trykk på **OK**.



Merk

Hvis du velger SPDF (Sikker PDF), vil maskinen spørre deg om å taste inn et firesifret passord med tallene 0-9 før skanningen starter.

Endre eller slette direktevalg- og hurtigvalgnnumre

Du kan endre eller slette et direktevalg- eller hurtigvalgnnummer som allerede har blitt lagret. Displayet vil vise navnet eller nummeret, og hvis nummeret har en planlagt jobb, slik som en utsatt faks eller et faksvideresendingsnummer, vises også en melding.

- 1 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil endre et lagret direktevalgnummer, trykker du **Menu, 2, 3, 1**.

23.Adressebok
1.Direktevalg
Direktevalg:
Velg dir. tast

Trykk på nummeret til direktevalgtasten som du vil endre eller slette.

- Hvis du vil endre et lagret hurtigvalgnnummer, trykker du **Menu, 2, 3, 2**.

23.Adressebok
2.Hurtigvalg
Hurtigvalg? #_
Angi/OK tast

Tast inn hurtigvalgnnummeret som du vil endre eller slette, og trykk deretter på **OK**.



Merk

Hvis et direktevalg- eller hurtigvalgnnummer i gruppen du prøver å endre er satt til et faksvideresendingsnummer, vises et spørsmål om du vil endre navnet eller nummeret på displayet.

2 Gjør ett av følgende:

- Trykk **1** for å velge **Endre** for å redigere nummeret, navnet eller e-postadressen.

Gå til trinn 3.

- Trykk **2** for å velge **Slett** å slette all informasjon i et direktevalg- eller hurtigvalgunnummer.

Når **Slett dataene ?** vises, trykker du **1** for å velge **Ja** for å bekrefte.

Gå til trinn 4.

23. Adressebok	
#005: MIKE	
▲	1. Endre
▼	2. Slett
Velg ▲▼ eller OK	

3 Rediger nummer og navn og oppløsning etter følgende instruksjon i merknaden. Når du er ferdig med å redigere, trykker du på **OK**.

(Du finner flere detaljer i *Lagre direktevalgunumre* >> side 49, trinn 2 - 4.)

<Hvis du har lastet ned alternativene IFAX og E-post:>

Rediger registreringstype, nummer eller e-postadresse, navn og oppløsning ved å følge instruksjonene i merknaden. Når du er ferdig med å redigere, trykker du på **OK**.

(Du finner flere detaljer i *Lagre direktevalgunumre* >> side 49, trinn 2 - 11.)



Merk

For å redigere det lagrede navnet eller nummeret, trykk på ◀ eller ▶ for å plassere markøren under bokstaven som du vil endre og trykk på **Clear**. Tast deretter inn riktig bokstav.

Displayet vil vise den nye innstillingen din.

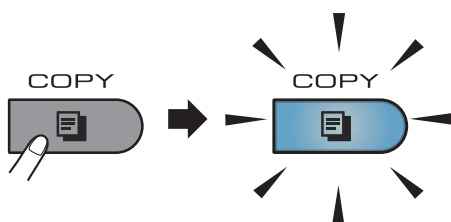
4 Trykk på **Stop/Exit**.

Slik kopierer du

Følgende trinn viser grunnleggende kopiering. (►► Avansert brukermanual)

- 1 Når du vil lage en kopi, trykk på  (**COPY**) for å lyse den opp i blått.

- Forsikre deg om at du er i KOPI-modus.



- Displayet viser:

```
Kontrast:-□□■□□+
Kvalitet:Auto
Frst/Frm:100%
Magasin :MP>T1
Trykk▲▼ el Start 01-1
```

1 Antall kopier

Bruk talltastaturet for å angi ønsket antall kopier.



Merk

Standardinnstillingen er faksmodus. Du kan endre antall tid som maskinen står i kopieringsmodus etter siste kopiering. (►► Avansert brukermanual: *Modustimer*)

- 2 Gjør ett av følgende for å mate inn dokumentet ditt:

- Legg dokumentet i ADF-en med *forsiden opp*. (Se *Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)* ►► side 26.)
- Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten. (Se *Bruke skannerglassplate* ►► side 27.)

- 3 Trykk på **Start**.

Stanse kopiering

Vil du stanse kopieringen, trykker du på **Stop/Exit**.

Kopiinnstillinger

Trykk på **COPY** og trykk deretter på ▲ eller ▼ for å bla gjennom kopiinnstillingene. Når ønsket innstilling er uthevet, trykker du ► flere ganger til du ser alternativet du ønsker, og trykker deretter **OK**.

(Grunnleggende brukermanual)

For detaljer om endring av følgende innstillinger side 18 - 19:

- Papirtype
- Papirstørrelse
- Bruk av mag. (*Bruk av magasin i kopieringsmodus*)

(Avansert brukermanual)

For detaljer om endring av følgende innstillinger ►► Avansert brukermanual: *Kopi-innstillinger*)

- Frst/Frm (Forstørrelse/forminskning)
- Bunke/Sorter
- Kvalitet
- Lyshet
- Kontrast
- Side oppsett
- Velg magasin (Valg av skuff)
- Dupleks

10

Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring

Direkte utskrift betyr at du ikke trenger en datamaskin for å skrive ut data. Du trenger bare koble USB flash-minnestasjonen til USB-grensesnittet på maskinen. DU kan også koble til og skrive ut direkte fra et kamera som er innstilt til USB-masselagringsmodus.

Du kan bruke et USB Flash-minne med følgende spesifikasjoner:

USB-klasse	USB-masselagringsklasse
USB-masselagringsklasse	SCSI eller SFF-8070i
Overføringsprotokoll	Kun masseoverføring
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Sektorstørrelse	Maks. 4096 Byte
Kryptering	USB Flash-minnestasjonen sikrer ikke seg selv.

¹ NTFS-format støttes ikke.



Merk

- Det kan hende at noen USB Flash-minnekort ikke fungerer med maskinen.
- Hvis kameraet står i PictBridge-modus, kan du ikke skrive ut data. Se dokumentasjonen som fulgte med kameraet ditt når du skal bytte fra PictBridge-modus til modusen for masselagring.

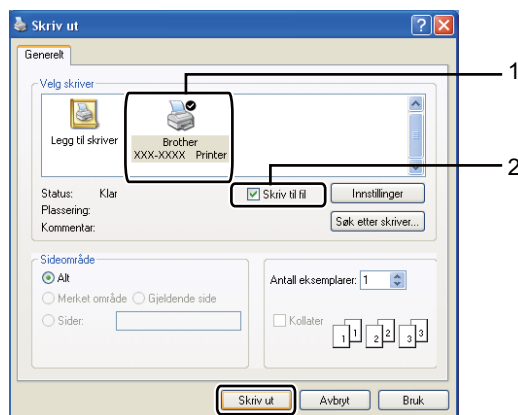
Lage en PRN-fil for direkteutskrift



Merk

Skjermbildene i denne delen kan variere etter program og operativsystem.

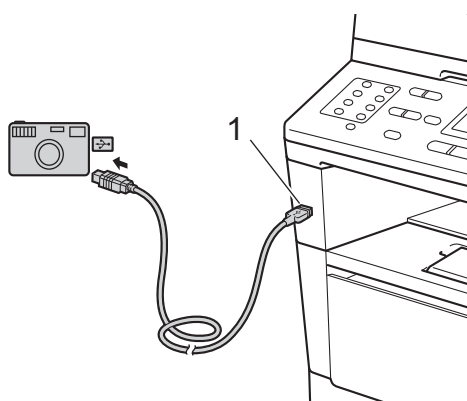
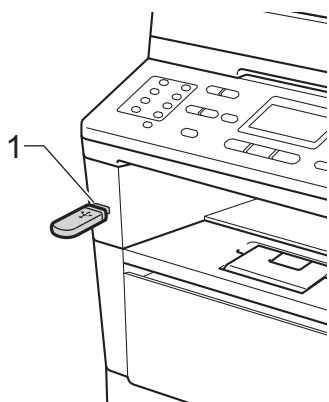
- 1 Klikk på **Fil** og deretter **Skriv ut** på menylinjen i programmet.
- 2 Velg **Brother MFC-XXXX Printer** (1) og kryss av i **Skriv til fil**-boksen (2) Klikk på **Skriv ut**.



- 3 Velg mappen der du vil lagre filen, og angi filnavn hvis du blir bedt om det. Hvis du bare blir bedt om et filnavn, kan du også spesifisere mappen der du vil lagre filen ved å angi katalognavnet. For eksempel:
C:\Temp\filnavn.prn
Hvis et USB Flash-minnekort eller digitalt kamera er koblet til datamaskinen, kan du lagre filen direkte til USB Flash-minnekortet.

Skrive ut data direkte fra USB flash-minnestasjonen eller et digitalkamera som støtter masselagring

- 1 Koble USB flash-minnestasjonen eller digitalkameraet til USB-grensesnittet (1) på fremsiden av maskinen. Maskinen åpner modus for direkte utskrift automatisk. Displayet vil automatisk vise USB-minnemenyen for å bekrefte tiltenkt bruk av USB-enhetene.



Merk

- Kontroller at digitalkameraet er slått på.
- Dersom en feil oppstår, vises ikke USB-minnemenyen på displayet.
- Når maskinen er i dyp hvilemodus, viser ikke displayet noe informasjon selv om du kobler en USB-enhet til det direkte USB-grensesnittet. Trykk **Stop/Exit** på kontrollpanelet for å aktivere maskinen.



- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1.Direkteutskrift.. Trykk på **OK**.



Merk

- Hvis Direkteutskrift er begrenset i Secure Function Lock 2.0 for din bruker-ID, og det er gitt tilgang til en annen bruker-ID eller offentlig modus, vises Tilgang nektet på displayet. Du blir bedt om å bekrefte navnet ditt slik at du kan skifte til en bruker-ID eller offentlig modus som har tilgang.

Hvis du er en begrenset bruker med tilgang til direkteutskrift, kan du trykke på ▲ eller ▼ for å velge navnet, og trykker **OK**. Skriv inn ditt firesifrede passord, og trykk på **OK**.

- Hvis maskinen din har blitt stilt inn til Secure Function Lock på, kan du ikke få tilgang til Direkteutskrift. (►► Avansert brukermanual: *Bytte brukere*)
- Dersom ID-en din har blitt begrenset til en sidegrense i Secure Function Lock, vil displayet vise Gjenvær. sider med antall sider du har igjen å skrive ut.

- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge mappenavnet eller filnavnet du vil skrive til.
Trykk på **OK**.
Hvis du har valgt mappenavnet, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du vil skrive til.
Trykk på **OK**.

```
Direkteutskr.  
▲1. \MAPPE1  
  2. FILE_1.PDF  
▼3. FILE_2.PDF  
Velg ▲▼ eller OK
```



Merk

- Digitalkameraet må endre modus fra PictBridge til masselagring.
- Hvis du vil skrive ut en indeks av filene, velger du Indeksutskrift, og trykker deretter på **OK**. Trykk på **Start** for å skrive ut dataene.

- 4 Gjør ett av følgende:

- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en innstilling du vil endre, og trykk på **OK**. Trykk deretter på ▲ eller ▼ for å velge et alternativ for innstillingen og trykk på **OK**.
- Hvis du ikke ønsker å endre den aktuelle standardinnstillingen, kan du gå til trinn 5.

```
Utskr.innst.  
▲Papirstørrelse  
  Mediatype  
▼Flere sider  
Velg ▲▼ eller OK
```



Merk

- Du kan velge følgende innstillinger:
 - Papirstørrelse
 - Mediatype
 - Flere sider
 - Orientering
 - Dupleks
 - Sortere
 - Bruk av mag.
 - Utskr.kvalitet
 - PDF-alternativ
- Noen av disse innstillingene vises kanskje ikke, avhengig av filtypen.

- 5 Trykk **Start** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.

- 6 Bruk talltastaturet for å angi ønsket antall kopier.
Trykk på **OK**.

```
Direkteutskr.  
  
FILE_1.PDF  
  Antall kopier: 1  
Trykk Start
```

- 7 Trykk på **Start** for å skrive ut dataene.

- 8 Trykk på **Stop/Exit**.

! Viktig

- For å forhindre skade på maskinen bør du IKKE koble andre enheter enn et digitalt kamera eller USB Flash-minnekort til USB-åpningen.
- IKKE fjern USB Flash-minnekortet eller det digitale kameraet fra USB-åpningen før maskinen har skrevet ferdig.



Merk

- Du kan endre standardskuffen som maskinen bruker til å skrive ut. Trykk **Menu, 1, 6, 3**, og trykk deretter ▲ eller ▼ for å velge magasinet du vil bruke som nytt standardmagasin.

(Se *Bruk av magasin i utskriftsmodus* ►► side 20.)

- Du kan endre standardinnstillingene for direkte utskrift fra kontrollpanelet når maskinen ikke er i modus for direkte utskrift. Trykk på **Menu, 5** for å gå inn i USB Direct I/F-menyen. (Se *Menytabell* ►► side 139.)
-

Skrive ut et dokument

Maskinen kan motta data fra datamaskinen din og skrive den ut. For å skrive ut fra en datamaskin, må du installere skriverdriveren.

(>> Programvarehåndbok: *Utskrift* for Windows® eller *Skrive ut og fakse* for Macintosh)

- 1 Installer Brother-skriverdriveren fra CD-platen med installasjonsprogram.
(>> Hurtigstartguide)
- 2 Velg Skriv ut fra programmet ditt.
- 3 Velg navnet på maskinen din i **Skriv ut**-dialogboksen og klikk på **Egenskaper** (eller **Innstillinger**, avhengig av programmet du bruker).
- 4 Velg innstillingene du vil bruke i **Egenskaper**-dialogboksen, og klikk deretter på **OK**.
 - Papirstørrelse
 - Orientering
 - Kopier
 - Medietype
 - Oppløsning
 - Skriv ut innstillinger
 - Flersideutskrift
 - Tosidig / hefte
 - Papirkilde
- 5 Klikk på **OK** for å starte utskriften.

Skanne et dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®)

(Detaljert informasjon >> Programvarehåndbok: *Skanning*)

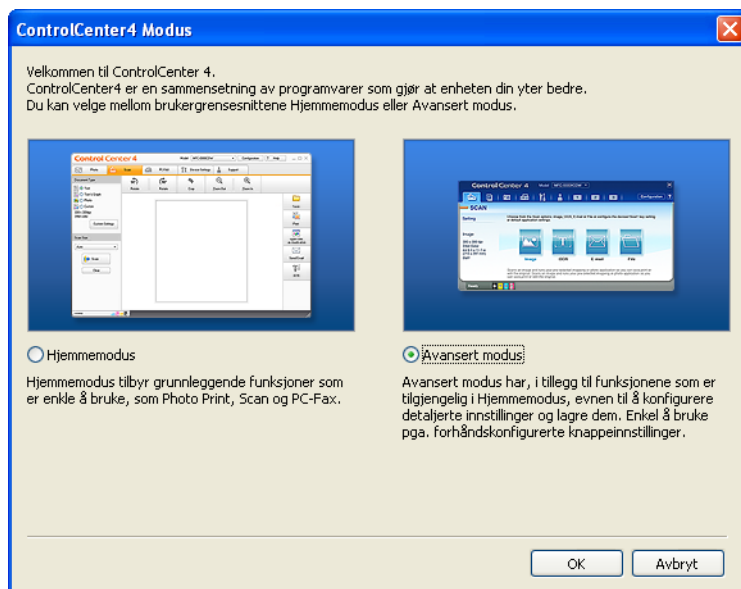


Merk

Skjermbildene på PC-en din kan variere avhengig av hvilken modell du har.

ControlCenter4 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved hjelp av ControlCenter4 trenger du ikke åpne de enkelte programmene manuelt. Du kan bruke ControlCenter4 på datamaskinen din.

- 1 Legg i dokumentet. (Se *Slik legger du i dokumenter* >> side 26.)
- 2 Åpne ControlCenter4 ved å klikke på **Start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellnavnet ditt)/**ControlCenter4**. ControlCenter4-programmet åpnes.
- 3 Velg **Hjemmemodus** eller **Avansert modus** før du bruker ControlCenter4 og klikk deretter på **OK**.
Denne delen forklarer kort ControlCenter4-funksjonene i **Avansert modus**.

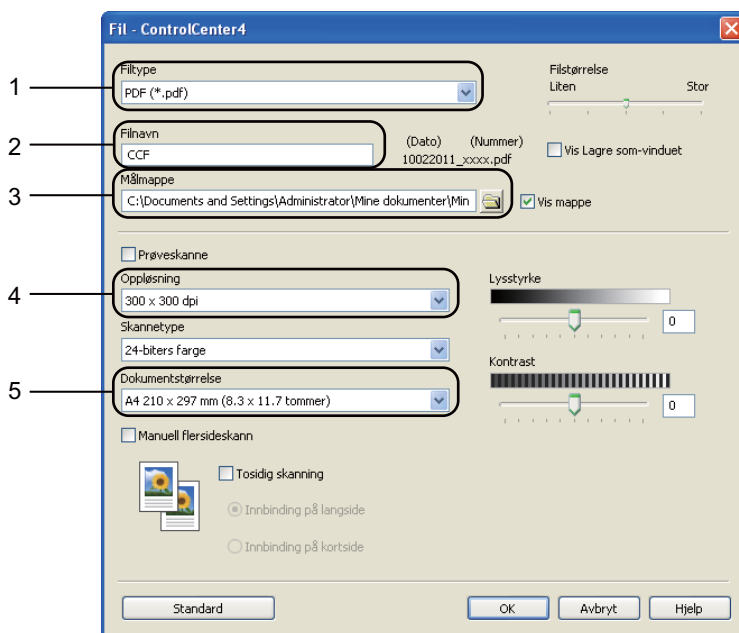


- 4 Sørg for at maskinen som du vil bruke er valgt fra **Modell**-rullegardinlisten.

- 5 Stille inn skannekonfigurasjonen.
Klikk på **Konfigurasjon**, og velg deretter **Knappeinnstillinger**, **Skann** og **Fil**.



Konfigurasjonsdialogboksen vises. Du kan endre standardinnstillingene.



- 1 Bekreft at **PDF (*.pdf)** er valgt fra **Filtype**-rullegardinlisten.
- 2 Du kan angi filnavnet som du vil bruke for dokumentet.
- 3 Du kan lagre filen til standardmappen, eller velge foretrukket mappe ved å klikke på **(Bla gjennom)**-knappen.
- 4 Du kan velge en skanneoppløsning fra **Oppløsning**-rullegardinlisten.
- 5 Du kan velge dokumentstørrelsen fra **Dokumentstørrelse** rullegardinliste.

- 6 Klikk på **OK**.

- 7 Klikk på **Fil**. Maskinen starter skanningen. Mappen hvor den skannede dataen er lagret, åpnes automatisk.



Endre skannetast-innstillingene

Før skanning

For å bruke maskinen som en skanner, må du installere en skannerdriver. Hvis maskinen er på et nettverk, kan du konfigurere den med en TCP/IP-adresse.

- Installer skannerdriverne fra CD-platen med installasjonsprogram. (►► Hurtigstartguide)
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse hvis nettverksskanning ikke fungerer.
(►► Programvarehåndbok: *Konfigurere nettverksskanning (Windows®)*)

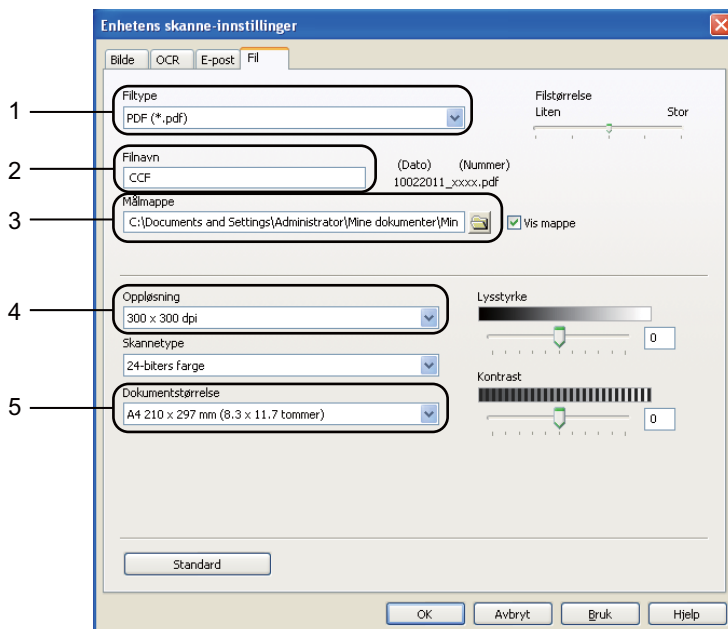
Skannetast-innstillinger

Du kan endre maskinens **SCAN**-tasteinnstillinger med ControlCenter4.

- 1 Åpne ControlCenter4 ved å klikke på **Start/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellnavnet ditt)/**ControlCenter4**. ControlCenter4-programmet åpnes.
- 2 Sørg for at maskinen som du vil bruke er valgt fra **Modell**-rullegardinlisten.
- 3 Klikk på kategorien **Enhetsinnstillinger**.
- 4 Klikk på **Enhets skanne-innstillinger**.



- 5 Velg kategorien **Fil**. Du kan endre standardinnstillingene.



- 1 Du kan velge filtypen fra rullegardinlisten.
- 2 Du kan angi filnavnet som du vil bruke for dokumentet.
- 3 Du kan lagre filen til standardmappen, eller velge foretrukket mappe ved å klikke på  (**Bla gjennom**)-knappen.
- 4 Du kan velge en skanneoppløsning fra **Oppløsning**-rullegardinlisten.
- 5 Du kan velge dokumentstørrelsen fra **Dokumentstørrelse** rullegardinliste.

- 6 Klikk på **OK**.

Skanne med skannetasten

- 1 Legg i dokumentet. (Se *Slik legger du i dokumenter* ►► side 26.)
- 2 Trykk på  (**SCAN**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Skann til PC*.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Fil*.
Trykk på **OK**.
- 5 (MFC-8520DN)
Hvis du vil endre innstillingen for tosidig, trykker du ▲ eller ▼ for å velge *1sidig*,
2sidig (L)kant eller *2sidig (S)kant*.
Trykk på **OK**.
- 6 (For nettverksbrukere)
Trykk på ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen som du vil sende til.
Trykk på **OK**.
Hvis displayet ber deg om å angi en PIN-kode, angir du den firesifrede PIN-koden for
måldatamaskinen på kontrollpanelet med talltastaturet.
Trykk på **OK**.
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Start skanning*.
Trykk på **OK**.
- 8 Trykk på **Start**.
Maskinen starter skanningen.



Merk

Følgende skanningsmoduser er tilgjengelige:

Skann til:

- USB
- nettv (Windows®)
- E-post (Server) ¹
- Bilde (Skanne til PC)
- OCR (Skanne til PC)
- E-post (Skanne til PC)
- Fil (Skanne til PC)
- FTP
- Nettjeneste ² (Webtjenester-skanning)

¹ Tilgjengelig for din maskin hvis du har installert alternativene IFAX og E-post på maskinen. Du kan legge til alternativene IFAX og E-post ved å laste dem ned fra Brother Solutions Center på følgende adresse:
<http://solutions.brother.com/>.

² Kun Windows®-brukere. (Windows Vista® SP2 eller senere og Windows® 7)
➤➤ Programvarehåndbok: *Bruk Web Services til skanning på nettverket (Windows Vista® SP2 eller høyere og Windows® 7)*

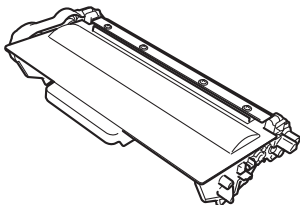
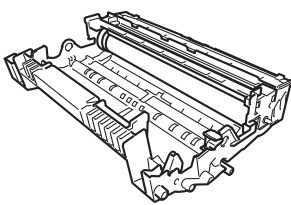
Skifte forbruksmateriell

Følgende meldinger vises i displayet i Klar-modus. Disse meldingene gir forhåndsvarsel om å skifte forbruksmateriell før de blir utbrukt. Du bør kjøpe ekstra forbruksmateriell før maskinen slutter å skrive hvis du vil unngå eventuelle besværlige situasjoner.



Merk

Trommelenheten og tonerkassetten er to separate forbruksvarer. Sørg for at begge er installert som en montering. Dersom tonerkassetten er satt i maskinen uten trommelenheten, kan det hende at meldingene *Trommelfeil* eller *Papirstopp* vises.

Tonerkassett	Trommelenhet
Se <i>Bytte tonerkassetten</i> ►► side 71. Modellnavn: TN-3330, TN-3380	Se <i>Bytte trommelenheten</i> ►► side 78. Modellnavn: DR-3300
	

LCD-meldinger	Forbruksmateriell som skal klargjøres	Ca. levetid	Skifte	Modellbetegnelse
Lite toner igjen Klargjør en ny tonerkassett.	Tonerkassett	3000 sider ^{1 2 3} 8000 sider ^{1 2 4}	Se side 71.	TN-3330 ³ TN-3380 ⁴

¹ Enkelt sider med størrelsen A4 eller Letter.

² Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

³ Standard tonerkassett

⁴ Høytytende tonerkassett

Du må rengjøre maskinen ofte og skifte ut forbruksmateriellet når følgende meldinger vises på displayet.

LCD-meldinger	Forbruksmaterieell som skal skiftes	Ca. levetid	Skifte	Modellbetegnelse
Erstatt toner	Tonerkassett	3000 sider ^{1 2 5} 8000 sider ^{1 2 6}	Se side 71.	TN-3330 ⁵ TN-3380 ⁶
Bytt deler	Trommelenhet	30 000 sider ^{1 3 4}	Se side 79.	DR-3300
Trommel				
Trommelstans				

¹ Enkelt sider med størrelsen A4 eller Letter.

² Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

³ 1 side per jobb.

⁴ Levetiden til trommelen er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

⁵ Standard tonerkassett

⁶ Høytytende tonerkassett



Merk

- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt forbruksmaterieell til Brothers resirkuleringsprogram. Hvis du velger å ikke returnere brukte elementer, må du kaste disse i henhold til lokale bestemmelser, og ikke sammen med husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor. (►► Produktsikkerhetsguide: *Resirkuleringsinformasjon i samsvar med WEEE-direktivet (2002/96/EC) og batteridirektivet (2006/66/EC)*)
- Vi anbefaler å plassere brukt forbruksmaterieell på et ark for å unngå søl eller sprut fra stoffet som er inni.
- Hvis du bruker papir som ikke tilsvarer anbefalt papirtype, kan levetiden til forbruksmaterieell og maskindeler reduseres.
- Forventet levetid for hver av tonerkassettenes er basert på ISO/IEC 19752. Utskriftsfrekvens varierer med hvor komplekse utskriftsjobbene er, prosentvis dekning og medietypene som brukes.

Bytte tonerkassetten

Modellnavn: TN-3330, TN-3380

Standard tonerkassetten kan skrive ut omtrent 3000 sider¹. Den høyt ytende tonerkassetten kan skrive ut omtrent 8000 sider¹. Faktisk antall sider vil variere avhengig av gjennomsnittlig dokumenttype.

Når tonerkassetten begynner å bli tom, vises **Lite toner igjen** i displayet.

Tonerkassetten som leveres med maskinen må byttes ut etter omtrent 2000 sider.¹

¹ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.



Merk

- Det er lurt å ha en ny tonerkassett klar til bruk når advarselen **Lite toner igjen** vises.
- For å få høy utskriftskvalitet anbefaler vi at du bare bruker originale Brother-tonerkassetter. Når du vil kjøpe tonerkassetter, kan du ringe Brother-forhandleren.
- Hvis du skriver ut grafikk, fet tekst, diagrammer, websider med kanter eller andre typer utskrifter som består av mer enn enkel tekst, øker bruken av toner.
- Vi anbefaler at du rengjør maskinen når du bytter tonerkassetten. Se *Rengjøre og kontrollere maskinen* >> side 84.
- Hvis du endrer innstillingene for utskriftstetthet til for lysere eller mørkere utskrift, endres mengden toner som brukes.
- Vent med å pakke ut tonerkassetten til rett før du setter den inn i maskinen.

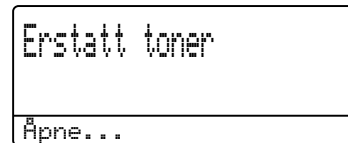
Lite toner



Hvis displayet viser **Lite toner igjen**, kjøp en ny tonerkassett og ha den klar før du får meldingen **Erstatt toner**.

Bytt toner

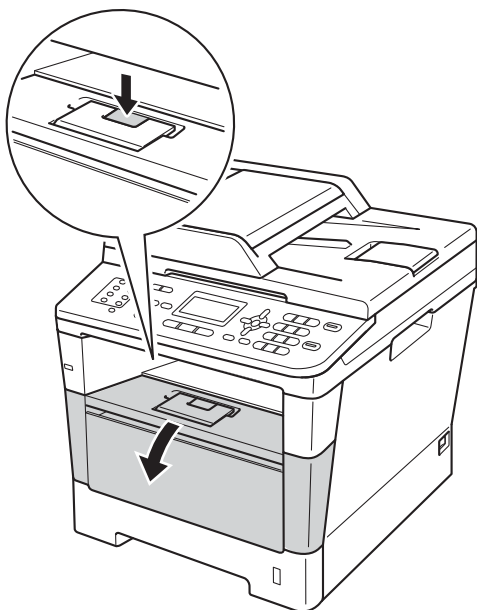
Når følgende melding vises i displayet, må du skifte tonerkassetten:



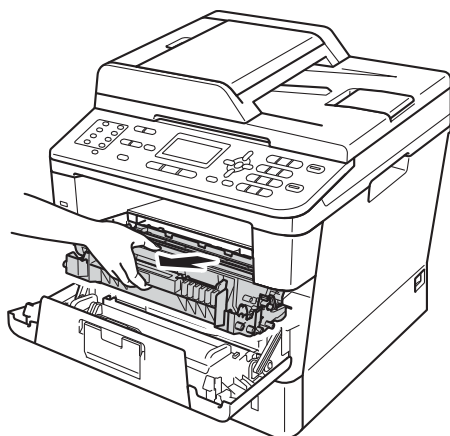
Maskinen vil stoppe utskriften til du har skiftet ut tonerkassetten. En ny original Brother-tonerkassett vil nullstille **Bytt toner**-meldingen.

Bytte tonerkassetten

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



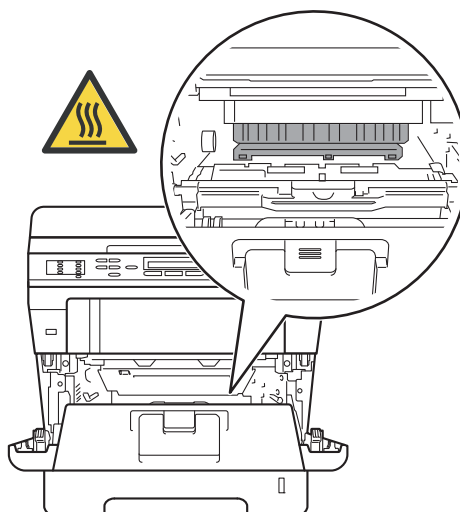
- 3 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



! ADVARSEL

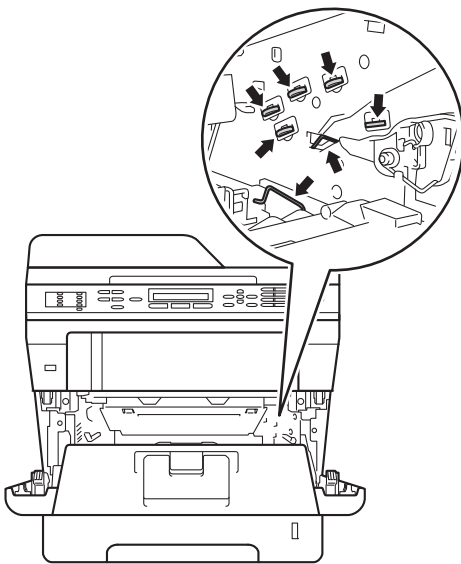
VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

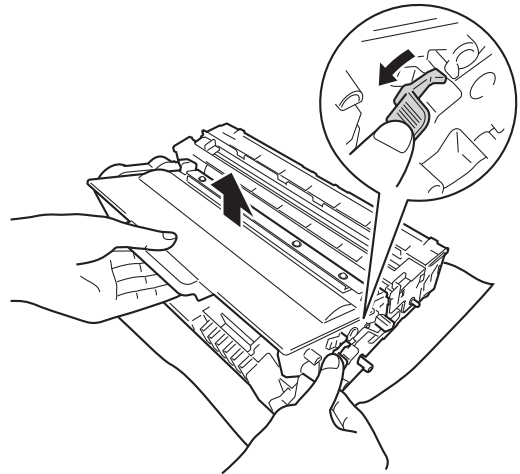


! Viktig

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du **IKKE** berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 4** Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



⚠ ADVARSEL



- Tonerkassett eller tonerkassett og trommelenhet MÅ IKKE kastes i åpen ild. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.
- IKKE bruk brennbare stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet bare en tørr, løfri klut.

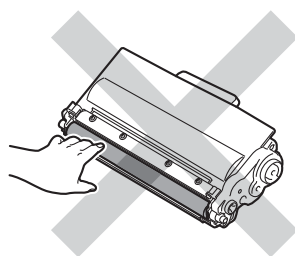
(>> Produktsikkerhetsguide: *Generelle forholdsregler*)



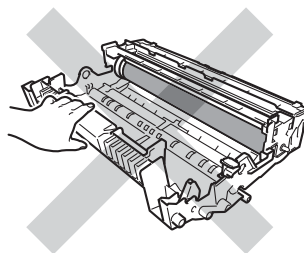
! Viktig

- Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.

<Tonerkassett>



<Trommelenhet>



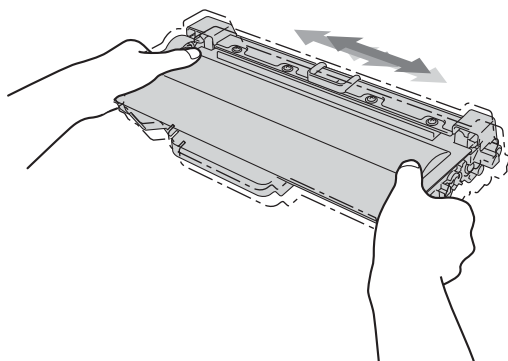
- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten på et rent, flatt, jevnt og stabilt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.



Merk

- Sørg for å forsegle den brukte tonerkassetten forsvarlig i en egnet pose slik at tonerstøv ikke trenger ut av kassetten.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt forbruksmateriell til Brothers resirkuleringsprogram. Hvis du velger å ikke returnere brukte elementer, må du kaste disse i henhold til lokale bestemmelser, og ikke sammen med husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.
(►► Produktsikkerhetsguide: *Resirkuleringsinformasjon i samsvar med WEEE-direktivet (2002/96/EC) og batteridirektivet (2006/66/EC)*)

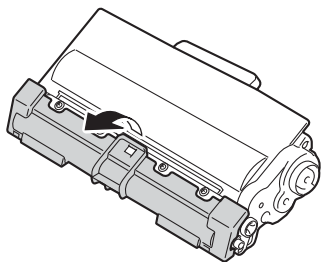
- 5 Pakk ut den nye tonerkassetten. Hold kassetten jevnt med begge hender og rist den forsiktig fra side til side flere ganger for å fordele toneren jevnt inni kassetten.



Viktig

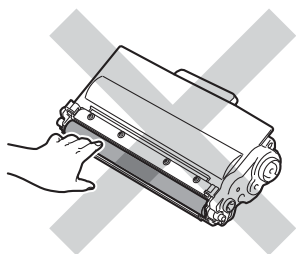
- Pass opp tonerkassetten rett før du skal sette den inn i maskinen. Hvis tonerkassetten blir liggende åpent i lang tid, reduseres levetiden til toneren.
- Hvis trommelen ligger åpen i direkte sollys eller lys fra et rom, kan enheten bli skadet.
- Brother-maskiner er laget for å fungere med en toner med en bestemt spesifikasjon, og vil gi optimal ytelse når de brukes med originale Brother-tonerkassetter. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner. Det kan hende at maskinen ikke registrerer toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner på riktig måte. I stedet kan det hende at den registrerer slike elementer som tonerkassetter med standard kapasitet. Brother fraråder derfor bruk av annet enn originale Brother-tonerkassetter eller påfylling av tomme kassetter med toner av annen opprinnelse. Hvis trommelenheten eller annen komponent i maskinen blir skadet som følge av bruk av toner eller tonerkassetter andre enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller ikke egnet for bruk med denne maskinen.

- 6 Trekk av beskyttelsesdekselet.

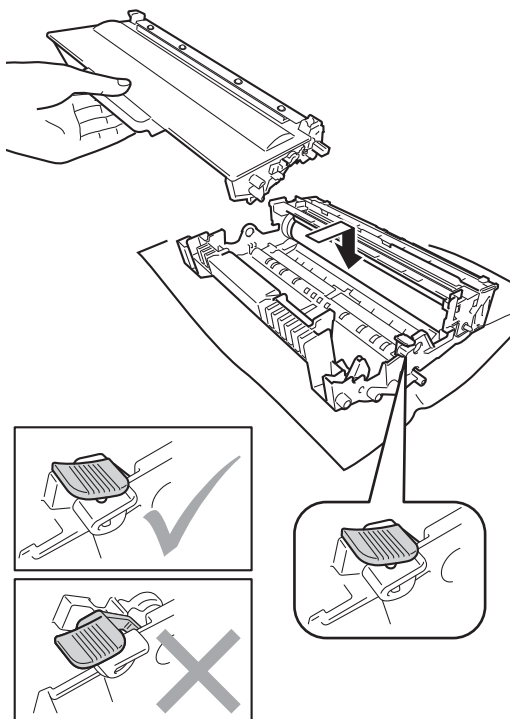


! Viktig

Plasser tonerkassetten i trommelenheten rett etter at du har fjernet beskyttelsen. For å unngå forringelse i utskriftskvaliteten må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



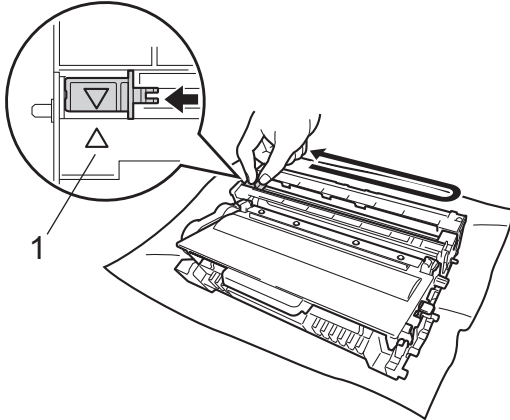
- 7 Sett den nye tonerkassetten bestemt tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Hvis du den inn på riktig måte, løftes den grønne låsehendelen automatisk.



Merk

Sørg for at du setter inn tonerkassetten på rett måte, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

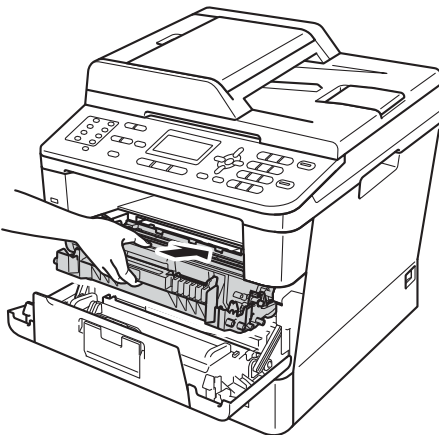
- 8 Rengjør korona-tråden i trommelenheten ved å skyve den grønne haken forsiktig fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger.



Merk

Huske å skyve hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

- 9 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.



- 10 Lukk maskinens frontdeksel.



Merk

Etter at du har skiftet ut en tonerkassett, må du IKKE slå av maskinens strømbryter eller åpne frontdekslet før displayet fjerner Vennligst vent-meldingen og går tilbake til Driftsklar.

Bytte trommelenheten

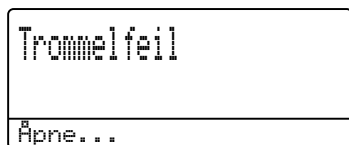
Modellnavn: DR-3300

En ny trommelenhet kan skrive ut ca. 30 000 ensidige A4- eller Letter-sider.

! Viktig

Bruk kun original trommelenhet og originale tonerenheter fra Brother for best mulig resultat. Utskrift med en tredjeparts trommelenhet eller tonerenhet kan ikke bare føre til redusert utskriftskvalitet, men også redusere kvaliteten og levetiden til selve maskinen. Garantien dekker ikke problemer som skyldes bruk av en uoriginal trommel- eller tonerenhet.

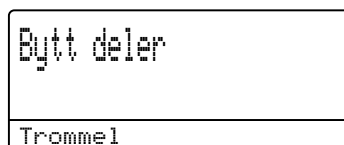
Trommelfeil



Korona-tråden har blitt skitten. Rengjør korona-tråden i trommelenheten. (Se *Rengjøre korona-tråden* >> side 87.)

Hvis du har rengjort korona-tråden og Trommelfeil ikke ble borte, da har trommelenheten nådd slutten av levetiden. Skift ut trommelenheten med en ny.

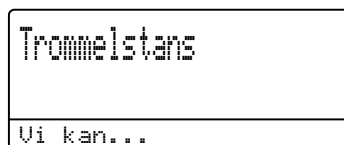
Bytte deler Trommel



Trommelenheten har oversteget antatt levetid. Skift ut trommelenheten med en ny. Vi anbefaler at du installerer en original Brother-trommelenhet.

Etter at du har skiftet ut trommelenheten, må du nullstille trommeltelleren ved å følge instruksjonene som fulgte med den nye trommelenheten. (Se *Tilbake trommeltelleren* >> side 83.)

Trommel stopp



Vi kan ikke garantere utskriftskvaliteten. Skift ut trommelenheten med en ny. Vi anbefaler at du installerer en original Brother-trommelenhet.

Etter at du har skiftet ut trommelenheten, må du nullstille trommeltelleren ved å følge instruksjonene som fulgte med den nye trommelenheten. (Se *Tilbake trommeltelleren* >> side 83.)

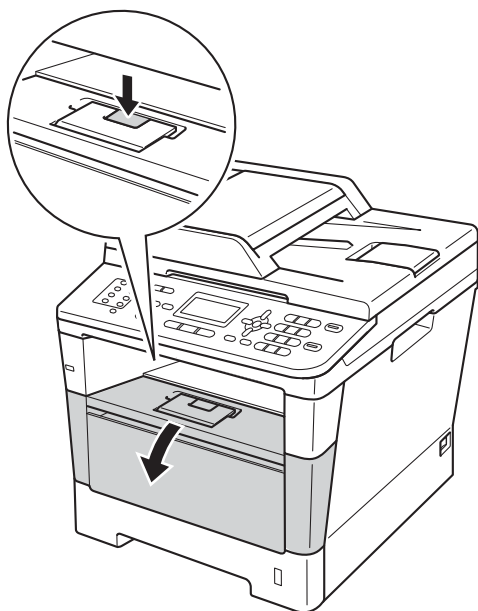
Bytte trommelenheten

! Viktig

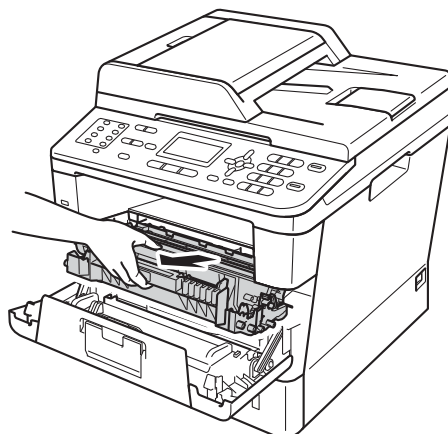
- Når du fjerner trommelenheten, må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- Hver gang du skifter trommelenhet, må du rengjøre inni maskinen. (Se *Rengjøre og kontrollere maskinen* >> side 84.)
- Vent med å pakke ut den nye trommelenheten til rett før du setter den inn i maskinen. Trommelenheten kan ta skade av å bli utsatt for direkte sollys eller lys fra et rom.

1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.

2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



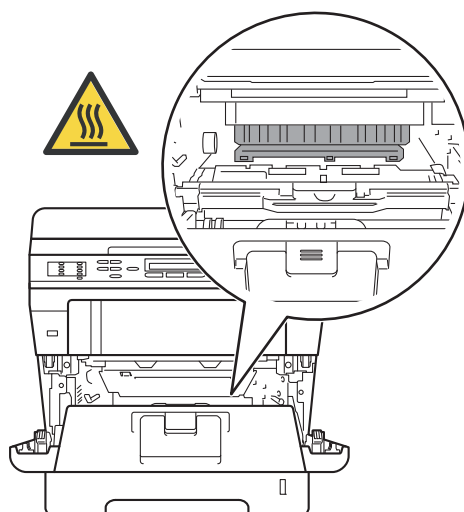
3 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



! ADVARSEL

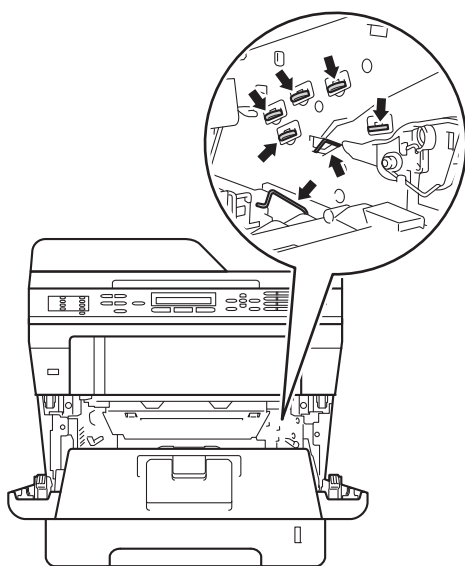
⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

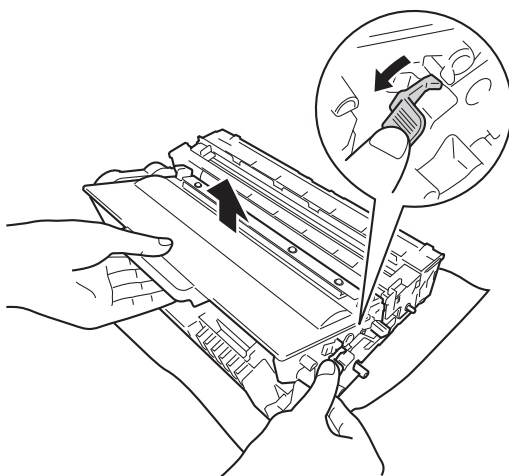


! Viktig

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 4** Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



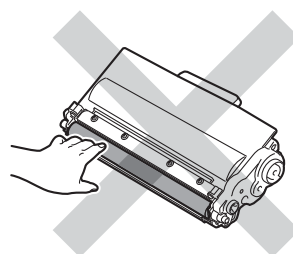
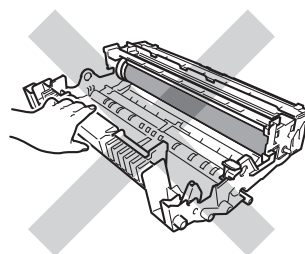
⚠ ADVARSEL

- Tonerkassett eller tonerkassett og trommelenhet MÅ IKKE kastes i åpen ild. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.
- IKKE bruk brennbare stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet bare en tørr, løfri klut.

(>> Produktsikkerhetsguide: *Generelle forholdsregler*)

**❗ Viktig**

- Hånder tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.

<Tonerkassett>**<Trommelenhet>**

- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten på et rent, flatt, jevnt og stabilt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.



Merk

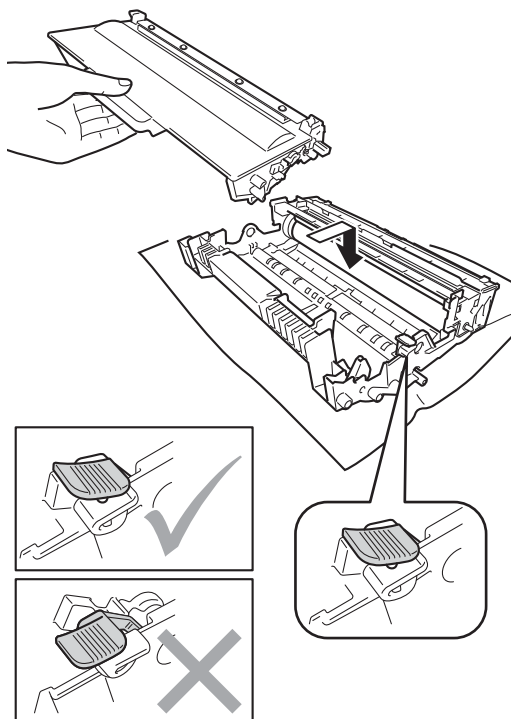
- Sørg for å forsegle den brukte tonerenheten forsvarlig i en passende pose slik at tonerstøv ikke trenger ut av trommelenheten.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt forbruksmateriell til Brothers resirkuleringsprogram. Hvis du velger å ikke returnere brukte elementer, må du kaste disse i henhold til lokale bestemmelser, og ikke sammen med husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.
(>> Produktsikkerhetsguide: Resirkuleringsinformasjon i samsvar med WEEE-direktivet (2002/96/EC) og batteridirektivet (2006/66/EC))

5

Pakk ut den nye trommelenheten.

6

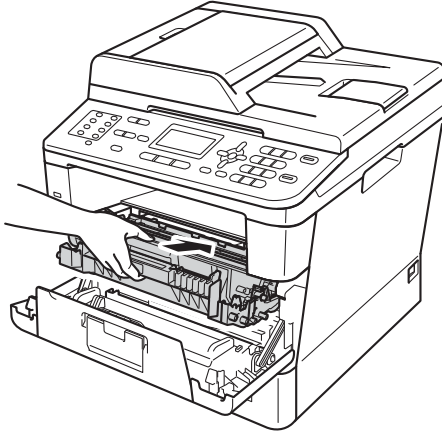
Sett tonerkassetten bestemt tilbake i den nye trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Hvis du setter kassetten inn på riktig måte, løftes den grønne låsehendelen automatisk.



Merk

Sørg for at du setter inn tonerkassetten på rett måte, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

- 7 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.
Ikke lukk maskinens frontdeksel.



Tilbake trommeltelleren

Når du bytter ut den gamle trommelenheten med en ny trommelenhet, må du tilbakestille trommeltelleren ved å fullføre følgende trinn.

! Viktig

Ikke tilbakestill trommeltelleren når du kun bytter tonerkassetten.

- 1 Med frontdekslet åpent fortsatt, trykker du på **Clear**.

Bytte trommel?	
▲	1.Ja
▼	2.Nei
Velg ▲▼ eller OK	

- 2 For å bekrefte at du installerer en ny trommel, trykker du på **1**.
- 3 Når LCD viser Godkjent, ikke lukk maskinens frontdeksel.

Rengjøre og kontrollere maskinen

Rengjør utsiden og innsiden av maskinen med jevne mellomrom med en tørr, lofri klut. Når du skifter tonerkassett eller trommelenhet, må du passe på at du rengjør innsiden av maskinen. Hvis utskrevne sider har tonerflekker, må du rengjøre innsiden av maskinen med en tørr, lofri klut.

⚠ ADVARSEL



- Tonerkassett eller tonerkassett og trommelenhet **MÅ IKKE** kastes i åpen ild. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.
- **IKKE** bruk brennbare stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet bare en tørr, lofri klut.

(>> Produktsikkerhetsguide: *Generelle forholdsregler*)

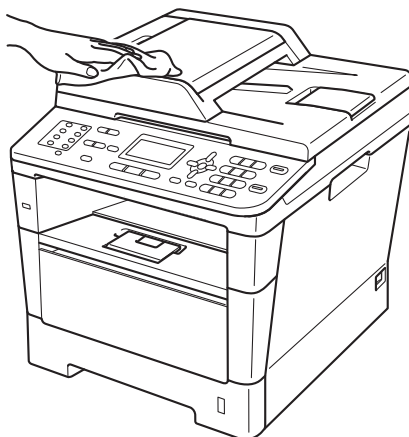


❗ Viktig

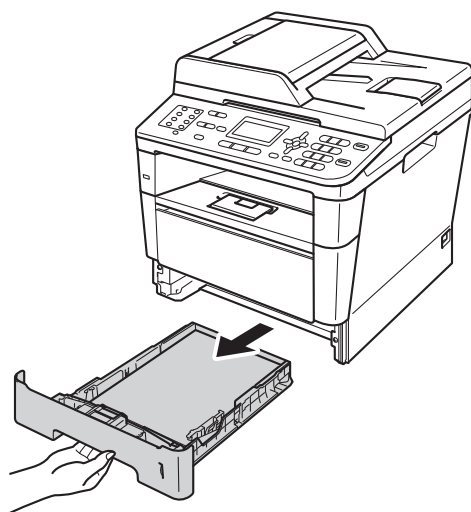
Bruk nøytrale vaskemidler. Hvis du rengjør sterke væsker, som fortynningsmiddel eller lettbensin, kan det skade maskinens overflate.

Rengjøre maskinen utvendig

- 1 Slå av maskinen.
- 2 Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle grensesnittkabler fra maskinen, og trekk deretter ut strømledningen fra stikkontakten.
- 3 Tørk av maskinen utvendig med en tørr, løfri klut for å fjerne støv.

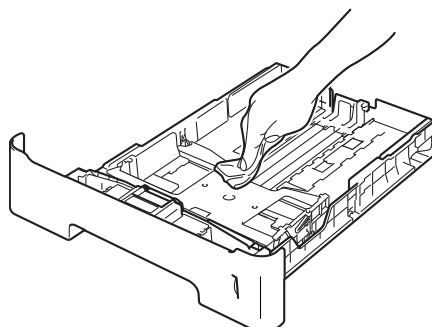


- 4 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 5 Fjern det som eventuelt sitter fast i papirmagasinet.
- 6 Dersom papir er lagt i papirmagasinet, fjerner du dette.

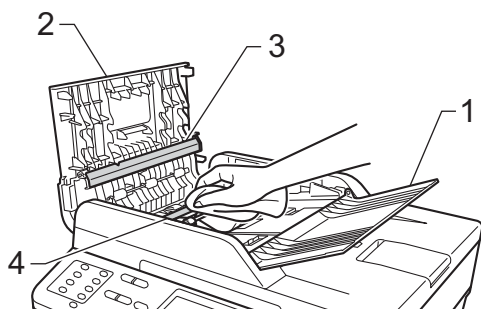
- 7 Tørk av papirmagasinet innvendig med en tørr, løfri klut for å fjerne støv.



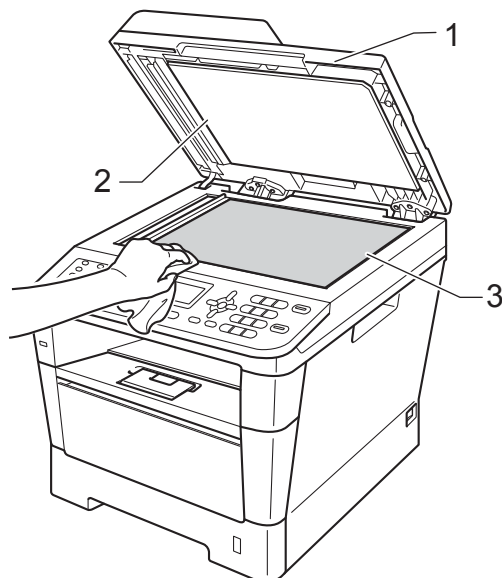
- 8 Legg tilbake papiret, og sett papirmagasinet godt tilbake i maskinen igjen.
- 9 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og koble til alle kabler og koble deretter til telefonledningen.
- 10 Slå på maskinen.

Rengjøre skannerglassplaten

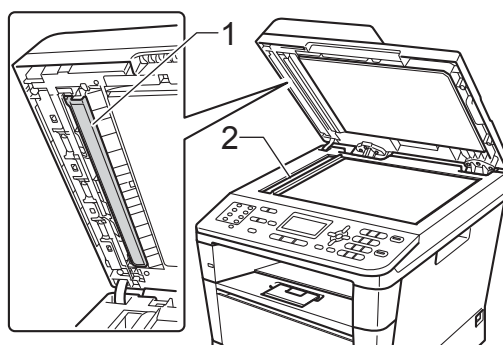
- 1 Slå av maskinen.
- 2 Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle kabler, og trekk ut strømledningen fra stikkontakten.
- 3 (MFC-8520DN) Brett ut ADF-dokumentstøtten (1) og åpne dekslet på dokumentmateren (ADF) (2). Rengjør den hvite plaststangen (3) og skannerglasslisten (4) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann.
Lukk dekslet på dokumentmateren (ADF) (2) og brett ut ADF-dokumentstøtten (1).



- 4 Løft opp dokumentdekselet (1). Rengjør den hvite plastoverflaten (2) og skannerglassplaten (3) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



- 5 I dokumentmaterenheten rengjør du den hvite plaststangen (1) og skannerglasslisten (2) under den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



**Merk**

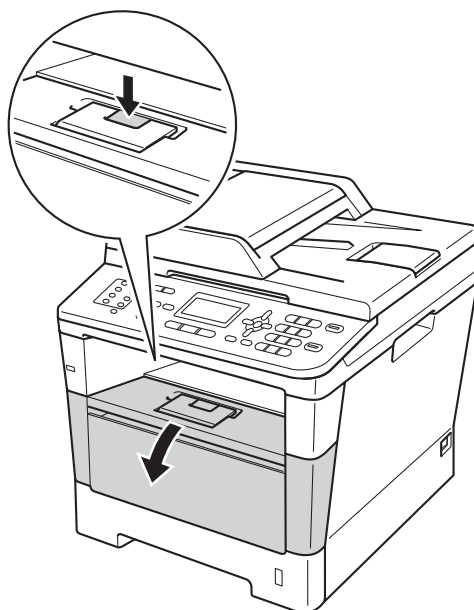
I tillegg til å rengjøre skannerglassplaten og glasslisten med en myk og lofri klut fuktet med vann, kan du stryke fingertuppen over glasset for å kjenne om det er noe der. Hvis du kjenner at det er smuss på, rengjør glasset igjen noen ganger. Det kan hende du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Ta en kopi etter hver rengjøring for å teste.

- 6 Lukk dokumentdekselet.
- 7 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og koble til alle kabler og koble deretter til telefonledningen.
- 8 Slå på maskinen.

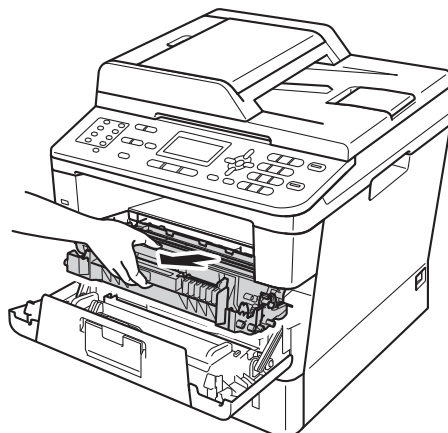
Rengjøre korona-tråden

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan du rengjøre korona-tråden som vist nedenfor:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



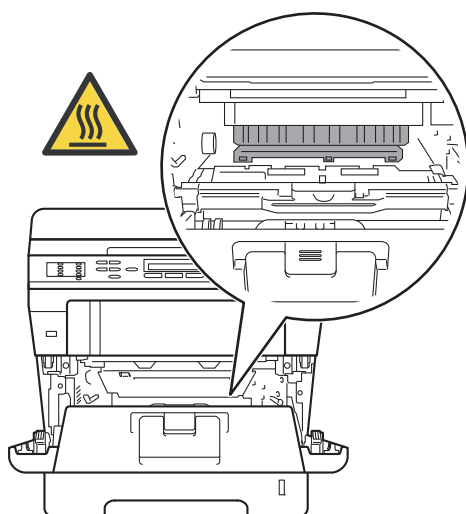
- 3 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



ADVARSEL

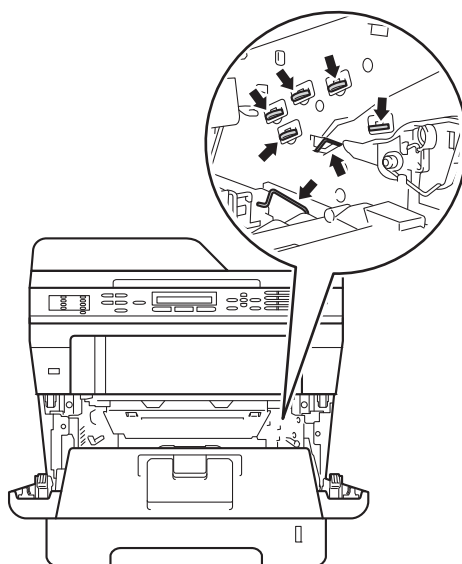
VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

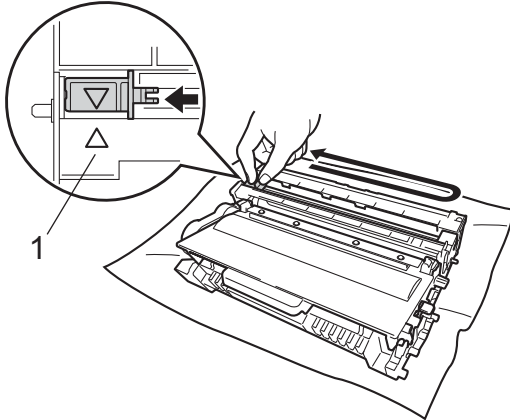


Viktig

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettenes hver for seg på et papir eller en klut i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.
- Håndter trommelenheten og tonerkassettenheten forsiktig. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



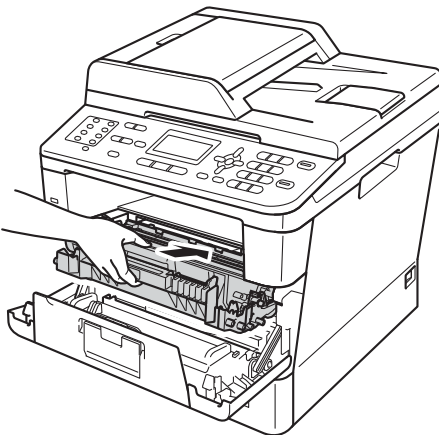
- 4 Rengjør korona-tråden i trommelenheten ved å skyve den grønne haken forsiktig fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger.



Merk

Huske å skyve hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

- 5 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.



- 6 Lukk maskinens frontdeksel.

Rengjøre trommelenheten

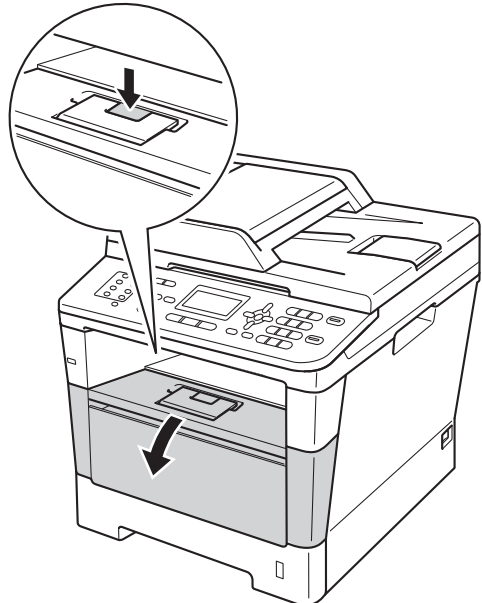
Hvis utskriften har store prikker med et intervall på 94 mm, kan du følge fremgangsmåten nedenfor for å løse problemet.

- 1 Kontroller at maskinen er i Klar-modus. Trykk **Menu**, **6**, **6**, og trykk deretter **Start** for å skrive ut trommelpunkt-kontrollark.

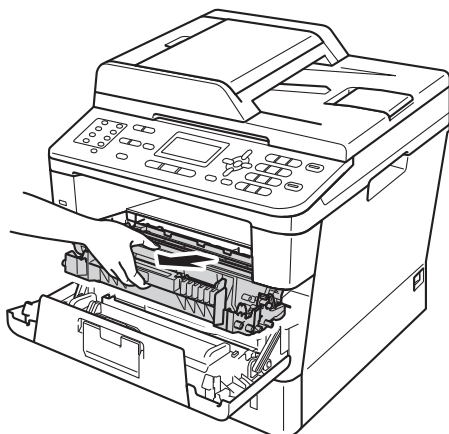
66. Tro.pkt.utskr.

Skriver

- 2 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 3 Slå av maskinen.
- 4 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.



- 5 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.

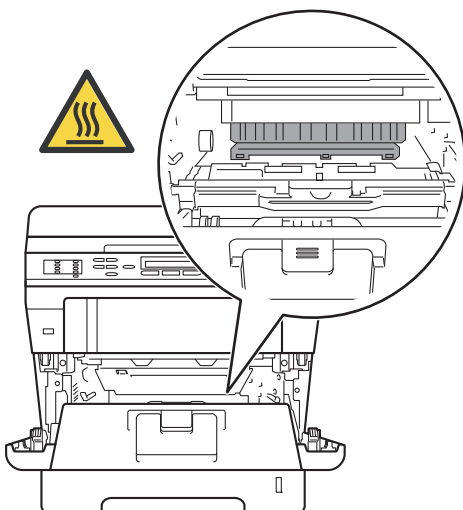


! ADVARSEL



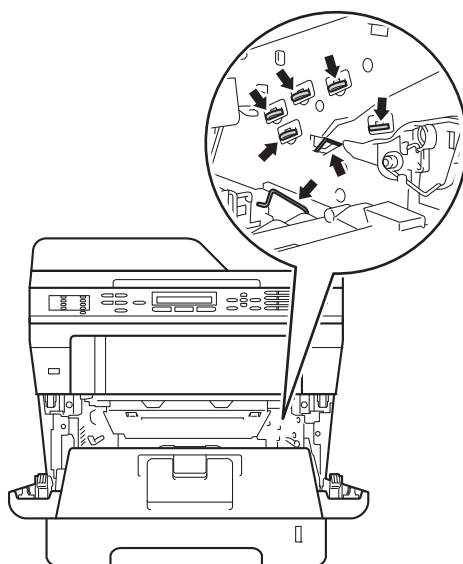
VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

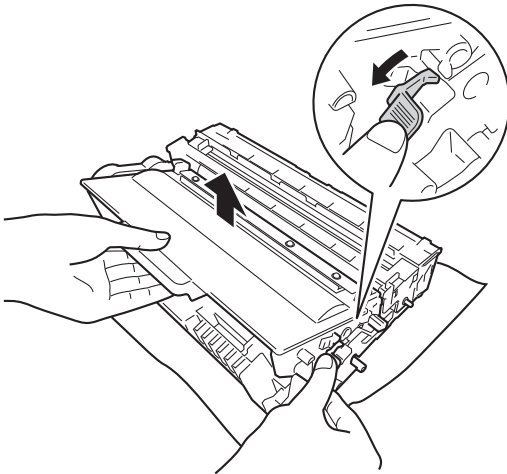


! Viktig

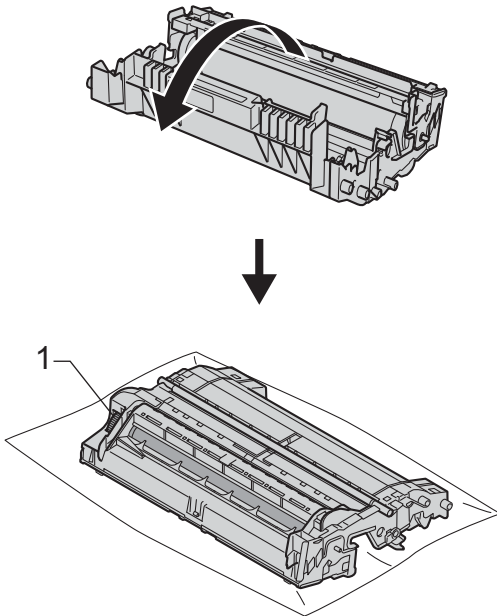
- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettenene hver for seg på et papir eller en klut i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.
- Håndter trommelenheten og tonerkassettenheten forsiktig. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



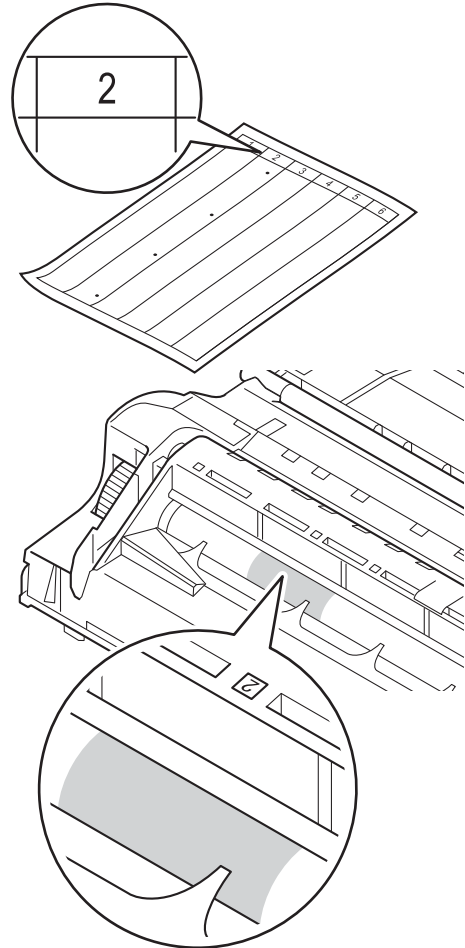
- 6 Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



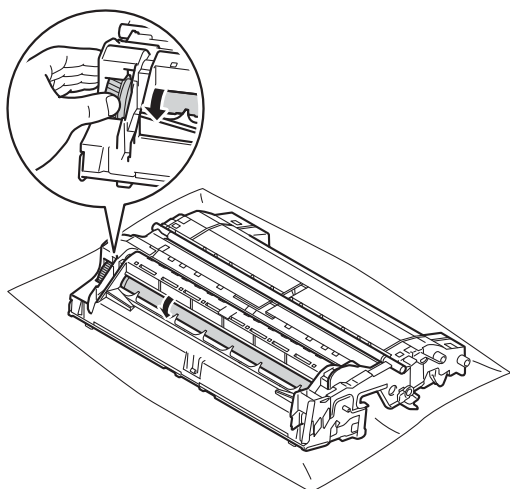
- 7 Snu trommelenheten som vist i illustrasjonen. Sørg for at trommeldrivhjul (1) er på venstre side.



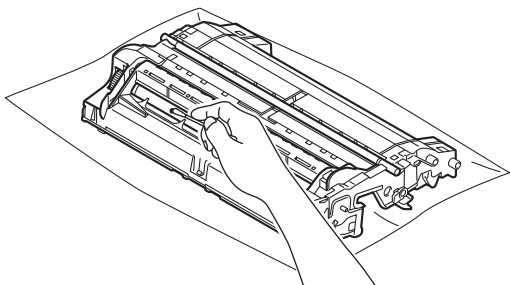
- 8 Bruk de nummererte markørene ved siden av trommelrulleren for å finne merket. For eksempel, et farget punkt i kolonne 2 på kontrollarket kan bety at det er et merke på "2"-området av trommelen.



- 9 Snu trommeldrivhjulet mot deg med hånden din mens du sjekker overflaten til det mistenkte området.



- 10 Når du har funnet merket på trommelen som svarer til merket på trommelens punktkontrollark, tørker du over overflaten med en tørr bomullspinne til merket på overflaten kommer av.

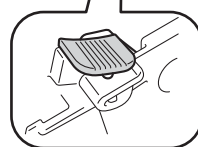
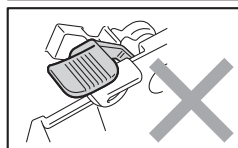
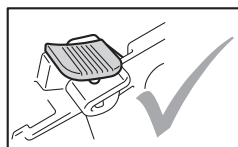
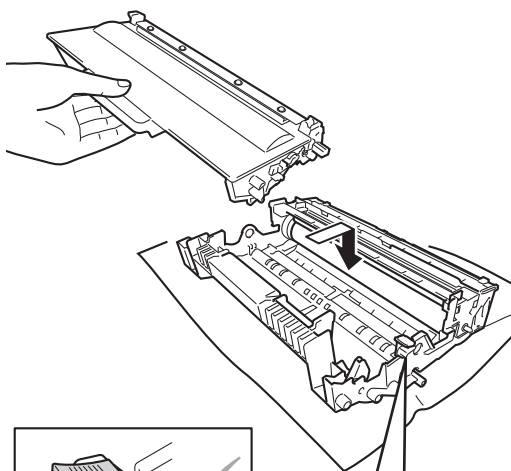


! Viktig

Du må IKKE rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med en skarp gjenstand eller væsker.

- 11 Snu trommelenheten.

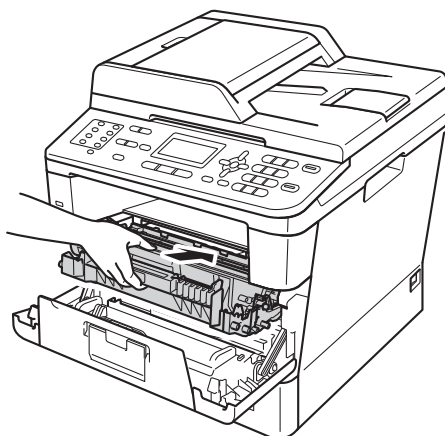
- 12 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Hvis du setter kassetten i på riktig måte, løftes den grønne låsehendelen på trommelenheten automatisk.



Merk

Sørg for at du setter tonerkassetten inn korrekt, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

- 13 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.



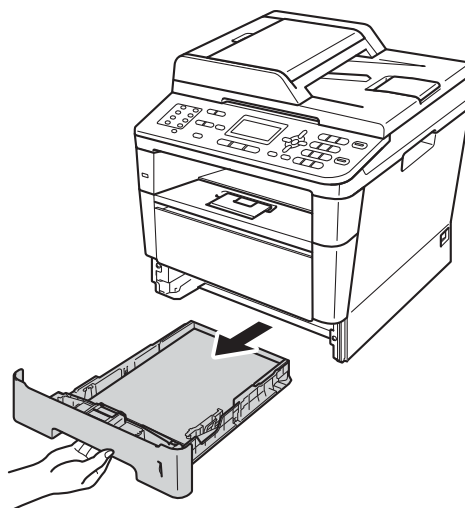
- 14 Lukk maskinens frontdeksel.
- 15 Slå på maskinen og prøv en testutskrift.

Rengjøre papirrullene

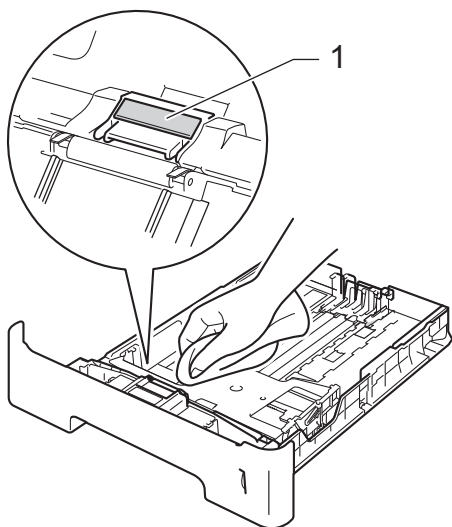
Regelmessig rengjøring av papirrullen kan forhindre papirstopp ved å sørge for riktig innmating av papir.

Hvis du har problemer med papirmating, kan du rengjøre papirrullene som vist nedenfor:

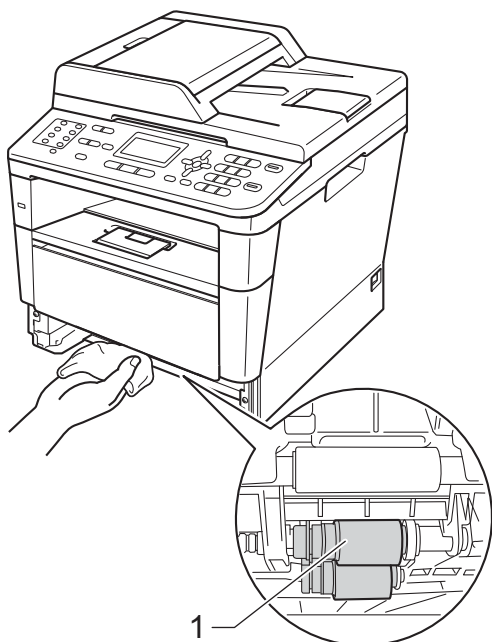
- 1 Slå av maskinen.
- 2 Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle grensesnittkabler fra maskinen, og trekk deretter ut strømledningen fra stikkontakten.
- 3 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 4 Fukt en løfri klut i lunkent vann, vri godt og tørk deretter papirmagasinetts skillepute (1) for å fjerne støv.



- 5 Tørk de to rullene (1) inni maskinen for å fjerne støv.



- 6 Sett papirmagasinet tilbake i maskinen.

- 7 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og koble til alle kabler og koble deretter til telefonledningen.

- 8 Slå på maskinen.

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du først hver av elementene under og følger feilsøkingstipsene.

Du kan rette opp i de fleste problemer selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Identifisere problemet

Kontroller først følgende:

- Maskinens strømledning er riktig koblet til og maskinens strømbryter er slått på. Dersom maskinen ikke slås på etter tilkobling av strømledningen, se *Andre problemer* >> side 127.
- Alle beskyttelsesdekslene har blitt fjernet.
- Papir er riktig lagt inn i papirmagasinet.
- Grensesnittkablene er sikkert koblet til maskinen og datamaskinen, eller den trådløse tilkoblingen er satt opp på både maskinen og datamaskinen.
- LCD-meldinger

(Se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* >> side 97.)

Hvis problemet ikke ble løst etter at du utførte kontrollene over, identifiserer du problemet og går deretter til siden som foreslås nedenfor.

Papirhåndtering og utskriftsproblemer:

- *Utskriftsproblemer* >> side 118
- *Problemer med papirhåndtering* >> side 119
- *Skrive ut mottatte fakser* >> side 121

Problemer med telefon og faks:

- *Telefonlinje eller forbindelser* >> side 121
- *Håndtere innkommende anrop* >> side 124
- *Motta fakser* >> side 122
- *Sende fakser* >> side 123

Problemer med kopiering:

- *Kopieringsproblemer* >> side 125

Problemer med skanning:

- *Skanneproblemer* >> side 125

Problemer med programvare og nettverk:

- *Programvareproblemer* >> side 125
- *Nettverksproblemer* >> side 126

Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Som for alle andre avanserte kontorprodukter, hender det at det oppstår feil og forbruksmaterieil kan trenge utskifting. Dersom dette skjer identifiserer maskinen feilen eller det påkrevde rutinevedlikeholdet og viser den riktige meldingen. De vanligste meldingene om feil og vedlikehold vises nedenfor.

Du kan nullstille de fleste feilmeldinger og håndtere rutinemessig vedlikehold selv. Hvis du trenger mer hjelp, vil Brother Solutions Center gi deg de siste vanlige spørsmål og feilsøkingstips:

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller mottakerfaksmaskinen avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen.
Beskyttet enhet	Beskyttelsesbryteren til USB Flash-minnekortet er på.	Slå av beskyttelsesbryteren til USB Flash-minnekortet.
Bytt deler Fuserenhet	Det er på tide å skifte fikseringsenheten.	Ring Brothers kundeservice eller et Brother godkjent servicesenter for å skifte ut fikseringsenheten.
Bytt deler Laserenhet	Det er på tide å skifte laserenheten.	Ring Brothers kundeservice eller et Brother godkjent servicesenter for å skifte ut laserenheten.
Bytt deler PF-sett 1 PF-sett 2 PF-sett MP	Det er på tide å skifte papirmatersett.	Ring Brothers kundeservice eller et Brother godkjent servicesenter for å skifte ut PF-settet.
Bytt deler Trommel	Det er på tide å skifte trommelenheten.	Skift trommelenheten. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> ►► side 79.)
	Trommelenheten ble ikke tilbakestilt da den nye trommelen ble installert.	Tilbakestill trommelenhetstilleren. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> ►► side 79.)
Deksel er åpent	Dekslet på dokumentmateren (ADF) er ikke helt lukket.	Lukk deksel på dokumentmater (ADF).
Deksel er åpent	Fikseringsenhetsdekselet er ikke helt lukket eller papiret satte seg fast på baksiden av maskinen da du slo på strømmen.	■ Lukk maskinens fikseringsenhetsdekselet. ■ Pass på at papiret ikke sitter fast bak fikseringsdekselet bak på maskinen, og lukk deretter fikseringsenhetsdekselet og trykk på Start. (Se <i>Papirstopp bak i maskinen</i> ►► side 108.)
Deksel er åpent.	Den automatiske dokumentmateren er åpen mens et dokument mates inn.	Lukk dekslet på dokumentmateren, og trykk på Stop/Exit .
Dekselet åpent	Frontdekslet er ikke helt lukket.	Lukk maskinens frontdekselet.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
DIMM-feil	■ DIMM er ikke korrekt installert. ■ DIMM-minnet er ødelagt. ■ DIMM-minnet møter ikke de nødvendige spesifikasjonene.	■ Slå av maskinen og fjern DIMM-minnet. (>> Avansert brukermanual: <i>Installere mer minne</i>) ■ Kontroller at DIMM-minnet møter nødvendige spesifikasjoner. (>> Avansert brukermanual: <i>Minnekort</i>) ■ Installer DIMM igjen på rett måte. Vent i noen sekunder og slå den på igjen. ■ Hvis feilmeldingen vises igjen, kan du skifte DIMM-enheten. (>> Avansert brukermanual: <i>Installere mer minne</i>)
Dupleks deakt.	Baksiden av maskinen er ikke fullstendig lukket.	Lukk bakdekslet på maskinen.
Endre filnavn	Det er allerede en fil på USB Flash-minnekortet med samme navn som filen du prøver å lagre.	Endre filnavnet til filen på USB Flash-minnekortet eller filen du prøver å lagre.
Erstatt toner	Tonerkassetten er snart utbrukt. Maskinen vil stoppe alle utskriftsoperasjoner. Mens minne er tilgjengelig, lagres fakser i minnet.	Bytt ut tonerkassetten. (Se <i>Bytte tonerkassetten</i> >> side 71.)
Feil papirstr.	Maskinen kan ikke finne papir av samme størrelse i andre magasiner når papirmagasinet som er i bruk har gått tomt for papir under en kopiering.	Legg papiret i papirmagasin som vises på displayet.
Feil størr.	Du kan ikke bruke papirstørrelsen som er definert i skriverdriveren i dette magasinet.	Velg en papirstørrelse som støttes av magasinet som vises på displayet. (Se <i>Papirstørrelse</i> >> side 18.)
Feil størr. DX	Papiret i magasinet er ikke i riktig størrelse og er ikke tilgjengelig for automatisk tosidig utskrift.	Legg i riktig papirstørrelse i skuffen og velg "Papirstørrelse" (Menu, 1, 2, 2). Papirstørrelsen du kan bruke for automatisk tosidig utskrift er A4.
Feil str. tosid.	Papirstørrelsen som er definert i skriverdriveren og kontrollpanelet er ikke tilgjengelig for automatisk tosidig utskrift.	Trykk på Stop/Exit. Velg en papirstørrelse som støttes av magasinet for tosidig utskrift. Papirstørrelsen du kan bruke for automatisk tosidig utskrift er A4.
For mange filer	Det er for mange filer lagret på USB Flash-minnekortet.	Reduser antall filer som er lagret på USB Flash-minnekortet.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Fuserfeil	Temperaturen på fikseringsenheten øker ikke til angitt temperatur innenfor en angitt tidsperiode.	Slå av strømbryteren, vent noen få sekunder, og slå den på igjen. La maskinen være påslått, men inaktiv i 15 minutter.
	Fikseringsenheten er for varm.	
Ikke HUB-støtte	En USB-hubenhet er koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Koble USB-hubenheten fra det direkte USB-grensesnittet.
Ikke papir	Maskinen er tom for papir i det spesifiserte magasinet eller alle magasiner, eller papiret er ikke lagt i papirmagasinet på rett måte.	Gjør ett av følgende: ■ Legg i mer papir i papirmagasin som vises på displayet. Sørg for at papirførerne er satt til riktig størrelse. ■ Fjern papiret og legg det i på nytt. Sørg for at papirførerne er satt til riktig størrelse.
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte, svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret, og prøv på nytt.
Ikke tilgj.	Funksjonen du prøvde å bruke er ikke tillatt for alle ID-er av Secure Function Lock 2.0.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Ingen toner	Tonerkassetten eller trommelenheten er ikke korrekt installert.	Fjern trommelenheten og tonerkassettenheten, fjern tonerkassetten fra trommelenheten, og installer deretter tonerkassetten i trommelenheten igjen. Installer trommelenheten og tonerkassettenheten igjen i maskinen. Dersom problemet fortsetter, skifter du ut tonerkassetten. (Se <i>Bytte tonerkassetten</i> ►► side 71.)
Intet magasin	Standard papirmagasin er ikke installert eller ikke riktig installert.	Installer det standard papirmagasinet på nytt.
Kassettfeil Sett i tonerkassetten igjen.	Tonerkassetten er ikke installert på rett måte.	Trekk ut trommelenheten og tonerkassettenheten, ta ut tonerkassetten og plasser den i trommelenheten på nytt. Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake i maskinen.
Kjøler ned Vent et øyeblikk	Temperaturen i trommelenheten eller tonerkassetten er for høy. Maskinen vil stanse gjeldende utskriftsjobb midlertidig og gå over til avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går, samtidig som <i>Kjøler ned</i> og <i>Vent et øyeblikk</i> vises i displayet.	Kontroller at du kan høre viften på maskinen gå rundt, og at utblåsningsåpningen ikke er blokkert. Hvis viften går rundt, må du fjerne blokkeringer rundt utblåsningsåpningen, og deretter la maskinen være påslått uten at den benyttes i flere minutter. Hvis viften ikke går rundt, kobler du maskinen fra strømmen for flere minutter, før du kobler den til igjen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Komm.feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig kvalitet på telefonlinjen.	Prøv å sende faksen igjen eller prøv å koble til maskinen til en annen telefonlinje. Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren om å kontrollere telefonlinjen.
Lite toner igjen	Dersom displayet viser <i>Lite toner igjen</i> kan du fremdeles skrive ut. Maskinen forteller deg derimot at tonerkassetten er nær slutten av levetiden.	Bestill en ny tonerkassett nå slik at en tonerkassett er tilgjengelig når displayet viser <i>Erstatt toner</i> .
Man. mating	Manuell ble valgt som papirkilden når det ikke var noe papir i MP-magasinet.	Legg papir i MP-magasinet. Dersom maskinen er i Pause-modus, trykk på Start . (Se <i>Legge papir i universalmagasinet (MP-skuff)</i> >> side 13.)
Minnet er fullt	Minnet på maskinen er fullt.	Fakssending eller kopiering pågår Gjør ett av følgende: ■ Trykk på Start for å sende eller kopiere de skannede sidene. ■ Trykk på Stop/Exit, vent til de andre operasjonene som pågår, er ferdige og prøv igjen. ■ Tøm minnet for fakser. Skriv ut faksene som er lagret i minnet for på gjenopprette minnet til 100 %. Slå deretter av <i>Fakslagring</i> for å unngå at flere fakser lagres i minnet. (>> Avansert brukermanual: <i>Skrive ut en faks fra minnet og Fakslagring</i>) ■ Legg til ekstra minne. (>> Avansert brukermanual: <i>Minnekort</i>) Utskrift pågår Gjør ett av følgende: ■ Reduser utskriftsoppløsningen. (>> Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) eller <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh)) ■ Tøm minnet for fakser. (Se forklaringen over.)
Minnet er fullt Sikker utskriftsdata er full.	Minnet på maskinen er fullt.	Trykk på Stop/Exit og slett den tidligere lagrede sikker utskrift-dataen. >> Programvarehåndbok: <i>Sikker utskriftstast</i>

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Over begrens.	Du har overskredet antall sider som du kan skrive ut. Utskriftsjobben avbrytes.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Papirst. I MP.sk	Papirstopp i MP-skuffen.	Se <i>Papir sitter fast i MP-magasinet</i> >> side 106.
Papirstopp	Papirstopp inne i maskinen.	Se <i>Papirstopp inne i maskinen</i> >> side 111.
	Tonerkassetten er plassert i maskinen uten trommelenheten.	Plasser tonerkassetten i trommelenheten, og installer deretter trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen.
Papirstopp bak	Papirstopp bak i maskinen.	Se <i>Papirstopp bak i maskinen</i> >> side 108.
Papirstopp mag1 Papirstopp mag2	Papirstopp i papirmagasinet.	Se <i>Papir er fastkjørt i papirmagasin 1 eller magasin 2</i> >> side 107.
Sammenkoppl.feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i Polling venter-modus.	Kontroller oppsettet for polling på den andre maskinen.
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet på rett måte, eller dokumentet som ble skannet i den automatiske dokumentmateren, var for langt.	Se <i>Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten</i> >> side 104 eller <i>Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)</i> >> side 26.
Skann utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem.	■ Slå av strømbryteren, og slå den deretter på igjen. (Se <i>Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten</i> >> side 103.) ■ Hvis problemet fortsetter, bør du ta kontakt med Brothers kundeservice og be om hjelp.
	Dokumentet er for langt for tosidig skanning.	Trykk på Stop/Exit . Bruk passende papirstørrelse for tosidig skanning. (Se <i>Utskriftsmedier</i> >> side 166.)
Stopp tosidig	Papiret sitter fast i dupleksmagasinet eller fikseringsenheten.	Se <i>Papir sitter fast i dupleksmagasinet</i> >> side 115.
Tilgang nektet	Funksjonen du vil bruke er begrenset av Secure Function Lock 2.0.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Tilgangsfeil	Enheten fjernes fra USB-åpningen mens dataene behandles.	Trykk på Stop/Exit . Sett inn enheten igjen og prøv å skrive ut med direkte utskrift.
Tilgangsloggfeil	Maskinen får ikke tilgang til utskriftsloggfilen på serveren.	Kontakt administratoren for å kontrollere innstillingene for lagring av utskriftslogg på nettverket. For detaljert informasjon >> Brukerhåndbok for nettverket: <i>Lagre utskriftslogg til nettverket</i>

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Trommelfeil	Korona-tråden i trommelenheten må rengjøres.	Rengjør korona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre korona-tråden</i> >> side 87.)
	Tonerkassetten er plassert i maskinen uten trommelenheten.	Plasser tonerkassetten i trommelenheten, og installer deretter trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen.
Trommelstans	Det er på tide å skifte trommelenheten.	Skift trommelenheten. (Se <i>Bytte trommelenheten</i> >> side 79.)
Ubrukelig enhet	En USB-enhet eller en USB flash-minnestasjon som ikke støttes / er kryptert har blitt koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Koble enheten fra det direkte USB-grensesnittet. (Se spesifikasjonene for støttede USB Flash-minnekort i <i>Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring</i> >> side 57.)
Ubrukelig enhet Fjern enheten. Slå strømmen av og på igjen.	En defekt USB-enhet eller en USB-enhet med høyt strømforbruk har blitt koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Koble enheten fra det direkte USB-grensesnittet. Slå maskinen av og deretter på igjen.
Ulik papirstørr.	Papiret i magasinet har ikke riktig størrelse.	Legg i riktig papirstørrelse i skuffen og velg "Papirstørrelse" (Menu, 1, 2, 2). (Se <i>Papirstørrelse</i> >> side 18.)
Utsk. utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem.	Gjør ett av følgende: ■ Slå av strømbryteren, vent noen få minutter, og slå den på igjen. (Se <i>Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten</i> >> side 103.) ■ Hvis problemet fortsetter, bør du ta kontakt med Brothers kundeservice og be om hjelp.

Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten

Dersom skjermen viser:

- Utsk. utilgj. XX
- Skann utilgj. XX

Vi anbefaler å overføre faksene til en annen faksmaskin eller til PC-en din. (Se *Send faks til en annen faksmaskin* >> side 103 eller *Send faks til datamaskinen* >> side 103.)

Du kan også overføre

Faksaktivitetsrapporten for å se om det finnes noen fakser som du trenger å overføre. (Se *Overføre faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin* >> side 103.)



Merk

Hvis det vises en feilmelding i displayet etter at faksene er blitt overført, koble maskinen fra strømkilden i flere minutter, før du kobler den til igjen.

Send faks til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har innstilt apparat-ID-en, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus.

(>> Hurtigstartguide: *Angi personlig informasjon (stasjons-ID)*)

- 1 Trykk på **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Hvis *Ingen data* vises i displayet, er det ingen fakser igjen i maskinens minne. Trykk på **Stop/Exit**.
 - Skriv inn faksnummeret som faksene skal videresendes til.
- 3 Trykk på **Start**.

Send faks til datamaskinen

Du kan overføre faksene fra maskinens minne til datamaskinen.

- 1 Sørg for at du har installert **MFL-Pro Suite** og slå deretter på **PC-FAKS Mottak** på datamaskinen. (>> Programvarehåndbok: *PC-FAX-mottak*)
Fra Windows® **Start**-menyen, velg **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, PC-FAKS Mottak** og velg **Motta**. (XXXX er modellnavnet ditt.)
- 2 Kontroller at du har innstilt **PC mottak** på maskinen. (Se *PC-FAKS Motta (kun for Windows®)* >> side 36.)
Dersom det er fakser i maskinens minne når du setter opp PC-faks-mottak, vil displayet spørre om du ønsker å overføre faksene til PC-en din.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Vil du overføre alle faksene til datamaskinen, trykker du på **1**. Du vil bli spurt om du ønsker en sikkerhetsutskrift.
 - Vil du avslutte og la faksene bli værende i minnet, trykker du **2**.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Overføre faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har innstilt apparat-ID-en, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus.

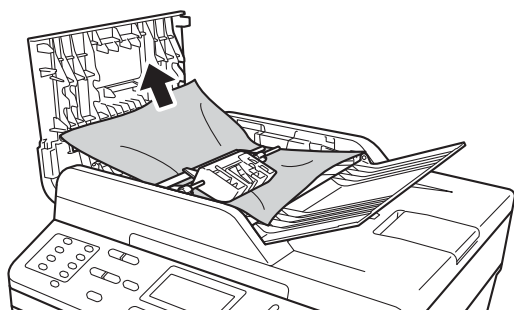
(>> Hurtigstartguide: *Angi personlig informasjon (stasjons-ID)*)

- 1 Trykk på **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Skriv inn faksnummeret som Faksaktivitetsrapporten skal videresendes til.
- 3 Trykk på **Start**.

Dokumentstopp

Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekkelet på dokumentmateren.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.

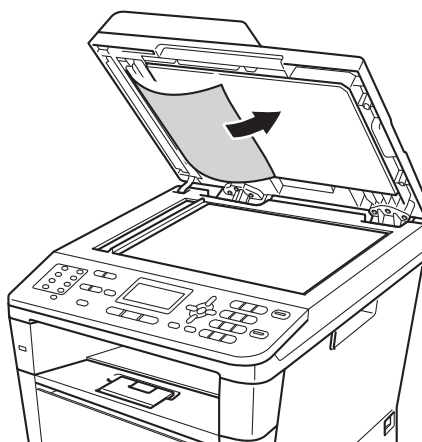


Dersom dokumentet rives eller ødelegges, må du passe på at alle små papirbiter fjernes for å forhindre papirstopp.

- 4 Lukk dekkelet på dokumentmateren.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sitter fast under dokumentdekselet

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Løft opp dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.

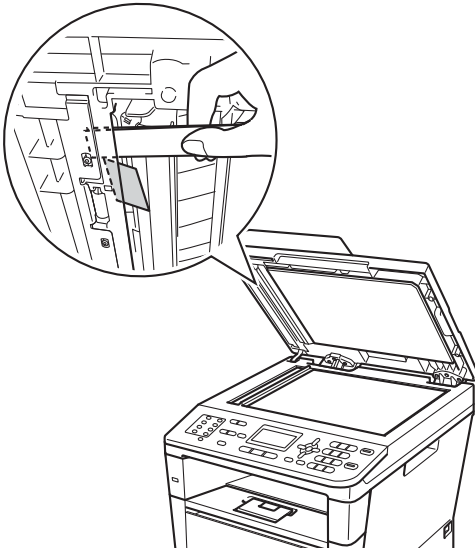


Dersom dokumentet rives eller ødelegges, må du passe på at alle små papirbiter fjernes for å forhindre papirstopp.

- 4 Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Fjerne små dokumenter som sitter fast i dokumentmaterenheten

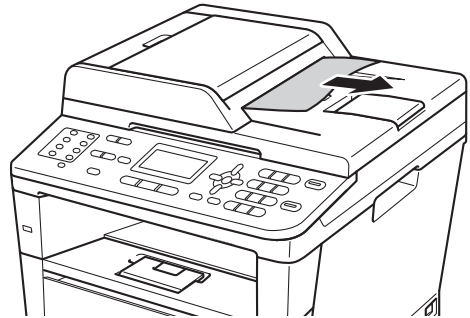
- 1 Løft opp dokumentdekselet.
- 2 Sett inn en bit stivt papir, som kartong, inn i dokumentmateren for å dytte små biter med papir gjennom.



- 3 Lukk dokumentdekselet.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sitter fast ved utgangspapirskuffen

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

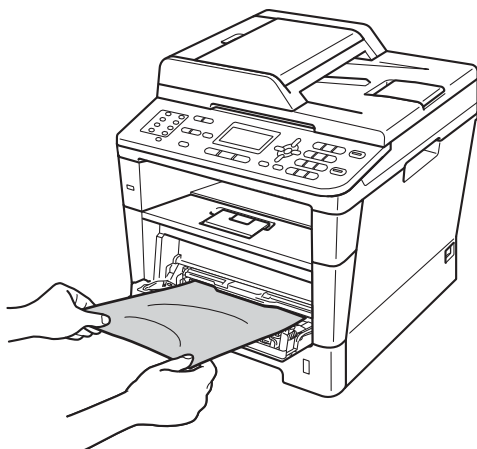
Papirstopp

Du må alltid fjerne alt papir fra papirmagasinet og rette ut stabelen når du legger i nytt papir. Dette hjelper til med å forhindre at flere papirark mates gjennom maskinen samtidig, og det forhindrer papirstopp.

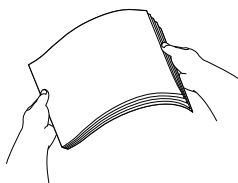
Papir sitter fast i MP-magasinet

Hvis Papirst. I MP.sk vises i displayet, kan du følge disse trinnene:

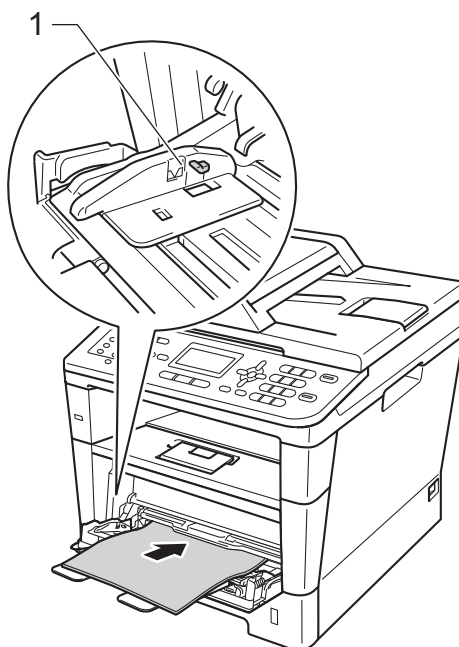
- 1 Fjern papiret fra universalmagasinet.
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra og rundt MP-skuffen.



- 3 Luft papiret og legg det så tilbake i universalmagasinet.



- 4 Når du legger papir i universalmagasinet, må du kontrollere at papiret er under papirførerne som indikerer maksimumshøyde (1) på begge sider av magasinet.



- 5 Trykk på **Start** for å fortsette utskriften.

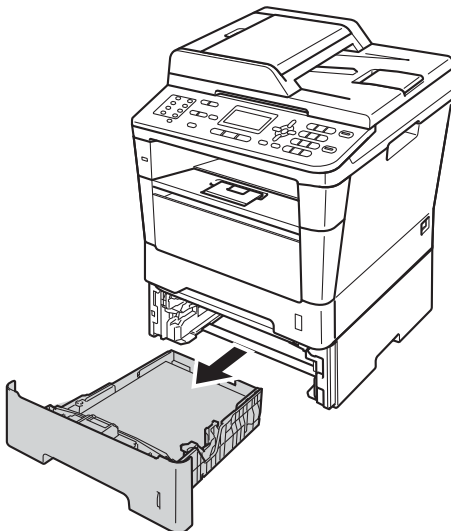
Papir er fastkjørt i papirmagasin 1 eller magasin 2

Hvis du ser meldingen Papirstopp mag1 eller Papirstopp mag2, følg disse trinnene:

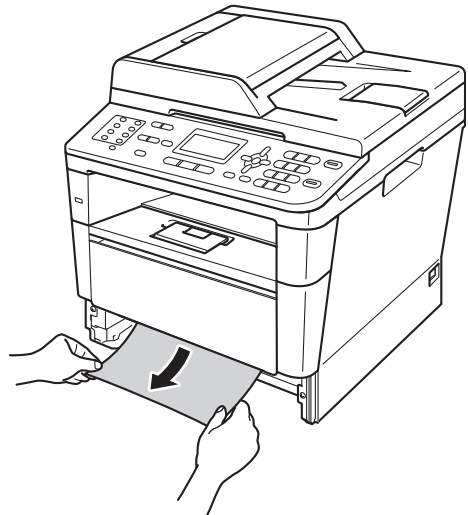
- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.
For Papirstopp mag1:



For Papirstopp mag2:



- 2 Bruk begge hender til å dra ut det fastkjørte papiret sakte.



Merk

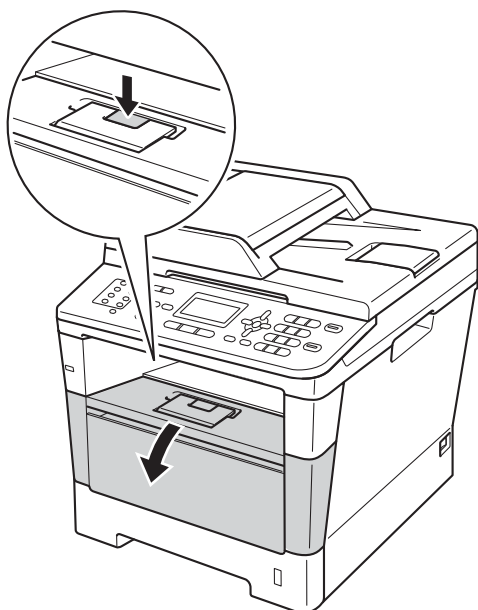
Hvis du drar det fastkjørte papiret nedover, er det enklere å fjerne det.

- 3 Sørg for at papiret er under merket for maksimal papirkapasitet (▼▼▼) i papirmagasinet. Trykk på den grønne utløserhendelen samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret. Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene.
- 4 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen.

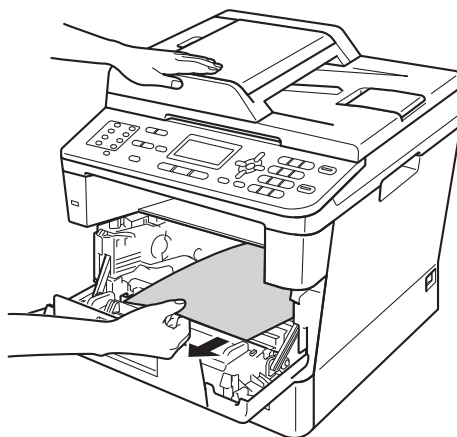
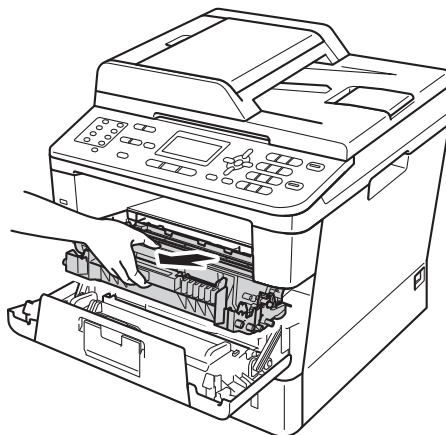
Papirstopp bak i maskinen

Hvis displayet viser Papirstopp bak, har et papir satt seg fast bak bakdekslet. Følg disse trinnene:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.

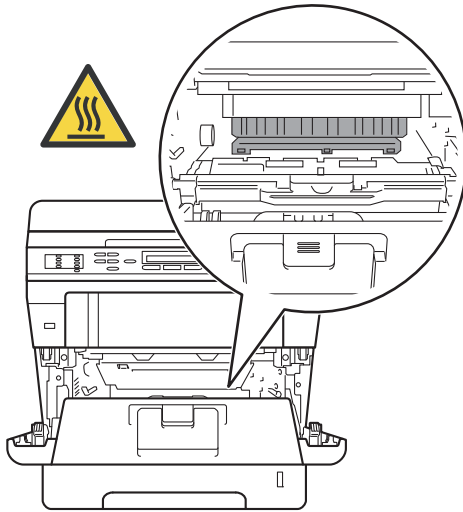


- 3 Ta trommelenheten og tonerkassettenheten sakte ut. Det fastkjørte papiret kan trekkes ut med trommelenheten og tonerkassettenheten, eller dette kan løse ut papiret slik at du kan trekke det ut fra innsiden av maskinen.

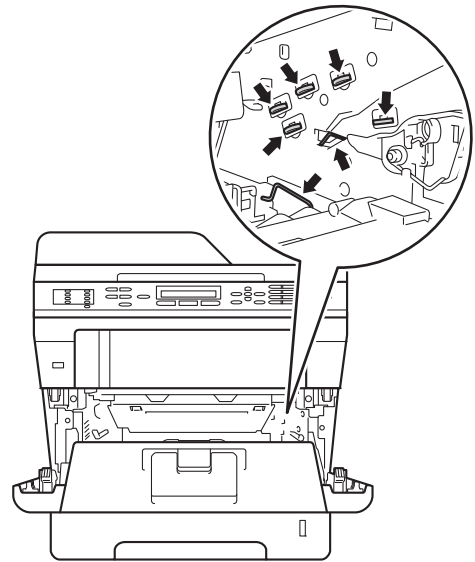


! ADVARSEL**⚠ VARM OVERFLATE**

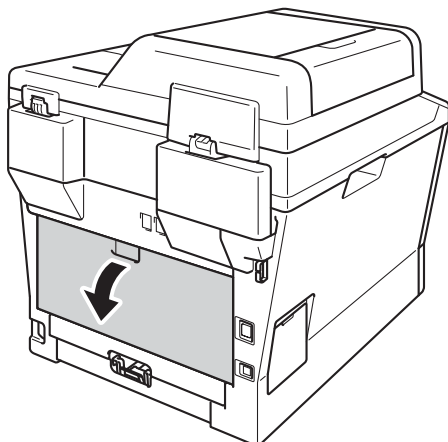
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

**! Viktig**

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten hver for seg på et papir eller en klut i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.
- Håndter trommelenheten og tonerkassettenheten forsiktig. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



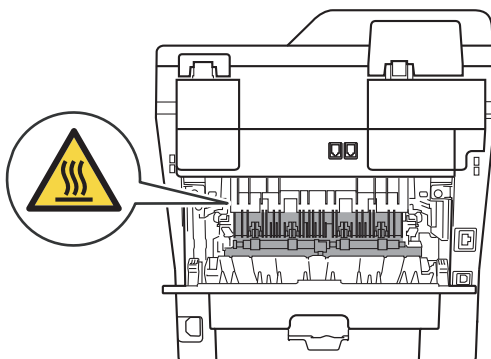
- 4 Åpne bakdekselet.



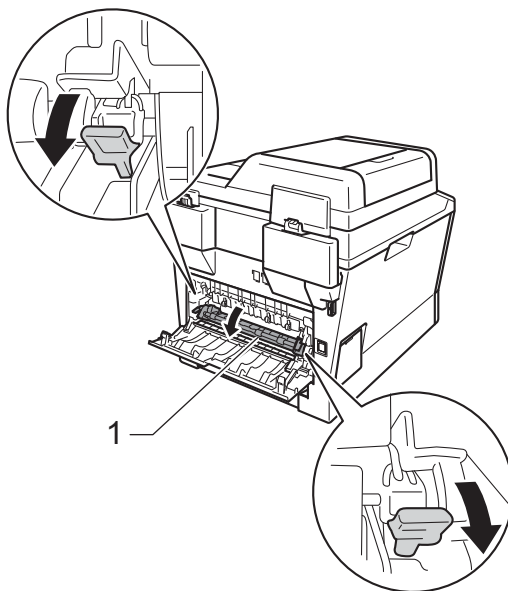
⚠ ADVARSEL

⚠ VARM OVERFLATE

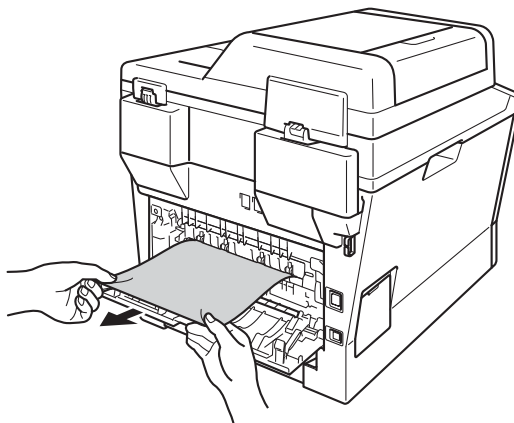
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.



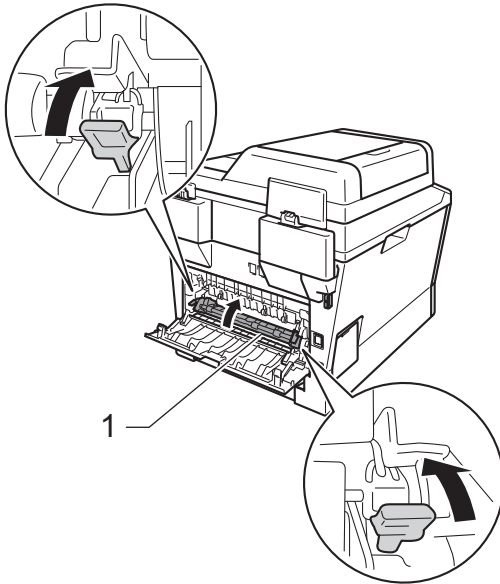
- 5 Trekk de grønne spakene på venstre og høyre side mot deg og brett ned dekslet på fikseringsenheten (1).



- 6 Bruke begge hendene og trekk ut det fastkjørte papiret fra fikseringsenheten.

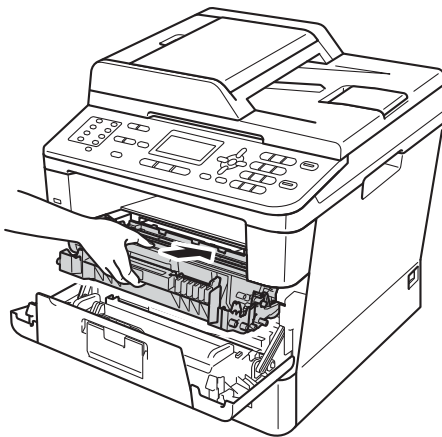


- 7 Lukk fikseringsdekslet (1).



- 8 Lukk bakdekslet helt.

- 9 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.

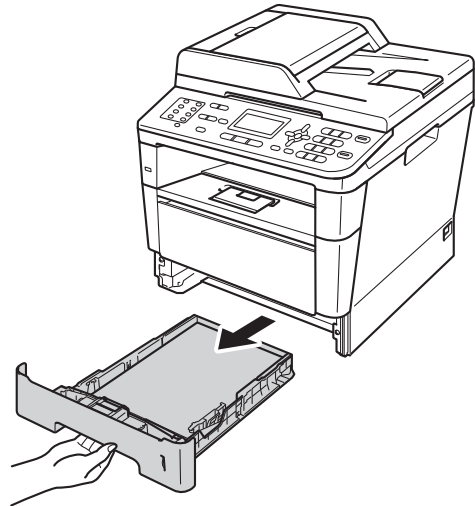


- 10 Lukk maskinens frontdeksel.

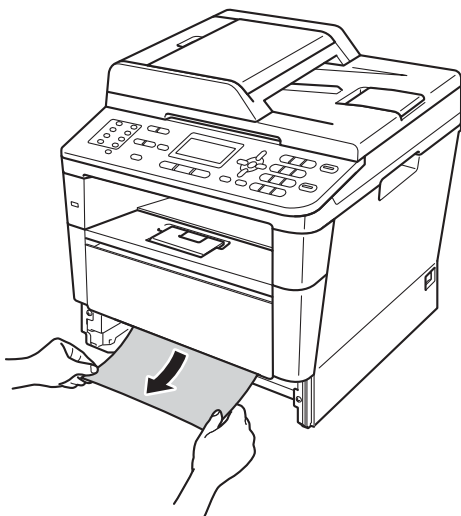
Papirstopp inne i maskinen

Hvis Papirstopp vises i displayet, kan du følge disse trinnene:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



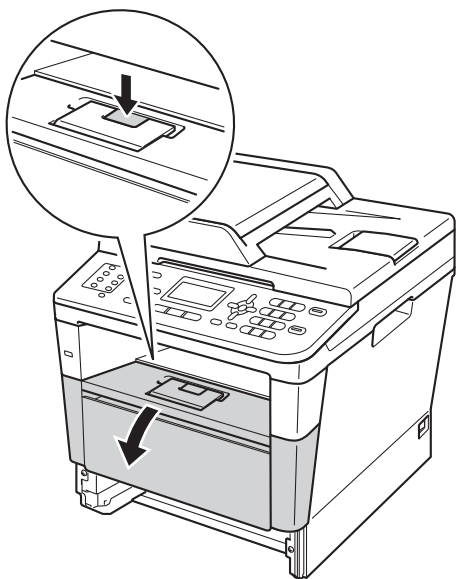
- 3 Bruk begge hender til å dra ut det fastkjørte papiret sakte.



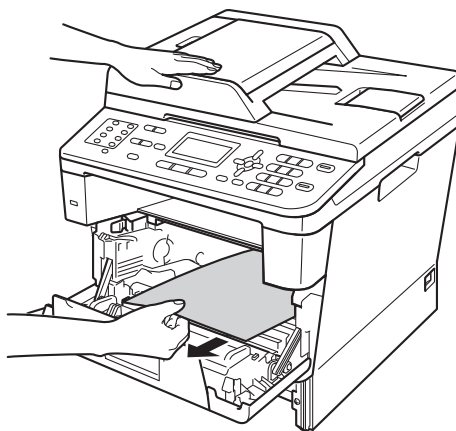
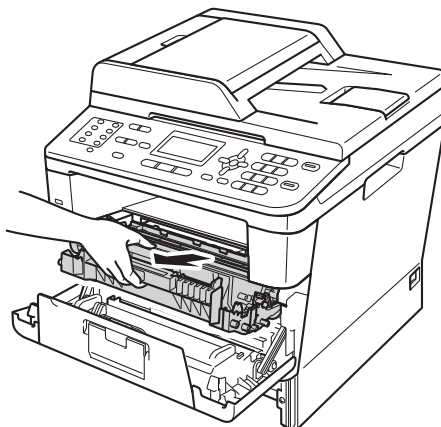
Merk

Hvis du drar det fastkjørte papiret nedover, er det enklere å fjerne det.

- 4 Trykk på utløserknappen for dekslet, og åpne deretter frontdekslet.

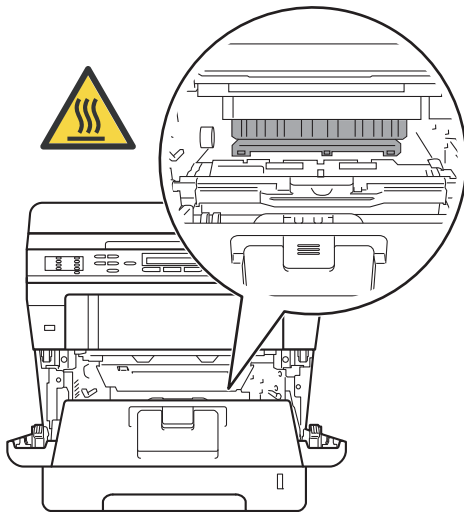


- 5 Ta trommelenheten og tonerkassettenheten sakte ut. Det fastkjørte papiret kan trekkes ut med trommelenheten og tonerkassettenheten, eller dette kan løse ut papiret slik at du kan trekke det ut fra innsiden av maskinen.

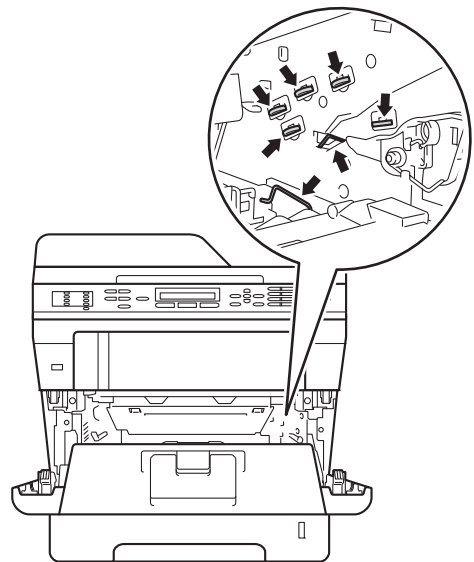


! ADVARSEL**⚠ VARM OVERFLATE**

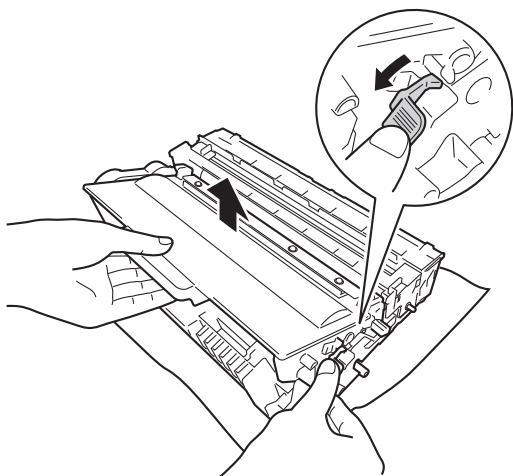
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

**! Viktig**

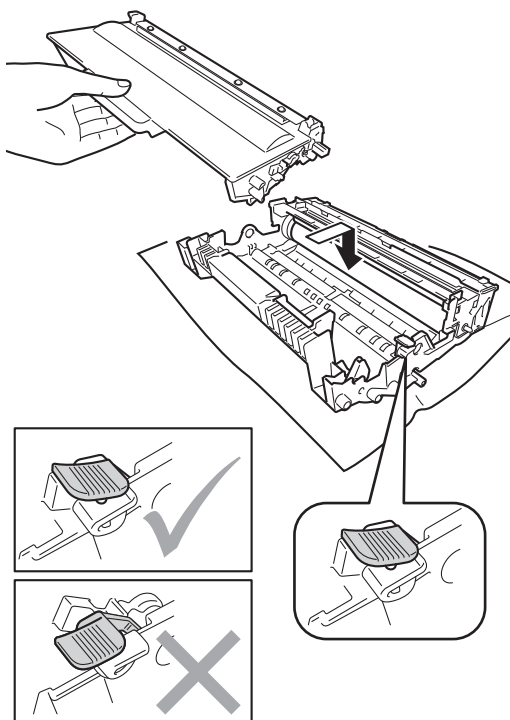
- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten hver for seg på et papir eller en klut i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.
- Håndter trommelenheten og tonerkassettenheten forsiktig. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 6 Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten. Fjern papiret som har satt seg fast dersom det er noe inne i trommelenheten.



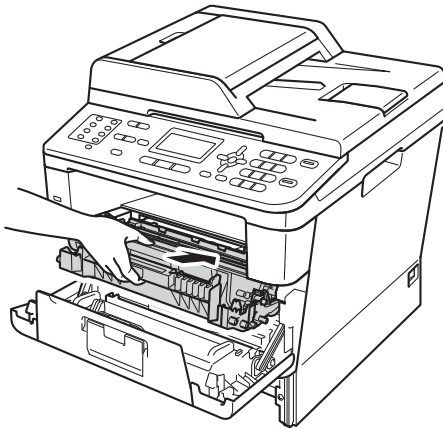
- 7 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Hvis du har satt kassetten i på riktig måte, løftes den grønne låsehendelen på trommelenheten automatisk.



Merk

Sørg for at du setter inn tonerkassetten på rett måte, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

- 8 Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen.



- 9 Lukk maskinens frontdeksel.
- 10 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen.



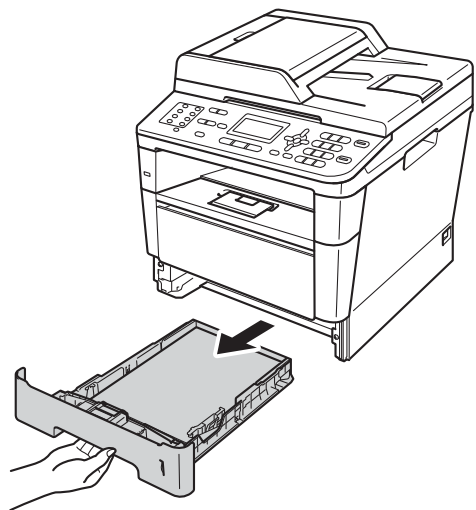
Merk

Hvis du slår av maskinen mens Papirstopp vises, vil maskinen skrive ut ufullstendig data fra datamaskinen. Før du slår på maskinen, må du slette utskriftsjobben fra utskriftskøen på datamaskinen.

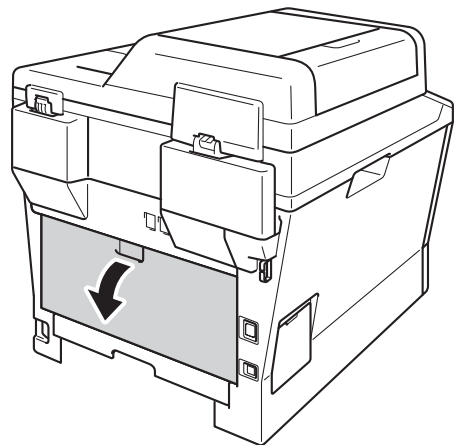
Papir sitter fast i dupleksmagasinet

Hvis Stopp tosidig vises i displayet, kan du følge disse trinnene:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



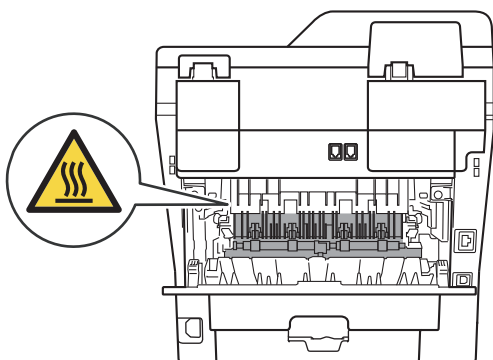
- 3 Åpne bakdekselet.



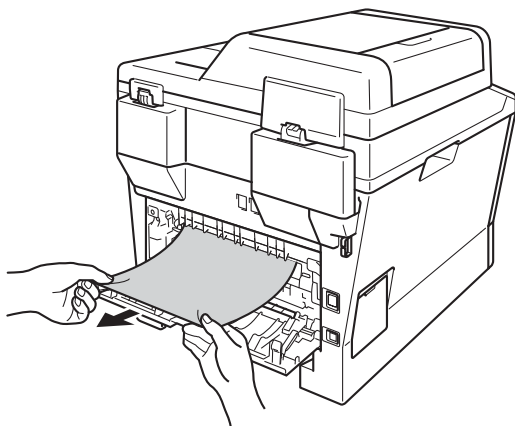
ADVARSEL

VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene av maskinen.

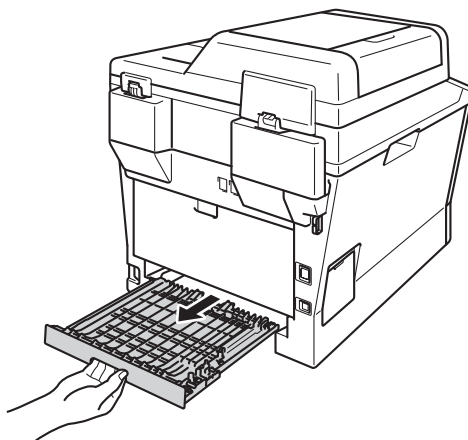


- 4 Bruke begge hendene og trekk ut det fastkjørte papiret ut av baksiden på maskinen.

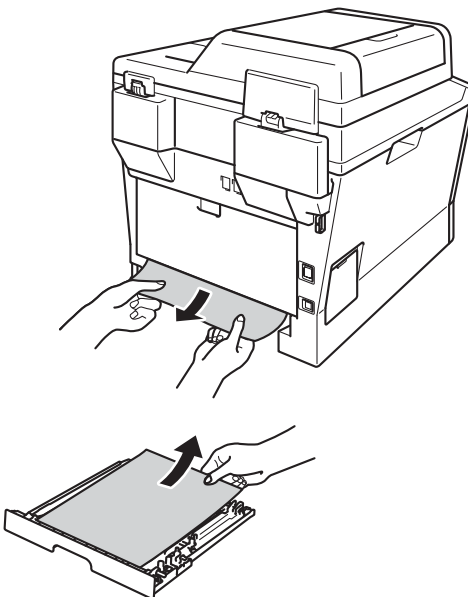


- 5 Lukk bakdekslet helt.

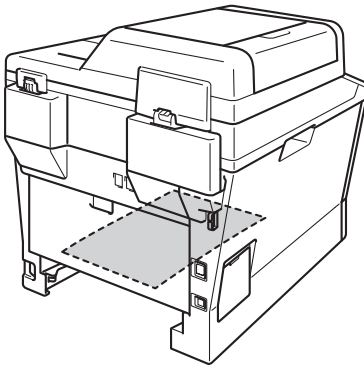
- 6 Trekk dupleksmagasinet helt ut av maskinen.



- 7 Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen eller ut av dupleksmagasinet.



- 8 Sørg for at det fastkjørte papiret ikke forblir under maskinen fra statisk elektrisitet.



- 9 Plasser dupleksmagasinet tilbake i maskinen.
- 10 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen.

Dersom du har problemer med maskinen din

❗ Viktig

- For teknisk hjelp, må du ringe landet der du kjøpte maskinen. Samtalene må gjøres innenlands.
- Hvis du tror det er feil på maskinen, ser du i tabellen nedenfor og følger feilsøkingstipsene. Du kan rette opp i de fleste problemer selv.
- Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Utskriftsproblemer

Problem	Forslag
Ingen utskrift.	Kontroller at korrekt skriverdriver er installert og valgt.
	Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. <i>Se Feil- og vedlikeholdsmeldinger >> side 97.</i>
	Kontroller at maskinen er tilkoblet: (Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klikk knappen  (Start) og deretter Enheter og skrivere . Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer og klikk på Se hva som skrives ut . Klikk på Skriver i menylinjen. Sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av. (Windows Vista® og Windows Server® 2008) Klikk på knappen  (Start), Kontrollpanel , Maskinvare og lyd og deretter Skrivere . Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer . Sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av. (Windows® XP og Windows Server® 2003) Klikk på Start -knappen og velg Skrivere og telefakser . Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer . Kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av.
	Kontakt administratoren din for å sjekke Secure Function Lock-innstillingene.
Maskinen skriver ikke ut eller har stanset utskrift.	Trykk på Stop/Exit . Maskinen vil avbryte utskriftsjobben og fjerne den fra minnet. Utskriften kan være ufullstendig.
Topptekster eller bunntekster vises når jeg ser dokumentet på skjermen, men de kommer ikke frem på utskriften.	Det er et område øverst og nederst på siden som det ikke kan skrives ut på. Juster topp- og bunnmarginene i dokumentet for å ta hensyn til dette. <i>Se Områder som ikke kan skrives ut eller skannes >> side 17.</i>
Maskinen skriver ut uventet eller utskriften er uforståelig.	Trykk på Stop/Exit for å avbryte utskriftsjobber.
	Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.
Maskinen skriver til å begynne med ut et par sider korrekt, men deretter mangler det tekst på noen av sidene.	Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.
	Datamaskinen gjenkjenner ikke hele maskinens inndatabuffersignal. Forsikre deg om at du har festet grensesnittkabelen korrekt. >> Hurtigstartguide

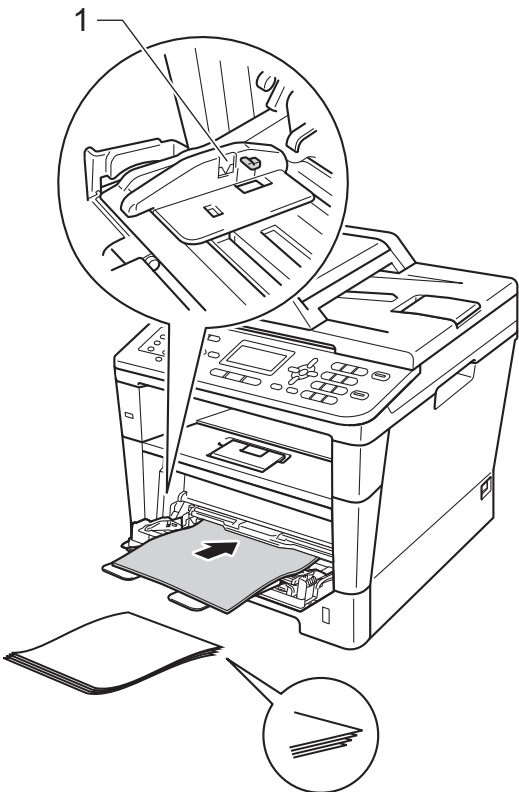
Utskriftsproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
Maskinen skriver ikke ut på begge sider av papiret selv om skriverdriver-innstillingen er tosiktig.	Sjekk papirstørrelseinnstillingen i skriverdriveren. Du må velge A4 -papir (60 til 105 g/m) ² .
Maskinen bytter ikke til direkteutskrift-modus når en USB flash-minnestasjon er koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Når maskinen er i dyp hvilemodus, våkner ikke maskinen selv om du kobler en USB flash-minnestasjon til det direkte USB-grensesnittet. Trykk på Stop/Exit for å vekke opp maskinen.
Kan ikke utføre "sideoppsett"-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme i både programmet og skriverdriveren.
Utskriftshastighet er for treg.	Prøv å endre skriverdriverinnstillingen. Den høyeste oppløsningen trenger mer tid for databehandling, sending og utskrift.
	Sjekk at bakdekslet er helt lukket og at dupleksmagasinet er riktig installert.
	Legg til ekstra minne. >> Avansert brukermanual: Installere mer minne
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe® Illustrator®.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. >> Programvarehåndbok: Utskrift (for Windows®) >> Programvarehåndbok: Skrive ut og fakse (for Macintosh)
Dårlig utskriftskvalitet	Se <i>Forbedre utskriftskvaliteten</i> >> side 129.

Problemer med papirhåndtering

Problem	Forslag
Papiret mates ikke inn i maskinen.	Hvis det vises en melding om papirstopp i displayet og problemet vedvarer, se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> >> side 97.
	Hvis det er tomt for papir, legger du inn en ny bunke papir i papirmagasinet.
	Hvis det finnes papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllete, glatter du det ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirbunken, og deretter legge papiret tilbake i magasinet.
	Reduser mengden papir i papirmagasinet, og forsøk på nytt.
	Kontroller at manuell innmatingsmodus ikke er valgt i skriverdriveren.
	Rengjør papirrullen.
	Se <i>Rengjøre papirrullene</i> >> side 93.
Papiret mates ikke inn i maskinen fra universalmagasinet.	Kontroller at Universalmagasin er valgt i skriverdriveren.
	Luft arkene godt og legg de tilbake i skuffen.

Problemer med papirhåndtering (fortsettelse)

Problem	Forslag
Papiret mates ikke inn i maskinen fra MP-magasinet når du bruker en stor stabel med papir.	Luft papiret godt og sørg for at papiret er under merket for maks papirkapasitet (1). Stable papirene og legg dem i magasinet til du kjenner at den øvre siden berører materullene som vist i illustrasjonen. 
Hvordan skriver jeg ut på konvolutter?	Du kan mate inn konvolutter i MP-skuffen. Programmet må være konfigurert til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene Utskriftsformat eller Dokumentoppsett i programmet. (Se i programhåndboken for mer informasjon.)

Skrive ut mottatte fakser

Problem	Forslag
■ Fortettet skrift ■ Horisontale streker ■ Setningene øverst og nederst er kuttet av ■ Manglende linjer	Som oftest er dette forårsaket av en dårlig telefonforbindelse. Ta en kopi: Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynlig at du hadde en dårlig forbindelse med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
Vertikale, sorte streker ved mottak.	Korona-tråden for utskrift kan være skitten. Rengjør korona-tråden i trommelenheten. Se <i>Rengjøre korona-tråden</i> >> side 87. Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
Mottatte fakser vises som delte eller blanke sider.	Venstre og høyre marger er kuttet av eller én enkel side er skrevet ut på to sider. Se <i>Papirstørrelse</i> >> side 18. Aktiver autoreduksjon. >> Avansert brukermanual: <i>Skrive ut en forminskjet innkommende faks</i>

Telefonlinje eller forbindelser

Problem	Forslag
Ringning fungerer ikke. (Ingen summetone)	Sjekk alle ledningsforbindelsene. Pass på at telefonledningen er koblet til stikkkontakten og maskinens LINE-kontakt.
Maskinen svarer ikke når den blir oppringt.	Hvis en ekstern telefon er koblet til maskinen, kan du sende en manuell faks ved å løfte røret til den eksterne telefonen og slå nummeret. Vent til du hører faksmottakstonen før du trykker Start. Dersom det er ingen summetone, kobler du til en telefon og telefonledning til kontakten som du vet fungerer. Løft deretter opp røret på den eksterne telefonen og hør om det er en summetone. Hvis det fremdeles er ingen summetone, ber du telefonselskapet ditt om å sjekke linjen og/eller veggkontakten. Kontroller at maskinen er i riktig mottaksmodus for oppsettet. Se <i>Innstillinger for mottaksmodus</i> >> side 34. Kontroller om du får summetonen. Ring eventuelt opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis du fremdeles ikke får noe svar, kontrollerer du telefonlinjeforbindelsen. Hvis du ikke får noen ringesignaler når du ringer opp maskinen, må du be telefonoperatøren om å kontrollere linjen.

Motta fakser

Problem	Forslag
Kan ikke motta en faks.	Sjekk alle ledningsforbindelsene. Pass på at telefonledningen er koblet til stikkontakten og maskinens LINE-kontakt. Hvis du har DSL- eller VoIP-tjenester, bør du ta kontakt med leverandøren for informasjon om tilkobling.
	Pass på at maskinen er i rett mottaksmodus. Dette fastslås av hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på den samme linjen som Brother-maskinen. Se <i>Innstillinger for mottaksmodus</i> >> side 34. ■ Hvis du har en egen fakslinje og du vil at Brother-maskinen automatisk skal besvare alle innkommende fakser, bør du velge <i>Kun fax</i>-modus. ■ Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, bør du velge <i>Ext. Tel/Svarer</i>-modus. I <i>Ext. Tel/Svarer</i>-modus mottar Brother-maskinen automatisk innkommende fakser, og anropere kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren. ■ Hvis Brother-maskinen deler linje med andre telefoner og du vil at den automatisk skal besvare alle innkommende fakser, bør du velge <i>Fax/Tel</i>-modus. I <i>Fax/Tel</i>-modus mottar Brother-maskinen automatisk fakser, og varsler om taleanrop med en hurtig dobbeltringelyd. ■ Hvis du ikke vil at Brother-maskinen automatisk skal besvare innkommende fakser, bør du velge <i>Manuell</i>-modus. I <i>Manuell</i>-modus må du besvare alle innkommende anrop og aktivere maskinen slik at den kan motta fakser.
	Det kan hende at en annen enhet eller tjeneste på stedet besvarer anropet før Brother-maskinen svarer. Test dette ved å redusere ringeforsinkelsen: ■ Hvis svarmodus er angitt til <i>Kun fax</i> eller <i>Fax/Tel</i>, kan du redusere ringeforsinkelsen til 1 ring. Se <i>Ringeforsinkelse</i> >> side 34. ■ Hvis svarmodus er angitt til <i>Ext. Tel/Svarer</i>, kan du redusere ringeforsinkelsen på telefonsvareren til 2. ■ Hvis svarmodus er angitt til <i>Manuell</i>, må du IKKE justere ringeforsinkelsen.
	Be noen sende deg en testfaks: ■ Hvis du mottar testfaksen, fungerer maskinen som den skal. Husk å stille ringeforsinkelsen eller telefonsvareren tilbake til den opprinnelige innstillingen. Hvis mottaksproblemene vender tilbake etter at ringeforsinkelsen er tilbakestilt, er det en person, enhet eller abonnements-tjeneste som besvarer faksanropet før maskinen har tid til å svare. ■ Hvis du ikke mottar faksen, kan det hende at en annen enhet eller abonnements-tjeneste forstyrrer faksmottaket, eller det kan være et problem med fakslinjen.

Motta fakser (fortsettelse)

Problem	Forslag
Kan ikke motta en faks. (forts.)	Hvis du bruker en telefonsvarer (Ext. Tel / Svarer-modus) på den samme linjen som Brother-maskinen, må du sørge for at telefonsvarere er riktig konfigurert. Se <i>Koble til en ekstern telefonsvarer</i> >> side 39. 1 Koble den eksterne telefonsvareren som vist i illustrasjonen >> side 39. 2 Still inn telefonsvareren til å svare etter ett eller to ring. 3 Spill inn den utgående meldingen på telefonsvareren. ■ Den utgående meldingen bør starte med fem sekunders stillhet. ■ Snakk ikke i mer enn 20 sekunder. ■ Avslutt meldingen med en ekstern aktiveringskode for de som sender manuelle fakser. For eksempel: "Legg igjen en beskjed etter pipetonen, eller trykk på *51 og Start for å sende en faks". 4 Still inn telefonsvareren til å besvare anrop. 5 Angi Brother-maskinens mottaksmodus til Ext. Tel / Svarer. Se <i>Innstillinger for mottaksmodus</i> >> side 34. Pass på at Brother-maskinens fakstdeteksjonsfunksjon er slått på. Fakstdeteksjon er en funksjon som gjør det mulig å motta en faks selv om du besvarte anropet på en ekstern telefon eller et biapparat. Se <i>Fakstdeteksjon</i> >> side 35. Hvis du ofte får sendefeil på grunn av mulig støy på telefonlinjen, må du forsøke å endre innstillingen for Kompatibilitet til Grunnl. (VoIP). Se <i>Støy på telefonlinjen / VoIP</i> >> side 128. Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.

Sende fakser

Problem	Forslag
Kan ikke sende en faks.	Sjekk alle ledningsforbindelsene. Pass på at telefonledningen er koblet til stikkontakten og maskinens LINE-kontakt. Kontroller at FAX  lyser. Se <i>Slik sender du en faks</i> >> side 28. Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten og sjekk for en feil. >> Avansert brukermanual: <i>Rapporter</i> Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger. Be den andre parten om å sjekke at mottaksmaskinen har papir.
Dårlig sendekvalitet.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S. Fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kvaliteten på kopien ikke er bra, rengjør du skanneren. Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> >> side 86.

Sende fakser (fortsettelse)

Problem	Forslag
Sendingsverifiseringsrapporten sier RES.:FEIL.	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-faksmelding og får RES.:FEIL i sendingsverifiseringsrapporten, kan det være at maskinens minne er fullt. Vil du frigjøre ekstra minne, kan du slå av fakslagring (➤➤ Avansert brukermanual: <i>Endre fjernalternativer for faks</i>), skrive ut faksmeldinger i minnet (➤➤ Avansert brukermanual: <i>Skrive ut en faks fra minnet</i>), eller avbryte en forsinket faks eller en pollingjobb. (➤➤ Avansert brukermanual: <i>Kontrollere og avbryte ventende jobber</i>) Hvis problemet vedvarer, ber du telefonselskapet om å kontrollere telefonlinjen. Hvis du ofte får sendefeil på grunn av mulig støy på telefonlinjen, må du forsøke å endre innstillingen for Kompatibilitet til Grunnl. (VoIP). Se <i>Støy på telefonlinjen / VoIP</i> ➤➤ side 128.
Sendte fakser er blanke.	Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt. Når du bruker dokumentmateren, bør dokumentet ligge med forsiden opp. Når du bruker skannerglassplaten, bør dokumentet ligge med forsiden ned. Se <i>Legge i dokumenter</i> ➤➤ side 26.
Vertikale, svarte streker ved sending.	Svarte, vertikale streker på fakser du sender skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten. Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> ➤➤ side 86.

Håndtere innkommende anrop

Problem	Forslag
Maskinen "hører" tale som CNG-toner.	Hvis Faksdeteksjon er satt til På, er maskinen din mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin, og svare med faksmottakstoner. Deaktiver maskinen ved å trykke på Stop/Exit. Prøv å unngå problemet ved å sette Faksdeteksjon til Av. Se <i>Faksdeteksjon</i> ➤➤ side 35.
Sendte et faksanrop til maskinen.	Hvis du svarer fra en ekstern telefon eller et biapparat, trykker du inn din fjernaktiveringskode (standardinnstillingen er *51). Når maskinen svarer, legger du på røret.
Plusstjenester på enkel linje.	Hvis du har Samtale venter, Samtale venter / Anroper-ID, Anroper-ID, Talepost, en telefonsvarer, et alarmsystem eller annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av fakser. Eksempel: Hvis du abonnerer på "samtale venter" eller andre tilsvarende tjenester hvor signalet kan komme på telefonlinjen mens maskinen sender eller mottar en faks, kan dette signalet midlertidig forstyrre eller bryte faksen. Brothers feilkorrigeringsmodus (ECM) vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet relaterer seg til telefonsystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar data på en enkel linje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom din virksomhet er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddsikker fakstelefontjeneste, anbefaler vi at du oppretter en separat fakslinje uten spesialtjenester.

Kopieringsproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke lage en kopi.	Kontroller at COPY  lyser. Se <i>Slik kopierer du</i> >> side 55. Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Det vises vertikale, svarte streker på kopier.	Svarte, loddrette streker på kopier skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på skannerglassplaten, eller at korona-tråden er skitten. Rengjør glasstrimmelen og skannerglassplaten og den hvite stangen og hvite platen over dem. Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> >> side 86 og <i>Rengjøre korona-tråden</i> >> side 87.
Kopiene er blanke.	Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt. Se <i>Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)</i> >> side 26 eller <i>Bruke skannerglassplate</i> >> side 27.

Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN- eller WIA-feil vises når skanningen starter. (Windows®)	Sørg for at Brother TWAIN-driveren eller WIA-driveren er valgt som den primære kilden i skanneprogrammet ditt. For eksempel i Nuance™ PaperPort™ 12SE, klikk på Skanningsinnstillinger , Velg for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN- eller ICA-feil vises når skanningen starter. (Macintosh)	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PageManager, klikk på File (Fil), Select Source (Velg Kilde) og velg Brother TWAIN-driveren. Brukere av Mac OS X 10.6.x og 10.7.x kan også skanne dokumenter med ICA-skannerdriveren >> Programvarehåndbok: <i>Skanne et dokument med ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x eller høyere)</i>
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneoppløsningen. (Macintosh-brukere) Presto! PageManager må lastes ned og installeres før bruk. For ytterligere instruksjoner, se <i>Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)</i> >> side 5.
Nettverksskanning fungerer ikke.	Se <i>Nettverksproblemer</i> >> side 126.
Kan ikke skanne.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.

Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvaren eller skrive ut.	(Windows®-brukere) Kjør Reparere MFL-Pro Suite -programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.

Nettverksproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke skrive ut via trådbundet nettverk.	Kontroller at maskinen er slått på, er tilkoblet og driftsklar. Skriv ut en rapport over nettverksinnstillingene for å vise nettverksinnstillingene. ➤➤ Avansert brukermanual: <i>Rapporter</i> Koble LAN-kabelen til huben igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, prøv å koble maskinen til en annen port på huben og med en annen kabel. Du kan kontrollere gjeldende status for kablet nettverk fra Nettverk-kontrollpanelmenyen. For mer informasjon om nettverksproblemer: ➤➤ Brukerhåndbok for nettverket
Funksjonen nettverksskanning fungerer ikke.	(Windows® og Macintosh) Det kan hende at Nettverksskanning-funksjonen ikke fungerer på grunn av brannmurinnstillingene. Endre eller deaktiver brannmurinnstillingene. Du må tillate nettverksskanning på tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare. For å legge til port 54925 for nettverksskanning, oppgi informasjonen nedenfor: ■ I Navn: Angi ønsket beskrivelse, f.eks. "Brother-NetScan". ■ I Portnummer: Skriv inn "54925". ■ I Protokoll: UDP er valgt. Se brukerveiledningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten. For mer informasjon, kan du lese spørsmål og svar og tips om feilsøking på http://solutions.brother.com/. (Macintosh) Velg maskinen din på nytt i Enhetsvelger-programmet du finner i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller fra modellisten i ControlCenter2.
Funksjonen PC-faks-mottak i nettverk fungerer ikke.	(Kun Windows®) Du må tillate PC-FAX Rx på tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare. Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54926 for PC-FAX Rx i nettverk: ■ I Navn: Angi ønsket beskrivelse, f.eks. Brother PC-FAX Rx. ■ I Portnummer: Skriv inn 54926. ■ I Protokoll: UDP er valgt. Se brukerveiledningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten. For mer informasjon, kan du lese spørsmål og svar og tips om feilsøking på http://solutions.brother.com/.
Brother-programmet kan ikke installeres.	(Windows®) Hvis sikkerhetsprogramvareadvarselen vises på PC-skjermen under installasjonen, må du endre sikkerhetsprogramvareinnstillingene for å la Brother-produktoppsettprogrammet eller andre programmer kjøre. (Macintosh) Hvis du bruker en brannmurfunksjon til et antispyonprogram eller et antivirusprogram, må du midlertidig deaktivere denne og deretter installere Brother-programvaren.

Andre problemer

Problem	Forslag
Maskinen slås ikke på.	Dårlige forhold i strømtilkoblingen (for eksempel lyn eller overspenning) kan ha utløst maskinens interne sikkerhetsmekanismer. Slå maskinen av og koble fra strømledningen. Vent i ti minutter, koble til strømledningen igjen og slå på maskinen. Hvis problemet ikke er løst og du bruker en overbelastningsbryter, kobler du denne fra for å sjekke at denne ikke er et problem. Koble maskinens strømledning direkte i en annen stikkontakt som du vet fungerer. Hvis det fremdeles ikke er strøm, prøver du en annen strømledning.
Maskinen kan ikke skrive ut EPS-data som inneholder binære data med BR-Script3-skriverdriveren.	(Windows®) Du må gjøre følgende hvis du vil skrive ut EPS-data: 1 For Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2: Klikk på knappen  (Start) og Enheter og skrivere. For Windows Vista® og Windows Server® 2008: Klikk på knappen  (Start), Kontrollpanel, Maskinvare og lyd og deretter Skrivere. For Windows® XP og Windows Server® 2003: Klikk på Start-knappen og velg Skrivere og telefakser. 2 Høyreklikk ikonet Brother MFC-XXXX BR-Script3 og velg Skriveregenskaper¹. 3 Fra Enhetsinnstillinger-kategorien, velg TBCP (Tagged binær kommunikasjonsprotokoll) i Utdataprotokoll. (Macintosh) Hvis maskinen din er koblet til en datamaskin med et USB-grensesnitt, kan du ikke skrive ut EPS-data som inkluderer binære data. Du kan skrive ut EPS-dataen på maskinen gjennom et nettverk. For å installere BR-Script3-skriverdriveren gjennom nettverket, kan du besøke Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/.
Maskinen piper når du forsøker å få tilgang til menyene Oppsett for mottak og Oppsett for sending.	Hvis FAX  ikke lyser, kan du trykke på den for å aktivere faksmodus. Oppsett for mottak-innstillingene (Menu, 2, 1) og Oppsett for sending-innstillingene (Menu, 2, 2) er kun tilgjengelig når maskinen er i Faksmodus.

¹ For Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2: **Skriveregenskaper** og **Brother MFC-XXXX BR-Script3** ved behov

Stille inn ringetonedeteksjon

Når du sender en faks automatisk, vil maskinen som standard vente en angitt tid før den begynner å slå nummeret. Ved å endre innstillingen for ringetone til *Detektering*, kan du få maskinen til å ringe så snart den detekterer en ringetone. Denne innstillingen kan spare deg for litt tid når du sender en faks til mange forskjellige numre. Hvis du endrer innstillingen og får problemer med ringing, bør du endre den tilbake til standardinnstillingen *Ingen detektert*..

- 1 Trykk på **Menu, 0, 4**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Detektering* eller *Ingen detektert*. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Støy på telefonlinjen / VoIP

Hvis du har problemer med å sende eller motta faks på grunn av mulig støy på telefonlinjen, anbefaler vi at du justerer utjevningen for kompatibilitet for å redusere modemhastigheten til faksoperasjoner.

- 1 Trykk på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Høy*, *Normal* eller *Grunnl.* (VoIP).
 - *Grunnl.* (VoIP) reduserer modemhastigheten til 9600 bps og deaktiverer feilkorrigeringsmodusen (ECM). Med mindre støy er et vedvarende problem på telefonlinjen din, kan du foretrekke bare å bruke den når nødvendig.
 - For å forbedre kompatibilitet med de fleste VoIP-tjenester, anbefaler Brother endring av kompatibilitetsinnstillingen til *Grunnl.* (VoIP).
 - *Normal* angir modemhastigheten til 14400 bps.
 - *Høy* angir modemhastigheten til 33 600 bps.

Trykk på **OK**.

- 3 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

VoIP (Voice over IP) er et type telefonsystem som bruker en Internett-tilkobling, i stedet for en tradisjonell telefonlinje.

Forbedre utskriftskvaliteten

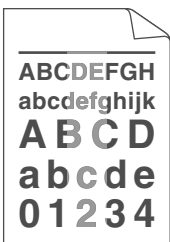
Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, skriv først ut en testside (**Menu, 4, 2, 3**). Hvis utskriften ser bra ut, er problemet sannsynligvis ikke maskinen. Kontroller grensesnittkabeltilkoblingene og prøv å skrive ut et annet dokument. Hvis utskriften eller testsiden du skrev ut fra maskinen har et kvalitetsproblem, kontrollerer du følgende først. Hvis du deretter fortsatt har et problem med utskriftskvaliteten, sjekker du diagrammet nedenfor og følger anbefalingene.

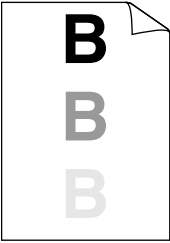
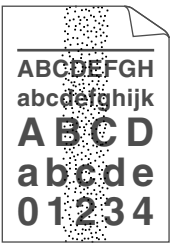


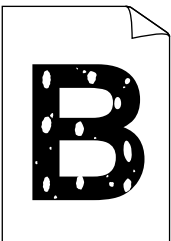
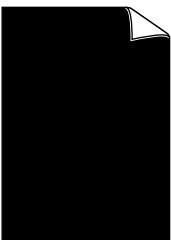
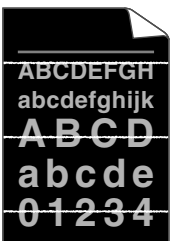
Merk

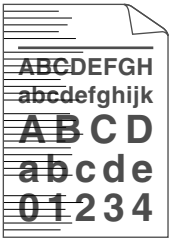
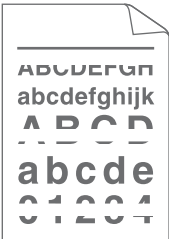
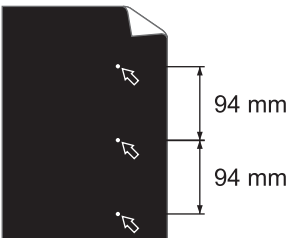
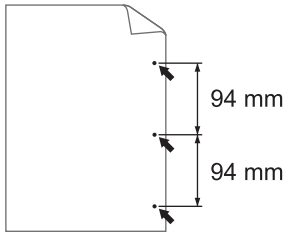
Brother fraråder bruk av andre tonerkassetter enn originale Brother-tonerkassetter, eller påfylling av brukte kassetter med toner av annen opprinnelse.

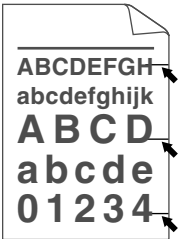
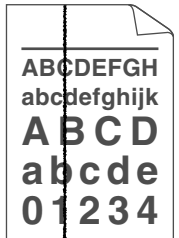
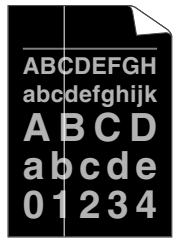
- 1 For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter anbefalt papir. Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se *Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes* >> side 21.)
- 2 Kontroller at trommelenheten og tonerkassetten er installert på rett måte.

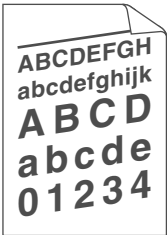
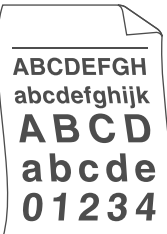
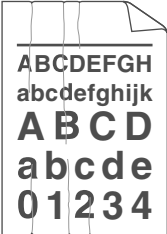
Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 Falmet	■ Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten. Hold enheten jevnt med begge hender og rist den forsiktig fra side til side flere ganger for å fordele toneren jevnt inni kassetten. ■ Dersom displayet viser <i>Erstatt toner</i>, legger du i en ny tonerkassett. >> <i>Bytte tonerkassetten</i> >> side 71 ■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som luftfuktighet, høye temperaturer, osv. kan forårsake dette utskriftsproblemet. >> <i>Produktsikkerhetsguide: Velg en sikker plassering for produktet</i> ■ Dersom hele siden er for lys, kan <i>Toner spar</i> være slått på. Slå av <i>Toner spar</i> i maskinens menyinnstillinger eller Tonersparemodus i skriveregenskapene til driveren. >> <i>Avansert brukermanual: Tonersparing</i> >> <i>Programvarehåndbok: Utskrift</i> (for Windows®) >> <i>Programvarehåndbok: Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh) ■ Rengjør korona-tråden til trommelenheten. >> <i>Rengjøre korona-tråden</i> >> side 87 ■ Sett inn en ny tonerkassett. >> <i>Bytte tonerkassetten</i> >> side 71 ■ Installer en ny trommelenhet. >> <i>Bytte trommelenheten</i> >> side 78

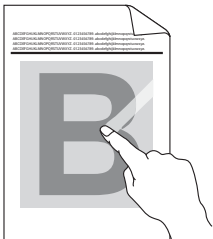
Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 Grå bakgrunn	■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21 ■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som høye temperaturer og høy luftfuktighet kan føre til at mer bakgrunnsskyggelegging. ➤➤ Produktsikkerhetsguide: <i>Velg en sikker plassering for produktet</i> ■ Sett inn en ny tonerkasset. ➤➤ <i>Bytte tonerkassetten</i> ➤➤ side 71 ■ Installer en ny trommelenhet. ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 78
 Dobbeltbilde	■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate eller tykt papir kan forårsake dette problemet. ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21 ■ Sørg for at du velger passende medietype i skriverdriveren eller i maskinens <i>Papirtype</i>-menyinnstilling. ➤➤ <i>Papirtype</i> ➤➤ side 18 ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh) ■ Velg Reduser dobbeltbilde-modus i skriverdriveren. ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh) ■ Installer en ny trommelenhet. ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 78 ■ Sett inn en ny tonerkasset. ➤➤ <i>Bytte tonerkassetten</i> ➤➤ side 71 ■ Fikseringsenheten kan være skitten. Kontakt Brothers kundeservice for støtte.
 Tonerflekker	■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate kan forårsake dette problemet. ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21 ■ Rengjør korona-tråden i trommelenheten. ➤➤ <i>Rengjøre korona-tråden</i> ➤➤ side 87 ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 78 ■ Fikseringsenheten kan være skitten. Kontakt Brothers kundeservice for støtte.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 Ufullstendig trykk	■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21 ■ Velg Tykt papir-modus i skriverdriveren, velg Tykt i maskinens Papirtype-menyinnstilling eller bruk tynnere papir enn det du bruker nå. ➤➤ <i>Papirtype</i> ➤➤ side 18 ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh) ■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som høy luftfuktighet kan forårsake ufullstendig trykk. ➤➤ Produktsikkerhetsguide: <i>Velg en sikker plassering for produktet</i> ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 78
 Alt er svart	■ Rengjør korona-tråden inni trommelenheten ved å skyve den grønne hendelen. Huske å skyve den grønne hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲). ➤➤ <i>Rengjøre korona-tråden</i> ➤➤ side 87 ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 78
 Hvite linjer på tvers av siden	■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Et papir med grov overflate eller tykt utskriftsmedie kan forårsake dette problemet. - Se <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21. ■ Sørg for at du velger passende medietype i skriverdriveren eller i maskinens Papirtype-menyinnstilling. ➤➤ <i>Papirtype</i> ➤➤ side 18 ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh) ■ Problemet kan forsvinne av seg selv. Skriv ut flere sider for å løse dette problemet, spesielt hvis maskinen har stått lenge ubrukt. ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 78

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 Linje på tvers av siden	■ Rengjør korona-tråden inni trommelenheten. ➤➤ <i>Rengjøre korona-tråden</i> ➤➤ side 87 ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 78
 Hvite linjer, streker eller bånd tvers over siden	■ Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som høy luftfuktighet og temperatur kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten. ➤➤ Produktsikkerhetsguide: <i>Velg en sikker plassering for produktet</i> ■ Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut noen få sider, setter du i en ny trommelenhet. ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 78
 Hvite flekker på svart tekst og bilder med 94 mm intervaller  Svarte prikker med 94 mmintervaller	■ Ta 10-15 kopier av et blankt, hvitt papir. Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut de tomme sidene, kan det hende at det er fremmedgjenstander, som lim fra etiketter, på trommelenheten. Rengjør trommelenheten. ➤➤ <i>Rengjøre trommelenheten</i> ➤➤ side 89 ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 78

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 Svarte tonermerker på tvers av siden	■ Hvis du bruker etikettark for laserskrivere, kan det hende at lim fra arkene klebes til OPC-trommelens overflate. Rengjør trommelenheten. ➤➤ <i>Rengjøre trommelenheten</i> ➤➤ side 89 ■ Sørg for at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21 ■ Ikke bruk papir som har klips eller stifter siden de vil ripe opp overflaten på trommelen. ■ Hvis den utpakkede trommelenheten er i direkte sollys eller lys fra et rom, kan enheten bli skadet. ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. ➤➤ <i>Bytte tonerkassetten</i> ➤➤ side 71 ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 78
 Svarte linjer nedover siden Utskriftene har svarte tonerflekker nedover siden	■ Rengjør korona-tråden inni trommelenheten ved å skyve den grønne hendelen. <i>Rengjøre korona-tråden</i> ➤➤ side 87 ■ Sørg for at den grønne hendelen på korona-tråden er i utgangsposisjonen (▲). ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. ➤➤ <i>Bytte tonerkassetten</i> ➤➤ side 71 ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 78 ■ Fikseringsenheten kan være skitten. - Kontakt Brothers kundeservice for støtte.
 Hvite linjer nedover siden	■ Sørg for at fremmedgjenstander som et revet ark, notisblokk med lim eller støv er ikke inni maskinen og rundt trommelenheten og tonerkassetten. ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. ➤➤ <i>Bytte tonerkassetten</i> ➤➤ side 71 ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. ➤➤ <i>Bytte trommelenheten</i> ➤➤ side 78

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 Skjevt bilde	■ Sørg for at papiret eller annet utskriftsmedie er riktig lagt inn i papirmagasinet og at papirførerne ikke er for stramme eller for løse mot papirstabelen. ■ Sett papirførerne riktig på plass. ➤➤ <i>Legge i papir og utskriftsmateriale</i> ➤➤ side 11 ■ Dersom du bruker MP-magasinet, se <i>Legge papir i universalmagasinet (MP-skuff)</i> ➤➤ side 13. ■ Papirmagasinet kan være for fullt. ➤➤ <i>Legge i papir og utskriftsmateriale</i> ➤➤ side 11 ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21 ■ Sjekk for løse gjenstander som revet papir inni maskinen. ■ Hvis problemet bare oppstår under tosidig utskrift, sjekker du for revet papir i dupleksmagasinet, må du sjekke at dupleksmagasinet er fullstendig satt inn og sjekke at bakdekslet er helt lukket.
 Krøllet eller bølget	■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Høye temperaturer og høy luftfuktighet føre til at papiret krøllet seg. ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21 ➤➤ <i>Produktsikkerhetsguide: Velg en sikker plassering for produktet</i> ■ Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan det være at papiret har ligget for lenge i papirmagasinet. Snu papirbunken i papirmagasinet. Luft dessuten papirstabelen, og roter deretter papiret 180° i papirmagasinet. ■ Åpne bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp) for å slippe utskriftene ut på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp. ■ Velg modusen Redusere papirkrølling i skriverdriveren når du ikke bruker papiret vi anbefaler. ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh)
 Krøller eller bretter	■ Sørg for at papiret er riktig lagt inn. ➤➤ <i>Legge i papir og utskriftsmateriale</i> ➤➤ side 11 ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21 ■ Snu papirstabelen i papirmagasinet eller roter papiret 180° i innmagasinet.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 Bretter i konvolutter	■ Sørg for at konvolutter er skrevet ut med bakdekslet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp) åpnet. ➤➤ <i>Skrive ut på tykt papir, etiketter og konvolutter fra MP-magasinet</i> ➤➤ side 15 ■ Kontroller konvolutttypen og -kvaliteten. ➤➤ <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> ➤➤ side 21 ■ Sørg for at konvolutter kun mates fra MP-magasinet. ➤➤ <i>Legge papir i universalmagasinet (MP-skuff)</i> ➤➤ side 13
 Dårlig fiksering	■ Velg Forbedre tonerfiksering-modus i skriverdriveren. ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh) Hvis dette valget ikke gir bra nok forbedring, kan du endre skriverdriverinnstillingen i Medietype til en tykk innstilling.
 Krøllet	■ Velg Redusere papirkrølling-modus i skriverdriveren. ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (for Windows®) ➤➤ Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (for Macintosh) ■ Åpne bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp) for å slippe utskriftene ut på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp.

Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer i displayet.

- 1 Trykk på **Menu**, **8**, **1**.
- 2 Trykk på **Stop/Exit**.

Tilbakestillingsfunksjoner

Følgende tilbakestillingsfunksjoner er tilgjengelige:

1 Nettverk

Du kan tilbakestille den interne utskriftsserveren til standard fabrikkinnstilling, for eksempel passord og IP-adresse.

2 Adresse & faks

Adresse og faks tilbakestiller følgende innstillinger:

- Adressebok
(Direktevalg/Hurtigvalg/Oppsettsgrupper)
- Programmerte faksjobber i minnet
(Pollet TX, Utsatt faks, Satsvis TX)
- Apparat-ID
(navn og numre)
- Forside
(kommentarer)
- Fjernalternativer for faks
(Fjerntilgangskode, Fakslagring, Faksvideresending, og PC-faksmottak)
- Rapportinnstillinger
(Sendingsverifiseringsrapport, Tel Indeksliste, Faksaktivitetsrapport)
- Passord for innstillingslås

3 Alle innstill.

Du kan nullstille alle maskinens innstillinger tilbake standard fabrikkinnstillinger.

Brother anbefaler på det sterkeste at du bruker denne funksjonen når du deponerer maskinen.



Merk

Koble fra grensesnittkabelen før du velger **Nettverk** eller **Alle innstill..**

Slik tilbakestiller du maskinen

- 1 Trykk på **Menu, 0, 6**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge tilbakestillingsfunksjonen du vil bruke. Trykk på **OK**.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil tilbakestille innstillingene, trykker du på **1** og går til trinn 4.
 - Hvis du vil avslutte uten å foreta endringer, trykker du på **2** og går til trinn 5.
- 4 Du blir spurt om å starte maskinen på nytt. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **1** for å starte maskinen på nytt. Maskinen vil tilbakestilles.
 - Trykk på **2** for å avslutte uten å starte maskinen på nytt. Gå til trinn 5.



Merk

Hvis du ikke starter maskinen på nytt, blir tilbakestillingen ikke fullført og innstillingene forblir uforandret.

- 5 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Du kan også tilbakestille nettverksinnstillingene ved å trykke på **Menu, 7, 0**.

Programmering i displayet

Maskinen er konstruert for å være enkel i bruk. Du kan programmere maskinen i displayet ved hjelp av menytabene.

Vi har laget trinnvise instruksjoner i displayet for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge trinnene når de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Slik får du tilgang til menymodus

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Velg et alternativ.
 - Trykk på **1** for menyen Hovedoppsett.
 - Trykk på **2** for menyen Fax.
 - Trykk på **3** for menyen Kopi.
 - Trykk på **4** for menyen Skriver.
 - Trykk på **5** for menyen USB Direct I/F.
 - Trykk på **6** for menyen Skriv rapport.
 - Trykk på **7** for menyen Nettverk.
 - Trykk på **8** for menyen Maskin Info.
 - Trykk på **9** for menyen Service.¹
 - Trykk på **0** for menyen Grunn oppsett.

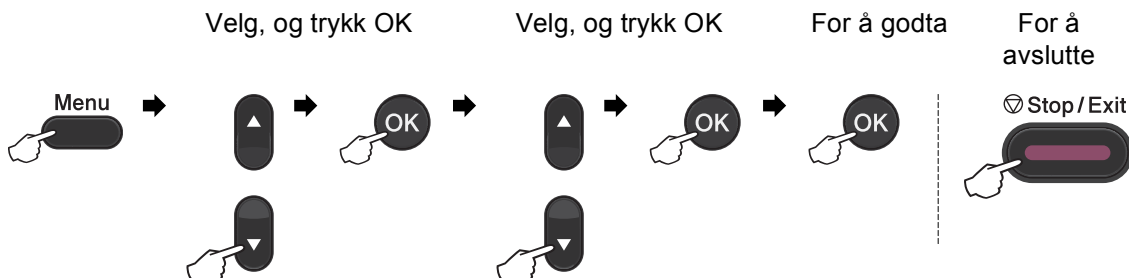
¹ Denne menyen er bare tilgjengelig når det vises en feilmelding i displayet.

Du kan også bla deg gjennom hvert menynivå ved å trykke **▲** eller **▼** for ønsket retning.

- 3 Trykk på **OK** når ønsket alternativ vises i displayet.
Neste menynivå vises i displayet.
- 4 Trykk på **▲** eller **▼** for å bla gjennom til neste menyvalg.
- 5 Trykk på **OK**.
Når du har angitt en innstilling, vises **Godkjent** i displayet.
- 6 Trykk på **Stop/Exit** for å avslutte menymodus.

Menytabell

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	1.Modus timer	—	—	0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min Av	Angir for lang tid det går før maskinen går tilbake til faksmodus og hvor lang tid det går før maskinen går fra modus for individuell bruker til modus for offentlig bruker når Secure Function Lock er i bruk.	Se ♦.
	2.Papir	1.Papirtype	1.MPSkuff	Tynnt Normal* Tykt Tykkere Resirk. papir Etikett	Stiller inn papirtypen i papirmagasinet.	18
			2.Magasin 1	Tynnt Normal* Tykt Tykkere Resirk. papir	Stiller inn papirtypen i papirmagasinet.	18
			3.Magasin 2 (Denne menyen vises kun hvis du har installert det nedre tilleggsmagasinet.)	Tynnt Normal* Tykt Tykkere Resirk. papir	Stiller inn papirtypen i papirmagasinet.	18
♦ Avansert brukermanual						
□ Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett (forts.)	2.Papir (forts.)	2.Papirstørrelse	1.MPSkuff	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Enhver	Stiller inn papirstørrelsen i papirmagasinet.	18
			2.Magasin 1	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Stiller inn papirstørrelsen i papirmagasinet.	18
			3.Magasin 2 (Denne menyen vises kun hvis du har installert det nedre tilleggsmagasinet.)	A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Stiller inn papirstørrelsen i papirmagasinet.	18
◆ Avansert brukermanual						
☐ Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett (forts.)	3.Volum	1.Ringelyd	—	Lav Med* Høy Av	Justerer ringevolumet.	10
		2.Signal	—	Lav Med* Høy Av	Justerer volumet på pipetonen.	10
		3.Høytaler	—	Lav Med* Høy Av	Justerer høytalervolumet.	10
	4.Økologi	1.Toner spar	—	På Av*	Forlenger tonerkassetts levetid.	Se ♦.
		2.Hvilemodus	—	Området varierer avhengig av modell. 03Min*	Sparer energi.	
	5.Stille modus	—	—	På Av*	Reduserer utskriftstøyen.	
	6.Bruk av mag.	1.Kopi	—	Kun Mag#1 Kun Mag#2 Kun MP Skuff MP>T1>T2* T1>T2>MP (Mag#2 og T2 vises kun hvis du har installert det nedre tilleggsmagasinet.)	Velger skuffen som skal brukes for kopieringsmodus.	19
♦ Avansert brukermanual						
□ Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett (forts.)	6.Bruk av mag. (forts.)	2. Fax	—	Kun Mag#1 Kun Mag#2 Kun MP Skuff MP>T1>T2 T1>T2>MP* (Mag#2 og T2 vises kun hvis du har installert det nedre tilleggsmagasinet.)	Velger skuffen som skal brukes for faksmodus.	20
		3. Skriv ut	—	Kun Mag#1 Kun Mag#2 Kun MP Skuff MP>T1>T2* T1>T2>MP (Mag#2 og T2 vises kun hvis du har installert det nedre tilleggsmagasinet.)	Velger skuffen som skal brukes for utskriftsmodus.	20
	7.LCD Kontrast	—	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Justerer kontrasten på displayet.	Se ♦.
8.Sikkerhet	1.Funksjonslås	—	—	—	Kan begrense valgte maskinoperasjoner for opptil 25 individuelle brukere og alle andre ikke-autoriserte offentlige brukere.	
	2.Innstill. lås	—	—	—	Hindrer at uautoriserte brukere kan endre maskininnstillingene.	
	9.Dokumentskann.	1.Sk.st. glass	—	A4* Letter	Justerer skanneområdet på skannerglassplaten til størrelsen på dokumentet.	30
♦ Avansert brukermanual						
□ Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett (forts.)	9.Dokumentskann. (forts.)	2.Filstørrelse	1.Farge	Liten Mellom* Stor	Du kan angi egne standardinnstillinger for datakomprimeringsgrad.	Se □.
			2.Gråtone	Liten Mellom* Stor		
		3.2sidig skann. (MFC-8520DN)	—	Lang kant* Kort kant	Velger det tosidige skanneformatet.	Se ♦.
♦ <i>Avansert brukermanual</i> □ <i>Programvarehåndbok</i>						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
2. Fax	1.Mottak oppsett (Bare i faksmodus.)	1.Utsatt svar	—	(00 - 05) 02*	Stiller inn antall ringesignaler før maskinen skal svare i Kun fax- eller Faks/Tel-modus.	34
		2.F/T ringe tid	—	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Stiller inn lengden av rask dobbeloppringing i Fax/Tel-modus.	34
		3.Fax deteksjon	—	På* Av	Mottar faksmeldinger uten å trykke på Start .	35
		4.Fjernakt. kode	—	På (*51, #51) Av*	Du kan besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, og du kan bruke koder til å aktivere eller deaktivere maskinen. Du kan personliggjøre disse kodene.	42
		5.Auto reduksjon	—	På* Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	Se ♦.
		6.Skrivetrykk	—	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Gjør utskrifter mørkere eller lysere.	
		7.Polling motta	—	Standard* Sikret Utsatt	Stiller inn maskinen til å polle en annen faksmaskin.	
		8.Faks Rx-st.	—	På Av*	Skriver ut mottakstidspunkt og dato øverst på mottatte fakser.	
		9.Dupleks	—	På Av*	Skriver ut mottatte fakser på begge sider av papiret.	
♦ Avansert brukermanual						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (forts.)	2.Sende oppsett (Bare i faksmodus.)	1.Kontrast	—	Auto* Lys Mørk	Endrer lysheten eller mørkheten på fakser du sender.	Se ♦.
		2.Fax oppløsning	—	Standard* Fin S.Fin Foto	Stiller inn standardoppløsningen for utgående fakser.	
		3.Uts sending	—	—	Stiller inn klokkeslettet for utsendelse av utsatte fakser.	
		4.Samlet TX	—	På Av*	Sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer på samme klokkeslett, som én fakssending.	
		5.Sendetid	—	Neste fax:På Neste fax:Av På Av*	Sender en faks uten å bruke minnet.	
		6.Polling send	—	Standard* Sikret	Stiller inn maskinen med et dokument som skal hentes inn av en annen faksmaskin.	
		7.Forside	1.Oppsett	Neste fax:På Neste fax:Av På Av* Skriv eksempel	Sender automatisk ut en forside du har programmert.	
			2.Melding	—	Setter dine egne kommentarer på faksforsiden.	
		8.Oversjø.send.	—	På Av*	Hvis du har problemer med å sende fakser til utlandet, stiller du denne til På.	
		9.Mottaker	—	Vis* Skjul	Stiller inn maskinen til å vise mottakerinformasjonen på displayet under sending av faks.	

♦ Avansert brukermanual



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
2. Fax (forts.)	3. Adressebok	1. Direktevalg	—	—	Lagre opptil 16 direktevalgnumre slik at du kan ringe ved å trykke på én tast (og Start).	49
		2. Hurtigvalg	—	—	Lagre opptil 300 hurtigvalgnumre slik at du kan ringe ved å trykke på noen få taster (og Start).	51
		3. Lage gruppe	—	—	Klargjør opptil 20 gruppenumre til gruppesending.	Se ♦.
	4. Rapport innst.	1. Sende rapport	—	På På+Bilde Av* Av+Bilde	Angir første oppsett for Sendingsverifiseringsrapport.	30
		2. Akt. Rapp. Int.	—	Hver 50 Faks* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag Av	Stiller inn intervallet for automatisk utskrift av faksaktivitetsrapporten.	Se ♦.
	5. Fjernst. Valg	1. Vid. send/Lagre (Sikkerhetsutskrift)	—	Faksvideresend. Fax lagring PC mottak Av*	Stiller inn maskinen til å videresende fakser eller lagre innkommende fakser i minnet (slik at du kan hente dem når du ikke oppholder deg ved maskinen), eller til å sende fakser til datamaskinen. Hvis du velger faksvideresending eller PC-faks-mottak, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen Sikkerhetsutskrift.	
		2. Fjernst. kode	—	---*	Du må legge inn din egen kode for fjerninnhenting.	
		3. Skriv dokument	—	—	Skriver ut innkommende fakser som er lagret i minnet.	

♦ Avansert brukermanual



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (forts.)	6.Ringebegrens.	1.Telefontaster	—	Tast # 2 ggr. På Av*	Du kan angi maskinen til å begrense oppringing når talltastaturet brukes.	Se ♦.
		2.Direktevalg	—	Tast # 2 ggr. På Av*	Du kan angi maskinen til å begrense ringing til direktevalnumre.	
		3.Hurtigvalg	—	Tast # 2 ggr. På Av*	Du kan angi maskinen til å begrense ringing til hurtigvalnumre.	
		4.LDAP-server (Denne menyen vises hvis du laster ned LDAP-funksjonen på maskinen.)	—	Tast # 2 ggr. På Av*	Du kan angi maskinen til å begrense ringing til LDAP-servernumre.	
	7.Jobb I Kø	—	—	—	Du kan kontrollere hvilke jobber som er i minnet, og du kan avbryte programmerte jobber.	
	0.Diverse	1.Kompatibilitet	—	Høy* Normal Grunnl. (VoIP)	Justerer utjevningen for overføringsproblemer. VoIP-leverandører støtter fakstjenester med ulike standarder. Velg Grunnl. (VoIP) hvis det ofte oppstår feil ved faksoverføring.	128
2.Distinktive (kun Danmark)		—	—	Se dansk brukerhåndbok.		
♦ Avansert brukermanual						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
3.Kopi	1.Kvalitet	—	Auto* Tekst Foto Graf	Du kan velge kopieringsoppløsning en for den aktuelle typen dokument.	Se ♦.
	2.Lyshet	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Juster lysstyrken til kopiene.	
	3.Kontrast	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer kontrasten på kopiene.	
♦ Avansert brukermanual					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
4.Skriver	1.Emulering	—	Auto (EPSON) * Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Velger emuleringsmodus.	Se ☐ .
	2.Skriver valg	1.Intern font	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Skriver ut en oversikt over maskinens interne skrifttyper.	
		2.Konfigurering	—	Skriver ut en oversikt over maskinens skriverinnstillinger.	
		3.Test utskrift	—	Skriver ut en testside.	
	3.Dupleks	—	På (lang kant) På (kort kant) Av*	Aktiverer eller deaktiverer tosidig utskrift. Du kan også velge tosidig utskrift med lang kant eller kort kant.	
	4.Autom. fortsett	—	På* Av	Dersom denne innstillingen er aktivert, vil maskinen automatisk fjerne en feil angående papirstørrelse, og vil bruke hvilke som helst kompatible papirer fra andre papirmagasiner.	
	5.Reset skriver	—	1.Reset 2.Stopp	Gjenoppretter skriverinnstillingene til de originale standardinnstillinger fra fabrikk.	
☐ Programvarehåndbok					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
5.USB Direct I/F	1.Direkteutskr.	1.Papirstørrelse	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Angir papirstørrelsen når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	57
		2.Mediatype	Tynnt Normal* Tykt Tykkere Resirk. papir Etikett	Angir medietypen når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	57
		3.Flere sider	1-i-1* 2-i-1 4-i-1 9-i-1 16-i-1 25-i-1 1 på 2x2 sider 1 på 3x3 sider 1 på 4x4 sider 1 på 5x5 sider	Angir papirstilen når du skriver ut flere sider direkte fra USB Flash-minnekortet.	58
		4.Orientering	Stående* Liggende	Angir papirretningen når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	58
		5.Sortere	På* Av	Aktiverer eller deaktiverer sidesorteringen når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	58
☐ Programvarehåndbok					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
5.USB Direct I/F (forts.)	1.Direkteutskr. (forts.)	6.Utskr.kvalitet	Norm* Fin	Angir utskriftskvalitetsinnstilling når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	58
		7.PDF-alternativ	Dokument* Dok. og Markup Dok. og stempel	Angir PDF-alternativet om å skrive ut kommentarer (Markup) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.	58
		8.Indeksutskr.	Enkel* Detaljer	Angir alternativet for indeksutskrift: enkelt eller detaljer.	58
	2.Skann til USB	1.Oppløsning	Farge 100 dpi* Farge 200 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi Auto. farge Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Auto. grå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Angir oppløsningen for å sende skannet data til USB Flash-minnekortet.	Se ☐ .
		2.Filnavn	—	Angi filnavnet til skannet data.	
☐ Programvarehåndbok					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
6.Skriv rapport	1.Sende rapport	1.Se på LCD	—	Skriver ut en rapport for den siste sendingen.	Se ♦.
		2.Skriv rapport	—		
	2.Tel. ind.liste	1.Numerisk	—	Viser navn og numre som er lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet, i numerisk eller alfabetisk rekkefølge.	
		2.Alfabetisk	—		
	3.Faks journal	—	—	Viser informasjon om de siste 200 mottatte og sendte faksene. (TX betyr sende. RX betyr motta.)	
	4.Bruker valg	—	—	Viser innstillingene.	
	5.Nettverk Konf.	—	—	Viser nettverksinnstillingene.	
	6.Tro.pkt.utskr.	—	—	Skriver ut trommelens punktkontrollark.	
♦ Avansert brukermanual					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	Side
7. Nettverk	1. TCP/IP	1. Oppstartsmet.	—	—	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg.	Se +.
		(IP Boot-forsøk)	—	—	00003* [00000-32767]	Spesifiserer antall ganger maskinen vil prøve å oppnå en IP-adresse når Oppstartsmet. er stilt inn til en hvilken som helst innstilling unntatt Statisk.	
		2. IP adresse	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.	
		3. Subnet mask	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.	
		4. Gateway	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway-adressen.	
		5. Nodenavn	—	—	BRNXXXXXXXXXX	Tast inn nodenavnet. (Opptil 32 tegn)	
		6. WINS config	—	—	Auto* Statisk	Velger WINS-konfigureringsmodus.	
+ Brukerhåndbok for nettverket							
 ■ Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk. ■ Funksjonene LDAP, Internett-faks og skann til e-postserver er tilgjengelige som nedlasting. ■ For å bruke denne funksjonen må du laste ned nødvendig programvare fra nettstedet Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/. ■ Enkelte nivå 2-menyer vises bare hvis du har lastet ned IFAX/E-postalternativet på maskinen.							

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	Side
7. Nettverk (forts.)	1. TCP/IP (forts.)	7. WINS server	—	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.	Se +.
		8. DNS server	—	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.	
		9. APIPA	—	—	På* Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	
		0. IPv6	—	—	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruke IPv6-protokollen, kan du gå til http://solutions.brother.com/ for mer informasjon.	
	2. Ethernet	—	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger Ethernet link-modus.	

+ Brukerhåndbok for nettverket



- Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.
- Funksjonene LDAP, Internett-faks og skann til e-postserver er tilgjengelige som nedlasting.
- For å bruke denne funksjonen må du laste ned nødvendig programvare fra nettstedet Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.
- Enkelte nivå 2-menyer vises bare hvis du har lastet ned IFAX/E-postalternativet på maskinen.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	Side	
7. Nettverk (forts.)	3. Status	—	—	—	Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv	Du kan se den nåværende statusen for kabel.	Se ➤.	
	4. MAC-adresse	—	—	—	—	Viser MAC-adressen til maskinen.		
	(5. E-post/ IFAX)	1. Mail address	—	—	—	—		Tast inn e-postadressen. (Opptil 60 tegn)
		2. Konfig. server	1. SMTP	1. SMTP server	Navn (opptil 64 tegn). IP adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn SMTP-serveradressen.		
					2. SMTP-port	25* [00001-65535]		Tast inn SMTP-portnummeret.
					3. Auth. for SMTP	Ingen* SMTP-AUTH. POP før SMTP		Velger sikkerhetsmetoden for e-postvarslng.
					4. SMTP SSL/TLS	Ingen* SSL TLS		Du kan sende eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjonsmetode.
					5. Bekreft sert.	På Av*		Bekreft SMTP-serversertifikatet automatisk.
					2. POP3	1. POP3 server		Navn (opptil 64 tegn). IP adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]
		2. POP3-port	110* [00001-65535]	Tast inn POP3-portnummeret.				
➤ Brukerhåndbok for nettverket								
	■ Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							
	■ Funksjonene LDAP, Internett-faks og skann til e-postserver er tilgjengelige som nedlasting.							
	■ For å bruke denne funksjonen må du laste ned nødvendig programvare fra nettstedet Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ .							
	■ Enkelte nivå 2-menyer vises bare hvis du har lastet ned IFAX/E-postalternativet på maskinen.							

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	Side
7. Nettverk (forts.)	(5. E-post/ IFAX) (forts.)	2. Konfig. server (forts.)	2. POP3 (forts.)	3. Mailbox name	—	Tast inn navnet på postboksen. (Opptil 60 tegn)	Se +.
				4. Mailbox pwd	—	Tast inn passordet for å logge på POP3-serveren.	
				5. POP3 SSL/TLS	Ingen* SSL TLS	Du kan sende eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjonsmetode.	
				6. Bekreft sert.	På Av*	Bekreft POP3-serversertifikatet automatisk.	
				7. APOP	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer APOP.	
		3. Setup mail RX	1. Auto Polling	—	På* Av	Sjekker automatisk POP3-serveren for nye meldinger.	
			2. Pollefrekvens	—	10* [01-60] Min	Stiller inn intervallet for når det sjekkes for nye meldinger på POP3-serveren.	
			3. Overskrift	—	Alle Subject+From+To Ingen*	Velger innholdet i meldingshodet som skal skrives ut.	
			4. Del error mail	—	På* Av	Sletter automatisk feilaktige meldinger.	
			5. Bekreftelse	—	På MDN Av*	Mottar varselmeldinger.	
		4. Setup mail TX	1. Avsender info	—	—	Viser emnet som er lagt med til Internettfaksdataen.	
			2. Begrensning	—	På Av*	Begrenser størrelsen på e-postdokumenter.	
			3. Bekreftelse	—	På Av*	Sender varselmeldinger.	

+ Brukerhåndbok for nettverket



- Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.
- Funksjonene LDAP, Internett-faks og skann til e-postserver er tilgjengelige som nedlasting.
- For å bruke denne funksjonen må du laste ned nødvendig programvare fra nettstedet Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.
- Enkelte nivå 2-menyer vises bare hvis du har lastet ned IFAX/E-postalternativet på maskinen.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	Side
7. Nettverk (forts.)	(5. E-post/ IFAX) (forts.)	5.Setup relay	1.Videresending	—	På Av*	Videresender et dokument til en annen faksmaskin.	Se +.
			2.Videres domene	—	—	Registrerer domenenavnet.	
			3.Videresend rap	—	På Av*	Skriver ut Videresendingsrapporten.	
	(6.Sk. til epost)	—	—	—	Farge 100 dpi* Farge 200 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi Auto. farge Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Auto. grå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Velger type og oppløsning for skanning for å sende skannede data via e-post.	
	5.Skann til FTP (7.Skann til FTP)	—	—	—	Farge 100 dpi* Farge 200 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi Auto. farge Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Auto. grå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Velger type og oppløsning for skanning for å sende skannede data via FTP.	
+ Brukerhåndbok for nettverket							
 - Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk. - Funksjonene LDAP, Internett-faks og skann til e-postserver er tilgjengelige som nedlasting. - For å bruke denne funksjonen må du laste ned nødvendig programvare fra nettstedet Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/. - Enkelte nivå 2-menyer vises bare hvis du har lastet ned IFAX/E-postalternativet på maskinen.							

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	Side
7. Nettverk (forts.)	6. Sk. til nettv (Windows®) (8. Sk. til nettv) (Windows®)	—	—	—	Farge 100 dpi* Farge 200 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi Auto. farge Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Auto. grå S/H 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	Velger type og oppløsning for skanning for å lagre de skannede dataene direkte på en CIFS-server på det lokale nettverket eller på Internett.	Se +.
	(9. Faks til serv.)	—	—	—	På (Prefiks/ Suffiks) Av*	Du kan lagre en prefiks/suffiks-adresse i maskinen og kan sende et dokument fra et faksserversystem.	
	0. Tilb.st. nettv	—	—	—	1. Reset 2. Stopp	Gjenoppretter alle nettverksinnstillingene til standardinnstillinger fra fabrikk.	

+ Brukerhåndbok for nettverket



- Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.
- Funksjonene LDAP, Internett-faks og skann til e-postserver er tilgjengelige som nedlasting.
- For å bruke denne funksjonen må du laste ned nødvendig programvare fra nettstedet Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.
- Enkelte nivå 2-menyer vises bare hvis du har lastet ned IFAX/E-postalternativet på maskinen.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
8.Maskin Info	1.Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	136
	2.Sideteller	—	Total Fax/Rap Kopi Print	Du kan kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut totalt.	Se ♦.
	3.Delens levetid	1.Trommel	—	Du kan kontrollere en maskindels prosentvise resterende levetid. (PF-sett 2 vises kun hvis du har installert det ekstra papirmagasinet.)	
		2.Fuser	—		
		3.Laser	—		
		4.PF-sett MP	—		
		5.PF-sett 1	—		
	6.PF-sett 2	—			
♦ Avansert brukermanual					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
0.Grunn oppsett	1.Svarmodus	—	Kun fax* Fax/Tel Ext.Tel/Svarer Manuell	Velger mottaksmodusen som passer best for dine behov.	32
	2.Dato og klokke	1.Dato og klokke	—	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i toptekstene på fakser du sender.	Se ‡.
		2.Auto sommertid	På* Av	Skifter automatisk mellom sommer-/vintertid.	Se ♦.
		3.Time zone	UTCXXX:XX	Angir tidssonen for landet ditt.	Se †.
	3.Apparatets ID	—	Fax: Tlf: Navn:	Setter inn navn og faksnummer slik at de vises på hver side du fakser.	Se ‡.
	4.Ringetone	—	Detektering Ingen detektert*	Du kan redusere pausen for ringetonedeteksjon.	128
	6.Linje Valg	—	Normal* ISDN PBX	Velg telefonlinjetype.	38
	6.Tilbakestill	1.Nettverk	1.Reset 2.Stopp	Gjenoppretter alle nettverksinnstillingene til standardinnstillinger fra fabrikk.	136
		2.Adresse & faks	1.Reset 2.Stopp	Gjenoppretter alle lagrede telefonnumre og faksinnstillinger.	
		3.Alle innstill.	1.Reset 2.Stopp	Gjenoppretter alle maskinnstillinger til standardinnstillinger fra fabrikk.	
	0.Lokalt språk	—	(Velg språket ditt.)	Lar deg endre display-språket for landet ditt.	Se ‡.
♦ Avansert brukermanual ‡ Hurtigstartguide † Brukerhåndbok for nettverket					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					

Skrive inn tekst

Du må skrive inn tekst når du stiller inn enkelte menyvalg, for eksempel apparat-IDen. Det er trykt bokstaver på tastene til talltastaturet. Tastene: **0**, **#** og ***** har *ikke* trykte bokstaver fordi de brukes for spesialtegn.

Trykk på den aktuelle tasten på talltastaturet det antall ganger som vises i denne referansetabellen for å finne tegnet du ønsker.

Trykk på tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger	fem ganger	seks ganger	sju ganger	åtte ganger	ni ganger
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

For menyvalg som ikke tillater bruk av små bokstaver, bruker du denne referansetabellen:

Trykk på tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger	fem ganger
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Legge inn mellomrom

Vil du legge inn et mellomrom i faksnummeret, trykker du ► én gang mellom tallene. Vil du legge inn et mellomrom i navnet, trykker du ► to ganger mellom tegnene.

Gjøre rettelser

Hvis du har tastet inn feil bokstav og vil rette den, trykker du ◀ eller ► for å flytte markøren til bokstaven som er feil, og deretter trykker du **Clear**.

Gjenta bokstaver

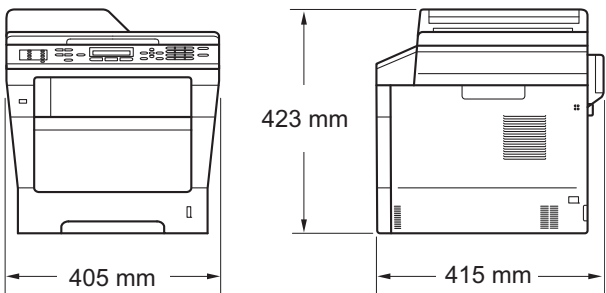
Hvis du skal skrive inn et tegn som finnes på samme tast som forrige tegn, trykker du på ► for å flytte markøren mot høyre før du trykker på tasten på nytt.

Spesialtegn og symboler

Trykk på *, # eller 0, og trykk deretter på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til ønsket symbol eller tegn. Trykk på OK for å velge den. Symbolene og tegnene nedenfor vises avhengig av menyvalget.

Trykk på *	for	(mellomrom) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Trykk på #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Trykk på 0	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Generelt

Modell		MFC-8510DN	MFC-8520DN
Skrivertype		Laser	
Utskriftsmetode		Elektrofotografisk laserskriver	
Minnekapasitet	Standard	64 MB	128 MB
	Ekstra	1 spor: DDR2 SO-DIMM (144-pinner) opptil 256 MB	
Display (LCD)		22 tegn × 5 linjer	
Strømkilde		220 - 240 V AC 50/60 Hz	
Strømforbruk ¹ (gjennomsnittlig)	Topp	Ca. 1200 W ved 25 °C	
	Kopiere	Ca. 651 W ved 25 °C	
	Kopiering (Stille modus)	Ca. 336 W ved 25 °C	
	Driftsklar	Ca. 8,1 W ved 25 °C	
	Dyp hvile	Ca. 1,2 W	
Dimensjoner			
Vekt (med forbruksmaterieill)		15,8 kg	16,0 kg

¹ USB-tilkoblinger til PC

Modell			MFC-8510DN	MFC-8520DN
Støynivå	Lydtrykk	Utskrift	LPAm = 59 dB (A)	
		Driftsklar	LPAm = 37 dB (A)	
		Utskrift (Stille modus)	LPAm = 54 dB (A)	
	Lydstyrke	Kopiere ^{1 2}	LWAd = 6,64 B (A)	
		Driftsklar ^{1 2}	LWAd = 4,62 B (A)	
		Utskrift (Stille modus)	LWAd = 6,4 B (A)	
Temperatur		Under drift	10 til 32,5 °C	
		Lagring	0 til 40 °C	
Fuktighet		Under drift	20 til 80 % (uten kondensering)	
		Lagring	10 til 90 % (uten kondensering)	
Automatisk dokumentmater			Opptil 35 sider For best mulig resultat anbefaler vi: Temperatur: 20 til 30 °C Fuktighet: 50 til 70 % Papir: 80 g/m ²	

¹ Målt i henhold til metoden som er beskrevet i RAL-UZ122.

² Kontorutstyr med LWAd > 6,30 B (A) er ikke egnet til bruk i rom hvor det primært jobbes med intelligent arbeid. Slikt utstyr bør plasseres i separate rom på grunn av støyutslippet.

Dokumentstørrelse

Modell		MFC-8510DN	MFC-8520DN
Dokument størrelse (énsidig)	Bredde for dokumentmater	147,3 til 215,9 mm	
	Lengde for dokumentmater	147,3 til 355,6 mm	
	Bredde for skannerglassplate	Maks. 215,9 mm	
	Lengde for skannerglassplate	Maks. 300,0 mm	
Dokument størrelse (2-sidig (Tosidig))	Bredde for dokumentmater	-	147,3 til 215,9 mm
	Lengde for dokumentmater	-	147,3 til 355,6 mm

Utskriftsmedier

Modell			MFC-8510DN	MFC-8520DN
Papirinngang	Papirmagasin (standard)	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir	
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (lang kant), B6 (ISO), A6, Executive, Legal, Folio	
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²	
		Maksimal papirkapasitet	Opptil 250 ark med 80 g/m ² vanlig papir	
	Flerbruksskuff (MP-skuff)	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, resirkulert papir, brevpapir, etikett, konvolutt, tynne konvolutter, tykke konvolutter	
		Papirstørrelse	Bredde: 76,2 til 215,9 mm Lengde: 127,0 til 355,6 mm	
		Papirvekt	60 til 163 g/m ²	
		Maksimal papirkapasitet	Opptil 50 ark med 80 g/m ² vanlig papir	
	Papirmagasin 2 (ekstra)	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir	
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal, Folio	
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²	
		Maksimal papirkapasitet	Opptil 500 ark med 80 g/m ² vanlig papir	
Papirutgang ¹	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned		Opptil 150 ark med 80 g/m ² vanlig papir (utmating med forsiden ned til utmatingsmagasinet for dokumenter med forsiden ned)	
	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp		Ett ark (utmating med forsiden opp til utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp)	
Tosidig	Automatisk tosidig utskrift	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir	
		Papirstørrelse	A4	
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²	

¹ For etiketter anbefaler vi å fjerne trykte sider fra utskuffen øyeblikkelig etter at de kommer ut fra maskinen for å unngå muligheten for tilskitning.

Faks

Modell		MFC-8510DN	MFC-8520DN
Kompatibilitet		ITU-T Super Gruppe 3	
Kodesystem		MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Modemhastighet		33 600 bps (med automatisk skifte til lavere hastighet)	
Mottak av 2-sidig utskrift		Ja	
Automatisk 2-sidig sending		-	Ja (fra ADF)
Skanningsbredde		Maks. 208 mm	
Utskriftsbredde		Maks. 208 mm	
Gråskala		8 biters/256 nivå	
Oppløsning	Horisontalt	8 punkter/mm	
	Vertikalt:	Standard: 3,85 linje/mm	
		Fin: 7,7 linje/mm	
		Foto: 7,7 linje/mm	
		Superfin: 15,4 linje/mm	
Direktevalg		16 (8 × 2)	
Hurtigvalg		300 stasjoner	
Grupper		Opptil 20	
Gruppesending		366 stasjoner	
Automatisk gjenoppringning		3 ganger i 5 minutters intervaller	
Sending fra minnet		Opptil 500 ¹ sider	
Mottak ved Tom for papir		Opptil 500 ¹ sider	

¹ 'Sider' refererer til 'ITU-T Test Chart #1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

Kopiere

Modell	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Kopieringsbredde	Maks. 210 mm	
Automatisk 2-sidig (tosidig) kopiering	-	Ja (fra ADF)
Flere kopier	Stabler eller sorterer opptil 99 sider	
Forstørrelse/forminskning	25 % til 400 % (i trinn på 1 %)	
Oppløsning	Opptil 1200 × 600 dpi	
Oppvarmingstid før første kopi ¹	Mindre enn 10,5 sekunder ved 23 °C / 230 V	

¹ Fra driftsklar og standard papirmagasin

Skanner

Modell	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Farge/svart-hvitt	Ja/Ja	
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows® XP/ Windows Vista® / Windows® 7 / Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ¹)	
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	
ICA-kompatibilitet	Ja (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)	
Fargedybde	48 bit intern / 24 bit ekstern farge	
Oppløsning	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) ² Opptil 1200 × 1200 dpi (optisk) ² (fra skannerglassplate) Opptil 1200 × 600 dpi (optisk) ² (fra ADF)	
Skanningsbredde	Maks. 210 mm	
Automatisk 2-sidig (tosidig) skanning	-	Ja (fra ADF)
Gråskala	256 nivåer	

¹ Du finner de nyeste driveroppdateringene for Mac OS X som du bruker, på <http://solutions.brother.com/>.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-driver i Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7 (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved å bruke skannerverktøyet)

Skriver

Modell	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Automatisk 2-sidig (tosidig) utskrift	Ja	
Emuleringer	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™), IBM Proprinter XL, Epson FX-850	
Oppløsning	1200 dpi × 1200 dpi, HQ1200 (2400 × 600 dpi) kvalitet, 600 dpi × 600 dpi	
Utskriftshastighet (tosidig)	Opptil 18 sider/minutt (opptil 9 ark/minutt) (A4-størrelse) ¹	
Utskriftshastighet	Opptil 36 sider/minutt (A4-størrelse) ¹	
Tid for første utskrift ²	Mindre enn 8,5 sekunder ved 23 °C / 230 V	

¹ Utskriftshastigheten kan variere avhengig av hvilken dokumenttype du skriver ut.

² Fra driftsklar og standard papirmagasin

Grensesnitt

Modell	MFC-8510DN	MFC-8520DN
USB	Høyhastighets USB 2.0 ^{1 2} Det anbefales at du bruker en USB 2.0-kabel (Type A/B) som ikke er mer enn 2,0 meter lang.	
Ethernet ³	10BASE-T / 100BASE-TX Bruk en rett Kategori 5 (eller større) skjermet tvunnet trådparkabel.	

¹ Maskinen har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin med et USB 1.1-grensesnitt.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

³ For detaljerte nettverksspesifikasjoner, se *Nettverk (LAN)* >> side 176 og >> brukerhåndboken for nettverket.

Direkte utskriftsfunksjon

Modell	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Kompatibilitet	PDF-versjon 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (opprettet av Brother-skriverdriver), TIFF (skannet av alle Brother MFC- eller DCP-modeller), XPS versjon 1.0	
Grensesnitt	USB-grensesnitt	

¹ PDF-data som omfatter et JBIG2-bilde, et JPEG2000-bilde eller en transparentfil, støttes ikke.

Datamaskinkrav

Minimumskrav til system, og funksjoner i støttet programvare på datamaskinen								
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Harddiskplass for å installere		Støttede programvare funksjoner	Støttet PC-grensesnitt ²
					for drivere	for programmer		
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home ^{1 4} Windows® XP Professional ^{1 4}	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	128 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Utskrift, PC-faks ³ , skanning	USB, 10Base-T/100 Base-TX (Ethernet)
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 4}	64-bit (Intel®64 eller AMD64)-støttet CPU	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® ^{1 4}	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel®64 eller AMD64) støttet prosessor	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows® 7 ^{1 4}	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel®64 eller AMD64) støttet prosessor	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	650 MB			

Minimumskrav til system, og funksjoner i støttet programvare på datamaskinen								
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Harddiskplass for å installere		Støttede programvare funksjoner	Støttet PC-grensesnitt ²
					for drivere	for programmer		
	Windows Server® 2003 (skriv kun ut via nettverk)	Intel® Pentium® III eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	I/T	Utskrift	10Base-T/ 100 Base-TX (Ethernet)
	Windows Server® 2003 x64 Edition (skriv kun ut via nettverk)	64-bit (Intel®64 eller AMD64)-støttet CPU						
	Windows Server® 2008 (skriv kun ut via nettverk)	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel®64 eller AMD64) støttet prosessor	512 MB	2 GB				
	Windows Server® 2008 R2 (skriv kun ut via nettverk)	64-bit (Intel®64 eller AMD64)-støttet CPU						
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.5.8	PowerPC G4/G5 Intel®-prosessor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Utskrift, sende PC-faks ³ , skanning	USB, 10Base-T/ 100 Base-TX (Ethernet)
	Mac OS X 10.6.x	Intel®-prosessor	1 GB	2 GB				
	Mac OS X 10.7.x	Intel®-prosessor	2 GB	2 GB				

¹ For WIA, 1200 x 1200 oppløsning. Med Brothers skannerverktøy kan du forbedre dette til opptil 19200 x 19200 dpi.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

³ PC-faks støtter kun svart/hvitt.

⁴ Nuance[™] PaperPort[™] 12SE støtter Microsoft[®] SP3 eller høyere for Windows[®] XP og SP2 eller høyere for Windows Vista[®] og Windows[®] 7.

For de nyeste driveroppdateringene besøker du <http://solutions.brother.com/>.

Alle varemerker, merker og produktnavn er eiendommen til deres respektive firmaer.

Forbruksmateriell

Modell		MFC-8510DN	MFC-8520DN	Modellnavn
Tonerkassett	Innboks	Ca. 2000 sider A4- eller Letter-side ¹		-
	Standard	Ca. 3000 sider A4- eller Letter-side ¹		TN-3330
	Høytytende	Ca. 8000 sider A4- eller Letter-side ¹		TN-3380
Trommelenhet		Ca. 30 000 sider A4- eller Letter-sider (1 side / jobb) ²		DR-3300

¹ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

² Levetiden til trommelen er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

Nettverk (LAN)



Merk

For mer informasjon om nettverksspesifikasjonene, ►► Brukerhåndbok for nettverket

Modell		MFC-8510DN	MFC-8520DN
LAN		Du kan koble maskinen din til et nettverk for Nettkretsutskrift, Nettverksskanning, PC-faks sending, PC-faks mottak (kun Windows®) og Fjernoppsett ¹ . Brother BRAdmin Light ^{2 3} Network Management-programvare er også inkludert.	
Protokoller	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS-navneløsning, DNS Resolver, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3 ⁴ , SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP-klient og server, LDAP-klient ⁴ , CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og server, ICMP, Webtjenester (utskrift/skanning), SNTP-klient	
	IPv6	NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og server, LDAP-klient ⁴ , CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og server, SMTP-klient, ICMPv6, SNTP-klient, Webtjenester (utskrift/skanning)	
Sikkerhetsprotokoller	Kablet	APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	

¹ Se *Datamaskinkrav* ►► side 173.

² (For Windows®-brukere) Brother BRAdmin Light er tilgjengelig på CD-platen som leveres med maskinen.
(For Macintosh-brukere) Brother BRAdmin Light er tilgjengelig for nedlastning fra <http://solutions.brother.com/>.

³ (For Windows®-brukere) vis du trenger mer avansert maskinadministrasjon, bruk den nyeste Brother BRAdmin Professional-versjonen som er tilgjengelig for nedlastning fra <http://solutions.brother.com/>.

⁴ Disse protokollene er tilgjengelige hvis du har installert LDAP-funksjonen på maskinen. Du kan installere LDAP-funksjonen ved å laste den ned fra Brother Solutions Center på følgende adresse: <http://solutions.brother.com/>.

A

Apple Macintosh	
Se Programvarehåndbok.	
Automatisk	
faksgjenoppringing	45
faksmottak	33
Faksdeteksjon	35
motta enkelt	35
Automatisk dokumentmater	
bruke	26

B

Biapparat, bruke	42
Bytte	
tonerkassett	71
trommelenhet	78

C

ControlCenter2 (for Macintosh)	
Se Programvarehåndbok.	
ControlCenter4 (for Windows®)	
Se Programvarehåndbok.	

D

Dimensjoner	163
Direkte utskrift	57
Direktetast	58
spesifikasjon	172
Direktevalg	
bruke	44
endre	53
sette opp	49
Display (LCD)	6, 138
Dokument	
legge i	26, 27

E

Ekstern telefon, koble til	41
Etiketter	13, 21, 22, 25

F

Faks, frittstående	
motta	
fra et biapparat	41, 42
motta enkelt	35
ringeforsinkelse, innstilling	34
støy på telefonlinjen	128
sender	28
støy på telefonlinjen	128
Fakskoder	
aktiveringskode for fjerntilgang	42
deaktiveringskode for fjerntilgang	42
endre	43
Fax/Tel-modus	
aktiveringskode for fjerntilgang	42
deaktiveringskode for fjerntilgang	42
F/T-ringetid (dobbelte ringesignal)	34
faksdeteksjon	35
motta fakser	41
ringeforsinkelse	34
svare fra biapparater	42
Feilmeldinger i displayet	97
Komm. Feil	100
Minnet er fullt	100
Skanning utilgjengelig XX	101
Tomt for papir	99
Utskrift utilgjengelig XX	102
Feilsøking	118
dokumentstopp	104, 105
feilmeldinger i displayet	97
hvis du har problemer	
innkommende anrop	124
kopikvalitet	125
motta fakser	122
nettverk	126
papirhåndtering	119
programvare	125
sende fakser	123
skanning	125
telefonlinje	128
utskrift	118, 121
utskriftskvalitet	129
papirstopp	106, 107, 108, 111, 115
vedlikeholdsmeldinger i displayet	97
Fjernoppsett	
Se Programvarehåndbok.	

Flerlinjetilkoblinger (hussentral)	40
Folio	18, 22
Forbruksmaterieil	69, 70

G

Gjenoppringing/Pause (tast)	45, 49
Gråskala	167, 169

H

HJELP	
LCD-meldinger	138
Menytabell	139
Hurtig oppringing	49
Direktevalg	
bruke	44
egendefinert skanneprofil	49
endre	53
sette opp	49
Gruppenummer	
endre	53
Hurtigvalg	
bruke	44
egendefinert skanneprofil	51
endre	53
sette opp	51
søk	45
Hurtigvalg	
bruke	44
endre	53
sette opp	51

K

Koble til	
ekstern telefon	41
ekstern telefonsvarer (telefonsvarer)	39
Kontakter	
EXT	
ekstern telefon	41
Telefonsvarer (TAD)	39
Konvolutter	15, 21, 22, 24
Kopiere	
-taster	8
Kvalitet	
utskrift	129

M

Macintosh	
Se Programvarehåndbok.	
Manuell	
motta	33
slå telefonnumre	44
Maskininformasjon	
serienummer	136
slik tilbakestiller du maskinen	137
status-LED	9
tilbakestillingsfunksjoner	136
Menytabell	139
Minne-	163
Minnet er fullt-meldingen	100
Modus, gå inn i	
faks	28
kopiering	55
skanne	7

N

Nettverks-	
faks	
Se Programvarehåndbok.	
skanning	
Se Programvarehåndbok.	
utskrift	
Se Brukerhåndbok for nettverket.	
Nettverkstilkobling	171
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Se Programvarehåndbok og Hjelp i	
PaperPort™ 12SE-programvaren for	
tilgang til brukerveiledninger.	

O

Oppløsning	
faks (standard, fin, superfin, foto)	167
kopiering	168
skanne	169
utskrift	170
Oversikt over kontrollpanel	6

P

Papir	21
anbefalt	21, 22
legge i	11
i papirmagasinet	11
i universalmagasinet	13
magasinkapasitet	22
størrelse	18, 21
type	18, 21
PC-Faks	
Se Programvarehåndbok.	
Presto! PageManager	
Se Programvarehåndbok. Se også Hjelp i Presto! PageManager-programvaren.	
Programmere maskinen	138

R

Rapporter	
Sendingsverifisering	30
Rengjøre	
korona-tråd	87
skanner	86
trommelenhet	89
Ringeforsinkelse, innstilling	34

S

Serienummer	
finne	
Se innsiden av frontdekslet	
Sikker utskriftstast	7
Skanne et dokument til en datamaskin	62
Skannerglassplate	
bruke	27
skannestørrelse for fakssending	30
Skanning	
Se Programvarehåndbok.	
Slå telefonnumre	
automatisk faksgjenoppringning	45
bruke Søk-tasten	45
Direktevalg	44
en pause	49
Hurtigvalg	44
manuell	44
Status-LED	9

T

Tekst, skrive inn	161
Tel/R-tast	6, 41, 42
Telefonlinje	
flerlinjetilkoblinger (hussentral)	40
problemer	121
støy	128
tilkoblinger	39
Telefonsvarer (TAD)	
koble til	39
Telefonsvarer (TAD), ekstern	33
koble til	39
spille inn utgående beskjed	40
Tonerkassett	
bytte	71
Trommelenhet	
bytte	78
rengjøre	87, 89
Trådløs telefon (ikke fra Brother)	42
Trådløst nettverk	
Se Hurtigstartguide og Brukerhåndbok for nettverket.	

U

Uttevning	128
Utskrift	
dokument fra datamaskinen	61
drivere	170
kvalitet	129
oppløsning	170
problemer	118, 121
Se Programvarehåndbok.	
spesifikasjoner	170

V

Vedlikehold, regelmessig	84
bytte	
tonerkassett	71
trommelenhet	78
Vekter	163
VoIP	128
Volum, innstilling	
høytaler	10
pipetone	10
ring	10

W

Windows®

Se Programvarehåndbok.



Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com/>

Disse maskinene er kun godkjent for bruk i det landet der det ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere vil kun gi støtte til maskiner som er kjøpt i deres eget land.