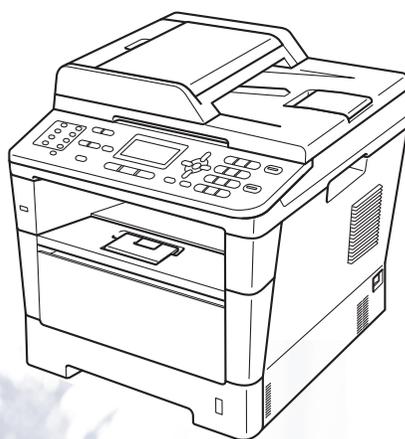


Guía básica del usuario

MFC-8510DN
MFC-8520DN



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

**Número de modelo: MFC-8510DN / MFC-8520DN
(Rodee con un círculo su número de modelo)**

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

¿Dónde puedo encontrar las Guías del usuario?

¿De qué guía se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde se encuentra?
Guía de seguridad del producto	Lea primero esta Guía. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para obtener las marcas comerciales y las limitaciones legales.	Impreso/En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso/En la caja
Guía básica del usuario	Para obtener información sobre las funciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo sustituir los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Impreso/En la caja Para República Checa, República de Bulgaria, República de Hungría, República de Polonia, Rumania, República Eslovaca: Archivo PDF/CD-ROM de instalación/En la caja
Guía avanzada del usuario	Para obtener información sobre las operaciones más avanzadas de fax, copia, funciones de seguridad, informes de impresión y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF/CD-ROM de instalación/En la caja
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para realizar las funciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC-Fax y para utilizar la utilidad Brother Control Center (Centro de control de Brother).	Archivo PDF/CD-ROM de instalación/En la caja
Guía del usuario en red	En esta Guía se proporciona información útil sobre los ajustes de red cableada e inalámbrica y los ajustes de seguridad mientras se utiliza el equipo Brother. También es posible encontrar información acerca de los protocolos compatibles con su equipo y consejos detallados para la solución de problemas.	Archivo PDF/CD-ROM de instalación/En la caja
Guía de Google Cloud Print	Esta Guía proporciona información detallada acerca de cómo configurar su equipo Brother con una cuenta de Google y utilizar los servicios de Google Cloud Print para imprimir por Internet desde dispositivos que utilicen Gmail™ para móviles, GOOGLE DOCS™ para móviles y aplicaciones para el SO Chrome.	Archivo PDF/Brother Solutions Center ²

¿De qué guía se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde se encuentra?
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	Esta Guía proporciona información útil sobre la impresión de archivos JPEG y PDF ¹ desde el dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando está conectado a una red Wi-Fi.	Archivo PDF/Brother Solutions Center ²

¹ La impresión de archivos PDF no es compatible con los teléfonos que usan Windows®.

² Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Tabla de contenido

(Guía básica del usuario)

1	Información general	1
	Uso de la documentación	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	1
	Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red	2
	Visualización de documentación	2
	Cómo acceder a las Guías del usuario sobre las funciones avanzadas	4
	Acceso a la asistencia de Brother (Windows®)	4
	Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh).....	5
	Información general del panel de control.....	6
	Indicaciones del LED de datos	9
	Ajustes de volumen	10
	Volumen del timbre.....	10
	Volumen de la alarma.....	10
	Volumen del altavoz	10
2	Carga de papel	11
	Carga de papel y soportes de impresión	11
	Carga de papel en la bandeja de papel estándar y en la bandeja inferior opcional	11
	Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)	13
	Áreas no escaneables y no imprimibles	17
	Ajustes de papel	18
	Tipo de papel.....	18
	Tamaño del papel.....	18
	Selección de bandeja en Modo copia.....	19
	Selección de bandeja en Modo de fax	20
	Selección de bandeja en modo de impresión.....	20
	Papel y otros soportes de impresión aceptables	21
	Papel y soportes de impresión recomendados	21
	Tipo y tamaño de papel	21
	Manipulación y uso de papel especial.....	23
3	Carga de documentos	26
	Cómo cargar documentos	26
	Uso del alimentador automático de documentos (ADF).....	26
	Uso del cristal de escaneado	27
4	Envío de un fax	28
	Cómo enviar un fax.....	28
	Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado.....	30
	Cancelación de un fax que se está enviando.....	30
	Informe Verificación de la transmisión.....	30

5	Recepción de un fax	32
	Modos de recepción	32
	Selección del modo de recepción.....	32
	Uso de los modos de recepción	33
	Solo fax.....	33
	Fax/Tel.....	33
	Manual.....	33
	Contestador automático externo	33
	Ajustes de modo de recepción	34
	Número de timbres	34
	Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)	34
	Detección de fax	35
6	Uso de PC-FAX	36
	Cómo utilizar PC-FAX.....	36
	Recepción PC-FAX (Solamente para Windows®).....	36
	Envío PC-Fax	37
7	Teléfono y dispositivos externos	38
	Servicios de la línea telefónica	38
	Ajuste del tipo de línea telefónica.....	38
	Conexión de un TAD externo	39
	Conexiones.....	39
	Grabación de un mensaje saliente (OGM).....	39
	Conexiones de líneas múltiples (PBX)	40
	Teléfonos externos y extensiones telefónicas	40
	Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica.....	40
	Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos	41
	Sólo para el modo Fax/Tel	41
	Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother	41
	Utilización de códigos remotos.....	42
8	Marcación y almacenamiento de números	43
	Cómo marcar	43
	Manual marcación	43
	Números de 1 marcación	43
	Marcación rápida	43
	Búsqueda	43
	Búsqueda LDAP	44
	Remarcación de fax.....	44
	Cómo almacenar los números.....	44
	Opciones de almacenamiento de 1 marcación y de marcación rápida	45
	Almacenamiento de pausa	47
	Almacenamiento de los números de 1 marcación.....	47
	Almacenamiento de los números de marcación rápida.....	49
	Cambio o eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida.....	52

9	Cómo hacer copias	54
	Cómo copiar	54
	Cómo detener la copia	54
	Ajustes de copia	55
10	Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo	56
	Creación de un archivo PRN para la impresión directa.....	56
	Impresión de datos directamente desde la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital compatible con dispositivos de almacenamiento masivo.....	57
11	Cómo imprimir desde un ordenador	60
	Impresión de un documento	60
12	Cómo escanear a un ordenador	61
	Escaneado de un documento como archivo PDF utilizando ControlCenter4 (Windows®).....	61
	Cambio de los ajustes de la tecla ESCANEAR	64
	Antes de escanear.....	64
	Ajustes de la tecla ESCANEAR.....	64
	Escaneado con la tecla ESCANEAR.....	66
A	Mantenimiento rutinario	68
	Sustitución de artículos consumibles.....	68
	Sustitución del cartucho de tóner	70
	Sustitución de la unidad de tambor	76
	Limpieza y comprobación del equipo	81
	Limpieza del exterior del equipo.....	81
	Limpieza del cristal de escaneado	82
	Limpieza del filamento de corona.....	84
	Limpieza de la unidad de tambor	86
	Limpieza de los rodillos de toma de papel	90
B	Solución de problemas	92
	Identificación del problema	92
	Mensajes de error y mantenimiento	94
	Transferencia de faxes o del informe de diario del fax.....	102
	Atascos de documentos	103
	Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF.....	103
	Documento atascado bajo la cubierta de documentos.....	104
	Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF	104
	Documento atascado en la bandeja de salida.....	105

Atascos de papel	105
Papel atascado en la bandeja MP	105
Papel atascado en la bandeja de papel 1 o en la bandeja 2	106
Papel atascado en la parte posterior del equipo	107
Papel atascado en el interior del equipo	111
Papel atascado en la bandeja dúplex	115
Si tiene problemas con el equipo	117
Configuración de la detección del tono de marcación	127
Interferencias en la línea telefónica/VoIP	127
Mejora de la calidad de impresión	128
Información sobre el equipo	137
Comprobación del número de serie	137
Funciones de restauración	137
Cómo restablecer el equipo	138
C Menú y funciones	139
Programación en pantalla	139
Cómo acceder al modo Menú	139
Tabla de menús	140
Introducción de texto	165
D Especificaciones	167
Especificaciones generales	167
Tamaño de documento	169
Soportes de impresión	170
Fax	171
Copia	172
Escáner	173
Impresora	174
Interfaces	175
Función de impresión directa	176
Requisitos del ordenador	177
Artículos consumibles	180
Red (LAN)	181
E Índice	182

Tabla de contenido

(Guía avanzada del usuario)

Puede ver la Guía avanzada del usuario en el CD-ROM de instalación.

En la Guía avanzada del usuario se explican las siguientes funciones y operaciones.

1 Configuración general

Almacenamiento de memoria
Opción automática de horario de verano
Funciones de ecología
Función Modo silencioso
Contraste de la pantalla LCD
Modo Temporizador

2 Funciones de seguridad

Secure Function Lock 2.0
Bloqueo de configuración
Restricción marcación

3 Envío de un fax

Opciones de envío adicionales
Operaciones de envíos adicionales
Información general del sondeo

4 Recepción de un fax

Opciones de fax remoto
Operaciones de recepción adicionales
Información general del sondeo

5 Marcación y almacenamiento de números

Operaciones de marcación adicionales
Maneras adicionales de almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax
Informes

7 Cómo hacer copias

Configuración de copia
Copia dúplex (2 caras)

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Sustitución de piezas de mantenimiento periódico
Embalaje y transporte del equipo

B Opciones

Bandeja de papel opcional (LT-5400)
Tarjeta de memoria

C Glosario

D Índice



Uso de la documentación

Gracias por adquirir un equipo Brother. La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.

Importante

Importante indica una situación potencialmente peligrosa cuyo resultado puede ser accidentes con daños materiales o que el producto deje de funcionar.



Los iconos de prohibición indican acciones que no deben llevarse a cabo.



Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.



Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.



Los iconos de peligro de incendio le alertan sobre un posible incendio.



Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que pueden presentarse o le ofrecen sugerencias acerca del uso de la operación actual con otras funciones.

Negrita La tipografía en negrita identifica los botones del panel de control del equipo o de la pantalla del ordenador.

Cursiva La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.

Courier New La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.

Siga todas las advertencias e instrucciones marcadas en el producto.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; por ejemplo, no explica el uso de las funciones avanzadas de fax, copia, impresión, escaneado, envío PC-Fax y red. Cuando esté preparado para obtener información detallada acerca de estas operaciones, lea la **Guía avanzada del usuario**, la **Guía del usuario de software** y la **Guía del usuario en red** que se encuentran en el CD-ROM de instalación.

Visualización de documentación

Visualización de documentación (Windows®)

Para ver la documentación, en el menú **Inicio** seleccione **Brother, MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo) de la lista de programas y, a continuación, seleccione **Guía del usuario**.

Si no ha instalado el software, puede ver la documentación en el CD-ROM de instalación siguiendo las instrucciones siguientes:

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de instalación en la unidad de CD-ROM.

Nota

Si la pantalla de Brother no se muestra automáticamente, diríjase a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono correspondiente al CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.

- 2 Si aparece la pantalla de nombres de modelos, haga clic en su nombre de modelo.
- 3 Si aparece la pantalla de idiomas, haga clic en su idioma. Aparecerá el menú superior del CD-ROM.



- 4 Haga clic en **Documentación**.
- 5 Haga clic en **Documentos PDF**. Si aparece la pantalla de países, seleccione su país. Cuando aparezca la lista de guías del usuario, seleccione la guía que desee leer.

Visualización de documentación (Macintosh)

- 1 Encienda el Macintosh. Inserte el CD-ROM de instalación en la unidad de CD-ROM. Aparecerá la ventana siguiente.



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentación**.
- 3 Si aparece la pantalla de nombres de modelos, seleccione su nombre de modelo y haga clic en **Siguiente**.
- 4 Si aparece la pantalla de idiomas, haga doble clic en la carpeta de su idioma.
- 5 Haga doble clic en **top.pdf**. Si aparece la pantalla de países, seleccione su país.
- 6 Cuando aparezca la lista de guías del usuario, seleccione la guía que desee leer.

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

Guías básicas de Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Usuarios de Windows®)

- Las Guías básicas completas de Nuance™ PaperPort™ 12SE se pueden ver seleccionando la sección Ayuda de la aplicación Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager

(Usuarios de Macintosh)



Nota

Presto! PageManager debe descargarse e instalarse antes de poder utilizarlo. Para obtener más instrucciones, consulte *Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)* >> página 5.

- La Guía del usuario de Presto! PageManager se puede visualizar desde la sección Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red cableada.

Instrucciones de configuración básicas

>> Guía de configuración rápida

Más información acerca de la configuración de la red >> Guía del usuario en red

Cómo acceder a las Guías del usuario sobre las funciones avanzadas

Puede ver y descargar estas Guías en la web del Brother Solutions Center:

<http://solutions.brother.com/>

Haga clic en **Manuales** en la página de su modelo para descargar la documentación.

Guía de Google Cloud Print

Esta Guía proporciona información detallada acerca de cómo configurar su equipo Brother con una cuenta de Google y utilizar los servicios de Google Cloud Print para imprimir por Internet desde dispositivos que utilicen Gmail™ para móviles, GOOGLE DOCS™ para móviles y aplicaciones para el SO Chrome.

Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan

Esta Guía proporciona información útil sobre la impresión de archivos JPEG y PDF ¹ desde el dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando está conectado a una red Wi-Fi.

¹ La impresión de archivos PDF no es compatible con los teléfonos que usan Windows®.

Acceso a la asistencia de Brother (Windows®)

En el CD-ROM de instalación encontrará toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia por Internet (Brother Solutions Center).

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para acceder al sitio web (<http://www.brother.com/>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Si desea acceder a Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para obtener descargas imprimibles y proyectos fotográficos GRATUITOS, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior** o cuando haya finalizado, haga clic en **Salir**.

Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)

En el CD-ROM de instalación encontrará toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia por Internet (Brother Solutions Center).

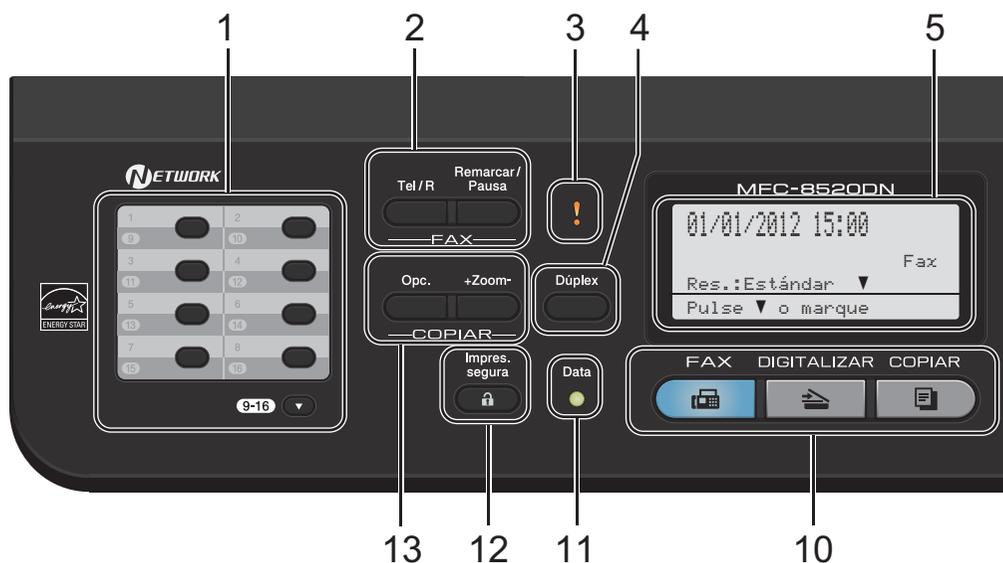
- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar su equipo en la página de registro del producto Brother (<http://www.brother.com/registration/>), haga clic en **Registro en línea**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control

MFC-8510DN y MFC-8520DN tienen los mismos botones. La ilustración se basa en el modelo MFC-8520DN.



1 Teclas de 1 marcación

Mediante estas 8 teclas podrá acceder instantáneamente a los 16 números previamente almacenados.

9-16

Permite acceder a los números de 1 marcación del 9 al 16 cuando se mantiene pulsada.

2 FAX botones:

Tel/R

Esta tecla se utiliza para mantener una conversación telefónica después de descolgar el auricular externo durante el timbre doble rápido F/T.

Cuando se conecta a una centralita automática privada PBX, puede utilizar este botón para tener acceso a una línea externa, para rellamar a un operador o para transferir una llamada a otra extensión.

Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida o al marcar un número manualmente.

3 LED de error

Parpadea en naranja cuando el LCD muestra un error o un mensaje de estado importante.

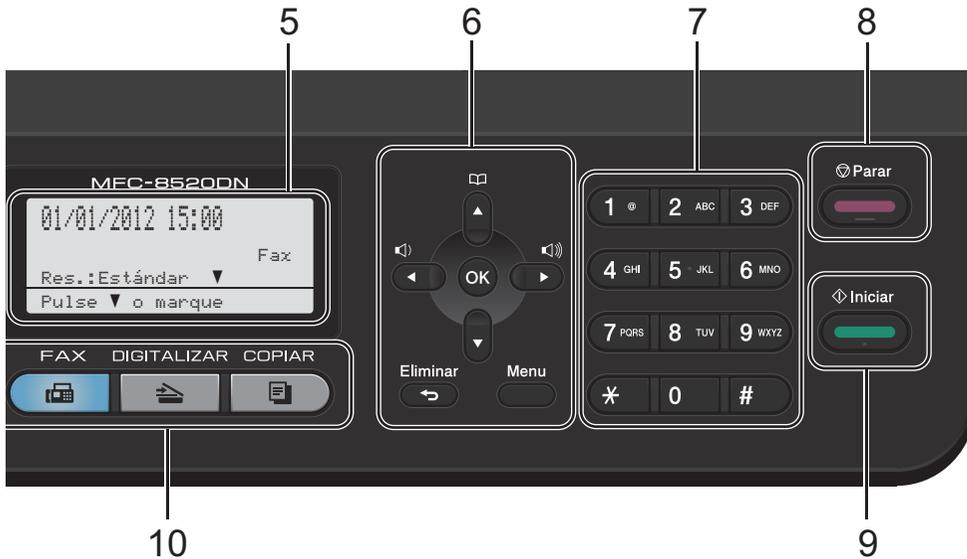
4 Dúplex

Puede seleccionar Dúplex para copiar o imprimir por ambos lados del papel.

En MFC-8520DN esta tecla permite el envío automático de fax a 2 caras (dúplex) cuando el equipo está en Modo de fax.

5 LCD

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.



6 Teclas de menú:

Eliminar

Elimina los datos introducidos o permite cancelar la configuración actual.

Menu

Permite acceder al menú para programar sus ajustes o recuperar información del equipo.

OK

Permite guardar los ajustes y confirmar los mensajes de la pantalla LCD.

Botones de volumen:



Pulse para desplazarse hacia delante o hacia atrás en las selecciones de menú. Pulse para cambiar el volumen estando en modo de fax o de espera.

▲ o bien ▼

Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.

Libreta de direcciones



Permite buscar y marcar los números almacenados.

7 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, y como teclado para introducir información en el equipo.

8 Parar

Detiene una operación o sale de un menú.

9 Iniciar

Permite comenzar a enviar faxes o hacer copias.

10 Botones de modo:



FAX

Establece el equipo en Modo de fax.



DIGITALIZAR

Establece el equipo en Modo escáner.



COPIAR

Establece el equipo en Modo copia.

11 Data LED

El LED parpadeará en función del estado del equipo.

12 Impres. segura

Es posible imprimir datos guardados en la memoria si introduce su clave de cuatro dígitos. (►► *Guía del usuario de software*)

Al utilizar Bloqueo seguro de funciones, puede cambiar entre los usuarios restringidos manteniendo pulsada la tecla **9-16** mientras pulsa **Impres. segura**. (►► *Guía avanzada del usuario: Secure Function Lock 2.0*)

13 COPIAR botones:

Opc.

Puede seleccionar de forma rápida y fácil los ajustes temporales de copia.

+Zoom-

Reduce o amplía las copias.

Indicaciones del LED de datos

El LED (diodo emisor de luz) de **Data** parpadeará en función del estado del equipo.



LED	Estado del equipo	Descripción
○	Modo Preparado	El equipo está listo para imprimir, está en Modo espera, no contiene datos para imprimir o está apagado.
 Verde (parpadeando)	Recepción de datos	El equipo está recibiendo datos del ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.
 Verde	Datos restantes en la memoria	La memoria del equipo contiene datos para imprimir.

Ajustes de volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar varios niveles de volumen del timbre, de **Alto** a **No**.

Mientras esté en Modo de fax, pulse  o  para ajustar el nivel del volumen. La pantalla LCD mostrará la configuración actual y cada vez que pulse el botón el volumen cambiará al siguiente nivel. El equipo guardará la nueva configuración hasta que usted la cambie.

También puede cambiar el volumen del timbre en el menú:

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** o **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Medio**, **Alto** o **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **3**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** o **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja inferior opcional o la bandeja multipropósito.

Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

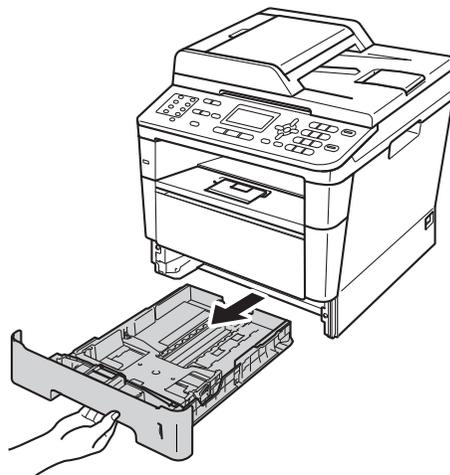
- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.

Carga de papel en la bandeja de papel estándar y en la bandeja inferior opcional

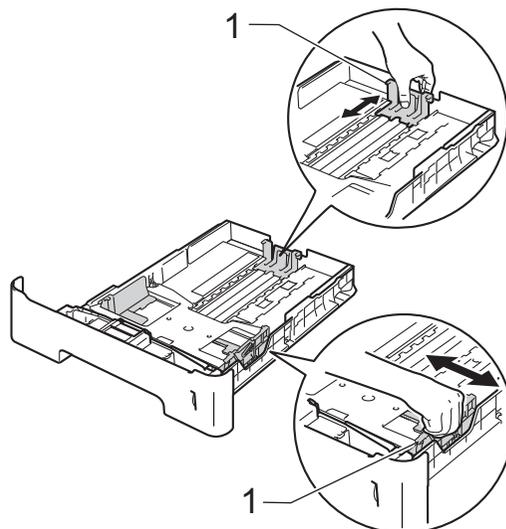
Permite cargar hasta 250 hojas en la bandeja de papel estándar (bandeja 1) y 500 hojas en la bandeja inferior opcional (bandeja 2). El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de papel (▼▼▼) en el lado derecho de la bandeja de papel. (Para saber cuál es el papel recomendado que debe utilizar, consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ►► página 21).

Impresión en papel normal, fino o reciclado desde la bandeja 1 y la bandeja 2

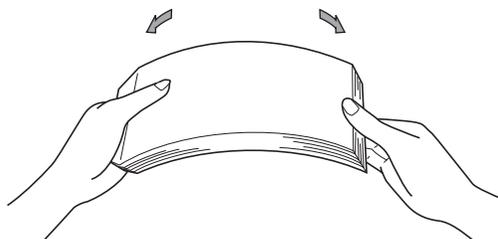
- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 2 Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel (1), deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel que está cargando en la bandeja. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



- 3 Airee bien la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.

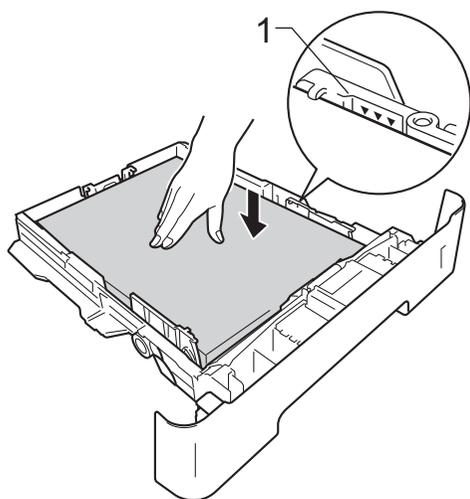


- 4 Coloque papel en la bandeja y asegúrese de que:

- El papel está por debajo de la marca máxima de papel (▼▼▼) (1).

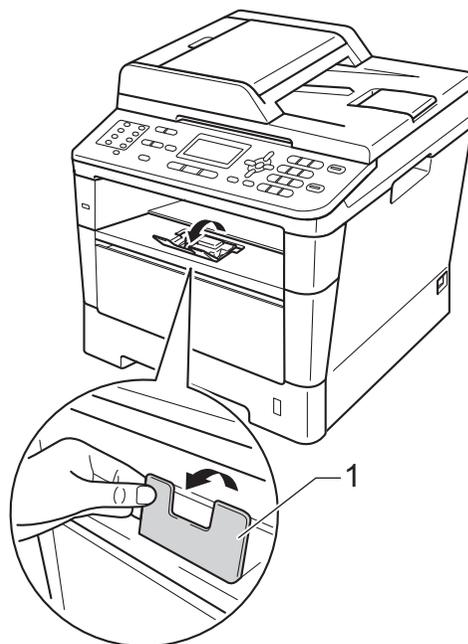
Si sobrecarga la bandeja de papel, se producirán atascos de papel.

- El lado donde se va a imprimir debe quedar *cara abajo*.
- Las guías del papel tocan los bordes del papel, de forma que este se carga correctamente.



- 5 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente insertada en el equipo.

- 6 Levante la lengüeta del soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida cara abajo, o bien retire cada hoja en cuanto salga del equipo.

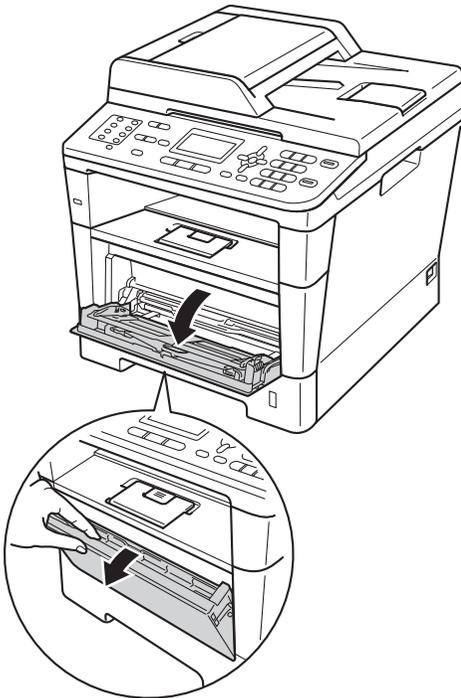


Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)

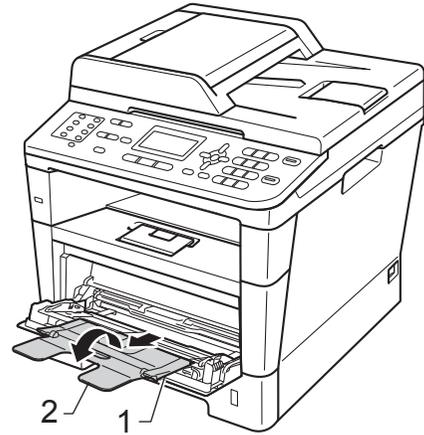
Es posible cargar hasta 3 sobres o soportes de impresión especiales en la bandeja MP o hasta 50 hojas de papel normal. Utilice esta bandeja para hacer impresiones o copias en papel grueso, papel Bond, etiquetas o sobres. (Para saber cuál es el papel recomendado que debe utilizar, consulte *Capacidad de las bandejas de papel* >> página 22).

Impresión en papel normal, papel fino, papel reciclado y papel Bond desde la bandeja MP

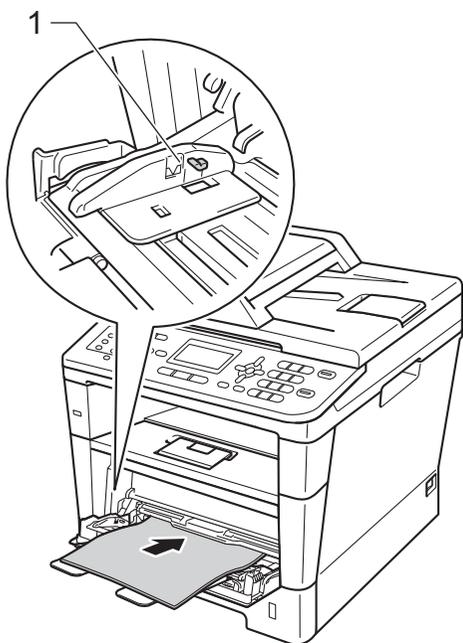
- 1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



- 2 Tire del soporte de la bandeja MP (1) y despliegue la aleta (2).



- 3 Coloque papel en la bandeja MP. Asegúrese de que:
- La altura de la pila de papel se mantiene por debajo de la marca máxima de papel (1).
 - La cara que se va a imprimir debe estar *cara arriba* y debe introducirse el borde principal (la parte superior del papel) primero.
 - Las guías del papel deben tocar ligeramente los bordes del papel para que se cargue correctamente.

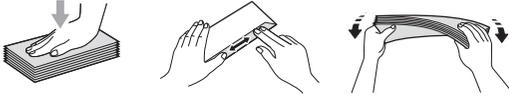


- 4 Levante la aleta de soporte para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida cara abajo, o bien retire cada hoja en cuanto salga del equipo.

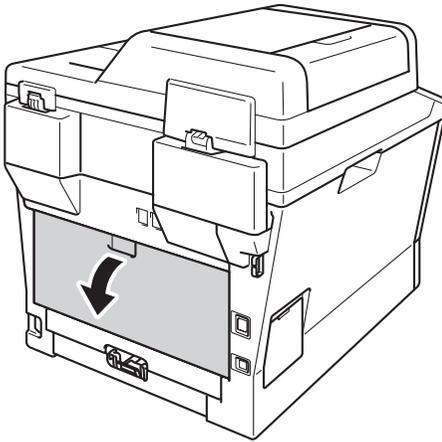


Impresión en papel grueso, etiquetas y sobres desde la bandeja MP

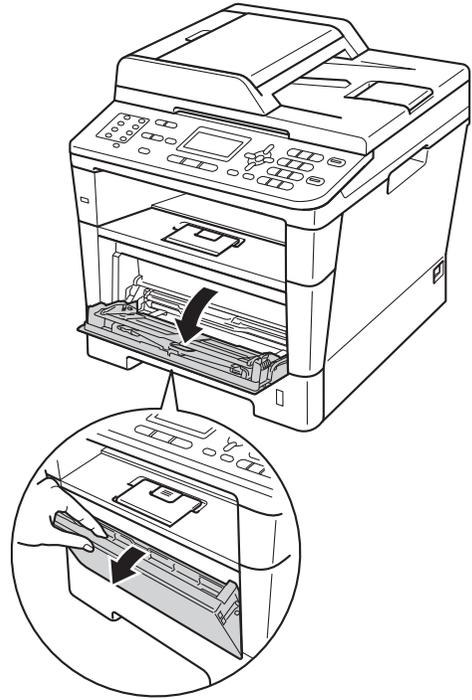
Antes de la carga, presione sobre las esquinas y los lados de los sobres para que queden lo más planos posible.



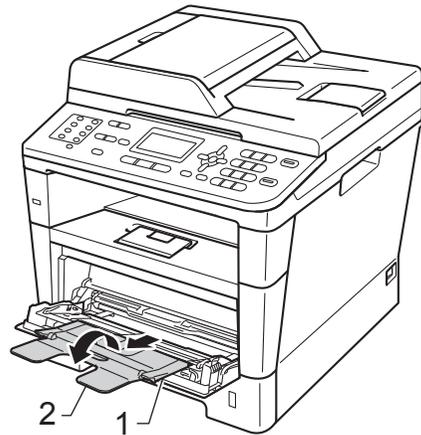
- 1 Abra la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba).



- 2 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



- 3 Tire del soporte de la bandeja MP (1) y despliegue la aleta (2).



- 4 Ponga papel, etiquetas o sobres en la bandeja MP. Asegúrese de que:
- No debe haber más de 3 sobres en la bandeja MP.
 - El papel, las etiquetas o los sobres se mantienen por debajo de la marca máxima de papel (1).
 - El lado donde se va a imprimir debe quedar cara arriba.



- 5 Envíe los datos a imprimir al equipo.



Nota

- Retire cada sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.
- Si el papel grueso se comba durante la impresión, coloque solamente una hoja cada vez en la bandeja MP y abra la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba) para permitir que las páginas impresas salgan a la bandeja de salida cara arriba.

- 6 Cierre la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba).

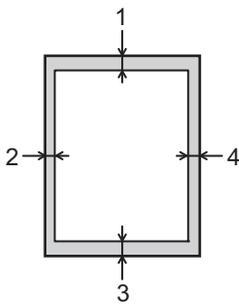
Áreas no escaneables y no imprimibles

Las ilustraciones siguientes muestran las áreas máximas en las que no se puede escanear ni imprimir. Estas áreas pueden variar en función del tamaño de papel o la configuración de la aplicación que utilice.



Nota

Al utilizar la emulación BR-Script3, no se puede imprimir a 4,2 mm de los bordes del papel.



Uso	Tamaño de documento	Arriba (1) Abajo (3)	Izquierda (2) Derecha (4)
Fax (Envío)	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (Cristal de escaneado) 3 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Copia*	Carta	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Escaneado	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal	3 mm	3 mm
Imprimir	Carta	4,2 mm	6,35 mm
	A4	4,2 mm	6,01 mm
	Legal	4,2 mm	6,35 mm

Ajustes de papel

Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que está utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para ajustar el tipo de papel de la Band MP, pulse **Menu, 1, 2, 1, 1**.
 - Para ajustar el tipo de papel de la Bandeja#1, pulse **Menu, 1, 2, 1, 2**.
 - Para ajustar el tipo de papel de la Bandeja#2 ¹, pulse **Menu, 1, 2, 1, 3** si instaló la bandeja inferior opcional.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fino**, **Normal**, **Grueso**, **Más grueso**, **Papel Reciclado** o **Etiqueta** ². Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Parar**.

¹ La Bandeja#2 aparecerá únicamente si está instalada la bandeja inferior opcional.

² La opción de tipo de **Etiqueta** aparece únicamente cuando se selecciona la bandeja MP en el paso 1.

Tamaño del papel



Nota

Puede utilizar hasta cuatro tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal o Folio.

Puede utilizar diez tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6 y Folio; y cuatro tamaños para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio (215,9 mm × 330,2 mm).

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para ajustar el tamaño de papel de la Band MP, pulse **Menu, 1, 2, 2, 1**.
 - Para ajustar el tamaño de papel de la Bandeja#1, pulse **Menu, 1, 2, 2, 2**.
 - Para ajustar el tamaño de papel de la Bandeja#2 ¹, pulse **Menu, 1, 2, 2, 3** si instaló la bandeja inferior opcional.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **A4**, **Carta**, **Legal**, **Ejecutivo**, **A5**, **A5 L**, **A6**, **B5**, **B6**, **Folio** o **Cualquiera** ². Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Parar**.

¹ La Bandeja#2 aparecerá únicamente si está instalada la bandeja inferior opcional.

² La opción **Cualquiera** aparece únicamente cuando se selecciona la bandeja MP.

**Nota**

- Si selecciona Cualquiera como Tamaño de papel para la bandeja MP, debe seleccionar MU sólo como ajuste de Selección de bandeja. No es posible utilizar el ajuste Cualquiera de la opción Tamaño de papel para la bandeja MP cuando se realizan copias N en 1. Es necesario seleccionar una de las opciones de tamaño de papel disponibles para la bandeja MP.
- Los tamaños A5 L y A6 no están disponibles para Bandeja#2.

Selección de bandeja en Modo copia

Es posible cambiar la bandeja que el equipo utilizará de manera prioritaria para imprimir copias.

Si selecciona Bandeja 1 sólo, MU sólo o Bandeja 2 sólo¹, el equipo se alimentará únicamente del papel de dicha bandeja. Si la bandeja seleccionada no tiene papel, se mostrará el mensaje Sin papel en la pantalla LCD. Introduzca papel en la bandeja vacía.

Para cambiar el ajuste de la bandeja, siga las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo¹, MU sólo, MU>T1>T2¹ o T1>T2¹>MU. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

¹ La Bandeja 2 sólo y la T2 aparecerán únicamente si está instalada la bandeja inferior opcional.

**Nota**

- Si se cargan los documentos en la unidad ADF y los ajustes MU>T1>T2 o T1>T2>MU se encuentran seleccionados, el equipo buscará la bandeja que disponga del papel más adecuado y se alimentará del papel de dicha bandeja. Si ninguna de las bandejas dispone de papel adecuado, el equipo se alimentará del papel de la bandeja que disponga de mayor prioridad.
- Cuando se utiliza el cristal de escaneado, el documento se copia en papel de la bandeja que disponga de mayor prioridad, incluso si existe papel más adecuado en otra bandeja.

Selección de bandeja en Modo de fax

Es posible cambiar la bandeja predeterminada que desea que utilice el equipo para imprimir los faxes recibidos.

Si selecciona Bandeja 1 sólo, MU sólo o Bandeja 2 sólo¹, el equipo se alimentará únicamente del papel de dicha bandeja. Si la bandeja seleccionada no tiene papel, se mostrará el mensaje *Sin papel* en la pantalla LCD. Introduzca papel en la bandeja vacía.

Si selecciona T1>T2¹>MU, el equipo se alimentará del papel de la Bandeja n.º 1 hasta que se vacíe, a continuación, de la Bandeja n.º 2 y, por último, de la bandeja MP.

Si selecciona MU>T1>T2¹, el equipo se alimentará del papel de la bandeja MP hasta que se vacíe, a continuación, de la Bandeja n.º 1 y, por último, de la Bandeja n.º 2.



Nota

- Puede utilizar hasta cuatro tamaños de papel para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio. Si el tamaño adecuado de papel no se encuentra disponible en ninguna de las bandejas, los faxes recibidos se almacenarán en la memoria del equipo y se mostrará el mensaje *Tamaño no coincide*. Cargue papel de tamaño #S en #T y pulse *Iniciar* en la pantalla LCD. (Si desea obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* >> página 94).
- Si la bandeja no dispone de papel y los faxes recibidos se encuentran en la memoria del equipo, se mostrará el mensaje *Sin papel* en la pantalla LCD. Introduzca papel en la bandeja vacía.

- 1 Pulse **Menu, 1, 6, 2.**

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo¹, MU sólo, MU>T1>T2¹ o T1>T2¹>MU. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Parar**.

¹ La Bandeja 2 sólo y la T2 aparecerán únicamente si está instalada la bandeja inferior opcional.

Selección de bandeja en modo de impresión

Es posible cambiar la bandeja predeterminada que desea que utilice el equipo para imprimir desde el ordenador y para la Impresión directa.

- 1 Pulse **Menu, 1, 6, 3.**

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo¹, MU sólo, MU>T1>T2¹ o T1>T2¹>MU. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Parar**.

¹ La Bandeja 2 sólo y la MU>T1>T2 aparecerán únicamente si está instalada la bandeja inferior opcional.

Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, etiquetas o sobres.

Para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones descritas a continuación:

- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una impresión correcta, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Antes de comprar grandes cantidades de papel, pruebe una pequeña cantidad para asegurarse de que es adecuado.
- Utilice etiquetas que hayan sido diseñadas para su uso en equipos láser.

Papel y soportes de impresión recomendados

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiquetas	Etiquetas Avery laser L7163
Sobres	Antalis River series (DL)

Tipo y tamaño de papel

El equipo alimenta papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja multipropósito o la bandeja inferior opcional instalada.

Los nombres de las bandejas de papel en el controlador de impresora y en esta guía son los siguientes:

Bandeja y unidad opcional	Nombre
Bandeja de papel estándar	Bandeja 1
Bandeja multipropósito	Bandeja MP
Bandeja inferior opcional	Bandeja 2

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel estándar (bandeja 1)	A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, A5 (borde largo), A6, B6, Folio ¹	Papel normal, papel fino, papel reciclado	Hasta 250 (80 g/m ²)
Bandeja multipropósito (Bandeja MP)	Ancho: de 76,2 a 215,9 mm Largo: de 127 a 355,6 mm	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, sobres, etiquetas	50 hojas (80 g/m ²) 3 sobres
Bandeja inferior opcional (bandeja 2)	A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, B6, Folio ¹	Papel normal, papel fino, papel reciclado	Hasta 500 (80 g/m ²)

¹ El tamaño Folio es 215,9 mm × 330,2 mm

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	De 75 a 90 g/m ²
Grosor	80-110 µm
Aspereza	Superior a 20 sec.
Rigidez	90-150 cm ³ /100
Orientación del grano	Grano largo
Resistividad de volumen	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividad de superficie	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Relleno	CaCO ₃ neutro
Contenido de ceniza	Inferior a 23 peso%
Brillo	Superior al 80%
Opacidad	Superior al 85%

- Utilice papel normal para copiar.
- Utilice papel que tenga un peso de 75 a 90 g/m².
- Utilice papel de grano largo con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente el 5%.
- Este equipo puede utilizar papel reciclado de acuerdo con la norma DIN 19309.

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con la mayoría de papeles xerográficos y de tipo Bond. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Pruebe siempre muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y el calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel para tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo, que es de 200 °C.
- Si utiliza papel Bond o papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.

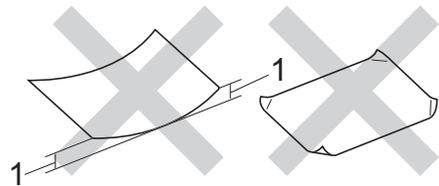
Tipos de papel que debe evitar

❗ Importante

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con mucho relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o doblado



1 Un combamiento de 2 mm o mayor puede provocar atascos.

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubren este daño.

Sobres

La mayoría de los sobres diseñados para impresoras láser serán adecuados para su equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden presentar problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener bordes con dobleces rectos y bien definidos. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Los sobres solo se pueden cargar desde la bandeja MP.

Es recomendable que imprima un sobre de prueba para asegurarse de que los resultados de la impresión son los deseados.

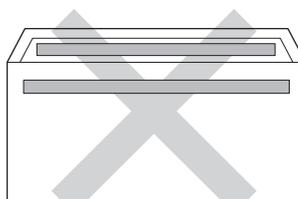
Tipos de sobres que debe evitar

❗ Importante

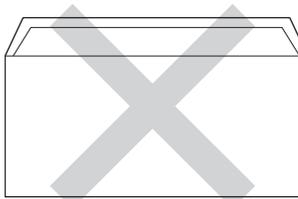
NO utilice sobres:

- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no estén plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente por un equipo láser
- previamente impresos en el interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo

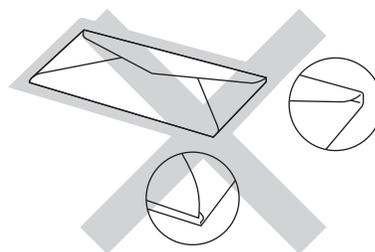
- con bordes que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas dobles, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica
- con cada lateral doblado, como se muestra en la ilustración inferior



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Puede que ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubran este daño.

Es posible que alguna vez tenga problemas de alimentación del papel debidos al espesor, al tamaño o a la forma de la solapa de los sobres que utilice.

Etiquetas

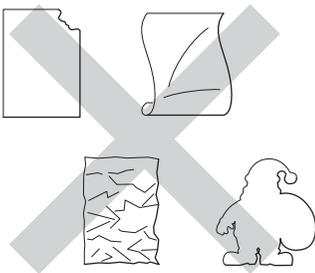
El equipo imprimirá en la mayoría de las etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben disponer de un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, causando posibles atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente el largo y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede causar que se despeguen las etiquetas o puede provocar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 200 °C durante un período de 0,1 segundos.

Las etiquetas solo se pueden cargar desde la bandeja MP.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



! Importante

- NO utilice hojas de etiquetas usadas. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.
- Las hojas de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en esta Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.
- NO reutilice ni introduzca etiquetas que hayan sido utilizadas previamente, ni las hojas a las que les falten etiquetas.

3

Carga de documentos

Cómo cargar documentos

Es posible enviar un fax, realizar copias y escanear desde la unidad ADF (Alimentador automático de documentos) y el cristal de escaneado.

Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

La unidad ADF puede contener hasta 35 páginas y carga cada hoja de forma individual. Recomendamos que utilice papel estándar de 80 g/m² y airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	147,3 a 355,6 mm
Ancho:	147,3 a 215,9 mm
Peso:	de 64 a 90 g/m ²

Cómo cargar documentos

⚠ Importante

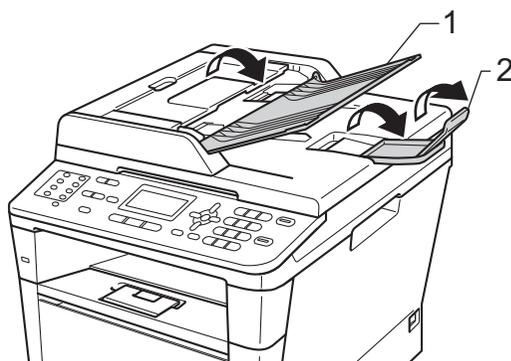
- NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, la unidad ADF podría atascarse.
- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.
- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.



Nota

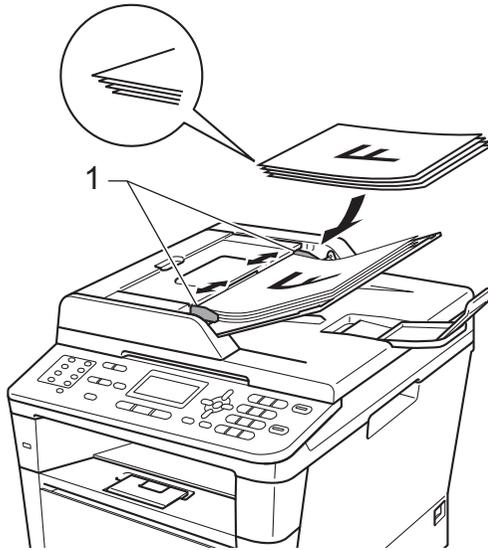
- Para escanear documentos que no son apropiados para la unidad ADF, consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 27.
- Es más fácil utilizar la unidad ADF si carga un documento de varias páginas.
- Asegúrese de que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén completamente secos.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1). Levante y despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Coloque de manera escalonada las páginas del documento *cara arriba insertando primero el borde superior*, en la unidad ADF hasta que cambie el mensaje de la pantalla LCD y note que la página superior toca los rodillos de alimentación.

- 4 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.



Nota

Para escanear documentos que no sean estándar, consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 27.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear las páginas de un libro, una sola página cada vez.

Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	Hasta 300,0 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2,0 kg

Cómo cargar documentos

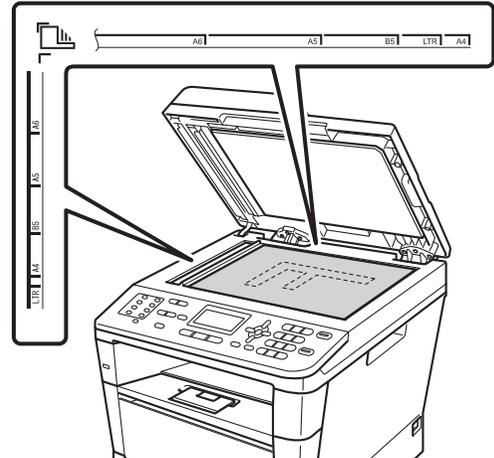


Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.

- 2 Mediante el uso de las guías para documentos que hay a la izquierda y en la parte superior, coloque el documento *cara abajo* en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



3

- 3 Cierre la cubierta de documentos.

⚠ Importante

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

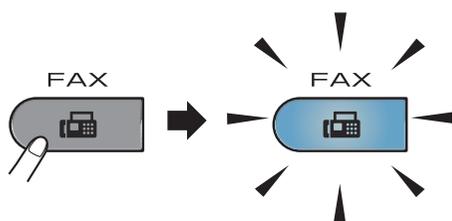
4

Envío de un fax

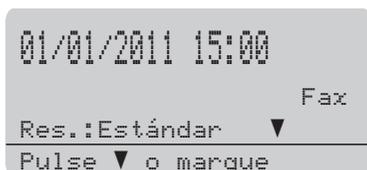
Cómo enviar un fax

Los siguientes pasos muestran cómo enviar un fax.

- 1 Si desea enviar un fax o cambiar ajustes de envío o recepción de faxes, pulse la tecla  (**FAX**) para que se ilumine en azul.



- En la pantalla LCD aparecerá:



- 2 Realice una de las siguientes acciones para cargar un documento:
 - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* >> página 26).
 - Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 27).

Nota

Para enviar faxes con varias páginas, utilice la unidad ADF.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea cambiar la resolución de fax, pulse ▼ y a continuación ◀ o ▶ para seleccionar la resolución de fax. Pulse **OK**.
 - Para enviar el documento, vaya al paso 4.
- 4 (MFC-8520DN) Realice una de las siguientes opciones:
 - Si desea enviar un documento de una sola cara, diríjase al paso 5.
 - Si desea enviar un documento de 2 caras, pulse **Dúplex**.

Nota

- Puede enviar documentos de 2 caras desde la unidad ADF.
 - Cuando el equipo está listo para escanear documentos de 2 caras, en la pantalla LCD aparece  de dúplex en la esquina inferior derecha.
- 5 Introduzca el número de fax con el teclado de marcación (hasta 40 dígitos), pulsando una Tecla de 1 marcación o pulsando  (**Libreta de direcciones**) dos veces e introduciendo un número de tres dígitos.

6 Pulse **Iniciar**.

Envío de faxes desde la unidad ADF

- El equipo inicia el escaneado del documento.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado

- El equipo inicia el escaneado de la primera página.

Realice uno de los siguientes pasos:

- Para enviar una sola página, pulse **2** para seleccionar **No (Enviar)** o pulse **Iniciar** de nuevo. El equipo inicia el envío del documento.
- Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar **Sí** y coloque la página siguiente en el cristal de escaneado. Pulse **OK**. El equipo inicia el escaneado de la página. (Repita este paso para cada página adicional). Pulse **2** para seleccionar **No (Enviar)** cuando se hayan escaneado todas las páginas. El equipo inicia el envío del documento.



Nota

Para cancelar un fax en curso, pulse **Parar**.

Ajustes de fax

Es posible cambiar los ajustes de fax.

(>> Guía avanzada del usuario: *Envío de un fax*)

- Escan. dúplex (formato de fax de 2 caras)
(Para MFC-8520DN)
- Contraste
- Fax resolución
- Multenvío
- Trans.t.real
- Modo satélite
- Fax diferido
- Trans en lotes
- Pág. cubierta (Configuración)
- Pág. cubierta (Comentario)
- Destino
- Trans.sondeo

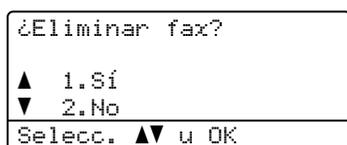
Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado

Al enviar por fax documentos de tamaño Carta, tendrá que ajustar el tamaño del cristal de escaneado a Carta; de no hacerlo, parte de los faxes no aparecerá.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en Modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 1, 9, 1**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Carta. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Cancelación de un fax que se está enviando

Pulse **Parar** para cancelar el fax. Si pulsa **Parar** mientras el equipo está marcando o haciendo un envío, la pantalla LCD le pedirá que lo confirme.



Pulse **1** para cancelar el fax.

Informe Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (►► Guía avanzada del usuario: *Informe Verificación de la transmisión*) Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, el número de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no.

Hay varias opciones disponibles para el informe de verificación de la transmisión:

- **Si**: imprime un informe después de cada fax enviado.
- **Si+Imagen**: imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.
- **No**: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. La configuración predeterminada es No.
- **No+Imagen**: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.

- 1 Pulse **Menu, 2, 4, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Si, Si+Imagen, No o No+Imagen. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.



Nota

- Si selecciona **Si+Imagen** o **No+Imagen**, la imagen solo se mostrará en el informe de verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real se ha establecido en **No**. (►► Guía avanzada del usuario: *Transmisión en tiempo real*)
 - Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá **OK** junto a **RESULT** en el informe Verificación de la transmisión. En caso contrario, aparecerá **ERROR** junto a **RESULT**.
-

5

Recepción de un fax

Modos de recepción



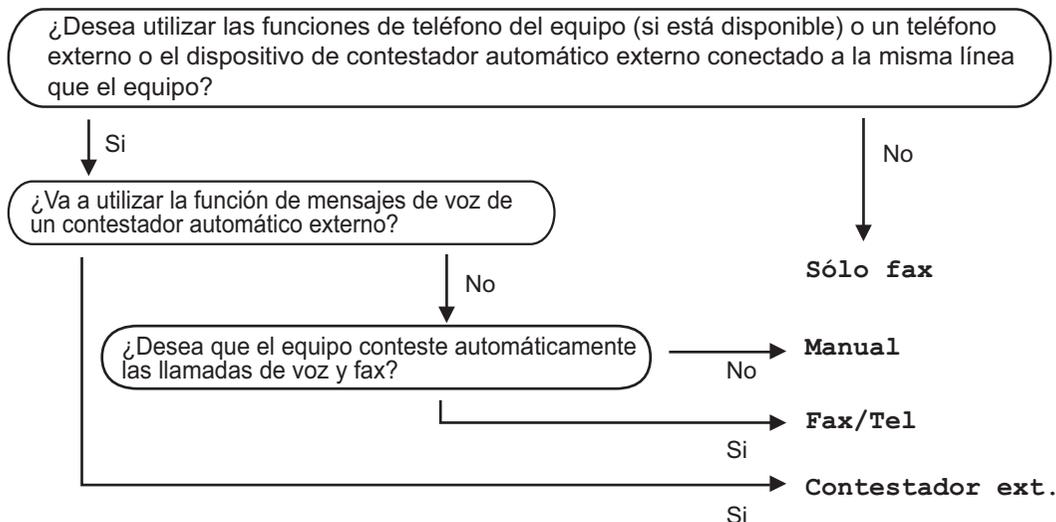
Nota

Puede utilizar hasta cuatro tamaños de papel para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio.

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios de telefonía disponibles en su línea.

Selección del modo de recepción

De manera predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. Los siguientes diagramas le ayudarán a seleccionar el modo correcto. (Si desea obtener información más detallada acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* ►► página 33).



Para establecer un modo de recepción, siga estas instrucciones.

- 1 Pulse **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el modo de recepción. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. (Consulte *Número de timbres* >> página 34).

Solo fax

El modo *Sólo fax* contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

Fax/Tel

El modo *Fax/Tel* le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o llamadas de voz, y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un timbre doble rápido que suena en el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)* >> página 34 y *Número de timbres* >> página 34).

Manual

El modo *Manual* permite desactivar todas las funciones de respuesta automática.

Para recibir un fax en modo *Manual*, levante el auricular del teléfono externo. Cuando escuche los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Iniciar** y, a continuación, pulse **2** para recibir un fax. También puede utilizar la función de detección de fax para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Detección de fax* >> página 35).

Contestador automático externo

El modo *TAD externo* permite que un contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las personas que llaman pueden grabar un mensaje en el TAD externo.

(Si desea obtener más información, consulte *Conexión de un TAD externo* >> página 39).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, seleccione el máximo número de timbres. (Consulte *Detección de fax* >> página 35 y *Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos* >> página 41).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en Modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 1.**
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número de veces que desea que suene el teléfono antes de que el equipo responda.
Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Parar.**

Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Si desea obtener más información, consulte *Utilización de códigos remotos* >> página 42).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en Modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 2.**
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar durante cuánto tiempo sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos).
Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Parar.**

Detección de fax

Si la función de detección de fax está establecida en **Si**:

El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. Cuando vea *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando oiga 'pitidos' en la línea telefónica por el auricular, solo tendrá que colgar el auricular. El equipo hará el resto.

Si la función de detección de fax está establecida en **No**:

Si está en el equipo y contesta una llamada de fax levantando primero el auricular de un teléfono externo, pulse **Iniciar** y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si ha respondido desde una extensión telefónica, pulse ***51**. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos* >> página 41).



Nota

- Necesita activar el ajuste de códigos remotos para utilizar el código de activación de fax *51. (Consulte *Utilización de códigos remotos* >> página 42).
- Si esta función está ajustada en **Si**, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota *51.
- Si envía faxes desde un ordenador conectado a la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función Detección de fax en **No**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.

4 Pulse **Parar**.

1 Asegúrese de que se encuentra en Modo de fax .

2 Pulse **Menu**, **2**, **1**, **3**.

Cómo utilizar PC-FAX

Recepción PC-FAX (Solamente para Windows®)

Si activa la función Recibir PC-Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará al ordenador automáticamente. Posteriormente podrá utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si apaga el ordenador (por la noche o durante el fin de semana, por ejemplo), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. En la pantalla LCD aparecerá el número de faxes recibidos que están almacenados, por ejemplo:

Mens. PC Fax:001

Cuando inicie el ordenador y se ejecute el software Recepción PC-Fax, el equipo transferirá los faxes al ordenador automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos al ordenador, el software Recepción PC-FAX debe estar ejecutándose en el ordenador.

En el menú de Windows® **Inicio**, seleccione **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepción PC-FAX** y después seleccione **Recibir**. (XXXX es el nombre del modelo).

A continuación, complete los siguientes pasos en su equipo.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Recibir PC Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 En la pantalla LCD aparece un aviso para que inicie el programa Recepción PC-FAX en el ordenador. Si ha iniciado el programa Recepción PC-FAX, pulse **OK**.
Si no ha iniciado el programa Recepción PC-FAX, consulte ►► Guía del usuario de software: *Recepción de PC-FAX*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar <USB> o el nombre del ordenador si el equipo está conectado a una red.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.

25.Opcn fax remot Imp.copia segu ▲ No ▼ Si Selecc. ▲▼ u OK
--

Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Parar**.

! Importante

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia. Esta función de seguridad puede resultar útil si se produce un corte del suministro eléctrico antes de transferir el fax al ordenador.

**Nota**

- Antes de configurar Recepción PC-Fax, deberá instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Compruebe que el ordenador esté conectado y encendido. (►► Guía del usuario de software: *Recepción de PC-FAX*)
- Si el equipo tiene un error y no puede imprimir faxes de la memoria, puede utilizar este ajuste para transferir los faxes a un ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax* ►► página 102).
- La función Recepción PC-Fax no es compatible con Mac OS.

Envío PC-Fax

La función PC-FAX de Brother permite utilizar el ordenador para enviar un documento desde una aplicación como un fax estándar. Puede enviar un archivo creado en cualquier aplicación del ordenador en forma de PC-FAX. Incluso puede adjuntar una página de cubierta.

Para obtener más información ►► Guía del usuario de software: *Envío por PC-FAX*

Cómo enviar un PC-FAX:

Póngase en contacto con su proveedor de aplicaciones si necesita más ayuda.

- 1 Desde la aplicación, seleccione **Archivo** y, a continuación, **Imprimir**. Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir. (Los pasos pueden variar en función de la aplicación).
- 2 Seleccione **Brother PC-FAX v.3**.
- 3 Haga clic en **Imprimir**. Aparecerá la interfaz de usuario de **Brother PC-FAX**.
- 4 Introduzca el número de fax del destinatario con el teclado del ordenador o haciendo clic en el teclado numérico de la interfaz de usuario de **Brother PC-FAX**. También puede seleccionar un número almacenado en la **Libreta de Direcciones**.
Haga clic en  cuando utilice el teclado de su ordenador o el teclado numérico.
- 5 Haga clic en **Inicio**. El documento se enviará al equipo Brother y, a continuación, se enviará por fax al destinatario.

Servicios de la línea telefónica

Ajuste del tipo de línea telefónica

Si va a conectar el equipo a una centralita automática privada PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica mediante los pasos que se describen a continuación. Si utiliza una centralita automática privada PBX, puede configurar el equipo de manera que siempre tenga acceso a la línea externa (con el prefijo especificado), o bien, que acceda a la línea externa cuando se pulse **Tel/R**.

- 1 Pulse **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **PBX**, **RDSI** (o **Normal**).
Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha seleccionado **RDSI** o **Normal**, vaya al paso 7.
 - Si seleccionó **PBX**, vaya al paso 4.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea cambiar el prefijo actual, pulse **1** y vaya al paso 5.
 - Si no desea cambiar el prefijo actual, pulse **2** y vaya al paso 7.
- 5 Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.



Nota

- Puede utilizar los números del 0 al 9, #, * y !.
(Pulse **Tel/R** para visualizar "!").
- Si selecciona **Si** y pulsa **Tel/R** (la pantalla muestra "!") podrá tener acceso a una línea externa.
- Si selecciona **Siempre**, puede tener acceso a una línea externa sin necesidad de pulsar **Tel/R**.

- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **Siempre**.
Pulse **OK**.

- 7 Pulse **Parar**.

Centralita automática privada PBX y transferencia de llamadas

Inicialmente el equipo está configurado en **Normal**, que permite que el equipo se conecte a una línea PSTN (Red telefónica pública) estándar. No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita automática privada (PBX). El equipo puede conectarse a la mayoría de los tipos de centralitas PBX. La función de rellamada del equipo solo admite las rellamadas por interrupción temporal (TBR). Las rellamadas por interrupción temporizada (TBR) funcionan con la mayoría de las centralitas automáticas privadas PBX, lo cual permite el acceso a líneas exteriores o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **Tel/R**.

Conexión de un TAD externo

Puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la misma línea del equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax emisor. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá Teléfono.

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (se recomienda ajustarlo a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo emisor emitirá los tonos CNG solo de ocho a diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

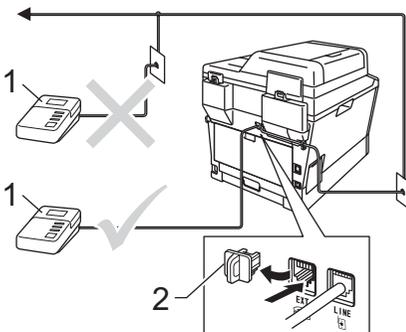


Nota

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la siguiente ilustración.



1 TAD

2 Tapa de protección

- 1 Ajuste el TAD externo a uno o dos timbres. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca el modo de recepción del equipo en TAD externo. (Consulte *Selección del modo de recepción* >> página 32).

Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Al final de su mensaje de 20 segundos, proporcione su código de activación remota para las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: “Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Iniciar para enviar un fax”.



Nota

- Debe establecer el ajuste de códigos remotos en si para utilizar el código de activación de fax *51. (Consulte *Utilización de códigos remotos* >> página 42).
- Se recomienda comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que es posible que el equipo no detecte los tonos de fax mientras suena la voz. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló la centralita automática privada PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita que el equipo se active cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, se recomienda establecer el modo de recepción en Manual.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una centralita automática privada PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la centralita automática privada PBX.

Teléfonos externos y extensiones telefónicas

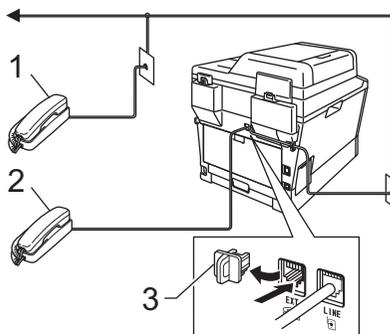


Nota

Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de activación remota *51 y el código de desactivación remota #51. (Consulte *Utilización de códigos remotos* >> página 42).

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono separado directamente al equipo como se indica en el diagrama de abajo.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo
- 3 Tapa de protección

Si está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra Teléfono.

Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectado correctamente al equipo a través de la conexión en T, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Al pulsar el código de activación remota *51, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse *51 y espere a que se oigan los pitidos o hasta que aparezca *Recibiendo* en la pantalla LCD y, a continuación, cuelgue.



Nota

Puede utilizar también la función de detección de fax para que el equipo reciba la llamada automáticamente. (Consulte *Detección de fax* >> página 35).

Sólo para el modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (timbre doble rápido) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular del teléfono externo y pulse **Tel/R** para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, deberá levantar el auricular mientras está sonando el timbre F/T y, a continuación, pulsar **#51** entre cada uno de los timbres dobles rápidos. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, pulse *51 para reenviar la llamada al equipo.

Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico no perteneciente a Brother está conectado al cable de la línea telefónica (consulte página 40) y normalmente lleva consigo el auricular inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al propio equipo para poder pulsar **Tel/R** para transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

Utilización de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicarle a su equipo que lo reciba si pulsa el código de activación remota *51. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuegue el auricular. (Consulte *Detección de fax* >> página 35). El autor de la llamada deberá pulsar el botón de inicio para enviar el fax.

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede indicarle al equipo que reciba el fax si pulsa **Iniciar**.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (timbre doble rápido) después del número de timbres inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T si pulsa **#51** (asegúrese de pulsar esto *mientras* los timbres están sonando).

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un timbre doble rápido para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo si pulsa **Tel/R**.

Activación de los códigos remotos

Debe establecer la configuración de códigos remotos en **Si** para utilizar el código de recepción de fax y el código de contestación telefónica.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en Modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**. Pulse **OK**.

- 4 Si no desea cambiar el código de activación remota, pulse **OK**.
- 5 Si no desea cambiar el código de desactivación remota, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Cambio de los códigos remotos

El código predeterminado de Activación remota es *51. El código predeterminado de Desactivación remota es #51. Si se encuentra siempre desconectado al acceder al TAD externo, procure cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo ### y 555.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en Modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Si ha seleccionado **Si** en el paso 3, introduzca el código de activación remota nuevo. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el nuevo código de desactivación remota. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

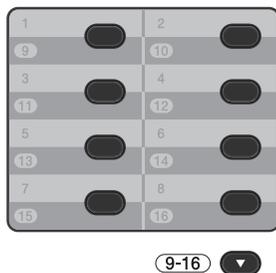
Manual marcación

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



Números de 1 marcación

Pulse la tecla de 1 marcación en la que está almacenado el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* >> página 47).



Para marcar los números de 1 marcación del 9 al 16, mantenga pulsado **9-16** y, a continuación, pulse la tecla de 1 marcación.

Marcación rápida

Pulse (**Libreta de direcciones**) dos veces e introduzca el número de Marcación rápida de tres dígitos. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación rápida* >> página 49).



Número de tres dígitos



Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *¿Regist. ahora?* al introducir un número de 1 marcación o de marcación rápida, significa que ahí no hay ningún número almacenado.

Búsqueda

Puede buscar por orden alfabético nombres que haya almacenado en las memorias de 1 marcación y de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* >> página 47 y *Almacenamiento de los números de marcación rápida* >> página 49).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en Modo de fax .
- 2 Pulse (**Libreta de direcciones**).

3 Pulse en el teclado de marcación las primeras letras del nombre. (Utilice el gráfico que se muestra en *Introducción de texto* >> página 165 para ayudarlo a introducir letras).
Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.
Pulse **OK**.

5 Pulse **Iniciar**.



Nota

- Si no introduce una letra y pulsa **OK** en el paso 3, aparecerán todos los nombres registrados. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.

Si está utilizando LDAP, deberá introducir las letras de su búsqueda en el paso 3. (La función LDAP está disponible como descarga).

- Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *No encontrada* al introducir las primeras letras del nombre, significa que el nombre correspondiente a la letra no está almacenado.

Búsqueda LDAP

Si el equipo se encuentra conectado al servidor LDAP, es posible buscar información como números de fax y direcciones de correo electrónico en el servidor. (Consulte *Cómo configurar LDAP* >> Guía del usuario en red)

(La función LDAP está disponible como descarga).

Remarcación de fax

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente el número hasta tres veces en intervalos de 5 minutos.

Remarcar/Pausa solo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para realizar los siguientes tipos de marcación simplificada: 1 marcación, marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. También puede especificar la resolución predeterminada para cada número de 1 marcación y de marcación rápida. Si marca un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número. Un perfil de escaneado también se puede almacenar junto con el número de fax.

Si se produce un corte de la corriente eléctrica, los números de llamada rápida guardados en la memoria no se perderán.

Un perfil de escaneado contiene los ajustes de resolución y otros ajustes de escaneado seleccionados cuando se almacena un número. Por ejemplo, puede seleccionar Normal, Fina, Superfina o Foto para la opción de Fax/Tel y Normal, Fina o Foto para IFAX. O bien, si ha seleccionado una de las opciones de correo electrónico, podrá seleccionar Color 100 ppp, Color 200 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, Color Auto, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp, Gris 300 ppp, Gris Auto, Blanco y negro 300 ppp, Blanco y negro 200 ppp o Blanco y negro 200x100 ppp. (Las opciones de IFAX y de correo electrónico están disponibles como descarga).

Opciones de almacenamiento de 1 marcación y de marcación rápida

La tabla siguiente muestra las opciones disponibles para almacenar los números de 1 marcación y de Marcación rápida. Cuando almacene números, la pantalla LCD le indicará que elija entre las opciones que se muestran en los siguientes pasos.

Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6
Introduzca una localización de 1 marcación o de Marcación rápida	Seleccione el tipo de registro ¹	Introduzca el Número o la Dirección de correo electrónico	Introduzca el nombre	Seleccione la resolución	Seleccione el tipo de archivo
1 marcación o Marcación rápida	Fax/Tel	Número de fax o número de teléfono	(Nombre)	Estándar, Fina, SuperFin, Foto	-
	IFAX	Dirección de correo electrónico		Estándar, Fina, Foto	-
	PDF email color			100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, autom.	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
	JPG email color			100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, autom.	-
	XPS email color			100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, autom.	-
	PDF email gris			100ppp, 200ppp, 300ppp, autom.	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
	JPG email gris			100ppp, 200ppp, 300ppp, autom.	-
	XPS email gris			100ppp, 200ppp, 300ppp, autom.	-
	PDF email ByN			300ppp, 200ppp, 200x100ppp	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
	TIFF email ByN			300ppp, 200ppp, 200x100ppp	-

¹ Si ha instalado las opciones de IFAX y correo electrónico en su equipo, la opción del tipo de registro está disponible. Puede añadir las opciones de IFAX y correo electrónico descargándolas del Brother Solutions Center en: <http://solutions.brother.com/>.



Nota

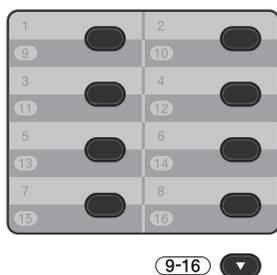
- PDF/A es un formato de archivo PDF diseñado para archivar durante un largo período de tiempo. Este formato contiene toda la información necesaria para reproducir el documento después de un largo período de almacenamiento.
 - SPDF (PDF seguro) es un formato de archivo PDF que se ha protegido con clave.
 - SiPDF (PDF firmado) es un formato de archivo PDF que impide que los datos se alteren y que se falsifique su autoría, ya que incluye un certificado digital dentro del documento. Si elige SiPDF, deberá instalar un certificado en su equipo mediante el uso de Administración basada en Web. Elija **PDF firmado** de **Administrador** en Administración basada en Web. (Cómo instalar un certificado >> *Guía del usuario en red*)
-

Almacenamiento de pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Almacenamiento de los números de 1 marcación

El equipo dispone de 8 teclas de 1 marcación, en las que puede almacenar 16 números de teléfono o fax para la marcación automática. Para marcar los números del 9 al 16, mantenga pulsado **9-16** y, a continuación, pulse la tecla de 1 marcación.



Puede añadir las opciones de IFAX y correo electrónico descargándolas. Cuando desee almacenar números de 1 marcación y el equipo tenga instaladas las opciones de IFAX y correo electrónico, consulte *Si ha descargado las opciones de IFAX y correo electrónico* >> página 47.

- 1 Pulse la tecla de 1 marcación en la que desee almacenar el número. Si no hay un número almacenado en dicha tecla, la pantalla LCD muestra el mensaje ¿Regist. ahora?. Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 2 Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 caracteres). Pulse **OK**.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Introduzca el nombre con el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Para ayudarle a introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 165. Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para almacenar el número sin asignarle un nombre.
- 4 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, realice una de las siguientes acciones:
 - Para almacenar la resolución de fax, pulse **▲** o **▼** para seleccionar Estándar, Fina, SuperFin o Foto. Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

Si ha descargado las opciones de IFAX y correo electrónico

Si ha instalado las opciones de IFAX y correo electrónico en su equipo, utilice este procedimiento para almacenar los números de 1 marcación.

- 1 Pulse la tecla de 1 marcación en la que desee almacenar el número o la dirección de correo electrónico. Si un número o una dirección de correo electrónico no se almacena en dicha tecla, la pantalla LCD muestra el mensaje ¿Regist. ahora?. Pulse **1** para seleccionar **Sí**.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una de las opciones siguientes:

Fax/Tel
 IFAX
 PDF email color
 JPG email color
 XPS email color
 PDF email gris
 JPG email gris
 XPS email gris
 PDF email ByN
 TIFF email ByN
 Pulse **OK**.

- 3 Introduzca el número de fax/teléfono (hasta 20 caracteres cada uno) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres cada uno). Si necesita ayuda para introducir caracteres, consulte *Introducción de texto* >> página 165.
 Pulse **OK**.

 **Nota**

- Si ha seleccionado un Tipo de registro de correo electrónico en el paso 2 y ha guardado una dirección de correo electrónico en el paso 3, solamente podrá utilizarla cuando se encuentre en el Modo escáner.
- Si ha seleccionado un Tipo de registro de IFAX en el paso 2 y ha guardado una dirección de correo electrónico en el paso 3, solamente podrá utilizarla cuando se encuentre en el Modo de fax.

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre con el teclado de marcación (hasta 15 caracteres).
 Pulse **OK**.
- Pulse **OK** para almacenar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.

- 5 Realice uno de los siguientes pasos:

- Si desea guardar una resolución de fax/escaneado junto con el número, diríjase al paso adecuado, tal como se muestra en la siguiente tabla.
- Si no desea cambiar la resolución predeterminada, pulse **OK**.

Opción seleccionada en el paso 2	Vaya al paso
Fax/Tel	6
IFAX	7
PDF email color	8
JPG email color	
XPS email color	
PDF email gris	9
JPG email gris	
XPS email gris	
PDF email ByN	10
TIFF email ByN	

 **Nota**

- Cuando esté llevando a cabo un multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o la dirección de correo electrónico, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado de 1 marcación, Marcación rápida o el número de Grupo que haya seleccionado *en primer lugar*.
- También es posible almacenar el número o la dirección de correo electrónico pulsando **Menu, 2, 3, 1**.
- Si desea obtener más información acerca del formato de archivo >> Guía del usuario de software: *Uso de la tecla Escanear*.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución entre Estándar, Fina, SuperFin o Foto.
 Pulse **OK**.

- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución entre Estándar, Fina o Foto.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución entre 100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp o autom..
Pulse **OK**.
 - Cuando haya seleccionado PDF email color, vaya al paso 11.
- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución entre 100ppp, 200ppp, 300ppp o autom..
Pulse **OK**.
 - Cuando haya seleccionado PDF email gris, vaya al paso 11.
- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución entre 300ppp, 200ppp o 200x100ppp.
Pulse **OK**.
 - Cuando haya seleccionado PDF email ByN, vaya al paso 11.
- 11 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de PDF entre PDF, PDF/A, SPDF (PDF seguro) o SiPDF (PDF firmado) que se utilizará para enviar al ordenador.
Pulse **OK**.



Nota

Si selecciona SPDF (PDF seguro), el equipo solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos utilizando números del 0 al 9 antes de iniciar el escaneado.

Almacenamiento de los números de marcación rápida

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de Marcación rápida para que, cuando los marque, solo tenga que pulsar algunas teclas

( **(Libreta de direcciones)** dos veces, el número de tres dígitos y **Iniciar**). El equipo puede almacenar 300 números de Marcación rápida (001-300).

Puede añadir las opciones de IFAX y correo electrónico descargándolas. Cuando desee almacenar números de Marcación rápida y el equipo tenga instaladas las opciones de IFAX y correo electrónico, consulte *Si ha descargado las opciones de IFAX y correo electrónico* >> página 50.

- 1 Pulse  **(Libreta de direcciones)** dos veces e introduzca el número de la localización de Marcación rápida de tres dígitos (001-300).
Si no hay un número almacenado en dicha tecla, la pantalla LCD muestra el mensaje ¿Regist. ahora?
Pulse **1** para seleccionar **SÍ**.
- 2 Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 caracteres).
Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Introduzca el nombre con el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Si necesita ayuda para introducir caracteres, consulte *Introducción de texto* >> página 165.
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para almacenar el número sin asignarle un nombre.

4 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, realice una de las siguientes acciones:

- Para almacenar la resolución de fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFin o Foto.

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

Si ha descargado las opciones de IFAX y correo electrónico

Si ha instalado las opciones de IFAX y correo electrónico en su equipo, utilice este procedimiento para almacenar los números de Marcación rápida.

1 Pulse  (**Libreta de direcciones**) dos veces e introduzca el número de la localización de Marcación rápida de tres dígitos (001-300).

Si un número o una dirección de correo electrónico no se almacena en dicha tecla, la pantalla LCD muestra el mensaje

¿Regist. ahora?

Pulse **1** para seleccionar **Sí**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una de las opciones siguientes:

Fax/Tel

IFAX

PDF email color

JPG email color

XPS email color

PDF email gris

JPG email gris

XPS email gris

PDF email ByN

TIFF email ByN

Pulse **OK**.

3 Introduzca el número de fax/teléfono (hasta 20 caracteres cada uno) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres cada uno). Si necesita ayuda para introducir caracteres, consulte *Introducción de texto* >> página 165.
Pulse **OK**.



Nota

- Si ha seleccionado un Tipo de registro de correo electrónico en el paso 2 y ha guardado una dirección de correo electrónico en el paso 3, solamente podrá utilizarla cuando se encuentre en el Modo escáner.
- Si ha seleccionado un Tipo de registro de IFAX en el paso 2 y ha guardado una dirección de correo electrónico en el paso 3, solamente podrá utilizarla cuando se encuentre en el Modo de fax.

4 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre con el teclado de marcación (hasta 15 caracteres).
Pulse **OK**.
- Pulse **OK** para almacenar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.

- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
- Si desea guardar una resolución de fax/escaneado junto con el número, diríjase al paso adecuado, tal como se muestra en la siguiente tabla:
 - Si no desea cambiar la resolución predeterminada, pulse **OK**.

Opción seleccionada en el paso 2	Vaya al paso
Fax/Tel	6
IFAX	7
PDF email color	8
JPG email color	
XPS email color	
PDF email gris	9
JPG email gris	
XPS email gris	
PDF email ByN	10
TIFF email ByN	

 **Nota**

- Cuando esté haciendo un multienvío y tenga perfiles de escaneado almacenados, se aplicará al multienvío el perfil de 1 marcación, Marcación rápida o el número de Grupo que haya seleccionado *en primer lugar*.
- Si desea obtener más información acerca del formato de archivo >>> Guía del usuario de software: *Uso de la tecla Escanear*.
- También es posible almacenar el número pulsando **Menu, 2, 3, 2**.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución entre Estándar, Fina, SuperFin o Foto. Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución entre Estándar, Fina o Foto. Pulse **OK**.

- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución entre 100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp o autom.. Pulse **OK**.
- Cuando haya seleccionado PDF email color, vaya al paso 11.
- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución entre 100ppp, 200ppp, 300ppp o autom.. Pulse **OK**.
- Cuando haya seleccionado PDF email gris, vaya al paso 11.
- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución entre 300ppp, 200ppp o 200x100ppp. Pulse **OK**.
- Cuando haya seleccionado PDF email ByN, vaya al paso 11.
- 11 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de PDF entre PDF, PDF/A, SPDF (PDF seguro) o SiPDF (PDF firmado) que se utilizará para enviar al ordenador. Pulse **OK**.

 **Nota**

Si selecciona SPDF (PDF seguro), el equipo solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos utilizando números del 0 al 9 antes de iniciar el escaneado.

Cambio o eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida

Es posible cambiar o eliminar un número de 1 marcación o de marcación rápida que ya haya sido almacenado. En la pantalla LCD aparecerá el nombre o el número y, si el número tiene una tarea programada como, por ejemplo, un fax diferido o un número de reenvío de faxes, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje.

1 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar o eliminar un número de 1 marcación, pulse **Menu, 2, 3, 1**.

```
23.Libr. direc.
 1.Una pulsación
-----
Marc rápida:
Sel. una pulsac.
```

Pulse el número de 1 marcación que desea cambiar o eliminar.

- Para cambiar o eliminar un número de Marcación rápida almacenado, pulse **Menu, 2, 3, 2**.

```
23.Libr. direc.
 2.Marc. rápida
-----
¿M.rápida? #_
Intro y tecla OK
```

Introduzca el número de Marcación rápida que desea cambiar o eliminar y, a continuación, pulse **OK**.



Nota

Si un número de 1 marcación o de Marcación rápida del Grupo que intenta eliminar se ha configurado como tarea programada o número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si desea cambiar el nombre o el número.

2 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse **1** para seleccionar **Cambiar** para modificar el número, el nombre o la dirección de correo electrónico.

Vaya al paso 3.

- Pulse **2** para seleccionar **Borrar** para eliminar toda la información de un número de Marcación rápida o de 1 marcación.

Cuando aparezca el mensaje ¿Borrar datos?, pulse **1** para seleccionar **Sí** como confirmación.

Vaya al paso 4.

```
23.Libr. direc.
 #005:MIKE
▲ 1.Cambiar
▼ 2.Borrar
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

3 Modifique el número, el nombre y la resolución siguiendo las instrucciones de la Nota. Cuando haya terminado de hacer cambios, pulse **OK**. (Para obtener más información, consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* >> página 47, pasos 2 - 4).

<Si ha descargado las opciones de IFAX y correo electrónico:>

Modifique el tipo de registro, el número o la dirección de correo electrónico, el nombre y la resolución siguiendo las instrucciones de la Nota. Cuando haya terminado de hacer cambios, pulse **OK**. (Para obtener más información, consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* >> página 47, pasos 2 - 11).



Nota

Para modificar el nombre o número almacenado, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor bajo el carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse **Eliminar**. A continuación introduzca el carácter correcto.

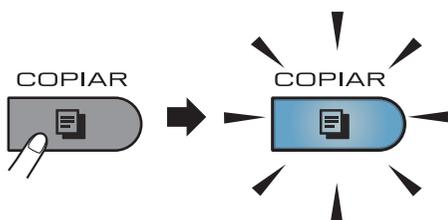
En la pantalla LCD aparecerá el nuevo ajuste.

- 4 Pulse **Parar**.

Cómo copiar

Los siguientes pasos muestran la operación básica de copia. (►► Guía avanzada del usuario)

- 1 Si desea realizar una copia, pulse  (**COPIAR**) para que se ilumine en azul.
 - Asegúrese de que se encuentra en Modo copia.



- En la pantalla LCD aparecerá:

```

Contrast:-□□■□□+
Calidad :Automá.
Ampl/Red:100%
Bandeja :MU>T1
Pulse ▲▼o Inicio 01-1
  
```

1 N° de copias

Utilice el teclado numérico para introducir el número de copias que desee.



Nota

La configuración predeterminada es Modo de fax. Es posible cambiar la cantidad de tiempo que el equipo permanece en Modo copia después de la última operación de copia. (►► Guía avanzada del usuario: *Modo Temporizador*)

- 2 Realice una de las siguientes acciones para cargar un documento:
 - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* ►► página 26).
 - Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* ►► página 27).
- 3 Pulse **Iniciar**.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Parar**.

Ajustes de copia

Pulse **COPIAR** y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los ajustes de copia. Cuando se resalte el ajuste que desea, pulse ► varias veces hasta que vea la opción que desea y, a continuación, pulse **OK**.

(Guía básica del usuario)

Si desea obtener más información acerca del cambio de los siguientes ajustes, consulte páginas 18 - 19:

- Tipo de papel
- Tamaño papel
- Selec. bandeja (*Selección de bandeja en Modo copia*)

(Guía avanzada del usuario)

Si desea obtener más información acerca del cambio de los siguientes ajustes ►► Guía avanzada del usuario: *Configuración de copia*

- Ampl/Red (*Ampliar/Reducir*)
- Apilar/Ordenar
- Calidad
- Brillo
- Contraste
- Diseño página
- Selec. bandeja (*Selección de la bandeja*)
- Dúplex

10

Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo

Con la función de impresión directa, no necesita un ordenador para poder imprimir datos. Puede imprimir con solo conectar una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB del equipo. También es posible conectar e imprimir directamente desde una cámara ajustada en el modo de almacenamiento masivo USB.

Puede utilizar una unidad de memoria Flash USB que tenga las siguientes especificaciones:

Clase de USB	Clase de almacenamiento masivo USB
Clase de almacenamiento masivo USB	SCSI o SFF-8070i
Protocolo de transferencia	Solamente transferencia masiva
Formato ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Tamaño del sector	Máx. 4.096 bytes
Encriptación	La unidad de memoria Flash USB no es segura.

¹ No se admite el formato NTFS.

Nota

- Algunas unidades de memoria Flash USB pueden no funcionar con el equipo.
- Si la cámara se encuentra en modo PictBridge, los datos no se podrán imprimir. Consulte la documentación suministrada con la cámara para cambiar del modo PictBridge al de almacenamiento masivo.

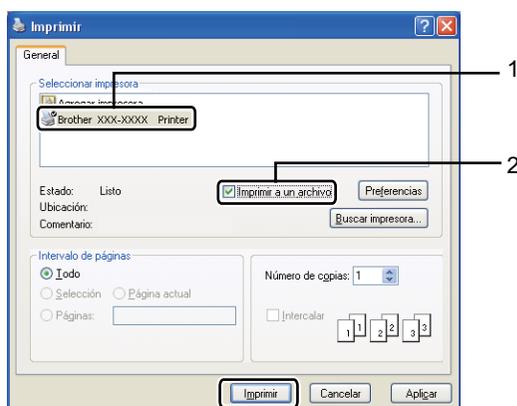
Creación de un archivo PRN para la impresión directa



Nota

Las pantallas que se muestran en esta sección pueden variar según la aplicación y el sistema operativo utilizados.

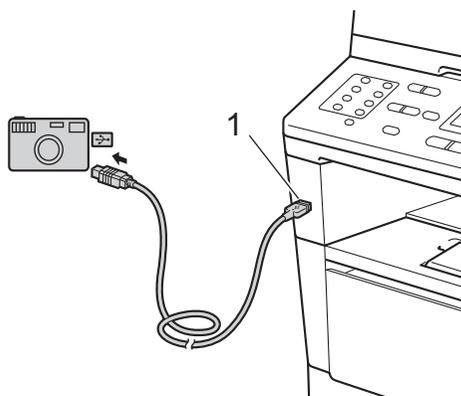
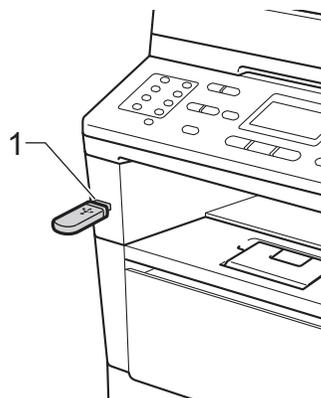
- 1 En la barra de menú de una aplicación, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (1) y marque la casilla de verificación **Imprimir a un archivo** (2). Haga clic en **Imprimir**.



- 3 Seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo y especifique el nombre del archivo, si se solicita. Si solo se solicita el nombre del archivo, puede especificar también la carpeta en la que desea guardarlo introduciendo el nombre del directorio. Por ejemplo: C:\Temp\FileName.prn
Si hay conectada una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital al equipo, puede guardar el archivo directamente en la unidad de memoria Flash USB.

Impresión de datos directamente desde la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital compatible con dispositivos de almacenamiento masivo

- 1 Conecte la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital a la interfaz USB directa (1) situada en la parte frontal del equipo.
El equipo pasará automáticamente al modo de impresión directa. En la pantalla LCD aparecerá automáticamente el menú de la memoria USB para confirmar el uso previsto de los dispositivos USB.



 **Nota**

- Asegúrese de que su cámara digital está encendida.
- Si se produce un error, el menú de la memoria USB no aparecerá en la pantalla LCD.
- Cuando el equipo se encuentra en Modo reposo profundo, la pantalla LCD no muestra ninguna información, incluso aunque conecte un dispositivo USB al conector de interfaz USB directa. Pulse **Parar** en el panel de control para reactivar el equipo.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
1. Impres.directa.
Pulse **OK**.

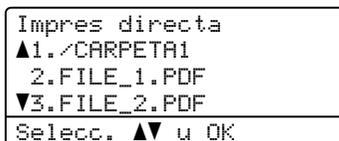
 **Nota**

- Si la Impresión directa está restringida en Secure Function Lock 2.0 para su ID de usuario, y se ha dado acceso a otra ID de usuario o en modo Público, en la pantalla LCD aparecerá Acceso rechazado. El equipo le pedirá que confirme su nombre para que pueda cambiar a una ID de usuario que tenga acceso o al modo Público.

Si es un usuario restringido con acceso a Impresión directa, pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nombre y pulse **OK**. Introduzca su clave de cuatro dígitos y pulse **OK**.

- Si su equipo tiene ajustada la función Bloqueo seguro de funciones en **SÍ**, es posible que no pueda acceder a la Impresión directa. (►► Guía avanzada del usuario: *Cambio de usuarios*)
- Si su ID tiene establecida una restricción en el límite de páginas en Bloqueo seguro de funciones, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje Pág restantes con el número de páginas que le quedan por imprimir.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de la carpeta o el nombre del archivo que desee imprimir.
Pulse **OK**.
Si ha seleccionado el nombre de la carpeta, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre del archivo que desee imprimir.
Pulse **OK**.



 **Nota**

- La cámara digital deberá pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo.
- Si desea imprimir un índice de los archivos, seleccione **Imprim. Índice** y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **Iniciar** para imprimir los datos.

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ajuste que necesite cambiar y pulse **OK** y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar una opción del ajuste y pulse **OK**.
 - Si no desea cambiar la configuración predeterminada actual, vaya al paso 6.

```

Impr conj arch
▲Tamaño papel
  Tipo soporte
▼Página múltip.
Selecc. ▲▼ u OK
    
```



Nota

- Puede seleccionar los siguientes ajustes:
 - Tamaño papel
 - Tipo soporte
 - Página múltip.
 - Orientación
 - Dúplex
 - Encuadernar
 - Selec. bandeja
 - Calidad impre.
 - Opción PDF
- Según el tipo de archivo, es posible que no se muestren algunos de estos ajustes.

- 5 Pulse **Iniciar** si ha terminado de seleccionar la configuración.

- 6 Pulse las teclas del teclado de marcación para introducir el número de copias que desee. Pulse **OK**.

```

Impres directa
FILE_1.PDF
  No. de Copias:
Pulse Iniciar
    
```

- 7 Pulse **Iniciar** para imprimir los datos.
- 8 Pulse **Parar**.

! Importante

- Para evitar que el equipo resulte dañado, NO conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB.
- NO retire la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.



Nota

- Puede cambiar la bandeja predeterminada que el equipo utilizará para imprimir. Pulse **Menu, 1, 6, 3** y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la bandeja que desee establecer como predeterminada.

(Consulte *Selección de bandeja en modo de impresión* >> página 20).

- Cuando el equipo no está en el modo de impresión directa, se puede cambiar las configuraciones predeterminadas de la impresión directa mediante el panel de control. Pulse **Menu, 5** para entrar en el menú I/F direc. USB. (Consulte *Tabla de menús* >> página 140).

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos del ordenador e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, debe instalar el controlador de impresora.

(>> Guía del usuario de software: *Impresión para Windows®* o *Impresión y Envío por fax para Macintosh*)

- 1 Instale el controlador de la impresora Brother desde el CD-ROM de instalación. (>> Guía de configuración rápida)
- 2 Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
- 3 Seleccione el nombre de su equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades** (o en **Preferencias**, según la aplicación que esté utilizando).
- 4 Seleccione los ajustes que desee en el cuadro de diálogo **Propiedades** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
 - **Tamaño de papel**
 - **Orientación**
 - **Copias**
 - **Soporte de impresión**
 - **Resolución**
 - **Imprimir configuración**
 - **Páginas múltiples**
 - **Dúplex / Folleto**
 - **Fuente del papel**
- 5 Haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

Escaneado de un documento como archivo PDF utilizando ControlCenter4 (Windows®)

(Información detallada >>> Guía del usuario de software: *Escaneado*)

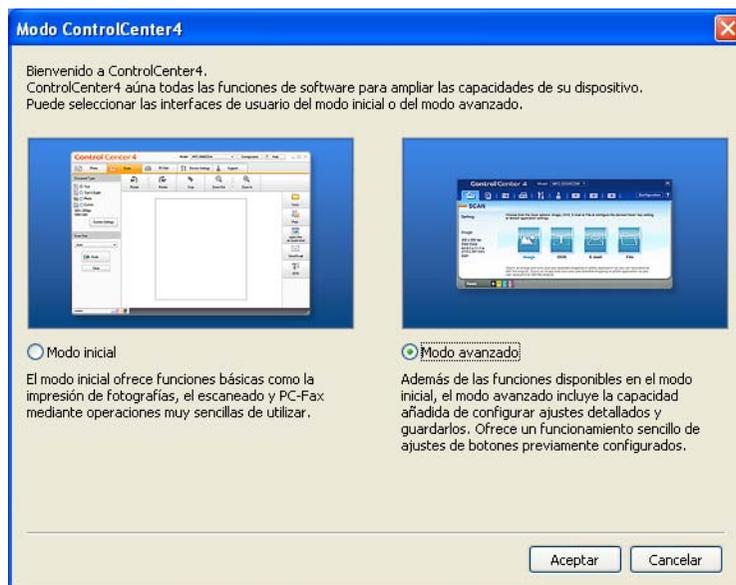


Nota

Las pantallas en el ordenador pueden variar en función del modelo.

ControlCenter4 es una utilidad de software que permite acceder de forma rápida y fácil a las aplicaciones que utiliza con más frecuencia. Mediante ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas. Puede utilizar ControlCenter4 en el ordenador.

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* >>> página 26).
- 2 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
- 3 Seleccione **Modo inicial** o **Modo avanzado** antes de utilizar ControlCenter4 y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
Esta sección es una breve introducción de las funciones de ControlCenter4 en **Modo avanzado**.

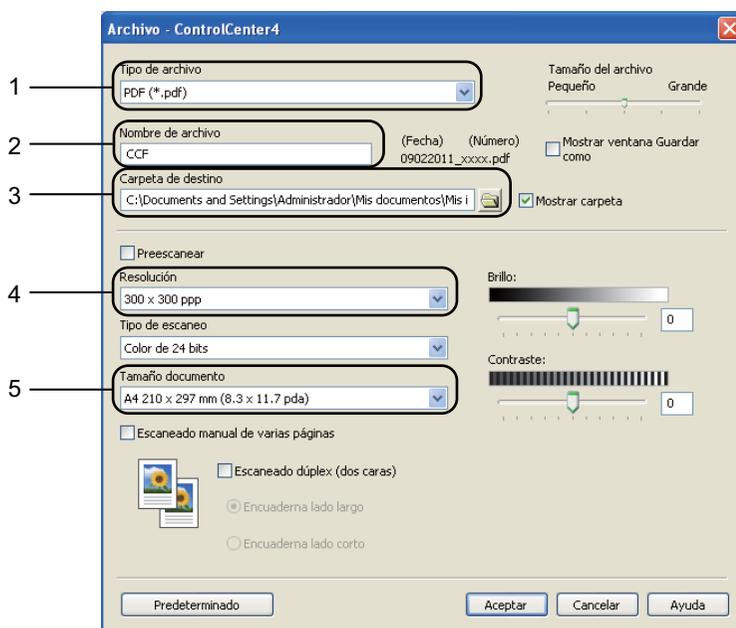


- 4 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar se selecciona desde la lista desplegable **Modelo**.

- Ajuste la configuración del escaneado. Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Ajustes de botón**, **Escanear** y **Archivo**.



Aparece el cuadro de diálogo de configuración. Es posible cambiar los ajustes predeterminados.



- Compruebe que esté seleccionado **PDF (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**.
- Puede introducir el nombre de archivo que desee utilizar para el documento.
- Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien seleccione la carpeta haciendo clic en el botón  (**Examinar**).
- Puede elegir una resolución de escaneado desde la lista desplegable **Resolución**.
- Puede elegir el tamaño del documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- Haga clic en **Aceptar**.

- 7 Haga clic en **Archivo**.
El equipo inicia el proceso de escaneo. La carpeta en la que se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.



Cambio de los ajustes de la tecla ESCANEAR

Antes de escanear

Para utilizar el equipo como un escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo está conectado a una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.

- Instale los controladores de escáner desde el CD-ROM de instalación. (➤➤ Guía de configuración rápida)
- Configure el equipo con una dirección TCP/IP si el escaneado en red no funciona. (➤➤ Guía del usuario de software: *Configuración de Escaneado en red (Windows®)*)

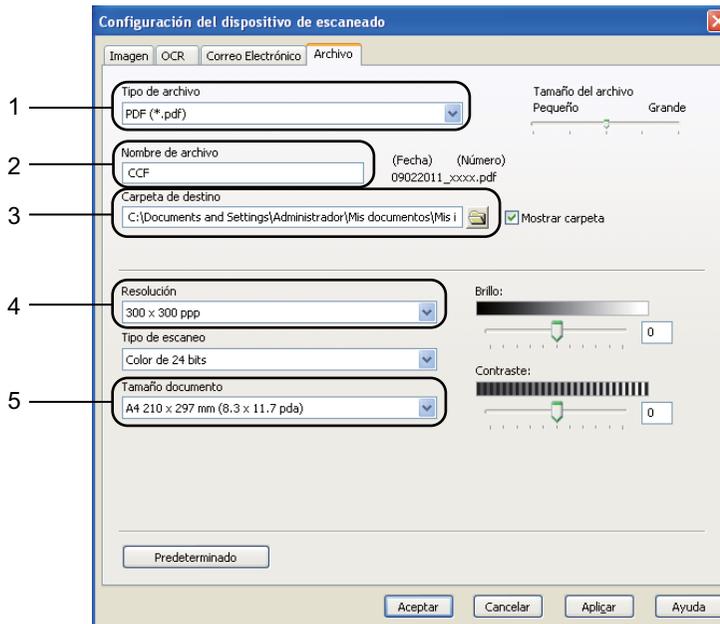
Ajustes de la tecla ESCANEAR

Puede cambiar los ajustes de la tecla **DIGITALIZAR** mediante ControlCenter4.

- 1 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
- 2 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar se selecciona desde la lista desplegable **Modelo**.
- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 4 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.



- 5 Seleccione la ficha **Archivo**. Es posible cambiar los ajustes predeterminados.



- 1 Puede elegir el tipo de archivo de la lista desplegable.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desee utilizar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien seleccione la carpeta haciendo clic en el botón  (**Examinar**).
- 4 Puede elegir una resolución de escaneado desde la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede elegir el tamaño del documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Escaneado con la tecla ESCANEAR

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* >> página 26).
- 2 Pulse .(DIGITALIZAR).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear a PC.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fichero.
Pulse **OK**.
- 5 (MFC-8520DN)
Si desea cambiar la configuración de dúplex, pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1 cara,
2caraBordeLarg o 2caraBordeCort.
Pulse **OK**.
- 6 (Para usuarios de una red)
Pulse ▲ o ▼ para elegir el equipo de destino al que desee realizar envíos.
Pulse **OK**.
Si la pantalla LCD le solicita que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4
dígitos del ordenador de destino mediante el teclado de marcación del panel de control.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Inicio escaneo.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Iniciar**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Están disponibles los siguientes modos de escaneado:

Escanear a:

- Escanear a USB
- Escanear a red (Windows®)
- e-mail (Servidor) ¹
- Imagen (Escanear al ordenador)
- OCR (Escanear al ordenador)
- E-mail (Escanear al ordenador)
- Fichero (Escanear al ordenador)
- Escanear a FTP
- Servicio Web ² (Servicios web de escaneado)

¹ Disponible para su equipo si ha instalado las opciones de IFAX y correo electrónico en su equipo. Puede añadir las opciones de IFAX y correo electrónico descargándolas del Brother Solutions Center en: <http://solutions.brother.com/>.

² Solo usuarios de Windows®. (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)
➤➤ Guía del usuario de software: *Utilice Web Services para el escaneado en red (Windows Vista® SP2 o superior y Windows® 7)*

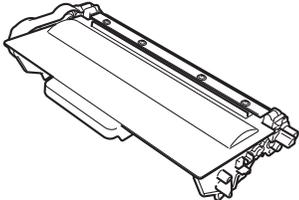
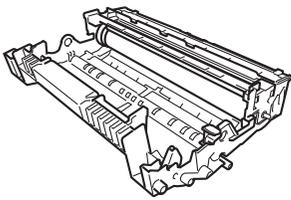
Sustitución de artículos consumibles

Los mensajes siguientes aparecen en la pantalla LCD en el modo Preparado. Estos mensajes proporcionan avisos previos para sustituir los artículos consumibles antes de que alcancen el final de su vida útil. Para evitar cualquier problema, sería aconsejable comprar artículos consumibles de repuesto antes de que el equipo deje de imprimir.



Nota

La unidad de tambor y el cartucho de tóner son dos consumibles separados. Asegúrese de que ambas se instalen como conjunto. Si el cartucho de tóner se coloca en el equipo sin la unidad de tambor, puede que se muestren los mensajes *Error de tambor* o *Atasco interno*.

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> >> página 70. Nombre del modelo: TN-3330, TN-3380	Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> >> página 76. Nombre del modelo: DR-3300
	

mensajes de la pantalla LCD	Artículo consumible que hay que preparar	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nombre del modelo
Toner bajo. Prepare un nuevo cartucho de tóner.	Cartucho de tóner	3.000 páginas ^{1 2 3} 8.000 páginas ^{1 2 4}	Consulte página 70.	TN-3330 ³ TN-3380 ⁴

¹ Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

³ Cartucho de tóner estándar

⁴ Cartucho de tóner de larga duración

Tendrá que sustituir determinadas piezas y limpiar el equipo periódicamente.

mensajes de la pantalla LCD	Artículo consumible que hay que sustituir	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nombre del modelo
Cambiar tóner	Cartucho de tóner	3.000 páginas ^{1 2 5} 8.000 páginas ^{1 2 6}	Consulte página 70.	TN-3330 ⁵ TN-3380 ⁶
Sustituir piezas Tambor	Unidad de tambor	30.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 77.	DR-3300
Tambor detenido				

¹ Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

³ 1 página por trabajo.

⁴ La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

⁵ Cartucho de tóner estándar

⁶ Cartucho de tóner de larga duración



Nota

- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obtener instrucciones acerca de cómo devolver los artículos usados al programa de reciclaje de Brother. Si no desea devolver los artículos utilizados, deséchelos según las normas locales y sepárelos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. (►► Guía de seguridad del producto: *La información sobre reciclaje cumple lo establecido en la directiva WEEE (2002/96/EC) y la directiva sobre baterías (2006/66/EC)*)
- Se recomienda envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse accidentalmente el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los artículos consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
- La vida útil prevista de los cartuchos de tóner se basa en ISO/IEC 19752. La frecuencia de sustitución variará dependiendo de la complejidad de las páginas impresas, del porcentaje de cobertura y del tipo de soporte utilizado.

Sustitución del cartucho de tóner

Nombre del modelo: TN-3330, TN-3380

El cartucho de tóner estándar puede imprimir aproximadamente 3.000 páginas¹. El cartucho de tóner de larga duración puede imprimir aproximadamente 8.000 páginas¹. El número de páginas real variará en función del tipo medio de documento.

Cuando quede poco tóner en el cartucho, en la pantalla LCD aparecerá `Toner bajo..`

El cartucho de tóner que se suministra con el equipo se deberá sustituir después de aproximadamente 2.000 páginas¹.

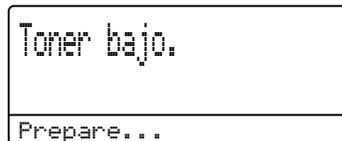
¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.



Nota

- Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso `Toner bajo..`
 - Para garantizar una alta calidad de impresión, es recomendable que utilice exclusivamente cartuchos de tóner originales de Brother. Cuando desee comprar cartuchos de tóner, llame a su distribuidor de Brother.
 - Si imprime gráficos, texto en negrita, tablas, páginas web con bordes y otros tipos de impresiones que contengan texto complejo, la cantidad de tóner utilizada aumentará.
 - Se recomienda limpiar el equipo cuando se sustituya el cartucho de tóner. Consulte *Limpieza y comprobación del equipo* ►► página 81.
 - Si modifica el ajuste de la densidad de impresión para que la impresión sea más clara o más oscura, la cantidad de tóner utilizado cambiará.
 - Desembale el cartucho de tóner inmediatamente antes de instalarlo en el equipo.
-

Tóner bajo



Si en la pantalla LCD aparece `Toner bajo..`, compre un cartucho de tóner nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje `Cambiar tóner.`

Sustituir tóner

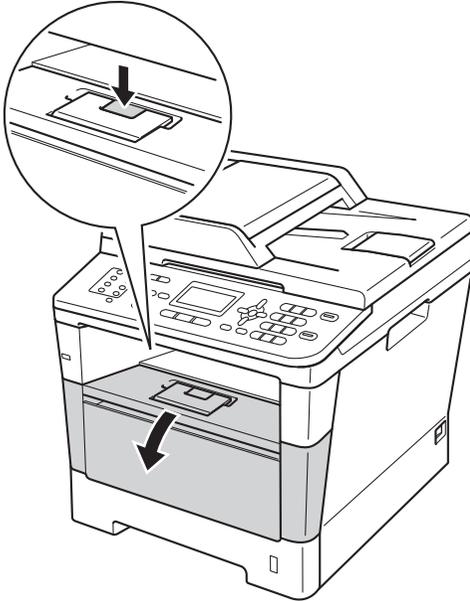
Cuando aparezca el siguiente mensaje en la pantalla LCD, deberá sustituir el cartucho de tóner:



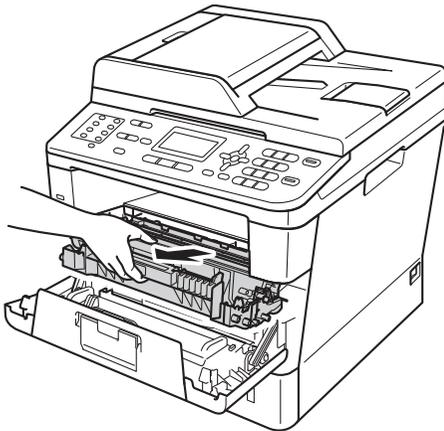
El equipo detendrá la impresión hasta que se sustituya el cartucho de tóner. Al introducir un cartucho de tóner nuevo original de Brother desaparecerá el mensaje `Cambie tóner.`

Sustitución del cartucho de tóner

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interior enfríe las piezas internas del equipo, que están muy calientes.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



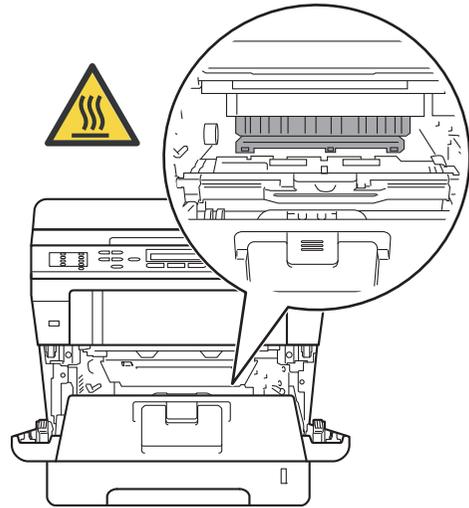
- 3 Saque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



⚠ ADVERTENCIA

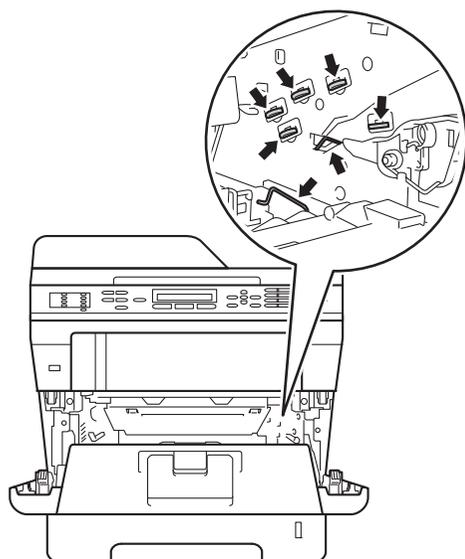
⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

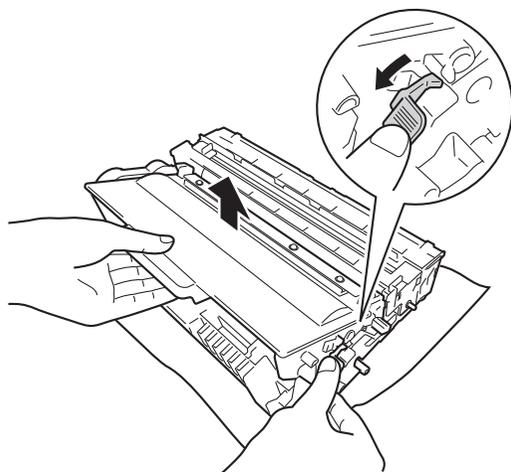


! Importante

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 4 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



! ADVERTENCIA



- NO tire el cartucho de tóner ni el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use ninguna sustancia inflamable, ningún tipo de aerosol ni líquido/solvente orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. En su lugar utilice solo un paño seco y sin pelusa.

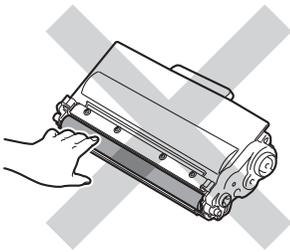
(>> Guía de seguridad del producto: *Precauciones generales*)



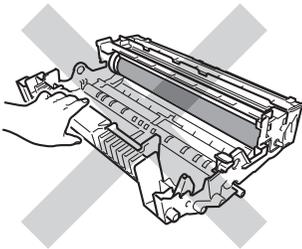
! Importante

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

<Cartucho de tóner>



<Unidad de tambor>

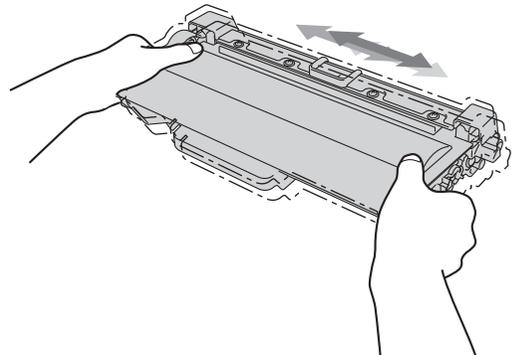


- Se recomienda colocar el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner usado en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del tóner se derrame.
- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obtener instrucciones acerca de cómo devolver los artículos usados al programa de reciclaje de Brother. Si no desea devolver los artículos utilizados, deséchelos según las normas locales y sep relos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.
(>> Guía de seguridad del producto: *La información sobre reciclaje cumple lo establecido en la directiva WEEE (2002/96/EC) y la directiva sobre baterías (2006/66/EC)*)

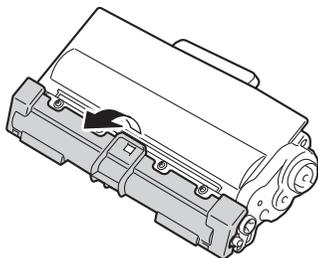
- 5 Desembale el cartucho de tóner nuevo. Sujete el cartucho nivelado con las dos manos y agítelo con cuidado de lado a lado, varias veces, para extender el tóner uniformemente dentro del cartucho.



❗ Importante

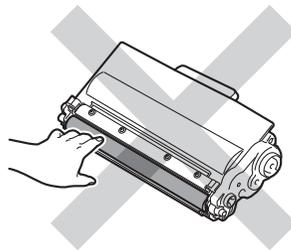
- Desembale el cartucho de tóner justo antes de instalarlo en el equipo. Si el cartucho de tóner queda desembalado durante mucho tiempo, la vida útil del tóner podría acortarse.
- Una unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.
- Los equipos Brother están diseñados para funcionar con un tóner de una especificación especial y ofrecen un rendimiento óptimo cuando se utilizan con cartuchos de tóner originales de Brother. Brother no puede garantizar el rendimiento óptimo si se utiliza tóner o cartuchos de tóner de especificaciones diferentes. Es posible que el equipo no detecte correctamente el tóner o los cartuchos de tóner de otras especificaciones, pero puede que los detecte como cartuchos de tóner de duración estándar. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos originales de Brother con este equipo, así como no recargar los cartuchos vacíos con tóner de otros fabricantes. Si la unidad de tambor u otras piezas de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de tóner o cartuchos de tóner que no sean productos originales de Brother, debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

6 Retire la cubierta de protección.

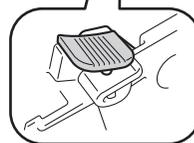
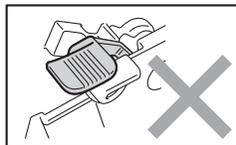
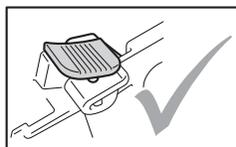
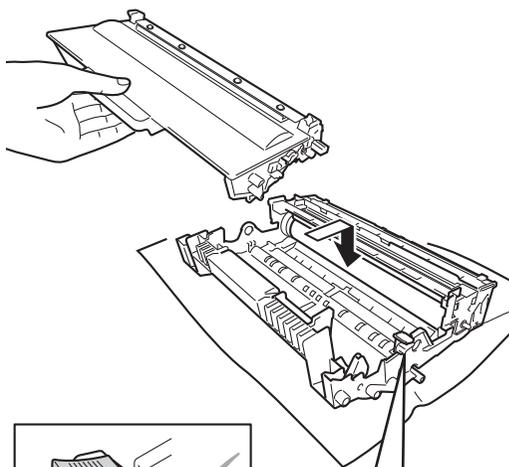


❗ Importante

Coloque el cartucho de tóner en la unidad de tambor inmediatamente tras haber retirado la cubierta de protección. Para evitar el deterioro de la calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones.



7 Ponga el nuevo cartucho de tóner firmemente en la unidad de tambor hasta que oiga cómo se bloquea en su sitio. Si lo introduce correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



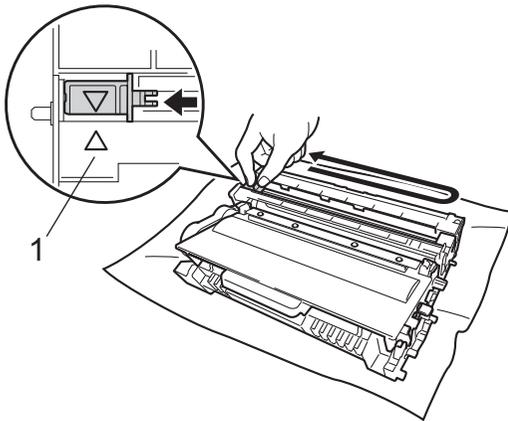


Nota

Asegúrese de introducir el cartucho de tóner correctamente, porque de lo contrario podría separarse de la unidad de tambor.

8

Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.

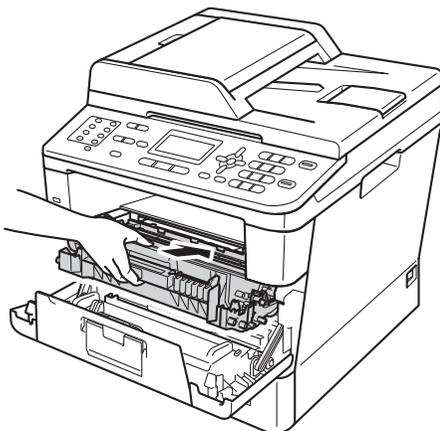


Nota

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

9

Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner dentro del equipo.



10

Cierre la cubierta delantera del equipo.



Nota

Después de sustituir un cartucho de tóner, NO apague el interruptor de encendido del equipo ni abra la cubierta delantera hasta que en la pantalla LCD no se muestre *Por favor espere* y vuelva al modo Preparado.

Sustitución de la unidad de tambor

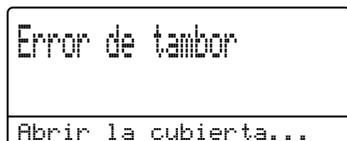
Nombre del modelo: DR-3300

Una unidad de tambor nueva puede imprimir aproximadamente 30.000 páginas de tamaño A4 o Carta a una sola cara.

! Importante

Para obtener un rendimiento óptimo, utilice una unidad de tambor y unidades de tóner originales de Brother. La impresión con una unidad de tambor o una unidad de tóner de otros fabricantes puede reducir no sólo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil del equipo. La garantía puede no cubrir los problemas causados por el uso de una unidad de tambor o de tóner de otro fabricante.

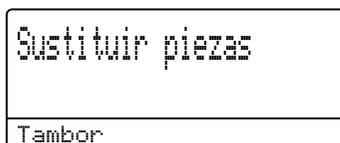
Error de tambor



El filamento de corona se ha ensuciado. Limpie el filamento de corona en la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza del filamento de corona* >> página 84).

Si ha limpiado el filamento de corona y *Error de tambor* no se ha eliminado, significa que la unidad de tambor se encuentra al final de su vida útil. Sustituya la unidad de tambor por una nueva.

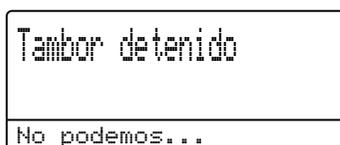
Sustituya las piezas Tambor



La unidad de tambor ha superado su vida útil estimada. Sustituya la unidad de tambor por una nueva. Es recomendable que instale una unidad de tambor original de Brother en este momento.

Después de la sustitución, siga las instrucciones que se incluyen con la unidad de tambor nueva para restablecer el medidor de vida útil del tambor. (Consulte *Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor* >> página 80).

Parada de tambor



No podemos garantizar la calidad de impresión. Sustituya la unidad de tambor por una nueva. Es recomendable que instale una unidad de tambor original de Brother en este momento.

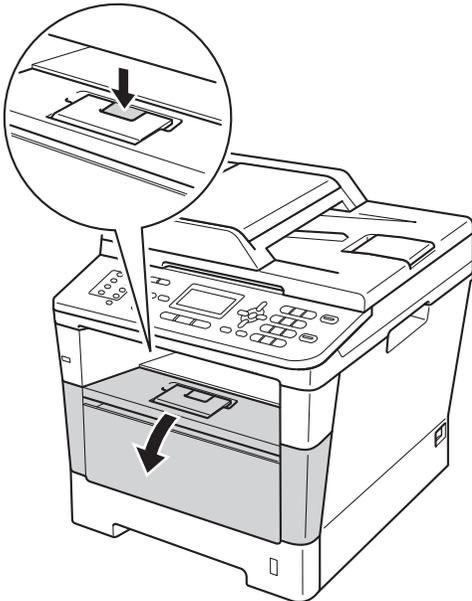
Después de la sustitución, siga las instrucciones que se incluyen con la unidad de tambor nueva para restablecer el medidor de vida útil del tambor. (Consulte *Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor* >> página 80).

Sustitución de la unidad de tambor

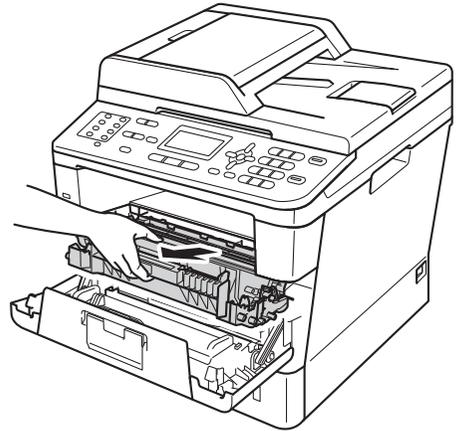
! Importante

- Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Cada vez que sustituya la unidad de tambor, limpie el interior del equipo. (Consulte *Limpieza y comprobación del equipo* >>> página 81).
- Desembale la nueva unidad de tambor inmediatamente antes de instalarla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interior enfríe las piezas internas del equipo, que están muy calientes.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



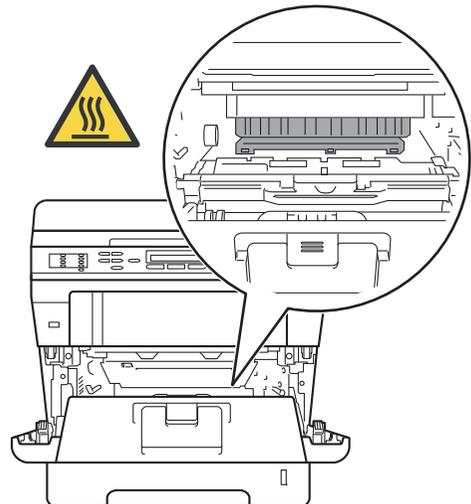
- 3 Saque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



! ADVERTENCIA

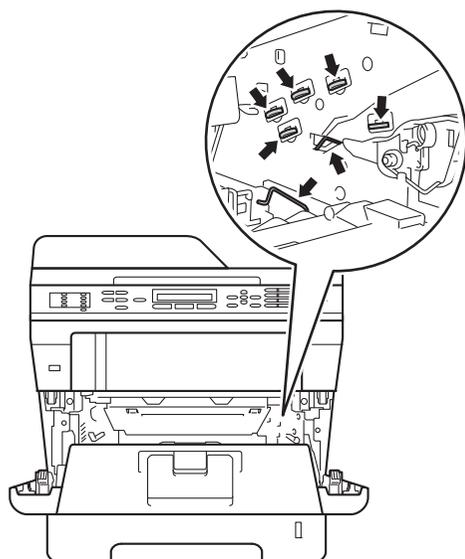
! SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

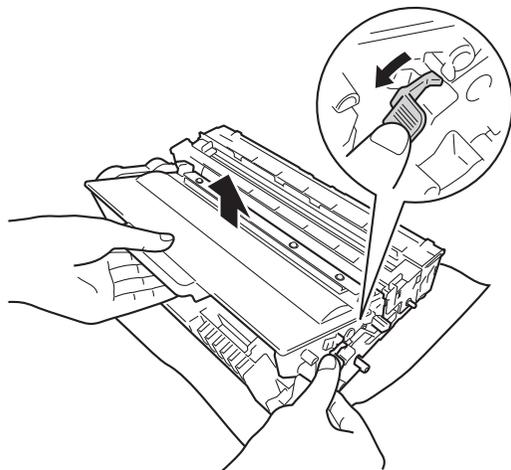


! Importante

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 4 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



! ADVERTENCIA



- NO tire el cartucho de tóner ni el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use ninguna sustancia inflamable, ningún tipo de aerosol ni líquido/solvente orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. En su lugar utilice solo un paño seco y sin pelusa.

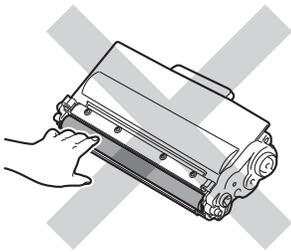
(>> Guía de seguridad del producto: *Precauciones generales*)



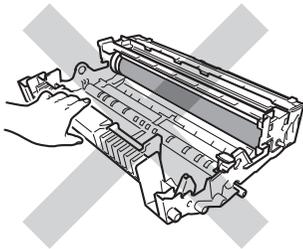
! Importante

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

<Cartucho de tóner>



<Unidad de tambor>



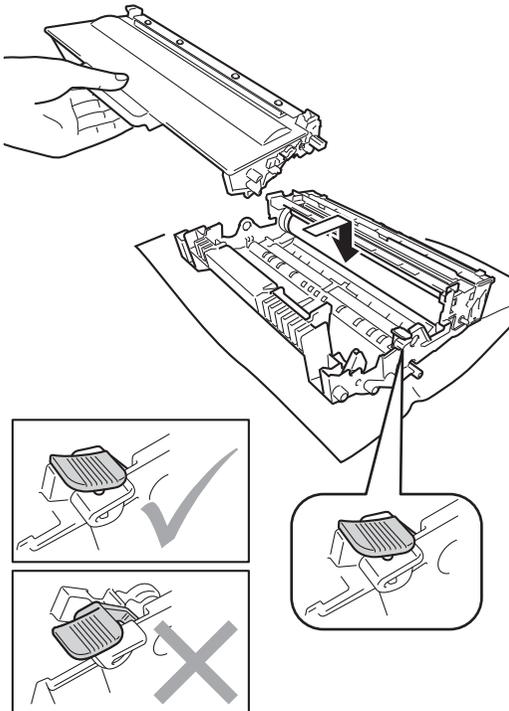
- Se recomienda colocar el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor usada en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del tóner se derrame de la unidad de tambor.
- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obtener instrucciones acerca de cómo devolver los artículos usados al programa de reciclaje de Brother. Si no desea devolver los artículos utilizados, deséchelos según las normas locales y sep relos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.
(>> Guía de seguridad del producto: *La información sobre reciclaje cumple lo establecido en la directiva WEEE (2002/96/EC) y la directiva sobre baterías (2006/66/EC)*)

- 5 Desembale la unidad de tambor nueva.

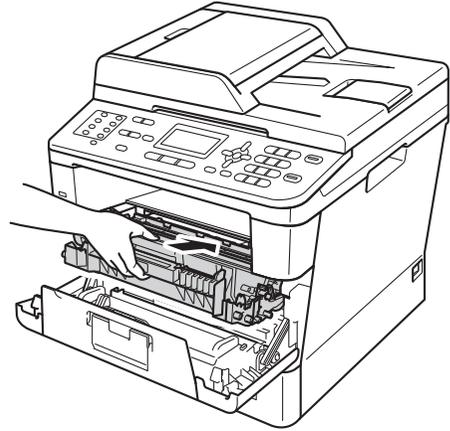
- 6 Ponga el nuevo cartucho de tóner firmemente en la unidad de tambor nueva hasta que oiga cómo se bloquea en su sitio. Si lo introduce correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



 **Nota**

Asegúrese de introducir el cartucho de tóner correctamente, porque de lo contrario podrá separarse de la unidad de tambor.

- 7 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner dentro del equipo. No cierre la cubierta delantera del equipo.



Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor

Cuando sustituya la unidad de tambor por una nueva, tendrá que poner a cero el contador del tambor siguiendo los siguientes pasos.

 **Importante**

No restablezca el contador del tambor si solo cambia el cartucho de tóner.

- 1 Con la cubierta delantera todavía abierta, pulse **Eliminar**.



- 2 Para confirmarle que est  instalando un nuevo tambor, pulse **1**.
- 3 Cuando en la pantalla LCD aparezca **Aceptado**, cierre la cubierta delantera del equipo.

Limpieza y comprobación del equipo

Limpie el exterior y el interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas quedan manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

⚠ ADVERTENCIA



- NO tire el cartucho de tóner ni el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use ninguna sustancia inflamable, ningún tipo de aerosol ni líquido/solvente orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. En su lugar utilice solo un paño seco y sin pelusa.

(>> Guía de seguridad del producto: *Precauciones generales*)

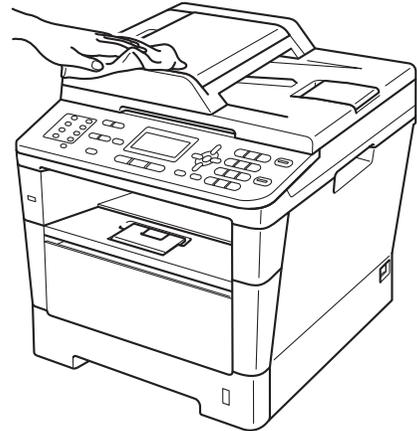


ⓘ Importante

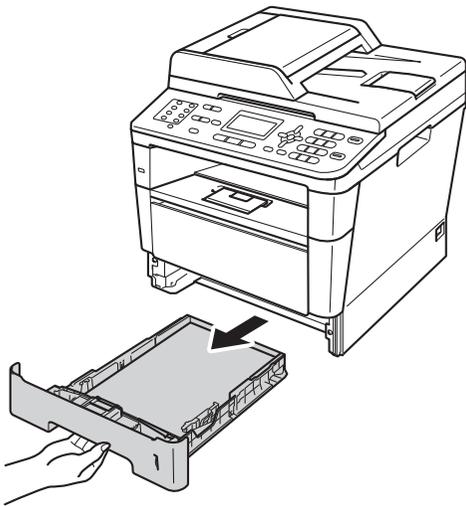
Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

Limpieza del exterior del equipo

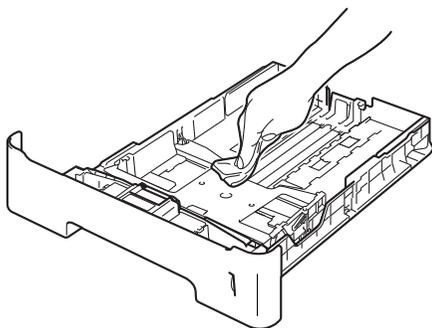
- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte los cables de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Limpie el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



- 4 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



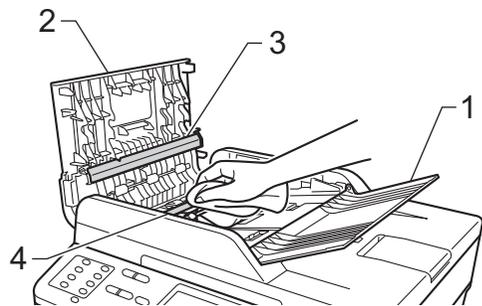
- 5 Retire lo que se haya atascado dentro de la bandeja de papel.
- 6 Si hay papel cargado en la bandeja de papel, retírelo.
- 7 Limpie el interior y el exterior de la bandeja de papel con un paño seco y sin pelusas para quitar el polvo.



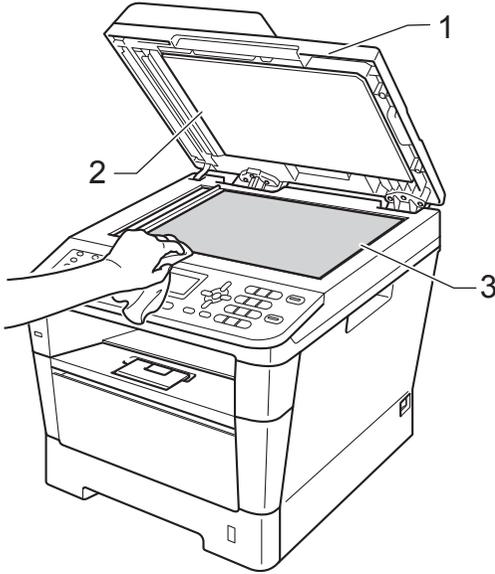
- 8 Vuelva a cargar el papel y vuelva a colocar la bandeja del papel firmemente en el equipo.
- 9 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica.
- 10 Encienda el equipo.

Limpieza del cristal de escaneado

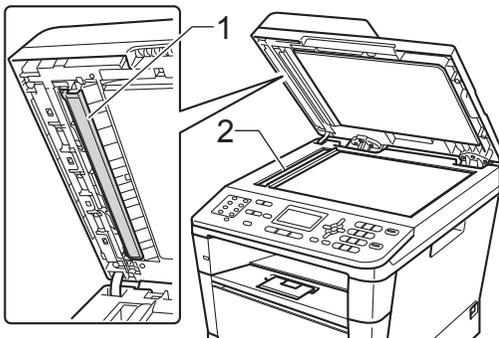
- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 (MFC-8520DN) Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1) y, a continuación, abra la cubierta de la unidad ADF (2). Limpie la barra blanca (3) y la banda del cristal de escaneado (4) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua. Cierre la cubierta de la unidad ADF (2) y pliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1).



- 4 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



- 5 En cuanto a la unidad de ADF, limpie la superficie de plástico blanca (1) y la banda del cristal de escaneado (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



Nota

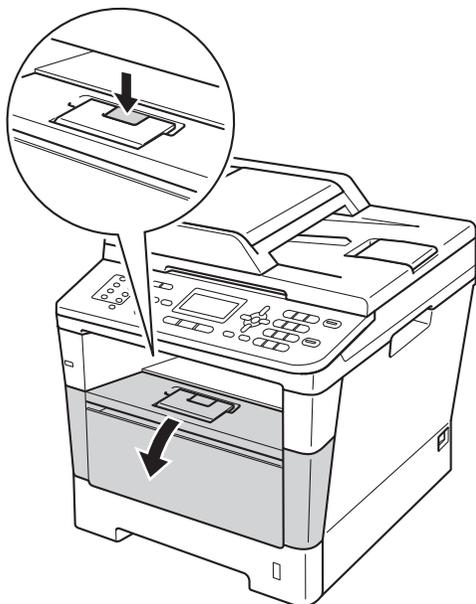
Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

- 6 Cierre la cubierta de documentos.
- 7 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica.
- 8 Encienda el equipo.

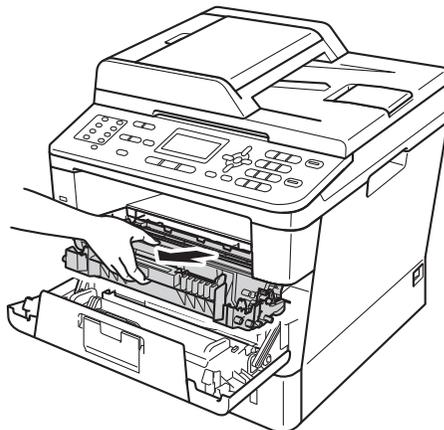
Limpieza del filamento de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie el filamento de corona de la siguiente manera:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interior enfríe las piezas internas del equipo, que están muy calientes.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



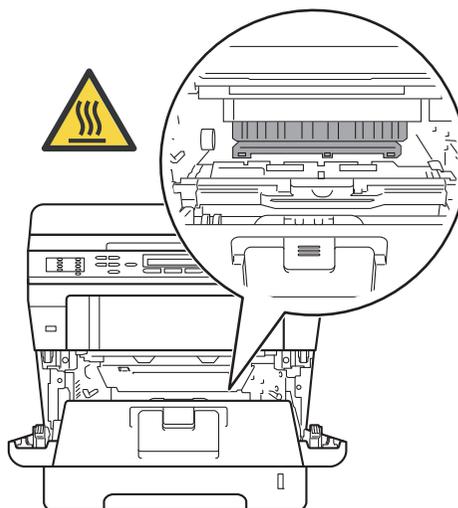
- 3 Saque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



⚠ ADVERTENCIA

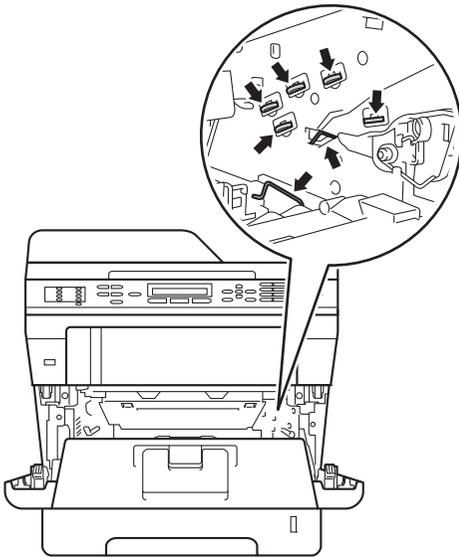
⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

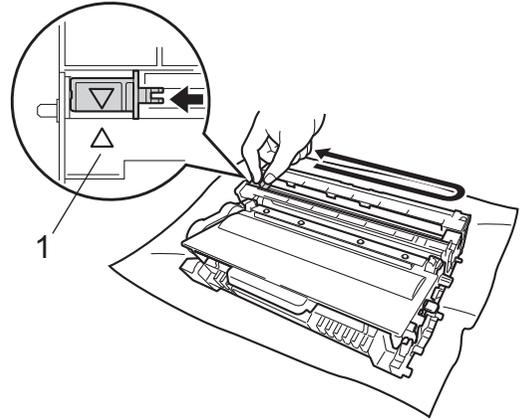


! **Importante**

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel o paño desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



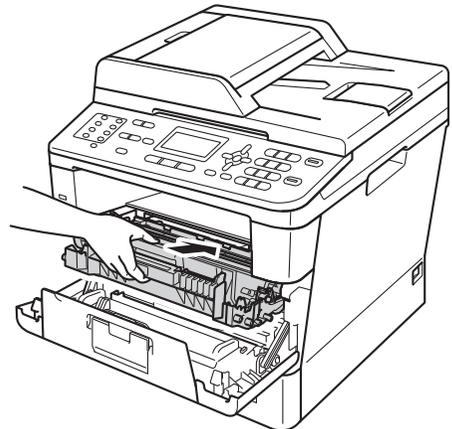
- 4** Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.



Nota

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 5** Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner dentro del equipo.



- 6** Cierre la cubierta delantera del equipo.

Limpieza de la unidad de tambor

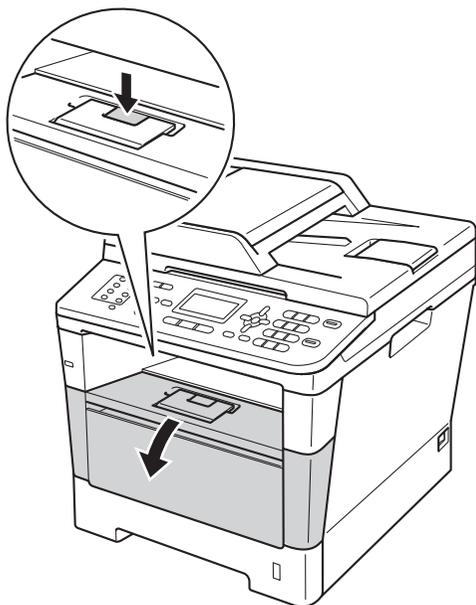
Si la impresión tiene puntos en intervalos de 94 mm, siga los pasos que se indican a continuación para solucionar el problema.

- 1 Asegúrese de que el equipo está en modo Preparado. Pulse **Menu**, **6**, **6** y, a continuación, **Iniciar** para imprimir la hoja de verificación de los puntos del tambor.

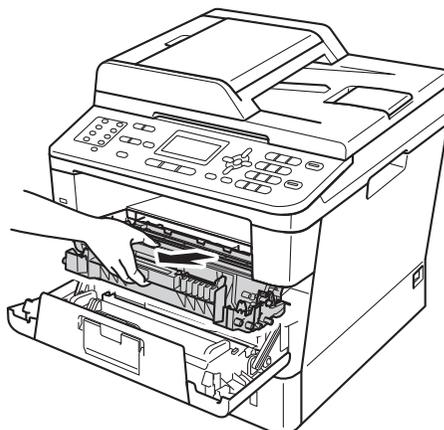
66.Impr pto tambor

Imprimiendo

- 2 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interior enfríe las piezas internas del equipo, que están muy calientes.
- 3 Apague el equipo.
- 4 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



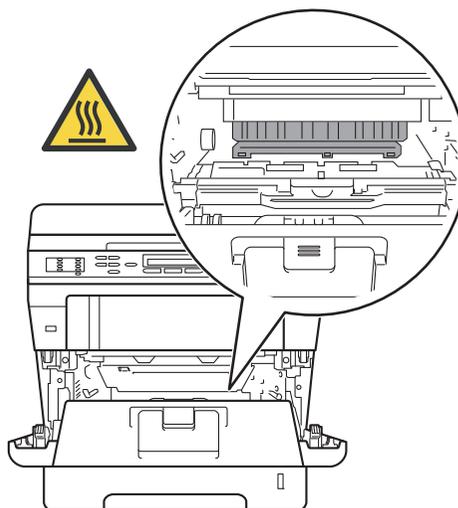
- 5 Saque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



⚠ ADVERTENCIA

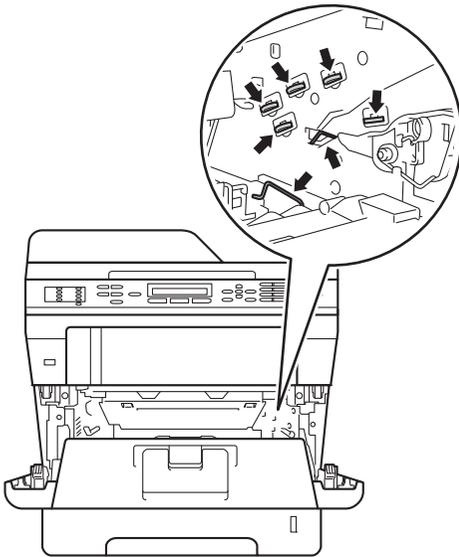
⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

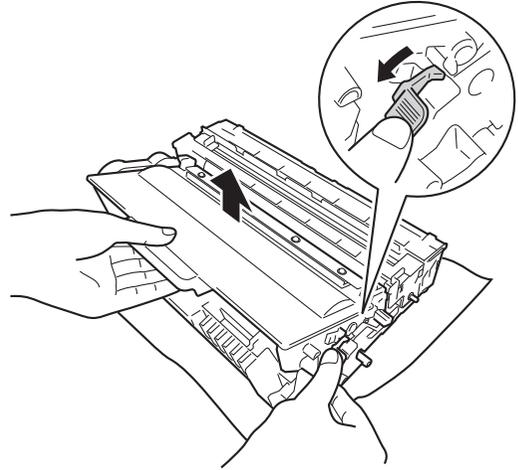


! **Importante**

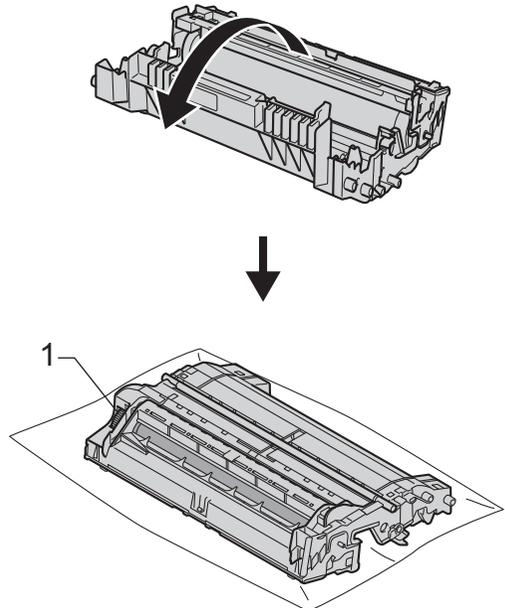
- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel o paño desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, **NO** toque los electrodos indicados en la ilustración.



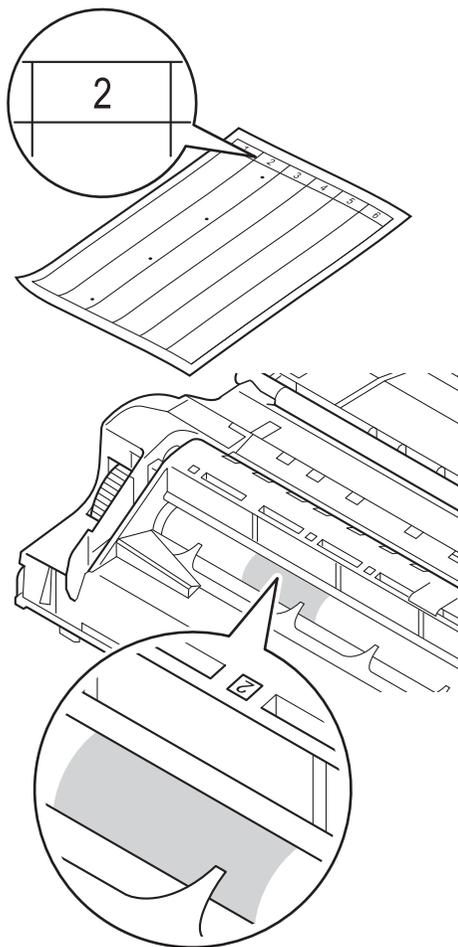
- 6** Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



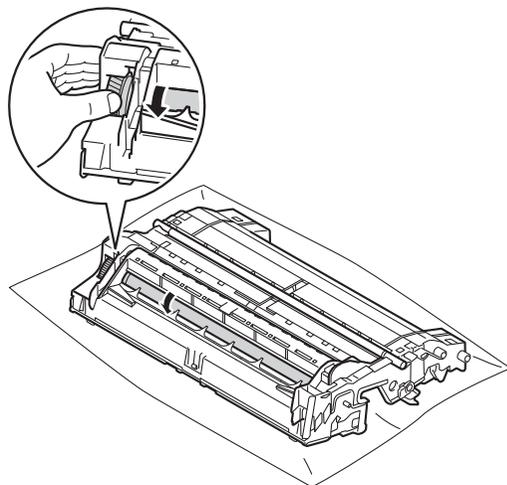
- 7** Dé la vuelta a la unidad de tambor según se muestra en la ilustración. Asegúrese de que el engranaje de la unidad de tambor (1) se encuentra en el lado izquierdo.



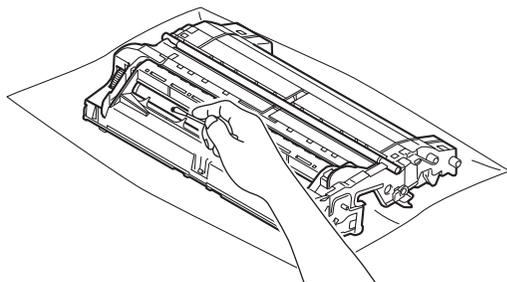
- 8 Utilice los marcadores numerados situados junto al rodillo del tambor para encontrar la marca. Por ejemplo, un punto en la columna 2 de la hoja de verificación significaría que hay una marca en la zona "2" del tambor.



- 9 Gire el engranaje de la unidad de tambor hacia usted con la mano mientras comprueba la superficie del área sospechosa.



- 10 Cuando haya localizado en el tambor la marca que coincide con la hoja de verificación de los puntos del tambor, limpie suavemente la superficie del tambor con un bastoncillo de algodón hasta eliminar la marca de la superficie.

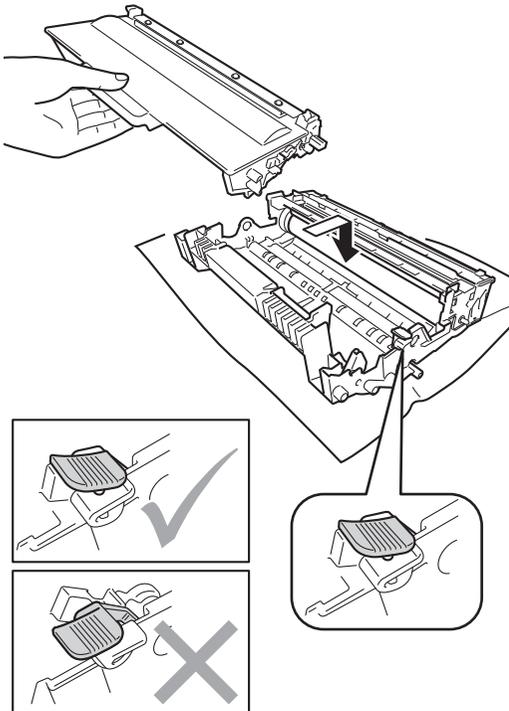


! Importante

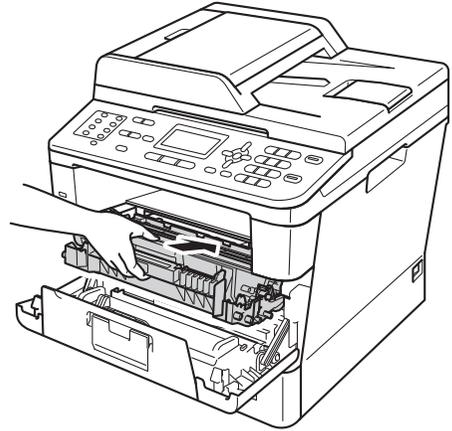
NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado ni con ningún líquido.

- 11 Gire la unidad de tambor a la posición original.

- 12 Vuelva a poner el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga cómo se bloquea en su sitio. Si lo introduce correctamente, la palanca de bloqueo verde de la unidad de tambor se levantará automáticamente.



- 13 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner dentro del equipo.



- 14 Cierre la cubierta delantera del equipo.
15 Encienda el equipo e intente hacer una impresión de prueba.



Nota

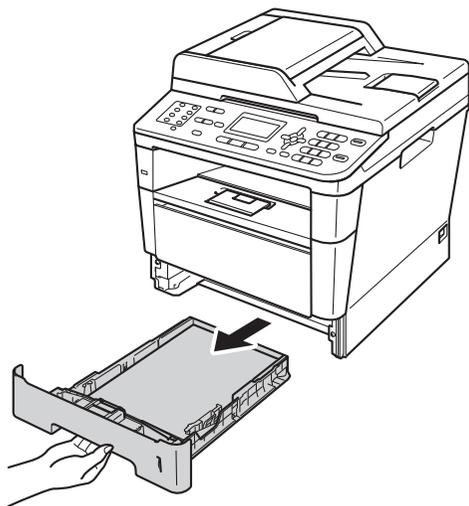
Asegúrese de introducir el cartucho de tóner correctamente, porque de lo contrario podría separarse de la unidad de tambor.

Limpieza de los rodillos de toma de papel

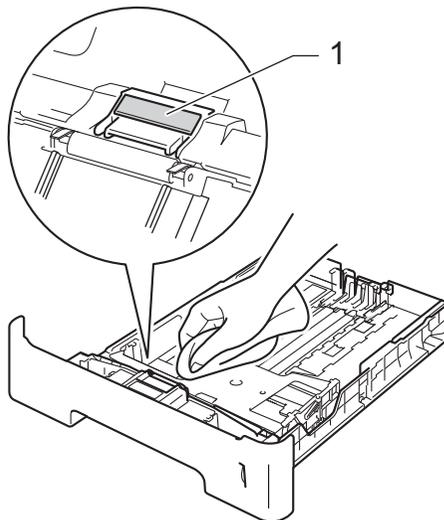
La limpieza periódica del rodillo de recogida de papel puede evitar los atascos de papel garantizando que la alimentación de papel sea correcta.

Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de toma de papel como se indica a continuación:

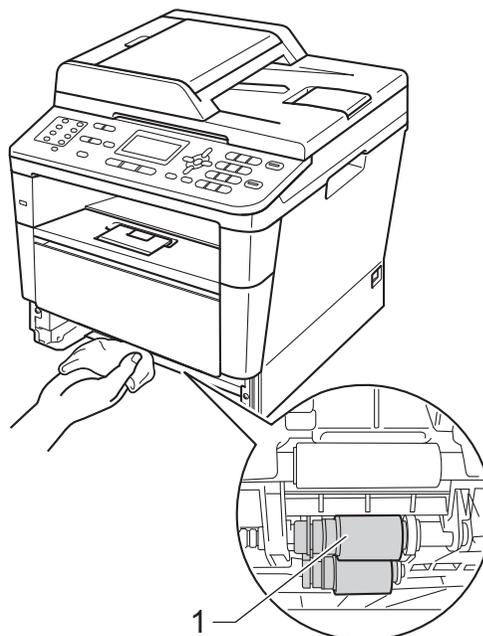
- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte los cables de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 4 Escurra bien un paño sin pelusa humedecido en agua tibia y, a continuación, limpie la almohadilla del separador (1) de la bandeja de papel para quitarle el polvo.



- 5 Limpie los dos rodillos de toma de papel (1) del interior del equipo para quitar el polvo.



- 6 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.

- 7 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica.
- 8 Encienda el equipo.

Si considera que hay algún problema en el equipo, compruebe primero todos los elementos siguientes y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted podrá corregir la mayoría de los problemas. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Identificación del problema

Primero, compruebe lo siguiente:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y el interruptor de encendido del equipo está conectado. Si el equipo no se enciende después de conectar el cable de alimentación, consulte *Otros problemas* >> página 126.
- Se han retirado todas las piezas de protección.
- El papel se inserta correctamente en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz están conectados con seguridad al equipo y al ordenador, o la conexión inalámbrica está configurada en el equipo y en su ordenador.
- Mensajes de la pantalla LCD
(Consulte *Mensajes de error y mantenimiento* >> página 94).

Si no ha solucionado el problema con las comprobaciones anteriores, identifique el problema y, a continuación, vaya a la página que le sugerimos.

Problemas de manipulación e impresión del papel:

- *Problemas de impresión* >> página 117
- *Problemas de manipulación del papel* >> página 118
- *Impresión de faxes recibidos* >> página 119

Problemas del teléfono y del fax:

- *Línea telefónica o conexiones* >> página 120
- *Gestión de llamadas entrantes* >> página 123
- *Recepción de faxes* >> página 121
- *Envío de faxes* >> página 122

Problemas de copia:

- *Problemas de copia* >> página 124

Problemas de escaneado:

- *Problemas de escaneado* >> página 124

Problemas de software y de la red:

- *Problemas de software* >> página 124
- *Problemas de red* >> página 125

Mensajes de error y mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Usted puede eliminar la mayoría de los errores y hacer el mantenimiento rutinario. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Acceso rechazado	La función que desea utilizar está restringida por la función Secure Function Lock 2.0.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
Alimentac manual	Se ha seleccionado Manual como fuente de papel, pero no había papel en la bandeja MP.	Cargue papel en la bandeja MP. Si el equipo está en modo Pausa, pulse Iniciar . (Consulte <i>Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)</i> >> página 13).
Atasco band. MP	Existe papel atascado en la bandeja MP del equipo.	Consulte <i>Papel atascado en la bandeja MP</i> >> página 105.
Atasco bandeja 1 Atasco bandeja 2	Papel atascado en la bandeja de papel del equipo.	Consulte <i>Papel atascado en la bandeja de papel 1 o en la bandeja 2</i> >> página 106.
Atasco dúplex	Hay papel atascado en la bandeja dúplex o en la unidad de fusión.	Consulte <i>Papel atascado en la bandeja dúplex</i> >> página 115.
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte <i>Papel atascado en el interior del equipo</i> >> página 111.
	El cartucho de tóner se coloca en el equipo sin la unidad de tambor.	Ponga el cartucho de tóner en la unidad de tambor y, a continuación, vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.
Atasco trasero	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	Consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> >> página 107.
Cambiar tóner	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil. El equipo detendrá todas las operaciones de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes se almacenarán en la memoria.	Sustituya el cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> >> página 70).
Cubierta Abierta	La cubierta delantera no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta delantera del equipo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Cubierta abierta	La cubierta de la unidad ADF no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo.
Cubierta abierta	La unidad ADF está abierta mientras se carga un documento.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo y, a continuación, pulse Parar .
Cubierta abierta	La cubierta de fusión no está completamente cerrada o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cierre la cubierta de fusión del equipo. ■ Asegúrese de que no haya papel atascado detrás de la cubierta de fusión de la parte trasera del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse Iniciar. <p>(Consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> >> página 107).</p>
Demasiados archv	Hay demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.	Reduzca el número de archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.
Desconectado	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Disp inutilizabl	Se ha conectado a la interfaz de USB Direct un dispositivo USB o una unidad de memoria Flash USB que no es compatible o está cifrado.	Desconecte el dispositivo de la interfaz de USB Direct. (Consulte las especificaciones de las unidades de memoria Flash USB compatibles en <i>Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo</i> >> página 56).
Disposit.proteg.	El interruptor de protección de la unidad de memoria Flash USB está activado.	Desactive el interruptor de protección de la unidad de memoria flash USB.
Dsp inutilizab. Retire el dispositivo. Apáguelo y vuélvalo a encender.	Se ha conectado a la interfaz de USB Direct un dispositivo USB defectuoso o con un alto consumo eléctrico.	Desconecte el dispositivo de la interfaz de USB Direct. Apague el equipo y vuelva a encenderlo.
Dúplex no dispo.	La cubierta trasera del equipo no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta trasera del equipo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Enfriamiento Espere por favor	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes <i>Enfriamiento y Espere por favor</i> .	Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto. Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos. Si el ventilador no gira, desconecte la alimentación del equipo unos minutos y, a continuación, vuelva a conectarla.
Err acces regist	El equipo no ha podido acceder al archivo de registro de impresión del servidor.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Almacenamiento del registro de impresión en la red. Para obtener información detallada ►► Guía del usuario en red: <i>Almacenamiento del registro de impresión en red</i>
Error cartucho Volver a instalar el cartucho de tóner.	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, saque el cartucho de tóner y vuelva a ponerlo dentro de la unidad de tambor. Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente enviar el fax nuevamente o intente conectar el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de acceso	El dispositivo se retira de la interfaz directa USB mientras los datos se están procesando.	Pulse Parar . Vuelva a insertar el dispositivo y pruebe a imprimir con Impresión directa.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error de DIMM	<ul style="list-style-type: none"> ■ El módulo DIMM no está instalado correctamente. ■ El módulo de memoria DIMM está roto. ■ El módulo de memoria DIMM no cumple con las especificaciones requeridas. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el equipo y retire el módulo de memoria DIMM. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Instalación de la memoria extra</i>) ■ Confirme que el módulo de memoria DIMM cumple con las especificaciones requeridas. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Tarjeta de memoria</i>) ■ Reinstale el módulo DIMM correctamente. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Si este mensaje de error vuelve a aparecer, sustituya el módulo DIMM por otro nuevo. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Instalación de la memoria extra</i>)
Error de tambor	Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor.	Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> >> página 84).
	El cartucho de tóner se coloca en el equipo sin la unidad de tambor.	Ponga el cartucho de tóner en la unidad de tambor y, a continuación, vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.
Error fusor	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.	Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo inactivo durante 15 minutos con el interruptor conectado.
	La unidad de fusión está muy caliente.	
Error tamaño	No puede utilizar el tamaño de papel definido en el controlador de impresora en esta bandeja.	Elija un tamaño de papel que sea compatible con la bandeja que se muestra en la pantalla LCD. (Consulte <i>Tamaño del papel</i> >> página 18).
Error tamaño DX	El tamaño de papel definido en el controlador de impresora y en el menú del panel de control no está disponible con la impresión dúplex automática.	Pulse Parar . Elija un tamaño de papel que sea compatible con la bandeja para impresión dúplex. El tamaño de papel que puede utilizar con la impresión dúplex automática es A4.
Error tamaño DX	El tamaño del papel de la bandeja no es el correcto y no se puede utilizar con la impresión dúplex automática.	Cargue el tamaño de papel correcto en la bandeja y ajuste el "Tamaño de papel" (Menu, 1, 2, 2). El tamaño de papel que puede utilizar con la impresión dúplex automática es A4.

Mensaje de error	Causa	Acción
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
HUB no admitido	Hay un dispositivo hub USB conectado a la interfaz de USB Direct.	Desconecte el dispositivo hub USB de la interfaz de USB Direct.
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Realice uno de los siguientes pasos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el equipo, espere unos minutos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> >> página 102). ■ Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother para obtener asistencia.
Imposib escanear XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el interruptor de encendido y, a continuación, vuelva a encenderlo. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> >> página 102). ■ Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother para obtener asistencia.
	El documento es demasiado largo para efectuar el escaneado dúplex.	Pulse Parar . Utilice el tamaño de papel adecuado para el escaneado dúplex. (Consulte <i>Soportes de impresión</i> >> página 170).
Límite excedido	Se ha superado el número de páginas que puede imprimir. La tarea de impresión se cancelará.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
No disponible	Secure Function Lock 2.0 no permite a todas las ID de usuario la función solicitada.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
No hay bandeja	La bandeja de papel estándar no está instalada o no está correctamente instalada.	Vuelva a instalar la bandeja de papel estándar.
Papl tmño incorr	El equipo no encuentra papel del mismo tamaño en otra bandeja después de que la bandeja que está actualmente en uso se ha quedado sin papel durante una operación de copia.	Ponga papel en la bandeja de papel que aparece en la pantalla LCD.
Renombre fichero	Ya hay un archivo en la unidad de memoria Flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar.	Cambie el nombre del archivo de la unidad de memoria Flash USB o del archivo que intenta guardar.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p>Envío de fax u operación de copia en curso</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Iniciar para enviar o copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse Parar y espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. <p>Imprima los faxes almacenados en la memoria para restaurarla al 100%. A continuación, desactive el Almacenamiento de faxes para evitar que se almacenen más faxes en la memoria.</p> <p>(>> Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de faxes desde la memoria y Almacenamiento de faxes</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Añada más memoria. <p>(>> Guía avanzada del usuario: <i>Tarjeta de memoria</i>)</p> <p>Operación de impresión en curso</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduzca la resolución de impresión. <p>(>> Guía del usuario de software: <i>Impresión (para Windows®) o Impresión y Envío por fax (para Macintosh)</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. <p>(Consulte la explicación anterior).</p>
Sin memoria Datos impresión segura lleno.	La memoria del equipo está llena.	<p>Pulse Parar y elimine los datos de impresión segura previamente almacenados.</p> <p>>> Guía del usuario de software: <i>Tecla de impresión segura</i></p>
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo en la bandeja especificada o en todas las bandejas, o bien el papel no se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a poner papel en la bandeja de papel que aparece en la pantalla LCD. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto.
Sin resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin tóner	El cartucho de tóner o el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner no están instalados correctamente.	Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor y vuelva a colocar el cartucho de tóner dentro de la unidad de tambor. Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Si el problema persiste, sustituya el cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> ►► página 70).
Sustituir piezas Kit AP por B 1 Kit AP por B 2 Kit AP por MU	Es el momento de sustituir el kit de alimentación de papel.	Llame al servicio de atención al cliente de Brother o a un Centro de servicio técnico autorizado de Brother para sustituir el Kit AP.
Sustituir piezas Tambor	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> ►► página 77).
	El medidor de vida útil de la unidad de tambor no se ha puesto a cero cuando se ha instalado un nuevo tambor.	Ponga a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> ►► página 77).
Sustituir piezas Unidad fusor	Es el momento de sustituir la unidad de fusión.	Llame al servicio de atención al cliente de Brother o a un Centro de servicio técnico autorizado de Brother para sustituir la unidad de fusión.
Sustituir piezas Unidad láser	Es el momento de sustituir la unidad láser.	Llame al servicio de atención al cliente de Brother o a un Centro de servicio técnico autorizado de Brother para sustituir la unidad láser.
Tambor detenido	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> ►► página 77).
Tamaño no coincide Cargue papel de tamaño #S en #T y pulse Iniciar.	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue el tamaño de papel correcto en la bandeja y ajuste el "Tamaño de papel" (Menu, 1, 2, 2). (Consulte <i>Tamaño del papel</i> ►► página 18).
Toner bajo.	Si en la pantalla LCD se muestra Toner bajo. , puede seguir imprimiendo; sin embargo, el equipo está indicando que el cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Pida ya un nuevo cartucho de tóner, para que disponga de un cartucho de tóner de sustitución cuando en la pantalla LCD aparezca Cambiar tóner.

Mensaje de error	Causa	Acción
Ver original	El documento no se ha insertado o cargado correctamente, o el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF</i> >> página 103 o <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> >> página 26.

Transferencia de faxes o del informe de diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Impos. Impri. XX
- Imposib escanear XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* >> página 102 o *Transferencia de faxes al ordenador* >> página 102).

También puede transferir el informe de diario del fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte *Transferencia del informe del Diario del fax a otro equipo de fax* >> página 103).



Nota

Si en la pantalla LCD del equipo aparece un mensaje de error después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y, a continuación, vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (>> Guía de configuración rápida: *Introducción de la información personal (ID de la estación)*)

- 1 Pulse **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos, no queda ningún fax** en la memoria del equipo. Pulse **Parar**.
 - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 3 Pulse **Iniciar**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** y, a continuación, active la función **Recepción PC-FAX** en el ordenador. (>> Guía del usuario de software: *Recepción de PC-FAX*)
En el menú de Windows® **Inicio**, seleccione **Todos los programas, Brother, MFC-XXXX, Recepción PC-FAX** y después seleccione **Recibir**. (XXXX es el nombre del modelo).
- 2 Asegúrese de que ha ajustado **Recibir PC Fax** en el equipo. (Consulte *Recepción PC-FAX (Solamente para Windows®)* >> página 36).
Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la función **Recibir PC Fax**, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para transferir todos los faxes al PC, pulse **1**. Se le preguntará si desea una copia de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.
- 4 Pulse **Parar**.

Transferencia del informe del Diario del fax a otro equipo de fax

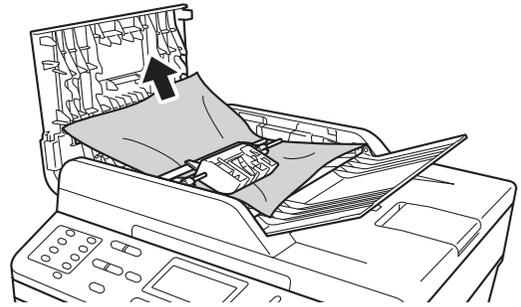
Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (►► Guía de configuración rápida: *Introducción de la información personal (ID de la estación)*)

- 1 Pulse **Menu**, **9**, **0**, **2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.
- 3 Pulse **Iniciar**.

Atascos de documentos

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.

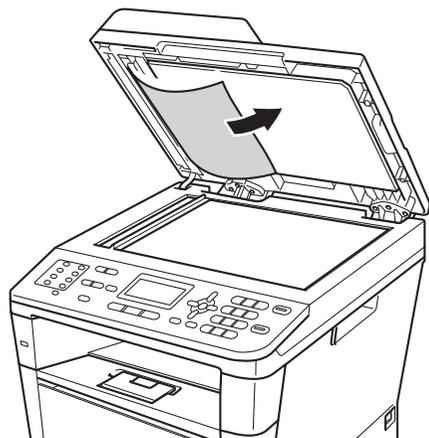


Si el documento se rompe o se rasga, asegúrese de retirar todos los pequeños restos de papel para evitar que vuelva a haber atascos.

- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Parar**.

Documento atascado bajo la cubierta de documentos

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.

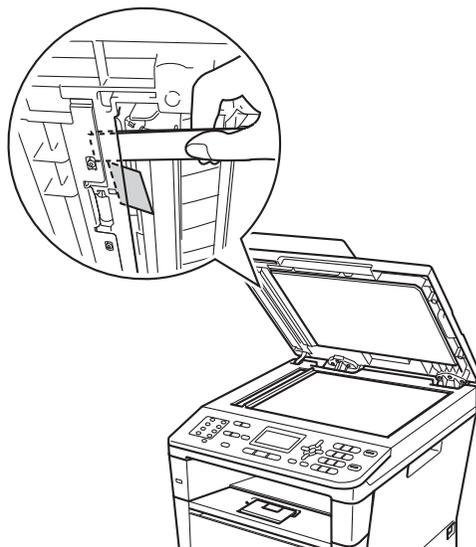


Si el documento se rompe o se rasga, asegúrese de retirar todos los pequeños restos de papel para evitar que vuelva a haber atascos.

- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Parar**.

Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Inserte un trozo de papel rígido, como una cartulina, en la unidad ADF para empujar hacia afuera cualquier pequeño resto de papel.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.
- 4 Pulse **Parar**.

Documento atascado en la bandeja de salida

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 3 Pulse **Parar**.

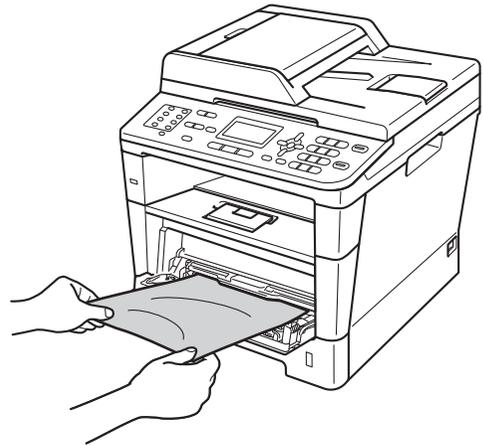
Atascos de papel

Retire todo el papel de la bandeja de papel y enderece siempre la pila de papel cuando añada papel nuevo. De esta forma se evita que entren varias hojas de papel a la vez en el equipo y que haya atascos de papel.

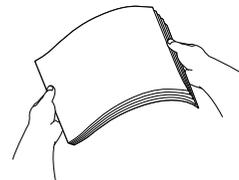
Papel atascado en la bandeja MP

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco band. MP**, siga los pasos indicados a continuación:

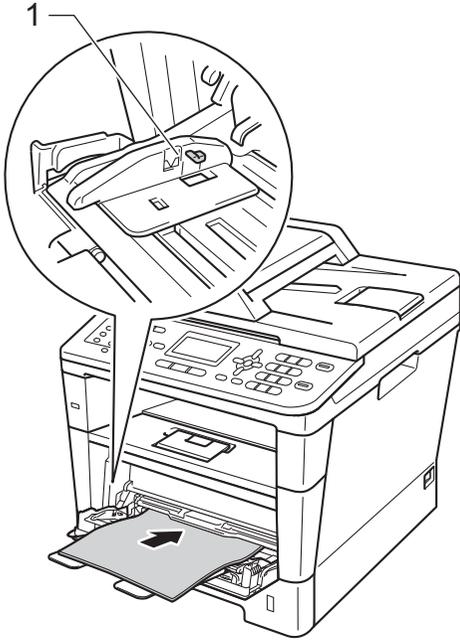
- 1 Extraiga el papel de la bandeja MP.
- 2 Extraiga el papel que se encuentra atascado en el interior y alrededor de la bandeja MP.



- 3 Airee la pila de papel y, a continuación, vuelva a colocarla en la bandeja MP.



- 4 Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que éste no supere las guías de altura máxima del papel (1) situadas a ambos lados de la bandeja.



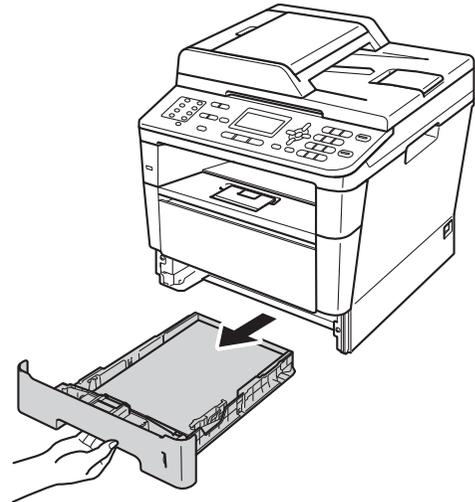
- 5 Pulse **Iniciar** para reanudar la impresión.

Papel atascado en la bandeja de papel 1 o en la bandeja 2

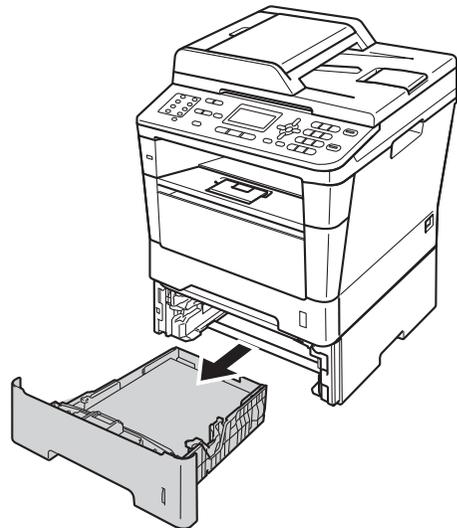
Si se muestra el mensaje *Atasco bandeja 1* o *Atasco bandeja 2* en la pantalla LCD, lleve a cabo los siguientes pasos:

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

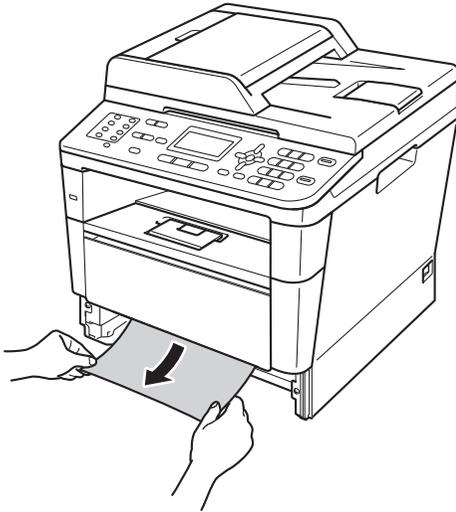
Para *Atasco bandeja 1*:



Para *Atasco bandeja 2*:



- 2 Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.



Nota

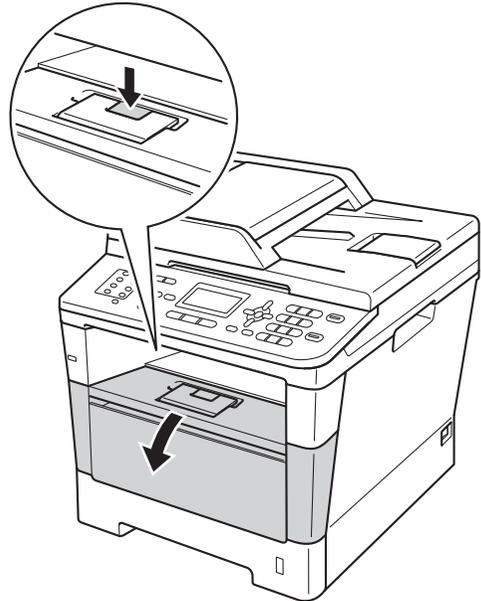
Si tira del papel atascado hacia abajo, puede retirarlo con más facilidad.

- 3 Asegúrese de que el papel no supere la marca máxima de papel (▼▼▼) de la bandeja de papel. Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice estas guías para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.
- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

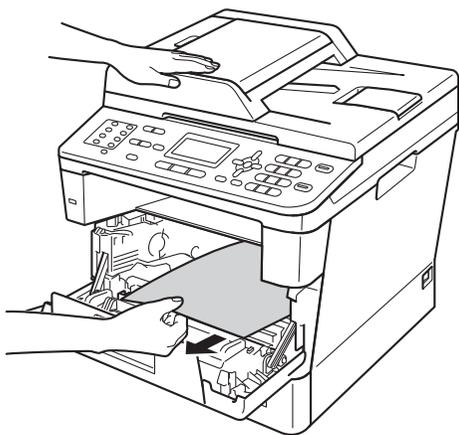
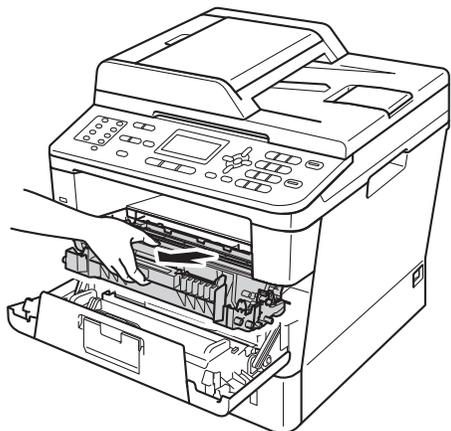
Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si la pantalla LCD muestra **Atasco trasero**, se ha producido un atasco de papel detrás de la cubierta posterior. Siga los pasos que se indican a continuación:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interior enfríe las piezas internas del equipo, que están muy calientes.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



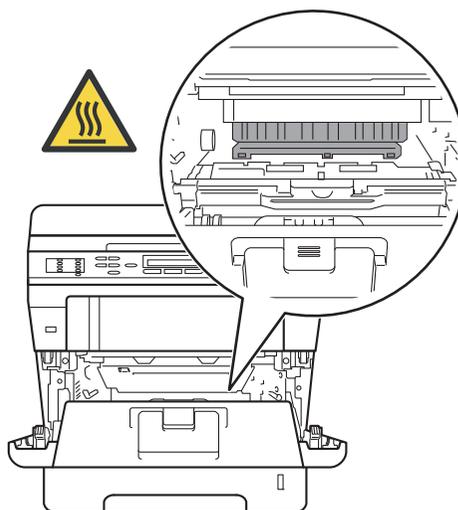
- 3 Saque lentamente el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Al extraer el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner puede que salga el papel atascado, o bien que se libere para que pueda sacarlo desde dentro del equipo.



! ADVERTENCIA

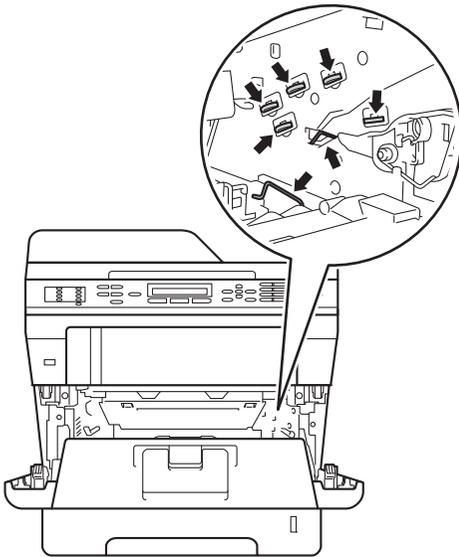
! SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

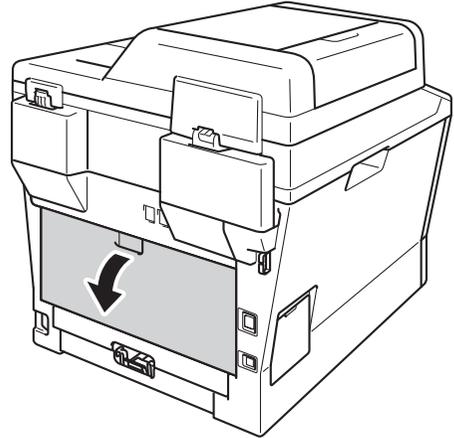


! Importante

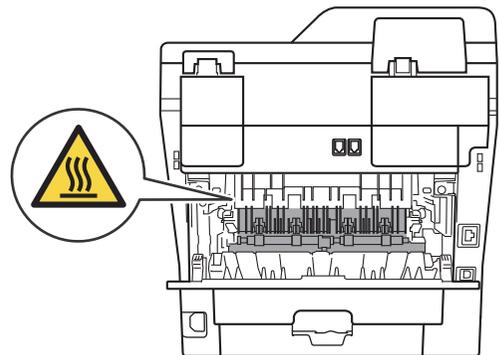
- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel o paño desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



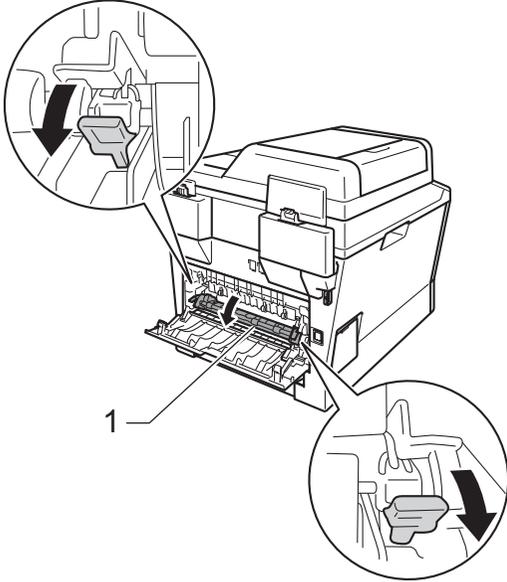
- 4 Abra la cubierta trasera.

**! ADVERTENCIA****! SUPERFICIE CALIENTE**

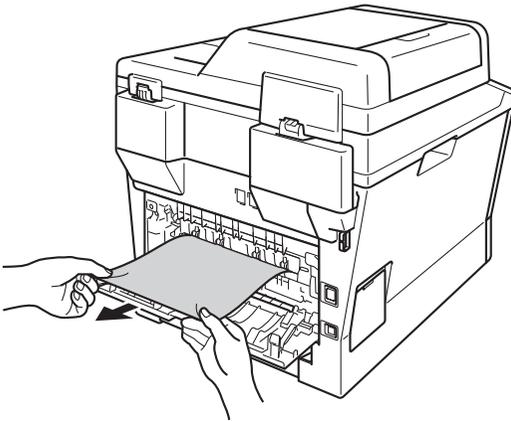
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.



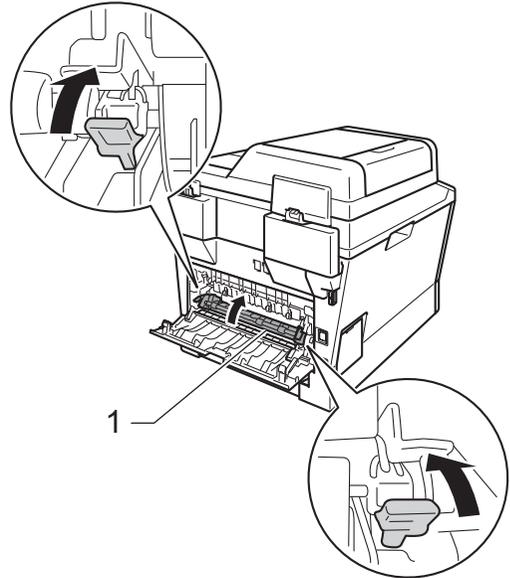
- 5 Tire hacia usted de las lengüetas verdes de los lados derecho e izquierdo y pliegue la cubierta de fusión (1).



- 6 Saque con cuidado el papel atascado de la unidad de fusión con ambas manos.

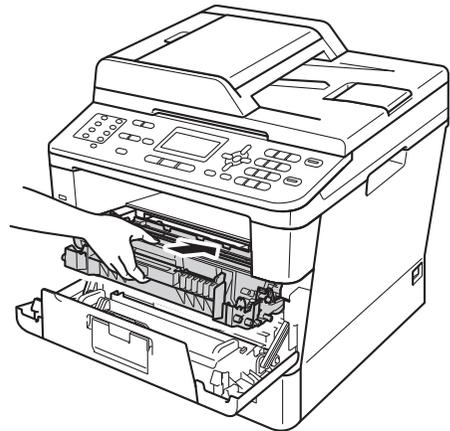


- 7 Cierre la cubierta de fusión (1).



- 8 Cierre la cubierta trasera.

- 9 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner dentro del equipo.



- 10 Cierre la cubierta delantera del equipo.

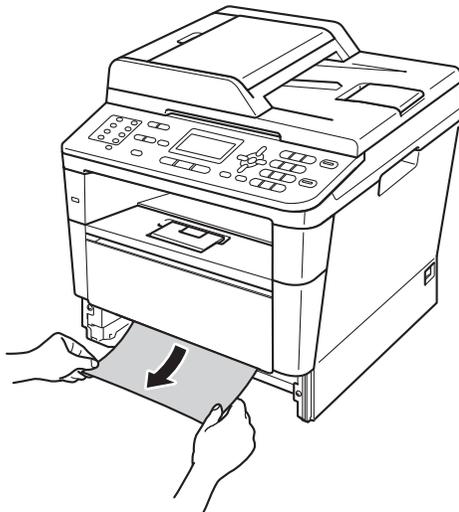
Papel atascado en el interior del equipo

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco interno**, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interior enfríe las piezas internas del equipo, que están muy calientes.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



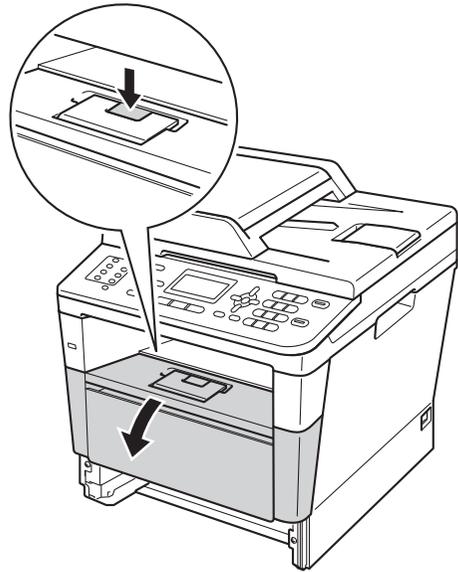
- 3 Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.



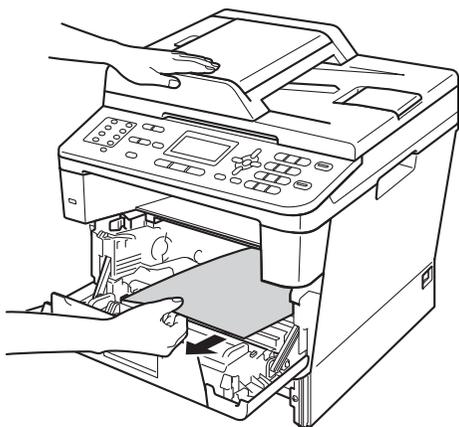
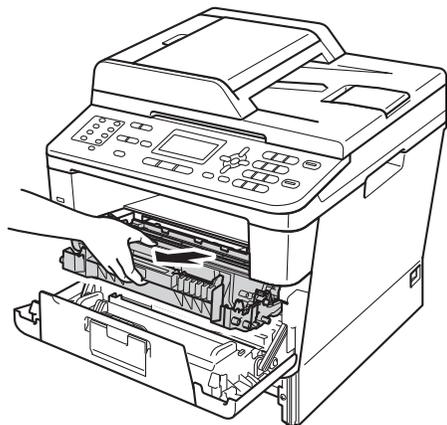
Nota

Si tira del papel atascado hacia abajo, puede retirarlo con más facilidad.

- 4 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



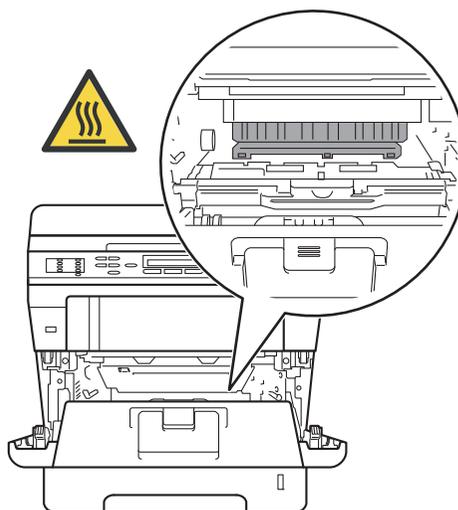
- 5 Saque lentamente el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Al extraer el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner puede que salga el papel atascado, o bien que se libere para que pueda sacarlo desde dentro del equipo.



! ADVERTENCIA

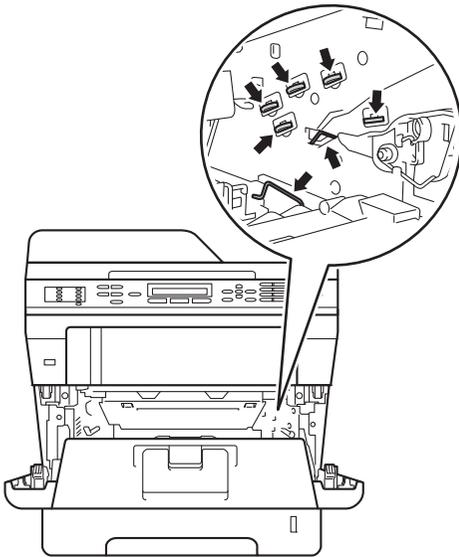
! SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

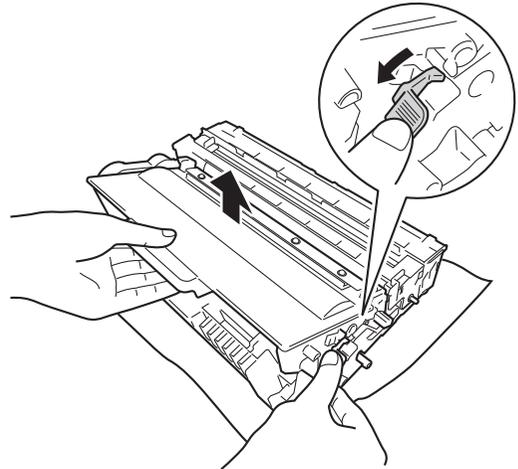


! **Importante**

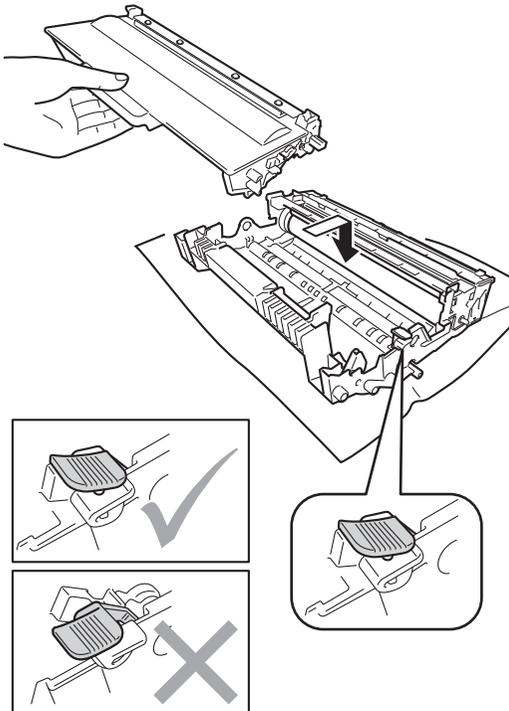
- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel o paño desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, **NO** toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 6 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor. Si hay papel atascado dentro de la unidad de tambor, retírelo.



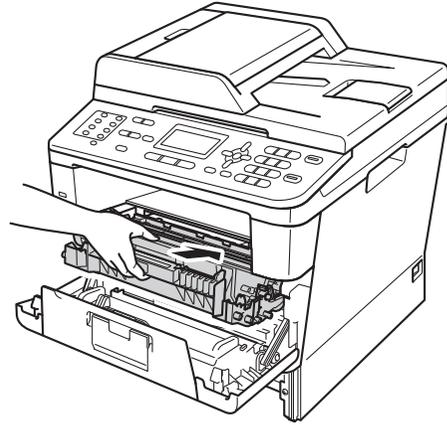
- 7 Vuelva a poner el cartucho de t nner en la unidad de tambor hasta que oiga cómo se bloquea en su sitio. Si lo ha introducido correctamente, la palanca de bloqueo verde de la unidad de tambor se levantará automáticamente.



 **Nota**

Asegúrese de introducir el cartucho de t nner correctamente, porque de lo contrario podría separarse de la unidad de tambor.

- 8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t nner dentro del equipo.



- 9 Cierre la cubierta delantera del equipo.
10 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

 **Nota**

Si apaga el equipo mientras aparece el mensaje *Atasco interno*, el equipo imprimirá información incompleta desde su ordenador. Antes de encender el equipo, elimine la tarea de la cola de impresión en el ordenador.

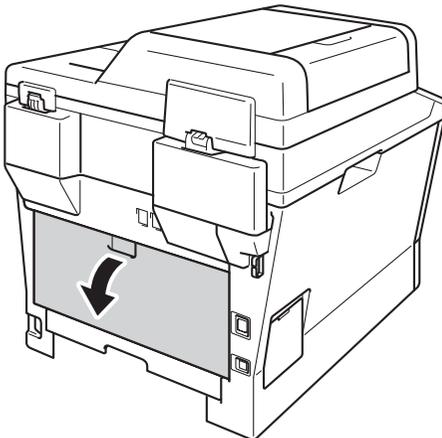
Papel atascado en la bandeja dúplex

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco dúplex**, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interior enfríe las piezas internas del equipo, que están muy calientes.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



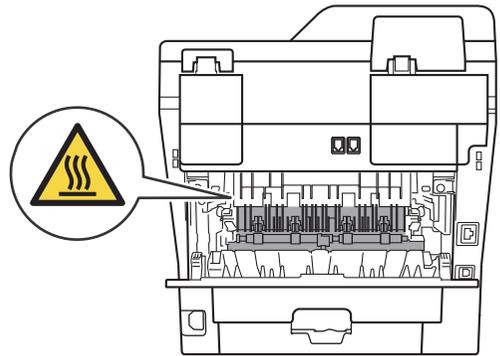
- 3 Abra la cubierta trasera.



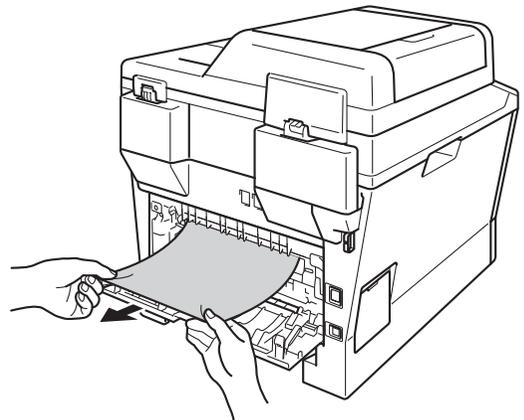
⚠ ADVERTENCIA

⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

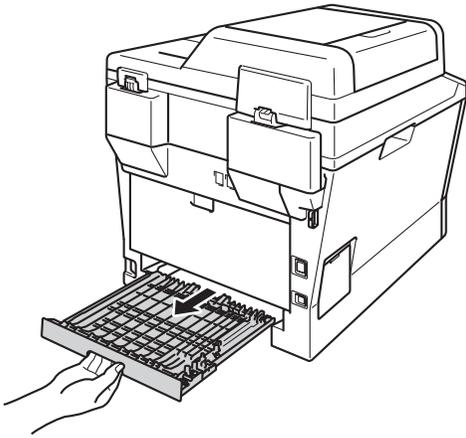


- 4 Saque con cuidado el papel atascado de la parte posterior del equipo con ambas manos.

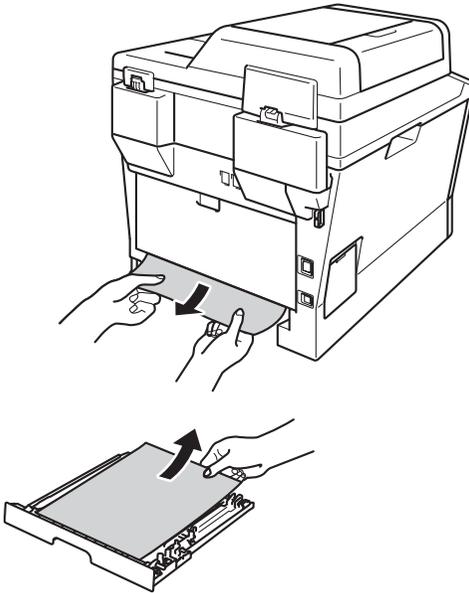


- 5 Cierre la cubierta trasera.

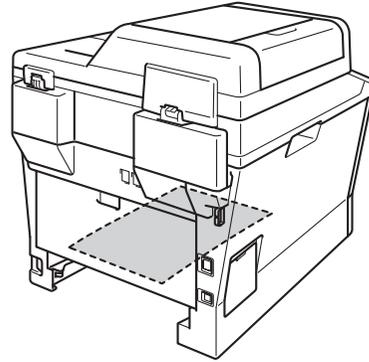
- 6 Extraiga totalmente la bandeja dúplex del equipo.



- 7 Saque el papel atascado del equipo o de la bandeja dúplex.



- 8 Asegúrese de que el papel atascado no quede debajo del equipo para evitar la electricidad estática.



- 9 Vuelva a colocar la bandeja dúplex en el equipo.
- 10 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Si tiene problemas con el equipo

! Importante

- Para obtener asistencia técnica debe llamar a la del país donde compró el equipo. Las llamadas se deben hacer desde ese país.
- Si considera que hay algún problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas. Usted podrá corregir la mayoría de los problemas.
- En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	<p>Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente.</p> <p>Compruebe si en la pantalla LCD se muestra un mensaje de error. Consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> >>> página 94.</p> <p>Compruebe que el equipo esté en línea: (Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2) Haga clic en el botón  (Inicio) y, a continuación, en Dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer y haga clic en Ver lo que se está imprimiendo. Haga clic en Impresora en la barra de menús. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows Vista® y Windows Server® 2008) Haga clic en el botón  (Inicio), en Panel de control, en Hardware y sonido y, a continuación, en Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows® XP y Windows Server® 2003) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Impresoras y faxes. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que la casilla Usar impresora sin conexión no esté seleccionada.</p> <p>Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.</p>
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir.	<p>Pulse Parar.</p> <p>El equipo cancelará el trabajo de impresión y lo borrará de la memoria. Puede que la impresión esté incompleta.</p>
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	<p>Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia.</p> <p>Consulte <i>Áreas no escaneables y no imprimibles</i> >>> página 17.</p>

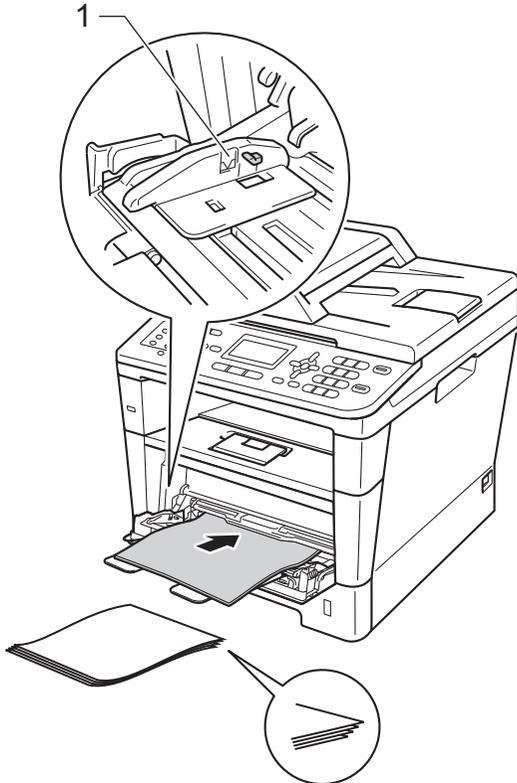
Problemas de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo imprime inesperadamente o bien, imprime símbolos ilegibles.	Pulse Parar para cancelar las tareas de impresión.
	Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo.
	Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. >> Guía de configuración rápida
El equipo no realizará la impresión en ambos lados del papel aunque el ajuste del controlador de impresora sea Dúplex.	Compruebe el ajuste del tamaño del papel en el controlador de la impresora. Debe seleccionar el papel de tipo A4 (60 a 105 g/m) ² .
El equipo no cambia al modo de Impresión directa cuando se conecta una unidad de memoria flash USB a la interfaz USB directa.	Cuando el equipo se encuentra en Modo reposo profundo, el equipo no se reactiva aunque conecte una unidad de memoria Flash USB a la interfaz de USB Direct. Pulse Parar para reactivar el equipo.
No se puede realizar la impresión de "Formato de página".	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de impresión es demasiado baja.	Intente cambiar la configuración del controlador de impresora. Cuanto mayor sea la resolución, más tiempo necesita para procesar los datos, enviarlos e imprimirlos.
	Compruebe que la cubierta posterior esté firmemente cerrada y que la bandeja dúplex esté bien colocada.
	Añada más memoria. >> Guía avanzada del usuario: <i>Instalación de la memoria extra</i>
El equipo no imprime desde el software Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la resolución de impresión.
	>> Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®)
	>> Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh)
Mala calidad de impresión	Consulte <i>Mejora de la calidad de impresión</i> >> página 128.

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel.	Si la pantalla LCD muestra el mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> >> página 94.
	Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel.
	Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel.
	Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo.
	Asegúrese de que el modo de alimentación manual no está seleccionado en el controlador de impresora.
	Limpie el rodillo de recogida de papel.
	Consulte <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel</i> >> página 90.

Problemas de manipulación del papel (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo no alimenta papel desde la bandeja MP.	<p>Compruebe que Bandeja MP esté seleccionado en el controlador de impresora.</p> <p>Airee bien el papel y vuelva a colocarlo en la bandeja firmemente.</p>
El equipo no alimenta papel desde la bandeja MP cuando se utiliza una pila grande de papel.	<p>Airee bien el papel y asegúrese de que el papel está por debajo de la marca máxima de papel (1). Coloque de manera escalonada las páginas y póngalas en la bandeja hasta que note que la página superior toca los rodillos de alimentación tal como se muestra en la ilustración.</p> 
¿Cómo se pueden imprimir sobres?	<p>Es posible cargar sobres desde la bandeja MP. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación. (Consulte el manual de la aplicación si desea obtener más información).</p>

Impresión de faxes recibidos

Problemas	Sugerencias
<ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión condensada ■ Rayas horizontales ■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados ■ Líneas perdidas 	<p>Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Haga una copia: si la copia es correcta, lo más probable es que haya un problema de conexión, electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.</p>

Impresión de faxes recibidos (Continuación)

Problemas	Sugerencias
Líneas negras verticales al recibir	Es posible que el filamento de corona esté sucio. Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> >> página 84.
	Puede que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Los márgenes izquierdo y derecho quedan cortados o una página se imprime en dos páginas. Consulte <i>Tamaño del papel</i> >> página 18.
	Active la función Reducción auto.
	>> Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de un fax entrante reducido</i>

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La marcación no funciona. (No hay tono de marcación)	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo. Cambie la configuración Tono/Pulsos. >> Guía de configuración rápida
	Si ha conectado un teléfono externo al equipo, envíe un fax manual levantando el auricular del teléfono externo y marcando el número en el teléfono externo. Espere a escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar Iniciar .
	Si no hay tono de marcación, conecte un teléfono que sepa que funciona y un cable de la línea telefónica a la toma. Levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcación. Si sigue sin haber tono de marcación, pida a su compañía telefónica que compruebe la línea y/o la toma de pared.
El equipo no contesta las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> >> página 34. Compruebe que exista tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	<p>Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo. Si está suscrito a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con el proveedor de servicios para recibir instrucciones para la conexión.</p>
	<p>Compruebe que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto queda determinado por los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles en la misma línea que el equipo Brother.</p> <p>Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> >> página 34.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <i>Sólo fax</i>. ■ Si el equipo Brother comparte una línea con un contestador externo, debe seleccionar el modo <i>TAD externo</i>. En el modo <i>TAD externo</i>, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y las personas que llaman podrán dejar un mensaje en el contestador. ■ Si el equipo Brother comparte una línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <i>Fax/Tel</i>. En el modo <i>Fax/Tel</i>, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes y producirá un timbre doble rápido para indicarle que conteste las llamada de voz. ■ Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente los faxes entrantes, deberá seleccionar el modo <i>Manual</i>. En el modo <i>Manual</i>, deberá contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.
	<p>Otro dispositivo o servicio en su ubicación puede estar contestando la llamada antes de que el equipo Brother responda. Para probarlo, disminuya el ajuste de número de timbres:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Sólo fax</i> o <i>Fax/Tel</i>, reduzca el número de timbres a 1 timbre. <p>Consulte <i>Número de timbres</i> >> página 34.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>TAD externo</i>, reduzca el número de timbres programados en el contestador a 2. ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Manual</i>, NO ajuste el número de timbres.
	<p>Pida que alguien le envíe un fax de prueba:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si recibe este fax de prueba, el equipo está funcionando correctamente. No olvide restablecer el número de timbres o el contestador a sus ajustes originales. Si los problemas de recepción persisten después de reajustar el número de timbres, una persona, un dispositivo o un servicio abonado está contestando la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de hacerlo. ■ Si no pudo recibir el fax, otro dispositivo o servicio abonado puede estar interfiriendo con la recepción del fax, o bien puede haber un problema con la línea de fax.

Recepción de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax. (continuación)	<p>Si utiliza un contestador (modo TAD externo) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador está configurado correctamente.</p> <p>Consulte <i>Conexión de un TAD externo</i> >> página 39.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Conecte el TAD externo según se muestra en la ilustración >> página 39. 2 Ajuste el contestador para que responda en uno o dos timbres. 3 Grabe el mensaje saliente en el contestador. <ul style="list-style-type: none"> ■ Grabe cinco segundos de silencio al comienzo del mensaje saliente. ■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos. ■ Finalice el mensaje saliente con el código de activación remota para personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax". 4 Ajuste el contestador para que conteste las llamadas. 5 Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en TAD externo. <p>Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> >> página 34.</p>
	<p>Asegúrese de que la función de Detección de fax del equipo Brother esté activada. Detección de fax es una función que permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica.</p> <p>Consulte <i>Detección de fax</i> >> página 35.</p>
	<p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a Básic (paraVoIP).</p> <p>Consulte <i>Interferencias en la línea telefónica/VoIP</i> >> página 127.</p>
	<p>Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.</p>

Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	<p>Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo.</p> <p>Asegúrese de que FAX  esté encendido.</p> <p>Consulte <i>Cómo enviar un fax</i> >> página 28.</p> <p>Imprima el informe Verificación de la transmisión y compruebe el error.</p> <p>>> Guía avanzada del usuario: <i>Informes</i></p> <p>Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.</p> <p>Pida al remitente que compruebe si el equipo receptor tiene papel.</p>
Mala calidad de envío.	<p>Pruebe a cambiar la resolución a Fina o Superfina. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner.</p> <p>Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> >> página 82.</p>

Envío de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
En el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR.	<p>Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-Fax y en el informe Verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR, es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes (►► Guía avanzada del usuario: <i>Cambio de las opciones de fax remoto</i>), imprimir los mensajes de fax de la memoria (►► Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de faxes desde la memoria</i>) o anular un fax diferido o una tarea de sondeo. (►► Guía avanzada del usuario: <i>Comprobación y cancelación de tareas pendientes</i>) Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea telefónica.</p> <p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a Básic (paraVoIP).</p> <p>Consulte <i>Interferencias en la línea telefónica/VoIP</i> ►► página 127.</p>
Los faxes enviados están en blanco.	<p>Asegúrese de cargar el documento correctamente. Al utilizar la unidad ADF, el documento debe estar cara arriba. Al utilizar el cristal de escaneado, el documento debe estar cara abajo.</p> <p>Consulte <i>Carga de documentos</i> ►► página 26.</p>
Líneas negras verticales al enviar.	<p>Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal.</p> <p>Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> ►► página 82.</p>

Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
El equipo considera una voz como un tono CNG.	<p>Si está activada la función de detección de fax, el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Parar. Para evitar este problema, desactive la función de detección de fax.</p> <p>Consulte <i>Detección de fax</i> ►► página 35.</p>
Envío de una llamada de fax al equipo.	<p>Si ha contestado desde un teléfono externo o extensión telefónica, pulse su código de activación remota (la configuración predeterminada es *51). Cuando el equipo conteste, cuelgue.</p>
Funciones personalizadas en la misma línea.	<p>Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, servicio de voz, servicio de contestador, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrán surgir problemas al enviar o recibir faxes.</p> <p>Por ejemplo: si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM (Modo de corrección de errores) de Brother debería ayudarle a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.</p>

Problemas de copia

Problemas	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que COPIAR  esté encendido. Consulte <i>Cómo copiar</i> >> página 54. Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales de las copias suelen deberse a la presencia de suciedad o corrector líquido en el cristal de escaneado, o bien a que el filamento de corona está sucio. Limpie la banda del cristal y el cristal de escaneado, y también la barra blanca y el plástico blanco que hay sobre ellos. Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> >> página 82 y <i>Limpieza del filamento de corona</i> >> página 84.
Las copias están en blanco.	Asegúrese de cargar el documento correctamente. Consulte <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> >> página 26 o <i>Uso del cristal de escaneado</i> >> página 27.

Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Aparecen errores de TWAIN o WIA al empezar a escanear. (Windows®)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como fuente principal en su aplicación de escaneado. En Nuance™ PaperPort™ 12SE, por ejemplo, haga clic en Configuración de digitalización, Seleccionar... para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Aparecen errores de TWAIN o ICA al empezar a escanear. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como fuente principal. En PageManager, haga clic en Archivo, Seleccionar fuente y seleccione el controlador TWAIN de Brother. Los usuarios de Mac OS X 10.6.x y 10.7.x también pueden escanear documentos mediante el controlador ICA del escáner >> Guía del usuario de software: <i>Escaneado de un documento mediante el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x o superior)</i>
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado. (Usuarios de Macintosh) Presto! PageManager debe descargarse e instalarse antes de poder utilizarlo. Para obtener más instrucciones, consulte <i>Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)</i> >> página 5.
El escaneado en red no funciona.	Consulte <i>Problemas de red</i> >> página 125.
No se puede escanear.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	(Usuarios de Windows®) Ejecute el programa Reparación MFL-Pro Suite incluido en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.

Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red cableada.	<p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en Modo preparado. Imprima el Informe de configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales.</p> <p>➤➤ Guía avanzada del usuario: <i>Informes</i></p> <p>Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Puede comprobar el estado actual de la red cableada actual desde el menú Red del panel de control.</p> <p>Para obtener más información acerca de los problemas de la red:</p> <p>➤➤ Guía del usuario en red</p>
La función de escaneado en red no funciona.	<p>(Windows® y Macintosh)</p> <p>Es posible que la función de escaneado en red no funcione debido a la configuración del cortafuegos. Cambie o desactive la configuración del cortafuegos. Es necesario ajustar el software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ En Nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo NetScan de Brother. ■ En Número de puerto: introduzca 54925. ■ En Protocolo: UDP está seleccionado. <p>Consulte el manual de instrucciones incluido con su software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes o póngase en contacto con el fabricante de dicho software.</p> <p>Para obtener más información, puede leer las preguntas más frecuentes y la sección de sugerencias para la solución de problemas en http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Vuelva a seleccionar el equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en la lista de modelos de ControlCenter2.</p>
La función Recibir PC Fax en red no funciona.	<p>(Solamente para Windows®)</p> <p>Es necesario ajustar el software de seguridad o el cortafuegos de otros fabricantes para permitir PC-FAX Rx. Para añadir el puerto 54926 para PC-FAX Rx en red, introduzca la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ En Nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo PC-FAX Rx de Brother. ■ En Número de puerto: introduzca 54926. ■ En Protocolo: UDP está seleccionado. <p>Consulte el manual de instrucciones incluido con su software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes o póngase en contacto con el fabricante de dicho software.</p> <p>Para obtener más información, puede leer las preguntas más frecuentes y la sección de sugerencias para la solución de problemas en http://solutions.brother.com/.</p>

Problemas de red (Continuación)

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software de Brother.	<p>(Windows®) Si la advertencia de seguridad del software aparece en la pantalla del ordenador durante la instalación, cambie los ajustes de seguridad del software para permitir que se ejecute el programa de configuración del producto Brother u otro programa.</p> <p>(Macintosh) Si utiliza la función de cortafuegos de aplicaciones de anti-spyware o antivirus, desactívela temporalmente y, a continuación, instale el software de Brother.</p>

Otros problemas

Problemas	Sugerencias
El equipo no se enciende.	<p>Condiciones adversas en la conexión de alimentación (como rayos o una subida de tensión) pueden haber disparado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe de nuevo el cable de alimentación y encienda el equipo.</p> <p>Si el problema no se soluciona y está utilizando un disyuntor de corriente, desconéctelo para asegurarse de que no sea ése el problema. Enchufe el cable de alimentación del equipo directamente en una toma de corriente de pared diferente que sepa que funciona. Si sigue sin haber corriente, pruebe con otro cable de alimentación.</p>
El equipo no imprime datos EPS que incluyan números binarios con el controlador de impresora BR-Script3.	<p>(Windows®) Necesita los siguientes ajustes para imprimir datos EPS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Para Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2: Haga clic en el botón  (Inicio) y, a continuación, en Dispositivos e impresoras. Para Windows Vista® y Windows Server® 2008: Haga clic en el botón  (Inicio), en Panel de control, en Hardware y sonido y, a continuación, en Impresoras. Para Windows® XP y Windows Server® 2003: Haga clic en el botón Inicio y seleccione Impresoras y faxes. 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono Brother MFC-XXXX BR-Script3 y seleccione Propiedades¹. 3 En la ficha Ajustes de dispositivo, seleccione TBCP (protocolo de comunicaciones binario con etiquetas) en Protocolo de salida. <p>(Macintosh) Si el equipo está conectado a un ordenador con una interfaz USB, no puede imprimir datos EPS que incluyan números binarios. Sin embargo, puede imprimir los datos EPS del equipo a través de una red. Para instalar el controlador de impresora BR-Script3 a través de la red, visite Brother Solutions Center en http://solutions.brother.com/.</p>
El equipo emite un pitido al intentar acceder a los menús de configuración de recepción y de configuración de envío.	<p>Si FAX  no está iluminado, púlselo para activar el Modo de fax. La configuración de recepción (Menu, 2, 1) y la configuración de envío (Menu, 2, 2) solo están disponibles cuando el equipo está en Modo de fax.</p>

¹ Para Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2: **Propiedades** y **Brother MFC-XXXX BR-Script3**, si es necesario

Configuración de la detección del tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, de forma predeterminada el equipo esperará un tiempo especificado antes de iniciar la marcación del número. Si cambia la configuración del tono de marcación a *Detección*, puede hacer que el equipo marque el número en cuanto detecte un tono de marcación. Esta configuración puede ahorrar un poco de tiempo durante el envío de un fax a muchos números diferentes. Si empieza a tener problemas con la marcación después de haber cambiado la configuración, debe volver a la configuración predeterminada *No detectado*.

- 1 Pulse **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Detección* o *No detectado*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Interferencias en la línea telefónica/VoIP

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Alta*, *Normal* o *Básic (paraVoIP)*.
 - *Básic (paraVoIP)* reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva la función ECM (modo de corrección de errores). A menos que las interferencias sean un problema recurrente en su línea telefónica, quizás prefiera utilizarla solo cuando sea necesario.

Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de los servicios VoIP, Brother recomienda cambiar el ajuste de compatibilidad a *Básic (paraVoIP)*.

- *Normal* ajusta la velocidad del módem en 14400 bps.
- *Alta* ajusta la velocidad del módem en 33600 bps.

Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Parar**.



Nota

VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión de Internet en lugar de una línea telefónica tradicional.

Mejora de la calidad de impresión

Si tiene un problema de calidad de impresión, imprima primero una página de prueba (**Menu, 4, 2, 3**). Si la impresión es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Compruebe las conexiones del cable de interfaz y pruebe a imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa desde el equipo presenta un problema de calidad, compruebe primero los pasos siguientes. A continuación, si el problema de calidad persiste, compruebe la tabla de abajo y siga las recomendaciones.

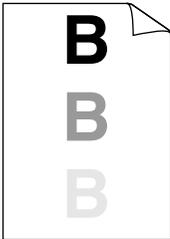
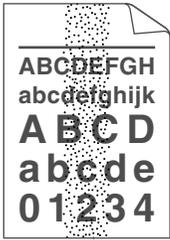


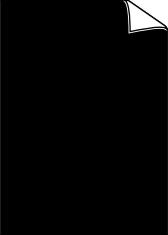
Nota

Brother no recomienda el uso de cartuchos que no sean los cartuchos originales de Brother ni la recarga de los cartuchos usados con tóner de otros fabricantes.

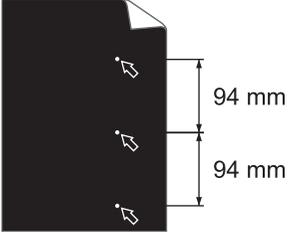
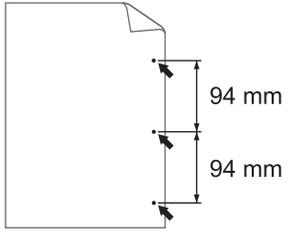
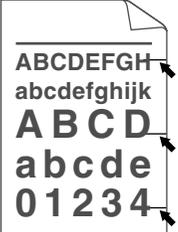
- 1 Para obtener la mejor calidad de impresión, aconsejamos usar el papel recomendado. Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ►► página 21).
- 2 Compruebe que la unidad de tambor y el cartucho de tóner estén correctamente instalados.

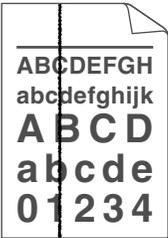
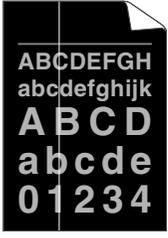
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p>Excesivamente tenue</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Saque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Sujete el conjunto nivelado con las dos manos y agítelo con cuidado de lado a lado, varias veces, para extender el tóner uniformemente dentro del cartucho. ■ Si en la pantalla LCD aparece Cambiar tóner, ponga un nuevo cartucho de tóner. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> ➤➤ página 70 ■ Compruebe el entorno del equipo. Ciertas condiciones ambientales como la humedad, las altas temperaturas, etc. pueden provocar este fallo de impresión. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Guía de seguridad del producto: <i>Elija un lugar seguro para el producto</i> ■ Si toda la página está demasiado clara, es posible que esté activado el modo Ahorro tóner. Desactive el modo Ahorro tóner en las configuraciones del menú del equipo o Ahorro de tóner en las propiedades de impresora del controlador. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Guía avanzada del usuario: <i>Ahorro de tóner</i> ➤➤ Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®) ➤➤ Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh) ■ Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Limpieza del filamento de corona</i> ➤➤ página 84 ■ Instale un cartucho de tóner nuevo. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> ➤➤ página 70 ■ Instale una unidad de tambor nueva. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> ➤➤ página 76
 <p>Fondo gris</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> ➤➤ página 21 ■ Compruebe el entorno del equipo. Ciertas condiciones ambientales como las altas temperaturas y la alta humedad puede aumentar la cantidad de sombreado de fondo. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Guía de seguridad del producto: <i>Elija un lugar seguro para el producto</i> ■ Instale un cartucho de tóner nuevo. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> ➤➤ página 70 ■ Instale una unidad de tambor nueva. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> ➤➤ página 76

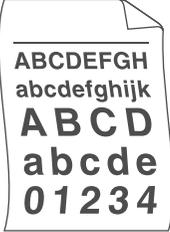
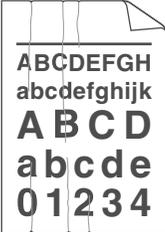
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="170 556 389 581">Imagen secundaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> ➤➤ página 21 ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte adecuado en el controlador de impresora o en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Tipo de papel</i> ➤➤ página 18 ➤➤ Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®) ➤➤ Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh) ■ Seleccione el modo Reducir imagen fantasma en el controlador de la impresora. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®) ➤➤ Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh) ■ Instale una unidad de tambor nueva. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> ➤➤ página 76 ■ Instale un cartucho de tóner nuevo. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> ➤➤ página 70 ■ Puede que la unidad de fusión esté contaminada. Llame al servicio de atención al cliente de Brother para obtener asistencia.
 <p data-bbox="175 1406 384 1431">Manchas de tóner</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> ➤➤ página 21 ■ Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Limpieza del filamento de corona</i> ➤➤ página 84 ■ Puede que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> ➤➤ página 76 ■ Puede que la unidad de fusión esté contaminada. Llame al servicio de atención al cliente de Brother para obtener asistencia.

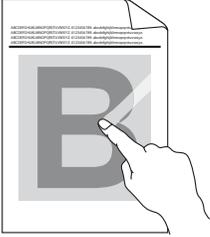
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="214 556 408 583">Impresión hueca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 293 1177 351">■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 363 1232 390">>> <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> >>> página 21 <li data-bbox="504 409 1237 498">■ Seleccione el modo Papel grueso en el controlador de impresora, seleccione <i>Grueso</i> en el ajuste de menú <i>Tipo de papel</i> del equipo o utilice un papel más fino que el que utiliza actualmente. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 510 875 537">>> <i>Tipo de papel</i> >>> página 18 <li data-bbox="532 556 1190 583">>> Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®) <li data-bbox="532 602 1232 653">>> Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh) <li data-bbox="504 672 1251 730">■ Compruebe el entorno del equipo. Ciertas condiciones ambientales como la alta humedad pueden causar impresión hueca. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 741 1223 799">>> Guía de seguridad del producto: <i>Elija un lugar seguro para el producto</i> <li data-bbox="504 819 1251 877">■ Puede que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 888 1094 915">>> <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> >>> página 76
 <p data-bbox="241 1188 381 1215">Todo negro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 927 1204 1016">■ Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial (▲). <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 1027 1081 1054">>> <i>Limpieza del filamento de corona</i> >>> página 84 <li data-bbox="504 1074 1251 1132">■ Puede que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 1143 1094 1170">>> <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> >>> página 76

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="120 552 440 581">Líneas blancas en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 295 1227 440">■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o un soporte de impresión grueso. Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> >> página 21. <li data-bbox="477 450 1227 672">■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte adecuado en el controlador de impresora o en el ajuste de menú <i>Tipo de papel</i> del equipo. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 523 843 552">>> <i>Tipo de papel</i> >> página 18 <li data-bbox="504 571 1159 600">>> Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®) <li data-bbox="504 610 1200 672">>> Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh) <li data-bbox="477 681 1227 774">■ Es posible que el problema desaparezca por sí solo. Imprima varias páginas en blanco para solucionar este problema, sobre todo si no ha utilizado el equipo desde hace mucho tiempo. <li data-bbox="477 784 1227 884">■ Puede que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 855 1063 884">>> <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> >> página 76
 <p data-bbox="120 1159 440 1188">Líneas a través de la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 900 1227 967">■ Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 938 1049 967">>> <i>Limpieza del filamento de corona</i> >> página 84 <li data-bbox="477 977 1227 1078">■ Puede que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1049 1063 1078">>> <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> >> página 76
 <p data-bbox="120 1458 440 1545">Líneas blancas, bandas o nervaduras horizontales en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1199 1227 1354">■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1296 1200 1354">>> Guía de seguridad del producto: <i>Elija un lugar seguro para el producto</i> <li data-bbox="477 1363 1227 1464">■ Si el problema no se soluciona después de imprimir varias páginas, instale una nueva unidad de tambor. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1435 1063 1464">>> <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> >> página 76

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p>Manchas blancas en texto negro y gráficos a intervalos de 94 mm</p>  <p>Manchas negras a intervalos de 94 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Haga 10-15 copias de una hoja de papel en blanco. Si el problema no se resuelve después de imprimir las páginas en blanco, puede que la unidad de tambor tenga materiales extraños como, por ejemplo, pegamento de los restos de una etiqueta en la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> ➤➤ página 86 ■ Puede que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> ➤➤ página 76
 <p>Marcas de tóner negro en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si utiliza hojas de etiquetas para impresoras láser, es posible que la cola de estas hojas se pegue a la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> ➤➤ página 86 ■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> ➤➤ página 21 ■ No utilice papel con clips o grapas, ya que pueden rayar la superficie del tambor. ■ Si la unidad de tambor desembalada recibe directamente luz solar o luz interior, podría dañarse. ■ Puede que el cartucho de tóner esté dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> ➤➤ página 70 ■ Puede que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> ➤➤ página 76

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="120 556 440 710"> Líneas negras verticales en la página Las páginas impresas presentan manchas de tóner verticales en la página </p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. <i>Limpieza del filamento de corona</i> >>> página 84 ■ Asegúrese de que la lengüeta verde del filamento de corona se encuentre en su posición inicial (▲). ■ Puede que el cartucho de tóner esté dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. >>> <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> >>> página 70 ■ Puede que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. >>> <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> >>> página 76 ■ Puede que la unidad de fusión esté contaminada. Llame al servicio de atención al cliente de Brother para obtener asistencia.
 <p data-bbox="120 1078 440 1130"> Líneas blancas verticales en la página </p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que no haya materiales extraños tales como trozos de papel roto, notas adhesivas o polvo dentro del equipo ni alrededor de la unidad de tambor y del cartucho de tóner. ■ Puede que el cartucho de tóner esté dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. >>> <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> >>> página 70 ■ Puede que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. >>> <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> >>> página 76
 <p data-bbox="170 1406 389 1431"> Impresión sesgada </p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión esté correctamente cargado en la bandeja de papel y que las guías no estén demasiado apretadas o flojas contra la pila de papel. ■ Ajuste correctamente las guías del papel. >>> <i>Carga de papel y soportes de impresión</i> >>> página 11 ■ Si utiliza la bandeja MP, consulte <i>Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)</i> >>> página 13. ■ Es posible que la bandeja de papel esté demasiado llena. >>> <i>Carga de papel y soportes de impresión</i> >>> página 11 ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. >>> <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> >>> página 21 ■ Compruebe si hay objetos sueltos tales como papel roto dentro del equipo. ■ Si el problema solo aparece durante la impresión dúplex, compruebe si hay papel roto en la bandeja dúplex, verifique que la bandeja dúplex esté totalmente insertada y que la cubierta posterior esté completamente cerrada.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="193 552 426 581">Curvado u ondulado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. Las temperaturas altas y la alta humedad pueden hacer que el papel se curve. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> ➤➤ página 21 ➤➤ Guía de seguridad del producto: <i>Elija un lugar seguro para el producto</i> ■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, puede que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Además, airee la pila de papel y gire el papel 180° en la bandeja de papel. ■ Abra la cubierta trasera (bandeja de salida cara arriba) para que el papel impreso salga a la bandeja de salida cara arriba. ■ Seleccione el modo Reduce la curvatura del papel en el controlador de impresora cuando no utilice el papel recomendado. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®) ➤➤ Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh)
 <p data-bbox="197 1128 423 1157">Arrugas o dobleces</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Carga de papel y soportes de impresión</i> ➤➤ página 11 ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> ➤➤ página 21 ■ Voltee la pila de papel en la bandeja o gírelo 180° en la bandeja de entrada.
 <p data-bbox="207 1392 412 1421">Sobres arrugados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que los sobres se impriman con la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba) abierta. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Impresión en papel grueso, etiquetas y sobres desde la bandeja MP</i> ➤➤ página 15 ■ Compruebe el tipo y la calidad del sobre. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> ➤➤ página 21 ■ Asegúrese de que los sobres solo se cargan desde la bandeja MP. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)</i> ➤➤ página 13

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="161 556 399 585">Fijación insuficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 295 1208 349">■ Seleccione el modo Mejora la fijación del tóner en el controlador de la impresora. <li data-bbox="504 369 1157 397">➤➤ Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®) <li data-bbox="504 417 1199 471">➤➤ Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh) <p data-bbox="504 490 1199 544">Si esta selección no proporciona una mejora suficiente, cambie la configuración del controlador de impresora en Soporte de impresión por la de un soporte grueso.</p>
 <p data-bbox="223 865 337 894">Combado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 600 1116 654">■ Seleccione el modo Reduce la curvatura del papel en el controlador de la impresora. <li data-bbox="504 674 1157 703">➤➤ Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®) <li data-bbox="504 722 1199 776">➤➤ Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh) <li data-bbox="477 795 1208 850">■ Abra la cubierta trasera (bandeja de salida cara arriba) para que el papel impreso salga a la bandeja de salida cara arriba.

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu**, **8**, **1**.
- 2 Pulse **Parar**.

Funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

- 1 **Red**

Puede restaurar el servidor de impresión interno a su configuración predeterminada, como la clave y la información de dirección IP.
- 2 **Direc. y fax**

Direc. y fax restaura los ajustes siguientes:

 - **Libr. direc.**

(Una pulsación/M. abreviado/Conf. grupos)
 - **Tareas de fax programadas en la memoria**

(Trans. por sondeo, Fax diferido, Trans. por lotes)
 - **ID de estación**

(nombre y números)
 - **Página de cubierta**

(comentarios)
 - **Opciones de Fax Remoto**

(Código de acceso remoto, Almacenamiento de faxes, Reenvío de faxes y Recepción PC-Fax)
 - **Ajus. Informes**

(Informe Verificación de la transmisión/Lista de índice de teléfonos/Diario del fax)
 - **Clave de bloqueo de configuración**
- 3 **Todas config.**

Puede restablecer todos los ajustes del equipo a los valores predeterminados de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando vaya a desechar el equipo.



Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar **Red** o **Todas config..**

Cómo restablecer el equipo

- 1 Pulse **Menu**, **0**, **7**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la función de restauración que desea utilizar. Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para restaurar la configuración, pulse **1** y vaya al paso 4.
 - Para salir sin realizar cambios, pulse **2** y vaya al paso 5.
- 4 Se le pedirá que reinicie el equipo. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para reiniciar el equipo, pulse **1**. El equipo comenzará el reinicio.
 - Para salir sin reiniciar el equipo, pulse **2**. Vaya al paso 5.



Nota

Si no reinicia el equipo, no se habrán restablecido los ajustes y la configuración no se cambiará.

- 5 Pulse **Parar**.



Nota

También es posible reajustar la configuración de red mediante **Menu**, **7**, **0**.

Programación en pantalla

El equipo se ha diseñado para que sea fácil de usar. La pantalla LCD permite el uso de la programación en pantalla mediante los botones del menú.

Hemos creado unas instrucciones de tipo paso a paso en pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente siga los pasos, que le guiarán a través de las selecciones de menú y las opciones de programación.

Cómo acceder al modo Menú

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Seleccione una opción.
 - Pulse **1** para el menú Config. geral..
 - Pulse **2** para el menú Fax.
 - Pulse **3** para el menú Copia.
 - Pulse **4** para el menú Impresora.
 - Pulse **5** para el menú I/F direc. USB.
 - Pulse **6** para el menú Imp. informes.
 - Pulse **7** para el menú Red.
 - Pulse **8** para el menú Info. equipo.
 - Pulse **9** para el menú Servicio.¹
 - Pulse **0** para el menú Conf.inicial.

¹ Solo aparecerá cuando en la pantalla LCD se muestre un mensaje de error.

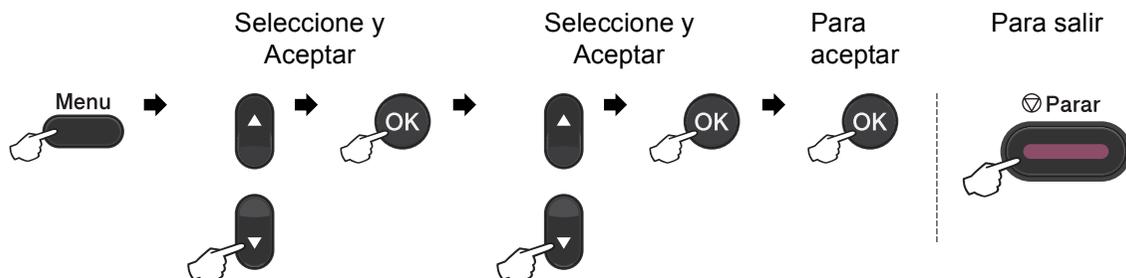
También puede desplazarse por los niveles del menú pulsando **▲** o **▼** en la dirección que desee.

- 3 Pulse **OK** cuando en la pantalla LCD aparezca la opción que desea. La pantalla LCD mostrará a continuación el siguiente nivel del menú.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse a la siguiente selección de menú.
- 5 Pulse **OK**. Cuando termine de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá Aceptado.
- 6 Pulse **Parar** para salir del modo Menú.

Tabla de menús

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. geral.	1.Temporiz. modo	—	—	0 seg. 30 segs 1 min 2 mins* 5 mins No	Permite establecer en cuánto tiempo se volverá al Modo de fax y en cuánto tiempo el equipo cambiará del modo de usuario individual a usuario Público durante la utilización de Bloqueo seguro de funciones.	Consulte
	2.Papel	1.Tipo de papel	1.Band MP	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado Etiqueta	Establece el tipo de papel de la bandeja de papel.	18
			2.Bandeja#1	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado	Establece el tipo de papel de la bandeja de papel.	18
			3.Bandeja#2 (Este menú solo aparece si se ha instalado la bandeja inferior opcional).	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado	Establece el tipo de papel de la bandeja de papel.	18
<p>◆ <i>Guía avanzada del usuario</i></p> <p>□ <i>Guía del usuario de software</i></p>						
<p> La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</p>						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral. (Continuación)	2. Papel (Continuación)	2. Tamaño papel	1. Band MP	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Cualquiera	Establece el tamaño de papel de la bandeja de papel.	18
			2. Bandeja#1	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Establece el tamaño de papel de la bandeja de papel.	18
			3. Bandeja#2 (Este menú solo aparece si se ha instalado la bandeja inferior opcional).	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 B5 B6 Folio	Establece el tamaño de papel de la bandeja de papel.	18
<p>◆ <i>Guía avanzada del usuario</i></p> <p>□ <i>Guía del usuario de software</i></p>						
<p> La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</p>						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (Continuación)	3.Volumen	1.Timbre	—	Bajo Med* Alto No	Permite ajustar el volumen del timbre.	10
		2.Alarma	—	Bajo Medio* Alto No	Permite ajustar el nivel de volumen de la alarma.	10
		3.Altavoz	—	Bajo Med* Alto No	Permite ajustar el volumen del altavoz.	10
	4.Ecología	1.Ahorro tóner	—	Si No*	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	Consulte ◆.
		2.Tiempo reposo	—	El intervalo varía en función de los modelos. 03min*	Permite ahorrar energía.	
	5.Modo Silencio	—	—	Encendido Apagado*	Reduce el nivel de ruido de la impresión.	
6.Selec. bandeja	1.Copia	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MU sólo MU>T1>T2* T1>T2>MU (Bandeja 2 y T2 aparecen si se ha instalado la bandeja inferior opcional).	Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en el Modo copia.	19	
◆ <i>Guía avanzada del usuario</i>						
<input type="checkbox"/> <i>Guía del usuario de software</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página	
1. Config. geral. (Continuación)	6. Selec. bandeja (Continuación)	2. Fax	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MU sólo MU>T1>T2 T1>T2>MU* (Bandeja 2 y T2 aparecen si se ha instalado la bandeja inferior opcional).	Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en el Modo de fax.	20	
		3. Impresión	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MU sólo MU>T1>T2* T1>T2>MU (Bandeja 2 y T2 aparecen si se ha instalado la bandeja inferior opcional).	Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en el modo Impresión.	20	
	7. Contraste LCD	—	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	Consulte ◆.	
	8. Seguridad	1. Bloqueo func.	—	—	—	Permite restringir el uso del equipo seleccionado a un máximo de 25 usuarios individuales e impedir el uso por parte de otros usuarios públicos no autorizados.	
		2. Bloq. configu.	—	—	—	Impide que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.	
◆ <i>Guía avanzada del usuario</i>							
□ <i>Guía del usuario de software</i>							
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.							

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gen. (Continuación)	9. Escan. docume.	1. Tamaño. Escan. Cr	—	A4* Carta	Permite ajustar el área de escaneo del cristal de escaneo al tamaño del documento.	30
		2. Tamaño archivo	1. Color	Pequeño Mediano* Grande	Puede establecer su propia configuración predeterminada del índice de compresión de datos.	Consulte <input type="checkbox"/>
			2. Gris	Pequeño Mediano* Grande		
		3. Escan. dúplex (MFC-8520DN)	—	Borde largo* Borde corto	Permite seleccionar el formato de escaneo dúplex.	Consulte ◆.
<p>◆ <i>Guía avanzada del usuario</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Guía del usuario de software</i></p>						
<p> La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</p>						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax	1. Conf. recepción (Solamente en Modo de fax)	1. Núm. timbres	—	(02 - 04) 02*	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo Fax o Fax/Tel.	34
		2. Dur. Timbre F/T	—	20 segs 30 segs* 40 segs 70 segs	Permite establecer el tiempo de duración del doble timbre en el Modo Fax/Tel.	34
		3. Detección fax	—	Si* No	Permite recibir mensajes de fax sin pulsar Iniciar .	35
		4. Códig. remotos	—	Si (*51, #51) No*	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	42
		5. Reducción auto	—	Si* No	Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	Consulte ◆.
		6. Densid imprsn.	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite establecer la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	
		7. Recep. sondeo	—	Estándar* Seguro Diferido	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	
		8. Sello Fax Rx	—	Activada Desactivada*	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	
		9. Dúplex	—	Si No*	Permite imprimir los faxes recibidos en ambos lados del papel.	

◆ Guía avanzada del usuario



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	2. Conf. envío (Solamente en Modo de fax)	1. Contraste	—	Automático* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	Consulte ◆.
		2. Fax resolución	—	Estándar* Fina Superfina Foto	Establece la resolución predeterminada de los faxes salientes.	
		3. Fax diferido	—	—	Permite especificar a qué hora del día se enviarán los faxes diferidos.	
		4. Trans. en lotes	—	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	
		5. Trans. t. real	—	Sig. fax: Si Sig. fax: No Si No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
		6. Trans. sondeo	—	Estándar* Seguro	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	
		7. Pág. cubierta	1. Configuración	Sig. fax: Si Sig. fax: No Si No* Imprimir ejemplo	Permite enviar automáticamente una página de cubierta configurada previamente.	
			2. Comentario	—	Permite insertar sus propios comentarios en la página de cubierta del fax.	
8. Modo satélite	—	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, ajuste esta función en Si.			

◆ *Guía avanzada del usuario*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	2. Conf. envío (Solamente en Modo de fax) (Continuación)	9. Destino	—	Mostrar* Ocultar	Permite configurar el equipo para que muestre la información de destino en la pantalla LCD durante el envío del fax.	Consulte ◆.
	3. Libr. direc.	1. Una pulsación	—	—	Permite almacenar un máximo de 16 números de 1 marcación, de modo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (y Iniciar).	47
		2. Marc. rápida	—	—	Permite almacenar un máximo de 300 números de Marcación rápida, con lo que podrá marcarlos pulsando sólo unas pocas teclas (y Iniciar).	49
		3. Conf. grupos	—	—	Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvío.	Consulte ◆.
	4. Ajus. Informes	1. Ver transmisión	—	Si Si+Imagen No* No+Imagen	Permite establecer la configuración inicial del informe Verificación de la transmisión.	30
		2. Frec. informe	—	Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días No	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax.	Consulte ◆.

◆ Guía avanzada del usuario



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	5.Opcn fax remot	1.Reenv./Almac.	—	Reenvío de fax Fax almacenado Recibir PC Fax No*	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador. Si selecciona la función Reenvío de faxes o Recepción PC Fax, podrá activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad.	Consulte ◆.
		(Impresión de seguridad)				
		2.Acceso remoto	—	---*	Permite establecer su propio código para la Recuperación remota.	
	3.Imprimir doc.	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.		
	6.Restricto marcad	1.Teclas marcad.	—	# dos veces Activada Desactivada*	Permite configurar el equipo para restringir la marcación con el teclado de marcación.	
		2.Una pulsación	—	# dos veces Activada Desactivada*	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de 1 marcación.	
		3.Marc. rápida	—	# dos veces Activada Desactivada*	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación rápida.	
		4.Servidor LDAP (Este menú solo aparece si descarga la función LDAP en su equipo).	—	# dos veces Activada Desactivada*	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números del servidor LDAP.	

◆ Guía avanzada del usuario



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	7. Trab restantes	—	—	—	Permite comprobar qué trabajos se encuentran en la memoria y cancelar los trabajos programados seleccionados.	Consulte ◆.
	0. Varios	1. Compatibilidad	—	Alta* Normal Básic (paraVoIP)	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones. Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Básic (paraVoIP) .	127
◆ <i>Guía avanzada del usuario</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
3. Copia	1. Calidad	—	Automático* Texto Foto Gráfico	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	Consulte ◆.
	2. Brillo	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	
	3. Contraste	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias.	
◆ <i>Guía avanzada del usuario</i>					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
4. Impresora	1. Emulación	—	Auto (EPSON) * Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	2. Opciones impres	1. Fuente interna	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		2. Configuración	—	Permite imprimir una lista de la configuración de impresora.	
		3. Impr de prueba	—	Permite imprimir una página de prueba.	
	3. Dúplex	—	Si (borde largo) Si (borde corto) No*	Permite activar o desactivar la impresión dúplex. También permite seleccionar la impresión dúplex de borde largo o corto.	
	4. Continuar auto	—	Si* No	Si se activa esta configuración, el equipo borrará automáticamente un error de tamaño del papel, y utilizará cualquier papel compatible de las otras bandejas de papel.	
5. Restaurar impr	—	1. Restaurar 2. Salir	Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.		
<input type="checkbox"/> <i>Guía del usuario de software</i>					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
5.I/F direc. USB	1.Impres.directa	1.Tamaño papel	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	56
		2.Tipo soporte	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado Etiqueta	Permite establecer el tipo de soporte cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	56
		3.Página múltip.	1 en 1* 2 en 1 4 en 1 9 en 1 16 en 1 25 en 1 1 en 2x2 página 1 en 3x3 página 1 en 4x4 página 1 en 5x5 página	Permite establecer el estilo de página cuando se imprimen varias páginas directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	57
		4.Orientación	Vertical* Horizontal	Permite establecer la orientación de la página cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	57
		5.Encuadernar	Si* No	Permite activar o desactivar la ordenación de páginas para la impresión directa desde la unidad de memoria Flash USB.	57

Guía del usuario de software



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
5.I/F direc. USB (Continuación)	1.Impres.directa (Continuación)	6.Calidad impre.	Normal* Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	57
		7.Opción PDF	Documento* Docum y marcado Docum y sellos	Permite establecer la opción de PDF para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto.	57
		8.Imprim. índice	Sencilla* Detalles	Permite establecer la opción de impresión del índice, el formato sencillo o los detalles.	57
	2.Escanear a USB	1.Resolución	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Color automát. Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp Gris automático ByN 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite establecer la resolución para enviar los datos escaneados a la unidad de memoria Flash USB.	Consulte <input type="checkbox"/> .
		2.Nombre archivo	—	Permite introducir el nombre de archivo de los datos escaneados.	
<input type="checkbox"/> <i>Guía del usuario de software</i>					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
6.Imp. informes	1.Verif. Trans.	1.Vista en LCD	—	Imprime un informe de la última transmisión.	Consulte ◆.
		2.Impr. informe	—		
	2.Lista Núm.Tel	1.Orden numérico	—	Imprime una lista de los nombres y números almacenados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, en orden numérico o alfabético.	
		2.Orden alfabét.	—		
	3.Diario del fax	—	—	Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción).	
	4.Config usuario	—	—	Imprime una lista de los ajustes.	
	5.Configur. red	—	—	Imprime una lista de la configuración de la red.	
6.Impr pto tambor	—	—	Imprime la hoja de verificación de los puntos del tambor.		

◆ *Guía avanzada del usuario*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones	Página
7.Red	1.TCP/IP	1.Metod arranque	—	—	Automático* Estática RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.	Consulte +.
		(Prueba IP Boot)	—	—	00003* [00000-32767]	Especifica el número de veces que el equipo intentará obtener una dirección IP cuando Metod arranque no esté configurado como Estática.	
		2.Dirección IP	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		3.Máscara Subred	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
		4.Puerta acceso	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		5.Nombre de nodo	—	—	BRNXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo. (hasta 32 caracteres)	
6.WINS config	—	—	Automático* Static	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.			

+ Guía del usuario en red



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, FAX por Internet y Escanear a servidor de correo electrónico están disponibles para su descarga.
- Para utilizar estas funciones, descargue el software necesario desde nuestro sitio web, Brother Solutions Center, en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús del nivel 2 solo aparecen si descarga las opciones de IFAX y correo electrónico en su equipo.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones	Página
7.Red (Continuación)	1.TCP/IP (Continuación)	7.Servidor WINS	—	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	Consulte +.
		8.Servidor DNS	—	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	
		9.APIPA	—	—	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
		0.IPv6	—	—	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.	
	2.Ethernet	—	—	—	Automático* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	

+ Guía del usuario en red



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, FAX por Internet y Escanear a servidor de correo electrónico están disponibles para su descarga.
- Para utilizar estas funciones, descargue el software necesario desde nuestro sitio web, Brother Solutions Center, en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús del nivel 2 solo aparecen si descarga las opciones de IFAX y correo electrónico en su equipo.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones	Página	
7.Red (Continuación)	3.Estado	—	—	—	Activar 100B-FD Activar 100B-HD Activar 10B-FD Activar 10B-HD Inactiva	Puede ver el estado actual de la red cableada.	Consulte +.	
	4.Dirección MAC	—	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.		
	(5.E-mail/ IFAX)	1.Direcc. E-Mail	—	—	—	—		Introduzca la dirección de correo electrónico. (hasta 60 caracteres)
		2.Conf. Servidor	1.SMTP	1.Servidor SMTP	Nombre (64 caracteres como máximo) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite introducir la dirección del servidor SMTP.		
					2.Puerto SMTP	25* [00001-65535]		Permite introducir el número de puerto SMTP.
3.Auten.paraSMTP					Ninguna* SMTP-AUTENTIC POP ante SMTP	Permite seleccionar el método de seguridad para la función de notificación por correo electrónico.		
4.SMTP SSL/TLS	Ninguna* SSL TLS				Permite enviar o recibir un mensaje de correo electrónico a través de un servidor de correo electrónico que requiere una comunicación SSL/TLS de seguridad.			

+ Guía del usuario en red



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, FAX por Internet y Escanear a servidor de correo electrónico están disponibles para su descarga.
- Para utilizar estas funciones, descargue el software necesario desde nuestro sitio web, Brother Solutions Center, en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús del nivel 2 solo aparecen si descarga las opciones de IFAX y correo electrónico en su equipo.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones	Página
7. Red (Continuación)	(5. E-mail/ IFAX) (Continuación)	2. Conf. Servidor (Continuación)	1. SMTP (Continuación)	5. Verificar cert	Si No*	Permite comprobar el Certificado del servidor SMTP automáticamente.	Consulte +.
			2. POP3	1. Servidor POP3	Nombre (64 caracteres como máximo) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite introducir la dirección del servidor POP3.	
				2. Puerto POP3	110* [00001-65535]	Permite introducir el número de puerto POP3.	
				3. Nombre buzón	—	Permite introducir el nombre del buzón de correo (hasta 60 caracteres)	
				4. Clave buzón	—	Permite introducir la contraseña para iniciar sesión en el servidor POP3.	
				5. POP3 SSL/TLS	Ninguna* SSL TLS	Permite enviar o recibir un mensaje de correo electrónico a través de un servidor de correo electrónico que requiere una comunicación SSL/TLS de seguridad.	
				6. Verificar cert	Si No*	Permite comprobar el Certificado del servidor POP3 automáticamente.	
				7. APOP	Si No*	Permite activar o desactivar APOP.	

+ Guía del usuario en red



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, FAX por Internet y Escanear a servidor de correo electrónico están disponibles para su descarga.
- Para utilizar estas funciones, descargue el software necesario desde nuestro sitio web, Brother Solutions Center, en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús del nivel 2 solo aparecen si descarga las opciones de IFAX y correo electrónico en su equipo.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones	Página
7. Red (Continuación)	(5. E-mail/ IFAX) (Continuación)	3. Conf buzón RX	1. Sondeo automát	—	Si* No	Permite que se consulte automáticamente el servidor POP3 para comprobar si hay mensajes nuevos.	Consulte +.
			2. Frecuen sondeo	—	10* [01-60] Min	Permite ajustar el intervalo de consulta del servidor POP3 para ver si hay mensajes nuevos.	
			3. Cabecera	—	Todo Asunto+De+Para Ninguno*	Permite seleccionar el contenido del encabezado del correo que desea imprimir.	
			4. Elim correo er	—	Si* No	Permite eliminar correos de error automáticamente.	
			5. Notificación	—	Si MDN No*	Permite recibir mensajes de notificación.	
		4. Conf buzón TX	1. Asunto envío	—	—	Permite visualizar el asunto adjunto a los datos del fax por Internet.	
			2. Límite tamaño	—	Si No*	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.	
			3. Notificación	—	Si No*	Permite enviar mensajes de notificación.	
		5. Configurar TX	1. Multidifusión	—	Si No*	Permite transmitir un documento a otro equipo de fax.	
			2. Dominio seguro	—	—	Permite registrar el nombre del dominio.	

+ Guía del usuario en red



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, FAX por Internet y Escanear a servidor de correo electrónico están disponibles para su descarga.
- Para utilizar estas funciones, descargue el software necesario desde nuestro sitio web, Brother Solutions Center, en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús del nivel 2 solo aparecen si descarga las opciones de IFAX y correo electrónico en su equipo.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones	Página
7.Red (Continuación)	(5.E-mail/ IFAX) (Continuación)	5.Configurar TX (Continuación)	3.Informe trans.	—	Si No*	Permite imprimir el informe de multienvío de la transmisión.	Consulte +.
	(6.Esc. a E-mail)	—	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Color automat. Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp Gris automático ByN 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite seleccionar el tipo y la resolución del escaneado para enviar los datos escaneados por correo electrónico.	
	5.Escanear a FTP (7.Escanear a FTP)	—	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Color automat. Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp Gris automático ByN 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite seleccionar el tipo y la resolución del escaneado para enviar los datos escaneados por FTP.	

+ Guía del usuario en red



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, FAX por Internet y Escanear a servidor de correo electrónico están disponibles para su descarga.
- Para utilizar estas funciones, descargue el software necesario desde nuestro sitio web, Brother Solutions Center, en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús del nivel 2 solo aparecen si descarga las opciones de IFAX y correo electrónico en su equipo.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones	Página
7.Red (Continuación)	6.Escanear a red (Windows®) 8.Escanear a red (Windows®)	—	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Color automat. Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp Gris automático ByN 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite seleccionar el tipo y la resolución del escaneado para guardar los datos escaneados directamente en un servidor CIFS de su red local o de Internet.	Consulte +.
	9.Fax a servidor	—	—	—	Si (Prefijo/ Sufijo) No*	Es posible almacenar una dirección con prefijo o sufijo en el equipo y enviar un documento desde un sistema de servidor de fax.	
	0.Restaurar red	—	—	—	1.Restaurar 2.Salir	Permite restablecer toda la configuración de red a los valores predeterminados.	

+ Guía del usuario en red



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, FAX por Internet y Escanear a servidor de correo electrónico están disponibles para su descarga.
- Para utilizar estas funciones, descargue el software necesario desde nuestro sitio web, Brother Solutions Center, en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús del nivel 2 solo aparecen si descarga las opciones de IFAX y correo electrónico en su equipo.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página	
8. Info. equipo	1. Núm. de serie	—	—	Permite verificar el número de serie del equipo.	137	
	2. Cont. páginas	—	Total Fax/Lista Copia Imprimir	Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.	Consulte ◆.	
	3. Vida piezas	1. Tambor	—		Permite verificar el porcentaje de vida útil restante de una pieza del equipo. (Kit Al.Pap. 2 aparecerá únicamente si está instalada la bandeja de papel opcional).	
		2. Unidad fusión	—			
		3. Láser	—			
		4. Kit Al.Pap. MP	—			
		5. Kit Al.Pap. 1	—			
6. Kit Al.Pap. 2	—					
◆ <i>Guía avanzada del usuario</i>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
0. Conf. inicial	1. Modo recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel TAD externo Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades.	32
	2. Fecha y hora	1. Fecha y hora	—	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y las inserta en los faxes enviados.	Consulte ‡.
		2. Luz día auto	Si* No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte ◆.
		3. Zona horaria	UTCXXX:XX	Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país.	Consulte +.
	3. ID estación	—	Fax: Tel: Nomb:	Permite introducir su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	Consulte ‡.
	4. Tono/Pulsos	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	5. Tono marcación	—	Detección No detectado*	Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación.	127
6. Conex. Telef.	—	Normal* RDSI PBX	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	38	
<p>◆ <i>Guía avanzada del usuario</i> ‡ <i>Guía de configuración rápida</i> + <i>Guía del usuario en red</i></p>					
<p> La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</p>					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
0. Conf. inicial (Continuación)	7. Restaurar	1. Red	1. Restaurar 2. Salir	Permite restablecer toda la configuración de red a los valores predeterminados.	137
		2. Direc. y fax	1. Restaurar 2. Salir	Permite restablecer todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados.	
		3. Todas config.	1. Restaurar 2. Salir	Permite restablecer todos los ajustes del equipo a los valores predeterminados de fábrica.	
	0. Selec. Idioma	—	(Seleccione su idioma).	Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD en su país.	Consulte ‡.
<p>◆ <i>Guía avanzada del usuario</i></p> <p>‡ <i>Guía de configuración rápida</i></p> <p>+ <i>Guía del usuario en red</i></p>					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Introducción de texto

Al configurar ciertas selecciones de menú, tales como la ID de estación, necesitará introducir caracteres de texto. Para ello, las teclas del teclado de marcación tienen letras impresas. Las teclas **0**, **#** y ***** *no* tienen letras impresas, ya que se utilizan como caracteres especiales.

Pulse la tecla adecuada del teclado de marcación tantas veces como se indica en esta tabla de referencia para acceder el carácter que desee.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces	seis veces	siete veces	ocho veces	nueve veces
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Para las selecciones de menú que no permitan la selección de minúsculas, utilice esta tabla de referencia.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en un número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en un nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Corrección de errores

Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ o ▶ para desplazar el cursor al carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Eliminar**.

Repetición de letras

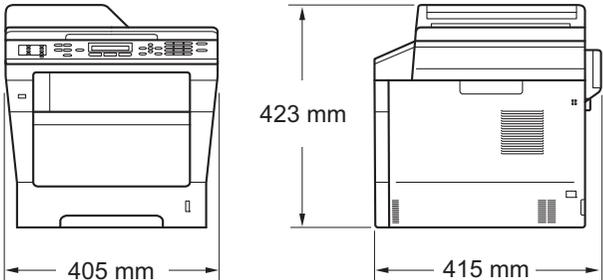
Para introducir una letra de la misma tecla que la letra anterior, pulse ► para desplazar el cursor a la derecha antes de volver a pulsar la tecla.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *, # o 0 y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para desplazar el cursor al símbolo o al carácter que desee. Pulse OK para seleccionarlo. Aparecerán los siguientes símbolos y caracteres, dependiendo de su selección de menú.

Pulse *	para	(espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Pulse #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Pulse 0	para	Á É Í Ñ Ó Ú 0

Especificaciones generales

Modelo		MFC-8510DN	MFC-8520DN
Tipo de impresora		Láser	
Método de impresión		Impresora láser electrofotográfica	
Capacidad de la memoria	Estándar	64 MB	128 MB
	Opcional	1 ranura: DDR2 SO-DIMM (144 contactos) hasta 256 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)		22 caracteres × 5 líneas	
Fuente de alimentación		220 - 240 V CA 50/60 Hz	
Consumo eléctrico ¹ (promedio)	Máximo	Aprox. 1.200 W a 25 °C	
	Copia	Aprox. 651 W a 25 °C	
	Copia (Modo silencioso)	Aprox. 336 W a 25 °C	
	Preparado	Aprox. 8,1 W a 25 °C	
	Reposo profundo	Aprox. 1,2 W	
Dimensiones			
Pesos (con consumibles)		15,8 kg	16,0 kg

¹ Conexiones USB a un ordenador

Modelo			MFC-8510DN	MFC-8520DN
Nivel de ruido	Presión acústica	Impresión	LPAm = 59 dB (A)	
		Preparado	LPAm = 37 dB (A)	
		Impresión (Modo silencioso)	LPAm = 54 dB (A)	
	Potencia acústica	Copia ^{1 2}	LWAd = 6,64 B (A)	
		Preparado ^{1 2}	LWAd = 4,62 B (A)	
		Impresión (Modo silencioso)	LWAd = 6,4 B (A)	
Temperatura		En servicio	10 a 32,5 °C	
		Almacenamiento	0 a 40 °C	
Humedad		En servicio	20 a 80% (no condensada)	
		Almacenamiento	10 a 90% (no condensada)	
Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)			Hasta 35 páginas Para obtener los mejores resultados recomendamos: Temperatura: 20 a 30 °C Humedad: 50% a 70% Papel: 80 g/m ²	

¹ Medido de acuerdo con el método descrito en RAL-UZ122.

² Los equipos de oficina con LWAd > 6,30 B (A) no son apropiados para utilizarse en salas en las que personas realizan principalmente trabajo intelectual. Dichos equipos deben colocarse en salas separadas debido a la emisión de ruido.

Tamaño de documento

Modelo		MFC-8510DN	MFC-8520DN
Tamaño del documento (una sola cara)	Ancho de la unidad ADF	147,3 a 215,9 mm	
	Longitud de la unidad ADF	147,3 a 355,6 mm	
	Ancho del cristal de escáner	Máx. 215,9 mm	
	Longitud del cristal de escaneado	Máx. 300,0 mm	
Tamaño del documento (2 caras (dúplex))	Ancho de la unidad ADF	-	147,3 a 215,9 mm
	Longitud de la unidad ADF	-	147,3 a 355,6 mm

Soportes de impresión

Modelo			MFC-8510DN	MFC-8520DN
Entrada de papel	Bandeja de papel (estándar)	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel reciclado	
		Tamaño del papel	A4, Carta, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (borde largo), B6 (ISO), A6, Ejecutivo, Legal y Folio	
		Peso del papel	60 a 105 g/m ²	
		Capacidad máxima de la bandeja de papel	Hasta 250 hojas de papel normal de 80 g/m ²	
	bandeja multipropósito (bandeja MP)	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel reciclado, papel Bond, etiqueta, sobre, sobre fino, sobre grueso	
		Tamaño del papel	Ancho: de 76,2 a 215,9 mm Largo: de 127,0 a 355,6 mm	
		Peso del papel	60 a 163 g/m ²	
		Capacidad máxima de la bandeja de papel	Hasta 50 hojas de papel normal de 80 g/m ²	
	Bandeja de papel 2 (opcional)	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel reciclado	
		Tamaño del papel	A4, Carta, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Ejecutivo, Legal, Folio	
		Peso del papel	60 a 105 g/m ²	
		Capacidad máxima de la bandeja de papel	Hasta 500 hojas de papel normal de 80 g/m ²	
Salida del papel ¹	Bandeja de salida cara abajo	Hasta un máximo de 150 hojas de papel normal de 80 g/m ² (salida cara abajo en la bandeja de papel de salida cara abajo)		
	Bandeja de salida cara arriba	Una hoja (salida de impresión cara arriba en la bandeja de salida cara arriba)		
Dúplex	Impresión dúplex automática	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel reciclado	
		Tamaño del papel	A4	
		Peso del papel	60 a 105 g/m ²	

¹ Para las etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

Fax

Modelo		MFC-8510DN	MFC-8520DN
Compatibilidad		ITU-T Super Grupo 3	
Sistema de codificación		MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Velocidad del módem		33.600 bps (con recuperación automática)	
2 caras (dúplex) Impresión Recepción		Sí	
Envío automático a 2 caras (Dúplex)		-	Sí (desde la unidad ADF)
Ancho de escaneado		Máx. 208 mm	
Ancho de impresión		Máx. 208 mm	
Escala de grises		8 bits/256 niveles	
Resolución	Horizontal	8 puntos/mm	
	Vertical	Estándar: 3,85 líneas/mm	
		Fina: 7,7 líneas/mm	
		Foto: 7,7 líneas/mm	
		Superfina: 15,4 líneas/mm	
Teclas de 1 marcación		16 (8 × 2)	
Marcación rápida		300 estaciones	
Grupos		Hasta 20	
Multienvío		366 estaciones	
Remarcación automática		3 veces, a intervalos de 5 minutos	
Transmisión desde la memoria		Hasta 500 ¹ páginas	
Recepción sin papel		Hasta 500 ¹ páginas	

¹ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas ITU-T N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Modelo	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Ancho de copia	Máx. 210 mm	
Copia automática a 2 caras (Dúplex)	-	Sí (desde la unidad ADF)
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas	
Ampliar/Reducir	De 25% a 400% (en incrementos de 1%)	
Resolución	Hasta 1200 × 600 ppp	
Tiempo de salida de la primera copia ¹	Menos de 10,5 segundos a 23 °C / 230 V	

¹ Desde el modo Preparado y la bandeja estándar

Escáner

Modelo	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Color/Blanco y negro	Sí/Sí	
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ¹)	
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	
Compatible con ICA	Sí (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)	
Intensidad del color	Color de 48 bits interno/24 bits externo	
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) ² Hasta 1200 × 1200 ppp (óptica) ² (desde el cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptica) ² (desde la unidad ADF)	
Ancho de escaneado	Máx. 210 mm	
Escaneado automático a 2 caras (Dúplex)	-	Sí (desde la unidad ADF)
Escala de grises	256 niveles	

¹ Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para la versión de Mac OS X que esté utilizando, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

² Escaneado máximo de 1.200 × 1.200 ppp con el controlador WIA en Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19.200 × 19.200 ppp)

Impresora

Modelo	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Impresión automática a doble cara (Dúplex)	Sí	
Emulaciones	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™), IBM Proprinter XL, Epson FX-850	
Resolución	Calidad de 1200 ppp × 1200 ppp, HQ1200 (2400 × 600 ppp), 600 ppp × 600 ppp	
Velocidad de impresión (dúplex)	Hasta 18 caras/minuto (hasta 9 hojas/minuto) (tamaño A4) ¹	
Velocidad de impresión	Hasta 36 páginas/minuto (tamaño A4) ¹	
Tiempo de la primera impresión ²	Menos de 8,5 segundos a 23 °C / 230 V	

¹ La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

² Desde el modo Preparado y la bandeja estándar

Interfaces

Modelo	MFC-8510DN	MFC-8520DN
USB	USB Hi-Speed 2.0 ^{1 2} Es recomendable que utilice un cable USB 2.0 (Tipo A/B) con una longitud máxima de 2,0 metros.	
Ethernet ³	10BASE-T/100BASE-TX Utilice un cable de par trenzado de conexión continua de categoría 5 (o superior).	

- ¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de velocidad completa. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.
- ² Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.
- ³ Para obtener las especificaciones detalladas de la red, consulte *Red (LAN)* >> página 181 y >> Guía del usuario en red.

Función de impresión directa

Modelo	MFC-8510DN	MFC-8520DN
Compatibilidad	PDF versión 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (creado por el controlador de impresora Brother), TIFF (escaneado por todos los modelos MFC o DCP de Brother), XPS versión 1.0	
Interfaz	Interfaz directa USB	

¹ No se admiten datos de PDF que contengan archivos de imágenes JBIG2 o JPEG2000, o archivos de transparencias.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible ²
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home ^{1 4} Windows® XP Professional ^{1 4}	Intel® Pentium® II o equivalente	128 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Impresión, PC-Fax ³ , Escaneado	USB, 10Base-T/100 Base-TX (Ethernet)
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 4}	CPU compatible de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® ^{1 4}	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows® 7 ^{1 4}	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel® 64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB			

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles

Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible ²
					Para controladores	Para aplicaciones		
	Windows Server® 2003 (imprimir solo a través de red)	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D	Impresión	10Base-T/ 100 Base-TX (Ethernet)
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de red)	64-bits CPU compatible (Intel®64 o AMD64)						
	Windows Server® 2008 (imprimir solo a través de red)	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)	512 MB	2 GB				
	Windows Server® 2008 R2 (imprimir solo a través de red)	64-bits CPU compatible (Intel®64 o AMD64)						

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible ²
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.5.8	Procesador PowerPC G4/G5 Intel [®]	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Impresión, Envío de PC-Fax ³ , Escaneado	USB, 10Base-T/100 Base-TX (Ethernet)
	Mac OS X 10.6.x	Procesador Intel [®]	1 GB	2 GB				
	Mac OS X 10.7.x	Procesador Intel [®]	2 GB	2 GB				

¹ Para WIA, resolución 1200 x 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

² Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

³ PC Fax solamente admite blanco y negro.

⁴ Nuance[™] PaperPort[™] 12SE es compatible con Microsoft[®] SP3 o superior para Windows[®] XP y SP2 o superior para Windows Vista[®] y Windows[®] 7.

Para obtener las actualizaciones de controladores más recientes, visite

<http://solutions.brother.com/>.

Todas las marcas comerciales, nombres de marca y de producto son propiedad de sus respectivas compañías.

Artículos consumibles

Modelo		MFC-8510DN	MFC-8520DN	Nombre del modelo
Cartucho de tóner	Entrada	Aprox. 2.000 páginas A4 o Carta ¹		-
	Estándar	Aprox. 3.000 páginas A4 o Carta ¹		TN-3330
	Larga duración	Aprox. 8.000 páginas A4 o Carta ¹		TN-3380
Unidad de tambor		Aprox. 30.000 páginas A4 o Carta (1 página/trabajo) ²		DR-3300

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

² La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

Red (LAN)



Nota

Para obtener más información acerca de las especificaciones de la red >> Guía del usuario en red

D

Modelo		MFC-8510DN	MFC-8520DN
LAN		Puede conectar su equipo a una red para utilizar las funciones de impresión en red, escaneado en red, envío de PC-Fax, recepción de PC-Fax (solamente para Windows®) y configuración remota ¹ . También se incluye el software de administración de redes BRAdmin Light ^{2 3} de Brother.	
Protocolos	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), Resolución de nombres WINS/NetBIOS, Resolución DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3 ⁴ , Cliente SMTP, IPP/IPPS, Cliente y Servidor FTP, Cliente LDAP ⁴ , Cliente CIFS, Servidor TELNET, SNMPv1/v2c/v3, Servidor HTTP/HTTPS, Cliente y servidor TFTP, ICMP, Servicios Web (impresión/escaneado), Cliente SNTP	
	IPv6	NDP, RA, Resolución de DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, Cliente y Servidor FTP, Cliente LDAP ⁴ , Cliente CIFS, Servidor TELNET, SNMPv1/v2c/v3, Servidor HTTP/HTTPS, Cliente y servidor TFTP, Cliente SMTP, ICMPv6, Cliente SNTP, Servicios Web (impresión/escaneado)	
Protocolos de seguridad	Cableada	APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	

¹ Consulte *Requisitos del ordenador* >> página 177.

² (Para usuarios de Windows®) BRAdmin Light de Brother está disponible en el CD-ROM que se suministra con el equipo.

(Para usuarios de Macintosh) BRAdmin Light de Brother puede descargarse en <http://solutions.brother.com/>.

³ (Para usuarios de Windows®) Si necesita una administración más avanzada del equipo, utilice la última versión de la utilidad BRAdmin Professional de Brother, que se puede descargar en <http://solutions.brother.com/>.

⁴ Estos protocolos están disponibles si ha instalado la función LDAP en su equipo. Puede añadir la función LDAP descargándola del Brother Solutions Center en: <http://solutions.brother.com/>.

Caracteres numéricos

1 marcación	
configuración	47
modificación	52
uso	43

A

Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Artículos consumibles	68, 69
Automática	
recepción de fax	33
Detección de fax	35
recepción fácil	35
remarcación de fax	44
AYUDA	
mensajes de la pantalla LCD	139
Tabla de menús	140

B

Botón de impresión segura	8
Botón Teléfono/R	6, 41

C

Calidad	
impresión	128
Cartucho de tóner	
sustitución	70
Códigos de fax	
código de activación remota	42
código de desactivación remota	42
modificación	42
Compensación	127
Conectividad de red	175
Conexión	
TAD externo (contestador	
automático)	39
teléfono externo	40
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	40
Configuración remota	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Contestador automático externo (TAD)	
conexión	39

ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte la Guía del usuario del software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Copia	
botones	8
Cristal de escaneado	
tamaño de escaneado para el envío de	
faxes	30
uso	27

D

Dimensiones	167
Documento	
cómo cargar	26, 27

E

Escala de grises	171, 173
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Escaneado de un documento a un	
ordenador	61
Etiquetas	13, 21, 22, 25
Extensión telefónica, uso	42

F

Fax PC	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Fax, independiente	
envío	28
interferencias en la línea	
telefónica	127
recepción	
desde una extensión telefónica ...	41, 42
interferencias en la línea	
telefónica	127
número de timbres, ajuste	34
recepción fácil	35
Folio	18, 22

I

Impresión	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Impresión directa	56
botón Direct	57
especificación	176
Imprimir	
calidad	128
controladores	174
documento desde el ordenador	60
especificaciones	174
problemas	117, 119
resolución	174
Información general del panel de control	6
Información sobre el equipo	
cómo restablecer el equipo	138
funciones de restauración	137
LED de estado	9
número de serie	137
Informes	
Verificación de la transmisión	30

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	6, 139
LED de estado	9
Limpieza	
escáner	82
filamento de corona	84
unidad de tambor	86
Línea telefónica	
conexiones	39
interferencias	127
líneas múltiples (PBX)	40
problemas	120

LL

Llamada rápida	47
búsqueda	43
Marcación de grupos	
modificación	52
Marcación rápida	
configuración	49
modificación	52
perfil de escaneado personalizado	49
uso	43

Tecla de 1 marcación	
configuración	47
modificación	52
perfil de escaneado personalizado	47
uso	43

M

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Mantenimiento, rutinario	81
sustitución	
cartucho de tóner	70
unidad de tambor	76
Manual	
marcación	43
recepción	33
Marcación	
1 marcación	43
manual	43
Marcación rápida	43
mediante el botón Buscar	43
remarcación automática de fax	44
una pausa	47
Marcación rápida	
configuración	49
modificación	52
uso	43
Memoria	167
Mensaje de memoria agotada	99
Mensajes de error en la pantalla LCD	94
Error de comunicación	96
Impos. Impri. XX	98
Impos.Escanea XX	98
Memoria agotada	99
Sin papel	99
Modo Fax/Tel	
código de activación remota	42
código de desactivación remota	42
contestación desde una extensión	
telefónica	42
detección de fax	35
Duración del timbre F/T	
(timbre doble)	34
número de timbres	34
recepción de faxes	41
Modo, entrada	
copiar	54
escaneado	7
fax	28

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte la Guía del usuario del software y la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE para acceder a las Guías básicas.	
Número de serie	
cómo encontrarlo	
Ver parte interior de la cubierta delantera	
Número de timbres, ajuste	34

P

Papel	21
capacidad de la bandeja	22
cómo cargar	11
en la bandeja de papel	11
en la bandeja multipropósito	13
recomendado	21, 22
tamaño	18, 21
tipo	18, 21
Pesos	167
Presto! PageManager	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Consulte también la Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.	
Programación del equipo	139

R

Red	
envío de faxes	
Consulte la Guía del usuario del software.	
escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software.	
impresión	
Consulte la Guía del usuario en red.	
Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red.	
Resolución	
copiar	172
escaneado	173
fax (normal, fina, superfina, foto)	171
impresión	174

S

Sobres	15, 21, 22, 24
Solución de problemas	117
atasco de documentos	103, 104, 105
atasco de	
papel	105, 106, 107, 111, 115
mensajes de error en la pantalla	
LCD	94
mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD	94
si tiene problemas	
calidad de la copia	124
calidad de la impresión	128
envío de faxes	122
escaneado	124
impresión	117, 119
línea telefónica	127
llamadas entrantes	123
manipulación de papel	118
recepción de faxes	121
red	125
software	124
Sustitución	
cartucho de tóner	70
unidad de tambor	76

T

Tabla de menús	140
TAD (contestador automático),	
externo	33
conexión	39
grabación OGM	39
Tecla Remarcar/Pausa	44, 47
Teléfono externo, conexión	40
Teléfono inalámbrico (que no sea de Brother)	41
Texto, introducción	165
Tomas	
EXT	
TAD (contestador automático)	39
teléfono externo	40

U

Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)	
uso	26
Unidad de tambor	
limpieza	84, 86
sustitución	76

V

VoIP	127
Volumen, ajuste	
alarma	10
altavoz	10
timbre	10

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario del software.	

brother®

Visítenos en Internet
<http://www.brother.com/>

Estos equipos únicamente pueden utilizarse en el país en el que se han adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.