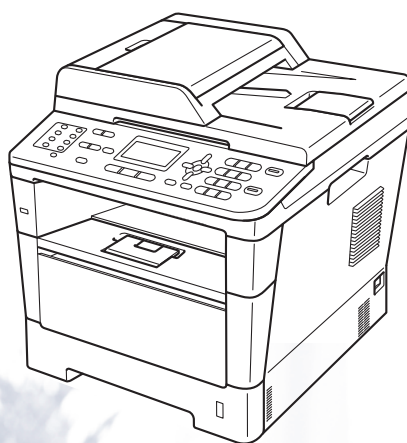


Podrobná příručka uživatele

MFC-8510DN
MFC-8520DN



Ne všechny modely jsou dostupné ve všech zemích.

Příručky uživatele a kde je najdu?

Jaká příručka?	Co v ní je?	Kde je?
Příručka bezpečnosti výrobku	Tuto příručku si přečtěte jako první. Před instalací zařízení si prosím přečtěte Bezpečnostní pokyny. V této příručce najdete více o ochranných známkách a právních omezeních.	Vytištěno / V balení
Stručný návod k obsluze	Postupujte podle pokynů k instalaci zařízení a nainstalujte ovladače a program pro operační systém a typ připojení, který používáte.	Vytištěno / V balení
Základní příručka uživatele	Naučte se základy týkající se operací faxování, kopírování, skenování, přímého tisku a toho, jak vyměnit spotřební materiál. Viz Tipy pro odstraňování problémů.	Vytištěno / V balení Pro Českou republiku, Bulharsko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko : soubor PDF/ instalační CD-ROM / V balení
Podrobná příručka uživatele	Naučte se pokročilejší operace: faxování, kopírování, bezpečnostní funkce, tisk hlášení a provádění běžné údržby.	Soubor PDF / instalační CD-ROM / V balení
Příručka uživatele programů	Postupujte podle pokynů k tisku, skenování, síťovému skenování, vzdálené instalaci, PC-Fax a použití nástroje Brother ControlCenter.	Soubor PDF / instalační CD-ROM / V balení
Příručka síťových aplikací	Tato Příručka poskytuje užitečné informace o nastavení drátových a bezdrátových sítí a bezpečnostních nastaveních zařízení Brother. Rovněž zde můžete najít informace o podporovaných protokolech pro vaše zařízení a podrobné tipy pro řešení problémů.	Soubor PDF / instalační CD-ROM / V balení
Příručka Google Cloud Print	Tato Příručka poskytuje detailní informace o tom, jak nakonfigurovat zařízení Brother k účtu Google a jak používat službu Google Cloud Print pro tisk přes internet ze zařízení používající Gmail™ v mobilu, GOOGLE DOCS™ v mobilu a aplikace na Chrome OS.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Navštivte nás na <http://solutions.brother.com/>.

Obsah

1	Základní nastavení	1
	Ukládání do paměti.....	1
	Automatická změna času.....	1
	Ekologické funkce.....	2
	Úspora toneru.....	2
	Úsporný režim.....	2
	Režim Hlubokého spánku.....	2
	Funkce Tichý režim.....	3
	Tichý režim.....	3
	Kontrast displeje LCD.....	3
	Časovač faxu.....	4
2	Bezpečnostní funkce	5
	Secure Function Lock 2.0.....	5
	Nastavení hesla pro správce.....	6
	Změna hesla pro správce.....	6
	Nastavení režimu veřejného uživatele.....	7
	Nastavení uživatelů s omezenými oprávněními.....	7
	Zapnutí a vypnutí Blokovací funkce.....	8
	Přepínání uživatelů.....	8
	Blokování nastavení.....	9
	Nastavení hesla.....	10
	Změna hesla blokování nastavení.....	10
	Zapnutí/vypnutí blokování nastavení.....	11
	Omezení vytáčení.....	11
	Omezení číselné klávesnice.....	11
	Omezení Bleskové volby.....	12
	Omezení Krátké volby.....	12
	Omezení serveru LDAP.....	12
3	Odesílání faxu	13
	Další možnosti odesílání.....	13
	Změna oboustranného rozložení faxu (MFC-8520DN).....	13
	Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení.....	13
	Kontrast.....	14
	Změna rozlišení faxu.....	14

Další operace odesílání	15
Ruční odesílání faxu	15
Souběh činnosti	15
Oběžník	16
Přenos v reálném čase	17
Zámořský režim	18
Časovač	18
Přenos odložené dávky	19
Kontrola a zrušení čekajících úloh	19
Elektronický titulní list	20
Zobrazení místa určení	22
Přehled pollingu	23
Polling vysílání	23

4 Příjem faxu 25

Funkce dálkového ovládání faxu	25
Přesměrování faxu	25
Ukládání faxu	25
Změna funkcí dálkového ovládání faxu	26
Vzdálený příjem	27
Příkazy dálkového faxu	29
Další operace příjmu	30
Tisk zmenšeného příchozího faxu	30
Oboustranný tisk pro Režim faxu	30
Nastavení razítka příjmu faxu	31
Nastavení sytosti tisku	31
Tisk faxu z paměti	31
Příjem bez papíru	32
Přehled pollingu	32
Polling příjem	32
Zastavení pollingu	33

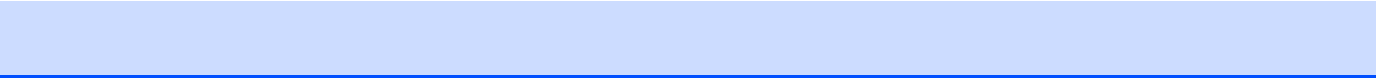
5 Vytáčení a ukládání čísel 34

Další operace vytáčení	34
Kombinace čísel v paměti stanic	34
Další způsoby, jak uložit čísla	34
Nastavení skupin pro oběžník	34
Změna Skupinových čísel	40
Odstranění Skupinových čísel	43

6 Tisk hlášení 44

Faxová hlášení	44
Hlášení o ověření přenosu	44
Faxový deník (výpis činnosti)	44
Hlášení	45
Jak tisknout hlášení	45

7	Kopírování	46
	Nastavení kopírování.....	46
	Zastavení kopírování	46
	Zvětšování či zmenšování kopírovaného snímku.....	46
	Použití klávesy Volby.....	48
	Třídění kopií.....	49
	Zlepšení kvality kopírování	49
	Nastavení jasu a kontrastu	50
	Tvorba kopií N na 1 (rozvržení stránky)	51
	Kopírování ID 2 na 1.....	52
	Výběr zásobníku	53
	Oboustranné kopírování	54
	Kopírování Oboustranný tisk (otočení dlouhé strany)	54
	Pokročilé kopírování Oboustranný tisk (otočení krátké strany)	55
A	Běžná údržba	57
	Čištění a kontrola zařízení	57
	Kontrola čítačů stránek.....	58
	kontrola zbývající životnosti částí	58
	Výměna součástí pravidelné údržby.....	59
	Balení a přeprava přístroje	60
B	Možnosti	62
	Volitelný zásobník papíru (LT-5400).....	62
	Paměťový modul	62
	Typy paměti SO-DIMM	62
	Instalace další paměti.....	63
C	Glosář	65
D	Rejstřík	68



Ukládání do paměti

Nastavení nabídky jsou trvale uložena a v případě výpadku napájení *nebudou* ztracena. Dočasná nastavení (například kontrast, zámořský režim) *budou* ztracena. Při výpadku napájení si zařízení rovněž uchová datum a čas a naprogramované faxové úlohy časovače (např. Odložený fax) po dobu až 60 hodin. Ostatní faxové úlohy v paměti zařízení nebudou ztraceny.

Automatická změna času

Zařízení lze nastavit tak, aby automaticky provádělo změnu na letní čas. Automaticky se přenastaví o jednu hodinu dopředu na jaře a o jednu hodinu dozadu na podzim.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 0, 2, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Zap.** nebo **Vyp.**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ekologické funkce

Úspora toneru

Pomocí této funkce můžete šetřit toner. Nastavíte-li úsporu toneru na možnost Zap., výtisky budou světlejší. Výchozím nastavením je Vyp..

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte Zap. nebo Vyp.. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Nedoporučujeme používat funkci Úspora toneru pro tisk fotografií a obrázků v odstínech šedé.

Úsporný režim

Nastavení režimu Spánku může snížit spotřebu energie. Je-li zařízení v režimu Spánku (Úsporný režim), chová se, jako by bylo vypnuto. Zařízení se probudí a začne tisknout, když přijme tiskovou úlohu.

Můžete si sami zvolit, jak dlouho musí být přístroj nečinný, než se přepne do režimu spánku. Když zařízení přijme fax nebo tiskovou úlohu, časovač bude vynulován. Výchozí nastavení jsou 3 minuty.

Když je zařízení v režimu spánku, na displeji LCD se zobrazí *Spanek*.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Zadejte dobu (0-90 minut), po kterou musí být přístroj nečinný, než se přepne do režimu spánku. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Režim Hlubokého spánku

Pokud je zařízení v režimu Spánku a nepřijme žádné úlohy po určité době, přejde zařízení automaticky do režimu Hlubokého spánku a na displeji LCD se zobrazí *Rezim spanku*. Režim hlubokého spánku spotřebuje méně energie než režim Spánku. Zařízení se probudí, když přijme fax nebo tiskovou úlohu.

Funkce Tichý režim

Tichý režim

Nastavení funkce Tichý režim snižuje hluk během tisku. Když je zapnutý Tichý režim Zap., sníží se rychlost tisku. Výchozím nastavením je Vyp..

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 5**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte Zap. nebo Vyp..
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrast displeje LCD

Změnou kontrastu lze zesvětlit nebo ztmavit zobrazení na displeji LCD.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 7**.
- 2 Stisknutím tlačítka ► displej LCD ztmavíte. Naopak stisknutím tlačítka ◀ displej LCD zesvětlíte.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Časovač faxu

Zařízení má na ovládacím panelu tři tlačítka režimu: **FAX**, **SCAN (Sken)** a **COPY (Kopie)**.

Můžete nastavit, jak dlouho po poslední operaci kopírování nebo skenování se zařízení vrátí do režimu faxu. Vyberete-li možnost **Vyp.**, zařízení zůstane v režimu, který jste použili naposledy.

Toto nastavení nastavuje také dobu, za kterou zařízení přejde z režimu registrovaného uživatele do režimu veřejného uživatele při použití blokovací funkce. (Viz *Přepínání uživatelů* >> strana 8.)



- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost 0 Sec., 30 Sec., 1 Min., 2 Min., 5 Min. nebo Vyp.. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Secure Function Lock 2.0

Blokovací funkce vám umožňuje omezit veřejný přístup k následujícím funkcím zařízení:

- Fax Tx
- Fax Rx
- Kopie
- Skenovani
- USB Primy
- Tisk¹
- Page Limit (Limit stránek)²

¹ Tisk zahrnuje tiskové úlohy zaslané přes Google Cloud Print.

² Počet stránek je nastaven prostřednictvím Web Based Management (webové správy).

Tato funkce také uživatelům brání ve změnách výchozích nastavení zařízení omezením přístupu k vlastním nastavením nabídky.

Před použitím bezpečnostních funkcí musíte nejprve zadat heslo správce.

Přístup k omezeným operacím lze zajistit vytvořením uživatele s omezenými oprávněními. Aby mohli uživatelé s omezenými oprávněními zařízení používat, musí zadat uživatelské heslo.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud je zapomenete, budete muset resetovat heslo uložené v zařízení. Informace o tom, jak resetovat heslo, získáte u zákaznické služby společnosti Brother.



Poznámka

- Blokovací funkci lze nastavit ručně na ovládacím panelu, pomocí Web Based Management (webové správy) nebo BRAdmin Professional 3 (pouze Windows®). Doporučujeme ke konfiguraci této funkce použít Web Based Management (webovou správu) nebo BRAdmin Professional 3 (pouze Windows®). (►► Příručka síťových aplikací)
- Pouze správci mohou nastavovat omezení a provádět změny u jednotlivých uživatelů.
- Když je blokovací funkce zapnutá, můžete použít pouze možnosti 1. Kontrast, 6. Polling vysílání a 7. Titulní list v části 2. Vysílání nastav. v nabídce Fax. Pokud je vypnuta funkce Fax vysílání, nemůžete použít žádnou z funkcí v nabídce Fax.
- Polling příjem je zapnut pouze tehdy, když jsou zapnuty funkce Fax vysílání i Fax příjem.

Nastavení hesla pro správce

Heslo, které nastavíte v těchto krocích, je určeno pro správce. Toto heslo se používá k nastavení uživatelů a k zapnutí nebo vypnutí Blokovací funkce. (Viz *Nastavení uživatelů s omezenými oprávněními* >> strana 7 a *Zapnutí a vypnutí Blokovací funkce* >> strana 8.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Pomocí číslic 0-9 zadejte čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Když se na displeji LCD zobrazí **Over :**, zadejte heslo znovu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna hesla pro správce

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zadej heslo**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte registrované čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Když se na displeji LCD zobrazí **Over :**, znovu zadejte heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení režimu veřejného uživatele

Režim veřejného uživatele omezuje funkce dostupné veřejným uživatelům. Veřejní uživatelé nemusí zadávat heslo pro přístup k funkcím, které jsou dostupné v tomto nastavení. Můžete nastavit jednoho veřejného uživatele.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Nastavení ID**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Verejny**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte **Povolit** nebo **Zakázat** pro **Fax Tx**. Stiskněte tlačítko **OK**.
Jakmile nastavíte **Fax Tx**, opakujte tento krok pro **Fax Rx**, **Kopie**, **Skenovani**, **USB Primy a Tisk**. Když se na displeji LCD zobrazí **Konec**, stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení uživatele s omezenými oprávněními

Můžete nastavit uživatele s heslem a omezit funkce, které jim jsou k dispozici. Pokročilá omezení, jako počet stránek nebo přihlašovací jméno k počítači, můžete nastavit prostřednictvím webové správy. (►► Příručka síťových aplikací) Můžete nastavit až 25 uživatelů s omezeními.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Nastavení ID**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **UzivatelXX**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pomocí číselné klávesnice zadejte uživatelské jméno. (►► Základní příručka uživatele: *Vkládání textu*) Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zadejte čtyřmístné heslo pro uživatele. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte **Povolit** nebo **Zakázat** pro **Fax Tx**. Stiskněte tlačítko **OK**.
Jakmile nastavíte **Fax Tx**, opakujte tento krok pro **Fax Rx**, **Kopie**, **Skenovani**, **USB Primy a Tisk**. Když se na displeji LCD zobrazí **Konec**, stiskněte **OK**.
- 8 Opakováním kroků 4 až 7 zadejte každého dalšího uživatele a heslo.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Nemůžete zadat stejné jméno pro různé uživatele.

Zapnutí a vypnutí Blokovací funkce

Pokud zadáte nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí *Chybne heslo*. Znovu zadejte správné heslo.

Zapnutí Blokovací funkce

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Blok.Vyp.→Zap..*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo správce.
Stiskněte tlačítko **OK**.

Vypnutí Blokovací funkce

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Blok.Zap.→Vyp..*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo správce.
Stiskněte tlačítko **OK**.

Přepínání uživatelů

Toto nastavení vám umožňuje přepínat mezi registrovanými uživateli s omezenými oprávněními nebo veřejným režimem, když je zapnuta Blokovací funkce.

Změna na režim uživatele s omezenými oprávněními

- 1 Přidržte stisknuté tlačítko **Shift (Další)** a stiskněte tlačítko **Secure Print (Zabezpečený tisk)**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte ID.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

- Pokud má stávající ID omezenou funkci, kterou si přejete použít, objeví se na displeji LCD *Pristup odepren* a poté vás zařízení vyzve k potvrzení vašeho jména. Pokud máte přístup k funkci, kterou chcete použít, stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte své jméno a zadejte čtyřmístné heslo.
- Pokud má vaše uživatelské ID nastaveno omezení počtu stránek a již bylo dosaženo maximálního počtu stránek, zobrazí se při tisku dat na displeji LCD *Prekrocen limit*. Obraťte se na správce, aby zkontroloval nastavení funkce Blokovací funkce.

Změna na veřejný režim

Jakmile uživatel s omezenými oprávněními ukončí používání zařízení, zařízení se vrátí do veřejného nastavení ve stejném čase jako nastavení časovače faxu (**Menu, 1, 1**). (Viz *Časovač faxu* >> strana 4.) Omezený režim můžete také ukončit stisknutím tlačítka aktuálního režimu. Na displeji LCD se zobrazí zpráva *Na verejny rezi?*.

Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost *1.Ano*.



Poznámka

Je-li funkce, kterou chcete použít, omezena pro všechny uživatele, na LCD se objeví **Nedostupne** a zařízení se vrátí do režimu **Připraven**. Nelze přistoupit k funkci, kterou chcete použít. obraťte se na správce, aby zkontroloval nastavení funkce **Blokovací funkce**.

Blokování nastavení

Blokování nastavení vám umožní nastavit heslo, kterým jiným lidem zabráníte v náhodné změně nastavení zařízení.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud je zapomenete, budete muset resetovat heslo uložené v zařízení. obraťte se na svého správce nebo zákaznickou službu společnosti Brother.

Je-li funkce **Blokování nastavení Zap.**, nelze měnit nastavení bez hesla. Můžete změnit pouze následující nastavení faxového přenosu, která jsou v nabídce **Fax (Menu, 2, 2)**.

- Kontrast
- Rozlišení faxu
- Časovač
- Přenos v reálném čase
- Přenos Polling
- Zámořský režim

Nastavení zařízení nelze změnit pomocí **Vzdálené nastavení**, je-li funkce **Blokování nastavení Zap.**

Nastavení hesla

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Pomocí číslic 0-9 zadejte čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Když se na displeji LCD zobrazí `Over :`, zadejte heslo znovu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna hesla blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Zadej heslo`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte aktuální čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Když se na displeji LCD zobrazí `Over :`, zadejte nové heslo znovu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zapnutí/vypnutí blokování nastavení

Pokud v následujícím postupu zadáte nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí zpráva *Chybne heslo*. Znovu zadejte správné heslo.

Zapnutí blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zap..**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Vypnutí blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Zadejte čtyřmístné heslo. Dvakrát stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Omezení vytáčení

Tato funkce slouží k tomu, aby uživatelům zabránila omylem odesílat faxy nebo hovory na nesprávné číslo. Zařízení můžete nastavit tak, aby omezovalo vytáčení pomocí číselné klávesnice, Bleskové volby, Krátké volby nebo vyhledávání LDAP¹.

Zvolíte-li možnost **Vyp..**, zařízení nebude omezovat metodu vytáčení.

Zvolíte-li možnost **Zadej 2x #**, přístroj vás požádá o opětovné zadání čísla. Když stejné číslo zadáte znovu správně, přístroj zahájí vytáčení. Zadáte-li znovu číslo špatně, na displeji LCD se zobrazí chybové hlášení.

Zvolíte-li možnost **Zap..**, zařízení omezí veškeré odesílání faxů a odchozí hovory dané metody vytáčení.

¹ LDAP je k dispozici ke stažení z Brother Solutions Center na stránce: <http://solutions.brother.com/>.

Omezení číselné klávesnice

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zap..**, **Vyp..** nebo **Zadej 2x #**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Omezení Bleskové volby

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 6, 2.**
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zap.**, **Vyp.** nebo **Zadej 2x #.**
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

Omezení Krátké volby

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 6, 3.**
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zap.**, **Vyp.** nebo **Zadej 2x #.**
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

Omezení serveru LDAP

(Funkce LDAP je k dispozici ke stažení.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 6, 4.**
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zap.**, **Vyp.** nebo **Zadej 2x #.**
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**



Poznámka

- Funkce omezení vytáčení nebude fungovat, pokud používáte externí telefon.
 - Zařízení nemůže omezit vytáčení po stisknutí tlačítka **Redial/Pause (Opakování/Pauza).**
 - Pokud zvolíte možnost **Zap.** nebo **Zadej 2x #**, nebudete moci používat funkci **Oběžník** a nebudete moci kombinovat čísla pamětí stanic při vytáčení.
-



Další možnosti odesílání

Změna oboustranného rozložení faxu (MFC-8520DN)

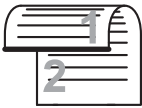

Než odešlete oboustranný fax, musíte vybrat formát skenování duplex. Vámi zvolený formát bude záviset na rozvržení vašeho oboustranného dokumentu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 9, 3**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud je váš dokument otočen na Dlouhou stranu, stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Na šířku.

Stiskněte tlačítko **OK**.

Dlouhá strana	
Na výšku	Na šířku
	


- Pokud je váš dokument otočen na Krátkou stranu, stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Na výšku.
- Stiskněte tlačítko **OK**.

Krátká strana	
Na výšku	Na šířku
	

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení

Před odesláním faxu můžete změnit libovolnou kombinaci těchto nastavení: kontrast, rozlišení, zámořský režim, časovač odloženého faxu, přenos v režimu Polling, přenos v reálném čase nebo nastavení titulního listu.

- 1 Přejděte do režimu faxu . Po přijetí každého nastavení se na displeji LCD zobrazí dotaz, zda chcete zadat další nastavení.

```
22.Vysil.nastav.
Dalsi?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK
```

- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pro změnu dalších nastavení stiskněte tlačítko **1**. Displej LCD se vrátí na nabídku `Vysil.nastav.`, abyste mohli změnit další nastavení.
 - Pokud jste dokončili změnu nastavení, stiskněte tlačítko **2** a přejděte k dalšímu kroku, kde fax odešlete.

Kontrast


U většiny dokumentů zajistí nejlepší výsledky výchozí nastavení *Auto*.

Auto automaticky zvolí vhodný kontrast dokumentu.

Pokud je váš dokument příliš světlý nebo naopak tmavý, změnou kontrastu můžete zlepšit kvalitu faxu.

Pomocí tlačítka *Tmavý* faxovaný dokument zesvětlíte.

Pomocí tlačítka *Světlý* faxovaný dokument ztmavíte.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Auto*, *Světlý* nebo *Tmavý*. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Pokud jako Rozlišení faxu zvolíte možnost *Foto*, pak i když zvolíte možnost *Světlý* nebo *Tmavý*, zařízení odešle fax pomocí nastavení *Auto*.

Změna rozlišení faxu

Kvalitu faxu lze zlepšit změnou rozlišení faxu. Rozlišení lze změnit pro následující fax nebo pro všechny faxy.

Změna výchozího nastavení rozlišení faxu

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Standard*, *Jemne*, *Ex. Jemne* nebo *Foto*. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Můžete si vybrat ze čtyř nastavení rozlišení.

Standard: Vhodné pro většinu tištěných dokumentů.

Jemne: Dobré pro krátký text, přenos probíhá trochu pomaleji než u standardního rozlišení.

Ex. Jemne: Dobré pro krátký text nebo malé obrázky, přenos probíhá pomaleji než u jemného rozlišení.


Foto: Použijte v dokumentech s různými odstíny šedé nebo pro fotografii. Toto rozlišení má nejpomalejší přenos.

Další operace odesílání

Ruční odesílání faxu

Ruční přenos

Během ručního přenosu při odesílání faxu uslyšíte tóny vytáčení, vyzvánění a tóny příjmu faxu.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zvedněte sluchátko externího telefonu a čekejte, dokud neuslyšíte oznamovací tón.
- 4 Vytočte faxové číslo pomocí externího telefonu.
- 5 Jakmile uslyšíte tón faxu, stiskněte tlačítko **Start**.
 - Pokud používáte sklo skeneru, stisknutím tlačítka **1** odešlete fax.
- 6 Zavěste sluchátko externího telefonu.

Souběh činnosti

Můžete vytočit číslo a zahájit skenování faxu do paměti — a to i pokud přístroj odesílá z paměti, přijímá faxy nebo tiskne data z počítače. Na displeji LCD se zobrazí číslo nové úlohy.

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, se bude lišit v závislosti na datech, která jsou na nich vytištěna.



Poznámka

Zobrazí-li se při skenování první strany faxu zpráva *Preplnena pamet*, stisknutím tlačítka

Stop/Exit (Stop/Konec) skenování zrušte. Zobrazí-li se při skenování další strany zpráva *Preplnena pamet*, můžete stisknutím tlačítka **Start** odeslat již naskenované stránky, nebo stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** operaci zrušit.

Oběžník

Funkce oběžníku umožňuje zaslat stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo. Do jednoho oběžníku můžete zahrnout čísla Skupin, Bleskové volby, Krátké volby a až 50 ručně vytáčených čísel.

Do oběžníku můžete zahrnout až 366 různých čísel. Toto číslo závisí na množství uložených skupin, přístupových kódů nebo čísel kreditních karet a na množství odložených nebo uložených faxů v paměti.

Než s oběžníkem začnete


Čísla Bleskové volby a Krátké volby je třeba uložit do paměti počítače a teprve poté je lze použít v oběžníku. (►► Základní příručka uživatele: *Uložení čísel bleskové volby a Uložení čísel krátké volby*)


Skupinová čísla je třeba také uložit do paměti počítače a teprve poté je lze použít v oběžníku. Skupinová čísla zahrnují mnoho dříve uložených čísel Bleskové volby a Krátké volby pro snadnější vytáčení. (Viz *Nastavení skupin pro oběžník* ►► strana 34.)

Jak odeslat oběžník faxem



Poznámka

Použijte  (**Adresář**), pomůže vám snadno najít čísla.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte číslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Můžete použít číslo Bleskové volby, číslo Krátké volby nebo Skupiny nebo zadat číslo ručně prostřednictvím číselné klávesnice. (►► Základní příručka uživatele: *Jak vytáčet*)
- 4 Opakujte krok 3, dokud nezadáte všechna faxová čísla, na která chcete odesílat oběžník.
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.

Po skončení odeslání oběžníku bude vytištěna zpráva o oběžníku, abyste měli přehled o výsledcích.



Poznámka

Na oběžník bude použit profil skenování toho čísla Bleskové volby, Krátké volby nebo Skupiny, které vyberete jako první.

Zrušení Odesílání oběžníku

Při odesílání oběžníku můžete zrušit právě odesílaný fax nebo celou úlohu odesílání oběžníku.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 7**.
Na displeji LCD se zobrazí číslo úlohy oběžníku následované vytáčeným faxovým číslem nebo jménem (například #001 0123456789) a číslem úlohy oběžníku (např. Obeznik#001).

27.Zbyva uloh ▲ #001 0123456789 ▼ Obeznik#001
Vyber ▲▼ nebo OK

- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte některou z následujících možností:
 - Zvolte faxové číslo, které je vytáčeno, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Vyberte číslo úlohy oběžníku a stiskněte tlačítko **OK**.

27.Zbyva uloh Obeznik#001 ▲ 1.Vymaz ▼ 2.Konec
Vyber ▲▼ nebo OK

- 3 Stiskem tlačítka **1** zrušte číslo faxu nebo číslo úlohy Oběžníku, které jste vybrali v kroku 2, nebo stiskem tlačítka **2** odejděte bez provedení zrušení. Pokud jste v kroku 2 vybrali pouze zrušení faxu, které je právě odesílán, zeptá se vás displej LCD, zda si přejete zrušit úlohu oběžníku. Stiskem tlačítka **1** vyčistíte celou úlohu oběžníku nebo stiskem tlačítka **2** odejděte.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přenos v reálném čase

Když odesíláte fax, přístroj před odesláním naskenuje dokumenty do paměti. Poté, jakmile je telefonní linka volná, zařízení zahájí vytáčení a odesílání.


Někdy je třeba poslat důležitý dokument okamžitě bez čekání na přenos z paměti. Můžete nastavit možnost *Cekajici vys na Zap.* pro všechny dokumenty, nebo na *Aktualni fax:Zap* pouze pro následující fax.




Poznámka

- Pokud je paměť plná nebo posíláte fax z ADF, zařízení odešle dokument v reálném čase (dokonce i když je Přenos v reálním čase vypnutý). Pokud je paměť plná, faxy ze skla skeneru nelze odeslat, dokud se část paměti neuvolní.
- Při přenosu v reálném čase nefunguje při použití skla skeneru funkce automatického opakování vytáčení.


Odesílání v reálném čase pro všechny faxy

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zap.*.
Stiskněte tlačítko **OK**.

Odesílání v reálném čase pouze pro následující fax

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Aktualni fax: Zap.**
Stiskněte tlačítko **OK**.


Deaktivace odesílání v reálném čase pouze pro následující fax

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Aktualni fax: Vyp.**
Stiskněte tlačítko **OK**.

Zámořský režim


Pokud máte potíže s odesláním faxu do zámoří z důvodu špatného připojení, doporučujeme vám zapnout zámořský režim.

Jedná se o dočasné nastavení, které bude aktivní pouze pro následující fax.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 8**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Zap.** nebo **Vyp.**
Stiskněte tlačítko **OK**.

Časovač

Do paměti můžete uložit až 50 faxů, které budou odeslány v následujících 24 hodinách.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 3**.
- 4 Zadejte čas, kdy chcete fax odeslat (ve 24hodinovém formátu).
Stiskněte tlačítko **OK**.




Poznámka

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, závisí na objemu dat, která jsou vytištěna na každé stránce.

Přenos odložené dávky

Před odesláním odložených faxů vám zařízení pomůže snížit náklady seřazením všech faxů v paměti podle místa určení a naplánovaného času.

Všechny odložené faxy, které jsou naplánovány k odeslání ve stejný čas na stejné faxové číslo, budou odeslány jako jeden fax, aby se ušetřil čas přenosu.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte Zap. nebo Vyp. . .
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrola a zrušení čekajících úloh

Zkontrolujte, které úlohy stále čekají v paměti na odeslání. Pokud neexistují žádné úlohy, na displeji LCD se zobrazí zpráva *Neni zadna uloha*. Uloženou a čekající faxovou úlohu v paměti můžete zrušit.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 7**.
Zobrazí se počet úloh čekajících na odeslání.
- 2 Stisknutím **▲** nebo **▼** projděte čekající úlohy a potom vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stisknutím **1** zrušte čekající úlohu.
 - Stisknutím tlačítka **2** proces ukončíte bez zrušení úlohy.
- 4 Po dokončení stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Elektronický titulní list

Pokud jste zatím nenaprogramovali ID stanice, tato funkce *nebude* fungovat. (►► Stručný návod k obsluze)

S každým faxem můžete automaticky odesílat titulní list. Součástí titulního listu je ID stanice, komentář a jméno uložené v paměti Bleskové volby nebo Krátké volby.

Zvolením možnosti *Aktualni fax: Zap* můžete na titulním listu zobrazit také počet stránek.

Můžete zvolit jeden z následujících přednastavených komentářů.

1. Bez poznámky
2. Zavolejte
3. Nalehave
4. Duverne


Místo použití jednoho z přednastavených komentářů můžete zadat dvě vlastní osobní zprávy, které mohou mít až 27 znaků.

(Viz *Tvorba vlastního komentáře* ►► strana 20.)

5. (Vlastní)
6. (Vlastní)


Tvorba vlastního komentáře

Nastavit můžete dva vlastní komentáře.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 7, 2**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte 5. nebo 6., čímž uložíte své vlastní komentáře. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pomocí číselné klávesnice zadejte vlastní komentář. (►► Základní příručka uživatele: *Vkládání textu*) Stiskněte tlačítko **OK**.


Poslat titulní list pro další fax

Pokud chcete odeslat titulní list pouze u následujícího faxu, zařízení vás vyzve k zadání počtu stránek, které odesíláte, aby toto číslo mohlo být vytištěno na titulní list.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 7, 1**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Aktualni fax:Zap** (nebo **Aktualni fax:Vyp**).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte komentář.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zadejte dvě číslice vyjadřující počet odesílaných stránek.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Např. zadejte **0, 2** pro 2 stránky nebo **0, 0**, čímž zůstane počet stránek prázdný. Pokud uděláte chybu, stisknutím tlačítka ◀ nebo **Clear (Zrušit)** se vrátíte zpět a můžete počet stránek zadat znovu.


Poslat titulní list pro všechny faxy

Zařízení můžete nastavit tak, aby odesílalo titulní list s každým odesílaným faxem.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 7, 1**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zap.** (nebo **Vyp.**).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte komentář.
Stiskněte tlačítko **OK**.


Použití tištěného titulního listu

Pokud chcete použít tištěný titulní list, na který lze psát, můžete si vytisknout vzorovou stránku a připojit ji k faxu.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 7, 1**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Tisk vzorku**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 5 Jakmile zařízení vytiskne kopii vašeho titulního listu, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zobrazení místa určení

Zařízení zobrazí informace uvedené v adresáři nebo číslo, které jste vytočili k odeslání faxu. Můžete zařízení nastavit tak, aby byly informace o místě určení na LCD skryté.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 9**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Skryty** nebo **Zobrazit**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Přehled pollingu

Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby ostatní mohli přijímat vaše faxy, zatímco budou platit za volání. Také umožňuje, abyste vy volali na jiné faxové zařízení a dostávali z něj faxy, přičemž za volání platíte vy. Funkce polling musí být nastavená na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení podporují polling.

Polling vysílání

Polling vysílání vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby čekalo s dokumentem a umožnilo tak jinému faxovému zařízení zavolat a načíst ho.

Nastavení pro polling vysílání

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Standard**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka **2** zvolte **2.Ne** v případě, že nechcete měnit žádná další nastavení, když se na displeji LCD zobrazí následující dotaz:

```
22.Vysil.nastav.
Dalsi?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK
```

- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.

- 7 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí se na displeji LCD výzva k výběru jedné z následujících možností:

```
Fax z desky
Dalsi stranka?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne(odesilani)
Vyber ▲▼ nebo OK
```

- Stisknutím tlačítka **1** provedete skenování další stránky. Přejděte ke kroku **8**.
- Stiskněte **2** nebo **Start**, pokud jste dokončili skenování stran.

- 8 Položte další stranu na sklo skeneru a stiskněte tlačítko **OK**. Pro každou další stránku zopakujte kroky **7** a **8**.

Dokument bude uložen v paměti a bude čekat na polling.




Poznámka

Dokument se uloží a může ho převzít jiný fax, dokud ho nevymažete z paměti.

Chcete-li fax vymazat z paměti, stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **7**. (Viz *Kontrola a zrušení čekajících úloh* ►► strana 19.)

Nastavení polling vysílání s bezpečnostním kódem

Zabezpečený polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro polling vysílání. Zabezpečený polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chce někdo jiný přijmout fax z vašeho zařízení, musí zadat bezpečnostní kód.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zabezpec..**
Stiskněte tlačítko **OK**.

5 Zadejte čtyřmístné číslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.

6 Nechcete-li měnit další nastavení,
stiskněte **2** a zvolte **2**. Ne, když se na
displeji LCD zobrazí následující dotaz:

```
22.Vysil.nastav.  
Dalsi?  
▲ 1.Ano  
▼ 2.Ne  
-----  
Vyber ▲▼ nebo OK
```

7 Stiskněte tlačítko **Start**.

8 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí
se na displeji LCD výzva k výběru jedné
z následujících možností:

```
Fax z desky  
Dalsi stranka?  
▲ 1.Ano  
▼ 2.Ne (odesilani)  
-----  
Vyber ▲▼ nebo OK
```

- Stisknutím tlačítka **1** provedete
skenování další stránky.

Přejděte ke kroku 9.

- Stiskněte **2** nebo **Start**, pokud jste
dokončili skenování stran.

9 Položte další stranu na sklo skeneru a
stiskněte tlačítko **OK**. Pro každou další
stránku zopakujte kroky 8 a 9.
Vaše zařízení automaticky zašle fax,
když dojde k pollingu.

Funkce dálkového ovládání faxu

Funkce dálkového ovládání faxu vám umožní faxovat, i když nejste právě u zařízení.

Můžete využít vždy *jen jednu* funkci dálkového ovládání faxu.

Přesměrování faxu

Funkce Přesměrování faxu vám umožní automaticky přeposlat přijaté faxy na jiné zařízení. Zvolíte-li *Zalozni tisk Zap.*, zařízení vytiskne rovněž fax.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Fax Presmer..*
Stiskněte tlačítko **OK**.
Displej LCD vás požádá o zadání faxového čísla, na které chcete faxy přeposílat.
- 3 Zadejte číslo pro přeposílání (až 20 číslic).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Zap.* nebo *Vyp..*
Stiskněte tlačítko **OK**.

25.Funk.d.ovl.fax
Zalozni tisk
▲ Vyp.
▼ Zap.
Vyber ▲▼ nebo OK

- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

! Důležité

Pokud zvolíte možnost *Zapnout záložní tisk*, zařízení fax také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jedná se o funkci zabezpečení pro případ výpadku elektrického proudu nebo poruchy zařízení před přeposláním faxu.

Ukládání faxu

Funkce ukládání faxu vám umožňuje uložit přijaté faxy do paměti zařízení. Faxové zprávy můžete z paměti zařízení vyzvednout z jiného místa pomocí příkazů dálkového vyzvednutí. (Viz *Příjem faxových zpráv* ►► strana 28.) Zařízení automaticky vytiskne kopii uloženého faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Ulozeni dok..*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna funkcí dálkového ovládání faxu

Pokud po přepnutí na jinou funkci dálkového ovládání faxu v paměti zařízení zůstaly přijaté faxy, na displeji LCD se zobrazí jeden z následujících dotazů:

```
25.Funk.d.ovl.fax
Vymaz vseh dok?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK
```

nebo

```
25.Funk.d.ovl.fax
Tisk cely fax?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK
```

- Pokud stisknete tlačítko **1**, faxy v paměti budou před změnou nastavení vymazány nebo vytištěny. Pokud již byla záložní kopie vytištěna, faxy se již nebudou tisknout znovu.
- Stisknete-li tlačítko **2**, faxy v paměti se před změnami nastavení nevymažou a změny nebudou provedeny.

Pokud po přepnutí na možnost **PC Fax Prijem** z jiné funkce dálkového ovládání faxu (**Fax Presmer.** nebo **Ulozeni dok.**) v paměti zařízení zůstaly přijaté faxy, na displeji LCD se zobrazí následující dotaz:

```
25.Funk.d.ovl.fax
Odesl.fax do PC?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK
```

- Stisknete-li tlačítko **1**, faxy v paměti budou před změnou nastavení odeslány do počítače.
- Stisknete-li tlačítko **2**, faxy v paměti se před změnami nastavení nevymažou ani neprenesou do počítače a změny nebudou provedeny.

Na displeji LCD se zobrazí následující dotaz:

```
25.Funk.d.ovl.fax
Zalozni tisk
▲ Vyp.
▼ Zap.
Vyber ▲▼ nebo OK
```

Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Zap.** nebo **Vyp.**

Stiskněte tlačítko **OK**.

Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

! Důležité

Pokud zvolíte možnost **Zapnout záložní tisk**, zařízení fax také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jedná se o funkci zabezpečení pro případ výpadku elektrického proudu nebo poruchy zařízení před přeposláním faxu.

Vypnutí funkce dálkového ovládání faxu

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Vyp.**
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Pokud jsou v paměti zařízení stále přijaté faxy, displej LCD vám nabídne možnosti. (Viz *Změna funkcí dálkového ovládání faxu* ►► strana 26.)

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Vzdálený příjem

Funkce dálkového vyzvednutí vám umožňuje získat uložené faxové zprávy, když nejste právě u zařízení. Zařízení můžete zavolat z jakéhokoli dotykového telefonu nebo faxu a pomocí kódu pro dálkový přístup vyzvednout faxovou zprávu.

Nastavení kódu pro dálkový přístup

Funkce Kód pro dálkový přístup vám poskytuje přístup k funkcím dálkového vyzvednutí, když se nenacházíte v blízkosti zařízení. Před použitím funkcí dálkového přístupu a vyzvednutí musíte nastavit vlastní kód. Kód nastavený z výroby je neaktivní: --*.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 2.**

25.Funk.d.ovl.fax 2.Dalk.pristup
Pristup.kod:---*
Zadej & stisk.OK

- 2 Zadejte trojmístný kód pomocí čísel **0 – 9, *** nebo **#**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

NEPOUŽÍVEJTE kód shodný s kódem pro dálkovou aktivaci (*51) nebo kód pro dálkovou deaktivaci (#51). (►► Základní uživatelská příručka: *Použití dálkových kódů*)

Kód můžete kdykoliv změnit. Pokud chcete kód deaktivovat, stisknutím tlačítka **Clear (Zrušit)** a potom **OK** v kroku 2 obnovte výchozí nastavení --*.

Použití vašeho kódu pro dálkový přístup

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Jakmile zařízení odpoví, ihned zadejte kód pro dálkový přístup.
- 3 Zařízení signalizuje, jestli přijalo zprávy:
 - **Žádné signály**
Nebyly přijaty žádné zprávy.
 - **1 dlouhé pípnutí**
Byla přijata faxová zpráva.
- 4 Zařízení vás dvěma krátkými pípnutími vyzve k zadání příkazu. (Viz *Příkazy dálkového faxu* ►► strana 29.) Pokud budete čekat déle než 30 sekund a příkaz nezadáte, zařízení automaticky zavěsí. Pokud zadáte neplatný příkaz, zařízení třikrát zapípá.
- 5 Po dokončení stisknutím tlačítka **9 0** zařízení resetujete.
- 6 Zavěste sluchátko.



Poznámka

Pokud je na zařízení nastaven režim *Ručne*, máte i nadále přístup k funkcím dálkového vyzvednutí. Jako obvykle vytočte faxové číslo a nechte zařízení zvonit. Po 100 sekundách uslyšíte dlouhé pípnutí, které vás vyzve k zadání kódu pro dálkový přístup. Poté máte 30 sekund na zadání kódu.

Příjem faxových zpráv

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Jakmile zařízení odpoví, zadejte kód pro dálkový přístup (3 číslice následované znakem *). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte na číselné klávesnici tlačítko **9 6 2**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy. Pak zadejte **##** (max. 20 číslic).
- 5 Po pípnutí zavěste sluchátko. Vaše zařízení zavolá vzdálené zařízení, které poté vytiskne vaše faxové zprávy.



Poznámka

Pomocí tlačítka # můžete do faxového čísla vložit pauzy.

Změna čísla pro přesměrování faxu

Výchozí nastavení vašeho čísla pro přesměrování faxu můžete změnit z jiného telefonu nebo faxového zařízení s tónovou volbou.

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Jakmile zařízení odpoví, zadejte kód pro dálkový přístup (3 číslice následované znakem *). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte na číselné klávesnici tlačítko **9 5 4**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy. Pak zadejte **##** (max. 20 číslic).
- 5 Po dokončení stisknutím tlačítka **9 0** zařízení resetujete.
- 6 Po pípnutí zavěste sluchátko.



Poznámka

Pomocí tlačítka # můžete do faxového čísla vložit pauzy.

Příkazy dálkového faxu

Pokud chcete přistupovat k funkcím, i když právě nejste u zařízení, postupujte podle následujících pokynů. Pokud zavoláte zařízení a zadáte kód pro dálkový přístup (3 číslice následované znakem *), systém dvakrát krátce pípne a vy musíte zadat dálkový příkaz.


Dálkové příkazy		Podrobnosti o operacích
95	Změnit nastavení přesměrování faxu nebo ukládání faxu	
	1 VYPNUTO	Jakmile jste načetli nebo vymazali všechny zprávy, můžete zvolit možnost <i>Vyp</i> ..
	2 Přesměrování faxu	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že je změna přijata. Pokud uslyšíte tři krátká pípnutí, nemůžete provést změnu, protože nebyly splněny podmínky (například registrace čísla pro přesměrování faxu). Můžete zadat faxové číslo pro přesměrování stisknutím 4. (Viz <i>Změna čísla pro přesměrování faxu</i> >> strana 28.) Po registraci čísla bude funkce přeposílání faxů fungovat.
	4 Číslo pro přesměrování faxu	
6 Ukládání faxů		
96	Vyzvednout fax	
	2 Vyzvednout všechny faxy	Zadejte číslo vzdáleného faxu, abyste mohli převzít uložené faxové zprávy. (Viz <i>Příjem faxových zpráv</i> >> strana 28.)
	3 Vymazat faxy z paměti	Jedno dlouhé pípnutí oznamuje, že faxové zprávy byly vymazány z paměti.
97	Zkontrolovat stav příjmu	
	1 Fax	Můžete zkontrolovat, jestli zařízení přijalo nějaké faxy. Pokud ano, uslyšíte jedno dlouhé pípnutí. Pokud ne, uslyšíte tři krátká pípnutí.
98	Změnit režim příjmu	
	1 Externí záznamník	Uslyšíte-li jedno dlouhé pípnutí, změna byla přijata.
	2 Fax/Tel.	
	3 Jen fax	
90	Ukončit	Stisknutím tlačítka 9 0 ukončíte dálkové vyzvednutí. Počkejte na dlouhé pípnutí, potom zavěste sluchátko.

Další operace příjmu

Tisk zmenšeného příchozího faxu

Vyberete-li možnost Zap., zařízení automaticky zmenší každou stránku příchozího faxu tak, aby se přizpůsobila formátu A4, Letter Legal nebo Folio.


Zařízení vypočítá poměr zmenšení pomocí velikosti papíru faxu a vašeho nastavení Formát papíru (**Menu, 1, 2, 2**) a Použití zásobníku pro nastavení faxu (**Menu, 1, 6, 2**).

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte Zap. nebo Vyp.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Oboustranný tisk pro Režim faxu

Vaše zařízení může automaticky tisknout přijaté faxy na obě strany papíru, pokud je funkce Oboustranný tisk nastavena na Zap..

Pro tuto funkci můžete použít velikost papíru A4 (60 až 105 g/m²).

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 9**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zap. (nebo Vyp.).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.




Poznámka

Je-li nastavení Oboustranný tisk zapnuto, budou příchozí faxy automaticky zmenšeny na velikost papíru v zásobníku.

Nastavení razítka příjmu faxu

Zařízení můžete nastavit tak, aby na každé stránce faxu nahoře uprostřed vytisklo datum a čas přijetí.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte Zap. nebo Vyp. .
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.




Poznámka

- Datum a čas přijetí se nezobrazí, používáte-li internetový fax.
- Ujistěte se, že jste v zařízení nastavili aktuální datum a čas. (➤➤ Stručný návod k obsluze)

Nastavení sytosti tisku

Sytost tisku můžete upravit tak, aby byly vytištěné stránky tmavší nebo světlejší.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Stisknutím tlačítka ► tisk ztmavíte. Naopak stisknutím tlačítka ◀ tisk zesvětlíte.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tisk faxu z paměti

Pokud používáte funkci Ukládání faxů (**Menu, 2, 5, 1**), můžete vytisknout fax z paměti, nacházíte-li se u zařízení. (Viz *Ukládání faxu* ➤➤ strana 25.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Příjem bez papíru

Pokud se během příjmu faxů vyprázdní zásobník papíru, na displeji LCD se zobrazí zpráva *Není papír*. Vložte papír do zásobníku papíru. (►► Základní příručka uživatele: *Vkládání papíru a tiskových médií*)

Zařízení bude pokračovat v přijímání faxu, přičemž zbývající stránky budou ukládány do paměti, dokud bude k dispozici dostatek paměti.


Příchozí faxy se budou ukládat v paměti, dokud se paměť nezaplní nebo nebude do zásobníku doplněn papír. Až bude paměť plná, zařízení automaticky zastaví odpovídání na volání. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír.

Přehled pollingu

Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby ostatní mohli přijímat vaše faxy, zatímco budou platit za volání. Také umožňuje, abyste vy volali na jiné faxové zařízení a dostávali z něj faxy, přičemž za volání platíte vy. Funkce polling musí být nastavená na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení podporují polling.

Polling příjem

Funkce polling vám umožňuje zavolat na jiné faxové zařízení a přijmout fax.


- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **1**, **7**.

21.Prijem nastav.
7.Polling prijem
▲ Standard
▼ Zabezpec.
Vyber ▲▼ nebo OK

- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Standard*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte faxové číslo, na které voláte v rámci pollingu. Stiskněte tlačítko **Start**.

Zabezpečený polling


Zabezpečený polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro polling vysílání. Zabezpečený polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chcete získat fax ze zabezpečeného zařízení Brother, musíte zadat bezpečnostní kód.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zabezpec. .* Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Zadejte čtyřmístný bezpečnostní kód. Stiskněte tlačítko **OK**.
Toto je bezpečnostní kód faxového zařízení, které bude vysílat v režimu polling.
- 5 Zadejte faxové číslo, na které voláte v rámci pollingu.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.


Odložený polling

Odložený polling vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby začalo s pollingem později. Můžete nastavit pouze *jednu* operaci odloženého pollingu.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Casovac*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čas (ve 24hodinovém formátu), kdy chcete zahájit polling. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte faxové číslo, na které voláte v rámci pollingu. Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení provede přenos v rámci pollingu v čase, který jste zadali.

Sekvenční polling

Sekvenční polling vám umožňuje vyžadovat dokumenty od několika faxových zařízení v rámci jedné operace.

- 1 Přejděte do režimu faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Standard*, *Zabezpec.* nebo *Casovac*. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Vyberte některou z následujících možností:
 - Pokud jste vybrali možnost *Standard*, přejděte ke kroku 5.
 - Pokud jste vybrali možnost *Zabezpec.*, zadejte čtyřmístné číslo, stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 5.
 - Pokud jste zvolili možnost *Casovac*, zadejte čas (ve 24hodinovém formátu), kdy chcete zahájit polling a stiskněte tlačítko **OK**. Potom přejděte ke kroku 5.
- 5 Zvolte cílová faxová zařízení, se kterými se chcete spojit v režimu polling, pomocí *Bleskové volby*, *Krátké volby*, *Vyhledávání*, *Skupiny* nebo číselné klávesnice. Mezi každým umístěním je třeba stisknout tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.

Zastavení pollingu

Pokud chcete polling zrušit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**, zatímco zařízení vytáčí.

Pokud chcete zrušit všechny úlohy sekvenčního pollingu, stiskněte tlačítko **Menu, 2, 7**. (Viz *Kontrola a zrušení čekajících úloh* >> strana 19.)


Další operace vytáčení

Kombinace čísel v paměti stanic

Při vytáčení můžete zkombinovat více než jedno číslo paměti stanic. Tato funkce je užitečná v případě, že potřebujete vytočit přístupový kód pro levnější tarif od jiného dodavatele služeb dálkového volání.

Například jste uložili „01632“ v krátké volbě #003 a „960555“ v krátké volbě #002. Můžete je obě použít pro vytočení „01632-960555“, pokud stisknete následující tlačítka:

Dvakrát stiskněte  (**Adresář**), **003**.

Dvakrát stiskněte  (**Adresář**), **002** a **Start**.

Číslo lze přidat ručně tak, že je zadáte na číselné klávesnici:

Dvakrát stiskněte  (**Adresář**), **003**, **960556** (na číselné klávesnici) a **Start**.

Tímto způsobem byste vytočili číslo „01632-960556“. Můžete také přidat pauzu stisknutím tlačítka **Redial/Pause** (**Opakování/Pauza**).

Další způsoby, jak uložit čísla

Nastavení skupin pro oběžník

Potřebujete-li často odesílat stejnou faxovou zprávu na mnoho faxových čísel, můžete vytvořit Skupinu.


Skupiny jsou uloženy pod tlačítkem Bleskové volby nebo pod číslem Krátké volby. Každá Skupina používá tlačítko Bleskové volby nebo umístění Krátké volby. Poté můžete odeslat faxovou zprávu na všechna čísla uložená ve Skupině pouze stisknutím tlačítka Bleskové volby nebo zadáním čísla Krátké volby a stisknutím tlačítka **Start**.


Aby bylo možné přidávat čísla do Skupiny, je třeba je uložit jako čísla bleskové volby nebo čísla krátké volby. Můžete vytvořit až 20 malých Skupin nebo můžete přiřadit až 315 čísel jedné velké Skupině.

Pokud jste stáhli a nainstalovali volby IFAX a E-mail, podívejte se na *Pokud jste si stáhli volby IFAX a E-mail* ►► strana 38.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **3**, **3**.

23. Adresar
3. Nast. Skupiny
Skupina:
Zadej kratkou nebo ble

- 2 Zvolte tlačítko Blesková volba nebo umístění krátké volby, do kterého chcete uložit Skupinu.
 - Stiskněte tlačítko Bleskové volby.
 - Stiskněte  (**Adresář**) a zadejte třímístné umístění krátké volby.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo Skupiny (01 až 20).
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Chcete-li přidat čísla Bleskové volby nebo Krátké volby, postupujte podle následujících pokynů:
- V případě čísel Bleskové volby stiskněte postupně tlačítka Bleskové volby.
 - V případě čísel krátké volby stiskněte  (**Adresář**) a zadejte třímístné umístění krátké volby.
- Na displeji LCD se zobrazí vybraná čísla Bleskové volby se znakem * a čísla Krátké volby se znakem # (například *006, #009).
- 5 Po dokončení přidávání čísel stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Zadejte jméno pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků).
(>> Základní příručka uživatele: *Vkládání textu*)
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Když chcete uložit Skupinu bez jména, stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Pokud chcete s číslem uložit také rozlišení faxu, zvolte jednu z níže uvedených možností:
- Chcete-li uložit rozlišení faxu, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost *Stand.*, *Jem.*, *Ex. Jem.* nebo *Foto*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud nechcete výchozí rozlišení měnit, stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Chcete-li uložit další Skupinu pro oběžník, přejděte ke kroku 2.
 - Chcete-li ukončit ukládání Skupin pro oběžník, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Možnosti nastavení skupin

Následující schéma zobrazuje další možnosti nastavení Skupinových čísel, když jsou na zařízení nainstalovány volby IFAX a E-mail. Při ukládání čísel vám dá LCD pokyn, ať si vyberete z možností uvedených v následujících krocích.

Krok 1 Zadejte umístění skupiny	Krok 2 Zadejte číslo skupiny	Krok 3 Zvolte typ registrace ¹	Krok 4 Přiřadte skupině uložená čísla Bleskové volby a Krátké volby	Krok 5 Zadejte název skupiny	Krok 6 Zvolte rozlišení	Krok 7 Zvolte typ souboru
Blesková volba nebo Krátká volba	(1 až 20)	Fax/IFAX	Faxové číslo, telefonní číslo nebo e-mailová adresa	(Název)	Stand., Jem., Ex. Jem. ² , Foto	-
		E-mail bar PDF	E-mailová adresa		100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, Auto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		E-mail bar JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, Auto	-
		E-mail bar XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, Auto	-
		E-mail sed PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi, Auto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		E-mail sed JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, Auto	-
		E-mail sed XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, Auto	-
		E-mail C/B PDF			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		E-mail C/B TIFF			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	-

¹ Volby typ registrace IFAXu a e-mailu jsou k dispozici, pokud jste si na zařízení nainstalovali volby IFAX a E-mail. Volbu IFAX a E-mail můžete přidat tak, že si ji stáhnete na stránkách Brother Solutions Center: <http://solutions.brother.com/>.

² Ex. Jem. se nezobrazí, pokud jste přidali v Kroku 4 e-mailovou adresu.



Poznámka

- PDF/A je PDF formát určený pro dlouhodobou archivaci. Tento formát obsahuje všechny potřebné informace pro reprodukci dokumentů po dlouhodobém uložení.
 - SPDF (Bezpečné PDF) je PDF formát, který je chráněn heslem.
 - SiPDF (Podepsaný soubor PDF) je PDF formát, který pomáhá chránit proti manipulaci s daty a záměně autorů zahrnutím digitálního certifikátu do dokumentu. Zvolíte-li SiPDF, je nutné nainstalovat certifikát ve vašem zařízení prostřednictvím Web Based Management (webové správy). Zvolte **Signed PDF** (Podepsané PDF) z volby **Administrator** (Administrátor) ve Web Based Management (webové správě). (Jak nainstalovat certifikát ►► *Příručka síťových aplikací*)
-


Pokud jste si stáhli volby IFAX a E-mail

Pokud jste si nainstalovali volby IFAX a E-mail na vaše zařízení, postupujte následovně k nastavení skupin.



- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 3, 3.**

23. Adresar
3. Nast. Skupiny
Skupina:
Zadej kratkou nebo ble

- 2 Zvolte tlačítko Blesková volba nebo umístění krátké volby, do kterého chcete uložit Skupinu.


- Stiskněte tlačítko Bleskové volby.
- Stiskněte  (**Adresář**) a zadejte třímístné umístění krátké volby.
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo Skupiny (01 až 20).
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Stiskem  nebo  zvolte některou z následujících možností:

Fax/IFAX
E-mail bar PDF
E-mail bar JPG
E-mail bar XPS
E-mail sed PDF
E-mail sed JPG
E-mail sed XPS
E-mail C/B PDF
E-mail C/B TIFF
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Chcete-li přidat čísla Bleskové volby nebo Krátké volby, postupujte podle následujících pokynů:

- V případě čísel Bleskové volby tiskněte postupně tlačítka Bleskové volby.
- V případě čísel krátké volby stiskněte  (**Adresář**) a zadejte třímístné umístění krátké volby.

Na displeji LCD se zobrazí vybraná čísla Bleskové volby se znakem * a čísla Krátké volby se znakem # (například *006, #009).



Poznámka

Pokud zahrnete e-mailové adresy, skupina může obsahovat pouze e-mailové adresy a žádná čísla.

- 6 Po dokončení přidávání čísel stiskněte tlačítko **OK**.

- 7 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Zadejte jméno Skupiny pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků).
(>> Základní příručka uživatele: *Vkládání textu*)
Stiskněte tlačítko **OK**.
- Když chcete uložit Skupinu bez jména, stiskněte tlačítko **OK**.

- 8 Chcete-li zvolit rozlišení faxu/skenu pro určité číslo skupiny, přejděte k příslušnému kroku, jak je znázorněno v následující tabulce

Volba zvolená v kroku 4	Přejděte ke kroku
Fax/IFAX	9
E-mail bar PDF	10
E-mail bar JPG	
E-mail bar XPS	
E-mail sed PDF	11
E-mail sed JPG	
E-mail sed XPS	
E-mail C/B PDF	12
E-mail C/B TIFF	

- 9 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Stand., Jem., Ex.Jem.¹ nebo Foto. Stiskněte OK a přejděte ke kroku 14.

¹ Ex.Jem. je k dispozici, pokud skupina obsahuje pouze faxová čísla.

- 10 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi nebo Auto. Stiskněte tlačítko OK.

- Pokud jste vybrali možnost E-mail bar PDF, přejděte ke kroku 13.
- Pokud jste vybrali možnost E-mail bar JPG nebo E-mail bar XPS, přejděte ke kroku 14.

- 11 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost 100dpi, 200dpi, 300dpi nebo Auto. Stiskněte tlačítko OK.

- Pokud jste vybrali možnost E-mail sed PDF, přejděte ke kroku 13.
- Pokud jste vybrali možnost E-mail sed JPG nebo E-mail sed XPS, přejděte ke kroku 14.

- 12 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost 300dpi, 200dpi nebo 200x100dpi. Stiskněte tlačítko OK.

- Pokud jste vybrali možnost E-mail C/B PDF, přejděte ke kroku 13.
- Pokud jste vybrali možnost E-mail C/B TIFF, přejděte ke kroku 14.

- 13 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte typ PDF z PDF, PDF/A, SPDF (Bezpečné PDF) nebo SiPDF (Podepsané PDF), který bude zaslán do vašeho počítače. Stiskněte tlačítko OK.



Poznámka

Pokud jste vybrali možnost SPDF (Bezpečné PDF), zařízení vás před zahájením skenování vyzve k zadání čtyřmístného hesla pomocí číslic 0-9.

- 14 Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec).

**Poznámka**

- Pokud odesíláte oběžník a uložili jste profil skenování společně s číslem nebo e-mailovou adresou, na oběžník bude použit profil skenování toho čísla Bleskové volby, Krátké volby nebo Skupiny, které vyberete jako *první*.
- Detailní informace o formátu souboru naleznete na Příručka uživatele programů.
- Zvolíte-li možnost Fax/IFAX v kroku 4 a přidáte-li čísla Bleskové volby a Krátké volby, která jsou uložena jako „IFAX“, nemůžete vybrat možnost Ex. Jem..

Změna Skupinových čísel


Můžete změnit Číslo skupiny, které již bylo uloženo. Na displeji LCD se zobrazí název a číslo, a pokud byla Skupina nastavena na číslo přesměrování faxu, zobrazí se zpráva.

Pokud jste stáhli a nainstalovali volby IFAX a E-mail, podívejte se na *Pokud jste si stáhli volby IFAX a E-mail* ►► strana 41.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **3**, **3**.

23. Adresar
3. Nast. Skupiny
Skupina:
Zadej kratkou nebo ble

- 2 Vyberte klávesu Bleskové volby nebo Krátké volby, kde je Skupina uložena. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stiskněte tlačítko Bleskové volby.
- Stiskněte  (**Adresář**) a zadejte třímístné číslo krátké volby.

Stiskněte tlačítko **OK**.

**Poznámka**


Pokud číslo Skupiny, které se snažíte změnit, bylo nastaveno na číslo přesměrování faxu, LCD se vás zeptá, chcete-li změnit název nebo číslo.

- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li změnit uložené informace o Skupině, stiskněte tlačítko **1**. Přejděte ke kroku 4.
- Chcete-li činnost ukončit bez provedení změn, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

23. Adresar
G01:*001*002#001
▲ 1. Zmena
▼ 2. Vymaz
Vyber ▲▼ nebo OK

4 Přidejte nebo odstraňte čísla Bleskové volby nebo Krátké volby podle následujících pokynů:

- Chcete-li přidat čísla Bleskové volby, stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ umístěte kurzor hned za poslední číslo. Poté stiskněte tlačítko Bleskové volby čísla, které chcete přidat.
- Chcete-li přidat čísla Krátké volby, stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ umístěte kurzor hned za poslední číslo. Potom stiskněte  (**Adresář**) a zadejte třímístné umístění krátké volby čísla, které chcete přidat.
- Chcete-li odstranit čísla Bleskové volby nebo Krátké volby, přesuňte kurzor pod číslo, které si přejete odstranit, stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ a poté stiskněte tlačítko **Clear (Zrušit)**.

Stiskněte tlačítko **OK**.

5 Upravte název Skupiny podle následujících pokynů.

- Chcete-li upravit název, přesuňte kurzor pod znak, který chcete změnit, stiskem tlačítka ◀ nebo ▶. Stisknutím **Clear (Zrušit)** jej vymažete a zadejte správný znak pomocí číselné klávesnice.

Po dokončení úprav stiskněte tlačítko **OK**.

6 Chcete-li společně s číslem změnit i rozlišení faxu, vyberte požadované rozlišení stiskem tlačítka ▲ nebo ▼. Stiskněte tlačítko **OK**.

7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Pokud jste si stáhli volby IFAX a E-mail

Pokud jste si nainstalovali volby IFAX a E-mail na vaše zařízení, postupujte následovně pro změnu čísel Skupiny.

1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 3, 3**.

23. Adresar
3. Nast. Skupiny
Skupina:
Zadej kratkou nebo ble

2 Vyberte klávesu Bleskové volby nebo Krátké volby, kde je Skupina uložena. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stiskněte tlačítko Bleskové volby.
- Stiskněte  (**Adresář**) a zadejte třímístné číslo krátké volby.

Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Pokud číslo Skupiny, které se snažíte změnit, bylo nastaveno na číslo přesměrování faxu, LCD se vás zeptá, chcete-li změnit název nebo číslo.

3 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li změnit uložené informace o Skupině, stiskněte tlačítko **1**. Přejděte ke kroku 4.
- Chcete-li činnost ukončit bez provedení změn, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

23. Adresar
G01:*001*002#001
▲ 1. Zmena
▼ 2. Vymaz
Vyber ▲▼ nebo OK

- 4 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte některou z následujících možností:

Fax/IFAX

E-mail bar PDF

E-mail bar JPG

E-mail bar XPS

E-mail sed PDF

E-mail sed JPG

E-mail sed XPS


E-mail C/B PDF

E-mail C/B TIFF

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Přidejte nebo odstraňte čísla Bleskové volby nebo Krátké volby podle následujících pokynů:

■ Chcete-li přidat čísla Bleskové volby, stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ umístěte kurzor hned za poslední číslo. Poté stiskněte tlačítko Bleskové volby čísla, které chcete přidat.

■ Chcete-li přidat čísla Krátké volby, stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ umístěte kurzor hned za poslední číslo. Potom stiskněte  (**Adresář**) a zadejte třímístné umístění krátké volby čísla, které chcete přidat.

■ Chcete-li odstranit čísla Bleskové volby nebo Krátké volby, přesuňte kurzor pod číslo, které si přejete odstranit, stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ a poté stiskněte tlačítko **Clear (Zrušit)**.

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 6 Upravte název Skupiny podle následujících pokynů.

■ Chcete-li upravit název, přesuňte kurzor pod znak, který chcete změnit, stiskem tlačítka ◀ nebo ▶. Stisknutím **Clear (Zrušit)** jej vymažete a zadejte správný znak pomocí číselné klávesnice.

Po dokončení úprav stiskněte tlačítko **OK**.

- 7 Chcete-li změnit rozlišení faxu pro Skupinu, vyberte požadované rozlišení stiskem tlačítka ▲ nebo ▼.

Stiskněte tlačítko **OK**.

Postupujte podle podrobných pokynů od kroku 6 ve volbě *Možnosti nastavení skupin*. (Viz *Možnosti nastavení skupin* >> strana 36.)

- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odstranění Skupinových čísel


Můžete odstranit Číslo skupiny, které již bylo uloženo. Na displeji LCD se zobrazí název a číslo, a pokud byla Skupina nastavena na číslo přesměrování faxu, zobrazí se zpráva.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 3, 3**.

```
23.Adresar
 3.Nast. Skupiny

Skupina:
Zadej kratkou nebo ble
```

- 2 Vyberte klávesu Bleskové volby nebo Krátké volby, kde je Skupina uložena. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stiskněte tlačítko Bleskové volby.
- Stiskněte  (**Adresář**) a zadejte třímístné číslo krátké volby. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Pokud číslo Skupiny, které se snažíte vymazat, bylo nastaveno na číslo přesměrování faxu, LCD se vás zeptá, chcete-li vymazat název nebo číslo.

- 3 Chcete-li vymazat Skupinu, stiskněte **2**.

```
23.Adresar
G01:*001*002#001
▲ 1.Zmena
▼ 2.Vymaz
Vyber ▲▼ nebo OK
```

- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li vymazat Skupinu, stiskněte **1**.
- Chcete-li činnost ukončit bez odstranění Skupiny, stiskněte tlačítko **2**.

```
23.Adresar
Vymaz akt.dat?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK
```

- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Faxová hlášení

Některá faxová hlášení (ověření přenosu a faxový deník) lze vytisknout automaticky a ručně.

Hlášení o ověření přenosu

Hlášení o ověření přenosu můžete použít jako důkaz o odeslání faxu. (►► Základní příručka uživatele: *Hlášení o ověření přenosu*)

Faxový deník (výpis činnosti)

Zařízení lze nastavit tak, aby v zadaných intervalech (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dní) tisklo deník. Pokud nastavíte interval na možnost *vyp.*, můžete vytisknout výpis podle kroků v *Jak tisknout hlášení* ►► strana 45. Továrním nastavením je Po 50 faxech.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte interval.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud jste vybrali možnost Po 50 faxech, přejděte ke kroku 5.
Pokud jste vybrali možnost Perioda 7 dní, přejděte ke kroku 4.
 - 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dní

Zařízení vytiskne výpis ve stanovený čas pak vymaže všechny úlohy z paměti. Pokud se paměť zařízení zaplní 200 úlohami před uplynutím zadané doby, zařízení vytiskne deník dříve a pak všechny úlohy z paměti vymaže. Chcete-li vytisknout další zprávu před nastaveným časem tisku, můžete ji vytisknout, aniž byste z paměti vymazali úlohy.

- Každých 50 faxů

Zařízení vytiskne Výpis, když uloží 50 úloh.

- 3 Zadejte čas zahájení tisku ve 24hodinovém formátu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pokud jste vybrali možnost Perioda 7 dní v kroku 2, stiskněte ▲ nebo ▼ pro výběr prvního dne ze 7-denního odpočtu a zadejte čas zahájení tisku (viz krok 3).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Hlášení

K dispozici jsou následující hlášení:

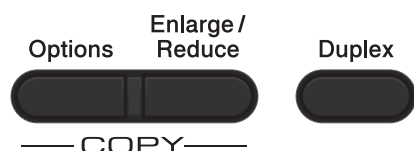
- 1 `Vysilani over.`
Zobrazí hlášení o ověření přenosu pro posledních 200 odchozích faxů a vytiskne poslední hlášení.
- 2 `Tel.seznam`
Vytiskne seznam jmen a čísel uložených v paměti bleskové volby a paměti krátké volby, a to v číselném nebo abecedním pořadí.
- 3 `Denik`
Vytiskne seznam informací o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX: vysílání). (RX: příjem).
- 4 `Konfigurace`
Vytiskne seznam aktuálních nastavení.
- 5 `Sit.konfig.`
Uvádí seznam síťových nastavení.
- 6 `Tisk kon.tecek`
Tiskne kontrolní listy bodů fotoválce pro řešení problémů vytištěných teček.

Jak tisknout hlášení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **6**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte zprávu, kterou chcete vytisknout. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud jste vybrali možnost `Vysilani over.`, stisknutím **▲** nebo **▼** vyberete `Zobraz.na LCD` nebo `Tisk zpravy`. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud jste vybrali možnost `Tel.seznam`, stisknutím **▲** nebo **▼** vyberete `Ciselne` nebo `Abecedne`. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pro ostatní hlášení stiskněte **OK**. Přejděte ke kroku 4.
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení kopírování

Chcete-li rychle změnit nastavení kopírování pro následující sadu kopií, použijte dočasně tlačítka **COPY (Kopie)**. Můžete měnit více nastavení v libovolné kombinaci.



Zařízení se jednu minutu po kopírování vrátí do standardního nastavení, pokud jste nenastavili časovač režimu na 30 sekund nebo méně. (Viz *Časovač faxu* ►► strana 4.)

Chcete-li nastavení změnit, stiskněte tlačítko **COPY (Kopie)** a poté stiskněte tlačítka ▲ nebo ▼ a ◀ nebo ▶, pomocí kterých lze procházet nastavením KOPÍROVÁNÍ. Když je zvýrazněno požadované nastavení, stiskněte tlačítko **OK**.


Po dokončení změn nastavení stiskněte **Start** a spustí se tisk.

Zastavení kopírování

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zvětšování či zmenšování kopírovaného snímku

Můžete zvolit následující poměry zvětšení nebo zmenšení:


Stiskněte tlačítko 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% cela str.
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Ručne (25-400%) ¹
	Auto ²
	200%
141% A5→A4	
104% EXE→LTR	

* Tovární nastavení je zobrazeno tučně s hvězdičkou.

¹ Možnost *Ručne (25-400%)* vám umožňuje zadat poměr od 25% do 400%.

² *Auto* nastaví zařízení, aby vypočítalo poměr zmenšení, který je nejvhodnější pro danou velikost papíru. *Auto* je k dispozici pouze při používání ADF.

Chcete-li provést zvětšení nebo zmenšení následující kopie, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Přejděte do režimu kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).

4 Stiskněte tlačítko **Enlarge/Reduce (Zvětšení/Zmenšení)**, poté stiskněte tlačítko ►.

5 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadovaný poměr zvětšení nebo zmenšení.

Stiskněte tlačítko **OK**.

- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Ručne** (25-400%).

Stiskněte tlačítko **OK**.

Pomocí číselné klávesnice zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od 25% do 400%. (Např. stiskem tlačítka **5 a 3** zadejte 53%.)

Stiskněte tlačítko **OK**.

6 Stiskněte tlačítko **Start**.

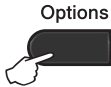

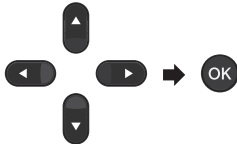


Poznámka

Volby rozvržení stránky 2 na 1 (V),
2 na 1 (S), 2 na 1 (ID),
4 na 1 (V) a 4 na 1 (S) *nejsou*
dostupné v nabídce Zvětšení / Zmenšení.

Použití klávesy Volby

Pomocí tlačítka **Options (Volby)** rychle nastavíte následující dočasná nastavení kopírování pro následující kopii.


Stiskněte tlačítko	Položky nabídky	Možnosti	Strana
	Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, poté stiskněte tlačítko OK 	Stiskněte tlačítko ▲, ▼, ◀ nebo ▶, poté stiskněte tlačítko OK 	
	Netridit/Tridit	Netridit* Tridit	49
	Kvalita	Auto* Text Foto Graf	49
	Jas	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	50
	Kontrast	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	50
	Soutisk	Vyp. (1 na 1)* 2 na 1 (V) 2 na 1 (S) 2 na 1 (ID) 4 na 1 (V) 4 na 1 (S)	51
	Vyber zásobníku	DP>Z1* nebo D>Z1>Z2* ¹ Z1>DP nebo Z1>Z2>D ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ^{1 2} DP (XXX) ²	53
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.			

¹ Z2 a #2 se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován volitelný spodní zásobník.

² XXX je velikost papíru, kterou jste nastavili v **Menu, 1, 2, 2**.

Třídění kopií

Můžete třídit vícenásobné kopie. Stránky budou kompletovány v pořadí 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 atd.

- 1 Přejděte do režimu kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Netridit/Tridit*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Tridit*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Start** provedete skenování stránky. Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout.

Používáte-li sklo skeneru, přejděte ke kroku 7.

- 7 Jakmile zařízení naskenuje stranu, stisknutím tlačítka **1** naskenujete další stránku.

Kopirov.z desky
Dalsi stranka?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK


- 8 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko **OK**. Opakujte kroky 7 a 8 pro všechny stránky dokumentu.
- 9 Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka **2** v kroku 7.

Zlepšení kvality kopírování

Můžete zvolit z řady nastavení kvality. Výchozím nastavením je *Auto*.

- **Auto**
Nastavení *Auto* je doporučeno pro běžné výtisky. Vhodné pro dokumenty obsahující text i fotografie.
- **Text**
Vhodné pro dokumenty obsahující hlavně text.
- **Foto**
Lepší kvalita kopírování fotografií.
- **Graf**
Vhodné pro kopírování úctenek.

Pokud chcete *dočasně* změnit nastavení kvality, postupujte podle následujících pokynů:


- 1 Přejděte do režimu kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Kvalita*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost *Auto*, *Text*, *Foto* nebo *Graf*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících pokynů:
 - 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **3**, **1**.
 - 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte kvalitu kopírování. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení jasu a kontrastu

Jas

Nastavením jasu lze ztmavit nebo zesvětlit kopie.


- Pokud chcete *dočasně* změnit nastavení jasu, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Přejděte do režimu kopírování .
 - 2 Vložte dokument.
 - 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
 - 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Jas**. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - 5 Stiskněte tlačítko ► nebo ◀, chcete-li vytvořit světlejší nebo tmavší kopii. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
 - Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících pokynů:
- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 2**.
 - 2 Stiskněte tlačítko ► nebo ◀, chcete-li vytvořit světlejší nebo tmavší kopii. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrast

Přizpůsobením kontrastu můžete docílit ostřejšího a živějšího vzhledu obrázku.

- Pokud chcete *dočasně* změnit nastavení kvality, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Přejděte do režimu kopírování .
 - 2 Vložte dokument.
 - 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
 - 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Kontrast**. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - 5 Stisknutím ◀ snížíte kontrast nebo stisknutím ► zvýšíte kontrast. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
 - Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících pokynů:
- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 3**.
 - 2 Stisknutím ◀ snížíte kontrast nebo stisknutím ► zvýšíte kontrast. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tvorba kopií N na 1 (rozvržení stránky)

Množství papíru spotřebovaného při kopírování můžete snížit pomocí funkce kopírování N na 1. Díky tomu máte možnost kopírovat dvě či čtyři stránky na jednu stránku. Chcete-li kopírovat obě strany identifikačního průkazu na jednu stranu, viz *Kopírování ID 2 na 1* >> strana 52.

! Důležité

- Velikost papíru musí být nastavena na Letter, A4, Legal nebo Folio.
- (v) znamená na výšku a (s) znamená na šířku.
- Nastavení Enlarge/Reduce (Zvětšení/Zmenšení) nelze používat s funkcí N na 1.

1 Přejděte do režimu kopírování .

2 Vložte dokument.

3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).

4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Soutisk. Stiskněte tlačítko **OK**.

5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost Vyp. (1 na 1), 2 na 1 (V), 2 na 1 (S), 2 na 1 (ID)¹, 4 na 1 (V) nebo 4 na 1 (S). Stiskněte tlačítko **OK**.

¹ Podrobnosti o 2 na 1 (ID), viz *Kopírování ID 2 na 1* >> strana 52.

6 Stisknutím tlačítka **Start** provedete skenování stránky. Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout.

Používáte-li sklo skeneru, přejděte ke kroku 7.

7 Jakmile zařízení naskenuje stranu, stisknutím tlačítka 1 naskenujete další stránku.

Kopírov.z desky
Dalsi stranka?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK

8 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko **OK**.

Opakujte kroky 7 a 8 pro všechny stránky rozvržení.

9 Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka 2 v kroku 7.

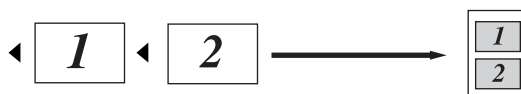
Kopírujete-li z ADF:

Vložte dokument *licem nahoru* směrem uvedeným níže:

■ 2 na 1 (V)



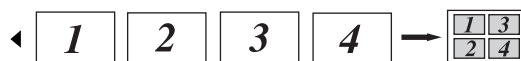
■ 2 na 1 (S)



■ 4 na 1 (V)



■ 4 na 1 (S)



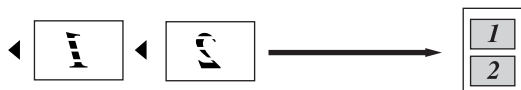
Kopírujete-li ze skla skeneru:

Vložte dokument *lícem dolů* směrem uvedeným níže:

■ 2 na 1 (V)



■ 2 na 1 (S)



■ 4 na 1 (V)



■ 4 na 1 (S)



Kopírování ID 2 na 1

Můžete kopírovat obě strany vašeho identifikačního průkazu na jednu stranu a zachovat při tom původní velikost průkazu.




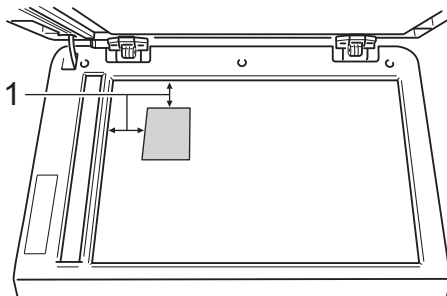
Poznámka

Identifikační průkaz je možné kopírovat pouze v souladu s platnými zákony.

(►► Příručka bezpečnosti výrobku:

Nezákonné použití kopírovacího zařízení (pouze MFC a DCP))

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Umístěte svůj identifikační průkaz *lícem dolů* do levého rohu skla skeneru.

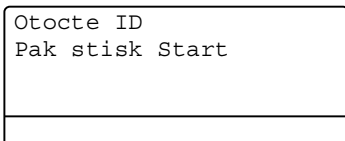


1 4 mm nebo větší (horní, levý)

- Dokonce i když je na ADF umístěn nějaký dokument, zařízení v tomto režimu skenuje data ze skla skeneru.

- 3 Zadejte počet požadovaných kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Soutisk*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost 2 na 1 (ID). Stiskněte tlačítko **OK**.

- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
Jakmile zařízení naskenuje první stranu průkazu, zobrazí se na displeji LCD následující pokyny.



- 7 Otočte identifikační průkaz a umístěte ji na levou stranu skla skeneru.
- 8 Stiskněte tlačítko **Start**. Zařízení oskenuje druhou stranu průkazu a vytiskne stránku.



Poznámka

Je-li vybrána možnost Kopírování ID 2 na 1, nastaví zařízení kvalitu na **Foto** a kontrast na +2 (-□□□□■+).

Výběr zásobníku

Zásobník lze změnit pouze pro další kopii.

- 1 Přejděte do režimu kopírování
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Vyber zásobníku**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** zvolte možnost **DP>Z1, D>Z1>Z2**¹, **Z1>DP, Z1>Z2>D**¹, **#1 (XXX)**², **#2 (XXX)**^{1 2} nebo **DP (XXX)**².
 - ¹ Z2 a #2 se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován volitelný spodní zásobník.
 - ² XXX je velikost papíru, kterou jste nastavili v **Menu, 1, 2, 2**.
- 6 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Start**.



Poznámka

Chcete-li změnit výchozí nastavení Výběru zásobníku, **»»** Základní příručka uživatele: *Použití zásobníku v režimu kopírování*.

Oboustranné kopírování

Chcete-li použít funkci automatického kopírování duplex, umístěte dokument do ADF.

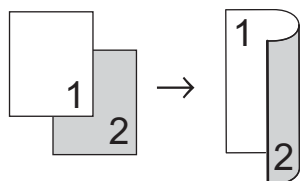
Pokud se během kopírování duplex objeví zpráva o Nedostatku paměti, zkuste nainstalovat další paměť. (Viz *Instalace další paměti* ➤➤ strana 63.)

Kopírování Oboustranný tisk (otočení dlouhé strany)

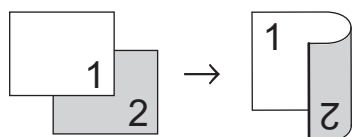
MFC-8510DN


■ jednostranné → oboustranné S

Na výšku



Na šířku

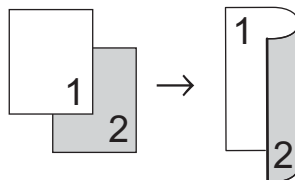


- 1 Přejděte do režimu kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte počet kopií (až 99) pomocí číselné klávesnice.
- 4 Stisknutím tlačítka **Duplex** a ▲ nebo ▼ zvolte možnost 1str. → 2str. S. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka **Start** zkopírujte dokument.

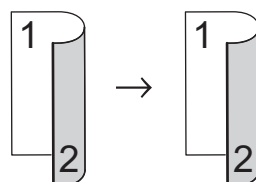
MFC-8520DN

Na výšku

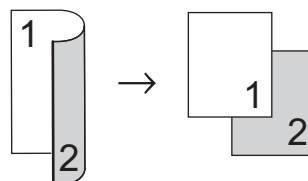
■ Jednostranné → oboustranné



■ Oboustranné → oboustranné

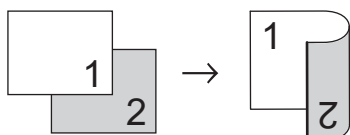


■ Oboustranné → jednostranné

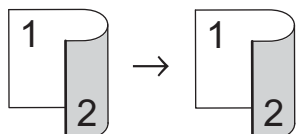


Na šířku

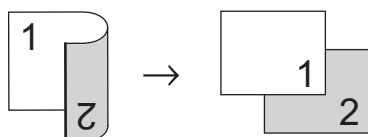
■ **Jednostranné → oboustranné**




■ **Oboustranné → oboustranné**



■ **Oboustranné → jednostranné**



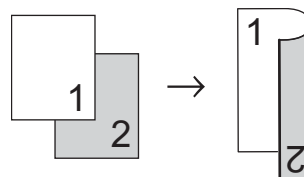
- 1 Přejděte do režimu kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte počet kopií (až 99) pomocí číselné klávesnice.
- 4 Stisknutím tlačítka **Duplex** a ▲ nebo ▼ zvolte možnost 1str. → 2str., 2str. → 2str. nebo 2str. → 1str.. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka **Start** zkopírujte dokument.

Pokročilé kopírování Oboustranný tisk (otočení krátké strany)

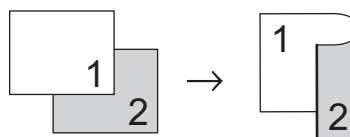
MFC-8510DN


■ **jednostranné → oboustranné V**

Na výšku



Na šířku

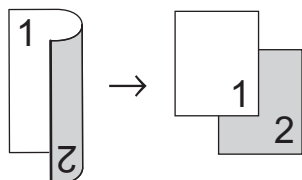


- 1 Přejděte do režimu kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte počet kopií (až 99) pomocí číselné klávesnice.
- 4 Stisknutím tlačítka **Duplex** a ▲ nebo ▼ zvolte možnost 1str. → 2str. V. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka **Start** zkopírujte dokument.

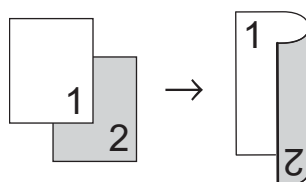
MFC-8520DN

Na výšku

■ Pokročilé oboustranné → jednostranné

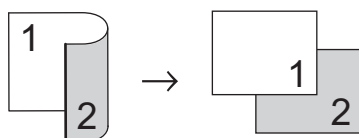


■ Pokročilé jednostranné → oboustranné

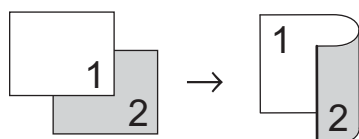



Na šířku

■ Pokročilé oboustranné → jednostranné



■ Pokročilé jednostranné → oboustranné



- 1 Přejděte do režimu kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte počet kopií (až 99) pomocí číselné klávesnice.
- 4 Stisknutím tlačítka **Duplex** a ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Pokročile**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **2str. → 1str.** nebo **1str. → 2str.**.
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 6 Stisknutím tlačítka **Start** zkopírujte dokument.

Čištění a kontrola zařízení

Pravidelně čistěte vnitřní i vnější část přístroje suchou látkou bez žmolků. Když vyměňujete tonerovou kazetu nebo fotoválec, nezapomeňte vyčistit vnitřek přístroje. Pokud jsou vytištěné stránky potřísněny tonerem, vyčistěte vnitřek přístroje suchou látkou bez žmolků.

! VAROVÁNÍ



- NEDÁVEJTE zásobníky toneru nebo tonerové kazety a fotoválec do ohně. Mohlo by dojít k explozi a následných poraněním.
- NEPOUŽÍVEJTE hořlavé látky, jakékoliv spreje nebo organická rozpouštědla / kapaliny s obsahem alkoholu nebo čpavku k čištění vnitřních nebo vnějších částí zařízení. Mohlo by dojít ke vzniku požáru nebo zásahu elektrickým proudem. Používejte pouze suchou látku bez žmolků.

(>> Příručka bezpečnosti výrobku:
Obecná upozornění)



! Důležité

Používejte neutrální čisticí prostředky. Čištění těkavými tekutinami, jako je ředidlo nebo benzin, poškodí povrch přístroje.

Kontrola čítačů stránek

Je možné zobrazit čítače stránek přístroje pro kopírování, vytištěné stránky, hlášení, seznamy a faxy nebo celkový počet.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **8**, **2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte možnosti **Celkem**, **Fax/List**, **Kopir** nebo **Tisk**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

kontrola zbývajících životnosti částí

Životnost fotoválce přístroje je možné zobrazit na displeji LCD.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **8**, **3**.

83.Zivotnost dilu 1.Fotovalec 2.Zapek.jednotka 3.Laser Vyber ▲▼ nebo OK

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte možnost **1.Fotovalec**, **2.Zapek.jednotka**, **3.Laser**, **4.PF kit DP**, **5.PF kit 1** nebo **6.PF kit 2**¹.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

¹ V případě, že je nainstalován volitelný spodní zásobník.



Poznámka

Kontrola životnosti bude přesná pouze v případě, že jste resetovali čítač části, když jste novou část nainstalovali. Nebude přesná, pokud byl čítač životnosti části resetován během životnosti používané části.

Zbývajících životnost tonerové kazety je uvedena v hlášení Uživatelského nastavení. (Viz *Jak tisknout hlášení* ►► strana 45.)

Výměna součástí pravidelné údržby

Součástí pravidelné údržby je potřeba pravidelně vyměňovat, aby se udržela kvalita tisku. Níže uvedené součásti bude třeba vyměnit po vytištění přibližně 50 000 stránek ¹ pro PF Kit DP a 100 000 stránek ¹ pro PF Kit 1, PF Kit 2 ², fixační jednotku a laser. Až se na displeji LCD objeví následující hlášení, obraťte se na zákaznickou službu společnosti Brother nebo na svého prodejce Brother.

Hlášení na displeji LCD	Popis
Vymente díly Zapekací jedn.	Vyměňte fixační jednotku.
Vymente díly Laser.jednotka	Vyměňte laserovou jednotku.
Vymente díly PF kit 1	Vyměňte soupravu na podávání papíru pro zásobník papíru.
Vymente díly PF kit 2 ²	Vyměňte soupravu podavače papíru pro spodní zásobník papíru (volitelné).
Vymente díly PF kit DP	Vyměňte soupravu podavače papíru pro deskový podavač.

¹ Jednostranné stránky formátu A4 nebo Letter.

² V případě, že je nainstalován volitelný spodní zásobník.

Balení a přeprava přístroje

⚠ VAROVÁNÍ

Zařízení je těžké a jeho hmotnost je více než 15,8 kg. Dávejte pozor, abyste si při pokládání přístroje nepřiskřípli prsty.

Používáte-li Spodní zásobník, **NENOSTE** zařízení společně se Spodním zásobníkem, jelikož se můžete poranit nebo může dojít k poškození zařízení, protože zařízení není připojeno ke Spodnímu zásobníku.

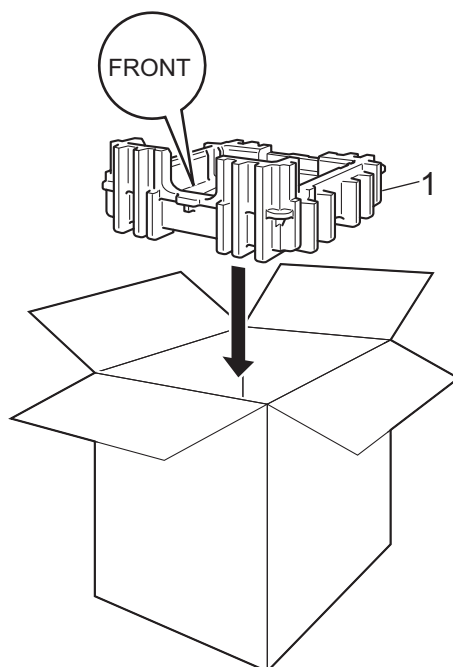


Poznámka

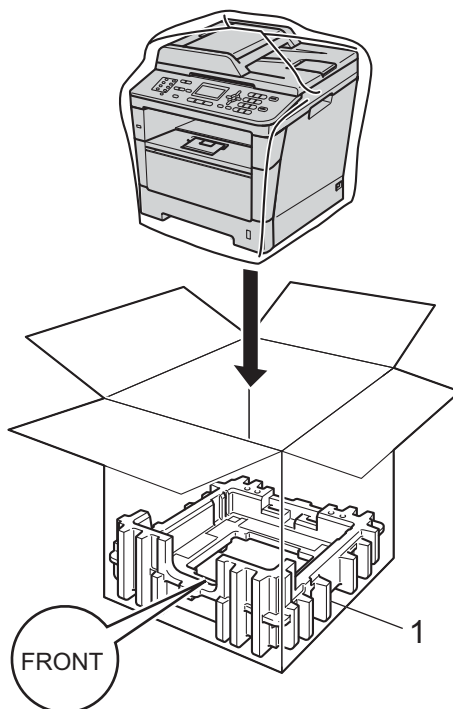
Pokud z nějakého důvodu musíte zařízení přepravovat, opatrně jej zabalte do původního balení, abyste se vyhnuli jakémukoliv poškození během přepravy. Zařízení by mělo být odpovídajícím způsobem pojištěno zprostředkovatelem přepravy.

- 1 Vypněte přístroj. Nechte zařízení vypnuté po dobu minimálně 10 minut, než vychladne.
- 2 Odpojte od přístroje všechny kabely a potom i kabel napájení z elektrické zásuvky.

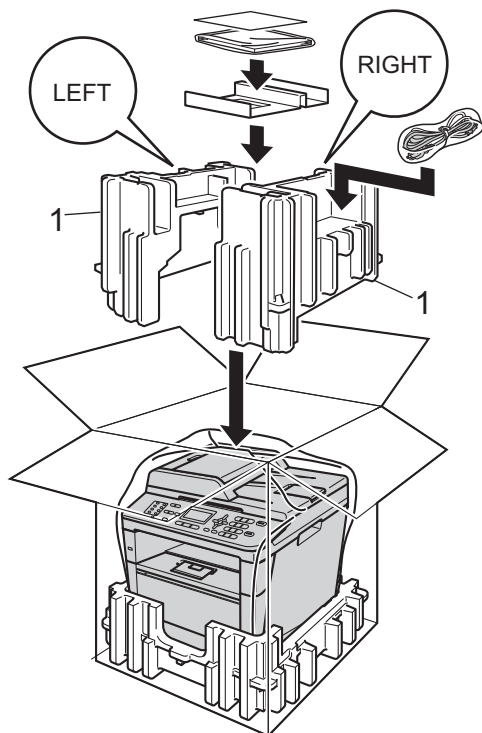
- 3 Umístěte obalový materiál (1) do krabice.



- 4 Zabalte zařízení do plastového sáčku, potom zařízení umístěte na spodní část obalového materiálu (1).

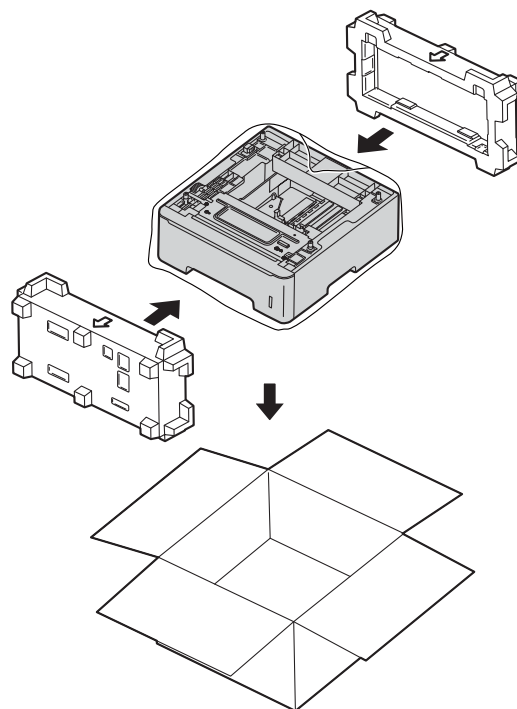


- 5 Umístěte dva kusy obalového materiálu (1) do krabice tak, aby byla pravá strana zařízení zarovnána se značkou „RIGHT“ na jednom z kusů obalového materiálu a levá strana se značkou „LEFT“ na druhém kusu obalového materiálu. Umístěte původní napájecí kabel a vytištěné materiály do původní krabice tak, jak je uvedeno na obrázku.



- 6 Krabici zavřete a zalepte izolepou.

- 7 <Pokud máte Spodní zásobník>
Zabalte spodní zásobník podle ilustrace níže.

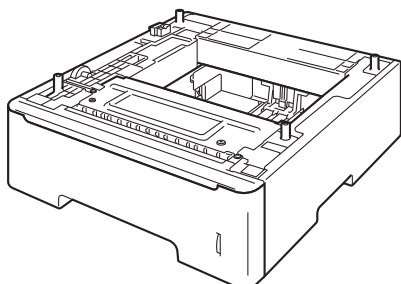


A

Volitelný zásobník papíru (LT-5400)

Je možné nainstalovat volitelný spodní zásobník na MFC-8510DN a MFC-8520DN, do kterého se vejde až 500 listů papíru 80 g/m².

Je-li nainstalován volitelný zásobník, vejde se do zařízení až 800 listů standardního papíru.



Informace o instalaci naleznete v Pokynech, které jsou dodávány s jednotkou spodního zásobníku.

VAROVÁNÍ

Používáte-li Spodní zásobník, NENOSTE zařízení společně se Spodním zásobníkem, jelikož se můžete poranit nebo může dojít k poškození zařízení, protože zařízení není připojeno ke Spodnímu zásobníku.

Paměťový modul

MFC-8520DN má 128 MB standardní paměti a MFC-8510DN má 64 MB. Oba modely mají jeden slot pro volitelné rozšíření paměti. Můžete zvýšit paměť až na maximum 384 MB pro MFC-8520DN a 320 MB pro MFC-8510DN tím, že nainstalujete jeden paměťový modul SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Typy paměti SO-DIMM

Můžete nainstalovat následující paměti SO-DIMM:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



Poznámka

- Další informace naleznete na webových stránkách společnosti Kingston Technology na adrese <http://www.kingston.com/>.
- Další informace naleznete na webových stránkách společnosti Transcend na adrese <http://www.transcend.com.tw/>.

Obecně platí, že paměti SO-DIMM musí mít následující specifikace:

Typ	144pinová s 16bitovým výstupem
Čekací doba CAS	4
Frekvence	267 MHz (533 Mb/S/Pin) či více
Kapacita	256 MB
Výška	30,0 mm
Typ DRAM	DDR2 SDRAM

Poznámka

- Mohou existovat některé paměti SO-DIMM, které s přístrojem nebudou fungovat.
- Další informace se dozvíte od prodejce, u něž jste zařízení koupili, nebo u zákaznické služby společnosti Brother.

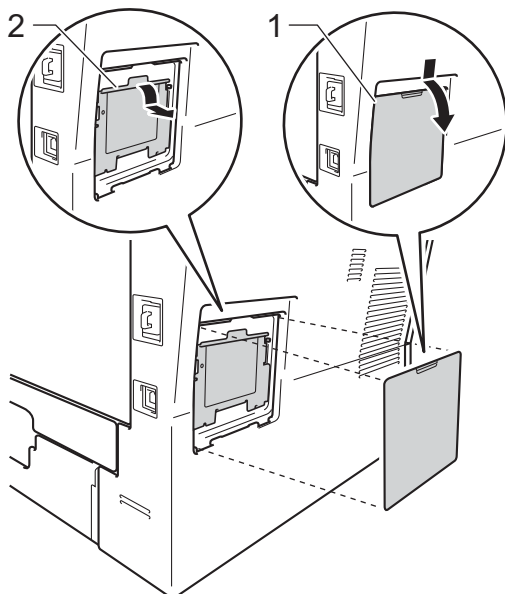
Instalace další paměti

- 1 Vypněte přístroj. Odpojte kabel telefonní linky.
- 2 Odpojte od přístroje kabel rozhraní a potom i kabel napájení z elektrické zásuvky.

Poznámka

Před instalací nebo vyjmutím paměti SO-DIMM se přesvědčte, že je přístroj vypnutý.

- 3 Odstraňte plastový (1) a následně i kovový (2) kryt paměti SO-DIMM.

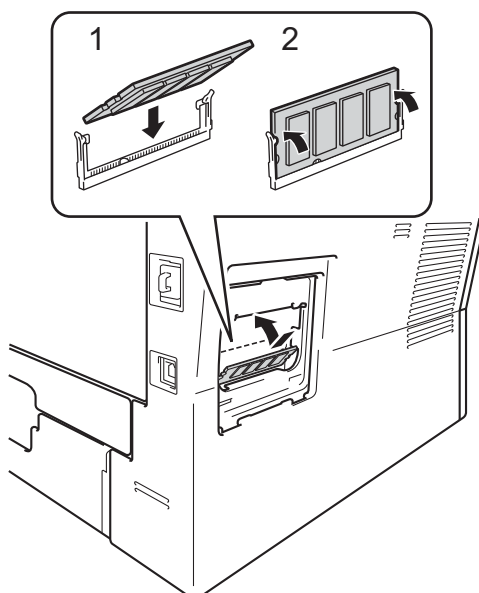


- 4 Rozbalte paměť SO-DIMM a držte ji za okraje.

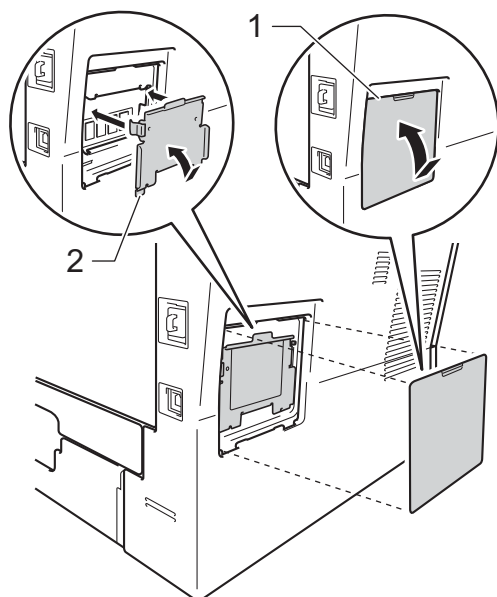
Důležité

Aby nedošlo k poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE SE** paměťových čipů nebo povrchu modulu.

- 5 Držte paměť SO-DIMM za okraje a vyrovnajte zářezy paměti SODIMM s výčnělký ve slotu. Zasuňte paměť SO-DIMM šikmo (1) a potom ji nakloňte k desce rozhraní, dokud nezapadne na místo (2).



- 6 Vraťte kovový (1) a následně i plastový (2) kryt paměti SO-DIMM na místo.



- 7 Zapojte nejprve kabel napájení přístroje zpět do elektrické zásuvky a potom připojte kabel rozhraní.

- 8 Zapojte kabel telefonní linky. Zapněte vypínač přístroje.



Poznámka

Vytištěním Stránky uživatelských nastavení, která ukazuje aktuální velikost paměti RAM, zjistíte, zda jste paměť SO-DIMM nainstalovali správně. (Viz *Jak tisknout hlášení* >> strana 45.)

Toto je zevrubný popis vlastností a pojmů, které se vyskytují v příručkách Brother. Platnost těchto vlastností závisí na modelu, který jste si zakoupili.

ADF (automatický podavač dokumentů)

Dokument lze umístit do ADF a automaticky skenovat stránku po stránce.

Automatické opakování vytáčení

Funkce, která umožňuje, aby zařízení opakovaně vytáčelo poslední faxové číslo po pěti minutách, pokud fax neprošel, protože linka byla obsazena.

Automatické zmenšování

Zmenšuje velikost příchozích faxů.

Automatický přenos faxu

Odesílání faxu bez zvednutí sluchátka externího telefonu.

Blesková volba

Tlačítka na ovládacím panelu zařízení, kam lze uložit čísla pro snadné vytáčení. Stisknete-li tlačítko **Shift (Další)** a tlačítko bleskové volby současně, můžete uložit na každé tlačítko ještě druhé číslo.

Časovač

Odešle fax později – ve stejný den v určený čas.

Chyba komunikace (nebo Komunik. chyba)

Chyba během odesílání nebo přijímání faxu, obvykle způsobená šumem na lince nebo statickou elektřinou.

Číslo skupiny

Kombinace Bleskové volby a čísel Krátké volby, která jsou uložena pod tlačítkem bleskové volby nebo v umístění krátké volby pro oběžník.

Detekce faxu

Umožňuje zařízení odpovědět na tóny CNG, pokud přerušíte faxové volání tím, že hovor přijmete.

Displej LCD (displej z tekutých krystalů)

Displej na zařízení, který během programování na displeji zobrazuje interaktivní hlášení, a v době nečinnosti zařízení datum a čas.

Doba vyzvánění F/T

Doba, po kterou zařízení Brother vyzvání (když je režim příjmu nastaven na Fax/Tel), aby vám oznámilo, že máte přijmout hlasové volání, který přijalo.

Dočasná nastavení

Můžete vybrat určité volby pro každý faxový přenos a kopírování bez změny výchozích nastavení.

ECM (Režim korekce chyb)

Detekuje chyby během faxového přenosu a znovu odešle stránky faxu, u kterých došlo k chybě.

Externí telefon

TAD (telefonní záznamník) nebo telefon, který je připojený k zařízení.

Fax/Tel.

Můžete přijímat faxy a telefonní hovory. Tento režim nepoužívejte, pokud používáte TAD (telefonní záznamník).

Faxový deník

Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. TX znamená Transmit (odeslané). RX znamená Receive (přijaté).

Hlášení xmit (hlášení o ověření přenosu)

Seznam pro každý přenos, který zobrazuje jeho datum, čas a číslo.

Hlasitost signálu

Nastavení hlasitosti signálu, když stisknete tlačítko nebo uděláte chybu.

Hlasitost vyzvánění

Nastavení hlasitosti vyzvánění zařízení.

ID stanice

Uložená informace, která se objevuje v horní části faxovaných stránek. Zahrnuje jméno odesílatele a faxové číslo.

Impulz

Forma kruhového vytáčení na telefonní lince.

Jemné rozlišení

Rozlišení je 203 × 196 dpi. Používá se pro malý tisk a grafy.

Kód pro dálkovou aktivaci

Tento kód stisknete (* 5 1), pokud přijmete faxové volání na linkovém nebo externím telefonu.

Kód pro dálkový přístup

Váš vlastní čtyřmístný kód (– – –*), který vám umožňuje volat a přistupovat k zařízení ze vzdáleného místa.

Kontrast

Nastavení pro kompenzaci tmavých nebo světlých dokumentů, které dělá faxy nebo kopie tmavých dokumentů světlejší a světlé dokumenty tmavší.

Krátká volba

Přednastavené číslo pro jednoduché vytáčení.

Linkový telefon

Telefon s faxovým číslem, který je zapojený do samostatné telefonní zásuvky.

Metoda kódování

Metoda kódování informací obsažených v dokumentu. Všechna faxová zařízení musí používat minimální standard Modified Huffman (MH). Toto zařízení dosahuje větší komprese, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) a JBIG, když přijímající zařízení obsahuje stejnou funkci.

Oběžník

Možnost odesílat stejnou faxovou zprávu na více než jedno místo.

OCR (optické rozeznávání znaků)

Nuance™ PaperPort™ 12SE nebo Presto! Programová aplikace PageManager převádí obraz textu na text, který lze upravit.

Pauza

Umožňuje nastavení 3,5 sekundové mezičíselné pauzy při vytáčení pomocí klávesnice nebo při ukládání čísel bleskové volby nebo krátké volby. Stiskněte tlačítko **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** tolikrát, kolikrát potřebujete pro delší pauzu.

Perioda deníku

Předprogramované časové období mezi automaticky vytištěnými zprávami z faxového deníku. Faxový deník můžete tisknout na vyžádání bez přerušování cyklu.

Počet zvonění

Počet zvonění předtím, než zařízení přijme volání v režimech Jen fax a Fax/Tel.

Polling

Proces, kdy faxové zařízení volá jinému faxovému zařízení, aby načetlo čekající faxové zprávy.

Přenos

Proces odesílání faxů z vašeho zařízení do přijímajícího faxového zařízení přes telefonní linky.

Přenos dávky

Za účelem úspory nákladů budou všechny odložené faxy na stejné faxové číslo odeslány v rámci jednoho přenosu.

Přenos v reálném čase

Když je paměť plná, můžete odesílat faxy v reálném čase.

Přesměrování faxu

Odešle fax přijatý do paměti na jiné předprogramované faxové číslo.

Příjem bez papíru

Přijímá faxy do paměti zařízení, když v zařízení dojde papír.

Přístup k dálkovému vyzvednutí

Schopnost přistupovat k zařízení dálkově z telefonu s tónovou volbou.

Režim nabídky

Režim programování pro změnu nastavení zařízení.

Rozlišení

Počet svislých a vodorovných řádků na palec.

Ruční fax

Když zvednete sluchátko externího telefonu, uslyšíte odpověď přijímajícího faxu před stisknutím tlačítka **Start** pro spuštění odesílání faxu.

Seznam uživatelských nastavení

Tištěná zpráva, která zobrazuje aktuální nastavení zařízení.

Skenování

Proces odesílání elektronického obrázku papírového dokumentu do počítače.

Skupinová kompatibilita

Schopnost faxového zařízení komunikovat s jiným faxovým zařízením. Kompatibilita je zajištěna mezi skupinami ITU-T.

Souběh činností

Zařízení může skenovat odchozí faxy nebo naplánované úlohy do paměti a současně odesílat fax nebo přijímat či tisknout přichozí fax.

Stupnice šedé

Odstíny šedé jsou k dispozici pro kopírování, skenování a faxování fotografií.

TAD (telefonní záznamník)

K zařízení můžete připojit externí TAD (telefonní záznamník).

Telefonní seznam

Seznam jmen a čísel uložených v paměti bleskové volby a krátké volby v číselném pořadí.

Tón

Forma vytáčení v telefonní lince použitá pro telefony s tlačítkovým číselníkem.

Tóny CNG

Speciální tóny (signály) odesílané faxovými zařízeními během automatického přenosu, které sdělují přijímajícímu zařízení, že volá faxové zařízení.

Tóny faxu

Signály odesílané odesílajícím a přijímajícím faxovým zařízením během předávání informací.

Ukládání faxu

Faxy můžete ukládat do paměti.

Vyhledávání

Elektronický abecední seznam uložených čísel Bleskové volby, Krátké volby a čísel Skupiny.

Záložní tisk

Zařízení vytiskne kopii každého faxu přijatého a uloženého v paměti. Jde o bezpečnostní funkci bránící ztrátě zpráv v případě výpadku napájení.

Zámořský režim

Provádí dočasné změny tónů faxu pro přizpůsobení šumu a statickým poruchám na zámořských telefonních linkách.

Zbývající úlohy

Můžete zkontrolovat, které naprogramované faxové úlohy čekají v paměti, a jednotlivé úlohy zrušit.

Zrušit úlohu

Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže ji z paměti zařízení.

D

Rejstřík

A		
Apple Macintosh		
Viz Příručka uživatele programů.		
B		
Bezdrátová síť		
Viz Stručný návod k obsluze a Příručka síťových aplikací.		
C		
ControlCenter2 (pro Macintosh)		
Viz Příručka uživatele programů.		
ControlCenter4 (pro Windows®)		
Viz Příručka uživatele programů.		
D		
Displej LCD (displej z tekutých krystalů)		
kontrast	3	
Dočasná nastavení kopírování	46	
F		
Fax, samostatný		
odesílání	13	
do zámoří	18	
kontrast	14	
oběžník	16	
odložená dávka	19	
odložený fax	18	
polling vysílání	23	
přenos v reálném čase	17	
rozlišení	14	
ruční	15	
z paměti (souběh činností)	15	
zobrazení místa určení	22	
zrušení z paměti	19	
příjem		
dálkový příjem	28, 29	
do paměti (ukládání faxu)	25	
polling příjem	32	
přesměrování faxu	29	
razítko příjmu faxu	31	
zmenšování na velikost papíru	30	
Faxové kódy		
kód pro dálkový přístup	27	
změna	27	
H		
Hlášení	44, 45	
Faxový deník	44, 45	
perioda deníku	44	
Hlášení WLAN	45	
jak tisknout	45	
konfigurace sítě	45	
Ověření přenosu	44	
Telefonní seznam	45	
Tisk bodů fotoválce	45	
Uživatelská nastavení	45	
I		
Informace o zařízení		
kontrola zbývající životnosti částí	58	
počty stránek	58	
J		
Jednotka fotoválce		
kontrola (zbývající životnost)	58	
K		
Kopírování		
dočasná nastavení	46	
Klávesa Volby	48	
kontrast	50	
Kopírování ID 2 na 1	52	
kvalita	49	
N na 1 (rozvržení stránky)	51	
použití ADF	49	
použití skla skeneru	49, 51	
tlačítka	46	
Tlačítko oboustranného		
kopírování	54, 55	
Tlačítko Zvětšit / Zmenšit	46	
třídít	49	
Kvalita		
kopírování	48, 49	

M

Macintosh
Viz Příručka uživatele programů.

N

N na 1 (rozvržení stránky) 51
Nuance™ PaperPort™ 12SE
Informace o přístupu k Příručkám Jak na...
naleznete v Příručce uživatele programů a
Nápovědě v aplikaci PaperPort™ 12SE.

O

Oběžník 16
nastavení Skupin pro 34
zrušení 17
Oboustranné kopírování 54

P

Paměť
paměti 1
přidání paměti DIMM (volitelné) 62
instalace 63
Paměť stanic
oběžník 16
použití skupin 16
Skupinové vytáčení
nastavení Skupin pro oběžník 34
PC-Fax
Viz Příručka uživatele programů.
Polling
polling příjem 32
polling vysílání 23
Presto! PageManager
Viz Příručka uživatele programů. Viz též
Nápověda v programu Presto! Aplikace
PageManager.
Přenos odložené dávky 19
Přesměrování faxu
programování čísla 25
vzdálená změna 28, 29

R

Režim Hlubokého spánku 2
Režim Spánku 2

Rozlišení
fax (standard, jemně, extra jemně,
foto) 14
nastavení pro následující fax 14
Rozvržení stránky (N na 1) 51
Ruční
přenos 15

S

Síťové
faxování
Viz Příručka uživatele programů.
skenování
Viz Příručka uživatele programů.
tisk
Viz Příručka síťových aplikací.
Skenování
Viz Příručka uživatele programů.
Skupiny pro oběžník 34
Souběh činnosti 15

T

Tichý režim 3
Tisk
fax z paměti 31
hlášení 45
Viz Příručka uživatele programů.
Titulní list 20
pouze pro další fax 21
pro všechny faxy 21
tištěný formulář 21
vlastní komentáře 20
Tlačítko Resolution 14
Tlačítko Zvětšit / Zmenšit 46
Třídít 49

U

Ukládání faxu 25
tisk z paměti 31
vypnutí 26
zapnutí 25
Uživatelé s omezenými oprávněními 7

Ú

Údržba, běžná	57
kontrola zbývající životnosti částí	58
Úspora toneru	2

V

Vytáčení	
omezení vytáčení	11
Skupiny (oběžník)	16
Výpadek napájení	1
Vzdálená instalace	
Viz Příručka uživatele programů.	
Vzdálený příjem	27
příkazy	29
přístupový kód	27
získání faxů	28

W

Windows®	
Viz Příručka uživatele programů.	

Z

Zabezpečení	
Blokovací funkce	
heslo správce	6
Režim veřejného uživatele	7
uživatelé s omezenými oprávněními	7
Blokování nastavení	9
omezení vytáčení	11
Zmenšování	
kopie	46
příchozí faxy	30
Změna na letní čas	1
Zrušení	
faxové úlohy v paměti	19
odesílaného oběžníku	17
ukládání faxu	25
úlohy čekající na opětovné vytočení	19
volby vzdáleného faxu	26

brother®

Navštivte nás na webových stránkách
<http://www.brother.com/>

Tato zařízení byla schválena k používání pouze v zemi zakoupení. Místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze zařízením zakoupeným v jejich vlastních zemích.